

ROMA



ESPOSTO

La Consigliera Capitolina

ECCELLENTISSIMA

Procura Regionale Lazio della Corte dei Conti

All'attenzione del Presidente Roberto Benedetti

PC Sua Eccellenza il Prefetto di Roma

Dott. Matteo Piantedosi

Oggetto: Esposto sulla omessa risposta a due interrogazioni a risposta scritta di "sindacato ispettivo" (Art. 105 del Reg. Com. 20gg.) su verifica attuazione delibera del commissario straordinario Tronca n°21 del 31 marzo 2016 sulle concessioni di suolo pubblico permanente e controllo delle relative entrate extratributarie e verifica processi inerenti alla definizione, l'accertamento e la riscossione del canone di occupazione spazi e aree pubbliche - PASSI CARRABILI

Premesso che

- In data 20 dicembre 2017 è stato presentato un ODG (non approvato) collegato alla proposta 111/2017 bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e piano degli investimenti 2018-2020 in cui si chiedeva alla Sindaca e alla Giunta: nell'espletamento della ordinaria funzione di controllo da parte della polizia locale, di effettuare una capillare opera di monitoraggio nelle pratiche di Passi Carrabili:
 - per una migliore pianificazione e programmazione del territorio.
 - per un migliore controllo sia tecnico che amministrativo del rilascio dei Passi Carrabili.
 - per una maggiore efficacia nell'accertamento e nella riscossione della COSAP anche per gli anni precedenti (nel rispetto delle norme vigenti).
- A valutare la possibilità di implementare:

- il rilascio, all'atto della Determinazione Dirigenziale, di un adesivo QRCode con il quale gli organi di vigilanza possano monitorare in tempo reale oltre la correttezza della D.D. anche la regolarità tributaria, attraverso un'applicazione informatica.
- Il rilascio del QRCode anche al ritiro delle Prese d'Atto o determina dirigenziale delle insegne pubblicitarie ai sensi della Delibera del C.C. n. 260/97 e così anche al rilascio dell'autorizzazione di OSP ai sensi della Delibera del C.C. n. 39/2014. L'adesivo QRCode potrebbe essere applicato o direttamente nella determina dirigenziale e nell'impianto pubblicitario.
- A pianificare tra gli obiettivi strategici del DUP, tenendo conto della disponibilità di risorse umane ed economiche, la possibilità di procedere ad una capillare opera di monitoraggio nelle pratiche di Passi Carrabili e valutare la possibilità di implementare un adesivo QRCode nel rilascio del passo carrabile collegato ad una applicazione informatica.
- Con la proposta di delibera di indirizzo "su valorizzazione del patrimonio immobiliare e sulla capacità di riscossione delle entrate di Roma Capitale" (protocollo RC n. 18441/18 112a Proposta di iniziativa consiliare, Anno 2018, Ordine del giorno n. 42, bocciata nella seduta dell'Assemblea Capitolina del 14 gennaio 2021) si dava indirizzo ad attivarsi per la riscossione e il recupero da infrazione del canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in particolare per il canone del Passo Carrabile affinché tutte le informazioni raccolte vengano messe, attraverso un portale telematico, a disposizione e fatte confluire in un codice adesivo QRcode da applicare sul cartello, all'atto del ritiro del Passo Carrabile, in modo che gli organi di vigilanza e controllo possano in tempo reale verificare la legittimità del Passo Carrabile e la conseguente regolarità amministrativa.
- In data 17 dicembre 2020 è stata bocciata la mozione n°6 del 2018 (ordine del giorno n°2 del 2018) discussa in Assemblea Capitolina soltanto nel 2020, non approvata, ma che invece avrebbe dato impulso alla giunta di procedere al monitoraggio dei procedimenti per la concessione dei passi carrabili e di valutare la possibilità di pianificare tra gli obiettivi del DUP il rilascio di un adesivo QRcode che ne consenta il controllo in tempo reale visto che gli uffici tecnici con difficoltà riescono a monitorare il crescente mancato pagamento del COSAP e dei passi carrabili.

