



Monitoraggio entrate e impegno di spesa Municipio XI

*A cura di Monica Montella
Consigliera Capitolina di Roma Capitale
Vice presidente Commissione Bilancio
Vice presidente Commissione Trasparenza*

Il presente corso è basato sul

[Testo Unico degli Enti Locali edizione 2015- Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267](#)

Ciclo scadenze bilancio comunale

T-1

T+1

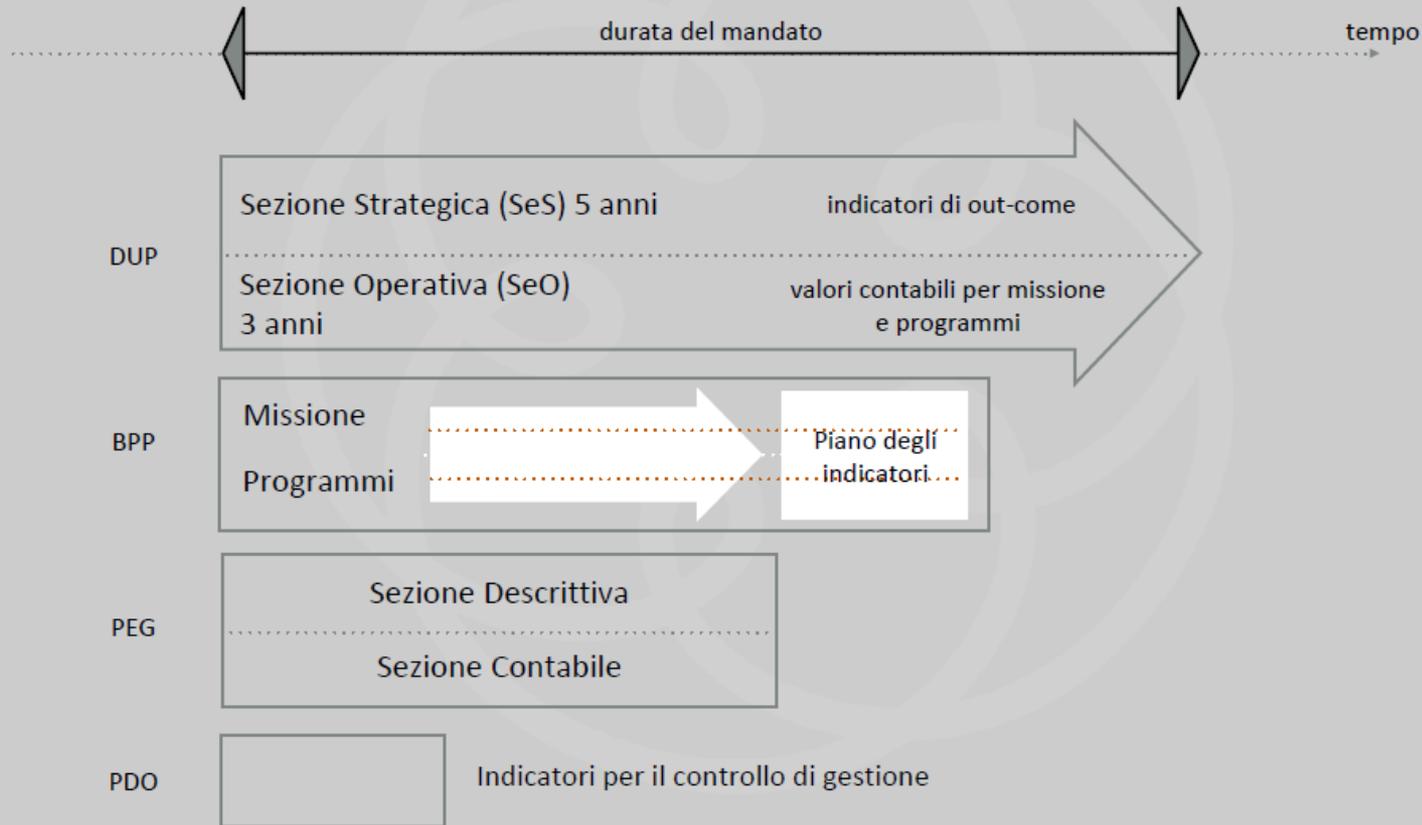
Ciclo scadenze bilancio

15 novembre	30 novembre	15 dicembre	31 dicembre	20 gennaio	30 aprile	30 giugno	15 luglio	31 luglio	31 luglio
Nota di aggiornamento DUP	Assestamento di bilancio	Variazioni al piano esecutivo di gestione	bilancio di previsione finanziario	Piano esecutivo di gestione (PEG)	Rendiconto	Rendiconto	Assestamento bilancio	Equilibrio generale di bilancio	Documento unico di programmazione DUP
Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015. Il primo documento unico di programmazione è adottato con gli esercizi 2016 e successivi.	Le deliberazioni di variazione al bilancio sono adottate dal Consiglio non oltre il termine del 30 novembre di ciascun anno.	Le variazioni al piano esecutivo di gestione sono di competenza dell'organo esecutivo, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.	Il bilancio di previsione finanziario è composto da due parti, relative rispettivamente all'entrata ed alla spesa. Le deliberazioni di variazione al bilancio adottate con motivo di urgenza sono, a pena di decadenza, sottoposte alla ratifica del Consiglio entro sessanta giorni dalla loro adozione e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno in cui il provvedimento è stato adottato se a tale data non sia scaduto il predetto termine. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare	La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione , in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.	Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo (TUEL art. 227).	Il rendiconto, con allegata la relazione illustrativa della Giunta, è deliberato dal Consiglio Comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento (REG. consiglio comunale) , secondo le modalità e procedure fissate dal Regolamento di contabilità. Il rendiconto è composto dal conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale	L'assestamento del bilancio è deliberato dal Consiglio Comunale entro il 15 luglio . Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.	Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente: a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui; b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194; c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27	Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP)

Ciclo iniziale della pianificazione

T-1

T+1



Trasparenza documenti contabili

Nel sito internet del Comune di Roma sono pubblicati:

- il bilancio di previsione
- il piano esecutivo di gestione
- le variazioni al bilancio di previsione
- il bilancio di previsione assestato
- il piano esecutivo di gestione assestato

Purtroppo sempre in formato PDF.

Sistema contabile degli enti locali

Il sistema contabile degli enti locali garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale, attraverso l'adozione:

- a) **della contabilità finanziaria**, che ha natura autorizzatoria e consente la rendicontazione della gestione finanziaria;
- b) **della contabilità economico-patrimoniale** ai fini conoscitivi, per la rilevazione degli effetti economici e patrimoniali dei fatti gestionali e per consentire la rendicontazione economico e patrimoniale.

I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il **conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale (scadenza 30 aprile dell'anno successivo)**.

Risorse proprie dei comuni

I comuni possono disciplinare **con regolamento** le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e dell'aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti.

La finanza dei comuni è costituita da:

- a) imposte proprie;
- b) addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali o regionali;
- c) tasse e diritti per servizi pubblici;
- d) trasferimenti erariali che sono ripartiti in base a criteri obiettivi che tengano conto della popolazione, del territorio e delle condizioni socio-economiche, nonché in base ad una perequata distribuzione delle risorse che tenga conto degli squilibri di fiscalità locale;
- e) trasferimenti regionali;
- f) altre entrate proprie, anche di natura patrimoniale;
- g) risorse per investimenti;
- h) altre entrate (lo Stato può dare contributi per fronteggiare **situazioni eccezionali ad esempio calamità naturali**).

A cosa servono le entrate fiscali

1. Le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.
2. A ciascun ente locale spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza. Gli enti locali determinano per i servizi pubblici tariffe o corrispettivi a carico degli utenti, anche in modo non generalizzato.
3. Lo Stato e le Regioni, qualora prevedano per legge casi di gratuità nei servizi di competenza dei comuni e delle province ovvero fissino prezzi e tariffe inferiori al costo effettivo della prestazione, **debbono garantire agli enti locali risorse finanziarie compensative.**

Finanziamento dei servizi a domanda individuale

Servizio	entrate/proventi	spese/costi	% di
	Previsione	Previsione	copertura
	2017	2017	
CASE DI RIPOSO	3.802.000,00	8.725.838,03	43,57
ASILI NIDO	22.953.334,18	90.306.208,14	25,42
CENTRI RICREATIVI ESTIVI	14.019,90	200.295,73	7,00
SOGGIORNI ANZIANI	156.446,50	362.902,11	43,11
SCUOLE D'ARTE E DEI MESTIERI	360.000,00	801.776,60	44,90
SCUOLA ALLIEVI GARDINIERI	53.400,00	53.400,00	100,00
MERCATO ALL'INGROSSO DELLE CARNI	3.270.100,00	6.927.010,50	47,21
REFEZIONE SCOLASTICA	270.964,48	456.875,40	59,31
MERCATI RIONALI	1237.963,98	2.489.516,11	49,73
MERCATO DEI FIORI	561.000,00	561.000,00	100,00
MUSEI E MOSTRE	10.088.832,00	44.026.170,19	22,92
LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	8.000,00	50.996,40	15,69
MUSEO CIVICO DI ZOOLOGIA	25.000,00	964.906,39	2,59
BAGNI PUBBLICI	33.000,00	33.000,00	100,00
Totale	42.834.061,04	155.959.895,60	27,46

UN ESEMPIO DI INTERVENTO DELLO STATO CHE IMPATTA SUGLI ENTI LOCALI

La legge di Bilancio 2017 (Legge, 11/12/2016 n° 232)

Si riportano di seguito i principali riferimenti normativi contenuti **nella legge di bilancio di interesse degli enti locali**

*L'art. 1, **comma 42**, attraverso la modifica del comma 26 della legge di stabilità 2016, estende al 2017 **il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali.***

*Come per il 2016, **restano escluse dal blocco** alcune fattispecie esplicitamente previste:*

- ***la tassa sui rifiuti (TARI)**, le variazioni disposte dagli enti che deliberano il pre-dissesto o il dissesto*
- *Non rientrano nel divieto di aumento tutte le entrate che hanno natura patrimoniale come ad esempio la tariffa puntuale sui rifiuti di cui al comma 667 della legge di stabilità 2014*
- *il canone occupazione spazi e aree pubbliche ed il canone idrico*
- *Invece, il canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP), seppure alternativo all'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, ha natura tributaria (Corte Cost. sent. n.141/2009) e quindi rientra nel blocco.*

UN ESEMPIO DI INTERVENTO DELLO STATO CHE IMPATTA SUGLI ENTI LOCALI

La legge di Bilancio 2017 (Legge, 11/12/2016 n° 232)

*I **commi 487-489** definiscono termini e modalità per la richiesta e l'assegnazione degli spazi finanziari per **l'edilizia scolastica**.*

Gli enti locali devono fare richiesta alla Struttura di missione competente entro il 20 gennaio di ciascun anno. Tale termine è posticipato al 20 febbraio per il 2017 (comma 494).

