ROMA

Protocollo RC n. 33778/2019

Anno 2019
Ordine del giorno n. 63

152ª Proposta (Dec. G.C. n. 60 del 14 novembre 2019)

Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020 -2022 (Art. 170, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e Punti 4.2 ed 8 dell'Allegato n. 4/1 D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, e ss.mm.ii.)

ROMA CAPITALE
RAGIONERIA GENERALE
12 NOV. 2019
RE/ 104114

ROMA CAPITALE
DIREZIONE GENERALE
12 NOV. 2019
N. PROT. DG/ 8812

ROMA CAPITALE
RAGIONERIA GENERALE
12 NOV. 2019
RE/ 104134

Prot. Segr. Gen. .....

Prot. Serv. Delib. N. .....

Deliberazione N. .....

Del .....

ROMA CAPITALE
RAGIONERIA GENERALE

Proposta di Deliberazione che si sottopone all'approvazione dell'Assemblea Capitolina

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e Punti 4.2 ed 8 dell'Allegato n. 4/1 D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, e ss.mm.ii.)

L'ASSESSORE AL BILANCIO E AL COORDINAMENTO STRATEGICO DELLE PARTECIPATE

ROMA CAPITALE
Segretariato Generale
12 NOV 2019
N. R.V. 33778

Visto reso ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. *i)* e *j)* del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Il Direttore Generale

ROMA CAPITALE
RAGIONERIA GENERALE
12 NOV. 2019
RE/ 104307

Parere Ufficio proponente	Parere della Ragioneria Generale	Attestazione avvenuta assistenza giuridico amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.	Il Direttore della Direzione Supporto giuridico-amministrativo agli Organi e all'Amministrazione F.to
Il Ragioniere Generale	Il Ragioniere Generale	Il Vice Segretario Generale F.to Il Segretario Generale F.to

PROPOSTA DELLA GIUNTA ALL'ASSEMBLEA CAPITOLINA
DECISIONE
n° 60 del 14/11/2019

Premesso:

- che con l'art. 170, comma 1-5, il Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) prevede che:
"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

- che l'Allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", nel definire il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", al paragrafo 4.2, recita che:
"Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono, tra gli altri:
a) "il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL; sono delineati gli elementi caratterizzanti il Documento Unico di Programmazione"
b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni; (omissis)";

ed al successivo paragrafo 8 recita che:
"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).
Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.
Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali che non hanno partecipato alla sperimentazione non sono tenute alla predisposizione del DUP e adottano il documento di programmazione previsto dall'ordinamento vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento di economia e finanza regionale è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi, salvo che per gli enti in sperimentazione, che hanno adottato il DUP 2015 -2017 nel corso dell'ultimo esercizio della sperimentazione.";

- che l'art 151 del D. Lgs n. 267/2000, ai commi 1 e 2, recita quanto segue:
"1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.
2. Il Documento unico di programmazione e' composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario."

- che in data 03/08/2016 è stata adottata la deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 9/2016, avente ad oggetto "Linee programmatiche della Sindaca Virginia Raggi per il mandato amministrativo 2016-2021";

atteso che il citato "Principio" al punto 4.2 prevede che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi;

- che, con nota prot.n. RE/59276 del 11/06/2019 dell'Assessore al bilancio e al coordinamento strategico delle partecipate e con nota prot.n. RE/60025 del 14/06/2019 del Ragioniere Generale, è stata avviata la raccolta di informazioni da parte di tutte le Strutture, ai fini dell'elaborazione del Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

- che, in virtù di quanto sopra, le Strutture di Roma Capitale hanno inviato all'indirizzo della Ragioneria Generale i contributi di propria competenza relativi alla "verifica dello stato di attuazione dei programmi al 30/06/2019", alla definizione degli "Obiettivi Strategici ed Operativi di DUP 2020-2022" ed alla indicazione delle "dotazioni di risorse umane e strumentali" per il medesimo triennio. Tali contenuti, siglati dal Direttore apicale di ciascuna Struttura e validati dal relativo organo politico di riferimento, sono confluiti nella Proposta di delibera di Assemblea Capitolina adottata dalla Giunta Capitolina n.88/2019 (Decisione di Giunta Capitolina n.30 del 26/07/2019) e presentata all'Assemblea Capitolina dall' Assessore al Bilancio e al coordinamento strategico delle Partecipate, in seduta convocata con OdG n.42 del 29/07/2019;

- che, con nota prot.n. RE/89855 del 02/10/2019 del Ragioniere Generale, è stato chiesto alle Strutture di effettuare eventuali modifiche/integrazioni sul Documento approvato a Luglio, parallelamente ad un'attività di ricognizione/riordino dei propri contenuti programmatici. Il tutto nell'ottica della redazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022, cui ciascun Dipartimento e Municipio ha contribuito con gli elaborati (anch'essi siglati da Direttore Apicale e Organo politico di riferimento) confluiti definitivamente nell'Allegato alla presente deliberazione.

Tenuto conto:

che il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (integrato da eventuali modifiche segnalate in sede di redazione della Nota di Aggiornamento), oggetto di approvazione con la presente deliberazione, nel rispetto dei principi normativi, si articola come riportato nel seguente indice:

Intro	**Premessa Metodologica**
	Sezione Strategica – Parte Prima: Quadro delle condizioni esterne
SeS.1.Est.1	Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale e la programmazione regionale
SeS.1.Est.2	La popolazione e le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio
	Sezione Strategica – Parte Prima: Quadro delle condizioni interne
SeS.1.Int.1	Evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente (trend storico di entrate e spese e dati di sintesi dell'ultimo Conto economico e Stato patrimoniale approvati)
SeS.1.Int.2	Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione
SeS.1.Int.3	Le risorse umane disponibili
SeS.1.Int.4	Organizzazione e modalità di gestione dei servizi
SeS.1.Int.5	Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati
	Sezione Strategica – Parte Seconda: Indirizzi degli obiettivi strategici
SeS.2.1	Indirizzi in materia di risorse e impieghi (linee guida impartite dall'Amministrazione per la formazione del bilancio: Indirizzi generali di "comportamento finanziario")
SeS.2.2	**Obiettivi strategici per missione**
SeS.2.3	Strumenti di rendicontazione dei risultati conseguiti su quanto programmato nel DUP: **verifica al 30/06/2019 dello Stato di Attuazione dei Programmi per il DUP 2019-2021**.
	Sezione Operativa - Parte Prima
SeO.1.1	Descrizione dei programmi e obiettivi operativi
SeO.1.2	Indirizzi agli organismi partecipati (contributo atteso da questi organismi per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente)
SeO.1.3	Valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento (andamento storico e i relativi vincoli)
SeO.1.4	Fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa

SeO.1.5	Le opere pubbliche che non hanno avuto ancora il livello minimo di progettazione - Triennio 2020/2022
SeO.1.6	Gli equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica per il triennio 2020/2022
SeO.1.7	Coerenza previsioni bilancio con gli strumenti urbanistici

Sezione Operativa - Parte Seconda

SeO.2.1	Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022
SeO.2.2	Programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 ed elenco annuale 2020
SeO.2.3	Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (redatto ai sensi del D.L. 25/6/2008 n. 112 - convertito nella L.133 del 6/8/2008)
SeO.2.4	Attività Produttive
SeO.2.5	Piano triennale per il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento (Art. 2, commi 594-599, Legge 24.12.2007 n. 244 "Legge Finanziaria anno 2008")
SeO.2.6	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ai 40.000 euro (D.Lgs. 50/2016, art.21, commi 1-6-7)

che gli Obiettivi Operativi riguardanti le varie Strutture sono stati individuati tenendo conto delle modifiche apportate alla Macrostruttura con Delibera Giunta Capitolina n. 149 del 30/07/2019 ("Modifiche e integrazioni al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 222 del 9 ottobre 2017 e ss.mm.ii.");

Ritenuto:

- che resta confermata la disciplina generale dei Servizi a domanda individuale approvata con Delibera di Assemblea Capitolina n. 141/2018. Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 169 della L.296/2006 restano altresì in vigore le tariffe approvate con la Delibera di Giunta Capitolina n.245/2018, nella misur in cui non vengano variate con nuove determinazioni di competenza della Giunta Comunale.

Considerato:

- che in data 12 novembre 2019 il Ragioniere Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Ragioniere Generale Anna Guiducci";

- che in data 12 novembre 2019 il Ragioniere Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Ragioniere Generale Anna Guiducci";

- che in data 12 novembre 2019 il Direttore Generale, come da dichiarazione in atti, ha attestato, ai sensi e per gli effetti dell'art.30, comma 1, lettere i) e j) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e de Servizi, si attesta la coerenza della proposta di Deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con un impatto generale sulla funzione della Struttura e sull'impiego delle risorse che essa comporta.

Il Direttore Generale Franco Giampaoletti";

- che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretariato Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

L'ASSEMBLEA CAPITOLINA

per i motivi indicati nelle premesse:

DELIBERA

di approvare il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022, così come integrato con il presente atto che costituisce Nota di Aggiornamento, contenente la Sezione Strategica, con un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo residuo - nell'ambito della quale si colloca la Sezione SeS.2.3, relativa alla verifica

al 30/06/2019 dello Stato di Attuazione dei Programmi - e la Sezione Operativa, con un orizzonte temporale di tre anni, pari al bilancio di previsione.
La Sezione Operativa include, nella Parte Seconda, anche i paragrafi rappresentativi dei seguenti contenuti:
- Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022
- Programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 ed elenco annuale 2020
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (redatto ai sensi del D.L. 25/6/2008 n. 112 - convertito nella L.133 del 6/8/2008)
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ai 40.000 euro (D.Lgs. 50/2016, art.21, commi 1-6-7)

Tale Documento è allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, in attuazione di quanto disciplinato dal "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii., nonché dell'art. 170 del TUEL.

ROMA CAPITALE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020–2022

(Art. 170, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e Punti 4.2 ed 8 dell'Allegato n. 4/1 D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, e ss.mm.ii.)

INDICE

Intro	**Premessa Metodologica**	**3**
	Sezione Strategica – Parte Prima: A) Quadro delle condizioni esterne	**14**
SeS.1.Est.1	Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale e la programmazione regionale	15
SeS.1.Est.2	La popolazione e le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio	22
	Sezione Strategica – Parte Prima: B) Quadro delle condizioni interne	**135**
SeS.1.Int.1	Evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente (trend storico di entrate e spese e dati di sintesi dell'ultimo Conto economico e Stato patrimoniale approvati)	136
SeS.1.Int.2	Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione	153
SeS.1.Int.3	Le risorse umane disponibili	187
SeS.1.Int.4	Organizzazione e modalità di gestione dei servizi	194
SeS.1.Int.5	Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati	220
	Sezione Strategica – Parte Seconda: Indirizzi degli obiettivi strategici	**228**
SeS.2.1	Indirizzi in materia di risorse e impieghi (linee guida impartite dall'Amministrazione per la formazione del bilancio: Indirizzi generali di "comportamento finanziario")	229
SeS.2.2	Obiettivi strategici per missione	241
SeS.2.3	Strumenti di rendicontazione dei risultati conseguiti su quanto programmato nel DUP: verifica al 30/06/2019 dello Stato di Attuazione dei Programmi per il DUP 2019-2021.	342
	Sezione Operativa - Parte Prima	**557**
SeO.1.1	Descrizione dei programmi e obiettivi operativi	558
SeO.1.2	Indirizzi agli organismi partecipati (contributo atteso da questi organismi per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente)	756
SeO.1.3	Valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento (andamento storico e i relativi vincoli)	763
SeO.1.4	Fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa	770
SeO.1.5	Le opere pubbliche che non hanno avuto ancora il livello minimo di progettazione - Triennio 2020/2022	794
SeO.1.6	Gli equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica per il triennio 2020/2022	823
SeO.1.7	Coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici	827
	Sezione Operativa - Parte Seconda	**829**
SeO.2.1	Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022	830
SeO.2.2	Programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 ed elenco annuale 2020	832
SeO.2.3	Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (redatto ai sensi del D.L. 25/6/2008 n. 112 - convertito nella L.133 del 6/8/2008)	890
SeO.2.4	Attività Produttive	892
SeO.2.5	Piano triennale per il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento (Art. 2, commi 594-599, Legge 24.12.2007 n. 244 "Legge Finanziaria anno 2008")	899
SeO.2.6	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ai 40.000 euro (D.Lgs. 50/2016, art.21, commi 1-6-7)	903

PREMESSA METODOLOGICA

Raccolta di elementi fondamentali dal "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio".

La fonte normativa per la gestione del processo di programmazione e la redazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) è contenuta nel "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e successive mm. e ii. Di seguito se ne riportano le principali indicazioni.
Il documento si apre con la definizione di programmazione quale "processo di analisi e valutazione" che mediante la comparazione di politiche e piani per il governo del territorio, consenta di organizzare le attività e le risorse per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
I contenuti del programma di governo definiscono:

- le finalità: rilevabili nel medio periodo, tese a soddisfare i fabbisogni esterni, mediante l'attuazione di politiche articolate in programmi ed eventuali progetti;
- gli obiettivi: rilevabili nel breve periodo, quali declinazioni operative di programmi e progetti, nonché misurabili in termini di efficacia (qualità ed equità dei servizi), ed efficienza (rapporto tra risorse impiegate e quantità dei servizi).

La programmazione ha inoltre i seguenti caratteri qualificanti:

- la valenza pluriennale, ove l'orizzonte temporale deve essere almeno triennale;
- la lettura non solo contabile dei documenti;
- il coordinamento, l'interdipendenza e la coerenza dei documenti di bilancio, che richiede una "considerazione complessiva ed integrata del ciclo di programmazione", con rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Più in particolare il "Principio" reca una serie di indicazioni:

Criterio	Descrizione
Compatibilità	La programmazione si svolge nel rispetto delle "compatibilità economico-finanziarie", tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente.
Obiettivi di Finanza Pubblica	La programmazione è strumentale per il concorso delle amministrazioni al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale.
Risultati e loro rendicontazione	I contenuti della programmazione devono consentire ai portatori di interesse di: • conoscere, relativamente a "missioni e programmi", i risultati che l'ente si propone di conseguire; • valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.
Collegamento	I documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra: • quadro complessivo dei contenuti della programmazione; • i portatori di interesse di riferimento; • le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili; • le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.
Coerenza con il programma di governo	I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente, *anche attraverso enti strumentali e società controllate e partecipate*.
Obiettivi attesi/effetti raggiunti	Finalità ed obiettivi devono essere misurabili e monitorabili, in modo da verificare il loro grado di raggiungimento ed eventuali scostamenti tra quelli "attesi" e quelli "effettivamente raggiunti".
Rapporto tra "finalità" e "bisogni"	I risultati, riferiti alle **finalità**, sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, quale effetto dell'attuazione delle politiche.
Rapporto tra "obiettivi" e "risultati"	I risultati, riferiti agli **obiettivi di gestione**, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di: • efficacia, letta sotto il profilo di qualità, di equità dei servizi e soddisfazione dell'utenza; • efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Struttura del Documento Unico della Programmazione, secondo il "Principio applicato"

Il **DUP** si compone di due sezioni:

- Sezione Strategica - Se.S., con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- Sezione Operativa – Se.O., con proiezione temporale pari al bilancio di previsione (triennale).

La Se.S. individua gli indirizzi strategici per ogni "missione" di bilancio, da perseguire entro la fine del mandato amministrativo.
La sezione deve trarre elementi di valutazione con riferimento alle ***condizioni*** "**esterne**" date:

- dagli obiettivi individuati dal Governo;
- dalle linee di indirizzo della Programmazione Regionale;
- *dalla situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione delle prospettive future di sviluppo socio-economico*;

I paragrafi del documento che non hanno subito variazioni legislative e/o aggiornamenti di contenuti da parte di altri livelli di governo o da Roma Capitale, vengono lasciati inalterati rispetto alla DUP 2017 – 2019.

Nell'ambito delle ***condizioni*** "**interne**" occorre, con riferimento al periodo di mandato, approfondire specificamente i seguenti aspetti:

- *organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali*;
- impiego delle risorse e sostenibilità economico finanziaria, attuale e prospettica e specificamente:
  - ✓ tributi e tariffe dei servizi;
  - ✓ spesa corrente relativa alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - ✓ analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle "missioni";
  - ✓ programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - ✓ reperimento ed impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - ✓ sostenibilità dell'indebitamento e suo andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - ✓ equilibri della situazione corrente e generali del bilancio, nonché equilibri in termini di cassa;
- disponibilità delle risorse umane e valutazione delle spese di personale;
- coerenza e compatibilità, presente e futura, con le disposizioni del patto di stabilità (oggi "equilibri di bilancio") e con i vincoli di finanza pubblica.

La Se.O. ha carattere generale, contenuto programmatorio e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Se.S. del DUP.

La finalità della sezione del documento è quella di definire gli obiettivi dei "***programmi***" all'interno delle singole "***missioni***"; orientare le successive deliberazioni di Assemblea Capitolina e Giunta; costituire presupposto per l'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'amministrazione.
Il contenuto minimo è costituito da una serie di dati e valutazioni, *in parte coincidenti con quelli della Se.S. e maggiormente dettagliati rispetto alla stessa*.

In più rispetto alla sezione strategica si rileva:

- coerenza della programmazione di bilancio con la pianificazione urbanistica (per solito intesa in senso formale);
- analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti;
- **programmazione di dettaglio delle opere pubbliche**;
- programmazione del fabbisogno di personale, annuale e triennale;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La sezione deve essere suddivisa in due parti:

- Parte 1: con descrizione delle motivazioni delle scelte programmatiche per tutto il periodo del DUP, singoli programmi e relativi obiettivi annuali;
- Parte 2: programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Nella **Parte 1** specifica inoltre il "principio" che **gli obiettivi individuati per ogni "programma"**

rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Se.S. e costituiscono **indirizzo vincolante** per i successivi atti di programmazione, in applicazione del **principio di coerenza** tra i documenti di programmazione.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata alla consistenza e alla dinamica di sviluppo del "Fondo Pluriennale Vincolato", sia parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale.
Tale analisi dovrà avere a riguardo la gestione tecnico-contabile di tale istituto, ma dovrà essere orientata anche a valutare le modalità e soprattutto i tempi di realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

La **Parte 2** deve esplicitare la coerenza del bilancio rispetto alla programmazione delle **opere pubbliche**, con particolare riferimento a:

- le priorità realizzative;
- la stima della durata degli adempimenti amministrativi e realizzativi delle singole opere, sino al collaudo delle medesime;
- la stima dei fabbisogni di cassa.

Per la parte inerente il personale, la Parte 2 deve contenere la programmazione del fabbisogno.
Per la parte inerente il Patrimonio, occorrerà individuare i cespiti non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione, ovvero dismissioni.

Criteri ed iter redazionali per il documento 2020-2022

Secondo le disposizioni dell'art. 170, comma 1, del TUEL, "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni".

Al fine del rispetto del suddetto termine, con note con protocolli n. RE/59276-2019 e RE/60025-2019, si è dato avvio alla raccolta di informazioni finalizzate all'elaborazione del documento.

Con dette note, preliminarmente, si è rammentato alle Strutture capitoline che già dall'anno 2017 erano stati definiti gli Obiettivi Strategici desunti dalla deliberazione di Assemblea Capitolina n. 9/2016 ("Linee programmatiche della Sindaca Virginia Raggi per il mandato amministrativo 2016-2021") ed era stata garantita una connessione tra "Sezione Strategica" e "Sezione Operativa" di DUP, correlando Linee programmatiche, Obiettivi Strategici, Missioni/Programmi ed Obiettivi Operativi afferenti a ciascuna Struttura.

Inoltre è stato suggerito, sempre in linea con i criteri utilizzati per la precedente versione del DUP, in caso di mancato "aggancio" tra Obiettivi Strategici e Missioni/Programmi rispetto alle attività proprie delle Strutture, di correlare gli Obiettivi Operativi ad indirizzi strategici specifici, quali "Azioni di razionalizzazione ed efficientamento" o, "Altre specifiche direttive degli Organi di indirizzo politico di riferimento".

Nell'ottica di un processo di continua evoluzione e modulazione del sistema di pianificazione definito con il Documento Unico di Programmazione, si è quindi chiesto specificamente ai Dirigenti capitolini, in accordo con gli organi di indirizzo politico di riferimento, una verifica sulla riproponibilità, per il prossimo triennio, degli "obiettivi strategici ed operativi" contenuti nel DUP pregresso, contemplando eventuali aggiornamenti/integrazioni degli stessi e l'inserimento 1) di indicatori "sensibili, misurabili ed oggettivi" e 2) di informazioni supplementari di tipo finanziario, da utilizzare quale supporto necessario nella formazione del prossimo bilancio di previsione annuale e triennale 2020-2022, al fine di garantire coerenza fra i documenti programmatici.

A tale riguardo, proprio per evitare fenomeni di disallineamento tra i livelli di programmazione strategico/operativa e gestionale, che potrebbero causare una mancata riconducibilità degli obiettivi gestionali di PEG rispetto a quanto definito nel DUP, le Strutture sono state invitate ad assicurare che tutti i Centri di Responsabilità Dirigenziale/U.O fossero coinvolti nella definizione degli obiettivi operativi.
Detto diversamente, ci si è assicurati che ciascun Dirigente sia interessato al conseguimento di almeno un obiettivo Operativo.

Il Documento è stato redatto tenuto conto dell'ultimo aggiornamento organizzativo di Macrostruttura di Roma Capitale, avvenuto con DGC n.149 del 30/07/2019 e ss.mm.ii.

La prima versione di DUP è stata adottata dalla Giunta Capitolina con Proposta di delibera di Assemblea Capitolina n.88/2019 (Decisione di Giunta Capitolina n.30 del 26/07/2019).

Contesto istituzionale e definizione delle competenze

La riforma del Titolo V della Costituzione e la ripartizione delle competenze

Con la legge Costituzionale n. 3 del 18 ottobre 2001 è stata riformata la parte della Costituzione riguardante il sistema delle Autonomie Locali e dei rapporti con lo Stato. La riforma comporta la revisione degli articoli 114-133 della Carta Costituzionale. Attraverso la conferma di alcuni articoli, l'abrogazione di altri e la modifica di altri ancora[1], viene cambiato in profondità l'ordinamento istituzionale della Repubblica.

Nell'ambito della Riforma sono da mettere in evidenza:

- ✓ la nuova struttura istituzionale;
- ✓ la ripartizione della potestà legislativa e amministrativa;
- ✓ lo schema di finanziamento e i rapporti finanziari tra enti;
- ✓ la possibilità di forme di autonomia differenziata per le Regioni a Statuto Ordinario;
- ✓ l'abrogazione dei controlli preventivi sugli atti delle Regioni.

Quanto alla organizzazione istituzionale, il nuovo testo dell'articolo 114 della Costituzione indica che la Repubblica sia costituita da strutture paritetiche, senza distinzione tra livelli gerarchici: Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, definiti come sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i princìpi fissati dalla Costituzione. L'articolo 114 prevede, inoltre, il riconoscimento costituzionale di Roma, capitale della Repubblica, il cui ordinamento è disciplinato con legge dello Stato.

La rilevanza del nuovo orientamento federalista si manifesta, in particolare, nella inversione, disposta con il nuovo testo dell'articolo 117, della enunciazione delle materie di competenza esclusiva, che pone implicitamente come più rilevante la competenza regionale rispetto a quella statale. Il secondo comma di tale articolo, infatti, definisce l'ambito di materie in cui deve essere esercitata la potestà legislativa esclusiva da parte dello Stato. Il comma successivo indica le materie "concorrenti", sulle quali l'iniziativa legislativa spetta alle Regioni, salvo che per la determinazione dei principi fondamentali, riservata alla legislazione dello Stato. Il comma successivo, inoltre, attribuisce alle Regioni la potestà legislativa in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato. Infine, spetta a Comuni, Province e Città metropolitane la potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite.

Tabella di sintesi:

TIPI DI POTESTA' LEGISLATIVA DELLO STATO E REGIONI

Ai sensi dell'art. 117 Cost., la potestà legislativa può essere:

1) ESCLUSIVA dello STATO (art. 117, comma 2°, Cost.)
2) CONCORRENTE tra STATO E REGIONI (art. 117, comma 3°, Cost.)
3) RESIDUALE della REGIONE (art. 117, comma 4°, Cost.)

Criterio di ripartizione:

A) per MATERIE: individuando espressamente all'art. 117 Cost. le singole materie rientranti nella competenza ESCLUSIVA DELLO STATO (2° comma) e nella competenza CONCORRENTE tra STATO e REGIONI (3° comma);

B) RESIDUALITA': sono di competenza delle Regioni le MATERIE che non sono tassativamente indicate nei commi 2° e 3° dell'art. 117 Cost.

L'autonomia legislativa, ovvero la potestà di dettare norme di rango primario, è articolata sui 3 livelli di competenza: esclusiva o piena; concorrente o ripartita (le Regioni legiferano con leggi vincolate al rispetto dei principi fondamentali, dettati in singole materie, dalle leggi dello Stato); di attuazione delle leggi dello Stato (le Regioni legiferano nel rispetto sia dei principi sia delle disposizioni di dettaglio contenute nelle leggi statali, adattandole alle esigenze locali).

[1] In particolare, sono confermati nei loro testi precedenti gli articoli: 121, 122, 126, 131 e 133, riguardanti l'organizzazione interna delle Regioni, le Regioni esistenti e le modalità di istituzione di nuove Province o nuovi Comuni; sono abrogati gli articoli: 115, 124, 125 - 1° c., 128, 129 e 130, implicando sostanzialmente, l'abolizione dei controlli di legittimità degli atti delle Regioni, delle Province e dei Comuni, il venir meno della sopraintendenza del Commissario del Governo, l'eliminazione della determinazione delle funzioni in base alla Costituzione o a leggi della Repubblica. Sono, invece, modificati i rimanenti articoli: 114, 116, 117, 118, 119, 120, 123, 127 e 132.

Sulla base dell'articolo 120, inoltre, il Governo, nel caso di mancato rispetto di norme e trattati internazionali o della normativa comunitaria oppure di pericolo grave per l'incolumità e la sicurezza pubblica, ovvero quando lo richiedono la tutela dell'unità giuridica o dell'unità economica e in particolare la tutela dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, prescindendo dai confini territoriali dei governi locali; può sostituirsi a organi delle Regioni, delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni.
Ai sensi dell'articolo 127 Cost. il Governo quando ritenga che una legge regionale ecceda la competenza della Regione, può promuovere la questione di legittimità costituzionale dinanzi alla Corte costituzionale entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione. Al contempo, la Regione, quando ritenga che una legge o un atto avente valore di legge dello Stato o di un'altra Regione leda la sua sfera di competenza, può promuovere la questione di legittimità costituzionale dinanzi alla Corte costituzionale entro sessanta giorni dalla pubblicazione della legge o dell'atto avente valore di legge.
La formulazione dell'articolo 119, infine, rappresenta l'aspetto più rilevante dal punto di vista degli effetti economico-finanziari del nuovo assetto costituzionale. Il testo riformato di tale articolo, al comma 1, evidenzia una estensione del riconoscimento dell'autonomia finanziaria, di entrata e di spesa, dall'ambito regionale a quello di Comuni, Province e Città metropolitane. La finanza locale si fonda su tre pilastri:

- autonomia impositiva;
- compartecipazione al gettito di tributi erariali riferibili al territorio (territorialità dell'imposta);
- fondo perequativo senza vincoli di destinazione, per i territori con minore capacità fiscale per abitante.

A questi si aggiunge la finanza straordinaria, costituita da risorse aggiuntive destinate dallo Stato e interventi speciali in favore di determinati Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni per promuovere lo sviluppo economico, la coesione e la solidarietà sociale, per rimuovere gli squilibri economici e sociali, per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona, o per provvedere a scopi diversi dal normale esercizio delle loro funzioni.
Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni hanno, inoltre, un proprio patrimonio, attribuito secondo i princìpi generali determinati dalla legge dello Stato. Possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio.

L'esercizio delle funzioni amministrative

L'articolo 118 del nuovo testo della Costituzione stabilisce che "le funzioni amministrative" siano attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei princìpi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.
Secondo il principio di sussidiarietà così detta "verticale", le funzioni amministrative vengono conferite alle autorità territorialmente e funzionalmente più vicine ai cittadini interessati, con esclusione delle materie incompatibili con le dimensioni dell'ente. La differenziazione della allocazione delle funzioni in considerazione delle caratteristiche demografiche, territoriali e strutturali degli enti riceventi e la loro idoneità organizzativa a garantire l'esercizio delle competenze sono gli altri principi da seguire per individuare il nuovo grado di autonomia amministrativa riconosciuto dalla riforma costituzionale.
Comuni, Province e Città metropolitane sono titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.
Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.

La legislazione in materia di ordinamento degli enti locali e di disciplina dell'esercizio delle funzioni

Le disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali[2], ai sensi dell'articolo 117, primo e secondo comma, e dell'articolo 118, primo comma della Costituzione, confermano che le regioni organizzino l'esercizio delle funzioni amministrative a livello locale attraverso i comuni e le province. Affermano, inoltre, che le funzioni amministrative siano attribuite ai comuni, alle province e alle comunità montane, in base ai principi di cui all'articolo, 4, comma 3, della legge del 15 marzo 1997, n. 59, secondo le loro dimensioni territoriali. associative ed organizzative, con esclusione delle sole funzioni che richiedono l'unitario esercizio a livello regionale.

[2] Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Norme costituzionali:

Art. 118, primo comma:

"Le **funzioni amministrative** sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, **Regioni** e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.";

Art. 118, secondo comma:

"I **Comuni, le Province e le Città metropolitane** sono titolari di **funzioni amministrative** proprie e di quelle **conferite con legge** statale o **regionale**, secondo le rispettive competenze.".

Spettano al comune, inoltre, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze (art.13, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).
Il comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale possono essere affidate ai comuni dalla legge che regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie (art.14, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

La Legge 5 maggio 2009 n. 42 per l'attuazione del "federalismo fiscale", presenta un elenco di sette funzioni comunali fondamentali che sono state riprese ed ampliate dal Decreto legge 95/2012 - "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" - convertito nella Legge n. 135/2012 e noto come "spending review 2" (revisione della spesa). Le "funzioni fondamentali dei comuni" stabilite dall'art. 19 del DL. 95/2012 devono essere attuate nel rispetto delle funzioni di programmazione e di coordinamento proprie delle Regioni - stabilite dall'art. 117, commi 3-4 della Costituzione e nel quadro di quelle esercitate ai sensi del citato art. 118 della Carta fondamentale.
Sono dieci le funzioni comunali previste dalla norma del 2012:

1. organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
2. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
4. la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
5. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
6. l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
7. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
8. edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
9. polizia municipale e polizia amministrativa locale;
10. tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale".

Il ruolo di Roma Capitale nel processo di riforma

Il processo di modernizzazione e innovazione che a partire dalle leggi Bassanini (n. 59/'97 e n. 127/'97) ha contribuito a rafforzare, promuovere e valorizzare il ruolo di Roma Capitale, si è concretizzato, di fatto, nell'attribuzione di funzioni amministrative ulteriori rispetto a quelle già spettanti al Comune di Roma.
Occorre sottolineare la particolarità di Roma che è, contemporaneamente, un istituzione di carattere generale, che rappresenta l'unità della Repubblica e svolge le funzioni proprie della Capitale della Repubblica; un ente locale, sede di una comunità particolare, che ha proprie esigenze e propri bisogni condizionati dalla dimensione di Capitale. In quanto tale Roma è, altresì, un territorio dove hanno sede Organi costituzionali, supreme magistrature dello Stato, apparati centrali delle amministrazioni pubbliche, rappresentanze diplomatiche degli altri Paesi, istituzioni internazionali.

La legge n. 42 del 5 maggio 2009, all'art. 24 ha dato una prima attuazione al comma 3 dell'art. 114[3] della Costituzione, dettando norme transitorie sull'ordinamento di Roma Capitale.
Roma Capitale è un ente territoriale, i cui attuali confini sono quelli del comune di Roma, e dispone di speciale autonomia, statutaria, amministrativa e finanziaria, nei limiti stabiliti dalla Costituzione. L'ordinamento di Roma capitale è diretto a garantire il miglior assetto delle funzioni che Roma è chiamata a svolgere quale sede degli organi costituzionali nonché delle rappresentanze diplomatiche degli Stati esteri ivi presenti, compreso lo Stato della Città del Vaticano.
Nell'ambito della più ampia autonomia riconosciutale, è prevista l'attribuzione di funzioni amministrative aggiuntive rispetto a quelle spettanti al Comune di Roma:

a) concorso alla valorizzazione dei beni storici, artistici, ambientali e fluviali, previo accordo con il Ministero per i beni e le attività culturali;
b) sviluppo economico e sociale di Roma capitale con particolare riferimento al settore produttivo e turistico;
c) sviluppo urbano e pianificazione territoriale;
d) edilizia pubblica e privata;
e) organizzazione e funzionamento dei servizi urbani, con particolare riferimento al trasporto pubblico ed alla mobilità;
f) protezione civile, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei ministri e la regione Lazio;
g) ulteriori funzioni conferite dallo Stato e dalla regione Lazio, ai sensi dell'articolo 118, secondo comma, della Costituzione.

La stessa normativa definisce il quadro delle risorse patrimoniali, atte a supportare le funzioni aggiuntive:

1. attribuzione a Roma Capitale di un patrimonio commisurato alle funzioni e alle competenze ad essa attribuite;
2. trasferimento, a titolo gratuito, a Roma Capitale dei beni appartenenti al patrimonio dello Stato non più funzionali alle esigenze dell'Amministrazione centrale, in conformità a quanto previsto dall'art. 19, comma 1, lettera d[4].

In particolare:

1. Il primo decreto (D. Lgs. 17 settembre 2010, n. 156[5]) di attuazione dell'art. 24, legge 42/2009, disciplina le disposizioni fondamentali dell'ordinamento di Roma capitale in relazione agli organi di governo[6] – l'Assemblea capitolina[7], il Sindaco e la Giunta capitolina - all'autonomia statutaria, e allo status degli amministratori. Tale ordinamento è volto a "garantire il migliore assetto delle peculiari funzioni che la capitale è chiamata a svolgere quale sede degli organi costituzionali nonché delle rappresentanze diplomatiche degli Stati esteri". L'ordinamento transitorio, in vista dell'attuazione di una disciplina organica delle città metropolitane e che, a regime, si intende riferito alla città metropolitana di Roma capitale definisce il limite inderogabile per l'autonomia normativa dell'ente Roma capitale[8].
2. Il D. Lgs. 18 aprile 2012, n. 61[9], integrato e modificato dal D. Lgs. 26 aprile 2013, n. 51[10], disciplina il conferimento a Roma capitale delle funzioni amministrative rientranti nella competenza dello Stato - in particolare, la valorizzazione dei beni culturali e ambientali, lo sviluppo economico e sociale di Roma capitale e la protezione civile. Per quanto concerne il trasferimento delle funzioni amministrative nell'ambito delle materie di competenza legislativa della Regione - in particolare, lo sviluppo urbano e la pianificazione territoriale, l'edilizia pubblica e privata, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi urbani di trasporto e mobilità - il legislatore demanda ad una successiva legge regionale, mentre il conferimento di ulteriori funzioni amministrative nell'ambito delle materie di competenza legislativa della Regione può essere attuato con legge regionale, sentiti la Provincia di Roma e Roma capitale.

I decreti si inseriscono nella attuazione della legge delega sul federalismo fiscale (legge 42/2009) che già istituiva l'ente territoriale "Roma capitale" dotato di una "speciale autonomia statutaria, amministrativa e finanziaria, nei limiti stabiliti dalla Costituzione" (art. 24, comma 2 della legge delega 5 maggio 2009, n. 42) e con funzioni amministrative aggiuntive oltre a quelle proprie del Comune di Roma. L'attuazione è parziale in

[3] "Roma è la capitale della Repubblica. La legge dello Stato disciplina il suo ordinamento"
[4] beni di rilevanza nazionale che non possono essere trasferiti, ivi compresi i beni appartenenti al patrimonio culturale nazionale.
[5] Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 24 della legge 5 maggio 2009, n. 42, in materia di ordinamento transitorio di Roma Capitale
[6] Agli organi di Roma capitale si applicano comunque le disposizioni previste con riferimento ai Comuni dalla parte prima del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al d.lgs. 267/2000, e da ogni altra disposizione di legge.
[7] L'Assemblea capitolina è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo che si compone del Sindaco e di quarantotto Consiglieri.
[8] L'art. 18 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" e l'art. 5 del d.l. 5 novembre 2012, n. 188 recante "Disposizioni urgenti in materia di Province e Città metropolitane" istituiscono la città metropolitana di Roma capitale alla data di cessazione del Consiglio provinciale.
[9] Ulteriori disposizioni recanti attuazione dell'articolo 24 della legge 5 maggio 2009, n. 42, in materia di ordinamento di Roma Capitale
[10] Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 18 aprile 2012, n. 61, concernente ulteriori disposizioni di attuazione dell'articolo 24 della legge 5 maggio 2009, n. 42, in materia di ordinamento di Roma Capitale

quanto non sono disciplinati con i decreti "l'assegnazione di nuove risorse umane e dei mezzi", nonché "i principi generali per l'attribuzione alla città di Roma di un proprio patrimonio" previsti dai commi 5 e 7, art. 24 della legge delega.

Il metodo della programmazione pluriennale

Al fine di individuare ed attuare interventi di sviluppo infrastrutturale connessi al ruolo di capitale della Repubblica, ivi inclusi quelli inerenti all'espletamento delle funzioni di cui all'articolo 24, comma 3, della legge delega n. 42/2009, Roma capitale adotta, per l'utilizzazione delle risorse finanziarie ad essa spettanti, in conformità ai documenti di finanza pubblica, il metodo della programmazione pluriennale. Inoltre, per migliorare il processo di *governance* multilivello, nel decreto legislativo n. 61/2012 è stabilito che Roma capitale stipuli apposita intesa istituzionale di programma con la Regione Lazio e con le amministrazioni centrali competenti che concorrono al finanziamento degli interventi di interesse nazionale nel territorio di Roma capitale, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente.

Nel rispetto dell'invarianza finanziaria, dall'attuazione dei decreti di riforma n.156/2010 e n. 61/2012 (e successive modificazioni) non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica[11].

Le funzioni amministrative "aggiuntive" – normativa di riferimento

a) Beni storici, ambientali e fluviali (artt. 5, 6 e 7 D. Lgs. n. 61 del 18 aprile 2012)

Con il fine di assicurare il concorso alla valorizzazione dei beni storici e artistici, viene istituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, la Conferenza delle Soprintendenze ai beni culturali del territorio di Roma capitale, con funzioni di coordinamento delle attività di valorizzazione della Sovraintendenza ai beni culturali di Roma capitale e degli organi centrali e periferici del Ministero per i beni e le attività culturali aventi competenze sul patrimonio storico e artistico presente in Roma.

In materia di beni storici e artistici sono conferite a Roma capitale, le funzioni amministrative concernenti il concorso alla valorizzazione dei beni presenti nel suo territorio appartenenti allo Stato, in conformità alla normativa di tutela e nel rispetto dei principi stabiliti dal codice dei beni culturali e del paesaggio. Restano esclusi dalle funzioni conferite Roma capitale i compiti e le attività connessi con la tutela e la valorizzazione dei beni storici ed architettonici ricadenti nel territorio della città di Roma, amministrati dal Fondo edifici di culto (FEC), istituito dalla legge 20 maggio 1985, n. 222.

In materia di beni ambientali e fluviali, fermo restando il potere statale d'indirizzo e coordinamento, sono conferite a Roma capitale le funzioni amministrative riguardanti l'individuazione, sulla base di criteri di cui all'articolo 78, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, stabiliti d'intesa con la Conferenza Stato-Regioni, delle riserve statali non collocate nei parchi nazionali, la cui gestione viene affidata a Roma capitale. Roma capitale concorre, con il Ministero per i beni e le attività culturali, la Regione Lazio, e gli altri enti preposti, alla definizione delle politiche di tutela e valorizzazione del paesaggio di Roma capitale, tenuto conto anche degli studi, delle analisi e delle proposte formulati dall'Osservatorio nazionale per la qualità del paesaggio, nonché dagli Osservatori istituiti in ogni regione e presso Roma capitale con le medesime finalità, ai sensi dell'articolo 133 del codice dei beni culturali e del paesaggio; alla definizione di indirizzi e criteri riguardanti le attività di tutela, pianificazione, recupero, riqualificazione e valorizzazione del paesaggio di Roma capitale e di gestione dei relativi interventi, ai sensi dell'articolo 133 del codice dei beni culturali e del paesaggio; alle attività di formazione e di educazione al fine di diffondere ed accrescere la conoscenza del paesaggio di Roma capitale; alle attività di vigilanza sui beni paesaggistici del territorio di Roma capitale tutelati dal codice dei beni culturali e del paesaggio.

b) Sviluppo economico e sociale con particolare riferimento al settore produttivo e turistico (artt. 8 e 9 D. Lgs. n. 61 del 18 aprile 2012)

Sono conferite a Roma capitale le funzioni amministrative di cui all'articolo 40 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, concernenti il coordinamento dei tempi di svolgimento delle manifestazioni fieristiche di rilevanza internazionale e nazionale, promosse sul territorio di Roma capitale.

Per la promozione turistica all'estero Roma capitale opera in coordinamento con lo Stato e la Regione avvalendosi degli uffici di cui all'articolo 58 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n.

[11] Ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 61/2012, il maggiore onere derivante per Roma capitale dall'esercizio delle funzioni connesse al ruolo di capitale della Repubblica, tenuto conto dei benefici economici che derivano da tale ruolo e degli effetti che si determinano sul gettito delle entrate statali e locali, - quantificato su proposta elaborata dalla Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale, che si avvale della collaborazione dell'Istat e dell'Istituto per la finanza e l'economia locale (IFEL), e adottata dalla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica – sarebbe stato determinato entro il 2 dicembre 2012 con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, pubblicato in Gazzetta ufficiale, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri: Lo schema di tale decreto è trasmesso alle Camere per il parere della Commissione parlamentare per l'attuazione del federalismo fiscale e delle Commissioni competenti da esprimere entro trenta giorni, decorsi i quali il decreto può comunque essere adottato. L'art. 14 del d.lgs. 61/2012 specifica esplicitamente l'esclusione delle spese relative all'esercizio delle funzioni al ruolo di capitale della Repubblica al saldo finanziario utile ai fini del rispetto del patto di stabilità.

616, ove istituiti, nei limiti delle risorse finanziarie, umane e strumentali previste a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

c) Protezione civile (art. 10 D. Lgs. n. 61 del 18 aprile 2012)

A Roma capitale, nell'ambito del proprio territorio e senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, sono conferite le funzioni amministrative relative alla emanazione di ordinanze per l'attuazione di interventi di emergenza in relazione agli eventi di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a) e b), della legge 24 febbraio 1992, n. 225, al fine di evitare situazioni di pericolo o maggiori danni a persone o a cose e favorire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite da eventi calamitosi. Restano ferme le funzioni attribuite al prefetto di Roma dall'articolo 14 della legge 24 febbraio 1992, n. 225.

Per l'attuazione degli interventi da effettuare sul territorio di Roma Capitale per rimuovere le situazioni di emergenza connesse al traffico, alla mobilità ed all'inquinamento atmosferico o acustico, il Sindaco provvede con proprie ordinanze, anche in deroga ad ogni disposizione di legge e comunque nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, in esecuzione di un piano autorizzato con delibera del Consiglio dei Ministri, su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri, nonché nei limiti e secondo i criteri indicati nella stessa delibera, con oneri a carico di Roma Capitale.

Decentramento amministrativo-territoriale – i Municipi di Roma Capitale

Roma Capitale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, in coerenza con il principio di sussidiarietà, ha affidato ai Municipi, organismi più prossimi al cittadino, la gestione della gran parte dei servizi erogati alla cittadinanza, ad esclusione di quelle funzioni che, per il loro adeguato assolvimento, richiedono una gestione unitaria a livello centrale, secondo la disciplina disposta con il Regolamento sul decentramento amministrativo. Alle strutture centrali spettano compiti di regolamentazione, coordinamento e supporto all'esercizio delle funzioni gestite dai Municipi.

La delimitazione territoriale dei Municipi di Roma Capitale, che sono passati da 19 a 15, è stata deliberata dall'Assemblea Capitolina nella seduta n.11 dell'11 marzo 2013 e ha trovato applicazione con il rinnovo degli organi municipali, avvenuto a giugno 2012.

La Giunta Capitolina, con deliberazione n. 392 del 8 novembre 2013, in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 11/2013, ha precisato i confini dei 15 Municipi, definendone i rispettivi territori.

Tale nuova configurazione è delineata in attuazione delle disposizioni legislative riguardanti l'ordinamento transitorio di Roma Capitale, un percorso iniziato con la legge n.42 del 5 maggio 2009 e s.m.i. In particolare, il Decreto Legislativo n. 156/2010 stabilisce che "*..lo statuto disciplina, nei limiti stabiliti dalla legge, i Municipi di Roma Capitale, quali circoscrizioni di decentramento, in numero non superiore a quindici, favorendone l'autonomia amministrativa e finanziaria*".

SEZIONE STRATEGICA

La Se.S. individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

SEZIONE STRATEGICA – PARTE PRIMA:
A) QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

SeS.1.Est.1) LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE E LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Documento di Economia e Finanza 2019

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) costituisce il principale strumento di programmazione della politica economica del Governo. Il DEF va trasmesso entro il 10 aprile alle Camere, ciascuna delle quali si esprime sul Documento con apposita risoluzione dell'Assemblea. L'esame del DEF 2019 è stato avviato il 15 aprile dalle Commissioni Bilancio di Camera e Senato.

La funzione del DEF

Il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio, che traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo e per il conseguimento dei relativi obiettivi di sviluppo, occupazione, riduzione del rapporto debito-PIL, per l'anno in corso e per il triennio successivo.
Il DEF si articola in tre sezioni (Programma di stabilità, Analisi e Tendenze della Finanza pubblica, Programma Nazionale di riforma) e si inquadra al centro del processo di coordinamento ex ante delle politiche economiche degli Stati membri dell'UE, il cd. Semestre europeo). Il DEF viene trasmesso dal Governo alle Camere entro il 10 aprile, affinché esse si esprimano su tali obiettivi e sulle conseguenti strategie di politica economica contenute nel Documento. Dopo il passaggio parlamentare, il Programma di Stabilità e il Programma Nazionale di Riforma vanno inviati al Consiglio dell'Unione europea e alla Commissione europea entro il 30 aprile.

Il quadro macroeconomico

Il DEF 2019 espone l'analisi del quadro macroeconomico italiano relativo all'anno 2018 e le previsioni tendenziali per l'anno in corso (2019) e per il periodo 2020-2022, le quali riflettono i segnali di rallentamento dell'economia italiana, in un contesto di debolezza economica internazionale.
Per quel che concerne le previsioni macroeconomiche, il DEF 2019 presenta due scenari di previsioni, uno tendenziale e l'altro programmatico.

A) Le stime tendenziali incorporano le misure previste dalla Legge di Bilancio per il 2019, come il Reddito di cittadinanza (che secondo il DEF dovrebbe fornire uno stimolo ai consumi delle famiglie meno abbienti, caratterizzati da una propensione al consumo più elevata della media) e le misure pensionistiche del D.L. n. 4/2019 ("Quota 100"). Inoltre la lettura della previsione tendenziale deve tenere conto del fatto che la legislazione vigente, come modificata dalla Legge di Bilancio per il 2019, prevede un aumento delle aliquote IVA a gennaio 2020 e a gennaio 2021, nonché un lieve rialzo delle accise sui carburanti a gennaio 2020.
Nel quadro tendenziale, la previsione di crescita del PIL in termini reali per il 2019 è rivista al ribasso allo 0,1 per cento, ossia 0,9 punti percentuali in meno rispetto allo 1,0 per cento prospettato nello scenario dell'ultimo documento di aggiornamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica presentato a dicembre scorso. La nuova previsione tendenziale per il 2019 si basa sull'aspettativa di una graduale ripresa della crescita trimestrale del PIL, che da poco sopra lo zero nei primi due trimestri dell'anno si porterebbe ad un ritmo annualizzato dell'1,2 per cento nel secondo semestre.
Negli anni successivi, il DEF prevede che il tasso di crescita reale progredisca gradualmente allo 0,6 per cento nel 2020 e allo 0,7 per cento nel 2021, fino allo 0,9 per cento nel 2022, mantenendosi per tutto il periodo previsivo al di sotto del profilo tracciato a dicembre scorso.
In particolare, il DEF fa riferimento all'impatto sulla crescita congiunturale dei consumi delle famiglie ascrivibile al Reddito di cittadinanza a partire dal secondo trimestre di quest'anno, il quale dovrebbe fornire uno stimolo ai consumi delle famiglie meno abbienti (con una propensione al consumo più elevata della media) in grado di determinare un effetto positivo sulla crescita del PIL reale di 0,2 punti percentuali sia nel 2019 che nel 2020. Analogamente, le misure relative al sistema previdenziale (c.d. quota 100), che avrebbero un effetto neutrale sul PIL nel 2019, avrebbero un effetto positivo sulla crescita di 0,1 punti percentuali nel 2020. Il DEF prospetta,

tuttavia, che nel biennio 2020-2021 l'effetto positivo dei due provvedimenti venga in parte ridimensionato, nello scenario tendenziale, dagli effetti dell'attivazione degli aumenti dell'IVA derivanti dalle clausole di salvaguardia. Nonostante non venga ipotizzata una traslazione completa sui prezzi, l'aumento dei prezzi al consumo inciderebbe sul reddito disponibile reale con ricadute sulla propensione al consumo.

B) Per quanto concerne il quadro macroeconomico programmatico, il DEF ricorda che il Governo ha approvato due decreti legge contenenti misure di stimolo agli investimenti privati e delle amministrazioni territoriali (D.L. "Crescita") e misure volte a snellire le procedure di approvazione delle opere pubbliche e di progetti di costruzione privati (D.L. "Sblocca Cantieri").
L'impatto complessivo dei due provvedimenti sull'economia viene prudenzialmente stimato in 0,1 punti percentuali di crescita aggiuntiva del PIL reale nel 2019, che porta la crescita del PIL nello scenario programmatico allo 0,2 per cento, rispetto allo 0,1 per cento dello scenario tendenziale. In confronto alla previsione tendenziale, è soprattutto la componente degli investimenti fissi lordi a spiegare la maggiore crescita del PIL.
Per quanto riguarda gli anni successivi, secondo il DEF lo snellimento delle procedure per appalti pubblici e costruzioni private e il più elevato livello degli investimenti pubblici del quadro programmatico, pur in presenza di misure di copertura finanziaria, assicurano un differenziale positivo di crescita del PIL in confronto allo scenario tendenziale pari a 0,2 punti percentuali nel 2020 (da 0,6 punti percentuali del tendenziale, a 0,8 del programmatico) e 0,1 punti nel 2021 (da 0,7 punti percentuali del tendenziale, a 0,8 del programmatico). Solo nell'ultimo anno della previsione, il 2022, la crescita del PIL risulterebbe inferiore a quella tendenziale per 0,1 punti percentuali (da 0,9 punti percentuali del tendenziale, a 0,8 del programmatico), in ragione di un obiettivo di deficit più sfidante.

Infine, si segnala che sulle base di quanto prevede la legge n. 243 del 2012, in coerenza con le regole europee, le previsioni macroeconomiche del DEF 2019 sono state sottoposte alla verifica dell' Ufficio parlamentare di Bilancio, che ha validato il quadro previsionale con propria nota del 5 aprile 2019.

Il quadro di finanza pubblica

Il Documento di economia e finanza riporta l'analisi del conto economico delle amministrazioni pubbliche a legislazione vigente per il periodo 2019-2022, integrato con le informazioni relative alla chiusura dell'esercizio 2018.
Riguardo ai dati di consuntivo, le informazioni riportate nel Documento tengono conto degli aggiornamenti diffusi dall'ISTAT con i comunicati del 1° e del 9 aprile 2019, che attestano un indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni per il 2018 pari al 2,1 per cento del Pil, in peggioramento rispetto alle precedenti stime di gennaio (1,9 per cento). Il dato (su cui incide anche la riclassificazione di alcuni enti nel perimetro della pubblica amministrazione secondo i criteri Eurostat) indica comunque un miglioramento rispetto al rapporto del saldo rispetto al Pil riferito all'anno 2017 (2,4 per cento).
Per quanto riguarda il periodo di previsione, nello scenario tendenziale (ossia a legislazione vigente) il DEF evidenzia un indebitamento netto pari al 2,4 per cento del Pil nel 2019, in peggioramento dello 0,4 per cento rispetto alla stima formulata in sede di approvazione della legge di bilancio 2019.
La nuova previsione per il 2019 sconta l'indisponibilità in via definitiva dei 2 miliardi di accantonamenti sul bilancio dello Stato prevista, in caso di scostamento rispetto alle previsioni, dalla legge di bilancio (articolo 1, commi da 1117 a 1120, della legge 145 del 2018).
Sempre nello scenario tendenziale, per gli anni successivi si prevede un decremento dell'indebitamento netto rispetto al 2019, sia in valore assoluto che in rapporto al Pil, con riduzioni annue costanti tranne che per l'ultimo esercizio dell'intervallo di previsione: -2,0 per cento del Pil nel 2020, -1,8 per cento del Pil nel 2021 e -1,9 per cento del Pil nel 2022.
La dinamica del saldo per gli anni successivi al 2019, prevista in base alla vigente legislazione, include gli effetti degli aumenti automatici dell'IVA e delle accise (cd "clausole di salvaguardia").

Rispetto a tali valori il DEF evidenzia che, ai fini della disattivazione dei predetti aumenti automatici, sono ancora da definire le misure alternative di copertura e di riforma fiscale.
Tale evoluzione del saldo è determinata principalmente dalla crescita del saldo primario, che aumenta la propria incidenza rispetto al Pil dall'1,6 per cento del 2020 all'1,9 per cento nel 2021 fino a raggiungere il 2,0 per cento nel 2022. A fronte di tale andamento, tuttavia, il DEF stima anche una crescita della spesa per interessi che, sempre in rapporto al Pil, passa dal 3,6 per cento nel 2020 al 3,7 per cento nel 2021 e, infine, al 3,9 per cento nel 2022.
Il rapporto debito/PIL tendenziale è stimato al 132,8 per cento nel 2019, includendo proventi da privatizzazione pari all'1 per cento del PIL.
Nello scenario programmatico (ossia includendo l'impatto delle politiche prospettate dal Governo nel Programma nazionale di riforma) l'indebitamento netto è confermato al 2,4 per cento del PIL nel 2019, ma scenderebbe al 2,1 per cento nel 2020, all'1,8 per cento nel 2021 e all'1,5 per cento nel 2022. Il saldo strutturale peggiorerebbe di 0,1 punti percentuali quest'anno, ma risulterebbe in lieve miglioramento al netto della clausola per eventi eccezionali. Nei prossimi tre anni, il saldo strutturale migliorerebbe di 0,2 punti percentuali di PIL nel 2020 e di 0,3 all'anno nel 2021 e nel 2022, scendendo dal -1,5 per cento del PIL nel 2019 al -0,8 per cento nel 2022, in linea con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale.
Infine, sempre nello scenario programmatico, il rapporto debito/PIL è previsto salire dal 132,2 per cento del 2018 al 132,6 per cento nel 2019, mentre una graduale discesa è prevista per il prossimo triennio, al 131,3 per cento nel 2020, 130,2 per cento nel 2021 e al 128,9 per cento nel 2022.

Il programma nazionale di riforma (PNR)

La terza Sezione del DEF reca il Programma Nazionale di riforma (PNR) che, in stretta relazione con quanto previsto nel Programma di Stabilità, definisce gli interventi da adottare per il raggiungimento degli obiettivi nazionali di crescita, produttività, occupazione e sostenibilità delle finanze pubbliche, in coerenza con gli indirizzi formulati dalle istituzioni europee nell'ambito del semestre Europeo.
Si ricorda in proposito che nella riunione del 13 luglio 2018 il Consiglio dell'Unione europea ha approvato le raccomandazioni specifiche per Paese, chiudendo così il ciclo annuale del Semestre europeo. Per quanto riguarda l'Italia sono state formulate quattro raccomandazioni, riguardanti gli aggiustamenti di bilancio e la fiscalità (I), la giustizia, la pubblica amministrazione e la concorrenza (II), i crediti deteriorati e il settore bancario (III), il mercato del lavoro e la spesa sociale (IV). Una valutazione sull'attuazione delle raccomandazioni è contenuta nella Relazione per Paese della Commissione relativa all'Italia 2019 (cd. Country report), nella quale si rileva che l'Italia ha compiuto, nel complesso, progressi molto limitati.
Per quanto riguarda i principali contenuti del Programma nazionale di riforma, in materia di politiche di bilancio il Governo, pur condividendo l'importanza della riduzione del debito, opta per un "miglioramento del saldo strutturale più graduale rispetto alla Raccomandazione del Consiglio, che implicherebbe una un'eccessiva restrizione di bilancio", osservando che "considerazioni di carattere sociale debbano ricevere altrettanta attenzione dei saldi di bilancio nella definizione della politica economica". Per quanto riguarda, in particolare, i saldi di finanza pubblica nello scenario programmatico, a giudizio del Governo si tratta di valori "in linea con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale previsto dal Patto di stabilità e crescita, […] pur puntando in media a miglioramenti del saldo strutturale più contenuti in confronto ad un'interpretazione letterale delle regole".
Per quanto riguarda la revisione della spesa (spending review), il DEF preannuncia "un paziente lavoro di revisione della spesa corrente", che porterà a un primo pacchetto di misure nella legge di bilancio per il 2020. Il programma di spending review comporterà risparmi di spesa corrente pari a 2 miliardi nel 2020 (ammontare invariato rispetto al 2019) a 5 miliardi nel 2021 e a 8 miliardi nel 2022 (valori cumulati). Vengono illustrati, poi, i risultati della nuova procedura di spending review integrata nel ciclo di bilancio, adottata per la prima volta nella fase di formazione del disegno di legge di bilancio 2018-2020, nell'ambito della quale è stato definito un contributo aggregato dei Ministeri alla manovra di finanza pubblica pari a 1 miliardo di euro.
In tema di tassazione il Governo attribuisce un ruolo centrale alla riduzione della pressione fiscale sui redditi, per la creazione di un clima più favorevole alla crescita. In particolare, l'azione di riforma

fiscale riguarderà l'attuazione progressiva di un sistema di flat tax come componente importante di un modello di crescita più bilanciato. La pressione fiscale, che nel 2018 si è attestata al 42,1 per cento del PIL, rimane elevata, ma il Governo intende agire per ridurla gradualmente su famiglie e imprese, anche grazie alle azioni di contrasto dell'evasione e dell'elusione fiscale. Per incentivare gli investimenti, il cd. decreto-legge crescita, in via di emanazione, consente alle imprese di beneficiare di una riduzione dell'aliquota IRES e IRPEF applicabile agli utili non distribuiti. L'azione di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, fondamentale nell'assicurare l'equità del prelievo e tutelare la concorrenza tra le imprese, sarà perseguita attraverso il potenziamento di nuove tecnologie per effettuare controlli mirati. Dall'analisi della Relazione sull'economia non osservata e sull'evasione fiscale e contributiva 2018 (allegata al DEF) emerge che per il triennio 2014-2016 (per il quale si dispone di stime complete per tutte le imposte e contributi considerati) il tax gap complessivo è stato pari a circa 109 miliardi, di cui 97,6 miliardi di mancate entrate tributarie e 11,4 miliardi di mancate entrate contributive. Con riferimento all'obbligo di fatturazione elettronica tra operatori economici il DEF rileva che nel primo mese di operatività dell'obbligo sono più che raddoppiate le fatture elettroniche inviate all'Agenzia delle Entrate (228 milioni di file inviati da parte di oltre 2,3 milioni di operatori, con un trend in forte ascesa). Infine, il Governo rappresenta come con il decreto-legge n. 119 del 2018 (decreto fiscale) sono state introdotte disposizioni volte ad agevolare la chiusura delle posizioni debitorie aperte, per consentire all'attività di riscossione ordinaria di riprendere con maggiore efficienza. Lo stesso obiettivo viene perseguito con riguardo al contenzioso, favorendo la chiusura delle liti pendenti. Nel 2019 sarà valutata la possibilità di introdurre misure simili anche per le posizioni debitorie delle imprese.
Come già previsto nei precedenti documenti programmatici del Governo, anche nel DEF 2019 il programma di privatizzazioni viene richiamato come uno degli strumenti che contribuiscono all'azione di consolidamento dei conti pubblici. Il DEF conferma, tra gli obiettivi programmatici, introiti da privatizzazioni e da altri proventi finanziari per 1 punto di PIL nel 2019 e per 0.3 punti nel 2020 (non sono previsti introiti, invece, nel 2021), senza tuttavia fornire alcun elemento informativo in merito agli introiti fin qui conseguiti e alle procedure di privatizzazione avviate e/o programmate. Il Documento ricorda, quindi, che nel corso del 2018 (come anche nel 2017) non sono stati registrati introiti da privatizzazioni, al contrario di quanto ipotizzato nei precedenti obiettivi programmatici.
Il DEF conferma il ruolo della valorizzazione del patrimonio immobiliare nella strategia economica e di bilancio, con particolare riguardo alla riduzione del rapporto debito/PIL, stimando per il 2018 proventi derivanti dalle vendite di immobili pubblici pari a 825 milioni di euro. Il programma straordinario di dismissioni immobiliari stabilito dalla legge di bilancio 2019 per il triennio 2019-2021 prevede un introito di 1,25 miliardi, ulteriore rispetto agli 1,84 miliardi già previsti a legislazione vigente.
Per quanto attiene al settore bancario e finanziario viene indicata la necessità di proseguire con l'azione di riduzione dei crediti deteriorati intrapresa dal sistema bancario italiano. Con riferimento all'attuazione delle riforme delle banche di credito cooperativo (BCC) e delle banche popolari, il Governo segnala che tutte le banche popolari sono state trasformate in società per azioni, fatta eccezione per due (per una delle quali la procedura è stata sospesa, essendo in corso un appello alla Corte di Giustizia Ue). Allo stesso tempo, la riforma delle BCC è giunta al suo pieno completamento, con il consolidamento di circa 230 banche in 2 grandi gruppi significativi e la costituzione di un sistema di garanzia istituzionale (IPS - Institutional Protection Scheme) da parte delle BCC della regione Alto Adige. Infine, il Governo intende dedicare un'attenzione specifica all'utilizzo delle nuove tecnologie, mediante l'istituzione presso il MEF di un Comitato di Coordinamento per il Fintech (prestazione di servizi bancari e finanziari con l'impiego di tecnologie innovative) che possa favorire anche la partecipazione attiva ai lavori dell'Unione europea e degli organismi internazionali competenti.
Per quanto riguarda il sostegno alle imprese, il PNR evidenzia la necessità di ridurre in maniera sostanziale le barriere agli investimenti, sia pubblici che privati, agendo su diversi fronti, con politiche di accesso al credito per le imprese, di alleggerimento del carico amministrativo e di sostegno al tessuto imprenditoriale nella sua posizione sull'estero. In tale ottica, il Governo richiama la recente approvazione di un decreto legge (tutt'ora in corso di definizione) che introduce misure urgenti per la crescita economica, come sgravi e incentivi fiscali, disposizioni per il rilancio degli investimenti privati e norme per la tutela del Made in Italy. Il Governo segnala inoltre la

pubblicazione di un portale web grazie al quale gli imprenditori potranno trovare tutte le informazioni relative alle misure nazionali di incentivazione disponibili. Il Governo prospetta poi il rafforzamento del Fondo di Garanzia delle PMI, attraverso apposite misure anch'esse contenute nel decreto-crescita in corso di definizione. Infine, si preannuncia l'adozione, entro il 2019, di una nuova legge annuale sulla concorrenza e di nuove iniziative legislative per la tutela e la promozione di un'equa concorrenza, la revisione delle concessioni pubbliche e il potenziamento delle autorità di regolazione.
Nel settore delle comunicazioni il Governo intende concludere la predisposizione delle Strategie Nazionali per l'Intelligenza Artificiale e per la Blockchain, proseguendo inoltre le sperimentazioni sull'utilizzo di queste tecnologie. Si ribadisce inoltre l'intendimento di partecipare attivamente al programma 'Europa Digitale', che si indirizzerà all'intelligenza artificiale, alla sicurezza informatica, alle competenze digitali, alla digitalizzazione dell'Amministrazione pubblica e ai supercomputer. Il Documento attribuisce poi un ruolo rilevante, nell'ambito delle politiche per l'innovazione, alla Strategia nazionale per Banda Ultra Larga e allo sviluppo della tecnologia 5G, indicando l'esigenza di una semplificazione della governance del settore.
In materia di lavoro il DEF dedica specifica attenzione all'ipotesi dell'introduzione del salario minimo (richiamando il progetto di legge in discussione al Senato), impegnandosi a rafforzare le azioni per promuovere il lavoro giovanile e femminile, nonché la lotta al precariato, ipotizzando anche l'estensione della disciplina in materia di equo compenso.
Con riferimento al reddito di cittadinanza, introdotto con il D.L. 4/2019, il Governo sottolinea, in particolare, la sua funzione di sostenere il reddito di coloro che si trovano al di sotto della soglia ISEE di 9.630 euro e di fornire un incentivo per il rientro nel mercato del lavoro, la previsione di un incentivo per i datori di lavoro che assumono a tempo pieno ed indeterminato soggetti beneficiari di Rdc (cumulabile con gli altri incentivi contenuti nella Legge di bilancio 2019), la sua operatività completamente digitale (con conseguente riduzione di tempi, costi e possibilità di frodi), nonché la piena interoperabilità delle banche dati a disposizione dello Stato e dei Centri per l'impiego, che consentirà l'incontro in tempo reale della domanda e dell'offerta di lavoro.
In materia previdenziale il DEF evidenzia come la revisione del sistema pensionistico operata con la cd. 'Quota 100' consenta a lavoratori che nel triennio 2019-2021 abbiano raggiunto, congiuntamente, il requisito anagrafico di 62 anni ed il requisito contributivo di 38 anni, di accedere più agevolmente alla pensione anticipata, favorendo il ricambio generazionale e migliorando l'innovazione e la produttività delle imprese e dell'Amministrazione pubblica. Apposite tabelle contenute nel PNR quantificano gli effetti macroeconomici del reddito di cittadinanza e di "Quota 100", con riferimento all'andamento del PIL, dei consumi e dell'occupazione.
(Fonte: https://temi.camera.it/)

Programmazione Economica e Finanziaria Regione Lazio 2018

Il Consiglio regionale del Lazio, ha approvato, a maggioranza, il Documento di economia e finanza regionale 2019-2021 (Defr, Proposta di deliberazione consiliare n. 22 del 12 novembre 2018).

Il Defr della Regione Lazio analizza e sintetizza i risultati dell'attuazione delle politiche pubbliche regionali (in tema economico, sociale, territoriale e finanziario) del medio periodo, e descrive le azioni del triennio che si reggeranno sui tre pilastri strategici dell'attuale legislatura: coniugare la crescita economica sostenibile e la riduzione delle diseguaglianze, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica. Questi tre pilastri, insieme ai rispettivi obiettivi e strumenti, si inseriranno nella prosecuzione della Strategia Europa 2020, volta a favorire una crescita inclusiva e sostenibile. Le politiche pubbliche di medio-lungo periodo saranno finanziate da quattro principali fonti: le risorse del bilancio libero; i trasferimenti correnti dello Stato per il sostegno delle politiche regionali in materia di sanità, trasporti, welfare e istruzione; il co-finanziamento Ue dei piani e programmi per la conclusione del ciclo 2014-2020 e per l'avvio del nuovo ciclo 2021- 2027; i co-finanziamenti statali per il sostegno alle politiche regionali in materia di reti infrastrutturali, ambiente, sviluppo economico, turismo, cultura.
Prima del voto finale, sono stati approvati altri dieci emendamenti, che vanno ad aggiungersi ai diciotto approvati in precedenza. Tra i temi principali degli emendamenti approvati, la casa della salute di Priverno e l'ospedale del Golfo per quelli di Simeone, ambiente ed edilizia, tra cui il problema dei piani di zona, in quelli di Cacciatore, la bonifica del sito di trasferenza di via della Spadellata ad Anzio per quello di Corrado.

Approvati dall'Aula, prima del voto finale, anche quattro ordini del giorno, di cui due in particolare aveva come oggetto la lotta al tabagismo e i rincari delle autostrade A24 e A25, che collega il Lazio con l'Abruzzo. Nel primo si impegna la Giunta "a porre in essere ogni opportuna azione a contrasto del fenomeno del tabagismo, per definire, attraverso uno strumento normativo, la sfera di applicabilità delle esenzioni derivanti sia da patologie fumo correlate che derivanti dalla cosiddetta condizione di tabagismo in prevenzione primaria"; nel secondo, si impegna il presidente della Giunta "ad adottare iniziative volte a prevedere la sospensione degli aumenti delle tariffe autostradali relativi alla A24 e A25 in vigore dal primo gennaio 2018" e a promuovere "un tavolo istituzionale che possa ridefinire i criteri di concessione autostradale con Strada dei parchi". Un ulteriore OdG aveva come tema quello dell'utilizzo della cannabis per scopi terapeutici, che impegna la Giunta a provvedere annualmente alla pubblicazione dei dati relativi al numero di pazienti in cura, alla quantità di farmaci consumati in relazione al numero di medici prescrittori per monitorare e prevedere il reale bisogno di cannabis ad uso terapeutico nel Lazio" e a "sollecitare il ministero della Salute a identificare i soggetti idonei a garantire nel Lazio la produzione indoor secondo la good manufacturing practice e l'active pharmaceutical ingredient previste dallo stesso ministero". Altro ancora impegnava invece la Giunta a dare indirizzo ad Astral per la messa in sicurezza, mediante la realizzazione delle opere idrauliche del sottopasso al km 29,500 della Pontina.
(Fonte: http://www.consiglio.regione.lazio.it/consiglio-regionale)

SeS.1.Est.2) LA POPOLAZIONE E LE CONDIZIONI E PROSPETTIVE SOCIO-ECONOMICHE DEL TERRITORIO

Indice

1 Territorio, popolazione, imprese e turismo

1.1 - Territorio

1.2 - Caratteristiche socio-economiche della popolazione residente

1.3 - Popolazione residente: indici di struttura e dinamica

1.4 - Popolazione straniera residente

1.5 - Imprese

1.6 - Turismo

2 Il Benessere Equo e Sostenibile - BES a Roma

2.1 - Salute

2.2 - Istruzione e formazione

2.3 - Lavoro e conciliazione dei tempi di vita

2.4 - Benessere economico

2.5 - Relazioni sociali

2.6 - Politica e istituzioni

2.7 - Sicurezza

2.8 - Benessere soggettivo

2.9 - Paesaggio e patrimonio culturale

2.10 - Ambiente

2.11 - Innovazione, ricerca e creatività

2.12 - Qualità dei servizi

3 BES per la programmazione – L'andamento di alcuni indicatori

4 Linee programmatiche 2016-2021 e BES a Roma Capitale

4.1 - Integrazione tra Linee programmatiche 2016-2021 e indicatori BES

1.1 - Territorio

1 – Territorio, popolazione, imprese e turismo

1.1 - Territorio

1.286,9 km^2	Estensione territoriale di Roma Capitale
19,7 km^2	Estensione del Municipio più piccolo (Municipio II)
187,3 km^2	Estensione del Municipio più grande (Municipio XV)
2.222,41	Abitanti per km^2
45.664.213 m2	Estensione aree destinate a verde urbano
415.000.000 m2	Estensione aree naturali protette e parchi agricoli
565.008.300 m2	Estensione Superficie Agricola Totale (SAT) (Censimento 2010)

La superfice e i municipi

Roma Capitale si estende su una superficie di 1.286,89 km^2. Il suo territorio, al fine di adeguare l'azione amministrativa dell'Ente alle esigenze del decentramento, è articolato in quindici municipi, quali circoscrizioni di partecipazione, consultazione e gestione di servizi nonché di esercizio delle funzioni conferite da Roma Capitale. I municipi rappresentano le rispettive comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo nell'ambito dell'unità di Roma Capitale. Nel 2013 a seguito dell'approvazione del nuovo Statuto e della successiva deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 11/2013, sono state ridefinite le delimitazioni territoriali dei nuovi municipi ed il loro numero è stato ridotto da 19 a 15. Il territorio di ciascuno dei 15 municipi ha un'estensione pari o superiore a molte città italiane di media grandezza. I municipi più piccoli sono il I, il II e il V, situati nell'area centrale della città, quelli più estesi sono il XV e il IX.

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

Le zone urbanistiche

Le zone urbanistiche e le suddivisioni toponomastiche costituiscono ulteriori suddivisioni amministrative del territorio capitolino. Le 155 zone urbanistiche sono state istituite nel luglio del 1977 sulla base di criteri di unitarietà urbanistica al fine di realizzare un riferimento di base per tutta l'attività di pianificazione e di gestione urbanistica. Sono caratterizzate da un codice alfanumerico, costituito dal numero dell'organismo di decentramento (circoscrizione/municipio), e da una lettera che indicava la relativa porzione territoriale.

Fonte: Ufficio di Statistica di Roma Capitale

Le suddivisioni toponomastiche

Le suddivisioni toponomastiche costituiscono la ripartizione storica della città, sono contrassegnate con un codice numerico a tre cifre e distinte al loro interno in rioni (codici da 101 a 122), quartieri urbani e marini (codici da 201 a 235), suburbi (codici 301 e da 307 a 311) e zone dell'Agro romano (codici da 401 a 459, escluse le zone con codici 436, 437, 438, 442, 446, 447 e parte delle zone 441, 443 e 445, che appartengono al Comune di Fiumicino).

Fonte: Ufficio di Statistica di Roma Capitale

La densità abitativa

La densità abitativa del territorio romano nel 2018 è pari a 2.222,41 abitanti per km2. Le aree più densamente abitate sono il Municipio V (9.103,99 abitanti per km2) ed i Municipi I e II collocati nella zona centrale della città (rispettivamente 8.479,44 e 8.565,05 abitanti per km2). Di contro quelle meno densamente abitate sono il Municipio XV (858,47 abitanti per km2) ed il Municipio IX (1.000,19 abitanti per km2).

Densità della popolazione per municipio al 31 dicembre. Anni 2017 - 2018

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

Densità abitativa per municipio. Anno 2018

Densità abitativa per zona urbanistica. Anno 2018

Il verde urbano

Il sistema del verde romano, che interessa nel complesso una superficie di circa 1.025 km2 pari all' 80% dell'intero territorio comunale, comprende:

- aree destinate a verde urbano (45.664.213 m^2)
- aree naturali protette e parchi agricoli (415.000.000 m^2)
- aree agricole (565.008.300 m^2)

In particolare le aree naturali protette comprendono 19 parchi terrestri e un parco marino. Buona parte di tali aree (14 + l'area marina protetta) sono gestiti da un unico Ente regionale "RomaNatura", l'Ente Regionale nato nel 1998 per gestire il vincolo di tutela ambientale e paesaggistica nel sistema delle Aree Naturali Protette situate interamente all'interno di Roma Capitale. Il "sistema delle aree naturali protette" gestite da Roma Natura comprende 4 macro-tipologie di aree naturali: le Riserve Naturali, i Parchi Regionali, i Monumenti Naturali e L'Area Marina Protetta, che hanno un'estensione complessiva di 162.270.000 mq e di cui l'87% è costituito dalle riserve Naturali. A queste si aggiungono i Parchi e le riserve a gestione Regionale (Parco Regionale dell'Appia Antica, Parco Naturale Regionale di Bracciano-Martignano, Parco Naturale Regionale di Veio, Riserva Naturale Statale del Litorale Romano).

Verde urbano, aree naturali protette e parchi agricoli nei grandi comuni (m2). Anno 2017

Grandi comuni	Verde urbano(1)		Aree naturali protette e parchi agricoli		Densità totale delle aree verdi(2)
	Superficie - m^2	Densità(3)	Superficie - m^2	Densità(3)	
Reggio di Calabria	19.007.500	8,0	41.746.240	17,5	25,4
Roma	**45.664.213**	**3,5**	**415.000.000**	32,2	**35,6**
Firenze	8.186.906	8,0	11.165.254	10,9	18,8
Genova	3.721.664	1,5	63.101.947	26,3	27,8
Bari	2.794.743	2,4	2.277.324	1,9	4,3
Bologna	10.157.119	7,2	37.285.050	26,5	33,6
Palermo	7.769.000	4,8	47.928.825	29,8	34,7
Napoli	12.208.437	10,3	28.627.259	24,1	33,2
Milano	24.391.529	13,4	35.323	0,0	13,4
Torino	19.612.596	15,1	9.705.200	7,5	21,4

Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - Anno 2017

(1) Il "verde urbano" comprende: Verde storico (Aree verdi vincolate ai sensi del D.lgs 42/2004 e successive modificazioni), Grandi parchi urbani, Verde attrezzato, Aree di arredo urbano, Forestazione urbana, Giardini scolastici, Orti botanici, Orti urbani, Aree sportive all'aperto, Aree boschive, Verde incolto, Cimiteri, altro (la classe "Altro" include aree verdi adibite a giardini zoologici e tutte le altre aree tipologie di verde urbano non ricomprese nelle altre voci riportate).

(2) Calcolata come rapporto tra il dato delle aree naturali protette e delle aree del verde urbano sul totale della superficie comunale, al netto delle parziali sovrapposizioni tra le aree naturali protette e le aree verdi urbane.

(3) Incidenza percentuale sulla superficie comunale.

Classificazione del verde urbano gestito dal Dipartimento Tutela ambientale per Municipio (mq). Giugno 2018

Municipio	Arredo Stradale	Aree di Sosta	Verde attrezzato di quartiere	Verde storico archeologico	Grandi parchi urbani	Verde speciale	Numero Aree	Totale m^2 Municipio	m^2 per abitante
I	154.145	191.658	115.038	847.094	371.651	100.700	268	1.780.286	10,5
II	307.959	138.346	136.723	2.626.373	-	155.480	172	3.364.881	20,0
III	70.695	71.744	816.717	18.343	620.000	-	105	1.597.499	7,8
IV	360.569	306.914	1.460.239	20.800	1.193.110	-	147	3.341.632	19,0
V	185.777	114.156	1.103.120	182.485	693.069	-	137	2.278.607	9,3
VI	331.272	89.114	1.212.931	-	-	-	82	1.633.317	6,3
VII	234.779	237.685	840.129	107.508	650.985	-	127	2.071.086	6,7
VIII	253.571	128.513	949.064	2.060	615.330	-	138	1.948.538	14,9
IX	792.936	308.818	2.763.624	-	-	-	202	3.865.378	21,1
X	171.732	177.510	917.488	26.500	11.000.000	-	100	12.293.230	53,1
XI	57.396	42.059	218.194	55.918	618.689	-	54	992.256	6,4
XII	88.798	40.662	106.910	1.867.174	191.549	3.160	67	2.298.253	16,3
XIII	73.739	10.747	263.649	88.955	-	-	64	437.090	3,3
XIV	56.119	47.798	369.334	100	570.000	-	58	1.043.351	5,4
XV	211.181	110.469	702.998	-	1.332.513	-	105	2.357.161	14,7
Totale	**3.350.668**	**2.016.193**	**11.976.158**	**5.843.310**	**17.856.896**	**259.340**	**1.826**	**41.302.565**	**14,4**

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Dipartimento tutela ambientale, Servizio Catasto del Verde;

Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe - Popolazione al 31/12/2018

Verde urbano gestito dal Dipartimento Tutela ambientale per Municipio (mq). Anno 2017

Meteorologia

L'analisi dell'**andamento meteorologico** nell'ultimo decennio mostra che nel 2018 è stata rilevata la temperatura media annua più alta, pari 17,5 °C. I mesi più caldi sono stati luglio e agosto con una temperatura massima media rispettivamente di 32,6°C e 32,5 °C. In particolare il 1°agosto si è registrata una temperatura di 36,9°C., la più alta dell'anno. Il mese più freddo è stato febbraio con una temperatura minima media di 3,9°C. Il 28 febbraio si è registrata la temperatura più bassa del decennio (-4,8°C) dopo quella del 2010 (-4,9°C). Nel corso dell'anno le precipitazioni più consistenti si sono verificate nei mesi di novembre (165,3 mm), marzo (142,7 mm), ottobre (124,3 mm) e maggio (115,9 mm). I mesi meno piovosi sono stati invece dicembre (26,6 mm), gennaio (27,4 mm) e giugno (31,9 mm).

Osservazioni meteorologiche della stazione di Via Lanciani. Anno 2018

ANNI	Temperatura massima giornaliera a 2 m °C	Temperatura minima giornaliera a 2 m °C	Temperatura media annua a 2 m °C	Totale precipitazioni mm	N. giorni con precipitazioni >1 mm	Massima precipitazione giornaliera mm
2009	36,8	-1,3	17,1	777,7	79	32,5
2010	37,5	-4,9	15,3	924,6	108	43,5
2011	37,6	0,2	17,0	639,9	56	100,9
2012	38,3	-3,1	17,0	752,8	68	55,6
2013	37,8	-0,3	16,3	1.104,3	102	59,8
2014	34,6	-0,4	16,4	1.206,3	91	79,6
2015	37,2	0,0	17,0	815,8	66	54,9
2016	36,1	-0,9	17,2	714,9	79	31,9
2017	39,5	-3,5	17,3	496,5	49	98,8
2018	36,9	-4,8	17,5	985,5	98	42,6

Fonte: Regione Lazio - Open Data- Serie storica Agrometeo - Arsial

Consumo di suolo

A livello nazionale il consumo di suolo continua ad aumentare, seppur con velocità ridotte rispetto al passato. Nel 2018 le coperture artificiali hanno interessato circa 51 km^2 del nostro territorio che diventano 48 se si considerano i ripristini e si parla quindi di consumo netto. La percentuale di incremento dal 2017 al 2018 è stata pari allo 0,22 %.

Nel passaggio dal 2017 al 2018 le voci più significative del suolo consumato permanente riguardano gli edifici (+686 ha), mentre per il consumo reversibile hanno pesato maggiormente i cantieri (+2.846 ha).

Nel 2018 i maggiori livelli di superficie consumata, in termini assoluti, si registrano a Roma, con 29.874,54 ettari e in altri grandi comuni quali Milano (10.450 ettari), Torino (8.591 ettari) e Napoli (7.446 ettari). In termini percentuali Torino, Napoli e Milano hanno valori di consumo di suolo superiori a quelli della Capitale.

Il suolo consumato a Roma corrisponde al 23,2% della superficie totale. La percentuale raggiunge il 65,2% a Torino, il 62,9% a Napoli e il 57,5% a Milano.

Tra i capoluoghi di regione, oltre a Roma, sono da annoverare tra quelli che hanno avuto una crescita importante di suolo consumato Venezia (+19 ha), Bari (+18 ha), Potenza (+17,3 ha), Milano (+11.5 ha).

Nel 2018 la superficie impermeabilizzata ha avuto a Roma un incremento di 75 ettari. Il consumo di suolo ha riguardato soprattutto i municipi III, V ed VII dove sono state costruite sia nuove strutture commerciali che residenziali.

Nel Lazio il suolo consumato ammonta nel 2018 a 142.936 ha (+228 ha rispetto al 2017) , pari all'8,3% del territorio in leggero aumento rispetto al 2017 e superiore al dato medio nazionale. Resta stabile il suolo consumato procapite pari a 242 m2/abitante. A livello provinciale Roma si conferma superare la soglia dei 70.000 ettari (+125 ha rispetto al 2017) pari al 13,25 del territorio.

Tra i Comuni laziali quelli caratterizzati dalla maggiore incidenza percentuale di consumo di suolo nel 2018 sono Ciampino ed Anzio con percentuali pari rispettivamente al 41,8%, e al 35,1%, entrambi in aumento rispetto al 2017, segue Frosinone con il 29,2%, mentre in termini assoluti prevale Roma, con 299 Km2, seguita da Latina con 43 circa e Fiumicino con 30 circa.

La densità di consumo di suolo annuale netto (m2 per ha) nei comuni del Lazio è maggiore a Ciampino (37,1), Villa Santa Lucia (27,8) e Patrica (26,6).

Comuni del Lazio con maggior consumo di suolo in % (Anno 2018)

Comune	Suolo consumato (%)	Suolo non consumato (%)
Ciampino	41,8	58,2
Anzio	35,1	64,9
Frosinone	29,2	70,8

Fonte: ISPRA - Consumo di suolo - Edizione 2019

Comuni del Lazio con maggior consumo di suolo in Km^2 (Anno 2018)

Comune	Suolo consumato (Km^2)
Roma	299
Latina	43
Fiumicino	30

Fonte: ISPRA - Consumo di suolo - Edizione 2019

I **Municipi** che sono caratterizzati dalla maggiore impermeabilizzazione sono il I, la parte storica della città, che ha una percentuale stimata molto elevata (74,0%), seguono il secondo (68,3%) ed il quinto (63,3%). Viceversa i municipi meno colpiti da questo fenomeno e che hanno anche i valori più bassi di densità abitativa sono il XV, il IX ed il X (13,9%, 16,8% e 18,0%).

Le tipologie di impermeabilizzazione più importanti in termini di estensione riguardano la classe relativa ai piazzali, impianti sportivi e parcheggi (39,8%), segue in ordine di importanza quella dei fabbricati, capannoni (28,1%) ed infine le strade asfaltate (22,3%).

Nel municipio I la parte edificata pesa per quasi il 45%, mentre nel municipio II e V prevale il consumo per piazzali, parcheggi ed impianti sportivi (39,5% e 44,3%).

Consumo di suolo per municipio (%). Anno 2018

Fonte: Elaborazioni ISPRA

Fonte: Elaborazioni ufficio di Statistica – Open Data Roma Capitale

I comuni dell'area laziale che hanno fatto registrare gli incrementi assoluti tra il 2016 ed il 2017 sono: Montalto di Castro (+63 ha), Vetralla (+42 ha) e Roma (+36 ha).

Il consumo di suolo, diversamente da quanto si potrebbe attendere, non contribuisce alla crescita economica in modo così significativo anzi è probabile che in diversi contesi il saldo tra la perdita di servizi ecosistemici e il "guadagno" in termini di valore del costruito sia negativo. La perdita totale di servizi ecosistemici[12] dovuta al consumo di suolo che implica non solo l'impermeabilizzazione, il minore stoccaggio di CO_2 e la perdita di terreno agricolo, ha anche delle implicazioni economiche oltre che ambientali. Alivello nazionale i servizi eco sistemici che pesano maggiormente in termini di valore economico sono la regolazione del sistema idrologico e la produzione agricola. Per Roma la valutazione ecomomic adella perdita del flussi di servizi eco sistemici si stima compresiatra i 24,5 milioni e 30,6 milioni di euro.

A Roma si registrano le perdite più significative rispetto alla produzione agricola e la perdita di biodiversità degli ambienti naturali e seminaturali.

[12] - servizi di approvvigionamento (prodotti alimentari e biomassa, materie prime, etc.);
- servizi di regolazione e mantenimento (regolazione del clima, cattura e stoccaggio del carbonio, controllo dell'erosione e dei nutrienti, regolazione della qualità dell'acqua, protezione e mitigazione dei fenomeni idrologici estremi, riserva genetica, conservazione della biodiversità, etc.);
- servizi culturali (servizi ricreativi e culturali, funzioni etiche e spirituali, paesaggio, patrimonionaturale, etc.).

1.2 Caratteristiche socio-economiche della popolazione residente

4,96	Valore dell'Indice di disagio sociale del VI Municipio, caratterizzato dal maggiore fabbisogno di servizi per il contrasto al disagio
-4,51	Valore dell'Indice di disagio sociale del II Municipio, caratterizzato dal minore fabbisogno di servizi per il contrasto al disagio

Disagio sociale e emarginazione

L'indicatore utilizzato è l'Indice di Disagio Sociale ricalcolato su base Roma. L'indice fornisce una misura della possibile criticità socio-occupazionale di una determinata area, evidenziando i diversi gradi di "potenziale esposizione" a disagio sociale ed emarginazione. In termini statistici, l'Indice di Disagio Sociale ricalcolato su base Roma è la media ponderata degli scostamenti di specifici indicatori calcolati sulle singole aree interne rispetto ai corrispondenti valori medi di Roma (rilevati al censimento ISTAT del 2011). Gli indicatori considerati sono: tasso di disoccupazione, tasso di occupazione, tasso di concentrazione giovanile e tasso di scolarizzazione. Se tutti i suddetti tassi hanno valore pari al dato medio di Roma, l'Indice di Disagio Sociale nell'area d'interesse risulta pari a 0. Un valore maggiore di 0, in sostanza, implica che l'Indice di Disagio Sociale nell'area considerata è maggiore del corrispondente valore medio cittadino; ossia che nell'area considerata il "disagio", così come misurato dagli indicatori sopra citati, è maggiore della media capitolina.

Dai dati di censimento emerge che i valori più elevati di "disagio sociale" sono concentrati maggiormente nell'area est del territorio capitolino; le macro-aree con IDS sensibilmente maggiore della media capitolina sono infatti rappresentate dai municipi VI (IDS_RM = 4,96), V (2,33) e IV (1,87). Valori leggermente più elevati della media di Roma sono rilevati anche nella periferia ovest del territorio cittadino, in corrispondenza dei municipi X, XI, XIII e XIV. I municipi con valori di "disagio sociale" minori sono invece il secondo (IDS_RM = -4,51), il nono (-2,53), il primo (-2,28) e l'ottavo (-1,72).

L'analisi per zona urbanistica rivela inoltre aree di possibile disagio sociale" anche all'interno di municipi non critici, e aree "non disagiate" anche all'interno di distretti con valori di disagio elevati.

Nello specifico, escludendo le zone con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i maggiori valori di IDS ricalcolato si registrano nelle zone urbanistiche di Tufello (4i – municipio III) e Torrespaccata (8a – municipio VI). Allo stesso tempo, alcune aree rientranti in municipi a maggior "disagio sociale" presentano invece valori specifici molto bassi: è questo il caso di S. Alessandro (5i – municipio IV) e Acqua Vergine (8d – municipio VI). L'indice presenta inoltre valori minimi nei territori di Parioli (2b) nel II municipio, Malafede (13a) nel X, Magliana (15e) nell'XI e Acquatraversa (20b) nel XV.

Indice di disagio sociale ricalcolato su media Roma (dati censimento 2011) per zona urbanistica

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Istat

I principali indicatori di fabbisogno nei Municipi di Roma Capitale

Anziani

Con la finalità di individuare i municipi in cui sia più necessario il fabbisogno assistenziale nei confronti degli anziani, è stato individuato un processo di stima del numero di ultrasessantacinquenni in condizioni di reddito basso mediante l'incrocio dei dati dell'Agenzia delle Entrate sul Reddito Imponibile dichiarato (anno fiscale 2016) con i dati anagrafici al 31/12/2016: in base a questa interazione è stata calcolata la distribuzione della popolazione di età superiore ai 65 anni che abbia un reddito individuale inferiore agli 11.000€ lordi annui.

Il Municipio VII (quello più popoloso della Capitale) e il Municipio V (che è uno di quelli con il reddito imponibile medio più basso) risultano essere quelli in cui il valore stimato di anziani in condizioni di difficoltà economica è più alto. Nel Municipio V, in particolare, l'incidenza di ultrasessantacinquenni con reddito sotto gli 11.000€ pesa per il 31,6% del totale degli over 65, un valore superato solo dal Municipio VI (36,3%, il valore più alto nella Capitale), nel quale, tuttavia, la popolazione residente è inferiore. A tal proposito si può notare come i municipi III, VI e X, in termini di valori assoluti, si trovino in una situazione di fabbisogno minore rispetto a quelli appena citati.

Il Municipio II (centro), il Municipio VIII e il Municipio IX (quadrante sud) sono quelli con fabbisogno minore in quanto combinano una situazione di benessere economico migliore rispetto agli altri municipi citati con un'incidenza della popolazione Over65 a reddito basso che si attesta, in tutti e tre i municipi, poco oltre il 20%. Situazione di fabbisogno maggiore, ma generalmente uniforme, nei restanti municipi romani.

Numero stimato di residenti sopra i 65 anni con reddito inferiore a 11.000€ per municipio di Roma. Anno 2015

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Siatel - Agenzia delle Entrate forniti dal Dipartimento Risorse Economiche e dati Anagrafe

Famiglie e minori

Per studiare la distribuzione delle famiglie in condizioni di difficoltà economica nei 15 municipi di Roma si è provveduto a stimare la loro numerosità selezionando i nuclei familiari in cui fossero presenti minori e con un reddito imponibile totale inferiore a 25.000€ per l'anno fiscale 2016. La proporzione di queste famiglie rispetto al totale di quelle che presentano una dichiarazione dei redditi nel rispettivo municipio è stata poi estesa al totale delle famiglie risultanti dai dati anagrafici al 31/12/2016, in modo di avere un quadro comprensivo di ogni posizione fiscale.

La stima ottenuta delinea due precise aree di disagio a Roma: una è il quadrante est dove si trovano il Municipio VI, il Municipio V e il Municipio VII che però descrivono situazioni abbastanza diverse tra loro: mentre i primi due hanno un valore alto di famiglie con minori in condizioni di povertà a causa del reddito medio diffusamente basso (l'incidenza di tali famiglie è, rispettivamente, del 15,5% e 10,4%), nel Municipio VII tale valore è alto a causa della numerosità della popolazione e non dell'incidenza delle famiglie a basso reddito che appare limitata (7,6%). L'altra area che emerge negativamente da questa stima è quella del litorale (Municipio X) che presenta una situazione intermedia rispetto a quella dei tre municipi appena citati.

Le restanti zone sono caratterizzate da un valore di disagio sociale medio per i municipi del quadrante settentrionale (Municipi III, IV, XIV e XV) e del Municipio XI. Le restanti aree presentano un valore contenuto della stima, risultante dall'interazione dell'incidenza delle famiglie a basso reddito e della popolosità del municipio, come è possibile vedere dalla tabella seguente.

Numero stimato di famiglie con minori con reddito inferiore ai 25.000€. Roma. Anno 2016

Municipio	famiglie con minori e reddito totale inferiore ai 25.000€	famiglie con reddito	famiglie totali	quota famiglie con minori e reddito < 25.000 euro su famiglie con reddito	stima famiglie res. con minori e reddito sotto i 25.000 euro
Municipio I	4.618	74.831	105.268	6,2%	6.496
Municipio II	4.298	72.832	87.631	5,9%	5.171
Municipio III	7.024	86.688	98.148	8,1%	7.953
Municipio IV	6.417	71.000	81.368	9,0%	7.354
Municipio V	10.546	101.223	117.145	10,4%	12.205
Municipio VI	14.132	91.375	108.786	15,5%	16.825
Municipio VII	9.948	131.013	147.884	7,6%	11.229
Municipio VIII	3.690	57.010	65.918	6,5%	4.267
Municipio IX	5.674	72.215	82.089	7,9%	6.450
Municipio X	9.839	88.653	102.523	11,1%	11.378
Municipio XI	6.365	62.004	71.538	10,3%	7.344
Municipio XII	4.623	60.158	67.956	7,7%	5.222
Municipio XIII	5.328	53.562	62.014	9,9%	6.169
Municipio XIV	8.047	77.050	89.945	10,4%	9.394
Municipio XV	6.426	60.299	75.394	10,7%	8.035
Totale Municipi	**106.975**	**1.159.913**	**1.363.607**	**9,2%**	**125.761**
Non indicato	4	23	390	17,4%	68
Totale	**106.979**	**1.159.936**	**1.363.997**	**9,2%**	**125.799**

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Siatel - Agenzia delle Entrate forniti dal Dipartimento Risorse Economiche e dati Anagrafe

Numero stimato di famiglie con minori con reddito inferiore ai 25.000€ per municipio di Roma. Anno 2016.

Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Siatel - Agenzia delle Entrate forniti dal Dipartimento Risorse Economiche e dati Anagrafe

1.3 - Popolazione residente: indici di struttura e dinamica

2.860.009	Popolazione iscritta in anagrafe a Roma alla data del 31.12.2018 (-0,6% rispetto al 31.12.2017)
1.360.158	Famiglie anagrafiche a Roma al 31.12.2018
45,6	Età media della popolazione di Roma al 31.12.2018
235,5	Indice di vecchiaia nel municipio più vecchio (Mun I) (media di Roma = 170,2)
100,9	Indice di vecchiaia nel municipio più giovane (Mun VI) (media di Roma = 170,2)
7,0	Nati vivi ogni mille abitanti residenti a Roma nel 2018
9,7	Morti ogni mille abitanti residenti a Roma nel 2018

La popolazione a Roma Capitale

La popolazione iscritta in anagrafe a Roma alla data del 31.12.2018 è pari a 2.860.009 unità, un ammontare in calo dello 0,6% rispetto alla stessa data del 2017. La popolazione maschile ammonta a 1.354.012 unità (47,3% del totale), quella femminile a 1.505.997 (52,7% del totale); l'indice di mascolinità13 risulta pari a 89,9. La distribuzione per stato civile evidenzia una leggera predominanza di celibi/nubili (45,2%) rispetto ai coniugati/e (43,9%); la percentuale degli "uniti/e civilmente" risulta ancora esigua (0,1%, 2.084 unità) ma cresce anno su anno (era 0,01% nel 2016 e 0,05% nel 2017).

Composizione della popolazione di Roma per sesso e per stato civile (%) al 31.12.2018

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

La piramide per età della popolazione romana evidenzia un profilo determinato dalla progressiva diminuzione della natalità e dal parallelo incremento della sopravvivenza in vita. L'indice di vecchiaia14 è pari a 170,2 (era 166,2 nel 2017): per 100 bambini di età compresa tra 0 e 14 anni, dunque, sul territorio romano si contano circa 170 persone di età maggiore o uguale a 65 anni.

[13] Indice di mascolinità = (pop. di sesso maschile / pop. di sesso femminile) *100
[14] Indice di vecchiaia = (pop. di 65 anni e più / pop. in età 0-14 anni) *100

Piramide per età (%) della popolazione di Roma al 31.12.2018

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

L'età media della popolazione romana è di 45,6 anni. Per entrambi i sessi, le classi d'età a maggior presenza sono quelle comprese tra i 45 ed i 55 anni. La distribuzione per grandi classi di età è la seguente: 13,1% da 0 a 14 anni, 64,5% da 15 a 64 anni, 22,4% da 65 anni in su. Dal confronto dei profili maschile e femminile emerge la preminenza dei maschi fino ai 35 anni (Indice di mascolinità 0-35 anni = 105,5) e la netta preponderanza delle femmine dai 65 anni in su (Indice di mascolinità oltre i 65 anni = 70,2). Nella classe d'età 85+, in particolare, sono presenti soli 49 uomini ogni 100 donne (Indice di mascolinità oltre gli 85 anni = 48,9).

I municipi di Roma sono equiparabili, per estensione territoriale e popolazione, a città italiane di media grandezza. La dimensione demografica media dei municipi, infatti, è di poco inferiore a 192 mila abitanti; il municipio più popoloso è il VII, con un numero di abitanti pari a 307.184, mentre i meno popolos sono l'VIII (130.784 abitanti) ed il XIII (133.367 abitanti). Gli indici strutturali della popolazione sono fortemente specifici e caratteristici delle singole realtà territoriali. I municipi più "giovani" sono il VI, il IX, il X, il XIV ed il XV, tutti con un'età media, un indice di vecchiaia ed un indicatore di "anziani per bambino"[15] inferiori alla media cittadina. I municipi più "anziani", invece, risultano essere il I, il II, l'VIII e il XII, tutti caratterizzati da indici sensibilmente superiori ai valori medi di Roma.

Il 99% della popolazione romana vive in famiglia. La dimensione media delle famiglie romane è di 2,1 componenti, un valore stabile rispetto agli ultimi due anni ed in linea con il dato nazionale. Anche la percentuale di famiglie "monocomponente", ossia costituite da persone sole, risulta stabile rispetto al 2017 si attesta al 44,3% del totale delle famiglie; la percentuale raggiunge il 58,6% nel I municipio (era 61,7% nel 2017), mentre nel Vi si ferma al 36,2% (valore stabile rispetto al 2017).

[15] Anziani per bambino = pop. di 65 anni e più / pop. minore di 6 anni

Popolazione iscritta in anagrafe e variazione annua, indicatori strutturali, famiglie di Roma al 31.12.2018

Municipio	Popolazione iscritta in anagrafe	Variazione rispetto al 31.12.2017		Indice di vecchiaia (%)	Anziani per bambino	Numero di famiglie	Famiglie monocomponente (%)
I	170.328	-10.278	-5,7%	235,5	5,6	92.785	58,6
II	168.410	-59	0,0%	201,7	4,8	87.978	52,7
III	205.832	386	0,2%	184,3	4,2	99.066	43,7
IV	175.921	-817	-0,5%	189,5	4,3	82.088	40,7
V	245.073	-2.786	-1,1%	178,6	3,9	117.333	44,5
VI	257.556	-1.433	-0,6%	100,9	2,2	109.640	36,2
VII	307.184	-655	-0,2%	190,6	4,4	149.111	44,7
VIII	130.784	-291	-0,2%	212,2	5,1	66.276	48,5
IX	183.343	324	0,2%	149,2	3,6	83.432	40,2
X	231.701	-51	0,0%	140,0	3,4	103.329	38,4
XI	155.652	-451	-0,3%	171,2	4,0	72.345	41,7
XII	141.141	56	0,0%	201,9	4,8	68.313	45,7
XIII	133.367	-220	-0,2%	179,2	4,3	61.956	43,7
XIV	192.000	-331	-0,2%	158,0	3,6	90.080	42,8
XV	160.795	14	0,0%	153,3	3,7	76.077	44,8
non localizzati	922	-13	-1,4%	620,4	11,6	349	61,6
Roma	**2.860.009**	**-16.605**	**-0,6%**	**170,2**	**3,9**	**1.360.158**	**44,3**

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

Con riferimento alla data di registrazione, i nati vivi nel 2018 ammontano a 19.941, una numerosità in netto calo rispetto al 2017 (-5,7%); 3.519 degli stessi nati sono di nazionalità straniera (17,6% del totale nati, una percentuale stabile rispetto al 2017). Il tasso generico di natalità[16] risulta pari a 7,0‰, in calo rispetto al 7,4‰ del 2017. Il tasso generico di natalità calcolato sui singoli municipi risulta compreso tra il 5,5‰ del municipio I e l'8,9‰ del municipio VI, che è quello a più alta natalità in termini assoluti e relativi. Una componente rilevante, in questo confronto, è data ovviamente dalla struttura per età della popolazione municipale e dalla presenza di donne in età "feconda". Il 34,6% delle nascite si concentra nella classe d'età materna 31-35 anni, e il 61,9% nella classe 31-40; solo nell'8,9% dei casi si registra un'età della madre inferiore o pari ai 25 anni.

I decessi riferiti ai residenti a Roma nel 2018 ammontano a 27.882, una numerosità in calo del 4,2% rispetto al 2017. I decessi di residenti a Roma avvenuti nel territorio del Comune sono stati 24.566 (l'88,1% del totale); i rimanenti decessi di cittadini residenti a Roma sono avvenuti al di fuori del territorio comunale (11,9% del totale 2018). L'88,1% dei decessi è legato alla popolazione di età pari o maggiore di 65 anni

[16] Tasso generico di natalità = (Nati vivi/Popolazione media del periodo) *1.000

(percentuale stabile rispetto al 88,2% nel 2017) ed il 42,2% alla popolazione con un'età pari o maggiore di 85 anni (era 41,8% nel 2017). Soltanto l'1,2% dei deceduti risulta avere un'età inferiore ai 40 anni.

Decessi dei residenti a Roma per genere e anno di età (% sul totale decessi). Anno 2018

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

Il tasso generico di mortalità17 di Roma nel 2018 risulta pari a 9,7‰, in calo rispetto al 2017 (10,1‰). I tassi di mortalità calcolati a livello municipale sui dati del 2018 si attestano tra il 7,3‰ e l'11,5‰, con una variabilità piuttosto elevata che è ovvia conseguenza di strutture per età diverse. Il municipio VII, il più numeroso della Capitale, è anche quello a maggiore mortalità assoluta. Il municipi VIII è invece quell con il tasso di mortalità più elevato (rispettivamente 11,5‰). Il municipio VI fa registrare il tasso di mortalità minimo (7,3‰) anche in virtù di una struttura per età più giovane.

Tassi generici di natalità e mortalità per municipio di Roma (‰). Anno 2018

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

Come nei nove anni precedenti, anche nel 2018 a Roma il saldo naturale (Nati vivi - Morti) risulta negativo (-7.941 unità). Anche il bilancio migratorio nel 2018 risulta negativo (-8.664 unità), per effetto

[17] Tasso generico di mortalità = (Morti/Popolazione media nel periodo) *1.000

delle numerose cancellazioni per irreperibilità che hanno interessato soprattutto il municipio I. Gli unici municipi in cui si rileva una certa crescita demografica sono il III ed il IX (rispettivamente +386 e +324 iscritti in anagrafe rispetto al 2017), mentre i decrementi maggiori in termini assoluti sono relativi ai municipi I, V e VI (rispettivamente -10.278, -2.786 e -1.433 iscritti in anagrafe).

Saldo naturale, saldo migratorio e saldo demografico totale per municipio di Roma (v.a.). Anno 2018

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

1.4 - Popolazione straniera residente

382.635	Stranieri residenti a Roma alla data del 31.12.2018
385.621	Stranieri residenti a Roma alla data del 31.12.2017
-0,8%	Variazione del numero di stranieri residenti a Roma nel 2018 rispetto al 2017
13,4%	Incidenza popolazione straniera sul totale popolazione residente (stabile 2017 e 2018)
36,6	Indice di vecchiaia popolazione straniera di Roma nel 2018
33,3	Indice di vecchiaia popolazione straniera di Roma nel 2017
24,2%	Incidenza della cittadinanza Romena sul totale della popolazione straniera nel 2018
20,4%	Incidenza di stranieri più alta (Mun I) nel 2018
8,8%	Incidenza di stranieri più bassa (Mun IX) nel 2018

La popolazione straniera iscritta in anagrafe a Roma al 31 dicembre 2018 ammonta a 382.635 unità, un valore in leggera decrescita (-0,8%) rispetto alla stessa data del 2017. Nell'arco temporale 2008-2018, la popolazione straniera risulta comunque in crescita, con un tasso medio annuo pari al 3,0%. La percentuale rispetto al totale della popolazione di Roma è stabile rispetto al 2017 e risulta pari al 13,4%. I municipi che presentano la più elevata incidenza di stranieri sul totale dei residenti sono il I (20,4%), il XV (19,7%) ed il VI (17,6%), quelli con incidenza minima sono i municipi IX (8,8%), III (9,3%) e IV (9,7%). La struttura per età è piuttosto giovane, sebbene l'indice di vecchiaia mostri un leggero innalzamento dell'anzianità media (indice di vecchiaia 36,6 nel 2018 contro il 33,3 del 2017). Quasi la metà della popolazione straniera di Roma proviene dal continente europeo; un terzo della stessa popolazione proviene invece dal continente asiatico. In particolare, la prima comunità straniera è quella romena (92.605 unità, pari al 24,2% del totale stranieri); le altre cittadinanze straniere maggiormente presenti nella Capitale sono quelle filippina (11,0%), bangladese (8,3%), cinese (5,1%) ed ucraina (4,0%).

Dai dati Istat, gli stranieri residenti in Italia al 31 dicembre 2017 sono pari a 5.144.440 su una popolazione complessiva di 60.483.973, con un'incidenza dell'8,5%. Le donne rappresentano il 52,0% del totale, mentre i minori oltre 1 milione. Oltre mezzo milione di stranieri (10,8%) risiede nella provincia di Roma, di questi ben il 70% circa è residente sul territorio di Roma Capitale.

Popolazione straniera iscritta in anagrafe per anno e genere. Roma. Anni 2008-2018

Anno	Maschi			Femmine			Totale		
	v.a	%	var. annua %	v.a	%	var. annua %	v.a	%	var. annua %
2008	137.993	46,9	+9,1	155.955	53,1	+8,9	293.948	100,0	+9,0
2009	151.276	47,2	+9,6	169.133	52,8	+8,4	320.409	100,0	+9,0
2010	163.828	47,4	+8,3	181.919	52,6	+7,6	345.747	100,0	+7,9
2011	165.713	47,0	+1,2	186.551	53,0	+2,5	352.264	100,0	+1,9
2012	181.376	47,6	+9,5	199.725	52,4	+7,1	381.101	100,0	+8,2
2013	171.830	47,4	-5,3	190.663	52,6	-4,5	362.493	100,0	-4,9
2014	172.976	47,6	+0,7	190.587	52,4	+0,0	363.563	100,0	+0,3
2015	171.058	46,9	-1,1	193.574	53,1	+1,6	364.632	100,0	+0,3
2016	178.499	47,3	+4,3	198.718	52,7	+2,7	377.217	100,0	+3,5
2017	183.233	47,5	+2,7	202.388	52,5	+1,8	385.621	100,0	+2,2
2018	178.953	46,8	-2,3	203.682	53,2	+0,6	382.635	100,0	-0,8

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

Dall'analisi di genere si rileva che la componente femminile continua a registrare valori più elevati (53,2%) rispetto a quella maschile (46,8%). L'indice di mascolinità[18] nel 2018 è pari a 87,9, ciò significa che per ogni 100 femmine sono presenti circa 88 maschi, un valore simile a quello riferito alla popolazione totale (89,9).

La struttura per età dei cittadini stranieri mostra una popolazione piuttosto giovane, con un'età media che risulta in graduale aumento (37,6 anni nel 2018). L'indice di vecchiaia[19] della popolazione straniera residente a Roma continua a salire e nel 2018 raggiunge il 36,6% (era 33,3% nel 2017). Continua gradualmente a crescere anche l'indice di dipendenza demografica[20] (24,7% nel 2018 rispetto a 23,4% nel 2017).

I dati relativi allo stato civile dei residenti stranieri segnalano che oltre la metà della popolazione straniera residente è nubile/celibe (50,9%).

Nel 2018 quasi la metà degli stranieri residenti nella Capitale proviene dal continente europeo (44,2%); circa il 75,0% di questi appartiene all'area comunitaria, con particolare riferimento alla Romania da cui provengono 92.605 individui (quasi un quarto della popolazione straniera totale), un ammontare pressoché stabile rispetto all'anno precedente (-0,2%).

Secondo è il continente asiatico con i suoi 128.970 individui residenti a Roma (33,7% degli stranieri totali), in lievissima decrescita (-0,1%) rispetto all'anno precedente. Invariate le posizioni delle prime tre collettività asiatiche, che rappresentano il 72,4% della popolazione proveniente dal continente: i filippini (42.170; +0,2% rispetto al 2017), i bangladesi (31.671; stabili rispetto al 2017) ed i cinesi (19.574) per i quali si registra un incremento dello 0,9% rispetto al 2017.

[18] L'indice di mascolinità è calcolato come il rapporto tra popolazione maschile P_X^M e popolazione femminile P_X^F moltiplicato per 100.
[19] L'indice di vecchiaia è il rapporto tra la popolazione ultra sessantacinquenni P_{65+} e la popolazione fino a 14 anni P_{0-14}, per 100.
[20] L'indice di dipendenza demografica è il rapporto tra la popolazione in età non attiva P_{0-14} e P_{65+} e la popolazione in età attiva P_{15-64}

Popolazione straniera residente per area geografica di provenienza. Anno 2018

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

Variazione annua della popolazione straniera in anagrafe: prime 15 cittadinanze. Anni 2017-2018

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

A differenza degli anni precedenti, nel 2018 l'ammontare dei cittadini provenienti dal continente africano risulta in calo (-5,5%); nel 2017, invece, la popolazione proveniente dall'Africa era cresciuta del 5,2% rispetto al 2016. Gli egiziani restano sempre la collettività africana più numerosa presente nella Capitale, registrando un lieve incremento, pari a +0,2%, rispetto al 2017.

Tra i cittadini provenienti dal continente americano, i quali costituiscono il 10,2% degli stranieri iscritti in anagrafe, il gruppo più numeroso è rappresentato dai sudamericani e tra questi la comunità più consistente è quella peruviana con 13.098 individui, nonostante il decremento registrato recentemente (-0,9% nel 2018 rispetto al 2017).

Dall'analisi della distribuzione dei cittadini stranieri nei 15 Municipi emerge che la popolazione straniera si ripartisce nelle diverse zone della Capitale in maniera piuttosto diversificata, plausibilmente in accordo con le opportunità abitative e lavorative e con i servizi offerti. L'ammontare della popolazione straniera per

municipio al 31.12.2018 varia dai 14.646 cittadini del Municipio VIII ai 45.350 del Municipio VI. Nei primi tre municipi per numero di stranieri residenti si concentra quasi un terzo della popolazione straniera residente nella Capitale: oltre al Municipio VI, rientrano in questa classifica il Municipio V (42.555 stranieri) ed il Municipio I (34.789 stranieri).

In relazione all'incidenza della popolazione straniera sulla popolazione complessiva all'interno di ciascun Municipio, si nota che le maggiori percentuali di stranieri sul totale dei residenti sono registrate nel Municipio I (20,4%), nel XV (19,7%), nel VI (17,6%) e nel V (17,4%).

Incidenza della popolazione straniera sul totale della popolazione per Municipio. Anno 2018

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

In merito alla distribuzione degli stranieri per Paese di provenienza, le 5 cittadinanze straniere maggiormente presenti nella Capitale nel 2018 sono: Romeni, Filippini, Bangladesi, Cinesi e Ucraini.

Circa un quarto dei Romeni sono concentrati nel Municipio VI (23,2%). Quasi il 35% dei filippini risiede nei municipi II, XIV e XV, mentre la maggior parte della comunità bangladese (il 51,5%) e cinese (il 56,6%) si concentra nei municipi I, V e VII.

Per completezza si riportano, per singolo Municipio, le 5 cittadinanze più presenti.

Popolazione straniera per Municipio: prime 5 cittadinanze. Anno 2018

Municipio	% su Pop. municipio	Nazionalità (prime 5)	% su Pop. straniera
I	20,4%	Filippine	9,7%
		Rep. Pop. Cinese	9,1%
		Romania	8,9%
		Bangladesh	8,1%
		Ucraina	3,6%
II	12,9%	Filippine	21,4%
		Romania	11,0%
		Ucraina	5,2%

		Sri Lanka	5,0%
		Peru'	5,0%
III	9,3%	Romania	19,0%
		Filippine	18,7%
		Bangladesh	7,7%
		Ucraina	5,5%
		Peru'	4,3%
IV	9,7%	Romania	22,7%
		Bangladesh	8,7%
		Filippine	8,1%
		Ucraina	5,0%
		Rep. Pop. Cinese	4,4%
V	17,4%	Bangladesh	21,8%
		Romania	18,0%
		Rep. Pop. Cinese	11,8%
		Filippine	6,5%
		Egitto	4,1%
VI	17,6%	Romania	47,4%
		Nigeria	5,3%
		Rep. Pop. Cinese	5,2%
		Bangladesh	4,4%
		Albania	3,6%
VII	10,5%	Romania	21,1%
		Bangladesh	13,1%
		Rep. Pop. Cinese	9,0%
		Filippine	8,6%
		Ucraina	5,2%
VIII	11,2%	Romania	14,6%
		Bangladesh	13,1%
		Filippine	9,6%
		Rep. Pop. Cinese	5,8%
		Ucraina	5,7%
IX	8,8%	Romania	27,8%
		Filippine	10,0%
		Ucraina	5,6%
		Bangladesh	4,2%
		Moldova	4,2%
X	11,1%	Romania	37,8%
		Sri Lanka	6,7%
		Polonia	6,3%

		Ucraina	5,7%
		Egitto	5,6%
XI	13,8%	Romania	27,3%
		Filippine	16,0%
		Bangladesh	9,4%
		Egitto	7,9%
		India	4,0%
XII	11,5%	Romania	21,2%
		Filippine	15,0%
		Bangladesh	7,6%
		Polonia	4,7%
		India	4,4%
XIII	14,8%	Romania	22,9%
		Filippine	14,5%
		India	5,3%
		Bangladesh	5,2%
		Peru'	3,8%
XIV	12,5%	Romania	20,9%
		Filippine	19,7%
		Peru'	5,7%
		Polonia	4,9%
		Ucraina	4,3%
XV	19,7%	Romania	26,6%
		Filippine	16,6%
		Sri Lanka	8,4%
		Peru'	5,2%
		Ecuador	4,5%
Roma	**13,4%**	**Romania**	**24,2%**
		Filippine	**11,0%**
		Bangladesh	**8,3%**
		Rep. Pop. Cinese	**5,1%**
		Ucraina	**4,0%**

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Anagrafe

1.5 - Imprese

294.619	Le unità locali (U.L.) attive a Roma Capitale nel 2017
31,6%	La percentuale di U.L. attive a Roma Capitale del settore commercio
11,4%	La percentuale di U.L. attive a Roma Capitale del settore costruzioni
9,6%	La percentuale di U.L. attive a Roma Capitale del settore servizi di alloggio e ristorazione
14,7%	La percentuale di U.L. attive del I Municipio nel settore commercio
11,4%	La percentuale di U.L. attive del VI Municipio nel settore costruzioni
31,5%	La percentuale di U.L. attive del I Municipio nel settore servizi di alloggio e ristorazione

Dal raffronto spaziale tra i sistemi di impresa relativi all'economia dei quindici Municipi romani risulta che, nel 2017, risultavano localizzate 294.619 unità locali attive[21].

Il settore di attività economica[22] in cui è concentrato il maggior numero di unità locali attive è quello del commercio con il 31,6% di unità rispetto al totale, seguito dal settore delle costruzioni (11,4%) e da quello dei servizi di alloggio e di ristorazione (9,6%). Il territorio romano presenta una prevalente vocazione per il settore terziario: fatta eccezione per le imprese di costruzione, i settori che occupano il 1° e il 3° posto sono quelli relativi ad attività di servizi.

Incidenza percentuale di unità locali attive di imprese a Roma Capitale, per settore di attività economica. Anno 2017

* Sono le unità locali attive il cui settore di attività economica non è stato codificato e quindi che non sono ascrivibili a nessuna delle categorie la codifica ATECO 2007.

[21] L'unità locale è il luogo fisico nel quale un'impresa esercita una o più attività economiche. Un'impresa è unilocalizzata, ovvero con sede unica, quando è individuata dal luogo unico in cui esplica la propria attività e dove sono ubicati gli uffici amministrativi e/o direzionali; in questo caso l'unità locale corrisponde alla sede unica. Un'impresa è plurilocalizzata quando è articolata in una sede centrale in cui esplica parte delle proprie attività e dove sono ubicati anche i principali uffici amministrativi e/o direzionali, e in una o più sedi secondarie; in questo caso le unità locali sono rappresentate, oltre che dalla sede centrale, anche dalle sedi secondarie. Le unità locali di un determinato territorio includono quelle relative alle unità locali presenti nel territorio di riferimento, di imprese di tale territorio o che hanno la sede legale in territori differenti da quello in considerazione, ed escludono le unità locali appartenenti ad imprese del territorio di riferimento ma che sono dislocate al di fuori dello stesso.

Un'unità locale si definisce attiva se non è cessata e se anche l'impresa a cui essa si riferisce risulta attiva.

[22] Le attività economiche sono classificate secondo la codifica ATECO 2007 dell'Istat.

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Infocamere

Dal confronto tra le quindici aree emerge che il I Municipio si colloca al 1° posto con il 16,7% di unità locali attive, seguito dai Municipi VII (10,2%) e II (9,6%).

L'area del I Municipio è prima per incidenza di unità locali attive di imprese operanti nei settori "commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazioni di autoveicoli e motocicli" (14,7%) e "attività dei servizi di alloggio e di ristorazione" (31,5%); mentre l'area del VI Municipio è prima per incidenza di unità locali attive di imprese di costruzione (11,4%).

Stock e incidenza percentuale di unità locali attive di imprese, per Municipio. Anno 2017

Municipi	Unità locali attive di imprese	
	v. a.	%
I	49.189	16,7
II	28.162	9,6
III	14.517	4,9
IV	13.796	4,7
V	22.398	7,6
VI	17.242	5,9
VII	30.077	10,2
VIII	11.988	4,1
IX	15.068	5,1
X	15.144	5,1
XI	12.029	4,1
XII	12.164	4,1
XIII	11.934	4,1
XIV	11.756	4,0
XV	11.933	4,1
Non localizzate nei Municipi*	17.222	5,8
Totale	**294.619**	**100,0**

* Sono le unità locali attive a Roma Capitale il cui indirizzo non è stato codificato e quindi che non sono ascrivibili a nessuno dei quindici Municipi.

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Infocamere

Incidenza percentuale di unità locali attive, per settore di attività economica e per Municipio. Anno 2017*

* La suddivisione delle unità locali per settore di attività economica e per Municipio è stata effettuata su 274.425 unità locali attive anziché sul totale di 294.619 unità. Le unità locali attive non considerate sono quelle unità il cui indirizzo e/o il cui settore di attività economica non è stato codificato. *Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Infocamere*

1.6 - Turismo

12.124	Esercizi ricettivi presenti a Roma al 31.12.2018
+2,6%	Incremento degli esercizi ricettivi dal 2017 al 2018
62,3%	Percentuale di strutture ricettive presenti nel primo municipio sul totale delle strutture ricettive presenti sul territorio di Roma
15.164.649	Numero degli arrivi nel 2018
36.641.436	Numero delle presenze nel 2018
+3,2%	Incremento degli arrivi dal 2017 al 2018
+3,0%	Incremento delle presenze dal 2017 al 2018
81%	Quota di mercato degli esercizi alberghieri (Stabile dal 2014 al 2018)
19%	Quota di mercato degli esercizi complementari (Stabile dal 2014 al 2018)

L'offerta ricettiva sul territorio di Roma Capitale si compone di diverse tipologie di strutture; suddivise in esercizi alberghieri ed esercizi complementari. Nel 2018 l'offerta risulta costituita da 12.124 esercizi ricettivi, di questi l'8,6% è costituito da esercizi alberghieri e il 91,4% da esercizi complementari.

Consistenza degli esercizi ricettivi alberghieri e complementari - Anni 2013-2018

Anno	Esercizi Alberghieri		Esercizi Complementari		Totale Strutture Ricettive	
	v.a.	var.%	v.a.	var.%	v.a.	var.%
2014	1.010	1,1	6.422	22,5	7.432	19,1
2015	986	- 2,38	8.691	35,3	9.677	30,2
2016	1013	2,74	10.352	19,1	11.365	17,4
2018	1023	0,99	10.793	4,3	11.816	4,0
2018	1038	1,47	11.086	2,7	12.124	2,6

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati SUAR - Sportello Unico Attività Ricettive

Negli ultimi 5 anni è fortemente aumentato il totale degli esercizi ricettivi presenti sul territorio di Roma: dal 2014 al 2018, infatti il numero complessivo delle strutture ricettive è cresciuto del 63,1%. In particolare è aumentato il numero degli esercizi complementari che sono passati dai 6.422 nel 2014 ai 11.086 nel 2018 (+72,6%); in lieve aumento anche il numero delle strutture alberghiere (+2,8%) che sono passate dalle 1.010 del 2014 alle 1.038 del 2018. Rispetto all'anno precedente, nel 2018 si registra un incremento delle strutture ricettive (+2,6%): aumentano significativamente gli esercizi complementari da 10.793 nel 2017 a 11.086 nel 2018 (+2,7%), crescono anche gli esercizi alberghieri che passano dai 1.023 nel 2017 ai 1.038 nel 2018 (+1,5%).

Le strutture ricettive presenti sul territorio della Capitale si concentrano prevalentemente nel primo municipio (62,3%). Seguono il tredicesimo (8,2%), il settimo (6,0%) e il secondo (6,0%).

Consistenza delle Strutture Ricettive di Roma per tipologia e Municipio - Dicembre 2018

Municipio	Albergo	Esercizi Complementari					Incidenza %
		Affittacamere	Bed & Breakfast	Casa per ferie	Case Vacanza	Altro	
I	724	2.323	729	65	3.633	77	62,3
XIII	36	137	169	48	594	5	8,2
VII	27	125	180	15	383	2	6,0
II	72	176	165	35	255	8	5,9
XII	18	58	97	31	241	1	3,7
X	17	23	60	2	165	8	2,3
VIII	12	42	63	7	112	0	1,9
XIV	16	18	61	28	92	3	1,8
V	12	41	37	8	98	0	1,6
XI	10	21	42	6	80	3	1,3
III	17	18	32	8	75	4	1,3
IV	15	39	28	3	58	3	1,2
IX	30	16	42	4	18	3	0,9
XV	16	16	21	11	44	2	0,9
VI	16	13	31	3	19	3	0,7

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati SUAR - Sportello Unico Attività Ricettive

Per quanto riguarda i flussi turistici, dal 2014 al 2018 si rileva un incremento complessivo si di arrivi che di presenze. Negli ultimi cinque anni, infatti, si registra un incremento degli arrivi pari al 13,3% e delle presenze pari al 11,7%. In particolare le presenze sono cresciute del 12,5% nelle strutture alberghiere e del 8,8% in quelle complementari. Tra il 2017 e il 2018 gli arrivi crescono del +3,2% negli esercizi alberghieri e del 3,3% negli esercizi complementari. In valore assoluto nel 2018, gli arrivi ammontano a 15.164.649 e le presenze a 36.641.436. Dall'analisi dei dati emerge che i turisti sostano mediamente di più nelle strutture complementari (permanenza media 2,8 giorni) che negli alberghi (permanenza media 2,3 giorni). La permanenza media dei turisti negli esercizi alberghieri e complementari della capitale risulta stabile negli ultimi due anni.

Arrivi e presenze negli esercizi ricettivi alberghieri e complementari - Anni 2013 – 2018

Anno	Esercizi Alberghieri					Esercizi Complementari				
	Arrivi		Presenze		Permanenza Media (giorni)	Arrivi		Presenze		Permanenza Media (giorni)
	v.a.	var.%	v.a.	var.%		v.a.	var.%	v.a.	var.%	
2014	10.813.231	5,7	25.377.967	5	2,3	2.565.665	6,8	7.437.432	4,7	2,9
2015	11.298.298	4,5	26.420.620	4,1	2,3	2.646.031	3,1	7.582.747	2,0	2,9
2016	11.536.239	2,1	26.935.666	1,9	2,3	2.725.197	3,0	7.715.470	1,8	2,8
2017	11.892.257	3,1	27.695.498	2,8	2,3	2.802.107	2,8	7.866.723	2,0	2,8
2018	12.270.288	3,2	28.549.101	3,1	2,3	2.894.361	3,3	8.092.335	2,9	2,8

Fonte: Elaborazioni Ufficio di Statistica di Roma Capitale su dati Ente Bilaterale Territoriale di Roma e Provincia

Nel corso del quinquennio considerato sia gli esercizi alberghieri sia quelli complementari hanno continuato a mantenere costante la propria quota di mercato, adattando le rispettive capacità ricettive all'incremento dei flussi: circa l'81% di arrivi ha riguardato gli esercizi alberghieri e circa il 19% quelli complementari.

2 - Il Benessere Equo e Sostenibile a Roma

L'andamento del Benessere Equo e Sostenibile a Roma

Il progetto **Benessere equo e sostenibile** (BES) nasce per valutare il progresso di una società non soltanto dal punto di vista economico, ma anche sociale e ambientale.

Il BES è valutato rispetto a 12 dimensioni (o domini) e 129 indicatori che possono avere:

- Influenza diretta sul benessere (domini come salute, lavoro, benessere economico)
- Influenza indiretta, cioè misurano fenomeni che favoriscono il benessere generale dei cittadini e il buon andamento della vita dei singoli e della collettività, la tutela del territorio e la partecipazione.

Roma Capitale ha valorizzato a livello comunale 109 indicatori BES relativi ai 12 domini, con l'obiettivo di costruire una base informativa di indicatori utili alla città e all'amministrazione per rappresentare le condizioni di benessere dei romani.

Il quadro generale

	Vantaggio Roma su Italia	Svantaggio Roma su Italia
1. Salute	Mortalità per incidenti stradali (15-34) (2016)	Speranza di vita alla nascita (2017)
	Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso (2015)	Mortalità infantile (2015)
	Eccesso di peso (2017)	Mortalità per tumori (2015)
	Fumo (2017)	Sedentarietà (2017)
2. Istruzione e formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni) (2017)	
	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni) (2017)	
	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione (2017)	
	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet) (2017)	
	Partecipazione alla formazione continua (2017)	
3. Lavoro e conciliazione tempi di vita	Tasso di occupazione (20-64 anni) (2017)	Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni (2017)
	Tasso di mancata partecipazione al lavoro (2017)	Dipendenti con bassa paga (2017)
	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente (2016)	Occupati sovraistruiti (2017)
	Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli (2017)	Soddisfazione per il lavoro svolto (2017)

		Percezione di insicurezza dell'occupazione (2017)
		Part time involontario (2017)
4. Benessere economico	**Reddito medio complessivo Irpef pro capite (anno fiscale 2017)**	**Bassa qualità dell'abitazione (2017)**
	Disuguaglianza del reddito disponibile (reddito anno precedente) (redditi 2015)	**Famiglie monoreddito (2017)**
	Rischio di povertà (2017)	
	Grave deprivazione materiale (2017)	
	Grande difficoltà economica (2017)	
	Molto bassa intensità lavorativa (2017)	
	Minori in famiglie con vulnerabilità lavorativa (2017)	
5. Relazioni sociali	**Persone su cui contare (2017)**	**Soddisfazione per le relazioni familiari (2017)**
	Partecipazione civica e politica (2017)	**Soddisfazione per le relazioni amicali (2017)**
	Fiducia generalizzata (2017)	**Attività di volontariato (2017)**
		Finanziamento delle associazioni (2017)

	Vantaggio Roma su Italia	Svantaggio Roma su Italia
6. Politica e istituzioni	Fiducia nel Parlamento italiano (2017) Fiducia nel Sistema giudiziario (2017) Fiducia nei partiti (2017) Fiducia in altri tipi di istituzioni (2017) Donne e rappresentanza politica a livello locale (Consigli comunali) (2019) Età media dei consiglieri comunali (Roma) e dei parlamentari (Italia) (2018)	Partecipazione elettorale (Roma 2016-Italia 2014) Fiducia nel governo comunale (2017) Affollamento degli istituti di pena (2017)
7. Sicurezza	Omicidi (x 100.000 abitanti) (2017) Furti in abitazione (x 1.000 abitanti) (2017)	Borseggi (x 1.000 abitanti) (2017) Rapine (x 1.000 abitanti) (2017) Violenze sessuali (x 100.000 abitanti) (2017)
8. Benessere soggettivo	Soddisfazione per il tempo libero (2017)	Soddisfazione per la propria vita (2017) Giudizio positivo sulle prospettive future (2017) Giudizio negativo sulle prospettive future (2017)
9. Paesaggio, patrimonio culturale	Spesa corrente dei Comuni per la cultura (2016)	Densità di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (2017) Insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (2017)
10. Ambiente	Qualità dell'aria urbana -PM10 (2017) Disponibilità totale di aree verdi (2017) Densità totale di aree verdi (2017) Aree protette (2017) Autovetture inquinanti (Euro 3 o inferiore) (2017) Inquinamento acustico (2017) Popolazione esposta al rischio frane (2017) Popolazione esposta al rischio alluvioni (2017)	Dispersione da rete idrica comunale (2016) Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (2017) Qualità dell'aria urbana - Biossido di azoto (2017) Disponibilità di verde urbano (2017) Autovetture elettriche, a gas o bi-fuel (2017) Impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale (2017) Inquinamento elettromagnetico (2017) Soddisfazione per la situazione ambientale (2017)
11. Innovazione, ricerca e creatività	Lavoratori della conoscenza (2017) Occupati in imprese creative (2017) Start up e PMI innovative (2018)	Mobilità dei laureati italiani (25-39 anni) (2017)

12. Qualità dei servizi	**Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia (2016-2017)**	**Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata (2017)**
	Servizi online delle Amministrazioni comunali (2016)	**Disagi nella zona di abitazione (2017)**
	Servizi forniti con avvio e conclusione per via telematica (2016)	**Velocità dei servizi di trasporto pubblico locale Autobus e filobus (2016)**
	Difficoltà di accesso ad alcuni servizi (media 2015-2017)	**Velocità dei servizi di trasporto pubblico locale Tram (2016)**
	Irregolarità nella distribuzione dell'acqua (media 2015-2017)	**Velocità dei servizi di trasporto pubblico locale metropolitana (2016)**
	Posti-km offerti dal Tpl (2016)	**Soddisfazione per i servizi di mobilità - Autobus e tram (2017)**
	Domanda di trasporto pubblico locale (2016)	**Stalli di sosta su strada (2015)**
	Densità corsie preferenziali (2015)	**Stalli di sosta in parcheggi di scambio (2015)**
	Autobus con classe di emissione bassa (2016)	**Densità veicolare (2016)**
	Licenze taxi (2016)	**Tasso di incidentalità stradale (2017)**
	Tasso di motorizzazione (2017)	**Tasso di mortalità dei pedoni (2017)**
	Colonnine di ricarica per auto elettriche (2017)	**Densità delle piste ciclabili (2016)**
	Densità degli impianti fotovoltaici (2017)	**Disponibilità di aree pedonali (2015)**
		Abitanti serviti da teleriscaldamento (2017)

I domini in cui l'andamento di **Roma Capitale presenta condizioni complessivamente migliori rispetto alla regione e alla media nazionale** sono:

- **Istruzione e formazione**: con valori migliori dei tassi di istruzione superiore e universitaria, minore dispersione scolastica e minor presenza di giovani Neet, più frequenti attività di formazione continua;
- **Innovazione, ricerca e creatività**: con valori migliori per la quota di lavoratori con alta specializzazione impiegati in professioni Scientifico-Tecnologiche (lavoratori della conoscenza) o in imprese creative, nonché con la presenza di una quota significativa di start up innovative e una minore perdita di giovani laureati italiani rispetto alla media nazionale. Questo valore, tuttavia, risulta più alto di quello rilevato in altri grandi comuni: a Roma il saldo fra i giovani laureati che lasciano la città e quelli che rientrano è negativo, mentre è positivo nelle città di Milano, Bologna e Torino.
- **Benessere economico**: con un reddito complessivo Irpef più alto della media nazionale e dei grandi comuni, un livello di disuguaglianza del reddito disponibile minore, un minor rischio di povertà e di grave deprivazione, nonché con una frequenza inferiore di minori che vivono in famiglie ad alta vulnerabilità lavorativa;

- **Politica e istituzioni**: per la più alta fiducia nelle Istituzioni centrali (meno per il governo comunale), per la più bassa età media dei consiglieri comunali e la maggiore partecipazione femminile negli organismi politici locali;
- **Sicurezza**: per gli indicatori di criminalità predatoria inferiori a molti altri grandi comuni italiani;

I domini in cui l'andamento di Roma Capitale **è più articolato rispetto alla regione, alla media nazionale e agli altri grandi comuni**, con **aspetti positivi affiancati da elementi più problematici** risultano essere:

- **Salute:** con valori migliori della mortalità dei giovani in incidenti stradali e della mortalità per malattie senili, minore incidenza di persone in sovrappeso o di fumatori, cui si affiancano risultati peggiori per la speranza di vita, per la mortalità per tumore e per i livelli di sedentarietà;
- **Lavoro e conciliazione dei tempi di vita**: con valori migliori per indicatori fondamentali come il tasso di occupazione, il tasso di mancata partecipazione, il lavoro delle donne con figli, il tasso di infortuni e inabilità permanente, anche se parallelamente si evidenziano maggiori criticità legate alla precarietà lavorativa, all'insicurezza dell'occupazione, al livello delle retribuzioni, alla sovraistruzione e al part time involontario;
- **Relazioni sociali**: con una maggiore partecipazione civica e politica e un più alto livello di fiducia generalizzata affiancati da una minore soddisfazione per le relazioni familiari e amicali, un minore impegno in attività di volontariato;
- **Benessere soggettivo**: nella maggiore percezione di soddisfazione per la gestione del tempo libero, affiancata tuttavia da un giudizio peggiore sulle prospettive future e da una soddisfazione minore per la propria vita;
- **Patrimonio culturale:** con valori migliori per l'attrattività dei musei e delle aree archeologiche, affiancata da una spesa pro-capite inferiore rispetto alla media dei grandi comuni e da una maggiore insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita;
- **Qualità dei servizi eco-smart e infanzia**: con valori migliori per il grado di utilizzo dei servizi comunali per l'infanzia, per la presenza di impianti fotovoltaici, accompagnati da maggiori criticità per la frequenza di colonnine di ricarica per auto elettriche, per la densità di piste ciclabili e delle aree pedonali.

Presentano **aspetti contradditori** anche i domini:

- **Ambiente**: con valori migliori per la disponibilità di aree verdi e aree protette e per il minore inquinamento acustico, la minore esposizione della popolazione al rischio di frane ed alluvioni, affiancati da indicatori più critici riguardo la dispersione dalla rete idrica, la raccolta differenziata dei rifiuti, la qualità dell'aria per biossido di azoto, la presenza di automobili elettriche, ibride o a gas, il consumo di suolo, la soddisfazione per la situazione ambientale della zona in cui si vive;
- **Qualità dei servizi ai cittadini**: con valori migliori per il grado di utilizzo dei servizi comunali per l'infanzia (asili nido), un più alto numero di servizi online offerti dall'Amministrazione comunale, una minore presenza di cittadini con difficoltà di accesso ad alcuni servizi essenziali o con irregolarità nella distribuzione dell'acqua, cui si affianca un livello più basso di anziani in assistenza domiciliare e una quota superiore di abitanti che rilevano disagi (traffico, rumore, sporcizia, stato delle strade) nella zona in cui vivono;
- **Qualità dei servizi della mobilità:** con valori superiori alla media nazionale per i posti km offerti e la domanda di trasporto pubblico, per la quota di autobus con classe di emissione bassa e un più

basso tasso di incidentalità stradale, che si affiancano tuttavia ad una minore velocità dei mezzi pubblici, ad una maggiore insoddisfazione per il servizio di trasporto sul dato nazionale (ma minore del Lazio), ad una minore densità di corsie preferenziali, ad una minore disponibilità di parcheggi ed un più alto tasso di mortalità dei pedoni;

- **Qualità dei servizi eco compatibili:** con una maggiore presenza di impianti fotovoltaici, accompagnati da maggiori criticità per la frequenza di colonnine di ricarica per auto elettriche, per la densità di piste ciclabili e delle aree pedonali.

1 - Salute

Il profilo di benessere di questo dominio descrive per Roma Capitale una situazione composita. Paragonata con i dati nazionali e regionali Roma mostra :

Vantaggio

- **Mortalità dei giovani per incidenti stradali** – Roma presenta una situazione migliore del Lazio e della media nazionale, con 0,6 decessi ogni 10mila abitanti di età compresa fra i 15 e i 34 anni (0,8 nel Lazio e 0,7 in Italia).
- **Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso** – La mortalità per queste cause fra gli anziani è inferiore al dato nazionale. In Italia i morti per demenza senile sono 32 ogni 10mila persone di 65 anni e più, questo valore si attesta a 30 nella città di Roma e al 27,4 nel Lazio.
- **Eccesso di peso** – La quota di persone in sovrappeso è sensibilmente inferiore a quella registrata al livello nazionale e regionale, con il 39,4% contro il 42,3% del Lazio e il 45,4 del totale Italia.
- **Fumo** – Inferiore anche la percentuale di fumatori, pari a Roma al 18,3% della popolazione di 14 anni e oltre, che sale al 19,4% nella regione e al 20% in Italia.

Svantaggio

- **Speranza di vita –** Un nuovo nato a Roma può aspettarsi di vivere 81 anni a fronte degli 82,5 del Lazio e 82,7 in Italia.
- **Mortalità infantile –** Nel 2015 appare in linea con i dati registrati a livello regionale, mentre è superiore al dato nazionale (3‰ a Roma e Lazio contro 2,9‰ in Italia).
- **Mortalità per tumore –** A Roma sono 9,1 i morti per tumore ogni 10mila abitanti di 20-64 anni, un numero superiore sia al dato regionale (9,3) che nazionale (8,9).
- **Sedentarietà –** Più alta a Roma la quota di popolazione sedentaria (41,4%) rispetto alla media nazionale (38,8%), pur se inferiore a quella regionale (41,9%).

Miglioramento

- Rispetto all'anno precedente scende a Roma la quota di persone decedute per tumore e la quota di fumatori

Peggioramento

- Peggiorano nella Capitale gli indicatori sulla **mortalità infantile** e sulla **mortalità per demenze**. In aumento anche la quota di persone in **sovrappeso o obese e la percentuale di persone sedentarie**.

Per il dominio **Salute** sono stati calcolati **8 indicatori** per i quali si evidenzia la variazione sull'anno precedente e il confronto con il dato nazionale

Indicatore	Roma variazione % anno prec	Roma	Lazio	Italia
Speranza di vita alla nascita (La speranza di vita esprime il numero medio di anni che un bambino che nasce in un certo anno di calendario può aspettarsi di vivere.) *Fonte Roma Capitale: Anagrafe Roma Capitale – 2017* *Fonte Lazio e Italia: Istat, Tavole di mortalità della popolazione italiana – 2017*	**0,0**	**81,0**	**82,5**	**82,7**
Mortalità infantile (Decessi nel primo anno di vita per 1.000 nati vivi.) *Fonte: Istat, Indagine sui decessi e sulle cause di morte – 2015*	**+7,1**	**3,0**	**3,0**	**2,9**
Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni) (Tassi di mortalità per incidenti stradali standardizzati* all'interno della classe di età 15-34, per 10.000 residenti.) *Fonte: Istat, per i decessi: Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni alle persone. Per la popolazione: Rilevazione sulla popolazione residente comunale per sesso, anno di nascita e stato civile – 2016* ** Standardizzati con la popolazione europea al 2013*	**0,0**	**0,6**	**0,8**	**0,7**
Mortalità per tumori (tassi di mortalità per tumori (causa iniziale) standardizzati* all'interno della fascia di età 20-64 anni, per 10.000 residenti – 2015) *Fonte: per i decessi: Istat, Indagine sui decessi e sulle cause di morte; per la popolazione Rilevazione sulla popolazione residente comunale per sesso, anno di nascita e stato civile* ** Standardizzati con la popolazione europea al 2013*	**-9,9**	**9,1**	**9,3**	**8,9**
Mortalità per demenze e malattie del sistema (Tassi di mortalità per malattie del sistema nervoso e disturbi psichici e comportamentali (causa iniziale) standardizzati* all'interno della fascia di età 65 anni e più, per 10.000 residenti.) *Fonte: Istat, per i decessi: Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni alle persone. Per la popolazione: Rilevazione sulla popolazione residente comunale per sesso, anno di nascita e stato civile – 2015* ** Standardizzati con la popolazione europea al 2013*	**+12,8**	**30,0**	**27,4**	**32,0**
Eccesso di peso (Proporzione standardizzata* di persone di 18 anni e più in sovrappeso o obese sul totale delle persone di 18 anni e più. L'indicatore fa riferimento alla classificazione dell'Organizzazione mondiale della sanità (Oms) dell'Indice di Massa corporea (Imc: rapporto tra il peso in Kg e il quadrato dell'altezza, in metri). *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana - 2017* ** Standardizzata con la popolazione al Censimento 2011* (stima sperimentale)	**+6,5**	**39,4**	**42,3**	**45,4**
Fumo (Proporzione standardizzata* di persone di 14 anni e più che dichiarano di fumare attualmente sul totale delle persone di 14 anni e più.) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana - 2017*	**-5,7**	**18,3**	**19,4**	**20,0**

** Standardizzata con la popolazione al Censimento 2011* (stima sperimentale)				
Sedentarietà Proporzione standardizzata* di persone di 14 anni e più che non praticano alcuna attività fisica sul totale delle persone di 14 anni e più.) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana - 2017* ** Standardizzata con la popolazione al Censimento 2011* (stima sperimentale**)**	**+5,3**	**41,4**	**41,9**	**38,8**

Miglioramento % Roma su anno precedente

Vantaggio Roma su Italia

Peggioramento % Roma su anno precedente

Svantaggio Roma su Italia

2 - Istruzione e formazione

Complessivamente il profilo di benessere sulla dimensione *Istruzione e formazione* a Roma Capitale appare migliore sia di quello regionale, della media nazionale e della media dei grandi comuni. Paragonata con i dati nazionali e regionali e a quelli degli altri grandi comuni **Roma** mostra:

Vantaggio

- **Persone con almeno il diploma (25-64 anni)** – La quota di persone di 25-64 anni con almeno il diploma superiore raggiunge a Roma il 77,2 % e risulta oltre 16 punti percentuali più alta rispetto al totale nazionale e di 11,4 punti rispetto alla media dei grandi comuni.
- **Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)** – I giovani di 30-34 anni con formazione elevata (laurea o altri titoli terziari) sono a Roma il 37,1% del totale, a fronte del 26,9% del totale Italia e del 34,8% dei grandi comuni.
- **Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione (18-24 anni)** – La percentuale di giovani di 18-24 anni con la sola licenza media e non inseriti in percorsi di studio o formazione è inferiore alla media nazionale (9,9% contro il 14%) e a quella dei grandi comuni (18,6%).
- **Giovani che non lavorano e non studiano (Neet 15-29 anni) –** I giovani Neet di 15-29 anni rappresentano a Roma il 18,5% del totale, mentre raggiungono il 21,7% nel Lazio, il 24,1% in Italia e il 26,3% nei grandi comuni.
- **Partecipazione alla formazione continua (25-64) –** L'11,4% delle persone di 25-64 anni partecipa ad iniziative di istruzione o formazione, contro il 7,9% della media nazionale. Tale percentuale è superiore anche a quella rilevata nella media degli altri grandi comuni (10,3%).

Miglioramento

- Aumentano a Roma i diplomati e i laureati, mentre diminuiscono i giovani che abbandonano precocemente gli studi o la formazione. Nella Capitale diminuisce anche l'incidenza dei giovani Neet, giovani di 15-29 anni che non lavorano né studiano.
- Cresce la quota di quanti partecipano ad iniziative di formazione continua.

Per il dominio Istruzione sono stati calcolati 5 indicatori per i quali si evidenzia la variazione sull'anno precedente e il confronto con il dato nazionale e con i grandi comuni italiani.

Indicatore	Roma variazione % anno prec	Roma	Lazio	Italia
Persone con almeno il diploma (25-64 anni) (percentuale di persone di 25-64 anni che hanno completato almeno la scuola secondaria di II grado [titolo non inferiore a Isced 3] sul totale delle persone di 25-64 anni) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**1,2**	**77,2**	**69,7**	**60,9**
Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni) (percentuale di persone di 30-34 anni che hanno conseguito un titolo di livello terziario [Isced 5,6,7 o 8] sul totale delle persone di 30-34 anni) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**1,6**	**37,1**	**30,1**	**26,9**
Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione (percentuale di persone di 18-24 anni che hanno conseguito solo la licenza di scuola secondaria di I grado e non sono inseriti in un programma di istruzione o formazione sul totale delle persone di 18-24 anni) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**-14,7**	**9,9**	**11,0**	**14,0**
Giovani che non lavorano e non studiano (Neet) (percentuale di persone di 15-29 anni né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione sul totale delle persone di 15-29 anni) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**-7,4**	**18,5**	**21,7**	**24,1**
Partecipazione alla formazione continua (percentuale di persone di 25-64 anni che hanno partecipato ad attività di istruzione e formazione nelle 4 settimane precedenti l'intervista sul totale delle persone di 25-64 anni) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**3,2**	**11,4**	**9,0**	**7,9**

Indicatore	Roma	Grandi comuni
Persone con almeno il diploma (25-64 anni) (percentuale di persone di 25-64 anni che hanno completato almeno la scuola secondaria di II grado [titolo non inferiore a Isced 3] sul totale delle persone di 25-64 anni) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**77,2**	**65,8**
Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni) (percentuale di persone di 30-34 anni che hanno conseguito un titolo di livello terziario [Isced 5,6,7 o 8] sul totale delle persone di 30-34 anni) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**37,1**	**34,8**
Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione (percentuale di persone di 18-24 anni che hanno conseguito solo la licenza di scuola secondaria di I grado e non sono inseriti in un programma di istruzione o formazione sul totale delle persone di 18-24 anni) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**9,9**	**18,6**
Giovani che non lavorano e non studiano (Neet) (percentuale di persone di 15-29 anni né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione sul totale delle persone di 15-29 anni) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**18,5**	**26,3**
Partecipazione alla formazione continua (percentuale di persone di 25-64 anni che hanno partecipato ad attività di istruzione e formazione nelle 4 settimane precedenti l'intervista sul totale delle persone di 25-64 anni) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**11,4**	**10,3**

	Miglioramento % Roma su anno precedente		**Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni**
	Peggioramento % Roma su anno precedente		**Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni**

3 - Lavoro e conciliazione dei tempi di vita

Gli indicatori della dimensione *Lavoro e conciliazione dei tempi di vita* descrivono per Roma Capitale una situazione articolata. Paragonata con i dati nazionali, regionali e a quelli dei grandi comuni **Roma** mostra:

Vantaggio

- **Tasso di occupazione (20-64 anni)** – L'indicatore è sensibilmente superiore a tutti gli altri ambiti territoriali considerati, raggiungendo il 70,7% a fronte del 65,3% del Lazio, del 62,3% dell'Italia e del 62,6 degli altri grandi comuni.
- **Tasso di mancata partecipazione** – La quota di persone potenzialmente disponibili ad entrare nel sistema produttivo è pari al 14,4% contro il 20,5% della media nazionale e il 22,5 della media dei grandi comuni.
- **Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli** – Significativamente migliore a Roma è la performance descritta dall'indicatore riferito alla conciliazione lavoro-famiglia. Su 100 occupate senza figli le madri lavoratrici con bambini piccoli sono 86 a Roma, 75,5 a livello nazionale e 76 nei grandi comuni.
- **Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente** – Migliore anche l'indicatore che misura la sicurezza del lavoro: gli infortuni sono pari a Roma a 7,4 ogni 10.000 occupati, a 7,5 nel Lazio e a 11,6 ogni 10.000 occupati in Italia.

Svantaggio

- **Soddisfazione per il lavoro svolto** – Nel complesso la soddisfazione per il proprio lavoro si colloca su livelli lievemente inferiori al dato nazionale , con un voto di 7,2 in una scala da 0 a 10, contro il 7,4 nazionale. È pari al voto espresso negli altri grandi comuni.
- **Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni** – La permanenza in lavori instabili è superiore al livello regionale e nazionale con una quota del 20,8% sul totale dei lavoratori atipici (tempo determinato e collaboratori) rispetto al 17,8% del totale nazionale.
- **Dipendenti con bassa paga** – L'incidenza dei lavoratori dipendenti con bassa paga è superiore al dato del Lazio e dell'Italia (11,6% a Roma e 10,1% in Italia). Più simile, ma comunque superiore a quello dei grandi comuni (11,3%).
- **Percezione di insicurezza dell'occupazione** – La percentuale di quanti ritengono di poter perdere il posto nel prossimi 6 mesi è lievemente più alta a Roma (7,1%) della media nazionale (6,6%), ma inferiore ai grandi comuni (8%).
- **Occupati sovraistruiti** - La quota di occupati con un titolo di studio superiore a quello prevalente in quella professione è più alta di quanto emerge a livello nazionale (27,4% contro il 24,2%) e nella media dei grandi comuni (24,3%).
- **Part time involontario** – Gli occupati a tempo parziale imposto dall'azienda è maggiore del livello nazionale (12,9% contro 11,4%), ma inferiore ai grandi comuni (14,5%)

Migliorano

- Rispetto all'anno precedente, a Roma mostrano segni di miglioramento gli indicatori legati alla partecipazione al mercato del lavoro (tasso di occupazione, mancata partecipazione, occupabilità

delle donne con figli piccoli) e quelli che rappresentano alcune importanti caratteristiche delle occupazioni (instabilità del posto di lavoro, percezione di insicurezza e soddisfazione del lavoro svolto, part time involontario).

Peggiorano

- Aumenta la quota di lavoratori dipendenti con basse retribuzioni.

Stabili

- Resta invariata la quota di occupati sovraistruiti e il tasso di infortuni mortali sul lavoro.

Per il dominio Lavoro sono stati calcolati 8 indicatori per i quali si evidenzia il confronto con i grandi comuni italiani.