Tenuto conto che

- In data 3 febbraio 2021 è stata protocollata (RQ/2021/ 1856) una interrogazione a risposta scritta su verifica attuazione delibera del commissario straordinario Tronca n°21 del 31 marzo 2016 sulle concessioni di suolo pubblico permanente e controllo delle relative entrate extratributarie. Nella interrogazione si chiede alla Sindaca e alla Giunta:
 - Quali sono stati i motivi ostativi che hanno spinto la Giunta Capitolina ha deliberare soltanto a settembre 2020 lo "Schema di Convenzione" previsto dall'art. 6, sesto comma, del Regolamento Scavi (delibera n°21 del 31 marzo 2016).
 - Quali misure sono state intraprese fino ad oggi, a seguito della delibera n°21 del 31 marzo 2016, necessarie a verificare se le strutture centrali e territoriali, ciascuna per la propria competenza, abbiano aggiornato l'elenco delle concessioni rilasciate suddivise per vie, piazze o singole località e per categorie e localizzate in apposita planimetria del territorio municipale per le occupazioni di suolo pubblico e se i relativi dati siano stati aggiornati in un apposito applicativo informatico, nella quale dovranno essere riportate anche le occupazioni di suolo pubblico permanenti (art. 4 - quinquies

comma 3 delibera AC n°82/2018).

- Quali misure sono state intraprese fino ad oggi, a seguito dell'approvazione della delibera del commissario n°21 del 31 marzo 2016, per verificare se le strutture centrali e territoriali, ciascuna per la propria competenza, si siano attivate ad aggiornare il Catasto reti al fine di poter disporre di una mappatura costantemente aggiornata dei servizi a rete presenti nel sottosuolo e dei relativi armadi.
- Quali misure sono state intraprese fino ad oggi, a seguito dell'approvazione della delibera del commissario n°21 del 31 marzo 2016, per verificare se le strutture centrali e territoriali, ciascuna per la propria competenza, si siano attivate per il puntuale adempimento da parte delle società dei pubblici servizi del rispetto della programmazione degli interventi secondo quanto disposto dal regolamento scavi approvato.
- Quali misure sono state intraprese fino ad oggi, a seguito dell'approvazione della delibera del commissario n°21 del 31 marzo 2016, per risolvere tutti gli impedimenti amministrativi che hanno spinto a giustificare il dipartimento SIMU a posticipare l'aggiornamento del sistema informatico legato al sottosuolo (SIS).
- Quali misure sono state intraprese fino ad oggi per accertare la responsabilità delle attività di verifica legate all'emissione della determinazione dirigenziale e la relativa modulistica da utilizzare per la presentazione dell'istanza e di ogni altra afferente procedura operativa che hanno impedito il rilascio delle concessioni di occupazione di suolo permanente da parte degli uffici tecnici e amministrativi dei municipi che in assenza del quale si può prospettare un danno erariale per mancate entrate extratributarie.
- Quali misure sono state intraprese fino ad oggi per attivare l'Avvocatura Capitolina affinché abbia avviato le pratiche legali volte alla tutela degli interessi dell'Amministrazione e al risarcimento dei danni diretti e indiretti subiti per opere difformi rispetto a quanto previsto dal regolamento scavi.
- Quali misure sono state intraprese fino ad oggi per attivare, in coordinamento con il dipartimento risorse economiche, il monitoraggio del rilascio della concessione permanente di occupazione di suolo pubblico e implementare il fascicolo informatico della pratica elettronica per l'esecuzione degli interventi di installazioni delle reti e degli impianti in fibra ottica secondo le disposizioni generali e l'uso del suolo/sottosuolo effettuato con cavi, condutture, impianti e altri manufatti interrati/in galleria o cunicolo di pp.ss./ in cavidotto di proprietà, per metri quadrati lineari da parte degli uffici tecnici e amministrativi dei municipi per l'esecuzione e il ripristino degli scavi per la posa di canalizzazioni e relative opere civili e manufatti destinati alla fornitura di servizi a rete nel sottosuolo e soprassuolo di Roma Capitale.
- Quali misure sono state intraprese fino ad oggi per verificare, in coordinamento con il dipartimento risorse economiche, che tutti gli utenti titolari di concessione di suolo pubblico della lista di carico, tenuti a pagare il canone annuo attraverso il sistema informativo di gestione, siano in possesso del relativo rilascio delle specifiche concessioni permanenti di occupazione di suolo pubblico da parte dell'UOT municipale dopo l'approvazione del relativo certificato di regolare esecuzione lavori nel rispetto di quanto disposto dalla delibera del commissario n°21 del 31 marzo 2016.
- Quali misure sono state intraprese fino ad oggi per standardizzare la modulistica da utilizzare per la presentazione dell'istanza del rilascio della concessione permanente di occupazione di suolo pubblico, in coordinamento con il dipartimento risorse economiche, favorendo altresì la modalità telematica e ogni altra afferente procedura operativa che favorisca l'accertamento e la riscossione delle entrate extratributarie.