*Il **comma 488** detta l'ordine di priorità con cui saranno assegnati gli spazi finanziari specificamente destinati all'edilizia scolastica (**300 milioni di euro**):*

- lavori già avviati, finanziati con mutuo, per i quali sono stati attribuiti spazi finanziari nell'anno 2016;*
- lavori di nuova costruzione di edifici scolastici per i quali si dispone del progetto esecutivo e per i quali, tuttavia, non è ancora stato pubblicato il bando alla data di entrata in vigore della legge;*
- interventi per i quali gli enti dispongono del progetto esecutivo validato, completo del cronoprogramma e che non abbiano pubblicato il bando alla data di entrata in vigore della legge.*

A cosa servono le entrate fiscali

1. La legge determina e scrive nel bilancio pluriennale dello Stato (non riducibile nel triennio) un **fondo nazionale ordinario** per contribuire ad investimenti degli enti locali destinati alla realizzazione di opere pubbliche di preminente interesse sociale ed economico. La legge determina un **fondo nazionale speciale** per finanziare con criteri perequativi gli investimenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche unicamente in aree o per situazioni definite dalla legge statale.
2. **Le regioni** concorrono al finanziamento degli enti locali per la realizzazione del piano regionale di sviluppo e dei programmi di investimento, assicurando la copertura finanziaria degli oneri necessari all'esercizio di funzioni trasferite o delegate.
3. Le risorse spettanti a comuni per spese di investimento previste da **leggi settoriali dello Stato** sono distribuite sulla base di programmi regionali.
4. **Le regioni**, inoltre, determinano con legge i finanziamenti per le funzioni da esse attribuite agli enti locali in relazione al costo di gestione dei servizi sulla base della programmazione regionale.

Fase delle Entrate del bilancio

Le fasi di gestione delle entrate sono:

- **Accertamento**

- **entrate ricorrenti**

- **entrate non ricorrenti**

- **Riscossione**

- **Versamento**

Fase delle Entrate del bilancio

L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.

Le entrate relative al titolo "Accensione prestiti" sono accertate nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio.

L'accertamento delle entrate avviene distinguendo **le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti** attraverso la codifica della transazione elementare:

- a) per le entrate di carattere tributario, a seguito di emissione di ruoli o a seguito di altre forme stabilite per legge;
- b) per le entrate patrimoniali e per quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza, a seguito di acquisizione diretta o di emissione di liste di carico;
- c) per le entrate relative a partite compensative delle spese del titolo "Servizi per conto terzi e partite di giro", in corrispondenza dell'assunzione del relativo impegno di spesa; per le entrate derivanti da trasferimenti e contributi da altre amministrazioni pubbliche a seguito della comunicazione dei dati identificativi dell'atto amministrativo di impegno dell'amministrazione erogante relativo al contributo o al finanziamento;
- d) per le altre entrate, anche di natura eventuale o variabile, mediante contratti, provvedimenti giudiziari o atti amministrativi specifici, salvo i casi, tassativamente previsti nel principio applicato della contabilità finanziaria, per cui è previsto l'accertamento per cassa.

Fase delle Entrate del bilancio

Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal **regolamento di contabilità dell'ente (a Roma è fermo al 1996!)**, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria.

L'accertamento dell'entrata è registrato quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione alle scritture contabili riguardanti l'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.

Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate il cui diritto di credito non venga a scadenza nello stesso esercizio finanziario.

E' vietato l'accertamento attuale di entrate future. Le entrate sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.

Fase delle Entrate del bilancio

La riscossione costituisce la successiva fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente.

La riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere nelle forme e nei tempi previsti.

L'ordinativo d'incasso è sottoscritto dal responsabile del servizio finanziario o da altro dipendente individuato dal **regolamento di contabilità** e contiene almeno:

- a) l'indicazione del debitore;
- b) l'ammontare della somma da riscuotere;
- c) la causale;
- d) gli eventuali vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge, da trasferimenti o da prestiti;
- e) l'indicazione del titolo e della tipologia, distintamente per residui o competenza;
- f) la codifica di bilancio;
- g) il numero progressivo;
- h) l'esercizio finanziario e la data di emissione;
 - h-bis) la codifica SIOPE
 - h-ter) **i codici della transazione elementare.**

Fase delle Entrate del bilancio

Il tesoriere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'ente, la riscossione di ogni somma, versata in favore dell'ente, ivi comprese le entrate anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso. In tale ipotesi il tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione. L'ente procede alla regolarizzazione dell'incasso entro i successivi 60 giorni e, comunque, entro i termini previsti per la resa del conto del tesoriere.

Gli ordinativi di incasso che si riferiscono ad entrate di competenza dell'esercizio in corso sono tenuti distinti da quelli relativi ai residui, garantendone la numerazione unica per esercizio e progressiva.

Gli ordinativi di incasso, sia in conto competenza sia in conto residui, sono imputati contabilmente all'esercizio in cui il tesoriere ha incassato le relative entrate, anche se la comunicazione è pervenuta all'ente nell'esercizio successivo.

Gli incassi derivanti dalle accensioni di prestiti sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa. E' vietata l'imputazione provvisoria degli incassi in attesa di regolarizzazione alle partite di giro.

Gli ordinativi d'incasso non riscossi entro il termine dell'esercizio sono restituiti dal tesoriere all'ente per l'annullamento e la successiva emissione nell'esercizio successivo in conto residui.

I codici della transazione elementare possono essere applicati all'ordinativo di incasso a decorrere dal 1° gennaio 2016.

Fase delle Entrate del bilancio

Il versamento costituisce l'ultima fase dell'entrata, consistente nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente.

Gli incaricati della riscossione, interni ed esterni, versano al tesoriere le somme riscosse nei termini e nei modi fissati dalle disposizioni vigenti e da eventuali accordi convenzionali.

Gli incaricati interni, designati con provvedimento formale dell'amministrazione, versano le somme riscosse presso la tesoreria dell'ente con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità, **non superiori ai quindici giorni lavorativi.**

Entrate e Tributi di Roma Capitale

Regolamenti

- Regolamento generale delle entrate ([A.C. 43/2011](#))
- Regolamento per la definizione dei tributi locali mediante il procedimento di accertamento con adesione ([A.C. 45/2011](#); [A.C. 84/2013](#); [A.C. Comm. 13/2016](#))
- Regolamento in materia di Imposta Comunale sugli Immobili ([A.C. 47/2011](#))
- Regolamento in materia di Imposta Municipale Propria ([A.C. 37/2012](#));([A.C. 82/2013](#))
- Regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi. ([A.C. 83/2013](#))
- Regolamento sulle modalità di esercizio del ravvedimento operoso in materia di tributi locali ([A.C. 42/2011](#);[A.C. Comm. 11/2016](#))
- Regolamento in materia di occupazione suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) ([C.C.75/2010](#) ; [A.C. 85/2013](#) ; [AC 39/2014](#))
- Regolamento IUC ([47/14](#); [A.C. Comm. 12/2016](#))
- Regolamento TARI ([AC 33/2014](#); [AC 12/2015](#))
- Regolamento Sanzioni Amministrative Pecuniarie ([AC 10/2015](#))

https://www.comune.roma.it/pcr/it/seg_gen_dir_supp_giu_no_re.page

Entrate del bilancio municipio XI Anno 2017

Descrizione centro di responsabilità	Attuale 2017	Accertato 2017	Incidenza % accertato
REFEZIONE SCOLASTICA	2.454.000	1.330.636	54
ATTIVITA' TRIBUTARIA	1.458.600	1.153.417	79
ASILI NIDO	1.300.000	804.094	62
ATTIVITA' TECNICA	1.173.000	763.463	65
CANALIZZAZIONI PUBBLICI SERVIZI	1.008.000	340.821	34
ANAGRAFE E STATO CIVILE	365.000	15.032	4
INTERVENTI RELATIVI ALLA MOBILITA'	293.107	0	0
INTERVENTI RELATIVI AL COMMERCIO	135.000	9.240	7
ALTRE ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	65.000	36.704	56
SCUOLA MATERNA	56.000	32.353	58
ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	34.044	5.877	17
CENTRI RICREATIVI	13.170	0	0
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	5.000	1.667	33
ATTIVITA' CULTURALI	0	0	
ATTIVITA' DI SEGRETARIATO	0	154	
GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	0	0	
INTERVENTI PER CATEGORIE DI DISABILI	0	216	
ISTRUZIONE ELEMENTARE	0	0	
ISTRUZIONE MEDIA	0	0	
SOGGIORNI ANZIANI	0	0	
VERDE PUBBLICO	0	0	
Partite di giro	445.334	43.420	10
Fondo Pluriennale Vincolato	125.000		
Totale	8.930.254	4.537.094	51

Entrate del bilancio municipio XI Anno 2017

Descrizione Posizione finanziaria Armonizzata	Attuale 2017	Accertato 2017	Incidenza % accertato
PROVENTI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA	2.454.000	1.328.636	54
PROVENTI DEGLI ASILI NIDO	1.300.000	804.094	62
COSAP PERMANENTE - COMPETENZA	1.234.000	1.192.001	97
COSAP TEMPORANEO - COMPETENZA	1.213.600	432.151	36
CANONI PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI - COMPETENZA - IMPIANTI PRIVATI	600.000	568.786	95
DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI URBANISTICO-EDILIZI - LEGGE N. 68/19.3.1993	350.000	26.807	8
DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	300.000	10.134	3
PROVENTI RELATIVI ALLE CONCESSIONI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	268.707	0	0
DIRITTI DI ISTRUTTORIA	135.000	9.354	7
INFRAZIONI ALLE NORME SUL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	100.000	1.797	2
PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO RISERVATO SCOLASTICO	65.000	36.607	56
COSAP TEMPORANEO - ARRETRATI	60.000	139	0
PROVENTI RELATIVI AL PROGETTO PONTE	56.000	32.353	58
RIMBORSO TASSE, BOLLO E DI REGISTRO	35.000	3.776	11
PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI	31.282	5.416	17
DIRITTI DI SEGRETERIA	30.000	1.202	4
INFRAZIONI ALLE NORME SUL CANONE PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI IMPIANTI PRIVATI	30.000	5	0
CANONE PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI	24.400	0	0
CANONI TEMPORANEI PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI	20.000	426	2
INTERESSI ATTIVI DI MORA AD ALTRI SOGGETTI	15.500	24	0
PROVENTI DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI	13.170	0	0
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	10.000	2.330	23
DIRITTO FISSO PER IL RILASCIO DI LICENZE, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, INIZIO ATTIVITA', VOLTURE ED ALTRE COMUNICAZIONI	6.500	1.219	19
PROVENTI DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI PER LE PERSONE ANZIANE	5.000	0	0
PROVENTI DELLE PISCINE COMUNALI	2.762	460	17
DA ALTRI SOGGETTI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI - DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0	32.115	
DIRITTI DI RICERCA PER IL RILASCIO DI DOCUMENTI	0	24	
DIRITTI PER IL RILASCIO O RINNOVO DEL CONTRASSEGNO SPECIALE DI CIRCOLAZIONE PER I SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP	0	22	
PROVENTI PER LA RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI	0	32	
RIMBORSO SPESE PER L'UTILIZZO DI AULE SCOLASTICHE	0	97	
SANZIONI PECUNIARIE	0	3.667	
Partite di giro	445.334	43.420	
Fondo Pluriennale Vincolato	125.000		
Totale	8.930.254	4.537.094	570