Indicatore	Roma var. % anno prec.	Roma	Lazio	Italia
Tasso di occupazione (20-64 anni) (percentuale di occupati di 20-64 anni sulla popolazione di 20-64 anni) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	1,6	70,7	65,3	62,3
Tasso di mancata partecipazione al lavoro (percentuale di disoccupati di 15-74 anni + forze di lavoro potenziali di 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare sul totale delle forze di lavoro 15-74 anni + forze di lavoro potenziali 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	-6,5	14,4	18,1	20,5
Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni (percentuale di dipendenti a tempo determinato e collaboratori che hanno iniziato l'attuale lavoro da almeno 5 anni sul totale dei dipendenti a tempo determinato e collaboratori) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	-24,6	20,8	21,2	17,8
Dipendenti con bassa paga (percentuale di dipendenti con una retribuzione oraria inferiore a 2/3 di quella mediana sul totale dei dipendenti) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	9,4	11,6	10,6	10,1
Occupati sovraistruiti (percentuale di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	0,0	27,4	28,4	24,2
Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente (numero di infortuni mortali e con inabilità permanente* sul totale occupati [al netto delle forze armate] per 10.00) *Fonte: Inail - 2016* ** Esclusi gli infortuni in itinere*	0,0	7,4	7,5	11,6
Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli (tasso di occupazione delle donne di 25-49 anni con almeno un figlio in età 0-5 anni sul tasso di occupazione delle donne di 25-49 anni senza figli per 100) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	1,7	86,0	79,2	75,5
Soddisfazione per il lavoro svolto (media della soddisfazione per i seguenti aspetti del lavoro svolto [scala da 0 a 10]: guadagno, numero di ore lavorate, relazioni di lavoro, stabilità del posto, distanza casa-lavoro, interesse per il lavoro) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	1,4	7,2	7,3	7,4
Percezione di insicurezza dell'occupazione (percentuale di occupati che nei successivi 6 mesi ritengono sia probabile perdere il lavoro attuale e sia poco o per nulla probabile trovarne un altro simile sul totale degli occupati) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro – 2017*	-9,0	7,1	6,7	6,6
Part time involontario (percentuale di occupati che dichiarano di svolgere un lavoro a tempo parziale perché non ne hanno trovato uno a tempo pieno sul totale degli occupati) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	-12,2	12,9	13,2	11,4

Indicatore	Roma	Grandi comuni
Tasso di occupazione (20-64 anni) (percentuale di occupati di 20-64 anni sulla popolazione di 20-64 anni) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**70,7**	**62,6**
Tasso di mancata partecipazione al lavoro (percentuale di disoccupati di 15-74 anni + forze di lavoro potenziali di 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare sul totale delle forze di lavoro 15-74 anni + forze di lavoro potenziali 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**14,4**	**22,5**
Dipendenti con bassa paga (percentuale di dipendenti con una retribuzione oraria inferiore a 2/3 di quella mediana sul totale dei dipendenti) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**11,6**	**11,3**
Occupati sovraistruiti (percentuale di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**27,4**	**24,3**
Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli (tasso di occupazione delle donne di 25-49 anni con almeno un figlio in età 0-5 anni sul tasso di occupazione delle donne di 25-49 anni senza figli per 100) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**86,0**	**76,1**
Soddisfazione per il lavoro svolto (media della soddisfazione per i seguenti aspetti del lavoro svolto [scala da 0 a 10]: guadagno, numero di ore lavorate, relazioni di lavoro, stabilità del posto, distanza casa-lavoro, interesse per il lavoro) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**7,2**	**7,2**
Percezione di insicurezza dell'occupazione (percentuale di occupati che nei successivi 6 mesi ritengono sia probabile perdere il lavoro attuale e sia poco o per nulla probabile trovarne un altro simile sul totale degli occupati) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro – 2017*	**7,1**	**8,0**
Part time involontario (percentuale di occupati che dichiarano di svolgere un lavoro a tempo parziale perché non ne hanno trovato uno a tempo pieno sul totale degli occupati) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**12,9**	**14,5**

Miglioramento % Roma su anno precedente

Peggioramento % Roma su anno precedente

Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

4 - Benessere economico

Gli indicatori di questo dominio rappresentano una condizione per Roma Capitale nel complesso migliore sia rispetto alla media regionale e nazionale che agli altri grandi comuni. Solo alcuni indicatori mostrano segnali di criticità per la città di Roma.

Paragonata con i dati nazionali, regionali e degli altri grandi comuni Roma mostra:

Vantaggio

- **Reddito medio complessivo Irpef** – Il reddito medio complessivo Irpef a Roma è significativamente superiore sia rispetto al dato nazionale sia a quello regionale, nonché rispetto alla media degli altri grandi comuni italiani. Roma si colloca su un livello di 26.861 euro pro capite l'anno, valore che in Italia si attesta sui 20.670 euro e nella media degli altri grandi comuni raggiunge i 24.288 euro annui.
- **Disuguaglianza del reddito disponibile** – A Roma sembra inferiore che negli altri contesti territoriali analizzati la distanza fra i redditi più alti e quelli più bassi: il 20% più ricco della popolazione riceve a Roma un ammontare di reddito di 5,4 volte superiore a quello del 20% più povero, mentre nella media nazionale il rapporto è di 6,3 volte e di 6,1 nella media dei grandi comuni.
- **Rischio di povertà** – La quota di persone a rischio di povertà, cioè con un reddito equivalente inferiore o pari al 60% del reddito equivalente mediano, è a Roma del 14,1%, mentre raggiunge il 20,3% nella media nazionale e il 25,7 nella media di alcuni grandi comuni italiani.
- **Grave deprivazione materiale** – Le persone che vivono in famiglie con problemi legati alla difficoltà a sostenere spese impreviste o periodi di ferie, con arretrati per il mutuo o l'affitto, con alimentazione o riscaldamento dell'abitazione inadeguati, sono pari a Roma al 9,3% del totale, contro l'8% del Lazio, il 10,1% dell'Italia e il 15,4% della media dei grandi comuni considerati.
- **Grande difficoltà economica –** Le persone che vivono in famiglie che dichiarano di arrivare alla fine del mese con grande difficoltà economica sono a Roma il 4,5%, contro l'8,6% dell'Italia e il 10,8% dei grandi comuni considerati.
- **Molto bassa intensità lavorativa –** Le persone che vivono in famiglie dove le persone in età lavorativa hanno lavorato per meno del 20% del loro potenziale sono a Roma pari al 10,1% del totale, all'11,8% in Italia e al 16% nella media dei grandi comuni analizzati.
- **Minori in famiglie con vulnerabilità lavorativa** - Roma mostra una condizione migliore del contesto regionale e nazionale, poiché si stima che la quota di minori che vivono in famiglie senza occupati o monoreddito in cui l'occupato è in part time o ha un lavoro atipico sia dell'11,8% dei minori (circa 54mila), contro il 13,7% del Lazio e il 14,2% del totale Italia.

Svantaggio

- **Bassa qualità dell'abitazione –** La complessa realtà di Roma Capitale fa emergere un dato di criticità legato ad una quota di abitazioni che presentano problematiche strutturali o di sovraffollamento superiore al dato nazionale (6,5% a Roma e 5,5% in Italia), ma comunque inferiore alla media dei grandi comuni considerati (8,6%).
- **Famiglie monoreddito** – Più numeroso che a livello nazionale è a Roma il segmento di famiglie che possono contare su una sola entrata economica da lavoro e non hanno pensionati all'interno: si tratta del 30,5% delle famiglie contro il 29,2% della media nazionale.

Migliorano

- Scendono a Roma gli indicatori di rischio di povertà, la quota di persone con grande difficoltà economica, il numero di famiglie monoreddito e i minori in famiglie definite a vulnerabilità lavorativa.

Peggiorano

- Diminuisce a Roma il reddito medio complessivo (tendenza che si è rilevata anche a livello regionale e nazionale), mentre aumentano le persone in condizione di grave deprivazione materiale o che vivono in abitazioni di bassa qualità.
- In aumento anche la quota di persone in famiglie a bassa intensità lavorativa.

Per il dominio **Benessere economico** sono stati calcolati **7 indicatori** per i quali si evidenzia il confronto con i grandi comuni italiani.

Indicatore	Roma var. % anno prec.	Roma	Lazio	Italia
Reddito medio complessivo Irpef (Rapporto tra il reddito complessivo Irpef e il numero di contribuenti (in euro)). *Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze – Anno fiscale 2017*	-0,4	26.861	22.680	20.670
Disuguaglianza del reddito disponibile (Rapporto fra il reddito equivalente totale ricevuto dal 20% della popolazione con il più alto reddito e quello ricevuto dal 20% della popolazione con il più basso reddito) *Fonte: Istat, Indagine Eu-Silc – 2016* (stima sperimentale)	-	5,4	6,6	6,3
Rischio di povertà (percentuale di persone a rischio di povertà, con un reddito equivalente inferiore o pari al 60% del reddito equivalente mediano sul totale delle persone residenti) *Fonte: Istat, Indagine Eu-Silc – 2017* (stima sperimentale)	-19,3	14,6	20,1	20,3
Grave deprivazione materiale (percentuale di persone che vivono in famiglie con almeno 4 di 9 problemi considerati sul totale delle persone residenti. I problemi considerati sono: i)non poter sostenere spese impreviste di 800 euro; ii)non potersi permettere una settimana di ferie all'anno lontano da casa; iii) avere arretrati per il mutuo, l'affitto, le bollette o per altri debiti come per es. gli acquisti a rate; iv) non potersi permettere un pasto adeguato ogni due giorni, cioè con proteine della carne o del pesce (o equivalente vegetariano); v) non poter riscaldare adeguatamente l'abitazione; non potersi permettere: vi) una lavatrice; vii) un televisore a colori; viii) un telefono; ix) un'automobile) *Fonte: Istat, Indagine Eu-Silc - 2017*	22,4	9,3	8,0	10,1
Bassa qualità dell'abitazione (Percentuale di persone che vivono in abitazioni sovraffollate e che presentano almeno uno tra i seguenti tre problemi: a) problemi strutturali dell'abitazione (soffitti, infissi, ecc.); b) non avere bagno/doccia con acqua corrente; c) problemi di luminosità) *Fonte: Istat, Indagine Eu-Silc – 2017* (stima sperimentale)	14,0	6,5	6,4	5,5
Grande difficoltà economica (Quota di persone in famiglie che alla domanda "Tenendo conto di tutti i redditi disponibili, come riesce la Sua famiglia ad arrivare alla fine del mese?" scelgono la modalità di risposta "Con grande difficoltà".	-16,7	4,5	6,5	8,6

Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017 (stima sperimentale)				
Molto bassa intensità lavorativa (percentuale di persone che vivono in famiglie la cui intensità di lavoro è inferiore a 0,20. Incidenza di persone che vivono in famiglie dove le persone in età lavorativa (tra i 18 e i 59 anni, con l'esclusione degli studenti 18-24) nell'anno precedente, hanno lavorato per meno del 20% del loro potenziale (con esclusione delle famiglie composte soltanto da minori, da studenti di età inferiore a 25 anni e da persone di 60 anni e più). *Fonte: Istat, Indagine Eu-Silc – 2017* **(**stima sperimentale)	**2,0**	**10,1**	**10,4**	**11,8**
Famiglie monoreddito (Percentuale di persone che vivono in famiglie monoreddito senza pensionati in cui l'occupato ha un'occupazione atipica o in part time e in famiglie senza occupati sul totale delle persone residenti) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**-1,3**	**30,5**	**32,4**	**29,2**
Minori in famiglie con vulnerabilità lavorativa (percentuale di minori che vivono in famiglie monoreddito senza pensionati in cui l'occupato ha un'occupazione atipica o in part time e in famiglie senza occupati sul totale dei minori residenti) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**-0,8**	**11,8**	**13,7**	**14,2**

Indicatore	Roma	Grandi comuni
Reddito medio complessivo Irpef (Rapporto tra il reddito complessivo Irpef e il numero di contribuenti (in euro)). *Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze – Anno fiscale 2017*	**26.861**	**24.288**
Disuguaglianza del reddito disponibile (Rapporto fra il reddito equivalente totale ricevuto dal 20% della popolazione con il più alto reddito e quello ricevuto dal 20% della popolazione con il più basso reddito) *Fonte: Istat, Indagine Eu-Silc – 2016* (stima sperimentale)	**5,4**	**6,1**
Rischio di povertà (percentuale di persone a rischio di povertà, con un reddito equivalente inferiore o pari al 60% del reddito equivalente mediano sul totale delle persone residenti) *Fonte: Istat, Indagine Eu-Silc – 2017* (stima sperimentale)	**14,6**	**25,7**
Grave deprivazione materiale (percentuale di persone che vivono in famiglie con almeno 4 di 9 problemi considerati sul totale delle persone residenti. I problemi considerati sono: i)non poter sostenere spese impreviste di 800 euro; ii)non potersi permettere una settimana di ferie all'anno lontano da casa; iii) avere arretrati per il mutuo, l'affitto, le bollette o per altri debiti come per es. gli acquisti a rate; iv) non potersi permettere un pasto adeguato ogni due giorni, cioè con proteine della carne o del pesce (o equivalente vegetariano); v) non poter riscaldare adeguatamente l'abitazione; non potersi permettere: vi) una lavatrice; vii) un televisore a colori; viii) un telefono; ix) un'automobile) *Fonte: Istat, Indagine Eu-Silc - 2017*	**9,3**	**15,4**
Bassa qualità dell'abitazione (Percentuale di persone che vivono in abitazioni sovraffollate e che presentano almeno uno tra i seguenti tre problemi: a) problemi strutturali dell'abitazione (soffitti, infissi, ecc.); b) non avere bagno/doccia con acqua corrente; c) problemi di luminosità)	**6,5**	**8,6**

Fonte: Istat, Indagine Eu-Silc – 2017 (stima sperimentale)		
Grande difficoltà economica (Quota di persone in famiglie che alla domanda "Tenendo conto di tutti i redditi disponibili, come riesce la Sua famiglia ad arrivare alla fine del mese?" scelgono la modalità di risposta "Con grande difficoltà". *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017* (stima sperimentale)	**4,5**	**10,8**
Molto bassa intensità lavorativa (percentuale di persone che vivono in famiglie la cui intensità di lavoro è inferiore a 0,20. Incidenza di persone che vivono in famiglie dove le persone in età lavorativa (tra i 18 e i 59 anni, con l'esclusione degli studenti 18-24) nell'anno precedente, hanno lavorato per meno del 20% del loro potenziale (con esclusione delle famiglie composte soltanto da minori, da studenti di età inferiore a 25 anni e da persone di 60 anni e più). *Fonte: Istat, Indagine Eu-Silc – 2017* **(**stima sperimentale)	**10,1**	**16,1**

Miglioramento % Roma su anno precedente

Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

Peggioramento % Roma su anno precedente

Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

5 - Relazioni sociali

Gli aspetti legati alle relazioni sociali (soddisfazione per le relazioni familiari e amicali, persone su cui contare, impegno personale, etc.) esprimono una componente essenziale del benessere individuale. Il quadro romano presenta caratteristiche diversificate.

Paragonata con i dati nazionali e regionali Roma mostra:

Vantaggio

- **Persone su cui contare** – La quota di persone che sentono di avere una rete di relazioni su cui poter contare raggiunge a Roma l'82,6%, a fronte del 78,7% del Lazio e dell'80,4% del totale Italia.
- **Partecipazione civica e politica** – Il dato sulle diversificate attività di partecipazione alla realtà politica collettiva è a Roma nettamente superiore al dato regionale e nazionale, raggiungendo il 71,5% contro il 63,4% del Lazio e il 59,4% della media nazionale.
- **Fiducia generalizzata** – Più ampia della media regionale e nazionale è anche la quota di persone che dichiarano di avere fiducia in gran parte della gente: si tratta del 23,5% a Roma e del 19,8% in media in Italia.

Svantaggio

- **Soddisfazione per le relazioni familiari** – La quota di persone che sono molto soddisfatte per le relazioni familiari raggiunge a Roma il 29,6%, a fronte del 31,1% del Lazio e del 33% del totale Italia.
- **Soddisfazione per le relazioni amicali** – Le persone molto soddisfatte per le relazioni amicali sono a Roma il 22,3% del totale, mentre in Italia raggiungono il 23,1%.
- **Attività di volontariato** – La partecipazione ad attività gratuite per associazioni o gruppi di volontariato è più bassa a Roma che nella regione e nella media nazionale: 7,1% a Roma contro il 7,9% del Lazio e il 10,4% del totale Italia.
- **Finanziamento delle associazioni** – Anche il finanziamento delle associazioni appare più esiguo a Roma che nella media nazionale, con l'11,4% a fronte del 14,3% nazionale.

Migliorano

- Aumenta, pur restando inferiore al livello nazionale, la soddisfazione per le relazioni familiari e amicali e, parallelamente, la percezione di avere persone su cui contare.

Peggiorano

- In diminuzione, al contrario, gli indicatori legati alla sfera della partecipazione in senso civico o politico, affiancati da una minore fiducia generalizzata.

Per il dominio **Relazioni sociali** sono stati calcolati **7 indicatori** per i quali si evidenzia la variazione sull'anno precedente e il confronto con il dato nazionale.

Indicatore	Roma var. % anno prec.	Roma	Lazio	Italia
Soddisfazione per le relazioni familiari (Roma: Percentuale di persone di 15 anni e più che sono molto soddisfatte delle relazioni familiari sul totale delle persone di 15 anni e più) *Fonte Roma Capitale: ASPL, Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali nella città di Roma – 2017* (Lazio e Italia :Percentuale di persone di 14 anni e più che sono molto soddisfatte delle relazione familiari sul totale delle persone di 14 anni e più) *Fonte Lazio e Italia: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017*	**21,8**	**29,6**	**31,1**	**33,0**
Soddisfazione per le relazioni amicali (Roma: Percentuale di persone di 15 anni e più che sono molto soddisfatte delle relazioni amicali sul totale delle persone di 15 anni e più). *Fonte Roma Capitale: ASPL, Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali nella città di Roma – 2017* (Lazio e Italia: Percentuale di persone di 14 anni e più che sono molto soddisfatte delle relazione familiari sul totale delle persone di 14 anni e più). *Fonte Lazio e Italia: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017*	**16,8**	**22,3**	**22,8**	**23,1**
Persone su cui contare (Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno parenti, amici o vicini su cui contare sul totale delle persone di 14 anni e più.) *Fonte : Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* (stima sperimentale)	**0,5**	**82,6**	**78,7**	**80,4**
Partecipazione civica e politica (Percentuale di persone di 14 anni e più che svolgono almeno una attività di partecipazione civica e politica sul totale delle persone di 14 anni e più. Le attività considerate sono: parlano di politica almeno una volta a settimana; si informano dei fatti della politica italiana almeno una volta a settimana; hanno partecipato online a consultazioni o votazioni su problemi sociali (civici) o politici (es. pianificazione urbana, firmare una petizione) almeno una volta nei 3 mesi precedenti l'intervista; hanno letto e postato opinioni su problemi sociali o politici sul web almeno una volta nei 3 mesi precedenti l'intervista.) *Fonte : Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* (stima sperimentale)	**-3,0**	**71,5**	**63,4**	**59,4**
Attività di volontariato (Persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto attività gratuita per associazioni o gruppi di volontariato sul totale delle persone di 14 anni e più.) *Fonte : Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* (stima sperimentale)	**-12,9**	**7,1**	**7,9**	**10,4**
Finanziamento delle associazioni (Persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno finanziato associazioni sul totale delle persone di 14 anni e più.) *Fonte : Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* (stima sperimentale)	**-4,8**	**11,4**	**11,4**	**14,3**
Fiducia generalizzata (Percentuale di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più.) *Fonte : Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* (stima sperimentale)	**-8,2**	**23,5**	**23,1**	**19,8**

	Miglioramento % Roma su anno precedente		**Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni**
	Peggioramento % Roma su anno precedente		**Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni**

6 - Politica e istituzioni

Gli indicatori di questo dominio, che rappresentano il nesso fra il livello di autorevolezza ed efficienza delle istituzioni e il benessere, esprimono un quadro diversificato.

Paragonata con i dati nazionali, regionali e degli altri grandi comuni **Roma** mostra:

Vantaggio

- **Fiducia nel Parlamento** – Il voto dato dai romani al Parlamento è di 4,2 contro il 3,7 rilevato nel Lazio e il 3,4% della media nazionale.
- **Fiducia nel Sistema giudiziario** – Anche la fiducia nell'amministrazione della giustizia (voto 4,8) appare superiore a quella registrata nel Lazio (voto 4,4) e nella media nazionale (4,2).
- **Fiducia nei partiti** – Piuttosto basso, ma comunque superiore a quello rilevato nella regione e nel totale Italia, è il voto di fiducia nei partiti, pari a Roma a 3 contro il 2,7 del Lazio e il 2,4 della media nazionale.
- **Fiducia in altri tipi di istituzioni** – Nettamente più alta la fiducia nelle Forze dell'ordine e nei Vigili del fuoco in tutti gli ambiti territoriali e in particolare a Roma, dove il voto medio è pari a 7,4 contro il 7,3 del Lazio e dell'Italia.
- **Donne nei Consigli comunali** – A Roma la quota di donne è del 45,8% a fronte del 30,6% di media degli altri grandi comuni.
- **Donne nelle Giunte comunali** – La quota di donne con incarichi in Giunta comunale è del 45,5% a Roma contro il 38% degli altri grandi comuni.
- **Età media dei rappresentanti politici** - L'età media dei rappresentanti politici locali è più bassa di quella dei parlamentari nazionali (45,4 anni contro 47,6 del totale Italia).

Svantaggio

- **Partecipazione elettorale** – La partecipazione elettorale a Roma è inferiore ai livelli regionale e nazionale: 52% contro il 58,7% del totale Italia. Il dato si riferisce alle ultime elezioni europee (2014, indicatore BES ufficiale). Scende ulteriormente il dato riferito alle ultime elezioni comunali del 2016 (50,2%).
- **Fiducia nel Governo comunale** – Il voto espresso a Roma di fiducia nell'Amministrazione comunale è di 3,9, pari a quello registrato nel Lazio e inferiore alla media nazionale (4,4).
- **Affollamento degli istituti di pena** - Il grado di affollamento degli istituti penitenziari è più alto rispetto alla media nazionale con 115,3 detenuti per 100 posti disponibili, a fronte del dato nazionale che è pari a 114,1 detenuti per 100 posti. Più alto il dato regionale, pari a 118,6.

Migliorano

Si evidenzia a Roma un miglioramento di tutti gli indicatori di fiducia nelle istituzioni di diverso tipo (Parlamento, Governo comunale, altre istituzioni) e nei partiti.

Peggiorano

La quota di donne nel Consiglio comunale e nella Giunta scende lievemente, mentre aumenta l'età media dei consiglieri e il livello di affollamento degli istituti penitenziari.

Per il dominio **Politica e istituzioni** sono stati calcolati **10 indicatori** per i quali si evidenzia la variazione sull'anno precedente e il confronto con il dato nazionale e con i grandi comuni italiani.

Indicatore	Roma var. % anno prec.	Roma	Lazio	Italia
Partecipazione elettorale (Percentuale di persone che ha votato alle ultime elezioni comunali sul totale degli aventi diritto) *Fonte Roma capitale: Roma Capitale, Servizi elettorali – 2016* (Percentuale di persone che ha votato alle ultime elezioni del Parlamento europeo sul totale degli aventi diritto) *Fonte Lazio e Italia: Ministero dell'Interno – 2014*	-	50,2	56,4	58,7
Fiducia nel Parlamento italiano (Punteggio medio di fiducia nel Parlamento italiano (in una scala da 0 a 10) espresso dalle persone di 14 anni e più) *Fonte Lazio e Italia: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* (stima sperimentale)	6,9	4,2	3,7	3,4
Fiducia nel sistema giudiziario (Punteggio medio di fiducia nel Sistema giudiziario (in una scala da 0 a 10) espresso dalle persone di 14 anni e più) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* (stima sperimentale)	4,1	4,8	4,4	4,2
Fiducia nei partiti (Punteggio medio di fiducia nei partiti (in una scala da 0 a 10) espresso dalle persone di 14 anni e più.) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* (stima sperimentale)	18,4	3,0	2,7	2,4
Fiducia in altri tipi di istituzioni (Punteggio medio di fiducia nelle Forze dell'ordine e nei Vigili del fuoco (in una scala da 0 a 10) espresso dalle persone di 14 anni e più) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana - 2017* (stima sperimentale)	1,6	7,4	7,3	7,3
Fiducia nel Governo comunale (Punteggio medio di fiducia nel governo comunale e municipale (in una scala da 0 a 10) espresso dalle persone di 14 anni e più) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* (stima sperimentale)	25,5	3,9	3,9	4,4
Età media dei consiglieri comunali (Roma: Età media dei consiglieri comunali) *Fonte Roma Capitale: Roma Capitale, Servizi elettorali – 2018* **Età media dei parlamentari italiani** (Lazio e Italia: Età media dei parlamentari al Senato e alla Camera) *Fonte Lazio e Italia: Istat, Elaborazione su dati della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica – 2018*	4,6	45,4	49,5	47,6
Affollamento degli istituti di pena (Percentuale di detenuti presenti in istituti di detenzione sul totale dei posti disponibili definiti dalla capienza regolamentare) *Fonte: Ministero della Giustizia, Dipartimento amministrazione penitenziaria – 2017*	1,5	115,3	118,6	114,1

Indicatore	Roma	Grandi comuni
Donne nei Consigli comunali (Percentuale di donne elette nei Consigli comunali sul totale degli eletti (incluse le Sindache) *Fonte: Singoli Consigli comunali – 2019*	**45,8**	**30,6**
Donne nelle Giunte Comunali (Percentuale di donne assessori comunali sul totale degli assessori (escluse le Sindache) *Fonte: Singole Amministrazioni comunali – 2019*	**45,5**	**38,0**

Miglioramento % Roma su anno precedente

Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

Peggioramento % Roma su anno precedente

Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

7 - Sicurezza

I tassi di criminalità a Roma (desunti dalle denunce presso le Forze dell'ordine) sono complessivamente migliori della media degli altri grandi comuni, mentre è più articolato il quadro del confronto con i dati nazionali.

Paragonata con i dati regionali e nazionali **Roma** mostra:

Vantaggio

- **Omicidi** – Nella Capitale nel 2017 si sono registrati 0,5 omicidi ogni 100mila abitanti contro lo 0,6 della media nazionale.
- **Furti in abitazione** – La frequenza di furti in abitazione è più bassa della media nazionale (2,5 ogni 1.000 abitanti contro 2,7 della regione e 3,2 dell'Italia).

Svantaggio

- **Borseggi** – Il confronto con il dato nazionale evidenzia a Roma un'incidenza di borseggi ampiamente superiore alla media regionale e nazionale, date le caratteristiche di questo fenomeno fortemente concentrato nei grandi centri urbani. A Roma sono stati denunciati 8 borseggi ogni 1.000 abitanti, a fronte del 2,6 della media nazionale.
- **Rapine** – A Roma si verifica 1 rapina ogni 1.000 abitanti a fronte dello 0,5 del totale Italia.
- **Violenze sessuali** – L'incidenza delle violenze sessuali è pari a Roma ad 10,5 ogni 100.000 abitanti contro il 7,7 della media nazionale.

Paragonata con i dati degli altri grandi comuni **Roma** mostra:

Vantaggio

- **Omicidi** – Nella Capitale nel 2017 si sono registrati 0,5 omicidi ogni 100.000 abitanti contro lo 0,8 della media degli altri grandi comuni.
- **Furti in abitazione** – La frequenza di furti in abitazione è più bassa della media degli altri grandi comuni ed è pari 2,5 ogni 1.000 abitanti contro 3,6.
- **Borseggi** – A Roma nel 2017 sono stati denunciati 8 borseggi ogni 1.000 abitanti, a fronte dei 9,5 della media degli altri grandi comuni. Il dato è significativamente inferiore a quello registrato in alcuni altri grandi comuni (Venezia, Bologna, Milano, Firenze).
- **Rapine** – Le rapine, 0,9 ogni 1.000 abitanti, hanno una frequenza inferiore alla media dei grandi comuni (1) e sono nettamente meno numerose che in altri importanti grandi comuni, in particolare Napoli (2,7) e Milano (2,2).
- **Violenze sessuali** – L'incidenza delle violenze sessuali è pari a Roma ad 10,2 ogni 100.000 abitanti contro il 12,8 della media dei grandi comuni.

Migliorano

Fra le categorie di delitti più gravi a Roma è diminuita l'incidenza di omicidi e rapine.

Peggiorano

Aumenta, invece, la frequenza di furti con destrezza (borseggi) e l'incidenza delle violenze sessuali denunciate, fenomeno in crescita sia negli altri grandi comuni che nel complesso della realtà nazionale.

Stabili

Resta invariata rispetto all'anno precedente l'incidenza dei furti in abitazione.

Per il dominio **Sicurezza** sono stati calcolati **5 indicatori** per i quali si evidenzia la variazione sull'anno precedente e il confronto con il dato nazionale e con i grandi comuni italiani.

Indicatore	Roma var. % anno prec.	Roma	Lazio	Italia
Omicidi (Numero di omicidi per 100.000 abitanti) *Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2017*	**-16,7**	**0,5**	**0,5**	**0,6**
Furti in abitazione (Vittime di furti in abitazione per 1.000 abitanti) *Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2017*	**0,0**	**2,5**	**2,7**	**3,2**
Borseggi (Vittime di borseggi per 1.000 abitanti) *Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2017*	**2,6**	**8,0**	**4,5**	**2,6**
Rapine (Vittime di rapine per 1.000 abitanti) *Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2017*	**-10,0**	**0,9**	**0,6**	**0,5**
Violenze sessuali (Vittime di violenze sessuali per 100.000 abitanti) *Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2017*	**28,0**	**10,5**	**8,7**	**7,7**

Indicatore	Roma	Grandi comuni
Omicidi (Numero di omicidi per 100.000 abitanti) *Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2017*	**0,5**	**0,8**
Furti in abitazione (Vittime di furti in abitazione per 1.000 abitanti) *Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2017*	**2,5**	**3,6**
Borseggi (Vittime di borseggi per 1.000 abitanti) *Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2017*	**8,0**	**9,5**
Rapine (Vittime di rapine per 1.000 abitanti) *Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2017*	**0,9**	**1,3**
Violenze sessuali (Vittime di violenze sessuali per 100.000 abitanti) *Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) - 2017*	**10,5**	**12,8**

Miglioramento % Roma su anno precedente

Peggioramento % Roma su anno precedente

Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

8 - Benessere soggettivo

Nella valutazione sul proprio benessere soggettivo i cittadini romani esprimono una valutazione piuttosto contenuta sulla soddisfazione per la propria vita e un giudizio più critico sulle prospettive future rispetto alla media regionale e nazionale.

Paragonata con i dati regionali e nazionali **Roma** mostra:

Vantaggio

- **Soddisfazione per il tempo libero** – Il 66,9% dei romani si dichiara molto o abbastanza soddisfatto per il tempo libero, con un'incidenza minore di quella regionale (68,5%), ma superiore alla media nazionale (65,6%).

Svantaggio

- **Soddisfazione per la propria vita** – La percentuale di persone che esprimono un punteggio alto (8-10) di soddisfazione per la propria vita è nel complesso piuttosto bassa su tutto il territorio nazionale (39,6%). A Roma tale quota è peraltro inferiore alla media Italia e scende al 28,2%, a fronte del 36,9% del Lazio.
- **Giudizio positivo sulle prospettive future** – I cittadini romani mostrano un livello di ottimismo sulle possibilità di miglioramento della propria situazione personale nei prossimi 5 anni lievemente inferiore al livello nazionale (27% contro 27,2%) e una maggiore distanza dal dato regionale (28,3%).
- **Giudizio negativo sulle prospettive future** – Allo stesso tempo a Roma si verifica anche una maggiore frequenza di giudizi negativi sulla propria futura situazione personale con il 16,5% del totale, contro il 12,9% del Lazio e il 15,4% del totale Italia.

Migliorano

La valutazione sulle prospettive future a Roma appare in miglioramento rispetto all'anno precedente.

Peggiorano

Al contrario, sono in diminuzione gli indicatori che riguardano gli aspetti più personali del benessere soggettivo, sia per quanto riguarda la soddisfazione generale sulla propria vita che sulla gestione del proprio tempo libero.

Per il dominio Benessere soggettivo sono stati calcolati 4 indicatori per i quali si evidenzia la variazione sull'anno precedente e il confronto con il dato nazionale.

Indicatore	Roma var. % anno prec.	Roma	Lazio	Italia
Soddisfazione per la propria vita (Percentuale di persone di 14 anni e più che ha espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* *(indicatore revisionato per i dati 2017)* (stima sperimentale)	-11,9	28,2	36,9	39,6
Soddisfazione per il tempo libero (Percentuale di persone di 14 anni e più che si dichiarano molto o abbastanza soddisfatte per il tempo libero sul totale delle persone di 14 anni e più) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* *(indicatore revisionato per i dati 2017)* (stima sperimentale)	-3,3	66,9	68,5	65,6
Giudizio positivo sulle prospettive future (Percentuale di persone di 14 anni e più che ritengono che la loro situazione personale migliorerà nei prossimi 5 anni sul totale delle persone di 14 anni e più) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* *(indicatore revisionato peri dati 2017)* (stima sperimentale)	13,8	27,0	28,3	27,2
Giudizio negativo sulle prospettive future (Percentuale di persone di 14 anni e più che ritengono che la loro situazione personale peggiorerà nei prossimi 5 anni sul totale delle persone di 14 anni e più) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* *(indicatore revisionato per i dati 2017)* (stima sperimentale)	-20,6	16,0	12,9	15,4

Miglioramento % Roma su anno precedente

Peggioramento % Roma su anno precedente

Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

9 - Paesaggio e patrimonio culturale

La dimensione del *Paesaggio e patrimonio culturale* è un indicatore indiretto di benessere che assume a Roma (e nel complesso in Italia) un valore particolarmente importante, dato l'immenso patrimonio archeologico, museale e paesaggistico diffuso in tutto il Paese.

Paragonata con i dati regionali e nazionali **Roma** mostra:

Vantaggio

- **Spesa corrente dei Comuni per la cultura** – Roma spende (2016) 36,8 euro pro capite per la tutela e la valorizzazione di beni ed attività culturali, a fronte di 18,7 euro della media nazionale.

Svantaggio

- **Densità di Verde storico** – Roma conta oltre 8 milioni di mq di verde storico (aree vincolate ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). In rapporto al'estesa superficie comunale l'indicatore si attesta su 1,7 mq ogni 100 mq, a fronte di 1,9 mq ogni 100 mq della media nazionale.
- **Insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita** – La quota di persone che dichiarano che il paesaggio del luogo in cui vivono è affetto da evidente degrado è a Roma del 36,4% contro il 28,9% del Lazio e il 21,3% della media nazionale.

Paragonata con i dati degli altri grandi comuni Roma mostra:

Vantaggio

- **Numero di musei, aree archeologiche e monumenti** – Roma, con 123 strutture, ospita il numero più alto di musei, aree archeologiche e monumenti (statali e non statali – comunali o privati-, esclusi i musei vaticani) dislocati in tutti i comuni italiani, pari al 2,5% del totale. In media negli altri grandi comuni questa percentuale è dello 0,7%.
- **Numero di visitatori di musei, aree archeologiche e monumenti** – Il numero annuo di visitatori delle strutture museali e monumentali romane è pari ad oltre 27 milioni 136mila persone (2016), pari al 22,8% dei visitatori di tutte le strutture espositive situate in Italia. La media degli altri grandi comuni è di 2,3%.

Svantaggio

- **Spesa corrente dei Comuni per la gestione del patrimonio culturale** – Roma spende (2016) 36,8 euro pro capite per la valorizzazione del proprio patrimonio culturale, contro 37,8 euro pro capite spesi in media dagli altri grandi comuni italiani (particolarmente elevata la distanza con Firenze che spende 72 euro pro capite). Nel 2018 si segnala un'inversione di tendenza e la spesa complessiva per queste voci di bilancio è aumentata dopo diversi anni di diminuzione (+3milioni 681mila euro, pari a +2,8% rispetto al 2017).
- **Densità di Verde storico** – A Roma si contano 1,7 mq di verde storico ogni 100 mq di superficie urbanizzata, a fronte di 2,9 mq ogni 100 mq della media degli altri grandi comuni.

Migliorano

- Aumentano a Roma sia le strutture museali che il numero di visitatori. Si registra una diminuzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita.

Peggiorano

- Nonostante l'imponenza del patrimonio culturale romano, nel 2016 è scesa la spesa (sia in termini assoluti che pro-capite) dedicata alla sua conservazione e valorizzazione.

Per il dominio Paesaggio e patrimonio culturale sono stati calcolati 5 indicatori per i quali si evidenzia la variazione sull'anno precedente e il confronto con il dato nazionale e con i grandi comuni italiani.

Indicatore	Roma var. % anno prec.	Roma	Lazio	Italia
Spesa corrente dei Comuni per la gestione del patrimonio culturale (Pagamenti in conto competenza per la tutela e la valorizzazione dei beni e delle attività culturali in euro pro capite) *Fonte: Elaborazioni su dati Bilanci consuntivi delle amministrazioni comunali - Finanza Locale, Banche dati enti - 2016* (indicatore riformulato nel 2016, non confrontabile con il Rapporto 2018)	**-5,8**	**36,8**	**-**	**18,7**
Densità di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (Superficie in mq delle aree di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (D. Lgs. n. 42/2004, artt. 10 e 136) per 100 mq di superficie urbanizzata (centri e nuclei abitati) nei Comuni capoluogo di provincia) *Fonte: Istat, Elaborazione su dati Indagine Dati ambientali nelle città, Basi territoriali dei censimenti – 2017* (serie storica revisionata nel 2017)	**6,3**	**1,7**	**-**	**1,9**
Insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (Percentuale di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana - 2017* (stima sperimentale)	**-7,7**	**36,4**	**28,9**	**21,3**

Indicatore	Roma	Grandi comuni
Spesa corrente dei Comuni per la gestione del patrimonio culturale (Pagamenti in conto competenza per la tutela e la valorizzazione dei beni e delle attività culturali in euro pro capite) *Fonte: Elaborazioni su dati Bilanci consuntivi delle amministrazioni comunali - Finanza Locale, Banche dati enti - 2016* (indicatore riformulato nel 2016, non confrontabile con il Rapporto 2018)	**36,8**	**37,8**
Musei e istituzioni similari (Percentuale di strutture espositive permanenti (musei, aree archeologiche e monumenti aperti al pubblico) sul totale) *Fonte: Istat, Indagine sui musei e le istituzioni similari – 2017*	**2,5**	**0,7**
Visitatori di musei e istituzioni similari (Percentuale di visitatori delle strutture espositive permanenti (musei, aree archeologiche e monumenti aperti al pubblico) sul totale) *Fonte: Istat, Indagine sui musei e le istituzioni similari – 2017*	**22,8**	**2,3**
Densità di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (Superficie in mq delle aree di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (D. Lgs. n. 42/2004, artt. 10 e 136) per 100 mq di superficie urbanizzata (centri e nuclei abitati) nei Comuni capoluogo di provincia)	**1,7**	**2,9**

Fonte: Istat, Elaborazione su dati Indagine Dati ambientali nelle città, Basi territoriali dei censimenti – 2017 (serie storica revisionata nel 2017)		

	Miglioramento % Roma su anno precedente		**Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni**
	Peggioramento % Roma su anno precedente		**Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni**

10 - Ambiente

L'alto numero di abitanti di Roma e i consistenti flussi turistici e di pendolarismo (per studio e per lavoro) che gravitano sul suo territorio causano livelli di pressione sull'ambiente naturale molto consistenti, che inevitabilmente si riflettono su alcuni indicatori ambientali più che in altre realtà urbane meno esposte alle sollecitazioni antropiche cui è sottoposta Roma.
Il profilo di benessere del dominio Ambiente presenta quindi un quadro articolato.
Paragonata con i dati regionali e nazionali Roma mostra:

Vantaggio

- **Densità totale di aree verdi** – La superficie totale di aree verdi corrisponde al 35,6% dell'intera superficie comunale contro una media nazionale del 19,2%.
- **Aree protette** – Le aree protette ricoprono ben il 32,2% del territorio comunale, contro il 27,9 del Lazio e il 21,6% della media nazionale.
- **Popolazione esposta al rischio frane** – La quota di persone che vivono in località a rischio franoso elevato o molto elevato è dello 0,1% contro il 2,2% del totale nazionale.
- **Popolazione esposta al rischio alluvioni** – La popolazione in aree a pericolosità idraulica media rappresenta a Roma il 4,5% del totale, contro il 3,5% del Lazio e il 10,4% del totale Italia.

Svantaggio

- **Dispersione da rete idrica comunale** – La perdita di acqua dalla rete idrica è pari al 46,6% del volume totale di acqua immessa in rete (2016), contro il 39,1% del totale Italia e al 36,8% della media degli altri grandi comuni.
- **Raccolta differenziata dei rifiuti** – La quota di rifiuti differenziati è pari al 43,2%, quindi inferiore al totale Italia (55,5%) e tuttavia superiore alla media degli altri grandi comuni (40,2%).
- **Impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale** – La porzione di suolo consumato a Roma è pari al 24,8% a fronte del 7,7% della media nazionale.
- **Soddisfazione per la situazione ambientale** – Complessivamente la soddisfazione per la situazione ambientale appare a Roma sensibilmente inferiore al valore regionale e alla media nazionale. A Roma infatti la percentuale di persone molto o abbastanza soddisfatte è pari al 58,7% e sale al 69,5% nella media nazionale.

Paragonata con i dati degli altri grandi comuni Roma mostra:

Vantaggio

- **Raccolta differenziata dei rifiuti urbani** – La quota di rifiuti differenziati a Roma è superiore a quella della media degli altri grandi comuni (rispettivamente 43,2% e 40,2%).
- **Qualità dell'aria urbana – PM10** – La qualità dell'aria in termini di polveri sottili è stata nel 2017 migliore alla media degli altri grandi comuni, con una percentuale di centraline che hanno superato i valori soglia di molto inferiore (0 a Roma e 41 in media altri grandi comuni) (% di centraline che hanno superato per più di 35 giorni all'anno i valori soglia di 35 unità per m3).
- **Disponibilità totale di aree verdi** – A Roma ogni cittadino ha a disposizione 159,4 mq di verde a fronte dei 62 mq della media nazionale e dei 154,6 mq della media degli altri grandi comuni (Roma è superata solo da Venezia).
- **Densità totale delle aree verdi** – La superficie totale di aree verdi corrisponde al 35,6% dell'intera superficie comunale contro una media degli altri grandi comuni del 25,4%.

- **Aree protette** – Le aree protette ricoprono il 32,2% del territorio comunale, contro il 19% della media dei grandi comuni.
- **Auto inquinanti** – In Italia il parco autovetture comprende tuttora una quota non irrilevante di auto inquinanti pari al 38,3% delle vetture circolanti. A Roma la quota è del 34%, mentre sale al 36,4% in media negli altri grandi comuni.
- **Inquinamento acustico** – L'indicatore dell'inquinamento acustico è a Roma migliore che nella media nazionale e degli altri grandi comuni (2,6 superamenti ogni 100mila abitanti contro rispettivamente 3,9 e 6,6).
- **Impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale** – La porzione di suolo consumato a Roma (pari al 24,8%) pur essendo notevolmente superiore alla media nazionale (7,7%), è di molto inferiore alla media degli altri grandi comuni (42%).
- **Popolazione esposta al rischio frane** – La quota di persone che vivono in località a rischio franoso elevato o molto elevato è dello 0,1% contro l'1% del media dei grandi comuni.
- **Popolazione esposta al rischio alluvioni** – La popolazione in aree a pericolosità idraulica media rappresenta a Roma il 4,5% del totale, contro il 3,5% del Lazio e il 10,4% del totale Italia.
- **Inquinamento elettromagnetico (antenne telefonia)** – La quota di impianti di Stazioni Radio Base per telefonia mobile attivi è a Roma di 1 su 1.000 abitanti, dunque superiore alla media nazionale (0,6), ma inferiore a quanto rilevato nella media degli altri grandi comuni (1,2).

Svantaggio

- **Dispersione da rete idrica comunale** – La perdita di acqua dalla rete idrica è pari al 46,6% del volume totale di acqua immessa in rete (2016), contro il 39,1% del totale Italia e al 36,8% della media degli altri grandi comuni.
- **Qualità dell'aria – Biossido di azoto** – La qualità dell'aria in termini di Biossido di azoto è stata nel 2017 peggiore alla media degli altri grandi comuni, con una percentuale di centraline che hanno superato i valori soglia di pari a 62 a Roma e 49 nella media degli altri grandi comuni (% di centraline con misurazioni valide che hanno superato il valore limite annuo previsto per l'NO2).
- **Disponibilità di verde urbano –** L'indicatore della disponibilità di verde urbano (che non include le aree naturali protette e i parchi agricoli, che a Roma hanno una notevole estensione) è di 15,9 mq per abitante, inferiore alla media nazionale (31,7 mq) e degli altri grandi comuni (20,6 mq). In realtà in termini assoluti Roma ha più di 45 milioni di mq di verde urbano, la superficie più alta fra i grandi comuni e inferiore solo a Matera che ne conta 60 milioni (mq).
- **Auto elettriche e ibride, a gas e bi fuel** – Le automobili meno inquinanti (elettriche e ibride, a gas e bi fuel) sono a Roma 8,3 ogni 100 vetture circolanti, salgono a 8,9 in Italia e a 9,7 nella media degli altri grandi comuni

Migliorano

- Mostrano segnali di miglioramento a Roma gli indicatori sulla raccolta dei rifiuti urbani, sull'inquinamento da polveri sottili e sull'inquinamento acustico.
- Aumenta anche la disponibilità di aree verdi e protette e migliora la qualità del parco auto circolante, con meno auto inquinanti e più vetture elettriche e ibride, gas e bi-fuel.
- Nel complesso migliora lievemente anche la soddisfazione per la situazione ambientale.

Stabili

- Restano invariati (e quindi su valori piuttosto elevati) gli indicatori sulla qualità dell'aria in termini di biossido di azoto, la densità delle aree protette, la superficie di suolo consumato, la quota di popolazione esposta al rischio di frane o di alluvioni, la presenza di Stazioni Radio Base per telefonia mobile attivi

Per il dominio Ambiente sono stati calcolati 8 indicatori per i quali si evidenzia la variazione sull'anno precedente e il confronto con il dato nazionale.

Indicatore	Roma var. % anno prec.	Roma	Lazio	Italia
Dispersione da rete idrica comunale (perdite idriche totali nelle reti comunali di distribuzione dell'acqua potabile (valore percentuale sul volume complessivo immesso in rete). *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016*	-	46,6	54,2	39,1
Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (Percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani prodotti) *Fonte: Istat, Elaborazione su dati Ispra – 2017*	2,9	43,2	45,5	55,5
Densità totale delle aree verdi (Metri quadrati di aree verdi totali, incidenza percentuale sulla superficie comunale) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2017* (serie storica revisionata nel 2017)	0,3	35,6		25,4
Aree protette (Quota percentuale delle aree naturali protette terrestri che sono incluse nell'elenco ufficiale delle aree protette (Euap) e in quello della Rete Natura 2000. *Fonte: Istat, Elaborazione su dati Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare – 2017*	0,0	32,2	27,9	21,6
Impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale (Percentuale di suolo impermeabilizzato sul totale della superficie territoriale) *Fonte Lazio e Italia: Ispra, Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi ecosistemici - 2017* *Fonte grandi comuni: Ispra, Qualità dell'ambiente urbano - XIV Rapporto, 2018*	0,0	24,8	8,4	7,7
Popolazione esposta a rischio frane (Percentuale della popolazione residente in aree con pericolosità da frane elevata e molto elevata (PAI P4+P3) sul totale della popolazione residente (Censimento 2011)) *Fonte Lazio e Italia: Ispra, Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi ecosistemici - 2017* *Fonte grandi comuni: Ispra, Qualità dell'ambiente urbano - XIV Rapporto, 2018*	0,0	0,1	1,6	2,2
Popolazione esposta a rischio alluvioni (Percentuale della popolazione residente in aree a pericolosità idraulica media (P2 - tempo di ritorno 100-200 anni ex D. Lgs. 49/2010) sul totale della popolazione residente (Censimento 2011)) *Fonte Lazio e Italia: Ispra, Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi ecosistemici - 2017* *Fonte grandi comuni: Ispra, Qualità dell'ambiente urbano - XIV Rapporto, 2018*	0,0	4,5	3,5	10,4
Soddisfazione per la situazione ambientale (Persone molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono per 100 persone di 14 anni e più) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017* (stima sperimentale)	2,8	58,5	64,5	69,5

Per il dominio Ambiente sono stati calcolati 15 indicatori per i quali si evidenzia il confronto con i grandi comuni italiani.

Indicatore	Roma	Grandi comuni
Dispersione da rete idrica comunale (perdite idriche totali nelle reti comunali di distribuzione dell'acqua potabile (valore percentuale sul volume complessivo immesso in rete). *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016*	**46,6**	**36,8**
Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (Percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani prodotti) *Fonte: Istat, Elaborazione su dati Ispra – 2017*	**43,2**	**40,2**
Qualità dell'aria urbana -PM10 (percentuale di centraline dei comuni capoluogo di provincia con misurazioni valide che hanno registrato più di 35 giorni/ anno di superamenti del valore limite giornaliero previsto per il PM10 [50 µg/m3]) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2017*	**0,0**	**41,0**
Qualità dell'aria urbana - Biossido di azoto (percentuale di centraline dei comuni capoluogo di provincia con misurazioni valide che hanno superato il valore limite annuo previsto per l'NO2 [40 µg/m3]) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle citta - 2017*	**62,0**	**49,0**
Disponibilità di verde urbano (Metri quadrati di verde urbano per abitante) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2017* (serie storica revisionata nel 2017)	**15,9**	**20,6**
Disponibilità totale di aree verdi (Metri quadrati di aree verdi totali per abitante) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2017* (serie storica revisionata nel 2017)	**159,4**	**154,6**
Densità totale delle aree verdi (Metri quadrati di aree verdi totali, incidenza percentuale sulla superficie comunale) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2017* (serie storica revisionata nel 2017)	**35,6**	**25,4**
Aree protette (Quota percentuale delle aree naturali protette terrestri che sono incluse nell'elenco ufficiale delle aree protette (Euap) e in quello della Rete Natura 2000. *Fonte: Istat, Elaborazione su dati Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare – 2017*	**32,2**	**19,0**
Autovetture inquinanti (Percentuale delle autovetture in classe di emissioni euro 0-3 sul totale delle autovetture circolanti) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2017*	**34,0**	**36,4**
Autovetture elettriche, a gas o bi-fuel (Percentuale di autovetture elettriche o ibride, gas e bi-fuel sul totale delle autovetture circolanti) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2017*	**8,3**	**9,7**
Inquinamento acustico (controlli del rumore nei quali è stato rilevato almeno un superamento dei limiti per 100.000 abitanti) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2017*	**2,6**	**6,6**
Impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale (Percentuale di suolo impermeabilizzato sul totale della superficie territoriale) *Fonte Lazio e Italia: Ispra, Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi ecosistemici - 2017*	**24,8**	**42,0**

Fonte grandi comuni: Ispra, Qualità dell'ambiente urbano - XIV Rapporto, 2018		
Popolazione esposta a rischio frane (Percentuale della popolazione residente in aree con pericolosità da frane elevata e molto elevata (PAI P4+P3) sul totale della popolazione residente (Censimento 2011)) *Fonte Lazio e Italia: Ispra, Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi ecosistemici - 2017* *Fonte grandi comuni: Ispra, Qualità dell'ambiente urbano - XIV Rapporto, 2018*	**0,1**	**1,0**
Popolazione esposta a rischio alluvioni (Percentuale della popolazione residente in aree a pericolosità idraulica media (P2 - tempo di ritorno 100-200 anni ex D. Lgs. 49/2010) sul totale della popolazione residente (Censimento 2011)) *Fonte Lazio e Italia: Ispra, Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi ecosistemici - 2017* *Fonte grandi comuni: Ispra, Qualità dell'ambiente urbano - XIV Rapporto, 2018*	**4,5**	**13,6**
Inquinamento elettromagnetico-SRB per telefonia mobile (Quota di impianti di Stazioni Radio Base per telefonia mobile attivi sulla popolazione residente (per 1.000 abitanti). *Fonte: Ispra, Qualità dell'ambiente urbano - XIV Rapporto - 2018*	**1,0**	**1,2**

Miglioramento % Roma su anno precedente

Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

Peggioramento % Roma su anno precedente

Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

11 - Innovazione, ricerca e creatività

Gli indicatori del dominio Innovazione indicano una situazione di prevalente vantaggio di Roma Capitale rispetto al contesto regionale, nazionale e dei grandi comuni.
Paragonata con i dati regionali, nazionali e degli altri grandi comuni Roma mostra:

Vantaggio

- **Lavoratori della conoscenza** – L'indicatore evidenzia gli occupati con laurea o titoli superiori che svolgono professioni tecniche o di alta specializzazione. L'incidenza dei lavoratori della conoscenza a Roma è pari al 27,8%, largamente superiore alla media nazionale (16,9%), a quella del Lazio (21,6%) e a quella della media degli altri grandi comuni (24,4%).
- **Occupati in imprese creative** – Gli occupati in imprese creative (architetti, progettisti, artisti, giornalisti, fotografi, tecnici radiofonici e dell'audiovisivo, artigiani del legno, dei gioielli, del tessile) rappresentano a Roma il 6,9% del totale degli occupati e il 3,6% nella media nazionale.
- **Start up e PMI innovative** – A Roma risiede il 9% del totale delle nuove società caratterizzate in modo esclusivo o prevalente dallo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico. Tale quota è superiore alla media degli altri grandi comuni (2,8%) e inferiore solo a Milano (15,6%).

Svantaggio

Mobilità dei laureati italiani - Il numero di giovani laureati (25-39 anni) che lasciano Roma è sensibilmente superiore a quanti rientrano e ciò si traduce in un tasso migratorio negativo (-0,9 per mille laureati). Tale dato è notevolmente inferiore alla media nazionale (-4,1 per mille), ma superiore alla media degli altri grandi comuni che si esprime in un valore positivo (2,1 per mille), evidenziando la capacità di alcuni contesti urbani di attrarre e trattenere giovani altamente specializzati

Migliorano

Aumenta a Roma la percentuale di lavoratori della conoscenza, cioè gli occupati con istruzione universitaria impiegati in professioni Scientifico-Tecnologiche.

Per il dominio Innovazione, ricerca e creatività sono stati calcolati 4 indicatori per i quali si evidenzia la variazione sull'anno precedente e il confronto con il dato nazionale e con i grandi comuni italiani.

Indicatore	Roma var. % anno prec.	Roma	Lazio	Italia
Lavoratori della conoscenza (Percentuale di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6,7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati.) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**11,6**	**27,8**	**21,6**	**16,9**
Occupati in imprese creative (Percentuale di occupati in imprese culturali e creative (ISCO-08, Nace rev.2) sul totale degli occupati (15 anni e più). *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	-	**6,9**	**5,0**	**3,6**
Mobilità dei laureati italiani (25-39 anni) (Tasso di migratorietà degli italiani (25 - 39 anni) con titolo di studio terziario, calcolato come rapporto tra il saldo migratorio (differenza tra iscritti e cancellati per trasferimento di residenza) e i residenti con titolo di studio terziario (laurea, AFAM, dottorato). I valori per l'Italia comprendono solo i movimenti da/per l'estero, per i valori ripartizionali si considerano anche i movimenti inter-ripartizionali, per i valori regionali si considerano anche i movimenti interregionali) *Fonte: Istat, Iscrizioni e cancellazioni all'anagrafe per trasferimento di residenza e Rilevazione sulle Forze di lavoro - 2017*	-	**-0,9**	**-3,2**	**-4,1**

Indicatore	Roma	Grandi comuni
Lavoratori della conoscenza (percentuale di occupati con istruzione universitaria [Isced 5,6,7 e 8] in professioni Scientifico-Tecnologiche [Isco 2-3] sul totale degli occupati) *Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro - 2017*	**27,8**	**24,4**
Mobilità dei laureati italiani (25-39 anni) (Tasso di migratorietà degli italiani (25 - 39 anni) con titolo di studio terziario, calcolato come rapporto tra il saldo migratorio (differenza tra iscritti e cancellati per trasferimento di residenza) e i residenti con titolo di studio terziario (laurea, AFAM, dottorato). I valori per l'Italia comprendono solo i movimenti da/per l'estero, per i valori ripartizionali si considerano anche i movimenti inter-ripartizionali, per i valori regionali si considerano anche i movimenti interregionali) *Fonte: Istat, Iscrizioni e cancellazioni all'anagrafe per trasferimento di residenza e Rilevazione sulle Forze di lavoro - 2017*	**-0,9**	**2,1**
Start up e PMI innovative (Percentuale di start up e PMI innovative sul totale) *Fonte: Elaborazioni su dati Infocamere - 2018*	**9,0**	**2,8**

Miglioramento % Roma su anno precedente — **Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni**

Peggioramento % Roma su anno precedente — **Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni**

12 - Qualità dei servizi - Cittadinanza

Il quadro degli indicatori di riferiti a questi servizi restituisce una situazione diversificata.

Paragonata con i dati nazionali e regionali **Roma** mostra:

Vantaggio

- **Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia** – La quota di bambini di 0-2 anni che frequentano a Roma gli asili comunali è nettamente superiore alla media nazionale e raggiunge il 28,5% a fronte di un dato pari al 13% nel totale Italia.
- **Difficoltà di accesso ad alcuni servizi** – La percentuale di famiglie che dichiarano di avere molta difficoltà a raggiungere alcuni servizi essenziali (farmacie, pronto soccorso, ufficio Postale, etc.) è pari a 7,2%, a fronte del 9,4% del Lazio e del 7,6% della media nazionale.
- **Irregolarità nella distribuzione dell'acqua** – Le famiglie che a Roma denunciano irregolarità nell'erogazione dell'acqua sono il 2,8% del totale, contro l'11,9% della regione e il 9,6% della media Italia.

Svantaggio

- **Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata** – La quota di anziani in ADI nella città metropolitana di Roma è pari all'1,6% del totale della popolazione con più di 65 anni, mentre raggiunge il 2,6% nella media nazionale.
- **Disagi nella zona di abitazione** – Le famiglie che evidenziano fattori di disagio (sporcizia, traffico, rumore, stato delle strade, etc.) nella zona in cui vivono sono pari a Roma al 32,7%, contro il 16,2% della media nazionale.

Paragonata con i dati degli altri grandi comuni Roma mostra:

Vantaggio

- **Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia** - La percentuale di bambini di 0-2 anni che frequentano gli asili comunali è superiore alla media dei grandi comuni e inferiore solo ai comuni di Firenze e Bologna. A Roma si raggiunge il 28,5% contro una media degli altri grandi comuni del 18,8% (Firenze 36,7% e Bologna 32,3%).
- **Servizi online delle Amministrazioni comunali** – A Roma (dato 2016) si contavano 35 servizi forniti ai cittadini attraverso internet, contro i 31 della media degli altri grandi comuni.
- **Servizi forniti con avvio e conclusione per via telematica** – Il livello più alto di informatizzazione (servizi online forniti completamente per via telematica) rappresentano a Roma il 42,9% contro il 30,5% degli altri grandi comuni.

Svantaggio

Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata – La percentuale di anziani in ADI nella città metropolitana di Roma, pari a 1,6%, è inferiore alla media delle altre città metropolitane (2,7%).

Migliorano

Diminuisce la quota di famiglie che segnalano irregolarità nella distribuzione dell'acqua e la quota di famiglie che lamentano un'alta presenza di disagi nella zona di abitazione (sporcizia nelle strade, difficoltà di parcheggio, difficoltà di collegamento con mezzi pubblici, traffico, inquinamento dell'aria, rumore, rischio di criminalità, odori sgradevoli, scarsa illuminazione delle strade, cattive condizioni della pavimentazione stradale)

Peggiorano

- Diminuisce lievemente la percentuale di bambini di 0-2 anni che frequentano gli asili nido comunali.

- Aumentano le famiglie che dichiarano molta difficoltà ad accedere a tre o più servizi essenziali (farmacie, proto soccorso, ufficio Postale, polizia, carabinieri, uffici comunali, asili nido, scuola materna, scuola elementare, scuola media inferiore, negozi di generi alimentari, mercati, supermercati).

Per il dominio Qualità dei servizi – Cittadinanza sono stati calcolati 7 indicatori per i quali si evidenzia la variazione sull'anno precedente e il confronto con il dato nazionale e con i grandi comuni italiani

Indicatore	Roma var. % anno prec.	Roma	Lazio	Italia
Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia (Percentuale di bambini di 0-2 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia offerti dai Comuni (asili nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi) sul totale dei bambini di 0-2 anni) *Fonte: Istat, Indagine censuari sugli interventi e servizi sociali offerti dai comuni singoli o associati – 2016-2017*	**-0,7**	**28,5**	**16,9**	**13,0**
Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata (Percentuale di anziani trattati in Assistenza domiciliare Integrata sul totale *della* popolazione anziana (65 anni e oltre)) *Fonte: Ministero della Salute, Sistema Informativo Sanitario (SIS) - 2017* (dati disponibili per Città metropolitane)	**-**	**1,6**	**1,7**	**2,6**
Difficoltà di accesso ad alcuni servizi (Percentuale di famiglie che dichiarano molta difficoltà a raggiungere tre o più servizi essenziali (farmacie, pronto soccorso, ufficio Postale, polizia, carabinieri, uffici comunali, asilo nido, scuola materna, scuola elementare, scuola media inferiore, negozi di generi alimentari, mercati, supermercati) sul totale delle famiglie) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2015-2017*	**17,6**	**7,2**	**9,4**	**7,6**
Irregolarità nella distribuzione dell'acqua AGGIUNTIVO - Percentuale di famiglie che denunciano irregolarità nell'erogazione dell'acqua sul totale delle famiglie. *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2015-2017* (stima sperimentale)	**-9,9**	**2,8**	**11,9**	**9,6**
Disagi nella zona di abitazione (Percentuale di famiglie che dichiarano un'alta presenza di tre o più fattori di disagio (sporcizia nelle strade, difficoltà di parcheggio, difficoltà di collegamento con mezzi pubblici, traffico, inquinamento dell'aria, rumore, rischio di criminalità, odori sgradevoli, scarsa illuminazione delle strade, cattive condizioni della pavimentazione stradale) nella zona in cui vivono sul totale delle famiglie) *Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana - 2017* (stima sperimentale)	**-3,0**	**32,7**	**22,8**	**16,2**

Indicatore	Roma	Grandi comuni
Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia (Percentuale di bambini di 0-2 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia offerti dai Comuni (asili nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi) sul totale dei bambini di 0-2 anni) *Fonte: Istat, Indagine censuari sugli interventi e servizi sociali offerti dai comuni singoli o associati – 2016-2017*	**28,5**	**18,8**
Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata (Percentuale di anziani trattati in Assistenza domiciliare Integrata sul totale *della* popolazione anziana (65 anni e oltre))	**1,6**	**2,7**

Fonte: Ministero della Salute, Sistema Informativo Sanitario (SIS) - 2017 (dati disponibili per Città metropolitane)		
Servizi online delle Amministrazioni comunali (Numero di servizi on line resi disponibili ai cittadini dalle Amministrazioni comunali) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016*	**35**	**31**
Livello di informatizzazione dei servizi online delle Amministrazioni comunali (Servizi online forniti dall'Amministrazione secondo il livello di fruizione (quota percentuale). *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016* Livello 1: visualizzazione e/o acquisizione di informazioni; Livello 2: acquisizione (download) di modulistica; Livello 3: inoltro on line della modulistica per l'attivazione del servizio; Livello 4: avvio e conclusione per via telematica dell'intero iter relativo al servizio richiesto (comprendendo anche il pagamento on line sul sito dell'Ente o altro sito dedicato qualora sia previsto per l'attivazione del servizio o il versamento di un tributo. Non va quindi considerata la possibilità di effettuare il pagamento tramite l'Internet banking degli utenti).	**42,9**	**30,5**

	Miglioramento % Roma su anno precedente		**Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni**
	Peggioramento % Roma su anno precedente		**Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni**

12 - Qualità dei servizi - Mobilità

I servizi per la mobilità mostrano un quadro molto articolato.

Paragonata con i dati regionali e nazionali **Roma** mostra:

Vantaggio

- **Posti-km offerti dal Tpl** – I posti km offerti dal servizio di Trasporto pubblico locale (km percorsi per abitante) sono a Roma significativamente più alti che nella media nazionale : si tratta di 7.586 contro i 4.615 dell'Italia.
- **Tasso di motorizzazione** – A Roma sono immatricolate 62 autovetture ogni 100 abitanti con un livello lievemente inferiore del livello nazionale (64)

Svantaggio

- **Soddisfazione per i servizi di mobilità (autobus e tram)** – Il giudizio espresso a Roma per i servizi di mobilità di superficie appare fortemente negativo se confrontato con la media nazionale: solo l'8,1% degli utenti assidui ha espresso un voto uguale o superiore a 8, contro il 16,4% del totale Italia. Ancora più bassa la percentuale di soddisfatti a livello regionale (3,5%).
- **Tasso di incidentalità stradale** – A Roma si conta un parco macchine circolante di oltre 2 milione 343 mila mezzi adibiti al trasporto di merci o di persone che si traduce in un tasso di incidentalità stradale (eventi con morti o feriti) più elevato della media nazionale: 449 incidenti ogni 100mila abitanti, contro i 289 della media nazionale.
- **Tasso di mortalità dei pedoni** – L'indicatore relativo alla mortalità dei pedoni a Roma risulta più alto che nella media nazionale (1,7 ogni 100mila abitanti contro l'1 per 100mila abitanti della media nazionale).

Paragonata con i dati degli altri grandi comuni Roma mostra:

Vantaggio

- **Posti km offerti dal Tpl** – A Roma i posti km offerti dal servizio di Trasporto pubblico locale (km percorsi per abitante) sono 7.586, contro i 5.456 della media degli altri grandi comuni.
- **Domanda di Tpl** – La domanda di Trasporto pubblico locale (passeggeri annui per abitante) raggiunge a Roma la quota di 404, a fronte di 245 degli altri grandi comuni e di 185 della media nazionale.
- **Autobus con classe di emissione bassa (Euro 5 o superiore)** – Gli autobus meno inquinanti costituiscono a Roma il 51,8% del totale, a fronte del 43,5% degli altri comuni e del 45,2% della media nazionale.
- **Velocità dei servizi di trasporto pubblico locale (Autobus e filobus)** – In media i mezzi di superficie pubblici su gomma si muovono a Roma ad una velocità di 19 km/h, superando la media dei grandi comuni (16,5 km/h) al pari del totale Italia (19,4 km/h).
- **Licenze taxi** – A Roma il numero di licenze taxi in relazione agli abitanti è molto elevato e pari a 26,9 licenze ogni 10mila residenti, contro le 14,8 della media degli altri grandi comuni e le 12,5 per il totale Italia.
- **Densità veicolare** – A Roma, nonostante l'alto numero di veicoli circolanti (oltre 2 milioni 343mila), la notevole estensione del territorio fa sì che si registri una densità di veicoli per kmq di superficie

comunale piuttosto contenuta a confronto con la media degli altri grandi comuni: si tratta di 1.820 veicoli per kmq nella Capitale contro i 2.908 degli altri comuni.

- **Tasso di incidentalità stradale** – L'indicatore si attesta a Roma sui 449 incidenti (eventi con morti e feriti) su 100mila abitanti, una quota lievemente inferiore alla media degli altri grandi comuni, dove raggiunge i 461 incidenti ogni 100mila abitanti. In particolare è minore di Genova, Firenze e Milano

Svantaggio

- **Densità di corsie preferenziali** – A Roma si conta una quota di corsie preferenziali inferiore alla media degli altri grandi comuni (8,7 km per 100 kmq di superficie contro i 32,6 dei grandi comuni).
- **Velocità dei servizi di trasporto pubblico locale - (Tram**) – La velocità dei tram è di 11 km/h a Roma, contro i 16,6 km/h registrati nella media degli altri grandi comuni e dei 15,4 km/h del totale nazionale
- **Velocità dei servizi di trasporto pubblico locale (Metropolitana)** – La velocità della metropolitana a Roma è di 28 km/h, quindi i tempi di percorrenza sono inferiori a quelli degli altri mezzi pubblici. Inoltre il dato romano risulta di poco inferiore a quello registrato negli altri grandi comuni che possono contare su una o più linee di metropolitana dove, in media, è di 29,2 km/h.
- **Stalli di sosta** – Inferiore alla media nazionale e agli altri grandi comuni il numero di parcheggi su strada e nei nodi di scambio (numero di posti per 1.000 autovetture).
- **Tasso di motorizzazione** – A Roma vi sono 62 autovetture ogni 100 abitanti a fronte delle 57 della media degli altri grandi comuni. Le città che mostrano dati peggiori di quello romano sono Catania, Torino e Verona. Il dato romano, tuttavia, è inferiore alla media nazionale (64).
- **Tasso di mortalità dei pedoni** – L'indicatore relativo alla mortalità dei pedoni risulta a Roma particolarmente elevato e superiore sia alla media nazionale (1,7 ogni 100mila abitanti contro l'1 per 100mila della media nazionale) che a quella dei grandi comuni (1,1). Solo nella città di Catania si raggiunge un livello più alto e pari a 2,2.

Migliorano

- Sul versante del trasporto pubblico, aumentano i posti km offerti dal servizi di Trasporto pubblico locale e migliora la modernizzazione del parco dei mezzi di superficie in termini di classe di emissione (euro 5 o più).
- Rispetto all'anno precedente, diminuisce il tasso di incidentalità stradale)

Peggiorano

- La domanda di trasporto pubblico (numero di passeggeri annui per abitante) diminuisce, mentre allo stesso tempo scende la velocità di spostamento di tram e metropolitane e aumenta il tasso di motorizzazione (autovetture per 100 abitanti): tutti indicatori che segnalano un preoccupante spostamento verso il trasporto privato.
- Al contempo cresce anche il tasso di mortalità dei pedoni.

Stabili

Resta invariata la velocità degli autobus e la soddisfazione per la metropolitana espressa dagli utenti assidui

Per il dominio **Qualità dei servizi – Mobilità** sono stati calcolati **6 indicatori** per i quali si evidenzia la variazione sull'anno precedente e il confronto con il dato nazionale.

Indicatore	Roma var. % anno prec.	Roma	Lazio	Italia
Posti-km offerti dal Tpl (prodotto del numero complessivo di km effettivamente percorsi nell'anno da tutti i veicoli del trasporto pubblico per la capacità media dei veicoli in dotazione, rapportato al numero totale di persone residenti [posti-km per abitante]) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016* **(indicatore riallineato nel 2018)**	**3,0**	**7.586**	**7.010**	**4.615**
Soddisfazione per i servizi di mobilità - Autobus e tram (Percentuale di utenti che hanno espresso un voto uguale o superiore a 8 per tutti i mezzi di trasporto che utilizzano abitualmente (più volte a settimana) sul totale degli utenti assidui) *Fonte Roma: ASPL, Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali nella città di Roma – 2017* *Fonte Lazio e Italia: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017*	**-**	**8,1**	**3,5**	**16,4**
Soddisfazione per i servizi di mobilità – Metropolitane (Percentuale di utenti che hanno espresso un voto uguale o superiore a 8 per tutti i mezzi di trasporto che utilizzano abitualmente (più volte a settimana) sul totale degli utenti assidui) *Fonte Roma: ASPL, Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali nella città di Roma – 2017* *Fonte Lazio e Italia: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana – 2017*	**0,0**	**23,7**		
Tasso di motorizzazione (Numero di autovetture per 100 abitanti. *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2017*	**0,4**	**62,2**	**64,6**	**63,6**
Tasso di incidentalità stradale (numero di incidenti stradali con feriti o morti per 100.000 abitanti) *Fonte: Istat, Rilevazione sugli incidenti stradali - 2017*	**-2,7**	**448,6**	**332,2**	**289,2**
Tasso di mortalità dei pedoni (numero di pedoni morti per incidente stradale rapportati alla popolazione residente per 100.000 abitanti) *Fonte: Istat, Rilevazione sugli incidenti stradali - 2017*	**30,8**	**1,7**	**1,4**	**1,0**

Indicatore	Roma	Grandi comuni
Posti-km offerti dal Tpl (prodotto del numero complessivo di km effettivamente percorsi nell'anno da tutti i veicoli del trasporto pubblico per la capacità media dei veicoli in dotazione, rapportato al numero totale di persone residenti [posti-km per abitante]) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016* **(indicatore riallineato nel 2018)**	**7.586**	**5.456**
Domanda di Trasporto pubblico locale (passeggeri annui del Trasporto pubblico locale per abitante) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016*	**404,0**	**245,5**

Densità di corsie preferenziali (Km di corsie preferenziali per 100 kmq) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2015*	**8,7**	**32,6**
Autobus con classe di emissione bassa (percentuale di autobus a trazione elettrica e alimentati a metano o GPL utilizzati per il trasporto pubblico locale) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2015*	**51,8**	**43,5**
Velocità dei servizi di trasporto pubblico locale – Autobus e filobus (Velocità commerciale dei servizi di trasporto pubblico locale: autobus e filobus (valori in km/h). *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016*	**19,0**	**16,5**
Velocità dei servizi di trasporto pubblico locale – Tram (Velocità commerciale dei servizi di trasporto pubblico locale: tram (valori in km/h). *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016*	**11,0**	**16,6**
Velocità dei servizi di trasporto pubblico locale – Metropolitana (Velocità commerciale dei servizi di trasporto pubblico locale: metropolitana (valori in km/h). *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016*	**28,0**	**29,2**
Licenze taxi (licenze di taxi attive per 10.000 abitanti) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016*	**26,9**	**14,8**
Stalli di sosta su strada (disponibilità di stalli di sosta a pagamento su strada per 1.000 vetture circolanti) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2015*	**43,3**	**80,5**
Stalli di sosta nei parcheggi di scambio (disponibilità di stalli di sosta in parcheggi di scambio per 1.000 vetture circolanti) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2015*	**8,8**	**12,8**
Densità veicolare (Numero di veicoli circolanti adibiti al trasporto di persone o di merci per 100 abitanti *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2016*	**1.820**	**2.908**
Tasso di motorizzazione (Numero di autovetture per 100 abitanti. *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2017*	**62,2**	**57,0**
Tasso di incidentalità stradale (numero di incidenti stradali con feriti o morti per 100.000 abitanti) *Fonte: Istat, Rilevazione sugli incidenti stradali - 2017*	**448,6**	**461,4**
Tasso di mortalità dei pedoni (numero di pedoni morti per incidente stradale rapportati alla popolazione residente per 100.000 abitanti) *Fonte: Istat, Rilevazione sugli incidenti stradali - 2017*	**1,7**	**1,1**

Miglioramento % Roma su anno precedente

Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

Peggioramento % Roma su anno precedente

Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

12 - Qualità dei servizi – Gestione eco compatibile

Gli indicatori riferiti a questa tipologia di servizi mostra una situazione articolata.
Paragonata con i dati nazionali e con quelli degli altri grandi comuni Roma mostra:

Vantaggio

- **Impianti fotovoltaici** – Roma è fra le città a più alta densità di impianti fotovoltaici, con 84,4 impianti ogni 10 kmq (per un totale di circa 10.000 impianti), a fronte dei 54,2 impianti per 10 kmq presenti sull'intero territorio nazionale e una media dei grandi comuni di 63,6.
- Roma è superata soltanto dai comuni di Bari (110,7 impianti per 10 kmq) e Verona (88,8).

Svantaggio

- **Colonnine di ricarica per auto elettriche** – La densità di colonnine di ricarica per le auto elettriche appare a Roma ancora piuttosto contenuta con 1 ogni 10 kmq (cui corrispondono circa 130 colonnine), a fronte delle 4,2 della media degli altri grandi comuni. Le città che offrono il maggior numero di colonnine, sia in termini assoluti che nella distribuzione sul territorio, sono Firenze e Milano.
- **Densità di piste ciclabili** – I 241 km di piste ciclabili di Roma (al 2016) si traducono in un valore di 18,7 km per 100 kmq di superficie comunale, a fronte dei 54,1 km della media degli altri grandi comuni: Torino spicca con 152 km per 100 kmq, seguita da Milano con 118,3 km.
- **Disponibilità di aree pedonali** – La disponibilità di aree pedonali (che ricoprono in totale 0,48 kmq dell'intera superficie comunale) in rapporto agli abitanti a Roma è di molto inferiore a quella della media degli altri grandi comuni: Roma si attesta su 16,9 mq ogni 100 residenti contro i 79,6 mq degli altri grandi comuni.
- **Teleriscaldamento** – A Roma vi è anche una piccola quota di energia da riscaldamento prodotta da impianti di teleriscaldamento che serve lo 0,8% degli abitanti. La quota è notevolmente inferiore alla media degli altri grandi comuni (7,9%), che sono trainati da Torino (con il 37,8%) e Verona (on il 27,5%). In ogni caso Roma ha un dato migliore di 5 grandi comuni che non hanno attivato alcuna forma di teleriscaldamento (Firenze, Napoli, Bari, Palermo e Catania).

Migliorano

- Sul piano della mobilità sostenibile a Roma si registra un lieve aumento sia della distribuzione di colonnine di ricarica per auto elettriche che della densità delle piste ciclabili.
- Dal punto di vista energetico, aumenta a Roma la diffusione di impianti fotovoltaici.

Peggiorano

Resta invariata la quota di cittadini serviti dal teleriscaldamento

Per il dominio Qualità dei servizi – Gestione eco compatibile sono stati calcolati 5 indicatori per i quali si evidenzia la variazione sull'anno precedente e il confronto con i grandi comuni italiani

Indicatore	Roma var. % anno prec.	Roma	Italia	Grandi comuni
Colonnine di ricarica per auto elettriche (Numero di colonnine di ricarica per auto elettriche per 10 Kmq. *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città – 2017*	**12,2**	**1,0**	**0,7**	**4,6**
Densità di piste ciclabili (Km di piste ciclabili per 100 kmq di superficie comunale) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2016*	**0,6**	**18,7**	**21,1**	**54,1**
Disponibilità di aree pedonali (metri quadrati di aree pedonali per 100 abitanti) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2015*	**-**	**16,9**	**38,1**	**79,6**
Impianti fotovoltaici (numero di impianti fotovoltaici per 10 kmq) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2017*	**7,5**	**84,4**	**54,2**	**63,6**
Teleriscaldamento (Abitanti serviti da teleriscaldamento per 100 abitanti.) *Fonte: Istat, Dati ambientali nelle città - 2017*	**3,9**	**0,8**	**6,0**	**7,9**

Miglioramento % Roma su anno precedente

Peggioramento % Roma su anno precedente

Vantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

Svantaggio Roma su Italia/Grandi Comuni

BES per la programmazione – L'andamento di alcuni indicatori

Prendendo spunto dai 12 indicatori inseriti nel DEF dal 2018, ne sono stati individuati alcuni calcolabili per Roma Capitale **distinti secondo il genere**, dei quali si è analizzata **la tendenza nel tempo**

Reddito medio complessivo Irpef (Rapporto tra il reddito complessivo Irpef e il numero di contribuenti (in euro)

Fonte: MEF - Dipartimento delle Finanze – Anni fiscali 2010-2013-2016-2017

Reddito medio dichiarato del nucleo familiare per municipio (Rapporto tra il reddito dichiarato dai componenti del nucleo familiare e il numero di famiglie (in euro) per municipio)

Fonte: Dati Siatel - Agenzia delle Entrate (forniti dal Dipartimento Risorse Economiche di Roma Capitale) e Anagrafe di Roma Capitale – Anno fiscale 2016

Nuclei familiari beneficiari di Reddito di Inclusione

Fonte: Lazio e Italia: Osservatorio statistico Reddito di Inclusione - 2018

Fonte Roma Capitale: Dipartimento politiche sociali di Roma – 2018

Famiglie a basso reddito con minori (Stima delle famiglie residenti con minori e reddito inferiore ai 25.000 euro per municipio)

Fonte: Dati Siatel - Agenzia delle Entrate (forniti dal Dipartimento Risorse Economiche di Roma Capitale) e Anagrafe di Roma Capitale – Anno fiscale 2016

Over 65 a basso reddito (Stima dei residenti di 65 anni e oltre con reddito inferiore agli 11.000 euro per municipio)

Fonte: Dati Siatel - Agenzia delle Entrate (forniti dal Dipartimento Risorse Economiche di Roma Capitale) e Anagrafe di Roma Capitale – Anno fiscale 2016

Speranza di vita alla nascita (La speranza di vita esprime il numero medio di anni che un bambino che nasce in un certo anno di calendario può aspettarsi di vivere)

Fonte Roma Capitale: Anagrafe Roma Capitale – Anni 2010-2013-2016

Fonte Lazio e Italia: Istat, Tavole di mortalità della popolazione italiana – Anni 2010-2013-2016-2017

Speranza di vita alla nascita per sesso (La speranza di vita esprime il numero medio di anni che un bambino che nasce in un certo anno di calendario può aspettarsi di vivere)

Fonte Roma Capitale: Anagrafe Roma Capitale – Anni 2010-2013-2016

Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione (Percentuale di persone di 18-24 anni che hanno conseguito solo la licenza di scuola secondaria di I grado e non sono inseriti in un programma di istruzione o formazione sul totale delle persone di 18-24 anni)

Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro – Anni 2014-2015-2016-2017

Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione per sesso (Percentuale di disoccupati di 15-74 anni + forze di lavoro potenziali di 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare sul totale delle forze di lavoro 15-74 anni + forze di lavoro potenziali 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare, per sesso)

Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro – Anni 2014-2015-2016-2017

Omicidi (Numero di omicidi per 100.000 abitanti)

Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) – Anni 2010-2013-2017

Furti in abitazione (Vittime di furti in abitazione per 1.000 abitanti)

Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) – Anni 2010-2013-2017

Borseggi (Vittime di borseggi per 1.000 abitanti)

Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) – Anni 2010-2013-2017

Rapine (Vittime di rapine per 1.000 abitanti)

Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) – Anni 2010-2013-2017

Violenze sessuali (Vittime di violenze sessuali per 100.000 abitanti)

Fonte: Istat su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) – Anni 2010-2013-2017

Tasso di mancata partecipazione (Percentuale di disoccupati di 15-74 anni + forze di lavoro potenziali di 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare sul totale delle forze di lavoro 15-74 anni + forze di lavoro potenziali 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare)

Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro – Anni 2014-2015-2016-2017

Tasso di mancata partecipazione per sesso (Percentuale di disoccupati di 15-74 anni + forze di lavoro potenziali di 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare sul totale delle forze di lavoro 15-74 anni + forze di lavoro potenziali 15-74 anni che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma sono disponibili a lavorare., per sesso)

Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro – Anni 2014-2015-2016-2017

Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli (Tasso di occupazione delle donne di 25-49 anni con almeno un figlio in età 0-5 anni sul tasso di occupazione delle donne di 25-49 anni senza figli per 100)

Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro – Anni 2015-2016-2017

Rapporto tra i tassi di occupazione delle persone di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle persone senza figli per sesso (Tasso di occupazione delle persone di 25-49 anni con almeno un figlio in età 0-5 anni sul tasso di occupazione delle persone di 25-49 anni senza figli per 100, per sesso)

Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro – Anni 2015-2016-2017

Tasso di occupazione (15-64 anni) (Percentuale di occupati di 15-64 anni sulla popolazione di 15-64 anni)

Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro – Anni 2014-2016-2018

Tasso di occupazione (15-64 anni) per sesso (Percentuale di occupati di 15-64 anni sulla popolazione di 15-64 anni, per sesso)

Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro – Anni 2014-2015-2016-2017

4 – Linee programmatiche 2016-2021 e BES a Roma Capitale

4.1 - Integrazione tra Linee programmatiche 2016-2021 e indicatori BES

Roma Capitale, facendo riferimento all'analisi condotta per verificare il livello di Benessere Equo e Sostenibile della popolazione romana, ha avviato un percorso di misurazione dell'efficacia dell'azione amministrativa da utilizzare per supportare le attività di programmazione dell'Ente.

A tal fine si è proceduto ad individuare le relazioni tra le Linee programmatiche 2016-2021 per il governo di Roma Capitale e gli indicatori BES, creando le tabelle riportate di seguito che possono essere utilizzate quale riferimento per le attività di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente.

Gli indicatori BES, che dal 2016 sono entrati a far parte del processo di programmazione nazionale, costituiscono infatti un valido strumento di supporto statistico alle attività di programmazione dell'Amministrazione in quanto offrono informazioni sull'andamento dei principali fenomeni socio economici del territorio, sui quali devono incidere le politiche locali.

		Linee programmatiche 2016-2021									
		1. La persona, la scuola, e la comunità solidale									
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità infantile	Mortalità per incidenti stradali (15-34)	Mortalità per tumori	Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso					
	2. Istruzione e Formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Partecipazione alla formazione continua	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)					
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Tasso di occupazione (20-64 anni)	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni	Dipendenti con bassa paga	Occupati sovraistruiti	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli	Soddisfazione per il lavoro svolto	Percezione di insicurezza dell'occupazione	Part time involontario
	4. Benessere economico	Reddito medio complessivo Irpef	Rischio di povertà	Grave deprivazione materiale	Potenziale disagio economico	Minori in famiglie a potenziale disagio economico					
	5. Relazioni sociali	Soddisfazione per le relazioni familiari	Soddisfazione per le relazioni amicali								
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali	Donne e rappresentanza politica a livello locale (Consigli comunali)	Donne negli organi decisionali (Giunte Comunali)	Età media dei consiglieri comunali	Affollamento degli istituti di pena				
	7. Sicurezza	Omicidi	Furti in abitazione	Borseggi	Rapine	Violenze sessuali					
	8. Benessere soggettivo	Soddisfazione per il tempo libero	Giudizio positivo sulle prospettive future	Giudizio negativo sulle prospettive future							
	9. Patrimonio culturale										
	10. Ambiente										

	11. Innovazione, ricerca e creatività										
	12. Qualità dei servizi	**Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia**									

		Linee programmatiche 2016-2021									
		2. Sport, politiche giovanili, accessibilità e qualità della vita									
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità infantile	Mortalità per incidenti stradali (15-34)	Mortalità per tumori	Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso					
	2. Istruzione e Formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Partecipazione alla formazione continua	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)					
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Tasso di occupazione (20-64 anni)	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni	Dipendenti con bassa paga	Occupati sovraistruiti	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli	Soddisfazione per il lavoro svolto	Percezione di insicurezza dell'occupazione	Part time involontario
	4. Benessere economico										
	5. Relazioni sociali	Soddisfazione per le relazioni familiari	Soddisfazione per le relazioni amicali								
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali								
	7. Sicurezza										
	8. Benessere soggettivo	Soddisfazione per il tempo libero									
	9. Patrimonio culturale										
	10. Ambiente										
	11. Innovazione, ricerca e creatività										
	12. Qualità dei servizi	Densità delle piste ciclabili (tab. 3.1 Ambiente urbano - Mobilità urbana)	Disponibilità di aree pedonali (tab. 5.1 Eco mobilità)								

		Linee programmatiche 2016-2021													
		3. La città in movimento													
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità per incidenti stradali (15-34)	Mortalità per tumori	Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso										
	2. Istruzione e Formazione														
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita														
	4. Benessere economico														
	5. Relazioni sociali														
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali												
	7. Sicurezza														
	8. Benessere soggettivo														
	9. Patrimonio culturale														
	10. Ambiente														
	11. Innovazione, ricerca e creatività														
	12. Qualità dei servizi	Posti-km offerti dal Tpl (tab. 14.1 Trasporto pubblico locale)	Domanda di trasporto pubblico locale (tab. 1.1	Densità corsie preferenziali (tab. 3.1 TPL)	Autobus a metano, GPL o elettrici (tab. 8.1	Licenze taxi (tab. 16.1 TPL)	Soddisfazione per i servizi di mobilità - Autobus e tram	Soddisfazione per i servizi di mobilità - Metropolitana	Stalli di sosta su strada (tab. 8.1 Eco Mobili	Stalli di sosta in parcheggi di scambio (tab. 10.1	Tasso di incidentalità stradale (tab. 3.1 Incidenti Istat)	Tasso di mortalità dei pedoni (tab. 3.1 Incidenti	Colonnine di ricarica per auto elettriche (tab. 7.1	Densità delle piste ciclabili (tab. 3.1 Ambiente urban	Disponibilità di aree pedonali (tab. 5.1 Eco mobilità)

			TPL)		**TPL)**				**tà)**	**Eco Mobilità)**		**Istat)**	**Energia)**	**o - Mobilità urbana)**	

		Linee programmatiche 2016-2021			
		4. Sostenibilità ambientale			
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità infantile	Mortalità per tumori	Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso
	2. Istruzione e Formazione				
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita				
	4. Benessere economico				
	5. Relazioni sociali				
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali		
	7. Sicurezza				
	8. Benessere soggettivo				
	9. Patrimonio culturale				
	10. Ambiente				
	11. Innovazione, ricerca e creatività				
	12. Qualità dei servizi				

		Linee programmatiche 2016-2021		
		5. Tutela del territorio		
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità infantile	Mortalità per tumori
	2. Istruzione e Formazione			
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita			
	4. Benessere economico			
	5. Relazioni sociali			
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali	
	7. Sicurezza			
	8. Benessere soggettivo			

	9. Patrimonio culturale			
	10. Ambiente	**Dispersione da rete idrica comunale**	**Aree protette (tab. 9.2 e 13.2 Verde urbano)**	
	11. Innovazione, ricerca e creatività			
	12. Qualità dei servizi			

		Linee programmatiche 2016-2021											
		6. Ambiente, verde pubblico e spiagge											
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità infantile	Mortalità per incidenti stradali (15-34)	Mortalità per tumori	Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso							
	2. Istruzione e Formazione												
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita												
	4. Benessere economico												
	5. Relazioni sociali												
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali										
	7. Sicurezza												
	8. Benessere soggettivo	Soddisfazione per il tempo libero											
	9. Patrimonio culturale												
	10. Ambiente	Dispersione da rete idrica comunale	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (tab. 1.1 Ambiente - Rifiuti urbani)	Qualità dell'aria urbana -PM10	Qualità dell'aria urbana - Biossido di azoto	Disponibilità di verde urbano	Disponibilità totale di aree verdi (tab. 13.2 Verde urbano mq diviso gli abitanti)	Densità totale di aree verdi (tab. 13.1 Verde Urbano)	Aree protette (tab. 9.2 e 13.2 Verde urbano)	Autovetture inquinanti (tab. 3.1 Mobilità urbana)	Autovetture elettriche, a gas o bi-fuel (tab. 7.1 Ambiente-mobilità; Lazio da tab. 8.1)	Inquinamento acustico (tab. 3.1 Rumore)	Soddisfazione per la situazione ambientale
	11. Innovazione, ricerca e creatività												
	12. Qualità dei servizi	Densità degli impianti fotovoltaici (tab. 6.4	Teleriscaldamento	Colonnine di ricarica per auto elettric									

		Energia)		**he (tab. 7.1 Energia)**									

		Linee programmatiche 2016-2021	
		7. La protezione civile	
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	
	2. Istruzione e Formazione		
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita		
	4. Benessere economico		
	5. Relazioni sociali		
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali
	7. Sicurezza		
	8. Benessere soggettivo		
	9. Patrimonio culturale		
	10. Ambiente		
	11. Innovazione, ricerca e creatività		
	12. Qualità dei servizi		

		Linee programmatiche 2016-2021									
		8. Roma semplice									
Domini / Indicatori BES	1. Salute										
	2. Istruzione e Formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Partecipazione alla formazione continua	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)					
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Tasso di occupazione (20-64 anni)	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni	Dipendenti con bassa paga	Occupati sovraistruiti	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli	Soddisfazione per il lavoro svolto	Percezione di insicurezza dell'occupazione	Part time involontario
	4. Benessere economico										
	5. Relazioni sociali										
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali								
	7. Sicurezza										
	8. Benessere soggettivo	Soddisfazione per il tempo libero	Giudizio positivo sulle prospettive future	Giudizio negativo sulle prospettive future							
	9. Patrimonio culturale										
	10. Ambiente	Disponibilità di verde urbano	Disponibilità totale di aree verdi (tab. 13.2 Verde urbano mq diviso gli abitanti)	Densità totale di aree verdi (tab. 13.1 Verde Urbano)	Aree protette (tab. 9.2 e 13.2 Verde urbano)	Autovetture inquinanti (tab. 3.1 Mobilità urbana)	Autovetture elettriche, a gas o bi-fuel (tab. 7.1 Ambiente-mobilità; Lazio da tab. 8.1)				
	11. Innovazione, ricerca e creatività	Lavoratori della conoscenza	Occupati in imprese creative								

	12. Qualità dei servizi	**Densità degli impianti fotovoltaici (tab. 6.4 Energia)**	**Teleriscaldamento**	**Colonnine di ricarica per auto elettriche (tab. 7.1 Energia)**							

		Linee programmatiche 2016-2021									
		9. Crescita culturale									
Domini / Indicatori BES	1. Salute										
	2. Istruzione e Formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Partecipazione alla formazione continua	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)					
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Tasso di occupazione (20-64 anni)	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni	Dipendenti con bassa paga	Occupati sovraistruiti	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli	Soddisfazione per il lavoro svolto	Percezione di insicurezza dell'occupazione	Part time involontario
	4. Benessere economico										
	5. Relazioni sociali	Soddisfazione per le relazioni familiari	Soddisfazione per le relazioni amicali								
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali								
	7. Sicurezza										
	8. Benessere soggettivo	Soddisfazione per il tempo libero									
	9. Patrimonio culturale	Spesa corrente dei Comuni per la gestione del patrimonio culturale	Musei e istituzioni similari	Visitatori di musei e istituzioni similari	Densità di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico						
	10. Ambiente										
	11. Innovazione, ricerca e creatività										
	12. Qualità dei servizi										

		Linee programmatiche 2016-2021	
		10. Urbanistica	
Domini / Indicatori BES	1. Salute		
	2. Istruzione e Formazione		
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita		
	4. Benessere economico		
	5. Relazioni sociali	Soddisfazione per le relazioni familiari	Soddisfazione per le relazioni amicali
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali
	7. Sicurezza		
	8. Benessere soggettivo		
	9. Patrimonio culturale		
	10. Ambiente		
	11. Innovazione, ricerca e creatività		
	12. Qualità dei servizi		

		Linee programmatiche 2016-2021	
		11. Infrastrutture	
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Mortalità per incidenti stradali (15-34)	Mortalità per tumori
	2. Istruzione e Formazione		
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita		
	4. Benessere economico		
	5. Relazioni sociali		
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali

	7. Sicurezza		
	8. Benessere soggettivo		
	9. Patrimonio culturale		
	10. Ambiente		
	11. Innovazione, ricerca e creatività		
	12. Qualità dei servizi	**Densità degli impianti fotovoltaici (tab. 6.4 Energia)**	**Teleriscaldamento**

		Linee programmatiche 2016-2021			
		12. Una nuova fase dell'uso del patrimonio immobiliare pubblico			
Domini / Indicatori BES	1. Salute				
	2. Istruzione e Formazione				
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita				
	4. Benessere economico	Rischio di povertà	Grave deprivazione materiale	Potenziale disagio economico	Minori in famiglie a potenziale disagio economico
	5. Relazioni sociali				
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali		
	7. Sicurezza				
	8. Benessere soggettivo				
	9. Patrimonio culturale				
	10. Ambiente				
	11. Innovazione, ricerca e creatività				
	12. Qualità dei servizi	Densità degli impianti fotovoltaici (tab. 6.4 Energia)	Teleriscaldamento		

		Linee programmatiche 2016-2021									
		13. Sviluppo economico e lavoro									
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità infantile								
	2. Istruzione e Formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Partecipazione alla formazione continua	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)					
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Tasso di occupazione (20-64 anni)	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	Occupati in lavori a termine da almeno 5 anni	Dipendenti con bassa paga	Occupati sovraistruiti	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	Rapporto tra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli	Soddisfazione per il lavoro svolto	Percezione di insicurezza dell'occupazione	Part time involontario
	4. Benessere economico	Reddito medio complessivo Irpef	Rischio di povertà	Grave deprivazione materiale	Potenziale disagio economico	Minori in famiglie a potenziale disagio economico					
	5. Relazioni sociali										
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali								
	7. Sicurezza										
	8. Benessere soggettivo	Soddisfazione per il tempo libero	Giudizio positivo sulle prospettive future	Giudizio negativo sulle prospettive future							
	9. Patrimonio culturale										
	10. Ambiente										
	11. Innovazione, ricerca e creatività	Lavoratori della conoscenza	Occupati in imprese creative								
	12. Qualità dei servizi										

		Linee programmatiche 2016-2021				
		14. Sicurezza				
Domini / Indicatori BES	1. Salute	Speranza di vita alla nascita	Mortalità per incidenti stradali (15-34)			
	2. Istruzione e Formazione	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Partecipazione alla formazione continua	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente				
	4. Benessere economico					
	5. Relazioni sociali					
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali			
	7. Sicurezza	Omicidi	Furti in abitazione	Borseggi	Rapine	Violenze sessuali
	8. Benessere soggettivo					
	9. Patrimonio culturale					
	10. Ambiente					
	11. Innovazione, ricerca e creatività					
	12. Qualità dei servizi	Tasso di incidentalità stradale (tab. 3.1 Incidenti Istat)	Tasso di mortalità dei pedoni (tab. 3.1 Incidenti Istat)			

		Linee programmatiche 2016-2021	
		15. Risorse umane	
Domini / Indicatori BES	1. Salute		
	2. Istruzione e Formazione		
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita		
	4. Benessere economico		
	5. Relazioni sociali		
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali
	7. Sicurezza		
	8. Benessere soggettivo		
	9. Patrimonio culturale		
	10. Ambiente		
	11. Innovazione, ricerca e creatività		
	12. Qualità dei servizi		

		Linee programmatiche 2016-2021	
		16. Le risorse economiche e finanziarie	
Domini / Indicatori BES	1. Salute		
	2. Istruzione e Formazione		
	3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita		
	4. Benessere economico		
	5. Relazioni sociali		
	6. Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale	Fiducia nelle istituzioni locali
	7. Sicurezza		
	8. Benessere soggettivo		

	9. Patrimonio culturale	**Spesa corrente dei Comuni per la gestione del patrimonio culturale**	
	10. Ambiente		
	11. Innovazione, ricerca e creatività		
	12. Qualità dei servizi		

SEZIONE STRATEGICA – PARTE PRIMA:
B) QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

SeS.1.Int.1) EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE DELL'ENTE

(trend storico di entrate e spese e dati di sintesi dell'ultimo conto economico e stato patrimoniale approvati)

Il Documento Unico di Programmazione non può non tenere conto, nell'ambito delle condizioni interne, della situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente. Si riportano di seguito alcune tabelle riepilogative nelle quali si mettono a confronto i dati di Rendiconto degli ultimi due esercizi (2017 e 2018), per i quali trova applicazione la normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011).

QUADRO 1 – VERIFICA DEGLI EQUILIBRI

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		925.457.017,82	959.768.769,86
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	134.450.560,82	122.170.412,32
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	28.438.347,10	28.438.347,10
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	5.062.207.355,47	4.844.676.595,92
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.236.488.894,77	4.422.142.542,41
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	*122.170.412,32*	*41.167.927,99*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	130.633.866,55	124.386.612,12
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		**678.926.395,55**	**350.711.578,62**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	219.445.121,36	277.333.845,80
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	55.602.716,00	60.305.284,94
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)			
O=G+H+I-L+M		**953.974.232,91**	**688.350.709,36**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	270.945.671,87	507.389.857,09
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	573.680.268,15	583.707.596,37
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	412.898.837,86	203.128.304,21
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	55.602.716,00	60.305.284,94
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	11.930.048,85	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	3.000.000,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	1.967.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	281.923.647,64	191.481.364,67
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	*583.707.596,37*	*722.133.079,85*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	1.467.861,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		**319.393.769,02**	**318.838.166,81**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	11.930.048,85	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	3.000.000,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	1.967.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	11.914.512,61	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	3.000.000,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	1.967.000,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		**1.273.383.538,17**	**1.007.188.876,17**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente (O)		**953.974.232,91**	**688.350.709,36**
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	**219.445.121,36**	**277.333.845,80**
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	**0,00**	**0,00**
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**734.529.111,55**	**411.016.863,56**

QUADRO 2 – ANDAMENTO DELLE ENTRATE 2017 – 2018

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E		
1010100	Tipologia 101 : Imposte, tasse e proventi assimilati	2.613.387.823,11	2.770.574.523,60
1010400	Tipologia 104 : Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301 : Fondi perequativi da amministrazioni centrali	182.790.300,23	176.519.984,24
1000000	*TOTALE TITOLO 1*	2.796.178.123,34	2.947.094.507,84
	TRASFERIMENTI CORRENTI		
2010100	Tipologia 101 : Trasferimenti correnti da amministrazioni	1.021.642.181,33	952.441.965,10
2010200	Tipologia 102 : Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : Trasferimenti correnti da imprese	805.267,77	275.581,22
2010500	Tipologia 105 : Trasferimenti correnti dall'unione europea e dal	965.175,70	613.893,86
2000000	*TOTALE TITOLO 2*	1.023.412.624,80	953.331.440,18
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		
3010000	Tipologia 100 : Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla	429.194.368,38	427.344.669,86
3020000	Tipologia 200 : Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e	455.336.371,29	340.164.464,38
3030000	Tipologia 300 : Interessi attivi	13.931.562,70	8.075.128,87
3040000	Tipologia 400 : Altre entrate da redditi da capitale	74.246.787,60	71.109.903,40
3050000	Tipologia 500 : Rimborsi e altre entrate correnti	269.907.517,36	97.556.481,39
3000000	*TOTALE TITOLO 3*	1.242.616.607,33	944.250.647,90
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE		
4010000	Tipologia 100 : Tributi in conto capitale	12.017.925,01	14.998.641,37
4020000	Tipologia 200 : Contributi agli investimenti	138.214.456,51	17.109.240,29
4030000	Tipologia 300 : Altri trasferimenti in conto capitale	24.926,72	677.170,33
4040000	Tipologia 400 : Entrate da alienazione di beni materiali e	13.203.398,16	31.208.588,49
4050000	Tipologia 500 : Altre entrate in conto capitale	182.449.082,61	139.134.663,73
4000000	*TOTALE TITOLO 4*	345.909.789,01	203.128.304,21
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
5010000	Tipologia 100 : Alienazione di attivita' finanziarie	48.125.000,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : Riscossione crediti di breve termine	11.930.048,85	0,00
5030000	Tipologia 300 : Riscossione crediti di medio-lungo termine	3.000.000,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	1.967.000,00	0,00
5000000	*TOTALE TITOLO 5*	65.022.048,85	0,00
	ACCENSIONE PRESTITI		
6010000	Tipologia 100 : Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200 : Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300 : Accensione mutui e altri finanziamenti a medio	1.967.000,00	0,00
6000000	*TOTALE TITOLO 6*	1.967.000,00	0,00
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
7010000	Tipologia 100 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7000000	*TOTALE TITOLO 7*	0,00	0,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
9010000	Tipologia 100 : Entrate per partite di giro	3.937.387.541,73	967.648.444,86
9020000	Tipologia 200 : Entrate per conto terzi	119.829.613,78	157.741.658,13
9000000	*TOTALE TITOLO 9*	4.057.217.155,51	1.125.390.102,99
	TOTALE TITOLI	9.532.323.348,84	6.173.195.003,12

QUADRO 3 – ANDAMENTO DELLE SPESE 2017-2018

	Titoli e Macroaggregati di Spesa	*IMPEGNI 2017*	*IMPEGNI 2018*
	TITOLO 1 : SPESE CORRENTI		
101	Redditi da lavoro dipendente	981.632.313,01	1.088.556.017,83
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	60.361.392,71	70.886.041,47
103	Acquisto di beni e servizi	2.694.223.231,66	2.716.348.241,04
104	Trasferimenti correnti	381.617.073,26	389.398.340,47
107	Interessi passivi	30.217.825,50	29.652.239,78
108	Altre spese per redditi da capitale	15.429.313,52	14.772.910,76
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.674.568,53	5.953.411,09
110	Altre spese correnti	70.333.176,58	106.575.339,97
100	**TOTALE TITOLO 1**	**4.236.488.894,77**	**4.422.142.542,41**
	TITOLO 2 : SPESE IN CONTO CAPITALE		
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	258.022.328,98	184.896.368,12
203	Contributi agli investimenti	23.901.318,66	6.584.996,55
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00
200	**TOTALE TITOLO 2**	**281.923.647,64**	**191.481.364,67**
	TITOLO 3 : SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		
301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	1.467.861,40
302	Concessione crediti di breve termine	11.914.512,61	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	3.000.000,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	1.967.000,00	0,00
300	**TOTALE TITOLO 3**	**16.881.512,61**	**1.467.861,40**
	TITOLO 4 : RIMBORSO PRESTITI		
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	130.633.866,55	124.386.612,12
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00
400	**TOTALE TITOLO 4**	**130.633.866,55**	**124.386.612,12**
	TITOLO 5 : CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO		
501	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
500	**TOTALE TITOLO 5**	**0,00**	**0,00**
	TITOLO 7 : USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
701	Uscite per partite di giro	3.937.387.541,73	967.648.444,86
702	Uscite per conto terzi	119.829.613,78	157.741.658,13
700	**TOTALE TITOLO 7**	**4.057.217.155,51**	**1.125.390.102,99**
	TOTALE IMPEGNI	**8.723.145.077,08**	**5.864.868.483,59**

QUADRO 4 – ANDAMENTO DELLA SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE 2017-2018

CONTO ECONOMICO (dati di rendiconto)			
All. 10) D.Lgs. N. 118/2011			
		2017	***2018***
A	*Componenti positivi della gestione*	*4.951.531.563,80*	*4.779.070.169,99*
B	*Componenti negativi della gestione*	*5.360.751.915,50*	*4.989.288.869,58*
	Differenza fra comp. Positivi e negativi della gestione (A - B)	**-409.220.351,70**	**-210.218.699,59**
C	*Proventi ed oneri finanziari*		
	proventi finanziari	*88.178.350,30*	*79.185.032,27*
	oneri finanziari	*45.647.139,02*	*44.425.150,54*
	Totale proventi ed oneri finanziari	**42.531.211,28**	**34.759.881,73**
D	*Rettifica di valore attività finanziarie*		
	Rivalutazioni	*279.758.286,04*	*0,00*
	Svalutazioni	*260.525.059,00*	*0,00*
	Totale rettifiche	**19.233.227,04**	**0,00**
E	Proventi ed oneri strordinari		
	proventi straordinari	*864.958.907,91*	*577.417.444,47*
	oneri straordinari	*357.627.690,44*	*380.042.531,20*
	Totale proventi ed oneri straordinari	**507.331.217,47**	**197.374.913,27**
	Risultato prima delle imposte	**159.875.304,09**	**21.916.095,41**
	Imposte (IRAP)	49.661.983,69	63.548.942,27
	Risultato dell'esercizio	**110.213.320,40**	**-41.632.846,86**

STATO PATRIMONIALE (dati di rendiconto)		
All. 10) D.Lgs. N. 118/2011		
Attivo	**2017**	**2018**
Immobilizzazioni immateriali	2.430.041,67	863.999,36
Immobilizzazioni materiali	13.491.842.809,72	13.567.828.585,25
Immobilizzazioni finanziarie	1.337.095.042,17	1.412.588.481,97
Totale immobilizzazioni	**14.831.367.893,56**	**14.981.281.066,58**
Rimanenze	1.953.182,00	2.206.616,99
Crediti	4.266.518.841,42	4.130.633.217,57
Altre attività finanziarie	82.736.844,25	67.865.866,16
Disponibilità liquide	1.004.902.772,73	1.061.092.044,42
Totale attivo circolante	**5.356.111.640,40**	**5.261.797.745,14**
Ratei e risconti	30.965,45	40.084,33
Totale dell'attivo	**20.187.510.499,41**	**20.243.118.896,05**
Passivo	**2016**	**2017**
Patrimonio netto	9.095.559.051,50	9.195.112.449,19
Fondo rischi e oneri	1.048.828.699,43	761.399.855,59
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
Debiti	3.563.369.095,71	3.798.939.692,29
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	6.479.753.652,77	6.487.666.898,98
Totale del passivo	**20.187.510.499,41**	**20.243.118.896,05**
Conti d'ordine	1.136.655.551,79	1.840.274.158,24

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il prospetto di seguito riportato dà evidenza della determinazione del risultato di amministrazione 2018
Di seguito è riportata la composizione del risultato di amministrazione ai sensi dell'art. 187 del TUEL e la dimostrazione del miglioramento del disavanzo derivante dall'operazione di riaccertamento straordinario effettuata sui valori del rendiconto 2014.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				959.768.769,86
RISCOSSIONI	(+)	1.100.723.938,97	4.361.091.919,24	5.461.815.858,21
PAGAMENTI	(-)	848.183.492,62	4.553.316.468,61	5.401.499.961,23
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.020.084.666,84
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.020.084.666,84
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.094.706.837,60	1.812.103.083,88	7.906.809.921,48
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.399.883.570,55	1.311.552.014,98	2.711.435.585,53
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE C	(-)			41.167.927,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN	(-)			722.133.079,85
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)			**5.452.157.994,95**

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018	
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	**5.452.157.994,95**
PARTE ACCANTONATA	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.639.991.061,03
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	-
Fondo perdite società partecipate	21.340.970,19
Fondo contezioso	329.706.091,52
Altri accantonamenti	431.693.764,07
Totale parte accantonata (B)	**4.422.731.886,81**
PARTE VINCOLATA	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	194.971.655,68
Vincoli derivanti da trasferimenti	557.450.581,73
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	366.729.234,50
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	168.763.685,69
Altri vincoli	139.622.811,35
Totale parte vincolata (C)	**1.427.537.968,95**
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	**184.674.195,55**
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**- 582.786.056,36**

DIMOSTRAZIONE MIGLIORAMENTO DISAVANZO (ART. 4 Decreto MEF 2 aprile 2015)	
Disavanzo al 31 dicembre 2017	- 666.834.775,97
miglioramento minimo del disavanzo a rendiconto 2018	28.438.347,10
Disavanzo massimo 2018 consentito dalle disposizioni normative	- 638.396.428,87
surplus miglioramento	**55.610.372,51**

Il risultato della gestione finanziaria 2018 presenta un disavanzo pari ad 582,8 milioni di euro che rappresenta, comunque, il raggiungimento di un risultato positivo in quanto registra un significativo surplus di miglioramento rispetto al disavanzo al 31 dicembre 2017 (-666,8 milioni), come si evince dalla tabella sopra riportata.

Giova richiamare, a tale proposito, il Decreto del Ministero dell'interno 2 aprile 2015, che al co.2 art. 4 dispone "in sede di approvazione del rendiconto 2016 e dei rendiconti degli esercizi successivi, fino al completo ripiano del maggiore disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui, si verifica se il risultato di amministrazione al 31 dicembre di ciascun anno risulta migliorato rispetto al disavanzo al 31 dicembre dell'esercizio precedente, per un importo pari o superiore rispetto all'ammontare di disavanzo applicato al bilancio di previsione cui il rendiconto si riferisce, aggiornato ai risultati del rendiconto dell'anno precedente".

La parte residuale (E) costituisce la quota disponibile che, di segno negativo, rileva il disavanzo proveniente dall'operazione di riaccertamento straordinario da ripianare secondo le modalità in precedenza richiamate ovvero in quote costanti di 28,4 mln in 30 esercizi finanziate con la quota destinata genericamente agli investimenti appositamente svincolata e, per la parte non coperta, alla contrazione delle spese correnti e/o all'adozione di tutte le azioni finalizzate al conseguimento di avanzo disponibile (Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.30/2015)
L'importo massimo di disavanzo ammesso nel 2018 è pari a 638,39 mln, per cui Roma Capitale ha rispettato il limite posto dal citato DM.

La lettura della tabella evidenzia un valore consistente delle quote accantonate (B) a dimostrazione dell'azione di tutela degli equilibri dei bilanci futuri, già avviata negli esercizi precedenti dall'Amministrazione capitolina. In particolare:

- il Fondo rischi assicura la copertura dei debiti fuori bilancio non riconosciuti negli anni 2018 e precedenti e di altre spese connesse al verificarsi di eventi futuri ed incerti che possono costituire fattori di rischio per gli equilibri finanziari;
- il FCDE rappresenta una posta di spesa non impegnabile, che consente di neutralizzare l'effetto negativo che può derivare dall'utilizzo di entrate di dubbia o difficile esazione.

Piano di Riequilibrio (legge n. 68 del 2 maggio 2014)

Con riferimento al Piano di Riequilibrio, la Legge n. 68 del 2 maggio 2014, di conversione in legge del Decreto Legge n. 16/2014, all'art. 16 comma 2 ha fissato "l'obbligo di trasmissione al Ministero dell'Interno, al Ministero Economia e Finanze, alle Camere ed alla Corte dei Conti, di un "Piano Triennale per la riduzione del Disavanzo ed il Riequilibrio Strutturale del Bilancio".
Detto Piano deve indicare:

- le misure per il **contenimento** dei Costi
- la **valorizzazione** degli attivi

Il successivo comma 4 del medesimo art. 16 stabilisce che il "Piano" deve essere approvato entro 60 gg. dalla trasmissione. L'approvazione è di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero Economia e Finanze, sentita Roma Capitale. La cronologia sintetica degli eventi che si sono susseguiti al riguardo:

- il 3 luglio 2014 la Giunta Capitolina ha approvato, con Deliberazione n. 194, il "Piano Triennale per la riduzione del disavanzo e per il riequilibrio strutturale di bilancio di Roma Capitale ex art. 16 del D.L. n. 16 del 6 marzo 2014, convertito in Legge n. 68 del 2 maggio 2014";
- l'8 agosto 2014 il "Tavolo Inter-istituzionale" ha espresso il proprio "parere favorevole", accompagnato da "osservazioni e condizioni";
- il 30 settembre 2014, mediante Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri è stato approvato il "Piano".

Il "Piano Triennale per la riduzione del disavanzo ed il riequilibrio strutturale del bilancio" (D.G.C. 194/2014), approvato con DPCM del 30 settembre 2014, ha fondato le proprie valutazioni sui parametri di fabbisogni/costi standard al fine di abbandonare l'approccio alla formazione dei programmi basato sulla spesa storica.
I valori allora scaturenti dall'analisi della spesa corrente hanno condotto a definire:
- un disequilibrio strutturale pari ad € 550 mln;
- il riconoscimento di extra-costi sostenuti dall'ente per l'esercizio delle funzioni di città Capitale d'Italia, pari ad € 110 mln;
- la necessità di riequilibrio strutturale per il delta differenziale di € 440 mln, da realizzare nell'arco del triennio 2014 – 2016.

Il valore complessivo della riduzione di spesa è stato dettagliato in singole cd. macro-voci, ognuna rapportata e comparata a valori standard, ognuna oggetto di azioni di necessario contenimento.
Ne è emerso un impianto complessivo dell'intervento da attuare, articolato in una duplice azione:
- ricondurre stabilmente nell'arco del triennio 2014 – 2016 i valori del bilancio di previsione entro le soglie definite per le singole voci del Piano di riequilibrio e comunque conseguendo il risparmio complessivo di spesa corrente pari ad € 440 mln;
- porre in essere attività di razionalizzazione ed ottimizzazione della gestione delle funzioni istituzionali di competenza dell'Ente, allo scopo di garantire i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi, anche se in presenza del contenimento della spesa.

In virtù di questi presupposti, tutta l'attività dell'Ente per il triennio citato è stata completamente investita dagli obblighi derivanti dal rispetto del Piano, come anche i suoi documenti programmatici (non ultimi il Documento Unico di Programmazione e lo stesso Piano Esecutivo di Gestione). Tutti i Dipartimenti e Municipi di Roma Capitale hanno dunque dovuto procedere a misurare, conoscere e gestire le funzioni di propria competenza in ottica di conservazione dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi erogati, in presenza di disponibilità di spesa ridotte, perché allineate ai valori del Piano di Riequilibrio.
La distribuzione degli obiettivi attuativi del Piano è stata sviluppata a carattere orizzontale su tutte le articolazioni dell'Ente.

Le azioni contenute nel "Piano di Riequilibrio" sono le seguenti:

- lotta all'evasione tributaria e tariffaria
- ricognizione dei costi unitari dei servizi pubblici locali e conseguente riconduzione a livelli "standard", tratti dal confronto con altri grandi comuni italiani
- valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune;
- varie azioni con riferimento alle "partecipate":
- vincoli in materia di acquisto di beni e servizi;
- ricognizione dei fabbisogni di personale ed applicazione degli istituti del distacco e della mobilità interaziendale, quali strumenti funzionali al riequilibrio delle società in perdita;
- fusioni di società che svolgono funzioni omogenee, dismissioni o liquidazione di società che non risultano avere, come scopo sociale, attività di servizio pubblico;

- responsabilizzazione dei dirigenti delle partecipate, legando indennità di risultato a specifici obiettivi di bilancio.

Verifiche del rispetto del Piano e Rendicontazioni dei risultati

Come logica conseguenza di una siffatta pianificazione, anche nelle Relazioni al Rendiconto delle annualità 2014, 2015 e 2016 sono stati sempre evidenziati i risultati finanziari che attestavano il rispetto dei vincoli imposti. A tali rendicontazioni meramente contabili si sono sempre affiancate anche forme di consuntivazione che riportavano le conclusioni in termini gestionali sulle azioni messe in campo per il raggiungimento dei target di attività.
A partire dal mese di settembre del 2015, con regolarità, si sono svolti incontri del "gruppo di lavoro per la verifica ed il monitoraggio della realizzazione del Piano". Il gruppo è stato costituito da rappresentanti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Ministero degli Interni, del Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie, della Regione Lazio, della Città Metropolitana e di Roma Capitale.

Rispetto del Piano per l'annualità 2014: rendicontazione dei risultati
A seguito dei lavori istruttori predisposti dal "Gruppo di lavoro", il "Tavolo di raccordo inter-istituzionale tra Stato, Regione, Città Metropolitana e Roma Capitale" ha approvato in data 21 ottobre 2015 le risultanze positive di rispetto dei limiti imposti dal Piano, per l'annualità 2014.
Le risultanze finali sono le seguenti:

A)	TARGET PDR 2014	4.340.234.092,00
B)	IMPEGNATO 2014	4.243.096.605,00
C)	DELTA 2014 (A - B)	97.137.487,00

Rispetto del Piano per l'annualità 2015: rendicontazione dei risultati

Il "Tavolo di raccordo inter-istituzionale" ha approvato il saldo dimostrativo del rispetto dei vincoli per l'annualità 2015, nel corso dell'incontro avvenuto il 13 luglio 2016 presso Palazzo Chigi.
Le risultanze presentate al "Gruppo di lavoro" per la relativa validazione sono state le seguenti:

A)	TARGET PDR 2015	4.101.601.525,58
B)	IMPEGNATO 2015 PURO	3.858.738.863,51
C)	DELTA (A - B)	242.862.662,07
D)	QUOTA FIGURATIVA DI COSTI STRAORDINARI ELETTORALI DI COMPETENZA DELL'ANNUALITA' 2015	5.000.000,00
E)	NUOVO DELTA (C – D)	237.862.662,07
F)	IMPEGNATO 2015 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO UTILIZZATO A FRONTE ENTRATA LIBERA	186.789.107,14
G)	DELTA FINALE NORMALIZZATO 2015 (E – F)	**51.073.554,93**

Le considerazioni generali sui risultati emersi dal monitoraggio partono dalla presa d'atto del corretto andamento tendenziale dei limiti di spesa previsti. Occorre precisare che l'andamento tendenziale delle spese non si manifesta in modo proporzionalmente uniforme su tutte le voci oggetto di contenimento; mentre talune voci evidenziano uno sforamento dei limiti definiti dal Piano, altre si contengono con valori inferiori; l'effetto compensativo sui saldi consente il mantenimento dell'obiettivo generale e tuttavia si pone un problema di analisi dettagliata ed ipotesi di revisione delle soglie relative alle singole categorie di spesa elencate nel Piano.

Tra gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per il 2016 è stato inoltre inserito l'obbligo di effettuare, nel corso dell'esercizio, valutazioni di merito pertinenti la gestione dei servizi che ricadono nel perimetro delle ottimizzazioni richieste dal Piano di Riequilibrio.
Inoltre, posto che le Strutture nella loro complessa articolazione e nella differente provvista finanziaria disponibile "ratione materiae", concorrono in modo non omogeneo alle azioni del Piano di Riequilibrio, è stato introdotto nel PEG un "obiettivo trasversale" di monitoraggio infra annuale e rendicontazione finale di quanto realizzato per la conservazione dei livelli dei servizi. Tale azione si sostanzia nella segnalazione di scostamenti della gestione effettiva rispetto ai "valori soglia" indicati dal Piano di Riequilibrio.

Rispetto del Piano per l'annualità 2016: rendicontazione dei risultati

In analogia con l'annualità pregressa, anche in fase di pianificazione 2016, l'individuazione degli obiettivi PEG di Roma Capitale è stata fortemente ispirata al perseguimento delle azioni previste dal Piano di Riequilibrio ed al relativo rispetto dei limiti finanziari, tanto sulle singole Strutture, quanto trasversalmente sull'intera Amministrazione.
Dal punto di vista istituzionale si rileva che in data 19/02/2018, 01/03/2018 e 20/03/2018 sono state svolte le riunioni del "Gruppo di lavoro propedeutico al Tavolo Inter-istituzionale", durante le quali è stata consegnata la documentazione inerente i risultati finanziari relativi a tutto il 2016, che hanno attestato il saldo dimostrativo del rispetto dei vincoli per l'annualità 2016.
Di tali risultanze ha preso atto il "Tavolo di raccordo inter-istituzionale tra Stato, Regione, Città Metropolitana e Roma Capitale" (incontro avvenuto il 09 maggio 2018, alla presenza dell'Assessore al Bilancio delegato dalla Sindaca, del Vice Capo di Gabinetto Vicario della Sindaca e del Ragioniere Generale, in rappresentanza dell'Amministrazione di Roma Capitale) ed esse qui di seguito si riassumono:

		Tabella Rendiconto 2016	**Dato rettificato**
Impegni 2016 di Spesa Corrente da Rendiconto Finanziario **(al netto dei fondi non impegnabili)** rif. pag.10 dell'allegato "Analisi Finanziaria" della Relazione al Rendiconto 2016	**A**	4.212.792.923,44	4.212.792.923,44
Impegni 2016 da posizioni finanziarie di Spesa Corrente NON soggette a vincolo da Piano di Riequilibrio	B	361.024.608,33	361.024.608,33
Impegni 2016 da posizioni finanziarie di Spesa Corrente soggette a vincolo da Piano di Riequilibrio	**C=(A-B)**	3.851.768.315,11	3.851.768.315,11
Impegni 2016 relativi al Fondo pluriennale vincolato utilizzato, finanziato da entrate vincolate	D	30.796.080,78	30.796.080,78
Rettifica spese personale	*****		78.076.144,09
Impegni 2016 da confrontare col Piano di Riequilibrio	**E=(C-D+*)**	3.820.972.234,33	3.899.048.378,42
(Impegni 2016 relativi al Fondo pluriennale vincolato utilizzato, finanziato da entrate libere)	F (di cui di E)	9.590.925,51	9.590.925,51

(Impegni 2016 cd. di "competenza pura")	G (di cui di E)	3.811.381.308,82	3.811.381.308,82
Target 2016 da Piano di Riequilibrio	**H**	4.021.129.904,00	4.021.129.904,00
Contenimento della spesa 2016 rispetto al Target da Piano di Riequilibrio	**I=(H-E)**	200.157.669,67	122.081.525,58

Come già rilevato in passato, l'andamento tendenziale della spesa non si è manifestato in modo uniforme su tutte le voci oggetto di contenimento, ma l'effetto compensativo sui saldi ha comunque consentito il mantenimento dell'obiettivo generale.

Post 2016

In prosecuzione con le precedenti annualità, anche il 2017,il 2018 ed il 2019, sul piano gestionale generale ed in particolare nella formulazione di obiettivi PEG dell'Ente, sono stati fortemente ispirati al perseguimento delle azioni previste dal Piano di Riequilibrio ed al relativo rispetto dei limiti finanziari, tanto sulle singole Strutture, quanto trasversalmente sull'intera Amministrazione.
Basti pensare che, fin dalla definizione della pianificazione operativa del DUP, in mancanza di obiettivi strategici derivabili dalle linee programmatiche della Sindaca, le Strutture di Roma Capitale sono state incoraggiate ad ispirarsi ad un "Indirizzo strategico di razionalizzazione ed efficientamento per l'equilibrio strutturale economico-finanziario dell'Ente, non compromettente dei livelli quali-quantitativo di servizio erogato".

FONDO PASSIVITA' POTENZIALI

Il D.Lgs. 118/2011 ha previsto la possibilità per gli Enti di accantonare una quota del risultato di amministrazione al fine di costituire la copertura finanziaria nella ipotesi di emersione di potenziali fabbisogni.
Roma Capitale, già in sede di rideterminazione del risultato di amministrazione 2014 al 1.1.2015 a seguito del riaccertamento straordinario dei residui, ha provveduto ad effettuare una puntuale ricognizione delle aree di rischio da cui possono emergere obbligazioni giuridiche passive e ad accantonare quota parte dell'avanzo nel Fondo passività potenziali.
Tale ricognizione è proseguita negli esercizi successivi. La tabella di seguito riportata evidenzia il valore degli accantonamenti al Fondo passività potenziali nelle diverse annualità.

ACCANTONAMENTI FONDO PASSIVITA' POTENZIALI				
2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
332.142.571,03	714.923.872,19	781.543.898,96	1.048.828.699,43	782.740.825,78

In relazione alla consistenza del Fondo rischi accantonato nel risultato di amministrazione 2018 è stato quantificato attraverso la ricognizione, effettuata con le strutture capitoline interessate, relativamente al permanere o meno delle condizioni di rischio effettuando le opportune modifiche (note Ragioneria Generale RE/6082 del 18/01/2019 e RE/7215 del 22/01/2019).

Di seguito si evidenzia la composizione del Fondo passività potenziali al 31.12.2018.

ANDAMENTO FONDO PASSIVITA' POTENZIALI GESTIONE 2018					
Fondo Passività Potenziali al 31.12.2017	Accantonamenti 2018	Utilizzi	Rischi non più sussistenti a rendiconto	Nuovi rischi a Rendiconto	Fondo Passività Potenziali al 31.12.2017
1.048.552.314,24	350.051.080,18	- 353.445.195,16	- 323.690.106,92	61.272.733,44	782.740.825,78

Fondo passività potenziali	
Tipologia	**Consistanza al 31.12.2018**
INDENNITA' FINE MANDATO DELLA SINDACA	26.720,09
FONDO CONTENZIOSO	337.026.652,28
GARANZIE FIDEIUSSORIE	167.443.377,51
ALTRE PASSIVITA' POTENZIALI	256.903.105,71
FONDO PARTECIPATE	21.340.970,19
Totale	**782.740.825,78**

Il prospetto sotto riportato dettaglia la composizione dei debiti fuori bilancio mettendo in evidenza le partite relative alla società ATAC S.p.a. e al Gruppo ACEA S.p.a. e agli altri DFB.

Debiti fuori bilancio	
ATAC S.p.a.	36.418.042,67
Gruppo ACEA S.p.a.	30.924.781,69
Altri debiti fuori bilancio	117.330.542,38
Totale	**184.673.366,74**

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI AI SENSI DELL'ART. 194 DEL TUEL ANNO 2018

Debiti fuori bilancio riconosciuti dal 01/01/2018 al 31/12/2018				
Totale debiti fuori bilancio riconosciuti dal 1/01/2018 al 31/12/2018	**Annualità del ripiano**			
	(a)	**(b)**	**(c)**	**(d)**
	2018	2019	2020	non ripianati
importo	importo	importo	importo	importo
38.353.545,98	38.353.545,98			

Tipologia dei debiti ex art.194 D.lgs. 18/08/2000, n. 267					
I dati da inserire sono riferiti al totale dei Debiti fuori bilancio riconosciuti nell'eser.finanz. 2018					
Totale tipologia (*)	Sentenze esecutive	Disavanzi aziende speciali da ripianare	Ricapitalizzazione di società a partecipazione pubblica	Espropri	Acquisizione di beni e servizi
importo	importo	importo	importo	importo	importo
38.353.545,98	10.118.218,30			604.155,17	27.631.172,51

LA GESTIONE DEI RESIDUI

Il riaccertamento ordinario dei residui è stato gestito nel rispetto di quanto disposto dai principi contabili armonizzati, con particolare riferimento al punto 9.1 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011.
Il Servizio Finanziario, tramite circolari e manuali esplicativi, ha supportato le Strutture Capitoline per un corretto riaccertamento in ordine ai residui 2017 e retro (RE 105856 del 9/11/2018) e a quelli derivanti dalla competenza 2018 (RE 121001 del 17/12/2018).
Si riscontrano ancora – da parte degli Uffici - alcune difficoltà di applicazione dei nuovi principi contabili ed in particolare dell'innovato concetto di "scadenza" - di cui al principio di "competenza finanziaria potenziata" - in relazione all'operazione di riaccertamento ordinario.

Residui Attivi

RISULTATI COMPLESSIVI RESIDUI ATTIVI ESERCIZIO 2018						
Entrate	**Residui attivi anni 2017 e precedenti**	**% sul totale**	**Residui attivi derivanti dalla competenza 2018**	**% sul totale**	**Consistenza totale residui al 31/12/2018**	**% sul totale**
	A)		***B)***		***C)***	
TIT I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.571.759.177,82	25,79	1.105.257.240,59	60,99	2.677.016.418,41	33,9
TIT. II - TRASFERIMENTI CORRENTI	443.662.560,12	7,28	127.890.521,16	7,06	571.553.081,28	7,2
TIT. III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.899.792.257,05	47,58	438.729.260,61	24,21	3.338.521.517,66	42,2
TIT. IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	562.657.605,16	9,23	20.159.237,12	1,11	582.816.842,28	7,4
TITI. V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	227.360.500,44	3,73	-	-	227.360.500,44	2,9
TIT. VI - ACCENSIONE PRESTITI	329.802.489,94	5,41	-	-	329.802.489,94	4,2
TIT. VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
TIT. IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	59.672.247,07	0,98	120.066.824,40	6,63	179.739.071,47	2,3
Totale Entrate	**6.094.706.837,60**	**100,00**	**1.812.103.083,88**	**100,00**	**7.906.809.921,48**	**100,00**

La tabella sopra riportata relativa evidenzia la consistenza dei residui derivanti dalla competenza dell'anno incorso di rendicontazione e dei residui relativi agli anni precedenti.
Di seguito il dettaglio della gestione degli accertamenti assunti in conto competenza con evidenziato il tasso di formazione dei residui complessivo e dei singoli titoli di entrata.

CONSISTENZA AL 31/12/2018 DEI RESIDUI ATTIVI PROVENIENTI DALLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2018					
Entrate	Previsione definitiva	Accertamenti	Riscossioni in conto competenza	Residui attivi derivanti dalla competenza al 31.12.2018	% di formazione dei residui attivi
		A)	*B)*	*(A-B)*	*(A-B)/A*100*
TIT I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.844.431.902,46	2.947.094.507,84	1.841.837.267,25	1.105.257.240,59	37,5
TIT. II - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.055.333.661,18	953.331.440,18	825.440.919,02	127.890.521,16	13,4
TIT. III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	925.626.687,13	944.250.647,90	505.521.387,29	438.729.260,61	46,5
TIT. IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	547.046.616,65	203.128.304,21	182.969.067,09	20.159.237,12	9,9
TITI. V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	24.387.277,94	-	-	-	-
TIT. VI - ACCENSIONE PRESTITI	-	-	-	-	-
TIT. VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	300.000.000,00	-	-	-	-
TIT. IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	5.715.226.104,40	1.125.390.102,99	1.005.323.278,59	120.066.824,40	10,7
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	784.723.702,89	-	-	-	-
Totale Entrate	**12.196.775.952,65**	**6.173.195.003,12**	**4.361.091.919,24**	**1.812.103.083,88**	**29,4**

Relativamente alla gestione dei residui attivi anni 2017 e precedenti, si evidenzia che il tasso di realizzazione degli stessi, determinato dalle riscossioni rapportate alla consistenza iniziale riaccertata, ovvero aumentata dei maggiori accertamenti e diminuita delle cancellazioni. Nella tabella sotto riportata è stato evidenziato il tasso di realizzazione dei residui attivi complessivamente e nella suddivisione per singoli titoli di entrata

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI ANNI 2017 E PRECEDENTI						
Entrate	Consistenza residui attivi all'1.1.2018	Maggiori accertamenti	Cancellazioni	Riscossioni in conto residui	Consistenza residui attivi al 31.12.2018	Tasso di realizzazione dei residui attivi
	A	*D*	*E*	*F*	*G=(C+D-E-F)*	*H=F/(C+D-E)*100*
TIT I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.044.431.671,75	19.714.228,28	2.245.029,02	490.141.693,19	1.571.759.177,82	23,77
TIT. II - TRASFERIMENTI CORRENTI	657.146.584,90	155.486,16	21.181.948,30	192.457.562,64	443.662.560,12	30,25
TIT. III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.543.327.064,64	1.915.926,62	342.354.300,90	303.096.433,31	2.899.792.257,05	9,46
TIT. IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	650.014.043,32	30.000,00	6.901.289,96	80.485.148,20	562.657.605,16	12,51
TITI. V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	231.780.386,13	-	293.260,40	4.126.625,29	227.360.500,44	1,78
TIT. VI - ACCENSIONE PRESTITI	357.615.653,49	-	-	27.813.163,55	329.802.489,94	7,78
TIT. VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
TIT. IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	69.479.875,34	-	7.204.315,48	2.603.312,79	59.672.247,07	4,18
Totale Entrate	**7.553.795.279,57**	**21.815.641,06**	**380.180.144,06**	**1.100.723.938,97**	**6.094.706.837,60**	**15,30**

Cancellazioni finanziarie per effetto del disposto di cui all'art. 4 del D. L. n. 119 del 23 ottobre 2018, convertito in L. n. 136 del 17/12/2018

In relazione alle Cancellazione finanziarie dei residui attivi effettuata dal Dipartimento Risorse Economiche per effetto del D.L. 119/2018 convertito in L. 136/2018 ("pace fiscale") con D.D. rep. n. QB/3035/ del 07/03/2019, per un importo complessivo di € 323.845.838,69 (per l'area sanzionatoria) e con D.D. rep. n. QB/3005/ del 07/03/2019 di € 7.142.780,20 (per l'area tributaria) si vuole ricordare che la stessa interessa accertamenti già accantonati nel FCDE per una percentuale variabile ed elevata che si aggira tra l' 85% e il 90%. Tale operazione, pertanto, influenza negativamente il Risultato di Amministrazione, per la parte non coperta del FCDE, nonostante lo stralcio dei crediti risulti essere contestuale ad una riduzione del FCDE stesso.
Come ricorda il D. L. 135/2018, art. 11-bis, co. 6, a seguito di eventuali disavanzi derivanti dal suddetto intervento, si può, nel caso, intervenire come di seguito descritto:
"I Comuni, le Province e le Città metropolitane possono ripartire l'eventuale disavanzo, conseguente all'operazione di stralcio dei crediti fino a mille euro affidati agli agenti della riscossione prevista dall'articolo 49 del decreto legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, in un numero massimo di cinque annualità in quote costanti. L'importo del disavanzo ripianabile in 5 anni non può essere superiore alla sommatoria dei residui attivi cancellati per effetto dell'operazione di stralcio al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione". Roma Capitale si è avvalsa della possibilità offerta dalla norma, come meglio esplicitato nella sezione dedicata al FCDE.

Residui Passivi

Gli effetti della riforma della contabilità pubblica sono particolarmente evidenti in relazione ai residui passivi.
In primo luogo, a seguito dell'abrogazione dei commi 3 e 5 dell'art. 183 TUEL (accantonamenti in corrispondenza di entrate a destinazione vincolata accertate e prenotazioni di impegno collegate a procedure di affidamento avviate ma non concluse) di fatto si fa divieto di mantenere a residuo partite prive di obbligazioni giuridicamente perfezionate, fatte salve alcune eccezioni collegate alla realizzazione dei lavori pubblici e, non meno importante, si dispone l'obbligo di imputare gli impegni all'esercizio in cui le obbligazioni vengono a scadenza.
Le ragioni di mantenimento dei residui passivi più vetusti, con riferimento alla gestione corrente, sono attinenti, principalmente, a contenziosi e conciliazione debiti/crediti in corso.

RISULTATI COMPLESSIVI RESIDUI PASSIVI						
Spese	**Residui passivi anni 2017 e precedenti**	**% sul totale**	**Residui passivi derivanti dalla competenza 2018**	**% sul totale**	**Consistenza totale residui al 31/12/2018**	**% sul totale**
	A)		***B)***		***C)***	
TIT. I - SPESE CORRENTI	935.228.358,13	66,81	1.045.225.915,54	79,69	1.980.454.273,67	73,04
TIT. II - SPESE IN CONTO CAPITALE	358.393.038,82	25,60	113.228.487,66	8,63	471.621.526,48	17,39
TIT. III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	3.000.000,00	0,21	1.467.861,40	0,11	4.467.861,40	0,16
TIT. IV - RIMBORSO PRESTITI	-	-	-	-	-	-
TIT. V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
TIT. VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	103.262.173,60	7,38	151.629.750,38	11,56	254.891.923,98	9,40
Totale Spese	**1.399.883.570,55**	**100,00**	**1.311.552.014,98**	**100,00**	**2.711.435.585,53**	**100,00**

CONSISTENZA AL 31/12/2018 DEI RESIDUI PASSIVI PROVENIENTI DALLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2018					
Spese	**Previsione definitiva**	**Impegni**	**Pagamenti in c/competenza**	**Residui passivi derivanti dalla competenza al 31.12.2018**	**% di formazione dei Residui passivi**
		A)	***B)***	***(A-B)***	***(A-B) / A*100***
TIT. I - SPESE CORRENTI	5.202.996.239,60	4.422.142.542,41	3.376.916.626,87	1.045.225.915,54	23,6
TIT. II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.528.140.484,54	191.481.364,67	78.252.877,01	113.228.487,66	59,1
TIT. III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	3.301.496,36	1.467.861,40	-	1.467.861,40	100,0
TIT. IV - RIMBORSO PRESTITI	124.551.289,34	124.386.612,12	124.386.612,12	-	-
TIT. V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	300.000.000,00	-	-	-	-
TIT. VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	5.715.226.104,40	1.125.390.102,99	973.760.352,61	151.629.750,38	13,5
Totale Spese	**12.902.653.961,34**	**5.864.868.483,59**	**4.553.316.468,61**	**1.311.552.014,98**	**22,4**

Le tabelle sopra riportate evidenziano:

- la prima, la consistenza complessiva dei residui provenienti dalla gestione dei residui e dalla gestione di competenza dell'anno in corso di rendicontazione, distinti per titolo;
- la seconda, mostra la formazione dei residui derivanti dalla competenza 2018 evidenziando, oltre agli impegni e pagamenti in conto competenza, la percentuale di formazione degli stessi sia in termini complessivi che nel dettaglio per titolo di spesa. In relazione alla gestione di parte corrente il tasso di formazione è correlato alle effettive prestazioni rese, per la parte in conto capitale lo stesso tasso è collegato allo stato avanzamento lavori;

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI ANNI 2017 E PRECEDENTI					
Spese	**Consistenza residui passivi 2017 e precedenti all'01.01.2018**	**Cancellazioni**	**Pagamenti in c/residui**	**Consistenza residui passivi al 31.12.2018**	**Tasso di smaltimento dei residui passivi**
	A	***E***	***F***	***G=D-E-F***	***H=F/(D-E)*100***
TIT. I - SPESE CORRENTI	1.707.004.926,39	94.642.032,02	677.134.536,24	935.228.358,13	42,00
TIT. II - SPESE IN CONTO CAPITALE	446.200.407,79	18.672.667,06	69.134.701,91	358.393.038,82	16,17
TIT. III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	3.000.000,00	-	-	3.000.000,00	-
TIT. IV - RIMBORSO PRESTITI	-	-	-	-	-
TIT. V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-
TIT. VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	212.001.562,23	6.825.134,16	101.914.254,47	103.262.173,60	49,67
Totale Spese	**2.368.206.896,41**	**120.139.833,24**	**848.183.492,62**	**1.399.883.570,55**	**37,73**

La tabella sopra riportata evidenzia il tasso di smaltimento dei residui passivi 2017 e retro in termini complessivi e dettagliati per titolo

SeS.1.Int.2) ANALISI DEGLI IMPEGNI GIÀ ASSUNTI E INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione

1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'àmbito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.
2. Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi
b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori, nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.
3. Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia della previsione di bilancio alla quale erano riferiti, concorrendo alla determinazione del risultato contabile di amministrazione di cui all'articolo 186. Le spese di investimento per lavori pubblici prenotate negli esercizi successivi, la cui gara è stata formalmente indetta, concorrono alla determinazione del fondo pluriennale vincolato e non del risultato di amministrazione. In assenza di aggiudicazione definitiva, nell'esercizio successivo le somme che hanno alimentato il FPV affluiscono al risultato di amministrazione per la relativa riprogrammazione.

Nel rispetto delle regole come sopra descritte, si riportano qui di seguito gli impegni aventi carattere pluriennale che vincolano il bilancio di Previsione 2020/2022.