- In data 16 febbraio 2021 è stata protocollata (RQ/2021/2582) una interrogazione a risposta scritta sulla verifica dei processi inerenti alla definizione, l'accertamento e la riscossione del canone di occupazione spazi e aree pubbliche - PASSI CARRABILI. Nella interrogazione si chiede alla Sindaca e alla Giunta:
 - Quali indirizzi sono stati impartiti dall'Assessore al Bilancio, circa l'adozione di un codice di comportamento volto a disciplinare le modalità dell'attività di verifica della regolarità del pagamento o riversamento dei passi carrabili da parte dei soggetti richiedenti.
 - Quali direttive sono state emanate dal Dipartimento Risorse Economiche riguardo il coordinamento dei processi inerenti il rilascio o il rinnovo delle concessioni alla definizione, l'accertamento e la riscossione dei passi carrabili di ogni municipio a norma di legge e di regolamento subordinati alla verifica della regolarità del pagamento o riversamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti.
 - Quali misure sono state intraprese dal Dipartimento Risorse Economiche all'attività di accertamento e di contrasto all'evasione fiscale dei passi carrabili.
 - Quali misure sono state intraprese dalla giunta capitolina per definire un regolamento che disciplini le entrate da passi carrabili, in base alle norme di legge, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti e in funzione della velocizzazione delle fasi di acquisizione della regolarità del pagamento o riversamento dei passi carrabili.
 - Quali misure sono state intraprese dall'assessorato al bilancio e dalla ragioneria generale per attivare un servizio di controllo e monitoraggio degli elenchi dei passi carrabili delle strutture territoriali rispetto all'accertamento e riscossione delle stesse.
 - Quali misure sono state intraprese fino ad oggi dall'assessorato al bilancio e dalla ragioneria generale per verificare, in coordinamento con il dipartimento risorse economiche, che tutti gli utenti titolari di concessione della lista di carico, tenuti a pagare il canone annuo attraverso il sistema informativo di gestione delle entrate, siano in possesso del relativo atto di concessione permanenti di occupazione di suolo pubblico dei passi carrabili rilasciate dell'UOT municipale.
 - Quali misure sono state intraprese fino ad oggi per accertare il regolare versamento del tributo rispetto all'autorizzazione del passo carrabile e verificare la responsabilità delle attività di verifica sulla regolarità dell'emissione della determinazione dirigenziale legata alla presentazione dell'istanza del rilascio delle concessioni di occupazione di suolo permanente da parte degli uffici tecnici e amministrativi dei municipi che in assenza del quale si può prospettare un danno erariale per mancate entrate extratributarie.
 - Quali misure sono state intraprese fino ad oggi per attivare, in coordinamento con il dipartimento risorse economiche, un monitoraggio permanente sull'abusivismo del rilascio delle concessioni permanenti di occupazione di suolo pubblico da passo carrabile e implementare l'attività di revisione delle concessioni favorendo da parte degli uffici tecnici e amministrativi dei municipi di Roma Capitale il passaggio da documento cartaceo al formato elettronico della pratica autorizzativa.
 - Quali indirizzi sono stati impartiti alle strutture territoriali dall'assessorato al bilancio e dalla ragioneria generale per informatizzare la procedura di verifica dei passi carrabili "cartacei" che non risultano ancora presenti nel sistema informativo delle entrate di Roma Capitale considerato che la mancata verifica comporta un danno erariale per il Comune di Roma.
 - Quali misure sono state intraprese fino ad oggi dall'assessorato al bilancio e dalla ragioneria generale per standardizzare la modulistica da utilizzare per la

presentazione dell'istanza del rilascio della concessione permanente di occupazione di suolo pubblico per passo carrabile, in coordinamento con il dipartimento risorse economiche, favorendo altresì la modalità telematica ed ogni altra afferente procedura operativa digitale che può favorire l'accertamento e la riscossione delle entrate extratributarie.