Entrate del bilancio municipio XI Anno 2017

ATTIVITA' TRIBUTARIA Codice armonizzato	Descrizione	Attuale 2017	Accertato 2017	Incidenza % accertato
E.1.01.01.53.001.0CIP	CANONI PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI - COMPETENZA - IMPIANTI PRIVATI	600.000	568.786	95
E.3.01.03.01.002.0CPC	COSAP PERMANENTE - COMPETENZA	570.000	526.572	92
E.3.02.02.01.001.0ICC	INFRAZIONI ALLE NORME SUL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	100.000	864	1
E.3.01.03.01.002.0CTC	COSAP TEMPORANEO - COMPETENZA	63.600	56.569	89
E.3.01.03.01.002.0CTA	COSAP TEMPORANEO - ARRETRATI	60.000	139	0
E.3.02.03.01.001.0SPC	INFRAZIONI ALLE NORME SUL CANONE PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI IMPIANTI PRIVATI	30.000	5	0
E.1.01.01.53.001.2CIP	CANONI TEMPORANEI PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI	20.000	426	2
E.3.03.03.02.999.1019	INTERESSI ATTIVI DI MORA AD ALTRI SOGGETTI	15.000	15	0
	Totale	1.458.600	1.153.376	79

Entrate del bilancio municipio XI Anno 2017

ATTIVITA' TECNICA codice armonizzato	Descrizione	Attuale 2017	Accertato 2017	Incidenza % accertato
E.3.01.03.01.002.0CPC	COSAP PERMANENTE - COMPETENZA	664.000	665.429	100
E.3.01.02.01.032.0DSA	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI URBANISTICO-EDILIZI - LEGGE N. 68/19.3.1993	350.000	26.807	8
E.3.01.03.01.002.0CTC	COSAP TEMPORANEO - COMPETENZA	150.000	37.714	25
E.3.05.02.03.004.3IRD	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	5.000	278	6
E.3.01.02.01.033.0DLI	DIRITTO FISSO PER IL RILASCIO DI LICENZE, CONCESSIONI,AUTORIZZAZIONI, INIZIO ATTIVITA', VOLTURE ED ALTRE COMUNICAZIONI	3.500	179	5
E.3.03.03.02.999.1019	INTERESSI ATTIVI DI MORA AD ALTRI SOGGETTI	500	9	2
E.4.05.01.01.001.1B19	DA ALTRI SOGGETTI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI - DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0	32.115	
E.3.02.02.01.001.0ICC	INFRAZIONI ALLE NORME SUL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0	933	
	Totale	1.173.000	763.463	65

Entrate del bilancio municipio XI Anno 2017

CANALIZZAZIONI PUBBLICI SERVIZI Codice armonizzato	Descrizione	Attuale 2017	Accertato 2017	Incidenza % accertato
E.3.01.03.01.002.0CTC	COSAP TEMPORANEO - COMPETENZA	1.000.000	337.867	34
E.3.01.02.01.033.0DLI	DIRITTO FISSO PER IL RILASCIO DI LICENZE, CONCESSIONI,AUTORIZZAZIONI, INIZIO ATTIVITA', VOLTURE ED ALTRE COMUNICAZIONI	3.000	942	31
E.3.05.02.03.004.3IRD	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	5.000	2.011	40
	Totale	1.008.000	340.821	34

Le fasi della Spesa di bilancio

Le fasi di gestione della spesa di bilancio sono:

- impegno**
- liquidazione**
- ordinazione di pagamento**
- mandato di pagamento**

Gestione della Spesa di bilancio: IMPEGNO

L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata.

Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.

Gestione della Spesa di bilancio: IMPEGNO

Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento.

I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia della previsione di bilancio alla quale erano riferiti, concorrendo alla determinazione del risultato contabile di amministrazione.

Le spese di investimento per lavori pubblici prenotate negli esercizi successivi, la cui gara è stata formalmente indetta, concorrono alla determinazione del fondo pluriennale vincolato e non del risultato di amministrazione.

In assenza di aggiudicazione definitiva della gara entro l'anno successivo le economie di bilancio confluiscono nell'avanzo di amministrazione vincolato per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale e il fondo pluriennale è ridotto di pari importo. Costituiscono inoltre economia le minori spese sostenute rispetto all'impegno assunto, verificate con la conclusione della fase della liquidazione.

Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.

Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.

Gestione della Spesa di bilancio: IMPEGNO

Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili.

Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:

- a) **sugli esercizi successivi a quello in corso**, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- b) **sugli esercizi non considerati nel bilancio**, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale.

Le obbligazioni che comportano impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunte esclusivamente in relazione alle esigenze della gestione.

I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Gestione della Spesa di bilancio: IMPEGNO

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, **il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno**; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.

Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza.

Gli impegni sono registrati distinguendo le spese ricorrenti da quelle non ricorrenti attraverso la codifica della transazione elementare.

Gestione della Spesa di bilancio: LIQUIDAZIONE

La **liquidazione** costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.

La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.

Gestione della Spesa di bilancio: ORDINAZIONE

Gli **ordinativi di pagamento** sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa, salvo i pagamenti riguardanti il rimborso delle anticipazioni di tesoreria, i servizi per conto terzi e le partite di giro.

Il mandato di pagamento è sottoscritto dal dipendente dell'ente individuato dal regolamento di contabilità nel rispetto delle leggi vigenti e contiene almeno i seguenti elementi:

- a) il numero progressivo del mandato per esercizio finanziario;
- b) la data di emissione;
- c) l'indicazione della missione, del programma e del titolo di bilancio cui è riferita la spesa e la relativa disponibilità, distintamente per residui o competenza e cassa;
- d) la codifica di bilancio;
- e) l'indicazione del creditore e, se si tratta di persona diversa, del soggetto tenuto a rilasciare quietanza, nonché il relativo codice fiscale o la partita IVA;
- f) l'ammontare della somma dovuta e la scadenza, qualora sia prevista dalla legge o sia stata concordata con il creditore;
- g) la causale e gli estremi dell'atto esecutivo che legittima l'erogazione della spesa;
- h) le eventuali modalità agevolative di pagamento se richieste dal creditore;
- i) il rispetto degli eventuali vincoli di destinazione stabiliti per legge o relativi a trasferimenti o ai prestiti;
 - i-bis) la codifica SIOPE di cui all'art. 14 della legge 31 dicembre 2009, n.196;
 - i-ter) i codici della transazione elementare di cui agli articoli da 5 a 7, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
 - i-quater) l'identificazione delle spese non soggette al controllo dei dodicesimi di cui all'art. 163, comma 5, in caso di esercizio provvisorio.

Gestione della Spesa di bilancio: PAGAMENTO

Il **mandato di pagamento** è **controllato**, per quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione e al rispetto dell'autorizzazione di cassa, **dal servizio finanziario**, che provvede altresì alle operazioni di contabilizzazione e di trasmissione al tesoriere.

Il **tesoriere** effettua i pagamenti derivanti da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo, da delegazioni di pagamento, e da altri obblighi di legge, anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento.

Entro **trenta giorni** l'ente locale emette il relativo mandato ai fini della regolarizzazione, imputandolo contabilmente all'esercizio in cui il tesoriere ha effettuato il pagamento, anche se la relativa comunicazione è pervenuta all'ente nell'esercizio successivo.

Municipio XI Spesa attuale e impegnato 2017

Descrizione Posizione finanziaria	Attuale 2017 al netto del FPV Accantonato	Impegnato 2017	Incidenza % impegnato
MANUTENZIONE STRADALE	1.929.162	1.589.622	82
ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI - SAISH -	1.832.588	1.158.790	63
MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI	1.549.520	1.126.658	73
PATRIMONIO INDISPONIBILE MANUTENZIONE: INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE	1.496.691	1.496.691	100
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE	1.062.752	893.752	84
ASSISTENZA ALUNNI DISABILI NELLE SCUOLE	966.206	795.930	82
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SAISA -	958.967	958.967	100
DEMANIO MANUTENZIONE: VIE DI COMUNICAZIONE	661.265	0	0
RETTE PER MINORI DATI IN AFFIDO CON DECRETO AA.GG. PRESSO ISTITUTI, COMUNITA' ALLOGGIO CASE FAMIGLIA	612.150	342.089	56
CONTRIBUTI PER ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRECTA A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'	600.000	600.000	100
PROGETTI SOCIALI	399.033	277.371	70
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - SISMIFF -	328.262	268.262	82
CASE DI RIPOSO PER ANZIANI	271.785	261.456	96
ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI	211.513	70.500	33
CENTRI DIURNI ANZIANI FRAGILI - CDFA -	166.456	166.301	100
SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	165.312	41.194	25
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI	146.860	0	0
CONTRIBUTO ECONOMICO PER L'ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	133.277	119.277	89
PATRIMONIO INDISPONIBILE MANUTENZIONE: ALTRE INFRASTRUTTURE	125.000	125.000	100
MANUTENZIONE E SERVIZI PER IL VERDE	118.523	46.246	39
CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER MINORI DATI IN AFFIDO CON DECRETO AA.GG.	113.216	113.216	100
MANUTENZIONE DEI COLLETTORI, DELLE FOGNATURE E DEI FOSSI COLATORI E RETE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO ACQUE	85.529	85.503	100
MANUTENZIONE BENI MOBILI E ARREDI	83.630	0	0
APERTURA DI CAVI STRADALI	79.684	79.059	99
PATRIMONIO INDISPONIBILE COSTRUZIONE: FABBRICATI CIVILI AD USO ABITATIVO, COMMERCIALE E GOVERNATIVO	69.995	69.995	100

Municipio XI Spesa attuale e impegnato 2017

MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	69.045	10.191	15
ATTIVITA' ESTIVE BAMBINI E RAGAZZI	65.000	0	0
ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA AI DISABILI	51.436	35.500	69
PATRIMONIO INDISPONIBILE MANUTENZIONE: FABBRICATI CIVILI AD USO ABITATIVO, COMMERCIALE E GOVERNATIVO	37.047	37.047	100
COSTRUZIONE PATRIMONIO INDISPONIBILE RELATIVO AI FABBRICATI (AI SOLI FINI DEI RESIDUI)	35.261	35.261	100
MANUTENZIONI VARIE E RIPARAZIONI	32.101	13.891	43
MANUTENZIONE VERDE SCOLASTICO	31.463	0	0
SERVIZI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	29.700	9.760	33
RETTE PER MINORI DATI IN AFFIDO CON DECRETO AA.GG. PRESSO ISTITUTI, COMUNITA' ALLOGGIO CASE FAMIGLIA - EX PROVINCIA (COORDINATO DAL DIP. V)	28.885	15.400	53
DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	27.321	16.010	59
SERVIZI PER I SOGGIORNI ANZIANI	25.820	0	0
SERVIZI INFORMATIVI SULL'ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	25.463	10.155	40
MATERIALI DI CONSUMO PER PULIZIA	25.093	25.093	100
SERVIZI PER LA FAMIGLIA	22.655	22.500	99
CONSORZI STRADALI	22.175	0	0
MANIFESTAZIONI SPORTIVE	21.850	0	0
ACCESSORI PER UFFICI E PER ALLOGGI	21.633	687	3
SPESE PER LE RISCOSSIONI ESATTORIALI	19.534	0	0
SERVIZI DESTINATI AI GIOVANI	18.716	0	0
INIZIATIVE E PROGETTI PER LE ATTIVITA INTEGRATIVE SCOLASTICHE	17.131	0	0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI VARIE	16.082	2.789	17
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTAZIONI, STUDI E RICERCA	15.554	15.554	100
MATERIALE DIDATTICO	12.019	0	0
CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI L.266/05 ART. 1	10.635	600	6
MANUTENZIONE STRADE PRIVATE	9.733	9.717	100
TRASLOCO, FACCHINAGGIO E SISTEMAZIONE DEGLI UFFICI (ESIGENZE NON PROGRAMMATE CENTRALMENTE)	9.000	0	0
SERVIZI LABORATORI SCIENTIFICI	7.461	6.092	82
TESSERE DI CIRCOLAZIONE SU MEZZI DI TRASPORTO ED ALTRE SPESE DI TRASPORTO PER IL PERSONALE	3.500	0	0
TRANSENNAMENTO	2.979	2.961	99
MANUTENZIONE EDIFICI - LAVORI A SOMMA URGENZA	2.798	0	0
NOTIFICA DI ATTI	1.517	0	0
ACQUISIZIONE DEI CERTIFICATI DEI NULLA-OSTA PROVVISORI PREVENZIONE INCENDI	1.411	1.411	100
ORGANIZZAZIONE DI FESTE DI INTERESSE LOCALE	1.210	210	17
CANONI PER DIRITTI REALI SU BENI DI TERZI (SUPERFICIE, USO, SERVITU' PREDIALI PERMANENTI)	754	0	0
PULIZIA AREE - ALTRE SOCIETA'	594	0	0
PRODOTTI FARMACEUTICI	493	493	100
MANUTENZIONE CENTO PIAZZE	20	0	0
Totale	14.890.460	10.957.197	74
Partite di giro	445.334	43.092	10
Totale generale	15.335.793	11.000.289	72