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.337.812.445,31**	**127.083.079,83**	**867.838.359,89**	**21.691.478,93**	**839.591.520,57**	**5.964.318,75**
01 - Organi istituzionali	*83.187.181,73*	*11.860.792,08*	*83.827.150,59*	*5.921.368,78*	*82.482.650,01*	*32.846,76*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	83.162.681,73	11.860.792,08	83.807.150,59	5.921.368,78	82.482.650,01	32.846,76
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	46.447.397,31	4.787.882,28	46.345.007,80	2.270.413,26	46.217.300,32	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	3.085.691,64	322.763,23	3.080.955,69	151.297,85	3.072.453,85	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	31.205.945,61	6.466.499,40	31.957.539,93	3.499.657,67	30.769.248,67	32.846,76
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	2.140.000,00	0,00	2.140.000,00	0,00	2.140.000,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	283.647,17	283.647,17	283.647,17	0,00	283.647,17	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	24.500,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	24.500,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Segreteria generale	*84.405.722,87*	*4.346.118,82*	*82.952.672,05*	*1.489.675,55*	*82.757.177,21*	*249.934,76*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	82.960.322,87	4.346.118,82	82.952.672,05	1.489.675,55	82.757.177,21	249.934,76
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	64.736.156,12	122.661,84	64.545.785,21	29.436,56	64.325.523,71	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	4.134.706,10	407,35	4.124.171,14	0,00	4.110.088,44	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	13.936.640,28	4.077.424,64	14.129.895,33	1.460.238,99	14.168.744,69	249.934,76
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.955,00	0,00	2.955,00	0,00	2.955,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	149.865,37	145.624,99	149.865,37	0,00	149.865,37	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	1.445.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.445.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	*668.964.562,12*	*18.155.082,00*	*266.118.451,18*	*1.671.294,90*	*265.542.568,70*	*86.298,16*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	269.086.871,63	18.155.082,00	266.118.451,18	1.671.294,90	265.542.568,70	86.298,16
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	26.666.469,67	331.299,77	26.593.318,08	138.423,56	26.519.870,87	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	4.368.445,78	15.300,00	4.359.810,33	7.254,21	4.355.791,30	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	31.653.114,91	16.959.563,32	34.181.481,50	1.525.617,13	33.683.065,26	86.298,16
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	200.423.000,00	0,00	200.008.000,00	0,00	200.008.000,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
U.1.08.00.00.000 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	5.945.841,27	848.918,91	945.841,27	0,00	945.841,27	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	399.857.690,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.02.00.00.000 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.04.00.00.000 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	399.857.690,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.02.00.00.000 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.04.00.00.000 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	*50.055.936,98*	*3.146.950,19*	*50.004.684,26*	*917.796,14*	*49.806.651,04*	*120.401,66*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	50.055.936,98	3.146.950,19	50.004.684,26	917.796,14	49.806.651,04	120.401,66
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	8.038.145,82	0,00	8.011.900,96	0,00	7.982.322,18	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	533.420,04	0,00	531.641,75	0,00	529.672,62	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	27.059.118,43	3.081.905,95	27.035.888,86	917.796,14	26.869.403,55	120.401,66
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	12.606.949,75	0,00	12.606.949,75	0,00	12.606.949,75	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.542.258,70	0,00	1.542.258,70	0,00	1.542.258,70	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	276.044,24	65.044,24	276.044,24	0,00	276.044,24	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.02.00.00.000 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	*147.378.221,80*	*43.149.996,18*	*98.810.439,45*	*7.855.151,31*	*98.463.990,01*	*4.733.494,27*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	100.108.325,49	21.017.754,87	95.479.601,45	7.855.151,31	95.198.152,01	4.733.494,27
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	10.925.338,94	87.920,74	10.894.435,48	87.920,74	10.848.365,61	54.998,53
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	4.150.801,68	0,00	4.148.744,36	0,00	4.146.343,10	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	83.633.012,29	20.845.661,55	79.037.249,03	7.767.230,57	78.804.270,72	4.678.495,74
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	194.172,58	84.172,58	194.172,58	0,00	194.172,58	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	47.269.896,31	22.132.241,31	3.330.838,00	0,00	3.265.838,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	47.269.896,31	22.132.241,31	3.330.838,00	0,00	3.265.838,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.02.00.00.000 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Ufficio tecnico	*130.511.327,10*	*23.201.084,56*	*108.397.928,68*	*24.985,65*	*108.230.544,51*	*13.547,25*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	98.688.677,54	23.201.084,56	94.397.928,68	24.985,65	94.230.544,51	13.547,25
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	40.608.049,04	27.312,29	40.400.122,51	0,00	40.258.341,94	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.679.842,87	0,00	2.670.822,32	0,00	2.661.383,59	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	53.409.905,12	23.090.636,92	49.244.103,34	24.985,65	49.227.938,47	13.547,25
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	52.250,00	0,00	52.250,00	0,00	52.250,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.784.691,38	0,00	1.876.691,38	0,00	1.876.691,38	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	153.939,13	83.135,35	153.939,13	0,00	153.939,13	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	31.822.649,56	0,00	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	31.822.649,56	0,00	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	*43.261.673,23*	*588.277,57*	*57.439.373,61*	*101.730,08*	*38.307.443,39*	*7.369,67*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	43.221.673,23	588.277,57	57.439.373,61	101.730,08	38.307.443,39	7.369,67
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	36.107.915,79	0,00	40.265.267,01	0,00	33.578.303,59	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.401.288,71	0,00	2.796.232,02	0,00	2.228.784,61	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	4.617.823,88	524.532,72	14.276.029,73	101.730,08	2.428.510,34	7.369,67
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	25.000,00	0,00	32.200,00	0,00	2.200,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	66.244,85	63.744,85	66.244,85	0,00	66.244,85	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Statistica e sistemi informativi	*34.356.495,65*	*12.828.353,49*	*29.104.509,89*	*1.631.040,15*	*28.180.815,58*	*504.078,35*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	34.354.995,65	12.828.353,49	29.103.009,89	1.631.040,15	28.179.315,58	504.078,35
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	5.672.074,64	59.581,53	5.630.205,29	55.960,93	5.612.029,26	12.375,98
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	399.665,84	246,60	395.870,69	0,00	394.660,66	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	28.232.919,94	12.721.550,13	23.026.598,68	1.575.079,22	22.122.290,43	491.702,37
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	3.360,00	0,00	3.360,00	0,00	3.360,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	46.975,23	46.975,23	46.975,23	0,00	46.975,23	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Risorse umane	*67.139.149,68*	*8.656.980,29*	*61.861.336,75*	*1.257.805,98*	*56.683.799,99*	*202.423,55*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	67.139.149,68	8.656.980,29	61.861.336,75	1.257.805,98	56.683.799,99	202.423,55
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	58.691.162,31	7.741.031,93	54.769.897,50	648.961,19	50.093.941,95	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.915.568,28	0,00	2.282.320,12	0,00	1.782.320,39	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	4.839.247,96	775.777,23	4.115.948,00	608.844,79	4.114.366,52	202.423,55
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	693.171,13	140.171,13	693.171,13	0,00	693.171,13	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - Altri servizi generali	*28.552.174,15*	*1.149.444,65*	*29.321.813,43*	*820.630,39*	*29.135.880,13*	*13.924,32*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	28.467.374,15	1.149.444,65	29.273.013,43	820.630,39	29.087.080,13	13.924,32
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	14.596.011,90	0,00	14.571.125,31	0,00	14.544.017,29	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	3.328.907,86	0,00	3.327.251,10	0,00	3.325.446,45	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	3.985.395,70	1.122.385,96	4.817.578,33	820.630,39	4.660.557,70	13.924,32
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	6.557.058,69	27.058,69	6.557.058,69	0,00	6.557.058,69	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	84.800,00	0,00	48.800,00	0,00	48.800,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	84.800,00	0,00	48.800,00	0,00	48.800,00	0,00
02 - Giustizia	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
01 - Uffici giudiziari	*100.000,00*	*0,00*	*100.000,00*	*0,00*	*100.000,00*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**357.423.505,97**	**16.600.434,42**	**360.320.186,68**	**9.373.180,00**	**359.117.947,19**	**1.764.341,36**
01 - Polizia locale e amministrativa	*357.403.195,81*	*16.598.318,81*	*360.299.868,97*	*9.373.180,00*	*359.097.461,62*	*1.764.341,36*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	357.250.195,81	16.598.318,81	360.299.868,97	9.373.180,00	359.097.461,62	1.764.341,36
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	278.779.830,41	43.000,00	281.864.922,01	0,00	281.020.299,62	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	18.511.493,84	0,00	18.312.864,35	0,00	18.256.635,57	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	52.018.124,12	16.144.073,56	55.681.335,17	9.373.180,00	55.379.778,99	1.764.341,36
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	716.250,00	0,00	716.250,00	0,00	716.250,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	6.424.497,44	411.245,25	2.924.497,44	0,00	2.924.497,44	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	153.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	153.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	*20.310,16*	*2.115,61*	*20.317,71*	*0,00*	*20.485,57*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	20.310,16	2.115,61	20.317,71	0,00	20.485,57	0,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	18.194,55	0,00	18.202,10	0,00	18.369,96	0,00
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	2.115,61	2.115,61	2.115,61	0,00	2.115,61	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**630.065.169,73**	**133.647.178,77**	**538.460.990,19**	**31.026.569,58**	**529.823.211,64**	**30.943.151,56**
01 - Istruzione prescolastica	*236.253.985,72*	*25.575.476,77*	*222.316.917,56*	*20.843.760,96*	*220.462.491,11*	*20.843.249,60*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	223.869.835,72	24.775.476,77	221.036.917,56	20.843.760,96	220.462.491,11	20.843.249,60
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	170.536.573,25	0,00	170.090.981,01	0,00	169.568.227,39	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	10.675.469,73	0,00	10.643.689,80	0,00	10.610.802,57	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	42.416.231,80	24.544.749,09	40.060.685,81	20.843.760,96	40.041.900,21	20.843.249,60
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	6.346,74	0,00	6.346,74	0,00	6.346,74	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	2.061,40	0,00	2.061,40	0,00	2.061,40	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	425,12	0,00	425,12	0,00	425,12	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	232.727,68	230.727,68	232.727,68	0,00	232.727,68	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	12.384.150,00	800.000,00	1.280.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	12.384.150,00	800.000,00	1.280.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	*138.362.409,55*	*8.021.907,49*	*48.471.055,26*	*2.717,21*	*41.748.055,26*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	41.126.033,09	1.783.827,03	41.758.055,26	2.717,21	41.748.055,26	0,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	64.163,31	0,00	64.163,31	0,00	64.163,31	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	11,15	0,00	11,15	0,00	11,15	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	40.984.342,62	1.751.492,53	41.616.364,79	2.717,21	41.606.364,79	0,00
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	45.181,51	0,00	45.181,51	0,00	45.181,51	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	32.334,50	32.334,50	32.334,50	0,00	32.334,50	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	97.236.376,46	6.238.080,46	6.713.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	97.236.376,46	6.238.080,46	6.713.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	*255.448.774,46*	*100.049.794,51*	*267.673.017,37*	*10.180.091,41*	*267.612.665,27*	*10.099.901,96*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	255.448.774,46	100.049.794,51	267.673.017,37	10.180.091,41	267.612.665,27	10.099.901,96
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	14.267.862,94	0,00	14.222.772,64	0,00	14.170.117,47	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	686.393,44	0,00	683.094,16	0,00	680.578,56	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	220.273.459,76	99.861.169,92	240.601.098,55	10.180.091,41	240.595.917,22	10.099.901,96
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	20.003.837,42	0,00	11.948.831,12	0,00	11.948.831,12	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	28.596,31	0,00	28.596,31	0,00	28.596,31	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	188.624,59	188.624,59	188.624,59	0,00	188.624,59	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**171.712.051,93**	**12.443.281,23**	**159.585.200,50**	**8.192.017,36**	**155.423.873,47**	**2.304.282,67**
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	*30.379.340,03*	*4.348.996,47*	*19.102.726,04*	*2.072.777,83*	*16.457.158,47*	*890,62*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	11.042.981,12	308.908,79	11.192.550,69	32.602,48	11.157.158,47	890,62
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	9.441.625,96	57.449,82	9.409.754,60	27.281,89	9.376.170,15	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	626.488,70	3.708,18	624.571,07	1.758,12	622.335,26	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	961.027,39	233.911,72	1.144.385,95	3.562,47	1.144.813,99	890,62
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	13.839,07	13.839,07	13.839,07	0,00	13.839,07	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	19.336.358,91	4.040.087,68	7.910.175,35	2.040.175,35	5.300.000,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	17.296.183,56	4.040.087,68	7.910.175,35	2.040.175,35	5.300.000,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	2.040.175,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	*141.332.711,90*	*8.094.284,76*	*140.482.474,46*	*6.119.239,53*	*138.966.715,00*	*2.303.392,05*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	139.066.743,80	7.203.316,64	139.012.474,48	5.319.239,55	138.966.715,00	2.303.392,05
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	12.655.596,77	0,00	12.599.583,69	0,00	12.555.351,10	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	394.963,04	0,00	393.779,92	0,00	392.410,11	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	68.128.533,86	1.795.580,98	68.131.560,74	51.644,77	68.131.403,66	35.797,27
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	57.750.509,25	5.274.594,78	57.750.409,25	5.267.594,78	57.750.409,25	2.267.594,78
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	135.140,88	133.140,88	135.140,88	0,00	135.140,88	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	2.265.968,10	890.968,12	1.469.999,98	799.999,98	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	965.968,12	890.968,12	969.999,98	799.999,98	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	799.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**19.732.347,87**	**140.081,21**	**11.279.780,06**	**42.684,12**	**11.269.133,39**	**0,00**
01 - Sport e tempo libero	*16.990.624,52*	*136.019,17*	*8.543.141,03*	*41.633,28*	*8.538.681,33*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	11.552.607,89	136.019,17	8.543.141,03	41.633,28	8.538.681,33	0,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	3.368.614,07	57.449,82	3.309.424,27	27.281,89	3.298.653,12	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	222.603,52	3.708,18	218.769,62	1.758,12	218.052,55	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	7.156.540,08	70.010,95	4.210.096,92	12.593,27	4.217.125,44	0,00
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	4.850,22	4.850,22	4.850,22	0,00	4.850,22	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	5.438.016,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.438.016,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.03.00.00.000 - Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Giovani	*2.741.723,35*	*4.062,04*	*2.736.639,03*	*1.050,84*	*2.730.452,06*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	2.741.723,35	4.062,04	2.736.639,03	1.050,84	2.730.452,06	0,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.571.639,74	0,00	1.566.872,77	0,00	1.561.370,36	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	104.343,22	0,00	104.025,87	0,00	103.659,56	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	1.057.729,19	1.050,84	1.057.729,19	1.050,84	1.057.410,94	0,00
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	3.011,20	3.011,20	3.011,20	0,00	3.011,20	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - Turismo	**8.575.850,68**	**259.121,91**	**7.692.590,87**	**7.368,65**	**7.682.042,09**	**4.838,30**
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	*8.575.850,68*	*259.121,91*	*7.692.590,87*	*7.368,65*	*7.682.042,09*	*4.838,30*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	8.575.850,68	259.121,91	7.692.590,87	7.368,65	7.682.042,09	4.838,30
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	2.452.476,93	0,00	2.445.359,51	0,00	2.437.192,41	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	163.446,57	0,00	162.972,73	0,00	162.429,04	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	5.320.605,24	248.857,06	5.065.736,69	7.368,65	5.063.898,70	4.838,30
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	620.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	13.521,94	10.264,85	13.521,94	0,00	13.521,94	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**54.514.769,25**	**21.675.156,56**	**34.254.347,42**	**72.776,04**	**31.742.924,11**	**12.836,53**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	*51.363.945,60*	*21.609.671,40*	*32.531.995,13*	*45.910,89*	*30.126.146,20*	*12.836,53*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	26.868.507,90	12.624.933,48	26.572.166,59	45.910,89	26.526.146,20	12.836,53
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	8.132.880,00	0,00	8.107.838,41	0,00	8.078.640,65	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.136.045,07	0,00	834.377,98	0,00	832.434,22	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	17.485.995,83	12.571.960,48	17.516.363,20	45.910,89	17.501.484,33	12.836,53
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	57.814,00	0,00	57.814,00	0,00	57.814,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	54.773,00	52.973,00	54.773,00	0,00	54.773,00	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	24.495.437,70	8.984.737,92	5.959.828,54	0,00	3.600.000,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	19.695.437,70	8.984.737,92	2.359.828,54	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	4.800.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.02.00.00.000 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	*3.150.823,65*	*65.485,16*	*1.722.352,29*	*26.865,15*	*1.616.777,91*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	1.684.246,65	65.485,16	1.622.352,29	26.865,15	1.616.777,91	0,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.497.867,01	56.568,73	1.491.266,58	26.865,15	1.486.086,85	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	113.859,24	0,00	108.565,31	0,00	108.220,48	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	18.854,72	6.950,75	18.854,72	0,00	18.804,90	0,00
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	3.665,68	1.965,68	3.665,68	0,00	3.665,68	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	1.466.577,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.466.577,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**924.528.127,20**	**36.891.945,25**	**887.167.344,21**	**25.291.806,50**	**885.588.189,78**	**20.191.854,74**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	*116.711.728,57*	*30.230.126,35*	*86.420.995,16*	*22.668.080,25*	*86.305.010,50*	*20.191.854,74*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	106.700.369,51	30.230.126,35	86.420.995,16	22.668.080,25	86.305.010,50	20.191.854,74
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	29.412.304,16	18.000,00	29.313.389,51	0,00	29.194.644,41	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.111.266,97	0,00	2.103.590,22	0,00	2.095.501,55	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	69.383.957,89	24.482.871,04	48.707.886,70	22.668.080,25	48.717.535,81	20.191.854,74
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	5.792.840,49	5.729.255,31	6.296.128,73	0,00	6.297.328,73	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	10.011.359,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.011.359,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.03.00.00.000 - Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Rifiuti	*791.857.792,11*	*208.222,82*	*791.272.165,68*	*7.917,61*	*791.266.924,48*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	791.839.792,11	208.222,82	791.272.165,68	7.917,61	791.266.924,48	0,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.437.277,20	57.542,34	1.429.929,62	7.489,83	1.425.015,56	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	95.387,81	3.708,18	95.108,96	427,78	94.781,82	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	790.160.154,80	0,00	789.600.154,80	0,00	789.600.154,80	0,00
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	146.972,30	146.972,30	146.972,30	0,00	146.972,30	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.02.00.00.000 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Servizio idrico integrato	*15.958.606,52*	*6.453.596,08*	*9.474.183,37*	*2.615.808,64*	*8.016.254,80*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	7.533.704,56	513.596,08	7.119.281,41	260.906,68	8.016.254,80	0,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.265.641,60	4.060,00	1.262.346,78	4.060,00	1.258.571,50	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	76.828,39	0,00	76.609,04	0,00	76.357,71	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	6.187.193,09	505.494,60	5.776.284,11	256.846,68	6.677.284,11	0,00
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	4.041,48	4.041,48	4.041,48	0,00	4.041,48	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	8.424.901,96	5.940.000,00	2.354.901,96	2.354.901,96	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.070.000,00	5.940.000,00	2.354.901,96	2.354.901,96	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	2.354.901,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**1.409.932.597,66**	**254.561.960,44**	**1.375.344.172,32**	**138.182.838,68**	**1.061.461.001,62**	**136.336.150,18**
02 - Trasporto pubblico locale	*974.346.110,50*	*209.821.730,03*	*1.098.124.690,69*	*136.843.377,18*	*830.896.979,44*	*136.293.293,36*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	734.963.407,14	124.505.894,06	732.867.411,21	136.307.773,78	723.953.907,44	136.293.293,36
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.964.488,90	57.373,78	1.958.816,83	57.373,78	1.952.252,58	42.893,36
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	130.564,19	0,00	130.186,59	0,00	129.749,59	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	721.667.646,06	124.287.812,29	730.617.699,80	136.250.400,00	721.711.197,28	136.250.400,00
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	11.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	160.707,99	160.707,99	160.707,99	0,00	160.707,99	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	239.382.703,36	85.315.835,97	365.257.279,48	535.603,40	106.943.072,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	237.668.792,04	84.137.528,05	364.721.676,08	0,00	106.943.072,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	1.178.307,92	1.178.307,92	535.603,40	535.603,40	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	535.603,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.02.00.00.000 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.02.00.00.000 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	*435.586.487,16*	*44.740.230,41*	*277.219.481,63*	*1.339.461,50*	*230.564.022,18*	*42.856,82*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	223.150.506,31	23.819.343,56	212.640.915,46	1.339.461,50	211.276.655,78	42.856,82
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	12.669.187,90	117.150,83	12.631.573,58	81.882,83	12.515.269,43	41.129,22
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	828.025,36	0,00	825.521,26	0,00	817.627,27	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	198.195.364,15	14.068.597,73	188.956.046,96	1.257.578,67	187.715.985,42	1.727,60
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	513.119,88	0,00	510.913,66	0,00	510.913,66	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	10.874.809,02	9.633.595,00	9.646.860,00	0,00	9.646.860,00	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	212.435.980,85	20.920.886,85	64.578.566,17	0,00	19.287.366,40	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	212.435.980,85	20.920.886,85	64.578.566,17	0,00	19.287.366,40	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - Soccorso civile	**5.155.893,43**	**173.080,09**	**4.931.332,73**	**5.216,68**	**4.922.079,06**	**993,36**
01 - Sistema di protezione civile	*5.155.893,43*	*173.080,09*	*4.931.332,73*	*5.216,68*	*4.922.079,06*	*993,36*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	5.155.893,43	173.080,09	4.931.332,73	5.216,68	4.922.079,06	993,36
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	3.215.657,20	0,00	3.161.461,17	0,00	3.152.796,75	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	230.559,81	0,00	226.854,21	0,00	226.277,40	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	1.655.907,50	169.311,17	1.489.248,43	5.216,68	1.489.235,99	993,36
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	3.768,92	3.768,92	3.768,92	0,00	3.768,92	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**724.836.253,19**	**160.899.857,36**	**675.856.594,60**	**43.380.722,08**	**667.547.592,05**	**27.905.461,74**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	*296.992.830,41*	*61.720.350,06*	*281.809.883,66*	*27.405.467,14*	*281.212.051,54*	*25.511.703,74*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	287.647.182,57	60.953.520,59	281.280.273,18	27.405.467,14	281.212.051,54	25.511.703,74
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	122.907.521,09	0,00	122.571.291,15	0,00	122.187.656,25	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	527.167,73	0,00	524.866,77	0,00	522.910,14	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	151.333.572,17	58.349.503,86	150.354.573,75	27.405.467,14	150.631.943,64	25.511.703,74
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	12.414.317,44	2.285.182,44	7.471.024,53	0,00	7.511.024,53	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	13.750,94	0,00	13.750,94	0,00	13.750,94	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	23.063,72	0,00	23.063,72	0,00	23.063,72	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	427.789,48	318.834,29	321.702,32	0,00	321.702,32	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	9.345.647,84	766.829,47	529.610,48	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.345.647,84	766.829,47	529.610,48	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Interventi per la disabilità	*87.880.067,63*	*21.709.244,86*	*86.279.710,83*	*1.940.314,66*	*86.779.710,83*	*891.813,43*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	87.880.067,63	21.709.244,86	86.279.710,83	1.940.314,66	86.779.710,83	891.813,43
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	72.863.488,95	21.636.066,18	71.263.132,15	1.940.314,66	71.763.132,15	891.813,43
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	14.943.400,00	0,00	14.943.400,00	0,00	14.943.400,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	73.178,68	73.178,68	73.178,68	0,00	73.178,68	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.02.00.00.000 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	*56.973.284,17*	*12.371.341,76*	*59.583.087,13*	*4.673.130,29*	*56.556.979,52*	*13.000,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	56.504.346,05	12.371.341,76	56.583.087,13	4.673.130,29	56.556.979,52	13.000,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	3.754.658,82	0,00	3.630.743,91	0,00	3.617.000,39	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	220.909,84	0,00	212.422,69	0,00	211.616,60	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	49.903.207,79	12.041.836,16	50.103.350,93	4.673.130,29	50.091.792,93	13.000,00
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	2.514.728,00	280.200,00	2.525.728,00	0,00	2.525.728,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.536,00	0,00	1.536,00	0,00	1.536,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	109.305,60	49.305,60	109.305,60	0,00	109.305,60	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	468.938,12	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	468.938,12	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	*209.141.093,04*	*33.655.832,83*	*176.688.722,99*	*7.808.846,61*	*176.514.278,77*	*34.564,29*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	209.103.493,04	33.655.832,83	176.688.722,99	7.808.846,61	176.514.278,77	34.564,29
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	24.111.051,87	402.811,64	22.164.488,61	969.262,64	22.083.417,08	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.575.945,81	28.517,25	1.472.648,58	67.849,96	1.467.251,45	1.593,75
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	109.986.006,11	30.977.270,15	104.090.861,27	6.656.894,01	104.219.396,73	32.970,54
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	73.325.865,30	2.143.436,17	48.856.100,58	114.840,00	48.639.589,56	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	104.623,95	103.797,62	104.623,95	0,00	104.623,95	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	37.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	37.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.02.00.00.000 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Interventi per le famiglie	*356.368,40*	*128.181,72*	*120.368,40*	*312,87*	*120.432,18*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	356.368,40	128.181,72	120.368,40	312,87	120.432,18	0,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	356.368,40	128.181,72	120.368,40	312,87	120.432,18	0,00
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	*39.169.252,15*	*2.046.627,34*	*37.051.464,20*	*1.552.650,51*	*37.040.781,82*	*1.454.380,28*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	39.169.252,15	2.046.627,34	37.051.464,20	1.552.650,51	37.040.781,82	1.454.380,28
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	2.343.344,89	0,00	2.336.418,80	0,00	2.328.383,37	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	255.758,52	0,00	255.297,43	0,00	254.762,49	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	33.288.752,22	1.458.330,92	32.198.351,45	1.457.462,36	32.196.239,44	1.454.380,28
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	3.247.640,03	554.539,93	2.227.640,03	95.188,15	2.227.640,03	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	33.756,49	33.756,49	33.756,49	0,00	33.756,49	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	*34.323.357,39*	*29.268.278,79*	*34.323.357,39*	*0,00*	*29.323.357,39*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	29.323.357,39	29.268.278,79	29.323.357,39	0,00	29.323.357,39	0,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	29.311.365,40	29.256.286,80	29.311.365,40	0,00	29.311.365,40	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	11.991,99	11.991,99	11.991,99	0,00	11.991,99	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	**42.143.133,15**	**4.957.093,72**	**33.241.060,80**	**817.617,23**	**33.973.532,53**	**17.459,92**
01 - Industria PMI e Artigianato	*6.026,97*	*1.026,97*	*6.026,97*	*0,00*	*6.026,97*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	6.026,97	1.026,97	6.026,97	0,00	6.026,97	0,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	1.026,97	1.026,97	1.026,97	0,00	1.026,97	0,00
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.02.00.00.000 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	*26.961.622,30*	*38.406,69*	*18.833.649,17*	*23.130,33*	*19.585.048,96*	*12.216,50*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	17.564.900,30	38.406,69	17.983.649,17	23.130,33	17.935.048,96	12.216,50
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	13.038.457,44	0,00	12.986.053,03	0,00	12.936.396,02	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	834.508,91	0,00	831.764,12	0,00	828.550,05	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	3.643.721,09	30.783,83	4.157.619,16	23.130,33	4.161.890,03	12.216,50
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	590,00	0,00	590,00	0,00	590,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	7.622,86	7.622,86	7.622,86	0,00	7.622,86	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	9.396.722,00	0,00	850.000,00	0,00	1.650.000,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.396.722,00	0,00	850.000,00	0,00	1.650.000,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	*15.175.483,88*	*4.917.660,06*	*14.401.384,66*	*794.486,90*	*14.382.456,60*	*5.243,42*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	15.175.483,88	4.917.660,06	14.401.384,66	794.486,90	14.382.456,60	5.243,42
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	5.184.906,64	0,00	5.169.648,13	0,00	5.151.927,77	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	205.081,67	0,00	204.473,33	0,00	203.765,63	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	9.703.130,25	4.899.794,74	8.944.897,88	794.486,90	8.944.397,88	5.243,42
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	44.500,00	0,00	44.500,00	0,00	44.500,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	27.865,32	17.865,32	27.865,32	0,00	27.865,32	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.01.00.00.000 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**13.807.086,31**	**4.412.110,30**	**13.171.205,62**	**19.906,87**	**13.135.512,66**	**3.308,52**
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	*202.641,21*	*20.000,00*	*202.519,37*	*0,00*	*182.376,44*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	182.641,21	20.000,00	182.519,37	0,00	182.376,44	0,00
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	31.278,58	0,00	31.164,35	0,00	31.030,34	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.069,86	0,00	2.062,25	0,00	2.053,33	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	146.292,77	20.000,00	146.292,77	0,00	146.292,77	0,00
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Formazione professionale	*9.821.277,73*	*4.184.190,48*	*9.296.398,84*	*16.888,85*	*9.294.846,04*	*2.241,66*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	9.666.277,73	4.184.190,48	9.166.398,84	16.888,85	9.170.846,04	2.241,66
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	5.167.639,86	2.828.606,99	5.110.968,69	0,00	5.107.346,93	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	1.912.409,77	57.868,08	1.812.407,74	16.888,85	1.820.476,70	2.241,66

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	2.573.845,69	1.286.333,00	2.230.640,00	0,00	2.230.640,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	11.382,41	11.382,41	11.382,41	0,00	11.382,41	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	155.000,00	0,00	130.000,00	0,00	124.000,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	155.000,00	0,00	130.000,00	0,00	124.000,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Sostegno all'occupazione	*3.783.167,37*	*207.919,82*	*3.672.287,41*	*3.018,02*	*3.658.290,18*	*1.066,86*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	3.783.167,37	207.919,82	3.672.287,41	3.018,02	3.658.290,18	1.066,86
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	3.344.545,51	0,00	3.334.429,87	0,00	3.322.717,01	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	222.152,28	0,00	221.478,84	0,00	220.699,09	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	51.735,28	43.185,52	31.644,40	3.018,02	30.139,78	1.066,86
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	160.000,00	160.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	4.734,30	4.734,30	4.734,30	0,00	4.734,30	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.00.00.000 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.02.00.00.000 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**3.692.575,70**	**734.600,08**	**3.637.050,81**	**14.844,41**	**3.634.867,80**	**80,36**
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	*3.692.575,70*	*734.600,08*	*3.637.050,81*	*14.844,41*	*3.634.867,80*	*80,36*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	3.642.575,70	734.600,08	3.637.050,81	14.844,41	3.634.867,80	80,36
U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.768.932,27	452.268,00	1.762.377,23	0,00	1.760.211,21	0,00
U.1.02.00.00.000 - Imposte e tasse a carico dell'ente	7.308,04	0,00	7.293,55	0,00	7.276,56	0,00
U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni e servizi	1.859.844,48	275.841,17	1.860.889,12	14.844,41	1.860.889,12	80,36
U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	6.490,91	6.490,91	6.490,91	0,00	6.490,91	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	**435.350.872,74**	**0,00**	**458.642.523,38**	**0,00**	**467.329.452,56**	**0,00**
01 - Fondo di riserva	*22.591.740,14*	*0,00*	*22.376.217,68*	*0,00*	*22.265.728,84*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	22.591.740,14	0,00	22.376.217,68	0,00	22.265.728,84	0,00

Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	Stanziamento 2020	Impegni 2020	Stanziamento 2021	Impegni 2021	Stanziamento 2022	Impegni 2022
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	22.591.740,14	0,00	22.376.217,68	0,00	22.265.728,84	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	*391.493.932,60*	*0,00*	*405.468.505,70*	*0,00*	*406.311.350,20*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	391.493.932,60	0,00	405.468.505,70	0,00	406.311.350,20	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	391.493.932,60	0,00	405.468.505,70	0,00	406.311.350,20	0,00
03 - Altri Fondi	*21.265.200,00*	*0,00*	*30.797.800,00*	*0,00*	*38.752.373,52*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	19.065.200,00	0,00	28.597.800,00	0,00	36.552.373,52	0,00
U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti	19.065.200,00	0,00	28.597.800,00	0,00	36.552.373,52	0,00
U.2.00.00.00.000 - Spese in conto capitale	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00
U.2.05.00.00.000 - Altre spese in conto capitale	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00
50 - Debito pubblico	**69.162.108,92**	**0,00**	**83.365.648,14**	**0,00**	**107.148.561,83**	**0,00**
01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	*21.293.191,18*	*0,00*	*25.724.577,46*	*0,00*	*32.017.438,91*	*0,00*
U.1.00.00.00.000 - Spese correnti	21.293.191,18	0,00	25.724.577,46	0,00	32.017.438,91	0,00
U.1.07.00.00.000 - Interessi passivi	21.293.191,18	0,00	25.724.577,46	0,00	32.017.438,91	0,00
U.1.08.00.00.000 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	*47.868.917,74*	*0,00*	*57.641.070,68*	*0,00*	*75.131.122,92*	*0,00*
U.4.00.00.00.000 - Rimborso Prestiti	47.868.917,74	0,00	57.641.070,68	0,00	75.131.122,92	0,00
U.4.01.00.00.000 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	47.868.917,74	0,00	57.641.070,68	0,00	75.131.122,92	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	**300.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	*300.000.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
U.5.00.00.00.000 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.5.01.00.00.000 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**4.707.344.755,59**	**0,00**	**4.707.347.755,59**	**0,00**	**4.707.347.755,59**	**0,00**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	*4.707.344.755,59*	*0,00*	*4.707.347.755,59*	*0,00*	*4.707.347.755,59*	*0,00*
U.7.00.00.00.000 - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.707.344.755,59	0,00	4.707.347.755,59	0,00	4.707.347.755,59	0,00
U.7.01.00.00.000 - Uscite per partite di giro	4.691.864.649,91	0,00	4.691.867.649,91	0,00	4.691.867.649,91	0,00
U.7.02.00.00.000 - Uscite per conto terzi	15.480.105,68	0,00	15.480.105,68	0,00	15.480.105,68	0,00
TOTALE	**11.215.889.544,63**	**774.478.981,17**	**10.222.236.143,81**	**278.119.027,13**	**9.886.839.197,94**	**225.449.077,99**

La seguente tabella da evidenza degli investimenti in corso con i relativi importi degli impegni assunti a livello pluriennale secondo il cronoprogramma

COD_OBIETTIVO	DESCRIZIONE	IMPORTO
PT2002000094	ADEGUAMENTO TRATTO VIA BELLA VILLA	297.625,48
PT2002000204	SISTEMA INNOVATIVO DI TRASPORTO PUBBLICO DA METRO 'B' EUR PALASPORT VERSO MEZZOCAMINO-SPINACETO-TOR DE' CENCI (L.211/92)	31.845.219,12
PT2004000347	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA MEDIANTE INTERVENTO DI AUTORECUPERO DELL`IMMOBILE DI PROPRIETA` COMUNALE SITO IN VIA DI GROTTA PERFETTA N.309 MUNICIPIO ROMA XI	56.206,66

COD_OBIETTIVO	DESCRIZIONE	IMPORTO
PT2004000761	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZ.PRIMARIA E SECONDARIA E SCAVI ARCHEOLOGICI PROGETTO DIRETTORE SDO(ALTRI INTERV.AVVIO SDO),AMPLIAMENTO PARCO EX SNIA, PARCO ARCHEOLTIBURTINO, PARCO MEDA E CENTOCELLE - DL.VO 267/00- (A1.1.1.1 EX A1.1.1)	3.510.555,68
PT2004000765	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE VIA SUBLATA IN AMBITO SDO - (A1.1.1.2)	2.847.854,30
PT2004000923	COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA ZONA CASALOTTI	500.000,00
PT2004000969	COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA VIA VAL D`ERICE	300.000,00
PT2004001076	C1.1-37 REALIZZAZIONE STRADA DI STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA DEMETRIADE E VIA DI TORRE BRANCA POTERI SPECIALI	657.216,81
PT2004001098	COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA IN P.Z. CASTELVERDE	3.193.118,88
PT2005000157	ALLARGAMENTO VIA COLLATINA (DA VIA DELLA STAZIONE DI TOR SAPIENZA A VIA LONGONI)	4.083,34
PT2005000215	ALLARGAMENTO VIA DEGLI OLMI DA VIA FRAGOLE A VIALE ALESSANDRINO	6.083,34
PT2005000621	RESTAURO E ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA PISACANE	10.238,43
PT2006000737	A2.2-02 COFINANZIAMENTO INTERVENTO PER IL MONITORAGGIO DELLE DIRETTRICI DI PENETRAZIONE URBANA E DEI PRINCIPALI ITINERARI DI SCORRIMENTO DELLA RETE INTRA-GRA DEL COMUNE DI ROMA (L. 472/99)-POTERI SPECIALI-	22.962,48
PT2006001229	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA DEI GELSI	536.844,45
PT2006001554	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO NEL P.Z. D 3 TER TOR VERGATA	766.829,47
PT2007000758	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE A NORD DELLA VIA TIBURTINA	458.409,94
PT2007000764	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE A SUD DELLA VIA TBURTINA	457.463,40
PT2009000151	ESPROPRIO ED ALLARGAMENTO VIA DELLA RUSTICA DA LARGO CORELLI A VIA GALATEA	60.000,00
PT2010000043	C2.1-05 REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE DELLA SCAFA E RELATIVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO - POTERI SPECIALI-	6.825.277,61
PT2010000729	C2.1-06 REALIZZAZIONE SOTTOPASSO ALLA VIA C.COLOMBO IN CORRISPONDENZA DELL'INCROCIO CON VIA MALAFEDE - POTERI SPECIALI -	1.700.000,00
PT2011000260	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI	39.647.739,74
PT2012000341	REALIZZAZIONE MUSEO DELLA SHOAH VIA A.TORLONIA - MUNICIPIO III	21.132.241,31
PT2012000351	POTENZIAMENTO ALIMENTAZIONE LINEA A - PRIMA FASE	3.986.961,91
PT2012000496	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA MEDIA DI 9+3 AULE IN VIA POPPEA SABINA NEL PZ. D1 CASAL MONASTERO - SISTEMAZIONE PARCO AREA LIMITROFA ALLA SCUOLA	1.769.989,81
PT2012000565	COSTRUZIONE ALLOGGI BIOEDILIZIA A LUNGHEZZINA 2	1.000.000,00
PT2014000187	D1.1-07 PROLUNGAMENTO LINEA B1 DELLA METROPOLITANA TRATTA CONCA D'ORO-JONIO E RELATIVI INTERVENTI PREORDINATI ALLA PIENA FUNZIONALITA' DELL'INTERA LINEA	2.780.938,67
PT2016000104	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI A FAVORE DI ATAC SPA - FINALIZZATO AD INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA LINNEA A DELLA METROPOLITANA	1.178.307,92

COD_OBIETTIVO	DESCRIZIONE	IMPORTO
PT2016000226	ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI SCUOLA PRIMARIA GESMUNDO - P.ZZA DE CUPIS	100.000,00
PT2016000228	ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI ELEMENTARE I.C. VIA ANAGNI (EX SCUOLA TRILUSSA) - VIA ANAGNI N.46	50.000,00
PT2016000230	ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO SCUOLA SECONDARIA DI IGRADO PIROTTA - VIA PIROTTA 95	70.000,00
PT2016000369	GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA: COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL SELCIATO DI PIAZZA VENEZIA E PIAZZAARACOELI	1.000.000,00
PT2017000173	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AUGUSTO IMPERATORE - 1 LOTTO FUNZIONALE REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA MONUMENTALE	2.570.121,28
PT2017000255	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EX ISTITUTO ANGELO MAI PER DESTINARLO ALLA SCUOLA MEDIA STATELE VISCONTI - MUNIC. 1 IIILOTTO	1.044.733,34
PT2018000020	INTERVENTO DI RIEMPIMENTO/CONSOLIDAMENTO DI ALCUNE PORZIONI DI CAVITA' PRESENTI NEL SOTTOSUOLO DI VILLA DE SANCTIS	640.000,00
PT2018000082	ACQUISTO NUOVI BUS CON FINANZIAMENTO AI SENSI DELIBERAZIONE G.R. N 97 DEL 20 FEBBRAIO 2018. FINANZIAMENTO REGIONE LAZIODI CUI AL D.M. 25/2017	5.876.668,58
PT2018000122	POR FESR LAZIO 2014-2020 AZIONE 4.6.3 - SISTEMA ITS	3.574.885,00
PT2018000123	POR-FESR SISTEMA ITS	2.159.826,00
PT2018000124	POR FESR REG. LAZIO 2014-2020 AZIONE 4.6.3 SISTEMA ITS	3.160.209,00
PT2018000171	MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE	600.000,00
PT2018000285	ADEGUAMENTO STAZIONI METRO A-B : PREVENZIONE INCENDI	0,02
PT2018000288	ADEGUAMENTO STAZIONI METRO A E B - PREVENZIONE INCENDI ANNUALITA' 2018	0,01
PT2018000413	PALAZZO SENATORIO - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DELLA TORRE CAMPANARIA E DEL CORNICIONE DELLA FACCIATA SU PIAZZA DEL CAMPIDOGLIO(PROGETTAZIONE DELL'OP1801740001) - VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA	90.968,12
PT2018000512	DEVIAZIONE DEL COLLETTORE ALTO DELLA FARNESINA	3.900.000,00
PT2018000548	INTERVENTI DI RISANAMENTO TRATTI DI FOGNATURA ACQUE BIANCHE A SUPPORTO DEI MUNICIPI DA I A XV	800.000,00
PT2018000620	EX OSPEDALE GERMANICO. COMPLETAMENTO LAVORI DI RESTAURO E RECUPERO	1.420.000,00
PT2018000630	FORO DI TRAIANO: RESTAURO E RICOMPOSIZIONE NELLA BASILICA ULPIA	800.000,00
PT2018000634	TEATRO VALLE: RESTAURO ARCHITETTONICO (CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA E ACCESSIBILITA')- PROGETTAZIONE-	250.000,00
PT2018000644	MAUSOLEO DI AUGUSTO: COMPLETAMENTO LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO E MUSEALIZZAZIONE	2.030.000,00
PT2018000668	SISTEMAZIONE VILLA DEI GORDIANI E RESTAURO DEL MAUSOLEO COD. B3.2.2 D.M.394/2014	340.087,68

Disamina del fondo pluriennale vincolato

Così come affermato dal "Principio applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, il Fondo pluriennale vincolato "è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi

a quello in cui è accertata l'entrata.
Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 1, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.
Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese".
Di seguito alcune caratteristiche pertinenti il fondo pluriennale vincolato:

- viene istituito in bilancio;
- è costituito da risorse accertate, destinate al finanziamento di obbligazioni (passive) giuridicamente perfezionate;
- le obbligazioni sono esigibili, in tutto o in parte, in esercizi successivi a quello in cui sono sorte;
- "a regime" costituisce quel "contenitore" di poste finanziarie che mettono in evidenza la differenza, sempre positiva, tra il momento di acquisizione delle fonti di finanziamento con specifica destinazione ed il momento di utilizzo (quando questo viene posticipato nell'esercizio e/o negli esercizi successivi);
- in sede di elaborazione del bilancio pluriennale si deve inserire la previsione, in entrata ed in spesa, delle poste "verso/da" FPV ;
- in sede di prima applicazione occorre rivedere tutti i Residui Passivi, impegno per impegno, per alimentare il FPV;
- in entrata il FPV è tutto finanziato ed è articolato in:
- quota che viene impiegata (utilizzato)
- quota che non viene impiegata (accantonato)

La prima applicazione del Fondo pluriennale vincolato è stata concretizzata a seguito dell'azione di "riaccertamento straordinario", in sede di elaborazione del Rendiconto 2014.
Le attività di riaccertamento hanno comportato:

- riaccertare tutti i Residui Passivi redigendo il crono programma con la manifestazione delle scadenze di tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate negli esercizi precedenti;
  - costituzione del FPV, che potremmo chiamare "fondo finanziato", (inerente cioè tutte le somme "cancellate" dai Residui per essere "trascinate" agli esercizi successivi, in ragione della relativa scadenza);
  - parte di questo "fondo finanziato" è rimasto non impiegato (trattasi di tutte quelle somme che, da crono programma, non trovano collocazione nel bilancio pluriennale, poiché nel triennio non si manifesta la scadenza);
  - parte del "fondo finanziato" diventa "fondo impiegato" della prima annualità del pluriennale (esercizio di competenza, nel quale è necessaria una quadratura tra "fondo finanziato" applicato in entrata e "fondo impiegato" in spesa)
  - parte del "fondo finanziato" diventa "fondo impiegato" delle successive annualità del pluriennale.

La nomenclatura delle previsioni di competenza ha assunto il seguente assetto, così definito dagli schemi di Bilancio previsti dal citato D. Lgs. n. 118/2011:

Voce	**Contenuto**	**Note**
Previsioni di Competenza	Contiene: • La nuova previsione di competenza • tutto quanto collocato nelle voci sottostanti	Alcune precisazioni: • I due "di cui" si riferiscono entrambi alla prima voce "Previsioni di Competenza" • Ove fosse necessario ricavare le previsioni di "nuova" competenza, occorrerebbe integrarle con gli impegni, assunti sul pluriennale, negli esercizi precedenti •
di cui già impegnato	Contiene due tipologie di scritture: • impegni, sul bilancio pluriennale, presi negli esercizi precedenti • quota di FPV in "scadenza" nell'esercizio di riferimento del Bilancio di Previsione	

di cui Fondo Pluriennale Vincolato	Contiene: • quota di FPV che andrà in "scadenza" negli esercizi successivi (quelli del pluriennale e oltre) • la quota di nuova previsione che andrà a FPV dei prossimi anni	

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.
Possono essere finanziate dal fondo pluriennale (e solo ai fini della sua determinazione):
a) tutte le voci di spesa contenute nei quadri economici relative a spese di investimento per lavori pubblici di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", esigibili negli esercizi successivi, anche se non interamente impegnate (in parte impegnate e in parte prenotate), sulla base di un progetto approvato del quadro economico progettuale. La costituzione del fondo per l'intero quadro economico progettuale è consentita solo in presenza di impegni assunti sulla base di obbligazioni giuridicamente perfezionate, imputate secondo esigibilità, ancorché relativi solo ad alcune spese del quadro economico progettuale, escluse le spere di progettazione. In altre parole, l'impegno delle sole spese di progettazione non consente la costituzione del fondo pluriennale vincolato per le spese contenute nel quadro economico progettuale;
b) le spese riferite a procedure di affidamento attivate ai sensi dell'articolo 53, comma 2, del citato decreto legislativo n. 163 del 2006, unitamente alle voci di spesa contenute nel quadro economico dell'opera (ancorché non impegnate).
In assenza di aggiudicazione definitiva, entro l'anno successivo, le risorse accertate cui il fondo pluriennale si riferisce confluiscono nell'avanzo di amministrazione vincolato per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale ed il fondo pluriennale deve essere ridotto di pari importo.
A seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, le spese contenute nel quadro economico dell'opera prenotate, ancorché non impegnate, continuano ad essere finanziate dal fondo pluriennale vincolato, mentre gli eventuali ribassi di asta, costituiscono economie di bilancio e confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione a meno che, nel frattempo, sia intervenuta formale rideterminazione del quadro economico progettuale da parte dell'organo competente che incrementa le spese del quadro economico dell'opera finanziandole con le economie registrate in sede di aggiudicazione. Quando l'opera è completata, o prima, in caso di svincolo da parte del Responsabile Unico del Progetto, le spese previste nel quadro economico dell'opera e non impegnate costituiscono economie di bilancio e confluiscono nel risultato di amministrazione coerente con la natura dei finanziamenti.
Le specificazioni tecnico-contabili sopra riportate e tratte dal citato "Principio applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, dimostrano come il Fondo pluriennale vincolato sia un istituto giuridico-contabile il cui impiego è destinato ad assicurare la contabilizzazione delle spese negli esercizi in cui la spesa effettiva si manifesta.
Ne deriva che l'esame della proiezione dinamica del Fondo reca informazioni pertinenti aspetti fondamentali della programmazione finanziaria:
• la manifestazione del cronoprogramma di esigibilità delle spese definisce e quantifica le necessità dei "flussi di cassa" che ne conseguono; negli esercizi e nei mesi in cui si manifestano le "scadenze" sarà dunque possibile misurare il fabbisogno di liquidità necessaria alla soddisfazione dei crediti legittimamente vantati dai soggetti contraenti, o beneficiari di futuri pagamenti;
• il cronoprogramma definisce altresì i termini di completamento della maggior parte delle opere pubbliche che, per connaturata manifestazione della spesa, comportano la realizzazione in più esercizi contabili; il completamento delle opere fornisce dettagli sull'avvio delle necessità di stanziamenti destinati a dare copertura finanziaria alle spese di gestione/conduzione degli immobili realizzati, favorendo così una programmazione completa e corretta della spesa corrente.

La tabella seguente dettaglia la consistenza del Fondo pluriennale vincolato

ROMA
Ragioneria Generale

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO Triennio: 2020-2022

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esericio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020 con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
					2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***								
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	22.132.241,31	22.132.241,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	23.163,92	23.163,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**22.155.405,23**	**22.155.405,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02	***Missione 2 - Giustizia***								
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***								
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***								
01	Istruzione prescolastica	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	6.238.080,46	6.238.080,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO Triennio: 2020-2022

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esericio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020 con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
					2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**7.038.080,46**	**7.038.080,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***								
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	6.080.263,03	4.040.087,68	2.040.175,35	0,00	0,00	0,00	0,00	2.040.175,35
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.690.968,10	890.968,12	799.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	799.999,98
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**7.771.231,13**	**4.931.055,80**	**2.840.175,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.840.175,33**
06	***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	***Missione 7 - Turismo***								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***								
01	Urbanistica e assetto del territorio	8.984.737,92	8.984.737,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**8.984.737,92**	**8.984.737,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***								
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	8.294.901,96	5.940.000,00	2.354.901,96	0,00	0,00	0,00	0,00	2.354.901,96
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**8.294.901,96**	**5.940.000,00**	**2.354.901,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.354.901,96**

ROMA
Ragioneria Generale

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO Triennio: 2020-2022

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esericio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020 con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
					2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
10	***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***								
02	Trasporto pubblico locale	85.758.531,20	85.222.927,80	535.603,40	0,00	0,00	0,00	0,00	535.603,40
05	Viabilità e infrastrutture stradali	19.353.800,59	18.125.802,70	1.227.997,89	0,00	0,00	0,00	0,00	1.227.997,89
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**105.112.331,79**	**103.348.730,50**	**1.763.601,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.763.601,29**
11	***Missione 11 - Soccorso civile***								
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***								
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.028.818,47	981.503,79	47.314,68	58.772,48	0,00	0,00	0,00	106.087,16
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**1.028.818,47**	**981.503,79**	**47.314,68**	**58.772,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**106.087,16**
14	***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***								
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***								
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO Triennio: 2020-2022

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019, non destinata ad essere utilizzata nell'esericio 2020 e rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2020 con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
					2021	2022	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***								
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***								
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	***Missione 50 - Debito pubblico***								
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***								
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99	***Missione 99 - Servizi per conto terzi***								
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE	**160.385.506,96**	**153.379.513,70**	**7.005.993,26**	**58.772,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.064.765,74**

ROMA
Ragioneria Generale

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO Triennio: 2020-2022

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esericio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021 con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***								
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02	***Missione 2 - Giustizia***								
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***								
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***								
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ROMA
Ragioneria Generale

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO Triennio: 2020-2022

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esericio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021 con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***								
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.040.175,35	2.040.175,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	799.999,98	799.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**2.840.175,33**	**2.840.175,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	***Missione 7 - Turismo***								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***								
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	2.354.901,96	2.354.901,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**2.354.901,96**	**2.354.901,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ROMA
Ragioneria Generale

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO Triennio: 2020-2022

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esericio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021 con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
10	***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***								
02	Trasporto pubblico locale	535.603,40	535.603,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.227.997,89	1.227.997,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**1.763.601,29**	**1.763.601,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***Missione 11 - Soccorso civile***								
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***								
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	106.087,16	106.087,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**106.087,16**	**106.087,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***								
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***								
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ROMA
Ragioneria Generale

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO Triennio: 2020-2022

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esericio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021 con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
					2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***								
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***								
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	***Missione 50 - Debito pubblico***								
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***								
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99	***Missione 99 - Servizi per conto terzi***								
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE	**7.064.765,74**	**7.064.765,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ROMA
Ragioneria Generale

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO Triennio: 2020-2022

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esericio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022 con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01	***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***								
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02	***Missione 2 - Giustizia***								
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***								
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***								
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO Triennio: 2020-2022

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esericio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022 con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***								
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	***Missione 7 - Turismo***								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***								
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ROMA
Ragioneria Generale

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO Triennio: 2020-2022

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esericio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022 con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
10	***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***								
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***Missione 11 - Soccorso civile***								
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***								
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***								
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***								
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO Triennio: 2020-2022

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esericio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022 con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***								
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***								
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	***Missione 50 - Debito pubblico***								
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
60	***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***								
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99	***Missione 99 - Servizi per conto terzi***								
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SeS.1.Int.3) LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

(si precisa che parte delle informazioni relative alla composizione ed articolazione del personale che ineriscono il presente paragrafo sono state riportate nella Sezione relativa alle Missioni/Programmi e relativi Obiettivi)

DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, IN TUTTE LE SUE ARTICOLAZIONI E ALLA SUA EVOLUZIONE NEL TEMPO, ANCHE IN TERMINI DI SPESA

Pianificazione triennale del fabbisogno di personale dirigente e non dirigente

1. Personale dirigente

L'incisivo riassetto organizzativo attuato negli ultimi anni dall'Amministrazione Capitolina ha ridisegnato la Macrostruttura di Roma Capitale.
A seguito di quanto, da ultimo, disposto con deliberazione della Giunta Capitolina n. 222 del 9 ottobre 2017, parzialmente modificata ed integrata con le successive deliberazioni della Giunta Capitolina n. 152 del 7 agosto 2018 e n. 149 del 30 luglio 2019, la Macrostruttura Capitolina si presenta infatti oggi articolata in 223 posizioni dirigenziali dotazionali, cui vanno aggiunte 9 posizioni dirigenziali temporanee e le posizioni dirigenziali relative all'Istituzione Biblioteche Centri Culturali e all'Agenzia sulle Tossicodipendenze.
Al processo di razionalizzazione della Macrostruttura ha fatto seguito la parallela e speculare rideterminazione degli apparati professionali dirigenziali con una dotazione organica ottimale attualmente fissata in 230 unità di personale distribuite fra gli 8 profili professionali che compongono l'apparato professionale dirigenziale di Roma Capitale.
Nonostante il consistente "taglio" della dotazione organica dirigenziale capitolina (nel 2011 la dotazione ottimale di dirigenti era pari a 341 unità di personale) permangono significative carenze nella compagine dirigenziale: alla data del 30 settembre 2019 si rilevavano, a fronte delle suddette 230 unità di personale ottimali, 171 dirigenti *di ruolo* in servizio di cui n. 5 in posizione di aspettativa e/o comando presso altre Pubbliche Amministrazioni, con una carenza pari a n. 59 unità di personale *di ruolo*.
Per fronteggiare la descritta situazione di carenza di professionalità dirigenziali l'Amministrazione Capitolina ha fatto ricorso all'istituto del comando da altre amministrazioni (n. 11 dirigenti in posizione di comando e/o istituti assimilati al 30 settembre 2019) allo scorrimento delle graduatorie concorsuali ancora vigenti e all'attivazione di procedure di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per il reclutamento di dirigenti amministrativi, dirigenti tecnici e dirigenti economico-finanziari, stante l'indisponibilità di graduatorie relative a procedure selettive espletate da Roma Capitale per questi profili.
Per la copertura di alcune posizioni dirigenziali, inoltre, l'Amministrazione Capitolina ha avviato procedure comparative per il reclutamento di dirigenti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (n. 4 dirigenti a tempo determinato in servizio al 30 settembre 2019).
Tuttavia, le restrizioni alle facoltà assunzionali che hanno limitato a partire dall'anno 2011 la sostituzione del personale che via, via cessava dal servizio - cui si è sovrapposta, negli anni 2014/2016, una situazione di difficoltà finanziaria interna - hanno determinato nel tempo un progressivo depauperamento degli organici dirigenziali, costringendo l'Amministrazione, al fine di assicurare l'ottimale presidio di tutte le articolazioni organizzative dell'Ente, a ricorrere, oltreché, come sopra accennato, all'istituto del comando, al conferimento di incarichi "ad interim".

La Giunta Capitolina con deliberazione n. 138 del 12 luglio 2019 ha approvato la pianificazione del fabbisogno di personale dirigenziale per il triennio 2019-2021 e la correlata pianificazione assunzionale - coerentemente con quanto previsto dagli artt. 6 e segg. del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017 nonché con le "Linee di indirizzo" di cui all'art. 6 ter del medesimo D. Lgs. n. 165/2001. Il richiamato provvedimento prevede nel triennio di riferimento, l'acquisizione di 38 unità di personale dirigente – di cui 26 nell'anno 2019 – in vari profili professionali e con ricorso a tutte le modalità di reclutamento previste dal vigente ordinamento degli Enti Locali (avvio di procedure di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, indizione di nuove procedure selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato, reclutamento con incarichi a tempo determinato).

Le suddette assunzioni, tuttavia, non saranno sufficienti a riequilibrare la consistenza degli organici dirigenziali, considerato il numero delle cessazioni attese per il prossimo triennio, anche in relazione al nuovo quadro normativo in materia di collocamento in quiescenza di cui all'art. 14 bis del D.L. n. 4/2019.
Il fabbisogno di personale dirigenziale relativo al triennio 2020-2022, dovrà essere pertanto formulato, pur tenendo conto delle complessive esigenze di reclutamento rilevate dall'Amministrazione Capitolina, prevedendo un ulteriore significativo rafforzamento della compagine dirigenziale, volto ad assicurare un adeguato presidio delle articolazioni organizzative dell'Ente.
Nella tabella riportata in calce al paragrafo 3 della presente sezione è rappresentata la quota di facoltà assunzionali che può essere destinata negli anni 2020 e 2021 ad assunzioni di personale dirigente ad integrazione di quanto previsto dalla DGC n. 138/2019 (calcolo teorico).

Andamento dotazione organica di fatto personale dirigente (personale di ruolo effettivamente in servizio) anni 2010-2018:

2. Personale non dirigente

Per il personale non dirigente si deve evidenziare analogo impoverimento degli organici, a seguito delle limitazioni alle facoltà assunzionali degli Enti Locali imposte dal legislatore nazionale particolarmente negli anni 2011-2016, cui si sono sovrapposte difficoltà finanziarie che hanno condizionato le politiche assunzionali dell'Ente negli anni 2014/2016.
A partire dall'anno 2017, anche a seguito dell'attenuazione delle suddette limitazioni, l'Amministrazione Capitolina ha potuto avviare un piano di assunzioni di personale non dirigente ampio ed articolato che ha consentito di pianificare completare entro lo stesso anno 2017 le procedure assunzionali di tutti i vincitori delle procedure selettive bandite negli anni 2010 e precedenti (circa 2000 unità di personale).
A partire dall'anno 2018, inoltre, è stato possibile ampliare ulteriormente il piano delle assunzioni a copertura dei fabbisogni di personale non dirigente rilevati dai competenti Organi dell'Ente, disponendo lo scorrimento delle graduatorie relative alle suddette procedure selettive e l'assunzione di un numero consistente di candidati idonei.
La Giunta Capitolina, con deliberazione n. 252 del 24 dicembre 2018, parzialmente modificata ed integrata con deliberazione n. 120 del 25 giugno 2019 e poi, ancora con deliberazione n. 186 del 24 settembre 2019, ha approvato, nel rispetto della vigente normativa come richiamata nel paragrafo successivo, ed in coerenza con gli equilibri finanziari e di bilancio, la pianificazione dei fabbisogni di personale non dirigente per il triennio 2019-2021 e la correlata pianificazione assunzionale, comprensiva delle unità da assumere in attuazione degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
I piani di reclutamento predisposti dall'Amministrazione Capitolina a partire dall'anno 2018, si caratterizzano per la scelta di rafforzare particolarmente il settore amministrativo con consistenti assunzioni di Istruttori Amministrativi, Istruttori Economici, Funzionari Amministrativi e Funzionari economico finanziari, profili professionali con competenze trasversali a tutti i settori funzionali, ma particolarmente penalizzati dalle cessazioni dal servizio intervenute negli ultimi anni.
Per altro verso sono stati anche rafforzati i profili professionali tecnici (Architetti, Ingegneri).
Parimenti rinforzati gli organici della Polizia Locale, stante il carattere di priorità che l'Amministrazione Capitolina attribuisce alle esigenze di presidio del territorio a salvaguardia del miglioramento della mobilità cittadina e nel contempo della sicurezza.
La pianificazione assunzionale ha inoltre perseguito l'obiettivo di rafforzare specifici profili professionali dal carattere più innovativo (Geologo, Esperto normativa lavori pubblici e finanza di progetto, Curatore Archeologo, Storico dell'Arte).
Negli anni 2016-2018 è stato altresì attuato un ampio piano di reclutamento nel settore educativo e scolastico che ha consentito di contenere il ricorso ad assunzioni a tempo determinato ponendo, peraltro, fine al fenomeno del precariato, molto esteso nell'ambito dell'Amministrazione Capitolina. Il piano di reclutamento nel settore educativo e scolastico si è anche caratterizzato per l'introduzione nella dotazione organica capitolina del nuovo profilo professionale di Insegnante della Religione Cattolica (categoria C).
Per quest'ultimo settore si rileva, tuttavia, l'esigenza di avviare con urgenza un'ampia revisione e riorganizzazione degli organici e la rideterminazione complessiva degli effettivi fabbisogni di personale a

completamento della riforma organizzativa definita con l'approvazione del nuovo Regolamento di organizzazione (DGC n. 34 del 1° marzo 2019) e considerato che, nonostante il consistente numero di assunzioni a tempo indeterminato attuate, si rileva ancora un ricorso eccessivo alla stipula di contratti a termine, particolarmente accentuato per il personale da prevedere a sostegno di allievi disabili.
Nelle more della suddetta complessiva riorganizzazione degli organici del settore educativo e scolastico e con particolare riferimento alle esigenze di implementazione di insegnanti ed educatori a sostegno degli allievi disabili, con deliberazione n. 186 del 24 settembre 2019 la Giunta Capitolina ha approvato integrazioni alla pianificazione dei fabbisogni di personale non dirigente di cui alle richiamate deliberazioni n. 252/2018 e n. 120/2019, autorizzando il reclutamento di complessive n. 905 unità di personale con contratto a tempo determinato di durata annuale, distribuite fra il profilo professionale di Insegnante di Scuola dell'Infanzia (n. 770 unità di personale di cui 320 con contratto *full time* e 450 in *part time* al 75 e al 50 per cento) e di Educatrice di Asilo Nido (n. 135 unità di personale di cui 105 f*ull time* e 30 in *part time* al 75 per cento).
Con il medesimo provvedimento deliberativo sono stati altresì determinati i limiti entro cui deve essere contenuta la spesa destinata ad assunzioni a tempo determinato nel settore educativo e scolastico nel rispetto del tetto massimo di spesa complessivamente consentito in materia di lavoro flessibile dall'art. 9, comma 28, del DL 31 maggio 2010, n. 78 (convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122), come ricalcolati per effetto dell'art. 17 del DL n. 113/2016.
Altra rilevante priorità si evidenzia per il settore dei servizi sociali, relativamente al quale si renderà necessario rafforzare ulteriormente il profilo professionale di Assistente Sociale, anche in considerazione delle politiche a contrasto della povertà avviate dal Governo e dalla Regione Lazio (Rel; Reddito/Pensione di Cittadinanza).
Nelle more dell'avvio di una procedura di reclutamento a tempo indeterminato di Assistenti Sociali - che si prevede di avviare già a partire dall'anno 2020 per portarla a compimento nell'anno 2021 - e al fine di fronteggiare le esigenze straordinarie ed eccezionali correlate all'attuazione delle suddette misure di contrasto alla povertà, con la medesima deliberazione n. 186/2019 la Giunta Capitolina ha autorizzato il reclutamento di n. 117 unità di personale con contratto a tempo pieno e determinato di durata pari a 12 mesi con il profilo professionale di Assistente Sociale, a valere sulle risorse della quota servizi del Fondo Povertà istituito dall'art. 1, comma 386, della legge n. 208/2015 e sulle risorse del PON Inclusione – Fondo Sociale Europeo 2014/2020.
Con la richiamata deliberazione G.C. n. 186/2019 è stata infine disposta una specifica pianificazione assunzione relativa profilo professionale di Operatore Servizi Ambientali (categoria B), stante la necessità di presidiare con risorse professionali interne la manutenzione del notevole patrimonio arboreo e delle aree verdi (ville storiche, pinete di Castelfusano e Acque Rosse, verde delle aree scolastiche e delle aree ludiche, per citare degli esempi).
Per quanto riguarda gli obblighi assunzionali di cui alla legge n. 68/1999, anche a seguito di una diversa interpretazione dei criteri di computo delle scoperture affermatasi recentemente, si rileva una tendenza alla diminuzione delle unità che risulta necessario assumere.
Nella tabella riportata in calce al paragrafo 3 della presente sezione è rappresentato il calcolo teorico della quota di facoltà assunzionali che è possibile destinare negli anni 2020 e 2021 ad una nuova pianificazione assunzionale relativa al personale non dirigente, ad integrazione delle assunzioni già pianificate con i provvedimenti sopra richiamati.

Andamento dotazione organica di fatto personale non dirigente (personale di ruolo effettivamente in servizio) anni 2010-2018

3. Quadro normativo di riferimento

Con il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 – entrato in vigore il 22 giugno 2017 - sono state approvate, in attuazione della delega di cui alla legge 7 agosto 2015, n. 124, modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, riformando, in particolare, la disciplina relativa all'organizzazione e all'assetto degli uffici e delle dotazioni organiche delle Pubbliche Amministrazione di cui al previgente art. 6 del richiamato decreto legislativo n. 165/2001.
La nuova disciplina di cui al succitato art. 6, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, vincola l'assetto organizzativo di ogni Ente, sotto il profilo della dotazione di personale, non più ad una dotazione organica ottimale prefissata, cosiddetta dotazione teorica condizionante le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate, ma al più dinamico concetto di "pianificazione triennale dei fabbisogni".
Ai sensi del nuovo comma 2 dell'art. 6 sopra richiamato, infatti, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le pubbliche amministrazioni approvano, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, il suddetto "Piano triennale dei fabbisogni", in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché in armonia con le linee di indirizzo di cui al nuovo comma 6 ter aggiunto al D. Lgs. n. 165/2001 con la riforma in argomento, previa informativa alle Organizzazioni Sindacali, ove prevista nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.
Nell'ambito del suddetto "Piano" le pubbliche amministrazioni:

- indicano la consistenza della dotazione organica, e la sua eventuale rimodulazione, in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria di tale eventuale rimodulazione;
- indicano le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio, nonché sulla base di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, la cui somma non può in ogni caso essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge;
- assicurano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso l'attuazione coordinata di processi di mobilità e di reclutamento di personale, anche con riferimento alle assunzioni obbligatorie di soggetti appartenenti a categorie protette, di cui alla legge n. 68/1999.

In attuazione di quanto disposto dal succitato D. Lgs. n. 75/2017, in data 8 maggio 2018 con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro della Salute sono state adottate le "linee di indirizzo" di cui al nuovo art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001 (Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche) in attuazione del principio generale del definitivo superamento del concetto di dotazione organica, in favore dell'istituto della "spesa potenziale massima sostenibile" nel cui rispetto le amministrazioni possono procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.
La pianificazione triennale dei fabbisogni di personale dirigente e non dirigente 2020-2022 deve pertanto essere coerente con il quadro normativo sopra riepilogato e con la programmazione finanziaria e di bilancio, ovvero deve essere formulata tenendo conto degli stanziamenti di bilancio.
Secondo quanto precisato nelle richiamate "Linee di indirizzo", il valore finanziario dei fabbisogni programmati non può superare la "spesa potenziale massima" che, nel caso degli Enti Locali, non può superare i limiti di spesa attualmente consentiti dall'art. 1, commi 557 – 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come integrato dall'art. 3, comma 5bis, del D.L. 90/2014 (media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013) - parametri peraltro recentemente sostituiti dalla nuova disciplina di cui all'art. 33 D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (convertito, con modificazioni dalla legge n. 58 del 28 giugno 2019) che, peraltro, riforma anche il sistema di calcolo delle facoltà assunzionali.
La nuova disciplina non è tuttavia immediatamente applicabile, in quanto collegata all'approvazione di un decreto ministeriale attuativo. Nelle more dell'adozione di detto decreto continuano ad applicarsi le norme ordinarie in materia di determinazione delle facoltà assunzionali ed in materia di limiti di spesa, come esposte a grandi linee nel presente paragrafo.
La dotazione organica dell'Ente deve, pertanto, essere espressa in termini finanziari partendo dal *costo teorico* del personale in servizio, ovvero indicando gli oneri finanziari di ciascun posto previsto nella dotazione organica dell'Ente sulla base del costo corrispondente al trattamento economico fondamentale di ciascuna qualifica e/o categoria ed in relazione alle fasce o posizioni economiche previste che, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali consentite, dovrà essere contenuta entro il valore medio determinato ai sensi del richiamato art. 1, commi 557 – 557 quater, della legge n. 296/2006 (dopo l'approvazione del suddetto DM detta spesa dovrà rispettare i nuovi parametri di cui al richiamato art. 33 del DL 34/2019).

Inoltre, la pianificazione del fabbisogno di personale dirigenziale e non dirigenziale e la correlata pianificazione assunzionale, dovranno essere formulate nel rispetto della vigente normativa in materia di calcolo delle facoltà assunzionali.
Recentemente, l'art. 14 bis del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 (convertito con modificazioni nella legge 28 marzo 2019, n. 26) ha introdotto modifiche ed integrazioni all'art. 3, commi 5 e seguenti, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 consentendo di predisporre la programmazione assunzionale cumulando le risorse destinate alle assunzioni con riferimento ad un arco temporale pari a *cinque anni*, in luogo dei tre previsti dalla precedente formulazione del medesimo comma 5 e consentendo, altresì, *l'utilizzo dei residui di quote assunzionali non utilizzate nei cinque anni precedenti*, prima della riforma consentito fino ad un massimo di tre.
Lo stesso comma 14-bis, introducendo nell'art. 3 del DL 90/2014 il comma 5-sexies, dispone, altresì, che "per il triennio **2019-2021**, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo *turn-over*".
Sotto il profilo delle esigenze funzionali ed organizzative, nel triennio 2020-2022, si renderà necessario fronteggiare il previsto incremento di domande di collocamento in quiescenza derivante dall'attuazione di quanto previsto dal richiamato art. 14 bis del D.L. n. 4/2019, che ha anche introdotto modifiche alla normativa in materia di collocamento in quiescenza, consentendo, in via sperimentale per il triennio 2019-2021, ai lavoratori dipendenti di maturare il diritto a pensione con 38 anni di contributi e 62 anni di età (cosiddetta "quota 100"), favorendo il tal modo il pensionamento anticipato di un numero significativo di dipendenti.
E' altresì vero che, considerato il contesto normativo sopra riepilogato, e a fronte dell'impossibilità di prevedere con certezza o, comunque, con elevato grado di approssimazione, il numero e l'inquadramento contrattuale dei dipendenti che cesseranno dal servizio, la puntuale pianificazione su base triennale si presenta molto problematica e, conseguentemente, dovrà necessariamente essere sottoposta a sistematiche verifiche annuali.
Con riferimento a quanto sopra esposto è utile segnalare che l'Amministrazione capitolina, tanto nella fase di programmazione quanto in quella di reclutamento, sia relativamente al personale dirigenziale che a quello del comparto, si impegna a:

- rispettare le norme sul contenimento della spesa del personale, sia generali che specifiche per Roma Capitale;
- rispettare il tetto di spesa in materia di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010 (convertito con modificazioni nella legge 30/7/2010, n. 122);
- rispettare i vincoli inerenti l'esternalizzazione dei servizi e il trasferimento di risorse umane, procedendo puntualmente alla ricognizione di cui all'art. 33 del D. lgs. n. 165/2001 (situazioni di esubero e/o eccedenze di personale);
- rispettare i vincoli riguardo la mobilità fra enti sottoposti a limiti assunzionali;
- riordinare e razionalizzare le competenze degli uffici, anche al fine di eliminare eventuali duplicazioni di competenze;
- rispettare i vincoli previsti per la tutela dei disabili e delle categorie protette;
- condizionare le assunzioni alla rilevazione e certificazione a consuntivo della spesa e dell'effettivo numero delle cessazioni dei rapporti di lavoro;
- monitorare il numero dei dipendenti permanentemente inidonei allo svolgimento delle funzioni proprie.

Con riferimento alla assunzioni di personale con rapporto di lavoro flessibile, la spesa prevista – comprensiva di oneri previdenziali ed assistenziali Irap – è ricompresa, per ciascuna annualità del biennio 2020-2021, nel tetto di spesa calcolato ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n.78 (convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122), pari a € 50.927.499,57.
In particolare:

- la spesa prevista per il personale educativo-scolastico supplente comprensiva di oneri previdenziali ed assistenziali Irap è pari, per il biennio 2020-2021, ad € 42.247.279,91 per ciascun anno;
- per il personale degli Uffici di diretta collaborazione degli Assessori le unità assumibili sono definite dall'Ordinanza della Sindaca n. 59 del 3 aprile 2019; il relativo budget è fissato dalla Giunta Capitolina e a seguito delle comunicazioni di autorizzazione da parte della Sindaca, sentito l'Assessore alle Politiche Economiche, Finanziarie e di Bilancio, ai sensi dell'art.7 , comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale (DGC n. 222/2017);
- la spesa prevista per il suddetto personale è pari a € 6.555.654,35 per l'anno 2020 e a € 6.557.144,81 per l'anno 2021.

Si indicano di seguito, in una tabella riepilogativa, le facoltà assunzionali calcolate sulla base della normativa attualmente vigente, in attesa dell'approvazione del Decreto Ministeriale di attuazione della legge 58/2019 (conversione D.L. 34/2019) e una ipotesi di pianificazione assunzionale sulla base delle suddette facoltà.

Facoltà assunzionali teoriche - Dati finanziari (costo teorico annuo) - Comparto

ANNO	Costo annuo assunzioni in base ai vincoli del turn over (A)	Residui assunzionali dagli anni precedenti (B)	Costo annuo cessazione anno corrente (C)	Tot possibilità assunzionali (A+B+C)	Costo assunzioni previste (Del. G.C. 186 del 25/09/2019 e precedenti provvedimenti)	Costo ulteriori assunzioni da pianificare	Assunzioni categorie protette (non soggette a limitazione *turn over*)
2020	22.484.122,98	-	25.284.667,18	47.768.790,16	8.163.870,67	23.985.769,28	713.252,90
2021	15.619.150,21	-	19.139.794,11	34.758.944,31	12.003.917,36	21.784.646,05	0
					20.167.788,03	**45.770.415,33**	**713.252,90**

Piano assunzionale teorico del comparto - unità di personale (*)

ANNO	n° assunzioni consentite in base ai vincoli del turn over (A)	Residui assunzionali dagli anni precedenti (B)	n° cessazioni anno corrente (C)	Tot possibilità assunzionali (A+B+C)	Numero assunzioni previste (Del. G.C. 186/2019; DGC n. 252/2018; DGC n. 175/2018) (**)	Ulteriori assunzioni da pianificare	Assunzioni categorie protette (non soggette a limitazione *turn over*)
2020	695	0	810	1505	259	741	26
2021	505	0	608	1113	379	673	0
					638	**1414**	**26**

(*) Il numero delle assunzioni consentite è un dato teorico il dato varia in base alla categoria economica e quindi al relativo stipendio tabellare

(**) Nel numero di assunzioni indicate per l'anno 2021 (n. 379) sono conteggiate anche le assunzioni a tempo indet. attuate per le esigenze dei servizi sociali che, fino all'anno 2020, sono finanziate con fondi PON Inclusione FSE 2014-2020 e che, a partire dall'anno 2021, dovrebbero tornare a carico del Bilancio Capitolino (n. 52 unità)

Facoltà assunzionali teoriche - Dati finanziari (costo teorico annuo) - Dirigenza

ANNO	Costo annuo assunzioni in base ai vincoli del turn over (A)	Residui assunzionali dagli anni precedenti (B)	Costo annuo cessazione anno corrente (C)	Tot possibilità assunzionali (A+B+C)	Costo assunzioni previste (Del. G.C. n. 138/2019)	Costo ulteriori assunzioni da pianificare
2020	1.022.161,55	1.657.975,76	662.876,61	3.343.013,92	361.569,08	1.144.968,77
2021	662.876,61	1.173.599,45	1.024.445,67	2.860.921,73	361.569,08	1.747.583,91
					723.138,17	**2.892.552,67**

Piano assunzionale teorico della dirigenza - unità di personale

ANNO	n° assunzioni consentite in base ai vincoli del turn over (A)	Residui assunzionali dagli anni precedenti (B)	n° cessazioni anno corrente (C)	Tot possibilità assunzionali (A+B+C)	Numero assunzioni previste (Del. G.C. n. 138/2019)	Uteriori assunzioni da pianificare
2020	17	28	11	56	6	19
2021	11	20	17	48	6	29
					12	**48**

SeS.1.Int.4) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

Resta confermata la disciplina generale dei Servizi a domanda individuale approvata con Delibera di Assemblea Capitolina n. 141/2018. Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 169 della L.296/2006 restano altresì in vigore le tariffe approvate con la Delibera di Giunta Capitolina n.245/2018, nella misura in cui non vengano variate con nuove determinazioni di competenza della Giunta Comunale.

Prospetti di sintesi delle Linee Guida e dei Contratti di Servizio

DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPORTI

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Atac s.p.a.	Tpl di superficie e metropolitana e servizi accessori	Spl	AC 34/2015	Affidamento AC 47/2012 Contratto GCa 273/2015	03/12/2019	AC 2/2018	03/12/2021
Atac s.p.a.	Mobilità privata (parcheggi di scambio e sosta tariffata)	Spl	AC 34/2015	Affidamento AC 47/2012 Contratto GCa 184/2017	03/12/2019	-	-
Roma Servizi per la Mobilità s.r.l.	Rimozione e custodia veicoli	Str	AC 70/2012				
Roma Tpl s.c.a r.l.	Tpl di superficie	Spl	CC 125/2009	GC 96/2010	31/05/2018	Continuazione del servizio ex art. 31 CdS	31/10/2019
Roma Servizi per la Mobilità s.r.l.	Servizi di Agenzia per la mobilità e supporto alla gestione del servizio di trasporto persone con disabilità	Str		GCa 119/2019	03/12/2019		
Roma Metropolitane s.r.l.	Attività di stazione appaltante per opere pubbliche relative alla mobilità	Str		AC 148/2018	31/12/2020		

DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Areti s.p.a. (ex Acea Distribuzione s.p.a.)	Illuminazione votiva	Spl	-	Decr. Gov. 2264/1943	a revoca	-	-
Ama s.p.a.	Rifiuti urbani e servizi di decoro e igiene urbana	Spl	AC 51/2015	Affidamento AC 52/2015	25/09/2029	-	-
				Contratto GCa 106/2019	31/12/2021	-	-
Ama s.p.a.	Servizi funebri e cimiteriali	Spl	AC 77/2017	Affidamento AC 53/2015	27/09/2024	-	-
				Contratto GCa 99/2018	16/05/2023	-	-
Scaduto/da stipulare							
Fondazione Bioparco	Bioparco	Spl	CC 141/2004	**da stipulare**	-	-	-

DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Acea Illuminazione Pubblica s.p.a.	Illuminazione pubblica Roma Capitale	Spl	-	GC 3/2007	31/05/2015	GCa 130/2010	15/05/2027
Acea Ato 2 s.p.a.	SII - servizio idrico integrato	Spl	-	CC 6/2004	31/12/2033	-	-
Italgas s.p.a.	Distribuzione del gas	Spl	GCa 286/2011	DD 1406/2012	20/11/2024	-	-

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Scaduto/da stipulare							
Azienda Speciale Farmacap	Farmacie comunali	Spl	-	GC 453/2000	**01/05/2005**	-	-

DIPARTIMENTO ATTIVITÀ CULTURALI

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Zètema Progetto Cultura s.r.l.	Casa della Memoria, Ufficio Toponomastica, Archivio storico capitolino, servizi di supporto alle attività culturali	Str	CC 273/2007 **da aggiornare**	GCa 90/2017	31/12/2019	-	-
Azienda Speciale Palaexpo	Palazzo delle Esposizioni, MACRO, Mattatoio	Spl	CC 273/2007 **da aggiornare**	GCa 130/2017	31/12/2019	-	-
Fondazione Musica per Roma	Auditorium Parco della Musica	Spl	CC 273/2007 **da aggiornare**	GCa 261/2017	31/12/2019	-	-

DIPARTIMENTO TURISMO – FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Zètema Progetto Cultura s.r.l.	Rete dei PIT, Call center 060608, sito web www.turismoroma.it, promozione turistica, gestione attività commerciali	Str	CC 273/2007 **da aggiornare**	GCa 90/2017	31/12/2019	-	-

DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Zetema Progetto Cultura s.r.l.	Servizio Informagiovani	Str	-	GCa 90/2017	31/12/2019	-	-

SOVRINTENDENZA

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Zètema Progetto Cultura s.r.l.	Gestione e valorizzazione Sistema dei Musei in Comune e siti archeologici, Documentazione e catalogazione, supporto ufficio tecnico	Str	-	GCa 90/2017	31/12/2019	-	-

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Zetema Progetto Cultura s.r.l.	Ludoteche «Casina di Raffaello» e «Technotown», servizi di ristoro e catering presso «Limonaia», Progetto ABC, supporto all'Amministrazione	Str	-	GCa 90/2017	31/12/2019	-	-
Roma Multiservizi s.p.a.	"Global Service" per il settore scolastico	Str	GCa 220/14	DD 1953/2008	31/07/2013	DD 1419/2019	31/12/2019
Roma Servizi per la Mobilità s.r.l	Trasporto riservato scolastico: supporto all'Amministrazione	Str	-	GCa 114/2019	03/12/2019	-	-

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Aequa Roma s.p.a.	Supp. Gestione entrate	Str	-	GCa 132/2018	31/12/2020	-	-
Aequa Roma s.p.a.	Supporto gestione Contravvenzioni e contenzioso Giudice di Pace	Str		GCa 50/2019	31/12/2020		
Ama s.p.a.	Applicazione e riscossione Ta.Ri.	Str	-	GCa 103/2018	31/12/2019	-	-

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E AGRICOLTURA

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Aequa Roma s.p.a.	Supporto Servizio Affissioni e pubblicità	Str	-	GCa 132/2018	31/12/2020	-	-

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA, DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE, DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA, RAGIONERIA GENERALE, MUNICIPIO X

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Risorse per Roma s.p.a.	Supporto tecnico-amministrativo, servizio di portierato e accoglienza	Str	-	GCa 193/2018	31/12/2020	-	-

GABINETTO DELLA SINDACA

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Zètema Progetto Cultura s.r.l.	Organizzazione e gestione di spazi culturali ed eventi	Str	-	GCa 90/2017	31/12/2019	-	-

DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

Azienda	Contratto / Affidamento di servizi	Nat. Ser.	Linee guida	Contratto/Affidamento		Ultima proroga CdS	
			delibera	delibera	scadenza	delibera	scadenza
Vigente							
Aequa Roma s.p.a	Servizio di gestione amministrativo e contabile dell'utenza del patrimonio immobiliare di Roma Capitale	Str	-	GCa 6/2018	31/12/2020	-	-

I servizi pubblici locali

1. Rifiuti solidi urbani

1.726.846	Rifiuti raccolti totali 2018 (tonnellate)
4.731	Rifiuti raccolti in media al giorno (tonnellate)
+2,3%	Variazione raccolta totale 2018/2017
759.817	Raccolta differenziata 2018 (tonnellate)
44,0%	Raccolta differenziata 2018
-0,33%	Variazione punti percentuali raccolta differenziata 2018/2017
+2,9%	Variazione raccolta indifferenziata 2018/2017
+1,6%	Variazione raccolta differenziata 2018/2017
-21%	Differenziale raccolta differenziata rispetto all'obiettivo UE (65%)

Tavola 1.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori quantitativi ed economici del servizio di igiene urbana nell'ultimo periodo (2012-2018)

CRUSCOTTO IGIENE URBANA (dati quantitativi ed economici)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018*	Δ
PRODUZIONE E RACCOLTA RIFIUTI								**2017/12**
Produzione rifiuti t(000), di cui:	**1.754**	**1.756**	**1.738**	**1.701**	**1.691**	**1.688**	**1.727**	**-3,8%**
Carta e cartone	*207*	*240*	*239*	*247*	*249*	*203*	*240*	-1,9%
Multimateriale e vetro	*84*	*93*	*111*	*118*	*126*	*135*	*138*	60,4%
Organico	*93*	*140*	*201*	*229*	*255*	*255*	*258*	174,9%
Altre differenziate	*66*	*73*	*97*	*107*	*95*	*155*	*123*	134,3%
Indifferenziato	*1.304*	*1.210*	*1.089*	*1.000*	*966*	*939*	*967*	-27,9%
Raccolta differenziata (%)	**25,7%**	**31,1%**	**37,3%**	**41,2%**	**42,9%**	**44,3%**	**44,0%**	**18,7%**
PRIMA DESTINAZIONE E TRATTAMENTO RIFIUTI								**2016/12**
Trattamento Ama (%), di cui:	**61%**	**40%**	**40%**	**38%**	**38%**	**31%**	*nd*	**-22,3%**
Indifferenziato	*63%*	*50%*	*50%*	*41%*	*34%*	*37%*	*34%*	-25,9%
Organico	*27%*	*0%*	*8%*	*8%*	*6%*	*9%*	*nd*	-21,7%
Multimateriale	*7%*	*1%*	*9%*	*5%*	*8%*	*10%*	*nd*	1,2%
Indifferenziato a discarica	**786**	**91**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-100,0%**
DATI ECONOMICI DA PIANI FINANZIARI								**2018/12**
Costo totale (mln di euro), di cui:	**654**	**677**	**716**	**720**	**724**	**718**	**713**	**9,1%**
Spazzamento e lavaggio	*161*	*161*	*152*	*117*	*122*	*113*	*121*	-25,2%
Gestione rifiuti indifferenziati	*225*	*263*	*255*	*253*	*227*	*232*	*224*	-0,6%
Gestione raccolta differenziata	*92*	*82*	*145*	*194*	*207*	*208*	*184*	99,8%
Costi comuni	*78*	*80*	*77*	*89*	*109*	*118*	*131*	67,9%
Costo del Capitale	*97*	*89*	*86*	*67*	*60*	*47*	*54*	-44,6%
Costo unitario (eurocent/kg), di cui:	**37,3**	**38,5**	**41,2**	**42,3**	**42,8**	**42,6**	**41,3**	**10,8%**
Spazzamento e lavaggio	*9,2*	*9,2*	*8,7*	*6,9*	*7,2*	*6,7*	*7,0*	-24,1%
Gestione rifiuti indifferenziati	*17,3*	*21,8*	*23,4*	*25,3*	*23,5*	*24,7*	*23,2*	33,9%
Gestione raccolta differenziata	*20,5*	*15,1*	*22,4*	*27,7*	*28,6*	*27,7*	*24,3*	18,4%
Ta.Ri. 3 persone/120 mq (euro)	**400**	**447**	**447**	**475**	**460**	**459**	**452**	**14,9%**

(*) Per il 2018 i dati quantitativi sono preconsuntivi e i costi unitari costruiti in base ad essi sono solo previsionali da Piano Finanziario (in verde), in quanto non sono ancora stati approvati i bilanci 2017 e 2018.
FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI AMA E ANAGRAFE DEI RIFIUTI DI ROMA CAPITALE.

La Tavola 1.1 riporta sinteticamente i principali indicatori del servizio di igiene urbana a Roma: produzione, raccolta e gestione dei rifiuti; dati economici tratti dai Piani finanziari annuali (sulla cui base viene stabilita la tariffa) e costi unitari (calcolati sulle quantità effettivamente raccolte e separate); la tariffa ordinaria (senza agevolazioni) per una famiglia tipo di 3 persone che abita in una casa da 120 mq.
A fronte di un piano di spesa quantomeno stabilizzato (il preventivo 2018 – 713 milioni di euro – è il più basso dal 2014), se non lievemente decrescente, anche la tariffa ha iniziato una lieve diminuzione.
Il preconsuntivo della produzione complessiva di rifiuti nel 2018 (1,727 milioni di tonnellate) segna un incremento, per la prima volta dopo quattro anni di continua diminuzione (dal 2013), mentre la raccolta differenziata è stabile al 44%, in lieve diminuzione rispetto al 2017 a causa dell'incremento più che proporzionale dell'indifferenziato rispetto alle differenziate (Figura 1.1). Per il 2017, si registra in effetti una

battuta d'arresto nella crescita dell'organico, che potenzialmente potrebbe dare ancora impulso alla differenziazione. In lieve crescita multimateriale e vetro, mentre diminuisce l'insieme delle altre frazioni.
Resta infine il tema dell'elevatissima dipendenza della capitale da terzi e dalle esportazioni per la chiusura del ciclo dei rifiuti.

Figura 1.1 Andamento della raccolta per principali frazioni di rifiuto (2012/2018)

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI AMA E ANAGRAFE DEI RIFIUTI DI ROMA CAPITALE.

Tavola 1.2 Obiettivi e risultati del monitoraggio permanente previsto dal contratto di servizio di igiene urbana fra Roma Capitale e Ama spa (IV trimestre 2017 e 2018)

Andamento indicatori qualità erogata	obiettivi		2017	2018				
igiene urbana Roma	2017	2018	IV	I	II	III	IV	TOTALE
PULIZIA STRADE	91%	92%	68,7%	65,9%	60,2%	61,9%	63,4%	**62,8%**
PULIZIA AREE CASSONETTI	86%	88%	65,0%	70,3%	63,4%	66,4%	56,8%	**64,2%**
FRUIBILITA' CESTINI	93%	94%	79,3%	80,5%	75,4%	81,8%	77,1%	**78,7%**
DECORO CESTINI	80%	80%	62,9%	68,0%	68,4%	71,4%	74,3%	**70,6%**
FRUIBILITA' VETRO	91%	92%	99,0%	99,5%	99,2%	99,4%	99,5%	**99,4%**
FRUIBILITA' CARTA	91%	92%	73,6%	77,5%	70,7%	74,8%	67,4%	**72,5%**
FRUIBILITA' PLASTICA/METALLO	91%	92%	84,3%	86,3%	80,5%	82,6%	75,4%	**81,1%**
FRUIBILITA' ORGANICO	91%	92%	96,5%	97,8%	97,6%	97,8%	97,0%	**97,6%**
FRUIBILITA' NON RICICLABILE	90%	92%	84,8%	85,6%	80,5%	88,2%	83,4%	**84,4%**
DECORO VETRO	86%	87%	81,6%	77,4%	74,3%	77,7%	82,6%	**78,1%**
DECORO CARTA	86%	87%	66,6%	62,9%	63,1%	65,6%	73,3%	**66,3%**
DECORO PLASTICA/METALLO	86%	87%	66,7%	66,6%	67,7%	67,8%	75,9%	**69,5%**
DECORO ORGANICO	86%	87%	89,3%	85,8%	80,9%	78,7%	89,9%	**83,9%**
DECORO NON RICICLABILE	82%	85%	60,8%	63,1%	63,3%	65,7%	72,9%	**66,3%**
FUNZIONALITA' CARTA	87%	90%	95,1%	96,5%	97,1%	98,3%	97,2%	**97,3%**
FUNZIONALITA' PLASTICA/METALLO	87%	90%	98,2%	96,7%	97,5%	97,9%	98,8%	**97,7%**
FUNZIONALITA' ORGANICO	87%	90%	98,9%	99,1%	99,4%	99,5%	99,5%	**99,4%**
FUNZIONALITA' NON RICICLABILE	87%	90%	85,1%	88,6%	89,1%	91,2%	90,7%	**89,9%**
FRUIBILITA' CASSONI CENTRI RACCOLTA	95%	95%	86,2%	88,2%	82,6%	84,7%	90,0%	**86,3%**
IQT ponderato	**88,7%**	**91,2%**	**83,1%**	**84,4%**	**81,0%**	**83,5%**	**81,4%**	**82,5%**
LINEA VERDE (risposta entro 120 secondi)	90%	90%	89%	92,0%	30,6%	12,4%	1,1%	**23,7%**

FONTE: ASPL.

Per quanto riguarda la qualità del servizio reso (Tavola 1.2), la lettura complessiva di tutte le rilevazioni effettuate nel 2018 nel corso del monitoraggio permanente previsto dal contratto di servizio conferma sostanzialmente i parziali trimestrali, attenuando la portata delle principali dinamiche tendenziali, che si ravvisano in un miglioramento dei risultati in termini di decoro dei cestini e dei contenitori di raccolta stradale e in un peggioramento riguardo al call center Linea Verde e alla pulizia delle aree circostanti i cassonetti.
L'Indice di Qualità Totale (IQT) – calcolato come media ponderata dei risultati effettivi di tutti gli indicatori di pulizia e raccolta dei rifiuti su tutto il territorio cittadino – si assesta a 82,5%, a fronte di un IQT obiettivo 2018 pari a 91,2%. La ponderazione attribuisce il massimo peso agli obiettivi di pulizia (10 punti, strade e aree intorno ai cassonetti), 8 punti alla fruibilità delle raccolte stradali e dei cestini, 6 punti alla fruibilità dei cassoni nei centri di raccolta, 5 punti alla funzionalità dei cassonetti stradali e 1 punto per ogni obiettivo riferito al decoro. Nel dettaglio, si osserva che non sono rispettati gli obiettivi di pulizia/decoro strade, mentre sono rispettati quelli di funzionamento dei cassonetti. La fruibilità e il decoro dei contenitori stradali vedono una

situazione differenziata fra vetro e organico da una parte (obiettivi rispettati) e frazioni cartacee, multimateriale e indifferenziato dall'altra (non rispettati). Non rispettato, ma in miglioramento, l'obiettivo di fruibilità dei cassoni nei Centri di Raccolta.

Le Tavole 1.3 e 1.4 riportano le valutazioni del servizio da parte dei cittadini, raccolte semestralmente sempre in forza di una previsione contrattuale. Nella Tavola 1.3, il voto dei cittadini per i principali aspetti del servizio descrive un quadro in generale stabilmente insoddisfacente. I servizi più critici sono quelli della pulizia delle strade e delle aree intorno ai cassonetti, ma la dotazione dei cestini è ritenuta assolutamente inadeguata (voto più basso); la raccolta dei rifiuti è giudicata appena meno negativamente e in lieve miglioramento (meglio quella porta a porta che quella stradale, cfr. anche Tavola 1.4), mentre il call center e soprattutto i Centri di raccolta Ama sono vicini alla sufficienza. Per vari aspetti della raccolta stradale, gli utenti soddisfatti sono meno di un terzo, mentre per il porta a porta raggiungono o superano la metà.

Tavola 1.3 Risultati delle indagini semestrali di qualità percepita previste dal contratto di servizio di igiene urbana fra Roma Capitale e Ama spa (indicatori sottoposti a valutazione da 1 a 10)

INDICATORI	VOTO				
	ott-17	apr-18	ott-18	apr-19	Δ apr-19 /apr-18
Pulizia strade	3,5	3,7	4,0	3,6	0,0
Pulizia intorno cassonetti	3,2	3,4	3,7	3,5	0,1
Presenza cestini	3,2	3,5	3,6	3,3	-0,1
Centri raccolta	5,7	6,0	6,1	5,5	-0,5
Call center	5,1	5,4	5,5	5,5	0,1
Raccolta stradale	4,1	4,3	4,2	4,2	-0,1
Raccolta porta a porta	4,8	4,9	5,1	5,3	0,4

FONTE: ASPL.

Tavola 1.4 Risultati delle indagini semestrali di qualità percepita previste dal contratto di servizio di igiene urbana fra Roma Capitale e Ama spa (percentuale di utenti soddisfatti)

Soddisfazione per vari aspetti del servizio di raccolta	Intervistati molto o abbastanza soddisfatti				
	ott-17	apr-18	ott-18	apr-19	Δ apr-19 /apr-18
Raccolta stradale					
Disponibilità spazio residuo indifferenziati	26%	32%	30%	30%	-1%
Disponibilità spazio residuo differenziate	26%	32%	26%	29%	-3%
Funzionalità cassonetti	28%	33%	24%	23%	-10%
Decoro cassonetti	14%	18%	12%	17%	-2%
Raccolta porta a porta					
Ritiro rifiuti	47%	48%	53%	54%	7%
Ritiro scarti alimentari	52%	56%	53%	55%	-1%
Rispetto del calendario (giorni/orari ritiro)	47%	48%	45%	49%	0%

FONTE: ASPL.

2. Trasporto pubblico locale

110	Vetture-km superficie 2018 (milioni)
49	Vetture-km metropolitana 2018 (milioni)
+0,8%	Variazione vetture-km totali 2018/2017
17,3%	Percentuale di servizio erogato da Roma TPL nel 2018 in termini di vetture-km
-17%	Differenza tra servizio di superficie Atac effettuato e programmato nel 2018
-13%	Differenza tra servizio di superficie Roma TPL effettuato e programmato nel 2018
- 4%	Differenza tra servizio di metropolitana Atac effettuato e programmato nel 2018
1.650.087	Corse soppresse Atac superficie nel 2018 (+27,4 rispetto al 2017)
31.349	Corse soppresse Atac metropolitana nel 2018 (-72% rispetto al 2017)
375.772	Corse soppresse Roma TPL nel 2018 (+47,5% rispetto al 2017)

Organizzazione e modalità di gestione

Il servizio di TPL comprende l'offerta di tutti quei mezzi di trasporto collettivo (bus, treni, tram, metropolitane) che concorrono a soddisfare il diritto alla mobilità dei cittadini, residenti e non, in ambito urbano, regionale o infra-regionale. Il TPL contribuisce a soddisfare le esigenze di mobilità degli utenti congiuntamente ai mezzi privati ed ai servizi di mobilità pubblica non di linea (taxi, noleggio con conducente), nonché alle soluzioni di mobilità come il car sharing o i servizi che mettono in contatto domanda ed offerta attraverso strumenti digitali.
La maggior parte dei servizi di TPL a Roma è gestita in house da Atac in virtù di un affidamento diretto ed è regolata mediante il vigente contratto di servizio (DGCa 273/2015), la cui validità - originariamente prevista dal 1 agosto 2015 al 3 dicembre 2019 - è stata poi prorogata al 3 dicembre 2021 con DAC 2/2018.
A settembre 2017, Atac ha fatto ricorso alla procedura di concordato preventivo in continuità per la quale ha ottenuto dal Tribunale di Roma il decreto di omologa in data 25 giugno 2019.

Il TPL oggetto di affidamento ad Atac è articolato nei seguenti servizi:

1. servizi di superficie (autobus, tram, filobus e autobus elettrici);
2. servizi di metropolitana (linee A, B/B1 e C);
3. attività complementari e accessorie al TPL.

Una parte residuale del servizio di superficie è erogato da Roma TPL che si è aggiudicata nel 2010 la gara ad evidenza pubblica per il servizio sulla rete periferica del trasporto pubblico locale. La gara era stata predisposta e gestita da Atac su specifico incarico di Roma Capitale (DGC 468/2008). Con DGC 96/2010, Roma Capitale è poi subentrata nella stipula e gestione del relativo contratto di servizio che prevedeva un totale di 28 milioni di vetture km per il primo anno con un incremento di 250mila vetture km per ogni anno successivo, nonché l'obbligo di rinnovo totale del parco mezzi inizialmente trasferito da Atac a valore netto contabile. Il CdS è scaduto il 31 maggio 2018 ma il Dipartimento Mobilità e Trasporti ha scelto di attivare la clausola contenuta nell'art. 31 del CdS la quale prevede che, a scadenza, Roma TPL continui nell'esercizio delle attività per il periodo occorrente al subentro del nuovo gestore e comunque per un termine non superiore a 6 mesi; l'esercizio delle attività da parte di Roma TPL è stato quindi prorogato una prima volta fino al 30 settembre 2018 (DD 432/2018), poi fino al 30 novembre 2018 (DD 768/2018) e infine al 31 ottobre 2019 (DD 975/2018), in attesa di esperire la gara per il nuovo affidamento.
Le linee di indirizzo per la redazione del futuro contratto di servizio per il TPL periferico da affidare tramite procedura ad evidenza pubblica sono state infatti fissate con DGCa 134/2017 mentre il bando di gara è stato pubblicato il 23 novembre 2018; la procedura di gara risulta attualmente sospesa a seguito della presentazione di diversi ricorsi al T.A.R. del Lazio (avviso di sospensione pos. 4/2018S del Dipartimento per la razionalizzazione della spesa-Centrale Unica di Committenza-Direzione Centrale Unica Acquisti di beni e servizi).
Il capitolato prevede una produzione totale annua di circa 30 milioni di vetture km articolata in due lotti che andranno affidati a due distinti gestori; in particolare il lotto 1 è composto da 54 linee per una produzione chilometrica complessiva annua di circa 16,2 milioni di vetture km (zona est di Roma), mentre il lotto 2 è composto da 49 linee per una produzione chilometrica complessiva annua di 13,7 milioni di vetture km (zona ovest di Roma). Il contratto, la cui durata è stata fissata in 8 anni, è di tipo gross cost: il gestore non introita quindi i ricavi da traffico ma gli viene riconosciuto un corrispettivo unitario per vettura km.

Tavola 2.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori del servizio di trasporto pubblico (2013-2018, dati in migliaia)

PRODUZIONE TPL	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Δ 2018/13
VETTURE/KM ANNO TPL (000)	171.346	165.148	163.987	164.714	157.732	158.953	-7,2%
Linea A	*21.536*	*20.364*	*17.906*	*19.377*	*18.631*	*21.184*	-1,6%
Linea B/B1	*19.964*	*19.284*	*17.375*	*19.102*	*19.282*	*20.747*	3,9%
Linea C	*n.a.*	*492*	*6.630*	*8.245*	*6.185*	*7.165*	1356,2%
Totale Metropolitane	***41.500***	***40.140***	***41.910***	***46.724***	***44.098***	***49.096***	**18,3%**
Superficie Atac	*99.801*	*97.594*	*93.413*	*87.221*	*84.566*	*82.371*	-17,5%
Lotto esternalizzato (Roma TPL)	*30.045*	*27.414*	*28.664*	*30.770*	*29.068*	*27.486*	-8,5%
Totale Superficie	***129.846***	***125.008***	***122.077***	***117.991***	***113.634***	***109.857***	**-15,4%**
DATI ECONOMICI (euro)							
Costi operativi/vetture km Atac	6,08	5,83	5,82	5,69	5,97	5,75	**-5,6%**
Costi operativi/vetture km Roma TPL*	4,57	4,67	4,79	4,32	n.d.	n.d.	**n.d.**
Ricavi titoli viaggio/vetture km**	1,43	1,49	1,46	1,47	1,53	1,56	**9,0%**
Ricavi titoli viaggio/costi operativi Atac**	28%	30%	30%	31%	31%	32%	**15,0%**
QUALITA' PERCEPITA (voto medio sul servizio)							
Bus e tram	**4,9**	**4,6**	**4,6**	**4,5**	**4,3**	**4,4**	**-11,7%**
Metropolitana	**6,5**	**6,1**	**6,0**	**5,5**	**5,7**	**5,8**	**-11,6%**

(*) ROMA TPL NON HA ANCORA PROVVEDUTO AL DEPOSITO DEI BILANCI 2017 E 2018
(**) Quota Atac.
FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ATAC, ROMA TPL E ROMA SERVIZI PER LA MOBILITÀ.

I dati sul servizio

La Tavola 2.1 riporta sinteticamente i principali dati quantitativi relativi alla produzione di TPL (con esclusione delle Ferrovie Regionali che Atac gestisce sulla base di un CdS con la Regione Lazio), alcuni indicatori di tipo economico e la serie storica del voto sui servizi espresso dagli utilizzatori e rilevato annualmente dall'Agenzia nella sua Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali a Roma.

Produzione di TPL a Roma (superficie e metropolitana) e rispetto del programma di esercizio

Nel 2018, per il servizio di superficie, Atac e Roma TPL hanno prodotto un totale di 110 milioni di vetture km mentre per la metropolitana la produzione è stata di 49 milioni di vetture km. I dati dell'ultimo anno relativi al TPL di superficie confermano un andamento decrescente dal 2013 (-7,2%); per la metropolitana, la produzione registra una crescita del 18,3% nel periodo osservato, con una sola inversione di tendenza nel 2017 (-6% rispetto al 2016) dovuta alle sospensioni per attività di manutenzione straordinaria sulla metro C (Tavola 2.1). Per tutto l'orizzonte considerato, la produzione effettuata è stata inferiore a quella programmata sia per Atac che per Roma TPL; la minore offerta di servizio ha avuto un rilevante impatto negativo sul servizio reso ai cittadini, sugli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio nonché sui ricavi da CdS riconosciuti ai gestori, che sono legati alle percorrenze chilometriche effettivamente svolte.
Per le metropolitane, la differenza negativa tra produzione programmata ed erogata è cresciuta a partire dal 2012 raggiungendo il picco di mancato rispetto nel 2015 (-17%); tra il 2015 e il 2016 si osserva un'inversione di tendenza che tuttavia non si conferma nell'anno successivo; nel 2017, il differenziale negativo raggiunge il 16%. Decisamente migliore l'andamento tra il 2017 e il 2018: la produzione è cresciuta dell'11% e il differenziale tra servizio programmato ed erogato è sceso al -4%. Per il servizio di superficie, dal 2014 in poi lo scostamento negativo rispetto al programma di esercizio è andato crescendo fino ad arrivare al 17% nel 2018.

Figura 2.1 Percentuale di servizio programmata e non erogata (2013-2018)

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ROMA SERVIZI PER LA MOBILITÀ. .

Anche il secondo gestore romano, Roma TPL, non è riuscito, seppure con scostamenti più contenuti, a rispettare i programmi di esercizio; tuttavia, mentre dal 2011 al 2016 la percentuale di mancato rispetto non ha superato il 3%, nel 2017 la differenza percentuale è più che raddoppiata (-8%) per poi arrivare al picco del -13% nel 2018 (Figura 2.1).

Il giudizio dei cittadini

Con riferimento alla qualità del servizio percepita dai cittadini, nell'ultima indagine sulla qualità dei servizi pubblici condotta dall'Agenzia nel 2018, il voto medio espresso dai cittadini è stato di poco inferiore alla sufficienza per la metropolitana (5,8) ed insufficiente (4,4) per il servizio svolto da autobus e tram. Il voto medio è costantemente in calo per il TPL di superficie dal 2013 mentre è in leggerissima risalita dal 2016 per il servizio di metropolitana.

I costi dei contratti di servizio per Roma Capitale

Le Figure 2.3 e 2.4 evidenziano la spesa complessiva annua a carico di Roma Capitale per i CdS con Atac e Roma TPL, le vetture km prodotte dai due gestori e la spesa per vettura km. Nel caso di Atac quest'ultimo indicatore offre un valore medio della spesa per modalità di trasporto in quanto il CdS prevede un corrispettivo per vettura km diverso per ogni tipologia di mezzo utilizzato (autobus diesel e a metano, autobus elettrici, metro tram e filobus). Sempre con riferimento ad Atac, solo a partire dal 2017, il corrispettivo chilometrico derivante da CdS copre oltre alla manutenzione ordinaria anche quella "straordinaria" sui beni di proprietà di Atac.

Nel 2018 la spesa a carico di Roma Capitale per il CdS Atac ha raggiunto i 448 milioni di euro, in crescita rispetto all'anno precedente (+2%) principalmente a causa dell'aumento dei km percorsi dal servizio di metropolitana (5 milioni di km in più rispetto al 2017); le vetture km realizzate dal servizio di superficie sono invece in costante diminuzione dal 2013. La spesa media per vettura km, pari a 3,42 euro nel 2018, è rimasta pressoché invariata rispetto all'anno precedente (quando era pari a 3,43 euro).

Nel caso di Roma TPL, essendo il CdS di tipo gross cost, l'andamento del corrispettivo a carico di Roma Capitale segue quello delle vetture km percorse; nel 2018, il costo complessivo a carico di Roma Capitale è stato di poco inferiore ai 100 milioni di euro e il corrispettivo per vettura km è stato di 3,63 euro. Se si confrontano i corrispettivi per vettura km riconosciuti ai due gestori, il corrispettivo medio per vettura km prodotta da Atac, pari a 3,24 euro nel periodo considerato, è inferiore di 33 centesimi di euro rispetto a quello relativo a Roma TPL (3,57 euro). Tuttavia, bisogna considerare che, nel caso di Atac, concorrono alla copertura dei costi anche gli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio; se, per il 2018, al corrispettivo derivante dal CdS con Roma Capitale si sommano gli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio per la quota parte riconosciuta ad Atac dal sistema Metrebus, la copertura per vettura km del servizio svolto da Atac sale a 5,5 euro.

Figura 2.3 Corrispettivo CdS Atac, vetture km e corrispettivo per vettura km

NOTA: l'ultimo CdS, approvato con DGCa 273/2015 e tuttora vigente, ha modificato, con l'introduzione dei costi standard, le modalità di calcolo del corrispettivo. I valori sono espressi al netto dell'IVA
FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ROMA STATISTICA E ROMA SERVIZI PER LA MOBILITÀ.

Figura 2.4 Corrispettivo CdS Roma TPL, vetture km e corrispettivo per vettura km

NOTA: i valori sono espressi al netto dell'IVA
FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ROMA STATISTICA E RSM.

Vendita dei titoli di viaggio

Il volume complessivo dei ricavi dalla vendita di biglietti e abbonamenti per la quota riconosciuta ad Atac in base al sistema Metrebus è pari a 272 milioni di euro nel 2018, in crescita del 2,6% rispetto al 2017 (265 milioni di euro). In dettaglio, dal 2012 si registra una tendenziale diminuzione del numero complessivo dei biglietti venduti (-6% per i biglietti metrebus Roma e -31% per quelli Lazio), sono invece aumentate le vendite di abbonamenti annuali Metrebus Roma e Lazio (rispettivamente +20% e +19% dal 2012; Figura 2.5).

Figura 2.5 Vendita dei titoli di viaggio del sistema Metrebus (base 2012=0)

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ATAC.

3. Servizi cimiteriali

30.097	Decessi a Roma nel 2018 (-4% rispetto al 2017)
33.914	Pratiche gestite da Ama nel 2018 (-4% rispetto al 2017)
8.565	Concessioni di loculi nel 2018 (-9% rispetto al 2017)
15.666	Tumulazioni nel 2018 (-6% rispetto al 2017)
15.340	Cremazioni nel 2018 (-3% rispetto al 2017)

Organizzazione e modalità di gestione

Roma conta tre cimiteri principali urbani (Monumentale del Verano, Flaminio, Laurentino), e altri otto cimiteri suburbani: Castel di Guido, Cesano, Isola Farnese, Maccarese, Ostia Antica, Santa Maria del Carmine (Parrocchietta), San Vittorino e Santa Maria di Galeria. I cimiteri appartengono al demanio comunale e i servizi cimiteriali, prima gestiti in economia, sono stati affidati da Roma Capitale ad Ama fino al 31 dicembre 2024.Lo svolgimento dei servizi è regolato tramite contratto di servizio fino al 16 maggio 2023 (DGCa 99/2018). Ama, per il tramite della Direzione Cimiteri Capitolini, si occupa quindi delle attività relative al rilascio e alla gestione delle concessioni (assegnazioni, rinnovi, retrocessioni etc), delle operazioni cimiteriali, comprese le cremazioni, e delle attività di custodia, vigilanza e manutenzione volte a garantire un'adeguata fruizione degli spazi da parte dell'utenza e assicurare il decoro degli ambienti e il corretto funzionamento degli impianti all'interno delle aree cimiteriali. Nei servizi cimiteriali oggetto di affidamento rientrano anche i servizi necroscopici e l'illuminazione votiva nel cimitero Laurentino; nei restanti cimiteri l'illuminazione votiva è invece gestita da Areti s.p.a.

I dati sul servizio

Nel 2018 a Roma sono decedute oltre 30mila persone; di queste circa 18.500 sono state sepolte nei cimiteri capitolini mentre per le restanti (oltre 11mila) le famiglie hanno chiesto il trasferimento delle salme al di fuori del territorio comunale. Negli ultimi 6 anni il numero di decessi è complessivamente cresciuto (+6% dal 2013) ed analoga variazione in aumento si è avuta per il numero delle pratiche gestite da Ama (oltre 33mila nel 2018 e +6% nel periodo osservato).

Tavola 3.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori quantitativi dei servizi cimiteriali (2013-2018)

CRUSCOTTO SERVIZI CIMITERIALI	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Δ 2013/2018
PRINCIPALI OPERAZIONI (n.)							
concessioni di loculi	9.916	11.435	10.723	10.028	9.371	8.565	-14%
tumulazioni	17.251	18.318	18.404	16.654	16.606	15.666	-9%
inumazioni	5.604	4.244	4.088	4.312	5.399	5.184	-7%
cremazioni	11.937	13.034	13.992	14.322	15.737	15.340	29%
estumulazioni e esumazioni	10.412	11.018	10.848	13.131	8.757	10.171	-2%
affido ceneri	3.690	4.711	5.217	5.815	6.080	6.201	68%
DECESSI E SALME GESTITE (n.)							
deceduti a Roma	28.490	28.456	30.170	29.235	31.471	30.097	6%
autoriz. al seppellimento fuori Roma	*8.934*	*8.882*	*9.320*	*8.061*	*9.240*	*11.599*	*30%*
sepolti a Roma	*19.556*	*19.574*	*20.850*	*21.174*	*22.231*	*18.498*	*-5%*
salme proven. da fuori Roma	3.478	3.644	3.838	3.992	3.965	3.817	10%
salme sepolte a Roma	23.034	23.218	24.688	25.166	26.196	22.315	-3%
pratiche gestite da AMA	31.968	32.100	34.008	33.227	35.436	33.914	6%
DATI ECONOMICI *							
ricavi da concessioni (/000)	17.831	18.441	17.024	17.126	n.d.	n.d.	n.d.
ricavi da operazioni cimiteriali (/000)	13.569	14.093	14.184	14.213	n.d.	n.d.	n.d.
costi totali (/000)	34.326	34.143	31.099	27.514	n.d.	n.d.	n.d.
costo per decesso gestito (euro)	1.074	1.064	914	828	n.d.	n.d.	n.d.
QUALITA' PERCEPITA (voto medio sul servizio)							
servizi cimiteriali	6,0	5,7	5,8	5,7	5,5	5,4	-10%

(*) Per gli anni 2017 e 2018 i dati economici non sono disponibili per la mancata approvazione del bilancio di esercizio di Ama.
FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI AMA.

Nel 2018 Ama si è occupata della sepoltura del 61% dei deceduti a Roma; a questi si aggiungono le salme provenienti da fuori Roma (quasi 4mila), che rappresentano il 20% delle salme sepolte nei cimiteri capitolini nel 2018 (un totale di poco superiore alle 22mila salme). Il numero delle salme sepolte a Roma è cresciuto tra il 2013 e il 2017 ed è invece in diminuzione nell'ultimo anno (-3% tra il 2017 e il 2018, pari a quasi 4mila salme in meno) soprattutto per l'incremento nel numero di salme per le quali i familiari hanno chiesto il trasferimento fuori Roma (+30% negli ultimi 6 anni e +26% solo tra il 2017 e il 2018) a fronte del numero sostanzialmente stabile delle salme provenienti da fuori Roma (un numero di poco inferiore alle 4mila salme all'anno in tutto il periodo considerato, Tavola 3.1).

Il giudizio dei cittadini

Con riferimento alla qualità del servizio percepita dai cittadini, nell'ultima Indagine sulla qualità della vita e dei servizi pubblici locali di Roma Capitale condotta dall'Agenzia nel 2018, quasi la metà degli utenti si è detta scontenta del servizio (manutenzione, pulizia, tranquillità). Fra chi non frequenta spesso i cimiteri, il 4% non è interessato ma una percentuale analoga rinuncia ritenendo il servizio insoddisfacente. L'accessibilità – ritenuta scarsa – impedisce una frequentazione più assidua da parte degli utenti occasionali, mentre l'aspetto della sicurezza preoccupa oltre un decimo dei cittadini, indipendentemente dalla frequenza di visita. Dopo il 2013, il voto medio dei cittadini non ha mai raggiunto la sufficienza (Tavola 3.1).

4. Asili nido

63.209	Popolazione iscritta in anagrafe con età <3 anni nel 2018 (-5,0% rispetto al 2017)
451	Numero totale asili nido e altre strutture a.e. 2018/2019 (gestione diretta e indiretta)
11.601	Numero totale posti a bando a.e. 2018/2019 (+ 2,4% rispetto al 2017)
15.009	Domande di nuova iscrizione presentate a.e. 2018/2019 (-4,6% rispetto al 2017)
813	Bambini in lista di attesa

Organizzazione e modalità di gestione

Il servizio di asilo nido è rivolto ai bambini di età compresa tra tre mesi e tre anni (non compiuti), residenti o domiciliati nel territorio di Roma Capitale.

Dal lato dell'offerta, la rete delle strutture dei servizi di cura della prima infanzia di Roma Capitale si articola in più servizi e secondo diverse modalità di fornitura che vedono partecipi sia operatori pubblici che privati. L'offerta complessiva prevede, infatti, la coesistenza di servizi nido pubblici a gestione diretta e asili in concessione o realizzati in project financing (gestione indiretta) ovvero servizi nido privati in convenzione (gestione indiretta), ai quali Roma Capitale corrisponde un'integrazione rispetto alla retta pagata dai singoli utenti. Oltre al tradizionale servizio di asilo nido, l'offerta di Roma Capitale comprende poi gli spazi Be.Bi., che accolgono i bambini dai 18 ai 36 mesi per una fascia oraria massima di 5 ore giornaliere, e le sezioni ponte, riservate ai bambini con età compresa tra 24 e 36 mesi, selezionati dalle liste di attesa comunali per gli asili nido, che non hanno potuto (o non possono più) godere del servizio asilo nido. Gli spazi dedicati vengono messi a disposizione e ricavati all'interno delle scuole per l'infanzia di Roma Capitale.

In aggiunta alle strutture descritte, l'offerta viene integrata con la disponibilità di posti nei nidi convenzionati realizzati dalle aziende pubbliche e private nei luoghi di lavoro che, previa stipula di apposita convenzione, accolgono i bambini provenienti dalle liste di attesa comunali

La Figura 4.1 riporta la composizione percentuale dell'offerta suddivisa tra le diverse tipologie di servizio.

Figura 4.1 Composizione percentuale dell'offerta (2018)

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI RENDICONTO DI ROMA CAPITALE, 2018.

I dati sul servizio

La Tavola 4.1 riporta sinteticamente i principali indicatori del servizio per il quinquennio 2013-2018: bambini con età fino a 3 anni, numero di strutture, domande di nuova iscrizione presentate, posti a bando, liste di attesa, entrate accertate e impegni di spesa. Nel 2018, i bambini iscritti all'anagrafe con età inferiore a 3 anni, che rappresentano la domanda potenziale del servizio, sono stati 63.290, in diminuzione del 5% rispetto al 2017 e del 17% nel quinquennio 2013-2018. La diminuzione nel numero dei potenziali utenti ha determinato una riduzione nel numero di domande di nuova iscrizione che, per l'anno educativo a.e. 2018/2019, sono state 15.009 (-28% rispetto al 2013). In termini di posti a bando per 100 bambini minori di 3 anni iscritti in anagrafe, l'offerta è invece cresciuta: nel 2018 erano in media disponibili 18 posti ogni 100 bambini rispetto ai 15 del 2013. Alla data di redazione del rendiconto di Roma Capitale per l'anno 2018, i bambini in lista d'attesa per il nido erano 813, un totale di 99 bambini in meno rispetto all'anno precedente; in dettaglio, la lista di attesa iniziale conteggiava 3.941 bambini ma nel corso dei primi mesi dell'anno le operazioni di conferma e accettazione dei posti hanno permesso l'inserimento di 2.110 bambini e circa 1.000 sono stati inseriti fuori termine. La maggiore attenzione nella gestione delle liste di attesa da parte dell'Amministrazione e l'adozione di misure più stringenti per arginare il fenomeno dei posti assegnati ma non occupati hanno portato ad una riduzione delle liste di attesa dell'85% in cinque anni; le spese per il servizio, pari a 195,7 milioni di euro nel 2018, sono aumentate rispetto all'anno precedente (+5,6%) ma registrano complessivamente una variazione in diminuzione del 7% rispetto al 2013.

Il giudizio dei cittadini

Con riferimento alla qualità del servizio percepita dai cittadini, il voto del 2018, pari a 6,1, è in leggera diminuzione rispetto al 2017, ma dal 2013 è rimasto sempre superiore alla sufficienza; l'accessibilità al servizio è la criticità maggiormente segnalata sia dagli utenti abituali che da quelli occasionali (Tavola 4.1).

Tavola 4.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori quantitativi ed economici del servizio di asilo nido (2013-2017)

ASILO NIDO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Δ 2013/2018
posti totali a bando a Roma (n.)	11.724	11.501	11.086	12.183	11.322	11.601	-1%
domande di nuovo inserimento presentate (n.)	20.956	20.240	16.024	15.809	15.728	15.009	-28%
posti a bando per 100 bambini età<3 anni (n.)	15	16	16	17	17	18	19%
bambini in lista di attesa (n.)	5.283	3.235	890	981	912	813	-85%
popolazione 0-3 anni iscritta in anagrafe	75.854	74.131	71.189	69.662	66.617	63.290	-17%
entrate asili nido (migliaia di euro)	22.515	22.533	27.817	19.792	24.541	35.509	58%
spese asili nido (migliaia di euro)	209.536	207.250	195.982	185.865	184.683	195.720	-7%
QUALITA' PERCEPITA (voto medio sul servizio)							
asili nido	6,3	6,0	6,3	6,4	6,2	6,1	-3%

NOTA: il dato sulle liste di attesa fa riferimento all'indicatore LE0 tratto dal rendiconto di Roma Capitale.
FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU INDAGINE ANNUALE QUALITÀ DELLA VITA E SU DATI ROMA STATISTICA E RENDICONTO DI ROMA CAPITALE, VARI ANNI.

5. Refezione scolastica

653	Numero dei centri refezionali nel 2018
153.412	Numero degli iscritti al servizio di refezione scolastica nel 2018
18.346.970	Numero di pasti serviti nel 2018

Organizzazione e modalità di gestione

La refezione scolastica è un servizio di supporto al sistema educativo scolastico. Roma Capitale prevede due tipologie di gestione del servizio:

- refezione centralizzata in appalto;
- refezione autogestita.

Nella gestione centralizzata il servizio è affidato in gestione, tramite bando di gara, direttamente da Roma Capitale e dal municipio territorialmente competente. Nel caso della refezione autogestita, sono i dirigenti scolastici delle singole scuole che, in base all'autonomia scolastica, indicono la gara e affidano il servizio di fornitura in base a quanto definito nel capitolato speciale d'appalto predisposto da Roma Capitale.

Per entrambe le tipologie di gestione è prevista la fornitura del servizio di refezione:

- istituzionale;
- a domanda individuale.

La refezione istituzionale si rivolge a tutti gli alunni che frequentano la scuola con un orario giornaliero prolungato, pertanto la fruizione della mensa rappresenta un elemento indispensabile per l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Il servizio a domanda individuale, invece, non è legato alla continuazione dell'attività didattica nell'orario pomeridiano ma è richiesto dall'utente in base a scelte extra scolastiche.

Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, comprese le sezioni ponte. Secondo i dati del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici di Roma Capitale, nell'anno 2018, sono 152.393 gli utenti che hanno usufruito del servizio di refezione istituzionale (-0,9% rispetto all'anno precedente ma con una crescita dell'1% dal 2013) e 653 i centri refezionali scolastici di cui il 67,5% con gestione centralizzata. Gli utenti del servizio a domanda individuale sono stati invece 1.019, invariati rispetto allo scorso anno, ma in aumento del 15% rispetto al 2013. Le scelte in termini di erogazione del servizio registrano invece una preferenza per il ricorso ai centri refezionali a gestione centralizzata (441 nell'anno 2018) che sono cresciuti del 12% in 5 anni a fronte di una diminuzione del numero dei centri in autogestione (212 nell'anno 2018 e -14% dal 2013; Tavola 5.1).

Tavola 5.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori quantitativi del servizio di refezione scolastica (2013-2018)

REFEZIONE SCOLASTICA	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Δ 2013/2018
centri refezionali a gestione centralizzata in appalto	395	442	442	445	441	441	12%
centri refezionali in autogestione	247	206	206	203	206	212	-14%
alunni refezione istituzionale (n.)	150.402	153.489	156.891	154.468	153.779	152.393	1%
alunni refezione domanda ind. (n.)	884	890	545	878	1.019	1.019	15%

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI RENDICONTO DI ROMA CAPITALE, VARI ANNI.

6. Trasporto scolastico

172	Numero mezzi per il trasporto scolastico normodotati nell'anno 2018
228	Numero mezzi per il trasporto scolastico utenti con disabilità nell'anno 2018
6.223	Numero degli utenti totali nell'anno 2018
891	Numero utenti rom, sinti e caminanti nell'anno 2018
997	Numero degli utenti con disabilità nell'anno 2018

Organizzazione e modalità di gestione

Il trasporto scolastico, come la refezione, è un servizio di supporto al sistema educativo scolastico. Viene erogato a favore degli alunni delle scuole pubbliche dell'infanzia e dell'obbligo residenti in zone prive di linee di trasporto pubblico, ovvero in cui la loro presenza è inadeguata o che, in relazione alle distanze dai plessi scolastici e ai tempi di percorrenza, avrebbero difficoltà a frequentare regolarmente le scuole.
Roma Capitale assicura l'erogazione del servizio agli alunni normodotati, anche appartenenti alle comunità nomadi Rom, Sinti e Caminanti, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, nonché agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado. Condizione essenziale per presentare la domanda è la residenza nel territorio di Roma Capitale e la frequenza, da parte del minore, di una scuola ricadente nel municipio di residenza. Per gli alunni con disabilità il servizio è di tipo "porta a porta" tra le loro abitazioni e le scuole ed è svolto con vetture attrezzate con pedane mobili; negli altri casi è invece articolato su linee con itinerari e fermate prefissati.
Roma Capitale per erogare il servizio si avvale di più soggetti selezionati in base a procedure di gara: alcuni per la fornitura di vettori e dei relativi conducenti, altri per le attività di accompagnamento a bordo delle vetture; inoltre Roma Servizi per la Mobilità supporta il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici nelle attività di pianificazione, programmazione e progettazione delle reti, nonché nel monitoraggio e nella verifica del corretto espletamento del servizio.
Nel 2018, per il trasporto scolastico sono stati impiegati 400 mezzi di cui 228 per il trasporto degli utenti con disabilità. Gli alunni che hanno usufruito del servizio sono stati 6.223, di cui 997 sono utenti con disabilità (16% del totale) e 891 sono utenti appartenenti alle comunità nomadi (14% del totale).
Dal 2013 è diminuito il numero totale degli alunni che usufruiscono del servizio (-34%); la diminuzione maggiore si è avuta nel numero di utenti provenienti dalla comunità nomadi (-36%) mentre è cresciuto il numero degli utenti con disabilità (+6%). La riduzione del numero degli utenti ha portato ad una contrazione del numero di mezzi adibiti al servizio di trasporto degli alunni normodotati (-30% dal 2013) mentre, a fronte di una crescita nel numero degli utenti con disabilità, è anche aumentato il numero dei mezzi a loro dedicati (+8% dal 2013; Tavola 6.1).

Tavola 6.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori quantitativi del servizio di trasporto scolastico (2012-2017)

TRASPORTO SCOLASTICO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Δ 2013/2018
mezzi trasporto scolastico normodotati (n.)	244	240	224	194	174	172	-30%
mezzi trasporto scolastico utenti con disabilità (n.)	212	216	221	221	228	228	8%
utenti totali trasporto scolastico (n.)	9.403	10.332	7.248	7.248	7.773	6.223	-34%
utenti rom, sinti e caminanti (n.)	1.400	1.280	1.280	1.771	1.027	891	-36%
utenti con disabilità (n.)	944	1.013	1.009	1.009	1.032	997	6%

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI RENDICONTO DI ROMA CAPITALE, VARI ANNI

7. Servizio idrico integrato

438	Acqua potabile immessa nella rete storica nel 2018 (Mm^3)
262	Acqua potabile erogata nella rete storica nel 2018 (Mm^3)
38%	Percentuale di perdite reali nella rete storica nel 2018 (-13,6% rispetto al 2017)
474	Volumi annui trattati da principali depuratori a Roma nel 2018 (milioni di m^3)

Organizzazione e modalità di gestione

Dal 1 gennaio 2003, in seguito alla firma della Convenzione di gestione a durata trentennale, Acea Ato 2 S.p.A si occupa di fornire il servizio idrico integrato (SII) nell'ATO 2 Lazio Centrale Roma che, nel 2018, ricomprendeva altri 111 comuni oltre la Capitale. I rapporti tra i comuni dell'ATO e il gestore sono regolati dalla Convenzione di gestione, aggiornata a luglio 2016 per adeguarla ai contenuti minimi previsti dalla convenzione tipo approvata dall'Aeegsi (deliberazione 656/2015/R/idr). Acea Ato 2 si occupa per intero della distribuzione di acqua potabile (captazione, adduzione, distribuzione al dettaglio e all'ingrosso) oltre a garantire la fornitura del servizio di fognatura e depurazione. Si occupa inoltre dell'installazione e della gestione delle case dell'acqua (23 nel territorio di Roma Capitale) e delle fontanelle comunali. Oltre al SII, Acea Ato 2 ha in gestione nove tra le principali fontane artistico-monumentali della Capitale e gestisce anche gli impianti di sollevamento, i serbatoi che alimentano la rete idrica non potabile e la rete di innaffiamento che alimenta i giochi d'acqua delle fontane artistiche. Infine, Acea Ato 2 ha la responsabilità della parte idrica sino al "punto di fornitura" per le fontanelle che erogano acqua potabile e per gli idranti antincendio ed interviene in caso di danni alle parti di alimentazione idrica e per le manovre di apertura e chiusura del flusso idrico.

Tavola 7.1 Quadro sintetico dell'andamento dei principali indicatori quantitativi e di qualità del servizio idrico integrato, rete storica di Roma (2013-2018)

CRUSCOTTO SERVIZI IDRICI	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Δ 2013/18
acqua potabile immessa (Mm3)	473	483	493	510	478	438	-7%
acqua potabile erogata (Mm3)	295	266	274	271	270	262	-11%
perdite reali *	26,6	39,8	42,4	45,0	41,5	38,0	43%
impianti di depurazione (n.)	34	33	33	33	33	33	-3%
impianti di sollevamento (n.)	177	173	173	173	173	195	10%
volumi annui trattati (Mm3)	549	551	516	504	456	474	-14%
portata media (m3/s)	17,4	17,5	16,4	16,0	14,5	15,5	-11%
lunghezza rete fognatura (km)	4.072	4.088	4.088	4.088	4.088	4.088	0%
QUALITA' PERCEPITA (voto medio sul servizio)							
giudizio dei cittadini	8,1	7,7	7,8	7,6	7,6	7,5	-7%

(*) dal 2014 l'Autorità nazionale ha modificato i criteri per la stima degli aggregati che determinano il livello di perdite reali; non è quindi possibile stabilire una piena confrontabilità della serie storica

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ACEA SPA, BILANCIO AMBIENTALE, E ACEA ATO 2, BILANCIO DI ESERCIZIO, VARI ANNI.

I dati sul servizio

Il servizio di acquedotto

Per quanto riguarda la distribuzione di acqua potabile sulla rete storica di Roma e Fiumicino, nel 2018, Acea Ato 2 ha immesso un totale di 437,9 milioni di metri cubi di acqua (con una diminuzione dell'8,3% rispetto all'anno precedente); di questi, 262,2 milioni sono stati erogati ai cittadini (in diminuzione del 3% rispetto al 2017). In termini pro capite, nel 2018 i volumi immessi sono stati pari a 153,1 m^3 e quelli erogati pari a 91,7. Dal 2013, i volumi immessi pro capite sono diminuiti complessivamente del 7% mentre i volumi erogati pro capite sono diminuiti del 17% sia per una maggiore attenzione nei consumi da parte degli utenti, sia per una più accurata misurazione dei volumi da parte del gestore (Figura 7.1).

Figura 7.1. Volumi immessi ed erogati per abitante nella rete storica (2013-2018)

FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ACEA SPA, BILANCIO AMBIENTALE, VARI ANNI E POPOLAZIONE ISTAT.

Il sistema di fognatura e depurazione

Il servizio idrico integrato include la raccolta delle acque reflue e la loro depurazione prima della restituzione all'ambiente. Il sistema di depurazione nell'Ato 2 e a Roma è organizzato in unità territoriali che includono gli impianti di depurazione, le reti fognarie ad essi afferenti e le connesse stazioni di sollevamento. Nel 2018, a Roma, la consistenza delle infrastrutture dedicate al servizio di fognatura e depurazione comprendeva oltre 4mila km di reti fognarie, 195 impianti di sollevamento fognari e 33 impianti di depurazione. La Tavola 7.1 riporta i principali dati relativi agli impianti di fognatura e depurazione a servizio di Roma Capitale; con riferimento ai volumi trattati e alla portata media, sono stati presi in considerazione i dati relativi ai depuratori di Roma Sud, Roma Est, Roma Nord e Ostia.

Le dispersioni di rete

Nella Figura 7.2 è riportata la serie storica dei valori delle perdite di rete rispetto ai volumi immessi nella Rete Storica di Roma e Fiumicino. Nel 2018, le dispersioni di rete sono scese sotto la soglia del 40%: le perdite globali (174,4 Mm^3) si sono attestate al 39,8% dell'immesso, mentre il volume delle perdite reali (166,6 Mm^3, pari al 38% dell'immesso) è diminuito significativamente di circa 14 punti percentuali rispetto allo scorso anno, probabilmente grazie all'intensificarsi, a partire dal 2016, dell'attività di ricerca perdite tramite la delimitazione dei distretti di distribuzione svolta dal gestore e l'estensione del telecontrollo.

Figura 7.2. Perdite reali e globali nella rete storica (2007-2018, valori percentuali)

NOTA: poiché dal 2014 l'Aeegsi è intervenuta più volte a modificare i criteri per il calcolo delle perdite, i dati relativi agli anni dal 2007 al 2014 sono stati ricalcolati dall'Agenzia per assicurare una maggiore comparabilità.
FONTE: ELABORAZIONE ASPL SU DATI ACEA SPA, BILANCIO AMBIENTALE, VARI ANNI.

Il giudizio dei cittadini

Con riferimento alla qualità del servizio percepita dai cittadini, il servizio idrico integrato è tra quelli che tradizionalmente hanno riscosso il maggior apprezzamento da parte dei cittadini nell'ambito dell'Indagine annuale svolta dall'Agenzia in merito alla qualità della vita e dei servizi pubblici locali a Roma. Tale valutazione rende conto della buona qualità e della ricchezza delle fonti di approvvigionamento, anche se il voto del 2018 – pari a 7,5 – rimane sui livelli dello scorso anno e si inserisce su una tendenza che dal 2012 delinea un abbassamento del voto medio sul servizio.

8. Illuminazione pubblica

6.297	Lunghezza strade servite dall'illuminazione pubblica nel 2018
7.981	Lunghezza della rete di illuminazione pubblica nel 2018
+0,3%	Incremento 2018 dimensione rete elettrica (2018/2017)
223.867	Lampade utilizzate nel 2018
199.783	Punti luce totali nel 2018
706	Nuovi punti luce (installati 2018)
circa 9.900	Punti luce illuminazione artistica nel 2018
170.000	Corpi illuminanti LED complessivamente installati al 31/12/2018
circa 8.000	Corpi illuminanti LED installati nel 2018
84	Consumi energetici per illuminazione pubblica (GWh)
-27,4%	Variazione consumi energetici 2018/2017
25.421	Segnalazioni di guasto 2018
81%	Segnalazioni di guasto risolte entro il 2018

I dati riportati sopra descrivono il servizio di illuminazione pubblica a Roma, erogato da Acea S.p.A. (attraverso la controllata ARETI) in forza di un affidamento in esclusiva e di una concessione d'uso gratuita trentennale, avente ad oggetto i beni demaniali, che scade nel 2027. Il contratto di servizio, inizialmente decennale con scadenza 2015, è stato prorogato con DGCa 130/2010 fino alla fine della concessione e viene periodicamente ridiscusso attraverso atti aggiuntivi. Per il 2018, il tratto caratterizzante è, come l'anno precedente, il risparmio energetico consentito dall'avanzamento del Piano LED (attuato al 31/12/2018 per circa l'85%), che vede i consumi quasi dimezzati tra il 2016 e il 2018.
Le Figure 8.1 e 8.2 mostrano i tempi standard previsti nel contratto di servizio per il ripristino del servizio in caso di guasto e i tempi effettivi medi registrati da Acea a partire dall'arrivo della segnalazione.

Figura 8.1 Tempi standard di riparazione guasti previsti dal contratto di illuminazione pubblica fra Roma Capitale e Acea spa

FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI ACEA, BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ, VARI ANNI.

Figura 8.2 Tempi effettivi medi di ripristino del servizio in caso di guasto a Roma

FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI ACEA, BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ, VARI ANNI.

9. Servizi culturali di Roma Capitale

39	Sedi Biblioteche di Roma Capitale
24.770	Iscritti al prestito (2018)
752.681	Prestiti (2018)
7.636	Iniziative culturali promosse dalle Biblioteche di Roma Capitale (2018)
219.493	Partecipanti alle iniziative culturali presso le Biblioteche (2018)
21	Sedi dei Musei in Comune di Roma Capitale
1.646.647	Visitatori dei Musei in Comune (2018)
13	Teatri e sale di spettacolo
1.380.900	Spettatori dei teatri e sale di spettacolo di Roma Capitale (2018)
3	Sedi espositive
494.393	Visitatori delle Sedi esposistive di Roma Capitale (2018)
1	Bioparco di Roma
486.573	Visitatori del Bioparco (2018)

Organizzazione dei servizi

La città di Roma accoglie al suo interno biblioteche, musei, monumenti, aree archeologiche, teatri, sale di spettacolo e sedi espositive la cui proprietà è eterogenea, divisa tra enti pubblici (Stato e Enti locali), privati e il Vaticano. Di seguito viene descritto il solo settore culturale capitolino, i cui servizi sono erogati da:

- Zètema Progetto Cultura S.r.l. che gestisce la rete di 21 musei comunali (Musei in Comune) aperti al pubblico, cui va ad aggiungersi il Museo della Civiltà Romana, attualmente chiuso per ristrutturazione;
- l'Azienda Speciale Palaexpo che gestisce il Palazzo delle Esposizioni e, dal 2018, il Macro e il Mattatoio (ex Macro Testaccio);
- la Fondazione Musica per Roma, che gestisce fin dalla sua costruzione l'Auditorium Parco della Musica (congiuntamente con la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia e con la Fondazione Cinema per Roma) e, dal 2018, la Casa del Jazz;
- l'Associazione Teatro di Roma che gestisce i teatri Argentina e India oltre che, dal 2018, il Teatro Torlonia e la rete dei cinque Teatri in Comune (Globe, Quarticciolo, Tor Bella Monaca, Ostia e Villa Pamphilj);
- la Fondazione Teatro dell'Opera che gestisce l'omonimo teatro e, nel periodo estivo, mette in scena i suoi spettacoli anche alle Terme di Caracalla;
- la Fondazione Bioparco che gestisce l'ex zoo comunale, ora Bioparco;
- l'Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali di Roma Capitale che gestisce le 39 biblioteche comunali, cui vanno ad aggiungersi oltre 20 sedi di istituto o reparto poste nelle sei carceri della Capitale, i 15 "Bibliopoint" presso gli istituti scolastici e le 7 "Biblioteche federate" presso associazioni o agenzie culturali cittadine.

I rapporti dell'Amministrazione con Palaexpo e Musica per Roma sono regolati da contratti di servizio, quelli con Zètema da un contratto di affidamento di servizi, mentre per le altre agenzie culturali (S. Cecilia, Cinema per Roma, Teatro di Roma, Teatro dell'Opera, Bioparco e Biblioteche di Roma) i rapporti sono regolati tramite le specifiche disposizioni statutarie, che prevedono la nomina, da parte di Roma Capitale, di un certo numero di componenti nel consiglio di amministrazione e l'erogazione di un contributo economico in qualità di socio. Per il Teatro di Roma, S. Cecilia e l'Opera di Roma (che ricevono sostegno economico soprattutto dallo Stato), Roma Capitale è tenuta statutariamente, oltre al versamento del contributo annuale, anche a fornire gratuitamente il luogo di svolgimento delle attività (i teatri).

Dal punto di vista dell'Amministrazione, la Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali è responsabile dei rapporti con Zètema, il Dipartimento Tutela Ambientale dei rapporti con il Bioparco e il Dipartimento Attività Culturali dei rapporti con tutte le altre realtà.

Il giudizio dei cittadini sul settore culturale

Il voto medio relativo all'offerta culturale e ricreativa di Roma Capitale è da anni positivo, fra i più alti rispetto ai molti servizi pubblici locali erogati dall'Amministrazione. Quello del 2018 (7,3) registra una fase di ripresa dopo un biennio di lieve flessione (Figura 9.1).

Il temporaneo calo del giudizio espresso dai cittadini negli anni 2016/2017 va letto nell'ambito di una più generale diminuzione della valutazione riferita alla maggior parte dei servizi oggetto dell'indagine, ma l'intera dinamica può riflettere la fase di riorganizzazione che ha interessato l'intero settore culturale capitolino[1], il cui sforzo di razionalizzazione ha favorito alla fine anche una maggiore accessibilità dei servizi culturali.

L'attenzione verso i cittadini romani si è manifestata sia dal punto di vista territoriale, ad esempio attraverso l'organizzazione delle manifestazioni e degli eventi dell'Estate Romana anche nei quartieri e nelle periferie dove storicamente l'offerta culturale è più debole o assente, sia sostenendo l'organizzazione di manifestazioni innovative, come Eureka!, il cui intento è quello di favorire e promuovere la conoscenza delle discipline scientifiche e del patrimonio scientifico della città, sia, infine con agevolazioni tariffarie, creando un abbonamento ai Musei in Comune, la MIC Card, che permette ai residenti in città di entrare per un anno in tutti i musei civici al costo di soli 5 euro.

Figura 9.1 Voto assegnato alle agenzie culturali dai cittadini romani (2012-2018)

FONTE: ASPL.

Molto elevato è stato inoltre il gradimento espresso da parte dei partecipanti a manifestazioni quali l'Estate Romana 2017 e Contemporaneamente Roma 2017 e 2018, intervistati dall'Agenzia nell'ambito di indagini dedicate, con percentuali di frequentatori molto o abbastanza soddisfatti superiori all'80% dei rispondenti (Figura 9.2).

Figura 9.2 Soddisfazione espressa dai partecipanti alle manifestazioni Estate Romana (2017) e Contemporaneamente Roma (2017 e 2018)

NOTA: le percentuali dei voti assegnati sono state calcolate escludendo le risposte "non sa".
FONTE: ASPL.

[1] Zètema ha ceduto la gestione del Macro e del Macro Testaccio (ora Mattatoio) a Palaexpo e, sempre Zètema, ha ceduto a Teatro di Roma la gestione dei Teatri in Comune, mentre Palaexpo ha ceduto la gestione della Casa del Jazz a Musica per Roma.

I dati sul settore culturale e gli aspetti economici

Il settore culturale di Roma Capitale rappresenta solo una parte – seppur consistente – dell'amplissima offerta romana. Nella Tavola 9.1 sono raccolti i dati relativi al numero di utenti dei diversi servizi; si riportano in merito le seguenti osservazioni:

- il dato 2018 delle Biblioteche è relativo al numero di iscritti al prestito (24.770 iscritti), ma non è confrontabile con i dati degli anni precedenti, a causa di una modifica della modalità di calcolo[2]. Nel 2018 Biblioteche conta 752.681 prestiti, in calo del 19,2% rispetto al 2010 e del 6,6% rispetto al 2017. Nel 2018 è in aumento il numero di iniziative culturali organizzate presso le biblioteche (7.636, +73,5% rispetto al 2010 e +14,8% rispetto al 2017), mentre il numero di partecipanti alle stesse è in aumento rispetto al 2010 (219.493, +21,9%), ma in diminuzione rispetto al 2017 (-10,7%);
- le Esposizioni, nel 2018, vedono il numero dei visitatori aumentare complessivamente del 42,3% (Palazzo delle Esposizioni +28,8%, Macro +60,2%, Mattatoio +65,3%). Dopo 5 anni di continuo calo, questa ripresa può essere letta in parte come il portato della maggiore certezza finanziaria derivante dal primo contratto triennale 2017/2019 (in precedenza i contratti erano stati sempre annuali) e quindi della maggiore capacità di programmazione pluriennale; in parte come maggiore efficacia derivante dalla gestione unificata delle principali strutture espositive capitoline;
- nel 2018 il numero di utenti dei Musei è tornato a valori più prossimi alla media degli anni precedenti, dopo l'aumento del 2017 che era dovuto anche all'inserimento in questa voce degli ingressi a titolo gratuito avvenuti in occasione delle aperture dei Fori Imperiali e dell'area archeologica del Circo Massimo;
- gli spettatori del Teatro di Roma (Teatri Argentina, India e Torlonia) e del Teatro dell'Opera sono in aumento, grazie alla politica di *audience developement* che le due istituzioni stanno perseguendo, anche in virtù degli obblighi legati ai finanziamenti statali.

Tavola 9.1: Numero di utenti dei servizi culturali (2010 - 2018)

UTENTI (n.)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Biblioteche*	33.000	35.000	35.000	34.000	36.000	29.000	39.000	34.168	24.770
Bioparco	497.701	553.282	473.348	464.116	495.498	437.627	462.302	490.569	486.573
Esposizioni	835.802	442.625	647.124	637.727	619.621	460.815	325.388	205.956	494.393
Musei	1.545.425	1.606.797	1.497.378	1.418.818	1.490.580	1.607.125	1.697.125	1.857.490	1.646.647
Spettacolo	1.270.224	1.235.472	1.162.470	1.259.627	1.386.707	1.331.102	1.196.973	1.363.411	1.380.900
di cui MpR	*528.425*	*496.375*	*469.418*	*612.851*	*613.000*	*494.000*	*364.236*	*403.500*	*405.292*
di cui Casa Jazz	*22.390*	*32.084*	*20.667*	*24.994*	*8.569*	*15.523*	*14.845*	*18.202*	*12.729*
di cui S.Cecilia	*415.143*	*382.623*	*335.441*	*262.166*	*295.798*	*288.820*	*259.540*	*313.761*	*314.331*
di cui Opera di Roma	*161.845*	*177.820*	*186.944*	*171.307*	*189.369*	*238.012*	*243.823*	*258.559*	*263.762*
di cui Teatro di Roma	*142.421*	*146.570*	*151.000*	*81.687*	*134.210*	*173.550*	*198.936*	*192.924*	*201.327*
di cui Teatri in Comune e Globe Theatre	*n.a.*	*n.a.*	*n.a.*	*106.622*	*145.761*	*121.197*	*115.593*	*176.465*	*183.459*
Totale	**4.182.152**	**3.873.176**	**3.815.320**	**3.814.288**	**4.028.406**	**3.865.669**	**3.720.788**	**3.951.594**	**4.033.283**

(*) Numero di iscritti al prestito.
NOTA: L'associazione Teatro di Roma gestisce i teatri Argentina, India e Torlonia. La rete dei Teatri in Comune è formata dai teatri Tor Bella Monaca, Quarticciolo, Del Lido e Casa dei Teatri a Villa Pamphilj.
FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE DI ROMA CAPITALE, VARI ANNI.

Le variazioni nel numero degli utenti per il periodo 2010-2018 sono osservabili nella Figura 9.3 dove il dato del 2010 è stato posto uguale a 100 così da evidenziare l'andamento percentuale di ogni settore.

Per quasi tutte le agenzie culturali, il dato sul numero deli utenti si è mantenuto sostanzialmente stabile nel periodo osservato con due significative eccezioni: le Esposizioni, che grazie alla programmazione delle mostre anche presso il Macro e il Mattatoio, oltre che al Palazzo delle Esposizioni, sembrano essere riuscite a invertire il calo dei visitatori che durava ormai dal 2013, e le Biblioteche, per le quali, dato il cambio nella metodologia del calcolo del numero di iscritti al prestito, non è possibile il confronto con gli anni precedenti; il dato del 2017 era in calo del 12,3% rispetto al massimo del 2016, ma sostanzialmente in linea con la media degli anni precedenti.

[2] Mentre il dato sino al 2017 era elaborato dal software SOL, la fonte del dato 2018 sono gli open data del portale BiblioTu; questa rilevazione, rispetto agli anni precedenti, conteggia solo i record non ripetuti, eliminando doppie registrazioni dovute per esempio alla modifica della tipologia di iscrizione annuale.

Figura 9.3 Evoluzione nel numero di utenti dei servizi culturali (base 2010 = 100)

FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE VARI ANNI.

Gli incassi da biglietteria e da abbonamenti dei servizi culturali romani (Tavola 9.2) sono strettamente legati agli obiettivi politici e alla governance del settore. Fino al 2014, gli incassi da biglietteria dei Musei seguono una dinamica simile a quella dei visitatori distaccandosi notevolmente negli anni seguenti fino a raddoppiare nei valori, per tornare nel 2018 a valori più contenuti; nel periodo considerato l'incasso medio per visitatore varia infatti da 2,47 euro del 2010 fino a un massimo di 4,59 euro nel 2017, per poi assestarsi a 3,13 euro nel 2018. Per le Esposizioni, l'incasso medio per visitatore nel 2018 è pari a 2,90 euro, in netto calo rispetto al periodo precedente a causa dell'acquisizione di Macro e Mattatoio, che prevedono spesso esposizioni ad ingresso gratuito (l'incasso medio nel periodo 2010/2017 era 8,39 euro/visitatore). Sempre nel periodo tra il 2010 e il 2018, l'incasso medio per il Bioparco è stato di 11,04 euro, mentre quello dello spettacolo dal vivo è stato pari a 19,33 (Tavola 9.2).

Tavola 9.2 Incassi da biglietteria e abbonamenti (2010 - 2018)

Incassi da biglietteria e abbonamenti									
Settore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	euro	euro	euro	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Biblioteche	528.762	253.409	393.271	363.099	367.507	312.922	469.183	301.037	335.663
Bioparco	4.630.608	5.186.767	4.612.780	5.128.247	6.023.461	5.210.201	5.645.206	5.853.862	5.702.406
Esposizioni	8.343.488	4.020.731	6.141.956	4.939.043	5.490.155	4.298.018	2.338.493	1.126.848	1.433.887
Musei	3.823.487	4.457.600	4.174.678	4.516.715	4.486.870	7.643.800	6.884.713	8.526.134	5.167.627
Spettacolo	22.049.532	25.300.506	22.544.639	21.252.811	21.178.003	27.927.165	28.232.463	29.020.796	25.994.322
di cui MPR	5.868.125	6.298.152	5.600.000	5.792.031	5.276.940	8.637.299	8.708.841	9.647.639	8.141.341
di cui S. Cecilia	7.410.399	8.746.065	7.236.100	7.506.882	7.067.017	7.750.000	7.331.576	7.453.000	7.706.000
di cui Opera di Roma	6.028.160	7.346.148	7.557.548	6.801.941	7.730.951	9.700.000	10.589.173	10.043.532	*8.224.682*
di cui Teatro di Roma	2.742.848	2.910.141	2.150.991	1.151.957	1.103.095	1.839.866	1.602.873	1.876.625	*1.922.300*

NOTA: I dati del 2018 dell'Opera di Roma e del Teatro di Roma sono una stima, da confermare appena sarà pubblicato il bilancio 2018. Per i musei, il dato 2018 è dato dalla somma degli incassi da biglietteria dei Musei in Comune (esclusi gli incassi da integrazione mostra e solo mostra) cui sono stati aggiunti gli incassi sia della mostra "L'ara com'era", sia della MIC Card.
FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE VARI ANNI.

In Figura 9.4 possiamo osservare l'evoluzione degli incassi da biglietteria e abbonamenti, calcolati come variazione rispetto al valore del 2010 che è stato posto pari a 100. Negli ultimi 8 anni, il Bioparco, il settore dello Spettacolo e soprattutto i Musei comunali hanno saputo attrarre maggiori risorse; nello stesso periodo, le Biblioteche hanno visto un andamento altalenante degli incassi da abbonamenti, mentre gli incassi delle Eposizioni calano notevolmente, a causa di quanto esposto precedentemente.

Figura 9.4 Evoluzione degli incassi da biglietteria e abbonamenti dei servizi culturali (base 2010 = 100)

FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE VARI ANNI.

L'evoluzione della spesa dal 2010 da parte di Roma Capitale (Tavola 9.3 e Figura 9.5) vede – seppur con alcune oscillazioni – una sostanziale stabilità nei valori dei Musei, dello Spettacolo e delle Esposizioni (sino al 2017), una tendenza alla diminuzione per le Biblioteche e un ritorno (dal 2016) al valore del 2010 per il Bioparco, dopo un periodo di flessione.
La spesa complessiva del 2018 raggiunge quasi i 99 milioni di euro, superiore alla media dell'intero periodo (96 milioni) nel corso del quale è variata fra il massimo di 102 milioni (2012) e un minimo di 91 milioni (2015).

Tavola 9.3: Contributi e corrispettivi a carico di Roma Capitale (Iva esclusa)

Contributi e corrispettivi a carico di Roma Capitale									
Settore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Biblioteche	21.205.972	21.718.008	21.047.222	20.502.422	19.278.218	18.745.688	18.510.000	18.968.031	19.637.031
Bioparco*	3.000.000	2.500.000	2.350.000	2.200.000	2.512.500	2.750.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Esposizioni	10.000.000	10.500.000	11.000.000	11.000.000	10.000.000	11.000.000	11.166.000	11.041.500	12.487.700
Musei	27.580.021	27.580.021	34.043.353	34.043.353	34.043.353	31.452.716	32.581.167	33.586.118	31.127.111
Spettacolo	32.437.700	30.450.000	33.950.000	33.664.465	31.610.000	27.005.000	30.398.400	29.622.558	32.380.979
di cui MPR	8.450.000	8.450.000	8.450.000	8.450.000	8.160.000	5.360.000	6.990.000	6.999.980	7.680.979
di cui S. Cecilia	3.250.000	3.400.000	4.400.000	4.400.000	4.200.000	3.200.000	3.960.000	3.300.000	3.300.000
di cui Opera di Roma	17.637.700	15.500.000	18.000.000	17.482.465	16.500.000	15.350.000	16.092.500	15.500.000	15.500.000
di cui Teatro di Roma	3.100.000	3.100.000	3.100.000	3.332.000	2.750.000	3.095.000	3.355.900	3.822.578	5.900.000
Totale	**94.223.693**	**92.748.029**	**102.390.575**	**101.410.240**	**97.444.071**	**90.953.404**	**95.655.567**	**96.218.206**	**98.632.821**

(*) Il contributo 2018 del Bioparco è stato considerato per competenza, anche se sono stati erogati 2 milioni di euro nel 2018 e il restante milione nel giugno 2019.
FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI E CDS DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE VARI ANNI.

Figura 9.5: Evoluzione dei contributi e corrispettivi erogati da Roma Capitale per i servizi culturali (base 2010 = 100)

FONTE: ELABORAZIONI ASPL SU DATI DELLE ISTITUZIONI CITATE, DUP VARI ANNI, RENDICONTO DI GESTIONE VARI ANNI.

SeS.1.Int.5) SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI DI GRUPPO

GRUPPO ROMA CAPITALE

Il Gruppo Roma Capitale è costituito da una pluralità di Organismi, a cui l'Amministrazione capitolina partecipa direttamente o indirettamente, quali: Istituzioni, Aziende Speciali, Fondazioni e Società Partecipate.
Gli Organismi Partecipati da Roma Capitale costituiscono un sistema molto articolato che gioca un ruolo fondamentale nella produzione, erogazione e gestione dei servizi pubblici rivolti alla cittadinanza, alle imprese ed al territorio nel supporto alle attività gestionali di Roma Capitale.
Il Documento Unico di Programmazione definisce gli indirizzi e gli obiettivi di Gruppo, sia strategici sia operativi, che hanno come destinatari tutti gli Organismi Partecipati da Roma Capitale.

Nei grafici che seguono si rappresentano gli Organismi vigilati dal "Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale"suddivisi tra Società Partecipate, Enti di Diritto Privati Controllati ed Enti Pubblici Vigilati:

SPESA PER I PRINCIPALI CONTRATTI DI SERVIZIO

La tabella in allegato evidenzia la dimensione finanziaria dei principali contratti di servizio dell'ente e comprende sia importi riconducibili a servizi pubblici locali si quelli riferiti a servizi pubblici strumentali che Roma Capitale ha affidato nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale secondo la logica dell'in-house providing.

Il Sistema di Governance attuale

Roma Capitale, con deliberazione n. 27 del 22 marzo 2018 "Regolamento sull'esercizio del controllo analogo" , l' Assemblea Capitolina ha approvato il nuovo regolamento sul controllo analogo degli Organismi Partecipati.
Tale funzione è svolta in maniera necessariamente trasversale all'interno della macrostruttura capitolina.
L'esercizio del **ruolo di socio** è affidato, centralmente, al Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale, che svolge attività di controllo societario, attraverso la predisposizione di proposte di deliberazioni riguardanti l'approvazione dei Bilanci, la formazione dello Statuto, le modifiche statutarie, l'analisi e valutazioni sull'ordine del giorno delle Assemblee, la predisposizione di direttive, schemi e regolamenti a cui gli Organismi Partecipati si devono attenere in materia di assunzioni del personale, di affidamento di contratti di appalto e di incarichi professionali.
L'esercizio del **ruolo di committenza** è in capo ai singoli Dipartimenti funzionalmente responsabili dei servizi la cui gestione è affidata alle diverse società (Dipartimento "Cliente").
L'esercizio del controllo degli **equilibri economico finanziari** sulle Società Partecipate non quotate e sugli Organismi Gestionali Esterni è affidato alla Ragioneria Generale.
In attuazione di quanto previsto dalla citata deliberazione di Assemblea capitolina, Roma Capitale, con Delibera di Giunta Capitolina n. 51 del 19 marzo 2019 ha approvato le "modalità organizzative delle funzioni di controllo analogo"

Le Linee programmatiche del Governo capitolino

Con deliberazione del 21 luglio 2016, la Giunta Capitolina ha approvato le linee programmatiche 2016-2021 del Governo dell'Ente le quali provvedono, fra l'altro, ad individuare strategie di razionalizzazione e di efficientamento del Gruppo Roma Capitale. Innanzitutto, nella prospettiva dell'avvio di un programma di

spending review, e, più in generale, della realizzazione di interventi di razionalizzazione e di efficientamento della finanza dell'Ente, si provvederà ad intraprendere un processo di riassetto finanziario delle aziende del Gruppo Roma Capitale.
Questo processo coinvolge anche le numerose Fondazioni partecipate da Roma Capitale, le quali ad oggi risultano assoggettate a controlli meno stringenti rispetto a quelli previsti per le Società.
Nel perseguire siffatto obiettivo, nonché al fine assicurare l'effettivo risanamento delle situazioni finanziarie in cui versano alcuni organismi partecipati, si potrà ricorrere – come precisato nelle Linee programmatiche – anche ad innovative soluzioni per la raccolta di fondi, ricercando e stimolando, se del caso, opportunità di finanziamento sul mercato dei capitali e presso organismi sovranazionali.
In ogni caso, gli specifici interventi di contenimento della spesa e le misure di razionalizzazione ed efficientamento adottati dagli Organismi del Gruppo dovranno svilupparsi in coerenza con gli obiettivi, definiti nelle menzionate Linee Programmatiche, anche con riferimento agli specifici settori in cui i medesimi Organismi si trovano ad operare.

PROSPETTIVE DI RAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DI GRUPPO

Efficientamento e razionalizzazione degli Organismi partecipati

Gli interventi normativi degli ultimi anni hanno esteso il processo di razionalizzazione e efficientamento delle Pubbliche Amministrazioni al settore degli organismi partecipati dagli Enti locali.
In linea con le Linee programmatiche , si proseguirà nella realizzazione del piano di razionalizzazione complessivo delle società dirette e indirette, individuando specifiche misure di contenimento delle spese di funzionamento e di riorganizzazione e riduzione degli organismi partecipati che tengano conto dei principi e degli indirizzi desumibili dal D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante il *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* (cd. Decreto Madia).
A tal fine, si avvieranno, inoltre, processi volti a valutare, in base ad un'attenta analisi economico-giuridica, la possibilità di modificare la forma giuridica degli Organismi Partecipati, nonché di procedere all'aggregazione di Organismi Partecipati che svolgono funzioni analoghe.
Nell'ambito del programma di *spending review*, per il Governo di Roma Capitale, gli Uffici capitolini avvieranno processi di monitoraggio e di analisi delle risorse erogate a favore degli Organismi Partecipati finalizzati ad individuare innovativi ed efficaci strategie e sinergie operative per le attività svolte dai medesimi organismi, da sottoporre alle valutazioni dei competenti Organi politici.
Il perimetro dell'azione di razionalizzazione ed efficientamento includerà anche le fondazioni partecipate da Roma Capitale che saranno oggetto di controlli più stringenti rispetto a quelli attualmente esercitati dall'Amministrazione.

Offerta dei servizi delle società in house *al mercato*

Nell'ambito della definizione degli indirizzi strategici e operativi per le Società cd. *in house*, si dovrà valutare la possibilità di consentire l'effettuazione di prestazioni anche a favore di altri operatori economici pubblici e privati.
Innovando rispetto alla disciplina previgente che imponeva alle Società *in house* di svolgere la propria attività esclusivamente in favore dell'Ente controllante, il nuovo Codice dei Contratti pubblici, recato dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in attuazione delle direttive europee in tema di appalti e concessioni (direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), nel definire le Società *in house* precisa che questi Organismi Partecipati possono svolgere le proprie attività (anche) sul mercato aperto in misura non superiore al 20% delle proprie complessive attività (art. 4, comma 1, lett. b), del menzionato decreto). Il principio è stato, peraltro, confermato dall'art. 16, comma 3, del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.
Il superamento del "principio di esclusività" rappresenta, dunque, un'innovativa strategia operativa che contribuirà al perseguimento degli obiettivi generali di razionalizzazione dei servizi ed efficientamento del Gruppo.
L'apertura al mercato dovrà essere funzionale alla realizzazione di maggiori margini di operatività e di redditualità, da individuarsi mediante la previa predisposizione di adeguati programmi di pianificazione, basati su specifiche analisi dei settori di riferimento.
Il perseguimento di questi obiettivi concorrerà alla realizzazione delle seguenti finalità di Gruppo:
- l'impiego efficiente del personale: lo svolgimento di ulteriori servizi sul mercato aperto rappresenterà un'opportunità per il pieno utilizzo dei dipendenti delle Società *in house* e la riorganizzazione delle politiche di impiego della forza lavoro, pur nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- la valorizzazione dei servizi resi dalle Società *in house*: la verifica dei prezzi di mercato consentirà, fra l'altro, di valutare la congruità degli affidamenti.

Nell'ambito dell'analisi di possibili aperture nei confronti del mercato, si valuterà anche la percorribilità di ipotesi di apertura della *governance* societaria, da attuarsi mediante l'eventuale compartecipazione di altri Enti e Organismi pubblici.