- Quali misure sono state intraprese fino ad oggi dall'assessorato al bilancio e dalla ragioneria generale per far concludere il censimento dei passi carrabili avviato anni fa dalla società Aequaroma in maniera capillare in ciascun municipio e informatizzare le informazioni in maniera che si possa attivare la procedura per la regolarizzazione dei passi carrabili non in regola e contrastare l'abusivismo o segnalare agli amministratori di condominio le eventuali inadempienze riscontrate.

- Quali direttive sono state impartite fino ad oggi da parte dell'assessorato al bilancio e dalla ragioneria generale all'area tecnica dell'ufficio passi carrabili di ciascun municipio per istituire l'archivio dei passi carrabili attraverso il censimento collegato con la banca dati dei pagamenti e provvedere al suo costante aggiornamento mediante il monitoraggio del rilascio delle concessioni per l'apertura dei nuovi passi carrabili per la chiusura, la voltura e la regolarizzazione di quelli esistenti anche procedendo a periodiche ispezioni sul territorio.

- Quali indirizzi sono stati impartiti fino ad oggi dalla Sindaca affinché all'interno del nuovo portale web del Comune di Roma sia presente una sezione dedicata alla pubblicazione in un'ottica di massima trasparenza dell'elenco aggiornato dei passi carrabili autorizzati da parte di ciascun municipio con le relative numerazioni delle DD correlate e i metri lineari concessi.

- Quali indirizzi sono stati impartiti dall'assessorato al bilancio e dalla ragioneria generale affinché nelle strutture territoriali sia efficientato il servizio di controllo dell'evasione ed elusione dei passi carrabili.

- In data 19 marzo 2021 (prot: QB20210129610) il dipartimento risorse economiche in risposta alla interrogazione sui passi carrabili ha fornito i seguenti elementi di risposta "In via preliminare, si ritiene opportuno precisare che, ai sensi dell'articolo 53 del vigente Regolamento del Decentramento Amministrativo di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 dell'8 febbraio 1999, e successive modificazioni, la gestione, la riscossione, l'accertamento e il recupero delle somme dovute per l'occupazione permanente e temporanea di spazi e aree pubbliche, nonché gli adempimenti connessi alle suddette attività sono di competenza del Municipio nel cui territorio ricade l'occupazione. Ciò premesso, si rileva che, con riguardo alle entrate decentrate, qual è il COSAP, il Dipartimento Risorse Economiche, nell'ambito delle competenze attribuitegli dal citato articolo 53 del vigente Regolamento del Decentramento Amministrativo e dall'articolo 3 del Regolamento Generale delle Entrate, svolge essenzialmente una funzione di coordinamento dei processi inerenti alla definizione, l'accertamento e la riscossione, nonché l'emanazione di direttive e chiarimenti in materia di canone. La suddetta funzione si sostanzia in una serie di attività quali:

- la definizione di una modulistica standard degli atti di recupero, che viene costantemente aggiornata alle novità normative intervenute;
- la gestione di sistemi informativi che supportano i Municipi sia nella riscossione ordinaria del canone OSP, sia nella fase dell'accertamento e, in ultimo, in quella della riscossione coattiva;
- l'organizzazione dei corsi per la nomina di messi notificatori e il conferimento dei poteri di accertamento, di contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento per le violazioni relative alle proprie entrate e per quelle che si verificano sul proprio territorio, ai sensi dell'articolo 1, commi 159 e 179, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

