

Monitoraggio delibere per implementare servizi ai cittadini



Da: MONICA MONTELLA <monica.montella@comune.roma.it>

A: enrico rivelli <enrico.rivelli@comune.roma.it>, massimo narducci <massimo.narducci@comune.roma.it>, BEATRICE MOLLICA <beatrice.mollica@comune.roma.it>, clorinda aceti <clorinda.aceti@comune.roma.it>, caterina cirimi <caterina.cirimi@comune.roma.it>, GIULIO MORONI <giulio.moroni@comune.roma.it>, miriam minervino <miriam.minervino@comune.roma.it>

Premesso che lo Statuto di Roma Capitale, all'art. 30, comma 3, lettera h), statuisce che "La disciplina e gli atti di organizzazione,... si ispirano a criteri di: dematerializzazione degli atti, omogeneizzazione delle procedure e semplificazione dell'accesso ai servizi da parte dell'utenza, anche mediante modulistica e sistemi informatici di impiego condiviso dalle strutture capitoline secondo parametri di uniforme applicazione".

Considerato che la delibera su Indirizzi in materia di Piano Triennale ITC di Roma Capitale ha previsto come obiettivo trasversale della digitalizzazione c/o automatizzazione di tutti i processi e i procedimenti nell'ambito dell'Amministrazione capitolina e per tutte le strutture capitoline e municipali.

In vista dell'imminente approvazione in Assemblea Capitolina della proposta di delibera n° 150 (riportata in allegato) da approvare martedì prossimo si chiede (con urgenza max entro lunedì pomeriggio 14 settembre) ai destinatari della presente email, ciascuno per le proprie competenze, se si può pensare di revisionare il testo in un'ottica di informatizzazione della Procedura che verrà implementata in tema di attività di gestione e controllo in materia di housing sociale nello schema di convenzione sulla modalità di presentazione della domanda del contratto di locazione.

Si richiede in particolare se è possibile inserire ad esempio alla domanda del contratto di locazione la specifica dizione "*precompilata implementata con la procedura di compilazione online con uso della PEC con identificativo del mittente e firma digitale*".

Di seguito alcuni esempi di come si potrebbe informatizzare il processo.

pag. 6 del deliberato "L'individuazione dei destinatari degli alloggi sociali avverrà a cura del Soggetto Attuatore mediante awiso di offerta di alloggi con adeguata pubblicizzazione, fornendo tutte le indicazioni in ordine ai requisiti soggettivi da parte dei candidati alla locazione, al canone, all'ubicazione, alla tipologia e descrizione delle caratteristiche dell'alloggio. Copia dell'awiso pubblicato sarà trasmessa (**CON PEC?**) a Roma Capitale che provvederà ad inserirlo sul proprio sito istituzionale, dando allo stesso adeguata evidenza. L'individuazione dei destinatari degli alloggi avverrà esclusivamente tra coloro che abbiano presentato la manifestazione di interesse sollecitata mediante l'awiso, tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio di possedere tutti i requisiti soggettivi richiesti; Copia dei contratti di locazione, debitamente registrati e completi della documentazione correlata, dovranno essere trasmessi entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di locazione ai fini dei dovuti controlli a Roma Capitale, Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative per le conseguenti attività di vigilanza".

pag. 6 del deliberato "Tali requisiti dovranno essere verificati da parte del Soggetto Attuatore sia alla data di presentazione della domanda **INVIATA IN FORMATO**

ELETTRONICO del contratto di locazione che preliminarmente a ogni eventuale rinnovo;

5.3 Tali requisiti devono essere verificati da parte del Soggetto Attuatore o suoi aventi causa alla data di presentazione della domanda di locazione **INVIATA IN FORMATO**

ELETTRONICO e preliminarmente a ogni eventuale rinnovo.