Implementazione del Controllo Analogo

In conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 1, del nuovo "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni", adottato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri dell'Assemblea Capitolina n. 37 del 6 maggio 2016, l'Amministrazione definisce un nuova regolazione sull'esercizio della funzione di controllo analogo così come indicato al paragrafo "Sistema di governance attuale".
Il "nuovo sistema di monitoraggio delle società partecipate" dovrà dare attuazione al regolamento sul Controllo Analogo. Le strutture capitoline, coinvolte nel processo di monitoraggio dei rapporti, economico-finanziari con gli organismi partecipati, concorreranno, per competenza, all'elaborazione dei flussi informativi utili al controllo.
Il nuovo modello organizzativo dovrà tener conto in particolare:
- di una più stringente attività di controllo sugli strumenti di programmazione degli organismi partecipati, ivi incluse le Fondazioni;
- dell'aumento del flusso informativo tra Amministrazione ed Ente controllato, anche attraverso la verifica dei provvedimenti e delle operazioni deliberate dagli organi di governo delle società e degli enti partecipati (*compliance*), ove occorra in stretta collaborazione con il collegio sindacale di detti Organismi, finalizzata a riscontrare la coerenza dei documenti medesimi con i vincoli normativi, a valutare le decisioni prese dai medesimi Organi in ordine ai riflessi economici, finanziari e patrimoniali rispetto agli equilibri di bilancio dell'Ente e di Roma Capitale, nonché a disporre di idonei strumenti di emersione e segnalazione delle criticità riscontrate atti a consentire la tempestiva adozione delle opportune misure correttive.

Bilancio Consolidato di Gruppo

In applicazione di quanto disposto dal D.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile degli Enti locali (e, in particolare, dagli artt. 11, commi 8 e 9, 11-*bis* ss. D.lgs. n. 118/2011 e dall'allegato n. 4/4, recante il pertinente principio contabile), Roma Capitale, al pari degli altri enti territoriali articolati in organismi strumentali, sarà chiamata a redigere ed approvare il bilancio consolidato di gruppo. Si tratta, più precisamente, di un rendiconto (a consuntivo) elaborato al fine di fornire la rappresentazione della consistenza patrimoniale e finanziaria del Gruppo.

La centralità del bilancio consolidato è orientata al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, poiché consente di raggiungere l'obiettivo della neutralità del bilancio rispetto al fenomeno delle esternalizzazioni. Il rispetto dell'equilibrio complessivo, di cui all'articolo 147-*quinquies* del D.lgs. 267/2000, richiede necessariamente una base conoscitiva omogenea, con regole contabili uniformi per tutti i soggetti che, a vario titolo, sono inclusi nel concetto di consolidamento.

Con il Bilancio Consolidato Roma Capitale si è dotata di uno strumento operativo e gestionale che garantisce una migliore e più trasparente rappresentazione della situazione finanziaria e patrimoniale del gruppo amministrazione pubblica favorendo il potenziamento dell'attività di monitoraggio delle società partecipate dall'Ente.
L'Amministrazione è dunque, in grado di acquisire la piena consapevolezza delle grandezze finanziarie e delle *performance* complessive degli organismi inclusi nell'ambito del Bilancio consolidato rendendo tale Bilancio strumento imprescindibile per una corretta programmazione.
Con l'introduzione del bilancio consolidato in un compiuto sistema di programmazione e controllo è possibile definire e monitorare obiettivi per le diverse aziende di gestione, favorendo la cooperazione e l'ottenimento di sinergie tra le consociate.
In considerazione della portata strategica dello strumento del bilancio consolidato occorre procedere, in base all'esperienza delle precedenti annualità, al miglioramento del processo con il necessario coinvolgimento delle strutture capitoline così da addivenire, nel rispetto dei principi contabili, ad una migliore gestione delle informazioni utili all'adempimento e con l'indispensabile coinvolgimento delle società.

Ridefinizione dei contenuti economico-finanziari dei Contratti di Servizio

In ottemperanza a quanto previsto dall'ordinamento nazionale comunitario e dai regolamenti sul controllo analogo di cui alle deliberazioni D.A.C. n. 27/2018 e D.G.C. n. 51/2019, l'Ente proseguirà nell'azione di

ridefinizione dei contenuti dei Contratti di Servizi stipulati con gli Organismi al fine di dare attuazione agli indirizzi definiti nei Provvedimenti programmatori, nonché dare omogeneità ai contenuti dei contratti con particolare attenzione ai riflessi e agli equilibri di natura economico finanziaria.

I contratti dovranno, altresì, prevedere flussi informativi e modalità finalizzate a consentire un costante monitoraggio e controllo degli adempimenti e dei livelli quanti-qualitativi dei servizi erogati

CONTRATTI DI SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE E CONTRIBUTI A FONDAZIONI E ISTITUZIONI

CONTRATTO	OGGETTO	RENDICONTO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
ACCADEMIA DI S. CECILIA	CONTRIBUTO ALL'ACCADEMIA DI S. CECILIA	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
	CONTRIBUTO ALL'ACCADEMIA DI S. CECILIA PER IL GIUBILEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCADEMIA DI S. CECILIA Totale		**3.300.000,00**	**3.300.000,00**	**3.300.000,00**	**3.300.000,00**	**3.300.000,00**
ACEA ATO2 S.P.A.	UTENZE IDRICHE	52.384.192,22	50.008.000,00	50.008.000,00	50.008.000,00	50.008.000,00
ACEA ATO2 S.P.A. Totale		**52.384.192,22**	**50.008.000,00**	**50.008.000,00**	**50.008.000,00**	**50.008.000,00**
ACEA S.P.A.	CONTRATTO DI SERVIZIO FONTANE MONUMENTALI	714.801,08	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	46.498.242,82	46.000.000,00	46.000.000,00	46.000.000,00	46.000.000,00
	SERVIZI ACEA - ATTIVITA' TECNICA	0,00	8.100,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO IDRICO ACCESSORIO-CONTRATTO DI SERVIZIO A.C.E.A. S.P.A.	642.593,35	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
ACEA S.P.A. Totale		**47.855.637,25**	**48.008.100,00**	**48.000.000,00**	**48.000.000,00**	**48.000.000,00**
AEQUA ROMA S.P.A.	CONTRATTO DI SERVIZIO AEQUA ROMA SPA PER LA GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI	366.410,31	2.198.461,88	2.198.461,88	2.198.461,88	2.198.461,88
	SPESE PER LA LOTTA ALL'EVASIONE - CONTRATTO DI SERVIZIO AEQUA ROMA SPA EX ROMA ENTRATE SPA	18.010.000,00	18.010.000,00	18.010.000,00	18.010.000,00	18.010.000,00
AEQUA ROMA S.P.A. Totale		**18.376.410,31**	**20.208.461,88**	**20.208.461,88**	**20.208.461,88**	**20.208.461,88**
AGENZIA PER LE TOSSICODIPENDENZE	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE AGENZIA PER LE TOSSICODIPENDENZE	1.096.000,00	1.155.000,00	655.000,00	1.155.000,00	1.155.000,00
AGENZIA PER LE TOSSICODIPENDENZE Totale		**1.096.000,00**	**1.155.000,00**	**655.000,00**	**1.155.000,00**	**1.155.000,00**
AMA S.P.A.	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA RACCOLTA RIFIUTI - AMA - RACCOLTA DIFFERENZIATA - TRASFERIMENTI STATO/ REGIONE	0,00	600.000,00	2.280.000,00	1.720.000,00	1.720.000,00
	CONTRATTO DI SERVIZIO TARI	786.806.874,50	786.844.821,46	786.978.154,80	786.978.154,80	786.978.154,80
	SERVIZI AMA - GIUBILEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI FUNEBRI - CONTRATTO DI SERVIZIO A.M.A.	14.523.631,62	16.919.810,36	16.919.810,36	16.953.717,80	16.953.717,80
	SERVIZI FUNEBRI - CONTRATTO DI SERVIZIO A.M.A. - PRESTAZIONI ACCESSORIE	7.980.982,50	12.511.370,11	12.277.963,86	12.302.569,00	12.302.569,00
	TARIFFA RIFIUTI PER EDIFICI COMUNALI	5.811.836,93	5.811.836,93	5.811.836,93	5.811.836,93	5.811.836,93
	TRASFERIMENTI DI CAPITALI AD ALTRI SOGGETTI -RETROCESSIONE LOCULI	12.714.300,00	12.820.197,41	12.820.197,41	12.820.197,41	11.820.197,41
AMA S.P.A. Totale		**827.837.625,55**	**835.508.036,27**	**837.087.963,36**	**836.586.475,94**	**835.586.475,94**
ATAC SPA - CONTRATTO DI TRASPORTO	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO	17.766.955,00	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00
	ATAC - CONTRATTO DI SERVIZIO T.P.L.	509.919.731,35	559.999.999,98	562.853.013,47	568.906.502,52	560.000.000,00
	CONTRATTO DI SERVIZIO CON ATAC - STA PER LA GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI	1.832.051,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	CONTRATTO DI SERVIZIO CON ATAC - STA PER LA GESTIONE DELLE SOSTE A PAGAMENTO	20.268.300,42	22.939.681,38	21.671.657,88	21.671.657,88	21.671.657,88
	GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEI PARCHEGGI DI SCAMBIO	10.985.385,46	11.774.406,34	12.649.563,08	12.582.506,34	12.582.506,34
ATAC SPA - CONTRATTO DI TRASPORTO Totale		**560.772.423,63**	**612.714.087,70**	**615.174.234,43**	**621.160.666,74**	**612.254.164,22**
AZIENDA SPECIALE FARMACAP	CONTATTO DI SERVIZIO FARMACAP PER LA TELEASSISTENZA	600.000,00	875.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
AZIENDA SPECIALE FARMACAP Totale		**600.000,00**	**875.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**
AZIENDA SPECIALE PALAEXPO	CONTRATTO DI SERVIZIO PALAEXPO' PER LA GESTIONE DEL PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI, DELLE SCUDERIE DEL QUIRINALE, DELLA CASA DEL CINEMA E DELLA CASA DEL JAZZ	12.487.700,26	13.150.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
	RIPIANO PERDITE DI ESERCIZIO PALAEXPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTRATTO	OGGETTO	RENDICONTO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
AZIENDA SPECIALE PALAEXPO Totale		**12.487.700,26**	**13.150.000,00**	**15.000.000,00**	**15.000.000,00**	**15.000.000,00**
CONSERVATORIO DI SANTA CECILIA	CONTRIBUTO AL CONSERVATORIO DI SANTA CECILIA	0,00	31.792,16	31.792,16	31.792,16	31.792,16
CONSERVATORIO DI SANTA CECILIA Totale		**0,00**	**31.792,16**	**31.792,16**	**31.792,16**	**31.792,16**
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE ROMA EUROPA	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE ROMA EUROPA	596.230,00	596.230,00	596.230,00	596.230,00	596.230,00
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE ROMA EUROPA Totale		**596.230,00**	**596.230,00**	**596.230,00**	**596.230,00**	**596.230,00**
FONDAZIONE MUSICA PER ROMA	CONTRATTO DI SERVIZIO MUSICA PER ROMA PER LA GESTIONE DELL'AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA	3.949.979,99	4.005.000,00	3.950.000,00	3.950.000,00	3.950.000,00
	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE MUSICA PER ROMA	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00
FONDAZIONE MUSICA PER ROMA Totale		**7.649.979,99**	**7.705.000,00**	**7.650.000,00**	**7.650.000,00**	**7.650.000,00**
FONDAZIONE BIOPARCO	CONTRATTO DI SERVIZIO CON IL BIOPARCO S.P.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CONTRIBUTO DI GESTIONE AL BIOPARCO	2.000.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
FONDAZIONE BIOPARCO Totale		**2.000.000,00**	**4.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**
FONDAZIONE CINEMA PER ROMA	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE "CINEMA PER ROMA"	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
FONDAZIONE CINEMA PER ROMA Totale		**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
FONDAZIONE FILM COMMISSION	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE REGIONALE "FILM COMMISSION DI ROMA E DEL LAZIO"	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
FONDAZIONE FILM COMMISSION Totale		**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
FONDAZIONE IFEL	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE IFEL (0,8 PER MILLE GETTITO IMU - C.5 ART. 10 D.LVO 504/92)	786.752,34	786.752,34	786.752,34	786.752,34	786.752,34
FONDAZIONE IFEL Totale		**786.752,34**	**786.752,34**	**786.752,34**	**786.752,34**	**786.752,34**
FONDAZIONE MONDO DIGITALE	CONTRIBUTI ALLA "FONDAZIONE MONDO DIGITALE"	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MONDO DIGITALE Totale		**0,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FONDAZIONE MUSEO DELLA SHOAH	CONTRIBUTO ALLA "FONDAZIONE MUSEO DELLA SHOAH" - ONLUS	327.185,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
FONDAZIONE MUSEO DELLA SHOAH Totale		**327.185,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**
FONDAZIONE QUADRIENNALE	CONTRIBUTO PER LA FONDAZIONE QUADRIENNALE	89.299,74	77.468,53	77.468,53	77.468,53	77.468,53
FONDAZIONE QUADRIENNALE Totale		**89.299,74**	**77.468,53**	**77.468,53**	**77.468,53**	**77.468,53**
FONDAZIONE ROMA SOLIDALE	TRASFERIMENTI ALLA FONDAZIONE ROMA SOLIDALE ONLUS GIA' "FONDAZIONE DOPO DI NOI"	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
FONDAZIONE ROMA SOLIDALE Totale		**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
ISTITUZIONE SISTEMA DELLE BIBLIOTECHE	CONTRIBUTO ALL'ISTITUZIONE SISTEMA DELLE BIBLIOTECHE	19.637.031,60	20.302.818,56	20.002.818,56	20.002.818,56	20.002.818,56
ISTITUZIONE SISTEMA DELLE BIBLIOTECHE Totale		**19.637.031,60**	**20.302.818,56**	**20.002.818,56**	**20.002.818,56**	**20.002.818,56**
LE ASSICURAZIONI DI ROMA	ASSICURAZIONI PER I PROGETTISTI	0,00	153.000,00	153.000,00	153.000,00	153.000,00
	ASSICURAZIONI PRESSO "LE ASSICURAZIONI DI ROMA"	20.019.718,65	19.845.641,52	19.333.952,25	19.837.240,49	19.837.240,49
	ASSICURAZIONI PRESSO "LE ASSICURAZIONI DI ROMA" PER DIFETTO DI SORVEGLIANZA O OMESSO PRONTO INTERVENTO	0,00	4.360,64	0,00	0,00	0,00
	ASSICURAZIONI PRESSO ALTRE SOCIETA'	350.320,86	524.394,36	511.545,49	511.594,36	512.794,36
	ASSICURAZIONI PUNTI INFORMATIVI TURISTICI PRESSO "LE ASSICURAZIONI DI ROMA"	2.911,20	3.257,09	3.257,09	3.257,09	3.257,09
LE ASSICURAZIONI DI ROMA Totale		**20.372.950,71**	**20.530.653,61**	**20.001.754,83**	**20.505.091,94**	**20.506.291,94**

CONTRATTO	OGGETTO	RENDICONTO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
RISORSE PER ROMA	CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA - COMMERCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA - PIANIFICAZIONE URBANISTICA	30.723.588,54	30.363.411,99	30.301.426,29	28.003.408,30	28.003.408,30
	CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE NEL LITORALE ROMANO	1.400.000,00	1.383.739,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
	CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA - PATRIMONIO	8.303.979,11	8.296.000,00	8.296.000,00	8.296.000,00	8.296.000,00
	SERVIZI DI VIGILANZA E SICUREZZA NELLE SEDI DI STRUTTURE CAPITOLINE CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA	2.473.887,26	2.559.524,86	2.559.524,86	2.559.524,86	2.559.524,86
	SERVIZI PER I ROM, SINTI E CAMINANTI - CONTRATTO DI SERVIZIO RISORSE PER ROMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PER ROMA Totale		**42.901.454,91**	**42.602.675,85**	**42.556.951,15**	**40.258.933,16**	**40.258.933,16**
ROMA METROPOLITANE S.R.L.	CONTRATTO DI SERVIZIO ROMA METROPOLITANE	12.234.492,77	18.746.223,36	15.083.031,55	6.487.726,55	6.487.726,55
ROMA METROPOLITANE S.R.L. Totale		**12.234.492,77**	**18.746.223,36**	**15.083.031,55**	**6.487.726,55**	**6.487.726,55**
ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA' S.R.L.	CONTRATTO DI SERVIZIO AGENZIA ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA' SRL	33.604.162,92	35.715.449,24	35.875.424,58	35.875.424,58	35.875.424,58
	PIANO STRATEGICO MOBILITA' SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA' S.R.L. Totale		**33.604.162,92**	**35.715.449,24**	**35.875.424,58**	**35.875.424,58**	**35.875.424,58**
TEATRO DELL'OPERA	CONTRIBUTO DI GESTIONE AL TEATRO DELL'OPERA	15.500.000,00	15.500.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
	CONTRIBUTO DI GESTIONE AL TEATRO DELL'OPERA PER IL GIUBILEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL TEATRO DELL'OPERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEATRO DELL'OPERA Totale		**15.500.000,00**	**15.500.000,00**	**15.000.000,00**	**15.000.000,00**	**15.000.000,00**
TEATRO DI ROMA	TRASFERIMENTI AD IMPRESE COLLEGATE: CONTRIBUTO DI GESTIONE AL TEATRO DI ROMA	5.917.272,42	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
	TRASFERIMENTI AD IMPRESE COLLEGATE: CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL TEATRO DI ROMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRASFERIMENTI AD IMPRESE COLLEGATE:CONTRIBUTO DI GESTIONE AL TEATRO DI ROMA PER IL GIUBILEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEATRO DI ROMA Totale		**5.917.272,42**	**6.500.000,00**	**6.500.000,00**	**6.500.000,00**	**6.500.000,00**
ZETEMA PROGETTO CULTURA S.R.L.	CALL CENTER - CONTRATTO DI SERVIZIO ZETEMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CONTRATTO DI SERVIZIO P.I.T. - (TURISMO)	2.882.368,34	2.882.368,34	2.882.368,34	2.882.368,34	2.882.368,34
	CONTRATTO DI SERVIZIO ZETEMA - MUSEI CIVICI DI ROMA	31.246.877,08	31.165.060,40	35.101.836,80	35.101.836,80	35.101.836,80
	CONTRATTO DI SERVIZIO ZETEMA PER IL PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CONTRATTO DI SERVIZIO ZETEMA PER SERVIZI DI GESTIONE DI STRUTTURE CULTURALI	2.577.347,06	2.948.837,50	2.103.826,19	1.866.537,00	1.866.537,00
	GESTIONE SISTEMA TEATRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MANIFESTAZIONI ED EVENTI - CONTRATTO DI SERVIZIO ZETEMA	479.204,14	636.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA RETE INFORMAGIOVANI - CONTRATTO DI SERVIZIO ZETEMA	674.762,02	761.162,34	900.000,00	900.000,00	900.000,00
ZETEMA PROGETTO CULTURA S.R.L. Totale		**37.860.558,64**	**38.393.428,58**	**43.988.031,33**	**42.750.742,14**	**42.750.742,14**
Totale complessivo		**1.725.437.360,26**	**1.798.365.178,08**	**1.803.133.914,70**	**1.797.491.584,52**	**1.787.586.282,00**

SEZIONE STRATEGICA – PARTE SECONDA: INDIRIZZI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

SeS.2.1) INDIRIZZI IN MATERIA DI RISORSE E IMPIEGHI

(Linee guida impartite dall'Amministrazione per la formazione del bilancio: Indirizzi generali di "comportamento finanziario")

Criteri di formulazione delle previsioni - Entrate

L'analisi delle "risorse disponibili" per la formulazione delle previsioni e della complessiva sostenibilità delle politiche, nelle more dell'approvazione della Legge di Bilancio 2020, non può che essere effettuata a legislazione vigente.
In particolare, tra i fattori maggiormente incisivi che al momento possono essere solo stimati si ricordano i seguenti :

- quantificazione dei "trasferimenti erariali" e dei "trasferimenti regionali";
- definizione dell'importo spettante a Roma Capitale a titolo di fondo di solidarietà comunale.

Solo a seguito della stabilizzazione di tali variabili, sarà possibile definire con certezza le risorse da porre a supporto delle scelte dell'Amministrazione, relative alla erogazione dei servizi e alla realizzazione di investimenti. In tutti casi non ci si aspetta scostamenti rispetto alle stime tali da far venir meno la programmazione effettuata, ma è altrettanto prevedibile la necessità di un riallineamento delle previsioni iniziali.
Di seguito si riportano gli elementi di maggiore rilievo che hanno caratterizzato la modalità di elaborazione delle stime sugli stanziamenti di entrata corrente:

Titolo I dell'Entrata: le stime per il triennio 2020-2022 sono state formulate sulla scorta di quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2019;

Titoli II e III dell'Entrata: le previsioni per l'esercizio 2020 sono state elaborate sulla base della normativa vigente e degli elementi documentali istruttori forniti dagli Uffici capitolini, che hanno consentito l'iscrizione di risorse nel rispetto dei principi di veridicità, attendibilità e prudenza. Analoghe valutazioni sono state poi adottate per le previsioni delle due annualità successive, 2021 e 2022. Per tali esercizi le previsioni, ove non supportate da elementi prospettici della normativa di riferimento ovvero da stime effettuate dagli Uffici titolari della competenza, sono state definite prendendo in considerazione quelle effettuate per l'esercizio 2019 alla data odierna. Molte entrate a destinazione vincolata, sulle quali non ci sono elementi di certezza forniti dagli enti finanziatori, non sono state prese al momento in considerazione.

PIANO ENTRATE

Le entrate di Roma Capitale, come quelle della maggior parte dei comuni italiani, risentono fortemente di un contesto di riferimento contrassegnato da uno stato di crisi della finanza locale. I tagli ai trasferimenti hanno aumentato il fabbisogno necessario a garantire i servizi.
Inoltre, la contrazione delle risorse da trasferimenti si è accompagnata ad una riduzione della leva fiscale.
Le misure della Legge di stabilità, già dall'anno 2016, hanno portato alla cancellazione della Tasi sulla prima casa e alla restrizione dell'area di applicazione dell'IMU.
Si impone, quindi, da un lato, un forte recupero della capacità di contrasto all'evasione per alimentare adeguati flussi di gettito che finanzino lo sviluppo, la diminuzione della pressione fiscale e ostacolino la distorsione della concorrenza determinata da coloro che non adempiono agli obblighi tributari, dall'altro, un efficace governo del "sistema riscossione" per garantire gli incassi delle somme dovute dai contribuenti, tale da non vanificare l'attività di controllo. Altrimenti operando, il rapporto negativo fra incassi e accertamenti influenzerà la consistenza del FCDE e ridurrà la possibilità di spesa.

- **Cooperazione con l'amministrazione finanziaria**

Sul fronte della cooperazione interistituzionale, la partecipazione all'accertamento dei tributi erariali è in fase di accelerazione attraverso la costituzione di un Tavolo Tecnico con l'Agenzia delle Entrate. Sono state individuate alcune linee di azione che dovranno essere intraprese dagli uffici del Dipartimento Risorse Economiche in sinergia con la Soc. AequaRoma S.p.A.
Questo al fine di proporre all'Agenzia delle Entrate delle segnalazioni qualificate con l'obiettivo condiviso di dare una nuova spinta alla partecipazione di Roma Capitale all'accertamento dei tributi erariali, ampliando i risultati raggiunti fino a oggi e implementando strumenti e azioni che possano favorirla e accelerarla nei prossimi anni.
Un obiettivo dovrà essere raggiunto con un adeguato piano formativo che interesserà tutti gli attori del processo, con la definizione di una check list di fatti, elementi e informazioni che aiutino a predisporre segnalazioni qualificate direttamente utilizzabili e, soprattutto, con la diffusione e l'implementazione delle best practice, cioè delle buone pratiche realizzate sul territorio, al fine di migliorare le procedure di selezione e di analisi per una corretta individuazione dei profili e dei comportamenti a rischio, ovvero, potenzialmente elusivi o evasivi. Altra leva fondamentale sarà costituita dal rafforzamento del team antievasione, un gruppo di lavoro costituito da esperti specializzati nei processi di verifica e accertamento comunale ed erariale, di

banche dati e informatica, che contribuirà a definire le linee guida e le strategie operative per realizzare gli obiettivi.
Inoltre sarà necessario individuare dei sistemi informatici utili per standardizzare metodologie di intervento e per aumentare la qualità delle azioni. Tutto ciò sarà possibile riattivando il Protocollo d'Intesa tra l'Agenzia delle Entrate e Roma Capitale ad oggi mai reso operativo.
Per incrementare le entrate, non è tuttavia sufficiente una selettiva ed efficace azione di controllo ma è necessario aumentare l'adempimento spontaneo. Per migliorare la tax compliance, occorre agire su più fronti. E' fondamentale semplificare e orientare il comportamento dell'Amministrazione in modo da garantire più servizi ai cittadini, con particolare riferimento a quelli offerti direttamente on-line. All'implementazione e tempestività dei servizi resi, deve fare da contraltare il dialogo attraverso l'accertamento con adesione, la mediazione, e la conciliazione giudiziale, rafforzando la tendenza ad una definizione condivisa della base imponibile. La tutela della buona fede e delle ragioni del contribuente insieme alla tempestiva restituzione dei crediti contribuirà a rafforzare la propensione dei cittadini a pagare le tributi.

- **Presidio e potenziamento delle entrate attraverso l'integrazione dei sistemi informativi**

Obiettivo principale dell'Ente Roma Capitale è pertanto il potenziamento del sistema entrate, che non comporti aumento della pressione fiscale, ma si articoli su nuovi e più efficienti modelli strategico- operativi di contrasto all'evasione ed elusione fiscale, in termini più generali, alla riscossione certa e tempestiva dei crediti sia di natura fiscale che patrimoniale.
In tale ambito l'azione dell'Amministrazione deve articolarsi secondo strategie complementari, che concorrano alla definizione di un modello complesso di conoscenza, programmazione ed azione.
Il Settore delle Entrate - a seguito dell'affidamento triennale dei servizi informatici sta sviluppando un ampio progetto volto a costituire un sistema informativo integrato, mettendo in relazione le applicazioni ed i sistemi verticali in esercizio ed estendendo i servizi informativi trasversali già esistenti ad ogni altro elemento e base dati gestita, allo scopo di:

- efficientare e ridurre i costi complessivi di manutenzione e aggiornamento dei sistemi e delle applicazioni, tramite anche la riduzione delle ridondanze informative e della duplicazione di processi informatici.
- migliorare la conoscenza complessiva di contribuenti e basi imponibili, con sviluppo anche di modelli di monitoraggio, per fornire supporto alla definizione delle regole del prelievo ed alla verifica del loro impatto sul gettito potenziale ed incassato.
- ampliare la gamma dei servizi verso cittadini ed imprese, per la riscossione e per l'adempimento degli obblighi di natura fiscale e contributiva
- adempiere alle nuove disposizioni sull'identificativo unico del versamento (IUV) e sulla cooperazione tra sistema di riscossione locale e Nodo della PA, con estensione ad ogni entrata dell'Amministrazione degli attuali servizi, compresi quelli di back-office per la riconciliazione e regolarizzazione delle riscossioni, anche queste ultime nel nuovo quadro di riferimento dei cosiddetti "bilanci armonizzati".

La complessità gestionale delle entrate comunali, attribuite funzionalmente alle diverse strutture dell'Amministrazione, deve trovare - anche con il supporto di specifiche realizzazioni informatiche – momenti di verifica e monitoraggio sia dei processi di lavorazione che degli esiti di riscossione e di assolvimento di adempimenti formali stabili dalle norme che li regolano.
Questa strumentazione deve andare anche a supportare la fornitura degli indicatori periodici gestionali attualmente previsti da Roma Capitale, afferente ai risultati degli uffici e servizi, alle dinamiche di bilancio, ai risultati di eventuali strutture operative di supporto (come Æqua Roma).
E' evidente che tale intervento dovrà basarsi su una altrettanto complessiva riflessione e modifica (ove necessario) dei procedimenti tecnico-organizzativi ed amministrativi con cui l'Amministrazione opera su questo settore, cruciale non solo per i riflessi sul gettito retraibile dalle sanzioni connesse a violazioni (sul Codice della strada, ma anche su regolamenti e norme comunali), ma anche per l'effetto deterrenza e contrasto alla illegalità che tali procedimenti sottintendono.
Nel novero delle implementazioni e sviluppi nel nuovo sistema entrate, importante risulta essere il monitoraggio delle riscossioni e delle procedure, comprese quelle esecutive, rendicontate dall'Agente della Riscossione oggi Agenzia Entrate Riscossione.
Particolare attenzione sarà posta relativamente a tutte le attività collegate con l'intera operazione della rottamazione delle cartelle di pagamento e con lo stralcio dei debiti fino a mille euro affidati agli Agenti della riscossione dal 2000 al 2010 di cui all'art. 4 del Decreto legge 23 ottobre 2018, n. 119 con la conseguente eliminazione delle partite dalle relative scritture patrimoniali.
Alla luce delle strategie che si stanno definendo da parte dell'Amministrazione in merito alla gestione della Tariffa dei Rifiuti (Ta.Ri.), volte ad una internalizzazione della governance dell'entrata, ma anche ad una ridefinizione dei rapporti per la gestione ordinaria e del recupero evasione, appare indispensabile prevedere lo sviluppo di un sistema informativo verticale ed una sua definizione funzionale che, nel focalizzare il proprio

business, affidi a modalità di integrazione e cooperazione con gli altri moduli del sistema, gli aspetti di input ed output di questo.
Particolare attenzione – data l'universalità e rilevanza finanziaria di questa entrata – dovrà essere posta nella iniziale fase progettuale, allo scopo di garantire in ogni caso continuità di gestione, sia nei rapporti con i contribuenti, che nella gestione della riscossione e delle iniziative di recupero morosità ed evasione, mentre si va realizzando la nuova infrastruttura applicativa.
La gestione diretta da parte di Roma Capitale della Tariffa sui Rifiuti (Ta.Ri.) comporterà importanti benefici in ordine alle risorse economiche, sia sotto il profilo di un maggior controllo della base imponibile e dei fenomeni di elusione ed evasione, sia per quel che concerne la certezza e tempestività degli incassi.
In primo luogo la gestione diretta della banca dati, potrà beneficiare di un modello gestionale che preveda un controllo pervasivo della stessa da parte dell'Amministrazione, dell'integrazione informativa e di un sollecito aggiornamento, anche perché la sua costante manutenzione garantisce certezza ed efficacia alle successive azioni di recupero del tributo evaso.
In termini di organizzativi la gestione diretta permette maggior controllo sui processi, efficientamento delle attività e semplificazione delle procedure anche nell'ambito della riscossione coattiva.
A tal proposito la Giunta Capitolina, con atto n. 158 del 9 agosto 2018 ha reinternalizzato la gestione della riscossione coattiva delle entrate di Roma Capitale iniziando in via sperimentale, con la riscossione del Contributo di Soggiorno e della Tariffa Rifiuti, avvalendosi del supporto della Società Æqua Roma, così come disciplinato nel contratto di servizio, di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 132/2018.

- **Contrasto all'elusione ed evasione**

Per quanto attiene più specificatamente al contrasto all'evasione ed all'elusione occorre aver riguardo a strategie di analisi delle basi imponibili che individuino, anche grazie all'integrazione informativa di cui sopra, le aree o le tipologie o i soggetti maggiormente a rischio, così da efficientare l'azione di recupero.
Sono altresì da sviluppare progetti finalizzati alla perequazione del prelievo, con riferimento specifico alla fiscalità immobiliare ove l'Amministrazione intende utilizzare ogni strumento a sua disposizione per recuperare disallineamenti tra le realtà economiche sottese ai fabbricati e le loro risultanze catastali, come potenziare rapporti di fattiva collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Territorio finalizzati alla manutenzione e coerenza della banca dati catastale.
Nella medesima ottica si svilupperanno nel tempo progetti tesi al riequilibrio tra prelievo e capacità contributiva del cittadino o degli effettivi vantaggi dallo stesso ottenuti.
Parallelamente alla riattivazione del Protocollo d'Intesa tra l'Agenzia delle Entrate e Roma Capitale, già citato, è in fase di perfezionamento con gli uffici dell'ex Agenzia del Territorio un nuovo Protocollo d'Intesa per un aggiornamento dell'Archivio dei dati catastali, pianificando una collaborazione tra gli Uffici coinvolti e la Società Æqua Roma S.p.A..

- **Tax compliance e semplificazione fiscale**

L'azione dell'Amministrazione deve altresì essere rivolta a pratiche che favoriscano la tax compliance, ovvero l'adesione spontanea dei contribuenti a pagamenti ed adempimenti di natura tributaria, sia attraverso il contrasto all'evasione, così come con l'assistenza o con strumenti che incentivino l'auto-regolarizzazione.
Il tutto nell'ottica dell'instaurazione di un diverso rapporto tra amministrazione e cittadino, non più di contrasto, bensì di cooperazione: l'azione del comune in ambito tributario ed extratributario è di fatto tesa e finalizzata ad assicurare servizi, sostegno alle categorie svantaggiate ed a promuovere una cultura della legalità a vantaggio dell'intera collettività.
Sotto questo profilo sarà essenziale continuare a sviluppare processi di semplificazione dei procedimenti e degli adempimenti ed attuare forme di comunicazione verso i contribuenti che li rendano edotti della propria posizione, degli adempimenti a cui sono tenuti o delle possibilità e modalità di regolarizzazione in caso di violazioni.
In proposito si intende proseguire e approfondire l'attività avviata dall'Amministrazione di collaborazione con gli Ordini professionali (Notai, Avvocati, Dottori Commercialisti, Esperti Contabili) per chiarire dubbi, ottenere approfondimenti e rispondere a quesiti relativi a questioni di natura legale e tributaria posti dai cittadini.

LINEE DI AZIONE

Per raggiungere gli obiettivi definiti, è quindi indispensabile un salto di qualità nel funzionamento operativo del sistema comunale. E' essenziale una gestione che definisca e attui moduli operativi orientati a canoni di flessibilità e integrazione fra l'organizzazione, la formazione, la facilitazione nella fruizione dei servizi fiscali, l'accertamento, il contenzioso e la riscossione. Particolare attenzione va posta, quindi, nella programmazione di un progetto formativo mirato alla crescita professionale del personale, alla prevenzione dei rischi e alla cultura della legalità. Un efficace sistema di audit potrà contribuire al miglioramento dei procedimenti amministrativi in linea con i principi di efficacia e trasparenza.

Alla luce di tali considerazioni, Roma Capitale conferma la volontà di sviluppare la propria azione lungo le seguenti direttrici:

- il miglioramento della qualità dei servizi agli utenti (*area strategica servizi*);
- le attività di controllo volte al recupero dell'evasione (*area strategica contrasto*);
- lo sviluppo del modello operativo (*Area strategica sviluppo del modello organizzativo e del capitale umano*).

Area strategica servizi

La centralità del rapporto con il contribuente/cittadino sanzionato rappresenta un valore assoluto da perseguire con tenacia e determinazione. La linea di azione è quella di consolidare il rapporto fiduciario con il cittadino contribuente ed accrescere la propensione al servizio dell'amministrazione. In tal senso, proseguiranno le attività di semplificazione degli adempimenti per agevolare l'assolvimento degli obblighi tributari ed extratributari di efficientamento delle prestazioni con un maggiore sfruttamento delle nuove tecnologie. Particolare attenzione sarà rivolta, pertanto, ai servizi telematici finalizzati a rilasciare informazioni e assistenza senza recarsi agli uffici sul territorio e a ridurre i tempi di attesa per i cittadini che si rivolgono agli sportelli.

L'apertura di canali diretti con i cittadini per la semplificazione del rapporto con l'Amministrazione procede di pari passo con l'implementazione di nuovi servizi.

A tal proposito il Dipartimento Risorse Economiche ha messo a disposizione dei cittadini altri servizi interattivi quali: visura in tempo reale delle contravvenzioni al codice della strada corredate dalle immagini di tutti gli atti ad esse afferenti; dichiarazione obbligatoria del contributo di soggiorno; visualizzazione dei pagamenti eseguiti, ecc.

L'attivazione di nuovi servizi consentirà anche una più tempestiva verifica attraverso meccanismi di indagine di customer satisfaction e deve prevedere una rete di salvaguardia per i cittadini svantaggiati nell'uso delle tecnologie attraverso una più strutturata organizzazione degli Uffici tale da consentire, ad esempio, rapporti a distanza con i cittadini.

Al fine di un incremento nell'utilizzo di tali servizi, è necessario sviluppare, congiuntamente con il dipartimento competente, idonee campagne informative all'uso dei servizi.

Il Dipartimento Risorse Economiche in attuazione di un programma di sviluppo dei servizi interattivi e di ampliamento della piattaforma multicanale dei pagamenti locali, già operativa in materia di tributi, tariffe e contravvenzioni, prevede ulteriori soluzioni applicabili ad altre entrate di Roma Capitale in un ottica di semplificazione e attivazione di strumenti diversificati tramite reti di ampia diffusione e di consolidata fiducia dei cittadini.

In tale contesto è inclusa la realizzazione di servizi centralizzati in un'ottica di standardizzazione e di dematerializzazione per la riscossione/rendicontazione, ed ora nell'attestazione sul Nodo@PA.

Area strategica contrasto

L'azione di recupero sarà orientata al miglioramento dell'efficacia dei controlli, attraverso una puntuale analisi del rischio che consenta di individuare e dedicare la capacità operativa all'esame prioritario delle posizioni caratterizzate da inadempimenti più consistenti e reiterati piuttosto che da irregolarità meramente formali, in modo da garantire il recupero del gettito e una maggiore equità fiscale. Il governo delle banche dati e delle applicazioni informatiche concorrerà alla formazione di un idoneo piano annuale dei controlli.

In merito al contrasto all'evasione particolare attenzione è stata posta per il recupero del gettito da contributo di soggiorno attraverso l'emissione di avvisi di pagamento per le strutture ricettive che erano risultate maggiormente morose.

Il gettito del contributo di soggiorno è ulteriormente aumentato come conseguenza dell'azione posta in essere dalla Procura della Repubblica, che ha aperto diversi fascicoli per peculato a carico dei titolari delle attività recettive che, in qualità di agenti contabili esterni, non hanno riversato all'Ente gli introiti riscossi dai fruitori del servizio alberghiero e dalla contestuale azione di controllo operata dalla Polizia Locale sul territorio.

Inoltre, sarà rivolta particolare attenzione alla tutela della difesa in giudizio, incrementando attraverso un potenziamento delle strutture che curano il contenzioso sia tributario che extratributario. Verranno messe a regime le procedure per il tempestivo recupero delle spese legali nelle situazioni per le quali l'Amministrazione sia risultata vittoriosa.

Ai fini di contrastare in maniera efficace l'evasione è stata adottata la delibera di Giunta Capitolina n. 180 del 28 settembre 2018 di approvazione del Disciplinare per la nomina di "messi notificatori" e per il conferimento dei poteri di "addetto all'attività di accertamento, contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento" per il controllo delle entrate di Roma Capitale, ai sensi dell'articolo 1 commi 158, 159, 160, 179, 180, 181 e 182 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La delibera in argomento consentirà a regime di "creare" dei nuclei di agenti accertatori per Municipio che svolgeranno attività di accertamento, contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento per le violazioni relative alle entrate tributarie ed extratributarie, in

conformità alle norme previste dalle leggi vigenti in materia e dai Regolamenti che disciplinano le modalità di applicazione delle stesse. Restano escluse le contestazioni delle violazioni delle disposizioni del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
Da ultimo, un'importante innovazione riguarda la piattaforma tecnica per poter inviare via pec gli avvisi di accertamento e i verbali di violazione, secondo le regole del CAD, ai possessori di ini-pec tramite convenzione ini-pec ai sensi dell'art. 6, c. 4, del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 marzo 2013.

Area strategica sviluppo del modello organizzativo e del capitale umano
Il Dipartimento Risorse Economiche è interessato in questo momento ad una profonda riorganizzazione. E' in corso, oltre che la definizione di un nuovo modello di microrganizzazione, una mappatura completa e revisione dei processi, che porterà alla creazione di nuovi servizi e all'accorpamento/soppressione di altri, in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione.
Saranno favorite economie di scala nelle attività indirette e di gestione e la razionalizzazione delle banche dati, migliorandone la qualità e allineando le informazioni in esse contenute. Roma Capitale attiverà in modo significativo le attività di audit in modo da fornire assistenza ai responsabili di processo e forte presidio ai rischi di corruzione.
Un'ulteriore ipotesi di obiettivo strategico è: sviluppare il modello operativo e del capitale umano attraverso potenziamento e formazione. Gli interventi formativi saranno orientati ad approfondire la conoscenza relativa alle attività di assistenza ai contribuenti, di controllo, di riscossione e contenzioso. L'impegno formativo sarà diretto anche sui temi della legalità, trasparenza, etica e contrasto alla corruzione.
Nell'ottica di una prossima rimodulazione dei procedimenti finalizzata alla riduzione dei costi e ad una più efficace allocazione delle risorse, si evidenziano gli interventi in itinere volti al contenimento dei contenziosi e al decremento delle soccombenze di Roma Capitale, mirate nel settore extra tributario mediante:

- corsi di formazione per la corretta redazione dei verbali elevati dagli ausiliari del traffico;
- approfondimenti giuridici inerenti al perfezionamento della notifica, considerato che un'elevata percentuale dei giudizi in opposizione ai verbali e alle cartelle esattoriali, relativi ad infrazioni del Codice della Strada, viene introdotta a seguito di eccezioni riguardanti l'irritualità del modus operandi del notificatore, non conforme a quanto disposto dal Codice di Procedura Civile;
- modifiche evolutive degli applicativi informatici per ottenere metadati a supporto di una più efficiente rendicontazione (ad esempio, codifica delle fattispecie di eccezione per lo studio di migliori strategie di difesa dell'Amministrazione) spesso svolti in forma non automatizzata;
- analisi, condivisione e programmazione di interventi correttivi e messa a punto di idonee procedure con altre strutture comunali (Dipartimento per la Mobilità, Comando del Corpo di Polizia Locale, Ragioneria Generale, ecc) per ovviare alle problematiche che ostacolano la normale fluidità dei procedimenti e costituiscono fonte di ritardi e rallentamenti.

A proposito dei criteri di formulazione delle previsioni di spesa si rappresenta qui di seguito la composizione del Fondo Passivita' Potenziali presunto al 31.12.2018

Struttura Amministrazione Capitolina competente per la spesa	Descrizione	Fondo Passività Potenziali al 31/12/2018	Utilizzo Fondo rischi 2018 in gestione 2019 (segno meno)	Accantonamento Bilancio 2019-2021 annualità 2019 (A)	Rischi non più sussistenti rilevati nel 2019 (segno meno) (B)	Utilizzi 2019 (segno meno) (C)	Fondo Passività Potenziali Assestato 2019 (A+B+C)	Totale accantonamenti presunti al 31.12.2019
INDENNITA' FINE MANDATO		**26.720,09**	**0,00**	**10.566,45**	**0,00**	**0,00**	**10.566,45**	**37.286,54**
Gabinetto della Sindaca	Accantonamento indennità fine mandato Sindaca	26.720,09					0,00	26.720,09
				10.566,45			10.566,45	10.566,45
FONDO CONTENZIOSO		**329.706.091,52**	**-14.122.502,16**	**24.122.502,16**	**0,00**	**0,00**	**24.122.502,16**	**339.706.091,52**
Dipartimento Tutela Ambientale	AMA COLARI (lodo arbitrale discarica Malagrotta 1996/2002) - contiene quota eventuale a carico della Gestione Commissariale	92.722.874,62					0,00	92.722.874,62
Dipartimento Tutela Ambientale	Retrodatazione, da parte della Regione Lazio con Determinazione n. G11598, della tariffa di accesso ai Tmb Colari non compresi nel piano finanziario tariffa per l'anno 2017 di A.M.A	17.300.000,00					0,00	17.300.000,00
Dipartimento mobilità	ATTO ATTUATIVO METRO C	35.000.000,00					0,00	35.000.000,00

Struttura Amministrazione Capitolina competente per la spesa	Descrizione	Fondo Passività Potenziali al 31/12/2018	Utilizzo Fondo rischi 2018 in gestione 2019 (segno meno)	Accantonamento Bilancio 2019-2021 annualità 2019 (A)	Rischi non più sussistenti rilevati nel 2019 (segno meno) (B)	Utilizzi 2019 (segno meno) (C)	Fondo Passività Potenziali Assestato 2019 (A+B+C)	Totale accantonamenti presunti al 31.12.2019
Dipartimento mobilità	Contenzioso instaurato dall'A.T.I. Salini per il pagamento di riserve nell'ambito dell'appalto "linea B1 - Concad'Oro - Jonio"	6.500.000,00	-1.835.369,84	1.835.369,84			1.835.369,84	6.500.000,00
Dipartimento mobilità	"Linea B1 stazione di Jonio" (r.g. 64657/16) ancora nella fase di prima comparizione (valore di stima)	40.000.000,00					0,00	40.000.000,00
Avvocatura	Contenziosi sul pubblico impiego (cause di inquadramento, riconoscimento di differenze retributive)	2.800.000,00					0,00	2.800.000,00
Avvocatura	Milano 90 s.r.l., immobile via delle Vergini	31.781.000,00					0,00	31.781.000,00
Avvocatura	Milano 90 s.r.l., immobile Largo Loria	21.784.000,00					0,00	21.784.000,00
Avvocatura	Causa Roma Capitale/APS Palaeventi	740.000,00					0,00	740.000,00
Avvocatura	Causa Roma Capitale/Sifin	11.550.000,00					0,00	11.550.000,00
Avvocatura	Causa Roma Capitale/Soc Atradius	3.000.000,00					0,00	3.000.000,00
Avvocatura	Cause di natura urbanistica - Espropriazioni non eseguite in modo conforme alla legge (Accessione invertita dove l'apprensione del bene è avvenuta irregolarmente) Immobiliare Nievole	250.000,00					0,00	250.000,00
Avvocatura	Contenzioso con la A.S.D. FC Real Fettuccina in ordine all'affidamento dell'impianto sportivo di proprietà capitolina sito in Roma Via di Tor di Quinto n. 57/b - Sentenza TAR Lazio n. 10656/2007 - Sentenza Consiglio di Stato sez. V n. 1134/2009 e Sentenza di ottemperanza del Consiglio di Stato n. 6688/2011 - PIGNORAMENTO ESECUTIVO	25.675.000,00	-675.000,00	675.000,00			675.000,00	25.675.000,00
Avvocatura	Cause di natura urbanistica - Espropriazioni non eseguite in modo conforme alla legge (Accessione invertita dove l'apprensione del bene è avvenuta irregolarmente) - Sep/Pineto e altri	20.828.843,62					0,00	20.828.843,62
Avvocatura	INPGI per canoni non versati relativamente all'immobile Largo Loria	2.300.000,00					0,00	2.300.000,00
Dipartimento Risorse Economiche	Accantonamento al fondo passività potenziali nelle more della definizione del contenzioso relativo all'accesso a titolo gratuito, instaurato ai sensi dell'art. 50 commi 2 e 3 del D.Lgs. 82/2005, alle banche dati A.C.I. e M.C.T.C. per l'interrogazione dei proprietari dei veicoli oggetto di sanzioni per violazioni al Codice della Strada. Anni 2015 - 2018.	1.240.770,41					0,00	1.240.770,41
Dipartimento Risorse Economiche	Accantonamento al fondo passività potenziali nelle more della definizione del contenzioso relativo all'accesso a titolo gratuito, instaurato ai sensi dell'art. 50 commi 2 e 3 del D.Lgs. 82/2005, alle banche dati A.C.I. e M.C.T.C. per l'interrogazione dei proprietari dei veicoli oggetto di sanzioni per violazioni al Codice della Strada	2.373.515,19					0,00	2.373.515,19

Struttura Amministrazione Capitolina competente per la spesa	Descrizione	Fondo Passività Potenziali al 31/12/2018	Utilizzo Fondo rischi 2018 in gestione 2019 (segno meno)	Accantonamento Bilancio 2019-2021 annualità 2019 (A)	Rischi non più sussistenti rilevati nel 2019 (segno meno) (B)	Utilizzi 2019 (segno meno) (C)	Fondo Passività Potenziali Assestato 2019 (A+B+C)	Totale accantonamenti presunti al 31.12.2019
Dipartimento Risorse Economiche	Accantonamento al fondo passività potenziali a seguito dell'analisi effettuata sulle certificazioni AMA in cui risulterebbe una maggiore spesa per le agevolazioniTa.Ri a favore degli istituti scolastici statali e non statali per l'anno 2013	11.612.132,32	-11.612.132,32	11.612.132,32			11.612.132,32	11.612.132,32
Dipartimento Patrimonio	Rilascio e risarcimento danni per l'occupazione degli immobili di proprietà regionale ex GIL in Roma, viale Adriatico n. 140 ed in Ostia Lido, corso Duca di Genova n. 60. Sentenza Tribunale Civile di Roma n. 8358/2014 (appellata innanzi alla Corte d'Appello di Roma - giudizio pendente RG n. 3769/2014). DFB pari ad € 93.780.043,43, oltre i valori del canone ricognitorio per il solo compendio di viale Adriatico applicati dal 11/4/2014 al 31/10/2019 pari ad € 1.143.428,00. Accordo transattivo in corso.			10.000.000,00			10.000.000,00	10.000.000,00
Sovrintendenza Capitolina	SOVRINTENDENZA. - A.T.I. "Cooperativa Archeologia S.r.l. con Consorzio Cooperative Costruzioni" - Accordo bonario per le riserve presentate nell'ambito dell'appalto "Completamento delle operazioni di scavo archeologico nell'area dei fori di Cesare, di Augusto, del Templum Pacis, del foro di Nerva e del foro di Traiano e completamento della sistemazione delle aree per l'apertura al pubblico"	202.131,63					0,00	202.131,63
Dipartimento SIMU	Dip. SIMU - Ediltecnica S.r.l. - Risoluzione, in via amministrativa, delle controversie insorte relativamente all'appalto per la realizzazione del mecato Appio I	2.045.823,73					0,00	2.045.823,73
Acquisizioni sananti e transazioni ex art. 42 bis del D.P.R. 327/2001		**7.320.560,76**	**-7.320.560,76**	**7.373.434,66**	**0,00**	**-16.910,70**	**7.356.523,96**	**7.356.523,96**
Dipartimento Programmazione Attuazione Urbanistica	Acquisizioni sananti e transazioni ex art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 - Parte corrente	640.835,52	-640.835,52	640.835,52		-16.088,50	624.747,02	624.747,02
Dipartimento Programmazione Attuazione Urbanistica	Acquisizioni sananti e transazioni ex art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 - Parte corrente anno 2019			3.178,09			3.178,09	3.178,09
Dipartimento Programmazione Attuazione Urbanistica	Acquisizioni sananti e transazioni ex art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 - Parte capitale anno 2019			49.695,81			49.695,81	49.695,81
Dipartimento Programmazione Attuazione Urbanistica	Acquisizioni sananti e transazioni ex art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 - Parte capitale	6.679.725,24	-6.679.725,24	6.679.725,24		-822,20	6.678.903,04	6.678.903,04
GARANZIE FIDEIUSSORIE		**167.443.377,51**	**-21.668.161,38**	**21.668.161,38**	**0,00**	**0,00**	**21.668.161,38**	**167.443.377,51**
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fidejussorie 2015	4.655.051,24					0,00	4.655.051,24
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fidejussorie 2016	8.736.534,16					0,00	8.736.534,16
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fidejussorie esercizi pregressi	3.000.000,00					0,00	3.000.000,00

Struttura Amministrazione Capitolina competente per la spesa	Descrizione	Fondo Passività Potenziali al 31/12/2018	Utilizzo Fondo rischi 2018 in gestione 2019 (segno meno)	Accantonamento Bilancio 2019-2021 annualità 2019 (A)	Rischi non più sussistenti rilevati nel 2019 (segno meno) (B)	Utilizzi 2019 (segno meno) (C)	Fondo Passività Potenziali Assestato 2019 (A+B+C)	Totale accantonamenti presunti al 31.12.2019
VII UO Ragioneria Generale	Residuo debito richiesto a seguito di risoluzione e decadenza beneficio del termine (garanzie fidejussorie)	42.779.316,62					0,00	42.779.316,62
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fideiussorie 2016	2.142.059,12					0,00	2.142.059,12
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fideiussorie 2016	68.795.581,36	-5.102.473,47	5.102.473,47			5.102.473,47	68.795.581,36
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fideiussorie 2017-2019	31.801.935,19	-11.032.788,09	11.032.788,09			11.032.788,09	31.801.935,19
VII UO Ragioneria Generale	Escussione garanzie fideiussorie 2018	5.532.899,82	-5.532.899,82	5.532.899,82			5.532.899,82	5.532.899,82
ALTRE PASSIVITA' POTENZIALI		**256.903.105,71**	**-135.551.367,00**	**166.168.796,83**	**0,00**	**-5.564.267,42**	**160.604.529,41**	**281.956.268,12**
Vari	DFB - Debiti fuori bilancio non riconosciuti al 31 dicembre 2018, PARTE CORRENTE	73.793.849,34	-73.793.849,34	73.793.849,34		-1.008.834,85	72.785.014,49	72.785.014,49
Vari	DFB - Debiti fuori bilancio accantonati 2019, PARTE CORRENTE			17.262.590,28			17.262.590,28	17.262.590,28
Vari	DFB - Debiti fuori bilancio accantonati 2019, PARTE IN CONTO CAPITALE			1.167.432,34			1.167.432,34	1.167.432,34
Vari	DFB - Debiti fuori bilancio non riconosciuti al 31 dicembre 2018, PARTE IN CONTO CAPITALE	36.216.132,28	-36.216.132,28	36.216.132,28		-553.529,80	35.662.602,48	35.662.602,48
subtotale Debiti fuori bilancio		**110.009.981,62**	**-110.009.981,62**	**128.440.004,24**	**-**	**-1.562.364,65**	**126.877.639,59**	**126.877.639,59**
Dipartimento Partecipazioni - Gruppo Roma Capitale	DFB - credito di ATAC S.p.A. vs Roma Capitale conseguente a un'operazione di fusione societaria di ATAC Patrimonio S.r.l.	10.748.838,20					0,00	10.748.838,20
Dipartimento mobilità	DFB - ATAC - Task force per attività propedeutiche all'esercizio della linea C della metropolitana - Anno 2013.	4.054.942,88					0,00	4.054.942,88
Dipartimento mobilità	DFB ATAC - oneri derivanti dal rilascio di tessere agevolate per il trasporto pubblico 2014 - D.G. n. 612/2003 e 53/2012 e s.m.i.	718.406,08	-718.406,08	718.406,08			718.406,08	718.406,08
Dipartimento Mobilità	Accantonamento al Fondo Passività Potenziali per interessi di mora su ritardati pagamenti alla CAF - Contrucciones y Auxiliar de Ferrocarrilles S.A. per l'acquisto di n. 15 convogli da destinare alle linee B e B1 della Metropolitana di Roma	458.402,43	-458.402,43	458.402,43			458.402,43	458.402,43
Dipartimento mobilità	DFB ATAC - stima per controllo accessi servizio metropolitana anno 2013 (nota Dip. Mobilità QG/39159 del 10.11.2017)	1.727.314,12					0,00	1.727.314,12
Dipartimento mobilità	DFB ATAC - rimborso per le agevolazioni tariffarie "OVER 70" anno 2011 (nota Dip. Mobilità QG/39159 del 10.11.2017)	6.000.000,00	-6.000.000,00	6.000.000,00			6.000.000,00	6.000.000,00
Dipartimento mobilità	DFB ATAC - rimborso per le agevolazioni tariffarie "OVER 70" anno 2012 (nota Dip. Mobilità QG/39159 del 10.11.2017)	5.000.000,00	-5.000.000,00	5.000.000,00			5.000.000,00	5.000.000,00
Dipartimento mobilità	Integrazione quota IVA - DFB ATAC - rimborso per le agevolazioni tariffarie "OVER 70" anno 2011.			600.000,00			600.000,00	600.000,00
Dipartimento mobilità	DFB ATAC - nota Dipartimento Mobilità QG/41290 del 27.11.2017	5.631.899,42					0,00	5.631.899,42
Dipartimento mobilità	DFB ATAC - nota Dipartimento Mobilità QG/41290 del 27.11.2017	2.536.641,97					0,00	2.536.641,97

Struttura Amministrazione Capitolina competente per la spesa	Descrizione	Fondo Passività Potenziali al 31/12/2018	Utilizzo Fondo rischi 2018 in gestione 2019 (segno meno)	Accantonamento Bilancio 2019-2021 annualità 2019 (A)	Rischi non più sussistenti rilevati nel 2019 (segno meno) (B)	Utilizzi 2019 (segno meno) (C)	Fondo Passività Potenziali Assestato 2019 (A+B+C)	Totale accantonamenti presunti al 31.12.2019
Dipartimento mobilità	Costi sostenuti dalla società CAM Srl per il parcheggio via Como, sentenza TAR n. 09847/2017	2.100.515,08	-1.936.852,91	1.936.852,91		-1.936.852,91	0,00	163.662,17
Dipartimento mobilità	Costi sostenuti dalla società CAM Srl per il parcheggio via Como, sentenza TAR n. 09847/2017			2.065.373,66		-2.065.049,86	323,80	323,80
Dipartimento mobilità	Corridoio Euro - Tor dei Cenci - Eur - Laurentina - Tor Pagnotta. Contenzioso ATI De Sanctis	10.000.000,00	-10.000.000,00	10.000.000,00			10.000.000,00	10.000.000,00
Dipartimento mobilità	Accantonamento al Fondo Passività potenziali per intererssi di mora su ritardati pagamenti dei contributi relativi ai rinnovi contrattuali CCNL periodo 2009-2014 - ROMA TPL S.c.a.r.l.	2.487.850,00					0,00	2.487.850,00
Dipartimento mobilità	Accantonamento al Fondo Passività Potenziali 2018 dell'importo di Euro 103.896,48 a favore di Roma Metropolitane S.r.l. per interessi, spese, competenze ed accessori di legge relativi all'incremento dei prezzi per i materiali da costruzione per lavori aventi ad oggetto "Metropolitana di Roma - Linea B1 Bologna – Conca d'Oro" anno 2012 (atto di precetto del 26/9/2017) ed euro 1.103,88 per interessi di mora per un totale di euro 105.000,36	105.000,36					0,00	105.000,36
Dipartimento mobilità	Crediti vantati da I.M. Intermetro S.p.a.	490.471,17					0,00	490.471,17
Dipartimento Turismo (dip attività produttive)	DIP. PERIFERIE - Coop. Sociale 29 Giugno - servizio di guardiania diurna e notturna della Città dell'Altra Economia - Fattura n. 350 del 5/10/2009	57.933,47	-57.933,47	57.933,47			57.933,47	57.933,47
Dipartimento SIMU	Illuninazione pubblica	7.000.000,00					0,00	7.000.000,00
Dipartimento SIMU	Strada dei Parchi Illuminazione Pubblica	500.000,00					0,00	500.000,00
Dipartimento SIMU	Illuminazione pubblica_investimenti	3.000.000,00					0,00	3.000.000,00
Dipartimento SIMU	Messa in sicurezza immobile comunale Circonvallazione Ostiense	2.500.000,00					0,00	2.500.000,00
Dipartimento SIMU	Pelella Luigi + altri c/Roma Capitale	15.027,74					0,00	15.027,74
Dipartimento SIMU	Gecop generali costruzioni c/Roma Capitale	150.000,00					0,00	150.000,00
Dipartimento SIMU	Giuntini Teresa +1 c/Roma Capitale	9.384,17					0,00	9.384,17
Dipartimento SIMU	Tempesta Mario + 1 c/Roma Capitale	4.011,23					0,00	4.011,23
Dipartimento SIMU	Di Lisa Nicola c/Roma Capitale	3.046,78					0,00	3.046,78
Dipartimento SIMU	DFB ACEA - illuminazione pubblica anni 2011 e successivi	1.969.631,27					0,00	1.969.631,27
Dipartimento SIMU	DFB ACEA-Illuminazione pubblica_n.6	16.494.977,16					0,00	16.494.977,16
Dipartimento SIMU	ACEA - Illuminazione pubblica_n.6 INTERESSI	12.460.173,26					0,00	12.460.173,26
Dipartimento SIMU	Cloud Italia S.p.A. - Pignoramento	24.410,00					0,00	24.410,00
Dipartimento SIMU	Around Culture SRL - Pignoramento	1.861,35					0,00	1.861,35
Dipartimento SIMU	Abbasciano Stefania - Decreto Ingiuntivo	2.515,75					0,00	2.515,75

Struttura Amministrazione Capitolina competente per la spesa	Descrizione	Fondo Passività Potenziali al 31/12/2018	Utilizzo Fondo rischi 2018 in gestione 2019 (segno meno)	Accantonamento Bilancio 2019-2021 annualità 2019 (A)	Rischi non più sussistenti rilevati nel 2019 (segno meno) (B)	Utilizzi 2019 (segno meno) (C)	Fondo Passività Potenziali Assestato 2019 (A+B+C)	Totale accantonamenti presunti al 31.12.2019
Dipartimento SIMU	Rimborso spese anticipate per la fornitura di gasolio resasi necessaria per garantire il servizio di riscaldamento in alcuni immobili E.R.P. di competenza di Roma Capitale a favore del R.T.I. costituito dalla Antas s.r.l. (capogruppo) con Del Bo s.p.a. (mandante) per un importo di € 54.440,87 compresa IVA	54.440,87					0,00	54.440,87
Ragioneria Generale	Accantonamento al fondo passività potenziali 2018 per l'opera "Manutenzione straordinaria loculi"	24.572.001,68					0,00	24.572.001,68
Dipartimento Risorse Economiche	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE - Accantonamento al fondo passività potenziali della quota dei proventi per violazioni al Codice della Strada accertate con autovelox da ripartire tra enti proprietari" delle strade ed enti "accertatori" nelle more della individuazione della effettiva ripartizione	1.400.000,00					0,00	1.400.000,00
Dipartimento Risorse Economiche	Accantonamento al fondo passività potenziali nelle more della definizione del riparto dei proventi per violazioni al Codice della Strada accertate con autovelox - art. 142, comma 12 bis D.Lgs. 285/1992.	700.000,00					0,00	700.000,00
Dipartimento Risorse Economiche	Accantonamento al fondo passività potenziali relativo all'accesso a titolo gratuito ai sensi dell'art. 50 commi 2 e 3 del D.Lgs. 82/2005, alle banche dati A.C.I. e M.C.T.C. per l'interrogazione dei proprietari dei veicoli oggetto di sanzioni per violazioni al Codice della Strada.	852.531,48					0,00	852.531,48
Ragioneria Generale	Oneri IVA relativi a pagamenti, per indennità di esproprio, di competenza del Commissario Straordinario del Governo per il piano di rientro, nelle more della definizione della corretta imputazione di tali oneri alla Gestione Commissariale o alla Gestione Ordinaria	1.369.790,49	-1.369.790,49	1.369.790,49			1.369.790,49	1.369.790,49
Ragioneria Generale	Regolarizzazione dei pagamenti, anticipati dalla Gestione Commissariale risultati di competenza della Gestione Ordinaria come riepilogato nella nota RE/2018/89435 vedi Nota RE/29776 del 21/03/2019	2.103.665,39					0,00	2.103.665,39
Ragioneria Generale	Ripristino del minore residuo passivo nella contabilità della Gestione Ordinaria derivante dalla cancellazione effettuata in sede di riconciliazione delle partite creditorie- debitorie Nota RE/29776 del 21/03/2019	13.671,29					0,00	13.671,29
Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	Altri accantonamenti spese di personale	0,00		9.522.033,55			9.522.033,55	9.522.033,55
Dipartimento Patrimonio	TARI IMMOBILI COMUNALI	19.573.769,00					0,00	19.573.769,00
FONDO PARTECIPATE		**21.340.970,19**	**0,00**	**7.495.093,02**	**0,00**	**0,00**	**7.495.093,02**	**28.836.063,21**
	Gruppo AMA (100%) Perdita consolidata di Gruppo 2016	435.893,00					0,00	435.893,00

Struttura Amministrazione Capitolina competente per la spesa	Descrizione	Fondo Passività Potenziali al 31/12/2018	Utilizzo Fondo rischi 2018 in gestione 2019 (segno meno)	Accantonamento Bilancio 2019-2021 annualità 2019 (A)	Rischi non più sussistenti rilevati nel 2019 (segno meno) (B)	Utilizzi 2019 (segno meno) (C)	Fondo Passività Potenziali Assestato 2019 (A+B+C)	Totale accantonamenti presunti al 31.12.2019
	Gruppo AMA (100%) Perdita accertata nell'esercizio 2017	8.329.052,00					0,00	8.329.052,00
	Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. Perdita accertata nell'esercizio 2017	4.252.626,00					0,00	4.252.626,00
	Roma Metropolitane s.r.l. perdita da consuntivo I semestre 2019			3.613.850,00			3.613.850,00	3.613.850,00
	Altre perdite società partecipate			3.881.243,02			3.881.243,02	3.881.243,02
	Investimenti S.p.a. (21,762% Perdita esercizio 2016 pari a euro 38.247.400,00)	8.323.399,19					0,00	8.323.399,19
TOTALE		**782.740.825,78**	**- 178.662.591,30**	**226.838.554,50**	**0,00**	**- 5.581.178,12**	**221.257.376,38**	**825.335.610,86**

SeS.2.2) OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

Considerata la rilevante complessità organizzativa di Roma Capitale, una rappresentazione articolata esclusivamente in base agli aggregati contabili Missioni e Programmi avrebbe potuto compromettere un'agevole, organica ed omogenea leggibilità del Documento.

Si è quindi preferito elaborare la presente Sezione in base alla sequenza delle Strutture dell'Ente, all'interno di ciascuna delle quali verranno esposti i contenuti in termini di "fabbisogni, risorse ed obiettivi" facenti capo a Missioni e Programmi di rispettiva competenza (cui sono riconducibili i relativi Centri di Costo).

A tale proposito seguono due tabelle di esposizione delle relazioni tra Struttura Organizzativa ed articolazione contabile ex D. Lgs. 118/2011, che consentono una duplice visione del fenomeno, ribadendo che la successiva trattazione si svilupperà solo in base al secondo dei due schemi.

Gli obiettivi riguardanti le varie Strutture sono stati individuati tenendo conto della situazione organizzativa di cui alla Macrostruttura approvata con DGC n.149 del 30/07/2019, come anche la sequenza di rappresentazione delle varie Strutture.

Relazione tra Missioni, Programmi e Strutture di Roma Capitale

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma	Struttura	Descrizione Struttura
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI	AA	GABINETTO DELLA SINDACA
				AE	UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA
				AG	UFFICIO STAMPA
				SE	DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
				SX	UFFICI DI STAFF POLITICI
		0102	SEGRETERIA GENERALE	AC	SEGRETARIATO GENERALE
				AO	DIREZIONE GENERALE
				AP	UFFICIO INTERNAL AUDITING
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	AO	DIREZIONE GENERALE
				LK	DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI
				SB	DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE
				SD	RAGIONERIA GENERALE
				SQ	DIPARTIMENTO PARTECIPATE - GRUPPO ROMA CAPITALE
				SR	DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
		0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	SC	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	LA	DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0106	UFFICIO TECNICO	LA	DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE
				LF	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	LY	DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	SB	DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE
		0110	RISORSE UMANE	AQ	SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA
				SA	DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
		0111	ALTRI SERVIZI GENERALI	AC	SEGRETARIATO GENERALE
				AH	AVVOCATURA CAPITOLINA
				AR	UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
				SE	DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ
02	GIUSTIZIA	0201	UFFICI GIUDIZIARI	AH	AVVOCATURA CAPITOLINA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
				SC	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE
				SG	CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE
		0302	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	LT	DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	LE	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma	Struttura	Descrizione Struttura
		0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	LE	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0501	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	LB	SOVRINTENDENZA
		0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	AA	GABINETTO DELLA SINDACA
				LB	SOVRINTENDENZA
				LC	DIPARTIMENTO ATTIVITÀ CULTURALI
				LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0601	SPORT E TEMPO LIBERO	LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				LV	DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI
				ST	UFFICIO DI SCOPO UEFA EURO 2020
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0602	GIOVANI	LV	DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI
07	TURISMO	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	LZ	DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	LB	SOVRINTENDENZA
				LF	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0802	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	LF	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	LA	DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
				LW	UFFICIO DI SCOPO UFFICIO COORDINAMENTO PER IL DECORO URBANO
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		0903	RIFIUTI	LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
		0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	LH	DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPORTI
		1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				LH	DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPORTI
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
11	SOCCORSO CIVILE	1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	LT	DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	LD	DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
				LE	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	LD	DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	LD	DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma	Struttura	Descrizione Struttura
		1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	LD	DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
				LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				LX	UFFICIO DI SCOPO ROM, SINTI E CAMINANTI
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		1205	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	LE	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
		1206	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	LA	DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE
		1209	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1401	INDUSTRIA,PMI E ARTIGIANATO	LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
		1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
				LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
				TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI
		1404	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1501	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	LZ	DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
		1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE	LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
				LZ	DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
		1503	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	LZ	DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1601	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
				LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	2001	FONDO DI RISERVA	SD	RAGIONERIA GENERALE
		2002	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	SD	RAGIONERIA GENERALE
		2003	ALTRI FONDI	SD	RAGIONERIA GENERALE
50	DEBITO PUBBLICO	5001	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	SD	RAGIONERIA GENERALE
		5002	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	SD	RAGIONERIA GENERALE
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	6001	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	SD	RAGIONERIA GENERALE

Relazione tra Strutture di Roma Capitale e le connesse Missioni-Programmi

STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE

Struttura	Descrizione Struttura di Supporto agli Organi ed alla Amministrazione	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
AA	GABINETTO DELLA SINDACA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
		05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
AO	DIREZIONE GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0102	SEGRETERIA GENERALE
				0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
AP	UFFICIO INTERNAL AUDITING	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0102	SEGRETERIA GENERALE
AC	SEGRETARIATO GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0102	SEGRETERIA GENERALE
				0111	ALTRI SERVIZI GENERALI
AE	UFFICIO DELL' ASSEMBLEA CAPITOLINA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
AG	UFFICIO STAMPA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
AH	AVVOCATURA CAPITOLINA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI

Struttura	Descrizione Struttura di Supporto agli Organi ed alla Amministrazione	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
		02	GIUSTIZIA	0201	UFFICI GIUDIZIARI
AQ	SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0110	RISORSE UMANE
SD	RAGIONERIA GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
		20	FONDI E ACCANTONAMENTI	2001	FONDO DI RISERVA
				2002	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
				2003	ALTRI FONDI
		50	DEBITO PUBBLICO	5001	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
				5002	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
		60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	6001	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA
SG	CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
AR	UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI

STRUTTURE DI STAFF

Struttura	Descrizione Struttura di Staff	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
SA	DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0110	RISORSE UMANE
SB	DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
				0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
SR	DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
SE	DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
				0111	ALTRI SERVIZI GENERALI
LT	DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0302	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
		11	SOCCORSO CIVILE	1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Servizi al Territorio

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Servizi al Territorio	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
LF	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0106	UFFICIO TECNICO
		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
				0802	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
LG	DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
				0106	UFFICIO TECNICO
		04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
				0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
		06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
				0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Servizi al Territorio	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
				1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
				1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
		14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
LH	DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPORTI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
				1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
LI	DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
				0903	RIFIUTI
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1209	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
		15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE
		16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1601	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
LA	DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
				0106	UFFICIO TECNICO
		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1206	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Servizi alla Persona

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Servizi alla Persona	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
LE	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
				0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
				1205	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
LD	DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
				1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
				1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
				1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
LY	DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Cultura e Valorizzazione

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Cultura e Valorizzazione	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
LL	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
		14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1401	INDUSTRIA,PMI E ARTIGIANATO
				1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
				1404	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Cultura e Valorizzazione	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
		16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1601	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
LZ	DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	07	TURISMO	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
		15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1501	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO
				1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE
				1503	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
LC	DIPARTIMENTO ATTIVITÀ CULTURALI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
LB	SOVRINTENDENZA	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0501	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
				0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
LV	DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
				0602	GIOVANI

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Economia e Finanza

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Economia e Finanza	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
LK	DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
SQ	DIPARTIMENTO PARTECIPATE - GRUPPO ROMA CAPITALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
SC	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
		03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

UFFICI DI SCOPO

Struttura	Descrizione Struttura di Linea - Area tematica Economia e Finanza	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
LX	UFFICIO DI SCOPO ROM, SINTI E CAMINANTI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
LW	UFFICIO DI SCOPO UFFICIO COORDINAMENTO PER IL DECORO URBANO	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
ST	UFFICIO DI SCOPO UEFA EURO 2020	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0601	SPORT E TEMPO LIBERO

STRUTTURE TERRITORIALI

Struttura	Descrizione Struttura Territoriali	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
TA - TQ	TUTTI I MUNICIPI: MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII) MUNICIPIO ROMA II (EX II E EX III) MUNICIPIO ROMA III (EX IV) MUNICIPIO ROMA IV (EX V) MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII) MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII) MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X) MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI) MUNICIPIO ROMA IX (EX XII) MUNICIPIO ROMA X (EX XIII) MUNICIPIO ROMA XI (EX XV) MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI) MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII) MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX) MUNICIPIO ROMA XV (EX XX)	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
				0102	SEGRETERIA GENERALE
				0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
				0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
				0106	UFFICIO TECNICO
				0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
		04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
				0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
				0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Struttura	Descrizione Struttura Territoriali	Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione Programma
		05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
		06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
				0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
				1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
				1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
				1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
		14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Filiera di collegamento tra Linee programmatiche ex DAC n.9/2016, Obiettivi Strategici, Missioni/Programmi e Strutture di Roma Capitale ex DGC n.149 del 30/07/2019.

Si ricorda che a partire dalla programmazione 2017-2019, la "ratio" che ha ispirato la redazione della presente tabella è stata la traduzione dei paragrafi del documento "Linee programmatiche della Sindaca Virginia Raggi per il mandato amministrativo 2016-2021" allegato alla Del. Ass. Cap. n. 9/2016, in un elenco sinottico di Obiettivi Strategici.

Le descrizioni contenute all'interno dei capoversi in cui si articola la suddetta Delibera sono state sintetizzate in obiettivi, per i quali si è verificata la connessione con gli ambiti contabili di riferimento delle singole Strutture.

Si tiene a precisare che dalla presente edizione di documento, si è voluto adottare una nuova codifica di obiettivi che fosse più razionale ed utile ad identificare i distinti componenti della filiera DUP.
Per favorire la leggibilità del documento, già difficoltosa per la presenza di diverse colonne di tabella in cui viene rappresentata la filiera, si è preferito non riportare i vecchi codici obiettivo, limitandosi ai soli nuovi.

STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE

STRUTTURA
GABINETTO DELLA SINDACA
(codice AA)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER OFFRIRE AL CITTADINO LA POSSIBILITÀ DI CONOSCERE L'OPERATO DELLA GIUNTA E DELL'APPARATO COMUNALE E FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

STRUTTURA
DIREZIONE GENERALE
(codice AO)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS3.a.AO	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

STRUTTURA
UFFICIO INTERNAL AUDITING
(codice AP)

Tale Struttura al momento della redazione del presente documento non presenta assegnazione di dirigenti o altre risorse umane e strumentali. Pertanto non ne verrà esposto alcun contenuto di programmazione o rendicontazione.

STRUTTURA
SEGRETARIATO GENERALE
(codice AC)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS3.a.AC	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI

STRUTTURA
UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA
(codice AE)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI

STRUTTURA
UFFICIO STAMPA
(codice AG)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA	0101	ORGANI ISTITUZIONALI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
					REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE		

STRUTTURA
AVVOCATURA CAPITOLINA
(codice AH)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.AH	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI
02	GIUSTIZIA			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, È GESTITO COMPLETAMENTE ALL'ESTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE, RIFERENDOSI ALLE SPESE CHE I COMUNI DEVONO SOSTENERE OBBLIGATORIAMENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEI LOCALI AD USO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI, SALVO IL RIMBORSO DOVUTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE (EX L. 24 APRILE 1941, N. 392, L. 21 NOVEMBRE 1991, N. 374 E D.P.R. 4 MAGGIO 1998, N. 187)	0201	UFFICI GIUDIZIARI

STRUTTURA
SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA
(codice AQ)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13	RISORSE UMANE	13.a	EFFICIENTARE I SERVIZI ATTRAVERSO LA VALORIZZARE DEL CAPITALE UMANO DELL'ENTE	0110	RISORSE UMANE

STRUTTURA
RAGIONERIA GENERALE
(codice SD)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA, TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, CONTIENE FONDI DA UTILIZZARE PER ADEMPIMENTI DI LEGGE VERSO CUI LA STRUTTURA NON HA SPECIFICHE DISCREZIONALITA'	2001	FONDO DI RISERVA
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA, TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, CONTIENE FONDI DA UTILIZZARE PER ADEMPIMENTI DI LEGGE VERSO CUI LA STRUTTURA NON HA SPECIFICHE DISCREZIONALITA'	2002	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA, TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, CONTIENE FONDI DA UTILIZZARE PER ADEMPIMENTI DI LEGGE VERSO CUI LA STRUTTURA NON HA SPECIFICHE DISCREZIONALITA'	2003	ALTRI FONDI
50	DEBITO PUBBLICO	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	5001	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
50	DEBITO PUBBLICO	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	5002	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	6001	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

STRUTTURA
CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE
(codice SG)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12	SICUREZZA	12.a	CONTRASTARE GLI INSEDIAMENTI ABUSIVI E SUPERARE IL SISTEMA DEI CAMPI AUTORIZZATI E TOLLERATI.	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12	SICUREZZA	12.b	EVASIONE/ELUSIONE DEI TRIBUTI LOCALI	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12	SICUREZZA	12.c	GARANTIRE LA SICUREZZA URBANA RAFFORZANDO IL CONTROLLO SUI COMPORTAMENTI ILLECITI LEGATI ALLO SVAGO NOTTURNO E SULLE OCCUPAZIONI ABUSIVE DI IMMOBILI	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12	SICUREZZA	12.e	REFERENTE DI QUARTIERE	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12	SICUREZZA	12.g	TUTELA AMBIENTALE E PAESAGGISTICA	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.a	CONTRASTARE I COMPORTAMENTI CHE LIMITANO LA PIENA ACCESSIBILITÀ DELLA CITTÀ	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			IS1.a.SG	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			IS3.a.SG	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

STRUTTURA
UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
(codice AR)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS3.a.AR	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (GARANTIRE LA PIENA ADERENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AL DISPOSTO NORMATIVO DI MATRICE EUROPEA E NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI

STRUTTURE DI STAFF

STRUTTURA
DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(codice SA)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13	RISORSE UMANE	13.a	EFFICIENTARE I SERVIZI ATTRAVERSO LA VALORIZZARE DEL CAPITALE UMANO DELL'ENTE	0110	RISORSE UMANE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13	RISORSE UMANE	13.c	PROMOZIONE DELLA CULTURA PARTECIPATIVA	0110	RISORSE UMANE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13	RISORSE UMANE	13.d	RAFFORZAMENTO DELL'ORGANICO DELL'ENTE	0110	RISORSE UMANE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0110	RISORSE UMANE

STRUTTURA
DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE
(codice SB)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.B.a	SVILUPPARE L'INFRASTRUTTURA FISICA IT/CONNETTIVITÀ PER COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.4.a	IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI LIVELLI DI VITA DEI CITTADINI ROMANI E DEL LORO BENESSERE PERCEPITO	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.B.a	SVILUPPARE L'INFRASTRUTTURA FISICA IT/CONNETTIVITÀ PER COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.4.a	COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS3.a.SB	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0108	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
(codice SR)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOICHE E FINANZIARIE	14.b	PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA DI BENI E SERVIZI (inserito dal DUP 2020)	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
(codice SE)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.2.a	SVILUPPARE LE COMPETENZE DIGITALI INTERNE ED ESTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.a	SVILUPPARE LA BRAND REPUTATION COMPLESSIVA DI ROMA CAPITALE, RISPETTO ALLE DIVERSE ESIGENZE DELL'ATTRATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL TURISMO, DELLO SVILUPPO PRODUTTIVO, DELLA RICERCA, DEL SISTEMA DELL'EDUCAZIONE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.SE	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.3.a	SVILUPPARE LE CONDIZIONI PER LE PARI OPPORTUNITÀ DEI CITTADINI	0111	ALTRI SERVIZI GENERALI

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
(codice LT)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0302	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
11	SOCCORSO CIVILE	12	SICUREZZA	12.d	MONITORAGGIO E INDIVIDUAZIONE DELLE SITUAZIONI DI DEGRADO E DI DISAGIO CON RIFLESSI SULLA SICUREZZA URBANA	1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
11	SOCCORSO CIVILE	7	PROTEZIONE CIVILE	7.a	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA ALL'UFFICIO EXTRADIPARTIMENTALE PROTEZIONE CIVILE.	1101	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Servizi al Territorio

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA
(codice LF)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.b	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.1.a	TUTELA, VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE DELLE AREE FLUVIALI E DEI PARCHI ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUGLI ILLECITI EDILIZI REPRIMENDO EVENTUALI IRREGOLARITÀ O ABUSI	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.b	RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALL'ABITARE, ATTRAVERSO STRUMENTI DIVERSIFICATI, QUALI PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE E IL RICORSO ALL'HOUSING SOCIALE, PER LE CATEGORIE FRAGILI ED ECONOMICAMENTE SVANTAGGIATE AL FINE DI CONTRIBUIRE ALLA CONTRAZIONE DELLA STRUTTURALE, PERDURANTE E ANNOSA EMERGENZA ABITATIVA	0802	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
(codice LG)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS3.a.LG	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.a	GARANTIRE NEL COMPARTO DEI LAVORI PUBBLICI UNA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA TRASPARENTE, PARTECIPATA, RISPONDENTE AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.a	GARANTIRE NEL COMPARTO DEI LAVORI PUBBLICI UNA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA TRASPARENTE, PARTECIPATA, RISPONDENTE AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA	0106	UFFICIO TECNICO
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			IS3.b.LG	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO (MATERNE) IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			IS3.c.LG	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO (ELEMENTARI E MEDIE) IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.a	POTENZIARE E ADEGUARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA INSISTENTE SUL TERRITORIO PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.a	MIGLIORARE LA FRUIZIONE DEL TERRITORIO TRAMITE OPERE DI RIGENERAZIONE URBANA PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE CONTENENDO L'ESPANSIONE URBANA	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.d	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.d	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.2.b	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE, GLI STANDARD DI ILLUMINAZIONE STRADALE E ABBATTERE LE BARRIERE ARCHITETTONICHE	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			IS3.d.LG	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE RIFERITO AGLI ASILI NIDO IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.f	INTERVENIRE A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI TRAMITE REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE STRUTTURE A LORO DEDICATE	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.g	INTERVENIRE A SOSTEGNO DI SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE TRAMITE REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE STRUTTURE A LORO DEDICATE	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			IS3.e.LG	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO DELLE AREE MERCATALI)	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI
(codice LH)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.1.a	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.2.a	EFFICIENTAMENTO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, INTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI AUTOSTAZIONE, POTENZIAMENTO LOTTA ALL'EVASIONE TARIFFARIA	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.b	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	1002	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.a	FLUIDIFICAZIONE STRADALE CON MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI SUPERFICIE , ATTRAVERSO ANCHE LA REALIZZAZIONE DI CORSIE PREFERENZIALI E INTRODUCENDO UN SISTEMA DI TRASPORTI "INTELLIGENTE"	1002	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.1.a	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.b	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.a	FLUIDIFICAZIONE STRADALE CON MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI SUPERFICIE , ATTRAVERSO ANCHE LA REALIZZAZIONE DI CORSIE PREFERENZIALI E INTRODUCENDO UN SISTEMA DI TRASPORTI "INTELLIGENTE"	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.2.a	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE INTERVENENDO SU INFRASTRUTTURE, VEICOLI ED UTENTI, ANCHE SULLA BASE DEL LAVORO SVOLTO DALLA CONSULTA CITTADINA DELLA SICUREZZA STRADALE. MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI E PUNTI A PIU' ALTO RISCHIO DI INCIDENTALITA'	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

STRUTTURA
DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
(codice LI)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			IS1.a.LI	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (BIOPARCO)	0502	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.4.a	GESTIONE DEL PATRIMONIO VERDE CAPITOLINO	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.c	TUTELARE IL TERRITORIO DI CONCERTO CON LE STRUTTURE COMPETENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.d	GARANTIRE IL RISPETTO DEI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" NEGLI APPALTI FINO A RAGGIUNGERE IL 66% DI "APPALTI VERDI"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.e	PIANIFICAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PAESC	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.4.a	AZIONI DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO DEGLI ANIMALI E TUTELA DELLA BIODIVERSITA'	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.a	PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI MISURE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL TEVERE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6-6.1.a	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA STATALE DEL LITORALE ROMANO IN LINEA CON LA NORMATIVA VIGENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.2.a	ATTUAZIONE DEL PIANO MATERIALI POST CONSUMO: EFFICIENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIDUCENDO LA PRODUZIONE DI RIFIUTI INDIFFERENZIATI, MIGLIORANDO LA CAPACITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI ORGANICI, POTENZIANDO LA PRESENZA DELLE ISOLE ECOLOGICHE E DEGLI IMPIANTI DI RICICLO PER SINGOLE FILIERE, MIGLIORANDO LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI MATERIALI DANNOSI PER L'AMBIENTE.	0903	RIFIUTI
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.2.b	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'INCREMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E ALLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI	0903	RIFIUTI
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.b	SVILUPPARE PERCORSI DI"EDUCAZIONE AMBIENTALE" PER DIFFONDERE LA CONSAPEVOLEZZA CIRCA LA PROBLEMATICA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE (PROCESSO CULTURALE).	0903	RIFIUTI
10	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.4.a	AZIONI DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO DEGLI ANIMALI E TUTELA DELLA BIODIVERSITA'	0903	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			IS1.b.LI	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (SERVIZI CIMITERIALI)	1209	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			IS1.c.LI	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (CRESCITA PROFESSIONALE)	1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.b	RICOSTRUZIONE DEL PAESAGGIO AGRARIO-ROMANO: TUTELA E VALORIZZAZIONE	1601	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE
(codice LA)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0106	UFFICIO TECNICO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.5.a	RIPRISTINO DELLA LEGALITA' SULL'ERP ATTRAVERSO UNA VERIFICA DEI REQUISITI PER RESTITUIRE CASA A CHI NE HA DIRITTO	1206	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Servizi alla Persona

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
(codice LE)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			IS1.a.LE	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			IS3.a.LE	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	1205	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

STRUTTURA
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
(codice LD)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.d	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.b	RIFORMULARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.d	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI
(codice LY)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS3.a.LY	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ATTUARE E SVILUPPARE IL DECENTRAMENTO PER UNA GOVERNANCE EFFICACE)	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Cultura e Valorizzazione

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,ATTIVITA' PRODUTTIVE E AGRICOLTURA
(codice LL)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.c	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO)	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.l	SOSTEGNO ALL'IMPRESA, ANIMAZIONE TERRITORIALE E START UP DELLE IMPRESE	1401	INDUSTRIA,PMI E ARTIGIANATO
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.n	REALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA ANNUALE DI SVILUPPO ECONOMICO URBANO	1401	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.a	APPLICAZIONE NORMATIVA COMUNITARIA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E TUTELA DEL DECORO URBANO	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.b	ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.h	RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.i	RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE NEL SETTORE DEI MERCATI ALL'INGROSSO	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.j	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DEI MERCATI RIONALI	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.k	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.f	REGOLAMENTAZIONE NORMATIVA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA A FAVORE DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE	1404	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.g	REGOLAMENTAZIONE SETTORE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	1404	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.e	PROMOZIONE DEI MERCATI A FILIERA CORTA (c.d. FARMER'S MARKET)	1601	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

STRUTTURA
DIPARTIMENTO TURISMO,FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
(codice LZ)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
07	TURISMO	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.2.a	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL TURISMO	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
07	TURISMO	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.2.b	INCREMENTO DEL CONTRIBUTO DI SOGGIORNO	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
07	TURISMO	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.2.c	PROMOZIONE DELLA CITTA', MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E DEL LIVELLO QUALITATIVO DEL TURISMO	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
07	TURISMO			IS3.a.LZ	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI “ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO” (SVILUPPO DELLE IMPRESE DEL SETTORE MODA)	0701	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.m	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	1501	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.m	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	1502	FORMAZIONE PROFESSIONALE
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.m	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	1503	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

STRUTTURA
DIPARTIMENTO ATTIVITA’ CULTURALI
(codice LC)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.11.a	SEMPLIFICARE AUTORIZZAZIONI, PROCESSI E INFORMAZIONI NELL'AMBITO DI SERVIZI CULTURALI	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.3.a	PROMUOVERE UNA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTA' ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CONDIVISA	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.4.a	SVILUPPARE UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI ATTRAVERSO LA RIDEFINIZIONE DEI RUOLI SVOLTI, SIA NEGLI ASSETTI CHE NELLE SINERGIE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.8.a	FACILITARE LA PARTECIPAZIONE CULTURALE ATTRAVERSO LA DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA E L'ACCESSIBILITÀ SUL TERRITORIO	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

STRUTTURA SOVRINTENDENZA (codice LB)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.b	OTTIMIZZAZIONE DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0501	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.c	OTTIMIZZAZIONE DELL'ACCOGLIENZA E DELLA CAPACITA' ATTRATTIVA DEL PATRIMONIO CULTURALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	9	CRESCITA CULTURALE	9.b	OTTIMIZZAZIONE DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

STRUTTURA DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI (codice LV)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0601	SPORT E TEMPO LIBERO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.b	PROMUOVERE LO SPORT TRAMITE L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE SPORTIVA PER EVENTI E ATTIVITA' DI INTERESSE DI ROMA CAPITALE (denominazione riformulata dal DUP 2020)	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			IS3.a.LV	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	0602	GIOVANI

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Economia e Finanza

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI
(codice LK)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.a	MOBILITÀ SOSTENIBILE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PARTECIPATE GRUPPO ROMA CAPITALE
(codice SQ)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

STRUTTURA
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE
(codice SC)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.2.c	LAVORARE CON TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI PER CONTRASTARE IL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO, PER INDIVIDUARE LE MIGLIORI LINEE DI SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI E PER DEFINIRE LE MODALITÀ MIGLIORI PER LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.4.a	MASSIMIZZARE LE ENTRATE CONNESSE ALLE TARIFFE RIFIUTI, FAVORENDO L'EMERSIONE DI UTENZE FANTASMA MEDIANTE COLLABORAZIONE CON SOGGETTI GESTORI DI ALTRI SERVIZI.	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.5.b	RIDEFINIRE IL RUOLO DI INDIRIZZO OPERATIVO E VIGILANZA DI ROMA CAPITALE VERSO AMA, FAVORENDO EFFICIENTAMENTI NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE IL PRESIDIO DELLA CONFORMITÀ AZIENDALE A MODELLI PREDEFINITI A VARIO LIVELLO NORMATIVO E RIDEFINENDO IL PIANO INDUSTRIALE.	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.a	CONTRASTARE I COMPORTAMENTI CHE LIMITANO LA PIENA ACCESSIBILITÀ DELLA CITTÀ	0301	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

UFFICI DI SCOPO

STRUTTURA
UFFICIO DI SCOPO ROM, SINTI E CAMINANTI
(codice LX)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.h	RIFORMULARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE ROM, SINTI E CAMINANTI PRESENTI NEL TERRITORIO ROMANO ATTRAVERSO IL SUPERAMENTO DEL SISTEMA CAMPI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

STRUTTURA
UFFICIO DI SCOPO UFFICIO COORDINAMENTO PER IL DECORO URBANO
(codice LW)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.e	MIGLIORARE LA VIVIBILITÀ URBANA, CONTRASTARE I FENOMENI DI DEGRADO AMBIENTALE E DEL PATRIMONIO CULTURALE ATTRAVERSO AZIONI DI COORDINAMENTO VOLTE AD IMPEDIRE SITUAZIONI DI PREGIUDIZIO DEL DECORO CITTADINO. AVVIARE UN'AZIONE DI CONTRASTO DEI COMPORTAMENTI ILLECITI (inserito dal DUP 2020)	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

STRUTTURA
UFFICIO DI SCOPO UEFA EURO 2020
(codice ST)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	Sport, politiche giovanili, accessibilità e qualità della vita	2.1.d	ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE UEFA EURO 2020 E DI TUTTI GLI EVENTI CONNESSI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO

STRUTTURE TERRITORIALI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII)
(codice TA)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.TA	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.a.TA	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.b.TA	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITA' SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA II (EX II E III)
(codice TB)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.TB	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE ERECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.a.TB	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE ERECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.b.TB	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			IS3.c.TB	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	1201	IINTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			IS3.d.TB	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA III (EX IV)
(codice TC)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.a	GARANTIRE NEL COMPARTO DEI LAVORI PUBBLICI UNA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA TRASPARENTE, PARTECIPATA, RISPONDENTE AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.4.b	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA IV (EX V)
(codice TD)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.a.TD	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.a	MIGLIORARE LA MOBILITÀ	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII)
(codice TE)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.4.b	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.d	GARANTIRE IL RISPETTO DEI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" NEGLI APPALTI FINO A RAGGIUNGERE IL 66% DI "APPALTI VERDI"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.a.TE	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.b.TE	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.1.a	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.a	MOBILITÀ SOSTENIBILE	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.2.a	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE INTERVENENDO SU INFRASTRUTTURE, VEICOLI ED UTENTI, ANCHE SULLA BASE DEL LAVORO SVOLTO DALLA CONSULTA CITTADINA DELLA SICUREZZA STRADALE. MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI E PUNTI A PIU' ALTO RISCHIO DI INCIDENTALITA'	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)
(codice TF)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.a.TF	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			IS1.a.TF	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X)
(codice TG)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.TG	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.b	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS1.b.TG	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.b	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.b	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI)
(codice TH)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.TH	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.a.TH	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITA' SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			IS1.b.TH	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			IS3.b.TH	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"- RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DEI MERCATI RIONALI ai sensi della DAC n. 30/2017 modificata dalla DAC n. 29/2018	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)
(codice TI)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.TI	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.a.TI	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)
(codice TL)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.1.b	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE COSTIERE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.TL	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.2.d	PROMOZIONE DELLA CITTA', MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E DEL TURISMO	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.1.a	TUTELA, VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE DELLE AREE FLUVIALI E DEI PARCHI ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUGLI ILLECITI EDILIZI REPRIMENDO EVENTUALI IRREGOLARITÀ O ABUSI	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6-6.1.a	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA STATALE DEL LITORALE ROMANO IN LINEA CON LA NORMATIVA VIGENTE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.a.TL	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XI (EX XV)
(codice TM)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI	10	URBANISTICA E	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA	0106	UFFICIO TECNICO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
	ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		INFRASTRUTTURE		DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.		
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.TM	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
					TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE		
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.b	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO O ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE" MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
	SOCIALI E FAMIGLIA				DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO		MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI)
(codice TN)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.TN	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.a	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.a.TN	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			IS3.b.TN	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII)
(codice TO)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.TO	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.h	TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.4.b	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5	TUTELA DEL TERRITORIO	5.1-5.2.b	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO O ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE" MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.a.TO	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.2.c	SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' E SICUREZZA STRADALE	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX)
(codice TP)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS3.a.TP	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.3.b	TEMPESTIVITÀ DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.TP	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0106	UFFICIO TECNICO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.b.TP	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.4.b	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.4.c	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO AMBIENTALE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.b.TP	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			IS1.c.TP	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.2.b	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XV (EX XX)
(codice TQ)

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0101	ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0101	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	ROMA SEMPLICE	8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	0102	SEGRETERIA GENERALE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	CRESCITA CULTURALE	9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	URBANISTICA E INFRASTRUTTURE	10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	0106	UFFICIO TECNICO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			IS1.a.TQ	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	0107	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	13	RISORSE UMANE	13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	0402	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	9	CRESCITA CULTURALE	9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	0502	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	0601	SPORT E TEMPO LIBERO

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	12	SICUREZZA	12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	0801	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	0902	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			IS3.a.TQ	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	0904	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	LA CITTÀ IN MOVIMENTO	3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	1005	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6	AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E SPIAGGE	6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codice Missione	Denominazione Missione	Codice Linea programmatica 2016-2021	Denominazione Linea programmatica 2016-2021	Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Programma	Denominazione Programma
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	LA PERSONA, LA SCUOLA E LA COMUNITÀ SOLIDALE	1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI, PER LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2	SPORT, POLITICHE GIOVANILI, ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DELLA VITA	2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	11	SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO	11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	1402	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Stanziamenti di Spesa per Missione e Programma

Missione - Programma		IRendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		**953.094.868,45**	**1.330.697.844,26**	**1.337.812.445,31**	**867.838.359,89**	**839.591.520,57**
	01 - Organi istituzionali	73.179.074,90	78.755.813,05	83.187.181,73	83.827.150,59	82.482.650,01
	02 - Segreteria generale	82.967.826,97	79.426.560,94	84.405.722,87	82.952.672,05	82.757.177,21
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	309.759.905,65	598.173.895,85	668.964.562,12	266.118.451,18	265.542.568,70
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	54.629.155,53	54.094.576,34	50.055.936,98	50.004.684,26	49.806.651,04
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	119.093.389,58	188.568.574,31	147.378.221,80	98.810.439,45	98.463.990,01
	06 - Ufficio tecnico	138.740.801,63	138.406.601,79	130.511.327,10	108.397.928,68	108.230.544,51
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	65.517.391,63	48.846.546,52	43.261.673,23	57.439.373,61	38.307.443,39
	08 - Statistica e sistemi informativi	32.197.135,97	47.698.333,40	34.356.495,65	29.104.509,89	28.180.815,58
	10 - Risorse umane	52.879.975,28	69.823.387,52	67.139.149,68	61.861.336,75	56.683.799,99
	11 - Altri servizi generali	24.130.211,31	26.903.554,54	28.552.174,15	29.321.813,43	29.135.880,13
02 - Giustizia		**163.954,97**	**165.661,40**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
	01 - Uffici giudiziari	163.954,97	165.661,40	100.000,00	100.000,00	100.000,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza		**360.712.412,53**	**365.865.000,57**	**357.423.505,97**	**360.320.186,68**	**359.117.947,19**
	01 - Polizia locale e amministrativa	360.669.310,95	365.829.882,70	357.403.195,81	360.299.868,97	359.097.461,62
	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	43.101,58	35.117,87	20.310,16	20.317,71	20.485,57
04 - Istruzione e diritto allo studio		**434.039.587,13**	**539.411.872,21**	**630.065.169,73**	**538.460.990,19**	**529.823.211,64**
	01 - Istruzione prescolastica	220.601.171,19	236.457.206,37	236.253.985,72	222.316.917,56	220.462.491,11
	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	58.003.791,37	137.289.129,61	138.362.409,55	48.471.055,26	41.748.055,26
	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	155.434.624,57	165.665.536,23	255.448.774,46	267.673.017,37	267.612.665,27
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		**148.519.260,23**	**197.958.551,37**	**171.712.051,93**	**159.585.200,50**	**155.423.873,47**
	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	15.614.987,14	43.391.110,25	30.379.340,03	19.102.726,04	16.457.158,47
	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	132.904.273,09	154.567.441,12	141.332.711,90	140.482.474,46	138.966.715,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		**9.875.393,06**	**25.877.014,98**	**19.732.347,87**	**11.279.780,06**	**11.269.133,39**
	01 - Sport e tempo libero	7.292.277,22	23.183.862,56	16.990.624,52	8.543.141,03	8.538.681,33
	02 - Giovani	2.583.115,84	2.693.152,42	2.741.723,35	2.736.639,03	2.730.452,06
07 - Turismo		**7.269.266,84**	**7.997.683,78**	**8.575.850,68**	**7.692.590,87**	**7.682.042,09**
	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	7.269.266,84	7.997.683,78	8.575.850,68	7.692.590,87	7.682.042,09
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		**45.870.502,90**	**157.955.079,15**	**54.514.769,25**	**34.254.347,42**	**31.742.924,11**
	01 - Urbanistica e assetto del territorio	38.482.882,61	145.476.291,89	51.363.945,60	32.531.995,13	30.126.146,20
	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	7.387.620,29	12.478.787,26	3.150.823,65	1.722.352,29	1.616.777,91
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		**867.219.834,40**	**985.016.956,41**	**924.528.127,20**	**887.167.344,21**	**885.588.189,78**
	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	68.484.690,41	140.347.184,06	116.711.728,57	86.420.995,16	86.305.010,50
	03 - Rifiuti	789.744.972,32	800.267.052,17	791.857.792,11	791.272.165,68	791.266.924,48
	04 - Servizio idrico integrato	8.990.171,67	44.402.720,18	15.958.606,52	9.474.183,37	8.016.254,80
10 - Trasporti e diritto alla mobilità		**1.026.637.062,71**	**2.039.562.691,50**	**1.409.932.597,66**	**1.375.344.172,32**	**1.061.461.001,62**
	02 - Trasporto pubblico locale	787.947.753,54	1.243.182.509,34	974.346.110,50	1.098.124.690,69	830.896.979,44
	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	238.689.309,17	796.380.182,16	435.586.487,16	277.219.481,63	230.564.022,18
11 - Soccorso civile		**6.368.288,47**	**5.667.128,29**	**5.155.893,43**	**4.931.332,73**	**4.922.079,06**

Missione - Programma		IRendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
	01 - Sistema di protezione civile	6.368.288,47	5.667.128,29	5.155.893,43	4.931.332,73	4.922.079,06
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		**680.523.887,77**	**813.633.999,67**	**724.836.253,19**	**675.856.594,60**	**667.547.592,05**
	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	312.540.769,55	363.798.060,22	296.992.830,41	281.809.883,66	281.212.051,54
	02 - Interventi per la disabilità	78.058.641,02	102.453.213,35	87.880.067,63	86.279.710,83	86.779.710,83
	03 - Interventi per gli anziani	52.979.681,01	62.180.166,89	56.973.284,17	59.583.087,13	56.556.979,52
	04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	172.930.576,06	211.941.525,21	209.141.093,04	176.688.722,99	176.514.278,77
	05 - Interventi per le famiglie	564.381,26	835.844,22	356.368,40	120.368,40	120.432,18
	06 - Interventi per il diritto alla casa	40.620.084,51	37.854.188,74	39.169.252,15	37.051.464,20	37.040.781,82
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	22.829.754,36	34.571.001,04	34.323.357,39	34.323.357,39	29.323.357,39
14 - Sviluppo economico e competitività		**36.034.113,91**	**56.546.786,85**	**42.143.133,15**	**33.241.060,80**	**33.973.532,53**
	01 - Industria PMI e Artigianato	1.026,97	6.026,97	6.026,97	6.026,97	6.026,97
	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	22.793.930,35	40.822.158,49	26.961.622,30	18.833.649,17	19.585.048,96
	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	13.239.156,59	15.718.601,39	15.175.483,88	14.401.384,66	14.382.456,60
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		**12.396.888,97**	**15.338.239,76**	**13.807.086,31**	**13.171.205,62**	**13.135.512,66**
	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	61.767,31	136.347,28	202.641,21	202.519,37	182.376,44
	02 - Formazione professionale	8.096.638,79	10.474.834,68	9.821.277,73	9.296.398,84	9.294.846,04
	03 - Sostegno all'occupazione	4.238.482,87	4.727.057,80	3.783.167,37	3.672.287,41	3.658.290,18
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		**3.356.553,76**	**4.203.009,88**	**3.692.575,70**	**3.637.050,81**	**3.634.867,80**
	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	3.356.553,76	4.203.009,88	3.692.575,70	3.637.050,81	3.634.867,80
20 - Fondi e accantonamenti		**0,00**	**684.626.687,04**	**435.350.872,74**	**458.642.523,38**	**467.329.452,56**
	01 - Fondo di riserva	0,00	20.922.674,62	22.591.740,14	22.376.217,68	22.265.728,84
	02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	442.446.636,04	391.493.932,60	405.468.505,70	406.311.350,20
	03 - Altri Fondi	0,00	221.257.376,38	21.265.200,00	30.797.800,00	38.752.373,52
50 - Debito pubblico		**147.396.504,50**	**68.293.027,57**	**69.162.108,92**	**83.365.648,14**	**107.148.561,83**
	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	23.009.892,38	20.654.708,13	21.293.191,18	25.724.577,46	32.017.438,91
	02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	124.386.612,12	47.638.319,44	47.868.917,74	57.641.070,68	75.131.122,92
60 - Anticipazioni finanziarie		**0,00**	**300.000.000,00**	**300.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
	01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi		**1.125.390.102,99**	**4.707.342.755,59**	**4.707.344.755,59**	**4.707.347.755,59**	**4.707.347.755,59**
	01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.125.390.102,99	4.707.342.755,59	4.707.344.755,59	4.707.347.755,59	4.707.347.755,59
TOTALE		**5.864.868.483,59**	**12.306.159.990,28**	**11.215.889.544,63**	**10.222.236.143,81**	**9.886.839.197,94**

SeS.2.3) STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI SU QUANTO PROGRAMMATO NEL DUP

(Verifica al 30/06/2019 dello STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI per il DUP 2019 - 2021)

Come già esplicitato in altre Sezioni del presente Documento Unico, la FILIERA di Programmazione di Roma Capitale trae origine dalle Linee Strategiche di Mandato della Sindaca, ed arriva al massimo livello di dettaglio con gli Obiettivi Gestionali di PEG.

Tali elementari target di pianificazione (espressione del Piano della Performance/Piano degli Obiettivi ad oggi unificato organicamente nel PEG, come da co.3 bis dell'art. 169 del TUEL, post D.Lgs.118/2011) vengono consuntivati in sede di Rendicontazione della Performance, al fine della Valutazione della Dirigenza, consentendo così, in una dinamica *"bottom/up"*, una rilevazione (per sommatoria) della realizzazione degli stadi gerarchicamente sovraordinati di programmazione.

Ulteriori modalità di consuntivazione della programmazione strategico/operativa dell'Ente si esplicano, infrannualmente, mediante la verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi (prevista al par. 4.2.- lett.a dell'Allegato 4/1 D.Lgs.118/2011), riportata qui di seguito, e, ad annualità conclusa, mediante la Sezione "Descrizione delle Attività svolte" della Relazione al Rendiconto.

Anche la successiva Sezione è stata redatta tenendo conto dell'ultimo aggiornamento organizzativo di Macrostruttura di Roma Capitale, avvenuto con DGC n.149 del 30/07/2019 (compresa la sequenza di rappresentazione delle varie Strutture).

Le tabelle dei paragrafi che seguono e che rappresentano i Programmi su cui ciascuna Struttura deve rendicontare, riportano quanto indicato nelle seguenti intestazioni di colonna.

Codice Obiettivo Strategico	Denominazione Obiettivo strategico	Codice Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo 2020

STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE

STRUTTURA
GABINETTO DELLA SINDACA
(codice AA)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER OFFRIRE AL CITTADINO LA POSSIBILITÀ DI CONOSCERE L'OPERATO DELLA GIUNTA E DELL'APPARATO COMUNALE E FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE	8.1.a.AA.0101	1) Coordinamento e presidio sull'attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT 2018-20). 2) Implementazione delle attività finalizzate a favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini. 3) Aggiornamento e revisione degli atti di natura regolamentare dell'Amministrazione Capitolina di diretto interesse dell'Ufficio di Gabinetto 4) Informatizzazione delle procedure di gestione degli Avvisi Pubblici per manifestazioni d'interesse in ordine a nomine e designazioni dei rappresentanti di Roma Capitale presso Società ed Enti Partecipati

In relazione all'obiettivo operativo n. 1 "*Coordinamento e presidio sull'attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT 2018-20)"*, la I Direzione ha posto in essere una costante attività di presidio e raccordo delle azioni previste dal vigente Piano, sia in tema di prevenzione della corruzione che di trasparenza, supportando le Direzioni del Gabinetto nella gestione degli obiettivi di competenza e curando i rapporti con i soggetti istituzionali deputati all'attuazione del Piano.
Al riguardo, è stata svolta un'attività di coordinamento relativamente al rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 9 del vigente Piano, attraverso la predisposizione di circolari di dettaglio, volte ad esplicitare modalità e tempi di realizzazione degli obiettivi, ed è stato assicurato il supporto giuridico-amministrativo dal personale del Servizio dedicato.
Si è, quindi, provveduto alla pubblicazione tempestiva delle informazioni, previa acquisizione dagli uffici interessati, con definizione dei contenuti, la loro sistematizzazione ed aggiornamento, in sinergia con il Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità e la Direzione Trasparenza e Anticorruzione del Segretariato Generale.
In particolare, per l'attività di trasparenza, si è provveduto ad implementare la pagina del portale dedicata ad avvisi e bandi con le informazioni di competenza del Gabinetto della Sindaca, nonché ad aggiornare ed implementare le informazioni di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente.
Al riguardo si rappresenta che sono stati effettuati complessivamente n.1.380 interventi in pubblicazione e/o modifica sulle pagine di competenza presenti sul nuovo portale.
È stata, inoltre, costantemente svolta l'attività di analisi dei contenuti pubblicati, in collaborazione con gli Uffici del Gabinetto interessati, al fine di eliminare quelli non più attuali ovvero ridondanti.
Con particolare riferimento alla necessità di dismissione del vecchio portale capitolino, al fine di ottimizzare la documentazione già in pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, particolare rilevanza hanno assunto le operazioni inerenti le verifiche dei contenuti in fase di migrazione della sezione nel nuovo portale.

Per quanto attiene all'obiettivo operativo *"Implementazione delle attività finalizzate a favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini",* in coerenza con quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 222/2017, sono state predisposte le proposte di micro-organizzazione del Gabinetto della Sindaca e sottoposte al visto preventivo del Direttore Generale per la successiva adozione.
Inoltre, atteso il prolungamento dei tempi di approvazione della proposta di micro- organizzazione, sono emerse esigenze funzionali ed organizzative di taluni uffici tali da motivare la necessità di assicurare la gestione dei processi di lavoro e garantire una corretta esecuzione delle funzioni svolte dalle Direzioni del Gabinetto e conseguentemente è stato necessario procedere ad una ridefinizione e ridistribuzione delle competenze nonché a una immediata riassegnazione delle risorse umane.
Per quanto concerne le funzioni attribuite alla I Direzione, considerato il collocamento a riposo del Dirigente preposto, intervenuto a novembre 2018, e il perdurare della vacanza della figura dirigenziale apicale, dette funzioni sono state temporaneamente ricollocate, con Determinazione del Vice Capo di Gabinetto Vicario n. 481 del 3 dicembre 2018, nell'ambito organizzativo del Vice Capo di Gabinetto Vicario, del Vice Capo di Gabinetto e della II e III Direzione del Gabinetto della Sindaca.
Con Determinazione Dirigenziale n. 26 del 25 gennaio 2019 si è ridefinita l'articolazione organizzativa della II Direzione "Relazioni interistituzionali ed internazionali e Cerimoniale".
Conseguentemente alle suddette modifiche organizzative, si è provveduto ad aggiornare i contenuti della sezione Uffici e Contatti del Gabinetto della Sindaca e ad eliminare le informazioni non più attuali o ridondanti.
Atteso, poi, che, con ordinanze sindacali n. 3 dell'8.1.2019 e n. 20 del 20.02.2019, sono stati nominati, rispettivamente, il Capo di Gabinetto e il terzo Vice Capo di Gabinetto, si è provveduto, altresì, ad implementare le relative pagine sul sito web.
E' stata aggiornata anche la sezione dedicata all'Ufficio Speciale Rom Sinti e Caminanti (ufficio alle dirette dipendenze della Sindaca) a seguito del conferimento, con Ordinanza della Sindaca, dell'incarico di Direttore.

Per l'obiettivo "*Implementazione delle attività finalizzate a favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini,* l'Ufficio per i rapporti con i cittadini (URC), ha effettuato, avvalendosi anche del Punto di Ascolto di II Livello, un'attività di comunicazione e informazione finalizzata a favorire la conoscenza e l'accesso ai servizi pubblici, alle informazioni ed ai documenti e a favorire l'ascolto dei cittadini. L'attività si è svolta tramite il front-office e il back-office, che ha consentito una maggiore definizione degli ambiti di intervento e di erogazione dei servizi resi ai cittadini, permettendo di fornire risposte puntuali e precise anche a problematiche complesse.
Le attività svolte, sia di gestione che di archiviazione, relative agli interventi effettuati, sono state registrate nel sistema informatico URC-A!, oltre all'utilizzo dell'applicativo "pratiche" presente nell'ambito della gestione elettronica documentale

(GED), che ha consentito una corretta conservazione della documentazione amministrativa in coerenza con quanto dettato dall'Agenda Digitale di Roma Capitale.
Le istanze sono pervenute all'Ufficio di Gabinetto attraverso i diversi canali di comunicazione messi a disposizione dall'URC, al fine di favorire quanto più possibile la partecipazione dei cittadini facilitandone il rapporto con l'amministrazione: lo Sportello di Accoglienza, la posta elettronica, la corrispondenza ordinaria, le linee telefoniche dedicate. Sono state inoltre gestite anche le proposte inviate dai cittadini tramite il form "Invia la Tua Idea" presente nel portale istituzionale di Roma Capitale.
Il Punto Roma Facile, istituito presso il Punto di Accoglienza dell'URC per la promozione e sensibilizzazione alla cultura digitale e per il supporto all'uso delle tecnologie, ha ricevuto esclusivamente richieste telefoniche, istruite dal consulente informatico in servizio presso l'URC.
L'URC, su richiesta dello Staff della Sindaca, ha collaborato alla lavorazione dei messaggi di posta elettronica ricevuti sulla casella lasindaca@comune.roma.it.
E' inoltre proseguita la pubblicazione mensile dei report delle attività sulle pagine istituzionali del Portale Web di Roma Capitale.

In relazione all'obiettivo *"Aggiornamento e revisione degli atti di natura regolamentare*", è stata posta l'attenzione, in particolare, alla revisione del regolamento sulle sale e gli spazi dell'Amministrazione, nonché al regolamento delle missioni degli Amministratori e dipendenti capitolini.
Data la complessità e l'eterogeneità delle materie, si è proceduto ad esaminare i regolamenti in vigore e le proposte di revisione regolamentare già elaborate, e ad acquisire ogni informazione utile circa gli aspetti di criticità legati all'applicazione dei regolamenti oggetto di revisione, attraverso appositi incontri di approfondimento.
Si è proceduto, quindi, alla stesura di una prima ipotesi del regolamento sulle sale e gli spazi di Roma Capitale, mentre è tuttora in corso un ulteriore approfondimento di natura contabile per il regolamento delle missioni.

In relazione alle attività dell'obiettivo operativo *"Informatizzazione delle procedure di gestione degli Avvisi Pubblici per manifestazioni d'interesse in ordine a nomine e designazioni dei rappresentanti di Roma Capitale presso Società ed Enti Partecipati",* in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure, è stato attivato un percorso che mira alla realizzazione di una piattaforma informatizzata al fine della gestione automatizzata di parte delle procedure inerenti l'attività suddetta.
Quest'ultima, nello specifico, si articola attraverso: la predisposizione di avvisi pubblici e la loro pubblicazione;
la ricezione delle manifestazioni di interesse, la loro analisi, classificazione e catalogazione, nonché la realizzazione di report di sintesi relativi ai requisiti richiesti da bando e la conformità agli stessi delle singole manifestazioni di interesse; la stampa e collazione in fascicoli da porre all'attenzione della Sindaca e delle Commissioni Consiliari Permanenti competenti *ratione materiae*; il controllo formale delle manifestazioni di interesse e dei relativi allegati.
In relazione alle attività descritte, l'obiettivo della informatizzazione di parte delle procedure porterebbe, tra gli altri, ai seguenti principali risultati: riduzione dei tempi di gestione dei processi, miglioramento della qualità nel trattamento delle informazioni, monitoraggio permanente dei flussi informativi, dematerializzazione.
I lavori sono iniziati nel mese di marzo 2019 a seguito dell'interlocuzione intervenuta da parte del Vice Capo di Gabinetto Vicario con il Direttore del Dipartimento Trasformazione Digitale che ha richiesto alla propria struttura l'avviamento delle attività propedeutiche finalizzate all'analisi del fabbisogno relative all'applicativo per la gestione delle procedure selettive dei rappresentanti di Roma Capitale in Enti e Società partecipate. Ad una prima condivisione delle informazioni di contesto realizzata con lo scambio di documenti, avvenuto per mezzo di posta elettronica, è seguito un primo incontro tenutosi in data 18 aprile 2019.
A tale incontro erano presenti, il Servizio Supporto Strategico ed Amministrativo agli Organi di Governo (SSSAOG) del Gabinetto della Sindaca, il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, il Dipartimento Trasformazione Digitale, i rappresentanti del Raggruppamento temporaneo d'imprese preposto allo sviluppo dei sistemi informativi di Roma Capitale.
In tale occasione sono state illustrate le esigenze connesse alla gestione degli avvisi pubblici e discusse le proposte tecniche sulla base delle quali si è giunti alla condivisione dei possibili successivi passaggi utili alla strutturazione delle attività.
In seguito, le suddette esigenze sono state condivise con il gruppo di lavoro finalizzato all'analisi dei fabbisogni necessari alla realizzazione del sistema informativo per l'esercizio del controllo analogo, nell'ambito del quale si colloca anche il tema della *governance* aziendale, ovvero la gestione delle procedure volte alla costituzione degli organi di amministrazione e controllo degli Enti partecipati a vario titolo da Roma Capitale. Quindi, in data 12 giugno 2019, il SSSAOG del Gabinetto della Sindaca ha proceduto alla stesura e alla condivisione di un primo documento nel quale sono stati individuati gli elementi di natura comune (requisiti generali e requisiti culturali generali), caratterizzanti gli avvisi di designazione/nomina e le relative modalità di risposta (laddove previste), nonché i requisiti specifici degli organi di amministrazione, i requisiti specifici degli organi di controllo. A seguito della comunicazione del 19 giugno 2019, indirizzata dal suddetto SSSAOG alla referente del Dipartimento Trasformazione Digitale, con la quale si rappresentava la necessità di acquisire la programmazione delle attività con l'obiettivo di giungere entro settembre ad una prima release del prodotto, la riunione periodica di programmazione degli interventi, tenutasi il successivo 20 giugno ha determinato e quindi comunicato all'Ufficio di Gabinetto, in data 21 giugno 2019, che, avviato l'iter di quantificazione dell'intervento, sarà aggiornata la pianificazione, tenendo conto della priorità espressa nel contesto dell'insieme delle attività di sviluppo delle procedure informatiche in itinere.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE	9.d.AA.0502	Efficientamento dei procedimenti e delle attività finalizzate all'accoglienza presso Palazzo Senatorio di personalità di rilievo nazionale e internazionale e alla realizzazione di manifestazioni di rilievo cittadino, nazionale e internazionale nonché dei Grandi Eventi programmati dall'Amministrazione

	ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE		

Per l'obiettivo operativo sopraindicato le attività della II Direzione del Gabinetto della Sindaca si sono concentrate in azioni volte a favorire l'efficientamento delle procedure dell'accoglienza presso Palazzo Senatorio di personalità di rilievo nazionale e internazionale e di quelle finalizzate alla realizzazione di manifestazioni di rilievo cittadino, nazionale e internazionale.

Nel corso della I° semestralità del 2019 si è proceduto ad un'attenta ricognizione delle manifestazioni e cerimonie ricorrenti di maggior rilievo cittadino che riguardano la rappresentanza ufficiale dell'Ente.
In particolare, è stato elaborato un elenco, suddiviso per mensilità, recante uno scadenzario delle singole ricorrenze, per ciascuna delle quali è stata inserita una sintetica descrizione, con l'individuazione degli elementi identificativi riguardo il luogo, e i principali aspetti organizzativi e formali dell'evento. Contestualmente è stato redatto un modello di scheda identificativa degli elementi prodromici all'avvio dell'evento e degli adempimenti amministrativi connessi alla sua realizzazione.

Si è proceduto, inoltre, all'analisi delle necessità significative per la gestione dei contatti protocollari della Sindaca.
Gli incontri, le cerimonie, gli eventi e gli inviti sono attività importanti del Capo dell'Amministrazione che trovano in un'agenda elettronica ben funzionante un valido ed insostituibile strumento di lavoro.
I contatti a disposizione, per i rapporti interistituzionali e non, sono circa 5.000 fra istituzioni internazionali, nazionali territoriali e locali, enti pubblici e privati, mondo dell'associazionismo, ambasciate, comunità religiose, mondo dell'imprenditoria, dello spettacolo, della cultura e quant'altro.
Si è quindi, provveduto ad aggiornare il programma, utilizzato come agenda digitale, attualizzando i contatti in relazione alle effettive esigenze protocollari legate alle attività di rappresentanza dell'Ente.
Infine, con particolare riguardo all'efficientamento delle attività legate all'accoglienza di personalità internazionali e/o alla partecipazione di rappresentanti dell'Amministrazione Capitolina a eventi internazionali, si è proceduto ad una ricognizione e sistematizzazione, sulla base delle testate giornalistiche estere a disposizione dell'Ufficio, delle *best practices* attuate dalle città europee sulle politiche di maggior interesse per l'Amministrazione capitolina.
Sulla base degli articoli selezionati sono state realizzate delle sintesi delle informazioni più importanti, organizzate nell'ambito di dossier tematici e inserite nell'apposita cartella "City Dossier" nell'ambito della banca dati "Giornali 2019", da utilizzare quale documentazione di supporto in occasione di visite di personalità di rilievo internazionale.
Rientrano nell'ambito di questo obiettivo operativo anche le attività svolte dalla III Direzione "Grandi Eventi" finalizzate al miglioramento dei procedimenti e delle azioni per la realizzazione di manifestazioni di rilievo cittadino, nazionale ed internazionale e dei grandi eventi promossi dall'Amministrazione Capitolina.
Si è trattato in particolare di promuovere ed organizzare tre grandi eventi di rilievo (Formula E, festeggiamenti del Natale di Roma e festeggiamento del Natale 2019) che per la loro complessità hanno richiesto un'importante e complessa attività di coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti, nella buona riuscita delle manifestazioni, sia essi interni che esterni all'Amministrazione. A questi tre grandi eventi si aggiunge per l'anno 2020 l'evento relativo al Campionato UEFA Euro 2020.

Per quanto riguarda la Formula E, è stata avviata un'intensa attività ricognitiva per la verifica delle criticità rilevate durante la realizzazione della prima edizione e si è provveduto ad avviare le attività propedeutiche a garantire, sotto il profilo amministrativo ed operativo, l'approntamento della nuova Edizione 2019 del Circuito Internazionale previsto a Roma per il 13 aprile 2019. A tal fine sono stati organizzati una serie di incontri e di verifiche operative con gli uffici competenti.
Successivamente, alla luce dei risultati ottenuti in questa edizione, e al fine di migliorare ulteriormente l'organizzazione della prossima Edizione del Gran Premio Formula E 2020, sono state previste alcune riunioni preliminari con i competenti uffici.
Contemporaneamente, l'attività della Direzione è stata volta alla definizione del Progetto e del Programma delle iniziative per i festeggiamenti del "Natale di Roma", ricorrenza che l'Amministrazione Capitolina ogni anno celebra con cerimonie ufficiali, con l'ideazione di una serie di iniziative culturali, sociali e di intrattenimento dedicate a tutti i cittadini romani. A tal fine sono state avviate una serie di interlocuzioni con gli uffici strettamente competenti. Con Determinazione dirigenziale n. 147/2019 si è provveduto ad approvare il programma istituzionale dei festeggiamenti relativi alla ricorrenza del Natale di Roma, in coerenza con la memoria approvata dalla Giunta Capitolina in data 9 aprile 2019.
Relativamente all'evento riguardante i festeggiamenti del Natale 2019, sulla base della Direttiva dell'Assessore allo Sport, Politiche Giovanili e Grandi Eventi Cittadini n.2/2019, sono state avviate interlocuzioni con i competenti uffici per fissare le prescrizioni di carattere tecnico in merito alla progettualità da prevedersi, funzionali alla predisposizione dell'avviso di gara che verrà a tal fine pubblicato.
Infine, per quanto riguarda il quarto grande evento previsto per il prossimo anno, Campionato UEFA Euro 2020, considerato che la città di Roma è una delle città ospitanti alcuni incontri calcistici, l'attività ha riguardato il coordinamento delle attività di competenza, sulla base del progetto predisposto dal Dipartimento dello Sport di Roma Capitale e tenuto conto delle esperienze maturate per l'evento Formula E 2018/2019 che per complessità è assimilabile all'evento UEFA 2020.
Al riguardo sono state elaborate le linee guida di indirizzo relativamente al coordinamento della viabilità, ai servizi di

polizia locale e alla predisposizione del piano di safety ed approvate con Determinazione Dirigenziale n. 223/2019.

STRUTTURA
DIREZIONE GENERALE
(codice AO)

IS3.a.AO	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.AO.0103	Presidio del processo di organizzazione, della programmazione e pianificazione delle attività dell'Ente. Attuazione della revisione del Regolamento del Decentramento Amministrativo e sperimentazione di nuove forme di decentramento amministrativo; Predisposizione e attuazione di un Piano per la reingegnerizzazione, semplificazione, dematerializzazione, digitalizzazione e automazione dei processi e dei procedimenti amministrativi di Roma Capitale, da estendere eventualmente a tutte le strutture capitoline coinvolte; Realizzazione di un Layer dedicato alle competenze e funzioni amministrative da inserire all'interno della N.I.C.

La Direzione Generale, in conformità al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, garantisce il pieno coordinamento delle attività di programmazione, attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e sovrintende all'esercizio delle funzioni ed alla gestione dell'Ente attraverso il controllo strategico e di gestione.
Nel corso del 2019 ha dato impulso e ha coordinato le attività di pianificazione esecutiva favorendo la declinazione degli indirizzi strategici definiti nel DUP all'interno del PEG-Piano della Performance 2019-2021, approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 56 del 2 aprile 2019.
Nel PEG sono stati inoltre integrati i contenuti della programmazione strategica con la pianificazione di attività gestionali trasversali finalizzati al conseguimento di obiettivi prioritari dell'Ente:
- Il contenimento dell'overshooting, attraverso la Programmazione degli impegni dei fondi stanziati nel Bilancio 2019-2021 da parte delle strutture capitoline;
- l'attuazione del dettato normativo di cui all'art 1 comma 927 legge 145/2018 relativo alla definitiva rilevazione della massa passiva del piano di rientro di Roma Capitale per i crediti derivanti da obbligazioni contratte a qualsiasi titolo dal Comune di Roma in data anteriore al 28 aprile 2008;
- l'efficientamento nello svolgimento delle procedure di partecipazione e della progettazione riferite ai bandi comunitari

La Direzione ha inoltre garantito ogni adempimento di competenza al fine di consentire l'approvazione delle micro-organizzazioni delle Strutture e l'attuazione del bando per le Posizioni Organizzative.
Inoltre, grazie al lavoro della Direzione decentramento, ad esito di un approfondimento del Documento descrittivo già realizzato, anche mediante appositi incontri con le Strutture interessate, È stato presentato lo schema di deliberazione del Nuovo Regolamento del Decentramento Amministrativo.
Sempre in tema di decentramento si è proceduto alla condivisione con l'Osservatorio sul Decentramento dell'avvio della sperimentazione di nuove forme di decentramento, dell'individuazione dei settori di intervento e dei Territori interessati.

STRUTTURA
UFFICIO INTERNAL AUDITING
(codice AP)

Tale Struttura al momento della redazione del presente documento non presenta assegnazione di dirigenti o altre risorse umane e strumentali. Pertanto non ne verrà esposto alcun contenuto di programmazione o rendicontazione.

STRUTTURA
SEGRETARIATO GENERALE
(codice AC)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.AC.0102	A seguito delle disposizioni normative introdotte dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 , n. 190 e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" verranno proseguite ed implementate le attività necessarie a garantire l'accessibilità ai dati/documenti detenuti dalle strutture di Roma Capitale attraverso l'attuazione della disciplina in materia di accesso civico "generalizzato" e del regolamento in materia di accessi in corso di revisione e aggiornamento. La Direzione Trasparenza e Anticorruzione garantirà anche per l'anno 2019 il regolare supporto alle attività propedeutiche e successive all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in conformità alle normative e promuovendo nuovi interventi secondo le direttive di dettaglio fornite dell'Assessora a Roma Semplice. Analisi e definizione dell'istituzione del registro dei rappresentanti degli interessi con relativo avvio sperimentale. Indicatore di misurazione a dicembre 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO

Con Deliberazione n. 13 del 31 gennaio 2019, la Giunta Capitolina ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) triennio 2019, 2020 e 2021. Nell'ambito del relativo processo istruttorio la Direzione Trasparenza e Anticorruzione ha assicurato il costante supporto alle attività propedeutiche all'approvazione del documento. Il nuovo Piano ribadisce l'impianto generale delle misure anticorruzione favorevolmente sperimentate nelle precedenti annualità.
Particolare attenzione è stata dedicata all'affinamento degli strumenti di prevenzione e controllo relativi alle attività antipantouflage e conflitto di interessi.
Nel corso dei primi mesi dell'anno è stato garantito, inoltre, il supporto necessario per il regolare svolgimento e l'attuazione delle attività pianificate nel PTPCT, nel rispetto degli obiettivi e delle scadenze previsti.
Di rilievo, tra le numerose attività in corso, si segnalano sinteticamente:
- TRASPARENZA: si è adempiuto alla pubblicazione dei dati ex art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, che ha superato con successo le verifiche dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'attività di attuazione e verifica secondo quanto stabilito nel PTPCT 2019/2021 è in linea con le scadenze prefissate, tanto nelle modalità di verifica agli adempimenti, quanto nella realizzazione degli obiettivi in esso contenuti, nei tempi previsti dalle attività di dettaglio.
- REGISTRO DEI RAPPRESENTANTI DI INTERESSI: le attività relative all'obiettivo gestionale analisi e definizione del registro dei rappresentanti degli interessi sono state svolte rispettando le fasi declinate.
Con determinazione dirigenziale è stato costituito il gruppo di lavoro e lo stesso gruppo ha prodotto un dossier ricognitivo afferente le attività di studio, con particolare riguardo a eventuali disposizioni in materia già adottate da altri Enti e Amministrazioni.
- GESTIONE DEL RISCHIO ('area Contratti Pubblici'): nel 2019 le attività di revisione del catalogo processi e registro dei rischi dell'Area "Contratti Pubblici" sono state finalizzate anche all'implementazione della metodologia volta all'individuazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione. Tale attività è stata tradotta in apposito obiettivo gestionale in corso di attuazione. In particolare, sono stati organizzati e svolti gli incontri previsti con i Dipartimenti competenti finalizzati all'adeguamento di catalogo e registro; in itinere anche l'elaborazione un "prototipo Report di rilevazione" dello stato di realizzazione delle misure.

IS3.a.AC	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.AC.0102	Il Vice Segretario Generale Vicario, sarà impegnato anche per l'anno 2019 nell'attività di semplificazione, standardizzazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure di competenza del Segretariato, con particolare riferimento a quelle che hanno ricaduta e valenza esterna. La U.O. Controlli di legittimità e regolarità amministrativa (ai sensi della deliberazione di Giunta Capitolina. n. 222 del 9 ottobre 2017) effettuerà anche per l'anno 2019 il controllo specifico su un tema gestionale che verrà individuato dal "Piano operativo di controllo" definito con Determinazione Dirigenziale dal Segretario Generale. Nell'ambito del processo di progressiva infomatizzazione in atto presso l'Amministrazione di Roma Capitale, la Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e servizi amministrativi ed informatici proseguirà l'attività di studio rivolta ad aumentare il livello di efficientamento ed innovazione organizzativa, focalizzando l'attenzione su alcune linee di attività specifiche. Al fine di garantire l'uniformità dei processi lavorativi e la conformità alle disposizioni legislative la Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione proseguirà le attività legate al processo di revisione di Regolamenti (con priorità per il nuovo Regolamento dei Procedimenti e per il Regolamento dell'Assemblea Capitolina) e, nella specifica attività di ricognizione e studio della normativa vigente, garantirà assistenza e supporto alle strutture competenti ratione materiae. In particolare la Direzione sarà impegnata nell'attività di impulso nei confronti delle strutture capitoline competenti per l'elaborazione di testi regolamentari coordinati. Al fine di giungere alla conclusione dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge, proporre negli eventuali pareri negativi agli atti .predisposti dalle strutture di staff, di linea e territoriali, soluzioni tecniche necessarie al superamento delle criticità rilevate. POSSIBILE INDICATORE: rispetto dei tempi stabiliti dalle leggi per la conclusione dei procedimenti amministrativi gestiti dalle strutture di Roma Capitale; POSSIBILE INDICATORE: trasmissione delle proposte di delibera alle strutture competenti per il relativo parere entro 5 giorni ed espressione del proprio parere di legittimità entro 15 giorni; POSSIBILE INDICATORE: trasmissione ai Dipartimenti delle sole delibere che necessitano del parere delle strutture. Trasparenza delle attività e degli atti degli organi consiliari. Nel 2019 mettere in esercizio un sistema che consente ai cittadini il facile e semplice accesso a tutte le informazioni riguardanti le attività e gli atti degli organi consiliari

Il Vice Segretario Generale, nella sua funzione vicaria, ha assicurato collaborazione e supporto al Segretario Generale nello svolgimento dei compiti istituzionali di assistenza nei confronti degli Organi dell'Ente, con riferimento alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.lgs. n.267/2000.
La funzione di supporto agli Organi di Governo è stata altresì garantita costantemente attraverso la partecipazione alle sedute della Giunta e dell'Assemblea Capitolina, con funzioni consultive, di assistenza e di presidio.
Contestualmente allo svolgimento delle attività istituzionalmente assegnate, il Vice Segretario Generale ha ricoperto anche i ruoli di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Roma Capitale (RPCT) e Referente unico dell'Amministrazione Capitolina nelle interlocuzioni in corso con A.N.AC. nell'ambito della sorveglianza delle procedure di gara riferite agli interventi giubilari proseguendo**,** altresì, nel rispetto della *mission* assegnata alla Struttura, nell'azione di affiancamento e supporto nella tenuta dei rapporti con le Magistrature ordinaria e contabile quale Responsabile per posizioni delegate dal Segretario Generale ovvero di Referente di supporto.
Nell'ambito delle attività proprie di ricognizione ed impulso, attribuite al Vice Segretario Generale, quale RPCT nel PTPCT 2019/2021, approvato con D.G.C.n.13 del 31.01.2019 rivolte ad elevare il livello di controllo nella gestione dei procedimenti /attività a rischio, si è avviata una prima attività di censimento delle check –list delle fasi procedimentali, redatte e/o mancanti, al fine di consolidare modalità operative omogenee in correlazione con i procedimenti /fasi individuati nella mappatura dei processi, per ciascuna tipologia di attività/procedimento a rischio.
È stata redatta all'uopo specifica circolare riguardo le modalità di verifica delle attività/procedimenti a rischio: "Redazione e compilazione delle Check –list".

Al fine di raggiungere la semplificazione, la standardizzazione e la reingegnerizzazione dei processi e delle procedure più rilevanti interne all'Amministrazione, nel prosieguo delle attività già avviate lo scorso anno, è stata elaborata, in questo primo semestre, un'analisi quali/quantitativa del processo di assistenza giuridico amministrativa degli atti sopposti a vigilanza da parte della Struttura del Segretariato.

Al fine di superare le criticità attuali e valutare i punti di forza, di debolezza, le opportunità e le diseconomie derivanti dall'attuale configurazione del processo lavorativo di "assistenza" si è proceduto alla rilevazione di tutti i dati gestionali afferenti le annualità 2017-2018 e 2019 (limitatamente al periodo 1.1-30.4.2019) e ad una
successiva analisi quali/quantitativa, basata sulle serie storiche afferenti la tipologia degli atti, la rilevazione dei tempi medi di "lavorazione" in vigilanza degli atti, l'apprezzamento del tempo di vigilanza in correlazione con la Struttura proponente e con il grado di complessità dell'atto ed infine l'incidenza delle proposte di iniziativa consiliare.

La U.O. Controlli di legittimità e regolarità amministrativa (deliberazione di Giunta Capitolina. n. 222 del 9 ottobre 2017 e ss.mm.), alla luce di quanto disposto dal Piano Operativo di Controllo (Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 51 del 05/06/2019), che ha individuato l'ambito gestionale rispetto al quale aprire il focus annuale nell'istituto della concessione di contributi/sovvenzioni a enti, associazioni e fondazioni pubbliche e private, ha completato, nel primo semestre dell'anno corrente, la fase di inquadramento giuridico dell'istituto e avviato lo screening dei relativi provvedimenti emanati dalle Strutture capitoline.
Al riguardo sono state sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa n. 1054 determinazioni dirigenziali e formulati n. 39 rilievi.

Sotto il coordinamento del Segretario Generale sono stati individuati gli ambiti critici afferenti le attività gestionali su cui intervenire con disposizioni esplicative, predisposte n. 3 circolari a firma del Segretario Generale (di cui 2 diramate), creato e popolato un apposito spazio "Notizie dal Segretariato Generale "sulla Intranet, suddiviso in sezioni tematiche.

Nell'ambito del protocollo di sorveglianza A.N.A.C. delle procedure connesse alla realizzazione delle spese relative al Giubileo della Misericordia sono stati verificati gli atti trasmessi dalle stazioni appaltanti. Rispetto alle n. 18 procedure giubilari, ancora aperte alla data del 1/1/2019, risultano concluse in data 30 giugno solo n. 4 procedure, in quanto per le restanti sono ancora in corso attività interlocutorie. Nel complesso si sono prodotte n. 61 note interlocutorie.

In linea con quanto stabilito nel DUP 2019-2021, nell'ambito delle attività di studio rivolta ad aumentare il livello di efficientamento ed innovazione organizzativa, la Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e servizi amministrativi ed informatici, prima di predisporre uno schema del Regolamento dell'Assemblea Capitolina, da sottoporre all'esame degli organi competenti, nella sua architettura generale e nel suo complesso impianto dispositivo, ha avviato una ricognizione sulla base delle attività finora svolte, di studio ed approfondimento delle norme vigenti nonché di analisi delle criticità emerse e di proposte di revisione di istituti esistenti ipotizzando possibili innovazioni normative. È stata, altresì, effettuata una comparazione della disciplina del funzionamento e dell'organizzazione dell'Assemblea Capitolina con quella di altre assemblee elettive, soprattutto di più elevato rango istituzionale (Senato, Camera, Consiglio regionale).

Al fine di una puntuale e più completa disamina delle problematiche emerse saranno attivati al riguardo appositi tavoli di confronto, anche politico, per un lavoro di più ampia prospettiva.

La Direzione Supporto giuridico-amministrativo agli Organi e all'Amministrazione ha proseguito, in continuità con le attività realizzate ed i risultati conseguiti nelle passate annualità, le azioni correlate al processo di revisione del *corpus* regolamentare dell'Ente - o di adozione di nuove discipline specifiche - utilizzando i dati ricognitivi già precedentemente raccolti ed assicurando alle Strutture capitoline proponenti l'assistenza ed il supporto necessari.

Tale processo di revisione è stato anche alimentato dalle proposte di deliberazione presentate, ai sensi dell'art. 52 del Regolamento del Consiglio Comunale, da Consigliere e Consiglieri Capitolini ovvero dalle Commissioni Consiliari, concernenti le diverse aree amministrative di competenza dell'Ente. In questo caso, la Direzione ha svolto l'attività di assistenza ex art. 97 del T.U.E.L., conformemente a quanto richiesto al Segretario Generale dalla Presidenza dell'organo elettivo di governo con nota RQV/4233 del 10/3/2017.

Al riguardo, nel primo semestre del 2019 sono state assistite n. 56 proposte di revisione di provvedimenti regolamentari (o di nuova adozione), di cui n. 13 sono state approvate dall'Assemblea Capitolina e n. 13 sono state deliberate dalla Giunta Capitolina. Delle suddette n. 56 proposte, n. 25 sono state presentate su iniziativa consiliare.

Considerata la complessità di alcune materie o la trasversalità dell'impatto di nuove discipline sulla macrostruttura capitolina, la Direzione Supporto giuridico-amministrativo agli Organi e all'Amministrazione ha anche assicurato il supporto alle Strutture competenti *ratione materiae* attraverso la partecipazione ad appositi gruppi di lavoro e ad incontri di approfondimento, anche individuando proposte e suggerimenti per superare le eventuali criticità o difficoltà rilevate.
La particolare attività di revisione del nuovo Regolamento dei Procedimenti Amministrativi, inoltre, ha impegnato la Direzione sui due aspetti intrinsecamente correlati: la stesura di una proposta (disciplina generale) da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Capitolina e la verifica delle schede procedimentali (come definite dalle Strutture capitoline e territoriali competenti), da sottoporre successivamente all'approvazione della Giunta Capitolina.
Tale obiettivo si pone in stretta sinergia e sincronia con le declinazioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2019-2020-2021, con particolare riguardo agli adempimenti recati dall'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 concernenti gli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento dei

procedimenti amministrativi, secondo le modalità precisate dalla normativa medesima.
Il *corpus* regolamentare di Roma Capitale consta, infatti, di una notevole quantità di provvedimenti stratificatisi nel tempo, richiedendo, ai fini della chiarezza, della comprensibilità e della semplificazione dell'azione amministrativa, l'elaborazione di testi regolamentari coordinati e sistematici.
Al riguardo, sulla base delle attività espletate, si è evidenziata anche la necessita di pervenire alla definizione di specifiche tecniche e regole redazionali dirette a migliorare la qualità, testuale e tecnica, di un atto regolamentare da riordinare (*drafting*).
L'attività posta in essere con l'elaborazione e la stesura della proposta riguardante la "*Approvazione del Regolamento per il diritto di accesso ai documenti, ai dati e alle informazioni. Abrogazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 203 del 20 ottobre 2003*", approvata dall'Assemblea Capitolina con la deliberazione n. 6 del 12/02/2019, ha rappresentato un'occasione pratica per coordinare, all'interno di uno stesso provvedimento regolamentare, tutti gli istituti dell' accesso come introdotti dal legislatore, nonché aggiornare alle intervenute disposizioni normative il previgente diritto di partecipazione, già disciplinato dalla legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.
Anche attraverso lo strumento del *benchmarking* è stato possibile verificare che ben poche Amministrazioni locali hanno prodotto ed aggiornato i relativi atti regolamentari in materia di accesso con la stessa tempistica adottata da Roma Capitale.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.AC.0111	Nell'ambito del processo di progressiva infomatizzazione in atto presso l'Amministrazione di Roma Capitale, la U.O "Casa Comunale - Albo pretorio - Messi notificatori" proseguirà le attività secondo le linee di sviluppo già individuate nelle annualità precedenti, tenuto conto anche delle azioni avviate dalle altre strutture eventualmente coinvolte ratione materiae.

Nel prosieguo delle attività già avviate lo scorso anno, al fine di garantire il pieno rispetto dei principi di efficienza ed economicità nei servizi resi alla comunità cittadina, ottimizzando i processi lavorativi attualmente in essere presso l'Amministrazione Comunale, e assicurare nello stesso tempo una puntuale e attenta informazione sugli adempimenti di trasparenza e pubblicità legale, la U.O. Casa Comunale – Albo Pretorio - Messi Notificatori, correlata, con delibera della Giunta Capitolina n.222 del 9 ottobre 2017, alla Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina, è impegnata in uno studio di fattibilità per la progettazione di un nuovo modello organizzativo di pubblicazione decentrata all'Albo Pretorio *on line*. Si sta valutando l'opportunità di decentrare le attività di pubblicazione on line presso le Strutture competenti, riconoscendo loro la possibilità di provvedere autonomamente alla pubblicazione dei propri atti sul portale dell'Albo pretorio *on line* senza doverne fare richiesta all'Ufficio Centrale.
La soluzione proposta riguarderebbe esclusivamente gli Uffici proponenti interni di Roma Capitale e la modifica del flusso di pubblicazione non comporterebbe un ulteriore aggravio in termini di lavoro, tempo e risorse, umane ed economiche, da impiegare.
Le Strutture, superando l'accentramento della pubblicazione degli atti presso l'Ufficio centrale, verrebbero così ad acquistare l'autonomia necessaria all'efficientamento ed accelerazione del processo di pubblicazione, senza ad esempio incorrere nelle limitazioni imposte dagli orari di pubblicazione presso l'Albo Pretorio on line da parte dell'Ufficio centrale.
Al riguardo, nel primo semestre del corrente anno, si sono tenute presso la Struttura del Segretariato apposite riunioni con i referenti delle Strutture territoriali che hanno accolto positivamente il progetto di sperimentazione e, prima di pianificare le successive attività di approfondimento e studio sulle possibili soluzioni, si è provveduto ad analizzare le procedure in essere e i vari steps lavorativi.
Al fine di condividere i risultati dell'indagine conoscitiva di verifica e approfondimento sulle caratteristiche organizzative-funzionali delle diverse sedi (centrale e municipale), già avviate dalla Direzione Decentramento e consentire un approccio sinergico alla soluzione delle criticità e problematiche accertate, personale interno alla Struttura, appositamente individuato, ha partecipato ad incontri all'uopo dedicati riguardo il *modus operandi* presso le diverse sedi ed è stato redatto, al riguardo, un report riepilogativo delle specifiche attività afferenti la Casa Comunale centrale. Nel contempo sono state avviate tutte le procedure relative all'attivazione di POS per le casse dell'ufficio centrale di Via Luigi Petroselli, n. 50 (realizzazione dell'impianto, predisposizione applicativo dedicato).

STRUTTURA
UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA
(codice AE)

9.e	SEMPLIFICARE AUTORIZZAZIONI, PROCESSI E INFORMAZIONI	9.e.AE.0101	Studio e predisposizione della modulistica necessaria ai concorrenti per la partecipazione al bando per la concessione di contributi finalizzati alla promozione e valorizzazione di iniziative di interesse dell'Assemblea Capitolina ai sensi del capo I dello Statuto di Roma Capitale disciplinate dal nuovo regolamento approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 30 del 28/03/2018.

Per la predisposizione della modulistica necessaria ad agevolare l'utenza, interessata alla partecipazione all'avviso per la concessione dei contributi, messi a disposizione dall'Assemblea Capitolina, ai sensi del Regolamento approvato con DAC n. 30 del 28/03/2018, si è reso indispensabile individuare, preliminarmente, il contesto normativo di riferimento.
La normativa individuata, ai fini dell'obiettivo, è stata raccolta in un elenco dettagliato fino ad indicare i commi degli articoli di interesse.
Per una maggiore comprensione delle motivazioni, che sottostanno all'indicazione della pertinenza della normativa con l'obiettivo prefissato, la norma è riportata nella sua estensione.

La raccolta normativa costituirà la base per la predisposizione, corretta ed esaustiva, dei modelli, che saranno messi a disposizione sul Portale di Roma Capitale per l'utenza e, laddove necessario, la normativa in questione sarà indicata all'interno dei modelli, in corso di studio, al fine di rendere edotta l'utenza delle motivazioni delle richieste di dati da parte dell'Ufficio.

IS1.a.AE	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.AE.0101	A seguito della riorganizzazione dell'archivio dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina avente sede in via della greca, 5, sarà predisposto dall'Ufficio stesso un apposito programma finalizzato alla gestione dell'archivio. All'interno del citato programma saranno inseriti i dati relativi alla documentazione presente in archivio: questo agevolerà l'attività dei dipendenti chiamati a reperire gli atti, potendo conoscere l'esatta collocazione delle pratiche.

L'informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina, sito in Via della Greca, 5, consente di renderlo utilizzabile da operatori diversi.
Il lavoro è stato avviato individuando, in un primo tempo, i dati necessari, definendone la quantità, e specificando le informazioni destinate alla memorizzazione nel creando database. In considerazione del fatto che le categorie di un database si caratterizzano per la loro ampiezza, si è proceduto ad una loro definizione, in quanto esse rappresentano i contenitori nei quali è possibile memorizzare la grande quantità di dati individuata e la loro eterogeneità.
Una volta stabilite le categorie generali, nelle quali le informazioni sono raccolte in tabelle, che raggruppano i dati aventi elementi o scopi comuni, sono state specificate le modalità di collegamento tra le categorie.
L'attività fin qui descritta ha consentito l'avvio dell'organizzazione del database avente la seguente modalità: una sola tabella in un solo file.
Il database così progettato consentirà di immettere e recuperare dati in modo coerente e non caotico, riducendo la duplicazione degli stessi tra le tabelle che lo compongono, le quali, operando in relazione congiunta, assicurano che i dati immessi e disponibili per la ricerca corrispondano a quelli richiesti.
Sono stati, infine, individuati gli utenti utilizzatori del database e stabilite le profilature, assegnando i privilegi di accesso necessari.
Per l'attività in corso di *data entry,* in cartella condivisa controllata, il database è stato creato utilizzando File Maker Pro in versione gratuita.

IS3.a.AE	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.AE.0101	Predisposizione modulistica e linee guida per provvedere alla liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri Capitolini lavoratori dipendenti da pubblicare sulla Intranet di Roma Capitale, in ausilio agli uffici municipali.

In merito all'obiettivo in questione, dopo aver riepilogato, brevemente, la normativa che disciplina il rimborso ai datori di lavoro dei dipendenti chiamati a svolgere una funzione pubblica, dovuto solo ai datori di lavoro privati ed enti pubblici economici, sono state esaminate, in modo particolare, le criticità che tale attività comporta.
In primo luogo, in considerazione della tipologia del datore di lavoro avente diritto al rimborso, fondamentale risulta essere l'acquisizione, agli atti dell'Ufficio, del contratto di lavoro dell'eletto Consigliere Capitolino, fonte primaria dalla quale desumere i dati che consentono di verificare la correttezza del rimborso chiesto.
Poiché non sempre i contratti contengono tutti i dati necessari alla verifica, ad esempio l'articolazione oraria settimanale del dipendente eletto, l'eventuale intervallo orario la c.d. "pausa pranzo", la flessibilità dell'orario di entrata e di uscita, il monte ore giornaliero, per gli stessi deve essere fatta apposita richiesta, ritardando in tal modo i tempi della liquidazione del rimborso.
L'Ufficio inoltre deve verificare la coincidenza dell'assenza dichiarata dal datore di lavoro, "per permessi per cariche istituzionali", con l'effettivo svolgimento dell'attività istituzionale da parte del Consigliere, atteso che la normativa di cui al co. 21 dell'art. 16 del D.L. n. 138/2011 convertito con L. n. 148/2011, circoscrive il permesso al "… *tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento…"*.
La medesima normativa prescrive il rimborso anche per il tempo necessario al Consigliere per raggiungere le sedi istituzionali e tornare al luogo di lavoro, tale "tempo di percorrenza" non è sempre facile da quantificare sia in termini temporali, chilometrici e conseguentemente economici, essendo il valore in questione di natura variabile, non solo per le distanze che vengono indicate dai datori di lavoro, ma anche per i mezzi di spostamento, le condizioni del percorso e altri fattori.
La criticità appena descritta, è stata superata dalle richieste ai datori di lavoro di una maggiore puntualità nelle loro dichiarazioni, e da un calcolo fissato in due ore il tempo di percorrenza, per quelle attestazioni dalle quali si può desumere, con maggiore certezza, lo spostamento del Consigliere nel lasciare il luogo di lavoro per poi farvi ritorno, espletata l'attività istituzionale.
Alle criticità fin qui elencate, si aggiunge quella della difficoltà di determinare le risorse in bilancio, necessarie al rimborso ai datori di lavoro in quanto, poiché tale rimborso non è automatico, ma deve essere richiesto dal datore di lavoro, l'Ufficio è nell'impossibilità di conoscere in anticipo se e quando sarà presentata la richiesta per il rimborso.
Si stanno quindi studiando modelli e, soprattutto, delle linee guida necessarie a standardizzare le procedure.

L'Ufficio è inoltre impegnato nelle attività inerenti gli obiettivi comuni e condivisi di propria competenza: 1) programmazione degli impegni dei fondi stanziati sul Titolo II del Bilancio previsionale 2019 attraverso i necessari acquisti, 2) attuazione dell'art. 1 co. 927 della L. n. 145/2018 relativo alla definitiva rilevazione della massa passiva del piano di rientro di Roma Capitale.

STRUTTURA
UFFICIO STAMPA
(codice AG)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.AG.0101	Fermo restando l'obiettivo strategico relativo al miglioramento dell'efficacia dell'informazione istituzionale al fine di garantire massima trasparenza nel veicolare le notizie, puntando sull'innovazione tecnologica e incrementando gli strumenti comunicativi online e la presenza sui social network, si intende continuare il processo di razionalizzazione della spesa che ha già portato a significativi risultati nel corso degli anni 2016-2017-2018. Il raggiungimento di tale obiettivo operativo avverrà, compatibilmente con le risorse che verranno rese disponibili in bilancio, senza per questo incidere sul livello qualitativo e quantitativo dell'informazione. In questa direzione, si prevede la messa a reddito della documentazione dell'archivio fotografico storico attraverso l'organizzazione di mostre e la pubblicazione di cataloghi. Dal punto di vista organizzativo, si ritiene opportuno valorizzare il personale giornalistico assunto a tempo indeterminato. Inoltre, si ritiene di dover sviluppare il settore che si occupa dell'informazione dei Municipi, al fine di garantire una migliore informazione istituzionale anche a livello territoriale. Inoltre, con l'obiettivo di garantire una maggiore trasparenza e tempestività dell'informazione, si intende implementare, grazie all'utilizzo delle attuali tecnologie informatiche e all'adeguamento della dotazione delle apparecchiature video-fotografiche in dotazione, tutte le attività di produzione foto e video, per un'informazione diretta e per agevolare la diffusione delle notizie e delle informazioni utili ai cittadini attraverso appositi spazi informativi creati sulla Home Page Istituzionale (Roma Informa – Sindaca Informa – Galleria multimediale, ecc…), favorendo l'accesso a tutte le informazioni che riguardano l'attività dell'Ente Roma Capitale e la città di Roma.