- Al riguardo, il dipartimento segnala che nel 2020, al fine di rafforzare l'attività di notificazione e di accertamento, sono stati effettuati due corsi che hanno visto la nomina di 32 "messi notificatori" e di n. 24 nuovi "addetti accertatori". Appare, pertanto, evidente come questo Dipartimento abbia competenza riguardo la gestione dei tributi: TARI, ICI/IMU/TASI e Contributo di Soggiorno, essendo viceversa attribuita alle Strutture Territoriali la gestione del COSAP, anche in relazione all'accertamento di eventuali violazioni, che le stesse Strutture svolgono costantemente con i rispettivi Gruppi di Polizia Locale. Le Direzioni municipali, nell'ambito delle loro attribuzioni, secondo gli indirizzi impartiti dalle rispettive Giunte, operano in piena autonomia riguardo alle materie decentrate.
- In data 27 gennaio del 2021 (protocollo: RQ/2021/1463) è stato presentato un Ordine del giorno (non approvato) collegato alla proposta di delibera 265/2020 RC/33438/2020 regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico di cui all'art. 1, comma 819, lettera a) della legge 27/12/2019 n°160 in cui si chiedeva di adottare ogni iniziativa idonea ad attivare urgentemente un tavolo tecnico interdipartimentale e intermunicipale permanente al fine di monitorare le attività legate:
 - all'aggiornamento continuo dell'elenco delle concessioni per le occupazioni di suolo pubblico rilasciate da ciascuna struttura territoriale suddivise per vie, piazze o singole località e per categorie e localizzate in apposita planimetria del territorio municipale nella quale dovranno essere riportate anche le occupazioni di suolo pubblico permanenti e i relativi dati aggiornati in un apposito applicativo informatico.
 - All'attivazione e aggiornamento del Catasto reti al fine di poter disporre di una mappatura costantemente aggiornata dei servizi a rete presenti nel sottosuolo e dei relativi armadi.
 - A verificare il puntuale adempimento da parte delle società dei pubblici servizi del rispetto della programmazione degli interventi secondo quanto disposto dal regolamento scavi e risolvere tempestivamente le motivazioni che spingono il dipartimento SIMU a posticipare l'aggiornamento del sistema informatico legato al sottosuolo (SIS).
 - Attivare l'Avvocatura Capitolina affinché avvii le pratiche legali volte alla tutela degli interessi dell'Amministrazione e al risarcimento dei danni diretti e indiretti subiti per opere difformi rispetto a quanto previsto dal regolamento scavi.
 - Ad attivare in coordinamento con il dipartimento risorse economiche per il monitoraggio del rilascio della concessione permanente di occupazione di suolo pubblico del fascicolo informatico della pratica elettronica per l'esecuzione degli interventi di installazioni delle reti e degli impianti in fibra ottica secondo le disposizioni generali e l'uso del suolo/sottosuolo effettuato con cavi, condutture, impianti e altri manufatti interrati/in galleria o cunicolo di pp.ss./ in cavidotto di proprietà, per metri quadrati lineari da parte degli uffici tecnici e amministrativi dei municipi per l'esecuzione e il ripristino degli scavi per la posa di canalizzazioni e relative opere civili e manufatti destinati alla fornitura di servizi a rete nel sottosuolo e soprassuolo di Roma Capitale.
 - A verificare in coordinamento con il dipartimento risorse economiche che venga rilasciato specifica concessione permanente di occupazione di suolo pubblico, da parte dell'UOT municipale dopo l'approvazione del relativo certificato di regolare esecuzione lavori.
 - A standardizzare in coordinamento con il dipartimento risorse economiche la modulistica da utilizzare per la presentazione dell'istanza favorendo la modalità telematica e ogni altra afferente procedura operativa ai fini dell'accertamento e

riscossione delle entrate del canone di occupazione spazi e aree pubbliche e concessione di suolo pubblico permanente.

Considerato che

- Nel parere dell'Organo di revisione sul bilancio di previsione 2021-2023 si rinnova l'invito a porre in essere tutte le azioni necessarie per incrementare le entrate extratributarie.
- Nei vari rendiconti di gestione di Roma Capitale si sottolinea la scarsa riscossione delle entrate extratributarie.
- Dal 2016 al 2020 la capacità di riscossione delle entrate correnti di Roma Capitale è scesa come è dimostrato nella tavola seguente e dal piano degli indicatori di deficitarietà strutturale.