Municipio XI Spesa attuale e impegnato 2017

Descrizione Centro di Responsabilita	Attuale 2017 al netto del FPV Accantonato (a)	Impegnato 2017 (b)	Incidenza % impegnato
INTERVENTI PER CATEGORIE DI DISAGIO SOCIALE	3.335.502	2.507.755	75
INTERVENTI RELATIVI ALLA MOBILITA'	2.798.658	1.640.653	59
INTERVENTI PER I MINORI	2.668.743	1.995.558	75
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.773.846	1.603.425	90
ISTRUZIONE ELEMENTARE	1.334.160	1.249.871	94
ISTRUZIONE MEDIA	605.305	519.433	86
GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	561.284	325.402	58
ASILI NIDO	522.288	378.190	72
SCUOLA MATERNA	414.609	302.450	73
VERDE PUBBLICO	355.581	173.543	49
ATTIVITA' DI SEGRETARIATO	101.224	62.855	62
INTERVENTI FOGNANTI	93.659	92.879	99
CANALIZZAZIONI PUBBLICI SERVIZI	79.684	79.059	99
CENTRI RICREATIVI	65.000	0	0
ALTRE ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	35.846	0	0
ATTIVITA' CULTURALI	29.700	9.760	33
SOGGIORNI ANZIANI	25.820	0	0
ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	21.850	0	0
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	15.931	610	4
ATTIVITA' TRIBUTARIA	14.339	0	0
REFEZIONE SCOLASTICA	11.791	4.051	34
MERCATI RIONALI	11.551	6.571	57
ANAGRAFE E STATO CIVILE	9.546	2.171	23
ATTIVITA' TECNICA	4.216	2.961	70
INTERVENTI RELATIVI AL COMMERCIO	328	0	0
Totale	14.890.460	10.957.197	74
Partite di giro	445.334	43.092	10
Totale generale	15.335.793	11.000.289	72

Municipio XI Spesa attuale e impegnato 2017

INTERVENTI PER CATEGORIE DI DISAGIO SOCIALE Posizione finanziaria Armonizzata	Descrizione Posizione finanziaria	Vincolo	Attuale 2017 al netto del FPV Accantonato	Impegnato 2017	Incidenza % impegnato
U.1.03.02.15.009.0DSA	ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI - SAISH -	FONDI ORDINARI	1.582.588	908.790	57
U.1.04.02.05.999.AF19	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRECTA A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'	FONDI ORDINARI	600.000	600.000	100
U.1.04.02.05.999.3F19	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE	FONDI ORDINARI	478.045	356.045	74
U.1.03.02.15.009.0DSA	ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI - SAISH -	E20101020017FAB 0DS	250.000	250.000	100
U.1.04.02.05.999.0C19	CONTRIBUTO ECONOMICO PER L'ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	FONDI ORDINARI	133.277	119.277	89
U.1.04.02.05.999.3F19	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE	E20101020017FAB 0DS	130.000	130.000	100
U.1.04.02.05.999.3F19	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE	EAVAVI000000ACR 0RG	100.000	100.000	100
U.1.03.02.99.999.0DSS	ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA AI DISABILI	FONDI ORDINARI	39.436	35.500	90
U.1.03.02.99.999.0DSS	ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA AI DISABILI	EAVAVI000000ACR 0RG	12.000	0	0
U.1.03.02.99.999.0SPS	PROGETTI SOCIALI	FONDI ORDINARI	8.143	8.143	100
U.1.03.02.99.999.0AVL	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI L.266/05 ART. 1	FONDI ORDINARI	1.513	0	0
U.1.03.02.11.999.00SM	PRESTAZIONI PROFESSIONALI VARIE	FONDI ORDINARI	500	0	0
		Totale	3.335.502	2.507.755	75

Municipio XI Spesa attuale e impegnato 2017

INTERVENTI PER GLI ANZIANI Posizione finanziaria Armonizzata	Descrizione Posizione finanziaria	Vincolo	Attuale 2017 al netto del FPV Accantonato	Impegnato 2017	Incidenza % impegnato
U.1.03.02.15.009.0AND	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SAISA -	FONDI ORDINARI	768.967	768.967	100
U.1.03.02.15.008.0ANC	CASE DI RIPOSO PER ANZIANI	FONDI ORDINARI	253.785	253.770	100
U.1.03.02.15.009.0AND	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SAISA -	E20101020017FAB 0DS	190.000	190.000	100
U.1.03.02.15.009.0ANF	CENTRI DIURNI ANZIANI FRAGILI - CDFA -	FONDI ORDINARI	166.456	166.301	100
U.1.04.02.05.999.3F19	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE	FONDI ORDINARI	160.202	146.202	91
U.1.03.02.99.999.0ANS	ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI	FONDI ORDINARI	155.513	70.500	45
U.1.03.02.99.999.0ANS	ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI	E20101020017FAB 0DS	56.000	0	0
U.1.03.02.15.008.0ANC	CASE DI RIPOSO PER ANZIANI	E20101020017FAB 0DS	18.000	7.686	43
U.1.03.02.02.001.0TES	TESSERE DI CIRCOLAZIONE SU MEZZI DI TRASPORTO ED ALTRE SPESE DI TRASPORTO PER IL PERSONALE	FONDI ORDINARI	3.500	0	0
U.1.03.02.99.999.0AVL	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI L.266/05 ART. 1	FONDI ORDINARI	1.424	0	0
		Totale	1.773.846	1.603.425	90

Municipio XI Spesa attuale e impegnato 2017

INTERVENTI PER I MINORI Posizione finanziaria Armonizzata	Descrizione Posizione finanziaria	Vincolo	Attuale 2017 al netto del FPV Accantonato	Impegnato 2017	Incidenza % impegnato
U.1.03.02.99.999.0AAS	ASSISTENZA ALUNNI DISABILI NELLE SCUOLE	FONDI ORDINARI	966.206	795.930	82
U.1.03.02.15.008.0MNF	RETTE PER MINORI DATI IN AFFIDO CON DECRETO AA.GG. PRESSO ISTITUTI, COMUNITA' ALLOGGIO CASE FAMIGLIA	FONDI ORDINARI	543.870	342.089	63
U.1.03.02.99.999.0SPS	PROGETTI SOCIALI	FONDI ORDINARI	390.890	269.228	69
U.1.03.02.15.009.0MND	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - SISMIF -	FONDI ORDINARI	328.262	268.262	82
U.1.04.02.05.999.3F19	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE	E20101020017FAB 0DS	117.000	117.000	100
U.1.04.03.99.999.1F19	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER MINORI DATI IN AFFIDO CON DECRETO AA.GG.	EAVAVI000000ACR 0RG	90.000	90.000	100
U.1.04.02.05.999.3F19	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE	FONDI ORDINARI	77.505	44.505	57
U.1.03.02.15.008.0MNF	RETTE PER MINORI DATI IN AFFIDO CON DECRETO AA.GG. PRESSO ISTITUTI, COMUNITA' ALLOGGIO CASE FAMIGLIA	E20101020017MIN 0AM	68.280	0	0
U.1.03.02.99.999.1MNF	RETTE PER MINORI DATI IN AFFIDO CON DECRETO AA.GG. PRESSO ISTITUTI, COMUNITA' ALLOGGIO CASE FAMIGLIA - EX PROVINCIA (COORDINATO DAL DIP. V)	FONDI ORDINARI	28.885	15.400	53
U.1.04.03.99.999.1F19	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER MINORI DATI IN AFFIDO CON DECRETO AA.GG.	FONDI ORDINARI	23.216	23.216	100
U.1.03.02.99.999.0FAM	SERVIZI PER LA FAMIGLIA	FONDI ORDINARI	22.655	22.500	99
U.1.03.02.99.999.0LAB	SERVIZI LABORATORI SCIENTIFICI	FONDI ORDINARI	7.461	6.092	82
U.1.03.02.99.999.0AVL	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI L.266/05 ART. 1	FONDI ORDINARI	2.642	225	9
U.1.03.02.13.999.0SDD	DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	FONDI ORDINARI	1.872	1.111	59
		Totale	2.668.743	1.995.558	75

Municipio XI Spesa attuale e impegnato 2017

INTERVENTI RELATIVI ALLA MOBILITA' Posizione finanziaria Armonizzata	Descrizione Posizione finanziaria	Vincolo	Attuale 2017 al netto del FPV Accantonato	Impegnato 2017	Incidenza % impegnato
U.1.03.02.09.008.0MST	MANUTENZIONE STRADALE	FONDI ORDINARI	1.379.818	1.379.818	100
U.2.02.01.09.012.1MAC	DEMANIO MANUTENZIONE: VIE DI COMUNICAZIONE	E40101010011B17 5GT	661.265	0	0
U.1.03.02.09.008.0MST	MANUTENZIONE STRADALE	E30202010010ACV 0PA	210.737	209.804	100
U.1.03.02.09.008.0MST	MANUTENZIONE STRADALE	E30103010030FTV PMC	168.707	0	0
U.1.03.02.09.008.0MST	MANUTENZIONE STRADALE	E30202010010ACQ 0PA	145.500	0	0
U.1.03.02.09.008.0SSS	SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	E30103010030FTV PMC	100.000	0	0
U.1.03.02.09.008.0SSS	SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	E30202010010VEX 0PA	53.063	28.944	55
U.1.03.02.09.008.0MST	MANUTENZIONE STRADALE	E30103010030CCP PMC	24.400	0	0
U.1.04.03.99.999.CS19	CONSORZI STRADALI	FONDI ORDINARI	22.175	0	0
U.1.03.02.09.008.0SSS	SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	FONDI ORDINARI	12.250	12.250	100
U.1.03.02.11.999.00SM	PRESTAZIONI PROFESSIONALI VARIE	FONDI ORDINARI	10.250	0	0
U.1.03.02.09.008.0MSP	MANUTENZIONE STRADE PRIVATE	FONDI ORDINARI	9.733	9.717	100
U.1.03.02.99.999.0AVL	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI L.266/05 ART. 1	FONDI ORDINARI	761	120	16
		Totale	2.798.658	1.640.653	59