L'Ufficio Stampa, nel periodo di riferimento, ha emanato, attraverso l'Agenzia Giornalistica Quotidiana Roma Capitale, n. 441 comunicati stampa (AG9) e organizzato n. 45 conferenze stampa e appuntamenti pubblici. Inoltre, sono stati prodotti e inseriti nell'archivio fotografico digitale n. 66.270 documenti fotografici e audiovisivi (AG1), mentre l'archivio documentale ha selezionato e conservato n. 48.504 articoli. L'archivio fotografico storico, presso il Museo di Roma - Palazzo Braschi, ha acquisito n. 1.600 negativi (AG6) attraverso l'attività di spuntinatura e pulitura delle immagini e la loro successiva archiviazione negli appositi server digitali. Sulla Home Page del portale istituzionale di Roma Capitale sono stati pubblicati n. 2.040 articoli. In particolare, al fine di garantire una maggiore trasparenza e tempestività dell'informazione, sono state implementate, grazie all'utilizzo delle attuali tecnologie informatiche e all'adeguamento della dotazione delle apparecchiature video-fotografiche in dotazione, tutte le attività di produzione foto e video, per garantire un'informazione diretta e agevolare la diffusione delle notizie e delle informazioni utili ai cittadini attraverso appositi spazi informativi creati sulla Home Page Istituzionale (Roma Informa – Sindaca Informa – Galleria multimediale, ecc…), favorendo l'accesso a tutte le informazioni che riguardano l'attività dell'Ente Roma Capitale e la città di Roma.
L'azione dell'Ufficio Stampa è stata costantemente orientata all'adozione di interventi di innovazione organizzativa, tecnologica, gestionale e di aggiornamento professionale, con particolare attenzione ai processi necessari alla riduzione della spesa, senza però incidere sulla qualità dei servizi di informazione erogati.
In questa ottica, nel primo semestre del 2019, è stata avviata un'attività di ricognizione delle attrezzature informatiche e video-fotografiche in dotazione per valutare l'obsolescenza degli apparati e l'eventuale necessità di sostituire e implementare la strumentazione, al fine di pianificare una procedura di gara per l'acquisto di nuove apparecchiature e applicativi.
Inoltre, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle attrezzature in dotazione e che conservano ancora un'adeguata funzionalità prestazionale, a seguito della stessa ricognizione, è stata valutata la necessità di acquistare delle particolari licenze ad uso software con specifiche caratteristiche che consentono il miglioramento della qualità del materiale video da produrre e la riduzione dei tempi necessari alla sua diffusione attraverso i canali social network, sui blog e forum per i cittadini.
Al fine di garantire una più ampia informazione ai cittadini, terminato il periodo di silenzio preelettorale previsto in occasione delle elezioni dei rappresentanti del Parlamento Europeo del 26 maggio 2019, è stata avviata la realizzazione di una versione in formato cartaceo del periodico istituzionale denominato "La Sindaca informa", da distribuire settimanalmente ai municipi che ne cureranno la distribuzione gratuita nel numero di 1.000 copie per ciascuna struttura. La realizzazione del suddetto periodico in formato cartaceo è prevista a partire dal mese di luglio 2019, avvalendosi del servizio di opere tipografiche attualmente in essere presso il Dipartimento della Razionalizzazione della Spesa-Centrale Unica di Committenza.
La nuova versione de "La Sindaca informa" conterrà delle pagine esclusivamente dedicate a tutti i municipi e quindi alla diffusione di notizie ed eventi concernenti il territorio.
Infine, è stata prevista la realizzazione, nel sito istituzionale di Roma Capitale, di una galleria multimediale storica e di un archivio dei comunicati stampa. Attualmente si sta definendo l'architettura delle rispettive sezioni in collaborazione con il Dipartimento Trasformazione Digitale e il Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità. La realizzazione di tali obiettivi, prevista entro il 31 dicembre 2019, consentirà un incremento dell'informazione istituzionale attraverso l'accesso pubblico al patrimonio storico fotografico, tramite appositi spazi informativi, e l'accesso pubblico generalizzato a tutti i comunicati stampa, inviati dall'Amministrazione agli organi di stampa.

STRUTTURA
AVVOCATURA CAPITOLINA
(codice AH)

IS1.a.AH	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.AH.0111	L'Avvocatura Capitolina, come ampiamente esposto in sede di definizione del D.U.P. 2017/2019, da ultimo con nota prot. n. RF/2016/82650, è chiamata a svolgere la sua mission istituzionale di tutela degli interessi di Roma Capitale ed esercita, di conseguenza, una funzione di supporto (sia consultiva, sia in sede contenziosa) a beneficio degli Uffici di Roma Capitale in tutti i campi di attività nei quali essi operano. Per quanto detto, è evidente come non sia possibile individuare Obiettivi Strategici, ai quali collegare l'impatto dell'azione dell'Avvocatura, poiché essa è chiamata ad operare a supporto di tutti gli obiettivi legati alle Missioni/Programmi di Bilancio previsti nelle linee programmatiche della Sindaca per il mandato amministrativo 2016/2021. Si ritiene, tuttavia, opportuno individuare, in aggiunta alle attività tipiche legate alla missione peculiare dell'Avvocatura, un Obiettivo Operativo di particolare rilievo per il proficuo svolgimento di tali attività, che si definisce come: "Riorganizzazione logistica dell'Avvocatura Capitolina, sotto i profili dell'adeguamento funzionale dei locali ove hanno sede gli uffici e gli archivi della Struttura e della razionalizzazione della gestione della massa cartacea afferente l'attività della stessa". Tale obiettivo, reso, oltretutto, assai stringente dall'assoluta necessità di risolvere forti criticità legate alla sicurezza dei luoghi di lavoro, si ricollega all'Indirizzo Strategico n. 1, proprio perché ispirato all'ottimizzazione del funzionamento della Struttura e si inquadra all'interno della macro-voce del Piano di Rientro cod. 35 "Altre Manutenzioni".

L'Avvocatura Capitolina svolge un'intensa attività tipica, inerente alla sua missione istituzionale di cura degli interessi di Roma Capitale, tanto in sede giudiziale, quanto in ambito extragiudiziale, fronteggiando il continuo evolversi delle necessità defensionali dell'Amministrazione nel mutevole quadro normativo ed economico/sociale all'interno del quale essa esplica la sua funzione.
L'attività svolta dai Legali dell'Amministrazione richiede, altresì, lo svolgimento di un'intensa attività amministrativa di supporto, che si articola in un complesso di azioni, talune a supporto diretto dell'attività dei Legali, altre, invece, più mirate a garantire i presupposti materiali di funzionamento dell'intera Struttura.
Per l'esercizio 2019 sono stati individuati, dunque, in aggiunta alle attività tipiche legate alla missione peculiare dell'Avvocatura, quattro Obiettivi Gestionali di particolare rilievo per il proficuo svolgimento di tali attività, che si definiscono come:

1. "Adeguamento funzionale dei locali ove hanno sede gli uffici dell'Avvocatura Capitolina, anche in funzione delle necessità di implementazione delle misure necessarie al miglioramento dell'assetto logistico della Struttura quale definito nel corso del 2018, con particolare riferimento alla sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro - Obiettivo gestionale del Centro di Responsabilità U.O. Amministrativa";
2. "Miglioramento continuo della gestione della massa cartacea documentale ineludibile - in quanto afferente all'attività istituzionale dell'Avvocatura Capitolina - con messa in opera di misure volte alla sua razionale gestione - Obiettivo gestionale del Centro di Responsabilità U.O. Amministrativa";
3. "Riorganizzazione dei flussi digitali interni all'Avvocatura Capitolina per la razionalizzazione e il miglioramento delle fasi di lavorazione di atti, documenti e fascicoli nell'ambito del nuovo gestionale, acquistato dal Dipartimento Trasformazione Digitale per l'attività istituzionale dell'Avvocatura, mediante la creazione di specifiche procedure informatiche - Obiettivo gestionale del Centro di Responsabilità U.O. Amministrativa";
4. "Collaborazione fattiva, in termini di consulenza legale, all'attività amministrativa e di prevenzione all'insorgenza di debiti fuori bilancio a causa di mutui insoluti accesi per la realizzazione di impianti sportivi comunali e punti verde qualità - Obiettivo gestionale del Centro di Responsabilità Direzione dell'Avvocatura". La pianificazione dell'obiettivo prevede una prima fase operativa in merito ala quale verrà elaborata specifica relazione alla scadenza pianificata del 20/10/2019.

Tali obiettivi – che costituiscono il prosieguo di attività che rispondono ad esigenze di continuo efficientamento dell'attività istituzionale svolta - rientrano nello sforzo continuo che la Struttura porta avanti negli anni per proseguire nell'adeguamento dei locali d'Ufficio delle sedi dell'Avvocatura di Via del Tempio di Giove e di via dei Fienili e nei locali adibiti ad archivi alle prescrizioni normative afferenti la salubrità e la sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché alle necessità funzionali della Struttura (Obiettivo n. 1); essi mirano, altresì, (Obiettivo n. 2) al costante miglioramento della gestione del flusso documentale cartaceo non dematerializzabile che deriva dall'attività istituzionale dell'Avvocatura e all'aggiornamento costante della prassi gestionale in uso, in funzione delle necessità operative della Struttura; il terzo obiettivo riprende, infine una linea d'azione costantemente perseguita dall'Avvocatura negli anni, la quale fa dell'informatizzazione dei processi e della dematerializzazione dei documenti la chiave per esprimere una risposta operativa efficace fronteggiando flussi di lavoro costantemente superiori alla disponibilità di risorse umane e materiali disponibili.
Delle attività svolte si è dato conto con relazioni del Dirigente della U.O., assunte al protocollo di Struttura con i numeri:

1. RF/2019/58096 del 17/06/2019 per il primo obiettivo;
2. RF/2019/30506 del 27/03/2019 per il secondo obiettivo;
3. RF/2019/58114 del 17/06/2019 per il terzo obiettivo.

STRUTTURA
SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA
(codice AQ)

13.a	EFFICIENTARE I SERVIZI ATTRAVERSO LA VALORIZZARE DEL CAPITALE UMANO DELL'ENTE	13.a.AQ.0110	Piena operatività della Scuola di Formazione di Roma Capitale mediante adozione del Regolamento di organizzazione con erogazione delle attività formative in forma permanente nelle diverse aree tematiche

Obiettivo gestionale: Organizzare corsi di formazione sul Codice dei Contratti e sulla finanza di progetto
L'obiettivo è stato indirizzato nella prima fase alla formazione e all'aggiornamento del personale del Dipartimento Sport e Politiche giovanili che si occupa della gestione dell'impiantistica sportiva, alla luce del D.lgs. 50/2016, della giurisprudenza in materia, delle linee guida Anac, delle norme che regolano il Project Financing per gli impianti sportivi, nonché delle norme relative al nuovo Regolamento per gli impianti sportivi di proprietà comunale (Del. A.C. 11/2018).
Il primo modulo del corso è stato finalizzato a consentire ai partecipanti lo sviluppo di un percorso di analisi della gestione più idonea tra appalto, concessione e partenariato pubblico-privato, per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi previsto dal D.lgs. 50/2016, secondo modelli e soluzioni differenti in base alla complessità e potenzialità delle strutture, nonché alla definizione dei principali elementi dimostrativi dell'equilibrio economico-finanziario, dei profili prestazionali essenziali da inserire nel contratto e di possibili criteri di valutazione delle offerte.
Il corso della durata di 20 ore, organizzato in 5 unità didattiche, è stato progettato e realizzato in convenzione con l'Università di Roma Tre - Dipartimento di Economia Aziendale, ed è iniziato il 25 maggio u.s. per concludersi il 19 giugno u.s.
All'iniziativa hanno partecipato, con ampia soddisfazione, tutti i dipendenti della U.O. Gestione e Sviluppo Impiantistica Sportiva della Direzione Sport del Dipartimento (circa 20 addetti). Il programma di formazione così come concordato e progettato, ha previsto un approccio operativo, e l'ampia partecipazione dei presenti per mezzo della discussione di casi di studio applicabili all'ente locale, per il corretto svolgimento di tutte le fasi e procedure necessarie per porre in essere una gara d'appalto in materia.
In autunno verrà realizzato un secondo modulo del corso, dedicato alle 15 U.O.T. dei Municipi di Roma Capitale, con un taglio prettamente dedicato al Project Financing per la realizzazione dei lavori pubblici.

Nuova formazione dei Referenti della salute organizzativa
Nel biennio 2012-2013 l'Amministrazione Roma Capitale ha avviato, nell'ambito dei piani di azioni positive, il progetto della Rete di Referenti della Salute Organizzativa. Il progetto della Rete di Referenti della Salute Organizzativa aveva lo scopo di favorire l'accoglienza, l'inserimento e la collocazione dei neoassunti e l 'integrazione dei dipendenti con disabilità. È stata istituita una rete di lavoratori denominati "Referenti della Salute Organizzativa (RSO), la cui azione era volta a:valorizzare il benessere individuale dei dipendenti delle proprie strutture in riferimento ai processi di transizione lavorativa, di accoglienza, di collocazione dei nuovi assunti e di mobilità interna; compiere attività per la prevenzione delle discriminazioni e curare l'inserimento e l'integrazione del personale disabile; svolgere attività di selezione ed orientamento per favorire la coerenza tra le competenze dei dipendenti e il ruolo e le mansioni svolte nell'organizzazione, in cooperazione con tutti gli Uffici del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.
Nel corso degli anni successivi, la Rete degli RSO si è modificata, in conseguenza di processi di mobilità interna o esterna, pensionamenti, rinunce volontarie.
Si è rilevata, pertanto, la difficoltà di garantire la presenza di questa figura in ogni struttura di Roma Capitale, Questo talvolta ha causato criticità nella comunicazione e nel coordinamento, nelle procedure di accoglienza, tra i processi messi in atto nella prima fase, in sede di Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, e quelli messi in atto nella seconda fase, in sede di assegnazione delle risorse. Questo fattore di criticità ha comportato un ripensamento sul funzionamento della rete degli RSO e la necessità di formare nuovi soggetti, stante anche l'obbligo, per la Pubblica Amministrazione, in base alle recenti novità legislative, di procedere alla nomina di un Responsabile dei Processi di Inserimento Lavorativo per il personale disabile.
Il progetto denominato "Percorsi di co-costruzione di buone prassi in materia di disabilità" e di inclusione per il personale dipendente e per i cittadini" è stato affidato alla Sapienza- Dipartimento di Psicologia Dinamica e Clinica – L'intervento è articolato in due step: il primo dedicato all'aggiornamento degli RSO senior il secondo a seguito di ricognizione per gli RSO junior.
Il modulo dedicato all'aggiornamento dei senior (circa 50) della durata di 15 ore, organizzato in due edizioni di corso, è iniziato il 4 giugno e si concluso il 24 giugno u.s. Il percorso dedicato agli junior (circa 100 unità) prenderà avvio il 17 settembre p.v. (80 ore di corso organizzato in 4 edizioni) per concludersi il 13 febbraio p.v. come programmato. Va detto che è in corso una revisione del progetto, che ne prevede un suo ampliamento pari a 15 ore per ogni edizione (sia senior che junior), questo a seguito della richiesta del dott. Venuto (delegato alla disabilità della Sindaca), che richiede di formare ulteriormente i dipendenti nominati RSO, anche in materia di Accessibilità Universale, come da atti di Giunta e conseguenti direttive

Progetto "Sportelli Energia Sostenibile"
L'Assemblea Capitolina ha approvato in data 14/11/2017 l'adesione di Roma Capitale al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, che comporta l'assunzione da parte della città dell'impegno di ridurre le emissioni di gas climalteranti del proprio territorio di almeno il 40% entro il 2030, Tale impegno di riduzione sarà ottemperato attraverso la redazione e successiva attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) che Roma Capitale dovrà approvare entro due anni dall'adesione;

Il PAESC rappresenta lo strumento operativo per mettere a sistema tutte le strategie ambientali ed energetiche di Roma Capitale, nei diversi settori del risparmio energetico nelle abitazioni, alla mobilità sostenibile, dallo sviluppo delle energie rinnovabili all'efficiententamento energetico degli uffici e PMI, dalla riduzione e gestione dei materiali post- consumo allo sviluppo digitale, valorizzando i diversi Piani strategici settoriali in corso di attuazione. Tutto finalizzato ad una nuova visione della città di Roma, olistica, inclusiva e resiliente ai cambiamenti climatici (oltre alle azioni di mitigazione dei cambiamenti climatici, il PAESC includerà anche una valutazione dei rischi e delle vulnerabilità e una strategia di adattamento ai cambiamenti climatici, propedeutici ad un vero e proprio Piano di Adattamento ai cambiamenti climatici, di fatto già avviato con la recente approvazione della strategia della Resilienza di Roma;
Una delle azioni che si ritiene fondamentale e da mettere in atto da subito, e che decreterà il successo dell'attuazione delle politiche ambientali ed energetiche di Roma Capitale (e quindi del PAESC) da qui al 2030, è quella inerente la Formazione e l'informazione, in quanto nessuna azione potrà concludersi con successo se non si adotteranno idonei strumenti e canali formativi/informativi finalizzati a accrescere la consapevolezza dei cittadini romani sui temi dell'energia e dell'ambiente.
A tale scopo è stata elaborata l'idea di aprire nei Municipi gli Sportelli Energia Sostenibile al fine di costituire una rete fisica di luoghi ove la cittadinanza possa reperire tutte le informazioni necessarie per la riduzione degli sprechi energetici e idrici, e per chi volesse installare energie rinnovabili o fare interventi di riqualificazione energetica.
Gli sportelli (almeno uno per ogni Municipio) rappresentano un'interfaccia diretta con i cittadini sui temi "energia e ambiente" che si aggiungono alle informazioni a disposizione sul portale di Roma Capitale;
Il personale addetto allo sportello sarà adeguatamente formato e continuamente aggiornato su normative e agevolazioni e in grado di dare le prime informazioni di base sui quesiti standard. Dovrà avere una competenza tecnica di base ma anche la capacità di dialogare con il pubblico e le sue varie esigenze. Qualora poi la necessità del cittadino richiedessero il coinvolgimento di un tecnico specializzato, lo Sportello faciliterà tale incontro tra gli esperti comunali e la cittadinanza. In particolare, per l'avvio della diagnosi energetica di base presso l'utenza del cittadino.
Il primo passo da svolgere è stato quindi quello di verificare la disponibilità di risorse umane interne all'Amministrazione (Capitolina e Municipale) con le giuste competenze e motivazioni da avviare ad un corso di formazione da realizzare (n. 31). Per questo è stato chiesto alla Scuola di Formazione Capitolina, un reperimento interno di personale tecnico in possesso di competenze specialistiche ritenute indispensabili per l'affidamento dell'incarico allo Sportello Energia Sostenibile a Roma.
Facendo seguito alla ricognizione interna relativa al personale da incaricare per il funzionamento degli "Sportelli Energia Sostenibile di Roma Capitale," il corso di formazione ha avuto avvio il 27 marzo u.s. L'intervento formativo si articola in 6 lezioni in presenza+ due ritorni in follow up in autunno, e un periodo in autoapprendimento della durata di 54 per la fruizione del corso online del progetto ASSIST2GETHER. Nello specifico il progetto ASSIST 2GETHER (Support Network for Household Energy Saving) è un progetto europeo per contribuire a sostenere i consumatori vulnerabili nella gestione efficiente dei consumi energetici in casa e più in generale per contribuire alla lotta della povertà energetica attraverso una figura professionale dedicata propriamente formata: "i Consulenti ASSIST (consulenti per i consumi domestici di energia)". Il corso online del progetto ASSIST 2GETHER è organizzato in moduli e prevede verifiche intermedie e finali mediante Test. Alla fine del corso verrà rilasciata apposita certificazione che attesterà l'apprendimento delle competenze propriamente acquisite in uscita riferite al ruolo di Consulente ASSIST. La sinergia e l'integrazione tra le lezioni in presenza e in aula e il coinvolgimento nel progetto ASSIST 2GETHER garantiranno un'ottimale preparazione dei candidati agli Sportelli Energia Sostenibile di Roma Capitale
L'attività formativa in autoapprendimento, come sopra specificata, per un periodo corrisponde a 54 ore ha avuto inizio il giorno successivo alla chiusura del corso in presenza, 13 giugno u.s. e si concluderà il 17 settembre p.v., giorno antecedente alla ripresa del corso in aula. Il 18 e il 25 settembre sono previsti due ritorni di follow up in aula per un feedback concreto su quanto appreso, approfondito ed analizzato per evidenziare gli obiettivi raggiunti, i punti salienti del corso ed I prossimi passi.
Una volta consolidato il numero dei partecipanti e concluso il corso di formazione, si potrà pianificare l'apertura degli Sportelli nei vari Municipi, nel periodo 2019-2021, sulla base degli spazi disponibili all'interno dei singoli Municipi e le risorse a disposizione per l'allestimento omogeneo (concept unico) dello Sportello qual marchio riconoscibile a livello cittadino.

Nuovi strumenti digitali per lo svolgimento delle attività formative

L'analisi dei nuovi strumenti digitali per lo svolgimento della attività formative prende avvio attraverso la reingegnerizzazione dell'esistente ovvero del portale formativo ed informativo marcoaurelio di Roma Capitale.
L'affidamento ha per oggetto il Servizio di manutenzione evolutiva, correttiva e adattativa e il supporto specialistico per la gestione del portale e della piattaforma di e-Learning Marcoaurelio di Roma Capitale per la durata di 24 mesi per il periodo 2019-2021. Ci si avvarrà dell'accordo quadro Consip "Servizi di cloud computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le pubbliche amministrazioni – Lotto 1 – Cloud SPC" aderendo all'iniziativa affidata al R.T.I. Tim –DXC Tecnology-Poste Italiane- Postel .
Il servizio richiesto è orientato alla gestione della manutenzione delle applicazioni, moduli funzionali e strutture dati sia in termini di manutenzione ordinaria, correttiva, adeguativa, che di manutenzione evolutiva e di sviluppo mirata alla realizzazione di nuove funzionalità a oggi non esistenti.
Nello specifico l'impresa dovrà provvedere all'esecuzione delle seguenti attività:

- Manutenzione correttiva, evolutiva e adattativa del portale Marcoaurelio e dei portali dedicati a specifici progetti formativi;
- Manutenzione correttiva, evolutiva e adattativa della piattaforma di e.learning Marcoaurelio;

- Supporto, addestramento e formazione del personale addetto dall'Amministrazione allo sviluppo e gestione dei sistemi;
- Supporto tecnico nella definizione dei requisiti informatici per i nuovi servizi del portale e della piattaforma e-Learning.
- Sviluppo software per la gestione del processo di formazione tradizionale + Assistenza

Il portale marcoaurelio è lo strumento che Roma Capitale ha realizzato per gestire lo "sviluppo" delle proprie risorse umane mettendo a disposizione servizi, documentazione e formazione on-line.
Il portale risiede attualmente su server dedicati ed è inserito in DMZ (DeMilitarized Zone), ovvero in una infrastruttura di sicurezza che lo rende accessibile contemporaneamente dagli utenti collegati alla rete Intranet di Roma Capitale ed agli utenti che si collegano attraverso Internet.
Le attività oggetto della fornitura saranno riferite all'ambiente tecnologico e applicativo su cui il sistema è attualmente gestito e dovranno e saranno fornite in sinergia e con il coordinamento progettuale del Personale della Scuola di Formazione Capitolina e il Dipartimento Trasformazione Digitale.
Inoltre si sta valutando di utilizzare la piattaforma ed alcuni prodotti e servizi di Scuolabook realizzati da Olivetti SpA - Società con unico azionista. Gruppo Telecom Italia, nata per favorire la transizione verso il digitale della Scuola italiana, nel contesto del Piano Nazionale Scuola Digitale, attraverso le seguenti leve: piattaforma di didattica digitale per le attività in classe e a casa; sviluppo di soluzioni *enterprise* nel mondo *education* e dell'editoria digitale. E' in via di valutazione l'ipotesi di acquistare sulla piattaforma Scuolabook licenze di corsi da mettere a disposizione dei dipendenti capitolini sui seguenti contenuti: Softskill; Competenze digitali; GDPR, Cyber security.
In autunno a seguito delle verifiche necessarie di impatto e delle necessarie implementazioni a cura del Dipartimento Trasformazione Digitale, nonché della valutazione sulla adeguatezza e pertinenza dei corsi offerti, verrà redatta l'analisi dei fabbisogni definitiva, atto propedeutico agli atti di adesione all'accordo quadro Consip.

STRUTTURA
RAGIONERIA GENERALE
(codice SD)

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.SD.0103	Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione nella gestione delle risorse e renderne più efficace l'impiego, la Ragioneria attua le misure necessarie a rendere più efficace il relativo monitoraggio. Nel corso del 2019 consolidare lo strumento di monitoraggio mantenendo le tre rilevazioni generali periodiche. Nel corso del 2020 attuare specificatamente tre obiettivi: 1) Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate (almeno tre rilevazioni di monitoraggio a partire dal 2019); 2) Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese (almeno tre rilevazioni di monitoraggio dal 2019); 3) Verifica periodica tempi medi di pagamento: segnalazione ritardi e indicazioni alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento. Per le annualità seguenti tre rilevazioni di monitoraggio generale. Attuazione del Regolamento di Contabilità. Lo strumento regolamentare fondamentale ai fini della definizione delle regole di funzionamento delle procedure di contabilità è il regolamento di contabilità e la sua approvazione prevista nel 2018 porterà alla rivisitazione di tutte le procedure che devono al contempo migliorare i flussi informativi (dematerializzazione di tutte le procedure di entrata e spesa e di tutti gli atti già prevista dalla legge), semplificare e rendere più efficace l'azione amministrativo contabile (migliorare l'allocazione delle risorse). Nel corso del 2019 si prevede l'attivazione delle procedure di variazione di bilancio in capo ai dirigenti e nel corso del 2020 una verifica de risultati conseguiti, apportando i relativi aggiustamenti alle regole. Un focus particolare nell'ambito della rivisitazione delle procedure di spesa è da attuare per contrastare l'insorgere di debiti fuori bilancio. Nel corso del 2019 occorre procedere al riconoscimento dei debiti fuori bilancio che residueranno al 31 dicembre 2018, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica e in base alla necessità di investimenti da attuare. Contemporaneamente fra il 2019 e metà 2020 occorre prevedere le procedure che, in ossequio al nuovo regolamento di contabilità, contrastino il loro insorgere e identificare le responsabilità connesse. Nel corso del 2017 è stato redatto il primo bilancio consolidato con la inclusione nel suo perimetro di Ama e Atac. Nel corso del 2018 si sta redigendo la seconda edizione con ulteriori 14 società. In considerazione della portata strategica dello strumento occorre procedere, in base all'esperienza del 2017 e del 2018, alla realizzazione di una nuova procedura che permetta, nel rispetto dei principi contabili, una migliore gestione delle informazioni necessarie all'adempimento in sinergia con le società. Nell'ottica del bilancio consolidato occorrerà ancora prevedere, per il 2020, l'analisi dell'indebitamento di tutte le società mediante strumenti che permettano a Roma Capitale di avere il controllo delle scelte finanziarie di medio e lungo periodo. In merito alle presunte garanzie prestate da Roma Capitale verso gli Istituti di Credito per i Punti Verdi Qualità (PVQ) e con l'obiettivo di adeguare efficacemente il Fondo Passività Potenziali, bisogna attivare le necessarie procedure al fine di valutare e ridefinire i rapporti con gli Istituti Bancari coinvolti. Al fine di attuare la migliore allocazione delle risorse nel corso dell'esercizio finanziario e di adeguare la programmazione agli eventi della gestione, verrà attuato, a partire dal 2019, una pianificazione annuale delle procedure finalizzate alla redazione di quattro provvedimenti di variazioni di bilancio di previsione (ivi compreso l'assestamento generale di bilancio). L'obiettivo è inoltre quello di permettere alle Strutture dell'Amministrazione di pianificare l'attività amministrativo-contabile. Nel corso del 2018 è stato individuato e intrapreso il processo di introduzione del nuovo programma informatico che comporterà, nel triennio 2019-2021, l'attuazione di un progetto di rivisitazione, in chiave di maggiore flessibilità e trasparenza, del programma al fine di una piena adesione al processo di

			armonizzazione contabile introdotto dal 1 gennaio 2015. L'elemento portante del progetto è la previsione di percorsi formativi in materia contabile sia di carattere generale, sia di carattere specifico sulle singole tematiche oggetto del progetto.

Nel 2018 la Ragioneria Generale ha espresso la necessità di un nuovo prodotto Erp Contabile, orientato verso una soluzione in linea con le esigenze di Roma Capitale, garantendo la sicurezza e l'affidabilità dei sistemi informativi contabili vitali per le attività dell'Ente. Dal mese di luglio 2018, pertanto, l'Amministrazione capitolina ha deciso di cambiare il sistema contabile Erp/Sap (prodotto altamente customizzato con sviluppi costruiti ad hoc nel corso degli anni) adottando un nuovo sistema contabile Erp denominato JRoma, che permette la piena copertura di tutti gli adempimenti previsti dai nuovi principi contabili introdotti con il decreto legislativo n.118/2011.
In data 14 agosto 2018 è stato firmato il contratto esecutivo, stipulato a seguito del nuovo piano dei fabbisogni presentato dall'Amministrazione, aderendo al contratto quadro Consip -- Servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) –lotto 3.
A seguito di tale decisione è stata immediatamente avviata l'attività di Gap Analysis di processo e relativi strumenti IT, identificando i processi coinvolti dai maggiori cambiamenti e suddividendoli in macro ambiti, identificando per ognuno le attività svolte, attori e responsabilità, procedure esistenti e sistemi informativi a supporto.
Le attività di analisi dei processi e dei requisiti funzionali hanno permesso di evidenziare le differenze tra i due sistemi al fine di colmare, ove possibile, le criticità rilevate sia a livello di transazioni che di procedure.
Inizialmente la fase di avvio in produzione del nuovo programma di contabilità era stata fissata al 1 gennaio 2019 ma, per svolgere un'attività di formazione ad una platea più ampia rispetto alla sola Ragioneria e per colmare alcuni gap rilevati in fase di analisi sul processo di previsione e gestione delle opere del piano investimenti e dell'erogazione dei contributi del sociale, è stato concordato un nuovo piano di avvio in produzione a valle dell'approvazione del Rendiconto 2018 (maggio 2019).
Le attività di ripresa dati e di adattamento di alcune funzioni alle necessità di Roma Capitale hanno comportato più tempo del previsto e il nuovo programma di contabilità è effettivamente partito in produzione l'11 giugno 2019, dopo un fermo tecnico di circa dieci giorni.
In parallelo al go live del nuovo sistema ERP sono state effettuate delle sessioni di affiancamento agli utenti di ragioneria presso le relative Strutture, al fine di agevolare la lavorazione dei provvedimenti in carico con le nuove procedure.

Con riferimento al conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione nella gestione delle risorse, al fine di renderne più efficace l'impiego, la Ragioneria Generale ha avviato un'attività di consolidamento dello strumento del monitoraggio, mantenendo le tre rilevazioni periodiche generali. In relazione alla prima scadenza del 30/04/2019 dell'obiettivo PEG relativo al Monitoraggio delle Previsioni di entrata e di spesa del bilancio 2019-2021, effettuato nel precedente esercizio con transazioni predisposte nel sistema informatico SAP/R3, si sono presentate delle criticità non essendo stato possibile predisporre analoghe transazioni nel nuovo sistema informatico, proprio in vista della scadenza, in un periodo nel quale avrebbe dovuto entrare in funzione il nuovo sistema ERP JROMA.
In relazione alla suddetta esigenza di utilizzare un nuovo sistema informatico per il monitoraggio, con mail del 18 aprile 2019 la U.O. Rendicontazione e Supporto alla Gestione Commissariale della Ragioneria Generale ha richiesto notizie circa la procedura da utilizzare (richiesta sollecitata con mail dell'8 maggio 2019). La richiesta ha avuto origine anche in relazione alla mancanza di una precisa tempistica di entrata in funzione del nuovo sistema contabile. Non essendo pervenuta risposta di chiarimento, dovendo comunque assicurare all'Amministrazione Capitolina un monitoraggio degli stanziamenti, al fine di poter avere elementi attendibili per le imminenti variazioni e salvaguardia degli equilibri di bilancio si è proceduto con l'elaborazione dei fogli in formato elettronico excel.
Di concerto con il Ragioniere Generale sono stati dunque predisposti specifici file excel, relativamente alle entrate correnti, per ogni Struttura dell'Amministrazione Capitolina. Ciò ha richiesto tempi più lunghi di lavorazione e di controllo prima che i file stessi potessero essere allegati a specifica nota per tutte le Strutture. Tali invii sono avvenuti in data 30 maggio 2019 ai diversi destinatari con oggetto "Verifica, attendibilità e stato di attuazione delle entrate correnti de bilancio di previsione 2019-2021". La competente U.O. di Ragioneria ha fornito assistenza alle strutture in relazione al corretto inserimento dei dati nei file. Le Strutture hanno risposto con specifica nota firmata dal proprio Direttore apicale con allegato il prospetto debitamente compilato, con l'indicazione anche della motivazione della variazione in aumento o in diminuzione inserita. La predetta U.O. ha rielaborato le informazioni controllando la congruità dei dati inseriti e, in alcuni casi, sono stati richiesti chiarimenti agli uffici competenti. Il monitoraggio delle entrate correnti avrà, tra l'altro, lo scopo di fornire adeguata documentazione alla U.O. Bilancio di Previsione della Ragioneria Generale per la predisposizione della Proposta di deliberazione per la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, la cui Deliberazione dell'Assemblea Capitolina dovrà essere approvata entro luglio 2019.

In data 21.06.2019, è stato avviato il previsto *"secondo monitoraggio accertamenti ed impegni di competenza (2019)"*, finalizzato ad individuare le economie di entrata e di spesa.
Sono stati altresì effettuati, a cura delle Unità Organizzative di Ragioneria deputate al controllo atti dei Municipi e delle altre Strutture di Roma Capitale, i previsti monitoraggi periodici (scad. 30.06.2019) sia delle entrate, con particolare riferimento alla rilevazione di eventuali scostamenti, finalizzati ad un miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione, sia delle spese, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi medi di pagamento, in ordine ad un miglioramento della performance sul rispetto dei relativi tempi.
Con riguardo all'attività di contrasto all'insorgere dei debiti fuori bilancio le precitate Unità Organizzative di Ragioneria attuano una puntuale analisi delle proposte di deliberazioni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea nonché della Giunta Capitolina, avendo cura di verificare che tutte le spese, sin dal momento della programmazione, trovino nei Documenti di Programmazione e nel bilancio di competenza adeguati stanziamenti sui quali imputare i relativi oneri. Conseguentemente viene, altresì, osservato il medesimo modus operandi in sede di vigilanza delle determinazioni dirigenziali d'impegno della spesa.

Nell'ambito della rivisitazione delle procedure di spesa da attuare per contrastare l'insorgere dei debiti fuori bilancio, e con particolare riferimento all'attività prevista per l'anno 2019, concernente il riconoscimento, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica e in base alla necessità di investimenti da attuare, dei debiti fuori bilancio in essere al 1 gennaio 2019, è stata effettuata tra maggio e giugno 2019 una accurata ricognizione dei debiti fuori bilancio riconosciuti e da riconoscere.
Per quanto riguarda l'attuazione del Nuovo Regolamento di Contabilità si rappresenta che a seguito dell'estrema prossimità del conferimento dell'incarico di Ragioniere Generale, avvenuto con O.S. n. 79 del 3 maggio u.s., al fine di consentire analisi, verifiche e validazioni più approfondite sul testo del predetto regolamento, l'approvazione dello stesso, con nota prot. RE/61188 del 20/06/2019 è stata richiesta la posticipazione della prima fase degli gli obiettivi gestionali SD0000 e SD 0100, relativi alla sua approvazione, dal 30/06/2019 al 30/09/2019.
Attesa la nota con la quale il Ragioniere Generale ed il Vice Ragioniere hanno richiesto lo slittamento alla data del 30 settembre 2019 dell'obiettivo relativo alla approvazione del nuovo Regolamento di contabilità, le attività riferite alla formazione e variazioni del bilancio di previsione 2020-2022 saranno programmate con specifica circolare secondo le disposizioni attualmente vigenti e le modalità del nuovo sistema informativo contabile JROMA.

In attuazione della memoria della Giunta Capitolina che ha formulato apposito indirizzo per la definizione di un cronoprogramma delle variazioni di bilancio di cui all'art. 175 del TUEL, la Ragioneria Generale con apposite note ha definito le procedure operative per l'inserimento delle richieste di variazione, sia di parte corrente che di parte in conto capitale. In data 13 giugno 2019 è stata approvata la prima variazione di bilancio 2019-2021 con Deliberazione Assemblea Capitolina n. 46 del 13/06/2019 ed è in corso di perfezionamento la proposta di deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento generale 2019-2021, avviata con nota prot. RE/2019/59428.

Con riferimento alle attività concernenti il bilancio consolidato, nel corso del primo semestre 2019 personale della competente Direzione ha partecipato a specifici incontri sul "nuovo sistema di monitoraggio delle società partecipate" al fine di dare attuazione al regolamento sul Controllo Analogo. Le Strutture capitoline coinvolte nel processo di monitoraggio dei rapporti economico-finanziari tra gli organismi partecipati e Roma Capitale collaborano alla realizzazione del nuovo sistema definendo, per competenza, i flussi informativi utili al controllo.
Quest'attività è necessaria anche quale momento di verifica infra-annuale della situazione economica- finanziaria delle società che saranno inserite nel perimetro di consolidamento.

In riferimento, infine, alle presunte garanzie prestate da Roma Capitale verso gli Istituti di credito per i Punti Verde Qualità, in attesa della definizione della posizione dell'Amministrazione anche a seguito della conclusione dei procedimenti giurisdizionali in corso, si è proceduto alla quantificazione del Fondo Passività Potenziali in concorso con i Dipartimenti interessati.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.SD.2001	Definizione della procedura e controllo correttezza alimentazione e utilizzo del Fondo di riserva in base alle nuove regole definite dal regolamento in istruttoria.

Con riguardo alla definizione della procedura e controllo della correttezza dell'alimentazione e dell'utilizzo del Fondo di riserva, considerato lo slittamento del termine di approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità, le maggiori richieste di stanziamenti sono state analizzate nel dettaglio e finanziate con il prelevamento dal fondo di riserva solo nei casi strettamente previsti dall'art. 166 del TUEL, comma 2, anche in riferimento alle attività di supporto al Commissario ad acta di nomina giudiziaria previste a carico degli Uffici Capitolini, secondo le linee guida di cui alla Circolare del Segretario Generale prot. RC/2019/19825.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.SD.2002	Accantonamento al FCDE del 100% di quanto previsto dal Principio Contabile applicato alla contabilità finanziaria (ALL. 4/2 D.Lgs. 118/2011) ivi compreso la valorizzazione delle perdite presunte delle società appartenenti al gruppo Roma Capitale.

In merito all'attività di accantonamento al FCDE del 100% di quanto previsto dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (All. 4/2 D.Lgs. 118/2011) è stata effettuata a cura della competente Direzione della Ragioneria un'analisi del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità secondo l'algoritmo SAP previsto dal precitato allegato, richiedendo agli uffici di notizie integrative in particolare sulle risorse di entrata di maggiore criticità accantonate al fondo. Le richieste hanno riguardato in particolare l'ufficio tributi e l'ufficio contravvenzioni del Dipartimento Risorse Economiche, attraverso contatti telefonici e email, ulteriori verifiche hanno riguardato la quantificazione del FCDE per le risorse della tassa sui rifiuti solidi urbani. Quantificazione del FCDE per l'inserimento nel Rendiconto 2018 in tempo utile per la predisposizione della proposta di Giunta Capitolina n. 47 di G.C. di approvazione del Rendiconto 2018 e relativo emendamento.
D.A.C. n. 36 del 30.04.2019 di Approvazione del Rendiconto 2018 e D.A.C. n. 42 del 31.05.2019 per rettifica della reportistica allegata al Rendiconto 2018 relativa alla distribuzione per Missioni e Programmi del Fondo Pluriennale Vincolato ad invarianza di totali generali.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.SD.5001	Occorre attivare un nuovo indebitamento solo dopo aver effettuato la verifica di risorse alternative nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Si deve provvedere alla ricostruzione delle somme accantonate nell'avanzo vincolato (fondi ROMA CAPITALE e GIUBILEO STRAORDINARIO DELLA MISERICORDIA) e alla ri-pianificazione entro il 2019 degli interventi relativi. Nel corso del 2019 bisogna rivisitare i meccanismi di gestione dell'avanzo vincolato con impiego prioritario rispetto a nuovo indebitamento, compatibilmente con le regole in corso di ridefinizione.

Le attività hanno riguardato il monitoraggio finanziario degli investimenti degli interventi finanziati con i fondi di cui alla legge 396/90 e del Giubileo Straordinario della Misericordia, al fine di determinare l'ammontare delle somme accantonate nell'avanzo da destinare ad una nuova pianificazione delle risorse.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.SD.5002	Al fine di contenere gli oneri per interessi passivi, occorre procedere alla verifica delle posizioni di mutui da rinegoziare e da sottoporre agli Organi per le ipotesi di estinzione anticipata. Tale attività deve prevedere, per ognuno degli anni 2019, 2020 e 2021, una specifica istruttoria anche in assenza di puntuali disposizioni legislative di rinegoziazione o estinzione anticipata agevolata.

A seguito della Circolare della CDP n.1293 del 9 maggio 2019 avente ad oggetto la rinegoziazione per l'annualità 2019 di prestiti concessi alle Città Metropolitane ed ai Comuni capoluogo di Regione o sede di Area Metropolitana, è stato avviato lo studio e l'analisi del portafoglio di Prestiti di Roma Capitale per l'individuazione di un perimetro di mutuo rinegoziabili connotati dalle caratteristiche previste nella predetta Circolare, al fine di verificare la convenienza economica delle eventuale operazione di gestione attiva del debito. E' stata avviata, altresì, una attività di revisione su posizioni debitorie vigenti presso la CDP per le quali non risultano movimentazioni contabili in relazione ai SAL dei progetti di investimento, finanziati per dalla data di concessione del prestito per finalizzata alla eventuale devoluzione delle economie accertate a nuovi investimenti.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.SD.6001	Nell'ambito delle azioni tese ad avere una più efficace gestione della cassa ed ad evitare il ricorso all'anticipazione, occorre attuare nel corso del 2019 la regolarizzazione dei sospesi di cassa entro i termini di legge e l'utilizzo delle somme a destinazione vincolata nel rispetto delle procedure. Entro il 2020 i sospesi di parte spesa dovranno essere eliminati (rivisitazione delle procedure di pagamento degli stipendi e di pagamento anticipato, senza emissione di mandato di pagamento). Entro il 2020, inoltre, almeno il 50% dei pignoramenti presso il tesoriere (la cui gestione è connessa a quella più generale della tesoreria) dovranno essere estinti.

Nell'ambito delle azioni finalizzate ad una efficace gestione della cassa, evitando il ricorso all'anticipazione, sono state poste in essere dalle Unità Organizzative di Ragioneria interessate tutte le azioni necessarie al rispetto dei termini di legge per la regolarizzazione dei sospesi di cassa.

STRUTTURA
CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE
(codice SG)

3.2.1.a	CONTRASTARE I COMPORTAMENTI CHE LIMITANO LA PIENA ACCESSIBILITÀ DELLA CITTÀ	3.2.1.a.SG.0301	Incremento quantitativo dei controlli realizzati ai sensi del codice della strada rispetto all'annualità 2017, sviluppando l'utilizzo di apparecchiature elettroniche quali autovelox, etilometro, street control, smartphones. (Incremento atteso 5%).

Progetto di Struttura *Accessibilità e Fruibilità* - Controlli ai sensi del codice della strada finalizzati alla maggiore sicurezza stradale attraverso la prevenzione e la repressione delle violazioni.

La pianificazione ed attuazione del maxi progetto e degli obiettivi correlati hanno previsto:

- controlli mirati al contrasto violazioni al codice della strada, con particolare attenzione al rispetto dei limiti di velocità;
- task force finalizzate ai controlli documentali (revisione - assicurazione);
- controlli soste irregolari e dei posti riservati alle categorie protette (percorsi tattili, marciapiedi, scivoli/corridoi riservati);
- incremento dell'utilizzo dello street control e delle nuove tecnologie in dotazione al Corpo.
- piani di fluidificazione;
- gestione prioritaria degli interventi su richiesta per soste irregolari su posti riservati alle categorie protette, su scivoli per la mobilità delle carrozzine, su attraversamenti pedonali, su piste ciclabili;
- gestione grandi eventi ed eventi presso lo Stadio Olimpico.

L'attività ha prodotto al 31 maggio 2019:

- n. 224.528 controlli sul rispetto del codice della strada totali;
- n. 584.269 violazioni amministrative codice della strada;
- n. 900 violazioni penali codice della strada dell'intera struttura;
- n. 420.744 violazioni amministrative codice della strada scaturite dalle validazioni delle violazioni rilevate a distanza;
- n. veicoli rimossi ai sensi del codice della strada 6.838.

E' stata coordinata l'attività di controllo, in particolare nelle aree più sensibili del centro storico, relativamente a taxi, noleggio con conducente, autobus da noleggio e di linea, guide turistiche in orario diurno, notturno e festivo. L'attività si è concretizzata, al 31 maggio 2019, in:

- n. 2.615 controlli taxi, ncc, autobus;
- n. 53 controlli guide turistiche, accompagnatori, interpreti.

12.c	GARANTIRE LA SICUREZZA URBANA RAFFORZANDO IL CONTROLLO SUI COMPORTAMENTI ILLECITI LEGATI ALLO SVAGO NOTTURNO E SULLE OCCUPAZIONI ABUSIVE DI IMMOBILI	12.c.SG.0301	Mappatura degli insediamenti abusivi su proprietà private e/o pubbliche al fine di individuare le criticità prioritarie per la conseguente pianificazione degli interventi di repressione delle condotte illecite, che determinano maggiore allarme sociale, anche a tutela del patrimonio pubblico e privato. Interventi di repressione delle condotte illecite finalizzati alla riacquisizione della disponibilità di Roma Capitale degli immobili oggetto di occupazione abusiva. Incremento quantitativo dei risultati realizzati nell'annualità 2017 inerenti ai controlli sull'attività di somministrazione di bevande alcoliche. (Incremento atteso 5%).

Progetto di Struttura *Coordinamento Movida - fascia oraria 20,00/04,00*. Progetto di contrasto agli effetti degenerativi della somministrazione incontrollata di bevande alcoliche e alla guida in stato di ebbrezza nelle aree e luoghi deputati allo svago notturno, a tutela della sicurezza, del decoro e della vivibilità del contesto urbano nelle ore serali e notturne.
Di seguito i risultati al 31/05/2019:
- n. 29.375 controlli effettuati in orario notturno (23,00/04,00)
di cui
- n. 11.679 controlli sull'attività di somministrazione di bevande alcoliche;
- n. 5.257 controlli commercio su area pubblica;
- n. 732 controlli commercio in sede fissa/pubblici esercizi;
- n. 11.158 controlli ai sensi del codice della strada;
- n. 80 sequestri commercio su area pubblica;
- n. 2.773 oggetti sequestrati.

Progetto di Struttura *Tutela del patrimonio di edilizia residenziale pubblica comunale* - In merito alla ricognizione del patrimonio commerciale e residenziale di edilizia pubblica, il personale del Corpo sta effettuando un'intensa attività di controllo volta al recupero degli immobili di proprietà pubblica abusivamente occupati, al recupero di alloggi popolari del patrimonio di Roma Capitale e appartenenti all'ATER e allo sgombero di nuclei non aventi diritto all'assistenza alloggiativa presso i Centri di Assistenza Alloggiativa Temporanea (C.A.A.T.).
Al 31/05/2019 sono stati effettuati:
- n. 2.844 controlli per tutela patrimonio comunale ed edilizia residenziale pubblica;
- n. 30 sgomberi coordinati richiesti per tutela patrimonio comunale ed Edilizia Residenziale Pubblica effettuati.

Progetto di Struttura *Mappatura insediamenti abusivi e delle aree interessate da fenomeni di degrado e attività di prevenzione e di contrasto agli insediamenti non autorizzati e all'inquinamento ambientale*. In merito all'attività di verifica e controllo del territorio finalizzata alla prevenzione e al contrasto degli insediamenti abusivi e alla mappatura sul territorio dei medesimi, sono state realizzate le seguenti attività:
- n. 68 interventi di contrasto a fenomeni di occupazioni abusive e insediamenti non autorizzati e di repressione abusivismo edilizio e inquinamento ambientale effettuati nel rispetto della programmazione prevista;
- n. 435 insediamenti abusivi censiti.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.SG.0301	Mappatura delle zone maggiormente degradate, comprese le aree costiere, al fine di individuare le specifiche criticità del territorio per la conseguente pianificazione degli interventi di prevenzione e di repressione delle condotte illecite che determinano degrado urbano e la percezione di insicurezza dei cittadini. Intensificazione dei controlli di polizia amministrativa per la verifica del rispetto delle vigenti normative finalizzata alla riduzione del fenomeno di qualsiasi forma di abusivismo e attività di contrasto di comportamenti che ledono il decoro urbano (es. bagno nelle fontane artistiche e altri comportamenti di pericolo e di danno al Patrimonio artistico/Architettonico – writers – accattonaggio molesto), anche in considerazione e in attuazione delle disposizioni normative introdotte dalla Legge 18 aprile 2017, n.48 di conversione del decreto-legge 20 febbraio 2017, n 14 recante "Misure urgenti sulla sicurezza delle città e per la vivibilità dei territori e interventi volti al mantenimento del decoro urbano" (Incremento atteso 5% pesato sulle risultanze attinenti del rendiconto 2017).

Progetto di Struttura *Contrasto all'abusivismo e a qualsiasi irregolarità amministrativa negli ambiti di competenza attraverso una vigilanza mirata e coordinata centralmente*. Il Corpo ha previsto lo sviluppo di un maxi progetto di struttura coordinato dalla Direzione Coordinamento Attività Operativa di Sicurezza Urbana, Sociale ed Emergenziale, che coinvolge tutte le UU.OO. Gruppo Territoriali, la U.O. speciale Gruppo Sicurezza Sociale Urbana e le Sezioni Operative dello Staff del Comandante, finalizzato alla riduzione del fenomeno di qualsiasi forma di abusivismo e attività di contrasto di comportamenti che ledono il decoro urbano (es. bagno nelle fontane artistiche e altri comportamenti di pericolo e di danno al Patrimonio artistico/Architettonico – writers – accattonaggio molesto), anche in considerazione e in attuazione delle disposizioni normative introdotte dalla Legge 18 aprile 2017, n.48 di conversione del decreto-legge 20 febbraio 2017, n 14 recante "*Misure urgenti sulla sicurezza delle città e per la vivibilità dei territori e interventi volti al mantenimento del decoro urbano*" e delle ordinanze sindacali vigenti.
Al 31/05/2019 sono stati realizzati:
- n. 232.480 controlli di Polizia Amministrativa dell'intera Struttura (attività commerciali area pubblica, attività commerciali/artigianali/industriali/pubblici esercizi, in materia di affissioni e pubblicità, sul rispetto norme edilizie, sul rispetto norme ambientali, sul rispetto ordinanze sindacali, presso piazze del centro storico e di aree di pregio, di Sinti, Rom e Camminanti e su insediamenti abusivi) 232.464;
- n. 12.072 violazioni amministrative polizia amministrativa dell'intera Struttura;
- n. 8.198 sequestri amm.vi e penali attinenti alla Polizia Amministrativa
di cui n. 4.942 sequestri amm.vi e penali attinenti all'abusivismo commerciale.

12.a	CONTRASTARE GLI INSEDIAMENTI ABUSIVI E SUPERARE IL SISTEMA DEI CAMPI AUTORIZZATI E TOLLERATI.	12.a.SG.0301	Aggiornamento costante del censimento dei componenti dei nuclei familiari residenti/dimoranti nei campi autorizzati e tollerati insistenti sul territorio di Roma Capitale. Interventi di prevenzione e repressioni degli illeciti collegati al degrado socio-ambientale dei campi atti a consentire: a) l'accertamento e la repressione di condotte illecite connesse alla circolazione di veicoli non conformi alle norme del codice della strada; b) l'accertamento e la repressione di condotte illecite connesse al ciclo dei rifiuti ed al loro smaltimento mediante deposito incontrollato e/o incenerimento; c) la segnalazione degli autori delle condotte illecite di rilevanza penale all'autorità giudiziaria; d) la tutela dei residenti in condizioni di particolare fragilità sociale nel triennio.

Progetti di Struttura *Censimento dei componenti dei nuclei familiari dimoranti nei campi autorizzati e tollerati insistenti sul territorio capitolino e controllo delle aree adiacenti ai villaggi della solidarietà autorizzati e tollerati* e *Mappatura insediamenti abusivi e delle aree interessate da fenomeni di degrado e attività di prevenzione e di contrasto agli insediamenti non autorizzati e all'inquinamento ambientale*.
Il Corpo ha definito le modalità operative ed organizzative di programmazione e attuazione di controlli ed interventi di prevenzione/repressione degli illeciti collegati al degrado socio-ambientale dei campi autorizzati mediante attuazione di presidi fissi in prossimità degli accessi ai singoli villaggi ad opera di pattuglie automontate in numero sufficiente a garantire la continuità del servizio e la sicurezza del personale operante. In particolare, lo sviluppo del progetto ha previsto interventi mirati in prossimità dei villaggi, autorizzati e non, atti a consentire:
a) l'accertamento e la repressione di condotte illecite connesse alla circolazione di veicoli non conformi alle norme del codice della strada;
b) l'accertamento e la repressione di condotte illecite connesse al ciclo dei rifiuti ed al loro smaltimento mediante deposito incontrollato e/o incenerimento (roghi tossici);
c) la segnalazione degli autori delle condotte illecite di rilevanza penale all'autorità giudiziaria;
d) la tutela dei residenti in condizioni di particolare fragilità sociale.
Alcune delle attività realizzate al 31/05/2019 sono:
- n. 466 azioni di monitoraggio dei villaggi nomadi autorizzati e tollerati;
- n. 4.059 controlli su rispetto codice della strada in prossimità dei villaggi nomadi autorizzati e tollerati.
In relazione al censimento relativo alle persone dimoranti nei villaggi di solidarietà, sono state rilevate n. 3.569 unità.
Attività realizzate al 31/05/2019 relativamente alla tutela dei minori in stato di difficoltà sul territorio:
- n. 19 accompagno minori ai centri di prima accoglienza;
- n. 40 affidamento minori.

12.e	REFERENTE DI QUARTIERE	12.e.SG.0301	Istituzione del referente di quartiere nell'ambito dei singoli gruppi territoriali, da individuare tra coloro in possesso di specifiche attitudini, in grado di interfacciarsi con cittadini singoli ed associati ed indirizzare in tempo reale le singole istanza e segnalazioni ai vari uffici competenti per una rapida ed efficace risposta. Formazione del referente e dotazione di smartphone o di altro dispositivo informatico collegato con tutte le agenzie di servizio della p.a.

Il Progetto sta procedendo nel rispetto della pianificazione degli obiettivi assegnati, attraverso la prevista analisi delle caratteristiche tecniche delle dotazioni /accessori individuati con relativa verifica sul mercato e, in parallelo, con l'acquisizione di documentazione e di progetti attuati in altre realtà cittadine, al fine di prevedere eventuali adattamenti alla realtà di Roma Capitale.

12.g	TUTELA AMBIENTALE E PAESAGGISTICA	12.g.SG.0301	Aggiornamento della mappatura delle aree interessate dai fenomeni di ripetuti abbandoni incontrollati di rifiuti e da incendi di rifiuti "roghi tossici", al fine di pianificare una strategia di interventi a tutela dell'ambiente nonché della salute pubblica. Istituzione di specifici servizi di prevenzione e contrasto agli illeciti ambientali da eseguirsi con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza, anche remotizzati, collegati ai gruppi territoriali che consentano l'attivazione di pronto intervento ovvero l'identificazione degli autori e la successiva contestazione degli illeciti accertati e/o la loro segnalazione alla competente autorità giudiziaria. Attivazione di specifici controlli interdisciplinari a carico delle attività commerciali ed artigianali/industriali, produttrici di rifiuti speciali e/o assimilabili a rifiuti urbani, che consentano di verificare la corretta tracciabilità della loro destinazione presso terzi quale deterrente agli smaltimenti illeciti. Il conseguimento di tale obiettivo dovrà prevedere anche specifici corsi di formazione/aggiornamento professionale a favore del personale che già opera su tali materie.

In merito alla riqualificazione e alla tutela del territorio capitolino, attraverso l'attuazione di servizi di prevenzione e di contrasto degli illeciti ambientali, il Corpo ha provveduto all'adozione definitiva del protocollo operativo specifico per il controllo di autodemolitori e di centri di raccolta di veicoli fuori uso. Ha provveduto all'individuazione delle UU.OO. e del personale da impegnare nella sperimentazione (nota prot. RH/7688/2019), nel rispetto della pianificazione temporale dell'obiettivo. A seguito del Protocollo d'Intesa tra Roma Capitale e il Comando Regione dei Carabinieri Forestale "Lazio", la Struttura ha programmato e diretto la somministrazione della formazione attinente, attraverso l'organizzazione di un corso pilota che ha previsto l'intervento del Consigliere dott. Amendola già Procuratore Capo presso la Procura della Repubblica di Civitavecchia, del consigliere dott.ssa D'Elia, Procuratore aggiunto responsabile del "Pool Ambiente" della Procura della Repubblica di Roma, di specifiche professionalità interne al Corpo, di personale del Comando Regione Carabinieri Forestale per il Lazio e dell'ARPA Lazio. La formazione sarà continua e riguarderà il personale individuato nel corso dell'anno per lo sviluppo del progetto.
In stretta relazione con il progetto di presidio e di controllo dei villaggi di solidarietà autorizzati, il Corpo sta procedendo alla mappatura delle aree interessate dai fenomeni di ripetuti abbandoni incontrollati di rifiuti e da incendi di rifiuti "roghi tossici", nel rispetto di quanto previsto dal progetto sui sistemi di videosorveglianza, attuando, attraverso il Nucleo di

Polizia Locale PICS ambiente (O.S. n. 57 del 29/03/2019) un'intensa attività di controllo sul territorio e di accertamento delle violazioni.

12.b	EVASIONE/ELUSIONE DEI TRIBUTI LOCALI	12.b.SG.0301	Sviluppo dell'attività volta alla verifica di fenomeni di evasione-elusione dei tributi locali (TARI / Passi carrabili / affissioni e pubblicità / occupazioni di suolo pubblico) presso le attività produttive e/o commerciali presso utenze private. Le verifiche di polizia amministrativa procederanno alla rilevazione di eventuali illeciti fiscali in materia di tributi locali in collaborazione con il personale ispettivo di AEQUAROMA. Previsione di controlli congiunti con personale dell'ispettorato del lavoro e ASL.

In merito al Progetto *Formazione e sperimentazione per lo sviluppo dei controlli di polizia tributaria* presso le UU.OO. territoriali, il Corpo ha pianificato e sviluppato un piano finalizzato all'individuazione del personale a cui somministrare la formazione inerente alla normativa di riferimento e ai controlli a contrasto dell'elusione e dell'evasione di fenomeni di evasione-elusione dei tributi locali (TARI / Passi carrabili / affissioni e pubblicità / occupazioni di suolo pubblico/contributo di soggiorno) e provvedendo alla relativa somministrazione. Inoltre, il Nucleo preesistente, attualmente collocato presso la U.O. Gruppo sicurezza sociale urbana, congiuntamente al personale ispettivo di Aequa Roma, sta proseguendo gli interventi mirati sul territorio, finalizzati alla scoperta di eventuali irregolarità relative all'evasione della Tassa Rifiuti, Occupazione di Suolo Pubblico e Pubblicità.
Di seguito le attività realizzate al 31/05/2019:
- n. 16 controlli Antievasione/Antielusione Tributi locali.

IS1.a.SG	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.SG.0301	Razionalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse umane e strumentali assegnate.

Nel rispetto delle scadenze previste, il Corpo ha sviluppato le attività di collegamento e supporto al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane all'atto di assunzione dei vincitori di concorso, procedendo alla riorganizzazione, semplificazione e informatizzazione delle procedure attinenti finalizzate alla fluida e corretta mappatura del personale sui sistemi in uso e ha provveduto all'organizzazione della formazione dei dipendenti neoassunti. Ha, inoltre, proseguito l'attività di analisi delle procedure relative alla raccolta, alla gestione dei dati ed al flusso delle informazioni inerenti al personale assegnato al Corpo, necessarie per l'individuazione del percorso professionale dei dipendenti e per la corretta rilevazione dei dati concernenti le risorse umane a disposizione, finalizzata alla progressiva informatizzazione e semplificazione delle procedure di competenza. In tale ambito ha rilasciato in via sperimentale il sistema denominato S.I.Mat che sostituirà l'archivio informatico del Corpo Matricole che sopperirà alle carenze degli attuali sistemi ufficiali in uso (SAP – S.I.O.). In funzione della necessaria informatizzazione gestione del parco veicoli in uso al Corpo di Polizia Locale, il Corpo ha analizzato i contenuti Convenzione Consip Mobile 7 al fine di valutare l'offerta tecnica dei fornitori e di verificare la fattibilità progettuale per l'eventuale adesione e messa in esercizio di un sistema informatico.
Per quanto concerne il progressivo sviluppo del Sistema Unico di Segnalazione (S.U.S.), il Corpo, in funzione delle peculiari attività di competenza e della relativa gestione strutturata, sta procedendo nel lavoro finalizzato alla creazione di un disciplinare operativo destinato al personale operante attraverso l'analisi delle procedure adottate dalla data di adozione del Sistema, anche al fine di risolvere le criticità afferenti.

IS3.a.SG	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.SG.0301	Rispetto degli adempimenti previsti dal Piano triennale di Roma Capitale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e progetti di formazione continua del personale assegnato.

Al fine di garantire il rispetto degli adempimenti previsti dal Piano triennale di Roma Capitale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e la dovuta formazione al personale operante nonché supporto immediato nello svolgimento del servizio affidato, il Corpo sta procedendo nell'attività di implementazione della piattaforma informatizzata denominata "PIF", oggi anche disponibile su Internet, contenente percorsi formativi on line e linee guida/prontuari di immediata e facile consultazione finalizzati al corretto espletamento delle specifiche attività di polizia locale. La formazione è stata garantita anche attraverso la somministrazione di opportuni corsi presso la U.O. Scuola del Corpo, che ha garantito attività formativa ai dipendenti soggetti a rotazione di mansione/incarico, ai dipendenti neoassunti e al personale impiegato nelle attività sperimentali (antielusione/antievasione).
In merito al necessario monitoraggio e alla sistematica vigilanza sulle procedure degli appalti e sul rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla Delibera A.N.A.C. n.1310/2016 in materia di contratti pubblici, la Struttura sta provvedendo all'informatizzazione della relativa check list attraverso il sistema in uso G.E.D.
Per quanto riguarda le misure di controllo alternative/specifiche previste Piano triennale di Roma Capitale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e alle 21 check list già informatizzate dal Corpo attraverso il sistema G.E.D., il Corpo sta procedendo nell'attività di sviluppo di una specifica piattaforma dedicata al monitoraggio informatizzato delle stesse.

STRUTTURA
UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
(codice AR)

Dalla sua costituzione, mediante Ordinanza della Sindaca n. 36 del 7 marzo 2019, ad oggi, l'Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati ha svolto attività finalizzate all'espletamento dei compiti istituzionali assegnati al RPD previsti ex Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (RGPD) divenuto applicabile il 25 maggio 2018.

Al fine di espletare i suddetti compiti di competenza, sono state svolte:

- attività di "rilevanza interna" quali l'erogazione di pareri e di consulenze agli uffici capitolini richiedenti e di sorveglianza sul rispetto delle disposizioni normative afferenti la protezione dei dati da parte di Roma Capitale, in modo particolare per quanto concerne l'adeguamento dei modelli di informativa privacy agli interessati da utilizzare nell'ambito dell'amministrazione (ex artt. 13,14, 13+14 del RGPD)
- attività di "rilevanza esterna" di interfacciamento con l'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) in qualità di punto di contatto di Roma Capitale sulle questioni connesse al trattamento dei dati e per consultazioni e attività di contatto con i cittadini interessati al trattamento.

STRUTTURE DI STAFF

STRUTTURA
DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(codice SA)

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.SA.0110	Elaborazione ed avvio di progetti legati ad attività telelavorabili di cui all'art. 31 del nuovo contratto decentrato su base semestrale.

Nell'ambito delle attività di cui all'Obiettivo strategico "*Promuovere nuove forme di organizzazione del lavoro ed erogazione dei servizi al fine di ridurre gli spostamenti sul territorio*", Roma Capitale ha aderito al progetto "*Lavoro agile per il futuro della PA*", promosso dal Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, partecipando in rete con la Città Metropolitana di Roma Capitale e altri sette comuni dell'hinterland e classificatosi tra le quindici PA pilota che sperimenteranno percorsi di "lavoro agile" e che riceveranno un supporto personalizzato da parte del RTI aggiudicatario del servizio di supporto metodologico/operativo.
La prima sperimentazione di questa nuova modalità di lavoro in co-working è avvenuta in occasione della Prima Giornata del Lavoro Agile di Roma del 13 dicembre 2018.
Visto il successo della sperimentazione e l'interesse che questa modalità di lavoro riveste tra i dipendenti capitolini, ne è la conferma la presentazione di ben tre progetti sul lavoro agile (Istituzione Biblioteche di Roma, Dipartimento Risorse Economiche e Municipio XIV), proposti in occasione del bando di idee "Buone pratiche in Comune", la Giunta Capitolina, con delibera n.253/2018, ha espresso la volontà a proseguire la sperimentazione del lavoro agile affidandone l'organizzazione a questo Dipartimento.
Per lo studio di fattibilità, l'avvio e il monitoraggio dei progetti, è stato costituito un gruppo di lavoro coordinato dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e composto dal Dipartimento Trasformazione Digitale, Dipartimento Patrimonio e Studio Come Srl componente del RTI messo a disposizione dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Il gruppo di lavoro riunitosi più volte nel corso del primo semestre ha deciso di procedere alla sperimentazione di più tipologie di lavoro agile:

- ✓ Modalità *Co-working* attraverso la messa a disposizione di workstation decentrate, i dipendenti potranno lavorare per un giorno alla settimana, al di fuori dell'abituale sede di lavoro, e sperimentare i benefici del lavoro agile utilizzando postazioni nei luoghi messi a disposizione da Roma Capitale e da Roma Città Metropolitana.
- ✓ Modalità *lavoro agile* – L'Ufficio del Personale del Dipartimento Risorse Economiche e l'Ufficio SUAP del Municipio XIV, consentiranno a 2 lavoratori al giorno di svolgere il proprio lavoro presso il proprio domicilio.

13.a	EFFICIENTARE I SERVIZI ATTRAVERSO LA VALORIZZARE DEL CAPITALE UMANO DELL'ENTE	13.a.SA.0110	Accesso al benessere organizzativo attraverso interventi volti a realizzare l'uguaglianza sostanziale e le pari opportunità. Piano assunzionale del comparto scuola e regolamentazione della gestione del personale educativo/scolastico. Sviluppo ed implementazione della disciplina contrattuale decentrata e suo costante allineamento alla normativa nazionale (Leggi e CCNL). Stesura di apposito regolamento sulla mobilità interna ed esterna e relativa riorganizzazione delle procedure.

Il Dipartimento sta impegnando una notevole mole di risorse umane e logistiche per conseguire il fine istituzionale di valorizzare il capitale umano dell'Ente e, contemporaneamente, ottenere servizi più efficienti.
Attività propedeutica essenziale al conseguimento dell'obiettivo è *l'allineamento del CCDI al CCNL 2016 – 2018;* la Direzione dipartimentale ha condotto una intensa attività di confronto e contrattazione con le Rappresentanze dei lavoratori nel periodo compreso fra il giorno 8 gennaio 2019 e 15 maggio 2019.
Ad esito delle attività svolte, in data 17 maggio u.s., la Delegazione trattante di parte pubblica e le Rappresentanze sindacali sono pervenute alla sottoscrizione di un verbale di pre-intesa su di una proposta condivisa di Nuovo contratto collettivo, decentrato, integrativo per il personale non dirigente, formalmente trasmesso con nota prot. GB/43038 del 24 maggio u.s. alle OO.SS. e con nota prot. GB/43039 ai componenti della Delegazione trattante di parte pubblica .

Questa proposta condivisa di disciplina decentrata del personale non dirigente, oltre a consentire un allineamento delle disposizioni decentrate al CCNL 2016-2018, costituisce sia un avanzamento significativo nel percorso di progressivo completamento delle disposizioni decentrate sugli istituti normativi ed economici, che la piena attuazione nella fase immediatamente successiva alla sottoscrizione del nuovo CCDI.

In questo processo si inseriscono gli obiettivi gestionali *"Adeguamento tecnico e funzionale degli strumenti informatici e dei processi di gestione del personale al nuovo CCNL 2016 - 2018" e "Realizzazione del Fascicolo Digitale del Dipendente".*
Per quanto riguarda il primo, nel corso del primo semestre 2019 sono stati svolti numerosi incontri di approfondimento mirati a definire gli impatti del CCNL comparto funzioni locali (triennio 2016 – 2018) sulla disciplina decentrata di Roma Capitale e ad analizzare i nuovi istituti introdotti dalla contrattazione nazionale e le modifiche intervenute rispetto alla normativa vigente.
Nel corso dei prossimi mesi si procederà a verificare le principali azioni idonee a conformare il Sistema Informativo del Personale alle nuove disposizioni contrattuali e ad attuare gli opportuni interventi correttivi e/o adeguativi sulla base delle

priorità stabilite dall'Amministrazione, quali ad esempio la gestione del nuovo istituto delle ferie solidali (art. 30 CCNL e art. 34 Preintesa CCDI), la fruizione oraria dei permessi retribuiti per motivi personali o familiari (art. 32 CCNL), le nuove disposizioni in materia di assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici (art 35 CCNL) o l'istituzione delle nuove posizioni economiche.

Nell'ambito dell'obiettivo gestionale *"Realizzazione del Fascicolo Digitale del Dipendente",* nel corso del primo semestre 2019, si è svolto uno studio dei principali aspetti utili alla definizione degli elementi che devono costituire il fascicolo digitale. In particolare sono stati oggetto di approfondimenti:

- la disciplina afferente gli adempimenti normativi che un'amministrazione deve perseguire per la costituzione e la corretta gestione e manutenzione dei dati nonché i diritti in capo al lavoratore dipendente;
- le linee guida fornite dall'Agenzia per l'Italia Digitale in merito alla dematerializzazione e alla costituzione di *documenti* e *fascicoli informatici;*
- soluzioni di digitalizzazione del fascicolo del dipendente realizzate in altre Pubbliche Amministrazioni;
- una comparazione delle possibili soluzioni utili alla gestione/archiviazione documentale.

Le suddette attività hanno permesso di classificare i processi di gestione del personale che l'Amministrazione intende raccogliere ed organizzare all'interno del Fascicolo Digitale del Dipendente per adempiere agli obblighi normativi vigenti; tra questi si annoverano il rapporto di lavoro, il trattamento economico, il trattamento in quiescenza, gli incarichi conferiti e le valutazioni, i provvedimenti disciplinari, le assenze ecc.
Nel corso dei prossimi mesi, si procederà ad un assessment dei suddetti processi di gestione del personale coinvolgendo gli uffici dell'amministrazione competenti al fine di comprendere le modalità più idonee per integrare i flussi di informazione gestiti nello stream progettuale del fascicolo digitale del dipendente e individuare le soluzioni tecnico-giuridiche idonee alla sua costituzione.

L'attività del Dipartimento si è inoltre concentrata sulla definizione del nuovo *"Regolamento di mobilità interna del personale non dirigente di Roma Capitale"* e della nuova *"Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative di Roma Capitale".*
La Giunta Capitolina con deliberazione n. 26 del 19 febbraio 2019 ha adottato il Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigente di Roma Capitale, prevedendo due tipologie di mobilità interna, quella d'ufficio ordinaria e quella straordinaria. La prima con lo scopo di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, e la seconda volta a sostituire la previgente prassi delle c.d. "procedure di reperimento interno". Il Regolamento introduce anche la bacheca interscambio, in cui ogni dipendente capitolino può rendere nota la propria disponibilità al trasferimento presso altra struttura e la possibilità per il Direttore preposto alle Risorse Umane di assegnare il personale non alla struttura in generale ma, in via diretta, ad un'articolazione interna della Struttura di destinazione (Direzione, U.O., Servizio, Ufficio) nel caso in cui il trasferimento tragga origine da esigenze specifiche.

Per quanto riguarda l'istituto delle posizioni organizzative, la Giunta Capitolina, con Deliberazione n. 94 del 20 maggio 2019, ha approvato la nuova "Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative di Roma Capitale", in cui sono dettate le disposizioni inerenti le tipologie di Posizioni organizzative previste, le fasce retributive, le procedure per la loro individuazione, per il conferimento e per la revoca dei relativi incarichi, sia definitivi che di natura transitoria, nelle more del completamento delle procedure di bando.

Proseguono, inoltre, le attività di implementazione dell'organico del personale educativo/scolastico, come meglio illustrato di seguito, e di promozione delle pari opportunità lavorative, conseguite con l'applicazione della legge n. 68/99 avviando ed inserendo al lavoro personale disabile e appartenente alle categorie protette.

13.d	RAFFORZAMENTO DELL'ORGANICO DELL'ENTE	13.d.SA.0110	Attuazione del piano assunzionale per il comparto del personale non dirigente relativo gli anni 2018/20 entro l'annualità di riferimento ed adozione del nuovo piano per il triennio successivo. Avanzamento delle procedure di stabilizzazione del personale del settore educativo / scolastico. Attuazione nuovo piano assunzionale della Dirigenza in applicazione della nuova macrostruttura capitolina.

Di particolare intensità è l'attività dipartimentale indirizzata al rafforzamento dell'Organico.
In attuazione del *nuovo piano assunzionale della Dirigenza,* ed a seguito dell'approvazione della macrostruttura capitolina di cui alla DGC 222/2017 e ss.mm.ii., in osservanza della ratio ad essa sottesa di razionalizzazione e maggiore organicità della distribuzione dei ruoli dirigenziali capitolini, finalizzata ad un decremento degli stessi, con DGC 86/2018 si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica ed alla pianificazione del fabbisogno di personale dirigenziale 2018-2020. In considerazione dei vuoti d'organico emersi, sono state bandite due procedure di mobilità esterna, propedeutiche all'espletamento di concorsi, per dirigenti amministrativi e tecnici; come relazionato con nota prot. GB/49532 del 17.6. Le rispettive graduatorie sono state approvate con DD rep. n. 572 del 19 marzo 2019 e rep. n. 636 del 25 marzo 2019.

Inoltre, con DGC 252/2018 è stata approvata, a parziale modifica e integrazione della precedente, la pianificazione assunzionale del fabbisogno del personale non dirigente per il periodo 2019-2021, prevedendo tra l'altro l'assunzione per il 2019 di n. 500 candidati collocati nella graduatoria IPL.
Conseguentemente, come relazionato con nota prot. GB/49537 del 17.6, con D.D. rep. n. 1256 del 14.6.2019 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una prima tranche di n. 300 IPL, in parte già titolari di contratto a tempo determinato giusta dd rep. n. 2578 del 27.12.2018.

Per quanto poi attiene *l'avanzamento delle procedure di stabilizzazione del personale del settore educativo/scolastico,* in data 3 agosto 2018 sono state indette due procedure selettive pubbliche per titoli ed esami per la formazione delle

graduatorie di educatore asilo nido e insegnante scuola dell'infanzia, da cui attingere per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato e per assunzioni a tempo indeterminato (stabilizzazioni) ai sensi dell'art. 1 co. 228 quater della L. 208/2015. In considerazione della necessità di aggiudicare i servizi relativi all'espletamento delle relative prove concorsuali, come relazionato con prot. n. GB/50863 del 20.6.2019, con nota GB/48395 del 12.6.2019, in ossequio ai principi di economicità ed efficienza, stante la qualità di socio di FORMEZ PA, rivestita da Roma Capitale, ai sensi dell'art.192 del d. lgs. 50/2016, si è proceduto a richiedere la migliore offerta al fine di procedere ad affidamento diretto al citato organismo *in house* del Ministero della Funzione Pubblica, (delibera ANAC 1042/2018).

Infine, con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito dalla Legge 28/03/2019 n. 26, con il quale è stata introdotta in via sperimentale per il triennio 2019-2021 "*pensione quota 100"* (conseguimento del diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni), l'Ufficio Risoluzione Rapporti di Lavoro ha provveduto ad aggiornare i supporti informatici e ad estrapolare il numero del personale in possesso dei requisiti al fine di poter ottener una stima sui possibili beneficiari della quota 100 nel triennio.
Per poter far fronte al gran numero di pensionamenti previsti, concentrati principalmente nei mesi di agosto (176 unità) e settembre (233 unità), con ordine di servizio n. 8 del 15 marzo 2019 è stato istituito un gruppo di lavoro per le attività di supporto informativo e successiva gestione delle pratiche di pensionamento, che ha visto coinvolto anche il personale in servizio presso l'Ufficio Contributi riscatti e ricongiunzioni e ovviamente l'Ufficio Pensioni.
L'Ufficio Risoluzione Rapporti di Lavoro nella prima fase di acquisizione delle domande, dalla data di entrata in vigore del decreto al 30 giugno 2019, ha provveduto a verificare per le stesse il possesso dei requisiti e il rispetto dei termini di preavviso richiesti, per poi dare avvio alla lavorazione delle pratiche finalizzate all'erogazione della pensione.
Le domande sono state costantemente monitorate ed è stato predisposto un prospetto contenente i dati relativi per profilo professionale e per allocazione organizzativa che ha registrato alla data del 30 giugno 2019 n. 449 richieste di quota 100.
Il monitoraggio delle domande di pensionamento "quota 100", unitamente alla possibilità di utilizzare a fini assunzionali il turn over dell'anno in corso, come previsto dall' art. 3 comma 5 sexies D.L. n. 90/2014, introdotto dall'art. 14 – bis lettera b) del D.L. n. 4/2019 (convertito in L. n. 26/2019), ha consentito di rivedere, con anticipo, data la scadenza al 30 settembre 2019 delle graduatorie concorsuali, il vigente piano dei fabbisogni del personale del comparto 2019-2021, attraverso l'adozione di una delibera di integrazione dello stesso (Del. G.C. n. 120 del 25 giugno 2019).

13.c	PROMOZIONE DELLA CULTURA PARTECIPATIVA	13.c.SA.0110	Utilizzo del metodo della condivisione con lavoratori e sigle sindacali anche attraverso gli strumenti contrattuali, con particolare riferimento all'Osservatorio di cui all'art. 34 del nuovo contratto decentrato. Attuazione dell'art. 35 del nuovo contratto decentrato al fine di promuovere la partecipazione dei lavoratori nella crescita e nello sviluppo dell'amministrazione capitolina, anche ricorrendo a strumenti informatici e telematici.

Per quanto riguarda le attività strategiche di promozione della cultura partecipativa, l'Ufficio si è posto l'obiettivo gestionale per l'estensione del *Regolamento sui procedimenti disciplinari di Roma Capitale.*
Dopo l'analisi delle problematiche in materia disciplinare correlate alla dimensione e complessità della Amministrazione, e l'esame dei report dei flussi di lavoro dell'Ufficio, conseguenti alla recente riforma legislativa, che ha ampliato le competenze dell'Ufficio centrale per i procedimenti disciplinari, è stata compiuta una ricognizione della normativa di settore, con particolare riguardo alle forme e ai termini del procedimento disciplinare ed ai rapporti tra procedimento disciplinare e procedimento penale. Si é quindi analizzata la possibilità di operare un efficientamento e snellimento delle procedure attraverso il ricorso allo strumento informatico, in particolare, mediante l'implementazione del fascicolo digitale del dipendente, attualmente in fase di progettazione da parte della Direzione Programmazione Gestione e Controllo della Spesa del Personale di questo Dipartimento, con l'introduzione di una sotto sezione costituita dal fascicolo disciplinare, che consenta la semplificazione della partecipazione al procedimento da parte dei soggetti coinvolti.
La suddetta implementazione costituirà, inoltre, una interfaccia dinamica con la suddetta Direzione, indispensabile per effettuare le attività di controllo e monitoraggio in merito alla applicazione di tutti gli aspetti sanzionatori.
Una possibile ed ulteriore innovazione da introdurre nell'ambito del procedimento è l'assegnazione di una PEC personale al dipendente destinatario di contestazione di addebito, tramite una procedura da condividere con il DTD, che faciliterà tutte le comunicazioni che ex legge hanno l'obbligo della certezza di notifica, visti gli elementi formali che caratterizzano il procedimento.
Con riguardo alla *diffusione di attività riservate a dipendenti con disabilità*, il progetto "*Senso Comune"*, vincitore del Concorso Bando di Idee, è stato inserito come azione 3.2.2 nel Piano delle Azioni Positive 2019 - 2021 approvato dalla Giunta Capitolina con Deliberazione n. 253 del 28 dicembre 2018.
Il progetto - nato dalla collaborazione tra Sovrintendenza Capitolina, Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e Dipartimento Tutela Ambientale - si propone di sostenere l'accessibilità culturale attraverso la creazione di una rete di informazione che, attraverso il tramite dei dipendenti capitolini, favorisca la diffusione delle attività che la Sovrintendenza riserva alle persone con disabilità.
Il gruppo di lavoro, costituito da dipendenti appartenenti alle strutture menzionate, auspica inoltre che la più ampia conoscenza di iniziative volte alla partecipazione e all'inclusione sociale contribuisca a rafforzare il senso di appartenenza dei dipendenti all'Amministrazione Capitolina.
Il progetto prevede l'invio di una e-mail mensile a tutti i dipendenti di Roma Capitale con il calendario delle attività organizzate dalla Sovrintendenza dedicate alle persone con disabilità. I destinatari della e-mail, direttamente o indirettamente interessati, potranno rivestire, a loro volta, un ruolo attivo di "messaggeri" presso tutti i cittadini.
La mail massiva, elaborata dal gruppo di lavoro, è inviata dall'Ufficio Comunicazione Interna e Pari Opportunità della Direzione Disciplina e Tutela del Lavoro rispettando i criteri volti a garantire l'inclusione digitale.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE
(codice SB)

8.3.B.a	SVILUPPARE L'INFRASTRUTTURA FISICA IT/CONNETTIVITÀ PER COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.B.a.SB.0103	8.3.Bob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Completamento iniziative per la copertura a 30 Mbps (Piano Nazionale BUL) e avvio iniziative per la copertura a 100 Mbps (Indicatori: raggiungimento del target nazionale per la copertura a 30 Mbps e a 100 Mbps entro 2020)

Con particolare riferimento all'obiettivo, è stato avviato il piano di upgrade della copertura di connettività di rete wired/wireless sul territorio. Il piano ha permesso di attivare presso oltre 100 siti copertura superiore o uguale a 30 Mbps.

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.SB.0108	8.1Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione del Sistema unico di misure/indicatori informatizzato a supporto delle attività di pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente. - Nel triennio 2019-2021 si prevede di abilitare all'utilizzo del "Sistema unico di misure/indicatori informatizzato" tutte le Strutture di Roma Capitale. In particolare, nel corso del 2019 si definiranno da parte della Direzione Generale le condizioni per affidare la titolarità dell'obiettivo agli uffici centrali preposti alla relativa gestione, mentre il DTD fornirà supporto per definire le modalità di valorizzazione delle misure contenute nel sistema e per effettuarne validazione. 8.1Ob_Op2 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione del Censimento degli archivi amministrativi di Roma Capitale a supporto delle attività di pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente e del portale Open Data - Nel triennio 2019-2021 si prevede di realizzare il Censimento degli archivi amministrativi di tutte le Strutture di Roma Capitale, anche nell'ottica di assicurare il raccordo con archivi e dati delle società in-house controllate o comunque partecipate da Roma Capitale. In particolare, nel corso del 2019 sarà anche definito e reso disponibile il sistema informatico a supporto. 8.1Ob_Op3 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione del sistema unico integrato di contrattualizzazione pubblica per la gestione degli affidamenti, in attuazione della normativa vigente e degli adempimenti attuativi del PTPC 2018 - 2020. Si prevede di realizzare il sistema unico per la gestione degli affidamenti per tutte le strutture di Roma Capitale entro il 2020 8.1Ob_Op4 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Trasparenza delle attività e degli atti degli organi consiliari. Nel 2019 mettere in esercizio un sistema che consenta ai cittadini il facile e semplice accesso a tutte le informazioni riguardanti le attività e degli atti degli organi consiliari 8.1Ob_Op5 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Analisi statistiche a supporto delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente - Nel 2019 si prevede di ampliare e aggiornare le analisi statistiche pubblicate nella macro area "Dati e statistiche" del portale istituzionale al fine di migliorare la diffusione dell'informazione statistica per soddisfare i fabbisogni informativi dell'Amministrazione, degli altri Enti pubblici e della cittadinanza, secondo il piano definito. In particolare nel BES 2019 si amplierà l'analisi in ambito municipale, secondo quanto previsto dall'obiettivo 2.4Ob_Op1. 8.1Ob_Op6 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Hub della statistica pubblica - Nel 2019 si prevede di sviluppare la collaborazione con Istat, nell'ambito dell'adesione al progetto Hub della statistica pubblica, al fine di gestire in tale sistema informatico i dati pubblicati nell'Annuario statistico per migliorarne l'integrazione con altre fonti di dati e il confronto sia a livello nazionale che internazionale. 8.1Ob_Op7 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Open Data e Data Analytics Framework (DAF) - Nel 2019 si prevede di consolidare la partecipazione al DAF e il suo utilizzo secondo i piani definiti con il livello governativo e di incrementare in qualità e quantità i dataset e le funzioni di visualizzazione presenti nel nuovo Portale Open Data, assicurando sempre la piena completezza rispetto al paniere dinamico definito da AgID, secondo un piano definito e condiviso con le strutture dell'Ente, con il supporto della rete dei referenti Open Data.

8.1Ob_Op1
L'obiettivo non è stato pianificato nel PEG 2019-2021 in quanto di competenza di altri Uffici centrali dell'Amministrazione.
8.1Ob_Op2
In sede di definizione del bilancio i fondi inizialmente previsti per la realizzazione dell'attività sono stati destinati a progetti di maggiore priorità, rendendo impraticabile la realizzazione del sistema informatico a supporto del censimento degli archivi amministrativi attraverso il ricorso a fornitori esterni in grado di sviluppare l'applicazione.
Nell'ottica di ottimizzare le risorse umane da dedicare ad obiettivi che si sarebbero sviluppati in ambiti simili e vista l'opportunità di trattare congiuntamente tematiche attigue, l'obiettivo è confluito all'interno dell'assessment dei sistemi ICT.
Vista la mancanza di risorse da dedicare ad un obiettivo così complesso, che ancora permangono, in sede di definizione del PEG 2019-2021, si è ritenuto opportuno circoscrivere l'ambito alle attività a quanto pianificato nell'obiettivo PEG 8.3AOb_Op3
8.1Ob_Op3
Il RTI aggiudicatario del Contratto Quadro SGI (Sistemi Gestione Integrati), a seguito della ricezione del Piano dei Fabbisogni trasmesso a settembre 2018, ha presentato un primo progetto esecutivo, sul quale i referenti dell'Amministrazione hanno effettuato le opportune valutazioni. Gli esiti di tali verifiche sono stati comunicati al RTI, con l'invito ad apportare alcune modifiche al progetto al fine di renderlo più conforme ai fabbisogni espressi nel corrispondente Piano. Il RTI ha inviato una seconda versione del progetto esecutivo che è attualmente al vaglio dei referenti dell'Amministrazione per la verifica di congruità dell'offerta economica rispetto alla proposta realizzativa.
8.1Ob_Op4
Con espresso riferimento all'art. 24, comma 1 bis del "Regolamento per l'accesso ai dati e alle informazioni" (approvato con deliberazione di A.C. n. 6/2019) è stato esaminato dai referenti del Dipartimento, congiuntamente a referenti del Segretariato e al Responsabile DPO di Roma Capitale, lo status quo dei sistemi preposti alla pubblicazione degli atti degli organi consiliari. In linea con le nuove disposizioni regolamentari, sono disponibili funzionalità per il caricamento

degli atti integrali delle proposte di deliberazione (da sottoporre a Assemblea e Consigli Municipali), mentre residuano alcuni interventi che necessitano di ulteriori approfondimenti.

8.1Ob_Op5

È stata ampliata ed aggiornata, agli ultimi dati disponibili, l'offerta di analisi statistiche pubblicate nella macro area "Dati e statistiche" del portale istituzionale al fine di migliorare la diffusione dell'informazione statistica per soddisfare i fabbisogni informativi dell'Amministrazione, degli altri Enti pubblici e della cittadinanza.

In particolare, così come pianificato nell'obiettivo gestionale inserito nel PEG 2019-2021, è stato definito il nuovo formato grafico del prodotto di diffusione dell'informazione statistica a livello comunale e municipale "I numeri di Roma Capitale" i cui contenuti sono stati aggiornati con dati riferiti al 2017 ovvero all'annualità disponibile più recente, in relazione all'80% delle tematiche previste nella sezione "Dati e statistiche" del portale istituzionale e pubblicati on line.

8.1Ob_Op6

Così come pianificato nell'obiettivo gestionale inserito nel PEG 2019-2021, sono stati implementati ed aggiornati i contenuti pubblicati nell'Hub della Statistica pubblica con dati 2017, ovvero con quelli riferiti all'annualità disponibile più recente, al fine di migliorare l'integrazione con altre fonti di dati e consentire il confronto sia a livello nazionale che internazionale, nell'ambito della collaborazione in essere tra Istat, OCSE ed EUROSTAT, attraverso la realizzazione di grafici e tabelle in formato dinamico.

8.1Ob_Op7

Così come pianificato nell'obiettivo gestionale inserito nel PEG 2019-2021, sono stati definiti i Piani di Rilascio ed i formati dei data set da pubblicare nel nuovo Portale Open Data in relazione alle tematiche "Mobilità", "Ambiente", "Cultura" e "Turismo". Sono state, inoltre, formulate e trasmesse ai Dipartimenti cliente, le proposte di indicatori da inserire nei nuovi Contratti di Servizio con le società AMA e Roma Servizi per la mobilità.

Per quanto riguarda la partecipazione al progetto DAF i diversi cambiamenti nell'assetto organizzativo e tecnico subiti dal Team digitale, coordinatore del progetto, hanno in varie riprese ostacolato il lavoro di condivisione dei dataset, senza che questo abbia comunque impedito la definizione di un paniere di dati da pubblicare nel DAF in futuro. Tali difficoltà persisteranno ragionevolmente per tutto l'anno in corso.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.SB.0108	8.3AOb_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Nel triennio 2019-2021, evoluzione della Nuova Infrastruttura Cartografica (NIC) in termini di contenuti, layer e funzionalità del Geoportale, dopo la messa a regime del 2018, secondo il piano definito in raccordo con le evoluzioni previste per il SIT (Indicatore: Numero layer caricati sulla NIC) 8.3AOb_Op2 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Evoluzione del sistema di gestione elettronica documentale, con particolare riferimento alla razionalizzazione delle AOO e al completamento della transizione a 1 AOO previsto entro il 2020, secondo il piano definito dalla Direzione Generale nel corso del 2018. (Indicatore: Entro 2019: 80% atti firmati digitalmente rispetto al totale degli atti protocollati) 8.3AOb_Op3 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Completamento e messa a regime dell'assessment sullo stato dei sistemi ICT, della digitalizzazione e dematerializzazione dei processi dell'Ente, con definizione di priorità e modalità di intervento (con focus su sistemi e processi, basi dati, sicurezza, transizione al sw libero) che vengono incluse nel Piano Triennale per l'ICT di Roma Capitale. In particolare si prevede di definire anche un piano di integrazione e razionalizzazione delle basi dati utilizzate dai sistemi dell'Ente. Si prevede il completamento dell'assessment entro il 2019. 8.3AOb_Op4 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Revisione dell'Archivio toponomastico dei numeri civici (n.c.) di Roma Capitale e reingegnerizzazione del sistema informatico della popolazione (SIPO), quale strumento di riferimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per la costituzione dell'ANNCSU e dell'ANPR. 8.3AOb_Op5 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Nel corso del 2019 si prevede l'evoluzione del nuovo Portale di Roma Capitale, sia dal punto di vista dei contenuti che dei servizi on line offerti al cittadino, tutti rivisti secondo la nuova interfaccia e la nuova modalità di interazione, secondo il piano definito, nonché evoluzione e sviluppo di nuovi strumenti e piattaforme di democrazia partecipata e diretta, al fine di renderli più facilmente accessibili alla cittadinanza, in attuazione della nuova disciplina in materia. Inoltre, si prevede la valutazione della realizzazione di un'App dedicata agli strumenti di partecipazione e consultazione di Roma Capitale, anche mediante l'analisi e l'esame di esperienze nazionali e internazionali sul tema. 8.3AOb_Op6 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Entro il 2019 si prevede l'avvio della realizzazione di un sistema CRM, dello sportello unico URP sul Web, come parte integrante del progetto CRM, con sperimentazioni pilota nel corso del 2019 (Indicatore: Numero accessi dei cittadini allo sportello unico) 8.3AOb_Op7 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Evoluzione del Sistema Unico di Segnalazione, con avvio dell'integrazione entro il 2019 dei sistemi di back-office dell'Ente e dei sistemi delle società in-house, del CRM, con una georeferenziazione basata sulla Nuova Infrastruttura Cartografica, come da piano definito, e utilizzo dei dati per la programmazione degli interventi delle Strutture responsabili. (Indicatore: Numero accessi da parte dei cittadini) 8.3AOb_Op8 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione della casa digitale del cittadino dove questi possa trovare in maniera semplice e in un'unica pagina tutti i servizi di cui ha bisogno, i dati che lo riguardano e lo stato di tutte le proprie pratiche, con uno sviluppo effettuato in correlazione con il progetto governativo Io a cui partecipa Roma Capitale. Si prevede la realizzazione della casa digitale del cittadino entro il 2020, con dei primi rilasci entro il 2019. 8.3AOb_Op9 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzare nel biennio 2019-2020 nei progetti del Piano Triennale ICT applicazioni di tecnologie innovative, come Intelligenza Artificiale e Blockchain, avviandole nel corso del 2019, con la prospettiva di estenderne successivamente l'utilizzo avendo creato un nucleo di competenze interno all'Ente. 8.3 Ob_Op 12 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Progetto "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente": allineare i sistemi SITO e SIPO e nel corso del 2019 completare il subentro in ANPR, come da piano definito. 8.3AOb_Op13 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Nel corso del 2019 si prevede la realizzazione della piattaforma per la pubblicazione dei contenuti relativi all'anagrafe dei progetti, promossi da tutte le strutture dell'amministrazione capitolina, in correlazione con l'obiettivo con codice 8.3AOb_Op5. Indicatore di Misurazione 2019 (Concluso - Non Concluso).

8.3AOb_Op1
Con particolare riferimento all'obiettivo, sono state completate le seguenti attività:
- Attività di coordinamento e supporto con le altre Strutture dell'Amministrazione nonché con le relative Società Partecipate, per la creazione di nuovi layer completi di dati e metadati per il popolamento del database geotopografico della Nuova Infrastruttura Cartografica (NIC)
- Attività di popolamento del paniere dinamico di dataset geografici inerenti le tematiche ambiente e mobilità e relativo avvio del caricamento di dati e metadati aperti per la pubblicazione sulla Nuova Infrastruttura Cartografica (NIC)
- Avvio delle attività di integrazione del sistema informativo territoriale con altri sistemi informativi dell'Amministrazione nonché con il portale Istituzionale di Roma Capitale
- Attività di evoluzione e adeguamento normativo di nuove funzionalità del sistema informativo territoriale NIC in ottica di integrazione del RNDT

8.3AOb_Op2
Con particolare riferimento alla razionalizzazione e consolidamento delle AOO di Roma Capitale sono state completate le seguenti attività:
- è stato reso disponibile un ambiente di collaudo del sistema di gestione documentale, opportunamente profilato e predisposto per la sperimentazione dell'accorpamento dei gruppi di Polizia Locale coinvolti nel piano di razionalizzazione delle AOO definito dalla Direzione Generale;
- è stato elaborato un documento di analisi di impatto dell'unificazione delle AOO, nel quale sono stati esaminati gli attuali flussi e processi documentali, ed esplicitati alcuni prerequisiti sia di carattere organizzativo sia per la configurazione e l'evoluzione del sistema di gestione documentale.

Inoltre, è in corso di analisi e realizzazione il "libro firma digitale" per le note di contenuto ordinario – che costituirà un'ulteriore incentivazione alla formazione di documenti nativamente digitali.

8.3AOb_Op3
Il lavoro di assessment ICT iniziato nel 2018 ha avuto, nel corso del 2019, dopo la creazione della rete dei referenti della trasformazione digitale, un aumento di richieste che hanno più che quadruplicato il numero di dipartimenti stakeholder coinvolti. Tutti i "clienti" sono attualmente seguiti da un team ristretto di funzionari che vengono coadiuvati, per ogni riunione operativa, dai referenti DTD di area e dalla rete dei referenti citata.
L'interesse dimostrato dall'amministrazione nei confronti di questo progetto ha portato alla creazione di un Ufficio di Scopo all'interno del Dipartimento stesso, con il compito di razionalizzare e proceduralizzare le varie fasi del processo di assessment e re-engineering definendo le regole di ingaggio tra i soggetti stakeholder e il management DTD e predisponendo la modulistica associata ad ogni fase. Questo lavoro, introdotto da una relazione al 30/06 verrà dettagliato nel corso dell'anno e terminerà alla sua scadenza prevista per giugno 2020.

8.3AOb_Op4
Con particolare riferimento all'obiettivo, sono state completate le seguenti attività:
- Avvio della definizione di una procedura mirata alla realizzazione di un unico repository denominato "NUMERI_CIVICI" gestito in SITO di tutti i sistemi delle altre strutture di Roma Capitale con l'obiettivo di eliminare la ridondanza/duplicazione dei dati presente nelle banche dati e fornire una rappresentazione cartografica dei numeri civici di Roma Capitale sulla NIC
- Avvio delle attività per l'integrazione di SITO con NIC affinché sia possibile richiamare direttamente da SITO il modulo cartografico della NIC
- Aggiornamento di ANNCSU con le nuove denominazioni deliberate dal Comune, importando il relativo codice ISTAT (attribuito automaticamente dall'applicazione) su SITO, nell'apposito campo.

8.3AOb_Op5
Al fine di potenziare l'utilizzo della sezione partecipa del Portale di Roma Capitale, sono state avviate due consultazioni tramite lo strumento del processo partecipativo. La prima consultazione ha riguardato il "Mattatoio e Artigianato 4.0" con il quale è stato richiesto alla popolazione di proporre idee per la riqualificazione dell'area del ex mattatoio. La seconda, denominata "Bilancio Partecipativo di Roma Capitale 2019", ha previsto l'evoluzione del processo partecipativo svolto l'anno scorso identificato con il titolo "Municipio VIII: Bilancio partecipativo per la riqualificazione urbana del territorio" con l'introduzione del controllo sulle liste elettorali in aggiunta all'autocertificazione che i residenti dovevano effettuare nella prima versione del processo partecipativo. Questa seconda tornata di consultazione ha visto anche l'estensione dei partecipanti a tutti i cittadini residenti sul territorio.
Nel corso del 2019 si è inoltre conclusa la prima fase della migrazione della sezione di Amministrazione Trasparente, con la quale tutti i contenuti del vecchio portale sono stati migrati e adattati alla nuova veste grafica.
Infine, sono stati oggetto di adeguamento al nuovo Look&Feel altri servizi online, tra i quali: Strade Nuove, SICER, SIPRE, SIS, SUET.

8.3Ob_Op6
Il piano dei fabbisogni del CRM per il contratto SPC Cloud lotto 4 è in via di preparazione da parte del DPCPO, in collaborazione con il DTD. Il piano dei fabbisogni sarà redatto tenendo conto dei vincoli progettuali degli altri progetti interconnessi al progetto in questione (quindi Sistema di Interoperabilità e Casa Digitale del Cittadino). Nei prossimi mesi è prevista l'accettazione del Progetto esecutivo. Sono stati avviati i contatti con Venis e Comune di Venezia per il riuso delle soluzioni e delle migliori pratiche di integrazione e change management relative all'introduzione di un sistema CRM in un Comune capoluogo di città metropolitana. In parallelo è stato manifestato l'interesse a partecipare ad un tavolo tecnico che vede come coordinatore Regione Veneto con altri Comuni capoluogo di città metropolitana (es. Bologna, Milano) interessati al riuso della soluzione selezionata per la realizzazione della Casa Digitale del Cittadino.

8.3AOb_Op7
Con riferimento all'integrazione del Sistema Unico di Segnalazione con le Società Partecipate, è stato avviato un tavolo di lavoro con AMA, con un primo incontro tecnico nel quale sono state esaminate le modalità di gestione delle segnalazioni dei cittadini che pervengono attraverso differenti canali (sito AMA, call center AMA, 060606 di RC, URP

municipali, etc..) e che attualmente si limitano alla sola presa in carico e lavorazione, senza restituzione di fine lavorazione e di chiusura all'utenza segnalante.
Relativamente alle altre integrazioni, attualmente il SUS è integrato con la NIC capitolina e con l'attuale sistema informativo di CRM del Contact Center ChiamaRoma 060606. È stata inoltre elaborata un'analisi dei requisiti di integrazione del SUS con la piattaforma di CRM.

8.3Ob_Op8

Il piano dei fabbisogni della Casa Digitale del Cittadino per il contratto SGI è stato preparato ed è in fase di invio. Il piano dei fabbisogni è stato redatto tenendo conto dei vincoli progettuali degli altri progetti interconnessi al progetto in questione (quindi Sistema di Interoperabilità e CRM). Nel prossimo mese è previsto l'accettazione del Progetto esecutivo. In parallelo vi è l'intenzione di partecipare ad un tavolo tecnico che vede coordinatore Regione Veneto con i Comuni interessati al riutilizzo della soluzione selezionata per la realizzazione della Casa Digitale del Cittadino.

8.3Ob_Op9

Tra i progetti di applicazioni innovative, si segnalano:

- Il progetto SEICON "Sistema della Conoscenza", un modulo di Machine Learning (Intelligenza Artificiale) presso il Dipartimento Risorse Economiche, per la raccolta e l'analisi dei dati correlati allo stato creditorio/debitorio del singolo cittadino nei confronti dell'Amministrazione
- sempre in ambito Intelligenza Artificiale, è in fase di partenza il PON Metro FormaRomae di Sovrintendenza che rientra tra i primi 10 progetti pilota segnalati da AgID in ambito nazionale e che dovrebbe realizzare uno strumento innovativo di "Big Users" in ambito Beni Culturali di Roma coinvolgendo anche Tivoli, MIBAC e Università.

8.3 Ob_Op 12

Con particolare riferimento all'obiettivo, sono state completate le seguenti attività:

- Definizione delle nuove specifiche di integrazione tramite web services tra SITO e SIPO tenendo conto della reingegnerizzazione e del subentro ANPR.
- Analisi e avvio realizzazione della nuova versione applicativa SIPO e pianificazione del dispiegamento del primo modulo funzionale relativo alla componente anagrafica della piattaforma per consentire in parallelo il subentro ANPR pianificato nel corso del 2019.

8.3AOb_Op13

La piattaforma per la pubblicazione dei contenuti relativi all'anagrafe dei progetti, denominata "Programma per Roma", è stata realizzata all'interno del progetto del nuovo portale di Roma Capitale, ma si attende il nulla osta dallo stakeholder alla pubblicazione online.

8.3.B.a	SVILUPPARE L'INFRASTRUTTURA FISICA IT/CONNETTIVITÀ PER COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.B.a.SB.0108	8.3BOb_Op2 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione e attuazione di un piano per le aree non coperte dalla rete WiFi e definite a maggior priorità di copertura (Indicatore: definizione e avvio attuazione del piano nel corso del 2019 e completamento nel 2020) 8.3BOb_Op3 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Razionalizzazione Data Center per qualificare Roma Capitale come Polo Strategico Nazionale, anche in federazione con altri enti territoriali. Secondo il piano AgID e comunque nel biennio-2019-2020 si prevede di completare il soddisfacimento dei requisiti per la qualifica a Polo Strategico Nazionale. 8.3BOb_Op4 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione e avvio di un piano 2019-2021 per l'erogazione dei servizi in cloud. (Indicatore: definizione e avvio attuazione del piano nel corso del 2019 e completamento nel 2021) 8.3BOb_Op5 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Sperimentazione e avvio primi servizi 5G, secondo il piano concordato nel gdl Sperimentazione 5G.(Indicatore: rispetto del Piano, entro 2020)

8.3BOb_Op2

Con particolare riferimento all'obiettivo, sono state completate le seguenti attività:

- Partecipazione al bando WiFi4EU
- Avvio programma di attivazione di nuovi punti hot spot wifi presso le aree scolastiche favorendo l'accesso ai servizi amministrativi presso i centri di istruzione

8.3BOb_Op3

Con particolare riferimento all'obiettivo, è stato trasmesso il questionario verso AgID per l'attuazione del programma di trasformazione digitale finalizzato alla qualifica come Soggetto Aggregatore Territoriale Digitale"

8.3BOb_Op4

Con particolare riferimento all'obiettivo, sono stati avviati dei tavoli tecnici finalizzati alla predisposizione del catalogo dei servizi di Roma Capitale.

8.3BOb_Op5

Con particolare riferimento all'obiettivo, è in corso di completamento la predisposizione dell'infrastruttura propedeutica al rilascio degli use case presso Palazzo Conservatori, Tempio di Giove e Mobilità.

8.4.a	COSTRUIRE UNA CITTÀ INTELLIGENTE	8.4.a.SB.0108	8.4Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Predisposizione del piano regolatore della Smart city.- Disponibilità del piano nel corso del 2019. 8.4Ob_Op2 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione nel triennio 2019-2021 di sperimentazioni su quartieri dimostratori, con avvio delle attività nel 2019.

8.4Ob_Op1

Con particolare riferimento all'obiettivo, sono in corso una serie di incontri, con le altre Strutture di Roma Capitale, finalizzati alla definizione della metodologia da adottare e degli ambiti di riferimento per la redazione del Piano Smart City.

8.4Ob_Op2

Le attività di sperimentazione su quartieri dimostratori saranno definite a valle della redazione del Piano Smart City di cui all'obiettivo 8.4Ob_Op1.

2.4.a	IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI LIVELLI DI VITA DEI CITTADINI ROMANI E DEL LORO BENESSERE PERCEPITO	2.4.a.SB.0108	2.4Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione BES per Roma Capitale - Progettazione di un sistema di misurazione dei livelli di qualità della vita dei cittadini romani e del loro benessere percepito - Nel 2019 si prevede di ampliare, aggiornare ed implementare la valorizzazione degli indicatori BES su base comunale e municipale, facendo riferimento alle attività svolte in collaborazione con Istat nell'ambito del laboratorio per l'innovazione finalizzato alla produzione di stime degli indicatori da indagini campionarie a livello di grandi comuni italiani.

2.4Ob_Op1

Così come pianificato nell'obiettivo gestionale inserito nel PEG 2019-2021 è stato realizzato il Rapporto "BES - Benessere equo e sostenibile a Roma Capitale 2018", che è stato presentato in Campidoglio, nella sala della Protomoteca, il 23 maggio 2019 e pubblicato nella sezione Dati e statistiche del portale istituzionale.

IS3.a.SB	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.SB.0108	Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - Nel 2019 si prevede di migliorare e consolidare, sulla base dei risultati ottenuti in occasione dello svolgimento del 1° Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018, sia l'organizzazione della rete delle Strutture Capitoline coinvolte nella realizzazione delle attività censuarie sia delle modalità di selezione e gestione della rete dei rilevatori.

Ob_Op1

Così come pianificato nell'obiettivo gestionale inserito nel PEG 2019-2021 è stato definito il Bando per la selezione di rilevatori da impiegare per la realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per le indagini statistiche di Roma Capitale nel triennio 2019-2021, e successivamente pubblicato nella intranet di Roma Capitale e all'Albo pretorio. È stata, inoltre, definita la proposta di pianificazione delle attività per la realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni Anno 2019, con l'individuazione delle relative risorse umane, sulla base delle indicazioni fornite da Istat con specifiche circolari e degli esiti del Censimento 2018.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
(codice SR)

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.SR.0103	a) Definizione e attuazione del Programma di Razionalizzazione della spesa per il triennio 2019-2021 b) Obiettivo comune a DRS, Dip. Risorse Economiche e Ragioneria Generale: implementazione di un unico sistema per il monitoraggio dell'andamento della spesa e delle entrate con la messa in opera di moduli applicativi DUP/ Piano Acquisti/Cruscotto Entrate nel nuovo ambiente di sviluppo c) Progressiva dismissione della flotta con la sostituzione con veicoli elettrici, la previsione sarà del 50 % nel triennio d) Progressiva riduzione consumi carburanti inquinanti ai fini della riduzione degli agenti atmosferici inquinanti del 2 % nel triennio e) Estensione dell'obiettivo al Piano di Razionalizzazione della spesa per fitti passivi f) Procedure di Gara telematica per tutti gli Uffici

In relazione all'obiettivo di cui al punto a) Definizione e attuazione del Programma di Razionalizzazione della spesa per il triennio 2019-2021- tale obiettivo DUP è stato declinato nei seguenti obiettivi PEG

Piano di Razionalizzazione della Spesa

Nel primo semestre del 2019 sono state portate a compimento le attività programmate per la realizzazione degli obiettivi operativi del PEG 2019 (approvato con la deliberazione della Giunta Capitolina n. 56 del 2 aprile).

Rilevano in primo luogo le complesse e articolate attività di razionalizzazione che fanno capo alla Direzione Dipartimentale.

In particolare, nel primo periodo dell'anno è stata effettuata un'analisi della spesa sostenuta da Roma capitale dal 2015 in poi e sono state individuate quattro categorie merceologiche per le quali sono state avviate le analisi preliminari alle azioni di efficientamento, che produrranno risparmi già visibili nel bilancio 2019 (gestione condivisa del parco veicolare – servizio di rimozioni in concessione – razionalizzazione delle utenze per energia elettrica – contratto di servizio con Risorse per Roma s.p.a.).

Nel secondo semestre dell'esercizio si procederà all'analisi dei principali contratti in corso e all'individuazione delle leve di risparmio attivabili.

Pianificazione dei fabbisogni

L' attività è in linea con la programmazione prevista. Si è provveduto a raccogliere le iniziative di acquisto di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro, che saranno realizzate dalle singole Strutture capitoline ed è stato

elaborato, di conseguenza il Programma Biennale relativo al periodo 2019-2020, approvato dalla Giunta capitolina con deliberazione n. 55/2019. Inoltre, relativamente alla procedura di acquisto del servizio di opere tipografiche, si è provveduto a verificare il fabbisogno di acquisto e a redigere una relazione contenente oltre all'analisi della domanda anche quella dell'offerta. Tale attività proseguirà con la verifica del fabbisogno di nuovi arredi scolastici per l'anno scolastico 2019-2020, attività già avviata con circolare prot. SU/8616/2019.

Razionalizzazione utenze elettriche di Roma Capitale
L' attività è in linea con la programmazione prevista L'obiettivo della razionalizzazione delle utenze elettriche è stato avviato, invece, nel 2018. Nel primo semestre 2019 sono state pianificate le attività di rilevazione nel territorio dei Municipi non interessati nell'anno precedente e si è proceduto alle rilevazioni ed alle verifiche (da parte dei Funzionari dell'Ufficio Monitoraggio della Qualità dei Servizi) dei contatori /POD il cui elenco è stato fornito dal Dipartimento S.I.M.U., struttura alla quale sono stati inviati i risultati della rilevazione.
Nel secondo semestre proseguirà l'attività di verifica sui beni immobili di uso comune (musei, biblioteche, scuole) per poter definire un programma di interventi mirati al risparmio del costo dell'energia elettrica.

Sperimentazione per l'utilizzo di auto di servizio per mobilità condivisa
L' attività è in linea con la programmazione prevista. In ottemperanza a quanto previsto dalla memoria di Giunta Capitolina prot. RC39008 del 14 dicembre 2018, il DRS –CUC ha elaborato, dopo il confronto con le Organizzazioni Sindacali, il "progetto di mobilità condivisa per Roma Capitale - La Navetta", che è stato inoltrato alle strutture interessate. Il progetto proseguirà nel corso dell'anno, per partire con una prima sperimentazione e procederà gradualmente, ai fini della razionalizzazione degli spostamenti, con l'efficientamento dell'uso delle auto di servizio, sulla base di modalità di condivisione del parco veicolare e l'utilizzo di strumenti tecnologici. I risultati della sperimentazione saranno elaborati e raccolti in apposito documento di sintesi, da redigere entro il mese di novembre 2019.

Gara centralizzata per tutte le strutture di Roma Capitale per l'affidamento di opere e servizi tipografici
L'attività risulta essere in linea con la programmazione prevista. In considerazione della prossima scadenza dell'appalto in corso per le opere tipografiche, anche a seguito dell'avvenuta rilevazione dei fabbisogni eseguita dalla competente U.O. Pianificazione, è stata definita la strategia di gara da attuare optando per l'accordo quadro su base triennale e su più lotti, quale forma più funzionale alla tipologia di fabbisogno tenuto conto della variabilità nel tempo delle esigenze legate alle attività e funzioni dell'Amministrazione Capitolina.
Sono state predisposto le bozze dei documenti di gara ed entro il 31.7.2019 si procederà a predisporre lo schema di contratto e successivamente seguirà l'approvazione della progettazione ai sensi dell'art. 23 ed in ultimo la pubblicazione della gara.

Affidamento della fornitura di arredi scolastici per i Municipi di Roma Capitale mediante espletamento di gara comunitaria
Si è provveduto a predisporre il provvedimento di approvazione della progettazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (DD n. 234/2019) a mezzo S.D.A.P.A. di Consip S.p.A. con contratto di Accordo Quadro triennale.
Nella seconda parte dell'anno saranno espletate le successive fasi di tutte le attività necessarie ad assicurare il regolare svolgimento della procedura di gara finalizzate alla successiva stipula contrattuale.

Servizio di trasporto riservato scolastico di Roma Capitale mediante espletamento di procedura di gara comunitaria
Sono stati avviati i lavori per procedere all'indizione della nuova gara sui servizi di trasporto scolastico ed a tal fine si è svolto un incontro con tutte le strutture interessate per la definizione e la pianificazione delle principali attività da porre in essere per l'espletamento della nuova gara di affidamento dei servizi.
Con apposita DD n. 206/2019 è' stato costituito il gruppo di lavoro di coordinamento delle attività propedeutiche all'espletamento della procedura che vede coinvolti oltre al DRS-CUC il DSES, il Dipartimento Mobilità e Trasporti e Roma Servizi per la Mobilità. Il gruppo riunitosi per la prima volta in data 6 Maggio 2019, continua a svolgere ulteriori incontri finalizzati a garantire la raccolta dei dati utili per l'adamento storico dell'utenza e l'analisi della più opportuna strategia di gara da seguire che dovrà essere espletata nel corso del prossimo anno. Nel primo semestre 2019 tutte le attività programmate sono state svolte nel pieno rispetto della pianificazione degli obiettivi e non si rilevano criticità.

Gara per la gestione e l'organizzazione del servizio rimozione, custodia e restituzione veicoli sul territorio di Roma Capitale
Con DD n. 200/2019 la Direzione Centrale Unica Acquisti di Beni e Servizi ha provveduto all'indizione di gara mediante procedura aperta svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione per l'affidamento in concessione del Servizio di Rimozione Veicoli.
In data 4 Giugno 2019 (verbale Repertorio n. 13047) si è svolta l'apertura della procedura aperta in seduta pubblica e si è proceduto alla diamina della documentazione amministrativa pervenuta.
Nel corso del secondo semestre dell'anno proseguiranno tutte attività al fine di assicurare la trasmissione al Corpo di Polizia Locale degli atti necessari alla successiva stipula contrattuale.

Gara centralizza per i municipi per il servizio operatori educativi per l'autonomia (OEPA) in favore degli alunni con disabilità e standardizzazione delle prestazioni
E stata definita la strategia della gara *de qua* tenendo conto dell'esperienza maturata nell'ambito della indizione delle relative "gare ponte" proposte dai Municipi per l'annualità scolastica 2019-2020 e delle problematiche legate alla disomogeneità degli interventi, del numero di ore a disposizione per ciascun utente messe a disposizione dai Municipi interessati in funzione dei fondi disponibili.
Con il DSES si è concordato di procedere con una gara unica a lotti per tutti i Municipi, da espletare con il ricorso

all''accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto, ed un criterio di aggiudicazione, conforme al vigente quadro normativo, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. A) del codice di contratti pubblici. Con D.D. n. 332/2019 il Direttore della Centrale Unica Acquisti Beni e Servizi ha proceduto all'indizione della gara Nel corso del secondo semestre del 2019 proseguiranno tutte attività proprie della Direzione interessata che come da funzionigramma assicurerà l'attività di disamina della documentazione amministrativa pervenuta.

Primo monitoraggio sull'attuazione del regolamento delle sponsorizzazioni
L'attività risulta essere in linea con la programmazione prevista. Con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 23 del 7 Marzo 2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina e la gestione delle Sponsorizzazioni.
Il DRS – CUC con circolare prot. n. 7092 del 7.5.2019 ha inteso fornire a tutte le strutture capitoline uno strumento utile ad illustrare le principali innovazioni introdotte nella procedura relativa alle sponsorizzazioni, anche per una corretta applicazione delle disposizioni nello stesso contenute. Sono state inoltre richieste a tutte le strutture alcune informazioni utili all'inserimento dei contratti di sponsorizzazione nella programmazione dell' Ente. Nella stessa circolare venivano richiesti altresì i potenziali ambiti ed aree di intervento in cui potrebbero essere attivati contratti di sponsorizzazione da sottoporre alla Giunta Capitolina.
Con Determinazione Dirigenziale n, 6/2019 del Direttore Generale è stata istituita la Commissione Etica già prevista dal Regolamento del quale è componente tra gli altri il Direttore del DRS-CUC. In ottemperanza a quanto dettato nella determina, è stato costituito all'interno del DRS l'Ufficio Sponsorizzazioni e supporto alla Commissione Etica con il precipuo scopo di supportare il Direttore dipartimentale nell'espletamento delle funzioni di componente della commissione e di supporto alla stessa nelle attività di accertamento della sussistenza delle fattispecie di cui all'art. 14 del Regolamento e di formulazione delle segnalazioni di opportunità generale ai sensi del comma 1, lettera C) del predetto regolamento nella Direzione Centrale Unica Acquisti di Beni e Servizi.
Nel secondo semestre del 2019 verranno attivate le attività previste dal Regolamento nell'ambito della fase di programmazione 2020-2022 dell'Ente e verrà fornito il necessario supporto alla Commissione Etica.

In relazione all'obiettivo di cui al punto c) Progressiva dismissione della flotta con la sostituzione mediante veicoli elettrici, la previsione sarà del 50 % nel triennio – e di cui al punto d) Progressiva riduzione consumi carburanti inquinanti ai fini della riduzione degli agenti atmosferici inquinanti del 2% nel triennio, tali obiettivi DUP sono stati declinati nel seguente obiettivo PEG

Politica Gestionale veicolare a tutela dell'ambiente
L'attività è in linea con la programmazione prevista. La Direzione Forniture Centralizzate di beni e Servizi è impegnata nella realizzazione di obiettivi gestionali mirati ad attuare una politica gestionale degli autoveicoli in dotazione all'Amministrazione Capitolina a tutela dell'ambiente, attraverso la progressiva dismissione degli automezzi ad alimentazione termica e la loro sostituzione con vetture a trazione elettrica, con la conseguente riduzione dei consumi dei carburanti inquinanti.
Nell'ambito dell'individuazione di soluzioni e sistemi per la mobilità sostenibile, per fine 2018 la Direzione Forniture Centralizzate ha aderito alla Convenzione Consip "Edizione 3 – Forniture di autovetture a noleggio" per 93 vetture, di cui 73 a benzina e 20 ad alimentazione elettrica. Queste ultime sono state consegnate nel periodo marzo/ maggio 2019 e si sommano alle quattro vetture ad alimentazione elettrica fornite in comodato d'uso gratuito con contratto prorogato fino al 18 novembre 2019.
Per un ottimale utilizzo delle vetture elettriche si è reso necessario potenziare le stazioni di ricarica presso il parco auto di Roma Capitale realizzato attraverso interventi congiunti con il Dipartimento S.I.M.U. ed ACEA.
A completamento è' stata inviata una circolare informativa (SU/10299/2019) a tutte le strutture contenente le indicazioni utili circa gli aspetti contrattuali del noleggio delle autovetture ad alimentazione elettrica nonché il loro utilizzo.
Nell'ultimo trimestre dell'anno sarà possibile elaborare un report sul monitoraggio del consumo del carburante, ottenuto dall'utilizzo dei veicoli elettrici, ai fini della riduzione dei carburanti inquinanti, da calcolare sul consumo complessivo del carburante nel periodo di riferimento.

Infine, in relazione all'obiettivo f) Procedure di Gara telematica per tutti gli Uffici – tale obiettivo DUP si specifica quanto segue
Da ottobre 2018 è stata attivata per la gestione dell'iter procedimentale delle gare di Roma Capitale in modalità telematica la piattaforma per la gestione telematica delle gare è entrata a regime in tutte le strutture di Roma Capitale. Inoltre nel mese di marzo 2019 è stato rilasciato un pacchetto cumulativo di aggiornamento al software. Conseguentemente, il Servizio Informatico del DRS ha redatto ed inviato a tutti gli utenti una guida aggiornata alle ultime novità introdotte. È stato reso disponibile per il download un videocorso in cui dette novità sono ampiamente illustrate oltre ad essere stati svolti gli incontri formativi ai funzionari che operano nel settore. Al 20.06.2019 sono state gestite sulla piattaforma circa n. 200 procedure. È anche continuata l'attività di gestione del modulo applicativo per l'estrazione dei commissari di gara. Attualmente risultano aperte per l'estrazione circa 300 posizioni.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
(codice SE)

8.a	SVILUPPARE LA BRAND REPUTATION COMPLESSIVA DI ROMA CAPITALE, RISPETTO ALLE DIVERSE ESIGENZE DELL'ATTRATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL TURISMO, DELLO SVILUPPO PRODUTTIVO, DELLA RICERCA, DEL SISTEMA DELL'EDUCAZIONE	8.a.SE.0101	**8.01 Ob_Op1** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione di un piano annuale della comunicazione di Roma Capitale volto a consolidare un programma organico di interventi. **8.01 Ob_Op2** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzazione analisi brand reputation e avvio interventi sperimentali con sentiment analysis entro dicembre 2020

8.01 Ob_Op1
E' stata condotta una pianificazione delle campagne di comunicazione, su richiesta delle strutture interne dell'Amministrazione, tenuto conto del target e degli spazi in dotazione alla struttura (sottotetto, retrobus, manifesti) e delle risorse finanziarie disponibili. Nel primo semestre 2019 sono state realizzate 59 campagne.
Obiettivo 8.01 Ob_Op2
L'analisi ed il monitoraggio del brand reputation e sentiment analysis sono attività propedeutiche alla realizzazione di un Piano della Comunicazione efficace. È stata predisposta la bozza di capitolato per l'affidamento del servizio ad un'agenzi a di settore.

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.SE.0101	8.1 Ob_ Op 4 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Trasparenza delle attività e degli atti degli organi consiliari. Nel 2019 mettere in esercizio un sistema che consente ai cittadini il facile e semplice accesso a tutte le informazioni riguardanti le attività e gli atti degli organi consiliari. **8.1 Ob_Op8** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione dei requisiti volti all'evoluzione della sezione "Partecipa" nell'ambito del Portale di Roma Capitale, in attuazione della nuova disciplina in materia di strumenti di partecipazione e consultazione anche digitali, in correlazione con l'obiettivo con codice 8.3AOb_Op5. Indicatore di Misurazione 2019 (Concluso - Non Concluso) **8.1 Ob_Op9** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione degli interventi normativi relativi al crowdfunding civico (Indicatore di misurazione: entro 2020) **8.1 Ob_Op10** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Sperimentare l'uso di meccanismi di crowdfunding civico attraverso il nuovo portale nei limiti delle risorse disponibili. (Indicatore di misurazione a dicembre 2020: realizzare almeno un'iniziativa di sperimentazione). **8.1 Ob_Op12** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Attuazione di tutti gli adempimenti PTPCT con rapporto entro il primo semestre 2019 sulle situazioni di criticità su cui intervenire (Indicatore di misurazione entro 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO). 8.1 Ob_Op13 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Attività di supporto nell'ambito dell'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR) e della verifica dell'impatto della regolamentazione (VIR) per Roma Capitale con completamento delle attività nei tempi definiti. (Indicatore di misurazione entro 2019). 8.1 Ob_Op 14 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Coordinamento delle attività di raccolta dei contenuti e dei requisiti relativi all'anagrafe dei progetti, promossi da tutte le strutture dell'amministrazione capitolina, ai fini della loro pubblicazione all'interno della piattaforma realizzata dal DTD, in correlazione con l'obiettivo con codice 8.3AOb_Op5. Indicatore di Misurazione 2019 (CONCLUSO/NON CONCLUSO)

8.1 Ob_ Op 4
Gli owners del sistema informativo preposto alla pubblicazione degli atti degli organi consiliari – Segretariato Generale e per quanto di competenza il Dipartimento Trasformazione Digitale, in linea con le nuove disposizioni regolamentari di cui alla DAC n. 6/2019 hanno implementato le funzionalità per il caricamento degli atti integrali delle proposte di deliberazione.
8.1 Ob_Op8:
L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione e la trasmissione di un documento di analisi che - anche alla luce di esperienze maturate in contesti sia capitolini che nazionali e internazionali e tenendo conto dell'evoluzione normativa in materia di partecipazione (Regolamento sugli istituti di partecipazione e iniziativa popolare, di prossima approvazione, e Regolamento sul Bilancio Partecipativo, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 31 del 4 aprile 2019) - ha tracciato le possibili evoluzioni funzionali e grafiche delle diverse sezioni dell'area Partecipa, prevedendo, tra le altre cose, una revisione dell'architettura dell'area e un'ottimizzazione dell'accessibilità da mobile.
8.1 Ob_Op9
Allo stato attuale le azioni necessarie per realizzare l'obiettivo non sono state avviate per carenza di risorse umane e finanziarie. Devono essere definiti gli ambiti di intervento, individuati i progetti degli assessorati deliberata la spesa. Per la sperimentazione occorre, inoltre, disporre di una piattaforma dedicata (anche a noleggio), gestita dall'esterno.
8.1 Ob_Op10
Allo stato attuale le azioni necessarie per realizzare l'obiettivo non sono state avviate per carenza di risorse umane e finanziarie. Per la sperimentazione occorre, inoltre, disporre di una piattaforma dedicata (anche a noleggio), gestita dall'esterno.
8.1 Ob_Op12

È stata data attuazione a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza previsti nel PTPCT 2019 – 2022 e non sono state rilevate criticità.

8.1 Ob_Op14

Il Dipartimento è in attesa di avere indicazioni dagli stakeholder di riferimento.

8.2.a	SVILUPPARE LE COMPETENZE DIGITALI INTERNE ED ESTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.2.a.SE.0101	**8.2 Ob_Op1** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione e attuazione di un piano di sviluppo dei Punti Roma Facile (PRoF) - supporto alla messa a regime dei PRoF di nuova apertura, consolidamento e coordinamento della rete dei PRoF attivi sul territorio .INDICATORE DI MISURAZIONE DICEMBRE 2019: Verifica e monitoraggio dei dati relativi ai PRoF (affluenza per territorio, profilazione dell'utenza, tipologia dei servizi richiesti, grado di soddisfazione rispetto al servizio). **8.2 Ob_Op2A** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Entro il 2019 progettazione della Scuola Diffusa della cittadinanza digitale e degli strumenti di consultazione e partecipazione popolare.

8.2 Ob_Op1:

È stato predisposto il piano delle attività e delle risorse necessarie per la messa a regime e l'ampliamento della rete dei PRoF e della Scuola Diffusa, da realizzarsi nel triennio 2019-2021, che si articola nelle seguenti macro aree:

1) Attività generali per la rete dei PRoF e per la Scuola Diffusa:

- approvazione della D.G.C n.116 del 21/06/2019 di modifica ed integrazione della D.G.C n. 7/2016 e predisposizione della deliberazione di approvazione del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dei PRoF e della Scuola Diffusa;
- messa a regime dell'applicativo Lime Survey di rilevazione e monitoraggio delle attività dei PRoF con estrazione ed elaborazione dei dati relativi alle attività del I quadrimestre 2019 trasmessi alle strutture coinvolte;
- predisposizione e distribuzione dei nuovi moduli manleva e privacy;
- gestione del progetto Servizio Civile Nazionale: formazione e avvio dei volontari;
- seminario sulla Sicurezza della rete e Privacy per i facilitatori già operativi presso i PRoF municipali tenutosi in collaborazione con il Dipartimento Trasformazione Digitale;
- collaborazione con l'ufficio Campagne per la redazione di un capitolato tecnico per la realizzazione di una campagna di comunicazione per PRoF e la Scuola Diffusa.

2) Consolidamento rete e nuove aperture dei PRoF capitolini nei municipi e nelle biblioteche:

- interlocuzione con il Direttore dell'Istituzione Biblioteche;
- incontro di coordinamento con i referenti dei PRoF attivi nei Municipi e nelle Biblioteche finalizzato alla raccolta delle istanze e delle criticità riscontrate;

3) Nuove aperture dei PRoF in sedi capitoline, sedi extracapitoline pubbliche e private e di altre formazioni sociali:

avvio, nelle more dell'approvazione del Regolamento per la stipula delle convenzioni per l'apertura dei PRoF nei Centri Sociali per Anziani, di interlocuzioni con i Centri di Orientamento al Lavoro (COL) e Centri di Formazione Professionale (CFP).

8.2 Ob_Op2A:

È stata predisposta la deliberazione istitutiva della Scuola Diffusa approvata dalla Giunta Capitolina nella seduta del 21.06.2019 (DGC N. 116/2019). Sono stati effettuati il rilevamento dei fabbisogni formativi nei territori di riferimento ed il monitoraggio delle attività svolte presso i PRoF. È stato costituito un gruppo di lavoro interdipartimentale per la stesura dell'avviso pubblico.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.SE.0101	**8.3 AOb_Op5** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Nel corso del 2019 si prevede l'evoluzione del nuovo Portale di Roma Capitale, sia dal punto di vista dei contenuti che dei servizi on line offerti al cittadino, tutti rivisti secondo la nuova interfaccia e la nuova modalità di interazione, secondo il piano definito, nonché evoluzione e sviluppo di nuovi strumenti e piattaforme di democrazia partecipata e diretta, al fine di renderli più facilmente accessibili alla cittadinanza, in attuazione della nuova disciplina in materia. Inoltre, si prevede la valutazione della realizzazione di un'App dedicata agli strumenti di partecipazione e consultazione di Roma Capitale, anche mediante l'analisi e l'esame di esperienze nazionali e internazionali sul tema. **8.3A Ob_Op6** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Entro il 2019 si prevede l'avvio della realizzazione di un sistema CRM e dello sportello unico URP sul web, come parte integrante del progetto CRM, con sperimentazione pilota nel corso del 2019. (Indicatore: numero accessi dei cittadini allo sportello unico) **8.3AOb_Op7** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Evoluzione del Sistema Unico di Segnalazione, con avvio dell'integrazione entro il 2019 dei sistemi di back office dell'Ente e dei sistemi delle Società in house, del CRM, con una georeferenziazione basata sulla Nuova Infrastruttura Cartografica, come da piano definito, e utilizzo dei dati per la programmazione degli interventi delle strutture responsabili. (Indicatore: numero accessi da parte dei cittadini.) 8.3Ob_Op11 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzare tutte le azioni di supporto e informazione necessarie a ridurre drasticamente (almeno del 30% nel 2019 rispetto ai dati del 2018) il ricorso allo sportello da parte dei cittadini per la richiesta di certificati ottenibili on line.

8.3 AOb_Op5

Le azioni ed i requisiti che hanno portato all'individuazione del complesso degli interventi finalizzati all'evoluzione del portale vengono riassunti nei seguenti documenti:

- Bozza di Vademecum e re-invio alle linee guida per l'implementazione delle APP e dei Servizi On line dell'Ente;
- Evoluzioni Portale - Organizzazione delle attività;
- Servizi On line - Linee Guida per lo sviluppo di applicativi in termini di Look & Feel, Responsività e Accessibilità;
- Istruzioni per la pubblicazione di APP sugli STORE.

Sono stati realizzati interventi sia per migliorare le modalità di interazione tra la macro area del portale denominata "Servizi" e l'utenza sia per favorire la partecipazione attiva dei cittadini al governo della Città. Nel primo caso si è proceduto ad ottimizzare la tassonomia dello strato della home page "Servizi per tematica" attraverso la pubblicazione del c.d. "profumo dell'informazione"; nel secondo caso implementando sul portale gli opportuni strumenti per l'attuazione del Bilancio Partecipativo 2019 di Roma Capitale.

8.3AOb_Op6

In data 10/5/2019 si è conclusa la consegna della documentazione relativa allo studio di fattibilità commissionato con DD 102/2018. È stato redatto il conseguente piano dei fabbisogni per provvedere all'acquisizione del sistema di Citizen Relationship Management (CRM) con affidamento nell'ambito del contratto quadro Consip SPC cloud lotto 4.

8.3AOb_Op7

Sul Sistema Unico di Segnalazione è possibile immettere segnalazioni/reclami/suggerimenti/apprezzamenti su oltre 350 argomenti, di cui 24 del precedente sistema "IOSEGNALO", contrassegnati con un punto esclamativo "!". Quest'ultimo tipo di segnalazioni viene veicolato automaticamente dal S.U.S. al Brogliaccio Elettronico attivo presso la Centrale Operativa, secondo modalità di funzionamento analoghe a quelle di IOSEGNALO, per la lavorazione da parte della centrale operativa e delle sale operative dei gruppi di polizia locale territoriali. Al riguardo il Corpo di Polizia Locale ha avanzato la richiesta di apportare alcuni correttivi al Sistema Unico di Segnalazione per un corretto processo di lavorazione delle segnalazioni e pertanto è stato richiesto di apportare alcune variazioni. In particolare occorre rimuovere il punto esclamativo "!" da alcuni argomenti e classificarli tra le segnalazioni che richiedono un livello di servizio ordinario in luogo dell'immediata urgenza ed eliminare i due argomenti relativi agli incidenti, poiché è stata evidenziata l'impraticabilità del canale web per questi tipi di segnalazioni caratterizzati dall'emergenza in quanto vengono sempre segnalati telefonicamente. Pertanto le modifiche sopracitate porteranno gli attuali argomenti urgenti (!) da ventiquattro ad otto.

8.3Ob_Op11

Il Dipartimento ha realizzato una campagna informativa tesa ad incentivare l'utilizzo del servizio on line per la richiesta dei certificati anagrafici.

IS1.a.SE	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.SE.0101	**Ob_Op1** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Evoluzione del sistema di accesso ai servizi on line dell'Amministrazione con un'unica chiave SPID con graduale superamento del sistema di identificazione tramite PIN, secondo il piano definito dall'Ente per il triennio 2018 – 2020. Indicatore di misurazione: rispetto del piano.

Ob_Op1

Allo stato attuale, le persone fisiche possono accedere con SPID a tutti i servizi on line esposti. Per le Persone Giuridiche, prosegue l'attuazione del cronoprogramma presentato il 21.9.2018. È in corso di approvazione il piano esecutivo per l'affidamento, nell'ambito del contratto quadro Consip SGI lotto 3, della re-ingegnerizzazione del sistema tributi di gestione delle persone giuridiche e del sistema di deleghe.

1.2.c	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTARE CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.c.SE.0111	**Ob -** Attuazione delle azioni di potenziamento indicate nel Piano Sociale Cittadino per i servizi dedicati alle vittime di violenza di genere. INDICATORE DI MISURAZIONE 2020: CONCLUSO/NON CONCLUSO. **Ob** - Creazione rete antiviolenza con definizione protocollo d'intesa e/o accordo quadro elaborazione linee guida per la presa in carico delle vittime e attività di formazione. INDICATORE DI MISURAZIONE 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO. **Ob** - Attivazione di nuovi Centri antiviolenza. INDICATORE DI MISURAZIONE 2019: N.5 CAV ATTIVATI (salvo diversa disponibilità finanziaria). **Ob** - Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali al funzionamento del Forum sulle violenze e ai tavoli tematici di competenza. INDICATORE DI MISURAZIONE 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO

Ob - Attuazione delle azioni di potenziamento indicate nel Piano Sociale Cittadino per i servizi dedicati alle vittime di violenza di genere.

Il Piano Sociale Cittadino, di competenza del Dipartimento Politiche Sociali, è tutt'ora in fase di approvazione.

Ob - Creazione rete antiviolenza con definizione protocollo d'intesa e/o accordo quadro, elaborazione linee guida per la presa in carico delle vittime e attività di formazione.

Il Tavolo interistituzionale per la costruzione della rete antiviolenza ha elaborato la proposta di "Linee guida per la presa in carico integrata delle vittime di violenza di genere". Al Tavolo partecipano delegati di Municipi, Asl, ospedali, associazioni di genere e forze dell'ordine. Si sono svolte 4 sedute plenarie, consultazioni territoriali e riunioni di specifici sottogruppi.

Il DPCPO partecipa al Tavolo per l'integrazione socio-sanitaria tra Municipi e Asl, promosso dal Dipartimento Politiche Sociali e che ha l'obiettivo di raggiungere Accordi di collaborazione su specifici temi tra cui è prevista la Rete Antiviolenza.

È in corso l'analisi dei fabbisogni formativi per l'elaborazione del Piano di formazione per gli operatori della rete antiviolenza.

Ob - Attivazione di nuovi Centri antiviolenza.

Il Servizio Pari Opportunità ha attivato le procedure per il reperimento di locali idonei all'apertura di un Cav nei territori non coperti del servizio. In particolare ha chiesto ai Municipi l'indicazione di locali idonei ad ospitare tale servizio ed ha presentato al Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative una manifestazione d'interesse per due immobili confiscati alla criminalità organizzata. La fase dei sopralluoghi, effettuata alla presenza di personale tecnico territorialmente competente a valutare gli eventuali necessari interventi di adeguamento dei locali, si è rivelata particolarmente critica sin

dall'organizzazione degli stessi. È stato riscontrato che tutti gli immobili visionati necessitano di interventi di ristrutturazione ordinaria e/o straordinaria con costi in via di definizione.
In considerazione di ciò, in vista dell'assestamento di bilancio, è stato chiesto ai Direttori delle strutture tecniche competenti di richiedere le risorse finanziarie necessarie all'adeguamento dei locali per l'apertura dei Cav.
Ob - Collaborazione con il Dipartimento Politiche Sociali al funzionamento del Forum sulle violenze e ai tavoli tematici di competenza.
Il Forum sulle violenze, di competenza del Dipartimento Politiche Sociali, non è stato ancora attivato.

8.1.3.a	SVILUPPARE LE CONDIZIONI PER LE PARI OPPORTUNITÀ DEI CITTADINI	8.1.3.a.SE.0111	0.01Ob_Op1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Definizione di un piano di interventi in linea con gli impegni assunti nel Patto dei Comuni per la parità e contro la violenza di genere, in condivisione con il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, il Dipartimento Politiche Sociali, il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, il Dipartimento Turismo, Formazione Professionale Lavoro e i Municipi, che preveda azioni come: - Consolidamento Osservatorio Pubblicità; - Definizione progetti con le scuole; - Incontri sistematici di sensibilizzazione sul territorio e nell'amministrazione capitolina; - Protocolli di intesa con le associazioni di categoria; - Iniziative di confronto con i comuni dell'area metropolitana insieme alla Città Metropolitana; - Rapporto sullo stato delle PPOO nel territorio e nell'amministrazione capitolina; - Progetto Lavoro Agile in rete con Città Metropolitana; - Apertura coworking nei Municipi; - Fare rete tra istituzioni e sostenere le attività promosse dalle organizzazioni della società civile che abbiano i medesimi obiettivi. **0.01 Ob_Op2** (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Attivazione di un servizio di contact center multicanale rivolto alla Comunità LGBT. Indicatore di misurazione 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO.

0.01 Ob_Op_2.
È in corso la procedura di gara per l'affidamento del servizio di Contact Center multicanale cittadino AntiOmofobia e Transfobia che si concluderà in data 31 luglio 2019.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
(codice LT)

7.a	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA ALL'UFFICIO EXTRADIPARTIMENTALE PROTEZIONE CIVILE.	7.a.LT.1101	AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DI EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE Tale documento deve essere costantemente aggiornato, poiché deve tener conto dell'evoluzione dell'assetto territoriale e delle variazioni negli scenari attesi. Pubblicazione aggiornata di detto Piano entro il mese di gennaio di ogni anno solare (2019-2020-2021). Elaborazione del modello Organizzativo prototipale per i Municipi in caso di emergenza – Entro il 30 giugno 2019 (già presente nel DUP 2018-2020). Presentazione del Piano Generale di Emergenza e Protezione Civile agli uffici competenti di Roma Capitale, entro il 31/12/2019. PROTEZIONE CIVILE NEI SOCIAL MEDIA Attraverso le nuove tecnologie, sviluppare una comunicazione bidirezionale con i cittadini che acquistano un ruolo attivo in tale processo e permettono una maggiore trasparenza e accessibilità online dell'attività della Protezione Civile. Progettare e gestire una campagna di comunicazione attraverso la valorizzazione di App già esistenti. Organizzazione di un convegno sulla diffusione della conoscenza della Protezione Civile, in cui siano coinvolte le istituzioni, le associazioni di volontariato, le scuole ed i comitati di quartiere, ect., entro il 31/12/2019. EFFICIENTAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DEL VOLONTARIATO Riunioni trimestrali con le Organizzazione del Volontariato finalizzate ad un miglioramento del loro coordinamento e conseguente ottimizzazione dell'attività delle Associazioni stesse.

AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DI EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE
L'aggiornamento del Piano di Protezione Civile (obiettivo al 31/12) prosegue, comprendendo tra l'altro, le seguenti attività:

- Aggiornamento del Fascicolo 2 Rischio Idraulico, attraverso la realizzazione di pianificazioni speditive per le aree a rischio: Fosso del Fontanile, Comprensorio Piana del Sole, Fosso di Pratolungo, aggiornamento Idroscalo;
- Aggiornamento del Fascicolo 3 Rischio Idrogeologico da Frana, attraverso la quantificazione dei cittadini esposti al rischio, l'aggiornamento della pianificazione in emergenza delle nuove aree classificate a rischio dall'Autorità Distrettuale di Bacino dell'Appennino Centrale e la determinazione delle soglie pluviometriche critiche per l'attivazione/riattivazione dei dissesti di versante.
- Aggiornamento del Fascicolo 4 Piano neve e ghiaccio, che si trova nella fase di raccolta della documentazione sui mezzi e materiali disponibili nelle strutture centrali e dipartimentali. L'informazione sarà allineata al modello organizzativo prototipale in corso di elaborazione.
- Il Fascicolo 5 AIB, viene aggiornato con il nuovo modello operativo di Roma Capitale, i mezzi disponibili quest'anno per la campagna, la nuova programmazione delle associazioni di volontariato e la cartografia aggiornata con i soprassuoli percorsi dal fuoco fino al 2018 e gli interventi di incendio registrati dalla sala radio AIB per l'anno 2018.
- Aggiornamento del piano RIR che prevede la revisione completa di 4 pianificazioni specifiche relative a stabilimenti a rischio incidente rilevante;
- Aggiornamento del Fascicolo 8, piano per Roghi di Rifiuti, in corso elaborazione di approfondimento sulle procedure del piano.

- Aggiornamento altri piani Fascicolo 8 – Per il rischio "Cavità Sotterranee", attraverso la realizzazione di carte di pericolosità e rischio per sprofondamenti del suolo in area urbana dell'estesa rete di gallerie presenti nel quartiere Quadraro; per il rischio "Emissioni di gas endogeni dal sottosuolo", attraverso la realizzazione di un Piano Speditivo di Emergenza per la problematica in atto in via Vinciguerra (Trigoria).

L'edizione 2020 del Piano sarà presentata per l'approvazione alla Giunta Capitolina entro il 31/12/2019.
Il Modello Organizzativo Prototipale per i Municipi è stato elaborato dagli Uffici del DSPC e condiviso con le strutture territoriali nel corso di riunioni settimanali svoltesi in tutti i Municipi dal 19 febbraio all'11 giugno 2019 con tutti i referenti municipali del piano e le figura apicali delle UCL. La documentazione relativa al Modello e il report sullo svolgimento di suddetta attività sono in corso di ultimazione.

PROTEZIONE CIVILE NEI SOCIAL MEDIA
In questa prima fase, il lavoro sulla campagna di comunicazione, svolta attraverso le piattaforme social di Roma Capitale, ha previsto la realizzazione di post con indicazioni riguardanti il lancio e il link alle informazioni di servizio (IDS) pubblicate sul Portale di Roma Capitale (nell'ambito delle pagine della Protezione Civile) sui corretti comportamenti di autoprotezione da adottare, "cosa è meglio fare e NON fare in caso di forte pioggia", "di forte vento"; "cosa fare per evitare un incendio boschivo e come comportarsi quando l'incendio è in corso e il fuoco si avvicina". Per quanto riguarda la campagna di comunicazione attraverso l'app "ProCivRomApp", dopo una fase di implementazione e test, gli interventi hanno prodotto la predisposizione dell'applicativo alla veicolazione di informazioni ai cittadini, quali aree di attesa, le misure di auto-protezione, nonché il Nuovo Piano di Protezione Civile di Roma Capitale, consultabili anche in assenza di connessione, e la diramazione automatica, via push notification, degli allertamenti meteo diramati dal Centro Funzionale Regionale, aggiornati in tempo reale e pubblicati sulla banda di alert, visibile sull'homepage del Portale istituzionale, durante il periodo di validità dell'avviso meteorologico avverso. La pubblicazione dell'app sugli store Android e iOS è subordinata allo svolgimento delle procedure in capo al Dipartimento Trasformazione Digitale e al Dipartimento Comunicazione. Si resta in attesa di aggiornamenti da parte delle suddette strutture.

EFFICIENTAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DEL VOLONTARIATO
A seguito di Avviso Pubblico, sono state stipulate n° 84 Convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato (2 vi hanno rinunciato) per le seguenti attività operative di protezione civile: assistenza alla popolazione, campagna antincendio, recupero api e soppressione imenotteri aculeati, ricerca persone scomparse ed interventi connessi alle specializzazioni idraulica, neve, radiocomunicazione, sanitaria, psicologica, alluvionale e soccorso in superficie, soccorso in acque interne. Al fine di migliorare le attività di coordinamento e di ottimizzare le risorse in campo, sia in caso di emergenza che di eventi programmati, nel corso del 1 sono state organizzate riunioni trimestrali e briefing operativi per condividere la pianificazione dei sottoelencati eventi, considerarti a rilevante impatto locale:

- Half Marathon del 10/3/2019
- XXV Edizione Maratona di Roma del 7 aprile 2019
- Gran Premio di Formula E del 12 e 13 aprile 2019
- Solenne Via Crucis del Venerdì Santo del 19 aprile 2019
- Concerto del Primo Maggio 2019 in Piazza di Porta San Giovanni
- XX Edizione della Manifestazione Roma Race for the Cure 2019 del 19/5/2019

12.d	MONITORAGGIO E INDIVIDUAZIONE DELLE SITUAZIONI DI DEGRADO E DI DISAGIO CON RIFLESSI SULLA SICUREZZA URBANA	12.d.LT.1101	1. Ufficio Sistema Integrato Roma Sicura – SIRS - PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E QUINDI OPERATIVO , E' NECESSARIO RICEVERE UNO STANZIAMENTO FONDI NEL CDR 1RS , PARI AD €EURO 650.000,00. Riattivazione della piattaforma tecnologica denominata SIRS (Sistema Integrato Roma Sicura) finalizzata al monitoraggio dinamico e trasversale, in materia di sicurezza urbana, rispetto alle competenze dell'Amministrazione (31/12/2019). Implementazione per l'analisi dei processi e la statistica dei fenomeni, finalizzate ad una lettura organica di tutti i fattori che concorrono a rendere alcune aree più esposte ai problemi della sicurezza (degrado sociale ed urbano, decoro, abusivismo diffuso, ect.) (31/12/2020). Tale sistema sarà di supporto alle decisioni dell'Amministrazione che dovranno essere adottate in tema di Sicurezza Urbana. 2. Ufficio attività di coordinamento degli interventi di contrasto al degrado urbano - PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E QUINDI OPERATIVO , E' NECESSARIO RICEVERE UNO STANZIAMENTO FONDI NEL CDR 1RS , PARI AD €EURO 650.000,00. Promuove e realizza progetti per il miglioramento della Sicurezza Urbana e per il contrasto al degrado, iniziative finalizzate a prevenire e scoraggiare situazioni di isolamento che possano favorire l'insorgenza di fenomeni criminosi nonché monitoraggio degli insediamenti abusivi che insistono nelle aree golenali dei corsi d'acqua, a ridosso di versanti storicamente franosi.

UFFICIO SISTEMA INTEGRATO ROMA SICURA – SIRS
L'obiettivo operativo legato alla riattivazione del SIRS presuppone che le funzioni relative alla redazione, gestione e sviluppo del Sistema Roma Sicura ai fini della Mappatura del rischio, a tutt'oggi ancora incardinate presso il Corpo di Polizia Locale, vengano assegnate al Dipartimento Sicurezza e Protezione Civile. Il Dipartimento Sicurezza e Protezione Civile non dispone però delle risorse umane necessarie per consentire l'istituzione dell'Ufficio Sistema Integrato Roma Sicura né per garantirne l'operatività.

UFFICIO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI CONTRASTO AL DEGRADO URBANO
Il Decreto legge 20/02/2017, n° 14 recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" convertito con legge 18/04/2017, n° 48 disciplina modalità e strumenti di coordinamento tra Stato, Regioni ed Enti locali in materia di politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata. Ai sensi di tale Decreto per sicurezza urbana si intende il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro della città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, l'eliminazione di fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione

della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile, cui concorrono prioritariamente, anche con interventi integrati, lo Stato, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali, nel rispetto delle rispettive competenze e funzioni.
Nel corso del primo semestre, il personale di Polizia Locale distaccato temporaneamente presso il Dipartimento Sicurezza e Protezione Civile ha individuato/classificato i principali fenomeni di insicurezza urbana, come segue:

- atti di vandalismo ed imbrattamento degli edifici (sia pubblici che privati)
- attività di affissione abusiva e Writers
- abbandono di rifiuti sul suolo pubblico
- abbandono ed incuria delle aree urbane: scarsa illuminazione, mancata manutenzione del verde, utilizzo non appropriato dei giochi nei parchi da parte degli adulti, distruzione arredo urbano
- occupazione degli spazi pubblici da parte di persone senza fissa dimora
- veicoli in stato di abbandono su aree pubbliche

Nell'ambito delle iniziative a tutela della Sicurezza Urbana sono stati, inoltre, effettuati n° 9 sopralluoghi sul territorio di Roma Capitale, finalizzati al rilevamento degli insediamenti abusivi sulle aree golenali dei fiumi Tevere, Aniene Almone. Tale monitoraggio ha rilevato insediamenti abusivi nell'area Tevere (da GRA a Ponte Magliana), Tevere (da Ponte Marconi a Ponte della scienza), Tevere (da Ponte Cavour a Ponte Margherita), Tevere (da Ponte Testaccio a Ponte S. Antangelo), Aniene (da Ponte Salario alla Foce) e Aniene Ponte Salario.

