

ROMA



Al Presidente della Commissione
Roma Capitale, Statuto e Innovazione Tecnologica
Dott. Angelo Sturni

Per cc Al Presidente Assemblea Capitolina
Marcello De Vito

Al Segretariato Generale
PierPaolo Mileti

Ai membri della Commissione Roma Capitale
Statuto e Innovazione Tecnologica

Nota Protocollo RQ/2021/ 7941 del 12 maggio 2021

Oggetto: Richiesta urgente di una Commissione Roma Capitale, Statuto e Innovazione Tecnologica sulla gestione anagrafica degli atti presso il Municipio VIII

Gentile Presidente Sturni,

- la Legge 5 maggio 2009 n. 42 per l'attuazione del "federalismo fiscale", presenta un elenco di funzioni comunali fondamentali che sono state riprese ed ampliate dal Decreto legge 95/2012 - "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" di cui alle funzioni comunali si cita al punto 10 la "*tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale*".
- L'art. 27 dello Statuto di Roma Capitale, al comma 24, stabilisce che la Giunta del Municipio anche tramite i singoli assessori impartisce ai dirigenti le necessarie direttive ai fini dell'espletamento dei compiti loro assegnati, nel rispetto degli atti di indirizzo emanati dal Consiglio e del principio di distinzione delle competenze e delle attribuzioni tra organi di governo e dirigenza.
- Con il regolamento amministrativo comunale (delibera n°125 del 1996) si stabiliscono i tempi dei procedimenti amministrativi riguardanti il servizio anagrafico.
- I Municipi, a seguito dell'approvazione della Delibera A.C. n° 128 del 4 dicembre 2018, che ha previsto l'abolizione del costo dei diritti di segreteria per il rilascio delle certificazioni anagrafiche con procedura on line, si sono attivati a dare ampia informazione alla cittadinanza e incentivare l'utilizzo dei servizi digitali di Roma Capitale.

- I Municipi avrebbero dovuto garantire l'ottimizzazione dei servizi demografici al cittadino con l'intento di contenere i tempi di rilascio delle certificazioni richieste, anche attraverso forme di prenotazione on-line e messa a regime del Sistema informativo specifico (ad esempio AGENDA CI per la CIE).
- Con il sistema "TU PASSI" i tempi di attesa si potevano diluire nel tempo incentivando al massimo l'utilizzo anche da remoto del sistema tramite cellulare personale dell'utente richiedente il servizio.
- In data odierna nel Municipio VIII si apprende dal dott. Giuseppe Ceravolo che a partire dal 1° luglio 2021 verrà abbandonato il servizio elimina code TUPASSI che permetteva ai cittadini di prenotare il servizio attraverso la prenotazione informatica o con la possibilità di accesso tramite il proprio cellulare tramite una specifica APP.
- Si apprende sempre dal dott. Giuseppe Ceravolo che la dotazione di risorse umane per effetto dello smart working e del lavoro agile non permette l'erogazione dei servizi ai cittadini in modo qualitativamente soddisfacente creando spesso lunghe file agli sportelli che provocano logorante attese per i cittadini all'esterno del Municipio.
- La sottoscritta in data odierna ha avuto contezza che per richiedere un estratto di nascita presso il Municipio VIII si può accedere al servizio con urgenza solo se si riesce a ricevere da parte dell'usciera all'ingresso degli uffici dell'anagrafe municipale uno dei 15/16 numeri resi disponibili e messi a disposizione ogni mattina a partire dalle 7.45 presso gli uffici anagrafici del Municipio VIII, per quei certificati anagrafici che devono essere utilizzati all'estero, e che perciò necessitano della legalizzazione della firma presso la Prefettura, devono essere richiesti agli sportelli anagrafici dei Municipi, in quanto la normativa vigente consente la legalizzazione esclusiva di atti e documenti con firma originale e non è permessa la legalizzazione di atti e documenti firmati digitalmente.
- Sarebbe fondamentale soprattutto in questa fase di epidemia disporre di un'applicazione gratuita per l'utente che gli consenta di prendere il numeretto digitale anche dal proprio telefono e nel contempo gli offra in tempo reale informazioni su quante persone ci sono in coda prima di lui e qual è il tempo di attesa stimato all'erogazione del servizio, per raggiungere il giusto equilibrio nel contemperamento degli interessi sia dei cittadini che dei lavoratori atteso che sulla base delle esigenze organizzative la struttura municipale può adottare le misure organizzative necessarie per non arrecare un disservizio.
- Per garantire le attività da espletare per i servizi indifferibili rivolti al cittadino è necessario verificare il piano di lavoro del servizio anagrafico del Municipio VIII per i dipendenti che si alternano per effetto della D.D relativa al lavoro agile.
- Bisogna inoltre considerare che con l'aumento del numero complessivo dei certificati emessi on line o presso le Edicole si è ridotto il ricorso di richiesta certificati allo sportello anagrafico.
- Tutto quanto appena descritto espone l'Amministrazione Capitolina a aspre critiche da parte dell'utenza, ledendone l'immagine.

Tutto ciò premesso si richiede la calendarizzazione di una Commissione Roma Capitale, Statuto e Innovazione Tecnologica sulla gestione anagrafica degli atti presso il Municipio VIII:

- ✓ al fine di analizzare le criticità emerse;
- ✓ al fine di valutare la possibilità di ampliare le tipologie di certificati emessi online;

- ✓ al fine di valutare la congruità della dotazione organica assegnata al servizio di anagrafe e Stato Civile del Municipio VIII e l'impatto che il lavoro agile o smart working ha avuto sulla gestione delle pratiche in presenza per tutti i servizi considerati indifferibili;
- ✓ al fine di valutare il rapporto tra ufficio centrale Dipartimento Servizi Delegati e il Municipio VIII.
- ✓ Al fine di valutare l'aggiornamento del regolamento amministrativo comunale (delibera n°125 del 1996) dove tra l'altro si stabiliscono i tempi dei procedimenti amministrativi riguardanti il servizio anagrafico (5 gg. per estratti anagrafici) a cui si chiede la presenza del Segretariato Generale che avrebbe dovuto provvedere semestralmente all'aggiornamento del testo.

Si sottolinea l'attenzione sull'esigenza di convocare con urgenza la commissione richiesta per fini istituzionali.

In attesa di urgente riscontro invio cordiali saluti.

Roma, 12 maggio 2021

CONSIGLIERE CAPITOLINO
MONICA MONTELLA