Municipio XI Spesa attuale e impegnato 2017

ISTRUZIONE ELEMENTARE Posizione finanziaria Armonizzata	Descrizione Posizione finanziaria	Vincolo	Attuale 2017 al netto del FPV Accantonato	Impegnato 2017	Incidenza % impegnato
U.2.02.01.09.003.4MIF	PATRIMONIO INDISPONIBILE MANUTENZIONE: INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE	E402010200 10ESC 0RG	1.017.650	1.017.650	100
U.1.03.02.09.008.00SS	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI	FONDI ORDINARI	232.176	173.219	75
U.2.02.01.09.003.4MIF	PATRIMONIO INDISPONIBILE MANUTENZIONE: INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE	E603010400 31M01 0RG	57.798	57.798	100
U.1.03.02.09.004.0MIE	MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI	FONDI ORDINARI	12.880	0	0
U.1.03.02.09.004.0MIT	MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	FONDI ORDINARI	7.142	0	0
U.1.03.02.09.008.S1SS	MANUTENZIONE EDIFICI - LAVORI A SOMMA URGENZA	FONDI ORDINARI	2.644	0	0
U.1.03.02.13.999.0SD D	DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	FONDI ORDINARI	2.029	1.205	59
U.1.03.02.09.012.0MS V	MANUTENZIONE E SERVIZI PER IL VERDE	FONDI ORDINARI	692	0	0
U.1.03.02.13.002.02SF	PULIZIA AREE - ALTRE SOCIETA'	FONDI ORDINARI	594	0	0
U.1.03.02.99.999.0AVL	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI L.266/05 ART. 1	FONDI ORDINARI	520	0	0
U.1.03.02.09.004.0MIE	MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI	E405010100 13A17 6GT	35	0	0
		Totale	1.334.160	1.249.871	94



PROGRAMMA MOVIMENTO

"Il [M5S](#) intende pubblicare con modalità di accesso immediato e consultazione semplice, anche tutti i dati di sintesi relativi al bilancio consuntivo e previsionale comunale e delle sue aziende partecipate e controllate, la pubblicazione di tutte le informazioni tra l'impegno di spesa e i codici identificativi di progetto e di gara".



Nel Comune di Roma per la gestione dei dati di bilancio si usa il **sistema SAP- FI Financial Accounting** – un database comune unico tra Roma Capitale e i singoli Municipi. Per ogni servizio occorre predisporre nel Sistema Informatico una serie di informazioni dedicate allo scenario di riferimento, al servizio attuabile con i mezzi a disposizione, ai costi, (alle eventuali entrate), ed al calendario degli appalti.

Sistema contabile SAP

The screenshot shows the SAP Easy Access Menu for the Comune di Roma. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Menu', 'Elaborare', 'Preferiti', 'Opzioni', 'Sistema', and 'Help'. Below the menu bar is a toolbar with various icons for navigation and actions. The main content area is titled 'SAP Easy Access Menu per Comune di Roma' and features a navigation tree on the left. The tree is organized into several categories, including 'Menu SAP' and 'CREAZIONE POSIZIONE FINANZIARIA'. The 'Menu SAP' category is expanded, showing sub-items like 'Contabilità Finanziaria', 'Gestione Documenti Contabili', and 'Gestione Assistenza Sociale'. The main content area displays the 'ROMA CAPITALE' logo, which consists of a red shield with a gold crown on top and the letters 'SPQR' on the shield. The text 'ROMA CAPITALE' is written in a large, red, serif font to the right of the shield. The SAP logo is visible in the bottom right corner of the window. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '19/09/2016' and time '11:14'.

Menu Elaborare Preferiti Opzioni Sistema Help

SAP Easy Access Menu per Comune di Roma

- ★ Y_NSS_11000038 - standard
- ★ Y_NSS_11000044 - Standard
- ★ ZBP06CRP - Gestione Cronoprogramma O.F.
- ★ Y_CSS_02000132 - Report -> Ulteriori Report -> Scostamento Spese
- ★ ZFM55 - Visualizzare Fondi
- CREAZIONE POSIZIONE FINANZIARIA
 - Visualizzazione strutture
 - Inserimento Massivo storni
 - ★ ZBPU0001 - Spostamento RdV
 - Storni Bilancio Approvato
 - Storni Progetto
 - Assestamento
 - RIVERSAMENTO EMENDAMENTO
 - ★ Y_CSS_02000140 - Emendamenti Formazione Bilancio -> Emendamenti Parte Corrente
 - ★ ZBP08M_EMD - Emendamenti Formazione Bilancio -> Modifica Emendamenti
 - ★ ZFMR15 - Report -> Analitici -> Analitico Impegni/Subimpegni
 - ★ ZBPRVAR1_AST - Ufficio Bilancio II U.O. - Assestamento -> Browser Assestamento P.C.
- Menu SAP
 - Contabilità Finanziaria
 - Gestione Documenti Contabili
 - Gestione Assistenza Sociale
 - Contabilità Economico Patrimoniale
 - Gestione Investimenti
 - Direzione Investimenti e Finanza
 - Controllo di Gestione
 - Utilità Strutture
 - Gestione Concessioni Impianti Sportivi
 - MEF
 - Data Privacy

ROMA CAPITALE

SAP

IT 11:14 19/09/2016



Da qualche anno presso la Ragioneria Generale di Roma Capitale è stato messo a punto un sistema informativo di Business Intelligence che si aggancia in tempo reale alle banche dati SAP capolinee e municipali e consente la consultazione dei dati di bilancio (sistema noto come – **BI ROMA EXPLORE**).

L'accesso ai dati di BI ROMA EXPLORE è consentito solo su autorizzazione, con permessi in lettura differenziati per varie opzioni di analisi. Molto utile si rivela la possibilità di scaricare i dati in formato Excel, quindi facilmente elaborabili.

BI ROMA

bicomuneceu01.comune.roma/BIRoma01/pages/Default.aspx

App Bookmarks Offerte Inverno|Hotel appartamenti in vendita Sipario Roma Capitale | Sito I BI ROMA Nuova scheda



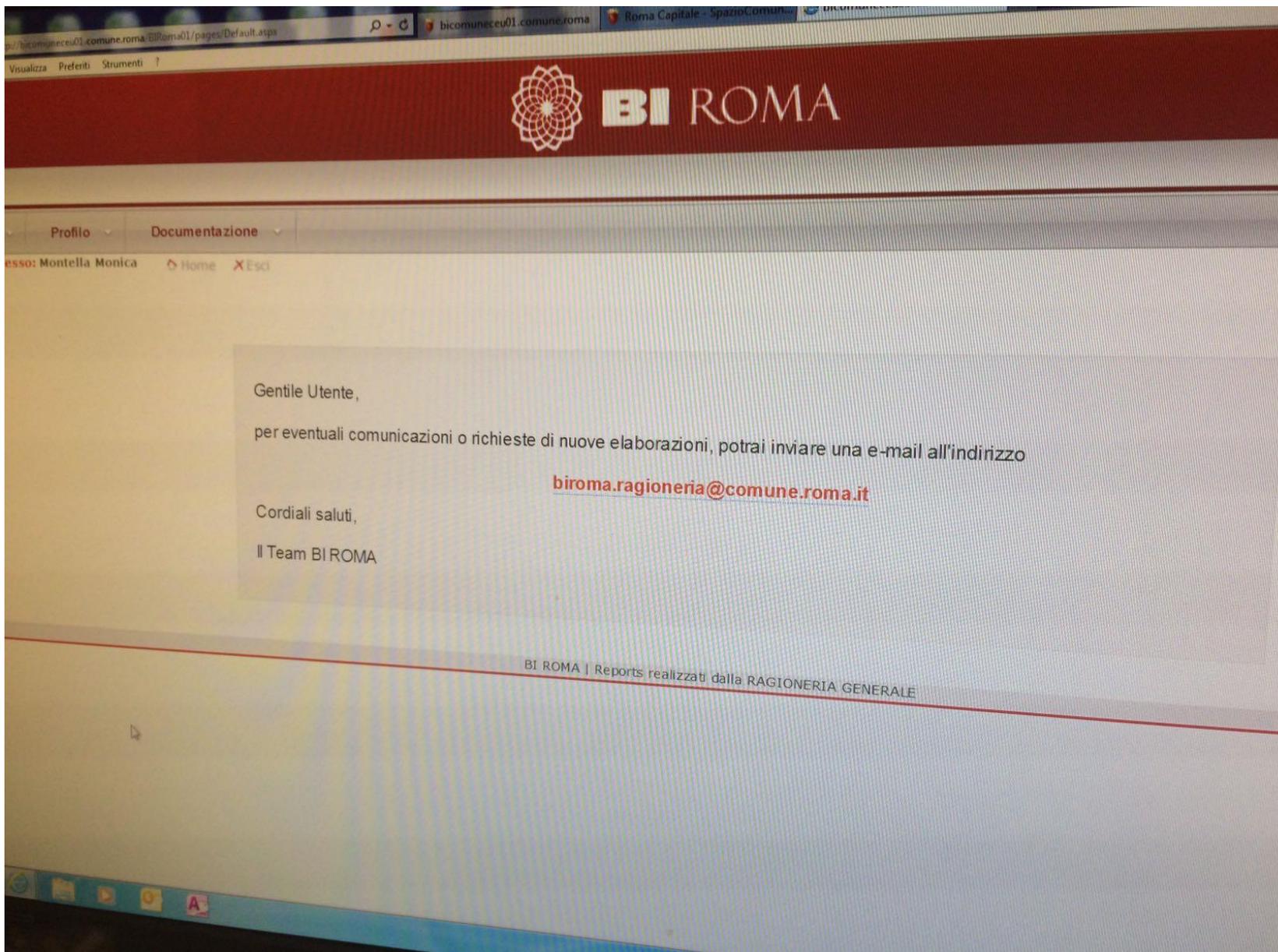
Report Profilo Documentazione

ENTRATE	USCITE	DOCUMENTI CONTABILI IN SAP	ANAGRAFICHE	BILANCIO-PARTE CORRENTE
<ul style="list-style-type: none">→ Pog Entrate per Posizioni Finanziarie→ Pog Entrate per Posizioni Finanziarie - Lista lavorabile in excel	<ul style="list-style-type: none">→ Pog Uscite - Selezione per Tipologia di dati→ Pog Uscite per Posizioni Finanziarie→ Pog Uscite per Posizioni Finanziarie - Lista lavorabile in excel	<ul style="list-style-type: none">→ Analisi Documenti Contabili→ Documenti contabili in scadenza	<ul style="list-style-type: none">→ Anagrafica da TUEL ad Armonizzata (D.Lgs. 118/2011)→ Anagrafiche Uffici - Centri Di Costo - Missioni - Programmi	<ul style="list-style-type: none">→ POG Entrate - Programmatorio→ POG Uscite - Programmatorio
MANDATI / IMPEGNI PER FORNITORE	BILANCIO-INVESTIMENTI	VARIE	CASSA	MONITORAGGIO EQUILIBRI
<ul style="list-style-type: none">→ Mandati per Singolo Creditore→ Ricerca Creditori	<ul style="list-style-type: none">→ Piano Investimenti - Dettaglio→ Tabella delle Entrate→ Tabella delle Entrate - Riepilogo <p>altri...</p>	<ul style="list-style-type: none">→ Il Mio Report→ Modello Pubblicazione Bilancio / Rendiconto - ENTRATE→ Modello Pubblicazione Bilancio / Rendiconto - USCITE <p>altri...</p>	<ul style="list-style-type: none">→ Atti Provvisori→ Atti provvisori - Strutture→ Monitoraggio Cassa Vincolata <p>altri...</p>	<ul style="list-style-type: none">→ Allegato_9_Arconet
BILANCIO - AMBIENTE DI SERVIZIO	PIANO DI RIENTRO	SIMULAZIONI BILANCI	DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	VARIAZIONI DI BILANCIO
<ul style="list-style-type: none">→ Grafico Entrate Nota Integrativa→ Grafico Spese Nota Integrativa→ Grafico Spese per Macchinari e Note	<ul style="list-style-type: none">→ Monitoraggio Piano di Rientro - Lista lavorabile in excel→ Monitoraggio Piano di Rientro - Strutture <p>altri...</p>	<ul style="list-style-type: none">→ Anagrafiche Scenari e Blocchi Variazione→ Analisi Entrate→ Bilancio - Equilibrio Corrente <p>altri...</p>	<ul style="list-style-type: none">→ DUP 2016 - 2018→ Monitoraggio Entrate DUP→ Monitoraggio Spese DUP	<ul style="list-style-type: none">→ Allegato Delibera Variazioni - ENTRATE→ Allegato Delibera Variazioni - USCITE→ Variazioni Entrate <p>altri...</p>

bicomuneceu01.comune.roma/BIRoma01/pages/Default.aspx#

IT 13:13

PER ACCESSO AL -BIROMA



SAP e BI ROMA

Se colleghiamo agli impegni di spesa (ed anche i sub-impegni per descrivere meglio il creditore) lo stesso codice armonizzato presente in BI ROMA, si hanno le informazioni relative ai vari fornitori/creditori.