ENTRATE	2016			2017			2018			2019			2020		
	Acc	Risc	%Risc	Acc	Risc	%Risc	Acc	Risc	%Risc	Acc	Risc	%Risc	Acc	Risc	%Risc
100 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.772.436.147	1.853.803.451	67	2.796.178.123	2.045.444.479	73	2.947.094.508	1.841.837.267	62	2.979.705.595	1.771.302.508	59	2.777.657.314	1.812.418.838	65
200 Trasferimenti correnti	1.011.848.852	714.987.815	71	1.023.412.625	826.924.871	81	953.331.440	825.440.919	87	1.029.043.567	781.817.991	76	1.506.620.060	1.315.592.515	87
300 Entrate extratributarie	968.820.144	470.517.442	49	1.242.616.607	524.553.150	42	944.250.648	505.521.387	54	1.068.564.619	497.312.535	47	752.562.853	381.129.921	51
401 Tributi in conto capitale	19.620.957	19.620.957	100	12.017.925	12.017.925	100	14.998.641	14.998.641	100	8.775.551	8.775.551	100	4.762.592	4.762.592	100
402 Contributi agli investimenti	123.250.427	29.482.841	24	138.214.457	16.974.018	12	17.109.240	12.148.477	71	135.551.928	94.387.374	70	94.557.079	49.998.014	53
403 Altri trasferimenti in conto capitale	1.361.500	-	-	24.927	-	-	677.170	-	-	1.691.708	1.048.737	62	3.776.681	1.006.155	27
404 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.679.064	4.679.064	100	13.203.398	13.153.812	100	31.208.588	30.439.754	98	8.505.678	8.412.918	99	13.022.033	12.924.593	99
405 Altre entrate in conto capitale	218.373.806	195.958.896	90	182.449.083	161.827.863	89	139.134.664	125.382.195	90	110.498.394	103.204.428	93	77.192.739	70.087.138	91
501 Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	48.125.000	48.125.000	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
502_3 Riscossione di crediti	9.029.795	-	-	14.930.049	15.536	0	-	-	-	-	-	-	7.149	7.149	100
504 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	44.437.613	-	-	1.967.000	-	-	-	-	-	172.810.920	665.098	0	70.159.426	41.188	0
- Entrate correnti	4.753.105.144	3.039.308.708	64	5.062.207.355	3.396.922.499	67	4.844.676.596	3.172.799.574	65	5.077.313.782	3.050.433.034	60	5.036.840.226	3.509.141.275	70
- Entrate in conto capitale	367.285.755	249.741.759	68	345.909.789	203.973.618	59	203.128.304	182.969.067	90	265.023.259	215.829.009	81	193.311.124	138.778.492	72
- Entrate da riduzione attività finanziarie	53.467.407	-	-	65.022.049	48.140.536	74	-	-	-	172.810.920	665.098	0	70.166.575	48.337	0
- Accensione di prestiti	44.437.613	44.437.613	100	1.967.000	1.967.000	100	-	-	-	172.810.920	172.810.920	100	70.159.426	70.159.426	100
- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Entrate per conto terzi e partite di giro	5.723.315.507	5.685.261.786	99	4.057.217.156	4.052.564.957	100	1.125.390.103	1.005.323.279	89	1.272.836.366	1.222.634.841	96	1.189.975.570	1.156.225.438	97
Totale Entrate	10.941.611.425	9.018.749.867	82	9.532.323.349	7.703.568.611	81	6.173.195.003	4.361.091.919	71	6.960.795.247	4.662.372.901	67	6.560.452.922	4.874.352.968	74
Entrate nette	5.218.295.919	3.333.488.080	64	5.475.106.193	3.651.003.654	67	5.047.804.900	3.355.768.641	66	5.687.958.880	3.439.738.060	60	5.370.477.352	3.718.127.530	69

Tavola indicatori entrate

Piano degli indicatori Roma	SOGLIA	2016	2017	2018	2019	2020
Partite di giro e conto terzi						
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata		13,71	14,93	18,03	17,42	13,60
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita		15,51	17,84	19,76	20,15	15,23
Entrate natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1)						
Complessiva		44,15	63,01	46,72	44,98	47,26
Crediti esigibili nell'esercizio		66,87	73,15	62,50	59,45	65,25
Crediti esigibili negli esercizi precedenti		14,03	52,57	23,97	28,88	28,78
Totale Entrate	47	55,95	56,17	40,86	39,38	40,53
Totale Entrate nette		35,77	42,92	36,56	34,40	36,16