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Servizi al Territorio

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA
(codice LF)

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.LF. 0106	1) Efficientamento delle procedure di rilascio dei titoli abitativi. 2) Revisione delle procedure per la semplificazione e velocizzazione delle istanze di trasformazione e di affrancazione. 3) Revisione delle procedure per la semplificazione e velocizzazione delle istanze del condono edilizio. 4) Revisione e aggiornamento del regolamento edilizio comunale. 5) Revisione e aggiornamento degli schemi di convenzione /edilizia sociale. 6) Monitoraggio permanente dei procedimenti connessi all'attuazione delle Convenzioni Urbanistiche attraverso il coordinamento tra i vari servizi coinvolti. 7) Attività di supporto a programmi operativi e a procedimenti in capo ad altre strutture per garantire la loro conformità agli strumenti urbanistici ed eventule attivazione di procedimenti urbanistici ad essi connessi (es. punti verde e qualità, localizzazione di isole ecologiche, rottamatori, autodemolitori, rilascio autorizzaizione unica per attività commericali, distributori di carburanti, ecc..). 8) Regolamentazione delle installazioni delle Stazioni Radio Base per la Telefonia Mobile. 9) Attività di gestione dei processi partecipativi legati ai programmi di trasformazione urbana.

1*) Efficientamento delle procedure di rilascio dei titoli abilitativi***.**
Tale obiettivo è in concreto attuabile per mezzo dell'implementazione del SUET (Sportello Unico Edilizia Telematico – D.G.C. 39/2016), quale strumento che consente l'invio on-line e la tracciabilità delle procedure edilizie (CILA, SCIA, ecc.), con conseguenti ricadute positive sull'unificazione dell'applicazione delle norme in materia di urbanistica ed edilizia e sull'archiviazione strutturata delle pratiche edilizie. In tal senso, nel corso del I semestre dell'anno 2019, oltre ad adeguamenti funzionali sulla procedura CILA in esercizio, si è completata la raccolta dei requisiti funzionali per l'istruttoria e la gestione telematica della Conferenza dei Servizi, quale utile strumento volto all'ottenimento di pareri, autorizzazioni, nulla osta e/o atti di assenso comunque denominati.

2) Revisione delle procedure per la semplificazione e velocizzazione delle istanze di trasformazione e di affrancazione
Con riferimento allo stato di attuazione delle attività di affrancazione per la rimozione dei vincoli del prezzo massimo di cessione degli alloggi e della trasformazione del diritto di superficie in proprietà, si comunica che per l'attività di affrancazione, a seguito dell'approvazione A.C. n. 116/2018, si è proceduto al ricalcolo dei canoni di affrancazione per i cittadini che avevano pagato il canone secondo quanto previsto dalla deliberazione C.S. n. 40/2016, sono state, quindi predisposte n. 241 determinazioni dirigenziali di autorizzazione alla stipula della relativa convenzione integrativa.
Sono state inviate ulteriori n. 81 note di ricalcolo di canone di affrancazione, elaborate secondo i criteri della deliberazione A.C. n. 116/2018. A seguito del pagamento dei canoni di affrancazione, relativi alle predette note, sono state predisposte n. 52 determinazioni dirigenziali di autorizzazione alla stipula della convenzione integrativa di rimozione dei vincoli del prezzo massimo di cessione.
Per quanto attiene agli atti notarili di affrancazione, sono stati rogitati n. 106 atti. Per i Piani di Zona per i quali è prevista la trasformazione del diritto di superficie in proprietà, per i cittadini che hanno provveduto al pagamento del corrispettivo di trasformazione, in data antecedente alla deliberazione A.C. n. 116/2018, sono state predisposte 50 bozze di determinazioni dirigenziali di autorizzazione alla stipula della convenzione per la cessione in diritto di piena proprietà della quota parte millesimale dell'area dei vari Piani di Zona.

3*) Revisione delle procedure per la semplificazione e velocizzazione delle istanze del condono edilizio.*
E' stato prodotto un documento che si pone l'obiettivo di formalizzare i requisiti di alto livello di modifica degli applicativi SICER e SICER on Line per il recepimento della Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 40 del 16.05.2019 che ha approvato il Regolamento Capitolino per lo snellimento e la semplificazione delle procedure per la definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n. 47/1985, n. 724/1994, n. 326/2003, L.R. 12/2004 e ss.mm.ii.

4) Revisione e aggiornamento del regolamento edilizio comunale.
Le attività finalizzate alla revisione del Regolamento Edilizio Comunale (REC), sviluppate nel I Semestre dell'anno 2019, sono riferibili alla ricognizione della normativa di riferimento a livello nazionale, regionale e capitolina. Da tale ricognizione l'effettivo aggiornamento del REC è strettamente connesso alle attività sottese allo sviluppo del Regolamento Edilizio Tipo (RET) di cui alla Conferenza Unificata Governo, Regioni e Comuni del 30.12.2016, recepita dalla Regione Lazio con DGRL 243/2017. Per l'ulteriore sviluppo dell'Obiettivo Operativo in questione, si è in attesa dell'elaborazione dello schema del RET da parte di apposito tavolo di lavoro istituito con Determinazione Regione Lazio dell'11.03.2019 G02743.

5) Revisione e aggiornamento degli schemi di convenzione /edilizia sociale
A seguito dell'approvazione, intervenuta con D.D. n. 2022 dell'11.12.2018, della revisione dello schema di convenzione da utilizzare per l'esecuzione a scomputo delle opere di urbanizzazione, ai fini del suo adeguamento alla disciplina del Codice degli Appalti, l'ufficio ha proceduto, nel primo semestre 2019, alla predisposizione di n. 4 bozze di deliberazione per l'affidamento, in capo ai Consorzi, di OO.UU. da realizzarsi secondo il modulo convenzionale predetto.
Si è altresì proceduto alla redazione dello schema di convenzione integrativa per la rimodulazione della convenzione originariamente stipulata dai concessionari/cessionari del diritto di superficie/proprietà, ex art.35 della L.n.865/1971, su aree P.E.E.P., ad integrazione della pre-esistente disciplina modificata, in conseguenza del rilascio del permesso di costruire, in applicazione del Piano Casa.

6) Monitoraggio permanente dei procedimenti connessi all'attuazione delle Convenzioni Urbanistiche attraverso il coordinamento tra i vari servizi coinvolti.

L'attività di monitoraggio, consiste nella verifica dei processi attuativi finalizzati alla completa esecuzione delle OO.UU. previse nei Programmi Urbanistici, in coerenza con gli accordi pattizi di cui alle rispettive convenzioni urbanistiche, con particolare riguardo ai tempi e modalità di esecuzione delle opere pubbliche. Tale attività, in ragione della complessità dei procedimenti cui si riferiscono, necessitano spesso di modifiche in corso d'opera conseguenti a sopraggiunti motivi tecnici (reperti archeologici, rinvenimento di sottoservizi, aggiornamenti normativi etc…) che richiedono una complessa attività di coordinamento tra i vari Uffici e Dipartimenti dell'Amministrazione, al fine delle valutazioni di merito sulle soluzioni progettuali proposte dal soggetto attuatore, ed all'acquisizione dei pareri di competenza propedeutici all'emissione dei provvedimenti Dirigenziali di approvazione.

7) Attività di supporto a programmi operativi e a procedimenti in capo ad altre strutture per garantire la loro conformità agli strumenti urbanistici ed eventuale attivazione di procedimenti urbanistici ad essi connessi (es. punti verde e qualità, localizzazione di isole ecologiche, rottamatori, autodemolitori, rilascio autorizzazione unica per attività commerciali, distributori di carburanti, ecc..).

In merito ai distributori carburanti nel primo semestre sono stati effettuate circa n. 11 istruttorie urbanistiche/edilizie con eventuale ricerca in archivio dei Piani Attuativi; n.14 pareri dipartimentali; n.3 Relazioni urbanistiche per l'Avvocatura Capitolina ricorsi al TAR.

E' stata inoltre redatta una Relazione dettagliata relativa alla normativa nazionale, regionale e comunale inviata all'Assessore al fine di evidenziare le criticità riscontrate nell'applicazione del *Regolamento carburanti*. Alla Relazione è stata allegata una proposta di modifica del *titolo II Disciplina Urbanistica* del Regolamento in questione.

Inoltre, in merito ai rottamatori/autodemolitori, con la collaborazione di R.p.R. S.p.A, l'Ufficio ha formulato i criteri con cui elaborare il *Piano per l'individuazione dei centri di raccolta e impianti di trattamento dei veicoli fuori uso,* riguardante "*l'individuazione di siti ambientalmente compatibili, ai sensi del D.Lgs. n.152/2006, per la localizzazione di centri di raccolta e di impianti di trattamento dei veicoli fuori uso, a soluzione delle urgenti problematiche nel territorio di Roma Capitale".* E' pertanto in corso di revisione una prima bozza di tale Piano.

Infine è in corso di predisposizione un elaborato, su base *Sistemi e Regole,* con la localizzazione degli attuali impianti di autodemolizione, nonché è stato graficizzato una ricognizione delle aree individuate dall'Accordo di Programma, ratificato con Delibera del C.C. n.263 del 1997 e delle successive modifiche apportate dal Commissario Straordinario o da successive Varianti urbanistiche. Attualmente è in formato bozza.

L'Ufficio ha inoltre predisposto le risposte a n.2 interrogazioni consiliari riguardanti un impianto di i rifiuti speciali non pericolosi e la delocalizzazione autodemolitori/rottamatori.

Infine sono stati rilasciati n.4 pareri urbanistici nei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) riguardanti gli impianti di compostaggio AMA e Depuratori di ACEA.

In riferimento alle istanze VIA, VAS ed AUA nel primo semestre sono stati effettuate circa n. 8 istruttorie urbanistiche/edilizie con la necessaria verifica della pianificazione vigente e dei relativi Piani Attuativi:

- n. 3 procedure VIA
- n. 4 procedure VAS
- n. 3 procedure AUA

Nel procedimento dell'analisi ambientale, inoltre, sono state sostenute n. 4 riunioni presso il Dipartimento Ambientale per gli opportuni approfondimenti delle istanze in conformità al D.Lgs 152/2006 e n. 5 Conferenze dei Servizi presso la Città Metropolitana con l'espressione del parere di competenza.

Attività tecnica consultiva relativa alla partecipazione a n. 3 riunioni nel merito di attività edilizie all'interno dei comprensori direzionali SDO.

E' in corso l'attività di acquisizione della documentazione necessaria per la predisposizione del parere di competenza relativa ai seguenti procedimenti:

-Ampliamento e adeguamento della sicurezza elettrica pubblica posta a servizio di Roma Capitale, "Centro di Governo" in Via Marco Polo 31. Proponente a-reti Spa.

-Variante al Piano Territoriale di Coordinamento per lo Sviluppo Industriale – Agglomerato Industriale di Castel Romano.

Relativamente ai Punti Verdi Qualità, come concordato nelle riunioni convocate dal Vice Capo di Gabinetto, è stata demandata al Dip. PAU, l'attività di verifica della conformità urbanistica delle opere pubbliche realizzate nei PVQ decaduti con opere completate o parzialmente completate e/o in corso di costruzione, già oggetto di CdS di cui alle D.D. della Direzione Programma e Gestione Punti Verde Qualità emesse tra il 2017-2018. Tale attività si è concentrata sul PVQ Madonnetta in quanto ritenuto progetto pilota e prioritario. Infatti sulla base degli elaborati progettuali originali cartacei (Progetto Definitivo – Progetto Esecutivo – Successive Varianti) e dei relativi titoli abilitativi rilasciati dall'A.C., trasmessi dal Dip. Patrimonio- Servizio Programma e Gestione Punti Verdi Qualità, il Dip. PAU ha provveduto alla scansione degli stessi e ha proceduto all' istruttoria tecnica del PVQ Madonnetta, finalizzata alla verifica della conformità urbanistica delle opere realizzate rispetto al contesto normativo allora vigente (PRG 1965 e successive varianti). Ad esito di tale istruttoria il Dip. PAU si determinerà con apposito provvedimento sulla conformità o meno di dette opere anche rispetto alle funzioni ivi insediate. L' attività, sarà propedeutica e contestuale all'avvio da parte del Dip. Patrimonio e del Municipio competente per Territorio delle attività di sopralluogo e rilievo dello stato consistenza delle volumetrie realizzate e della conformità delle stesse con i titoli abilitativi rilasciati. Tale metodologia di lavoro verrà applicata per i Punti Verdi Qualità Pineta Oletta e Ponte di Nona ritenuti anch'essi prioritari entro il 2019 nonchè per i successivi Punti Verdi da analizzare con scadenza 2020 – 2022.

Per quanto riguarda gli Impianti connessi al ciclo dei rifiuti (Domus Ecologiche, Isole Ecologiche, Aree per Trasferenza e Trasbordo rifiuti, esclusi gli impianti di Compostaggio) nell'ambito del Tavolo Tecnico Interdipartimentale appositamente

costituito e coordinato dal Vice Direttore Generale Area Territorio, il Dip. PAU, oltre ad individuare ulteriori aree idonee alla localizzazione di detti impianti, rilascia i pareri di competenza all'interno delle C.d.S. convocate dal Dip. Tutela Ambientale- Direzione Rifiuti e Risanamenti responsabile del procedimento.

8) Regolamentazione delle installazioni delle Stazioni Radio Base per la Telefonia Mobile.
In base al Regolamento per le installazioni delle SRB approvato con D.A.C 26/2015, che prevede all'art. 6 la predisposizione, il coordinamento e l'aggiornamento del Piano Territoriale della Telefonia Mobile, è stato costituito con DDD rep. 832/2016 un gruppo di lavoro interdisciplinare, interno all'A.C., poi modificato con DDD rep.413/2017 ed insediatosi il 31.05.2017 con nota prot. QI 94398 del 29.05.2017. Per la stesura del piano, con il supporto di RpR, ci si è concentrati principalmente su due diverse analisi preliminari: a) creazione di un "Focus" per la definizione di un elenco univoco dei siti classificabili come sensibili, di cui all'art. 4 della suindicata D.A.C., i vari contributi portati dal GdL sono stati presentati all'Assessore all'Urbanistica che ha richiesto una simulazione cartografica, in digitale da integrare al SIT Dipartimentale, per un ambito territoriale coincidente con i Municipi I e VII; ora integrato anche con il Municipio XV; b) individuazione degli impianti di telefonia mobile esistenti, da far confluire nel Registro Capitolino e nel Piano della Telefonia. Queste attività sono tuttora in corso.

9) Attività di gestione dei processi partecipativi legati ai programmi di trasformazione urbana.
Il Consiglio del Municipio XIII Roma Aurelio, nella seduta del 9.05.2019 ha emanato, considerato il parere favorevole della Commissione Lavori Pubblici ed Urbanistica espresso nella seduta del 24.04.2019, la Risoluzione n. 14, avente per oggetto la "Consultazione pubblica, finalizzata alla rilevazione delle esigenze del territorio per il recupero dell'Auditorium Albergotti". Si sono quindi avviate le procedure per porre in essere una consultazione pubblica. Con nota prot. QI 94369 del 29.05.2019 il Direttore del Dipartimento P.A.U. ha considerato che l'attività partecipativa potesse essere svolta anche attraverso l'azione di supporto di Risorse per Roma, in virtù del vigente Contratto di Servizio, il cui Disciplinare tecnico prevede, al punto 2.1 i "Progetti Trasversali". Il percorso di partecipazione si è concluso il 26 giugno c.a. ed il documento finale verrà trasmesso al dipartimento entro la prima settimana del mese di luglio 2019.
Il percorso di partecipazione dei PUMS è iniziato a settembre 2017 con una prima fase di ascolto tramite una sezione dedicata del Portale predisposto e hanno potuto inviare proposte, opinioni e progetti. Una seconda fase è consistita in una indagine che ha testato gradimento e priorità degli obiettivi.
A seguito dell'approvazione in Giunta Capitolina della Proposta di Piano del 18.03.2019 è stata avviata una nuova fase di partecipazione per la costruzione partecipata dello scenario di Piano. Il percorso si è articolato attraverso due modalità: la prima ha previsto una serie di tre incontri con i cittadini, le Associazioni e i Comitati, il ciclo di tre incontri si è svolto nelle sedi dei Municipi, accorpati secondo criteri di ambito territoriale; la seconda modalità è stata pensata per i cittadini che non avrebbero potuto partecipare agli incontri ed ha consentito di esprimere la propria opinione attraverso il Portale del PUMS. Gli esiti del percorso hanno portato all'elaborazione del "Documento della Partecipazione", trasmesso al Dipartimento con prot. n. QI99401 del 5.06.2019.

6.1.a	TUTELA, VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE DELLE AREE FLUVIALI E DEI PARCHI ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUGLI ILLECITI EDILIZI REPRIMENDO EVENTUALI IRREGOLARITÀ O ABUSI	6.1.a.LF.0801	1) Adozione e approvazione del PUA (Piano Utilizzazione degli Arenili). 2) Sviluppo di progetti unitari per la riqualificazione degli spazi pubblici nell'ambito di programmazione strategica Tevere. 3) Attuazione del Progetto Unitario del Parco di Tor Marancia.

1) Adozione e approvazione del PUA (Piano Utilizzazione degli Arenili).
La proposta di Deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Capitolina avente ad oggetto "Adozione preliminare della Proposta di Piano di Utilizzazione degli Arenili (PUA) del Litorale di Roma Capitale" ha terminato il suo iter presso gli Uffici competenti per le rilevazioni di merito, sono state apportate le modifiche richieste dal Segretariato, attualmente è in attesa di essere inserita nell'Ordine dei Lavori dell'Assemblea Capitolina.
Si è, quindi, alla conclusione della Fase I (Preliminare) della procedura di approvazione del PUA, così come aggiornata dalla D.G.R. n. 668 del 24.10.2017 e si procederà all'avvio della Fase II con la Verifica di Assoggettabilità a VAS, ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 152/2006.

2) Sviluppo di progetti unitari per la riqualificazione degli spazi pubblici nell'ambito di programmazione strategica Tevere.
Si sta procedendo alla definizione di un Progetto Direttore Tevere esteso a tutto il perimetro di influenza del Fiume, documento programmatico per la definizione, sulla base di un quadro analitico aggiornato, di indirizzi strategici unitari per l'elaborazione di stralci attuativi/progetti unitari per la riqualificazione degli spazi pubblici. Gli stralci attuativi, estesi ad ambiti omogenei per caratteristiche, funzioni attese e relazione col contesto, avranno il compito di definir nel dettaglio le indicazioni strategiche contenute nel PDT.
Ad oggi si è proceduto allo sviluppo della componente analitica del PDT, in particolare è stata elaborata, attraverso l'utilizzo di tecnologie GIS, una sintesi degli strumenti urbanistici e dei vincoli che insistono sul territorio individuato, e si sta procedendo alla definizione delle relative componenti urbane, ambientali, paesaggistiche e demaniali. Tali approfondimenti analitici saranno effettuati per campione con riferimento ai settori che caratterizzano il rapporto tra fiume e territorio (settore nord e sud di relazione con un territorio ancora prevalentemente agricolo, ambiti periurbani nord e sud tra il GRA e il centro storico, il settore centrale tra Ponte Milvio e Magliana).
Nel contempo, quale esemplificazione applicativa del metodo, si procederà all'elaborazione dello stralcio attutivo del PDT corrispondente al tratto di affaccio in prossimità di Ponte Marconi.

3) Attuazione del Progetto Unitario del Parco di Tor Marancia.

Dopo la consegna al Dip. Ambiente dell'AFA 2 avvenuta nel 2018, il Consorzio Tor Marancia sta procedendo alla realizzazione delle opere di attrezzaggio previste nell'AFA 3. Relativamente all'attuazione dell'AFA 1, come evidenziato anche nelle riunioni convocate presso la Commissione Urbanistica, rimangono irrisolte le problematiche connesse alla non disponibilità da parte del Consorzio Tor Marancia, di parte delle aree ivi comprese in quanto non ancora cedute dagli operatori in quanto i relativi Programmi Urbanistici non si sono ancora conclusi e quindi non si è perfezionato l'atto Convenzionale. Ciò potrebbe compromettere il completamento delle opere connesse alla realizzazione del Parco di Tor Marancia.
Relativamente all'AFA 4 (recupero ambientale aree interne e sistema dei percorsi) in attesa delle indagini geologiche
Infine, per quanto riguarda l'AFA 5 e AFA 6, riguardanti il recupero edilizio e funzionale di 3 nuclei insediativi (Casali), I procedimenti avviatisi con la presentazione dei progetti e la convocazione delle relative Conferenze di Servizi (apertesi il 22.12.2011 per l'Afa5 e il 28.03.2011 per l'Afa 6) non hanno ancora avuto esito conclusivo a causa di una serie di problematiche emerse già nel corso dell'iter procedurale e approfondite presso i Tavoli tecnici convocati più volte dall'Assessorato all'Urbanistica, in data 06.07.2018 – 02.08.2018 – 20.09.2018 – 08.01.2019, che hanno visto la partecipazione attiva di tutti i soggetti pubblici interessati. Le questioni poste in essere, del tutto interconnesse e reciprocamente interferenti, sono di natura procedurale-normativa e di natura tecnico-operativa. Per quanto concerne l'aspetto procedurale e normativo si tratta di chiarire sulla fattibilità di alcuni interventi in relazione a quanto concesso dalle normative del PTP 15/12; queste consentirebbero unicamente opere di manutenzione straordinaria e di risanamento conservativo, ovvero di consolidamento, ripristino e rinnovo degli elementi costitutivi dell'edificio, mentre gli interventi di recupero edilizio imposti dalle condizioni di fatiscenza dei fabbricati, nonché quelli di adeguamento funzionale auspicati dalle stesse Amministrazioni, comportano, comunque e necessariamente, opere di ristrutturazione interna, di demolizione e ricostruzione di ampie porzioni murarie crollate o non recuperabili e di modifica degli apparati strutturali. Questi interventi, ai sensi del Dpr 380/01, della Circolare DPAU del 9.3.12 e/o D.Lgs. 222/2016, risulterebbero a tutti gli effetti ascrivibili nella categoria superiore di "ristrutturazione edilizia" (art. 9 N.T.A. del P.R.G). Su tale questione, la Soprintendenza - Parco Archeologico dell'Appia Antica, ha dato indicazione di procedere - ora per i casali dell'Afa 5, ma analoga procedura sarà valida anche per Afa 6 - con una serie di indagini di natura storica e materica che consentirebbero una valutazione più analitica e scientifica sulla possibilità di autorizzare o meno le opere previste, comprese alcune sostituzioni e integrazioni degli apparati strutturali e alcune demolizioni e ricostruzioni di porzioni di fabbricato oggettivamente irrecuperabili o improprie. Ovviamente, tale impostazione dovrà essere ribadita anche in sede di autorizzazione paesaggistica in compatibilità con le normative del Piano Territoriale Paesistico 15/12. Attualmente, come garantito nel corso dell'ultimo Tavolo Tecnico presso l'Assessorato, si è in attesa di ricevere da parte dei rappresentanti del Parco Archeologico dell'Appia Antica ulteriori specificazioni sulla natura ed entità delle indagini concordate. Per quanto concerne gli aspetti di natura più prettamente tecnica ed operativa, parallelamente all'accertamento sulla fattibilità normativa degli interventi, si pone il problema di aggiornare, modificare e completare i progetti presentati nel 2011, e ciò per vari motivi:

- innanzitutto, il degrado di queste strutture, già assolutamente labili, e aggravatosi negli ultimi 8-9 anni con ulteriori crolli di porzioni murarie e di coperture, impone un aggiornamento dei rilievi e dei progetti originari. Resta evidente che tale aggiornamento non potrà che andare nella direzione di un incremento ulteriore degli interventi di demolizione/ricostruzione delle parti oggi ancor più pericolanti e non recuperabili, e pertanto a incidere sugli aspetti autorizzativi di cui sopra;
- inoltre, anche in relazione ad un bilancio costi-benefici, si impone una valutazione esplicita e definitiva sulle esigenze funzionali e di destinazione d'uso specifica di questi fabbricati che, nel caso dei fabbricati dell'Afa 5, è del tutto assente, tanto da aver comportato, in accordo con gli Uffici, la predisposizione di un progetto di recupero edilizio limitato alle strutture e all'involucro esterno, rimandando a fasi successive, e alla gestione di altri soggetti attuativi, il completamento delle opere interne, di finitura e impiantistiche, da realizzare con la messa a disposizione da parte del Consorzio dei fondi residui.

Resta evidente che tutto ciò impone una revisione integrale del progetto a suo tempo presentato che dovrà tener conto:

- della specificazione delle destinazioni d'uso e, conseguentemente, delle ulteriori ed eventuali prestazioni sismiche richieste dalla relativa classe d'uso;
- delle mutate condizioni edilizie e strutturali dei fabbricati, da verificare sulla base delle indagini richieste e di nuovi rilievi dettagliati;
- dell'attualizzazione dei costi delle opere per aggiornamento al prezzario vigente e per adeguamento degli interventi previsti.

  I progetti, così revisionati, saranno quindi oggetto di una nuova presentazione agli uffici competenti che provvederanno all'avvio di un nuovo iter approvativo.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.LF.0801	1) Implementazione dello sportello unico telematico SUET ai fini dell'automazione delle procedure e riduzione del contatto diretto tra l'utenza e gli operatori degli uffici coinvolti nelle procedure edilizie. 2) Costituzione di uno sportello telematico ai fini della semplificazione della procedura di rilascio del titolo concessorio in sanatoria e della riduzione del contatto diretto tra l'utenza e gli operatori degli uffici coinvolti. 3) Digitalizzazione archivi documentali. 4) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT). 5) Pubblicazione sul portale istituzionale di Roma Capitale ed aggiornamento permanente dello stato di avanzamento e delle relative attività di tutti i processi, procedimenti e programmi urbanistici.

1) Implementazione dello sportello unico telematico SUET ai fini dell'automazione delle procedure e riduzione del contatto diretto tra l'utenza e gli operatori degli uffici coinvolti nelle procedure edilizie.
Nel corso del I semestre dell'anno 2019, oltre ad adeguamenti funzionali sulla procedura CILA in esercizio, si è completata la raccolta dei requisiti funzionali per l'istruttoria e la gestione telematica della Conferenza dei Servizi, quale utile strumento volto all'ottenimento di pareri, autorizzazioni, nulla osta e/o atti di assenso comunque denominati.

*2) Costituzione di uno sportello telematico ai fini della semplificazione della procedura di rilascio del titolo concessorio in sanatoria e della riduzione del contatto diretto tra l'utenza e gli operatori degli uffici coinvolti***.**
Si sono tenute delle riunioni operative tra Roma Capitale e la società Risorse per Roma, affidataria del contratto per il supporto alle attività dell'Ufficio di Scopo Condono, per il superamento della modalità di erogazione a sportello dei servizi offerti dall'URP. È stata prodotta una proposta di riorganizzazione delle attività di informazione, comunicazione e protocollazione che porterà, in tempi brevi, alla gestione di queste attività in modalità telematica.

3) Digitalizzazione archivi documentali
Con riferimento all'obiettivo di Digitalizzazione archivi documentali, si rappresenta che è in essere l'attuazione del Progetto di digitalizzazione dell'archivio progetti che la finalità di consentire l'accesso agli atti in modalità telematica dei Titoli edilizi e ai relativi progetti, nonché ai certificati di agibilità. Tale progetto è finanziato con in fondi PON-METRO.
Nel primo semestre è stato consegnato, dalla società appositamente selezionata, il Piano operativo di progetto e i documenti tecnici di gara, propedeutici ad avviare il bando di gara che consentirà di selezionare l'operatore economico per la digitalizzazione dell'archivio progetti e per lo sviluppo del correlato Sistema informativo finalizzato ad erogare l'accesso telematico del contenuto di archivio ai cittadini/professionisti.

4) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT)
Nell'ambito del contratto dei sistemi Informativi del Territorio, sono state concluse le specifiche funzionali dei requisiti dell'intervento di evoluzione della Nuova Infrastruttura Cartografica (NIC), oggi in fase di collaudo. L'evoluzione attiene alla revisione dell'organizzazione complessiva del layout della applicazione, nuove funzionalità applicative (ricerca per attributo, per area geografica e geo-localizzazione (per indirizzo e catasto), cruscotti per la gestione della gerarchizzazione dei tematismi e dei relativi attributi. Lato dati, l'infrastruttura è stata adeguata nell'evoluzione al DPCM 10.11.2011 (sistemi di riferimento e conformità del catalogo geodati alle specifiche RNDT) e alle direttive INSPIRE. E' in corso da alcuni mesi l'attività di configurazione dei nuovi server del SITPAU (sistema d'area), su cui verrà migrato il DB in esercizio, per risultare più performante. I dati geografici presenti nel DB sono stati trasformati nel sistema di riferimento reso obbligatorio dal DPCM.

5) Pubblicazione sul portale istituzionale di Roma Capitale ed aggiornamento permanente dello stato di avanzamento e delle relative attività di tutti i processi, procedimenti e programmi urbanistici.
Pubblicazione sul Sito Istituzionale del "Rapporto 2019 Variazioni dei Valori Immobiliari sul Territorio di Roma"; collaborazione con la U.O. Statistica Open Data per la realizzazione del "Rapporto 2019 sull'Area Metropolitana" e del progetto "Proteggere il territorio attraverso il consumo del suolo" premiato al Forum PA 2019 (Premio PA Sostenibile. Creazione di nuovi contenuti e aggiornamento costante di tutte le aree di competenza del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica nel Portale Web Istituzionale comprendente editing di testo, riprese e trattamento fotografico e multimediale. Nello specifico gli aggiornamenti e i nuovi contenuti riguardano l'articolazione degli uffici, le informazioni di servizio, i servizi, i progetti, i progetti partecipati e l'Amministrazione Trasparente. Le attività online parallelamente si espletano anche per gli strumenti urbanistici, nella gestione del portale Web dedicato dell'Urbanistica, gestione dell'organizzazione dei contenuti, oltre che di aggiornamento dei singoli contenuti attraverso editing di testo e media.

10.2.b	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	10.2.b.LF.0801	1) Sviluppo e pianificazione delle aree ferroviarie riportate nel verbale d'Intesa con RFI e integrazione del sistema dei nodi di scambio intermodale in riferimento alle linee programmatiche del PUMS. 2) Aggiornamento dello strumento dei PRINT e dei loro iter procedurale attraverso anche la loro riperimetrazione in sub ambiti. 3) Revisione dei programmi urbanistici in corso di adozione derivati dal principio della compensazione per armonizzare i diritti acquisiti con i principi di contenimento del consumo di suolo. 4) Individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana per l'attivazione dei Programmi Integrati di cui all'art. 2 della Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana di concerto con i Municipi. 5) Individuazione dei perimetri d'intervento diretto in attuazione dell'art. 3 della Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana di concerto con i Municipi. 6) Ripianificazione della città della trasformazione come individuata nel PRG vigente, con particolare riferimento ai Toponimi e agli ex nuclei abusivi. 7) Ripianificazione dei programmi PEEP prendendo in considerazione le sinergie con gli strumenti urbanistici contigui. 8) Aggiornamento e ripianificazione del Piano di Assetto Tiburtina e del sistema dei Piani Particolareggiati ex SDO. 9) Programmazione e svolgimento di procedure concorsuali finalizzate alla progettazione di ambiti di rigenerazione urbana a spazi e servizi pubblici . 10) Revisione/Aggiornamento Piano di utilizzo del Mattatoio di Testaccio. 11) Area archeologica centrale Piano di assetto spazi aperti.

1) Sviluppo e pianificazione delle aree ferroviarie riportate nel verbale d'Intesa con RFI e integrazione del sistema dei nodi di scambio intermodale in riferimento alle linee programmatiche del PUMS.
A seguito del Verbale d'Intesa tra RFI e Roma Capitale per la definizione e sottoscrizione degli interventi da realizzare all'interno del nodo ferroviario di Roma sono stati attivati i tavoli tecnici interdisciplinari coordinati da Roma Servizi per la Mobilità che hanno riguardato i seguenti punti:

1) tavolo tecnico n. 2 Pigneto – le attività hanno riguardato aspetti tecnici legati alla cantierizzazione e aspetti procedimentali attinenti la Convenzione non ancora sottoscritta.
2) tavolo tecnico n. 4 – PdA Tiburtina, attività incentrate sul tema della variante urbanistica richiesta da RFI per la diversa conformazione dei comparti edificatori e sul cambio delle modalità di gestione del parcheggio di scambio P6
3) tavolo tecnico n. 4 – nuovo assetto delle aree ferroviarie a Tuscolana e esame della fermata Zama sulle linee regionali
4) tavolo tecnico n. 5 – PdA Trastevere - Porto Fluviale - Quattro venti – sono stati raccolti materiali e recepite proposte preliminari da RFI

5) tavolo tecnico n. 5 – PdA Ostiense sono state elaborate proposte per la sistemazione di Piazzale dei Partigiani e di Piazzale ostiense
6) tavolo tecnico n. 5 – fermata Massimina (FL5) e stazione Magliana (FL1) esaminate le problematiche

2) Aggiornamento dello strumento dei PRINT e dei loro iter procedurale attraverso anche la loro riperimetrazione in sub ambiti.
E' stata svolta la verifica dello stato di avanzamento dell'iter istruttorio e procedurale propedeutico all'approvazione dei Programmi Integrati, quali Interventi di programmazione urbanistica finalizzati a promuovere coordinare e integrare iniziative e risorse pubbliche e private per migliorare la qualità urbana nonché per la dotazione di servizi e infrastrutture sul territorio. Detta ricognizione sintetica anche sotto forma tabellare è stata depositata presso la Direzione del Dipartimento PAU.
Al giugno 2019, in particolare, è stata elaborata in bozza la proposta di deliberazione di Giunta Capitolina di approvazione del Programma Preliminare e relativo Bando di sollecitazione delle proposte di intervento privato dell'Ambito per Programmi Integrati della Città da ristrutturare IX2-2a Arco di Travertino Tessuto prevalentemente residenziale. Il Programma preliminare e relativo Bando, di che trattasi, sono caratterizzati dall'individuazione di sub ambiti urbani assoggettati a specifica disciplina per la trasformazione del territorio nel rispetto dei principi della rigenerazione urbana.

*3) Revisione dei programmi urbanistici in corso di adozione derivati dal principio della compensazione per armonizzare i diritti acquisiti con i principi di contenimento del consumo di suolo***.**
Per il periodo 1 gennaio – 30 giugno 2019 sono state convocate le seguenti Conferenze di Servizi relative ai Programmi Urbanistici in Compensazione:
- *MURATELLA C.D.S***.** 19.02.2019 (III seduta)
E' stata predisposta la documentazione necessaria per indire un ulteriore seduta di Conferenza di Servizi relativa al Programma Urbanistico Muratella (I seduta 01.10.2008 e II seduta 03.05.2017) proseguendo il suo iter con il precedente regime amministrativo in quanto indetta antecedentemente al 28.07.2016, inviando agli uffici invitati, gli elaborati progettuali con relativa nota prot. 9288 del 18.01.2019. Successivamente la C.d.S. è stata svolta in data 19.02.2019.
- *CASALE GASPERINI C.D.S***.** 06.05.2019
E' stata predisposta la documentazione necessaria per indire la Conferenza di Servizi con svolgimento previsto in forma simultanea e in modalità Sincrona inviando agli uffici invitati, gli elaborati progettuali con relativa nota prot. 70370 del 18.04.2019.
La C.d.S. si è svolta in data 06.05.2019 e successivamente è stato redatto il verbale della Conferenza di Servizi (prot. 100123 del 06.06.2019) e trasmesso agli uffici invitati con nota prot. 100269 del 06.06.2019 ed ai proponenti del P.U. con nota prot. 108342 del 21.06.2019.
E' stata predisposta la proposta di deliberazione di ratifica da inviare all'Assemblea Capitolina relativa all'Accordo di Programma del Programma Urbanistico "Maranella" prot. QI 14471/2019, sottoscritto tra il Presidente della Regione Lazio e la Sindaca di Roma Capitale in data 31.01.2019 e deliberata con deliberazione dell'A.C. n. 10 del 26.02.2019 e successivamente è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 34 del 26 aprile 2019.
E' stata predisposta la proposta di deliberazione da inviare all'Assemblea Capitolina relativa all'approvazione delle opere di urbanizzazione primaria del Programma Urbanistico "Via di Villa Troili" prot. QI 95109 del 30.05.2019.
Inoltre è stato avviato il processo partecipativo relativo al Programma Urbanistico "Maranella completamento" inviando nota all'Assessore all'Urbanistica, con prot. QI 95093 del 30.05.2019.

4) Individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana per l'attivazione dei Programmi Integrati di cui all'art. 2 della Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana di concerto con i Municipi.
Roma Capitale, in applicazione dei principi e delle indicazioni di cui alla L.R. n. 7/2017 "*Disposizioni per la rigenerazione urbana e per il recupero edilizio*", intende promuovere iniziative finalizzate all'attivazione di processi rigenerativi all'interno di ambiti urbani degradati e caratterizzati dalla presenza di tessuti edilizi disorganici o incompiuti ospitanti funzioni eterogenee.
Tra gli ambiti ritenuti strategici per l'attivazione di processi rigenerativi, è stato individuato un compendio immobiliare compreso tra via del Lucani, viale dello Scalo San Lorenzo, via degli Anamari, via di Porta Labicana e via dei Lucani, costituito da manufatti di proprietà parte pubblica e parte privata che hanno perso la loro funzione artigianale e produttiva, abbandonati da tempo e caratterizzati da una situazione di degrado consolidato.
Al fine di promuovere la rigenerazione e la riqualificazione di tale ambito attraverso un Programma urbanistico da attuarsi secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 6 L.R. 7/2017, con l'apposizione quindi di una nuova destinazione urbanistica e mix funzionale, l'Amministrazione ha ritenuto di procedere promuovendo una manifestazione di interesse non vincolante, attraverso la pubblicazione di un Avviso pubblico di Invito.
L'invito è volto a sollecitare la presentazione di proposte unitarie che coniughino l'aspetto progettuale al piano di gestione delle funzioni e dei servizi insediabili con l'obiettivo della costituzione di un distretto multifunzionale che integri e sviluppi il sistema dei luoghi di contaminazione culturale che caratterizza il quartiere.
Le proposte saranno quindi oggetto di un processo partecipativo per addivenire ad un Programma di rigenerazione urbana di iniziativa pubblica coerente con le aspettative e i bisogni della cittadinanza prestando altresì ascolto alle migliori capacità imprenditoriali interessate.
Nel caso non pervenissero proposte ritenute sostenibili, ovvero non si riesca ad ottenere la formale adesione di soggetti proprietari rappresentanti, al lordo delle proprietà del Comune, un imponibile catastale pari al 75% del complessivo imponibile catastale d' Ambito, condizione prevista dalle norme vigenti ai fini della formazione dei comparti edificatori con potere di esproprio, l'Amministrazione Capitolina, al fine di impedire il prolungamento temporale dell'attuale condizione di degrado, procederà, con un provvedimento da sottoporre all'Assemblea Capitolina, a dichiarare l'interesse pubblico dell'intero Ambito San Lorenzo – via dei Lucani, sottoponendo l'area individuata al vincolo preordinato all'esproprio.

Il percorso amministrativo e partecipativo individuato è esemplificativo di una metodologia che Roma Capitale intende riproporre anche per altri ambiti del territorio comunale che versino nelle medesime condizioni di degrado e abbandono.

5) Individuazione dei perimetri d'intervento diretto in attuazione dell'art. 3 della Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana di concerto con i Municipi.
Quale ulteriore applicazione del metodo partecipativo per la definizione di proposte innovative di intervento, in questo caso rivolte al patrimonio pubblico diffuso sul territorio capitolino, si è dato avvio all'identificazione, d'intesa coi Municipi, di una serie di immobili pubblici da "valorizzare".
Anche in questo caso l'obiettivo è quello di sollecitare e creare condizioni di incontro tra progettisti, finanziatori, gestori ed erogatori di servizi anche di contenuto innovativo, per creare punti di riferimento per la vita socio-culturale dei quartieri.
Inoltre alcune di questi compendi, che rispondano a requisiti disponibilità immediata del bene anche ai fini della attivazione in tempi certi delle proposte di intervento, si prevede vengano inseriti nel bando di "reinventing cities", bando internazionale attivato da una rete di 15 città che hanno individuato d'intesa siti sottoutilizzati da ricostruire con soluzioni innovative e ambientalmente sostenibili, di alta qualità architettonica. Anche in questo caso è richiesto che le proposte di intervento provengano da team multidisciplinari.

*6) Ripianificazione della città della trasformazione come individuata nel PRG vigente, con particolare riferimento ai Toponimi e agli ex nuclei abusivi***.**
Successivamente a una verifica ricognitiva eseguita sulla fattibilità pianificatoria dei Piani Particolareggiati delle zone "O", attualmente decaduti. Tale Ricognizione ha prodotto una relazione descrittiva sulla fattibilità di ripianificazione e rigenerazione degli ex Nuclei Abusivi detti zone "O". L'analisi della distribuzione territoriale dei contesti ex abusivi ha evidenziato l'esistenza di almeno due tipologie urbane alle quali afferiscono in particolare i piani delle ex zone O e le "varianti speciali integrate con l'Edilizia Residenziale Pubblica": - una prima tipologia riguarda quei piani collocati sul territorio in significativa contiguità con le altre due tipologie di tessuti della Città ex abusiva, classificate nel PRG come PRINT della città da ristrutturare e come Nuclei di edilizia ex abusiva da recuperare, (c.d. Toponimi); - una seconda tipologia riguarda, invece, quei piani dislocati sul territorio in maniera autonoma rispetto al contesto circostante, spesso inseriti in ambiti agricoli ovvero adiacenti a insediamenti non residenziali o altamente specializzati.
7) Ripianificazione dei programmi PEEP prendendo in considerazione le sinergie con gli strumenti urbanistici contigui.
L'ufficio, all'esito di riunioni tenutesi alla presenza dell'Avvocatura Capitolina, ha approvato le D.D.D.rep n.103 del 30.01.2019 e rep. n. 356 del 14.03.2019, concernenti l'individuazione dei Piani di Zona, già inseriti nella manovra di completamento del II P.E.E.P., di cui alla Deliberazione C.C. n.65/2006 e successive Varianti di Densificazione, per i quali risultano definitivamente decorsi i termini di efficacia imposti dal D.P.R. n.327/2001 e s.m.i., con conseguente inefficacia delle localizzazioni già disposte con Deliberazione G.C. n. 347/2011. E' stata quindi avviata una specifica attività di programmazione, tenendo conto che, come detto, ai sensi della predetta disciplina normativa, le aree dei Piani di Zona di cui alle citate D.D. risulterebbero essere non più disponibili, non essendo state le medesime acquisite entro i termini di legge.
In particolare, con Deliberazione A.C. n. 5/2019 è stata dichiarata la decadenza della Convenzione stipulata, ex art.35 della L.865/1971, dal Consorzio Vesta sul P.d.Z. Spinaceto 2.
Sono state altresì predisposte, in tal senso, n. 2 ulteriori proposte di deliberazione concernenti la Soc. ICV, concessionaria del diritto di superficie sul P.d.Z. Colle Fiorito (S.D. 731 del 10.01.2019) e la Soc. Borghetto dei Pescatori sull'omonimo Piano di Zona, attualmente in itinere.
E' inoltre stato avviato un Tavolo, con l'Avvocatura Capitolina ed il Dipartimento Patrimonio, per la definizione degli ulteriori adempimenti correlati all' iter necessario all'ultimazione delle procedure di riassegnazione degli immobili acquisiti al Patrimonio.

8) Aggiornamento e ripianificazione del Piano di Assetto Tiburtina e del sistema dei Piani Particolareggiati ex SDO.
A seguito della proposta di variante da parte di RFI, della diversa configurazione del piazzale Ovest dovuta al vincolo posto all'edificio Ittiogenico dalla Soprintendenza, della predisposizione dell'attestamento della nuova linea tranviaria PUMS Verano-staz. Tiburtina e altre questioni quali lo spostamento delle autolinee TIBUS sul piazzale Est si sta procedendo all'elaborazione di un documento che esprima le invarianti che dovranno essere poste alla base della variante del Piano. Attualmente sono terminate le attività ricognitive e, sulla scorta delle linee guida predisposte, sono in corso di verifica con i Dipartimenti MeT e SIMU le azioni necessarie alla modifica, per fasi, delle sistemazioni superficiali da attuarsi nel corso dell'appalto per la demolizione delle rampe della tangenziale di fronte alla stazione lato Ovest. Si sta inoltre procedendo con le determinazioni da porre in atto per il cambio delle modalità di gestione del parcheggio P6 da scambio a standard con contestuale rimodulazione dei parcheggi di standard P8 – P9 e P10.
Per quanto riguarda l'aggiornamento e la ripianificazione delle Aree ex SDO, facendo seguito agli atti di indirizzo del Municipio V e dell'Assemblea Capitolina (Mozione n. 60/2018) il Dip. Pau con il supporto operativo di R.p.R. ha avviato un'attività ricognitiva sullo stato di attuazione degli Ex Comprensori SDO, tra cui Pietralata, Tiburtino e Quadraro (decaduti) e Casilino mai approvato. Sulla base dei suddetti atti di indirizzo, finalizzati a ridurre il consumo di suolo, a riqualificare e salvaguardare i beni culturali e ambientali presenti nel territorio dei Municipi IV, V, VI e VII e ad incentivare la dotazione di verde pubblico pro-capite, si sta procedendo all' attività di analisi urbanistica dei contesti di riferimento, propedeutica alla definizione di un Sistema Ambientale Orientale Attrezzato con l'obiettivo di creare una cintura di verde di riconnessione con il Sistema dei Parchi esistenti.

9) Programmazione e svolgimento di procedure concorsuali finalizzate alla progettazione di ambiti di rigenerazione urbana a spazi e servizi pubblici.
E' stata predisposta la proposta di Deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Capitolina avente ad oggetto: "Parziale revoca della Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 54 del 6/7.08.2014. Adozione del Programma

Integrato di Intervento in variante al P.R.G. ai sensi della L.R. 22/97 dell'ex Stabilimento Militare Materiali Elettronici e di Precisione di via Guido Reni con la procedura dell'art. 4 della L.R. 36/87 e ss.mm. ii.", ove, tra l'altro, sono state stabilite le modalità attuative per la progettazione e realizzazione degli Spazi e Servizi pubblici di livello locale, che saranno assoggettate a Concorso di progettazione, ai sensi dell'art. 5 del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra Roma Capitale e CDP in data 3.10.2014, come previsto dal punto 4) della DAC n. 54/2014. Tale proposta è stata trasmessa con prot. QI 85240 del 15.05.2019 ed è attualmente in corso di integrazione, a seguito di alcune osservazioni inviate dalla Ragioneria Generale con nota pervenuta al Dipartimento PAU con prot. QI 103244 del 12.06.2019.

10) Revisione/Aggiornamento Piano di utilizzo del Mattatoio di Testaccio
Con Deliberazione G.C. n. 331 del 21.11.2014 avente come oggetto la "Prosecuzione delle attività di recupero del complesso dell'ex Mattatoio sito in Testaccio. Indirizzi per il completamento del riuso e della gestione" l'Amministrazione ha delineato gli indirizzi per il completamento degli interventi e la gestione coordinata ed unitaria di tutti gli spazi del complesso del Mattatoio di Testaccio.
In attuazione di quanto stabilito dalla Giunta Capitolina si ritiene necessario procedere, considerato il tempo trascorso dall'approvazione del Piano sopra indicato, in considerazione anche dell'avvenuta approvazione nel 2008 del Piano Regolatore Generale. la verifica dello stato di attuazione del Piano di Utilizzazione del Mattatoio di Testaccio – Progetto Urbano Ostiense-Marconi.
E' stato istituito, con DD n. repertorio RI/361/2019, n. prot. RI/16418/2019, un Gruppo di lavoro interdipartimentale tra Dip. PAU e Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali.

11) Area archeologica centrale Piano di assetto spazi aperti.
L'Amministrazione intende delineare gli indirizzi per la valorizzazione/fruizione e gestione coordinata ed unitaria degli spazi aperti dell'area archeologica centrale. Si ritiene necessario procedere ad una ricognizione degli spazi e ad una verifica della trasformabilità verificando l'aspetto urbanistico e vincolistico degli stessi, in coordinamento con la Sovrintendenza Capitolina, il Dipartimento Mobilità e Trasporti e con la Soprintendenza Speciale per il Colosseo e l'Area Archeologica Centrale di Roma.

10.2.b	MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	10.2.b.LF.0801	1) Monitoraggio del PRG: aggiornamento del dimensionamento in relazione agli strumenti urbanistici esecutivi e variante generale "verde e servizi" ai fini del ridimensionamento degli standard tenendo conto delle procedure da attivarsi per la regolarizzazione urbanistico-edilizia delle opere relative ai Punti verde Qualità (PvQ) da attuarsi attraverso procedura di variante urbanistica. 2) Monitoraggio del PRG: aggiornamento e riorganizzazione degli elaborati gestionali della Carta della Qualità (G1/ G2). 3) aggiornamento dell'elaborato gestionale (G3 sistema della mobilità) del P.R.G. approvato in riferimento alle linee programmatiche del PUMS. 4) Monitoraggio e aggiornamento dei programmi di riqualificazione urbana ex lege 493/93 (PRU) e ex art. 2 L. 169/96 (PRIU). 5) Attività ricognitiva per la prevenzione del rischio idrogeologico attraverso il confronto dello strumento urbanistico vigente con la mappa sul rischio geologico idraulico. Attività di supporto e partecipazione a tavoli interdipartimentali.

1) Monitoraggio del PRG: aggiornamento del dimensionamento in relazione agli strumenti urbanistici esecutivi e variante generale "verde e servizi" ai fini del ridimensionamento degli standard tenendo conto delle procedure da attivarsi per la regolarizzazione urbanistico-edilizia delle opere relative ai Punti verde Qualità (PvQ) da attuarsi attraverso procedura di variante urbanistica.

Nel mese di dicembre 2018 è stata portata a termine la ricognizione e la verifica delle dotazioni e dei fabbisogni di aree per servizi pubblici nell'ambito dello studio e progettazione della Variante "Verde e Servizi". E' stata predisposta una bozza di tutti gli elaborati della Variante "Verde e Servizi" di cui trattasi su cartografia di base Carta Tecnica Regionale Numerica (CTRN) comprensiva dell'aggiornamento delle tabelle sugli standard urbanistici contenute nell'elaborato D1 Relazione del PRG.
Per una maggiore completezza dei risultati raggiunti è stato quindi successivamente avviato un iter capillare di controllo e aggiornamento della strumentazione urbanistica attuativa vigente procedendo ad una ricognizione dell'attività urbanistica generale che ha condotto nel biennio 2017-2018 all'approvazione di una serie di atti e delibere relativi a nuovi programmi urbanistici in attuazione o in variante al PRG 2008.
E' di tutta evidenza che tale attività di aggiornamento dei dati, incremento abitanti e superfici destinate a spazi pubblici, relativi agli atti rilevanti in materia urbanistica sono in continuo divenire al fine della riedizione di una nuova bozza della Variante stessa propedeutica alla predisposizione dello schema in bozza della deliberazione approvativa.
Per quanto riguardo lo stato d'attuazione relativo alla Deliberazione del C.S., assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 48 del 07.06.2016, si rappresenta quanto segue.
Allo stato attuale risultano presentate 87 osservazioni nei termini di legge, delle quali 79 risultano non pertinenti, in quanto localizzate in aree al di fuori da quelle previste dalla Deliberazione di cui sopra, e 15 fuori termine delle quali 13 non pertinenti per le stesse motivazioni.
In una serie di riunioni allo scopo dedicate, sono state individuate le linee guida in base alle quali controdedurre le osservazioni presentate alla Deliberazione di cui sopra.
Risulta in fase di ultimazione la predisposizione di apposite schede tecnico-urbanistiche contenenti l'istruttoria relativa alle osservazioni presentate (sia quelle nei termini di legge che quelle fuori termine) con la proposta delle relative controdeduzioni.
Risulta in fase di predisposizione la documentazione geologico-vegetazionale ai fini dell'ottenimento del parere geologico-vegetazionale ai sensi dell'art. 89 del DPR n. 380 del 06.06.2001 (Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in Materia Edilizia) e successive modificazioni ed integrazioni, e della DGR Lazio n. 2649 del 18.05.1999 e successive modificazioni ed integrazioni
Risulta in fase di predisposizione la documentazione relativa alla procedura di VAS prevista dal D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006 (Codice dell'Ambiente) e successive modificazioni ed integrazioni: è corso di predisposizione la

documentazione relativa all'Attestazione di esclusione della procedura di VAS ai sensi della DGR Lazio n. 169 del 05.03.2010.

2*) Monitoraggio del PRG: aggiornamento e riorganizzazione degli elaborati gestionali della Carta della Qualità (G1/ G2***).**
Nel primo semestre 2019, per l'espletamento degli atti propedeutici alla stesura delle 2 proposte di Deliberazione concernenti l'adeguamento degli elaborati grafici alla Del. C.C. 18/2008 al 2008 e gli aggiornamenti post 2008, sono state svolte le seguenti attività: istruttorie sulle ultime istanze di stralcio pervenute (nn. 56 e 57) e conseguente trasmissione delle stesse alla Sovrintendenza Capitolina, ai fini dell'espressione del parere di competenza; Determina di Diniego all'istanza di stralcio n. 54 (Casale in via Collatina 412), comprensiva di Relazione tecnica ed elaborati; istruttorie su richieste d'Ufficio per inserimento/modifica di immobili in Carta per la Qualità, propedeutiche alla predisposizione degli elaborati di aggiornamento (Villa Paolina di Mallinckrodt, Scalo de Pinedo, Villa Irma-Casale la Pisana, Villino Aletti); predisposizione della documentazione per la verifica degli esiti finali delle istanze di stralcio da graficizzare sugli elaborati (Pareri della Sovrintendenza Capitolina, D.D. di correzione, Delibere C.a.A); predisposizione delle proposte di vincolo e dei D.M. pervenuti al Dip. PAU, ai fini dell'aggiornamento della Carta dei Beni Culturali e Paesaggistici, allegata all'elaborato gestionale G1."Carta per la Qualità"; approfondimenti specifici in merito all'applicazione della L.R. 7/2017 "Rigenerazione urbana" e Carta per la Qualità; supporto al Tavolo Tecnico Interistituzionale per la definizione della "*Proposta di dichiarazione di notevole interesse pubblico del complesso urbano […] interno ai quartieri Nomentano e Trieste"* (analisi dei materiali propedeutici alla predisposizione del suddetto vincolo).

*3)Aggiornamento dell'elaborato gestionale (G3 sistema della mobilità) del P.R.G. approvato in riferimento alle linee programmatiche del PUMS***.**
L'aggiornamento dell'elaborato gestionale G3 – sistema delle infrastrutture per la mobilità del PRG è proseguita nel corso dei primi sei mesi del 2019 secondo le implementazioni derivanti dalle opere infrastrutturali contenute nella proposta del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) trasmessa dal Dipartimento Mobilità e Trasporti (Dip. PAU prot. n. QI 42020 del 8.03.2019). La proposta articola la programmazione secondo tre scenari relativi alle rispettive aree tematiche: 1) sviluppo della mobilità collettiva; 2) sviluppo della rete infrastrutturale; 3) sviluppo di sistemi della mobilita' ciclistica;4) sviluppo di sistemi della mobilita' pedonale; 5) razionalizzazione della logistica urbana. Gli SCENARI DI RIFERIMENTO - riportano le infrastrutture esistenti e quelle con iter approvativo e finanziario definito; gli SCENARI DI PIANO - riportano le infrastrutture da realizzarsi entro un orizzonte temporale di 10 anni; gli SCENARI TENDENZIALI - riportano le infrastrutture da realizzarsi entro un orizzonte temporale indefinito. In sostanza gli scenari tendenziali sono essere considerati come punto di partenza per una revisione generale del sistema della mobilità del PRG. Si deve tenere conto che il quadro programmatorio è in evoluzione per i diversi passaggi che influiscono sulla formazione del Piano, in particolar modo i percorsi partecipativi.

4) Monitoraggio e aggiornamento dei programmi di riqualificazione urbana ex lege 493/93 (PRU) e ex art. 2 L. 169/96 (PRIU).
Proseguimento dell'istruttoria tecnico procedurale volta all'attuazione dei Programmi di Recupero Urbano *ex lege 493/1993* PRU e dei Programmi di Riqualificazione urbana *ex art. 2 lege 169/1996*.
Nello specifico, relativamente ai PRU, si è proceduto all'espletamento delle attività finalizzate alla realizzazione e collaudo delle Opere Pubbliche previste nei Programmi di che trattasi, pervenendo in alcuni casi alla verifica e presa d'atto dei motivi di interesse pubblico per la proroga di specifiche convenzioni urbanistiche (PRU: Labaro Prima Porta, Acilia Dragona).
Le suddette attività, hanno dato luogo alla formalizzazione da parte della Direzione Rigenerazione Urbana di n. 4 Determinazioni Dirigenziali e di circa 30 note istruttorie.
In riferimento ai PRIU Case Rosse, Pigneto, Ostia Ponente, è stato svolto il monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di convenzione relativi alle vendite di immobili privati a prezzo calmierato, pervenendo per l'Intervento Privato B1 del PRIU Pigneto, alla formalizzazione della Determinazione Dirigenziale di pagamento Contributo Straordinario aggiuntivo. Inoltre per i PRU Borghesiana, Ostia Ponente, è proseguita l'istruttorio per la soluzione delle problematiche relative alla realizzazione della OO.PP.

*5) Attività ricognitiva per la prevenzione del rischio idrogeologico attraverso il confronto dello strumento urbanistico vigente con la mappa sul rischio geologico idraulico. Attività di supporto e partecipazione a tavoli interdipartimentali***.**

- *Decreto Segretariale n. 58 dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale***.** Analisi e compatibilità degli interventi urbanistici del territorio dei municipi Roma X e Roma XI. Attività coordinate dall'Assessorato all'Urbanistica riguardante l'analisi sulla fattibilità della vasca di laminazione ricadente nella CUM Acilia Madonnetta. Attività riguardante la scelta dell'intervento più adeguato per la mitigazione del rischio idraulico nel territorio di Piana del Sole.
- *Progetto Soil4Life***.** Partecipazione al gruppo di lavoro e avvio delle elaborazioni cartografiche riguardante la Carta di Permeabilità dei Suoli di Roma Capitale.
- *Progetto Consumo di Suolo.* Supporto tecnico al Dipartimento di Statistica per la realizzazione della Carta di consumo di suolo di Roma Capitale e della Carta del Suolo consumato di Roma Capitale.
- *Tavolo Tecnico Interistituzionale Frane e Voragini***.** Partecipazione ai lavori di realizzazione delle cartografie tematiche coordinate dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale (ABDAC).
- *Norme tecniche di Attuazione del P.A.I. (art. 47).* Realizzazione ed emanazione circolare applicativa e rilascio 26 certificazioni per il rischio idraulico.
- *Progetto Orti Urbani del Municipio Roma V***.** Supporto tecnico per la redazione della Relazione Geologica.
- *Formazione Green Public Procurement***.** Partecipazione alla formazione.
- *Delibera 48.* Avvio procedure tecniche per la relazione geologica per la variante.
- *Voragine con emanazione tossico nocive in Trigoria***.** Supporto alla Protezione Civile per la messa in sicurezza del sito.

- *Permesso di costruire via Fidene 24-26.* Supporto tecnico geologico all'Assessorato all'Urbanistica con relazione tecnica.
- *Elaborati geologici di PRG***.** Predisposizione bozza delibera di aggiornamento e bozza presa d'atto del Decreto Segretariale n. 81 dell'ABDAC.

10.3.b	RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALL'ABITARE, ATTRAVERSO STRUMENTI DIVERSIFICATI, QUALI PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE E IL RICORSO ALL'HOUSING SOCIALE, PER LE CATEGORIE FRAGILI ED ECONOMICAMENTE SVANTAGGIATE AL FINE DI CONTRIBUIRE ALLA CONTRAZIONE DELLA STRUTTURALE, PERDURANTE E ANNOSA EMERGENZA ABITATIVA	10.3.b.LF.0802	1) Attività finalizzate al completamento dei Piani di Zona e delle relative Opere di Urbanizzazione (OBIETTIVO PLURIENNALE). 2) Realizzazione di un registro degli alloggi di housing sociale realizzati in regime di Piano Casa. (OBIETTIVO ANNUALE). 3) Ricognizione della disponibilità di aree ed edifici dismessi pubblici per la pianificazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica e/o Housing Sociale (OBIETTIVO ANNUALE). 4) Svolgimento di attività coordinate finalizzate alle verifiche amministrative e tecniche nei Piani di Zona, con particolare riferimento al rispetto dei patti convenzionali (OBIETTIVO PLURIENNALE)

1) Attività finalizzate al completamento dei Piani di Zona e delle relative Opere di Urbanizzazione (OBIETTIVO PLURIENNALE).
La U.O. Edilizia Sociale, in sinergia con l'Assessorato all'Urbanistica e coadiuvata dalla Soc. RpR S.p.A., sta proseguendo nell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei Piani di Zona del I e del II PEEP che si sviluppa anche attraverso il Sistema informativo denominato WebGis. Detto monitoraggio è finalizzato alla verifica dello stato di attuazione dei Piani di Zona, prendendo in esame in via prioritaria le opere pubbliche dei Piani di Zona del II PEEP ma anche gli interventi privati per la realizzazione degli edifici sociali; il monitoraggio è quindi teso all'individuazione delle criticità che limitano la completa attuazione dei Piani di Zona e a proporre strategie ai fini di una nuova pianificazione e/o del completamento dei Piani medesimi.
Al riguardo, in alcuni Piani di Zona si è proceduto alla verifica delle assegnazioni delle volumetrie, disposte ai sensi dell'art. 35 della L. 865/1971, con le varie deliberazioni di Giunta Comunale/Capitolina, a favore delle cooperative edilizie/società per la realizzazione di interventi di edilizia residenziale pubblica, avendo riscontrato che sono numerosi gli interventi privati non ancora avviati.
Pertanto, ad esito della complessa attività di ricognizione, si solleciteranno gli assegnatari che non hanno ancora avviato alcun intervento e, qualora ricorrano le condizioni, si procederà con la conferma delle assegnazioni; mentre si dovranno completare le procedure di assegnazione per quei comparti non ancora assegnati.
Le risorse derivanti dal corrispettivo per il contributo di costruzione delle volumetrie private ancora da realizzare nei vari Piani di Zona saranno utilizzate per l'attuazione delle previste opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

2) Realizzazione di un registro degli alloggi di housing sociale realizzati in regime di Piano Casa (Obiettivo annuale).
Le attività finalizzate alla realizzazione del registro degli alloggi di *housing sociale* reperiti in regime di Piano Casa (L.R. 21/2009), sviluppate nel I Semestre dell'anno 2019, sono riferibili alla ricognizione dei titoli edilizi rilasciati da questa Struttura in attuazione dell'art. 3 ter commi 1 e 3 della L.R. 21/2009 ss.mm.ii. (Permessi di Costruire) e ricognizione delle ex DIA depositate presso le Strutture Territoriali, ai sensi dell'art. 3 ter comma 1, che contemplano in concreto il reperimento di alloggi a canone calmierato. E' stata iniziata anche la digitalizzazione dei dati (elaborati documentali e grafici), finalizzati alla creazione di un data-base che faciliterà la consultazione degli stessi. Questa Struttura ha anche analizzato la proposta di Deliberazione Assembleare, che entra nel merito dell'istituzione del registro in argomento e delle competenze delle altre Strutture Capitoline interessate nelle fasi di gestione e controllo del procedimento degli alloggi da locare a canone calmierato, rendendo parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL

3) Ricognizione della disponibilità di aree ed edifici dismessi pubblici per la pianificazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica e/o Housing Sociale (OBIETTIVO ANNUALE).
Roma Capitale, anche in considerazione dei profondi mutamenti del quadro economico e sociale di riferimento e della disciplina anche urbanistica in materia, sta predisponendo una manovra di intervento per la riqualificazione dell'Edilizia pubblica sul suo territorio.
Tra le manovre individuate, vi è sia l'applicazione delle nuove disposizioni che qualificano "l'alloggio sociale" quale standard urbanistico, a partire dal DMIT 22 aprile 2008, che la promozione e valorizzazione di proposte di social housing nell'ambito dei programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico (in primis Reinventiamo Roma).
Per entrambe le azioni sono in fase di predisposizione gli atti e verranno tutelate le conseguenti attività tecnico-amministrative, previa approvazione di deliberazione dell'Assemblea Capitolina di indirizzi e strategie per la definizione della nuova manovra, anch'essa in fase di predisposizione anche sulla base di una mozione dell'Aula Consigliare del settembre 2018.

4) Svolgimento attività coordinate finalizzate alle verifiche amministrative e tecniche nei Piani di zona, con particolare riferimento al rispetto dei patti convenzionali
A seguito di verifiche circa il mancato rispetto della convenzione, l'ufficio ha predisposto i relativi provvedimenti con cui si è proceduto alla declaratoria di decadenza della convenzione stipulata con Roma Capitale. In particolare, con Deliberazione A.C. n. 5/2019 è stata dichiarata la decadenza della Convenzione stipulata, ex art.35 della L.865/1971, dal Consorzio Vesta sul P.d.Z. Spinaceto 2. Sono state altresi' predisposte, in tal senso, ulteriori proposte di deliberazione concernenti la Soc. ICV, concessionaria del diritto di superficie sul P.d.Z. Colle Fiorito.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
(codice LG)

IS3.a.LG	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.LG.0105	Opere di edilizia residenziale pubblica – realizzazione, manutenzione straordinaria (limitata esclusivamente a quanto previsto dal Regolamento del Decentramento Amministrativo), restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia e nuovi interventi (Indicatore: n. interventi avviati / n. interventi programmati nel Piano Investimenti).

Il programma ha riguardato l'attività di una serie di interventi di manutenzione di natura non ordinaria, realizzati anche a seguito segnalazioni da parte dei Municipi volti prioritariamente ad eliminare situazioni di pericolo (specialmente per quelli segnalati dalla Commissione Stabili Pericolanti Comunale) e interventi complessi di manutenzione straordinaria.

10.1.a	GARANTIRE NEL COMPARTO DEI LAVORI PUBBLICI UNA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA TRASPARENTE, PARTECIPATA, RISPONDENTE AI PRINCIPI DI LEGALITA', ECONOMICITA' ED EFFICIENZA	10.1.a.LG.0106	1) Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative in materia di appalti anche tramite la razionalizzazione delle procedure di gara (Indicatore: n DIRETTIVE/ rispetto alle procedure da razionalizzare preliminarmente individuate) 2)Implementare il sistema di monitoraggio delle attività relative agli interventi da realizzare (sistema SILAP o equivalente) (indicatore: report trimestrali validati dal Direttore del Dipartimento e poi dalla Giunta) 3) Implementare monitoraggio Attuazione Piano Investimenti e Realizzazione Opere Pubbliche (indicatore: report trimestrali validati dal Direttore del Dipartimento e poi dalla Giunta) 4) Garantire negli appalti relativi ad affidamento di progettazione e di lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzioni edifici pubblici i Criteri Ambientali Minimi secondo le disposizioni vigenti (Indicatore: Appalti banditi CAM vigenti/appalti banditi nell'anno)

Questa struttura anche attraverso la Centrale Unica di Committenza per gli appalti di lavori pubblici di Roma Capitale ha svolto il coordinamento e la gestione delle attività amministrative per l'espletamento delle procedure ordinarie, ad evidenza pubblica per gli appalti di lavori pubblici di propria competenza, nonché degli altri Uffici capitolini, relativi ad Accordi Quadro e procedure aperte. L'applicazione delle innovazioni normative è stata attuata nelle attività amministrative che riguardano l'opera pubblica, la predisposizione di bandi, disciplinari di gara e tutta la documentazione necessaria all'avvio delle procedure, ivi comprese le attività di pubblicazione di tutta la documentazione di gara, il ricevimento e la conservazione dei plichi per tutta la durata della gara, fino all'aggiudicazione definitiva. E' in definizione lo studio inerente l'individuazione e la predisposizione di bandi tipo, garantendo la previsione del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi, al fine di razionalizzare le procedure di gara e rendere più omogeneo l'iter amministrativo. Per ciò che attiene il Sistema SILAP sono proseguite le attività di aggiornamento del sistema, per l'inserimento e la distribuzione dei dati utili per altre piattaforme informatiche di comunicazione ai cittadini (in particolare strade nuove, banca dati nazionale lavori presso il M.E.F. etc.), e per il monitoraggio delle attività degli interventi da realizzare. Si sta inoltre effettuando il monitoraggio degli interventi inseriti nel Piano Investimenti per l'annualità 2019.

IS3.b.LG	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO (MATERNE) IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	IS3.b.LG.0401	Messa in sicurezza: Programma di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio di edilizia prescolastica (materne) di Roma Capitale- I fase : mappatura degli edifici (Schede di Livello 0) (Indicatore: n. edifici mappati/numero programmato in base alle risorse)

Il programma dei lavori relativo alla Vulnerabilità sismica si è sviluppato con la prima fase di compilazione delle Schede di Livello 0 ai fini della mappatura omogenea degli edifici scolastici di Roma Capitale, i dati raccolti riguardano ad oggi n. 360 edifici, e mirano all'individuazione delle priorità da sottoporre a Verifica di Vulnerabilità e quindi quando necessario ai successivi interventi di adeguamento o miglioramento sismico. Sono state individuate classi strutturali tipologiche e affidate le prime verifiche di vulnerabilità pilota (Fase 1), che sono state concluse. Successivamente è stato individuato un primo elenco di priorità, che ha consentito l'affidamento delle Verifiche di Vulnerabilità sismica per un totale di 22 edifici scolastici tra asili nido, scuole dell'infanzia, scuole elementari e medie inferiori (Fase 2), tuttora in fase di esecuzione.
Sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento di ulteriori Verifiche di Vulnerabilità sismica su n. 8 edifici scolastici, asili nido, scuole dell'infanzia, scuole elementari e medie inferiori (Fase 3); queste sono in fase di aggiudicazione.

IS3.c.LG	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO (ELEMENTARI E MEDIE) IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	IS3.c.LG.0402	Messa in sicurezza: Programma di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio di edilizia scolastica (elementari e medie) di Roma Capitale I fase : mappatura degli edifici (Schede di Livello 0) (Indicatore: n. edifici mappati/numero programmato in base alle risorse)

Il programma dei lavori relativo alla Vulnerabilità sismica si è sviluppato con la prima fase di compilazione delle Schede di Livello 0 ai fini della mappatura omogenea degli edifici scolastici di Roma Capitale, i dati raccolti riguardano ad oggi n. 360 edifici, e mirano all'individuazione delle priorità da sottoporre a Verifica di Vulnerabilità e quindi quando necessario ai

successivi interventi di adeguamento o miglioramento sismico. Sono state individuate classi strutturali tipologiche e affidate le prime verifiche di vulnerabilità pilota (Fase 1), che sono state concluse. Successivamente è stato individuato un primo elenco di priorità, che ha consentito l'affidamento delle Verifiche di Vulnerabilità sismica per un totale di 22 edifici scolastici tra asili nido, scuole dell'infanzia, scuole elementari e medie inferiori (Fase 2), tuttora in fase di esecuzione.
Sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento di ulteriori Verifiche di Vulnerabilità sismica su n. 8 edifici scolastici, asili nido, scuole dell'infanzia, scuole elementari e medie inferiori (Fase 3); queste sono in fase di aggiudicazione.

2.1.a	POTENZIARE E ADEGUARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA INSISTENTE SUL TERRITORIO PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.a.LG.0601	Completamento impianti esistenti (Indicatore: n. di affidamenti di progettazione /n. di progetti programmati e finanziati)

Per quanto concerne questa missione, questo Dipartimento è competente nella costruzione e nella manutenzione straordinaria del patrimonio comunale relativo agli impianti sportivi. Si evidenzia che sono in via di attivazione alcuni interventi di completamento relativi alle sistemazioni esterne dei seguenti impianti sportivi già avviati in precedenti annualità: Centro Multifunzionale Pietralata, Centro Sportivo di Tor de' Cenci e Impianto Sportivo Multifunzionale in località Cesano. In particolare per l'Impianto Sportivo Multifunzionale in località Cesano è stata avviata la procedura di affidamento per la progettazione del completamento delle aree esterne e si è in attesa di costituzione della commissione di gara. Analogamente per il Centro Sportivo di Tor de' Cenci è stato dato avvio alla procedura di gara per l'affidamento della progettazione del completamento dell'impianto sportivo.

10.2.a	MIGLIORARE LA FRUIZIONE DEL TERRITORIO TRAMITE OPERE DI RIGENERAZIONE URBANA PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE CONTENENDO L'ESPANSIONE URBANA	10.2.a.LG.0801	Monitoraggio tecnico finanziario stato attuazione interventi attuativi dei Programmi di recupero urbano (PRU) (Indicatore: Report quadrimestrali validati dal direttore del Dipartimento)

Questa struttura, nell'ambito delle successive riorganizzazioni della Macrostruttura, ha acquisto le competenze relative agli interventi correlati ad i Programmi di recupero urbano. Nell'alveo di tali programmi si evidenzia che nell'ambito del PRU Acilia Dragona si è provveduto all'indizione della gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di Via Macchia Saponara e per la quale la commissione aggiudicatrice deve ultimare i suoi adempimenti. Inoltre nell'ambito del PRU Valle Aurelia per ciò che riguarda l'adeguamento della rete fognante del bacino di Via Valle Aurelia si è provveduto all'affidamento della progettazione esecutiva e sono in corso di predisposizione gli atti per l'indizione della procedura di gara dei relativi lavori.
Nell'ambito dei programmi di recupero urbano nelle periferie si sta dando attuazione anche al c.d. progetto De.Si.Re. per il quale sono state già attivate le procedure di gara con le quali sono state a loro volta affidati i lavori per quanto riguarda l'ambito territoriale di San Basilio e l'ambito territoriale di Corviale. Tali lavori sono in avanzato stato di attuazione.

5.1-5.2.d	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE"	5.1-5.2.d.LG.0902	1) Stipulare protocolli di intesa con Amministrazioni competenti ratione materiae (Indicatore; Si/NO) 2) Attivare fonti di finanziamento nazionali per esecuzione interventi (Indicatore; SI /NO)

Nell'anno in corso è stata fornita continuità agli interventi di prevenzione e risanamento rischio idrogeologico come pulizia fondo e sponde dei fossi; riprofilatura e/o risagomatura dei fossi; eliminazione ostruzioni e spurgo dei tombamenti. In particolare è stata già realizzata la mappatura di frane nel territorio di Roma Capitale.
Per quanto riguarda gli interventi inseriti nel piano investimenti gli stessi risultano in linea con quanto programmato e per tutti verranno indette le gare nei tempi previsti come ad esempio l' intervento di riempimento/ consolidamento di alcune porzioni di cavità presenti nel sottosuolo di Villa De Sanctis, e consolidamento del versante di Via Valle del Vescovo. Sono in fase di predisposizione gli atti della gara finalizzata alla progettazione della stabilizzazione di numero 26 aree in frana censite, che verrà indetta entro il corrente anno.

6.2.f	RAZIONALIZZARE IL CONSUMO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI DI ROMA CAPITALE	6.2.f.LG.0902	Miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici - Prima Fase anno 2019 (indicatore Prima Fase anno 2019: report monitoraggio convenzione SIE3 semestrale) (Indicatore Seconda Fase anno 2020-2021: Energia consumata annuale/ rispetto consumo medio triennio precedente riferita agli immobili in convenzione SIE3) Incremento del parco impianti a fonte rinnovabile e impianti termici ultima generazione [Indicatore: incremento potenza installata (fotovoltaico)] [Indicatore: riduzione vetustà parco impiantistico (impianti termici ultima generazione)]

In materia di miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici, si è aderito alla convenzione SIE3 – lotto 7 relativa al Servizio Integrato Energia per le Pubbliche Amministrazioni. In particolare, nell'ambito di tale convenzione si stanno predisponendo gli atti propedeutici agli Studi di fattibilità tecnico-economica per n. 21 immobili, al fine dell'efficientamento energetico degli impianti termici a vapore alimentati a gasolio. Entro la fine dell'anno saranno avviate le medesime attività di cui sopra anche per ulteriori immobili per cui è prevista tale misura. Nell'alveo della stessa convenzione, si condurranno interventi di efficientamento mediante adeguamento impiantistico, finalizzati anche alla rilevazione dei dati ambientali.
.

5.1-5.2.d	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE"	5.1-5.2.d.LG.0904	1) Monitoraggio sugli interventi relativi a voragini correlate alle reti idrico-fognarie (indicatore: report trimestrali validati dal Direttore del Dipartimento) 2) Monitoraggio sugli interventi di nuove realizzazioni di reti idriche e fognarie (report quadrimestrali validati dal Direttore del dipartimento) 3) Miglioramento delle reti di deflusso delle acque chiare sul territorio di Roma Capitale (report quadrimestrali validati dal Direttore del dipartimento)

Rientrano in questo progetto il coordinamento, la programmazione, la progettazione e la Direzione Lavori di opere igieniche e la vigilanza su ACEA ATO 2 e verifica della realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di competenza (fognature) a scomputo. Prosegue il programma riguardante le opere igieniche, (completamenti ed adeguamenti) ampio e molto oneroso, volto alla totale eliminazione degli scarichi non a norma per i quali si sta provvedendo a completare le relative reti fognarie dei collettori e la vigilanza del Gestore Unico del Ciclo delle Acque (ACEA ATO2 S.p.A.). Nel corso del 2019 è stata condotta l'attività di studio per l'individuazione di un sistema di monitoraggio del SII relativamente alle opere idrauliche, gli impianti di sollevamento e di depurazione e delle correlate problematiche sulle voragini e sulle reti di deflusso delle acque chiare.

3.2.2.b	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE, GLI STANDARD DI ILLUMINAZIONE STRADALE E ABBATTERE LE BARRIERE ARCHITETTONICHE	3.2.2.b.LG.1005	1) Garantire negli appalti relativi a nuove opere stradali e manutenzioni strade della grande viabilità i Criteri Ambientali Minimi secondo le disposizioni vigenti e promuovere l'utilizzo di tecnologie innovative (Indicatore: Appalti banditi CAM vigenti/appalti banditi nell'anno) 2) Incremento degli interventi di manutenzione stradale straordinaria, anche mediante l'utilizzo di appropriati strumenti contrattuali (Indicatore: Si/No) 3) Assicurare l'attuazione dell' articolo 10, comma 4 della Legge 366/98 relativamente alla realizzazione di piste ciclabili (Indicatore: Si/No) 4) "Realizzazione di una piattaforma online pubblica che riporti la geolocalizzazione, la pubblicazione dei dati relativi alla gara d'appalto, ai costi e ai tempi di realizzazione, correlata di documentazione e supporti fotografici ante e post operam, dei lavori di manutenzione stradale ordinaria e straordinaria delle strade di grande viabilità e delle strade ordinarie in fase di progettazione, in fase di gara, lavorazioni in corso e lavorazioni ultimate". (Indicatore: Si/No) 5) Estensione rete di illuminazione pubblica con tecnologia LED (indicatore: rete estesa/risorse stanziate) 6) Censimento, pianificazione degli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche per garantire alle persone con ridotta mobilità l'accessibilità e la fruibilità, secondo il principio dell'Universal Design sull'intero territorio di Roma Capitale e realizzazione di quelli urgenti e non differibili. (Indicatore: Si/No) 7) Riqualificazione segnaletica orizzontale con materiale innovativo e con la sperimentazione delle nuove tecnologie (indicatore: interventi realizzati / risorse disponibili) 8) Miglioramento della sicurezza stradale con la creazione di bande rumorose (indicatore: interventi realizzati / risorse disponibili) 9) Incremento dei controlli di laboratorio sulle opere in corso e realizzate (indicatore: controlli effettuati / opere da verificare) 10) Manutenzione caditoie grande viabilità e incremento della funzionalità delle caditorie e delle c.d. bocche di lupo (indicatore: numero interventi / risorse assegnate) 11) Monitoraggio stato conservativo dei ponti (indicatore: n. ponti monitorati / n. totale ponti) 12) Messa in opera di Parapedonali (indicatore: n. interventi / risorse assegnate)

L'obiettivo di questo Dipartimento è stato quello di garantire la funzionalità del patrimonio stradale comunale e della circolazione in sicurezza mediante l'attuazione di appalti di sorveglianza, pronto intervento, manutenzione ordinaria e/o straordinaria, sulla base di un piano di gestione programmato articolato attraverso l'implementazione di un adeguato sistema di conoscenza del patrimonio stradale comunale attuale e del monitoraggio permanente e periodico dello stesso. In particolare la rete viaria principale della Grande Viabilità individuata con deliberazione n. 1022/2004 è circa 800 km di rete stradale comunale. Nell'anno in corso, sono stati incrementati gli interventi di manutenzione straordinaria e sono stati consegnati i lavori relativi all'accordo quadro della durata di 27 mesi per la manutenzione ordinaria.
Per quanto riguarda l'applicazione dell' articolo 10, comma 4 della Legge 366/98, si sta realizzando un progetto di manutenzione straordinaria stradale nel quale è stato inserito, previo coordinamento con il Dipartimento Mobilità, la realizzazione di un percorso ciclabile: "Manutenzione straordinaria Via Tiburtina corsia centrale da Via di Portonaccio a Via Casal Bruciato e corsie laterali da Via Bertarelli a Via Galla Placida", ed è in corso l'istruttoria per la verifica della compatibilità dell'inserimento di piste ciclabili su circa n. 10 interventi di manutenzione di strade di grande viabilità.
Sono in fase di disamina la previsione dei requisiti tecnici e delle necessarie risorse finanziarie per la valutazione sull'opportunità di realizzare una piattaforma online per la geolocalizzazione dei lavori di manutenzione stradale ordinaria e straordinaria delle strade di grande viabilità e delle strade ordinarie in fase di progettazione, in fase di gara, lavorazioni in corso e lavorazioni ultimate".
Si stanno predisponendo gli atti propedeutici per l'estensione della rete di illuminazione pubblica attraverso la realizzazione di nuovi impianti in ambiti cittadini non adeguatamente illuminati.
È stata aggiudicata definitivamente la gara relativa all'appalto per interventi urgenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche per la quale è stata effettuata la consegna dei lavori.
La U.O. Opere Stradali ha in essere l'appalto di supporto alla grande viabilità relativa alla manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, che prevede anche la possibilità di utilizzo di materiali innovativi e di nuove tecnologie.
E' in avvio un confronto, anche con il Dipartimento Mobilità, per il miglioramento della sicurezza stradale con la creazione di bande rumorose, ove possibile e consentito dal codice della strada.

Si stanno predisponendo gli atti relativi alla procedura per l'affidamento dei controlli di laboratorio sulle opere stradali in corso e realizzate.
La U.O. Opere Stradali ha in essere un appalto di supporto alla grande viabilità relativa alla manutenzione ordinaria delle caditoie.
Il monitoraggio delle opere d'arte stradali di competenza manutentiva al Dipartimento SIMU, viene espletato tramite un appalto di Servizi così denominato: "Appalto di servizi per la sorveglianza sulla rete stradale di competenza dipartimentale e per il suo monitoraggio – suddiviso in tre lotti – lotto terzo Opere d'arte stradali di rilievo (ponti, gallerie, cavale via, sottovia, etc.) in carico al dipartimento S.I.M.U. ricadenti nei Municipi da Roma I a Roma XV". Il Servizio è stato consegnato in data 23/01/2019 ed ha durata di 27 mesi. Le attività del servizio in oggetto sono sostanzialmente due: la Sorveglianza delle opere ed il Monitoraggio delle opere, di seguito brevemente descritte. Scopo della Sorveglianza è quello di individuare e segnalare ai singoli aggiudicatari degli Accord Quadro collegati per il Pronto Intervento e la Manutenzione Ordinaria della viabilità di competenza Dipartimentale (nel caso dei ponti Lotti di manutenzione 11 e 12) ogni possibile situazione di pericolo "in atto" o di pericolo "incipiente" per la pubblica incolumità, che chiede un intervento manutentivo urgente, detto anche Pronto Intervento, ed ogni altro "stato di fatto" o "situazione constatabile" che richiede un intervento di Manutenzione programmabile. Il numero totale di opere in Sorveglianza è pari a 461. Le attività di monitoraggio riguardano esclusivamente 122 opere, tra ponti e cavalcavia, svolte secondo un definito Cronoprogramma, per evidenziare in maniera preventiva eventuali pericoli di dissesto statico e programmare preventivi interventi di manutenzione. Le attività di monitoraggio consistono in ispezioni visive, rilievi geometrici con strumentazione laser, controlli geodetici e prove sui materiali. Comprendono, anche elaborazioni di calcolo con applicazione dei metodi di analisi delle strutture previsti per i singoli casi dalle vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni.
La U.O. Opere Stradali ha provveduto all'espletamento ed all'approvazione dell'aggiudicazione della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, mediante MEPA, dell'appalto relativo ai lavori di protezione dei percorsi pedonali mediante apposizione di elementi metallici di arredo urbano, i cc.dd. parapedonali, per il per il quale è avvenuta la consegna lavori.

IS3.d.LG	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE RIFERITO AGLI ASILI NIDO IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E LA SUA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA)	IS3.d.LG.1201	Messa in sicurezza: Programma di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio di edilizia relativo agli Asili Nido di Roma Capitale- I fase : mappatura degli edifici (Schede di Livello 0) (Indicatore: n. edifici mappati / numero programmato in base alle risorse) (Si evidenzia che il secondo punto dello scorso anno è di competenza delle Strutture Territoriali secondo quanto disposto dal Regolamento sul Decentramento Amministrativo)

Il programma dei lavori relativo alla Vulnerabilità sismica si è sviluppato con la prima fase di compilazione delle Schede di Livello 0 ai fini della mappatura omogenea degli edifici scolastici di Roma Capitale, i dati raccolti riguardano ad oggi n. 360 edifici, e mirano all'individuazione delle priorità da sottoporre a Verifica di Vulnerabilità e quindi quando necessario ai successivi interventi di adeguamento o miglioramento sismico. Sono state individuate classi strutturali tipologiche e affidate le prime verifiche di vulnerabilità pilota (Fase 1), che sono state concluse. Successivamente è stato individuato un primo elenco di priorità, che ha consentito l'affidamento delle Verifiche di Vulnerabilità sismica per un totale di 22 edifici scolastici tra asili nido, scuole dell'infanzia, scuole elementari e medie inferiori (Fase 2), tuttora in fase di esecuzione.
Sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento di ulteriori Verifiche di Vulnerabilità sismica su n. 8 edifici scolastici, asili nido, scuole dell'infanzia, scuole elementari e medie inferiori (Fase 3); queste sono in fase di aggiudicazione.

1.2.f	INTERVENIRE A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI TRAMITE REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE STRUTTURE A LORO DEDICATE	1.2.f.LG.1203	Realizzazione strutture dedicate agli anziani mediante la fruibilità di immobili di proprietà di Roma Capitale (Indicatore: n. interventi avviati / n. interventi programmati)

E' stata conclusa la procedura di affidamento dei lavori per l'immobile sito in Via di Valle Alessandra ed in Via di Rocca Cencia da adibire a struttura residenziale per anziani.

1.2.g	INTERVENIRE A SOSTEGNO DI SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE TRAMITE REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE STRUTTURE A LORO DEDICATE	1.2.g.LG.1204	Manutenzione delle infrastrutture e impianti dei villaggi della solidarietà (Indicatore: Monitoraggio attraverso report trimestrale validati dal Direttore del Dipartimento)

Per quanto riguarda gli importi stanziati sulla spesa corrente e relativi alla manutenzione ordinaria dei villaggi della solidarietà si è provveduto ad indire le gare su specifici accordi quadro per i lavori di manutenzione straordinaria dei villaggi per i Municipi IV, V, VI, XI, XII. Inoltre gli uffici stanno conducendo un monitoraggio per quanto concerne gli interventi effettuati relativamente alla manutenzione e alla realizzazione dei villaggi, predisponendo dei report specifici. Per ciò che attiene all'attività di demolizione dei moduli abitativi nei villaggi della solidarietà si è provveduto alla redazione degli elaborati progettuali propedeutici ad una procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione dell'accordo quadro di durata biennale in unico lotto. Il progetto è stato inoltrato per l'approvazione della determina a contrarre e contestuale approvazione del progetto, approvazione dello schema di contratto e indizione gara aperta al fine di individuare i soggetti economici a cui affidare l'accordo quadro stesso.

IS3.e.LG	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO DELLE AREE MERCATALI)	IS3.e.LG.1402	Monitoraggio attuazione progetti riqualificazione /ammodernamento (Indicatore: report quadrimestrali validati Direttore Dipartimento)

La missione ha previsto la realizzazione di interventi specifici riguardanti i mercati rionali in sede propria sia plateatici che coperti. In particolare per ciò che attiene al Mercato di Via dei Capasso al fine di poter riaffidare i lavori tramite scorrimento della graduatoria, si è in fase di rescissione contrattuale in danno all'impresa affidataria.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI
(codice LH)

3.1.1.a	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	3.1.1.a.LH.1002	Potenziamento del sistema di alimentazione della linea B e ampliamento del Deposito Magliana. Monitoraggio, controllo e sviluppo dell'attività funzionale alla realizzazione della metropolitana linea C e gestione dei relativi finanziamenti. Analisi e revisione eventuale della pianificazione delle linee metropolitane urbane. Avvio dell'esercizio del Corridoio filoviario Eur Laurentina-Tor Pagnotta. Avvio dei i lavori del cantiere corridoio Eur- Tor de Cenci. Attuazione degli interventi per la manutenzione straordinaria e relativo adeguamento a norma di legge delle infrastrutture metropolitane e dei relativi impianti esistenti. Avvio dei lavori per la realizzazione del progetto di ampliamento della rete aerea "FILOVIARIA LINEA 90" di cui all'accordo quadro con il Ministero dell'Ambiente per l'incentivazione della mobilità sostenibile attraverso il ripristino e la manutenzione di linee di veicoli a basso impatto ambientale. Progettazione/avvio della realizzazione di nuove linee tranviarie e funiviarie sulla base del PUMS. Avvio dell'attuazione degli interventi di potenziamento del trasporto ferroviario metropolitano, previsti nel verbale di intesa con RFI. Acquisizione di finanziamenti MIT per la realizzazione/implementazione di opere per il trasporto rapido di massa e per l'acquisizione di materiale rotabile

Per l'avvio dell'esercizio del Corridoio filoviario Eur Laurentina-Tor Pagnotta, a partire da settembre 2018, è stata avviata una interlocuzione con il MIT-USTIF, propedeutica alla definizione delle prove da svolgersi da parte della Commissione di Agibilità prevista dalla normativa in materia di impianti di trasporto (Art. 5, DPR 753/80). Nel mese di febbraio 2019, la società Roma Metropolitane rilasciava "dichiarazione di ultimazione e regolare esecuzione" del sistema di trazione elettrica del corridoio e a marzo 2019 veniva svolta la prima prova di circolazione dei filobus lungo il tracciato del corridoio. Nei mesi di aprile e maggio 2019 sono state effettuate le prove programmate con la Commissione di Agibilità USTIF e finalizzate all'attivazione del corridoio stesso. Il 17 giugno u.s. è stato avviato il pre-esercizio ATAC dei filobus sul corridoio, conclusosi positivamente a fine mese con conseguente consegna delle opere a cura di Roma Metropolitane. L'infrastruttura è stata inaugurata il giorno 8 luglio.
Per quanto riguarda l'inizio dei lavori del cantiere "Corridoio Eur- Tor de Cenci", nel corso del 2018, è stata condotta la fase istruttoria con il MIT propedeutica all'emanazione di una Delibera CIPE per l'approvazione dell'utilizzo delle economie di gara e dell'incremento della quota di finanziamento statale (in ultimo, cfr. note Dipartimento prott. QG/6034 del 15/2/2019 e QG/11039 del 21/3/2019). Allo stato attuale la Delibera in oggetto per la richiesta dell'utilizzo di economie di gara per variante non risulta ancora perfezionata e la stessa è necessaria al fine di garantire copertura economica al corridoio Eur-Tor de' Cenci.
A seguito del perfezionamento della Delibera CIPE citata, è previsto che Roma Metropolitane aggiorni la documentazione economica allegata al progetto definitivo di variante trasmesso il 31/12/2018 (aggiornato in esito alla Conferenza di Servizi) e integrato con ulteriori elaborati, in esito alla richiesta del Dipartimento Mobilità prot. QG/11487 del 25/3/2019. Il Dipartimento resta, peraltro, in attesa di sottoscrizione di uno Schema di atto di sottomissione da parte dell'appaltatore, come da nota prot. QG/16021 del 21/4/2019.
Relativamente all'avvio lavori della rete aerea "FILOVIARIA LINEA 90", nel corso del 2018 ATAC ha comunicato che "in esito a ulteriori approfondimenti" il Q.E. dell'opera veniva revisionato con l'evidenza di una maggiore spesa rispetto a quanto originariamente previsto. Il Dipartimento, nel prendere atto dell'incremento del costo dell'opera, restava in attesa del progetto definitivo da porre a base di gara della Delibera di affidamento ad ATAC. Diversamente da quanto richiesto, la società ATAC nel maggio 2019 ha trasmesso un progetto preliminare (nota prot. 8128 del 21/5/2019). In considerazione del fatto che l'Accordo di Programma sottoscritto con il MATTM prevedeva, per le somme previste originariamente, il finanziamento dell'opera a completo carico statale, il Dipartimento in occasione di recenti variazioni di Bilancio ha richiesto l'incremento fondi necessario a coprire il nuovo QE.
Per il Potenziamento del sistema di alimentazione della linea B e l'ampliamento del Deposito Magliana, Roma Metropolitane, in qualità di S.A. e RuP dell'intervento, ha provveduto all'adeguamento del progetto definitivo ed entro il 2019 il Dipartimento provvederà ad affidare alla società partecipata la progettazione esecutiva previa nuova delibera di integrazione.
Per la Tratta T3, al momento sono in corso i lavori per la realizzazione delle stazioni Colosseo/Fori Imperiali e Amba Aradam e dei pozzi di areazione 3.2, 3.3. Lo scavo delle gallerie mediante TBM fino alla costruenda stazione di Fori Imperiali-Colosseo e fino al termine delle gallerie, come previsto dal progetto esecutivo approvato, sta procedendo come da programma.
Riguardo ai ritrovamenti archeologici in corrispondenza della stazione Amba Aradam, si è resa necessaria una modifica al progetto definitivo del funzionale/architettonico nell'ottica di una rimozione delle strutture interferenti con la realizzazione della stazione, con successiva fase di valorizzazione e definitiva ricollocazione dei resti rinvenuti all'originaria quota di giacitura. Roma metropolitane ha trasmesso agli Enti Finanziatori, nel giugno 2019, gli elaborati tecnici del progetto definitivo di variante realizzato dal Contraente Generale Metro C al fine di recepire le prescrizioni formulate dalla Soprintendenza Speciale Archeologica Belle Arti e Paesaggio. Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dovrà indire la Conferenza dei Servizi sulla variante.
Sono in corso le attività da parte del Contraente Generale e di Roma Metropolitane sulle ulteriori varianti in corso d'opera richieste dall'Amministrazione che sono:

- la realizzazione di due cunicoli di sicurezza tra le gallerie di linea tra la stazione Amba Aradam e Fori Imperiali;
- La variante relativa alla sistemazione museale dei ritrovamenti archeologici presso il Clivo di Acilio.

Inoltre, si stanno svolgendo riunioni in merito alla possibilità - ipotizzata dal CG – di una prosecuzione delle gallerie fino alla futura stazione di Venezia.
In merito ai finanziamenti del Ministero dei Trasporti per la linea C, tra i quali quelli destinati al materiale rotabile, sono in corso le attività finalizzate alla sottoscrizione di convenzioni con lo stesso.
Per la Tratta T2, secondo quanto previsto dalla Deliberazione n° 148/2018, Roma Metropolitane nel mese di maggio 2019 ha trasmesso al Dipartimento gli elaborati relativi alle attività propedeutiche alla progettazione della Project review attualmente in verifica da parte dell'Ufficio.
Al fine di trovare una soluzione alle diverse criticità riguardanti la Linea C'è stato istituito un Tavolo Tecnico tra i soggetti finanziatori dell'opera, nel corso del quale, considerato che non è stato ancora approvato il progetto definitivo della Tratta T2, in seguito alle indicazioni della Direzione Generale TPL del MIT, si è stabilito di stralciare le opere correlate, con l'esclusione delle sole attività propedeutiche alla redazione dello stesso.
Per la progettazione/avvio della realizzazione di (cinque) nuove linee tranviarie (vale a dire: Roma-Giardinetti e prolungamento a Tor Vergata, tram Viale Marconi, tram Via Tiburtina da Stazione Tiburtina a Piazzale Verano, tram Via Palmiro Togliatti, tram da Largo Corrado Ricci a Piazza Vittorio Emanuele II) nonché per (tre) nuove linee funiviarie (funivia tra Battistini e Casalotti, sistema a fune tra Jonio e Bufalotta, sistema a fune Magliana) sulla base del PUMS, è stata presentata istanza per accedere ai finanziamenti destinati al Trasporto Rapido di Massa e Impianti fissi messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e si è, nel frattempo, in attesa di conoscere gli esiti entro l'autunno del corrente anno.
In particolare, per il tratto del tram da Largo Corrado Ricci a Piazza Vittorio Emanuele II, nel corso del 2019, si è svolta la seduta della conferenza dei servizi decisoria e, al momento, si è in attesa della definizione del progetto. Sono in corso di perfezionamento i provvedimenti per affidare a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. l'incarico di ente banditore del concorso di progettazione per la riqualificazione urbana degli ambiti di piazza Corrado Ricci, Largo Visconti Venosta e piazza San Martino ai Monti connessi all'intervento di realizzazione della nuova tratta tranviaria.
Per quanto riguarda il Tram Marconi, invece, è in stato avanzato la progettazione di una corsia preferenziale per mezzi su gomma, eventualmente predisposti per la futura trasformazione in linea tranviaria.
Inoltre, per la Tranvia Termini-Giardinetti si è in trattativa con la regione Lazio per la concessione della linea a Roma Capitale.
Infine, per la Funivia Casalotti-Battistini è in corso la Conferenza dei Servizi preliminare sul progetto di fattibilità tecnico-economica.

Con riferimento all'acquisizione di finanziamenti MIT per la realizzazione/implementazione di opere per il trasporto rapido di massa e per l'acquisizione di materiale rotabile, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha assegnato a Roma Capitale (D.M. 587/2017) un contributo per la realizzazione dei seguenti interventi:

- Metropolitana - Linee A e B: fornitura di 2 treni per linea A e 12 treni per linea B;
- Metropolitana - Linea A: fornitura in opera di sistema di controllo del traffico treni centralizzato (CTC) comprensivo di impianto per informazioni al pubblico (IAP);
- Metropolitana - Linee A e B: interventi di adeguamento al DM 21.10.15 (alimentazione elettrica);
- Metropolitana - Linee A e B: interventi di adeguamento al DM 21.10.15 (banchine di galleria e vie cavi);
- Metropolitana - Linee A e B: interventi di adeguamento al DM 21.10.15 (impianto idrico antincendio e vasche di accumulo);
- Metropolitana - Linea A: manutenzioni straordinarie rotabili;
- Metropolitana - Linea A: rinnovo armamento tratta Anagnina – Ottaviano.

Nel mese di gennaio 2019 è stata sottoscritta la relativa Convenzione tra il MIT e Roma Capitale per il finanziamento degli interventi sopracitati e di questi 3 sono stati affidati a Roma Metropolitane.
La società ha trasmesso il progetto di fattibilità tecnico-economica della Linea A - Potenziamento ed adeguamento funzionale - I Stralcio, nonché il progetto di fattibilità tecnico-economica della Linea B - Potenziamento ed adeguamento funzionale - I Stralcio;
Per altri interventi finanziati dal MIT, quali la fornitura in opera di sistema di controllo del traffico treni centralizzato (CTC) comprensivo di impianto per informazioni al pubblico (IAP), la manutenzioni straordinarie rotabili della Linea A ed il rinnovo dell'armamento tratta Anagnina – Ottaviano, il ruolo e l'incarico che ATAC svolge nell'ambito del contratto di servizio vigente, unitamente alla competenza acquisita dallo stesso come Gestore del Trasporto Pubblico, rendono l'Azienda il soggetto idoneo per lo svolgimento di tutte le fasi caratterizzanti i suddetti interventi previsti dal finanziamento MIT.
Questo Dipartimento sta definendo gli atti amministrativi necessari all'affidamento ad ATAC dei 3 interventi sopra menzionati.
Infine, anche per l'intervento denominato "Metropolitana - Linee A e B: fornitura di 2 treni per linea A e 12 treni per linea B" sono in corso le procedure di approvazione della documentazione tecnico amministrativa, quali il Capitolato Speciale, il Disciplinare Tecnico e il relativo Quadro Economico. Per tale intervento è prevista la costituzione di specifico Gruppo di Lavoro.

3.1.2.a	EFFICIENTAMENTO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, INTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI AUTOSTAZIONE, POTENZIAMENTO LOTTA ALL'EVASIONE TARIFFARIA	3.1.2.a.LH.1002	Adeguamento e rinnovamento del parco autobus al fine di ridurre l'età media delle vetture. Rete TPL periferica: avvio atti di gara relativi al nuovo affidamento della rete e subentro del nuovo gestore. Riorganizzazione dei servizi di autostazione, con apertura di nuovi poli e internalizzazione dei servizi di autostazione Tiburtina.

Nel corso dell'esercizio 2019, dando seguito a quanto previsto nel piano investimenti triennale 2018/2020, nonché in conformità al Piano Concordatario di ATAC, l'Amministrazione aderendo alla Convenzione Consip "gara Acquisto Autobus 3", ha perfezionato l'acquisto di n.227 autobus e sta procedendo a definire il contratto di usufrutto a titolo oneroso nei confronti della società partecipata ATAC S.p.A. che dovrà essere approvato con deliberazione di Giunta Capitolina.
Inoltre, stante la disponibilità di acquisto su Consip, si sta procedendo all'attivazione di finanziamenti tramite mutuo per effettuare un ulteriore acquisto di circa n. 200 autobus per garantire un maggior efficientamento del parco veicolare.
Con riguardo alla Rete TPL periferica, dopo una lunga fase preparatoria, durante la quale sono stati richiesti anche pareri interlocutori all' ANAC e all' ART, è stata pubblicata in data 22/11/2018 in GUUE e sul GURI la gara per l'affidamento della rete periferica di TPL. A seguito, tuttavia, dell'accoglimento parziale da parte del TAR Lazio di alcuni ricorsi fatti valere dai concorrenti, si è provveduto alla sospensione della suddetta procedura al fine di permettere alla stazione appaltante di prendere le proprie decisioni a riguardo. Allo stato attuale, in pendenza dei giudizi di appello, con cui verranno confermate o modificate le decisioni assunte dal TAR, è intenzione dell'Amministrazione ripubblicare nuovamente il bando di gara in ottemperanza a quanto stabilito dal giudice di prima istanza.
Nell'intento di riorganizzare i servizi di autostazione, con DGC n. 189/2018 l'Organo Esecutivo dell'Ente ha approvato la delocalizzazione dell'Autostazione per le linee del trasporto pubblico a carattere interregionale, nazionale ed internazionale su parte del nodo di Anagnina. Con la medesima delibera di Giunta è stato, altresì, approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione dell'area *de qua*.
Sul versante gestionale, la Direzione TPL ha predisposto una bozza di proposta di Deliberazione di Assemblea Capitolina per l'affidamento dei servizi di autostazione attraverso l'istituto dell'"in house providing" (prot. n. QG/45079 del 20.12.2018).

Per quanto concerne l'individuazione di nuove aree potenzialmente idonee all'attestamento dei mezzi adibiti ai servizi di trasporto di competenza ministeriale, si evidenzia che la Direzione TPL ha avviato una serie di incontri tesi a verificare la sussistenza delle condizioni tecniche e amministrative per la creazione di un nuovo Terminal nell'area del Piazzale Est della Stazione Tiburtina, in ottemperanza agli indirizzi espressi dall'Assemblea Capitolina con Mozione n. 113 del 29.11.2018

3.c	RAZIONALIZZAZIONE E RIPROGRAMMAZIONE RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE	3.c.LH.1002	Redistribuzione dei carichi relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di trasporto in funzione del processo riorganizzativo delle Partecipate.

Con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 2, del 16.01.2018, il contratto tra ATAC S.p.A. e Roma Capitale, approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 273 del 6 agosto 2015 e s.m.i., è stato prorogato fino al 3 dicembre 2021. Con la predetta Deliberazione Roma Capitale ha stabilito, altresì, di condizionare gli effetti della correlata proroga del contratto di servizio alla omologazione della domanda di concordato preventivo in continuità aziendale presentata dalla società al Tribunale di Roma, sezione Fallimentare.
Con ordinanza n. 2980 del 25 giugno 2019 il Tribunale di Roma, sezione Fallimentare, ha omologato il concordato preventivo presentato da ATAC S.p.A.

3.b	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	3.b.LH.1002	Attuazione del nuovo regolamento del TPL non di linea che disciplina l'accesso dei bus turistici alla ZTL A, B e C. Adozione di proposta di Deliberazione GC in attuazione del Regolamento servizio Gran Turismo per l'approvazione della rete dei servizi e dei relativi volumi di traffico. Pubblicazione degli avvisi per l'assegnazione delle nuove autorizzazioni per le linee Gran Turismo. Adozione del regolamento sulla riorganizzazione delle tariffe di sosta per il decongestionamento delle aree centrali della città. Entrata in vigore della regolamentazione per accesso a pagamento dei veicoli nell'area centrale della città.

La delibera di Assemblea Capitolina n. 55/2018, entrata in vigore il 1/1/2019, contiene restrizioni in ordine all'accesso alle ZTL da parte degli autobus (NCC con conducente) ai fini del decongestionamento del traffico in ossequio al PGTU, approvato da Roma Capitale.
Con proposta di DGC, recante prot. n. QG/12392 del 29.03.2019, è stato avviato l'iter per l'approvazione della rete GT ricadente in tutto o in parte nella ZTL BUS B e nella ZTL BUS C, nonché per la contestuale definizione dei relativi volumi di traffico.
Nelle more del perfezionamento della suddetta Deliberazione di Giunta Capitolina, la Direzione TPL sta ultimando, con il supporto di Roma servizi per la Mobilità s.r.l., la predisposizione degli atti della procedura selettiva per l'assegnazione delle autorizzazioni all'esercizio delle linee GT nelle aree centrali del territorio capitolino.
I permessi ZTL traffico, relativi alla mobilità privata, sono regolamentati dalla delibera di Giunta Capitolina n.65 del 6 marzo 2015, per come modificata dalla deliberazione di Giunta Capitolina n. 15 del 29.01.2018 e, pertanto, non sono state svolte ulteriori attività a riguardo.
In relazione all'obiettivo operativo "Adozione del regolamento sulla riorganizzazione delle tariffe di sosta per il decongestionamento delle aree centrali della città", l'Amministrazione ha assunto come prioritario il tema della mobilità sostenibile con l'intenzione di avviare una seria politica di contenimento della mobilità privata, adottando azioni mirate che possano indurre molti utenti ad abbandonare l'auto senza, tuttavia, provocare fenomeni di esclusione sociale. Pertanto, sulla base di quanto previsto dalle "Linee Programmatiche 2016-2021", approvate con deliberazione di A.C. n. 9/2016, in coerenza con il nuovo Piano Generale del Traffico Urbano – approvato con DAC n. 21/2015 - il Dipartimento ha ultimato l'elaborazione ed aggiornamento del Piano della Sosta per la sosta tariffata su strada. La relativa proposta di Deliberazione di Assemblea Capitolina è stata inoltrata (prot. QG/27807/2018) agli organi competenti e, al momento, si è in attesa che la stessa sia sottoposta ad esame nella prima seduta utile.

Per quanto riguarda la regolamentazione negli accessi delle autovetture a pagamento nell'area centrale della città, è in fase di elaborazione ed avvio un progetto preliminare che, in linea con quanto già previsto in altre città europee, introduce un sistema di pedaggio (Congestion Charge) con la finalità di far convivere i sistemi e le regolamentazioni esistenti per le ZTL con nuove tipologie, quali il telepedaggio e i sistemi di pagamento integrati, ovvero con sistemi premianti verso i comportamenti virtuosi degli utenti (es. bonus di accesso/circolazione a scalare, ecc.). L' ulteriore finalità prevista da tale nuovo sistema è quella di generare una limitazione del traffico veicolare privato, sia di attraversamento che di destinazione, volto a favorire la mobilità multimodale con lo scopo di rendere la città più sostenibile, ridurre le emissioni inquinanti e conseguentemente migliorare la qualità dell'aria, contenere i rischi sulla salute dei cittadini, oltre a ridurre l'incidentalità su strada, aumentare la velocità del trasporto pubblico su gomma e, infine, destinare le risorse derivanti dal modello di "congestion charge" al miglioramento del TPL e all' efficientamento del modello stesso. Con DAC n. 119/2018 è stato dato mandato alla Giunta Capitolina ed agli Uffici dell'Amministrazione competenti in materia di ratificare, entro 2 anni dall'approvazione della suddetta Deliberazione, apposito atto normativo per l'adozione di un sistema di pedaggio veicolare sul modello del "congestion charge".

3.a	FLUIDIFICAZIONE STRADALE CON MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI SUPERFICIE , ATTRAVERSO ANCHE LA REALIZZAZIONE DI CORSIE PREFERENZIALI E INTRODUCENDO UN SISTEMA DI TRASPORTI "INTELLIGENTE"	3.a.LH.1002	Riprogrammazione delle linee e razionalizzazione delle fermate. In ordine al primo aspetto costituisce un obiettivo la riorganizzazione delle linee non ancora riprogrammate, con l'introduzione di un servizio sperimentale di bus a chiamata nelle aree caratterizzate dalla presenza di una domanda debole. Nel contempo dovrà essere analizzata l'intera rete per valutare la dislocazione delle fermate da realizzare anche attraverso l'introduzione di linee express.

Le attività svolte al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'obiettivo, in continuazione con le attività precedentemente intraprese, hanno riguardato le istruttorie relative alle modifiche di linee e fermate, di piani di ristrutturazione della rete del TPL finalizzate al rilascio di nulla osta per gli ambiti di Acilia, Magliana e Tor Vergata. Dette attività hanno riguardato anche la rete ordinaria, la rete festiva, e le linee /collegamenti speciali. La modifica della rete di superficie ha coinvolto anche l'ambito di San Giovanni a seguito dell'apertura della linea "C" della metropolitana. Sono state svolte, inoltre, attività - concluse con il rilascio di nulla Osta - per l'attivazione del filoviario Corridoio Laurentino che ha comportato la modifica di 26 linee.
La razionalizzazione della rete notturna ha determinato la completa rivisitazione di quella già esistente con il prolungamento di orario di alcune linee portante fino alle ore 2:00.
In ottemperanza agli indirizzi provenienti dall'Organo Politico dell'Amministrazione Capitolina, è stato attuato un piano di incentivazione legato al periodo Natalizio, finalizzato ad aumentare significativamente l'offerta.

3.1.1.a	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	3.1.1.a.LH.1005	Realizzazione dei parcheggi di scambio finanziati con fondi POR FESR.

Per la realizzazione dei parcheggi di scambio di cui al POR FESR, in particolare per i parcheggi Anagnina, Ponte Mammolo e Villa Bonelli, nel maggio 2019 si è proceduto alla presa d'atto degli affidamenti delle indagini agronomiche, geognostiche, geotecniche e ambientali a carico di Roma Metropolitane (Nota prot. QG/21554 del 31.05.2019)
La società partecipata, infatti, con prot. 3404 del 09.05.2019 (QG/17960/2019) ha comunicato di voler affidare l'incarico agronomico di censimento alberature e relativa relazione agronomica in ordine ai progetti di ampliamento dei parcheggi Anagnina, Ponte Mammolo e Villa Bonelli per l'ottenimento del parere di competenza del Dipartimento Tutela Ambientale. Con nota prot 3397 del 09.05.2019 (QG/17850/2019) Roma Metropolitane ha, inoltre, comunicato di voler procedere all'affidamento delle indagini geognostiche, geotecniche e ambientali a supporto della progettazione dei tre parcheggi.
Per quanto riguarda i Parcheggi Annibaliano e Conca d'Oro, Roma Metropolitane ha proceduto ad integrare la progettazione definitiva necessaria ai fini dell'ottenimento dei pareri in sede di conferenza dei servizi nonché quelli successivi alla stessa trasmessi da ATAC S.p.A.
Per i parcheggi a raso di Tor de' Cenci e Muratella si è proceduto alla condivisione con Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. della documentazione tecnica afferente i due parcheggi per procedere alla successiva redazione dei progetti di fattibilità. In seguito alla stipula del nuovo contratto di servizio - avvenuto in data 17 giugno 2019 - tra Roma Capitale e R.S.M. s.r.l., per l'annualità 2019, sarà possibile procedere all'affidamento dell'incarico a R.S.M. dei citati progetti di fattibilità.
Nel corso del I^ semestre del corrente esercizio, si è inoltre proceduto a redigere la revisione del Nuovo Piano Parcheggi con nota prot. QG/16604 del 30/04/2019, fornendo indicazioni su criteri, obiettivi e modalità volte a superare gli schemi del precedente Piano Parcheggi. Con il nuovo Piano Parcheggi si intende effettuare una ricognizione generale del sistema dei parcheggi, in modo da risolvere le criticità evidenziate nel passato. La proposta dovrà essere sottoposta alla Giunta Comunale per essere approvata con deliberazione.

3.b	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	3.b.LH.1005	Completamento dell'iter progettuale e avvio della gara nonché, ove possibile, realizzazione degli interventi per lo sviluppo della ciclabilità che sono inseriti nei programmi finanziati con fondi europei (PON) . Prolungamento ciclabile Monte Ciocci lungo via Anastasio II, via Leone XII, Piazza Pio XI fino a C.ne Gianicolense. Continuazione della progettazione del GRAB propedeutica alla sua realizzazione con fondi del MIT. Assicurare l'attuazione dell'articolo 10, comma 4 della Legge 366/98 relativamente alla realizzazione delle piste ciclabili. Implementazione di nuovi parcheggi per biciclette, nonché la costituzione di nuove isole pedonali. Prosieguo del coordinamento del servizio di car sharing in città, sia nella forma libera o "free flow", che nella modalità "classica" o "a postazione fissa". Verifica dei risultati della sperimentazione del Car Sharing in modalità "a tratta singola" (c.d. "One-way") e stabilizzazione del nuovo servizio. Affidamento e implementazione dei servizi di pedibus.

Con l'obiettivo di promuovere forme di mobilità sostenibile l'Amministrazione ha da tempo intrapreso vari interventi per lo sviluppo della ciclabilità e già nel corso del 2018 si è proceduto all'avvio di n. 5 percorsi ciclabili inclusi nel Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014 – 2020 (P.O.N. Metro) - azione integrata "Roma in movimento" a cui, in corso d'anno, si sono aggiunti ulteriori itinerari. L'iter procedimentale è proseguito con le determinazioni dirigenziali n. 247/2019 e 258/2019 con le quali sono stati approvati i verbali di chiusura delle Conferenze dei Servizi sui progetti definitivi di complessivi nove percorsi ciclabili, assentiti in linea tecnica (Via De Coubertein - Via G. Gaudini - Viale M. Pilsudski; Viale XXI Aprile - Viale delle Province - Largo Toya; Via Ettore Rolli - Via A. Bellani; Via Ugo della Seta Via Monte Cerviato Metro B1 Jonio; Viale Tirreno Piazza Sempione Ponte Tazio Via Valsolda; Via del Campo Boario da Piazzale Ostiense a Via N. Zabaglia; Metro San Paolo – Via G. Imperatore – Via C. Colombo; Via Ostiense dalla Basilica S. Paolo alla Stazione Piramide; Viale Tre Fontane dorsale Tevere Sud – Viale Val Fiorita – Viale Egeo – Via del Cappellaccio) e, al momento, è in corso la predisposizione della bozza di Deliberazione di G.C. per l'approvazione dei progetti definitivi.
Inoltre, con riferimento al PON Città Metropolitane, è stata avviata la realizzazione di parcheggi per biciclette diffusi nell'ambito del territorio di Roma Capitale. L'istallazione degli elementi, avviata già nel corso dell'annualità 2018, prosegue fino al completamento dell'intervento per complessivi circa 2000 posti bici.
In merito al prolungamento della pista ciclabile Monte Ciocci lungo via Anastasio II, via Leone XII, piazza Pio XI fino a C.ne Gianicolense, l'intervento non è stato ancora avviato e si stanno valutando ulteriori priorità.
Con riferimento al servizio di sharing a flusso libero sul territorio capitolino, con DGC. n. 34/2016, che stabilisce i requisiti per l'esercizio del servizio e consente l'accesso alle zone a traffico limitato, anche agli autoveicoli di sharing a motorizzazione termica o a trazione ibrida sino al 31 dicembre 2018, ad eccezione della zona A1. L'amministrazione sta mettendo a punto una revisione della suddetta deliberazione al fine di implementare il servizio mettendo a disposizione degli operatori autorizzati degli stalli di sosta appositamente riservati, a valle di un aumento del canone annuo che attualmente è fissato in Euro 1.200 (Euro Milleduecento), I.V.A. inclusa
Per quanto riguarda il servizio di sharing a postazione fissa, con nota QG 21567 del 30.05.2019 la società partecipata RSM ha trasmesso una relazione tecnica economica del servizio in grado di definire lo scenario attuale e le scadenze nel breve e medio periodo. Con nota QG 21946 del 04.06.2019 il Dipartimento ha proposto di confermare l'affidamento della gestione del servizio fino al 31.12.2020 e di adottare gli atti ammnistrativi necessari.
Con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 112/2019 è stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa fra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Roma Capitale per la progettazione e realizzazione del Grande Raccordo Anulare delle Biciclette (GRAB) e, contestualmente, è stato dato mandato alla sottoscrizione al Direttore pro tempore della Direzione Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità del Dipartimento Mobilità e Trasporti. Il protocollo è stato firmato dal direttore della direzione PAMP e dal direttore della direzione generale del MIT che ha avviato le fasi di verifica e controllo propedeutiche al trasferimento dei fondi per la progettazione definitiva, esecutiva e per la relativa realizzazione.
Con riguardo alle iniziative relative al Bicibus e Piedibus, continua il censimento dei progetti già esistenti con l'individuazione di ambiti territoriali idonei, la definizione di un cronoprogramma delle attività necessarie all'attuazione del progetto e al suo finanziamento. Le attività predette sono realizzate coinvolgendo anche i Mobility Manager aziendali e scolastici.
Con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 110 del 7 giugno 2019, si è proceduto all'adesione al Programma di Incentivazione della Mobilità Urbana Sostenibile (PRIMUS) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Titolo del progetto "La città che vorrei 2.0. Sicurezza stradale e mobilità sostenibile nelle scuole primarie" – PRIMUS "La città che vorrei 2.0" con lo scopo di reperire ulteriori fondi da destinare all'implementazione dei servizi di pedibus.
Per quanto riguarda l'Isola ambientale Monti, con nota prot. QG/2019/1998 Roma Servizi per la Mobilità ha comunicato l'indizione della gara di appalto, con bando n.18 del 24/12/2018 mediante ricorso a procedura aperta in modalità telematica, che a tutt'oggi è in corso di aggiudicazione.

3.a	FLUIDIFICAZIONE STRADALE CON MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI SUPERFICIE , ATTRAVERSO ANCHE LA REALIZZAZIONE DI CORSIE PREFERENZIALI E INTRODUCENDO UN SISTEMA DI TRASPORTI "INTELLIGENTE"	3.a.LH.1005	La fluidificazione dei trasporti dovrà essere perseguita anche attraverso l'adozione di misure per dare priorità al trasporto pubblico. Fra queste rientrano la progettazione di nuove corsie preferenziale la protezione delle esistenti. Ulteriore implementazione di tecnologie di intellingent transportation system (ITS) di priorità semaforica con il TPL e potenziamento dei sistemi della Centrale di Controllo per favorire ogni intervento funzionale a favorire uno spostamento modale dalla mobilità privata a quella collettiva. Adozione e avvio del progetto di potenziamento delle piazzole di carico e scarico delle merci nelle aree centrali della città. Individuazione di un'area per la distribuzione delle merci con veicoli a basso imbatto e pubblicazione della gara per l'affidamento dell'area.

Al fine di migliorare e potenziare il trasporto pubblico attraverso interventi miranti ad una maggiore fluidificazione dello stesso, anche nell'annualità 2019, sono proseguite le attività di affidamento alla società Roma Servizi per la Mobilità per la realizzazione e protezione di corsie preferenziali.
Per quanto concerne, in particolare, la Corsia preferenziale in via Marmorata, proseguono le attività affidate alla soc. RSM con DD n.1065/2018 e la Società ha comunicato il prossimo avvio dei lavori con nota prot. QG18231/2019, confermando che la durata degli stessi è programmata in 330 giorni.
Nell'ambito del finanziamento POR FESR, proseguono le attività affidate con DD 722/2018, per la realizzazione delle azioni di miglioramento della rete di superficie negli ambiti riguardanti i nuovi varchi di controllo automatico degli accessi ZTL F1 – VAM, la sostituzione di varchi di controllo automatico degli accessi ZTL Centro, la priorità semaforica per la zona di Trastevere, il Big Data, i Pannelli a Messaggio Variabile e le attività inerenti la sicurezza stradale.
Proseguono, inoltre, le attività affidate con DD 509/2018 per la realizzazione di sistemi di controllo degli accessi alle ZTL e alle corsie del TPL negli ambiti San Lorenzo, Villa Borghese, Tangenziale est e Monti, nonché le attività affidate con DD 868/2018 per la realizzazione di APL a led sperimentali per le quali si è in attesa del parere del MIT per procedere alla loro fornitura.
Per le corsie preferenziali di via Portuense e viale Marconi, nonché gli interventi di fluidificazione di via della Magliana, via Gregorio VII, via Anastasio II e Piazza Pio XI, nel corso del 2019 sono state espletate le procedure di gara a cura di RSM.
Per il potenziamento delle piazzole di carico e scarico delle merci nelle aree centrali della città, sono in corso attività congiunte con RSM per la verifica e l'individuazione dell'area logistica da adibire a Centro Distribuzione Urbana, oltre che per l'avvio di una fase sperimentale.
Per quanto riguarda l'ambito San Giovanni, assetto viabilistica via La Spezia - via Taranto, a seguito del completamento della Stazione Metro San Giovanni e della restituzione all'uso viario di via Taranto e via La Spezia, di concerto con l'Organo politico, è stata prevista l'adozione di nuove discipline di traffico volte a favorire il deflusso dello stesso, nonché forme di mobilità sostenibile (pista ciclabile) nell'area circostante la fermata della Metro C San Giovanni. Inoltre, sono state studiate le caratteristiche della sede stradale ed è stata inserita una corsia preferenziale su via la Spezia. A seguito di conferenza di servizi e riunioni, con DD n. 979/2018 è stata incaricata RSM dell'espletamento della gara. I relativi lavori avranno inizio nell'ultimo trimestre dell'anno 2019.

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.LH.1005	Applicazione nuovo Regolamento sulla mobilità dei cittadini disabili. Riformulazione delle liste d'attesa sulla base della nuova regolamentazione nell'ambito delle competenze del Dipartimento. Indizione gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo

Considerato che in data 4/12/2018 è stato approvato il regolamento con DAC n. 129/18, l'ufficio preposto ha provveduto a dare attuazione del predetto regolamento. In particolare, è stato predisposto l'avviso per la formazione della nuova graduatoria unica e si è in attesa della formale approvazione della stessa. Inoltre, si sta procedendo alla pubblicazione dell'avviso per l'albo dei soggetti abilitati all'erogazione del servizio di trasporto individuale.
Entro il 2020 si provvederà ad avviare una procedura ad evidenza pubblica per il trasporto collettivo.

3.2.2.a	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE INTERVENENDO SU INFRASTRUTTURE, VEICOLI ED UTENTI, ANCHE SULLA BASE DEL LAVORO SVOLTO DALLA CONSULTA CITTADINA DELLA SICUREZZA STRADALE. MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI E PUNTI A PIU' ALTO RISCHIO DI INCIDENTALITA'	3.2.2.a.LH.1005	Per migliorare la sicurezza stradale ci sarà la prosecuzione delle attività relative al P.N.S.S. . Messa in sicurezza delle infrastrutture che, partendo dall'analisi dei punti critici di incidentalità, prevedono un complesso di azioni finalizzato a ridurre gli incidenti sulle strade quali la realizzazione di nuove rotatorie, installazione di nuovi semafori o sistemi APL, istituzione di zone 30. Prioritaria sarà l'opera di coordinamento delle iniziative ideate e promosse dalla Consulta.

Tra gli interventi finalizzati a migliorare la sicurezza stradale, si annoverano la realizzazione o ristrutturazione di una serie di impianti semaforici e APL di cui alla DD 255/2018. In particolare per Via Durantini – Via Filippo Meda (nuovo Semaforo), per Via Casal del Marmo – Largo Codogno (nuovo semaforo), per Lungotevere Maresciallo Diaz – Viale Ministero Affari Esteri (ristrutturazione consistente semaforo), per Via Acquafredda – Via Garessio (nuovo APL), per Via Boccea – Via Divignano (nuovo APL), per Via Calpurnia Fiamma – Via Tarquinio Collatino (ristrutturazione semaforo), e per Piazza della Croce Rossa – Viale del policlinico (Ristrutturazione semaforo). Inoltre è in via di realizzazione la ristrutturazione del semaforo di Viale Manzoni – Via Conte Verde
Per il Secondo Programma annuale di attuazione del P.N.S.S. per gli interventi sperimentali sulla sicurezza stradale, nel corso del 2018, con Del. G.C. n. 25 è stato approvato il nuovo schema di atto aggiuntivo alla convenzione sottoscritta il 14.11.2012 al fine di procedere alla realizzazione degli interventi di cui al Secondo Programma Annuale di attuazione del P.N.S.S. Partendo dall'analisi dei punti critici di incidentalità, sono state previste un complesso di azioni finalizzate a ridurre gli incidenti sulle strade. In particolare sono stati previsti interventi di adeguamento funzionale, di messa a norma e messa in sicurezza di itinerari e/o intersezioni stradali. Al fine di completare le attività previste, si è, al momento, in attesa della comunicazione da parte del MIT in merito alla registrazione da parte della Corte dei Conti del decreto di approvazione dell'atto aggiuntivo alla Convenzione; tale comunicazione è stata sollecitata da ultimo con note prot. QG/7475/2019 e QG/18918/2019.
Per la Messa in sicurezza di Largo Amba Aradam, proseguono le attività affidate a RSM con DD n. 853 del 23/10/2018 nell'ambito del contratto di servizio.
Con riferimento alle azioni di installazione di nuovi semafori o sistemi APL e di istituzione di zone 30, per l'attuazione del Programma Operativo di Dettaglio (POD) finanziato dal MATTM, con Determinazione Dirigenziale 413/2019 del 16.04.2019 sono state approvate le proposte progettuali delle Zone 30 e la messa in sicurezza di attraversamenti pedonali. In particolare, per le Zone 30 si è intervenuto su Via Appia Antica – Via Porta San Sebastiano, Aventino, Via delle Terme Deciane, su Viale Ratto delle Sabine, Lungomare di Ostia Lido (Piazza dei Ravennati) mentre per gli

attraversamenti pedonali l'intervento ha riguardato Via Tor de' Schiavi incrocio Via dei Platani e Via Millesimo - Largo Millesimo (Torrevecchia).
Per garantire una maggiore sicurezza al quadrante stradale delimitato da Via Ghiglia, Via Panerai, Via Irolli e Via Gioja, sono state individuate le discipline di traffico più idonee e, a seguito della presentazione di diverse ipotesi grafiche di soluzioni di traffico, sono state condivise tra gli uffici le soluzioni migliorative per la zona. Successivamente, è stato approvato il Progetto definitivo e con DD n. 841/2018 è stata affidata a RSM la progettazione Esecutiva e la realizzazione dell'intervento. I relativi lavori sono in fase di avvio.
Anche per quanto riguarda gli interventi di messa in sicurezza dell'intersezione Ardeatina – G.R.A. è stato redatto un progetto definitivo sulla base del quale è stata affidata a RSM la progettazione Esecutiva e la realizzazione dell'intervento, con DD. n. 946/2018. I relativi lavori avranno inizio nell'ultimo trimestre dell'anno 2019.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
(codice LI)

IS1.a.LI	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (BIOPARCO)	IS1.a.LI.0502	Sottoscrizione di un nuovo contratto di servizio per il Bioparco in quanto il precedente, approvato con D.G.C. n. 265/2003 ne stabiliva la durata fino al 31.12.2007 e all'art. 10 si prevedeva il rinnovo con apposito provvedimento.

E' in fase di definizione una Convenzione con il Bioparco (non più di un Contratto di servizio). Nell'incontro presso gli uffici del Bioparco dello scorso 13 giugno sono stati definiti tutti i punti ancora in sospeso.

6.2.d	GARANTIRE IL RISPETTO DEI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" NEGLI APPALTI FINO A RAGGIUNGERE IL 66% DI "APPALTI VERDI"	6.2.d.LI.0902	Attuazione ed impulso del Green Public Procurement (GPP) all'interno delle strutture dell'Amministrazione capitolina, finalizzato a: 1) ricognizione delle stazioni appaltanti presenti all'interno di Roma Capitale e delle procedure di acquisto; 2) attività di formazione e informazione per tutti i soggetti coinvolti nella catena di acquisto all'interno dell'Amministrazione.

Il perseguimento della sostenibilità ambientale attraverso l'applicazione del GPP nelle azioni dell'Amministrazione è un obiettivo prioritario di Roma Capitale e nell'alveo di tale considerazione è stato siglato il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e Roma Capitale (prot. QL 30512 dell'8 maggio 2018), per avviare una collaborazione per la promozione e lo sviluppo del Green Public Procurement (GPP) all'interno dell'Amministrazione capitolina, con i seguenti obiettivi:

1) attività di comunicazione ed informazione sui contenuti del PAN GPP e dei CAM, sia per ciò che riguarda le indicazioni generali per le stazioni appaltanti e per le P.A., sia per quanto riguarda le indicazioni previste dall'art. 34 del Dlgs. 50/2016 in merito all'applicazione dei CAM;
2) attività di ricognizione delle "buone pratiche" (realizzazione di bandi "verdi", linee guida, atti di indirizzo e capitolati) di Roma Capitale, per una loro ottimale applicazione, coerente con le nuove norme in materia di appalti e per una loro eventuale diffusione come buona pratica verso altre Amministrazioni;
3) organizzazione di attività di formazione rivolta al personale di Roma Capitale sull'applicazione dei criteri ambientali minimi di maggior interesse (verde pubblico, rifiuti urbani, illuminazione etc.).

I lavori con il MATTM sono stati affiancati da quelli condotti nell'ambito del gruppo di lavoro interdipartimentale, istituito con la Determinazione Dirigenziale n 420 del 10/04/2018 "Costituzione di un Gruppo di Lavoro per l'attuazione e l'impulso del Green Public Procurement (GPP) all'interno delle strutture dell'Amministrazione capitolina".

La collaborazione fra il Gruppo di Lavoro di Roma Capitale e il MATTM ha consentito di organizzare tre incontri formativi, aperti ai dipendenti capitolini delle strutture centrali e territoriali, che hanno approfondito le tematiche gli elencate:

- primo incontro, 18 dicembre 2018: inquadramento normativo, indicazioni e principali contenuti delle strategie europee, focus sui contenuti principali del Codice appalti, in relazione ai temi ambientali, Piano d'azione sul GPP, obiettivi e struttura dei CAM, indicazioni per le stazioni appaltanti e panoramica generale sui contenuti dei diversi CAM;
- secondo incontro, 17 giugno 2019: la struttura del decreto sui Criteri Minimi Ambientali in tema di edilizia;
- terzo incontro, 25 giugno 2019: la struttura del decreto sui Criteri Minimi Ambientali in tema di verde pubblico.

La formazione del personale capitolino sul CAM per l'edilizia ha anche avuto a disposizione due webinair organizzate dal MATTM per il giorno 27 giugno e per il giorno 9 luglio 2019.

6.2.e	PIANIFICAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PAESC	6.2.e.LI.0902	1) Riduzione delle emissioni di gas climalteranti di almeno il 40% entro 2030. 2) Aumentare l'efficienza energetica delle strutture (edifici, impianti e veicoli) a servizio della città di Roma Capitale (strutture pubbliche e private). 3) Aumentare il ricorso alle fonti energetiche rinnovabili nelle strutture (edifici, impianti e veicoli) nella città di Roma Capitale (strutture pubbliche e private)

E' stato aggiornato l'inventario delle emissioni climalteranti secondo gli standard internazionali attraverso la collaborazione con ISPRA ed il workshop *"Greenhouse Gas Inventory Development"* organizzato con C4. Invito e coinvolgimento di responsabili, uffici ed enti alle attività formative sulla materia.
Attraverso riunioni, tavoli tecnici con ENEA e GSE e la cabina di regia degli assessorati, è stato stilato l'elenco delle azioni per l'efficientamento energetico di edifici pubblici e privati e la produzione di energia da fonti rinnovabili (punti 2 e 3)
Il PAESC e quindi le azioni saranno formalmente vigenti a seguito dell'approvazione del PAESC entro il 14/11/2019 secondo l'impegno preso con D.A.C. n. 78/2017.

6.4.a	AZIONI DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO DEGLI ANIMALI E TUTELA DELLA BIODIVERSITA'	6.4.a.LI.0902	1. Promozione della tutela ambientale e del benessere degli animali attraverso programmi di educazione e sensibilizzazione. 2. Incentivazione possesso responsabile animali attraverso microchippatura, sterilizzazione e promozione delle adozioni. 3.Affidamento del servizio di gestione dei canili tramite procedure negoziate. 4. Ampliamento delle aree "sgambamento" nei rifugi comunali e realizzazione di oasi feline nelle aree comunali oggetto di sgombero da insediamenti abusivi. 5. Attuazione del servizio di emergenza animali. 6. Contrasto ai maltrattamenti sugli animali ed intensificazione controlli mediante convenzione con le guardie zoofile. 7. Nuova versione del Regolamento per la Tutela e benessere degli Animali. 8. Regolamento Tutela del benessere dei cavalli delle botticelle e Regolamento Circhi. 9. Regolamento sull'uso di pesticidi a tutela della biodiversità.

In collaborazione con le Associazioni animaliste sono state effettuate varie campagne di microchippatura degli animali di proprietà, fornendo alle stesse i microchip e l'esenzione dal pagamento della tariffa prevista dalla Regione Lazio per l'iscrizione all'Anagrafe degli animali d'affezione.

Dal dicembre 2018 è stato attivato il servizio di erogazione gratuita di prestazioni medico-veterinarie, microchippatura e sterilizzazione per gli animali d'affezione di proprietà di privati cittadini residenti in Roma, per quelli accuditi da Enti e Associazioni per la tutela degli animali, per i gatti delle Colonie Feline presenti nel territorio capitolino e per gli animali di Roma Capitale in affidamento alle strutture private convenzionate.

È in corso la gara per il Reperimento di strutture rifugio private autorizzate a cui affidare il servizio di ricovero mantenimento cura e adozione di animali (cani e gatti) di proprietà di Roma Capitale che non trovano ospitalità nelle strutture capitoline (8 lotti). La Commissione Giudicatrice sta valutando le offerte tecniche.

Sono state riconosciute dalle ASL competenti per territorio le Colonie Feline istituite nelle aree oggetto di sgombero da insediamenti abusivi con la collaborazione fattiva dell'ENPA (Via Cilicia, Camping River, Viadotto della Magliana).
In riferimento all' "Appalto per il servizio di gestione delle emergenze animali attraverso il prelevamento e primo soccorso veterinario della fauna selvatica, esotica, sinantropica e di animali d'affezione non convenzionali feriti e/o in difficoltà rinvenuti nel territorio di Roma Capitale per la durata di trentasei mesi naturali e consecutivi"; si evidenzia che la materia relativa alla fauna selvatica non rientra nelle competenze attribuite a Roma Capitale, per cui è stato necessario procedere all' annullamento in autotutela della Determinazione Dirigenziale a contrarre rep. n. 767 del 28 giugno 2018 - prot. n. QL47091 pari data, relativa a "Appalto per il servizio di gestione delle emergenze animali attraverso il prelevamento e primo soccorso veterinario della fauna selvatica, esotica, sinantropica e di animali d'affezione non convenzionali feriti e/o in difficoltà rinvenuti nel territorio di Roma Capitale per la durata di trentasei mesi naturali e consecutivi" con Determinazione Dirigenziale n.168 del 12 febbraio 2019.

L'Ufficio Monitoraggio e Controlli sull'applicazione del "Regolamento Comunale sulla Tutela degli Animali" approvato con Del. C.C. n. 275 del 24.10.2005 acquisisce e trasmette le segnalazioni di presunto maltrattamento ai competenti Gruppi di Polizia Locale, alle ASL e altre Autorità competenti per verifiche e controlli.

Il testo del "Regolamento Capitolino per la tutela e il benessere degli animali", (proposta n. 182/2018) è stato approvato con Del. della Giunta Capitolina n. 86 del 28.12.2018 ed è quindi passato al vaglio dei Municipi per il parere di competenza. Il testo è ora in fase di controdeduzioni da parte dell'Ufficio.

La proposta n.121 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento capitolino per la gestione del trasporto pubblico non di linea mediante veicoli a trazione animale nel territorio di Roma Capitale" è stato approvato dalla Giunta Capitolina il 24 Luglio 2018 con decisione G.C. n.49.Con prot. QL 29498 del 17 aprile 2019 sono state trasmesse le contro-deduzioni ai pareri espressi dai Municipi
Nelle more dell'approvazione dell'apposito Regolamento Capitolino sui circhi, la materia è disciplinata all'art. 16 del vigente "Regolamento Comunale sulla Tutela degli Animali" approvato con Del. C.C. n. 275 del 24.10.2005.
Si stanno predisponendo gli atti per la stesura del Regolamento che si prefigge l'obiettivo di ridurre le quantità dei pesticidi nell'ambito dell'intero territorio Capitolino ed in particolare nelle aree frequentate dalla popolazione e da gruppi vulnerabili, persone che necessitano di un'attenzione particolare nel quadro della valutazione degli effetti acuti e cronici dei prodotti sulla salute, di salvaguardare l'ambiente e le sue risorse. Contestualmente l'ufficio le attività che effettua per il controllo degli agenti infestanti viene attuata nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

6-6.1.a	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA STATALE DEL LITORALE ROMANO IN LINEA CON LA	6-6.1.a.LI.0902	1.Coordinamento degli uffici che compongono l'Organismo di Gestione della riserva naturale statale del litorale romano. 2.Programmazione degli interventi di valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale. 3.Piano antincendio boschivo. 4.Elaborazione del progetto per la tutela dell'area compresa nella duna di Capocotta: bonifica, recinzione,

	NORMATIVA VIGENTE		percorso naturalistico e manutenzione.

E' stata redatta ed inviata con prot. QL 95679 del 21 dicembre 2018 la delibera relativa all'Organismo di gestione della Riserva Naturale Statale

Per ciò che attiene gli interventi di valorizzazione e recupero degli ambienti naturali è stata affidata la progettazione definitiva ed esecutiva ad un professionista esterno, anche al fine di poter partecipare al bando del Ministero dell'Ambiente "*Programma Nazionale della Resilienza dei sistemi forestali naturali ……. nelle aree protette percorse dal fuoco*". Con nota prot. QL 46209 del 14-06-2019 il ministero ha comunicato che il progetto a suo tempo presentato dall'ufficio di gestione della Riserva N.S.L.R. è stato ammesso al finanziamento in quanto collocato in posizione utile in graduatoria.
Il progetto esecutivo che dovrà comprendere alcuni elaborati richiesti dalla stessa nota ministeriale sarà consegnato a breve e di seguito si procederà alla sua approvazione ottenuti i relativi pareri dalle strutture competenti oltre che alla Commissione di Riserva.

Il Piano antincendio boschivo redatto a cura dell'Ufficio di gestione della Riserva con la collaborazione di un tecnico esterno appositamente incaricato è stato già adottato da Roma Capitale con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 160 del 9-08-2018 ed inviato al Ministero con nota prot. QL 78067 del 26 ottobre 2018 per avviare l'iter di legge dell'art. 8 c.2 della legge 353/2000. Il ministero che avrebbe dovuto reperire i pareri dei VV del Fuoco e dei Carabinieri Forestale e comunicarci le risultanze. Siamo ancora in attesa della comunicazione del Ministero.

In merito alla tutela dell'area compresa nella duna di Capocotta gli Uffici attendono indicazioni progettuali dall'Organo Politico di competenza.

10.4.a	GESTIONE DEL PATRIMONIO VERDE CAPITOLINO	10.4.a.LI.0902	1.Interventi di tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, di progettazione e riqualificazione delle aree verdi del tessuto urbano e di interesse storico-archeologico, comprese piste ciclabili e aree ludiche. 2.Monitoraggio e gestione del sistema arboreo cittadino con aggiornamento della banca dati riguardanti le operazioni di potatura, abbattimento e messe a dimora di essenze arboree. 3. Predisposizione delle Linee guida del Piano del Verde, del Regolamento del Verde e Regolamento degli Orti urbani. 4. Controllo e contrasto di specie infestanti della vegetazione, attraverso interventi fitosanitari, nonché sperimentando prodotti biologici innovativi. 5.Censimento alberi monumentali e di pregio. 6.Interventi di riqualificazione di Villa Borghese, Parco Centocelle, Parco Nemorense, Villa Doria Phamphilj, Villa Fiorelli, Giardino di Monte Oppio, e per tutte le Ville Storiche ed i Parchi di Roma con la riqualificazione dei locali inutilizzati di proprietà del Comune ed il rifacimento dei bagni pubblici. Indicatori di monitoraggio: 1. Metri quadrati di verde progettato e riqualificato - 2.Pubblicazione del bando per l'assegnazione dei locali inutilizzati entro il 30/06/2019 ed aggiudicazione degli stessi entro il 31/12/2019 - 3. Aggiudicazione definitiva della gestione di tutti i bagni pubblici, attualmente inutilizzati, entro il 31/12/2019 - 4. Chiusura della Conferenza dei Servizi riguardante il progetto di riqualificazione dell'area del Parco delle Valli (c.d. "canalone") entro il 30/06/2019. 7. Manutenzione e tutela del verde urbano attraverso studio del territorio ed individuazione di aree soggette ad opere di riforestazione urbana (Piano forestazione urbana). 8. Realizzazione di corsi di giardinaggio rivolti alla cittadinanza per un sano sviluppo culturale relativamente alle tematiche ambientali volte a sviluppare il senso di identità ed appartenenza al territorio. Corsi di giardinaggio in collaborazione con ente accreditato per rilascio attestati di qualifica.

Interventi di tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, di progettazione e riqualificazione delle aree verdi del tessuto urbano e di interesse storico-archeologico, comprese piste ciclabili e aree ludiche.
Il regolamento del verde pubblico e privato e del paesaggio urbano di Roma Capitale è stato approvato dalla Giunta Capitolina con Dec. G.C. n.2 del 16 gennaio 2019 e si è in attesa dell'approvazione conclusiva del testo da parte dell'Assemblea Capitolina; conseguentemente la predisposizione delle linee guida del piano del verde è subordinata all'approvazione del regolamento del verde.

Si è proceduto all'inserimento in database dei dati pervenuti dai Servizi Operativi Municipali relativi a potature, abbattimenti e messa a dimora piante, pari a 252 alberi potati, 185 abbattuti e 97 messi a dimora. Dall'inizio dell'anno sono stati eseguiti i seguenti controlli ed interventi fitosanitari: 644 trattamenti su alberature e palme in varie zone della città, contro cocciniglia, processionaria e punteruolo rosso; 2 trattamenti su 3.400 mt di siepe a Villa Borghese per la piralide.
Sono state attivate le procedure di gara relative agli interventi di riqualificazione di Villa Sciarra e Giardini di Carlo Felice e consegnati i lavori di Villa Fiorelli; E' in atto la procedura di gara per l'affidamento del servizio relativo alla gestione biennale di n. 8 bagni ubicati nei municipi I, VIII e XIII di Roma Capitale.
Sono state espletate le gare per la riqualificazione di Via Eroi di Cefalonia - Via De Grenet e del Parco di Via di Salone. Si sono attivate le procedure di gara per i lavori del Lungomare Duca degli Abruzzi e la progettazione per la riqualificazione della Stazione IV Venti. Si stanno predisponendo gli atti per lo sgombero da immobili all'interno del Parco della Caffarella. Stanno proseguendo i lavori di riqualificazione dell'area di via Mola di Bari, giunti quasi a conclusione; per la riqualificazione di Villa Borghese (lotto I e II) è previsto l'inizio dei lavori per il mese di settembre p.v. Sono in fase di elaborazione i progetti relativi ai Lavori di riqualificazione di via Commendone e della valorizzazione della Valle dei Platani a Villa Borghese.
Sono inoltre state svolte le seguenti attività:

- *Piazza Forlanini* (lavori affidati)
- *Fornitura e posa in opera di pali, staccionate, cancelli, reti perimetrali* (lavori affidati)
- *Riqualificazione Giardino dei Servi di Giustizia della Romanina* (lavori affidati)

- *Riqualificazione Villa Flora* (in fase di affidamento)
- *Riqualificazione Parco del Labaro* (in fase di affidamento)
- *Rifacimento viali di Villa Doria Pamphilj* (in fase di affidamento)
- *Verde Verticale, Gara Potature n. 4 Lotti* (in fase di inizio lavori)
- *Restauro aree verdi limitrofe al Colosseo* (in fase di gara di affidamento)
- *Appalto per servizio di gestione triennale dei canili comunali Muratella e Ponte Marconi, e delle attività volte al contenimento del randagismo* (in fase di gara di affidamento)
- *Riqualificazione Ambientale e Vegetazionale di Villa Borghese (Viale Washington-Viale Fiorello La Guardia)* (in fase di gara di affidamento)
- *Via delle Sette Chiese - Stabilizzazione della scarpata* (in fase di inizio lavori)
- *Manutenzione ordinaria aree verdi* (in fase di progetto)
- *Accordo Quadro - Verde Verticale, Gara Potature n. 8 Lotti* (in fase di progetto)
- *Riqualificazione Aranciera di S. Sisto Vecchio* (in fase di progetto)
- *Parco di Centocelle - Il Stralcio* (in riprogettazione dopo fallimento ditta affidataria – richiesti fondi con variazione di Bilancio)
  E' in atto la procedura istruttoria

L'ufficio Gestione e progettazione aree ludiche e sportive ha proseguito la gestione della convenzione tra Roma Capitale e CONI per la realizzazione di 15 playground di cui 3 terminati: Mun. VIII Parco Falcone e Borsellino – Mun.IX Parco caduti per Trieste – Mun. XII Via dei Quattro Venti e 3 avviati: Mun. X Valle Porcina- Mun. V – Via Falck – Mun. I – Colle Oppio.
E' stata realizzata l'area ludica all'interno del parco di Villa Massimo e Avviato l'Appalto per la Fornitura e posa in opera di giochi inclusivi per 28 aree
Terminata l'istruttoria con Determina a Contrarre ed indizione della gara per la "Fornitura e posa di attrezzature ludiche"
Terminata la procedura per la validazione del progetto relativo a "Manutenzione straordinaria aree ludiche"

La mancata attuazione della Del. A.C. n. 38/2015 non ha permesso fino ad oggi di procedere all'affidamento di aree ad associazioni per la realizzazione di orti urbani.
La nuova Giunta ha voluto predisporre un nuovo regolamento, in sostituzione della citata deliberazione, attualmente in Assemblea Capitolina per la calendarizzazione.
È stato portato avanti, attraverso un tavolo interdipartimentale con a capofila il Dip. Ris. Ec Att. Prod., il progetto europeo Ru:rban (programma Urbact) tramite il quale Roma è impegnata a trasferire le buone pratiche adottate con il precedente p.e. SIDIG-MED a Caen (Francia), Loures (Portogallo), La Coruña (Spagna), Salonicco (Grecia), Vilnius (Lituania), Cracovia (Polonia).
Si precisa che le attività svolte dall'ufficio orti urbani sono tutte prive di rilevanza contabile per l'Amministrazione Capitolina

Per quanto riguarda i progetti redatti nel 2018 (inseriti nel piano degli investimenti 2018-2020), si rileva:
"Riqualificazione giardini largo Mola di Bari"; cantiere in fase di esecuzione;
Progetto di riqualificazione di Villa Sciarra; inizio cantiere a settembre;
Progetto di riqualificazione di Giardini Carlo Felice; inizio cantiere a settembre;
Progetto di riqualificazione di Villa Doria Pamphilj; gara in fase di espletamento, inizio cantiere da definire.

Relativamente ai nuovi progetti da redigere all'interno degli interventi programmati per l'anno 2019, si stanno elaborando le seguenti progettazioni:
lavori di riqualificazione di parco Commendone (Municipio XIII - OP1905450001, redazione progetto esecutivo;
lavori di riqualificazione dei viali di Villa Pamphilj, progetto definitivo/esecutivo e direzione lavori.
Si sta assicurando la partecipazione al gruppo di progettazione per la redazione dell'"*Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni a sostegno della valorizzazione e manutenzione del verde pubblico comunale lungo arterie stradali – anni 2019-2021*".

Il Censimento informatizzato del verde cimiteriale ha permesso di individuare, quantificare e qualificare parte del patrimonio Verde del Cimitero Monumentale del Verano di Roma.
Il lavoro di censimento delle alberature storiche ha avuto come obiettivo quello di fornire un quadro conoscitivo del patrimonio arboreo indicando le attività gestionali e selvicolturali necessarie alla sua conservazione e manutenzione.

Nella fase di censimento è stata messa a punto una metodologia di rilievo e di archiviazione dei dati rapida ed efficace ai fini operativi, che ha portato alla realizzazione di una scheda di rilievo da utilizzare come strumento conoscitivo flessibile (un data base che consente l'identificazione della pianta attraverso i dati dendrometrici, le condizioni fitovegetative e fitostatiche e la classificazione delle priorità di intervento).
E' stata realizzata la restituzione cartografica dei dati raccolti attraverso l'implementazione dei rilievi di campo su una piattaforma GIS (Geographic Information System).
L'analisi dello stato degli alberi ha permesso di definire e calibrare le successive misure gestionali, compresi gli interventi di potatura nonché gli eventuali abbattimenti urgenti e indifferibili.

L'ufficio piste ciclabili sta proseguendo i lavori relativi all'appalto avviato nell'anno 2018 e predisponendo il nuovo bando di gara per la manutenzione delle piste per l'anno 2019, su indicazione della Direzione sta partecipando al gruppo di

lavoro costituito presso il Dipartimento SIMU per la predisposizione di un appalto triennale per la manutenzione di tutte le piste in capo ad un unico Dipartimento (SIMU)
Per quanto concerne i Progetti redatti nell'anno 2018 si stanno portando avanti i seguenti incarichi:

- "Riqualificazione dei giardini Carlo Felice" - Inizio lavori settembre 2019.
- "Riqualificazione di Villa Sciarra" - Inizio lavori settembre 2019.
- "Riqualificazione dei giardini di Piazza Vittorio" - Il cantiere è iniziato a marzo 2019 ed il termine è previsto ad ottobre 2019.

Relativamente ai nuovi progetti da redigere all'interno degli interventi programmati per l'anno 2019, sono in corso di elaborazione le seguenti progettazioni:

- *"Interventi di riqualificazione del parco di Villa Chigi*"
- *"Manutenzione straordinaria di alcuni tratti di viali all'interno di Villa Ada"* - Progettazione esecutiva.
- *"Interventi di restauro di edifici all'interno di Villa Ada*." - Studio di Fattibilità.
- *"Lavori di riqualificazione del parco di Villa Ada".* - Studio di Fattibilità.

4.a	REGOLAMENTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE EMISSIONI INQUINANTI (ARIA, RUMORE, ELETTROSMOG)	4.a.LI.0902	1..Revisione regolamento elettrosmog. 2. Monitoraggio, controllo e vigilanza ambientale in materia di esposizione a campi elettrici e magnetici, elettromagnetici ed alle emissioni sonore, al fine di allineare la città ai parametri delle principali capitali europee. 3. Aggiornamento dello Stato sulla qualità dell'aria.

Attività 1. Revisione regolamento elettrosmog:
Il regolamento sull' inquinamento elettromagnetico (elettrosmog), approvato con delibera di Assemblea Capitolina n. 26 del 14.05.2015 si occupa non solo di inquinamento elettromagnetico ma più in generale di impianti di radiocomunicazioni elettroniche con particolare riferimento alla telefonia mobile, ed ha visto coinvolti nella sua elaborazione sia il Dipartimento Tutela Ambientale che, soprattutto, il Dipartimento Pianificazione ed Attuazione Urbanistica, per quanto attiene alle autorizzazione alle nuove installazioni.
Pertanto, seppure il regolamento risalente al 2015 può dirsi datato alla luce del vertiginoso sviluppo tecnologico del settore che sta vedendo da ultimo l'introduzione delle tecnologie di telefonia di quinta generazione, ovvero il cosiddetto 5G, si auspica una sua eventuale revisione con il coinvolgimento del Dipartimento PAU per la parte di realizzazione del Piano Territoriale della Telefonia Mobile e del Registro Capitolino delle sorgenti di campo elettromagnetico previsti dal vigente Regolamento.