Il collegamento tra codici delle voci di bilancio e il codice CIG **Codice identificativo di gara** degli appalti presenti negli impegni di spesa può rendere efficace la lettura dei documenti di interesse pubblico (ad. es. l'analisi della spesa del Bilancio consuntivo, documenti discussi in consiglio comunale, ecc.) e facilitarne l'accessibilità e il monitoraggio sia per consiglieri (comunali e municipali) che per il cittadino e per i cultori della materia o operanti nel settore specifico (professori e ricercatori universitari, ecc.).

Sistema contabile BI-SAP

Municipio XI

Impegni di spesa per missione Anno 2017

Descrizione Missione	Impegni 2017	%
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6.486.339	59
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2.075.805	19
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1.640.653	15
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	435.681	4
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	266.421	2
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	79.059	1
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9.760	0
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	6.571	0
TOTALE	11.000.289	100



E' possibile analizzare i dati di bilancio attuali (preventivo), di impegno e quelli deliberati. In BI ROMA non è visualizzabile se non per pochi funzionari la corrispondenza tra la **posizione finanziaria armonizzata**, come impone il *decreto* legislativo 23 giugno 2011 n. 118, e i corrispondenti mandati di pagamento dell'impegno di spesa sempre classificati per posizione finanziaria armonizzata; stiamo avviando la realizzazione di un report in tal senso da mettere a disposizione di tutti i consiglieri comunali e municipali. Questi collegamenti di dati permetterebbero un efficace e tempestivo monitoraggio della spesa comunale, per destinazione del creditore beneficiario, che poi rappresenta il soggetto erogatore del servizio pubblico per conto del Comune.

Municipio XI Impegno di spesa

Anno 2017 Descrizione programma

Descrizione Programma	Impegni 2017	%
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.507.755	23
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	2.375.159	22
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.769.304	16
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	1.640.653	15
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.603.425	15
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	325.402	3
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	302.450	3
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	173.543	2
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	92.879	1
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	79.059	1
SEGRETERIA GENERALE	63.646	1
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	42.144	0
ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.760	0
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	6.571	0
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.051	0
UFFICIO TECNICO	2.961	0
ORGANI ISTITUZIONALI	1.527	0
TOTALE	11.000.289	100

Municipio XI Impegno di spesa

Anno 2017 Descrizione Posizione Finanziaria

Descrizione Posizione Finanziaria ARM	Impegni 2017	%
MANUTENZIONE STRADALE	1.589.622	14
PATRIMONIO INDISPONIBILE MANUTENZIONE: INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE	1.496.691	14
ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI - SAISH -	1.158.790	11
MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI	1.126.658	10
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SAISA -	958.967	9
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE	893.752	8
ASSISTENZA ALUNNI DISABILI NELLE SCUOLE	795.930	7
CONTRIBUTI PER ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRETTA A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'	600.000	5
RETTE PER MINORI DATI IN AFFIDO CON DECRETO AA.GG. PRESSO ISTITUTI, COMUNITA' ALLOGGIO CASE FAMIGLIA	342.089	3
PROGETTI SOCIALI	277.371	3
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - SISMIF -	268.262	2
CASE DI RIPOSO PER ANZIANI	261.456	2
CENTRI DIURNI ANZIANI FRAGILI - CDFA -	166.301	2
PATRIMONIO INDISPONIBILE MANUTENZIONE: ALTRE INFRASTRUTTURE	125.000	1
CONTRIBUTO ECONOMICO PER L'ASSISTENZA ALLOGGIATIVA	119.277	1
CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER MINORI DATI IN AFFIDO CON DECRETO AA.GG.	113.216	1
MANUTENZIONE DEI COLLETTORI,DELLE FOGNATURE E DEI FOSSI COLATORI E RETE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO ACQUE	85.503	1
APERTURA DI CAVI STRADALI	79.059	1
ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI	70.500	1
PATRIMONIO INDISPONIBILE COSTRUZIONE: FABBRICATI CIVILI AD USO ABITATIVO, COMMERCIALE E GOVERNATIVO	69.995	1
MANUTENZIONE E SERVIZI PER IL VERDE	46.246	0
SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	41.194	0
PATRIMONIO INDISPONIBILE MANUTENZIONE: FABBRICATI CIVILI AD USO ABITATIVO, COMMERCIALE E GOVERNATIVO	37.047	0
ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA AI DISABILI	35.500	0
COSTRUZIONE PATRIMONIO INDISPONIBILE RELATIVO AI FABBRICATI (AI SOLI FINI DEI RESIDUI)	35.261	0
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	32.640	0
MATERIALI DI CONSUMO PER PULIZIA	25.093	0
SERVIZI PER LA FAMIGLIA	22.500	0
DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	16.010	0
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTAZIONI, STUDI E RICERCA	15.554	0
RETTE PER MINORI DATI IN AFFIDO CON DECRETO AA.GG. PRESSO ISTITUTI, COMUNITA' ALLOGGIO CASE FAMIGLIA - EX PROVVI	15.400	0
MANUTENZIONI VARIE E RIPARAZIONI	13.891	0
ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.452	0
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	10.191	0
SERVIZI INFORMATIVI SULL'ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	10.155	0
SERVIZI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	9.760	0
MANUTENZIONE STRADE PRIVATE	9.717	0
SERVIZI LABORATORI SCIENTIFICI	6.092	0
TRANSENNAMENTO	2.961	0
PRESTAZIONI PROFESSIONALI VARIE	2.789	0
ACQUISIZIONE DEI CERTIFICATI DEI NULLA-OSTA PROVVISORI PREVENZIONE INCENDI	1.411	0
ACCESSORI PER UFFICI E PER ALLOGGI	687	0
CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI L.266/05 ART. 1	600	0
PRODOTTI FARMACEUTICI	493	0
ORGANIZZAZIONE DI FESTE DI INTERESSE LOCALE	210	0
TOTALE	11.000.289	100

Municipio XI

Impegno di spesa Anno 2017

Codice CIG ovvero Codice Identificativo di gara

Codice identificativo gara	Impegni 2017	%
CON CODICE CIG	6.348.217	58
SENZA CODICE CIG	4.652.072	42
TOTALE	11.000.289	100

Municipio XI Impegno di spesa Anno 2017

Codice CIG ovvero Codice identificativo di gara

Codice CIG	Impegni 2017	Codice CIG	Impegni 2017	Codice CIG	Impegni 2017
6895814DB8	883.678	6901051F6D	45.000	68653580A6	13.394
689888432D	692.898	Z5F1C9CA90	39.354	ZC71A8CF58	13.179
684390483D	639.640	6763628265	37.800	69191349FF	12.078
677334551D	380.817	6919242321	36.600	68652886E0	11.028
6773383479	369.991	68989097CD	36.561	ZA31BA95CD	10.191
6773408919	316.563	666292212D	35.000	Z8517B7D51	9.760
6953556FEC	278.189	689892335C	26.623	Z8D188B51C	9.755
6773390A3E	266.843	689583818A	25.816	6895856065	9.680
68958256CE	223.480	ZE71A8CE2A	25.585	ZF31BA94D0	7.320
6901046B4E	217.262	68654826F8	23.532	68654669C3	6.996
673163943C	216.236	68653634C5	22.260	6878773F0A	6.996
6898894B6B	202.885	6919247740	21.500	6919252B5F	6.588
66780304B0	166.301	6865273A7E	16.960	Z401C170A1	6.092
634937994C	158.775	6895850B6E	16.136	69010617B0	6.000
6863825F8F	156.290	656549735A	15.688	6919151807	5.490
64293947C4	134.943	6865343444	15.688	691918219E	4.760
6919212A5D	94.940	6865413E05	15.688	686554287B	4.588
69192211CD	68.000	6865531F65	15.688	6919155B53	4.392
6898875BBD	48.710	6865564AA2	15.688	691917295B	3.294
6865325569	47.064	6865454FDA	15.582	Z4A1B7E50E	2.830
6865440450	46.539	26013849FA	15.554	6919191909	2.013
67695709E1	46.246	6983063DDF	15.400	69191230EE	1.801

Municipio XI

Impegno di spesa Anno 2017

Ricerca on line del codice CIG 684390483D



MUNICIPIO ROMA XI
DIREZIONE SOCIO EDUCATIVA
Servizio sociale: attività amministrativa e tecnica
Servizio sociale: attività amministrativa e tecnica
UFFICIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO ANZIANI/CONTRASTO ALLA POVERTA' E INCLUSIONE SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO CP/2206/2016 del 22/12/2016
NUMERO PROTOCOLLO CP/109412/2016 del 22/12/2016

Oggetto: approvazione dell'aggiudicazione proposta dalla Commissione giudicatrice ed assegnazione della gara con procedura aperta avente per oggetto: "Servizio di Assistenza Educativa Culturale (AEC) per l'inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site nel territorio del Municipio XI – Arvalia Portuense. Periodo dal 13 febbraio al 30 giugno 2017".