- Lo stesso parametro 8, che fa parte degli indicatori di deficitarietà strutturale, evidenzia la scarsa riscossione delle entrate nette (36,16 nel 2020).
- L'effettiva capacità di riscossione prende in considerazione il totale delle entrate, incluso il titolo 9 in cui sono contabilizzate le entrate in conto terzi e le partite di giro, che sono però poste figurative del bilancio. Si ritiene che, proprio per tale ragione, il parametro non sia adeguato a misurare l'effettiva capacità di riscossione dell'ente locale e si è calcolato, pertanto, con le entrate nette (P.8 bis) che non considerano il titolo 9 o, ancor meglio alle entrate finali (P.8 ter), che escludono anche il ricorso ai prestiti e alle anticipazioni di liquidità (tavola 3 dell'allegato A all'esposto) con quello che fa riferimento alle entrate nette dalle partite di giro.

Visto che

- Soltanto i municipi III, XI, XII, XIII, XIV hanno avviato, con interventi di commissioni e atti di consiglio municipale, attività di regolarizzazione dei passi carrabili e chiesto alla Sindaca di mettere a disposizione sul sito del Comune una sezione dedicata proprio alla pubblicazione degli elenchi aggiornati dei passi carrabili.
- Ogni municipio ha presso l'ufficio passi carrabili un documento riportante l'elenco dei passi carrabili ubicati nel territorio municipale privo di dati anagrafici ed amministrativi dei titolari delle concessioni ma riportante la sola ubicazione toponomastica e la larghezza in metri della carreggiata impegnata, tale elenco risulta idoneo per la pubblicazione periodica sul sito istituzionale ed aggiornata con i passi carrabili autorizzati successivamente alla pubblicazione dell'elenco.
 - Il responsabile dei passi carrabili di ogni municipio deve provvedere al controllo dei versamenti, delle dichiarazioni, denunce, comunicazioni e in generale, di tutti gli adempimenti stabiliti a carico del contribuente o dell'utente dalle norme di legge e di regolamento che disciplinano le singole entrate.
 - Il responsabile dei passi carrabili di ogni municipio a norma di legge e di regolamento rilascia o rinnova le concessioni subordinati alla verifica della regolarità del pagamento o riversamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti.

Ritenuto che

- Tra le azioni necessarie per incrementare le entrate extratributarie la Giunta avrebbe potuto utilizzare il codice adesivo QRcode da applicare sul cartello all'atto del ritiro del passo carrabile dove gli organi di vigilanza e controllo attraverso applicativi dedicati avrebbero potuto in tempo reale verificare la legittimità del passo carrabile e la conseguente regolarità o irregolarità amministrativa.

Preso atto che

- L'articolo 3 del regolamento generale delle entrate (delibera n°66 del 10 settembre 2019 modificato con deliberazione di Assemblea Capitolina n.110/2020) al comma 2 definisce le competenze della Giunta Capitolina e "stabilisce le linee guida in materia di contrasto all'evasione ed elusione fiscale; al comma 3 si definiscono le competenze del Dipartimento Risorse Economiche che promuove il coordinamento dei processi inerenti la definizione, l'accertamento e la riscossione delle entrate di Roma Capitale, nonché l'emanazione di direttive e chiarimenti in materia, al comma 4 definisce le competenze del Dipartimento Risorse Economiche che promuove la partecipazione di Roma Capitale all'attività di accertamento e di contrasto all'evasione fiscale. Il comma 5 definisce le competenze del responsabile dell'entrata che assume i provvedimenti applicativi finalizzati a riscuotere o rimborsare, ad accertare la sussistenza e l'entità dell'obbligo a carico dell'utente o del contribuente inadempiente, nel rispetto dei principi di legittimità, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. L'articolo 7 comma 1 definisce che la gestione di ciascuna entrata è attribuita a un responsabile, designato con provvedimento dell'organo competente, secondo i criteri e le modalità stabiliti nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Allo stesso soggetto può essere attribuita la responsabilità di più entrate. L'articolo 21 sull'attività di controllo al comma 1. Si stabilisce che il responsabile di ciascuna entrata provvede

al controllo dei versamenti, delle dichiarazioni, denunce, comunicazioni e in generale, di tutti gli adempimenti stabiliti a carico del contribuente o dell'utente dalle norme di legge e di regolamento che disciplinano le singole entrate.