Attività 2a. Monitoraggio, controllo e vigilanza ambientale in materia di esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici al fine di allineare la città ai parametri delle principali capitali europee:
Premesso che non è con il monitoraggio, controllo e vigilanza ambientale che si possa allineare Roma Capitale ai parametri delle principali capitali europee, ma, semmai, con il Regolamento di cui all'attività 1, le attività di controllo e vigilanza, attraverso azioni di monitoraggio del campo elettromagnetico svolte da ARPA Lazio, fanno emergere negli ultimi 2 anni 2017 e 2018 e prima metà del 2019 un complessivo rispetto, sempre dei valori di esposizione, e quasi sempre dei valori di attenzione. Per questi ultimi i valori misurati al di sopra delle soglie sono stati e sono ancora in alcuni casi oggetto di riduzione a conformità a seguito di procedimento avviato dalla Regione Lazio su richiesta dello scrivente Ufficio.

Attività 2b. Monitoraggio, controllo e vigilanza ambientale in materia di emissioni sonore al fine di allineare la città ai parametri delle principali capitali europee:
In accordo agli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea, richiamati nel D.Lg. 194/2005 "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale" e ss.mm.ii, Roma Capitale in qualità di "Agglomerato", i cui confini coincidono con i confini amministrativi del territorio comunale, ha redatto la Mappa Acustica Strategica relativa all'anno 2017.
L'elaborazione di tale Mappa, frutto di un lavoro congiunto in forza di un Accordo istituzionale tra Roma Capitale e ISPRA (prodotto approvato con Determinazione Dirigenziale del Direttore della Direzione Rifiuti, Risanamenti e Inquinamenti n. rep. QL/707 del 10.06.2019), è consistita nella determinazione numerica della popolazione residente, esposta alle immissioni acustiche generate da tutte le infrastrutture di trasporto e dalle Zone industriali, articolata secondo prefissate fasce di intervalli di valori espressi nei descrittori acustici europei (*Lden* – L*night*).
Il prodotto si compone delle cartelle dei file: REPORT_IMAGES - REPORTING_MECANISM – SHAPEFILE_METADATA, successivamente trasmesse al Ministero dell'Ambiente, per l'inoltro alla Commissione Europea.

Attività 3. Aggiornamento dello stato sulla qualità dell'aria.
Lo stato della qualità dell'aria è determinato sulla base dell'acquisizione, elaborazione e valutazione quotidiana dei dati di "Qualità dell'aria", forniti da ARPALazio e rilevati dalle n. 13 stazioni di monitoraggio della rete di rilevamento regionale distribuite sul territorio di Roma Capitale, così composta: n. 4 stazioni da traffico (T), n. 6 di background (B), n. 2 suburbane (S) e n. 1 rurale (R).
In riferimento all'annualità in corso 2019, si riporta di seguito una tabella con i valori relativi ai principali inquinanti secondo i parametri di legge (D.lgs. n. 155/2010):

*Tabella – Anno 2019: periodo 1 gennaio – 23 giugno 2019***.** (in rosso i valori con tendenza superiore al limite normativo).

	PM10 Media mobile annuale (valore limite 40 microgr/m^3)	PM10 N. di giorni di superamento di 50 microgr/m^3 (n. max di giorni consentiti 35/anno)	PM2.5 Media mobile annuale (valore limite 25 microgr/m^3)	NO_2 Media mobile annuale (valore limite 40 microgr/m^3)	NO_2 N. di ore di superamento di 200 microgr/m^3 (n. max di ore consentito 18/anno)	Benzene Media mobile annuale (valore limite 5 microgr/m3)
Preneste (B)	29	19	-	38	0	-
Francia (T)	25	5	15	**50**	0	1.8
Magna Grecia	27	13	-	**49**	0	-
Cinecittà (B)	28	13	14	38	0	-
V.Ada (B)	23	5	13	27	0	0.9
C.Guido (R)	18	1	12	9	0	-
T.Cavaliere (S)	23	4	15	23	0	-
Fermi (T)	30	15	-	**59**	1	1.7
Bufalotta (B)	25	13	-	34	0	-
Cipro (B)	24	8	13	40	0	-
Tiburtina (T)	29	21	-	**51**	0	-
Arenula (B)	25	7	14	40	0	-
Malagrotta (S)	22	6	14	22	0	0.7

Sulla base della valutazione giornaliera della qualità dell'aria effettuata mediante i dati e le mappe previsionali fornite da ARPA Lazio, sono stati adottati i provvedimenti di carattere emergenziale, in applicazione di quanto previsto dal Piano di Intervento Operativo di cui alla D.G.C. n. 76 del 28/10/2016 e ss.mm.ii., e provvedimenti programmati di cui alla D.G.C. n. 242/2011, che di seguito si riportano.
Numero complessivo per ogni tipologia di atto adottato dal 1 gennaio al 23 giugno 2019:
- n. 44 Determinazioni Dirigenziali di Informazione;
- n. 29 Determinazioni Dirigenziali di Decongestione della circolazione veicolare;
- n. 4 Ordinanze Sindacali di limitazione della circolazione veicolare. (relativi a 8 giornate di blocco emergenziale);
- n. 3 Ordinanze Sindacali per i blocchi totali domenicali della circolazione veicolare.

6.a	PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI MISURE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL TEVERE	6.a.LI.0902	Misure di messa in sicurezza e bonifica vegetazionale, rimozione dei rifiuti per la fruibilità collettiva delle aree acquisite in concessione.

In seguito all'autorizzazione da parte della Regione Lazio di concessione per 19 anni dell'area golenale demaniale sita in via lungotevere Dante nei pressi di Ponte Marconi sede del Parco d'Affaccio SAN PAOLO-MARCONI, è stato redatto il progetto per la valorizzazione dell'area e inoltrato agli Enti istituzionali competenti per i relativi pareri. Al momento siamo in attesa ancora del rilascio da parte della stessa Regione Lazio sentita la Soprintendenza di stato dell'Autorizzazione Paesaggistica.
Già dallo scorso anno e per gli anni a venire viene programmata la manifestazione temporanea denominata TIBERIS per la quale anche quest'anno gli uffici sono coinvolti assieme ad altre strutture di Roma Capitale al suo allestimento.
Sono state avviate le richieste di concessione temporanea, alla Regione Lazio che gestisce il patrimonio demaniale fluviale, per l'accesso, la valorizzazione, l'uso e la fruibilità di altri ambiti golenali demaniali quali "Riva dei Cocci", "Riva Ostiense", "Parco Magliana" e recentemente " Piazza Tevere" il tratto di fiume costituito dalle banchine di magra in destra e sinistra idraulica oltre che dell'intero specchio acqueo, per la riqualificazione e valorizzazione dell'opera dell'artista sud-africano William Kentridge e la rivitalizzazione dell'area con la programmazione di una serie di attività e manifestazioni culturali e artistiche.
In collaborazione col Dipartimento PAU si è avviata la redazione del Piano Unitario TEVERE sulle indicazioni già impartite dalle tavole di PRG relative alla Programmazione strategica dell'Ambito Tevere che consentirà di avviare singoli progetti di valorizzazione delle aree fluviali in coerenza con i dettami e le norme tecniche approvate col suddetto piano unitario.

4.b	SVILUPPARE PERCORSI DI"EDUCAZIONE AMBIENTALE" PER DIFFONDERE LA CONSAPEVOLEZZA CIRCA LA PROBLEMATICA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE (PROCESSO CULTURALE).	4.b.LI.0903	1.Adozione di strategie sulla riduzione dei rifiuti e sensibilizzazione ed informazione continua ai cittadini sul tema dei rifiuti 2. Studio di strategie specifiche di prevenzione nella produzione dei rifiuti. 3.Piano di informazione connesso al ciclo dei rifiuti ed alla raccolta differenziata. 4. Gestione dell'Osservatorio Ambiente e Salute. 5. Informazione sul PAESC. 6. Visite guidate e percorsi di trekking urbano. 7. Campagne di sensibilizzazione e promozione della tutela del verde e della biodiversità.

Con la memoria della Giunta Capitolina "Adesione al Plastic Free Challenge" del 4 settembre 2018, la Giunta ha dato mandato all'Assessore alla Sostenibilità di aderire alla campagna "Plastic Free Challenge (#PFC)" del MATTM e di adottare, attraverso gli uffici competenti, tutte le iniziative necessarie alla riduzione della produzione dei rifiuti in plastica, sia all'interno degli uffici comunali che sul territorio capitolino.
Con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.33 del 30 marzo 2018 sono state approvate le modifiche al Regolamento per la disciplina sulla tassa dei rifiuti (TARI) che prevedono, agli artt.16-bis e 16-ter, delle agevolazioni per ridurre lo spreco alimentare nella ristorazione e nella distribuzione, al fine di dare attuazione alla Legge 166 del 19/08/2016 (Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi), che ha dato avvio in Italia ad una politica strutturale per la lotta agli sprechi alimentari.

Sono stati effettuati Studi di settore attraverso la partecipazione a convegni e seminari. Partecipazione a Lisbona nell'ambito C40 -l "European Climate Change Adaptatiom Conference 2019" e workshop "Cool Cities network" per scambio di best practies con Atene, Parigi, Barcellona, Madrid, Lisbona e Tel Aviv.
E' stata assicurata la comunicazione dei dati climatici e azioni di Roma, tra cui l'inventario delle emissioni climalteranti e la rendicontazione delle azioni sul clima tramite la compilazione di relazioni e questionari per la misurazione dell'impatto ambientale locale (ad es. CDP questionnaire)
Sono state assicurate le seguenti attività:
Relazioni sullo stato avanzamento lavori PAESC e verbali di riunione inviate agli uffici competenti
Organizzazione di eventi per la comunicazione: convegno "Il PAESC di Roma Capitale" il 6.6.19
Corso Sportello Energia Sostenibile (in corso) per i dipendenti capitolini per l'apertura degli Sportelli Energia nei Municipi
Istituzione Gruppo di lavoro interdipartimentale per la revisione e finalizzazione delle azioni del PAESC eni vari settori (es.efficientamento energetico, fonti rinnovabili, mobilità, rifiuti ecc.)
Istituzione gruppo di lavoro con i Municipi per la futura apertura degli sportelli energia (informazione ai cittadini)
Istituzione gruppo di lavori con enti esterni e partecipate (ad es. AMA, agenzia per la mobilità ecc.) per la revisione e finalizzazione delle azioni del PAESC nei vari settori.

Sono state organizzate visite guidate nel Parco delle Valli sui vari aspetti della biodiversità.

4.5.a	GESTIONE, CONTROLLO E VIGILANZA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA AMA S.p.A. E ROMA CAPITALE E DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI COPERTI DALLA TA.RI E DI QUELLI EXTRA TA.Ri	4.5.a.LI.0903	1. Elaborazione di un database per il monitoraggio delle attività e per garantire rapido riscontro all'utenza. 2.Definizione degli indicatori sintetici dei livelli di servizio, analisi periodica e valutazione dei risultati.

In applicazione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n.152 deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente evitando ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo. In particolare l'art. 192, comma 3, del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, prevede che il Comune deve provvedere all'avvio a recupero o allo smaltimento dei rifiuti abbandonati nelle aree di sua proprietà e all'esecuzione degli interventi in danno per le aree di proprietà privata.
A tal fine la Direzione Rifiuti, Risanamenti e Inquinamenti, attraverso l'Ufficio preposto, ha da tempo avviato un programma di azioni volte al risanamento delle aree oggetto di abbandono illecito dei rifiuti sul territorio capitolino affidando il servizio di rimozione e smaltimento degli stessi alla Società partecipata AMA S.p.a., attraverso affidamento in house in virtù del Contratto di Servizio in essere tra le Parti e relativa Convenzione per gli interventi disciplinati dal regime di Extra Ta.Ri.
Per l'espletamento dell'iter amministrativo, volto oltre che al mero risanamento delle aree anche al monitoraggio e alla gestione degli interventi, l'Ufficio utilizza tecnologie e procedure informatiche di base: è stato elaborato e, nel corso del tempo implementato, un database, impostato su file excel che viene gestito empiricamente dall'Ufficio e che contiene tutte le informazioni amministrative ed operative, con i relativi atti di protocollo dipartimentale, dei singoli siti oggetto di richiesta di intervento di rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati.
In sostanza il database ha lo scopo di migliorare l'efficienza delle operazioni e di monitorare gli interventi ed avere quindi oltre che una visione generale dello stato di fatto, anche una prima verifica delle aree su cui si reitera il fenomeno di illecito abbandono dei rifiuti.
Per l'anno 2018 sono stati autorizzati n. 77 interventi; A.M.A. ha eseguito le operazioni di risanamento per n. 54 siti (alcune di queste sono tutt'ora in corso) per una rimozione complessiva di circa 3600 tonnellate. Dei 23 interventi non eseguiti si fa presente che: 7 sono stati annullati per successivo accertamento della competenza che è risultata essere diversa da Roma Capitale o perché il sito è risultato pulito prima dell'inizio dei lavori; 7 sono stati oggetto di rimodulazione dei fondi e quindi saranno eseguiti nel corso del corrente anno e per i 9 rimanenti si è in attesa di riconferma della necessità delle operazioni da parte dei Municipi.
Ad oggi, dall'inizio dell'anno sono stati autorizzati *n. 31 interventi* di risanamento ambientale; A.M.A. ad oggi ha eseguito n. 24 operazioni di risanamento (alcune delle quali ancora in corso) per una rimozione complessiva di circa *700 tonnellate di rifiuti.*
Dall'inizio dell'anno è stato avviato l'iter amministrativo propedeutico all'intervento per 75 nuovi siti nel territorio di competenza di Roma Capitale. Si fa presente che a questi va aggiunta una percentuale del 25% (stima) di segnalazioni di illecito abbandono dei rifiuti per le quali l'iter amministrativo si conclude senza l'avvio della procedura propedeutica

all'autorizzazione all'intervento per mancanza dei requisiti minimi (quantitativo di rifiuti inferiore ai 5 m^3 e/o competenza dell'area diversa da Roma Capitale).
Al momento risulta concluso l'iter amministrativo propedeutico all'autorizzazione all'intervento per n. 19 siti (la Direzione Rifiuti ha richiesto lo stanziamento di nuove risorse) di cui 10 oggetto di segnalazione pervenuta nell'anno in corso.

4.2.b	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'INCREMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E ALLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI	4.2.b.LI.0903	1. Adozione di atti dell'amministrazione per l'estensione della raccolta porta a porta, per l'organizzazione di nuove modalità di raccolta, anche di tipo sperimentale, e per la riduzione della produzione dei rifiuti; 2. Incentivazione alla raccolta differenziata ed al riciclo attraverso la pianificazione di meccanismi di premialità.

La Deliberazione di Giunta Capitolina n. 88 del 9 maggio 2018 ha approvato il "Piano di sviluppo della raccolta differenziata 2018" per conseguire un'ulteriore estensione del servizio di raccolta porta a porta, il quale consente di massimizzare la quantità del rifiuto intercettato e di migliorarne la qualità, nei territori dei Municipi VI e X, con l'introduzione delle tecnologie necessarie alla determinazione della produzione dei rifiuti per porre le basi al futuro sistema di determinazione delle quantità di rifiuti prodotti dalle utenze per la determinazione puntuale della tariffa.
Gli elementi caratterizzanti il nuovo modello di raccolta sono i seguenti:

1) *Raccolta domiciliare*
   Consolidamento ed estensione del servizio porta a porta (PAP) e introduzione di un nuovo calendario di raccolta. Ad oggi, il servizio di raccolta domiciliare (PAP) prevede n. 9 esposizioni da parte dell'utenza e nel contempo n. 9 passaggi di raccolta a settimana.
   Con il nuovo modello è stato introdotto un calendario di raccolta che prevede la contemporanea esposizione di n. 2 frazioni di rifiuto riducendo a n. 3 le esposizioni settimanali a carico dell'utenza. In tal modo, anche i passaggi dei mezzi AMA si riducono da 9 a 6.
2) *Domus Ecologiche*
   Sviluppo di un modello avanzato di raccolta rappresentato da un manufatto prefabbricato, chiuso con accesso riservato entro cui sono posizionati i contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, con l'obiettivo di offrire un servizio dedicato alle utenze condominiali e/o grandi utenze (come le scuole) incrementando l'intercettazione della raccolta differenziata.
3) *Cassonetti Intelligenti*
   Sviluppo di un modello di raccolta di prossimità laddove le caratteristiche del territorio non permettano la piena fattibilità del modello di raccolta domiciliare e di raccolta condominiale. La raccolta sarà gestita attraverso l'introduzione dei cassonetti intelligenti che consentano di tracciare il conferimento degli utenti, nell'ottica dell'implementazione della tariffazione puntuale.

Con la determinazione dirigenziale del dipartimento tutela Ambientale n.535 dell'11 maggio 2019 sono state definite le modalità operative della riorganizzazione della raccolta differenziata nel territorio del Municipio X e VI.
Per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, è apparso fondamentale incrementare la quantità di rifiuti differenziati intercettati anche attraverso la crescita del numero delle Utenze Non Domestiche (denominate UND) servite con circuiti dedicati.
Sulla base dell'analisi del servizio reso alle UND del territorio di Roma Capitale, è emersa la necessità di incrementare il numero di UND raggiunte con servizio porta a porta dalle attuali 20.000 ad un numero di circa 85.400, attraverso l'individuazione di gruppi omogenei di UND presenti in ogni territorio municipale, con l'obiettivo di raggiungere una copertura territoriale capillare in tutti i Municipi. Con la determinazione dirigenziale n.920 del 10 agosto 2018 sono state approvate le "Modalità operative inerenti la riorganizzazione della raccolta differenziata per le Utenze Non Domestiche sul territorio di Roma Capitale".

4.2.a	ATTUAZIONE DEL PIANO MATERIALI POST CONSUMO: EFFICIENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIDUCENDO LA PRODUZIONE DI RIFIUTI INDIFFERENZIATI, MIGLIORANDO LA CAPACITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI ORGANICI, POTENZIANDO LA PRESENZA DELLE ISOLE ECOLOGICHE E DEGLI IMPIANTI DI RICICLO PER SINGOLE FILIERE, MIGLIORANDO LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI MATERIALI DANNOSI PER L'AMBIENTE.	4.2.a.LI.0903	1.Vigilanza, ispezione e supporto alla raccolta differenziata e al sistema di smaltimento dei rifiuti. 2.Gestione dei rapporti con il soggetto gestore - AMA S.p.A. - e con altri soggetti istituzionali, per i temi inerenti la raccolta differenziata, predisposizione degli atti propedeutici per l'organizzazione di nuove modalità di raccolta, nonché di quelli connessi a sperimentazione in materia di raccolta differenziata. 3. Realizzazione di nuovi centri di raccolta. 4. Accordi quadro per lo sviluppo di filiere di recupero, riciclo e valorizzazione dei materiali post consumo (per es. per le cassette in plastica riutilizzabili e riciclabili). 5. Efficace servizio di raccolta differenziata dei rifiuti presso gli stabilimenti balneari.

In coerenza con la citata deliberazione di Giunta Capitolina n.88/2018, Roma Capitale, in collaborazione con AMA SpA, ha realizzato, per la stagione balneare 2018, uno specifico piano di raccolta dedicato agli stabilimenti balneari e al Porto Turistico di Ostia, denominato Piano Mare, finalizzato al potenziamento della raccolta differenziata ed al mantenimento del livello di decoro necessario, approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 720 del 22 giugno 2018.
Dalle analisi delle attività di controllo e monitoraggio del suddetto piano si rileva un incremento dei quantitativi di rifiuti intercettati per frazione merceologica rispetto alla precedente stagione balneare 2017.

Rispetto allo stesso periodo (giugno-settembre) del 2017 si rileva, pertanto, un incremento dei quantitativi di raccolta delle frazioni differenziate pari al 25% e un aumento complessivo della produzione dei rifiuti intercettati presso gli stabilimenti balneari dell'11%.
Il suddetto piano ha previsto, inoltre, un'attività di verifica ed accertamento dei comportamenti scorretti, condotta dal nucleo degli agenti Accertatori AMA secondo uno specifico calendario nell'ambito della quale sono state elevate n. 67 sanzioni, per il periodo maggio-settembre 2018.
A partire dal 1 giugno, in linea con l'attivazione a regime dei servizi dedicati per gli stabilimenti balneari, è stata infatti avviata un'attività di verifica funzionale, quotidiana, effettuata da tecnici AMA con l'obiettivo di verificare l'erogazione dei servizi, per garantire l'adeguato livello di servizio.
E' stata, inoltre, condotta un'attività di verifica ed accertamento da parte del nucleo degli Agenti Accertatori di AMA per tutto il periodo estivo.
Nello specifico il Piano AMA di verifica e accertamento si è articolato come dettagliato nella tabella 2.

Tab.2- Attività di verifica e accertamento AMA presso gli stabilimenti balneari, stagione balneare 2018

Anno 2018	**Presidi effettuati**	**Agenti impegnati**	**Ore impegnate**	**Verbali elevati**
giugno	25	50	317	56
luglio	25	50	317	10
agosto	13	26	165	0
settembre	5	10	63	1
Totale (giu-set)	**68**	**136**	**862**	**67**

Dettaglio sanzioni elevate	
n.40	per mancata custodia dei contenitori
n. 26	per errata differenziazione dei rifiuti
n. 1	per abbandono di rifiuti

Contestualmente l'Amministrazione ha provveduto ad avviare una propria attività di verifica e controllo sul territorio.
In particolare, ai sensi della citata determinazione dirigenziale n. 920/2018 sulle Utenze non Domestiche, il X Gruppo Mare della Polizia Municipale, con nota prot. 77277 del 22 ottobre 2018, acquisita agli atti dipartimentali con prot. QL/76844/2018, ha comunicato che dai controlli effettuati presso gli stabilimenti balneari nel periodo luglio-settembre 2018, non ha riscontrato illeciti inerenti il corretto conferimento dei rifiuti.
Anche le attività di sopralluogo effettuate direttamente dagli uffici della Direzione Rifiuti Risanamenti e Inquinamenti durante il periodo estivo 2018 presso gli stabilimenti balneari del litorale romano hanno sostanzialmente registrato una situazione regolare del servizio di raccolta.
Con le note prott. QL 32646 del 03.05.2019 e QL 39006 del 23.05.2019, la Direzione Rifiuti ha richiesto ad AMA SpA il "Piano di sviluppo della raccolta differenziata per l'anno 2019", trasmesso dall'azienda e acquisito agli atti con prot. QL 47640 del 26.06.2019.
È in corso di perfezionamento la deliberazione di Giunta Capitolina per l'approvazione del citato Piano.
Con la determinazione dirigenziale n. 803 del 03/07/2019 è stato intanto approvato il Piano mare per la raccolta dei rifiuti urbani degli stabilimenti balneari e del porto turistico di Roma siti nel X Municipio per l'anno 2019.

Con la Deliberazione di Giunta Capitolina n. 207 del 21 settembre 2017, è stato approvato il "Progetto di implementazione dei Centri di Raccolta a supporto della raccolta differenziata" al fine di ampliare il numero di Centri di Raccolta (CdR) presenti nella Città di Roma e fornire servizi specifici, quali quelli dedicati alla raccolta di particolari tipologie di rifiuti non conferibili dal cittadino all'ordinario servizio di raccolta (ad es. rifiuti urbani pericolosi, rifiuti inerti da costruzione e demolizione, rifiuti ingombranti e RAEE), con particolare rilevanza per le zone servite dalla raccolta porta a porta. Il progetto prevede sia la realizzazione di nuovi CdR che l'ampliamento di strutture già in essere.
Per la realizzazione di tale progetto, Roma Capitale ha partecipato al "Bando per la concessione di contributi finanziari per la realizzazione dei centri di raccolta e delle isole ecologiche a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, a favore dei Comuni del Lazio, di Roma Capitale, Consorzi a forme associative dei comuni" della Regione Lazio, ai sensi della Determinazione della Giunta della Regione Lazio n. 408/2017, per ottenere un finanziamento, accordato dalla Regione Lazio con comunicazione dell'11 ottobre u.s.

A tal fine, inizialmente, l'Amministrazione, di concerto con AMA SpA, ha avviato una verifica e revisione delle 32 aree individuate a suo tempo con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Assemblea Capitolina del 15.06.2016, n. 74, ai fini del potenziamento ed il decentramento delle strutture di servizio a supporto dell'operatività di AMA SpA, che prevedeva la concessione in comodato d'uso gratuito, il cui schema di contratto costituiva parte integrante e sostanziale della citata deliberazione.
Gli esiti di tale percorso di revisione, finalizzata ad una condivisione con i Municipi, al fine di una ottimizzazione sul territorio, ha confermato n. 7 aree di cui alla citata DC AC n. 74/2016 e l'individuazione di ulteriori nuove aree.
Sulla base di tali indirizzi, sono stati attivati i relativi procedimenti amministrativi per l'approvazione ai sensi dell'art. 2 del DM 8/04/2008 e s.m.i., dando inizialmente priorità ai siti per i quali già risultava perfezionato il contratto di comodato d'uso gratuito.
In particolare, a partire dal primo trimestre 2018 sono state indette le Conferenze di Servizi (in forma semplificata e asincrona ex art.14-bis della Legge n. 241/90) per l'approvazione dei progetti, elaborati da AMA SpA, dei Centri di Raccolta (CdR) di seguito riportati:

1. Ortolani – Mun X (procedimento chiuso negativamente con DD n. 122 del 1.02.2019);
2. Cerroncino – Mun VI (approvato con DD n. 135 del 7.02.2019);
3. Pontina ex Campo nomadi – Mun IX (approvato con DD n. 159 dell'11.02.2019);
4. Casal selce -Mun XIII (procedimento chiuso negativamente con DD n. 447 del 17.04.2019 con richiesta di presentazione nuovo progetto);
5. Virgilio Guidi – Mun. V (approvato con DD n. 781 del 27.06.2019);
6. Malafede/Panerai – Mun. X (Indizione CDS con nota QL33768 del 7.05.2019 - procedimento in corso);
7. Tor Bella Monaca – Mun VI (Indizione CDS con nota QL35043 del 10.05.2019 - procedimento in corso)

Allo stato attuale, si è in attesa della acquisizione della documentazione progettuale da parte di AMA SpA di un'ulteriore CdR (V. Wolf Ferrari – Mun. X).

IS1.b.LI	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (SERVIZI CIITERIALI)	IS1.b.LI.1209	Applicazione del Piano programmatico degli interventi 2017-2021 sui cimiteri capitolini.

Servizi cimiteriali

Sono state svolte attività:
controllo e monitoraggio del nuovo Contratto di Servizio tra Roma Capitale ed AMA S.p.A. per la gestione dei servizi cimiteriali (deliberazione di Giunta Capitolina n. 99 del 30.05.20218)
Valutazione e autorizzazione degli atti di asseverazione corredati della relativa documentazione tecnico-amministrativa ed economica proposti da AMA, e predisposizione delle relative Determinazioni Dirigenziali del per l'adozione del provvedimento e/o al rilascio delle relative autorizzazioni per: Rettifiche di intestazione Loculi, Retrocessioni di loculi e relativi rimborsi (DD di liquidazione), Concessioni aree per manufatti privati, Approvazioni Graduatorie, Lottizzazione riquadri edilizia privata, Modifica / integrazione delle norme di concessione.
Predisposizione degli schemi di Deliberazione di Giunta Capitolina o Assemblea Capitolina per accesso al cimitero del Verano (Deliberazione A.C. 24/2015)

- Funerali dignitosi
- Determinazioni Dirigenziali di Adeguamento delle tariffe su indice FOI
- Determinazioni Dirigenziali di Impegno fondi
- Determinazioni Dirigenziali di accertamento e regolarizzazione
- Attività di verifica dei report mensili sulle concessioni ed operazioni cimiteriali
- Determinazioni Dirigenziali liquidazione fatture per "servizio di gestione concessioni ed operazioni cimiteriali" (mensili) e per servizi a canone (mensili)
- Determinazioni Dirigenziali relative alle opere/interventi di manutenzione e nuova costruzione all'interno dei Cimiteri Capitolini, secondo le priorità definite dal Dipartimento stesso (Piano Pluriennale degli investimenti)
- Gestione delle varie problematiche con i cittadini.

IS1.c.LI	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI (CRESCITA PROFESSIONALE)	IS1.c.LI.1502	Attività di formazione/informazione al personale per le questioni di pertinenza (giardinieri, progettazione, appalti, ecc.) sia a soggetti terzi nell'ambito di attività progettuali di recupero sociale ed avviamento al lavoro.

Dall'inizio dell'anno si sono svolti corsi e attività formative per il personale dipendente che hanno riguardato la salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008); i temi legati alle prescrizioni in tema di anticorruzione (L. 190/2012) e quelli relativi all'organizzazione dell'ente e alle azioni di innovazione delle procedure.
Al 15 giugno i dipendenti interessati dall'attività formativa sono stati complessivamente circa 350.
Si è proceduto inoltre a promuovere progetti formativi sui temi specifici della cura del verde e dell'ambiente rivolti a soggetti esterni in particolare: persone in espiazione pena (ai sensi del Protocollo d'Intesa siglato con il DAP approvato

con D.G.C. n. 24/2008); giovani con disabilità (attraverso le convenzioni con i CFP per tirocini di inclusione presso diverse strutture operative del Dipartimento).

6.b	RICOSTRUZIONE DEL PAESAGGIO AGRARIO-ROMANO: TUTELA E VALORIZZAZIONE	6.b.LI.1601	1.Implementazione delle attività agricole a vocazione biologica, ripristino condizioni agronomiche, ripristino oliveto aziendale nelle aziende agricole "Castel di Guido" e "Tenuta del Cavaliere". 2.Graduale modifica dell'allevamento da animali "da carne" ad animali "da vita". 3.Promozione di attività volte ad intensificare ed aumentare il "turismo sociale". 4. Adempimenti che afferiscono all'acquisizione di servizi, forniture e lavori utili alle ordinarie attività poste in essere. 5. Creazione di un'oasi per l'accoglienza degli animali provenienti da sequestri per maltrattamenti o altre cause di illegalità.

Sono stati effettuati interventi di pulizia, lavorazione superficiale e concimazione organica dell'oliveto presente presso Castel di Guido.

Sono state svolte alcune attività ricreative che hanno coinvolto: gruppi di anziani (passeggiate ecologiche), una associazione no profit che si occupa di cambiamenti climatici in agricoltura ha inviato presso l'Azienda Tenuta Cavaliere 2 dottoresse che hanno visitato la vaccheria e hanno assistito alla fase di trinciatura del triticale.

Nella struttura di Tor San Giovanni si è assicurata la custodia e il benessere dei capi ovini e di bassa corte sequestrati alla malavita; in particolare le attività svolte prevedevano l'ordinaria manutenzione delle riserve di stabulazione degli equini (fontanile, recinzioni, ricovero) e interventi di vaccinazione e di monitoraggio delle patologie endemiche dei capi custoditi. Di concerto con Roma Natura si è collaborato ad una campagna di catture della fauna selvatica pericolosa per gli animali allevati e per i coltivi aziendali (cinghiali).

5.1-5.2.c	TUTELARE IL TERRITORIO DI CONCERTO CON LE STRUTTURE COMPETENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	5.1-5.2.c.LI.0902	1.Promozione tutela risorse idriche anche tramite la partecipazione a tavoli interdipartimentali e Inter istituzionali di settore. 2.Implementazione della rete di monitoraggio delle acque sotterranee con strumentazione di misura in continuo.

In applicazione delle normative emanate dall'Unione Europea - direttiva 98/83/CE e direttiva 2015/1787 recepite in Italia rispettivamente con il D.Lgs. 31/2001 e con il DM 14 giugno 2017 - che hanno stabilito i parametri di qualità delle acque ad uso potabile per garantire il diritto all'accesso ad acqua salubre e pulita quale diritto fondamentale dell'uomo per la tutela della salute, introducendo altresì strategie di controllo finalizzate a rafforzare la prevenzione di eventi pericolosi che potrebbero compromettere la qualità delle acque stesse, nell'ambito del "Piano di Sicurezza dell'Acqua" elaborato dal Gestore del servizio idropotabile ACEA ATO2, che prevede il coinvolgimento degli Enti Locali e delle Autorità Sanitarie e Ambientali, l'ufficio preposto ha partecipato a diverse riunioni indette dal Gestore, in considerazione delle competenze istituzionali e del patrimonio di conoscenza maturato nelle specifiche circostanze territoriali, sia relativamente al contesto ambientale che alla qualità delle acque distribuite nel sistema idropotabile e alla prevenzione dei rischi sanitari, onde apportare informazioni fondamentali nel processo di analisi del rischio orientato alla prevenzione, come previsto dall'oggetto del Piano stesso. I referenti per la Direzione Rifiuti, Risanamenti e Inquinamenti nell'ambito del team interistituzionale sono stati nominati con Determinazione Dirigenziale rep. QL 742 e prot. QL 47887/2019.
Permangono, relativamente alla implementazione della rete di monitoraggio delle acque sotterranee, criticità relative all'assenza di strumentazione. Recentemente è stata condotta un'analisi di mercato relativamente agli strumenti da acquistare ed è stato avviato il processo per attivare la procedura di acquisto, in collaborazione e con fondi della Riserva del Litorale Romano.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE
(codice LA)

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.LA.0105	1)Integrazione e implementazione dei sistemi informatici REF2ATER, SIR, SI-PIC, M-PIC (codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso l'affidamento a competitore (DTD) al fine di ottimizzare la gestione amministrativo-contabile del patrimonio immobiliare capitolino. 2)Censimento e inventariazione dei beni immobiliari non ancora acquisiti (immobili abusivi, opere pubbliche e aree Piani Urbanistici Attuativi, Punti Verde Qualità). 3)Ricognizione dei cespiti: due diligence tecnico -legale e regolarizzazione urbanistica e catastale dei cespiti. 4)Razionalizzazione dell'utilizzo di immobili del Patrimonio, compresa la ricerca di una nuova sede per i Gruppi Consiliari (Piano sedi), al fine della riduzione delle locazioni passive. 5)Verifica e aggiornamento della banca dati della Conservatoria e georeferenzazione dei cespiti immobiliari. 6)Elaborazione dei seguenti Regolamenti: concessioni patrimonio demaniale e indisponibile, locazione del patrimonio disponibile. 7)Monitoraggio e verifica applicazione del Regolamento dei Beni Confiscati alla Criminatà Organizzata approvato in data 21 giugno 2018. 8)Punti Verdi Qualità (PVQ) per i quali sia stata formalizzata o avviata la revoca della concessione: predisposizione degli atti amministrativi necessari alla regolarizzazione degli immobili ed al regolare esercizio. Istituzione di una conferenza di servizi per la valutazione e risoluzione delle problematiche di ciascun punto. 9)Redazione di procedure ad evidenza pubblica per concessione e/o locazione per almeno 100 immobili l'anno.

In merito allo stato di avanzamento degli obiettivi contenuti nel D.U.P. del Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative, si rileva che sono proseguite le attività svolte dall'Ufficio Sistemi Informatici e Pubblicazione Pagine Web del suddetto Dipartimento, attività finalizzate alle evoluzioni dei sistemi informatici dipartimentali, a tal riguardo si rappresenta che i sistemi informatici presenti presso la struttura medesima possono oggi segmentarsi in:

- Sistemi per l'inventario
- Sistemi per la gestione del patrimonio immobiliare
- Sistemi per la gestione pratiche richiesta assegnazione alloggi

In conformità agli obiettivi assegnati all'Ufficio la strategia evolutiva è stata volta a sanare i malfunzionamenti che non consentivano la operatività e l'affidabilità dei Sistemi Informatici dipartimentali, in accordo con l'allora Dipartimento Innovazione Tecnologica-DIT.

Le azioni prioritarie per l'Amministrazione hanno incluso quindi:

- l'adeguamento del Dipartimento Patrimonio al nodo "Pago PA" con l'integrazione di REF 2Roma al Sistema Informativo Riscossioni - S.I.R. attraverso il quale sono gestiti i flussi contabili provenienti dal patrimonio immobiliare messo a reddito, consentendo pagamenti on line e su portale (completata Q1 2018);
- migrazione dei sistemi presso il Centro Elaborazione Dati di Roma Capitale (completata Q2 2018);
- la migrazione dei sistemi ai Sistemi Operativi aggiornati (completata Q2 2018);
- i servizi di manutenzione correttiva-adeguativa (MAC, MAD) e evolutiva (MEV) per sanare malfunzionamenti e per prevedere evoluzioni necessarie all'utilizzo delle applicazioni (completata 2017-2018, ulteriori sviluppi sono oggetto di attività nel 2019);
- creazione di nuove funzioni per la predisposizione dell'Inventario ad uso interno delle strutture comunali (es.: Municipi) e per pubblicazione web (es.: portale Consistenza-Gestione in accordo a Open Data e legge sulla trasparenza e la privacy) (in corso di sviluppo nel 2019);
- analisi e sviluppo del sistema per visualizzazione – immissione - esportazione dati per il caricamento nell'anagrafica degli immobili su REF2Roma (interlavoro SI-PIC REF2Roma), (in corso di sviluppo nel 2019);
- revisione delle funzionalità legate alla definizione e al calcolo dei canoni, alla gestione degli oneri accessori, alla valorizzazione e alienazione del patrimonio (completata Q3 2018);

Il progetto di Centrale Unica di Gestione del Patrimonio (C.U.Ge.P.) - Sistema Informativo Integrato e cooperante, selezionato dalle strutture apicali e politiche, richiede di identificare, rinnovare e digitalizzare i processi end-to-end del Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative, sistematizzando le procedure di lavoro in accordo alle ultime tecnologie presenti sul mercato, identificando software Open Source e interoperabili WS02 ove sia tecnicamente possibile. Esso prevede la Realizzazione di un Sistema Informativo Integrato su unica banca dati dipartimentale che riunisca tutti i sistemi informativi dell'Ex Dipartimento Patrimonio (Si.Pic., Ref2Roma, M-Pic, altri archivi) e cooperante, esternamente con i sistemi Ex Dipartimento Politiche Abitative (Ge.Ba.C. e Ge.Co.A.) e con i Sistemi Informativi di Roma Capitale e di altre P.A. (SIR, SIT-NIC, GED, Sister, SISCAT, SIATEL, Verifiche PA). Si rappresenta che aspetto chiave, prodromico allo sviluppo del SW, è l'analisi delle attuali logiche in essere nei processi di archiviazione, di gestione e di alienazione dei beni immobiliari, oltre che una opportuna indagine di mercato che identifichi eventuali soluzioni Open Source già disponibili.

Nell'ottica di una riorganizzazione generale degli spazi lavorativi e di un sostanziale contenimento della spesa per gli immobili condotti in fitto passivo la "*Predisposizione elaborati progettuali di verifica sugli spazi disponibili in edifici di proprietà comunale*" ha permesso la redazione/aggiornamento del Piano generale di dismissione dei fitti passivi , l'individuazione delle possibili sedi alternative di proprietà comunale, le ipotesi di rilascio delle sedi condotte in fitto passivo anche attraverso delle simulazioni sugli elaborati grafici indirizzati alla verifica della capienza in termini di postazioni lavorative e ha anche consentito alle altre strutture di Roma Capitale coinvolte, lo svolgimento delle attività di propria competenza , ad esempio: lo "Studio preliminare di fattibilità da parte del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana (vedi nota n. prot. QN/71314 del 12/04/2019) o le richieste dei dati relativi alla consistenza per traslochi/spostamenti e fabbisogno di arredi da parte del Dipartimento Razionalizzazione della spesa. Inoltre, si è proceduto nel mese di giugno 2019, di concerto con l'Assessorato al Patrimonio e alle Politiche Abitative, ad una più specifica ed aggiornata definizione delle attività di razionalizzazione delle sedi istituzionali e del conseguente risparmio della spesa corrente, ed alla redazione di una Memoria di Giunta Capitolina in fase di approvazione. Sono state trovate soluzioni alternative, riguardanti nello specifico gli immobili condotti in fitto passivo di Via del Tritone 142, Via della Panetteria 18 e Via del Turismo 30 che potranno permettere un notevole risparmio annuale.

Relativamente agli immobili gestiti in regime di concessione (aree, fabbricati, locali per spazi sociali), è continuata l'attività di ricognizione degli stessi (attualmente circa 750), al fine di risolvere le svariate criticità relative sia alla titolarità dei beni (titoli scaduti o mai regolarizzati), sia ai contenuti economici del rapporto (canoni irrisori e morosità).

Nel periodo di riferimento, pertanto, si è provveduto alla predisposizione di oltre 50 comunicazioni di avvio del procedimento ai fini del recupero delle morosità dei corrispettivi d'uso e circa 25 determinazioni dirigenziali di riacquisizione dell'immobile; sono stati, inoltre riacquisiti al patrimonio capitolino circa 30 immobili, alcuni dei quali sono stai consegnati alle strutture capitoline per fini istituzionali, mentre per gli altri sono in corso le necessarie verifiche per l'avvio delle procedure di gara ad evidenza pubblica. Tali attività riguardanti il patrimonio indisponibile e demaniale di Roma Capitale, insieme al contenimento della spesa pubblica derivante dall'abbattimento dei fitti passivi, consentiranno di recuperare maggiori entrate a vantaggio dell'Amministrazione, e, quindi, della cittadinanza. Naturalmente tutto ciò andrà realizzato sempre contemperando una giusta attenzione alle esigenze sociali con una piena valorizzazione del patrimonio capitolino, in concomitanza ad una efficiente razionalizzazione della spesa. A tal fine è stato predisposto uno schema di deliberazione riguardante il "Regolamento per l'assegnazione e concessione dei beni appartenenti al patrimonio demaniale ed indisponibile di Roma Capitale", che darà luogo ad un nuovo percorso di trasparenza e legalità nella gestione dei beni pubblici e nei servizi offerti attraverso di essi, con un coinvolgimento maggiore da parte delle strutture territoriali.

In relazione all'attività di "acquisizione al patrimonio dei beni confiscati destinati a Roma Capitale nell'ambito della Conferenza dei Servizi del 29 novembre 2018", si informa che la procedura per la trascrizione dei decreti di destinazione prevede l'emissione, da parte di Roma Capitale, della copia conforme all'originale digitale del decreto e la compilazione della nota di trascrizione attraverso i programmi messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sul suo sito istituzionale. L'iter per la formazione del regolamento si è concluso con l'approvazione della deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.80 del 28.06.2018 (Regolamento per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata sul territorio di Roma Capitale).
Per quanto attiene ai Punti Verde Qualità l'Ufficio Amministrativo ha avviato i procedimenti finalizzati al recupero coattivo delle morosità maturate per i soggetti economici inadempienti e senza titolo nei confronti dei quali si è proceduto all'emissione di Ordinanze di Ingiunzione e successivamente, laddove non c'è contenzioso all'iscrizione a ruolo per una parte di queste. Attualmente l'Ufficio sta esaminando le situazioni più delicate per recuperare le somme dovute a Roma Capitale.
L'Ufficio sta predisponendo l'avvio del procedimento e le costituzioni in mora da aprile 2018 in poi.
L'Ufficio Contenzioso fornisce utile supporto all'Avvocatura Capitolina per la difesa in giudizio di Roma Capitale, attraverso l'invio di relazioni tecnico-esplicative, e documentazione d'archivio, che viene costituito e gestito anche in formato elettronico, per tutti i 67 Punti Verde Qualità.
L'Ufficio Contenzioso viene supportato dagli Uffici Tecnici nella redazione delle suddette relazioni all'Avvocatura per gli aspetti relativi ad eccezioni di natura tecnica e regolamentare.
Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Assemblea Capitolina n.23 dell'08/04/2016 ad oggetto: "Ricognizione delle procedure poste in essere nell'ambito del Programma Punti Verde Qualità di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale n.169 del 02/08/1995 e n.84 del 07/05/1998 è stato ravvisato un interesse pubblico alla conservazione degli atti relativo alle Convezione dei Punti Verde Qualità elencati nella prima tabella del dispositivo. La suddetta Deliberazione demandava ad apposita Conferenza dei Servizi Interna la quale è stata istituita con Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale Rep n. RC/18 del 18/04/2016, con carattere permanente e compiti strategici per l'adozione di tutte le attività necessarie alla definizione e regolarizzazione delle procedure relative ai Punti Verde Qualità.
I lavori della predetta conferenza dei Servizi Interna Permanente, sono stati avviati per ordine di priorità stabiliti collegialmente nella riunione insediativa della medesima conferenza, sulla base della classificazione della predetta D.C.S. n.23/2016.
Con riferimento agli immobili reimmessi nel possesso dell'Amministrazione Capitolina, locali da destinare ad attività sociali e/o attività imprenditoriali che, per essere riassegnati con procedure ad evidenza pubblica, necessitano di attività propedeutiche concernenti la verifica della regolarità urbanistica e catastale degli stessi. A tal riguardo, sono stati avviati gli accertamenti, tra loro complementari, in ordine agli aspetti tecnico-giuridici.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.LA.0105	1)ERP:monitoraggio stato utilizzo alloggi, ripristino della legalità, individuazione degli occupanti abusivi, recupero e gestione delle morosità. 2)Mappatura dei beni inutilizzati e particolarmente ammolorati anche al fine di farne oggetto di avvisi esplorativi tesi a conoscere l'interesse dei privati alla riqualificazione e alla gestione degli stessi. 3) Attività di manutenzione e riqualificazione del patrimonio immobiliare nell'ottica del recupero e della valorizzazione dello stesso. 4)Acquisto immobili da destinare ad Edilizia Residenziale Pubblica. 5)Alienazione immobili ERP (alloggi in condomini in cui Roma Capitale detiene un numero di unità abitative inferiore al 50%). 6)Acquisizione al Patrimonio di Roma Capitale di immobili per fini istituzionali legati al raggiungimento degli obiettivi inseriti nelle linee programmatiche di cui alla Delibera n. 9 del 3 agosto 2016 non perseguibili attraverso la dotazione immobiliare di Roma Capitale. 7)Alienazione Villaggio San Francesco conformemente alle previsioni della D.C.C. 203/06. 8)Alienazione del patrimonio disponibile di Roma Capitale insistente fuori dal territorio del Comune di Roma in sostituzione delle unità immobiliari attualmente in alienazione con deliberazione A.C n.6/2014. 9)Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio disponibile al fine di reinvestire le entrate per la manutenzione degli immobili di Roma Capitale e per lo sviluppo di politiche legate all'abitare. 10)Predisposizione deliberazione Assemblea per alienazione casette Pater Acilia.

Relativamente agli alloggi destinati all'ERP di proprietà dell'Amministrazione Capitolina, si è provveduto di concerto con AEQUA ROMA, alla costituzione in mora di inquilini con ritardi nei pagamenti.
Sempre nell'ambito dell'attività finalizzata alla manutenzione e riqualificazione del patrimonio immobiliare di Roma Capitale, il Dipartimento, già dal novembre 2014, aveva bandito una gara europea per la conclusione di un Accordo quadro per dare in appalto i lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare ad uso residenziale di proprietà o in uso a Roma Capitale, suddiviso in quattro lotti, riguardante complessivamente la manutenzione di immobili comprendenti 27.835 unità immobiliari di proprietà capitolina e 3.331 unità immobiliari mantenute in fitto passivo nel territorio capitolino e anche nei comuni limitrofi. In data 03.07.2017 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dei quattro lotti. In data 19.12.2017 sono stati stipulati i contratti di Accordo quadro dei lotti 3 e 4 in seguito ai quali si è proceduto in data 24.04.2018 a delineare le linee da adottare per l'operatività dell'appalto. Per quanto riguarda i Lotti 1 e 2 si è proceduto all'aggiudicazione.
Sul fronte delle alienazioni del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), da un punto di vista operativo si è addivenuti alla conclusione di superare il tradizionale modello di lavorazione separando le verifiche in due canali distinti: Risorse per Roma, che ha svolto il suo lavoro sul "controllo delle verifiche patrimoniali", mentre AEQUA ROMA ha proceduto con i "controlli reddituali". Pertanto questa biforcazione di competenze ha comportato in questo primo semestre un rallentamento delle attività e delle procedure amministrative legate alla dismissione degli immobili inseriti nel piano vendita.

Con riferimento all'attività svolta dall'Ufficio Patrimonio Disponibile e Comprensori Convenzionali si rappresenta che durante il periodo sono continuati gli atti propedeutici alla vendita del Comprensorio delle Casette Pater di Acilia e del Villaggio San Francesco.
Più specificatamente, relativamente al primo, si sono avuti più incontri con il Comitato che rappresenta il comprensorio, nonché con gli uffici dell'Assessorato e con la Commissione Patrimonio al fine di verificare le modalità più idonee per poter procedere all'approvazione della Delibera di autorizzazione alla dismissione del Comprensorio. È stata pertanto predisposta una nuova Delibera che stabilisce i criteri di vendita attualmente inviata all'Assessora al Patrimonio al fine delle valutazioni finali, propedeutici all'approvazione della stessa.
Relativamente invece al Villaggio San Francesco, sono continuati gli incontri con il Comitato, al fine di verificare se i presupposti si cui si basa l'autorizzazione alla vendita dei beni, così come previsto nella Delibera 203/2006, sono ancora attuali.

L'atto di programmazione più importante appare essere la *Deliberazione 133/2018 G.C.* che ha la funzione di rimettere sul mercato per fare reddito le unità immobiliari del Patrimonio Disponibile. Le unità inserite nell'Allegato "A" sono 488. In prospettiva la criticità più evidente è legata alla difficoltà che può sorgere per recuperare il possesso degli immobili che gli utilizzatori senza titolo o disdettati non volessero lasciare. Trattandosi di unità immobiliari del Patrimonio Disponibile non vi potrà essere recupero in autotutela amministrativa ma tramite azioni processuali innanzi al Giudice Ordinario.
La procedura che dovrà essere seguita per aggiudicare gli immobili in locazione è esclusivamente quella dell'evidenza pubblica. Non si procede a trattativa privata. Questo vale anche per i locali ad uso commerciale. Quanto alle morosità ed alle indennità di occupazione l'attività della partecipata che si occupa della contabilità è volta a monitorare le esposizioni debitorie ed a porre in essere gli atti conseguenti.

10.5.a	RIPRISTINO DELLA LEGALITA' SULL'ERP ATTRAVERSO UNA VERIFICA DEI REQUISITI PER RESTITUIRE CASA A CHI NE HA DIRITTO	10.5.a.LA.1206	1)Efficientamento e velocizzazione delle procedure di assegnazionedelle abitazioni agli aventu diritto, contestuale assegnazione in caso di sgombero. 2)Redazione di un bando annuale sul co-housing (minimo 60 posti letto) utilizzando immobili del patrimonio di Roma Capitale. 3)Redazione di un bando annuale sull'homing (minimo 20 posti letto) utilizzando immobili di Roma Capitale. 4)Gestione e progressiva dismissione dei C.A.A.T, anche attraverso quanto previsto dalla D.G.C n. 164/2017, per il passaggio alla gestione SASSAT. 5)Gestione del fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124 del 28 ottobre 2013. 6)Censimento dei soggetti occupanti le palazzine ex residenze Bastogi e definizione delle posizioni.

La Direzione Politiche Abitative si è attivata per portate avanti le attività finalizzate alle assegnazioni di alloggi di ERP con l'emissione, al 24 giugno 2019, di 267 provvedimenti di assegnazione alloggi ai nuclei familiari utilmente collocati nelle graduatorie Bando 2000 e Bando 2012.
Inoltre, è stata pubblicata, nel mese di giugno 2019, la graduatoria riferita all'annualità 2018.
I previsti bandi di Co-Housing e Homing con immobili di Roma Capitale partiranno presumibilmente nel secondo semestre 2019 se sarà garantita adeguata copertura finanziaria.
Per quanto concerne l'attività di progressiva dismissione dei CAAT, si è proceduto alla verifica degli atti riguardanti la manifestazione d'interesse finalizzata al reperimento di alloggi da destinare all'assistenza alloggiativa temporanea (SASSAT), di cui dalla D.G.C n. 164/2017, così come modificata dalla D.G.C n. 110/2018 ridefinendo il piano generale assistenziale alternativo ai CAAT.
Per quanto riguarda l'attività legata al fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124 del 28 ottobre 2013 si sta procedendo alla verifica delle istanze presentate ai fini dell'erogazione del contributo stesso.
Per gli occupanti delle palazzine ex residenze Bastogi, sulla base della documentazione ricevuta, si sta procedendo ad effettuare la verifica sulla legittimità delle posizioni degli assegnatari.

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Servizi alla Persona

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
(codice LE)

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.LE.0401	1. Programmazione e realizzazione della razionalizzazione ed efficientamento della rete delle strutture educative e scolastiche per superamento delle disomogeneità territoriali e per soddisfare l'incontro fra la domanda dell'utenza per l'accesso ai posti disponibili e l'offerta degli stessi, attraverso l'utilizzo delle proiezioni demografiche e della geolocalizzazione dei nidi e delle scuole d'infanzia realizzata. 2. Pianificazione dei Poli 0-6 anni e sostegno alle progettualità proposte dai Municipi 3. Analisi delle innovazioni introdotte nel 2018 per la promozione dell'accesso ai nidi ed alle scuole d'infanzia attraverso azioni per la semplificazione e la facilitazione delle procedure di accesso, valutando anche la possibilità di abbassare le tariffe per le famiglie meno abbienti alla luce delle recenti modifiche normative, migliorando il sistema informatico e promuovendo i pagamenti on-line 4. Prosecuzione delle attività di implementazione e attuazione del nuovo Regolamento per il servizio educativo per l'autonomia degli alunni con disabilità (ex-AEC). Formulazione e aggiudicazione del Bando. Monitoraggio delle innovazioni introdotte. 5. Potenziamento delle azioni per l'apertura di nuovi nidi e scuole d'infanzia, in un'ottica 0-6, anche rinnovando le modalità del convenzionamento. 6.Attivazione di nuovi servizi educativi 0-3 che favoriscano la frequenza dei bambini per i quali non viene attualmente richiesta l'iscrizione ai nidi. 7. Coordinamento dell'iter di stesura del Regolamento 0-6 alla luce di RomaAiutaRoma.

Punto 1.
Sull'efficientamento della rete delle strutture educative e scolastiche, è stato declinato nel PEG 2019 l'obiettivo gestionale *"Razionalizzazione della rete dei servizi educativi, anche attraverso la sperimentazione dei nidi presidio e di nuovi servizi educativi integrativi"* la cui pianificazione ha previsto, nella prima fase, l'elaborazione di una *Proposta di Deliberazione* sull'efficientamento della rete dei servizi educativi di Roma Capitale. La Delibera introduce importanti novità relative alla modalità di acquisizione di posti/nido presso le strutture educative private accreditate nell'Albo e ai criteri di scelta dei nidi da parte delle famiglie interessate. Nella stessa proposta di delibera viene prevista la modifica della distanza prevista dall'immobile di residenza del bambino alla struttura educativa convenzionata al fine di venire incontro alle esigenze delle famiglie. Viene delineato, inoltre, un iter procedurale delle domande fuori termine per renderlo maggiormente flessibile e veloce. Per tale obiettivo è stato costituito un gruppo di lavoro, con Disposizione di Servizio prot. n. 5932/2019, che ha svolto un'attenta analisi a livello territoriale comunale. Il gruppo di lavoro ha elaborato un report contenente i dati municipali e la mappatura dei servizi educativi per ciascun municipio, tenendo conto dei dati relativi alla domanda e all'offerta del servizio di nido riferiti alla totalità del territorio di Roma Capitale nel suo insieme negli ultimi anni. Si è in tal modo potuto dimostrare che Roma Capitale, attraverso la rete pubblico-privata sviluppatasi nel corso dell'ultimo ventennio, è una delle poche Amministrazioni che ormai da anni ha complessivamente quasi raggiunto l'obiettivo fissato dal Trattato di Lisbona del 33% di copertura del servizio nidi rispetto all'utenza 0-3 anni potenzialmente interessata al servizio. La conclusione dell'analisi dei nidi sottoutilizzati e delle macroaree che presentano carenza di posti offerti per una o per entrambi i segmenti educativi, rappresenta il punto di partenza per avviare i processi necessari a riequilibrare domanda e offerta nella rete pubblico-privata ed in particolare nelle strutture capitoline.
Punti 2. e 3.
Relativamente alla "Pianificazione dei Poli 0 – 6 anni" da cui è derivato l'obiettivo gestionale *"Progettazione per l'utilizzo dei fondi 0 – 6"*, è stata elaborata una proposta di Deliberazione "Bonus nidi Roma Capitale 2019" per la riduzione delle tariffe nei nidi per le famiglie. Il modello individuato di riduzione delle tariffe prevede un contributo variabile rispetto all'ISEE con la finalità di incentivare maggiormente le fasce di ISEE con più utenti e con i livelli di morosità più bassi.
A tal fine è stata effettuata un'approfondita analisi dei dati e delle informazioni presenti sul sistema informativo di governace dei servizi educativi e scolastici MESIS relativi agli utenti iscritti nell'ultimo triennio, con la quale si è potuto restituire un quadro della situazione attuale in termini di distribuzione della popolazione di riferimento per le diverse tipologie di servizio offerto e per le classi di ISEE ad oggi esistenti.
Punto 4.
Riguardo alla prosecuzione delle attività di implementazione e attuazione del nuovo Regolamento per il servizio educativo per l'autonomia degli alunni con disabilità è stato declinato nel PEG 2019 l'obiettivo gestionale *"Definizione procedure per l'attuazione di alcune previsioni del Regolamento attribuite al Dipartimento servizi Educativi e Scolastici"* a seguito del quale, in una prima fase, sono state predisposte le "schede economiche relative al bando OEPA, per ciascuna struttura territoriale", elaborate da questo Dipartimento sulla base dei dati forniti dalle Strutture Municipali, propedeutiche alla pianificazione del fabbisogno finanziario annuale, finalizzato all'affidamento del servizio. Tali attività di analisi sono state determinanti per la definizione della progettazione di gara in ottemperanza al Regolamento ex deliberazione di Assemblea Capitolina n. 80/2017. Successivamente è stato predisposto il modello di scheda da utilizzarsi in tutti i Municipi per l'assegnazione del numero di ore del servizio ai singoli alunni fruitori del servizio.
Punto 7.
Riguardo al coordinamento dell'iter di stesura del Regolamento 0 – 6, si è dato avvio ai lavori del Comitato Scientifico 0 – 6 composto da rappresentanti del MIUR, dell'Università La Sapienza, dell'Università Roma Tre, del gruppo Nazionale Nidi ed Infanzia e del CNR, per la *condivisione del Regolamento 0 – 6*, al fine di acquisire suggerimenti e proposte per arricchire il confronto e il dibattito scientifico sull'educazione dei bambini da 0 a 6 anni e pervenire alla stesura definitiva del documento. E' stata predisposta la *Proposta di deliberazione* di approvazione del Regolamento 0 – 6. Tale atto regolamentare disciplina il sistema di governo, gli organismi di partecipazione, l'accesso ai servizi, l'organizzazione educativa, le professionalità necessarie a garantire un servizio di qualità per il sereno sviluppo delle potenzialità e di apprendimento dei piccoli utenti, in contesti strutturali che promuovono autonomia, creatività, pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali.

Con tale Regolamento si intendono superare le discipline ormai datate contenute nelle Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 45/1996 e ss.mm.ii. recante il *"Regolamento degli Asili Nido del Comune di Roma*" e n. 261/1996 e ss.mm.ii. recante il "*Regolamento della Scuola dell'Infanzia del Comune di Roma*".

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.LE.0401	1) Personale educativo e scolastico. Il Dipartimento agirà in supporto al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane per l'attuazione del piano assunzionale in ordine alla soluzione della problematica del precariato e per la definizione della pianta organica del personale educativo e scolastico sia di ruolo sia supplente . 2) Personale supplente. Il Dipartimento, per la parte di competenza ed in collaborazione con il Dipartimento Organizzazione Risorse Umane, proseguirà a porre in essere le attività previste dalla memoria di Giunta "Indirizzi in materia di incarichi di supplenza, con contratto di lavoro a tempo determinato nell'ambito dei servizi educativi e scolastici" approvata nell'anno 2018. 3) Ridefinizione del ruolo delle POSES, alla luce delle recenti modifiche normative sullo 0-6, garantendo uniformità della loro presenza nei Municipi. 4) Attuazione del Piano di aggiornamento per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia capitoline per il triennio 2017 – 2020, rafforzando la valutazione e il monitoraggio, così come il rispetto degli indirizzi politici in materia.

Punto 1.
Il Dipartimento Servizi Educativi ha svolto una costante attività di collaborazione con il Dipartimento ORU in ordine all'attuazione del piano assunzionale 2017/2019. Il Dipartimento sta svolgendo e gestendo due procedure selettive, che termineranno presumibilmente a dicembre 2019, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, rispettivamente di n. 50 Insegnanti Scuola dell'Infanzia e n. 50 Educatrici Asilo Nido.
Punto 2.
In tale ambito il Dipartimento ha redatto la bozza di Regolamento concernente le "Modalità e i criteri per la gestione delle graduatorie per le supplenze nei servizi educativi e scolastici di Roma Capitale" presentato ai sindacati il 18 dicembre 2018 e fissato la calendarizzazione degli incontri con gli stessi. Nella seduta del 1 marzo 2019 la Giunta Capitolina ha approvato la delibera n. 34 avente per oggetto il *Regolamento concernente modalità e criteri per la gestione delle graduatorie per le supplenze nei servizi educativi e scolastici di Roma Capitale,* finalizzato al riordino delle modalità operative di utilizzo delle graduatorie uniche (educatrici e insegnanti) da parte dei Municipi e conferire uniformità alla materia, introducendo novità in ambito gestionale, valorizzando il decentramento e l'autogoverno dei territori che possono dotarsi di strumenti aggiuntivi gestiti in ambito municipale, tra cui la MAD (messa a disposizione). Il Dipartimento ha anche fornito supporto ai Municipi sia attraverso circolari operative che riunioni tecniche.
Punto 3. In tale ambito, l'obiettivo "*Potenziamento del Coordinamento e del raccordo Dipartimento-Municipio nell'ottica 0-6*", ha previsto nella prima fase l'avvio del progetto dei coordinamenti territoriali permanenti e la calendarizzazione degli incontri, al fine di potenziare ulteriormente il raccordo Dipartimento-Municipi, proseguendo il percorso già avviato attraverso lo strumento dei Coordinamenti territoriali, programmati e condotti a cura delle POSES dipartimentali. In tale ottica il focus si è incentrato sull'individuazione e promozione dei progetti 0 – 6 sul territorio cittadino, a seguito dei quali è stata realizzata una mappatura dei progetti, distinta in quelli già attivi e progettualità potenziali, e sono stati individuati alcuni criteri pedagogici-organizzativi che li caratterizzano. Nella seconda fase si è proceduto alla redazione di report, per il monitoraggio delle azioni intraprese.
Punto 4. L'obiettivo *"Elaborazione del piano dei fabbisogni formativi del personale educativo e scolastico capitolino*" è stato caratterizzato dalla ricognizione dei fabbisogni formativi rispetto alle macroaree pedagogiche da potenziare. Particolare attenzione è stata posta alla formazione sulla disostruzione pediatrica. E' stato istituito un tavolo tecnico Dipartimento e Scuola di Formazione per elaborare, in modo condiviso, un nuovo piano di formazione innovativo per il personale educativo e scolastico, che oltre a prevedere lezioni in aula, preveda anche formazione a distanza.

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.LE.0406	1.Formulazione e realizzazione del Piano cittadino sulla dispersione scolastica che integrerà le migliori prassi realizzate nei Municipi con singole progettualità anche finanziate con fondi vincolati (ad esempio: Progetto per la scolarizzazione rom finanziato dal PON Inclusione; il progetto finanziato con fondi L. 285/97 sulla dispersione scolastica, ecc.). Verranno valorizzate le reti sia territoriali che cittadine per la prevenzione, il contrasto e il recupero delle situazioni di dispersione scolastica. Definizione di un'indagine quali-quantitativa permanente per monitorare i risultati delle azioni realizzate. 2. Promozione e diffusione presso le altre due ASL del Protocollo per l'inclusività già operativo per la ASL RM1 e la collaborazione con tutte le Istituzioni competenti in materia. Definizione di un'indagine quali-quantitativa permanente per monitorare i risultati delle azioni realizzate. 3. Formulazione di un Programma triennale per l'utilizzo dei fondi sulla parità scolastica, adottando un sistema di monitoraggio dei risultati perseguiti. 4.Refezione scolastica: rafforzamento delle azioni di monitoraggio e controllo della qualità del servizio, anche grazie al coinvolgimento dei cuochi capitolini. Nel 2019 sarà dato avvio ai lavori per la nuova gara di ristorazione scolastica, che ricomprenderà anche le mense attualmente in regime di autogestione (annualità 2020 – 2024), atteso che i contratti derivanti dalla gara in corso di svolgimento verranno a scadere nel luglio 2020. Collaborazione con le strutture competenti centrali e municipali per le azioni per il recupero dei crediti e la riduzione della morosità delle famiglie e per l'utilizzo dei fondi residui.

Punto 3.
Riguardo la formulazione di un Programma triennale per l'utilizzo dei fondi sulla parità scolastica, sono state definite le linee di indirizzo attraverso la diramazione ai Municipi di due circolari esplicative. Si è così dato avvio ad un piano di finanziamenti triennale 2020-2022 destinato alla pianificazione di interventi manutentivi nelle scuole comunali dell'infanzia. Attraverso il successivo documento di programmazione sono state definite le modalità di pianificazione e programmazione pluriennale dei lavori di manutenzione/adeguamento degli edifici scolastici, stabilendo le tipologie prioritarie degli interventi in relazione alla sicurezza, anche in considerazione del ruolo che il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici sta svolgendo nell'ambito della Cabina di Regia e Tavolo tecnico per il completamento e corretto funzionamento della rete scolastica capitolina.
Punto 4.
Ristorazione educativo - scolastica: rafforzamento delle azioni di monitoraggio e controllo.
E' stato costituito uno specifico gruppo di lavoro per la realizzazione dell'obiettivo gestionale declinato nel PEG 2019-2020 avente ad oggetto *il "Monitoraggio della qualità chimico-fisico-microbiologica delle derrate e rispondenza delle*

specifiche merceologiche previste dal capitolato di gara".
Sono state svolte riunioni per l'impostazione metodologica del prodotto finale previsto dall'obiettivo ed infine sono stati redatti gli atti di gara.
Punto 4.
Ristorazione educativo - scolastica: avvio della nuova gara di ristorazione scolastica.
E' stato costituito un gruppo di lavoro per la *predisposizione del nuovo bando di gara per la Ristorazione educativo – scolastica* per l'affidamento del servizio nei nidi capitolini, nelle sezioni ponte, nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio di Roma Capitale.
Il progetto di gara, il progetto economico e il Capitolato Speciale di appalto relativi saranno oggetto di condivisione con la Centrale Unica di Committenza.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.LE.0406	1) Collaborazione per la predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico i cui attuali contratti sono in scadenza nel 2020; 2) Costituzione di due Commissioni Permanenti sul trasporto scolastico per alunni disabili e normodotati in collaborazione con il Dipartimento Politiche educative e scolastiche e i Municipi, per esaminare particolari criticità alla luce delle integrazioni al vigente Regolamento del Trasporto scolastico; 3) Promozione della mobilità attiva e sostenibile. Attuazione dell'iniziativa "Pedibus", anche nell'ambito del progetto "DE.SI.RE. – Decoro, Sicurezza, Resilienza nella periferia urbana". Incremento di tali pratiche in tutti i Municipi. Collaborazione alla realizzazione di zone 30 intorno a tutte le Scuole di Roma. 4) Nell'ambito delle attività proposte alle scuole, in sinergia e collaborazione con le Istituzioni competenti (Città Metropolitana, Polizia Municipale, ecc.), si promuoverà un'azione permanente di educazione stradale.

Punto 1.
E' stato attivato un gruppo di lavoro e un ciclo di audizioni necessari per la predisposizione del nuovo bando di gara per il Trasporto Riservato Scolastico e successivamente inoltrato alla C.U.C. il capitolato tecnico.
Punto 2.
L'Assemblea Capitolina con Delibera n. 3 del 22 Gennaio 2019 (proposta n. 156/18) ha approvato e adottato le modifiche al Regolamento disciplinante il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole per l'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio di Roma Capitale.
E' stato richiesto al Dipartimento Mobilità e Trasporti, al Dipartimento Politiche Sociali e ai Municipi di individuare un loro delegato per la partecipazione alle Commissioni Permanenti istituite con il compito di valutare eventuali casi particolari e/o eccezionali riguardanti il trasporto scolastico di alunni normodotati e disabili – ex art. 18 co.5 Del. A.C. n. 3 del 22.01.2019.
Sono stati predisposti gli atti di nomina delle due Commissioni Permanenti per il trasporto scolastico per l'analisi di bisogni specifici.

IS1.a.LE	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.LE.1201	1.Stesura, attuazione e monitoraggio del Piano cittadino per l'edilizia scolastica: potenziamento della Cabina di regia, completamento della mappatura della situazione dei nidi e delle scuole. Attivazione di protocolli di collaborazione con la Città Metropolitana e il MIUR per quanto di loro competenza. Potenziamento della cabina Prosecuzione dei lavori del gruppo di lavoro.

Punto 1.
Le azioni operative intraprese sono ricomprese in quelle descritte al Punto 3 dell'obiettivo 1.2.0406.LE in quanto complementari, poiché l'obiettivo gestionale pianificato, *"Programmazione triennale per l'utilizzo dei fondi sulla parità scolastica ed attuazione degli indirizzi operativi della cabina di regia",* è la derivazione sia dell'obiettivo operativo 1.2.0406.LE (punto 3.) sia dell'obiettivo operativo I.S.1.

IS3.a.LE	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.LE.1205	1. Promozione della partecipazione dei bambini e dei ragazzi. Nell'ambito del Piano sociale cittadino il Dipartimento Servizi educativi e scolastici collaborerà alle azioni ivi previste, con iniziative di sistema e permanenti a livello cittadino e municipale. 2. Il Dipartimento Servizi educativi e scolastici collaborerà per la parte di propria competenza a progettualità per promuovere la creazione di un sistema di cori, orchestre e gruppi musicali, nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi della Legge 285/97. 3. Il programma "Scuole aperte", finalizzato ad offrire ai bambini ed i ragazzi un percorso personalizzato coniugando momenti ludici e didattici, verrà messo a sistema nel Piano sociale cittadino ed ampliato anche agli orari pomeridiani, in collaborazione e sinergia con il MIUR, reperendo fondi per la diffusione progressiva su tutto il territorio cittadino dell'apertura delle scuole nel pomeriggio, d'estate e durante le festività natalizie, favorendo la partecipazione dei genitori. 4. Proposte didattiche per le scuole di ogni ordine e grado: implementazione della mappatura delle proposte didattiche, realizzazione di azioni per l'aggiornamento degli insegnanti e messa in rete delle scuole per favorire lo scambio di esperienze tra pari. 5. apertura a titolo gratuito di sportelli contro il bullismo nei municipi di Roma Capitale grazie all'attivazione delle associazioni e degli enti attivi sul territorio.

Punto 3.
Il progetto "Scuole aperte". Tenuto conto che la scuola costituisce un punto di riferimento qualificato per gli studenti e le loro famiglie, svolgendo un ruolo decisivo nell'offrire nuove opportunità di crescita culturale, di socialità e di condivisione, si è ritenuto, anche al fine di fornire un sostegno alle famiglie che lavorano, realizzare il progetto finalizzato a coniugare l'esigenza di impegnare i bambini/e durante le vacanze scolastiche, con un'offerta di attività educative di qualità. Per la prima volta ci si è determinati nell'offrire all'utenza tali nei periodi di vacanza pasquale, estiva e natalizia. Il progetto ha riscontrato un forte interesse da parte degli Istituiti Comprensivi di Roma Capitale, ma gli stessi hanno dovuto prevedere oltre l'accoglienza dell'utenza dell'I.C. stesso, anche quella dei bambini/e delle Scuole dell'Infanzia comunali limitrofe, nonché l'utenza proveniente da Istituti Comprensivi della stessa zona.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
(codice LD)

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.LD.1201	Alla luce delle modifiche normative, per i minorenni stranieri non accompagnati verrà riformulato integralmente il sistema di accoglienza ed inclusione sociale, anche attraverso il rafforzamento dell'accoglienza in famiglie, azioni per l'inclusione sociale, la scolarizzazione e la formazione, anche informale, la promozione di percorsi tendenti all'autonomia e la loro partecipazione attiva. Verrà rafforzata la collaborazione con le altre istituzioni competenti, definendo procedure condivise. Una particolare attenzione verrà accordata al passaggio alla maggiore età. Sostenendo la formazione e la nomina di tutori volontari, verrà creato un luogo di sostegno alla loro operatività promuovendo la loro messa in rete, il supporto, in collaborazione con il Garante Regionale e il Tribunale per i minorenni. Sarà prodotto un Rapporto annuale sull'accoglienza e l'inclusione sociale dei minorenni stranieri non accompagnati che includerà anche il loro punto di vista. Per migliorare l'azione di contrasto allo sfruttamento dei minorenni, verrà creato un Pronto intervento minorenni, presidio sociale integrato, in rete con i servizi e con altre istituzioni e organizzazioni.

Nel corso del I semestre 2019 è stato dato corso a due procedure ad evidenza pubblica, che sono attualmente in fase di aggiudicazione definitiva.
La prima ha riguardato l'affidamento del servizio di "*Unità di contatto su strada e di educativa territoriale per interventi di prevenzione e riduzione del rischio di devianza in favore di persone di minore età".*
Il servizio di Unità di Contatto su strada è rivolto a minori singoli o aggregati in gruppi informali, soggetti a rischio di disadattamento e devianza in grave emarginazione (italiani, stranieri, stranieri non accompagnati).
Il servizio sarà svolto per un minimo di 72 ore settimanali e per un periodo di 24 mesi.
L'Unità di Contatto, composta da un'équipe specializzata nel lavoro di strada con minori a rischio di devianza ed emarginazione sociale, sarà in grado di perseguire i seguenti obiettivi specifici:
- la promozione delle risorse e delle competenze individuali e di gruppo (socializzazione, protagonismo, creatività, autorganizzazione, ecc.);
- la prevenzione del disadattamento attraverso lo sviluppo di fattori protettivi e il contenimento di fattori generali di disagio che possono ostacolare il percorso di adattamento dell'utenza;
- la prevenzione specifica primaria dei comportamenti devianti;
- la prevenzione specifica secondaria tesa ad impedire l'aggravarsi di comportamenti devianti e a prevenire processi di stigmatizzazione e di emarginazione sociale di soggetti a rischio;
- la risocializzazione di soggetti in condizione di emarginazione grave, attraverso percorsi di accompagnamento ai servizi;
- il sostegno e la valorizzazione dei luoghi di aggregazione giovanile spontanea, promuovendo interventi di educazione itinerante in grado di aprire relazioni significative con adulti competenti e/o il gruppo dei pari;
- il sostegno e il raccordo fra i diversi interventi territoriali, in particolare fra Unità di Contatto e Centri di Aggregazione, Centri d'accoglienza, Servizi Sociali dei Municipi e del Dipartimento Politiche Sociali;
- la prevenzione e l'identificazione di situazioni di disagio o di rischio potenziale, anche al fine effettuare segnalazioni precoci e realizzare percorsi di accompagnamento ai servizi di quei minori che necessitano di interventi di protezione;
- l'offerta di opportunità d'ascolto per i giovani "agganciati" sul territorio, promuovendo anche attività di informazione e consulenza su tematiche di particolare interesse (sessualità, alcool e droghe ecc…);
- l'intervento sulla problematicità dei quartieri che ospitano centri di accoglienza rivolti ai MSNA al fine di prevenire fenomeni di intolleranza e conflittualità proponendo eventi ed iniziative volte a favorire l'incontro e la conoscenza reciproca fra i giovani ospiti dei centri e la popolazione giovanile del territorio.
- l'approfondimento della conoscenza dei fenomeni di "disagio dell'agio" e di violenza che gli adolescenti esprimono (bullismo, bande,), anche al fine di contribuire alla lettura dei problemi espressi dai ragazzi che vivono sul territorio, al fine di raccogliere elementi per progettualità future. Al fine di addivenire alla messa a sistema del nuovo servizio si è provveduto a istituire un Gruppo di Lavoro volto all'organizzazione e coordinamento delle azioni di rete tra "l'Unità di contatto su strada e di educativa territoriale per interventi di prevenzione e riduzione del rischio di devianza in favore delle persone di minore età" e il "Servizio di contatto per interventi di prevenzione dei rischi e riduzione del danno, rivolto a persone che si prostituiscono, con particolare attenzione alle vittime di tratta sessuale" già prestato da molti anni dal competente *Servizio Roxanne* afferente la U.O. Protezione Persone di Minore Età.
La seconda procedura ha riguardato l'affidamento del "*Progetto Legge 285/97 - Azioni in favore dei Tutori Volontari e per l'implementazione dell'affidamento familiare dei Minori Stranieri non Accompagnati".*
Con il su citato progetto s'intende promuovere e gestire le seguenti azioni:

- Incontri di presentazione/introduzione del tutore agli altri soggetti coinvolti, ai referenti territoriali e agli attori del terzo settore che a vario titolo partecipano alla progettualità in favore del minore;
- Riunioni in gruppo dei tutori volontari su temi di interesse;
- Incontri presso la comunità o famiglie di accoglienza dove si provvederà alla condivisione dei progetti educativi;
- Monitoraggio dei progetti individuali di intervento realizzati nelle comunità educative di prima e seconda accoglienza dove vengono inseriti i MSNA e acquisire tutte le informazioni riferite a ogni singolo minore sul data base all'uopo predisposto;
- Censire, monitorare e diffondere la conoscenza delle risorse formative, dei tirocini formativi, e delle offerte da parte di datori di lavoro per consentire l'orientamento alle diverse opportunità presenti sul territorio.

- Predisporre la mappatura delle risorse e dei servizi territoriali rivolta ai minori stranieri non accompagnati.
- Coordinamento degli interventi di mediazione culturale richiesti dai tutori volontari;
- Supporto al centro comunale per l'affido nell'attività permanente di sensibilizzazione e promozione dell'istituto dell'affidamento familiare dei MSNA e altre forme di sostegno nella logica della comunity care;
- Partecipazione alla formazione delle potenziali famiglie affidatarie e al supporto degli affidamenti familiari realizzati in collaborazione con il centro comunale per l'affido;
- Coordinamento e monitoraggio degli interventi di mediazione interculturale nei percorsi di affidamento familiare dei MSNA;
- Predisposizione di una griglia di "rilevazione famiglie" disponibili all'affido dei Msna da cui si evincano le caratteristiche necessarie ai fini dell'abbinamento;
- Attivazione di azioni finalizzate alla partecipazione e all'ascolto dei MSNA con particolare riferimento alla conoscenza dei diritti e dei conseguenti doveri.

Il progetto prevede anche il supporto alla U.O. Protezione persone minore età, nell'espletamento delle procedure amministrative previste per l'attuazione delle azioni progettuali:
- Monitoraggio permanente dei posti disponibili nelle strutture di seconda accoglienza sul territorio regionale
- Aggiornamento del Sistema Informativo Minori del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Monitoraggio delle procedure per la regolarizzazione dei minori stranieri non accompagnati sul territorio italiano
- Monitoraggio dei casi di affidamento familiare e degli atti amministrativi conseguenti.

Contestualmente, si è provveduto ad elaborare una proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Capitolina (prot. n. QE/38117 del 24/5/2019) finalizzata alla sottoscrizione di un "*Accordo di Collaborazione tra Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali – e l'IPAB OPERA PIA ASILO SAVOIA, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241/1990 e dell'art. 38 della Legge Regione Lazio n.11/2016, per lo svolgimento in collaborazione, di attività di interesse comune relative al sostegno di giovani - neo maggiorenni - attraverso interventi e progetti di supporto all'inserimento abitativo, lavorativo e relazionale".*

Con il su citato accordo, i sottoscrittori intendono collaborare:
- ad azioni di presa in carico di fragilità sociali, soprattutto in età giovanile, per promuovere opportunità di inserimento sociale;
- all'inserimento in percorsi di autonomia dei giovani neomaggiorenni, provenienti da vissuti familiari, personali, relazionali critiche, implica un percorso di assunzione di responsabilità e un superamento graduale di maturazione personale e il superamento di eventuali disagi ancora presenti e non completamente risolti, anche attraverso azioni di sostegno e affiancamento.

È stata, altresì, predisposta la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Capitolina, avente per oggetto: Approvazione delle linee guida per l'attivazione dei Progetti Ponte relativi al sostegno alle attività per giovani accolti nelle comunità residenziali per minorenni per il raggiungimento dell'indipendenza attraverso interventi e progetti specifici di supporto all'inserimento abitativo, lavorativo e relazionale.

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.LD.1201	In attuazione della DAC n. 35/2018 Adesione al Programma "Città amiche delle bambine e dei bambini" realizzazione di: 1. Azioni permanenti per la partecipazione dei bambini e dei ragazzi, in collaborazione anche con il Dipartimento servizi educativi e scolastici: • Redazione delle linee guida capitoline per la partecipazione dei bambini e dei ragazzi • Organizzazione di luoghi permanenti per la partecipazione a livello municipale e capitolino (a partire dalle esperienze già in corso di Consigli municipali per i bambini ed i ragazzi) • Pubblicazione di un bando annuale per la realizzazione di progetti proposti da ragazzi (sulla base del progetto "Get up") 2. Creazione di un Tavolo di Coordinamento interassessorile, al fine di definire un Piano d'azione, individuare le voci di Bilancio destinate all'infanzia e all'adolescenza e redigere un Rapporto Periodico sull'infanzia e l'adolescenza 3. Istituzione del Garante cittadino per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza 4. Forum per l'infanzia e l'adolescenza La riprogrammazione triennale delle progettualità finanziate dalla Legge 285/1997, seguirà quanto indicato nella Direttiva n. 4/2018 dell'Assessora alla Persona, Scuola e Comunità Solidale relativamente agli interventi che dovranno essere realizzati in ciascun Municipio (Centri per le Famiglie, Ludoteche, "Poli ragazzi" e interventi innovativi), per i quali saranno redatte delle linee guida per i bandi. A livello capitolino verranno realizzati: la mappatura permanente di tutte le attività per i bambini e gli adolescenti disponibili sui territori; un sistema dei cori, delle orchestre e dei gruppi musicali dei bambini e dei ragazzi, la sperimentazione della figura del "family sitter".

Nel corso del primo semestre 2019, sulla base della programmazione avviata nel 2018, si è dato seguito alle progettualità attivate sia dai Municipi che dal Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche finanziate e rivolte all'infanzia e all'adolescenza. Anche il Dipartimento Politiche Sociali ha portato avanti le azioni previste, in primis con la realizzazione del Progetto "Get up" riservato a studenti fra i 14 e 18 anni. Il Fulcro del progetto è la scuola; gli insegnanti svolgono il ruolo di tutor e facilitatori, con il compito di aiutare i ragazzi a mettere in pratica le loro idee.

Sullo stesso modello si sta procedendo con gli atti necessari all'individuazione delle scuole che manifesteranno interesse ad attivare progetti finalizzati all'integrazione sociale e alla promozione delle pari opportunità per le persone di minore età di differente provenienza sociale.

L'Ufficio, sulla base dell'obiettivo gestionale proposto nel corso del 2019, seguendo i dettami della Direttiva Assessorile n. 4/2018 "Attuazione della DAC n. 35/2018 – Adesione al Programma "Città amiche delle bambine e dei bambini e Azioni per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza – Legge n. 285/97", ha elaborato un Documento Tecnico che a livello centrale fornisce indirizzi per l'utilizzo del Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza istituito con Legge 285/1997. Successivamente è stato predisposto un nuovo documento nel quale sono stati quantificati gli indicatori che definiscono nel dettaglio i servizi considerati LEPS nei Municipi, in stretta connessione con il Piano Sociale Cittadino e individuati i costi Standard dei Centri per le famiglie di primo livello e dei Centri di Aggregazione Giovanile (CAG).

E' stata avviata la pianificazione atta a garantire Centri per le famiglie di primo e secondo livello sul territorio cittadino.

1.2.d	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	1.2.d.LD.1201	Al fine di evitare allontanamenti non necessari dei bambini dalle proprie famiglie si rafforzeranno azioni di prevenzione e recupero delle capacità genitoriali, lavorando ad esempio, sulla costruzione di rapporti sociali e solidali tra le famiglie dello stesso territorio, sul ripensamento e rafforzamento del servizio di assistenza domiciliare per minorenni, l'attivazione di tre Centri per le famiglie di secondo livello (così come definiti nel PSC), il miglioramento del monitoraggio delle case famiglia, anche in collaborazione con altre Istituzioni, favorendo il loro lavoro in rete con il territorio, la partecipazione dei bambini e dei ragazzi che ci abitano, anche realizzando un'attività permanente di ascolto delle loro istanze; il ripensamento delle case famiglia, anche diffondendo modalità di presa in carico come le semiresidenzialità e progetti che favoriscano l'autonomia al raggiungimento della maggiore età, grazie a tavoli interistituzionali di coordinamento e protocolli condivisi. Verranno realizzate azioni affinchè i tutori volontari siano disponibili anche per minorenni italiani. Attivazione di percorsi di progressiva autonomia a neomaggiorenni e a nuclei in uscita dalle strutture residenziali finalizzati allo sviluppo delle capacità necessarie al pieno inserimento nel tessuto sociale. Attuazione di nuove misure a sostegno dell'affidamento familiare attraverso, in particolare: a) - il potenziamento degli interventi volti alla sensibilizzazione e al coinvolgimento della cittadinanza, anche con l'ausilio dei Centri per le famiglie di I livello; b) - la valutazione delle azioni sinora compiute, ripensando la formazione e realizzando misure permanenti di sostegno alle famiglie affidatarie; c) la creazione di un sistema diversificato e modulare di interventi per e con le famiglie, basato sui bisogni reali del minorenne e del suo nucleo familiare, potenziando anche l'affiancamento familiare; d) la creazione di una Rete di sostegno per le famiglie affidatarie, ovvero un sistema integrato tra servizi volto a garantire sostegno agli affidamenti, supporto per la motivazione e per le difficoltà insorgenti, da realizzare nell'ambito dei Centri per le Famiglie che saranno creati presso tutti i Municipi. Per garantire la collaborazione interistituzionale: attuazione Protocollo con Garante per l'infanzia e l'adolescenza e definizione dei Protocolli con Tribunale Ordinario – Sezione Famiglia, con Tribunale per i Minorenni e con la Sezione Famiglia della Corte d'Appello. Verrà realizzato un Rapporto annuale sulla condizione delle famiglie a Roma

Nel corso del I semestre 2019 sono state effettuate diverse riunioni con la Cabina di Regia ed i Direttori Generali delle AA.SS.LL. romane, propedeutiche all'attivazione dei *tre Centri specialistici di II livello per le famiglie*, da realizzare in coerenza a quanto previsto nel Piano Sociale Cittadino in corso di approvazione. In questa sede è stata condivisa una bozza di "protocollo di intesa", con la definizione dei relativi ambiti di intervento specifici per le rispettive competenze sociali e sanitarie.

Questa Direzione, per l'espletamento dei suoi compiti istituzionali ha individuato alcuni immobili sequestrati alla criminalità organizzata e con Determinazione Dirigenziale del 06/12/2018 n. 4024 ha reso disponibile la struttura sita in Via Kenya n. 72, che insiste sul territorio romano della ASL Roma 2 per l'attivazione del primo Centro specialistico di II per le famiglie.

Attualmente è in corso di sottoscrizione il protocollo d'intesa con il Direttore Generale della ASL Roma 2.

Nel I semestre 2019, si è provveduto, altresì alla stesura di un *protocollo d'intesa tra il Tribunale per i Minorenni di Roma, Procura presso il Tribunale per i Minorenni, l'Assessorato Politiche Sociali per la realizzazione di un "presidio" di servizio sociale presso il Tribunale stesso*.

Il Presidio, che svolge gli incarichi riguardanti i casi di competenza di Roma Capitale, si propone di:

- consultare i fascicoli relativi ai minorenni abitanti nel territorio del Comune di Roma quando pervengono ai Servizi richieste per le quali necessitano ulteriori informazioni per assolvere gli incarichi assegnati;
- facilitare la presa in carico dei singoli casi con la maggiore disponibilità alle informazioni ad essi relative, anche attraverso il contatto con il Sostituto Procuratore incaricato e/o il Giudice delegato;
- individuare, per quanto concerne i minori stranieri non accompagnati, l'operatore referente della Comunità di accoglienza del minore dell'U.O. Protezione persone di minore età e facilitare il contatto con il tutore volontario assegnato;
- rappresentare un punto di contatto per i tutori volontari all'interno del tribunale al fine di acquisire tempestivamente informazioni sulla storia del minore e consultare la documentazione già presente
- verificare i termini per l'invio delle relazioni, per le convocazioni e quant'altro; eventualmente, provvedere a una prima, informale verifica presso i Servizi sociali della situazione familiare in questione;
- facilitare, in caso di massima urgenza, il rapporto tra il Sostituto Procuratore incaricato e/o Giudice delegato e il Servizio affidatario o l'Ufficio di Pubblica tutela;
- assicurare uno spazio informativo dove poter diffondere iniziative interessanti per magistrati e cittadini che accedono al Tribunale per i Minorenni.

Per quanto riguarda le azioni volte al potenziamento dell'istituto dell'affido familiare, è stata predisposta la bozza di proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Capitolina, avente per oggetto: *Recepimento del Regolamento della Regione Lazio 4 marzo 2019, n. 2 "Regolamento per l'affido familiare nella Regione Lazio"*.

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.LD.1202	Sui temi della disabilità verranno perseguiti, anche in collaborazione con le ASL, anche attraverso la definizione dei Regolamenti per l'Assistenza domiciliare e semi residenziale, i seguenti obiettivi: 1. Riforma del sistema dell'assistenza domiciliare, l'implementazione delle azioni volte a garantire risposte personalizzate ai bisogni, secondo una valutazione multidimensionale, finalizzate all'estensione del servizio a un maggior numero di utenti, a partire dalla verifica e dall'abbattimento delle liste d'attesa per le persone con disabilità più gravi, garantendo un'uniformità sui territori; - il potenziamento di azioni e interventi finalizzati al supporto e sollievo dei caregiver (anche realizzando specifici corsi di formazione); - monitoraggio e messa a sistema della nuova tipologia di assistenza domiciliare a valenza socio-sanitaria a tutela delle fragilità sociali e sanitarie (prestazioni per persone con disabilità gravissima), declinata in assegno di cura e contributo di cura; 2. servizi di supporto alla domiciliarità – Centri Diurni per persone con disabilità (da istituirsi in ciascun Municipio in stretta integrazione con il Distretto ASL di riferimento); 3. Elaborazione di un nuovo modello di struttura residenziale di adulti con disabilità; 4. una diversa residenzialità, attraverso il potenziamento di azioni e interventi finalizzati a favorire percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi appartamenti (co-housing), 5. Adozione Regolamento sulla residenzialità delle persone con disabilità 6. Aggiornamento della regolamentazione e dei meccanismi di accreditamento degli organismi operanti nei servizi alla persona e nelle strutture residenziali Nell'ambito degli interventi a favore delle persone con disagio psichico, l'Amministrazione Capitolina attualmente finanzia progetti proposti dai DSM delle ASL finalizzati al reinserimento sociale e lavorativo, nonché di sostegno all'abitare. Si intende rafforzare l'integrazione socio-sanitaria (ASL e Servizio Sociale municipale), concentrando gli sforzi per offrire progetti individuali, rispondenti agli specifici bisogni, promuovendo, in particolare, il sostegno alla persona, all'abitare e lavorativo, attraverso: - il ripensamento della programmazione degli interventi, sostenendo la sperimentazione di nuovi modelli di intervento che abbiano al centro la formazione, il lavoro, la residenzialità e la rete sociale;

			-la continuità dei finanziamenti e l'allocazione delle risorse attualmente destinate ai progetti dei DSM; - la realizzazione di progetti pilota, per specifiche attività individualizzate; - l'elaborazione di progetti personalizzati; - l'individuazione dei Municipi "pilota"; - la sottoscrizione di protocolli d'intesa con le ASL; - la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico integrato (Municipi/ASL DSM). Realizzazione di azioni innovative per promuovere il volontariato delle persone con disabilità e disagio mentale e un Rapporto sulle persone con disabilità e disagio mentale a Roma

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27 febbraio 2019 sono state approvate le nuove Linee guida operative - in esito alla sperimentazione di cui alla D.G.C. n. 7/2018 - in favore delle *persone non autosufficienti, in condizione di disabilità gravissima*, ai sensi del decreto interministeriale 26 settembre 2016, che prevedono tra l'altro che, fin dall'anno 2019, tutte le nuove istanze finalizzate ad ottenere il contributo per l'anno 2020 e gli anni seguenti, dovranno essere corredate dalla documentazione necessaria richiesta e fatta pervenire presso i Punti Unici di Accesso (PUA) e/o i Segretariati Sociali dei Municipi territorialmente competenti, dal 1 marzo al 31 luglio di ogni anno. Il Dipartimento Politiche Sociali provvederà, entro il 30 novembre di ogni anno, a predisporre la graduatoria unica degli aventi diritto all'assegno di cura e/o al contributo di cura per l'anno successivo, sulla base delle valutazioni trasmesse dai Municipi. Con la medesima Deliberazione n. 32/2019, nel rispetto degli obiettivi previsti dalle linee guida regionali, si è ritenuto necessario, al termine dei 12 mesi previsti dalla sperimentazione, ed esclusivamente in via transitoria e fino al mese di dicembre 2019, prevedere l'erogazione del contributo, ottenuto in base all'applicazione delle linee operative approvate con la D.G.C. n. 7/2018, prendendo in considerazione il solo punteggio raggiunto, a tutti gli aventi diritto; a tal fine il Dipartimento Politiche Sociali con DD 1167/2019 e successive integrazioni ha approvato una nuova graduatoria unica delle domande inerenti l'erogazione del beneficio economico contributo/assegno di cura ai cittadini in condizioni di Disabilità Gravissima di cui il D.M. 26 settembre 2016, comprensiva di tutte le domande pervenute entro il 2 febbraio 2019. Con le DD 4249/2018, 499/2019 e 1468/2019 il Dipartimento Politiche Sociali ha provveduto ad impegnare le risorse economiche trasferite dalla Regione Lazio, in favore dei Municipi di Roma Capitale per l'erogazione dei benefici economici a favore dei cittadini con disabilità gravissima, di cui il D.M. Interministeriale 26 settembre 2016, valutati dalle UU.VV.MM., fino al 31 dicembre 2019.
Sono in corso di predisposizione gli atti relativi all'"*Istituzione di un Osservatorio sull'andamento dell'applicazione delle linee guida e, sull'omogeneità nella modalità di erogazione degli assegni di cura in favore delle persone con disabilità gravissima, per tutto il territorio di Roma Capitale* di cui alla D.G.C. n. 32/2019".Il percorso di regolarizzazione dell'elenco delle *strutture residenziali per persone adulte con disabilità*, nelle more dell'Istituzione del Registro Cittadino delle Strutture Residenziali e Semiresidenziali accreditate ai sensi della D.G.R. 124/2015, iniziato a giugno 2017,con pubblicazione di apposito Avviso Pubblico, si è concluso nel mese di maggio 2019, con l'Affidamento e il convenzionamento in regime di autorizzazione e accreditamento, in favore degli Enti risultati IDONEI per lo svolgimento del servizio di accoglienza e assistenza delle persone adulte con disabilità, presso le strutture residenziali socio assistenziali.
La scrivente Direzione, nel mese di giugno 2019, ha predisposto la proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Capitolina (prot. n. QE/46291 del 25/06/2019) che approva le *Linee Guida per l'accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per le Persone con disabilità, le Persone Anziane e le Persone di minore età*, e con le quale vengono recepiti i requisiti di qualità, aggiuntivi rispetto a quelli contemplati dal regime autorizzatorio, necessari per ottenere l'Accreditamento e la conseguente iscrizione ai Registri di Roma Capitale di tutte le Strutture residenziali e semiresidenziali socio assistenziali per le Persone con disabilità, per le Persone Anziane e per le Persone di minore età.
La Direzione Benessere e Salute ha effettuato diverse azioni in merito alla prima applicazione della legge 112/2016 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare". Tra di esse:
Interlocuzione e collaborazione costanti con la Regione Lazio
Roma Capitale è stata sempre presente e parte attiva negli incontri convocati dalla Regione. Nel corso delle riunioni, presenti i Municipi Capofila ed i Distretti sanitari sono state analizzate le criticità riscontrate nei territori e proposte azioni per superarle. Tra queste l'introduzione di un "Modulo di domanda di Gruppo", poi adottato da Roma Capitale, la definizione di diverse modalità di domiciliarità e la gestione del patrimonio immobiliare solidale.
Coordinamento generale e monitoraggio cittadino
Diverse sono state le azioni di coordinamento messe in campo in favore dei Municipi e dei Distretti sanitari. E' stato elaborato un "Elenco dei Referenti del Dopo di Noi" di Roma Capitale e delle ASL Cittadine, sono state impartite linee operative circa la scelta degli Organismi per l'affidamento dei servizi, è stato distribuito un questionario di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti nei Municipi, sono state date le disposizioni necessarie alla re-iscrizione dei fondi sui CdR dei Municipi che ne hanno fatto richiesta su apposito modulo elaborato dalla Direzione stessa.
Interlocuzione e consulenza le Consulte, gli Organismi del Terzo Settore e con i cittadini
Costante è stata l'interlocuzione con singoli cittadini, enti di Terzo Settore o associazioni di familiari e

ininterrotta la collaborazione con la Consulta Cittadina.

Partecipazione ad eventi pubblici informativi

La Direzione Benessere e Salute ha sempre garantito la attiva partecipazione a tutti gli eventi pubblici ai quali è stata invitata attraverso la partecipazione diretta e, ove richiesto, l'elaborazione di documenti.

Tutto il materiale raccolto dalla Direzione è stato organizzato nel documento: *"Disciplinare per l'attivazione degli interventi e dei servizi relativi ai Progetti Personalizzati delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, ai sensi della Legge n,. 112/2016"*, che, ove adottato dalla Giunta Capitolina rappresenterà le linee guida cittadine sul "Dopo di Noi".

Per quanto riguarda le attività espletate a favore delle *persone con disagio mentale*, nel I semestre 2019, si è proceduto a sostenere percorsi d'inclusione sociale e lavorativa delle persone con disagio mentale attraverso:

- il cofinanziamento di appositi progetti presentati dai Dipartimenti di Salute Mentale delle Aziende Sanitarie Locali cittadine: n. 28 centri diurni - progetto dipartimentale "lo spiraglio" – EXPO; Sostegno all'abitare con n. 63 appartamenti, per n. 133 utenti; Attività sociali Centri Salute Mentale con i progetti di 18 CSM e progetti dipartimentali: "green job" / Centro promozione impresa sociale via assisi / intervento globale per pazienti psichiatrici stranieri; Programmazione di soggiorni di vacanza per 801 utenti della ASL Roma 2 in n. 80 turni e 239 utenti della ASL Roma 3 in n. 32 turni
- la sperimentazione di un progetto innovativo "budget di capacitazione" d'intesa con i Municipi e le Conferenze Locali socio-sanitarie. Sono stati individuati 3 Municipi pilota: IX – XI – XIV e convocato un incontro con i relativi Direttori delle Direzioni Socio-educative e i Direttori dei Dipartimenti di Salute Mentale per il giorno 4 luglio 2019.

	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.LD.1203	E' prioritario per l'Amministrazione Capitolina "creare una città a misura di anziano", attraverso: - il contrasto alla povertà degli anziani; - la tutela, il sostegno e il monitoraggio dei cosiddetti "grandi anziani" in situazioni di particolare fragilità di autonomia e autosufficienza, anche attraverso azioni di prossimità e a domicilio, mettendo a sistema le buone prassi già realizzate e favorendo l'integrazione con il lavoro dei servizi; - la promozione dell'invecchiamento attivo e di formazione continua nella III età, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività di volontariato territoriale e la promozione dell'attività motoria; - azioni e modalità innovative come risposta alle necessità emergenti nei diversi contesti locali, anche miranti all'autopromozione di anziani come risorsa e arricchimento intergenerazionale. Particolare rilievo in tale contesto lo assumerà il ripensamento dei Centri Sociali Anziani, grazie all'adozione da parte dell'Assemblea Capitolina di un nuovo Regolamento. Al fine di promuovere la salute e il benessere delle persone, vengono individuati alcuni obiettivi trasversali quali: 1. il ripensamento e rafforzamento dell'assistenza domiciliare, attraverso: - l'implementazione delle azioni volte a garantire risposte personalizzate ai bisogni, secondo una valutazione multidimensionale, finalizzate all'estensione del servizio ad un maggior numero di utenti; - il potenziamento ed estensione del servizio "Dimissioni protette" in tutti i Municipi, al fine di rispondere alle necessità assistenziali della persona in modo integrato e per migliorare la qualità della vita; - una rete di sostegno ai caregiver, potenziando le azioni e gli interventi finalizzati al supporto degli stessi, anche attraverso specifici corsi di formazione; - il monitoraggio attivo degli "over 80", telefonico e al domicilio, quale servizio da estendere progressivamente sull'intero territorio cittadino per prevenire l'isolamento sociale delle persone ultraottantenni e contrastare gli eventi critici (ondate di calore, epidemie influenzali, cadute, etc.) - l'assistenza telefonica agli anziani, con estensione del servizio su tutto il territorio cittadino, per contrastarne l'isolamento sociale e gli effetti negativi di eventi critici, anche con l'attivazione di specifiche attività di volontariato tra anziani; 2. prevenzione dell'istituzionalizzazione anche attraverso il rafforzamento e la riorganizzazione della rete dei servizi semiresidenziali (centri diurni anziani fragili) e l'assistenza domiciliare integrata. Il SAISA rivolto a singoli e a gruppi di utenti, le diverse forme di ospedalizzazione a domicilio in raccordo con le ASL o progetti che utilizzano potenzialità delle nuove tecnologie e soluzioni per l'utilizzo di dispositivi domotici,, i servizi di supporto alla domiciliarità – semiresidenzialità 3. Ripensamento del modello di residenzialità per anziani, continuazione del processo di riorganizzazione delle Case di Riposo Capitoline e l'attivazione di un Polo integrato socio-sanitario per gli anziani fragili; 4. una diversa residenzialità, ovvero il potenziamento di azioni e interventi finalizzati a favorire percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi appartamenti e promozione di forme comunitarie di abitazione, sia per gruppi di cittadini con specifici bisogni, anche come strumento di deistituzionalizzazione, sia come forma alternativa dell'abitare 5. Stesura di un Regolamento sui servizi per la promozione del benessere e la salute delle persone anziane, comprese le case di riposo 6. Le azioni realizzate in collaborazione con la Farmacap mireranno all'inclusione dei suoi interventi socio sanitari in rete e a supporto dei servizi sociali territoriali 7. Rapporto annuale sulla condizione delle persone anziane a Roma.

L'Amministrazione di Roma Capitale, con propria Delibera di Giunta Capitolina - n. 148 del 31.07.2018, ha approvato *le Linee Guida per la riorganizzazione del Sistema delle Residenzialità per le Persone Anziane.* L'obiettivo è quello di ottimizzare i costi delle strutture residenziali per anziani, attraverso la gestione meno onerosa dei nuovi modelli residenziali che, peraltro, consentono di ospitare, complessivamente, un numero più elevato di persone.Il piano di riorganizzazione dei servizi residenziali per persone anziane costituisce un efficientamento gestionale del sistema, sia in termini quantitativi, che qualitativi. Infatti, le nuove tipologie abitative, a fronte degli investimenti iniziali, risultano essere caratterizzate da una gestione, a regime, meno onerosa rispetto all'attuale costo gestionale delle Case di Riposo, consentendo all'Amministrazione di implementare l'accoglienza.Tra le progettazioni di nuove tipologie residenziali è ricompreso il "Polo integrato per servizi agli anziani fragili", realizzato in collaborazione con la competente ASL e localizzato in un immobile facente parte del complesso, di proprietà di Roma Capitale, riconducibile alla Casa di Riposo "Parco di Vejo" – Via Rocco Santoliquido, 88 ed identificata come "Palazzina C". in tale palazzina verranno realizzati due comunità alloggio – per un massimo di 10 persone anziane ciascuna – e una soluzione in convivenza per un massimo di 5 persone anziane, per un totale di 25 persone.

Si è provveduto, pertanto, ad elaborare una proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta

Capitolina (prot. n. QE/38116 del 24/5/2019) finalizzata alla sottoscrizione di un "*Accordo di Collaborazione tra Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali – e l'IPAB IRAS, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241/1990 e dell'art. 38 della Legge Regione Lazio n.11/2016,per lo svolgimento in collaborazione, di attività di interesse comunerelative alla gestione di nuove modalità di residenzialità' per persone anziane, presso la struttura, di proprietà di Roma Capitale, denominata Parco di Vejo - via Rocco Santoliquido, 88 – palazzina C,- due comunità alloggio e una convivenza in semiautonomia*".
Con il su citato accordo, i sottoscrittori intendono perseguire:
A) Obiettivi Generali
- individuare nuove forme di residenzialità per gli anziani, che mantenendo la caratteristica di civile abitazione possano al contempo garantire la presenza di "compagni di viaggio" per mantenere un buon grado di autonomia e l'attivazione di un sostegno nelle situazioni di maggiore fragilità;
- promuovere l'invecchiamento attivo sia attraverso attività specifiche per la persona anziana e adattate alle diverse condizioni fisiche per prevenire patologie invalidanti, sia attraverso stimoli culturali e formativi per mantenere le capacità che ogni persona anziana ha costruito nel suo percorso di vita;
- sensibilizzare le realtà locali sulla tematica dell'anziano come soggetto attivo e partecipe alla vita della comunità, favorendo al massimo l'apertura al territorio con attività e iniziative che coinvolgano le diverse realtà presenti e al contempo promuova l'attivazione di risorse territoriali (istituzionali e non) per gli anziani al fine di ridurre il rischio di impropri ricoveri e/o istituzionalizzazioni;
- individuare un modello urbanistico, sociale e comunitario che promuova interventi e metodologie a tutela della persona anziana, individuando strategie di miglioramento della qualità della vita in contesti fortemente urbanizzati come le grandi città evitando il rischio di solitudine e isolamento.

B) Obiettivi Specifici
- migliorare la qualità della vita delle persone anziane;
- favorire l'autonomia e l'autogestione, in forme differenziate secondo piani personalizzati di intervento;
- rafforzare un modello culturale che ponga la persona anziana al centro di percorsi di sostegno in grado di promuovere l'autodeterminazione e valorizzare le risorse personali;
- fornire risposte residenziali con alta flessibilità organizzativa e capacità di adattamento al target di ospiti presenti e alle loro esigenze;
- favorire reti territoriali di integrazione e intergenerazionalità.

Contestualmente è in corso di elaborazione la procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dei *Servizi presso le nuove residenzialità di Roma Capitale, per persone anziane e con diverse fragilità* che riguardano due nuove strutture, realizzate all'interno di immobili confiscati alla criminalità organizzata:
- *Co-housing* per sei persone over 65 presso l'Appartamento sito in Via di Valle Alessandra, 46 – Roma
- Residenza in convivenza attiva per sei persone in tutela e/o beneficiari di Amministrazione di Sostegno al Sindaco pro tempore di Roma Capitale presso l'Appartamento sito in Via Rocca Cencia, 49 – Roma
e il rinnovo del *Co-housing* per sei persone over 65 presso l'Appartamento sito in località Settecamini, Via Cerchiara, 40/42 – Roma.
Si attende la fine dei lavori di ristrutturazione dei due appartamenti che sono affidati al SIMU e finanziati con i fondi PON Metro. I lavori hanno avuto inizio e si dovrebbero concludere, presumibilmente, entro la fine di agosto p.v.
Parimenti, si stanno avviando lavori, in un altro appartamento sottratto alla criminalità sito in Via Capparoni, n. 15. Con Determinazione Dirigenziale n.1946 del 13.06.2018 ne è stato formalizzato l'utilizzo da parte del Dipartimento Politiche Sociali di Roma Capitale - Direzione Benessere e Salute - per la *realizzazione, di un progetto di convivenza in semi autonomia, che abbia come destinatari-utilizzatori finali gli anziani/persone fragili,* al fine di valorizzarne l'autodeterminazione e promuoverne lo sviluppo delle capacità, al fine di ampliare l'offerta residenziale per Persone Anziane, in ottemperanza alla DGC n. 148/2018.
Al contempo, si sta costituendo un tavolo di lavoro interdipartimentale per la predisposizione della progettazione esecutiva relativa ai lavori necessari alla rimodulazione dell'immobile e alla realizzazione di convivenze in semi autonomia presso la Struttura Residenziale di Roma Capitale, per Persone Anziane – Casa Vittoria.
È stata sottoscritta la *convenzione tra Roma Capitale e Azienda Farmacap* per la gestione del Servizio di Prossimità Socio Sanitaria da realizzarsi in n 10 farmacie dell'Azienda per il periodo 1.04.2019 -31.12.2022, che prevede le seguenti azioni, effettuate nel pieno rispetto degli indirizzi emanati dall'Amministrazione Capitolina, a favore della popolazione anziana:
- Orientamento Sociale di prossimità e attività informativa sui servizi socio sanitari;
- Attività di rete e collegamento con i servizi sociali municipali;
- Consegna farmaci a domicilio;
- Orientamento psicologico;
- Allestimento nelle sedi di Farmacap di una piccola zona ove organizzare incontri mensili rivolti agli anziani su temidi educazione e prevenzione dei rischi legati all'invecchiamento, informazioni circa corretti stili di viti e comunquecostituire un momento di socializzazione e condivisione di prossimità che utilizzi appieno le potenzialità legate alconcetto di farmacia al servizio dei cittadini più fragili;
- Collaborazione attiva con Ufficio Tutele Adulti del Dipartimento Politiche Sociali per l'orientamento e l'informazione per i ricorsi di Amministrazione di Sostegno;
- Messa a disposizione della PEC della segreteria per l'ufficio amministratore di sostegno;
- Interventi di informazione e prevenzione socio sanitaria, anche rivolti ai centri anziani di Roma Capitale con speciale attenzione ai periodi caldi;
- Azioni di monitoraggio e teleassistenza rivolte specificatamente ai cosiddetti grandi anziani, con la costruzione di una

banca dati delle fragilità, di proprietà del Dipartimento Politiche Sociali Direzione Benessere e Salute, al fine difacilitarne l'intercettazione dei bisogni.
Per quanto riguarda la revisione del sistema dei servizi a carattere domiciliare e semiresidenziale, considerato che a dicembre 2018 è stata trasmessa, all'Assessorato competente, una proposta di Deliberazione che modifica le linee guida di cui alla DGC 355/2012 e ss.mm. e ii. (che tra l'altro ipotizzava un incremento delle ore di assistenza a beneficio degli utenti in condizioni di gravissima fragilità e stato di bisogno), si potrà procedere a eventuali modifiche integrazioni dello stesso documento, solo all'esito delle indicazioni che l'organo politico comunicherà alla Direzione dipartimentale.
Ciò nondimeno e a completamento della proposta suddetta, sebbene in mancanza di tali indicazioni dell'organo politico, nei primi mesi del 2019, si è proceduto alla revisione della modulistica approvata con la medesima DGC n. 355/2012, in coerenza con la proposta già inviata.
Contestualmente, al fine di operare verso un allargamento dei target d'utenza al momento parzialmente inclusi nei servizi a carattere domiciliare e semiresidenziale, si sta procedendo ad elaborare le linee guida per una nuova fascia di utenza che istituirà e regolamenterà un nuovo "Servizio per l'autonomia e l'integrazione delle persone adulte con vulnerabilità e fragilità socio-sanitarie.
Inoltre tali linee guida saranno finalizzate a superare l'attuale parcellizzazione in servizi centralizzati e progetti attivati in alcuni territori, rivolti a target specifici, al fine di dare organicità e omogeneità agli interventi da rivolgere a una platea di cittadini adulti portatori di disagi e stati patologici diversi.
Tale processo, tuttavia, non potrà che tenere conto ed essere condizionato dalle attività e dagli accordi che stanno emergendo nel Gruppo di lavoro interistituzionale (Roma Capitale e AASSLL), sull'integrazione sociosanitaria istituito con DD n. 1349 del 26/04/2019. Infatti, obiettivo conclusivo del Tavolo è l'elaborazione e la sottoscrizione di protocolli operativi con le ASL, e relativi Distretti sanitari, comprendenti anche un atto specifico sui servizi domiciliari di natura sanitaria e sociale.
All'esito delle attività del gruppo sull'integrazione sociosanitaria è prevedibile un'ulteriore revisione/ integrazione della stessa proposta di deliberazione conclusa a dicembre 2018.
Nel primo semestre del 2019 sono stati avviati n. 27 progetti di valorizzazione del volontariato su tutto il territorio cittadino, selezionati con avviso pubblico, che si concluderanno a dicembre 2019.
E' stata realizzata la seconda edizione del corso di formazione volontari per persone in marginalità estrema #RomaAiutaRoma, a cui hanno partecipato n. 50 cittadini che hanno ottenuto l'attestato di partecipazione avendo frequentato 4 ore in aula e 8 ore di tirocinio sul campo.
Il Dipartimento ha partecipato al Festival della sostenibilità - Agenda 2030 - con la realizzazione il 4 e 5 giugno 2019, insieme all'Università Luiss Guido Carli, dell' Hackathon "Reti di volontariato e responsabilità sociale di impresa" , a cui hanno aderito n. 50 enti del Terzo Settore Lazio.
E' in corso di svolgimento, e si concluderà a febbraio 2020, il progetto di Servizio Civile Roma Volontaria, in co-progettazione con il Centro Servizi per il Volontariato del Lazio, il Forum del Terzo Settore Lazio e i Municipi I e VII. Nel progetto sono coinvolti 18 giovani volontari impiegati nella promozione del volontariato cittadino e l'adesione delle associazioni di volontariato alla Cabina di Regia Roma Volontaria.

	RIFORMULARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.b.LD.1204	Le persone di origine straniera che vivono a Roma hanno situazioni molto diverse, dalle seconde generazioni ai neo arrivati, dai richiedenti asilo ai lavoratori e lavoratrici. Per questo si opererà per garantire un'accoglienza di qualità e omogenea a livello territoriale: 1) la definizione di un percorso di accoglienza temporanea per i migranti neo arrivati che non hanno intenzione di trattenersi in Italia, attraverso la creazione di un Polo presso la Stazione Tiburtina e la disponibilità di posti loro dedicati nell'accoglienza 2) Posti disponibili nel Circuito cittadino per i migranti fragili 3) Possibilità di accogliere intere famiglie, onde evitare la divisione del nucleo familiare 4) la sperimentazione dell'accoglienza in famiglia 5) il potenziamento della Cabina dei regia degli enti gestori dei Centri per l'accoglienza 6) il monitoraggio dell'impatto delle attività dello Sportello immigrazione con l'individuazione di indicatori di risultato relativamente a consulenza legale per documenti, studio e formazione, lavoro e abitare. 7) la realizzazione e l'aggiornamento continuo della mappa delle competenze per tutti gli ospiti dei Centri SPRAR; 8) la promozione di attività di volontariato dei richiedenti asilo, quale strumento per favorire l'inclusione sociale. Protocollo con la Prefettura per i migranti richiedenti asilo e successivi protocolli operativi per loro attività di volontariato nei diversi settori (cura del verde, biblioteche, ecc.) 9)la rivisitazione dell'Albo dei mediatori culturali e tutte le azioni connesse al loro utilizzo, favorendone l'impiego in tutti i servizi onde renderli accessibili a persone di origine straniera 10) Sperimentare percorsi di attività "peer to peer" per favorire l'accesso ai servizi e l'inclusione sociale 11) Realizzazione di un Rapporto annuale sul sistema di accoglienza delle persone di origine straniera; 12) la creazione di un Forum per l'accoglienza e l'inclusione delle persone di origine straniera. Si continuerà inoltre a gestire e monitorare il circuito SPRAR per richiedenti asilo e rifugiati , come aggiornato anche a seguito del D.M. Interno 10 agosto 2016 e dei conseguenti e successivi atti.

Nel primo semestre 2019 le azioni previste nel DUP relativamente alle persone straniere che vivono a Roma sono state portate a termine secondo gli obiettivi programmati.

Lo Sportello, che rappresenta l'espressione sinergica l'Ufficio immigrazione non solo coordina e monitora l'accoglienza complessiva di Roma Capitale in favore di persone rifugiate e migranti, ma attraverso i servizi di secondo livello - sociale, lavoro, casa, formazione, legale- fornisce una risposta organica e di sistema alle problematiche che i beneficiari e i progetti di accoglienza incontrano nei percorsi di inclusione sociale. Un "Polo" di elevata specializzazione che cerca di rispondere ai bisogni espressi ed intercettati di coloro che beneficiano di percorsi di accoglienza o che ne hanno beneficiato al fine di agevolarne i processi di autonomia, integrazione ed inclusione sul territorio.

L'Ufficio Immigrazione Sportello Unico è concepito come polo di servizio sociale per la popolazione migrante nel più ampio quadro di intervento in capo alla Direzione Accoglienza e Inclusione di Roma Capitale, in quanto integra funzioni

di accoglienza, ascolto, orientamento ed erogazione di servizi specialistici di consulenza e di progettazione propedeutici all'inserimento sociale e all'inclusione attiva della popolazione target.

Il concorso delle professionalità presenti presso lo sportello e la contemporanea erogazione dei diversi servizi previsti nelle 3 giornate di apertura al pubblico consente la realizzazione di un sistema integrato di interventi, funzionale ad accogliere e indirizzare i beneficiari nel circuito di servizio sociale cittadino.

Si è dato seguito all'azione di coordinamento e raccordo con i Municipi e i centri SPRAR attraverso la Cabina di Regia che vede coinvolti tutti gli organismi presenti nel territorio che gestiscono le strutture di accoglienza, Municipi di competenza, ASL, équipe dei centri, COL ecc.

La Direzione al fine di garantire un'accoglienza di qualità e omogenea a livello territoriale in favore di persone di origine straniera ha:

- aderito, in qualità di partner, al Progetto nazionale LGNT Rete dei comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate – con capofila Ministero dell'Interno a valere su Fondi FAMI (2014/2020) – Emergency Assistance per la realizzazione del "Polo per l'assistenza emergenziale a migranti fragili" che verrà approntato nei pressi della Stazione Tiburtina in locali di proprietà comunale (ex Barberia);
- provveduto all'ampliamento dell'ospitalità temporanea per ulteriori n. 56 posti di accoglienza (h24) nei centri afferenti al circuito cittadino per l'immigrazione;
- aderito, in qualità di partner, al progetto "L'accoglienza in famiglia come percorso di integrazione" – in collaborazione con Refugees Welcome Italia ONLUS a valere su Fondi FAMI (2014 – 2020) Obiettivo Specifico: 2. Integrazione / Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building - lett. m) - Scambio di buone Pratiche - Inclusione sociale ed economica SM; è stata predisposta bozza di avviso pubblico in attesa dell'autorizzazione a procedere da parte dell'Assessorato;
- avviato, a seguito dell'elenco degli ammessi approvato nel dicembre 2018, il "Forum di Roma Capitale per l'accoglienza e l'inclusione delle persone di origine straniera" con l'intento di creare un ruolo permanente di confronto e ascolto tra Roma Capitale e le associazioni puntando così a rendere Roma una città sempre più accogliente e un modello di inclusione".
- indetto un avviso per l'erogazione di contributi per laboratori di sostegno finalizzati all'integrazione e all'Intercultura per bambini da 6 a 11 anni presso gli Istituti comprensivi di Roma Capitale – cofinanziati con fondi della ex L.n. 285/97, che tende a garantire maggiori opportunità di cura assistenza e sviluppo del bambino e, attraverso l'ampliamento quali-quantitativo di spazi di socializzazione educativa e formativa, sostenere attività di integrazione armonica in una società interculturale; le attività sono mirate a:

- consentire un prolungamento dell'orario scolastico attraverso attività pomeridiane;
- favorire l'integrazione dei bambini stranieri attraverso percorsi di sostegno linguistico per gli alunni e le loro famiglie e la disponibilità di interventi di mediazione culturale
- favorire il diffondersi di una cultura di dialogo e conoscenza sui temi della multiculturalità attraverso laboratori (modulati secondo la fascia di età a cui si offrono) ed eventi;

	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.LD.1204	Per contrastare l'impoverimento economico e promuovere una vita dignitosa per le persone si realizzeranno azioni quali: 1. ridefinizione dei sostegni monetari erogati da Roma Capitale per promuoverne l'integrazione con il REI, riforma del sistema di sostegno al reddito, rivedendo quanto in vigore di erogazione dei contributi (grazie, in particolare, alla revisione DAC 154/97 e 163/98 in corso ad opera dell'Assemblea Capitolina), potenziando gli strumenti di sostegno monetario all'emergenza abitativa (contributi in caso di rischio di sfratto, bonus casa, contributi per morosità incolpevole); 2. attuazione della progettualità finanziata dal PON-INCLUSIONE SIA-REI a sostegno del rafforzamento dei servizi e della presa in carico delle persone che hanno diritto al REI; 3. coordinamento e diffusione delle informazioni per la promozione dell'accesso al REI, aumentando i punti di accesso, con valutazione multidimensionale e presa in carico individualizzata da parte dei Servizi sociali 4. azioni di implementazione di conoscenze, abilità e competenze per ampliare e sostenere l'accessibilità al lavoro e migliorare l'occupabilità (da perseguire a seguito della riorganizzazione dei COL, in collaborazione con i Servizi per l'Impiego) 5. la promozione di modalità quali il co-housing e autorecupero sia per persone con specifici bisogni, anche come strumento di deistituzionalizzazione, utilizzando gli immobili del patrimonio di Roma Capitale, con particolare attenzione ai beni confiscati alla criminalità; 6. Stesura regolamento sul co-housing, in collaborazione con Dipartimenti competenti; 7. Rapporto annuale sulla povertà a Roma. Sempre in tema di contrasto all'esclusione sociale e al fine di favorire la salute e il benessere dei cittadini, si intende operare anche nell'ambito delle dipendenze, attraverso: - la lotta alle ludopatie e la prevenzione, mettendo in atto la nuova regolamentazione sulle sale da gioco e rendendone omogenea l'applicazione sul territorio cittadino, con particolare riferimento alla distanza rispetto ai luoghi sensibili (azione prevista come "potenziamento" sino al 2020); - la prevenzione delle nuove forme di dipendenza, ridefinendo i servizi di prevenzione e contrasto alle dipendenze, realizzando attività permanente di prevenzione, ripensando i servizi e ridefinendo la mission dell'Agenzia Comunale sulle Tossicodipendenze ACT. Realizzazioni di azioni specifiche per l'accoglienza e il contrasto all'esclusione sociale grave e per i senza dimora, quali: § l'emergenza e il pronto intervento sociale - servizio h 24 (telefonico e unità di strada) che risponde alle emergenze di natura sociale, attraverso l'attivazione immediata del sistema dei servizi sociali cittadino; § l'accoglienza temporanea di I e II livello, ovvero l'accoglienza comunitaria di emergenza per persone e nuclei con fragilità e a rischio di esclusione sociale attraverso il potenziamento e l'estensione dell'accoglienza per non frammentare i nuclei familiari e il Servizio di Assistenza e Sostegno Socio Alloggiativo Temporaneo SASSAT che prevede l'accoglienza in appartamento di persone e nuclei con fragilità e a rischio di esclusione sociale con contestuale presa in carico e attivazione di percorsi volti all'autonomia abitativa (II livello – dal 2018 attuazione di quanto previsto dalla Delibera di Giunta Capitolina 164/2017 e successive modifiche sul "Sassat" per la parte di competenza del Dipartimento Politiche Sociali); § il diritto alla residenza per le persone senza fissa dimora presenti sul territorio (riconoscimento del diritto all'iscrizione anagrafica all'indirizzo di Via Modesta Valenti delle persone senza fissa dimora presenti sul territorio, semplificazione delle procedure); § le Mense sociali (Garanzia di erogazione di pasti, nei giorni feriali e festivi, quale intervento di primo aiuto a persone in condizione di grave vulnerabilità sociale);

			§ promozione del volontariato per le fragilità, messa a sistema del corso RomaAiutaRoma e delle azioni successive di coinvolgimento dei cittadini in attività di volontariato; § un sistema di "Stazioni di Posta" in ogni Municipio (aperte alla cittadinanza con una limitata accoglienza notturna e attività di presidio sociale e sanitario, ristorazione, distribuzione della posta per i residenti di via Modesta Valenti, mediazione culturale, counseling, orientamento al lavoro, consulenza legale, distribuzione di beni in riuso, banca del tempo, etc.) § la costruzione di un sistema di monitoraggio periodico e di sostegno anche domiciliare, in ogni Municipio, alle persone che possono arrivare a sperimentare condizioni di barbonismo domestico; § Realizzazione degli interventi innovativi previsti nel Progetto a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, (PON) "Inclusione" e sul Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti, programmazione 2014-2020, (PO I FEAD)"; § Rapporto annuale sulla situazione dei senza dimora a Roma. Si garantiscono le seguenti attività finalizzate all'inclusione di detenuti e per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. Segretariato sociale - Pronto intervento detenuti, sportelli interni ed esterni agli istituti di pena, rivolti a detenuti ed ex detenuti e persone sottoposte a misure riparative; - Lavori di pubblica utilità nell'ambito di misure di giustizia riparativa e di messa alla prova, come da Convenzione tra Roma Capitale e il Tribunale Ordinario di Roma, rinnovata nel 2017. - Rafforzamento della sperimentazione a seguito del protocollo PRAP per lo svolgimento di attività di pubblica utilità da parte dei detenuti fuori dal carcere in diversi settori di intervento; - Implementazione e attivazione di Servizi di Supporto e Inclusione Sociale in favore della Popolazione detenuta e dei loro familiari (Servizio di Ludoteca, servizio di lavanderia, trasporto figlio minori di donne detenute, ecc.) Riguardo le politiche per l'abitare e l'assistenza alloggiativa di II° Livello (v. Piano sociale cittadino Cap.4) si prevede la realizzazione e messa a regime di: a) Case famiglia rivolte a persone condannate o ex detenute prive di alloggio e di risorse economiche e familiari; b) Casa di accoglienza per genitori detenuti con figli minori, istituita in seguito all'approvazione della L. 62/2011. Valorizzazione del ruolo del garante cittadino per i detenuti.

Per quanto riguarda gli interventi finanziati a valere sui Fondi PON SIA/REI, a seguito di variazioni di bilancio sono stati trasferiti i fondi ai relativi attuatori degli interventi (15 Municipi, Dipartimento Turismo formazione e lavoro), per la parte di interventi: educativi, di mediazione culturale e familiare, di prevenzione della dispersione scolastica e sensibilizzazione all'educazione affettiva, tirocini di inclusione sociale, dedicati ai beneficiari REI e del RDC da realizzare a cura dei servizi sociali dei 15 Municipi e dal Dipartimento Turismo, Formazione e Lavoro. La realizzazione degli interventi è stata inoltre programmata attraverso diversi incontri con la Direzione Lavoro e formazione del Dipartimento Turismo, Formazione e Lavoro e circolari rivolte alle Direzioni Municipali e al Dipartimento Turismo.
Il potenziamento dei punti di accesso attivi nei Municipi è stato realizzato attraverso l'assunzione diretta di personale tecnico e amministrativo da graduatorie interne all'amministrazione o da graduatorie vigenti presso altre amministrazioni. Per maggiori dettagli si rimanda alla realizzazione dell'intervento di seguito riportato.
Per contrastare l'impoverimento economico e promuovere una vita dignitosa per le persone si sono realizzate le seguenti azioni:
Nel corso del primo semestre 2019 si è provveduto all'indizione di n. 3 procedure di gare aperte al fine della realizzazione di accordi quadro (2019-2023) in merito al servizio di mensa sociale (8 lotti), dei dormitori (2 lotti) e dell'accoglienza (7 lotti) per persone indigenti e/o senza dimora.
Con proposta di deliberazione di giunta (prot QE/33133 del 07/05/2019) si porta a definizione la convenzione con il Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata per l'attivazione di Centro di Accoglienza per Fragilità Socio-sanitarie attraverso l'utilizzo dei fondi previsti nel Progetto a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, (PON) "Inclusione" e sul Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti, programmazione 2014-2020, (PO I FEAD)", utilizzati anche per la procedura di gara aperta "SCIMAI" (condominio sociale, appartamento housing first" e ufficio di supporto alla cabina di regia cittadina integrata) in fase di aggiudicazione.
Con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 98 del 24/05/2019 si è provveduto alla Riprogrammazione delle risorse destinate ai servizi e alle infrastrutture sociali. Interventi in materia di contrasto al disagio socio-alloggiativo temporaneo in favore di singoli nuclei in condizioni di fragilità sociale in particolare per quanto concerne il servizio SASSAT 2.
Per promuovere a livello cittadino interventi per il contrasto alla grave emarginazione adulta si è deciso di realizzare un servizio di prossimità " Stazione di Posta" attraverso l'indizione di una procedura di gara aperta con l'utilizzo dei fondi del "c.d. Fondo Gratitudine".
In merito all'utilizzo del "c.d. Fondo Povertà" si è provveduto all'invio del Programma 2018 e della Programmazione 2019/2020 all'attenzione del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.
Per quanto attiene il monitoraggio periodico e di sostegno anche domiciliare è in fase di aggiudicazione la procedura di gara aperta di "Sostegno sociale e Pasti a domicilio".
Permane l'attenzione di questa Direzione nella tutela dei nuclei madri con figli minori per i quali si è provveduto all'indizione di una procedura aperta per la gestione di ulteriori due strutture oltre le tre in disponibilità di Roma Capitale.
Le azioni, relativamente alle attività di pubblica utilità da parte dei detenuti fuori dal carcere, sono in linea con quanto previsto nella Relazione Previsionale 2019. Nello specifico al fine di dare continuità al Servizio di Segretariato Sociale, allo svolgimento lavori di pubblica e alla ludoteca della C.C. Regina Coeli è stata indetta gara. Attualmente l'Ufficio in collaborazione con il servizio di Segretariato Sociale segue circa n. 916 persone sottoposte a misure riparative e circa 600 persone detenute ed ex detenute. Proseguono le attività inerenti i servizi di cui alla relazione previsionale, affidati a seguito di gare nel 2018.

1.2.d	FORMULAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO SOCIALE CITTADINO, DEFINIZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DEI SERVIZI	1.2.d.LD.1204	Relativamente ai livelli essenziali e alle principali azioni di potenziamento individuate nel PSC per l'ambito delle Azioni di Sistema, cardine dell'intero Piano, a supporto di tutti gli ambiti di intervento, si rappresenta che le stesse si prefiggono di: 1) garantire una risposta adeguata alle esigenze dei cittadini, attraverso - la formale definizione dei LEP; - l'operatività dei punti unici di accesso PUA/Segretariati sociali; - la garanzia di un'effettuale presa in carico attraverso la valutazione multidimensionale di ciascuna persona in carico, e la conseguente redazione di un progetto individualizzato che risponda ad aspettative e bisogni individuati; 2) avvalersi, per il monitoraggio e la valutazione del sistema, nonché per l'aggiornamento delle strategie, - di un Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali SIGESS; - di una batteria di indicatori che andranno ridefiniti unendo indicatori di input e di output, di domanda e di benessere;

			- di strumenti e modalità per assicurare l'effettiva partecipazione di tutti gli utenti, gli operatori e gli stakeholder al processo di definizione, monitoraggio, valutazione e aggiornamento del Piano stesso; - di un documento di analisi, aggiornato annualmente, del contesto sociale e della domanda e dell'offerta di servizi sociali; - procedere al rafforzamento e alla razionalizzazione del sistema, attraverso, il particolare, la revisione della regolamentazione dei servizi sociali e dei criteri di accesso ai servizi e compartecipazione alla spesa; - la ridefinizione funzionale e operativa di alcuni modelli organizzativi; 3) formazione permanente degli Assistenti sociali e di altre figura tecniche impiegate nei Servizi, promuovendo attività con altri operatori; 4) Assunzione di n. 40 assistenti sociali a tempo determinato per gli anni 2018 (grazie ai fondi PON Inclusione-SIA), 2019 e 2020 (a valere sul Fondo Povertà) e espletamento nel frattempo delle procedure concorsuali per 120 assistenti sociali a tempo indeterminato. 5) Il ruolo della Fondazione Roma Solidale verrà integrato nelle attività previste dal Piano sociale cittadino.

Per quanto riguarda le azioni di razionalizzazione e regolamentazione del sistema dei servizi sociali, essendo stata già presentata all'Assessorato competente (dicembre 2018) una proposta di Regolamento quadro, ampiamente condivisa ed elaborata con i rappresentanti dei Servizi Sociali municipali, solo all'esito di un riscontro e indicazioni dell'organo politico, sarà possibile apportare eventuali modifiche/integrazioni e dare prosecuzione al procedimento di approvazione dell'atto.
In collaborazione con il Dipartimento Risorse Umane, si è dato seguito al potenziamento dei servizi dedicati al REI attraverso l'assunzione diretta di personale da graduatorie interne all'amministrazione o da graduatorie vigenti presso altre amministrazioni. Tale attività ha portato nel corso del 2018 all'assunzione di 22 assistenti sociali, 6 nel 2019 (da aggiungersi ai 2 assunti nel 2017) TOT. 30, di cui 29 in forza (1 risorsa ha rassegnato le dimissioni ad aprile 2109). Nel mese di marzo sono state assunte ulteriori 20 risorse amministrative destinate esclusivamente ad attività "REI". Le risorse assunte sono state assegnate prevalentemente ai 15 Municipi per il potenziamento dei servizi di accoglienza, valutazione e presa in carico dei nuclei beneficiari, una parte residuale alle attività di coordinamento, programmazione, rendicontazione, monitoraggio, degli interventi finanziati a valere sui Fondi PON, e attuazione della misura a livello territoriale. Sono in fase di perfezionamento l'assunzione di 12 assistenti sociali dedicati al REI (tempo indeterminato) già prevista nei Piani assunzionali 2018-2019, inoltre si è proceduto a richiedere al Dipartimento Risorse Umane l'avvio delle procedure concorsuali per l'assunzione di ulteriori 120 assistenti sociali a tempo determinato, per arrivare al rapporto 1 assistente sociale ogni 5000 abitanti, indicato nel Piano Povertà Nazionale e nelle Delibere Regionali relative alla Quota servizi del Fondo Povertà 2018.
Valutate le variate esigenze di attuazione della misura, relativamente al numero dei beneficiari afferenti ai servizi sociali dei Municipi, di gran lunga superiore rispetto alla previsione iniziale (al 6 giugno risultano 13240 nuclei familiari beneficiari, destinatari dei progetti personalizzati), il Dipartimento Politiche sociali ha proposto al MLPS una rimodulazione del progetto LAZ_32 mirata ad aumentare la capacità di accoglienza e presa in carico dei servizi sociali. Tale rimodulazione è stata anticipata all'Autorità di Gestione in data 15 febbraio per il visto e formalmente presentata il 18/03/2019. In data 25/03/2019 l'ADG ha autorizzato la rimodulazione delle schede economiche del progetto e il nuovo piano assunzionale. In particolare, sono state autorizzate le assunzioni di 65 assistenti sociali anziché 40 precedentemente previsti, e 38 risorse con profilo amministrativo/economico (di cui 12 funzionari e 26 istruttori) anziché 20 precedentemente autorizzati.
In merito al Piano Sociale Cittadino, trasmesso al Segretariato Generale con prot. QE 100375 del 21 dicembre 2018 per il conseguente iter di approvazione, successivamente aggiornato sul piano normativo il 14 maggio u.s., l'Ufficio preposto ha continuato a perseguirne l'attuazione lavorando, in particolare, alle "azioni di sistema" declinate al cap. 2 del documento (e sopra citate), per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel triennio di riferimento.
In linea con quanto indicato nel PSC e con quanto disposto dalla L.R. 11/2016 nonché dalla DGR149/18, si è lavorato, in prima battuta, al consolidamento dei rapporti con le AA.SS.LL. romane, avviando il confronto tra AASSLL, UU.OO. dipartimentali e Direzioni Socio Educative municipali, in merito alla necessità di favorire l'integrazione sociosanitaria per garantire un sistema capace di rispondere in modo adeguato a bisogni multidimensionali, attraverso valutazioni multidisciplinari, da effettuarsi in equipe integrate, mediante strumenti e modelli validati e unitari. La convergenza di obiettivi tra Roma Capitale e ASL romane ha permesso di identificare ambiti comuni di azione (ambito "Accoglienza, valutazione e presa in carico", "Famiglie e persone di minore età", "Fragilità", "Esclusione sociale") sui quali intervenire congiuntamente attraverso la ratifica di accordi di collaborazione, con specifici protocolli/accordi operativi allegati sui servizi da gestire ed erogare in forma integrata, quali:

- per l'ambito Accoglienza, valutazione e presa in carico – protocolli/accordi operativi su PUA UVMD/equipe valutative multidisciplinari e PAI;
- per l'ambito Famiglie e persone di minore età - protocolli/accordi operativi su Centri di I e II livello per le famiglie, Rete cittadina antiviolenza, Protocollo per l'inclusione scolastica;
- per l'ambito Fragilità – protocolli/accordi operativi su Domiciliarità, Disabilità (residenzialità e semiresidenzialità) e Fragilità sanitarie (con specifico riferimento alle tematiche della popolazione anziana);
- per l'ambito "Esclusione sociale"- protocolli/accordi operativi in particolare riferiti alla salute mentale e alle dipendenze.

Il Tavolo di lavoro, istituito con DD n. 1349 del 26/04/2019, ha visto l'avvio dei primi tre gruppi di lavoro che si sono riuniti da aprile a giugno, producendo: un modello di accordo di collaborazione tra Roma Capitale e ciascuna ASL romana, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., unitamente a tre bozze di protocolli/accordi operativi specifici (parti integranti dell'accordo di collaborazione), su PUA, Centri di I e II livello per le Famiglie, Assistenza domiciliare sociosanitaria integrata. I documenti in bozza sono attualmente all'esame della Cabina di Regia del Tavolo, istituita al riguardo.
Si stanno realizzando le attività previste dal cronoprogramma di progetto per l'assunzione dell'applicativo SISO in riuso e la trasformazione in SIGeSS attraverso l'adattamento del sistema alle esigenze gestionali e informative di Roma Capitale e per migliorare la capacità di programmazione degli interventi di Welfare territoriale. Attività svolte: progettazione, coordinamento della partnership; individuazione e prima formazione del gruppo pilota per la fase di test; analisi dei

processi organizzativi e di lavoro, nonché degli applicativi utilizzati nei servizi per la messa a punto del documento di definizione degli adeguamenti da operare sul sistema; seconda formazione degli operatori dei tre municipi e dei servizi dipartimentali sperimentali; supporto alla sperimentazione del Sistema e inserimento dati nei moduli del Fascicolo Sociale; espletamento gara per l'affidamento del servizio di manutenzione, adeguamento ed evoluzione del Sistema. Terminata la fase sperimentale e l'implementazione delle funzionalità del SIGeSS, sarà estesa, a cura della Regione Lazio, la formazione agli operatori dei restanti 13 Municipi e la promozione della buona pratica che sarà rilasciata e a regime dalla fine del 2019 presso tutti i servizi di Roma Capitale. Sarà realizzata la Conferenza di presentazione e rendicontazione dei risultati. Si dovrà garantire il servizio tecnologico di manutenzione ed help desk. Con il Sistema a regime e la popolazione dei dati, sarà possibile, attraverso report, interrogazioni ed estrazioni mirate, strutturare il monitoraggio degli interventi e delle prestazioni erogate, i costi sostenuti e il rapporto efficacia/efficienza. Sarà possibile condurre analisi statistiche e impostare la programmazione degli interventi su conoscenze maggiormente dettagliate del bisogno e della condizione sociale dei cittadini afferenti ai servizi. Inoltre sarà più semplice e corretto assolvere al debito formativo con altri Enti e impostare flussi informativi che garantiscono maggiori conoscenze e snelliscono i tempi di verifica e accertamento del dichiarato. Saranno facilitati i processi di partecipazione dei cittadini, sulla base di conoscenze mirate e puntuali, alla pianificazione degli interventi sociali e sociosanitari, alla messa a punto delle strategie più efficaci e alla valutazione d'impatto del sistema attivato.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI
(codice LY)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.LY.0107	8.1. Ob_Op 1 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Rendere disponibili tempestivamente sul Portale Open Data del sito istituzionale i dati e le informazioni elettorali in formato aperto (Indicatore di misurazione a dicembre 2019: CONCLUSO/NON CONCLUSO - tale obiettivo si applica nel caso di elezioni)

Nel corso del primo semestre 2019 é proseguita l'attività di pubblicazione sul portale Open Data dei dati e delle informazioni elettorali. In particolare, al 30/06/2019 sono stati svolti gli adempimenti riferiti alla pubblicazione degli esiti della consultazione elettorale Europee 2019.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.LY.0107	8.3. Ob_10 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) in attesa nuova codifica. Garantire uniformità di rilascio delle CIE da parte dei Municipi con tempi medi di attesa non superiori a 30 giorni entro dicembre 2019 8.3. Ob_Op11 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Realizzare tutte le azioni di supporto e informazione necessarie a ridurre drasticamente (almeno del 30% nel 2019 rispetto ai dati del 2018) il ricorso allo sportello da parte dei cittadini per la richiesta di certificati ottenibili online 8.3 Ob_Op 12 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Progetto "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente": allineare i sistemi SITO e SIPO e nel corso del 2019 completare il subentro in ANPR 8.3AOb_Op4 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Revisione dell'Archivio toponomastico dei numeri civici (n.c.) di Roma Capitale e reingegnerizzazione del sistema informatico della popolazione (SIPO), quale strumento di riferimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per la costituzione dell'ANNCSU e dell'ANPR.

Relativamente all' obiettivo operativo "*Garantire uniformità di rilascio delle CIE da parte dei Municipi con tempi medi di attesa non superiori a 30 giorni entro dicembre 2019"* il primo semestre 2019 ha visto concretizzarsi una serie di azioni organizzative volte all'omogeneizzazione delle attività di rilascio della CIE presso le Strutture Territoriali. In merito si richiama: 1) L'accordo di collaborazione con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato che, attraverso risorse umane dislocate presso i municipi, ha favorito il preventivo controllo circa la conferma /disdetta degli appuntamenti prenotati e la preventiva verifica sui disallineamenti anagrafici; 2) la costante attività di monitoraggio dei dati di rilascio della CIE che ha consentito l'emanazione di misure organizzative quali l'implementazione degli slot di prenotazione giornaliera, l'installazione di ulteriori postazioni di lavoro dedicate alla CIE, la disamina degli aspetti procedurali oggetto di possibile semplificazione procedurale. Più in generale le azioni poste in essere hanno determinato la riduzione dei tempi di attesa da 114 giorni (luglio 2018) a 63 giorni (maggio 2019).
Relativamente all'obiettivo *"Realizzare tutte le azioni di supporto e informazione necessarie a ridurre drasticamente (almeno del 30% nel 2019 rispetto ai dati del 2018) il ricorso allo sportello da parte dei cittadini per la richiesta di certificati ottenibili online*" si richiamano gli esiti della deliberazione della deliberazione dell'assemblea Capitolina n. 128 del 4 maggio 2019 che ha introdotto, a far data dal 31 gennaio 2019, la gratuità dei certificati emessi in modalità on line, previa registrazione sul Portale di Roma Capitale. Tale misura ha concretizzato nel primo quadrimestre del 2019 il raddoppio delle richieste di certificazione on line, rispetto a quelle richieste nel primo quadrimestre 2018.
Relativamente all'obiettivo recante "*Progetto "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente*": allineare i sistemi SITO e SIPO e nel corso del 2019 completare il subentro in ANPR" il Dipartimento Servizi Delegati ha coordinato le attività preordinate al subentro di Roma Capitale in ANPR. Tali attività, avvenute in parallelo con la reingegnerizzazione del

sistema informatico della popolazione (SIPO), sono state condotte congiuntamente con i responsabili anagrafici di quattro municipi. Al 30 giugno 2019 risulta conclusa l'analisi funzionale delle transazioni anagrafiche ed avviata, presso i municipi coinvolti, la fase di test sulle predette nuove funzionalità.
Relativamente all'obiettivo avente ad oggetto "*Revisione dell'Archivio toponomastico dei numeri civici (n.c.) di Roma Capitale e reingegnerizzazione del sistema informatico della popolazione (SIPO), quale strumento di riferimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per la costituzione dell'ANNCSU e dell'ANP*R". nel periodo temporale di riferimento sono proseguite le attività di riallineamento dei dati presenti nelle banche dati Toponomastica e Popolazione Residente. Le predette attività sono state altresì ricondotte all'aggiornamento delle posizioni presenti nella banca dati "elettorale". Più in generale si rappresenta che alcune tipologie di disallineamento tra le banche dati potranno trovare definitiva risoluzione solo con la messa in produzione del nuovo sistema della popolazione, che prevede la possibilità di iscrizione di residenze con la specifica di eventuali esponenti di numerazione civica.

IS3.a.LY	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (ATTUARE E SVILUPPARE IL DECENTRAMENTO PER UNA GOVERNANCE EFFICACE)	IS3.a.LY.0107	Ob_Op 3 (codice derivante dalla pianificazione trasversale da parte dell'Assessorato Roma Semplice) Indentificazione delle aree di miglioramento procedurale in materia di erogazione dei servizi di Anagrafe, Stato Civile e AIRE

Relativamente all'obiettivo operativo in questione si richiamano le attività svolte ai fini della rivisitazione del provvedimento recante l'istituzione della "Spiaggia degli sposi" che hanno favorito, nel mese di giugno 2019, l'approvazione da parte dell'Assemblea Capitolina degli indirizzi in merito all'individuazione dell'area territoriale, localizzata nel Municipio 10, dedicata all'istituzione del separato ufficio di Stato Civile. Più in generale si richiamano gli adempimenti correlati alla predisposizione della normativa regolamentare riferita all'applicazione del DL 132 del 12 settembre 2014, convertito nella L 162/2014, con particolare riferimento alla disciplina degli aspetti sanzionatori, previsti dalla norma in parola, in caso di ritardato invio da parte degli avvocati della convenzione di negoziazione assistita da trasmettere al competente ufficio di Stato Civile. Va data, altresì, menzione del monitoraggio in ordine all'aumento di talune tariffe in materia di Stato Civile e alla disamina degli aspetti giuridici preordinati all'approvazione della normativa regolamentare disciplinante il trasporto delle salme.

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Cultura e Valorizzazione

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,ATTIVITA' PRODUTTIVE E AGRICOLTURA
(codice LL)

11.1.c	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO)	11.1.c.LL.0301	Mappatura, di concerto con gli altri uffici interessati e con le Associazioni di categoria, delle zone maggiormente critiche, funzionale alla implementazione delle azioni di contrasto dell'abusivismo da parte della Polizia Locale.

Per quanto riguarda il contrasto all'abusivismo pubblicitario, nel corso del primo semestre, sono stati trasmessi alla U.O. GSSU della Polizia Locale di Roma Capitale, che lavora in sinergia con tutti i gruppi di Roma Capitale, gli elenchi relativi alle varie criticità dell'impiantistica pubblicitaria riscontrate nella banca dati Dipartimentale in applicazione della D.A.C. n. 50/2014 e della D.G.C. n. 325/2015, al fine di accertarne la conformità al CdS e con lo scopo di garantire il decoro e sicurezza della città di Roma.

11.1.l	SOSTEGNO ALL'IMPRESA, ANIMAZIONE TERRITORIALE E START UP DELLE IMPRESE	11.1.l.LL.1401	Iniziativa a favore dell'imprenditoria romana con particolare riferimento alle attività di sviluppo e sostegno delle Reti d'impresa (nel triennio)

Nel triennio di riferimento si è proseguito con lo sviluppo ed il sostegno delle nascenti Reti di Imprese sul territorio comunale, anche mediante il finanziamento regionale volto a sostenere tali attività; ad oggi per ciascuna delle 6 Reti così denominate: Rete "Edicole"- Rete "Green-Economy"- Rete "Ricettività"- Rete "Mercati in città"- Rete "Mercati d'Autore- Rete "Librerie di Roma".
A ciascuna delle Reti sono stati erogati 80.000,00 dei 100.000,00 euro previsti e sono in fase di conclusione le relative attività progettuali, come da Programma inizialmente presentato.
La conclusione di tutte le attività di progetto delle Reti, comprese quelle amministrative, di questo primo bando regionale, è prevista per il prossimo 30 agosto.

11.1.i	RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE NEL SETTORE DEI MERCATI ALL'INGROSSO	11.1.i.LL.1402	Supporto alla Cabina di Regia e attuazione degli indirizzi conclusivi sulle ipotesi di trasferimento al CAR del Centro Carni e del Mercato dei Fiori (nel triennio)

Nelle more delle determinazioni che verranno prese dalla cabina di regia appositamente costituita, è in corso di svolgimento l'affidamento al nuovo concessionario della gara aperta dei servizi mercatali.
Espletate tutte le azioni propedeutiche per verificare presso l'ANAC eventuali elementi ostativi, si è proceduto a nominare la Commissione incaricata dell'apertura delle offerte. Nelle more dell'espletamento della gara si è garantito la continuità del servizio.
Occorre evidenziare, inoltre, che sono stati svolti, in coerenza con gli indirizzi della Cabina di Regia, monitoraggi ed attivazioni di interventi nei confronti dei debitori, necessari al recupero delle morosità pregresse e dei crediti vantati sia per quanto riguarda il Mercato dei Fiori che quello delle Carni.

11.1.h	RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO	11.1.h.LL.1402	- Revisione della normativa sul commercio e sulle attività di somministrazione di alimenti e bevande (D.C.C. n. 35/2010) per recepire la nuova normativa nazionale e garantire forme di tutela del Centro Storico e del decoro urbano (nel triennio) - Iniziative di tutela e valorizzazione a favore delle "Botteghe Storiche" e dei negozi storici così come individuati dalle D.C.C. n. 130/2005 e n. 10/2010 (nel triennio)

Con la DAC n. 47/2018 si è adottata una nuova regolamentazione sulle attività commerciali e artigianali nel territorio della Città Storica di Roma, che ha sostituito integralmente la precedente di cui alle DCC n. 36/2006 e 86/2009.
La DAC individua, all'interno della Città Storica come definita dall'attuale P.R.G., tre aree territoriali per le quali prevede specifiche discipline adeguate alle differenziate esigenze di tutela: Città storica (artt. 4-5-6); Tessuti della Città Storica (artt. 7-8-9-10-11) e Sito UNESCO (artt. 12-13-14).
La disciplina varia, appunto, al fine di garantire la tutela dell'ambiente urbano e delle aree monumentali e archeologiche anche attraverso lo sviluppo economico rispettoso della rete tradizionale del commercio e dell'artigianato nonché del mantenimento e della tutela delle attività tradizionali.
Il Regolamento quindi contiene norme di carattere generale tendenti a garantire e a tutelare le attività di particolare interesse per la comunità, individuate e definite dall'art. 8, attraverso meccanismi tesi a garantire la continuità dello svolgimento delle attività tutelate nei medesimi locali, nonché a vietare l'insediamento di attività non consone al pregio dell'area.
Per l'area della Città Storica riconosciuta Sito UNESCO sono previste norme stringenti soprattutto sulle attività (commerciali e artigianali) di tipo alimentare, per la pressione antropica conseguente alle stesse.
La DAC 47/2018 prevede, all'art. 13, per garantire la qualità dell'offerta commerciale e artigianale, uno specifico procedimento per l'insediamento di attività che, pur non essendo tutele, sono caratterizzate da elevati standard qualitativi.
La Giunta Capitolina, con Deliberazione n. 43 del 18.3.2019, ha istituito la Commissione Tecnica incaricata di valutare le richieste presentate ai sensi dell'art. 13 DAC n. 47/2018 e ha definito i criteri di valutazione ai quali la Commissione deve attenersi per l'istruttoria.
Il Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive, con determinazione dirigenziale prot. n. QH 25809 del 17.5.2019, ha nominato i membri della Commissione Tecnica istituita dalla predetta Deliberazione di Giunta Capitolina.

L'Assemblea Capitolina nella seduta del 25.6.2019 ha approvato le modifiche alla DAC N. 47/2018, con la Deliberazione n. 49.