IL DIRETTORE

MARIO FIORE

**La sola Determinazione Dirigenziale attualmente
on line non è sufficiente per un corretto monitoraggio**

Municipio XI

Impegno di spesa Anno 2017

Ricerca on line del codice CIG 684390483D

che con determinazione dirigenziale n. 1760 del 27/10/2016 il Municipio XI – Direzione Socio Educativa – Servizi Sociali – ha indetto una gara con procedura aperta per l’affidamento del “Servizio di Assistenza Educativa Culturale (AEC) per l’inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell’infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site nel territorio del Municipio XI – Arvalia Portuense. Periodo dal 13 febbraio al 30 giugno 2017” – importo a base di gara € 678.300,00 al netto dell’IVA del 22% - oneri della sicurezza pari a zero – per un importo complessivo di € 827.526,00;

numero gara 6552293 - CIG 684390483D;

che la suddetta determinazione dirigenziale è stato approvato l’avviso pubblico e i seguenti parti integranti dell’atto:

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Convenzione

che con la suddetta determinazione dirigenziale è stato assunto il relativo impegno di fondi;

che il criterio di selezione degli operatori economici e delle offerte è avvenuto mediante procedura aperta;

che con determinazione dirigenziale n. 2017 del 28/11/2016 il Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio XI ha nominato la seguente Commissione giudicatrice:

- Presidente	Ing. Franco Maria Rossetti
- Membro	Ass. Soc. Ciro Attanasio
- Membro	Ass. Soc. Maria Concetta Ruggeri
- Membro	F.A. Gina Camilloni
- Membro	P.O.S.E.S. Francesco Barone
- Segretaria senza diritto di voto	I.A. Loredana Oneto

**Occorrono
tutti gli
allegati alla
DD**

**Spesso serve
anche
l’offerta del
fornitore**

**Per
comprendere
I COSTI
UNITARI**

**Se c’è un
unico
fornitore
occorre
riunire i
contratti e
pubblicare il
testo del
contratto nel
web del sito
istituzionale
on line con
ricerca per
fornitore**

Municipio XI Impegno di spesa-Anno 2017

Fornitore

Descrizione Fornitore	Impegni 2017
CREDITORI DIVERSI PER IMPEGNIFRAZIONATI CREDITORI DIVERSI PER IMPEGNI	4.176.156
CRED.ASSISTENZA MUN. 11 EX 15	1.726.244
MAGLIANA SOLIDALE COOP.SOCIALE SRL	1.111.461
H ANNO ZERO COOP SRL ONLUS	1.039.968
A.T.I. AISS SOCIETA' COOP. SOCIALE E AZZURRA '84 SOCIETA' COOP.ONLUS	639.640
ALESSANDRO MARTELLA SRL	381.785
AL PARCO SOC.COOP.SOCIALE ONLUS(GIA' COOP. GRUPPO DI RICERCA DI PSICHIATRIA SOCIALE A RL)	247.885
ATI AL PARCO SOC.COOP.SOCIALE (CAPOFILA) CON ALTRI PIANETI COOP.SOCIAL(CONSOCIATA)	223.480
SM EDILIZIA S.R.L. SOCIO UNICO	216.236
AIRES ASSOCIAZIONE onlus	158.775
AZZURRA '84 SOC.COOP.SOCIALE ONLUS	134.943
ISTITUTO POVERE FIGLIE DELLA VISITAZIONE DI MARIA	94.940
CONGREGAZIONE FEMMINILE SERVE DEI POVERI- BOCCONE DEL POVERO -	68.000
AIN KARIM ASS.NE DI VOLONTARIATO	48.710
BICE PORCU ASS.NE CASA FAMIGLIA ONLUS	47.064
GIROTONDO SOC.COOP.SOCIALE ONLUS	46.539
ATI ASS.ARCISOLIDARIETA'-COOP.IL CAMMINO-COOP.MAGLIANA SOLIDALE	39.354
CICUE - CENTRO INIZ.UNITA' EUROPEAASS.NE CULT.VOLONTARIATO	37.800
ISTITUTO DI SANTA MARGHERITA	36.600
COOP SOC. ROMA RESEARCH OFFICE INMEDICINE AND ASSISTANCE ONLUS	36.561
BANCA D'ITALIA TESORERIA PROVINCIALE SUCCURSALE N. 348	32.640
ASSISTENZA E TERRITORIO SOCIETA'COOP. SOCIALE ONLUS	26.623
AGORA' SOCIETA' COOP.SOCIALE	25.816
LA NUOVA ARCA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	23.532
COOPERATIVA ROMA SOLIDARIETA'	22.260
FONDAZIONE SANTA FRANCESCA ROMANA CASA DI RIPOSO	21.500
RUOLO PERSONALE CAPITOLINO	17.410
AILAND ONLUS	16.960
MIRJAC COOP.SOCIALE ONLUS	16.136
CLIENT SOLUTION FACILITY MANAGEMENT SCARL	16.010

Municipio XI Impegno di spesa-Anno 2017

Fornitore

Descrizione Fornitore	Impegni 2017
CASA DI PROCURA SUORE CALASANZIANE"LINDA PENOTTI"	15.688
CASA FAMIGLIA ROSETTA ASS.NE ONLUS	15.688
DOMUS BERNADETTE ASS.NE ONLUS	15.688
FOND.PROTETTORATO SAN GIUSEPPE	15.688
L'ACCOGLIENZA SOC.COOP ARL ONLUS	15.688
I NAVIGANTI COOP.SOCIALE ONLUS	15.582
SO SPE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATOSOLIDARIETA' E SPERANZA ONLUS	15.400
OPERA NAZIONALE PER LE CITTA'DEI RAGAZZI	13.394
SIAR COOP.SOCIALE A R.L.	12.078
A.NA.F.I. ASSOCIAZIONE	11.028
LA LONGA SALVATORE ECONOMO AGENTE CONTABILE	10.452
SCARPELLINI IVO	10.191
LA COMPAGNIA DELLA TERRA ALTA ASSOCIAZIONE CULTURALE	9.760
DVS DIGITAL VIDEO STUDIO DI ANTONIO AZZURRO	9.755
PERCORSI ZEBRATI SOC. COOP. A R.L. ONLUS	9.680
CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP.	7.320
IL TETTO CASAL FATTORIA ONLUS	6.996
SPES CONTRA SPEM SOC,COOP.SOCIALE	6.996
CONGREGAZIONE FIGLIE S.GIUSEPPE DI GENOMI	6.588
COS.BA. S.R.L.	6.571
HYGEIA LAB SRL	6.092
PRESENZA SOCIALE COOP SRL	6.000
LUNA D'ARGENTOSOCIETA' CASA DI RIPOSO S.BASILIO	5.490
CONGREGAZIONE PICCOLE SUORE DELLA DIVINA PROVVIDENZA	4.760
PROVINCIA ROMANA FIGLIE DELLACARITA' S. VINCENZO DE PAOLI	4.588
SUORE MINIME DELLA PASSIONE DI N.S. ISTITUTO SUOR AIELLO ELENA	4.392
PROV.REL.SS.AP.PIETRO E PAOLO DELL'OPERA DI DON ORIONE	3.294
SAN PIO 10° CASA RIPOSOFIGLIE MARIA DIV. PROV. ***	2.013
DAM SRL COMUNITA' ALLOGGIOVILLA MONICA	1.801
AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE USARE CC AGGIORNATO 94236	600
TOTALE	11.000.289

Municipio XI Descrizione spesa Anno 2017

MANUT. STRADE	1.379.818
ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI SAISH 1/1/2017-31/8/2017 COOP H ANNO ZERO	883.678
IMP.MANUT P.I.-SORVEGLIANZA PATRIMONIO EDILIZIO	841.348
AFF.TO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI SAISA- ANNO 2017 COOP.MAGLIANA SOLIDALE	692.898
PRENOTAZIONE IMPEGNO INDIZIONE GARA PROCEDURA APERTA PER REALIZZAZIONE SERVIZIO AEC - PERIODO 13/2-30.6/2017	639.640
IMPEGNO PER CONTRIBUTI ASSISTENZA INDIRECTA DISABILI SAISH- GENNAIO/SETT. 2017	600.000
CONTRIBUTI AI SENSI DEL 154/97 ADULTI IN STATO DI DISAGIO ANNO 2017	426.045
PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI VIA DEI PAPARESCHI 22 FIN.TO REGIONE LAZIO D.G.R. N.42 DEL 10/02/2015 (DD AGG.DEF.512/15.3.17- GENER SYSTEM SRL)	380.817
PPRENOTAZIONE IMPEGNO INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI I.C. FRATELLI CERVI - VIA PORTUENSE 1491/1493 - MUN.XI	369.991
PRENOTAZIONE IMPEGNO E INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI DI AGEGUAMENTO INCENDI SCUOLA MEDIA GRAMSCI VIA DELLE VIGNE 188- MUN.XI	316.563
IMPEGNO	277.934
PROGRAMMA STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA DGR 295/2013 - I.C. CUTIGLIANO, PLESSO GRAZIOSI - VIA GREVE 105 Fin.to delibera Regione Lazio n. 42 del 10 febbraio 2015 App.ne progetto esecutivo ed Indizione gara	266.843
ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI SAISH 1/1-31/8/2017 ATI COOP.AL PARCO/COOP.ALTRI PIANETI	223.480
AFF.TO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI SISMIF GENNAIO/AGOSTO 2017- COOP.MAGLIANA SOLIDALE	217.262
MANUT.STRADE	209.804
AFF.TO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI SAISA.ANNO 2017 COOP.AL PARCO	202.885
AVVISO PUBBLICO PER LA RICOGNIZIONE OFFERTE PROGETTUALI SERVIZIO CENTRO DIURNO ANZIANI FRAGILI (CEDAF) -PERIODO 1/11/2016-30/4/2018 - ANNUALITA' 2017 -	166.301
CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI DISAGIATI CON MINORI ANNO 2017	161.505
PROGETTO "CENTRO FAMIGLIE: SOSTEGNO ALLE CRITICITA' FAMILIARI PER LA TUTELA DEI MINORI A RISCHIO". APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ANNUALITA' 2017 MUN. 11 EX 15.	158.775
AFF.TO SERVIZIO AEC SCUOLE MUN.XI DICEMBRE 2016 11 FEBBRAIO 2017 COOP. H ANNO ZERO	156.290
BANDO PUBBLICO PER SEGRETARIATO SOCIALE - CIG 64293947C4	134.943
CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'EMERGENZA ALLOGGIATIVA- GENNAIO/OTTOBRE 2017 -	119.277
CONTRIBUTI PER ASSISTENZA INDIRECTA ANZIANI SAISA ANNO 2017	100.000
IMPEGNO FONDI ASSISTENZA INDIRECTA E CAREGIVER UTENTI AFFETTI DA SLA - MUNICIPIO XI ANNO 2017 (N.O. DIP.SERVIZI SOCIALI PROT. QE94128/18.11.16)	100.000
MESSA IN SICUREZZA VILLA BONELLI, PERCORSO DI COLLEGAMENTO STAZ.NE ATAC E FERROVIA- FINANZIAMENTO R.L. EX L.R.L. N. 15/2001 DELL'80% DEL PROGETTO (VEDI ANCHE OP1004700001)	100.000

Strumenti di programmazione

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE



Documento unico di programmazione

Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione DUP entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

Entro il **31 luglio** di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni.

Entro il **15 novembre** di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.

Documento unico di programmazione

Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Il DUP costituisce il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni:

- la Sezione strategica (SeS)
- la Sezione operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Piano esecutivo di gestione

La giunta delibera **il piano esecutivo di gestione (PEG)** entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza .

Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.

Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG.

Piano esecutivo di gestione

Nel PEG il centro di costo è individuato rispetto a due elementi:

- il soggetto responsabile
- l'unità organizzativa

Tali elementi devono essere correlati all'indirizzo politico affinché sia chiara anche la responsabilità politica del relativo amministratore. Comunque, al fine del monitoraggio delle attività che nel tempo variano, l'adeguamento contabile non può essere gestito attraverso il PEG, ma tramite la contabilità analitica.