- La direzione gestione procedimenti connessi alle entrate extra-tributarie del dipartimento risorse economiche si avvale di una struttura di supporto alla gestione dei procedimenti connessi alle entrate extratributarie sul territorio.

- La gestione del tributo passo carrabili decentrata ai Municipi è attribuita a un Funzionario responsabile delle entrate, per competenza territoriale.

Tutto ciò premesso in narrativa

Si CHIEDE all'Autorità Contabile e al Prefetto in indirizzo di accertare:

- La responsabilità dell'omessa risposta alla interrogazione a risposta scritta di "sindacato ispettivo" (Art. 105 del Reg.Com. 20gg.) ad un organo politico su verifica attuazione delibera del commissario straordinario Tronca n°21 del 31 marzo 2016 sulle concessioni di suolo pubblico permanente e controllo delle relative entrate extratributarie.
- La responsabilità politica della Giunta e amministrativa della dirigenza sulla scarsa riscossione delle entrate extratributarie, nonostante i solleciti e indirizzi politici effettuati nel periodo 2016-2021.
- La responsabilità politica della Giunta e amministrativa della dirigenza per omessa applicazione attraverso l'uso di applicativi dedicati a combattere l'evasione delle entrate extratributarie e favorire le azioni di contrasto all'evasione agli organi di vigilanza e controllo.
- La responsabilità politica della Giunta e amministrativa della dirigenza sulle omesse verifiche dei processi inerenti alla definizione, l'accertamento e la riscossione del canone di occupazione spazi e aree pubbliche e dei passi carrabili.
- La responsabilità politica della Giunta e amministrativa della dirigenza sui motivi ostativi che hanno spinto a deliberare soltanto a settembre 2020 lo "Schema di Convenzione" previsto dall'art. 6, sesto comma, del Regolamento Scavi (delibera Tronca n°21 del 31 marzo 2016).
- Quali misure sono state intraprese dalla Giunta e dalla dirigenza, a seguito della delibera n°21 del 31 marzo 2016, necessarie a verificare se le strutture centrali e territoriali, ciascuna per la propria competenza, abbiano aggiornato l'elenco delle concessioni rilasciate suddivise per vie, piazze o singole località e per categorie e localizzate in apposita planimetria del territorio municipale per le occupazioni di suolo pubblico e se i relativi dati siano stati aggiornati in un apposito applicativo informatico.
- Quali misure sono state intraprese dalla Giunta e dalla dirigenza, a seguito della delibera n°21 del 31 marzo 2016 per aggiornare il Catasto reti al fine di poter disporre di una mappatura costantemente aggiornata dei servizi a rete presenti nel

sottosuolo e dei relativi armadi stradali e i motivi dell'aver posticipato l'aggiornamento del sistema informatico legato al sottosuolo (SIS).

- Quali misure sono state intraprese dalla Giunta per standardizzare la modulistica da utilizzare per la presentazione dell'istanza del rilascio della concessione permanente di occupazione di suolo pubblico, in coordinamento con il dipartimento risorse economiche, favorendo altresì la modalità telematica e ogni altra afferente procedura operativa che favorisca l'accertamento e la riscossione delle entrate extratributarie.

La sottoscritta consegna, a prova delle affermazioni i seguenti allegati:

- L'interrogazione 3 febbraio 2021 protocollo (RQ/2021/ 1856)
- L'interrogazione 16 febbraio 2021 protocollo (RQ/2021/2582)
- Risposta Dipartimento risorse economiche alla interrogazione del 16 febbraio 2021.
- Mozione-n.-6-2018-Odg-n.-2-2018.
- Ordine del giorno collegato alla proposta di delibera COSAP patrimoniale.
- ODG passi-carrabili bocciato nel 2017.
- Risposta-Dipartimento Risorse Economiche su-passi-carrabili-RQ20210004647-Montella

Si chiede di essere informati ex art. 406 c.p.p. dell'eventuale richiesta di proroga della durata delle indagini preliminari e, ex art. 408 c.p.p., dell'eventuale richiesta di archiviazione.

Roma, 22 ottobre 2021

Vice Presidente Commissione Controllo
Garanzia e Trasparenza

Capogruppo IDV

CONSIGLIERE CAPITOLINO
MONICA MONTELLA