6.3 Tali requisiti devono essere verificati da parte del Soggetto Attuatore o suoi aventi causa sia alla data di presentazione della domanda di locazione **INVIATA IN FORMATO**

ELETTRONICO con facoltà di riscatto che preliminarmente al trasferimento di proprietà dell'unità immobiliare

7.1 L'individuazione dei destinatari degli alloggi sociali avverrà a cura del Soggetto Attuatore o suoi aventi causa solo mediante avviso **TELEMATICO** di offerta di alloggi su almeno due quotidiani a maggior diffusione nella provincia

7.5 Resta inteso che l'obbligo di cui al precedente comma sorgerà in capo al Soggetto Attuatore o suoi aventi causa solo a seguito della materiale liberazione dell'alloggio da parte del conduttore che abbia receduto o che si sia reso inadempiente. In tal caso, il Soggetto Attuatore o suoi aventi causa sarà tenuto a: a) pubblicizzare, entro un mese dalla materiale liberazione dell'alloggio da parte del conduttore, apposito avviso **INVIATO TELEMATICAMENTE** per la selezione dei destinatari degli alloggi, come da comma I del presente articolo; b) concludere le procedure finalizzate alla individuazione dei destinatari degli alloggi entro un mese dalla pubblicazione di detto avviso, con le dovute verifiche dei requisiti di cui alla presente Convenzione;

Copia dell'avviso pubblicato è trasmessa (**TELEMATICAMENTE**) a Roma Capitale che provvede ad inserirlo sul proprio sito istituzionale, dando allo stesso adeguata evidenza.

8.2 Il Gestore Sociale verrà prescelto dal Soggetto Attuatore o dei suoi aventi causa secondo le modalità di selezione a seguito di indagine di mercato mediante avviso **TELEMATICO** adeguatamente pubblicizzato.

10.3 I soggetti beneficiari delle Unità Immobiliari per Servizi saranno liberamente individuati dal Soggetto Attuatore previa indagine di mercato mediante avviso **TELEMATICO** privato adeguatamente pubblicizzato da parte del medesimo Soggetto Attuatore, che potrà avvalersi della conoscenza territoriale e delle professionalità del/i Gestore/i Sociale/i affinché possa individuare, preferibilmente, le tipologie al fine di un maggior successo in termini di integrazione e efficacia per la Comunità degli abitanti.

In attesa di un tempestivo riscontro

--

Monica Montella

Consigliera Assemblea Capitolina di Roma Capitale

Commissione I - vice presidente Vicario - COMMISSIONE PERMANENTE I Bilancio - Politiche economiche, finanziarie

Commissione VI- Membro della - COMMISSIONE PERMANENTE VI - Cultura, Politiche Giovanili e Lavoro Cultura

Commissione XII- Membro della - COMMISSIONE CAPITOLINA PERMANENTE XII - Turismo, Moda e Relazioni Internazionali

COMMISSIONE CONTROLLO GARANZIA E TRASPARENZA - Vice Presidente Vicario

COMMISSIONE ELETTORALE - membro

Tel.: +39 06 6710 6822/71845 - 06 4673 3203

Email: monica.montella@comune.roma.it

Indirizzo: Via del Tritone, 142 - 00187

Sito web <http://www.monicamontella.it/>

Web M5S Roma: <http://www.beppegrillo.it/listeciviche/liste/roma/>

Web Assemblea Capitolina: https://www.comune.roma.it/pcr/it/consiglio_comunale.page

Questo messaggio contiene informazioni appartenenti al mittente, che potrebbero essere di natura confidenziale, esclusivamente dirette al destinatario sopra indicato. Qualora Lei non sia il destinatario indicato, Le comunichiamo che, ai sensi dell'articolo 616 Codice penale e del Dlgs 196/03, sono severamente proibite la revisione, divulgazione, rivelazione, copia, ritrasmissione di questo messaggio nonché ogni azione correlata al contenuto dello stesso.

-
- Proposta n. 150-20-1.pdf