LE RESPONSABILITÀ GESTIONALI POSSONO ESSERE:

DI PROGETTO - CdR a cui vengono assegnate le risorse da parte della Giunta

DI PROCEDIMENTO - CdR che impegna la spesa

DI GESTIONE - CdR che utilizza le risorse. Le responsabilità, a seconda delle caratteristiche della gestione svolta, individuano i seguenti centri di responsabilità:

- centro di spesa
- centro di costo
- centro di ricavo
- centro di profitto
- centro di investimento

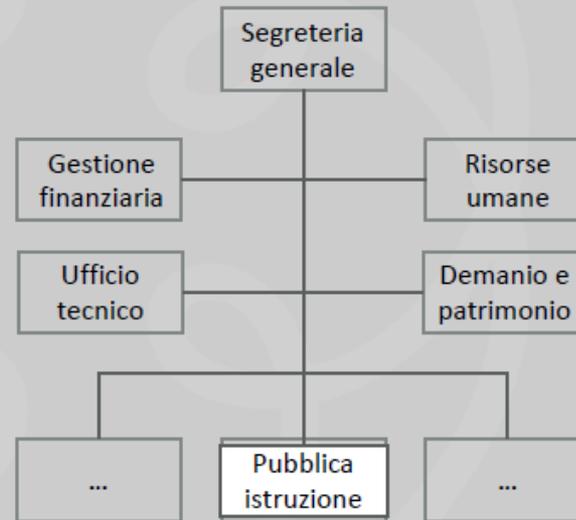
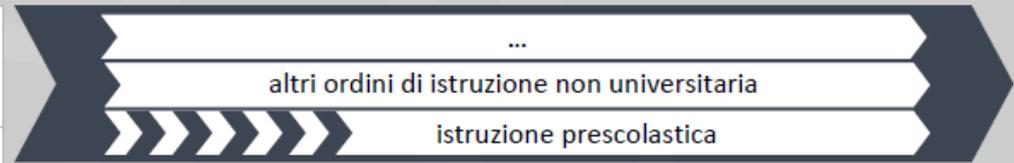
Piano esecutivo di gestione

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Piano esecutivo di gestione

MISSIONI	PROGRAMMI
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali
	Segreteria generale
	...
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica
	Altri ordini di istruzione non universitaria
	Istruzione universitaria
	Istruzione tecnica superiore
	Servizi ausiliari all'istruzione
	Diritto allo studio



Istruzione prescolastica
Altri ordini di istruzione non universitaria
Istruzione universitaria
Istruzione tecnica superiore
Servizi ausiliari all'istruzione
Diritto allo studio

Dal 2016 (fin da subito per gli enti sperimentatori) non c'è più la necessità di costruire tanti Centri di responsabilità così come avveniva nel passato per i Centri di costo.

Piano esecutivo di gestione

Tema strategico può coincidere con il programma

Prospettiva economico-finanziaria

produttività/efficienza
(riduzione costi)

crescita entrate
(aumento ricavi)

Prospettiva della comunità

Caratteristiche dei
prodotti/servizi

Relazioni

Immagine

Prospettiva dei processi

Processi
gestionali
operativi

Processi di
gestione
della utenza

Processi di
innovazione

Processi di
regolazione e
sociali

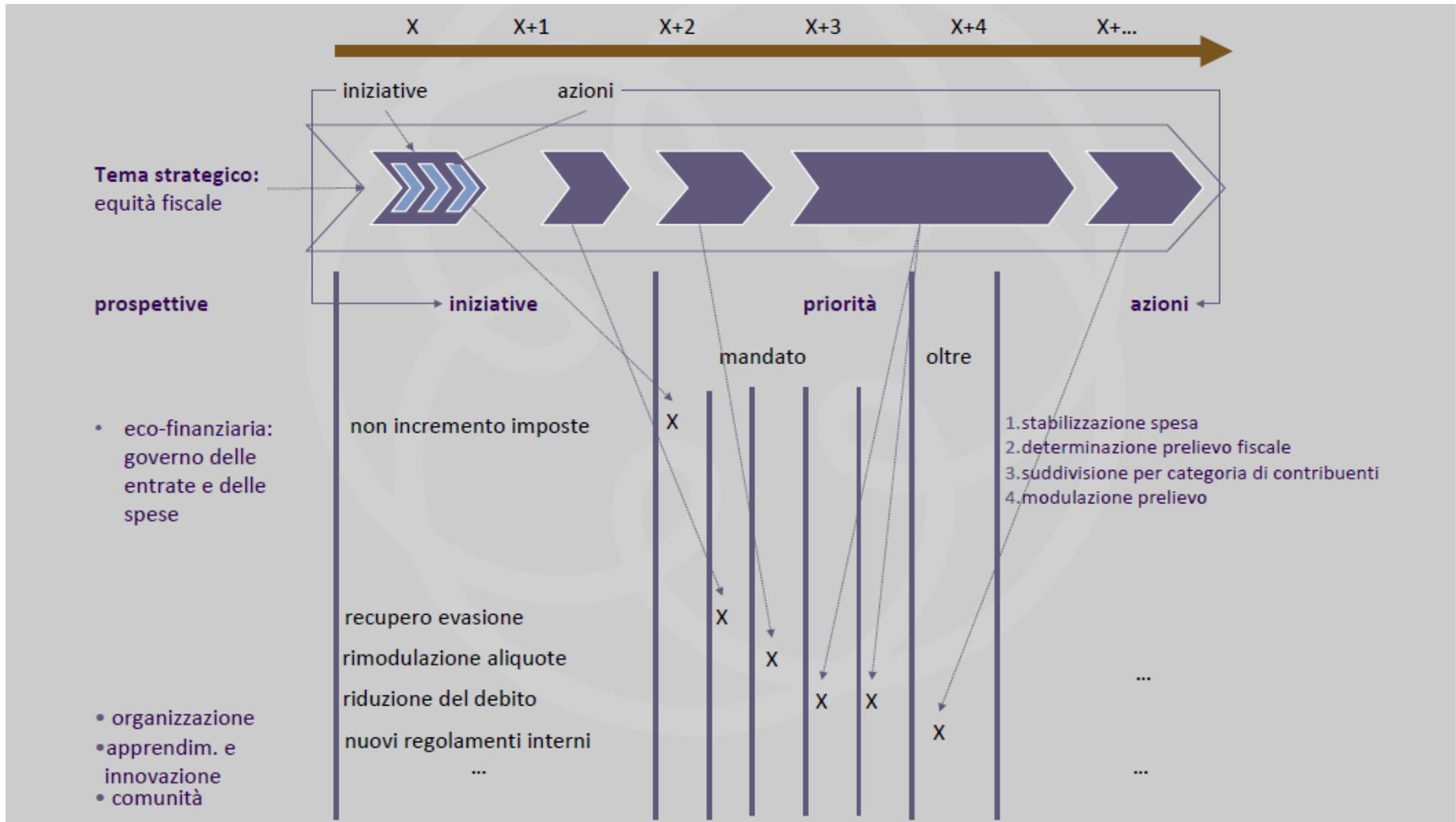
Prospettiva dell'apprendimento e della crescita

capitale umano

capitale informativo

capitale organizzativo

Piano esecutivo di gestione



Certificazione di bilancio

I comuni sono tenuti a redigere apposite certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione ed a trasmetterli al Ministero dell'interno. Le certificazioni sono firmate dal segretario, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziario.

Le modalità per la struttura, la redazione, nonché la data di scadenza per la trasmissione delle certificazioni sono stabilite con decreto del Ministero dell'interno, previo parere dell'Anci e dell'Upi, da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

La mancata trasmissione del certificato, da parte dei comuni e delle province, comporta la sospensione del pagamento delle risorse finanziarie a qualsiasi titolo dovute dal Ministero dell'interno, ivi comprese quelle a titolo di fondo di solidarietà comunale.

I dati delle certificazioni sono resi noti sulle pagine del sito internet della Direzione centrale della finanza locale del Ministero dell'interno e vengono resi disponibili per l'inserimento nella banca dati unitaria istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti Locali

E' istituito presso il Ministero dell'interno l'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti Locali con il compito di promuovere, in raccordo con la Commissione per l'armonizzazione contabile degli enti territoriali <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e-GOVERNME1/ARCONET/> l'adeguamento e la corretta applicazione dei principi contabili da parte degli enti locali e di monitorare la situazione della finanza pubblica locale attraverso studi ed analisi, anche in relazione agli effetti prodotti dall'applicazione della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale.

Nell'ambito dei suoi compiti, l'Osservatorio esprime pareri, indirizzi ed orientamenti. Con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città, sono disciplinate le modalità di organizzazione e di funzionamento. La partecipazione ai lavori dell'Osservatorio è a titolo gratuito e non dà diritto ad alcun compenso o rimborso spese.

Il Ministro dell'interno può assegnare ulteriori funzioni nell'ambito delle finalità generali ed emanare norme di funzionamento e di organizzazione. L'Osservatorio si avvale delle strutture e dell'organizzazione della Direzione centrale per la finanza locale e per i servizi finanziari dell'Amministrazione civile del Ministero dell'interno.

<http://osservatorio.interno.it/>

Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti Locali

La Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali operante presso il Ministero dell'interno, già denominata Commissione di ricerca per la finanza locale <http://finanzalocale.interno.it/index.html> , svolge i seguenti compiti:

- a) controllo centrale, da esercitare prioritariamente in relazione alla verifica della compatibilità finanziaria, sulle dotazioni organiche e sui provvedimenti di assunzione di personale degli enti dissestati e degli enti strutturalmente deficitari;
- b) parere da rendere al Ministro dell'interno sul provvedimento di approvazione o diniego del piano di estinzione delle passività;
- c) proposta al Ministro dell'interno di misure straordinarie per il pagamento della massa passiva in caso di insufficienza delle risorse disponibili;
- d) parere da rendere in merito all'assunzione del mutuo con la Cassa depositi e prestiti da parte dell'ente locale;
- e) parere da rendere al Ministro dell'interno sul provvedimento di approvazione o diniego dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- f) proposta al Ministro dell'interno di adozione delle misure necessarie per il risanamento dell'ente locale, a seguito del ricostituirsi di disavanzo di amministrazione o insorgenza di debiti fuori bilancio non ripianabili con i normali mezzi o mancato rispetto delle prescrizioni poste a carico dell'ente;
- g) parere da rendere al Ministro dell'interno sul provvedimento di sostituzione di tutto o parte dell'organo straordinario di liquidazione;
- h) approvazione, previo esame, della rideterminazione della pianta organica dell'ente locale dissestato.

<http://osservatorio.interno.it/>

Comitato regionale di controllo

1. Per l'esercizio del controllo di legittimità è istituito, con decreto del presidente della Giunta regionale, il [comitato regionale di controllo](#) sugli atti dei comuni.
2. Sono disciplinate con legge regionale l'elezione, a maggioranza qualificata dei componenti del comitato regionale di controllo di cui all'articolo 130, comma 1, lettera a), e comma 2, prima parte, la tempestiva sostituzione degli stessi in caso di morte, dimissioni, decadenza per reiterate assenze ingiustificate o incompatibilità sopravvenuta, nonché per la supplenza del presidente.
3. La legge regionale può articolare il comitato in sezioni per territorio o per materia, salvaguardando con forme opportune l'unitarietà di indirizzo. A tal fine la Regione, in collaborazione con gli uffici del comitato, cura la pubblicazione periodica delle principali decisioni del comitato regionale di controllo con le relative motivazioni di riferimento.
4. Le pronunce degli organi di controllo previsti nel presente capo sono provvedimenti definitivi.
5. I componenti dei comitati regionali di controllo sono personalmente e solidalmente responsabili nei confronti degli enti locali per i danni a questi arrecati con dolo o colpa grave nell'esercizio delle loro funzioni.