11.1.a	APPLICAZIONE NORMATIVA COMUNITARIA NEGLI AMBITI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E TUTELA DEL DECORO URBANO	11.1.a.LL.1402	Coordinamento dei lavori del Tavolo Tecnico del Decoro di cui alla D.G.C. n. 96/2014: è prevista la presa d'atto dei lavori del suddetto Tavolo dopo l'espletamento della procedura introdotta dal D.Lgs. N. 222/2016 (art. 1 comma 4) - nel triennio. - Elaborazione bando per assegnazione posteggi nei mercati rionali e dei posteggi fuori mercato ai sensi del D.lgs. 59/2010 e ss.mm.ii. - Coordinamento delle attività dei Municipi per le procedure relative all'assegnazione dei posteggi del commercio su area pubblica nei mercati rionali e per i posteggi isolati fissi fuori mercato ai sensi del D.lgs. n. 59/2010. - Coordinamento e supervisione delle attività dei Municipi relativa agli adempimenti previsti ai sensi della D.A.C. n. 29/2018 e n. 21/2005 in merito rispettivamente alla delocalizzazione ed alla rilocalizzazione dei postegi isolati fissi del commercio su area pubblica (nel triennio)

Relativamente ai lavori del Tavolo Tecnico del Decoro (TTD), con nota prot. QH63631 del 3/12/2018 è stata trasmessa alla Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive e all'Assessorato allo Sviluppo economico della Regione Lazio la determinazione dirigenziale n. 1253 del 23.11.18 e la bozza di Protocollo d'Intesa tra MIBAC, Regione Lazio e Roma Capitale di recepimento delle determinazioni conclusive assunte dal TTD con riferimento agli Ambiti Territoriali dal n. 3 al n. 7 e alle varie tipologie di postazioni commerciali, ad esclusione delle postazioni degli "Urtisti".
Successivamente al riconoscimento da parte della Regione Lazio quale "*attività storica*" quella svolta dagli operatori ascrivibili alla categoria degli "Urtisti", in data 22.10.18 è stato riaperto il TTD per questa categoria. A seguito della revisione delle determinazioni conclusive già precedentemente adottate per gli ambiti 1 e 2 e a conclusione dei lavori, è stata adottata la D.D. n. 281 del 20/05/19, prontamente trasmessa alla Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive e all'Assessorato allo Sviluppo economico della Regione Lazio con nota prot. QH26302 del 20.05.19.
È in corso la predisposizione di una bozza di Protocollo di Intesa comprensiva sia delle risultanze del TTD ambiti dal n. 3 al n. 7 che delle risultanze relative alla categoria degli Urtisti ambiti dal n. 1 al n. 7 da sottoporre all'approvazione della Giunta Capitolina per poi procedere alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa con la Regione Lazio e il MIBACT così come avvenuto per gli Ambiti 1 e 2.
In relazione al coordinamento delle attività dei Municipi, ai quali sono state demandate le competenze per territorio del rilascio delle concessioni di posteggio, è stata emanata, ai sensi della DAC n. 29 del 28.03.2018, la D.D.426/19 prot. QH/33957 del 28.06.2019 con l'indicazione dei nuovi disciplinari da applicare e alla modulistica relativa all'assegnazione e alla concessione.
Per quanto riguarda i c.d. "piani di ricollocazione" il Dipartimento, come coordinatore e supervisore delle attività Municipali, preso atto che pochi Municipi hanno ottemperato, sta continuando a sollecitarli nell'adempimento delle indicazioni.

11.1.k	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	11.1.k.LL.1402	Semplificazione delle procedure di interazione e comunicazione per cittadini e operatori attraverso strumenti informatici e cartacei; Uffici dedicati alle imprese Dialogo e partecipazione con associazioni dei consumatori, con le imprese, con i cittadini e gli operatori

Nell'ambito delle attività pianificate per la semplificazione delle procedure di interazione e comunicazione per cittadini e operatori sono state effettuate una serie di riunioni con i SUAP territoriali e altri enti per raccogliere le esigenze utili per l'analisi di revisione dei processi GET SUAP da informatizzare, per porre in essere semplificazioni amministrative a favore di cittadini e operatori, al fine di pubblicare sulla piattaforma GET, utilizzata sia dai cittadini che dagli operatori, la modulistica omogenea per tutti i SUAP territoriali, attinente alle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande aggiornate in base alla normativa vigente.

11.1.b	ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	11.1.b.LL.1402	Coordinamento delle attività di attuazione del nuovo regolamento del commercio su area pubblica (tesserino identificativo, delimitazione posteggi)

Per quanto riguarda l'attività di Coordinamento in materia di Commercio su Area Pubblica si è provveduto alla creazione di un file contenente un prospetto riassuntivo delle richieste relative all'anno 2018 degli operatori itineranti con autorizzazioni di altri comuni, che risultano essere della misura di 116 richieste alla data del 31 dicembre 2018.
A seguito di monitoraggio delle varie tipologie di richieste presentate e la loro aderenza ai requisiti del D.Lgs n. 59/2010 è stata pubblicata sul sito del Dipartimento la modulistica che gli operatori itineranti fuori comune devono produrre.
Per quanto riguarda la dotazione dei tesserini di riconoscimento agli operatori si è svolta il 25.06.2019 una riunione decisoria con l'Assessore e la società d'informatica, poiché la nuova linea d'indirizzo politica è quella di integrare i tesserini cartacei utilizzando il "QR Code".
La competenza relativa alla delimitazione dei posteggi è demandata ai Municipi con i quali si lavora in sinergia in caso di trasferimento dei posteggi stessi.

11.1.j	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DEI MERCATI RIONALI	11.1.j.LL.1402	Applicazione della D.A.C. n. 30/2017, modificata dalla D.A.C. n. 29/2018: attività di supervisione, coordinamento e controllo nell'ambito delle attività commerciali sulle aree pubbliche di Roma Capitale, anche con riferimento alla modifica delle percentuali di abbattimento dei canoni, stabilite annualmente con deliberazione, allegata al Bilancio di previsione ai sensi dell'art. 172, co. 1, lett. c) del T.U.E.L., concernente la determinazione delle tariffe ed i tassi di copertura del costo di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale - Applicazione dell'art. 24 del Nuovo Regolamento del Commercio su aree pubbliche, adottato con D.A.C. n. 30/2017 e modificato con D.A.C. n. 29/2018, mediante: * Attività di applicazione del nuovo schema di Convenzione tipo con l'introduzione del meccanismo della premialità per i mercati in AGS con comportamenti virtuosi tramite la costituzione di un tavolo tecnico * Vigilanza sulle convenzioni in essere per i mercati gestiti in AGS * Migliore regolamentazione (costi reali) e verifica delle attività delle AGS * Supervisione e controllo costi totali e gestione contabile delle AGS - Attività di promozione e di marketing per il rilancio dei mercati rionali. (tutti nel triennio)

Alla luce della modifica delle percentuali di abbattimento dei canoni stabiliti annualmente per i mercati gestiti in AGS e al fine di ottemperare a quanto disposto dall' art. 24 della DAC n. 29/2018,con l'approvazione della DGC n.111/2019 è stato confermato il ruolo della Commissione di Controllo modificando, nella parte relativa allo schema di convenzione-tipo, le modalità operative atte a verificare la regolarità amministrativo-contabile delle AGS e la procedura operativa volta alla determinazione della ripartizione della quota percentuale del canone di concessione tra Roma Capitale e AGS che prevede la divisione in quattro fasce con abbattimenti diversi e premiali.
Inoltre, ai sensi del citato art. 24 il quale prevede l'inserimento di un membro esperto in materia economica all'interno della Commissione Bilanci, è stata inoltrata con nota QH/33182 del 25.06.2019 una proposta di modifica della DGC n. 27/2018 avente ad oggetto "Nomina della Commissione di controllo istituita con DAC n. 30/2017.

11.1.f	REGOLAMENTAZIONE NORMATIVA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA A FAVORE DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE	11.1.f.LL.1404	- Coordinamento ed implementazione delle attività riferite alla piattaforma di gestione delle attività economiche in cooperazione con il Dipartimento Innovazione Tecnologica e Dipartimento Turismo in relazione anche alla realizzazione del progetto PON già finanziato "Progetto Commercio e attività produttive - semplificazione delle procedure e sviluppo nuovi servizi on-line per cittadini ed imprese", in collaborazione con il Dipartimento Risorse Economiche, nel 2019; - Convergenza piattaforme (SUAP - SUAR - SIAP) e gestione unificata dei diversi tributi (CIP - COSAP - CCM - VAV), finanziati attraverso il progetto PON di cui sopra, nel triennio; - Revisione e modifica delle disposizioni contenute nella deliberazione di A.C. 39/2014 e predisposizione del nuovo regolamento in materia di occupazione di suolo pubblico (OSP) e del canone occupazione suolo pubblico (Cosap), di concerto con il Dipartimento Risorse Economiche. - Attuazione Decreto c.d. SCIA 2, nel triennio

Relativamente al "Progetto Commercio e attività produttive semplificazione delle procedure e sviluppo di nuovi servizi on line per cittadini e imprese" è in fase di realizzazione l'evoluzione della piattaforma per la Gestione Economica del Territorio (GET) e integrazione con i Sistemi informativi Affissioni e Pubblicità (SIAP), Mercati (SIM) e gestione delle pratiche telematiche per Occupazione del Suolo Pubblico (OSP). Il progetto prosegue con regolarità e nei vari SAL viene dato atto del corretto avanzamento delle attività e del rilascio delle varie funzionalità previste dal cronoprogramma, a beneficio sia degli Uffici che dell'Utenza.
È stato istituito, con D.D. n. QB7236 del 23/05/2019, un gruppo di lavoro interdisciplinare per apportare modifiche al vigente Regolamento in materia di OSP e COSAP.
Relativamente all'attuazione del Decreto C.D. SCIA 2 e a seguito della raccolta delle esigenze dei SUAP tematici del Dipartimento, è stato elaborato il Documento di revisione del procedimento e la Bozza di check list specificatamente per i procedimenti tematici delle medie strutture commerciali / centri commerciali di media struttura, delle grandi strutture commerciali / centri commerciali, delle Agenzie di Affari e degli impianti di Carburante.

11.1.g	REGOLAMENTAZIONE SETTORE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	11.1.g.LL.1404	ATTUAZIONE DEI PIANI DI LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI (PIALMIP) (2019): - Predisposizione deliberazione di Assemblea Capitolina sui criteri e linee guida per la pubblicazione del bando di concessione e Norme Tecniche applicative. - Predisposizione bando di gara per assegnazione concessioni

In relazione all'attuazione dei piani di localizzazione degli impianti pubblicitari 2019, occorre evidenziare che si percorrono due obiettivi gestionali: uno relativo all'aggiornamento/ controllo e revisione della nuova banca dati SIAP, che si sostanzia nell'analisi dei dati presenti nel sistema informatico SIAP Web a seguito delle richieste di adeguamento, spostamento e/o ricollocazione di impianti pubblicitari riferite ad interventi effettuati prima della data di adozione della D.G.C. n. 325/15; l'altro relativo al nuovo servizio rimozioni.
In riferimento al secondo obiettivo sono stata emessa la D.D. a contrarre e indire gara mediante procedura negoziata per l'affidamento del servizio di rimozione degli impianti pubblicitari abusivi e/o in contrasto con le norme regolamentari, nonché per il trasporto e lo stoccaggio, lo smaltimento degli impianti attualmente allocati presso il deposito dell'Amministrazione e degli impianti che successivamente verranno rimossi. Inoltre è stata emessa la D.D. di aggiudicazione provvisoria per l'affidamento del servizio.
In riferimento all'obiettivo, che prevede l'elaborazione della proposta definitiva di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Capitolina, si comunica che questa, inizialmente trasmessa al Segretariato Generale in data 15 novembre 2018, è stata successivamente oggetto di alcune revisioni a seguito di rilievi mossi dal Segretariato ed attualmente è ancora oggetto di approfondimenti.

11.1.e	PROMOZIONE DEI MERCATI A FILIERA CORTA (c.d. FARMER'S MARKET)	11.1.e.LL.1601	Individuazione strutture per i mercati a filiera corta (c.d. Farmer's Market), nel triennio; - Collaborazione con le altre strutture capitoline interessate (Dipartimenti e Municipi) per gli adempimenti necessari al funzionamento dei mercati a filiera corta, nel triennio; - Predisposizione Bando per il mercato a filiera corta di Corviale, nel triennio

In questa prima fase, in collaborazione con i Municipi e il Dipartimento Patrimonio, sono state svolte riunioni e sopralluoghi al fine di visionare lo stato delle strutture e definire i lavori da intraprendere per la messa a norma ed in sicurezza degli edifici in previsione della loro riutilizzazione come mercati agricoli a filiera corta.
Nel particolare, si possono di seguito dettagliare i vari step relativi al Farmer's Market Garbatella di Via Passino 22 e dell'immobile di Corviale sito in via Mazzacurati.
Per quanto riguarda il Farmer's Market Garbatella la Convenzione tra Roma Capitale e il gestore Metro Service scs è stata stipulata in data 10 Aprile 2014. La sua durata era di anni 5 (cinque) dall'atto della stipula.
Con nota del 15 gennaio u.s. (Prot. QH 1959) lo scrivente Dipartimento ha comunicato alla Metro Service che, alla scadenza dei cinque anni dall'atto della stipula sarebbe stata pubblicata la procedura ad evidenza pubblica per il nuovo affidamento del mercato.

Con successiva nota del 16 aprile u.s. (Prot. QH 19863), si richiedeva alla Metro service S.C.S lo sgombero dei locali occupati e la riconsegna delle chiavi del Farmer's Market Garbatella sito in Via Francesco Passino 22. Si dà atto, inoltre che, alla scadenza della Convenzione gli Uffici competenti hanno verificato la posizione contabile e finanziaria della Metroservice s.c.s., riscontrando un ritardo nei pagamenti dovuti all'amministrazione.
Con comunicazione del 21 maggio u.s. (Prot. QH26503) si procedeva alla diffida nei confronti della ricorrente, ai sensi dell'art. 7 della Convenzione, per inadempienza dei pagamenti dei canoni dovuti.
In data 17 maggio u.s. alle ore 10,00 personale appartenente al Dipartimento congiuntamente a personale della Polizia Locale si recava in Via Passino 22 per la riconsegna dei locali adibiti a Farmer's Market Garbatella. Sul posto erano presenti sia il rappresentante della società, sia gli operatori del mercato che rappresentanti dell'Amministrazione Capitolina del Municipio VIII.
Al momento dell'accesso il rappresentante della società si rifiutava di riconsegnare le chiavi in attesa della pronuncia del TAR circa la richiesta di sospensiva formulata dallo Studio legale di controparte.
Con nota del 21 maggio u.s. (Prot. QH 26448) il Dipartimento richiedeva un sopralluogo al Comando dell'VIII Gruppo di Polizia di Roma Capitale dei locali di Via Passino 22 per la verifica dello sgombero dei locali e contestuale chiusura del mercato.
In data 29 Maggio si è svolta una riunione del Dipartimento con il SIMU per i lavori di adeguamento dell'immobile. In data 3 giugno c'è stato un ulteriore sopralluogo con i tecnici del Municipio che causa mancanza di risorse economiche non possono seguire i lavori di adeguamento dell'immobile. In data 20 giugno si è svolta una riunione dal Direttore Generale per i problemi relativi all'adeguamento dell'immobile ed altro. In data 20 giugno si è fatta richiesta all'ACEA per dati contatore idrico antincendio dell'immobile in data 24 giugno p.v. si è svolto il sopralluogo in via Passino 22 alla presenza sia dei tecnici "*Risorse per Roma*" che del professionista incaricato della progettazione dell'impianto antincendio che di personale del Dipartimento. L'esito del sopralluogo ha evidenziato criticità temporali e finanziarie che necessitano opportuni approfondimenti. In data 25 Giugno si è inviata comunicazione al Patrimonio per l'accatastamento dell'immobile. In data 27 Giugno si è svolta riunione presso l'Assessorato alla presenza del Municipio, Simu, Dipartimento, Vice direttore Generale, Presidente IX Commissione Commercio. In data 3 Luglio si è svolta riunione presso il CAP con il SIMU e Vice Direttore generale per problemi dell'immobile.
Si segnala che per l'effettuazione dei lavori per la messa a norma dell'immobile è stata richiesta una variazione di bilancio.
Per quanto riguarda l'immobile di Corviale, lo stesso è inutilizzato dal 2015, anno in cui è stato chiuso il Farmer's Market ivi ubicato. Al momento non è altresì utilizzabile perché sotto sequestro amministrativo della Polizia Locale. In data 27 giugno è stato effettuato un sopralluogo con l'Ufficio Patrimonio ed il Municipio XI per constatarne le condizioni. Si segnala che riguardo all'immobile è previsto un progetto di cui alla DAC n. 8/2019, che dispone il frazionamento dello stesso, previa esecuzione dei necessari lavori, destinandone una parte a Farmer's Market e un'altra parte a servizi, assegnandone in particolare una porzione alla Polizia di Stato.
Si segnala, infine, che si sta procedendo, attraverso l'invio di note del Direttore della Direzione dei Mercati e Commercio su Aree Pubbliche, alla restituzione delle chiavi e alla riconsegna al Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative dell'Immobile Corviale cosi come previsto nella DAC n. 8/2019.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO TURISMO,FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO (codice LZ)

11.2.c	PROMOZIONE DELLA CITTA', MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E DEL LIVELLO QUALITATIVO DEL TURISMO	11.2.c.LZ.0701	Promozione della città: • Continuazione del programma di promozione extraeuropeo con attività anche di co-marketing nei mercati di maggior interesse per Roma Capitale • Promozione internazionale attraverso la partecipazione a fiere del settore, workshop e/o Roadshow • sostegno al CBReL per l'individuazione e l'accoglienza di congressi internazionali da realizzare a Roma Capitale • Organizzazione di Educational e Familiarization Trip per stampa, blogger, influencer e buyer stranieri • Sviluppo dei servizi collegati alla RomaPass al fine di adattare il prodotto alle esigenze di flessibilità del turista • Realizzazione modello a rete di rilevazione, analisi e monitoraggio dei dati statistici a rilevanza turistica, in accordo con la Regione Lazio, secondo quanto previsto dalla L. R. 13/2007 Miglioramento dell'accoglienza turistica: • potenziamento dell'offerta informativa digitale (portale turismo e social media) • completamento del programma di formazione all'accoglienza turistica per gli operatori del settore (Progetto Roma Ti Accoglie) • nuovi strumenti di orientamento e informazione (progetto Segnaletica turistica intelligente con QRcode integrato) Innalzare il livello qualitativo del Turismo: • Individuazione, in accordo con il Dipartimento Patrimonio, immobili di proprietà da sottoporre al mercato internazionale • Stimolare il turismo congressuale, in cooperazione con il CBReL • Sostenere Aeroporti di Roma per l'apertura di voli da parte di compagnie aeree long haul Investire in nuovi modelli di Turismo: • Sostegno a campagne di turismo Sostenibile • Creazione di itinerari di II livello • Potenziamento dell'offerta turistica verticale Sport&Wellness, Destination Wedding, Progetto Roma per Tutti rivolto a persone con disabilità) • Sviluppo del Turismo all'aria aperta: interventi sulle NTA del PRG per favorire lo sviluppo del settore campeggi e villaggi

In funzione della Promozione della città, nel primo semestre 2019 è proseguita l'attività di ricognizione e d'indagine di mercato per la pianificazione di azioni strategiche di comunicazione nei mercati extra europei di maggior rilievo per la

destinazione Roma, quali, in particolare, il Nord America e il Giappone, attraverso incontri e l'acquisizione di proposte di diverse società leader nel settore (ADARA, Cesana Media, National Geographic, IGP Decaux, Eurosport, Land of Media). Non si è proceduto, però, ai relativi affidamenti in quanto le risorse ipotizzate per realizzare azioni efficaci nei mercati indicati non hanno trovato copertura nel budget iniziale a disposizione.
Di contro, tra la fine del 2018 e il primo semestre del 2019, sono state finalizzate importanti azioni di comunicazione nel mercato italiano - che rappresenta il 40% del totale dei turisti a Roma - e nel mercato tedesco - secondo paese europeo di maggior interesse per Roma: 1) inserto-mappa nello Speciale Italia di "DOVE" con approfondimento sugli eventi a Roma nel primo semestre 2019; 2) Speciale (Lust auf Rom) della rivista monografica su Roma, in lingua tedesca, 'Lust auf Italien (marzo 2019).

L'Ufficio Promozione ha continuato ad essere impegnato, poi, nell'attività di promozione della Capitale, sia in Italia che all'estero, attraverso la partecipazione a fiere di settore e workshop, con la finalità ultima, non solo, di consolidare i mercati turistici tradizionalmente strategici per la Città, ma anche di svilupparne di diversi e nei diversi segmenti di domanda. Gli appuntamenti fieristici e i workshop internazionali, seppur in un contesto globale che vede la presenza ormai preponderante del web, continuano, infatti, a rappresentare un importante spazio per la presentazione dei progetti turistici più rilevanti e innovativi e di incontro diretto tra gli operatori oltre che un'occasione eccezionale di visibilità per l'offerta complessiva di Roma, grazie anche alla contestuale realizzazione di conferenze stampa e, in generale, alla correlata eco mediatica.
Nel periodo citato, la città di Roma è stata presente, oltre che alla importantissima Fiera di Milano (febbraio 2019), in alcuni appuntamenti internazionali strategici quali l'ITB di Berlino (a marzo) e l'IMEX di Francoforte (a maggio), specializzata nell'ambito M.I.C.E. (Congressi ed Eventi).

Con specifico riferimento al settore congressuale, è proseguita la collaborazione sinergica con il Convention Bureau Roma e Lazio che, da oltre due anni, è preordinata a favorire un migliore posizionamento di Roma tra le destinazioni internazionali per congressi ed eventi. In particolare, è stato costantemente garantito supporto fattivo in tutte le iniziative connesse alla candidatura della Capitale quale sede dei più importanti congressi, nazionali e internazionali. L'Ufficio Promozione si è attivato sia per la fornitura di materiale promozionale relativo ad eventi o servizi cittadini (a titolo meramente esemplificativo, visita di delegazione cinese a marzo 2019; 7° ICEGE di giugno 2019; Comitato Elettrotecnico Italiano di giugno 2019; fiera M.I.C.E. di Francoforte) sia attraverso l'agevolazione di contatti e relazioni del Convention Bureau e delle società organizzatrici di eventi con le Istituzioni locali e nazionali.
L'Ufficio Promozione Turistica collabora, anche, continuativamente con le delegazioni estere di ENIT nonché con Enti, Associazioni di categoria e operatori del settore fornendo supporto a giornalisti, blogger e buyer stranieri per la promozione di Roma nel mondo.
Nel primo semestre del 2019 sono stati realizzati 8 Educational in favore di giornalisti e blogger a fronte della pubblicazione di articoli giornalistici, video e foto reportage sui principali social network. Viene, inoltre, stabilmente garantito supporto per lo svolgimento di sopralluoghi e visite finalizzate alla promozione turistica della città nonché la fornitura di materiali editoriali di promozione in lingua per eventi internazionali distribuiti, per esempio, a: Delegazioni dell'Esercito Italiano, Ambasciate, Accademie, Istituti di Cultura, Enti e Associazioni di categoria (per convegni e congressi).
Con l'obiettivo di potenziare la qualità e gli strumenti dell'accoglienza cittadina specificamente rivolta ai viaggiatori provenienti dalla Cina e incrementare i flussi in arrivo dal Paese asiatico, già a fine 2017 l'Ufficio Promozione aveva realizzato un progetto di formazione specifica sulla lingua e la cultura cinese rivolta a operatori di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere.
Le diverse analisi condotte nel primo semestre sul comparto turistico mondiale continuano ad evidenziare la posizione centrale occupata, sia attualmente che in prospettiva futura, dal turismo cinese *outgoing*. Tale elemento è al centro, al tempo stesso, delle valutazioni condotte dall'Amministrazione circa l'opportunità di prendere parte, nel secondo semestre, a fiere di settore nel continente asiatico (Shangai o Singapore). Anche in quest'ottica si ritiene necessario lo sviluppo, in capo agli operatori turistici della Capitale del settore ricettivo – soprattutto a 4/5 stelle - di un *corpus* adeguato di conoscenze e competenze pratiche indispensabili per la soddisfazione e fidelizzazione dei moderni viaggiatori cinesi. La formazione in questione sarà avviata nel secondo semestre del 2019.

Al fine di implementare il sistema complessivo di accoglienza per i turisti è stata avviata, nel primo semestre 2019, la realizzazione del progetto di segnaletica turistica "intelligente" diretto ad agevolare la creazione di condizioni ottimali per l'adeguato orientamento degli stessi nel tessuto urbano e per la contestuale fornitura di informazioni attraverso le più avanzate tecnologie. La relativa procedura negoziata è stata indetta nel mese di febbraio e sta per concludersi la fase di valutazione delle offerte tecniche acquisiste da parte della Commissione appositamente istituita. L'affidamento avrà ad oggetto il sevizio di progettazione, realizzazione e posa in opera di un sistema segnaletico turistico interattivo che riguarderà un totale di 100 monumenti di maggiore interesse turistico di Roma e si avvarrà di tecnologia QR code.
E' proseguito, nel corso del 2019, il dialogo con il Network delle GDITS – le cinque maggiori città d'arte italiane – sulla base dell'apposito Accordo di Collaborazione, oggetto di Deliberazione della Giunta Capitolina; durante l'incontro presso la BIT di Milano di febbraio scorso, gli Assessori e i Direttori competenti per le diverse amministrazioni coinvolte hanno convenuto sull'opportunità di incentrare l'attività sul monitoraggio dei flussi turistici e su una campagna di sensibilizzazione relativa ai temi della sostenibilità.

Tra il secondo semestre 2018 e il I semestre 2019, sono state realizzate 48 tipologie diverse di materiale promozionale cartaceo, in varie lingue; sono state stampate circa 550.000 copie di opuscoli e brochure e 200.000 copie di mappe a strappo, distribuite negli Infopoint della città, in occasione di fiere, workshop ed eventi di promozione. I materiali sono stati pensati per intercettare le esigenze di diversi target, quali le famiglie e i viaggiatori young e senior, favorendo la conoscenza della città attraverso la proposizione di itinerari orientati al lifestyle, quali lo shopping e il food, e a percorsi

fuori dalle tradizionali rotte turistiche quali i luoghi del contemporaneo, i dintorni di Roma, i siti culturali sotterranei e Ostia, il mare di Roma.
Nel primo semestre 2019 l'Ufficio Promozione Turistica, in collaborazione con l'Assessorato allo Sviluppo economico, Turismo e Lavoro e la società Zetema Progetto Cultura si è occupato dell'organizzazione e coordinamento delle attività relative al progetto 'Futouroma – Verso il Piano Strategico del Turismo di Roma' che ha visto la realizzazione di due grandi eventi. Il 3 giugno 2019, presso gli spazi dell'Acquario Romano, si è svolta la plenaria di presentazione del progetto, alla presenza di 250 ospiti, con i contributi dell'Assessore Cafarotti e di altri esponenti del settore al fine di presentare la situazione attuale e porre le basi del processo partecipato che costituisce cardine dell'azione Amministrativa. Il 5 giugno 2019 si è svolto, nella stessa sede, il c.d. town meeting, che ha visto coinvolti 160 partecipanti ai tavoli di discussione. I lavori della giornata sono stati tradotti in un instant report comprensivo dei risultati delle votazioni sui principali temi del dibattito.
L'ufficio Promozione si è occupato della creazione di 21 mailing list comprensive di oltre 700 nominativi, con recapiti, l'invio degli inviti e il recall, il coordinamento della produzione dei materiali grafici e a stampa nonché di tutti i materiali utili all'evento e ha preso parte attivamente ai lavori del town meeting nonché a tutte le attività di follow up a conclusione dell'appuntamento. L'appuntamento finale del percorso è previsto per il secondo semestre presso la Nuvola – Convention Center per la cui occasione sono in corso di definizione le attività necessarie.

Ai fini della realizzazione di un modello a rete di rilevazione, analisi e monitoraggio dei dati statistici a rilevanza turistica, in accordo con la Regione Lazio, secondo quanto previsto dalla L. R. 13/2007, con nota prot. n. QA/40996 del 12/09/2018 è stato convocato un tavolo tecnico finalizzato a gettare le basi per la creazione di un data base il più possibile completo nel quale far convergere le tante e diverse rilevazioni effettuate in campo turistico. Gli attori coinvolti sono stati: Ente Bilaterale Turismo del Lazio, Agenzia Regionale del Turismo della Regione Lazio, ISTAT, Unioncamere Lazio, Banca D'Italia, Agenzia Nazionale del Turismo, Aeroporti di Roma, Autorità Portuale di Civitavecchia, Zètema Progetto Cultura, Coopculture, Dipartimento Attività Culturali, Dipartimento Trasformazione Digitale e U.O. Statistica. Dopo un primo censimento dei dati messi a disposizione da ciascun partecipante, nel mese di dicembre 2018 si è provveduto a realizzare, tramite il supporto del Dipartimento Trasformazione Digitale, un software documentale denominato "Alfresco" per poter consentire a tutti i soggetti coinvolti di caricare i dati in proprio possesso. Nei mesi successivi il software è stato popolato e i dati in esso pubblicati sono stati analizzati dalla Società Mitecube, incaricata con provvedimento rep. n. QA/121 del 05/03/2019 di condurre una prima analisi incrociata dei dati presenti, con particolare riguardo alle metodologie di raccolta, elaborazione e analisi degli stessi. La Società Mitecube relazionerà, a breve, sull'esito della prima fase censuaria e di analisi comparata, proponendo possibili percorsi da seguire per la creazione di un datawarehouse sui dati relativi al fenomeno turistico.
Per il potenziamento dell'offerta informativa digitale (portale turismo e social media) nel mese di giugno 2018 è stata indetta, per il tramite di Zètema Progetto Cultura, una gara per la realizzazione del nuovo portale turistico ufficiale di Roma www.turismoroma.it. Nel settembre 2018 la medesima procedura negoziata si è conclusa con l'aggiudicazione del servizio alla società BBS Italia Srl. Nei mesi successivi sono state condotte tutte le attività di restyling legate al rifacimento del portale, concordate e approvate di volta in volta dal Dipartimento Turismo, Formazione professionale e Lavoro. Il 18 aprile 2019 è andata online la nuova versione del sito turismoroma.it.
Parallelamente, a partire dal mese di ottobre 2018, la redazione web è stata potenziata grazie all'assegnazione di nuovo personale. Alla sola unità presente (redattore social di Zètema Progetto Cultura), sono stati aggiunti tre nuovi redattori (sempre di Zètema Progetto Cultura): uno per la parte legata ai canali social, due per la redazione del sito turistico. Il personale, tra novembre e dicembre 2018, è stato formato da un consulente appositamente assunto da Zètema Progetto Cultura. Nel mese di giugno 2019 è stato completato il nuovo processo di selezione del personale, che ha previsto quattro nuove unità di personale destinate, dal 1 luglio 2019, al lavoro legato al sito web turismoroma.it e ai relativi canali social media, andando così a potenziare la redazione attualmente presente in Dipartimento.

11.2.a	CONTRASTARE LE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL TURISMO	11.2.a.LZ.0701	Contrasto all'abusivismo: • Integrazione dei sistemi informativi dei soggetti coinvolti (Polizia Locale, Risorse Economiche) • Accordi con la Questura per il controllo sulle strutture • Potenziamento del Nucleo Supporto Operativo, dedicato ai controlli nelle strutture ricettive ed alle attività turistiche sul territorio in collaborazione con le altre forze dell'ordine

L'obiettivo di contrasto all'abusivismo e ai fenomeni di irregolarità amministrativa nel settore ricettivo è stato perseguito attraverso la creazione di un apposito gruppo di lavoro interdipartimentale, come da D.D. n.QA/107 prot.QA/10524 del 28/02/2019 e successiva D.D. integrativa n. QA/367 prot. QA/34368 del 27/06/2019. In collaborazione con la ISG (società preposta alla gestione delle piattaforme informatiche GET / SUAP- SUAR), si è provveduto a rilevare le criticità riscontrate nell'attuale modulistica in uso per la presentazione delle SCIA on line, che, ai sensi delle normative vigenti in materia, costituiscono lo strumento per l'attivazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere.
In particolare, sono state evidenziate le necessità di procedere ad una revisione della modulistica, nell'ottica della maggiore chiarezza e semplificazione: la ISG ha predisposto un prospetto per la stesura della nuova SCIA, contenente le integrazioni richieste e condivise con i partecipanti al gruppo di lavoro, messo in collaudo in data 26/06/2019. I macro-interventi svolti nel corso del primo semestre 2019 hanno riguardato: la gestione delle strutture ricettive abusive, non in possesso di titolo abilitativo, l'aggiornamento delle sezioni "Avvio del procedimento e provvedimento adottato", l'aggiornamento dei filtri di ricerca per la consultazione efficace della banca dati e l'aggiornamento del vocabolario "norme violabili". Le ulteriori proposte di modifica verranno rese operative entro la data del 31/12/2019.

11.2.b	INCREMENTO DEL CONTRIBUTO DI SOGGIORNO	11.2.b.LZ.0701	Potenziamento dei controlli per garantire maggiori introiti derivanti dal contributo di soggiorno: • Inasprimento controlli amministrativi sulle strutture turistiche e applicazione delle sanzioni previste dal nuovo Regolamento • Sottoscrizione di protocolli d'intesa con le piattaforme di prenotazione on-line

In attuazione dell'Obiettivo Operativo 2019 "Sottoscrizione di protocolli di intesa con le piattaforme di prenotazione on line", il testo della proposta di delibera per la Giunta Capitolina, ai fini dell'approvazione dello schema di accordo con i gestori di portali di telematici per l'applicazione e la riscossione del Contributo di Soggiorno, è stato firmato dal Direttore del Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro e da quello del Dipartimento Risorse Economiche il 13 febbraio u.s. per la conseguente sottoscrizione degli Assessori di riferimento competenti.
L'Assessore allo Sviluppo Economico, Turismo e Lavoro ha proposto delle modifiche alla proposta di deliberazione in argomento, esitate nella versione dallo stesso trasmessa agli uffici il 22 maggio u.s. che, in particolare, prevede la destinazione integrale del gettito derivante dalla Convenzione alle attività di sviluppo e di promozione turistica della Città fino ad un importo limitato al 10% dell'intero introito derivante dalla riscossione del Contributo di Soggiorno.
Tale specifica destinazione, messa a confronto con la natura giuridico-tributaria del Contributo di Soggiorno, che non è configurabile quale imposta di scopo, ha posto un tema di possibili squilibri finanziari derivanti dall'assorbimento, da parte del bilancio di Roma Capitale, della finalità esclusiva dell'incasso dell'accordo per come sopra descritta.
Previo confronto, il 10 giugno u.s., tra gli Assessori di riferimento, il Capo di Gabinetto, il Vice Direttore Generale dell'Area Cultura e Valorizzazione ed i Direttori dei Dipartimenti coinvolti, la revisione della proposta di deliberazione nei termini sopra riportati è stata collegata all'approvazione, da parte dell'Assemblea Capitolina, della Mozione n. 143/2019.
Nelle more del passaggio presso l'organo consiliare della detta Mozione, la medesima revisione è stata oggetto della Direttiva dell'Assessore allo Sviluppo Economico, Turismo e Lavoro n. 9 del 14/6/2019, dettagliata dalla nota dello stesso Assessore prot. n. QHH/32385 del 20/6/2019 a seguito delle richieste poste dalla nota del Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro prot. n. QA/32777 del 18/6/2019.

IS3.a.LZ	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO" (SVILUPPO DELLE IMPRESE DEL SETTORE MODA)	IS3.a.LZ.0701	MODA - Rilancio della moda nella Capitale (nel triennio) 1. Riposizionamento di Roma nel mercato Moda: studio delle caratteristiche, delle logiche, delle peculiarità, individuazione dei principali cambiamenti, definizione di una strategia per rispondere alle diverse dinamiche che caratterizzano l'attuale mondo del lusso e della moda . 2. Sviluppo e lancio di percorsi formativi nel settore capaci di valorizzare l'eredità culturale artistica e storica della città con la creatività della produzione. Convenzioni con le realtà universitarie cittadine 3. Confronto e integrazione con l'offerta formativa pubblica e privata già presente e definizione di una progettualità comune. 4. Individuazione di possibili percorsi di sviluppo imprenditoriale attraverso bandi pubblici per il sostegno alle giovani imprese che scelgono la produzione di qualità nel settore della moda e dell'artigianato

La riorganizzazione dell'offerta formativa è iniziata con l'analisi di settore della moda, presupposto indispensabile per poter delineare lo scenario in cui andare ad inserire i nuovi corsi aventi ad oggetto la moda e le altre iniziative correlate.
Lo studio dal titolo "Caratteristiche ed evoluzioni della moda e dell'artigianato d'arte a Roma. Analisi e proposte di sviluppo" affidato all'Università di Tor Vergata, ha evidenziato l'importanza strategica del settore per il rilancio economico della città, sostenendo la necessità di interventi integrati di qualificazione professionale e di una coprogettazione dell'offerta formativa capace di attivare nuovi modelli organizzativi delle Scuole d'arte e mestieri.
Per la progettazione di un modello più avanzato di corso formativo, che andasse ad affiancare e arricchire l'offerta già esistente dei corsi di moda delle Scuole capitoline d'Arte e Mestieri, è stata richiesta la collaborazione qualificata delle scuole private di moda di Roma e del comparto formazione delle più importanti aziende romane.
Le accademie - con cui il confronto era stato già avviato in occasione del primo Tavolo Moda di Roma Capitale, in data 6 dicembre 2018 presso la sede dell'Assessorato Sviluppo economico, Turismo e Lavoro con il dichiarato obiettivo di costruire un network del sistema formativo pubblico e privato della Capitale - hanno risposto presentando diverse proposte. Il servizio è stato affidato a Creazioni Moda di Maiani Maria Srl., per l'erogazione di due corsi:
1) Modellistica dell'abbigliamento 2) Accessori e Bijoux
La formazione, in aula e in laboratorio, è coniugata al coinvolgimento di testimonianze eccellenti (Stefano Dominella ha tenuto una prima lezione di comunicazione di Moda e sul sistema moda in Italia il 19 giugno), testimonianze aziendali (la titolare di Antica manifattura di cappelli di Patrizia Fabri) e seminari introduttivi organizzati dal Dipartimento.

11.1.m	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	11.1.m.LZ.1501	Sviluppo del mercato del lavoro (nel triennio): - Riorganizzazione del sistema di orientamento al lavoro - C.O.L. (nel triennio) ed attribuzione di nuove funzioni agli stessi - Sviluppo di politiche attive del lavoro e, in particolare, di politiche di autoimpiego e micro-imprenditorialità, anche attraverso l'avvio di un servizio informativo in materia di Micro-Credito e autoimpiego (nel triennio) - Riorganizzazione delle funzioni attribuite all'Osservatorio sul Lavoro ovvero: raccolta dati cantieri aperti, rilancio SPIN_CANTIERI in versione aggiornata

I C.O.L.(Centri di Orientamento al Lavoro) di Roma Capitale hanno regolarmente erogato i servizi di seguito elencati con l'obiettivo di aumentare l'occupabilità, facilitare e sostenere l'inserimento al lavoro, con il coinvolgimento della rete dei servizi per l'impiego e delle realtà istituzionali sociali ed economiche attive nel territorio.
Front office: colloqui di accoglienza ed analisi della domanda, colloqui di orientamento di primo e secondo livello, orientamento di gruppo, orientamento all'avvio di impresa ed informativa sui canali di accesso al credito. Nel periodo 1.1.2019 al 31.3.2019 i C.O.L. di Roma Capitale hanno accolto n. 1366 nuovi utenti ed hanno attivato ad oggi, n. 402 tirocini di cui 150 tirocini di inclusione sociale (DGR 511/2013).
Back office: inserimento dati utenti, monitoraggio e statistiche, ricerca materiali ed informazioni per singoli utenti, preparazione strumenti di orientamento e materiali per le attività di gruppo, ideazione ed organizzazione di orientamenti di gruppo, mappature territoriali;
Animazione territoriale: gestione delle relazioni esterne, ricerca aziende locali, tutoraggio di tirocini in corso, sostegno alla nascita di nuove imprese.
In particolare questa attività si inserisce nell'obiettivo gestionale di "*strutturazione di una rete di animatori territoriali connessa ad un servizio centralizzato di domanda e offerta di lavoro/tirocinio – Sperimentazione del nuovo servizio attraverso il programma Garanzia Giovani – Risposta all'Avviso pubblico della Regione Lazio – "Tirocini, extracurriculari nel Lazio":*

Il gruppo di lavoro, costituito con D.D. numero repertorio QA/243/2019, ha deciso, per alcuni temi, di riunirsi in sottogruppi, per poi restituire e condividere con il tavolo di animazione il lavoro prodotto.
Entro luglio sarà prevista la candidatura al bando "Tirocini, extracurriculari nel Lazio" del progetto Garanzia Giovani, che affiancherà l'animazione territoriale sperimentata nell'ambito delle attività del "Progetto LAZ_32 a valere sui Fondi del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" 2014-2020" per la realizzazione di 197 tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione destinati a beneficiari Rel segnalati dai Municipi. Il progetto prevede inoltre la sperimentazione sull'utilizzo degli strumenti di profilazione qualitativa denominati ASSO - Attivazione Sociale Sostenibile Occupabilità - e ISA – Indicatori Sviluppo Autonomie.
Per le attività di incrocio tra domanda e offerta di tirocinio è stata creata una cartella condivisa tra la rete degli Animatori territoriali, indispensabile come strumento per lavorare in comune, in attesa che si possa disporre di un data base per l'archiviazione e gestione dell'utenza. Gli animatori storici della Rete COL hanno iniziato a condividere l'utenza, ad inserire le prime aziende, iniziando così a formare il "database", dando il via alla sperimentazione. Le aziende inserite all'interno della cartella condivisa hanno risposto alla "Manifestazione di Interesse di Soggetti Pubblici e Privati disponibili ad ospitare Tirocini per i Beneficiari REI o RDC.
Alcuni degli uffici della Rete C.O.L., come il COL "L. Petroselli", COL "Vignali", COL "Cenci, sono coinvolti, inoltre, nel progetto "PRIMA il LAVORO" rivolto ai migranti, titolari di protezione internazionale, rifugiati politici.
Il progetto riprende l'esperienza di percorso individualizzato e lo rilegge sulla base della costruzione delle cabine territoriali a partire dall'esperienza maturata in IPOCAD. Ovvero: 1) ipotizza un percorso di presa in carico integrata fra enti pubblici, del privato sociale e servizi per il lavoro; 2) a partire dalla valorizzazione delle competenze lavorative maturate dai beneficiari prima e dopo la migrazione dal paese d'origine, mette in collegamento fra di loro i servizi per il reperimento dei beneficiari soprattutto donne avvalendosi della rete di intercettazione - dalla sanità, alla scuola, ai servizi per il lavoro; 3) realizza una banca dati integrata territoriale mirata in particolare all'orientamento e all'occupabilità dei beneficiari.
Nell'ottica dell'integrazione, vanno citate, anche, le attività di presa in carico di n. 15 utenti previsti dal Piano Rom: a tal fine il Dipartimento Turismo-Formazione e Lavoro e l'Ufficio di scopo RSC - rom sinti e camminanti – hanno sottoscritto un "Accordo Operativo per la definizione di modalità di collaborazione per l'attuazione di iniziative di inserimento socio-lavorativo" approvato con D.D. 792 del 20/12/2018.
La rete dei Centri di Orientamento al Lavoro – C.O.L. dispone, altresì, di un servizio informativo in materia di Microcredito e Autoimpiego. Gli sportelli offrono informazioni dettagliate su tutte le operazioni attive a livello regionale e locale ed aiutano il cittadino ad orientarsi tra le offerte disponibili al fine di individuare l'opportunità che, per caratteristiche e vincoli, meglio risponda alle sue potenziali esigenze. Presso i C.O.L. Nathan, Giugni e Marconi è inoltre possibile ricevere un'assistenza tecnica rivolta agli utenti del piano europeo "Garanzia Giovani" che offre ai giovani tra 25 e 29 anni l'opportunità di ricevere un supporto, sempre su appuntamento, finalizzato alla compilazione del *Business Plan.*
Dal Gennaio 2019 ad oggi, tra gli utenti che si sono rivolti ai C.O.L. per chiedere orientamento all'impresa, le richieste di informazione e consulenza sul Microcredito sono state n. 16 per il "C.O.L. G.Giugni" di cui:

- N. 6 le richieste avanzate da Neet interessati alla misura agevolativa del Selfiemployment (Microcredito Garanzia Giovani);
- N. 10 le richieste di consulenza su Microcredito Imprenditoriale, di cui 5 da parte di cittadini stranieri.

Per quanto riguarda il "C.O.L. Nathan" il primo semestre ha ricevuto:

- 37 utenti in orientamento impresa e di questi con 32 interessati al microcredito;
- In 12 casi è stata presentata la misura del Selfiemployment ma nessuno ha poi espresso il desiderio di presentare la domanda con consulente Ente Nazionale Microcredito.

Per quanto attiene alle funzioni attribuite all'Osservatorio sul Lavoro, al 30/06/2019 i sopralluoghi di verifica e controllo presso i cantieri (D.C.C: 133/00) sono stati 63, sulla base delle notifiche di inizio attività pervenute e sulla base di constatazione diretta da parte dell'Ufficio. I cantieri risultati fermi sono stati 18 e 19 sono risultati ultimati. I lavoratori monitorati durante i sopralluoghi per la verifica della sicurezza e della regolarità contrattuale sono stati 118. Su 34 imprese aggiudicatarie sono stati rilevati 14 Subappalti. In totale le imprese monitorate ed inserite in anagrafica appalti sono state 48. Su 63 cantieri monitorati, uno è stato sospeso dalla Direzione Lavori su segnalazione dell'Ufficio operativo gestione e verifiche presso i cantieri.
Nell'ambito del rilancio del progetto denominato SPI CANTIERI, si è tenuta una riunione con il Dipartimento Trasformazione Digitale e il Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana finalizzata a risolvere le cause della mancata operatività della piattaforma informatica verificando lo stato del programma al fine di aggiornarlo in maniera adeguata alle necessità dell'Ufficio Operativo gestione e verifiche presso i cantieri.

11.1.m	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	11.1.m.LZ.1502	Integrazione tra percorsi formativi e di avviamento/orientamento al lavoro (nel triennio) - Creazione di percorsi formativi e di orientamento al lavoro che garantiscano il recupero dei giovani dalla scuola dell'obbligo, li avviino al mondo del lavoro e, in caso di perdita dello stesso, garantiscano strumenti idonei al reinserimento professionale (nel triennio); - Armonizzazione delle attività dei CFP, Scuole d'Arte e Mestieri e dei COL, creando un percorso formativo e di inserimento professionale virtuoso (nel triennio); - Realizzazione di HUB territoriali dove integrare i servizi di formazione e orientamento al lavoro (nel triennio); - Stanziamento di risorse per la manutenzione delle Sedi Operative (HUB, COL, CFP, Scuole d'Arte e dei Mestieri, Incubatori d'Impresa) nei Centri di Costo Municipali; - Progetti per favorire l'integrazione dei percorsi formativi con il sistema scolastico di secondo grado; - Studio finalizzato al rilascio della validazione/certificazione delle competenze acquisite nell'ambito delle Scuole d'Arte e dei Mestieri (nel triennio); - Salvaguardia e trasmissione di mestieri artigianali a rischio di scomparsa anche tramite lo sviluppo di accordi con categorie operanti nei diversi settori dell'artigianato artistico e non (nel triennio); Sistema di erogazione della Formazione Professionale (nel triennio) - Verifica con la Regione Lazio per il finanziamento diretto dei CFP capitolini; - CCNL dei formatori: verifica con il Dip. Organizzione e Risorse Umane della possibilità di procedere al riallineamento del personale della Formazione Professionale dal CCNL della Formazione Professionale

			al CCNL Enti Locali (nel triennio) - Azioni di contrasto alla dispersione scolastica - Promozione di percorsi per soggetti diversamente abili Individuazione di nuovi percorsi formativi nei CFP in coerenza con le richieste del mercato del lavoro

I Percorsi professionalizzanti attivati nella loro globalità, sia legati all'Area Lavoro che a quella della Formazione, hanno avuto come obiettivo quello di avvicinare gli utenti al mondo del lavoro, condurre a competenze adeguate, a qualifica, ad abilitazioni.
Per quanto riguarda lo studio finalizzato al rilascio della validazione/certificazione delle competenze acquisite nell'ambito delle Scuole d'Arte e dei Mestieri, il lavoro con la Regione Lazio è proseguito con incontri a cui hanno partecipato anche gli insegnanti volti ad identificare procedure e tempi di attuazione. Nell'ambito delle riunioni è emersa la necessità da parte della Regione di rivedere gli standard formativi dei profili in oggetto. Questi sono stati riapprovati da apposita commissione e, in concomitanza, è stata fissata una nuova riunione in cui si è stabilito di dare il via ad un lavoro finale di confronto tra standard regionali e programmi delle scuole d'arte per poter arrivare ad un riconoscimento di crediti.
Per la salvaguardia e trasmissione di mestieri artigianali a rischio di scomparsa, continua la promozione di corsi che preservano la trasmissione di competenze inerenti mestieri artigianali a rischio di scomparsa anche tramite un maggiore incardinamento di questi nel piano dell'offerta formativa come con l'istituzione di un livello avanzato del corso di scultura del marmo, l'acquisto di attrezzature ad hoc e la realizzazione di filmati promozionali specificamente dedicati a singoli corsi.
Sono previste riunioni progettuali per definire possibili collaborazioni multidisciplinari che facciano parlare gli antichi mestieri (ad es. modellazione, l'oreficeria e la scultura) con le nuove tecnologie quali quelle dell'animazione e stampa 3D.
La richiesta dei fondi per la manutenzione delle sedi operative, dopo innumerevoli sopralluoghi e confronti, verrà inserita in fase di assestamento di bilancio nei centri di costo municipali a cura delle strutture territoriali.

CCNL dei formatori: nel corso del primo semestre 2019, la Direzione apicale e la Direzione Formazione Professionale e Lavoro, facendo seguito agli incontri con il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e alla formalizzazione delle ricerche e proposte tecnico-operative sul tema dell'integrazione del personale formatore non in ruolo nel comparto Funzioni Locali, hanno costantemente monitorato e cercato di facilitare il lavoro di Risorse Umane, anche attraverso l'interlocuzione (ultimo incontro avvenuto in data 21 giugno 2019) e la trasmissione di dati e analisi necessari al completamento, ormai prossimo, del percorso deliberativo.

Promozione di percorsi per soggetti diversamente abili:
Nell'Anno Formativo 2018/19 in tutte le sedi CFP sono stati avviati a settembre e giunti a naturale e positivo termine, proprio nel corrente mese, diciassette Percorsi Formativi Individualizzati, ognuno di 900 ore, che hanno coinvolto circa 250 allievi con disabilità nei Centri di Formazione Professionale di Roma Capitale.

Verifica con la Regione Lazio per il finanziamento diretto dei CFP capitolini: diverse note e incontri, sono stati rivolti, oltre che a disegnare stato dell'arte e programmazione delle attività, al tentativo di far applicare le Legge Regionale n. 5/2015 rispetto all'annosa questione del Finanziamento diretto da parte regionale. Pur in attesa della DGR che nei prossimi giorni impegnerà l'utilizzo del finanziamento regionale e malgrado la disponibilità a trattare l'argomento, l'esito atteso non sembrerebbe essere positivo, per addotte difficoltà tecniche da parte della Regione.

In riferimento alle azioni di contrasto alla dispersione scolastica, lo stato di attuazione può così riassumersi:
- DD 242 del 26/04/2019: Nomina componenti del Gruppo di lavoro per la costituzione di "nuclei operativi operatori COL" per il Contrasto alla dispersione scolastica – Progetto PONTE
- Incontri operativi del gruppo per la strutturazione dell'organizzazione attività, in accordo con il Dipartimento Servizi Educativi.

In tale contesto si è proceduto all'individuazione del periodo degli interventi, del numero operatori coinvolti, del numero degli interventi nelle classi e dell'organizzazione di massima del modulo complessivo da realizzare nelle giornate in aula.

11.1.m	SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	11.1.m.LZ.1503	Iniziative a sostegno dell'impresa (in condivisione con il Dipartimento Sviluppo Economico) attraverso - utilizzo , a seguito di autorizzazione Ministeriale, dei fondi residui ex lege Bersani, (nel triennio) e a sostenodi nuova imprenditoria, e delle attività artigianali anche a carattere innovativo (creazione di borghi dell'artigianato, Fab Lab, attività di coworking) (in collaborazione con il Dipartimento Patrimonio) attraverso forme di locazione a canone agevolato. di locali commerciali di proprietà comunale attualmente non locati - Revamping (rivitalizzazione) delle attività degli Incubatori/Acceleratori di Roma Capitale mediante l'accesso ai diversi finanziamenti (regionali, nazionali, comunitari), il supporto all'ecosistema delle start-up, l'attrazione di Venture Capital italiani e stranieri (nel triennio)

Le iniziative di sostegno della nuova imprenditoria attraverso l'utilizzo dei fondi residui dell'ex Legge 266/97 non hanno potuto tradursi in una programmazione definitiva, in quanto l'autorizzazione Ministeriale non è stata ancora formalizzata e la proposta di una specifica deliberazione di indirizzo è tuttora in fase di approvazione.
Per le iniziative rivolte alla rivitalizzazione delle attività degli Incubatori/Acceleratori di Roma Capitale mediante l'accesso ai diversi finanziamenti regionali, nazionali o comunitari, in data 31/12/2018 con la Memoria di Giunta Capitolina n. 91, si è definito un nuovo scenario di aggiudicazione dell'area della Città dell'Altra Economia, per il futuro sviluppo dell'area. E' stato, quindi, pubblicato in data 04/03/19 prot.QA11186 il Bando di Idee: "Call for Ideas" - Mattatoio – Artigianato 4.0 – per l'acquisizione dei Progetti da parte di soggetti interessati per l'allestimento, la rigenerazione e la gestione dello Spazio CAE.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI
(codice LC)

9.11.a	SEMPLIFICARE AUTORIZZAZIONI, PROCESSI E INFORMAZIONI NELL'AMBITO DI SERVIZI CULTURALI	9.11.a.LC.0502	1) snellimento delle procedure amministrative afferenti alle autorizzazioni, alle erogazione di contributi e alla successiva rendicontazione 2) efficientamento della gestione delle entrate dipartimentali 3) ricerca e monitoraggio avvisi pubblici nazionali, europei e internazionali per il recupero di risorse aggiuntive volte a specifici progetti e attività culturali 4) studio e implementazione di una strategia di comunicazione integrata delle diverse attività culturali promosse a vario titolo dall'Amministrazione Capitolina

In merito allo svolgimento delle attività connesse al raggiungimento dell'obiettivo di cui al suindicato punto 1), risultano garantite le azioni riferite all'applicazione, anche per l'annualità 2019, del nuovo modello previsto per il sostegno della creatività e progettualità culturale. Il processo impiantato sull'istituto giuridico più corretto dell'erogazione di contributi ex art. 12 della Legge n. 241/1990 nei confronti degli operatori del settore ha previsto tra l'altro l'introduzione di diversi parametri qualitativi per l'approvazione dei progetti e l'assegnazione delle risorse. Le nuove regole sono state seguite dall'applicazione di un rigoroso apparato di controlli sulle autorizzazioni propedeutiche alla realizzazione dei progetti culturali, sulle certificazioni previste in materia di trasparenza ed anticorruzione e sulla documentazione di rendicontazione delle spese sostenute dagli operatori, ai fini dell'erogazione dei contributi assegnati.
Si è provveduto al rilascio delle autorizzazioni per attività di pubblico spettacolo e trattenimento ex art. 68 e 80 TULPS e delle autorizzazioni per riprese cinematografiche e televisive. Nell'ambito dell'autorizzazioni di pubblico spettacolo, lo snellimento delle procedure si è concretizzato sostanzialmente nel consentire agli utenti, in via esclusiva, il pagamento dei diritti di istruttoria tramite il sistema dei pagamenti on line utilizzabile dal Portale di Roma Capitale. Tale procedura prevede la rendicontazione degli introiti mediante "Cruscotto dei pagamenti" con apposita regolarizzazione quindicinale.
E' stato garantito il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, che ha portato all'emissione dei pareri riguardanti l'attività di sopralluogo o di approvazione del progetto culturale per il rilascio del parere di agibilità, i sopralluoghi per la determinazione delle unità di vigilanza dei Vigili del Fuoco e le verifiche per il rilascio dei codici identificativi degli spettacoli viaggianti; è stata curata l'attività sanzionatoria al fine di reprimere l'attività abusivamente svolta e tutelare l'incolumità pubblica.
Con riferimento al settore delle autorizzazioni per riprese cinematografiche e televisive, l'Ufficio Autorizzazioni Riprese Cinematografiche (di seguito denominato "ufficio") ha avviato, a partire dalla fine del 2017, un'attività indirizzata all'elaborazione di una piattaforma digitale (di seguito denominata "sportello" o "sportello cinema") per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alle riprese filmate, ai fini della semplificazione delle procedure di rilascio di tale autorizzazioni, adottate annualmente in un numero superiore alle migliaia. Relativamente a tale sportello, in seguito alla sua messa in esercizio in ambiente di pre-produzione, l'ufficio, a partire dal gennaio 2019 e per tutto il primo semestre dell'anno in corso, è stato impegnato in un'attività di formazione del personale interno e in un'attività di collaudo del software, rivelatasi piuttosto complessa per ovvie ragioni tecniche, Tale attività ha comportato azioni diversificate: l'ufficio ha collaudato lo sportello sia nel ruolo di utente, sia in quello di back office, si è verificata la cooperazione applicativa con il sistema di pagamento PagoPA (agli atti il collaudo, da remoto, effettuato il 26 febbraio con esito positivo e relativo a: Gestione di Nuovi crediti in SIR per l'Ufficio Cinema). Oltre a un'attività svolta al proprio interno, l'ufficio ha interagito con gli altri due uffici capitolini che opereranno sulla piattaforma, e cioè la Sovrintendenza Capitolina e - nella prima fase d'utilizzo - il I Gruppo di Polizia Locale (protocolli: QD/1629/2019, QD/2655/2019, QD/2656/2019, QD/3151/2019) per avviare insieme a essi, in ambiente di collaudo, la fase sperimentale del nuovo sistema di acquisizione dei loro pareri, coinvolgendoli in riunioni durante le quali si è simulata la loro operatività sullo sportello. Durante la fase di collaudo, ai fini di un ulteriore efficientamento e semplificazione dei processi legati al rilascio delle autorizzazioni in argomento, si è previsto uno sviluppo del software, relativo sia alla cooperazione applicativa tra il sistema di protocollazione informatica di Roma Capitale e lo sportello cinema, sia alla possibilità per le società di produzione cinematografiche di conferire deleghe a soggetti terzi, per l'espletamento sulla piattaforma di tutte quelle attività di loro competenza, in considerazione del frequente ricorso da parte di queste società a figure d'intermediazione. Relativamente alla cooperazione tra sportello e protocollazione GED si è svolta una serie di interlocuzioni e di incontri con il Dipartimento Trasformazione Tecnologica (protocolli: QD/3598 del 13/02/2019, QD/11571 del 03/05/2019, QD/12025 del 07/05/2019, QD/17612 dell'11/06/2019). Delineatesi, di conseguenza, le caratteristiche di detta manutenzione evolutiva dello sportello cinema con le modalità descritte, si è provveduto a coinvolgere Roma Servizi per la Mobilità Srl (affidataria dello sviluppo del software in questione con DD rep. QD/2888/2017) con note protocolli QD/12833 del 13/05/2019/ e QD/16066 del 31/05/2019.
In vista della pubblicazione in ambiente di produzione dello sportello cinema, si è svolta una riunione con il Dipartimento Trasformazione Digitale e Roma Servizi per la Mobilità Srl, per concordare tempi e criteri d'attuazione relativi sia alla pubblicazione medesima, sia ai successivi test da eseguire, al fine di riscontrare se le caratteristiche e le funzionalità dell'ambiente di produzione siano identiche a quelle di pre-produzione (protocolli: QD/19040 del 20/06/2019 e QD/19596 del 24/06/2019). Infine, con nota prot. QD/19605 del 24/06/2019, il Dipartimento Attività Culturali ha richiesto a tutti gli uffici dell'Amministrazione Capitolina coinvolti (Dip. Trasformazione Tecnologica, Dip. Risorse Economiche e Dip. Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità) l'attivazione, per la parte di propria competenza, di tutte le azioni propedeutiche alla pubblicazione dello sportello. Affiancate alla complessa attività sopra descritta, ci sono state alcune interlocuzioni tra l'Ufficio e il I Gruppo di Polizia Roma Capitale (ex Trevi) tese alla semplificazione e all'accelerazione del procedimento relativo al rilascio delle autorizzazioni alle riprese nel territorio di competenza di questo gruppo, in presenza di un set con un impatto minimo sul territorio. Tali interlocuzioni hanno determinato il rilascio di un parere "tipizzato" (prot. QD/7833/2019) della Polizia Locale che l'ufficio cinema utilizza per autorizzare le riprese realizzate nel centro storico di Roma che comportino un'occupazione di suolo pubblico pari al massimo a 5 mq, che tendenzialmente -

ma non necessariamente - riguardano la realizzazione di documentari volti alla divulgazione della conoscenza e alla valorizzazione del patrimonio culturale di Roma.

In merito alla realizzazione delle attività connesse al conseguimento dell'obiettivo di cui al suindicato punto 2), con particolare riferimento all'efficientamento della gestione delle entrate dipartimentali, si rappresenta che sono attualmente in corso tutte le azioni di recupero crediti COSAP per le riprese cinematografiche e fotografiche abusive, attraverso il monitoraggio e verifica degli importi dovuti, a seguito dei verbali di accertamento elevati ai sensi della D.A.C. n. 82/2018. Per le posizioni debitorie individuate e riscontrate, saranno predisposte ed emesse ordinanze di ingiunzione di pagamento atte al recupero dei crediti.
I pagamenti degli oneri concessori connessi alle autorizzazioni per riprese cinetelevisive e fotografiche, risultano interamente effettuati nel sistema pagamenti PagoPA, con esclusione dei pagamenti da parte delle società straniere che, a oggi, non possono accedere a tale sistema di pagamento.
E' proseguita l'attività di informazione e comunicazione all'utenza, per incrementare l'utilizzo sia dell'applicativo SIR&WEB, presente sul Portale di Roma Capitale per la creazione delle reversali on line, che della piattaforma nazionale di pagamento Pago@PA, gestita da AgiD, che consente ai cittadini di effettuare pagamenti a vario titolo usando canali on line e funge da mediatore tra i diversi attori, consentendo una gestione univoca del processo di pagamento, dalla transazione alla registrazione dei dati fino alla rendicontazione finale. Mediante l'utilizzo di questi strumenti virtuali, la totalità dei pagamenti alla data del 30/06/2019 è stata effettuata on line.

In relazione al suddetto punto 3), il Dipartimento Attività Culturali sta svolgendo un'attività complessa di osservazione e valutazione dei Bandi e delle Call per la valutazione e, ove ci siano i requisiti, per la predisposizione di progetti al fine di accedere a finanziamenti locali, nazionali ed internazionali**.** Mediante l'attività dell'Ufficio Studio e analisi Progetti EU (Ordine di servizio del 28 dicembre 2018 n.14 QD 43623) è stata garantita la partecipazione agli infoday EU (*call:* URBACT III e UIA); agli incontri e tavoli di lavoro (Turismo, Statistica, DIT). E' stato svolto il lavoro della Commissione Permanente "Short List" per il Settore cultura (DD n.47/2017 e n. 29/2017) di cui è capofila il Dipartimento Sviluppo e Finanziamenti Europei.

Con riferimento alle attività connesse al raggiungimento dell'obiettivo di cui al suindicato punto 4), risultano svolte tutte le attività programmate al fine di garantire un'informazione accessibile e funzionale alla partecipazione, alla divulgazione e all'efficacia dei servizi culturali. La pianificazione e gestione dei progetti e dei servizi di comunicazione ha implementato la comunicazione social e web curando accuratamente l'integrazione dei differenti canali con lo scopo di assicurare un'informazione coerente, capillare e declinata sui diversi pubblici e sui destinatari potenzialmente interessati. In tutti le attività di comunicazione sono stati studiati ed elaborati contenuti visivi, testuali in grado di veicolare un messaggio che valorizzi il programma culturale dell'amministrazione come condivisione di esperienze emozionali, intellettuali, estetiche, individuali e collettive. A partire da gennaio 2019 il Servizio è stato impegnato nella comunicazione delle iniziative del 1 gennaio della Festa di Roma 2019 e della comunicazione post evento con la realizzazione e diffusione di due video di narrazione della Festa prodotti per cittadini e turisti. In occasione del 27 gennaio, Giornata della memoria 2019, il programma di tutte le iniziative (oltre 170) promosse da Roma Capitale, a partire dalla Mostra Testimoni di testimoni al Palazzo delle Esposizioni e dalla Settimana della Memoria alla Casa della Memoria e della Storia, è stato veicolato e diffuso attraverso i media tradizionali ma anche con una costante attività social e tramite l'app Loquis.
La programmazione culturale del primo semestre è stata promossa con la pianificazione e realizzazione delle campagne multicanale dedicate al Progetto Eureka 2019, alla Festa della Musica di Roma 2019 e l'avvio della campagna di comunicazione dell'Estate Romana 2019 per le quali è stata predisposta una' ampia gamma di strumenti above the line, below the line, social e web.
E' stata assicurata la corretta applicazione dei marchi "Roma Capitale" e SIAE per le proposte progettuali autorizzate con riferimento all'espletamento degli Avvisi Pubblici approvati e sono state effettuate le verifiche sull' applicazione dei marchi istituzionali da parte dalle istituzioni culturali cittadine e dai soggetti che hanno aderito alla Festa della Musica di Roma 2019. Sono state avviate e sono in corso le attività di programmazione pianificazione delle campagne autunnali. In apposita Relazione, la cui predisposizione è prevista entro il mese di settembre 2019, saranno dettagliate le azioni complessivamente svolte per il potenziamento della comunicazione integrata, nel rispetto dei termini programmati.

9.3.a	PROMUOVERE UNA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTA' ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CONDIVISA	9.3.a.LC.0502	1) sviluppo di un sistema di osservazione e monitoraggio dei fenomeni legati alla partecipazione / non partecipazione culturale ai fini della valutazione degli impatti e dei fabbisogni in ambito culturale e della definizione di una linea di destinazione di risorse dirette e indirette alla realizzazione di diritti culturali ivi compresi quelli individuati a seguito di analisi degli effetti delle politiche culturali in base al genere. L'obiettivo prevede sia la ricognizione e il coordinamento interno alle strutture culturali facenti capo a Roma Capitale sia nuove modalità di indagine e raccolta dati attraverso l'istituzione di un Osservatorio Culturale in grado di raccogliere e analizzare dati socio-demografici, di partecipazione culturale e big data in modalità che permettano comparabilità con dati e indicatori europei e internazionali (misurabilità obiettivo: ON-OFF). 2) supporto e coordinamento di percorsi volti alla definizione del fabbisogno culturale territoriale - individuati alla stregua del punto 1) - al fine di definire i livelli essenziali di servizio culturale e fornire indicazioni più specifiche per lo sviluppo di politiche culturali che promuovano accessibilità e godimento di diritti culturali (misurabilità obiettivo: ON-OFF).

In merito allo stato delle attività connesse al raggiungimento dell'obiettivo di cui al suindicato punto 1), con Determinazione Dirigenziale n. 2967 del 20 dicembre 2018, nel contesto della ridefinizione della micro-organizzazione del Dipartimento Attività Culturali, si è istituito l'Ufficio "Osservatorio Culturale". Compito dell'Ufficio è quello di raccogliere ed elaborare i dati relativi all'offerta culturale proposta dai vari Enti, organismi ed Istituzioni culturali facenti parte del consolidato culturale cittadino ai fini di osservatorio e monitoraggio, di gestire e coordinare i servizi correlati al sistema Osservatorio Culturale, nonché di raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iniziative culturali selezionate con espletamento di appositi Avvisi pubblici. Inoltre, con ordine di servizio n. 13 del 21 dicembre 2018, è stato costituito, con

decorrenza dal 1° gennaio 2019, un gruppo di lavoro interdisciplinare con il compito di presiedere agli aspetti legati al reperimento, alla raccolta e alla rielaborazione dei dati in possesso del Dipartimento Attività Culturali, finalizzati a delineare il quadro dell'offerta culturale della Città di Roma.
A tal proposito, è stata elaborata una scheda di monitoraggio dei dati - da compilare trimestralmente - capace di raccogliere informazioni più dettagliate ed omogenee rispetto al passato, anche su aspetti non ancora rilevati. A tale scheda si è addivenuti dopo specifiche riunioni con l'Associazione Teatro di Roma (verbale assunto al prot.QD5924/19), con l'Accademia Santa Cecilia (verbale assunto al prot.QD6512/19), con l'Azienda Speciale Palaexpo (verbale assunto al prot.QD6148/19), con la Fondazione RomaEuropa e con la Fondazione Musica per Roma (verbali assunti al prot.QD7741/19), con la Fondazione Cinema per Roma (verbale assunto al prot.QD7744/19) e con la Fondazione Teatro dell'Opera (verbale assunto al prot.QD8544/19). La scheda, inoltrata ufficialmente agli enti con apposite note di trasmissione (QD10130/19 al Teatro dell'Opera, QD10132/19 alla Fondazione Musica per Roma, QD10133/19 all'Associazione Teatro di Roma, QD10135/19 all'Accademia Santa Cecilia, QD10141/19 all'Azienda Speciale Palaexpo, QD10142/19 alla Fondazione Cinema per Roma e QD10143/19 alla Fondazione RomaEuropa), è stata corredata da un foglio di lavoro recante le modalità di compilazione e un glossario volto a condividere e chiarire la terminologia utilizzata per l'alimentazione dei campi. Accanto alla banca dati dei suddetti organismi, è stata implementata, volta per volta, anche quella relativa alle iniziative culturali istituzionali promosse e realizzate dal Dipartimento Attività Culturali. In particolare nel I semestre del 2019 è stata testata apposita scheda formulata per gli avvisi pubblici di "Èureka!", 'Estate Romana' ed 'Arene di Roma'.
Al lavoro di ricognizione e coordinamento interno alle strutture culturali facenti capo a Roma Capitale, si è affiancato lo sviluppo di un progetto riguardante la sperimentazione di un sistema di osservazione e monitoraggio dei fenomeni legati alla partecipazione/non partecipazione culturale sul territorio di Roma Capitale. La prima fase del progetto ha riguardato la realizzazione di un'indagine quantitativa, attraverso interviste face to face, su un campione di ricerca di circa 1.400 nuclei familiari in 2 aree territoriali della Capitale (Lucrezia Romana e Torre Angela), finalizzata a raccogliere informazioni di base sulla partecipazione/non partecipazione culturale, a testare possibili confronti con altre città e a misurare l'impatto della politica culturale sulla qualità della vita. I primi risultati di questa prima fase sono stati acquisiti in data 26/04/2019 documento prot. QD10965.
Per quanto attiene la gestione di progetti nel settore cultura si è dato corso a due progettualità con "nuove modalità di indagine e raccolta dati" nell'ambito del servizio civile denominate "Creativity Data" di cui il Dipartimento è capofila, concludendo una ricerca dati sull'Associazionismo Culturale e iniziando una rilevazione sugli Spazi e Luoghi culturali siti sul territorio di Roma. Gli esiti della prima ricerca (DD QD1128 del 04/06/2019), al fine di implementare la Banca Dati sulla Cultura, sono stati condivisi con l'Ufficio Osservatorio Culturale, per un "coordinamento interno alle strutture culturali facenti capo a Roma Capitale … per raccogliere e analizzare dati socio-demografici, di partecipazione culturale e big data in modalità che permettano comparabilità con dati e indicatori europei e internazionali".

In merito alla realizzazione delle azioni connesse al conseguimento dell'obiettivo di cui al suindicato punto 2), sono attualmente in corso di realizzazione le attività volte a combinare i risultati della suddetta *survey* con i dati generati da telefono cellulare (Big Data) messi a disposizione dall'operatore telefonico Vodafone, opportunamente anonimizzati ed aggregati nel rispetto delle vigenti normative di Privacy.
I dati raccolti, attraverso le varie metodologie, saranno successivamente integrati con quelli della Società Italiana Autori ed Editori (SIAE). A tal fine, con Determinazione Dirigenziale n. QD849 del 10 maggio 2019, è stato approvato lo schema di convenzione tra Roma Capitale – Dipartimento Attività Culturali e Siae (prot. n. QD16911 del 06.06.2019) disciplinante la raccolta di dati e informazioni concernenti il settore culturale della Città di Roma - anno 2019 - destinata a fornire all'Amministrazione Capitolina elementi conoscitivi, sistematici e omogenei, utili ad implementare il sistema di osservazione e monitoraggio dei fenomeni legati alla partecipazione/non partecipazione culturale avviato.

9.4.a	SVILUPPARE UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI ATTRAVERSO LA RIDEFINIZIONE DEI RUOLI SVOLTI, SIA NEGLI ASSETTI CHE NELLE SINERGIE	9.4.a.LC.0502	1) sviluppo e articolazione di un sistema integrato e coordinato di relazioni tra strutture, enti, società e istituzioni culturali facenti capo a Roma Capitale al fine di ottimizzare i livelli di integrazione tra gli organismi che operano in ambito culturale e di incrementare: l'efficienza del loro operato, la partecipazione delle diverse fasce della popolazione, il riconoscimento del valore delle esperienze amatoriali e di formazione, il progressivo adeguamento degli indirizzi ai principi sanciti da dichiarazioni internazionali (es. dichiarazione Unesco sulla Diversità Culturale). L'obiettivo prevede anche la definizione nel prossimo triennio dei contratti di servizio e l'attuazione di un nuovo sistema di monitoraggio e controllo delle attività riferite ai contratti di servizio ridefiniti sotto il profilo gestionale in coerenza con la mission istituzionale di ogni ente (ON-OFF). 2) dopo la riorganizzazione del sistema civico dei teatri, della musica e l'istituzione del Polo del Contemporaneo e del Futuro, riorganizzazione del sistema cinema cittadino al fine di facilitare gli operatori e incrementare l'attrattività del tessuto cittadino per le produzioni nazionali/internazionali (ON-OFF). 3) monitoraggio, analisi e sviluppo di relazioni e scambi con le istituzioni/enti/reti culturali internazionali, in particolar modo presenti sul territorio cittadino, al fine di allargare la rete culturale delle attività, contribuire al posizionamento dell'immagine della città nel novero della produzione delle capitali mondiali della cultura, coordinare le iniziative promosse di concerto con gli indirizzi culturali di Roma Capitale. (ON-OFF).

1) E' stato avviato il processo di rafforzamento delle relazioni con gli enti e le istituzioni del consolidato culturale capitolino, mediante una costante attività di coordinamento e confronto progettuale circa le iniziative caratterizzanti l'offerta culturale per la Città, con particolare riferimento a quelle istituzionalmente comuni agli organismi del suddetto consolidato culturale. Tale processo, in coerenza anche con gli obiettivi fissati nel vigente Piano Esecutivo di Gestione, ha consentito di pervenire alla definizione di uno schema di Protocollo d'intesa volto alla costituzione di un "Tavolo Tecnico permanente della produzione culturale contemporanea" tra Roma Capitale e i suddetti Organismi. Lo schema di tale Protocollo, già positivamente condiviso tra le Parti, forma oggetto di una apposita proposta di deliberazione (prot. n. QD17276 del 10 giugno 2019) in corso di sottoposizione all'approvazione della Giunta Capitolina.
In linea con tale ottica di rafforzamento, sono state altresì avviate le attività di analisi tecnico-amministrative funzionali alla elaborazione dei nuovi schemi dei contratti di servizio con gli organismi interessati, nonché iniziate le interlocuzioni

operative di confronto con questi ultimi, propedeutiche anche alla condivisione degli obiettivi prestazionali e dei relativi corrispettivi. Conseguentemente sono stati avviati sia specifici incontri con gli organismi interessati, sia specifiche attività di approfondimento, anche di matrice giuridica, per l'analisi delle attività svolte e di quelle prospettiche che formeranno oggetto dei prossimi contenuti contrattuali.
Il nuovo sistema di monitoraggio sulla qualità dei servizi resi dall'Azienda Speciale Palaexpo e da Zètema Progetto Cultura Srl è stato messo a regime ed è assicurato dall'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali, secondo standard ed obiettivi di rilevazione fissati in appositi accordi convenzionali.

2) Relativamente al programma di riorganizzazione del sistema cinema cittadino, sono state avviate le attività di studio, analisi e ricognizione delle relative funzioni per come già esistenti nell'attuale modello gestionale. Una particolare attenzione è stata riservata alla mappatura delle funzioni di governance e di mission, sulla scorta documenti statutari propri di ciascun organismo coinvolto nel processo di riorganizzazione.

3) Per quanto attiene la gestione di progetti "in rete" nel settore cultura, il Dipartimento Attività Culturali ha gestito il progetto LIBRERIE di ROMA (LdR), relativo alle "Reti di Imprese tra Attività Economiche su Strada" (Bando Regionale, Determinazioni n. G10171/2016 e n. G04816/2016). Capofila del progetto (LdR) e responsabile per gestione economico finanziaria è il Dipartimento Sviluppo Economico; mentre il Dipartimento Attività Culturali, mediante Atto di Convenzione (prot. QH 56682/2018), è responsabile per le azioni di monitoraggio e per gli adempimenti preliminari alla rendicontazione, cui si è provveduto in questi primi sei mesi 2019 per la rendicontazione della prima tranche e per l'acquisizione della seconda tranche. La somma complessiva finalizzata all'esecuzione del progetto LdR è stata stanziata sui fondi del Dipartimento Sviluppo Economico. Tra le altre attività di cui al suddetto punto 3), coordinando le iniziative di concerto con gli indirizzi culturali di Roma Capitale, il Dipartimento Attività Culturali ha sostenuto l'organizzazione della conferenza del 3 giugno 2019 dal titolo: "*Partecipazione Culturale, Individui e Comunità Territoriali - un'analisi sperimentale promossa da Roma Capitale e pratiche internazionali per valutare la relazione tra cultura, sviluppo e benessere dei cittadin*i", organizzata dall'Assessorato alla Crescita Culturale, cui ha partecipato l'Osservatorio Culturale e il gruppo di lavoro del progetto di servizio civile *Creativity Data*.

9.8.a	FACILITARE LA PARTECIPAZIONE CULTURALE ATTRAVERSO LA DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA E L'ACCESSIBILITÀ SUL TERRITORIO	9.8.a.LC.0502	1) valorizzazione e implementazione della proposta dei servizi culturali, ai fini del consolidamento dell'offerta culturale sul territorio cittadino e dell'efficacia della spesa pubblica, tramite la realizzazione di attività diffuse sul territorio finalizzate a elaborare un'offerta culturale cittadina stabile e ricorrente (misurabilità obiettivo: ON-OFF). 2) consolidamento e semplificazione delle procedure autorizzative e applicazione delle nuove modalità di assegnazione dei contributi o dei benefici a favore delle imprese culturali sulla base di specifici interventi diffusi da inserire nella programmazione culturale cittadina di base triennale, atta a premiare la produzione innovativa, il radicamento nel territorio cittadino, la partecipazione e il coinvolgimento di nuove risorse progettuali. 3) Coordinamento delle attività dell'Istituzione Biblioteche con particolare riferimento ad interventi volti all'adeguamento a norma delle strutture per accogliere attività culturali con profili di pubblico spettacolo (misurabilità obiettivo: PERCENTUALE) 4) Semplificazione delle procedure di autorizzazione per l'utilizzo di spazi pubblici diffusi nei territori municipali per attività culturali (misurabilità obiettivo: ON-OFF).

Per quanto concerne il suindicato punto 1), la valorizzazione e l'implementazione della proposta dei servizi culturali è stata raggiunta attraverso l'indizione e l'espletamento di specifici Avvisi Pubblici per il sostegno a progetti culturali innovativi riferiti alle stagioni della cultura e a eventi di rilevanza cittadina. Con DD rep. 212 del 07 febbraio 2019, prot. QD/3081, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Eureka! – Roma 2019" per la composizione del ciclo di programmazione realizzato durante la stagione primaverile, dedicato alle tematiche scientifiche con attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle iniziative, nel rispetto degli indirizzi strategico - operativi, approvati dalla Giunta Capitolina con Deliberazione n. 17 del 05 febbraio 2019. A seguito dei lavori della Commissione nominata per valutare le proposte progettuali pervenute, svolta la relativa istruttoria, con DD rep. rep. 633 del 12/04/2018 prot. QD/9482 è stata approvata la graduatoria definitiva nonché l'elenco delle proposte progettuali finanziabili per ciascun Municipio in base alla localizzazione proposta e dichiarata prevalente e l'elenco delle proposte progettuali finanziabili, ricomprese nella graduatoria definitiva. In seguito, con DD rep. 467 del 22 marzo 2019 prot. QD/7117, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Estate Romana 2019" per la selezione delle proposte progettuali che hanno costituito il programma dell'edizione annuale 2019 dell'Estate Romana, con attribuzione di vantaggi economici diretti e indiretti, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e nel rispetto degli indirizzi strategico - operativi, approvati dalla Giunta Capitolina con Deliberazione n. 48 del 19 marzo 2019.
A seguito dei lavori della Commissione nominata per valutare le proposte progettuali pervenute, svolta la relativa istruttoria, con DD rep. 1247 del 13/06/2019 prot. QD/17971, è stata approvata la graduatoria definitiva delle proposte progettuali nonché l'elenco delle proposte progettuali per ciascun Municipio in base alla localizzazione proposta e dichiarata prevalente e l'elenco delle proposte progettuali finanziabili.

Per quanto attiene al punto 2), il nuovo modello a sostegno della creatività e progettualità culturale è basato sull'assegnazione di vantaggi economici diretti e indiretti e non più di finanziamenti. La sostituzione del vecchio sistema procedurale con un innovativo processo impiantato sull'istituto giuridico più corretto dell'erogazione di contributi ex art. 12 della Legge n. 241/1990 nei confronti degli operatori del settore, è stata altresì accompagnata dall'introduzione di diversi parametri qualitativi e procedurali volti a premiare la produzione innovativa, il radicamento nel territorio cittadino, la partecipazione e il coinvolgimento di nuove risorse progettuali, per l'approvazione dei progetti e l'assegnazione delle risorse. Inoltre, le nuove regole sono state seguite dall'applicazione di un rigoroso apparato di controlli sulle autorizzazioni propedeutiche alla realizzazione dei progetti culturali, sulle certificazioni previste in materia di trasparenza ed anticorruzione e sulla documentazione di rendicontazione delle spese sostenute dagli operatori, ai fini dell'erogazione dei contributi assegnati.

Per quanto riguarda il suindicato punto 3), con nota del Dipartimento Attività Culturali prot. QD/13846 del 17/05/2019 si è dato riscontro alle richieste di interventi previsti nell'Elenco n. 1, acquisito con nota prot. QD/5404 del 06/03//2019, e sono state inviate le relazioni di valutazione tecnico-preventiva relative alle Biblioteche: Valle Aurelia, Ennio Flaiano, Vaccheria Nardi, Rugantino, Villino Corsini, Fabrizio Giovenale. In seguito con nota del Dipartimento Attività Culturali prot. QD/18326 del 17/06/2019 si è dato riscontro alle richieste di interventi previsti nell'Elenco n. 2, acquisito con nota prot. QD/13564 del 16/05/2019, e sono state inviate le relazioni di valutazione tecnico-preventiva relative alle Biblioteche: Aldo Fabrizi, Goffredo Mameli, Collina della Pace. Entro il 31/07/2019 sarà elaborata specifica relazione conclusiva inerente le schede tecniche complessivamente lavorate.

Per quanto riguarda la semplificazione delle procedure autorizzative di cui al suindicato punto 4), in particolare nell'Avviso Pubblico Estate Romana 2019, approvato con DD rep. 467 del 22 marzo 2019 prot. QD/7117, sono state previste specifiche modalità operative riferite alle localizzazioni delle proposte progettuali: i progetti possono riguardare luoghi pubblici e privati, intendendosi per aree pubbliche quelle di competenza, anche non esclusiva, di Roma Capitale, tra cui quelle preliminarmente indicate quali idonee dall'Amministrazione attraverso la procedura di coinvolgimento delle strutture territoriali, integrate dalle localizzazioni individuate dall'Ufficio di Gabinetto della Sindaca di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48/2009. Inoltre, ai sensi della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 48/2019, il Dipartimento Attività Culturali provvede al rilascio del titolo autorizzativo allo svolgimento dell'iniziativa nonché, in considerazione della titolarità della competenza organizzativa delle attività e per esigenze di unitarietà dei relativi procedimenti amministrativi, provvede al rilascio delle concessioni di suolo pubblico, fungendo in sostanza da Sportello Unico per gli operatori interessati, funzionale all'attuazione delle proposte progettuali ricomprese nel programma *Estate Romana 2019.*

STRUTTURA SOVRINTENDENZA (codice LB)

9.b	OTTIMIZZAZIONE DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.b.LB.0501	Riqualificazione, restauro e messa in sicurezza dei beni culturali, anche attraverso iniziative di partenariato pubblico-privato. Il programma prevede: a) la prosecuzione di progetti in corso, finanziati con risorse provenienti da contributo statale, riguardanti il restauro di monumenti e aree archeologiche (tra cui Mura Aureliane-Villa Gordiani-);mecenatismo (tra cui Basilica Ulpia nel Foro di Traiano, Area Sacra di Largo Argentina); contributi regionali per progetti di valorizzazione nei sistemi di Ostia Antica e Fiumicino Via Appia Antica (Via Severiana - Villa di Massenzio) b) l'avvio di nuovi progetti finanziati con fondi giubilari (tra cui Villa Caffarelli); con risorsa proveniente da mecenatismo (tra cui Mausoleo di Augusto II lotto) e con risorsa proveniente da mutuo (tra cui interventi vari di consolidamento e restauro Torre Campanaria e Palazzo Senatorio) e il restauro del Teatro Valle finanziato in parti uguali, con i contributi del MiBACT e del Bilancio Comunale; riqualificazione area tra Via Terme di Diocleziano, Via Luigi Enaudi e Via di Villa Peretti; progettazione nuova sede del laboratorio archeologico e edelle sale espositive relative alle Ville Romane del territorio di Centocelle; restauro monumneto Alfredo Oriani c) la progettazione dell'intervento di restauro dell'ala dell'edificio del convento di S. Ambrogio da adibire ad uffici della Sovrintendenza. Nel triennio di riferimento si prevede un miglioramento del 3% dello stato di conservazione del patrimonio monumentale rispetto allo stato attuale monitorato.

a) Mura Aureliane: (*recupero e valorizzazione del tratto presso Porta Tiburtina Cod. b1.6.24*) - La gara è stata espletata, la Commissione Giudicatrice ha trasmesso la proposta di aggiudicazione con verbale prot. QN 17415 del 1/02/2019.Al fine di pervenire all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e alla stipula del contratto, il Responsabile del procedimento ha proceduto alla valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse supportato da un gruppo di lavoro nominato con DD rep. 164 del 4/03/2019 e con verbale prot. RI 16397 del 10/06/2019 si sono concluse le operazioni di verifica delle giustificazioni dell'offerta anomala della prima classificata.
Villa Gordiani: (*Sistemazione Villa dei Gordiani e restauro del Mausoleo Cod. b3.2.2)* e' in fase di svolgimento la gara a procedura aperta gestita dal Dip. SIMU. Con DD rep. 319 del 24/05/2019 si è provveduto a prendere atto delle risultanze del verbale prot. QN 95201 dell'8 maggio 2019 con gli operatori economici formalmente ammessi alla successiva fase della procedura di selezione del contraente.
Basilica Ulpia nel Foro di Traiano: (elargizione liberale, presentata da Mr. Alisher Usmanov) è in fase di svolgimento la gara a procedura aperta gestita dal Dip. SIMU. Con DD rep. 358 del 10/06/2019 si è provveduto a prendere atto delle risultanze del verbale prot. QN 104480 del 21 maggio 2019 con gli operatori economici formalmente ammessi alla successiva fase della procedura di selezione del contraente.
Area Sacra di Largo Argentina (*valorizzazione dell'area archeologica e adeguamento alle norme sull'accessibilità)* (donazione Bulgari S.p.A) E' in corso la redazione del progetto da parte del gruppo di progettazione nominato con DD rep. 318 del 28/06/2018.
Via Severiana – si sono svolte le procedure di gara. con DD prot. RI 272 DEL 23/04/2019 si è proceduto all'approvazione del verbale prot. RI/10138 del 10/04/2019 ed è stata disposta l'aggiudicazione al primo classificato. Di tale provvedimento è stata data comunicazione a norma dell'art. 76, comma 5 D.L.gs. 50/2016 all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato offerta; esperito lo stand still period, è stata redatta la determina di affidamento con il rilascio del nulla osta alla stipula del contratto e l'approvazione del quadro economico rimodulato attualmente in lavorazione presso la Ragioneria Generale.
Villa di Massenzio: si sono svolte le procedure di gara. Il Presidente del seggio di gara, con verbale prot. RI/17889 del 21/06/2019 ha formulato la proposta di aggiudicazione dell'appalto. Attualmente si sta procedendo alla redazione della determina di approvazione di tale verbale ed all'aggiudicazione che diverrà efficace all'esito positivo dei i riscontri alle verifiche di cui all'art.80 del Codice già avviati. Di tale provvedimento si darà comunicazione a norma dell'art. 76, comma

5 D.L.gs. 50/2016 all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato offerta. Con successivo provvedimento si procederà alla presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione, alla rimodulazione del quadro economico e al nulla osta per la stipula del contratto.
Fondi di mecenati: fine del mese di maggio sono stati avviati i lavori dell'Appalto di manutenzione straordinaria delle Fontane–Mostre D'acqua: Mostra dell'Acqua Paola al Gianicolo, Fontana del Mosè, Fontana del Peschiera, Fontana del Ninfeo dell'Acqua Vergine al Pincio.

b) Villa Caffarelli: In data 17 aprile 2019 è stato stipulato il contratto con la ATI aggiudicataria (prot. RI 10919 del 17/04/2019). Attualmente si sta procedendo alla consegna dei lavori che si prevede in data 27/06/2019 ed alla nomina del collaudatore tecnico-amministrativo e statico.
Mausoleo di Augusto II lotto *(completamento dei lavori di restauro conservativo e musealizzazione per la riapertura al pubblico - copertura dello spazio centrale e completamento degli interventi)* (elargizione liberale, presentata dalla Fondazione Telecom) è in fase di svolgimento la gara a procedura aperta gestita dal Dip. SIMU. Si sta procedendo alla redazione della determina di presa d'atto atto delle risultanze del verbale prot. QN 124264 del 20/06/2019 con gli operatori economici formalmente ammessi/esclusi alla successiva fase della procedura di selezione del contraente.
Consolidamento e restauro Torre Campanaria e Palazzo Senatorio: tale progetto è finalizzato al raggiungimento di un insieme di obiettivi, che prevedono il restauro conservativo, il consolidamento strutturale e la valorizzazione del monumento nell'ambito delle attività propedeutiche al progetto, è stato previsto lo studio della vulnerabilità sismica su tutto il Palazzo Senatorio. Con DD rep. 698 del 3/12/2019 si sono avviate le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 60, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo del "SERVIZIO DI VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA E RELATIVE INDAGINI DA ESEGUIRSI NEL PALAZZO SENATORIO IN CAMPIDOGLIO – ROMA". La gara è in svolgimento presso il Dip. SIMU.
Progettazione nuova sede del laboratorio archeologico e delle sale espositive relative alle Ville Romane del territorio di Centocelle – Con Determina Dirigenziale pro. RI/725 del 06/12/2018 è stata indetta la gara mediante procedura negoziata ai sensi del co 2 let. b) art. 36 del D.lgs 50/2016 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento di Servizi di ingegneria ed architettura per la redazione del progetto definitivo diretto alla realizzazione della "Nuova sede del laboratorio archeologico e delle sale espositive relative alle ville romane del territorio - Ecomuseo Urbano. In data 07 febbraio 2019 il seggio di gara ha effettuato l'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla successiva fase della procedura. Con DD rep. 386 del 20/06/2019 si è proceduto alla costituzione della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura di gara.
Restauro del Teatro Valle:
E' in fase di svolgimento la gara a procedura aperta - gestita dal Dipartimento S.I.M.U - ai sensi degli artt. 35 comma 1, let. c), 46,60 e 95 comma 3, lettera b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria finalizzati all'esecuzione dell'attività di "Progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di restauro architettonico e strutturale del Teatro Valle (restauro conservativo e adeguamento alle normative di sicurezza e accessibilità)". Il servizio oggetto di gara consiste nella elaborazione della progettazione delle opere di restauro strutturale e architettonico del Teatro Valle, nei livelli definitivo ed esecutivo, sulla base del progetto preliminare redatto dalla Sovrintendenza Capitolina, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 18/2016, nonché della Verifica della vulnerabilità sismica, i cui esiti sono stati trasmessi con prot. n. CQ 130245/2018, e delle Linee Guida della progettazione redatte dal gruppo di lavoro interdisciplinare Mibact – Roma Capitale incaricato con D.D. n. RI/582/2018. L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D. lgs. 50/2016.
Monumento ad Alfredo Oriani: nel I semestre è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento di restauro

c) la progettazione dell'intervento di restauro dell'ala dell'edificio del convento di S. Ambrogio da adibire ad uffici della Sovrintendenza: opera stralciata in fase di variazione e da reimpostare nel P.I. 2020-2022.

9.c	OTTIMIZZAZIONE DELL'ACCOGLIENZA E DELLA CAPACITA' ATTRATTIVA DEL PATRIMONIO CULTURALE	9.c.LB.0502	a) Ottimizzazione, incremento ed efficientamento dei servizi connessi alla gestione museale (biglietteria, accoglienza, custodia, pulizia, visite guidate, organizzazione di eventi e manifestazioni culturali ed espositive) resi attraverso l'affidamento degli stessi all'ente strumentale Zètema, che comporta la programmazione e gestione dei servizi culturali e strumentali connessi alla gestione del Sistema Musei Civici e delle aree archeologiche e monumentali, nonchè all'ottimizzazione della manutenzione ordinaria e della sicurezza del patrimonio culturale. Gli obiettvi sono definiti in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione di Roma Capitale approvati dall'Assemblea Capitolina e indicati all'art. 4 del Contratto di affidamento di servizi vigente. I livelli quali-quantitativi dei servizi erogati sono monitorati attraverso i criteri indicati nel discipinare allegato al contratto. Attività propedeutica alla predisposizione degli atti finalizzati all'attivazione del contratto di affidamento dei servizi per il triennio 2020-2022. b) Realizzazione del monitoraggio e gestione del patrimonio, tramite l'acquisizione e l'informatizzazione di tutti i dati relativi alla consistenza e allo stato di conservazione del patrimonio storico- artistico-monumentale di Roma Capitale (progetto europeo "Forma Romae). c) Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio consistente in interventi indispensabili per sanare situazioni di degrado che possono comportare la perdita o il danneggiamento irreversibile del bene o rischio per la pubblica incolumità, per aumentare gli spazi di offerta culturale e normalizzare gli interventi necessari attraverso la manutenzione ordinaria programmata. Si prevedono, in particolare, tre lotti : - Edifici monumentali del Colle Capitolino - Edifici e aree monumentali del Centro Storico - Edifici e aree monumentali del Suburbio d) Nel triennio si prevede la predisposizione della proposta delle tariffe dei servizi a domanda individuale finalizzata all'approvazione del relativo Regolamento dell'Assemblea Capitolina; Regolamento Musei; e) Nelle Ville e Parchi Storici studio, analisi, monitoraggio e controllo periodico dello stato di conservazione e manutenzione, nonché sorveglianza e verifica delle attività di scavo e ricerca archeologica. Collaborazione alla progettazione di restauro e manutenzione delle aree verdi e degli edifici.

			f) Nei Musei afferenti le Ville attività di ideazione, cura e gestione di mostre, prestiti, iniziative, eventi, didattica, manifestazioni e altre attività di valorizzazione. Attività di catalogazione dei beni culturali presenti nelle Ville e nei Musei afferenti, nonché nei depositi e nei manufatti ed edifici di interesse storico-monumentale–archeologico. Sorveglianza e verifica delle attività di scavo e ricerca archeologica nell'ambito delle Ville e Parchi Storici. g) Nei Musei Scientifici valorizzazione e implementazione della proposta culturale (attività didattico-educative, visite guidate, mostre, eventi e convegni) nonché catalogazione, cura e incremento delle collezioni. Sviluppo delle relazioni con strutture, enti e istituzioni similari al fine di consolidare e sviluppare l'offerta culturale e le attività di studio, ricerca e conservazione della Direzione Ville, parchi storici e musei scientifici. Innovazioni per la fruibilità e facilitazione all'accessibilità dei Musei afferenti alla Direzione.

a) Attivazione istruttoria per la stesura della proposta del Contratto di Affidamento dei Servizi:
Nel secondo trimestre del 2019 è proseguito il lavoro di analisi del contratto di servizio vigente e delle proposte per il miglioramento dei servizi forniti dalla Società Zètema, in considerazione delle nuove esigenze subentrate nel corso del biennio 2018-2019 e in previsione della stesura del nuovo contratto di servizio che dovrà essere approvato entro dicembre 2019.
È stato avviato nel mese di maggio un percorso di incontri finalizzati all'acquisizione di contributi, da parte dei Direttori e dei referenti dei Server della Sovrintendenza di Progettazione, Conservazione, Manutenzione, Catalogazione, sulle modifiche e/o integrazioni da apportare al nuovo contratto.
È stato inoltre istituito un gruppo di lavoro composto da funzionari della direzione apicale e della direzione valorizzazione che sta lavorando alla revisione del contratto vigente, tenendo conto delle modifiche da apportare al contratto per le mutate esigenze intervenute in questi anni e che provvederà a inserire nella bozza del nuovo contratto i contributi richiesti e le integrazioni che saranno ritenute opportune.
A seguito dell'avvio del nuovo progetto di valorizzazione del Circo Massimo, "Circo Maximo Experience", inaugurato il 22 maggio 2019 e della futura apertura del nuovo percorso unitario dei fori il prossimo 29 giugno, dell'apertura di nuove aree espositive, nonché delle nuove esigenze subentrate a causa della progressiva drastica diminuzione del personale comunale con la qualifica di ISSCBBCC, è necessario rivedere il piano di copertura dei servizi di custodia e accoglienza museale, prevedendo sia una rimodulazione delle funzioni del personale Zètema, sia una rideterminazione delle dotazioni organiche necessarie, che saranno oggetto del nuovo contratto di affidamento dei servizi.
Il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 6/2017 prevede, in materia di contratti di servizio, un percorso di razionalizzazione dei costi e di ridefinizione dei risultati attesi che riguarda anche "lo svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo della qualità percepita dai cittadini, che verrà svolta direttamente dall'organismo indipendente dell'Amministrazione (Agenzia per la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale) che si occupa di rilevare i livelli dei servizi erogati rispetto agli standard contrattualmente definiti". Per questo, nell'anno in corso, è stata sottoscritta una convenzione con l'Agenzia per la qualità dei servizi pubblici di Roma (prot. RI/11645 del 26/04/2019), per l'espletamento del monitoraggio dei servizi resi da Zetema nell'ambito del contratto di servizio. Il monitoraggio prevede la rilevazione della "qualità erogata" secondo la metodologia del Mistery client e dell'osservazione diretta e il monitoraggio della "qualità percepita" attraverso interviste a campione ai visitatori. Tute le modalità indicate nel disciplinare tecnico sono state oggetto di accurate analisi interne in modo da essere quanto più rispondenti alle esigenze.
Il 7 giugno 2109 si è anche svolta la riunione del Comitato di Coordinamento dei servizi di Zètema (previsto dal disciplinare della Sovrintendenza Capitolina - Allegato "A" del Contratto di affidamento dei Servizi 2017/2019) per esaminare i consuntivi delle attività svolte nel primo trimestre 2019 dai server di Progettazione, Conservazione, Manutenzione, Catalogazione e per approvare i piani operativi per il periodo aprile -settembre 2019. Anche in quella sede si è parlato della necessità di condividere con la società Zètema le eventuali modifiche che la Sovrintendenza ritiene necessario apportare al contratto di servizio, specificando in modo più puntuale alcune parti del disciplinare di competenza.

b) Progetto europeo "Forma Romae
Tra il mese di gennaio ed il mese di giugno 2019 il progetto Forma Romae ha visto completate le gare per la realizzazione della piattaforma digitale esperite nell'ambito del Contratto quadro CONSIP SPCCLOUD lotto 1 (Progetto Forma Romæ - Sistema informativo sul patrimonio storico, archeologico, architettonico di Roma" (CUP J87H17000500006 CIG 55187486EA; CIG derivato 772305529A); Contratto Quadro Consip SPC Cloud - sottoscritto con Telecom Italia S.p.A. in qualità di mandataria, DXC Tecnology S.r.l., in qualità di mandante del RTI costituito con Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A.) e SPCCLOUD lotto 4 (CUP J87H17000500006; CIG 5519376D26; CIG derivato 79497759DB] Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line.
A seguito dell'approvazione dei progetti di Fabbisogno è stata redatta la Determinazione dirigenziale 31872/2019 attualmente all'approvazione della Ragioneria Generale.
E' stato inoltre richiesto al dip.to progetti europei l'accertamento dei fondi per l'affidamento del Lotto 4.
Sono stati inoltre liquidati i SAL II e III dell'affidamento alla soc. Mediageo per i
Servizi di Assessment Smart City e Project Management. CIG 7146227513 - CUP J87H17000500006

c) Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio
In data 23/04/2019 è stato stipulato il contratto con l'impresa aggiudicataria (prot. RI 11424 del 23/04/2019) dell'Accordo Quadro ex art. 54 del D.lgs. 50/2016 della gara, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, per l'esecuzione di "*Interventi di manutenzione ordinaria e pronto intervento del patrimonio monumentale storico, artistico e archeologico di Roma Capitale, tutelato ai sensi del D.lgs. 42/2004" – Centro Storico 2019*. I lavori relativi al Contratto Applicativo n. 1 sono stati consegnati con verbale prot. RI/11600 del 24/04/2019.
In data 16/04/2019 è stato stipulato il contratto con l'impresa aggiudicataria (prot. RI 10772 del 16/04/2019) dell'Accordo Quadro ex art. 54 del D.lgs. 50/2016 della gara, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, per l'esecuzione di "*Interventi di manutenzione ordinaria e pronto intervento del patrimonio monumentale storico, artistico e*

archeologico di Roma Capitale, tutelato ai sensi del D.lgs. 42/2004" – Suburbio 2019. I lavori sono stati consegnati con verbale prot. RI/14879 del 28.05.2019.
Con Determinazione Dirigenziale a contrarre rep. RI/782/2018 è stata indetta la gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 per "*Interventi di manutenzione ordinaria e pronto intervento del patrimonio monumentale storico, artistico e archeologico di Roma Capitale, tutelato ai sensi del D.lgs. 42/2004"* Lotto A Centro Storico – Lotto B Suburbio.
La gara - gestita dal Dipartimento S.I.M.U – è attualmente in corso con l'esame della documentazione amministrativa relativa al Lotto B.
La procedura ha ad oggetto la conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 del D.lgs. 50/2016 con unico operatore economico, di durata biennale per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento del patrimonio monumentale, storicoartistico e archeologico di Roma Capitale, suddiviso in 2 lotti. L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.
Con fondi ordinari sono state realizzate le manutenzioni delle fontane di Piazza Don Bosco, di via del Nazareno e della Navicella. Mentre nel periodo gennaio-maggio sono stati effettuati n.400 interventi di manutenzione ordinaria e pronto interventi ai Monumenti collocati nel territorio e alle opere archeologiche e storico-artistiche conservate nei Musei (contratto servizio Società Zètema).

d) Concessione di spazi museali a soggetti privati per la realizzazione di eventi
Nel corso dell'anno 2019 sono stati concessi a titolo oneroso, per la realizzazione di eventi i seguenti spazi museali di competenza della Sovrintendenza:
- Teatro di Villa Torlonia (n. 1 evento): concessione alla Società IPSE per l'organizzazione dello spettacolo teatrale a scopo benefico "Non aspettando Godot";
- Auditorium di Mecenate (n. 1 evento) concessione alla all'Associazione Socio Sanitaria "Angelo Azzurro" per l'organizzazione di un evento culturale;
- Museo delle Mura (n. 11 eventi): concessione all'Associazione Gusto per Roma per l'organizzazione di "Aperitivi Archeologici" e visite guidate del Museo;
- Musei Capitolini (n. 1 evento) sfilata Gucci;
- Ara Pacis (n. 1 evento): concessione alla Società Hermes per l'organizzazione di una mostra delle fasi di lavorazione dei prodotti della Maison.

Tra quelli sopra menzionati hanno avuto grande attenzione da parte del pubblico e della stampa la sfilata di Gucci ai Musei Capitolini e la mostra di Hermes all'Ara Pacis. La sfilata era riservata a ospiti privati su invito, mentre la mostra di Hermes è stata offerta al pubblico con accesso libero per circa due settimane.
La sfilata ha richiesto uno sforzo organizzativo rilevante da parte della Sovrintendenza sia dal punto di vista della organizzazione logistica relativamente alla gestione e allestimento degli spazi in concessione, sia dal punto di vista amministrativo per il rilascio dell'autorizzazione.
Per quanto riguarda la mostra di Hermes, è stato necessario progettare adeguatamente gli spazi che hanno ospitato i macchinari e i materiali necessari alle dimostrazioni delle varie fasi di lavorazione dei prodotti.
Il Museo delle Mura ospita ormai da anni le iniziative gastronomico-culturali proposte dall'Associazione Gusto per Roma con l'intento di coniugare l'aspetto culturale con la degustazione di cibi dell'epoca dei Romani.
La concessione degli spazi museali è subordinata al pagamento delle tariffe previste dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 141 del 19/12/2018 e dalla Deliberazione della Giunta
Capitolina n. 245 del 19/12/2018 concernenti la determinazione annuale delle tariffe dei servizi a domanda individuale di Roma Capitale e alle prescrizioni della competente Direzione Musei per quanto riguarda le modalità d'uso degli spazi. Tutti gli utilizzatori degli spazi museali devono inoltre produrre un'assicurazione a copertura di eventuali danni alle persone e alla struttura ospitante.

e) - f) Analisi, studio e gestione delle risorse per le attività tecnico-scientifiche sulle ville e parchi storici, sui depositi essi collegati e sui manufatti ed edifici di interesse storico e artistico. Pianificazione operativa e coordinamento delle attività di catalogazione e didattica dei beni culturali afferenti la Direzione.Direzione scientifica e collaborazione alla Direzione dei lavori per il restauro e la conservazione del patrimonio storico artistico e archeologico.Collaborazione alla progettazione dei lavori di restauro e manutenzione delle aree verdi e degli edifici compresi nelle ville e parchi storici (DGC n.77 del 03.05.2019 "Accordo di collaborazione tra Roma Capitale e C.O.N.I. per valorizzazione immobile denominato Casino dell'orologio in Villa borghese e la realizzazione nello stesso di uno spazio museale polivalente di diffusione della cultura storico-artistica. Approvazione dello schema di accordo e autorizzazione alla sottoscrizione").Studio, analisi, monitoraggio e controllo periodico dello stato di conservazione e manutenzione delle ville e parchi storici.Sorveglianza e verifica delle attività di scavo e ricerca archeologica nell'ambito delle Ville e parchi storici.Espressioni pareri relativi a OSP, Cinema, eventi e manifestazioni culturali e sportive.Innovazioni per la fruibilità e facilitazione all'accessibilità delle attività didattiche nei depositi afferenti le Ville e in alcune Ville.

g) Collaborazione alla realizzazione di attività programmate volte a sensibilizzare la cittadinanza sui temi riguardanti la conservazione della tutela e della valorizzazione della biodiversità.Curatela e valorizzazione delle collezioni zoologiche mediante attività di riordino del materiale, implementazione delle collezioni naturalistiche attraverso il recupero di nuovi esemplari dal territorio e tramite donazioni, verifica della documentazione inventariale, aggiornamento delle banche dati informatizzate, didattica (alternanza scuola lavoro, servizio civile), mostre e pubblicazioni scientifiche. Collaborazione con studiosi dei vari *phyla* zoologici e con Università italiane ed estere.Promozione della cultura scientifica in campo astronomico e astrofisico mediante la realizzazione di iniziative ed eventi, anche in collaborazione con le Biblioteche di Roma. Promozione della cultura scientifica della storia della medicina e del pensiero matematico mediante la realizzazione di iniziative ed eventi, anche in collaborazione con le Biblioteche di Roma. Inventariazione e catalogazione

dei reperti custoditi c/o il Museo di Storia dell'Arte Sanitaria sono stati svolti gli eventi programmati, presso la sede Alessandrina del Museo Nazionale di Arte Sanitaria.

9.b	OTTIMIZZAZIONE DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.b.LB.0801	Programmazione e gestione degli interventi di riqualificazione e restauro di aree urbane di interesse artistico- storico- monumentale - archeologico, situate nel centro storico. Nel triennio è previsto il completamento del primo stralcio del progetto di riallestimento di Piazza Augusto Imperatore e l'avvio dei lavori del II stralcio funzionale

Piazza Augusto Imperatore – I stralcio e II stralcio funzionale
La IRCOP S.p.a. ha proposto ricorso in appello al Consiglio di Stato - iscritto al n. di registro generale 6950/2018, per l'annullamento e/o la riforma, previa sospensione della sentenza del TAR n. 07630/2018, determinando la decisione della Stazione Appaltante di attendere l'esito della vertenza prima di procedere alla stipula del contratto. Il gravame si è concluso con sentenza n. 70/2019 con la quale il Consiglio di Stato ha definitivamente respinto il ricorso di IRCOP S.p.a. avverso l'aggiudicazione.
La Società Italiana Costruzioni ha proposto ricorso in appello al Consiglio di Stato – iscritto al registro generale 9370/2018 avverso la sentenza del TAR n. 07651/2018 - al fine di disporre l'annullamento e/o la riforma della stessa, con conseguente rigetto del ricorso incidentale di primo grado proposto dalla contro interessata previa, se del caso, rimessione alla Corte Costituzionale della questione di costituzionalità dell'art 38 del D.Lgs. 163/2006. La seconda vertenza risulta ancora pendente in quanto il Consiglio di Stato, con ordinanza n. 1653 del 12 marzo 2019, ha sospeso il giudizio rimettendo alla Corte di Giustizia europea la questione della corretta interpretazione del diritto comunitario in merito al mancato esame del ricorso principale, a seguito dell'accoglimento del ricorso incidentale escludente.
Ritenuto come la ponderazione degli interessi vada, nella fattispecie, monodirezionalmente orientata nei riguardi dell'A.C. a salvaguardia del primario interesse pubblico alla riqualificazione del Mausoleo di Augusto e di Piazza Augusto Imperatore e considerati i fondi già stanziati per l'esecuzione del 1° lotto, i fondi già impegnati per la progettazione esecutiva del 2° lotto in fase di validazione e per l'esecuzione dei relativi lavori, l'Amministrazione Capitolina ha ritenuto opportuno, atteso il rilevante interesse pubblico sotteso al programma di lavori sopra menzionati, procedere alla stipula del contratto. Con D.D. n. RI 287 del 10.05.2019 è stata disposta la conferma del rilascio del nulla osta alla stipula del contratto.
E' stata inoltrata all'impresa aggiudicataria la nota del Direttore del Dipartimento Razionalizzazione della Spesa prot. SU/8645 del 29.05.2019 avente ad oggetto: "Invito a stipula per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del Mausoleo di Augusto e di piazza Augusto Imperatore. Pos. 1 – 2015."
E in fase di ultimazione la validazione del progetto esecutivo relativo al II stralcio funzionale.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI
(codice LV)

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.LV.0601	L'attività del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili è incentrata sia sul miglioramento, messa a norma e potenziamento degli impianti sportivi capitolini mediante investimenti con fondi pubblici e privati che sulla gestione dei contratti di concessione. Relativamente agli interventi realizzati con fondi pubblici, si intende procedere, in continuità con l'attività avviata nel 2018, all'espletamento della gara di aggiudicazione per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori per la messa a norma e sicurezza dello Stadio delle Terme di Caracalla "Nando Martellini" ed all'espletamento ed aggiudicazione dei lavori interni relativi al Palazzetto dello Sport di Piazza Apollodoro. Con riferimento alla gestione dei contratti di concessione, dato atto che con D.A.C. n. 11/2018 è stato approvato il nuovo Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini, occorre dare attuazione alla normativa transitoria con particolare riferimento all' art. 22 comma 1 (lavori ultimati e realizzati con fondi privati e approvati dall'Amministrazione Capitolina) e comma 3 (lavori non realizzati ma previsti dal relativo bando di gara). Con riferimento allo Sviluppo dell'Impiantistica Sportiva, il Dipartimento, in continuità con le attività già avviate nell'annualità 2018, sarà impegnato nell'avvio di procedure ad evidenza pubblica ed atti correlati, sulla base dei criteri fissati dal nuovo regolamento, relativamente alle concessioni scadute ed in scadenza al 31/12/2019. Con riferimento agli spazi sportivi, palestre e campi polivalenti presso le scuole, si prevede di proseguire l'attività di monitoraggio e di messa in sicurezza. - Stadio delle Terme di Caracalla "Nando Martellini" POSSIBILE INDICATORE: indizione gara relativa alla progettazione - entro il 30/06/2019 POSSIBILE INDICATORE: approvazione progetto definitivo ed esecutivo - entro il 31/12/2019 - Palazzetto dello Sport Piazza Apollodoro 10 POSSIBILE INDICATORE: aggiudicazione gara per lavori interni - entro il 30/06/2019 POSSIBILE INDICATORE: verbale di inizio lavori - entro il 30/09/2019 - Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 9: Eventi pubblici presso gli impianti sportivi capitolini POSSIBILE INDICATORE: Trasmissione all'organo politico della proposta di deliberazione relativa al tariffario da applicare agli eventi di cui all'articolo 9 del nuovo regolamento - entro il 30/04/2019. - Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 13: Lavori di natura accessoria POSSIBILE INDICATORE: Comunicare gli esiti delle richieste di autorizzazione ad effettuare lavori di natura accessoria (art.13) entro 90 giorni dalla data di ricezione delle stesse - Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 15. POSSIBILE INDICATORE: Relazione all'Organo Politico circa i contenuti tecnico-amministrativi delle istanze di partenariato pubblico-privato presentate nel 2018 e invio degli atti al Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana delle proposte valutate positivamente dall'Organo Politico - entro il 30/06/2019. POSSIBILE INDICATORE: Relazione all'Organo Politico circa i contenuti tecnico-amministrativi delle istanze di del partenariato pubblico-privato presentate nel 2019 e invio degli atti al Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana delle proposte valutate positivamente dall'Organo

			Politico - entro 90 giorni dalla data di ricezione delle stesse - Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 21 POSSIBILE INDICATORE: pubblicazione di 2 manifestazioni esplorative finalizzate alla presentazione di proposte di finanza di progetto su aree o impianti in stato di abbandono - entro il 30/06/2019 - Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 22 comma 1 POSSIBILE INDICATORE: per le istanze presentate nel 2018, definizione contrattuale di tutti i provvedimenti deliberati sulla nuova durata della concessione: entro 30 giorni dalla data di approvazione in Giunta. - Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 22 comma 3 POSSIBILE INDICATORE: Per le istanze presentate entro il 31/12/2018, conclusione delle procedure entro il 31/03/2019 e proposte di deliberazione di approvazione di quelle concluse con esito positivo entro il 30/06/2019; POSSIBILE INDICATORE: Per i concessionari che non hanno presentato istanza nel 2018, ricognizione delle casistiche ricadenti nel comma 3- entro il 30/04/2019; POSSIBILE INDICATORE: Comunicazione degli esiti delle istruttorie e proposte di Deliberazione di approvazione di tutti i progetti con esito positivo dell'istruttoria - entro il 31/12/2019. - Procedure ad evidenza pubblica POSSIBILE INDICATORE: Avvio delle procedure di messa a bando di almeno n. 5 concessioni di servizi o miste - entro il 31/12/2019 POSSIBILE INDICATORE: Aggiudicazione di almeno n. 3 concessioni di servizi o miste - entro il 31/12/2019 - Messa in sicurezza spazi sportivi scolastici POSSIBILE INDICATORE: conclusione lavori di manutenzione ordinaria per tutti i siti individuati - entro il 31/12/2019

Con nota prot. EA/7197/2019 è stata accolta la variazione dell'obiettivo richiesta, relativamente alla *Realizzazione di interventi di manutenzione su grandi impianti sportivi capitolini: Stadio delle Terme di Caracalla "Nando Martellini" e "Palazzetto dello Sport" di Piazza Apollodoro*.
Detta variazione è stata necessitata dal mancato perfezionamento della richiesta di variazione di bilancio propedeutica all'affidamento dei lavori interni del *"Palazzetto dello Sport"*. A tale criticità, indipendente dall'operato della U.O. Gestione e Sviluppo Impiantistica Sportiva, si sono poi aggiunte le rinnovate valutazioni operate dal Dirigente Arch. Roberto Ziantoni, nominato con Ordinanza della Sindaca n. 47 del 19/03/2019. Più precisamente, è stata valutata l'opportunità di intraprendere tutte le lavorazioni per la messa a norma dell'impianto sportivo, intervenendo prima sull'involucro edilizio (copertura) al fine di salvaguardare i successivi interventi all'interno della struttura. A tal fine si è considerato necessario effettuare una verifica strutturale ai fini antisismici con il supporto della Università di Roma "La Sapienza" da formalizzarsi con una Convenzione ex art. 15 L. 241/90. Alla data del 30/06/2019 è stata trasmessa all'Organo Politico la bozza di detta Convenzione EA 8138/2019.
In relazione allo *Stadio delle Terme di Caracalla "Nando Martellini"***,** la richiesta di variazione si è resa necessaria attese le rinnovate valutazioni operate dal Dirigente Arch. Roberto Ziantoni, volte ad efficientarele risorse economiche a disposizione del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili; più precisamente, la pubblicazione del bando di gara per la progettazione degli interventi sullo Stadio Nando Martellini avrebbe comportato un onere per l'Amministrazione in relazione ai compensi professionali a soggetti esterni da incaricarsi della progettazione dei lavori. Diversamente, grazie alla conclusione della fase di progettazione per gli interventi nelle palestre scolastiche ad opera di progettisti interni al Dipartimento, si è ritenuto opportuno affidare a dette risorse interne la progettazione in argomento. A detto affidamento si è proceduto con D.D. rep. EA/155/2019 (prot. EA/8032/2019).

Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - art. 9: Eventi pubblici presso gli impianti sportivi capitolini:
A seguito di una accurata ricognizione e analisi di mercato è stata predisposta e trasmessa all'Organo Politico la proposta di deliberazione (prot. EA/2019/5394) relativa al tariffario da applicare agli eventi pubblici autorizzabili presso gli impianti sportivi capitolini.
*Attuazione Nuovo Regolamento degli Impianti Sportivi Capitolini di cui alla D.A.C. n. 11/2018***:**
Sono state avviate le procedure per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi di proprietà capitolina: l'Organo Politico con nota EA/3989 del 28/03/2019 è stato relazionato sui contenuti tecnico-amministrativi delle istanze ex art. 15 DAC n. 11/2018 pervenute nel 2018 e nel 2019.
E' stata operata la ricognizione prot EA/3989/2019 delle aree o impianti in stato di abbandono (da intendersi momentaneamente privi di concessionario per intervenuta scadenza del contratto e, quindi, in stato di inattività), per esperire manifestazioni esplorative finalizzate alla presentazione di proposte di finanza di progetto art. 15 (DAC n. 11/2018) erroneamente indicato nel DUP come art. 21. Sono state pubblicate, dunque, due manifestazioni esplorative relative all'impianto di Lungotevere Dante (cod. SIS 8/17) e a quello di Via Mendozza, atteso che il concessionario comunicava con prot. EA/8022/2019 la riconsegna dell'impianto in data 01/07/2019.
Sono stati pubblicati n. 3 avvisi di preinformazione ex art 68 Dlgs 50/2016 relativi ai bandi per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi capitolini di via Casal Bianco (Cod. SIS 4/3), di via Chiaro Davanzati (Cod SIS 4/2) Via Brogi (Cod SIS 8/15)

Relativamente all'art. 13 del Regolamento (DAC n. 11/2018) non è pervenuta alcuna istanza.
Con riferimento alle attività collegate all'art. 15 del Regolamento (DAC n. 11/2018), con nota prot. EA/7008/2019 è stata accolta la richiesta di variazione di cui alla nota prot. EA/5769/2019. Si è ritenuto, in altri termini, di procedere con le risorse interne al Dipartimento Sport e Politiche Giovanili e, pertanto, si è proceduto alla nomina dei responsabili dei procedimenti ex art. 15 presentate nel 2018 e nel 2019, anziché trasmettere dette istanze al Dipartimento S.I.M.U., come indicato nel DUP in argomento. A detta nomina si è proceduto con D.D. rep. EA/158/2019 (prot. EA/8085/2019).
Si è dato corso alle attività relative alla rideterminazione della durata delle concessioni degli impianti sportivi di proprietà capitolina, in attuazione delle norme transitorie del Regolamento Impianti Sportivi Capitolini art. 22 comma 1 e comma 3

DAC n. 11/2018 attraverso una ricognizione dei procedimenti conclusi positivamente relativi alle istanze di cui all'art. 22 comma 3 presentate entro il 31/12/2018 (prot. EA/5393/2019 del 30/04/2019) e la ricognizione delle casistiche ricadenti nell'art. 22 comma 3 (prot. EA/5395/2019 del 30/04/2019). Più precisamente al comma 1 non risultano ad oggi approvati dalla Giunta Capitolina provvedimenti di rideterminazione della durata della concessione per i quali si possa procedere entro il 31/12/2019 alla relativa stipula dei contratti.
Messa in sicurezza spazi sportivi scolastici:
A seguito di ricognizione presso i Municipi è emerso un quadro esigenziale delle palestre o campi sportivi all'aperto dei plessi scolastici presso i quali effettuare interventi di manutenzione ordinaria.
A seguito di sopralluoghi i progettisti hanno individuato le strutture con maggiori necessità di intervento come di seguito indicati:

MUNICIPIO	PLESSO SCOLASTICO	INDIRIZZO
II	I.C. Piazza Winckelmann (campo sportivo esterno)	Piazza Winkelmann, 19
IV	I.C. Cortina plesso Cipriano Facchinetti (palestra)	Via Cipriano Facchinetti, 42
VIII	I.C. Padre Semeria plesso Leonardo da Vinci (campo sportivo esterno)	Largo Leonardo Da Vinci, 19
IX	I.C. Indro Montanelli (palestra)	Via Divisione Torino, 119
X	I.C. Viale Vega (palestra)	Viale Vega, 91
XI	I.C. Solidati Tiburzi plesso Vincenzo Cardarelli (palestra)	Via Ettore Paladini, 12
XII	I.C. Largo Oriani plesso Manzoni (palestra)	Viale di Villa Pamphili, 7
XII	I.C. Nelson Mandela plesso Villoresi (palestra)	Via della Pisana, 306
XIV	I.C. Pablo Neruda (palestra)	Via Casal Del Marmo, 216

Con Determinazione Dirigenziale rep. N. EA/123/2019 del 24/05/2019 – prot. EA/6654/2019 del 24/05/2019, è stata, tra l'altro, indetta la gara con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. C-bis del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria da effettuare sulle palestre e sui campi sportivi polivalenti all'aperto delle scuole di Roma Capitale – fondi anno 2019."

2.1.b	PROMUOVERE LO SPORT TRAMITE L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	2.1.b.LV.0601	Il Dipartimento è costantemente impegnato in attività di promozione e attuazione di iniziative e progetti per la diffusione della pratica sportiva sul territorio comunale. A tal fine, programma e gestisce manifestazioni in collaborazione con organismi sportivi, tramite la concessione di sostegni finanziari su domanda degli utenti o tramite avvisi pubblici ai sensi del Regolamento di Promozione Sportiva di cui al DCC n. 264/2003 e s.m.i. e secondo gli indirizzi programmatici della Giunta Capitolina; concede, altresì, il materiale sportivo e di premiazione, acquistato dal Dipartimento, a chi ne faccia richiesta per manifestazioni ed attività sportive per le quali sia stato concesso il Patrocinio dal Sindaco o dal Presidente di Municipio. Posto che nell'annualità precedente l'attività di erogazione dei contributi e finanziamenti agli organismi sportivi è stata efficientata e messa a regime, il Dipartimento, avendo riscontrato una maggiore richiesta di materiale sportivo e di premiazione a fronte della disponibilità, intende incrementarne gli acquisti in MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione). POSSIBILE INDICATORE: Inventario del materiale sportivo e di premiazione già nella disponibilità dell'Amministrazione ed avvio della procedura di ricognizione del fabbisogno presso i Municipi di Roma Capitale - entro il 31/03/2019 POSSIBILE INDICATORE: Avvio procedura di gara per acquisto di nuovo materiale sportivo e di premiazione - entro 30/06/2019 POSSIBILE INDICATORE: Aggiornamento semestrale dell'inventario del materiale sportivo e di premiazione nella disponibilità dell'Amministrazione

Al fine di procedere alla predisposizione degli atti di gara è stato effettuato l'inventario del materiale sportivo e di premiazione per eventi e manifestazioni sportive a cura del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili già nella disponibilità dell'amministrazione, ed è stata avviata la procedura di ricognizione del fabbisogno presso i Municipi di Roma Capitale. Sulla base delle risultanze del confronto tra le richieste dei Municipi e il materiale nella disponibilità dell'amministrazione è stato predisposto l'elenco del materiale da acquistare tenendo conto dei fondi a disposizione.
E' stata adottata la D.D. rep. EA/144/2019 (prot. EA/7813/2019) relativa, tra l'altro, all'indizione gara in MEPA per la fornitura di materiale vario di premiazione.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.LV.0601	Nelle annualità precedenti, nell'ottica di un potenziamento delle entrate dell'Amministrazione, il Dipartimento ha incentrato l'attività sull'efficientamento e il monitoraggio delle entrate derivanti dai canoni di concessioni ed il recupero dei debiti pregressi. Il potenziamento dell'Ufficio Entrate Extratributarie, deputato all'espletamento di queste attività, ha consentito la messa a regime dell'attività di riscossione ordinaria e del recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione. Atteso che con D.A.C. n. 102 del 21/12/2017 "Determinazione delle tariffe e dei tassi di copertura del costo di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale anno 2018, ai sensi dell'articolo 172 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.)", sono state introdotte, tra l'altro, le tariffe conseguenti ai diritti di istruttoria relativa ai procedimenti concernenti domande di finanziamento e contributo, istanze per autorizzazione per la gestione di impianti sportivi di proprietà capitolina, istanze per autorizzazione a eseguire lavori in impianti sportivi di proprietà capitolina e che, detta attività di riscossione è di competenza di diversi Uffici e Servizi dipartimentali, è intendimento del Dipartimento, nell'ambito del processo di razionalizzazione ed efficientamento delle entrate, centralizzare presso l'ufficio Entrate Extratributarie l'attività di regolarizzazione contabile ed il monitoraggio di detti introiti. - Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - Monitoraggio applicazione delle Tariffe comunali: art. 8 ed art. 17 lettera v. POSSIBILE INDICATORE: emissione di un report relativo ai sopralluoghi svolti a campione in almeno il 20% degli impianti sportivi di competenza dipartimentale per la verifica del rispetto degli obblighi previsti dal regolamento - entro il 31/12/2019 - Regolarizzazione contabile e monitoraggio delle entrate extratributarie. POSSIBILE INDICATORE: regolarizzazione contabile e monitoraggio delle entrate derivanti dalla

			riscossione dei diritti, di cui al D.A.C. n. 102 del 21/12/2017, nel I semestre 2019 POSSIBILE INDICATORE: regolarizzazione contabile e monitoraggio delle entrate derivanti dalla riscossione dei diritti, di cui al D.A.C. n. 102 del 21/12/2017, nel II semestre 2019

Regolamento degli Impianti Sportivi capitolini - Monitoraggio applicazione delle Tariffe comunali: art. 8 ed art. 17 lettera v. del DAC n. 11/2018:
Al fine di verificare l'applicazione delle tariffe comunali, come previsto dall'art. 8 e art. 17 lett. V) della D.A.C. n. 11/2018 suddetta, sono stati effettuati alla data del 30/06/2019, i n. 12 sopralluoghi a campione, dei quali sono stati redatti i relativi verbali di cui ai prott. EA/2019/2553 del 28.02.2019; EA/2019/4343 del 05.04.2019; EA/2019/5079 del 19.04.2019; EA/2019/6144 del 16.05.2019; EA/2019/6698 del 27.05.2019.
Con nota prot EA/7978/2019 è stato prodotto il report relativo ai sopralluoghi effettuati su n. 12 impianti sportivi capitolini.

Regolarizzazione contabile e monitoraggio delle entrate extratributarie:
L'Ufficio Entrate Extratributarie, a partire da gennaio 2019, ha proceduto all'accertamento e regolarizzazione delle entrate a vario titolo, tra cui sono ricomprese le seguenti tipologie:

1. Versamenti relativi al canone ordinario di concessione da versare mensilmente o quadrimestralmente entro il 5 del mese di riferimento, da parte dei Concessionari degli impianti sportivi di proprietà Capitolina di competenza Dipartimentale;
2. Versamenti relativi alle rate dei canoni arretrati non corrisposti da parte dei Concessionari degli impianti sportivi per i quali è stato concordato e sottoscritto con l'Amministrazione
   Capitolina un piano di rateizzazione per all'estinzione del debito;
3. Versamenti relativi alle rate dei debiti pregressi derivanti da regolarizzazioni della posizione amministrativa degli impianti sportivi, definite con Deliberazione di Giunta;
4. Versamenti relativi all'Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini, ai quali è possibile accedere secondo le modalità e con i limiti previsti dalla Legge n.241/90 e s.m.i., e dal Regolamento Capitolino - Deliberazione Assemblea Capitolina n.6/12.2.2019;
5. Versamenti relativi all'utilizzo degli Impianti Sportivi di proprietà Capitolina di competenza Dipartimentale da parte di Società terze;
6. Versamenti per i servizi compresi nella D.A.C. 102/2017, come descritto sopra;
7. Versamenti delle somme dovute dai Concessionari degli Impianti Sportivi Capitolini a titolo di canoni e debiti pregressi, per le quali sono stati presi provvedimenti al fine della riscossione coattiva tramite Iscrizione a Ruolo con l'Agenzia delle Entrate - Riscossione.

Le entrate di cui ai punti da 1 a 3, sono state accertate per l'anno in corso, con le rispettive Determinazioni Dirigenziali Rep N. EA/47/2019 del 27/02/2019; EA/46/2019 del 27/02/2019 e EA/45/2019 del 27/02/2019. Le stesse entrate sono state regolarizzate, fino al mese di marzo 2019, con le seguenti note trasmesse alla V U.O. di Ragioneria: EA/4347 del 05.04.2019; EA/4349 del 05.04.2019; EA/4842 del 16.04.2019; EA/4843 del 16.04.2019; EA/6111 del 15.05.2019; EA/6114 del 15.05.2019; EA/4342 del 05.04.2019, EA/4345 del 05.04.2019.
Le suddette note comprendono la regolarizzazione delle entrate di cui ai punti 4 e 5, non quantificabili preventivamente, alle quali viene attribuito un numero di accertamento direttamente dalla Ragioneria.
Le entrate di cui al punto 6, non determinabili in anticipo, sono state accertate e al contempo regolarizzate con la Determinazione Dirigenziale, Rep. N. EA/88/2019 del 12.04.2019.
Per quanto riguarda le entrate di cui al punto 7, trattasi di un parziale recupero delle somme iscritte a ruolo, già accertate con determinazione dirigenziale negli anni 2016-2017. Queste vengono regolarizzate, a seguito di trasmissioni periodiche da parte del Dipartimento Risorse Economiche dei dati relativi ai riversamenti dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione in Tesoreria Capitolina. Per questa tipologia di entrate la Regolarizzazione viene effettuata tramite Determinazione Dirigenziale, con la quale vengono al contempo accertate somme non preventivate (relative a ulteriori interessi di mora e maggiori rateizzazioni concordate con l'Agenzia delle Entrate - Riscossione) e liquidate somme relative agli oneri di riscossione dovute all'Agente Contabile suddetto. Nel corrente anno sono state effettuate a riguardo le Determinazioni Dirigenziali rep. N. EA/2/2019 del 10/01/2019 e EA/50/2019 del 04/03/2019, relative al periodo di riscossione dal 01.06.2018 al 31.12.2018.
Per i punti da 1 a 6, la procedura di regolarizzazione ha inizio solo a seguito della trasmissione da parte di Poste Italiane dell'estratto conto intestato a questo Dipartimento, in cui vengono dettagliatamente specificati gli importi versati e i soggetti che hanno effettuato i pagamenti. L'ultimo estratto conto è relativo al mese di aprile ed è arrivato con nota prot. EA/6936 del 31.05.2019 ed è stato regolarizzato con note prot. EA/7076 ed EA/7081 del 04.06.2019, già menzionate.
L'attività di regolarizzazione e monitoraggio raggiunge un peso fase del 50%. Considerato che, per il primo semestre del corrente anno, era auspicabile terminare le regolarizzazioni fino al mese di aprile 2019, si rappresenta che alla data attuale la percentuale dello stato di avanzamento dei lavori degli obiettivi assegnati è pari al 50% in linea con quanto richiesto.
Per le entrate riferite al punto **7** sono state effettuate, nel corrente anno, Determinazioni Dirigenziali per la regolarizzazione delle entrate da Ruolo con i Rep. N. EA/2/2019 del 10/01/2019 e EA/50/2019 del 04/03/2019 già menzionate, sulla base delle tabelle inviate dal Dipartimento Risorse Economiche rispettivamente in data 27/12/2018 e 18/02/2019. Non è prevedibile la data di trasmissione da parte del Dipartimento Risorse Economiche per la prossima regolarizzazione, pertanto, è possibile affermare il raggiungimento dell'obiettivo richiesto.
Con nota prot. EA/7980/2019 è stato prodotto il report alle attività di monitoraggio delle regolarizzazioni delle entrate extratributarie di cui alla DAC n. 102/2017.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI	2.3.a.LV.0602	La missione del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, in linea con quanto Roma Capitale ha svolto per le politiche rivolte ai giovani, é incentrata sulla elaborazione di nuovi strumenti e processi tesi all'autonomia delle giovani generazioni attraverso la messa a disposizione di servizi, opportunità,

	NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.		strumenti progettuali e spazi capaci di rispondere alle diverse esigenze dei giovani. Detta Missione si sviluppa su obiettivi operativi che riguardano le Politiche Giovanili e il Servizio Civile. **- Politiche Giovanili**: in continuità con l'attività già avviata nel 2018, nell'ambito della "Programmazione e attuazione di Politiche per la crescita culturale, lo sviluppo economico e sociale dei giovani", si intende portare a completa definizione i Piani Locali Giovani (PLG) I e II, approvati con le Deliberazioni della G.C. n.171/2009 e n.242/2009 e con Deliberazione della Giunta Regionale n.1013/2009, quali strumenti per la pianificazione ed attuazione di politiche ed interventi di prossimità in favore dei giovani. Per quanto riguarda invece la "Promozione e coordinamento delle attività per lo svolgimento di stage e tirocini", si intende, da un lato, promuovere la collaborazione con le Università di Roma per consentire un percorso di approfondimento conoscitivo da parte degli studenti sulla possibilità di svolgere il proprio tirocinio curriculare presso Roma Capitale, dall'altro, organizzare con tutte le Strutture Capitoline incontri informativi aventi ad oggetto l'istituto dei "Tirocini" quale opportunità sia per Roma Capitale che per i giovani che ritengono di voler svolgere un tirocinio presso l'Amministrazione capitolina. POSSIBILE INDICATORE - entro 31/03/2019: realizzazione di un report sullo stato di attuazione del PLG II. POSSIBILE INDICATORE - entro 30/06/2019: pubblicazione della graduatoria delle idee imprenditoriali relative all'azione n. 5 del PLG I, "Promozione della costituzione di società e cooperative per offrire occasioni d'impiego ai giovani". POSSIBILE INDICATORE - entro 30/09/2019: analisi e report relativo all'aggiornamento e adeguamento tecnologico del Portale www.informagiovaniroma.it. POSSIBILE INDICATORE - entro 31/12/2019: organizzazione di un seminario, rivolto ai giovani, organizzato con Informagiovani, sulle professioni emergenti. - **Servizio Civile**: l'obiettivo operativo, in considerazione della riforma del Servizio Civile Universale di cui al D.lgs. 40/2017, mira a diffondere e promuovere le opportunità offerte dal Servizio Civile a Roma Capitale. A tal fine e nell'ottica della dematerializzazione e della conseguente consente di semplificare i rapporti tra PA e i giovani, si intende elaborare e pubblicare nella pagina internet dedicata al Servizio Civile del Portale di Roma Capitale, una brochure digitale periodicamente aggiornata. POSSIBILE INDICATORE - entro il 30/6/2019: raccolta ed elaborazione dei contenuti redazionali della brochure. POSSIBILE INDICATORE - entro il 31/12/2019: analisi e valutazione della bozza della brochure su un campione di utenti/potenziali utenti (es. volontari in servizio, OLP); analisi dei risultati e pubblicazione della brochure sul portale di Roma Capitale dopo eventuali integrazioni e/o correzioni.

Politiche Giovani: l'Ufficio ha pubblicato in data 29 maggio 2019 l'avviso rivolto ai giovani di età compresa fra i 18 e i 35, prevedendo, per i team selezionati, un percorso di accompagnamento e assistenza al termine del quale definire i piani di sviluppo aziendali sostenibili.
A seguito del suddetto avviso sono pervenute n. 9 (nove) proposte progettuali.
Al fine di effettuare la valutazione delle sopra citate proposte progettuali, con Determinazione Dirigenziale n. 147 del 20.06.2019 è stata nominata una apposita Commissione, composta con personale interno dotato di adeguate competenze in materia di orientamento al lavoro e di progettualità; per la selezione delle proposte, la Commissione ha predisposto una scheda di valutazione in cui sono riportati i criteri, resi noti nell'Avviso per Manifestazione di interesse "Roma Capitale e i giovani: dal progetto all'impresa".
Considerato che la Commissione ha valutato le proposte secondo i criteri previsti nell'Avviso, avvalendosi dell'apposita scheda, dai lavori effettuati nel corso della seduta, le proposte progettuali esaminate e valutate sono state in totale n. 6 (sei).
Con D.D. rep. EA/150/2019 del 21/06/2019 (prot EA/7888/2019 del 21/06/2019) sono stati approvati i lavori della Commissione incaricata della valutazione delle proposte pervenute a seguito dell'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse per la presentazione di proposte progettuali: "Roma Capitale per i giovani: dal progetto all'impresa", approvato con Determinazione Dirigenziale n. 122 del 23.05.2019. Con prot. EA/8053/2019 è stata comunicata l'avvenuta pubblicazione della graduatoria
Servizio Civile: alla data del 30.06.2019 l'Ufficio di Servizio Civile di Roma Capitale ha prodotto il report (prot. n. EA/7445 dell'11/06/2019) dei materiali acquisiti dagli Uffici dell'Amministrazione capitolina coinvolti in progetti di servizio civile, attraverso l'individuazione, presso i rispettivi archivi, del materiale da elaborare e successivamente pubblicare nella brochure.
Si è provveduto ad acquisire il suddetto materiale archiviandolo in maniera sistematica - per anno e, laddove possibile, per progetto/evento - al fine di agevolarne la ricerca e fruizione futura.
Nel contempo, è stato riorganizzato tutto il materiale già in possesso dell'Ufficio di Servizio Civile per facilitarne la consultazione e l'eventuale utilizzo.
È stato predisposto, inoltre, un indice provvisorio della pubblicazione, grazie ad un lavoro di condivisione e confronto tra i membri dello staff, tenendo conto non solo dei materiali arrivati ma anche delle principali novità/indicazioni ritenute utili ai fini del miglioramento delle comunicazioni rivolte ai giovani relativamente all'accesso alle informazioni del servizio civile.

IS3.a.LV	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.LV.0601	Al fine di dare nuova valorizzazione alle Politiche dello Sport rilanciando l'immagine internazionale della città di Roma mediante la partecipazione e l'organizzazione di eventi sportivi ad alta risonanza mediatica, si intende dare continuità all'attività di ideazione ed indirizzo strategico, già avviata nel 2018, con la realizzazione del Grande Evento denominato "Formula E", in coerenza con la Deliberazione della Giunta Capitolina n. 230 del 16/10/2017 con la quale è stata approvata l'adesione di Roma Capitale al circuito internazionale del Campionato Mondiale di "Formula E" anche per le annualità 2019 e 2020. Si intende inoltre avviare tutte le attività necessarie allo svolgimento, nel 2020, del campionato europeo di calcio UEFA2020. POSSIBILE INDICATORE - entro 30/04/2019: Riunioni operative finalizzate alla realizzazione dell'edizione 2019 del Gran Premio Formula E POSSIBILE INDICATORE - entro 31/12/2019: Riunioni operative di avvio edizione 2020 del Gran Premio Formula E POSSIBILE INDICATORE - entro 31/12/2019: Riunioni operative finalizzate alla realizzazione del campionato europeo di calcio UEFA2020 POSSIBILE INDICATORE- entro il 31/03/2019: assegnazione del bando per l'organizzazione della Maratona Internazionale di Roma.

Alla data del 30.04.2019 con prot. EA/5399 del 30/04/2019 è stato prodotto il Report delle riunioni operative finalizzate alla realizzazione dell'edizione 2019 del Gran Premio "Formula E, alla stessa data, è stata prodotta una Relazione conclusiva sull'esito della manifestazione di cui al prot. EA/5401/2019.

Alla data del 30.06.2019 sono in corso le riunioni operative, oggetto della fase con scadenza 31.12.2019, per l'avvio dell'edizione 2020 del Gran Premio.
Atteso che con Ordinanza della Sindaca n. 76 del 29 aprile 2019 è stato istituito l'Ufficio di Scopo "Calcio UEFA 2020", con nota prot. EA/7196/2019 è stata richiesta la cancellazione dell'obiettivo gestionale e la relativa fase con scadenza 31/12/2019.
Con prot. EA/7857/2019 l'Ufficio Grandi Eventi Sportivi del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili ha prodotto la relazione relativa alle riunioni operative avviate per la realizzazione dell'Evento UEFA 2020.

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Economia e Finanza

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI (codice LK)

3.1.a	MOBILITÀ SOSTENIBILE	3.1.a.LK.0103	PON Metro: interventi di mobilità sostenibile (piste ciclabili, hub multimodali, bike parking, infomobilità); selezione delle operazioni, ammissione a finanziamento, supporto alla rendicontazione. POR FESR: nodi di scambio, acquisto autobus, infomobilità. Supporto all'attuazione degli interventi. Indicatore: atti di ammissione a finanziamento; atti di rendicontazione della spesa

I primi sei mesi dell'anno hanno visto il Dipartimento progetti di sviluppo e finanziamenti europei (di seguito anche DPSFE) impegnato nelle attività di supporto al Dipartimento Mobilità e Trasporti per l'attuazione degli interventi inseriti nel PON Metro. Per avanzare i livelli della spesa e garantire la qualità della spesa sostenuta, su impulso del DPSFE sono stati costituiti gruppi tecnico-operativi di lavoro per ambito specifico di intervento che hanno consentito di trasferire informazioni e strumenti operativi alle strutture sia del Dipartimento Mobilità e Trasporti (beneficiario) sia dell'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità (soggetto attuatore degli interventi finanziati) in tema di procedure, controlli, contenuti e tempistiche della rendicontazione della spesa, secondo quanto previsto dai regolamenti UE per la programmazione 2014-2020.
Queste attività hanno comportato la presentazione di n. 2 integrazioni di ammissione a finanziamento validate con DD n. 1 del 3/4/2019 del Direttore Generale. Il Dipartimento Mobilità e Trasporti è stato inoltre affiancato nelle attività di controllo delle procedure e delle spese dei progetti in attuazione determinando la presentazione di n. 1 Domanda di Rimborso del Beneficiario in data 22/03/2019 prot. QG/11816, relativa alle spese sostenute per la realizzazione di n. 4 progetti di mobilità sostenibile, e la preparazione di una ulteriore Domanda di Rimborso che verrà presentata entro il mese di luglio 2019. Entro il mese di dicembre 2019 verranno inoltre presentate ulteriori Domande di Rimborso per consentire il raggiungimento del target di spesa.
Il DPSFE ha inoltre supportato il Dipartimento Mobilità e Trasporti nella preparazione della verifica in loco che si è svolta il 6 giugno u.s. da parte dell'Ufficio Controlli di I livello dell'Agenzia per la Coesione Territoriale; l'esito positivo con cui si è conclusa la verifica in loco determina la certificazione delle relative spese alla Commissione Europea.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.LK.0103	Supporto Interventi di digitalizzazione dei servizi al cittadino a valere sulle risorse del PON Metro e PON Governance e capacità istituzionale (Indicatore: atti di ammissione a finanziamento; atti di rendicontazione della spesa)

I primi sei mesi dell'anno hanno visto il DPSFE impegnato nelle attività di supporto a tutti i Dipartimenti beneficiari dell'Asse 1 del PON Metro (Dip. Trasformazione Digitale, Dip. Risorse Economiche, Dip. Sviluppo Economico, Sovrintendenza Capitolina, Dip. Politiche Abitative, Dip. Programmazione e Attuazione Urbanistica) per l'attuazione degli interventi inseriti nel PON Metro.
Con DD n. 1 del 3/4/2019 del Direttore Generale è stato ammesso a finanziamento sul Programma il progetto "Integrazione dei Sistemi Informativi dell'Area Territorio di Roma Capitale". I Dipartimenti beneficiari sono stati inoltre affiancati nelle attività di controllo delle procedure e delle spese dei progetti in attuazione determinando la preparazione di n. 3 Domande di Rimborso che verranno presentate entro il mese di luglio 2019. Entro il mese di dicembre 2019 verranno inoltre presentate ulteriori Domande di Rimborso per consentire il raggiungimento del target di spesa.
Per quanto riguarda il progetto SIGESS – Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali, finanziato dal PON Governance – OCPA 2020, il DPSFE ha supportato sia le strutture interne all'Amministrazione (DPSS e DTD) coinvolte nel progetto, sia i partner di progetto nell'attuazione delle attività previste nonché nella rendicontazione delle relative spese rispetto alle quali verrà presentata a conclusione delle attività progettuali Domanda di Rimborso secondo le procedure previste dall'AdG.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.LK.0103	A) Supporto attività di digitalizzazione delle centrali uniche di committenza a valere sulle risorse PON Governance e capacità istituzionale B) Rispetto dei target di spesa fissati dal PON Metro

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo A) non è ancora stata firmata la Convenzione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale per dare avvio al progetto; per tale motivo il progetto di digitalizzazione delle centrali uniche di committenza è in corso di rimodulazione e pertanto lo stato di attuazione dell'obiettivo sarà valutato a fine anno.
Per quanto riguarda l'ob. Operativo B) il target di spesa del PON Metro sono target annuali da raggiungere entro il 31/12 di ogni anno pertanto l'obiettivo potrà essere pienamente valutato a fine anno.
In data 16/4/2019 il DPSFE ha presentato la Domanda di Rimborso Aggregata n. 9 relativa alle spese sostenute per l'attuazione di n. 4 progetti di mobilità sostenibile e n. 2 progetti di inclusione sociale. Prosegue il supporto alle strutture beneficiarie nelle attività di controllo delle procedure e delle spese da rendicontare in modo tale da presentare con continuità all'Autorità di Gestione le Domande di Rimborso Aggregate che, cumulate su tutti i progetti, consentiranno il raggiungimento del target di spesa fissato.
In data 12/6/2019 il DPSFE ha inviato all'Autorità di Gestione del PON (Agenzia per la Coesione Territoriale) le previsioni

di spesa aggiornate per il 2019 e il 2020 impegnandosi a confermare i target di spesa assegnati.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PARTECIPATE GRUPPO ROMA CAPITALE
(codice SQ)

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.SQ.0103	Riorganizzazione del perimetro delle partecipazioni in un'ottica di riequilibrio finanziario, ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e secondo le modalità e le tempistiche previste dalla D.A.C. 53/2017. Predisposizione entro il 31/12 di linee guida per la definizione degli obiettivi di riduzione dei costi di funzionamento delle società controllate, finalizzate al ripristino degli equilibri economico-finanziari e al miglioramento dell'efficienza operativa delle stesse. Revisione del sistema di indirizzo e monitoraggio delle attività delle società partecipate, in coerenza con il regolamento per il controllo analogo e con l'aggiornamento del Codice di Corporate Governance (DGC.165 del 2005). Ricognizione completa delle fondazioni partecipate da Roma Capitale in merito a obiettivi,finalità e utilià pubblica e redazione di un piano di riorganizzazione entro il 31.12.2018. Definizione di uno standard di contratto di servizio per le società partecipate estensione della strategia dell'Agenda Digitale alle società partecipate di Roma Capitale

Per ciò che concerne la realizzazione della prima fase dell'obiettivo "Riorganizzazione del perimetro delle partecipazioni in un'ottica di riequilibrio finanziario, ai sensi del D. Lgs.175/2016 e secondo le modalità e le tempistiche previste dalla D.A.C. 53/2017. (razionalizzazione periodica avvenuta con D.A.C. n.146/2018)", denominata "Attuazione della D.A.C. 53/2017 (D.A.C. n.146/2018)", il cui termine finale è stato previsto al 30.06.2019, è stata predisposta una circolare indirizzata alle società AMA S.p.A., ATAC S.p.A. e Risorse per Roma S.p.A. Dopo aver richiamato l'attenzione sui provvedimenti adottati dall'Amministrazione Capitolina a seguito dell'entrata in vigore del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, il primo dei quali riguarda la revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche detenute da Roma Capitale (Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 53/2017), nella circolare di cui trattasi, si esortano le società suindicate ad adempiere alle disposizioni riguardanti la dismissione delle partecipazioni di secondo livello, contenute nella Deliberazione di Assemblea Capitolina n.146/2018 avente ad oggetto la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche di primo e di secondo livello ex art. 20 D.Lgs.n. 175/2016 e s.m.i..
Nella stessa circolare inoltre, ai fini di un più accurato monitoraggio, è stato richiesto alle società sopra menzionate di predisporre una relazione sullo stato delle attività intraprese alla data del 30.06.2019.

Riguardo alla conclusione della prima fase dell'obiettivo "Definizione degli obiettivi di riduzione dei costi di funzionamento delle società controllate, finalizzate al ripristino degli equilibri economico-finanziari e al miglioramento dell'efficienza operativa delle stesse", avente scadenza 30.06.2019, denominata "Acquisizione dei dati necessari alla definizione obiettivi DUP 2020-2022 alle società *in house"*, è stata avviata la richiesta a dette società dei dati relativi ai costi di funzionamento relativi all'annualità 2018 a mezzo Circolare. Tali dati sono rappresentati dalle seguenti voci del Conto Economico:

B6 - Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci,
B7 - Costi per servizi,
B8 - Costi per godimento di beni di terzi,
B9 - Costi per il personale,
B14 - Oneri diversi di gestione.

In relazione all'attuazione della prima fase dell'obiettivo gestionale "Estensione della strategia dell'Agenda Digitale alle società partecipate di Roma Capitale" con scadenza 31/05/2019, "Progressiva definizione dei Piani di Rilascio e dei formati dei dataset da pubblicare nel nuovo Portale Open Data, in relazione alle tematiche: Ambiente e Mobilità e l'individuazione degli indicatori da inserire nei nuovi Contratti di Servizio", era previsto il seguente prodotto: "Piani di Rilascio da pubblicare nel nuovo Portale Open Data e l'elenco di indicatori da inserire nei nuovi Contratti di Servizio".
I suddetti Piani di Rilascio sono stati accompagnati da una relazione in riferimento alla Riorganizzazione del perimetro delle partecipazioni in un'ottica di riequilibrio finanziario, ai sensi del D. Lgs.175/2016 e secondo le modalità e tempistiche previste dalla D.A.C. 53/2017, e l'Estensione della strategia dell'Agenda Digitale alle società partecipate di Roma Capitale ha ottemperato a quanto stabilito nelle Linee Guida del Terzo Piano di Azione Nazionale dell'Open Government Partnership (OGP) e negli indirizzi dell'Agenzia per l'Italia Digitale-AgID.
Sono stati così organizzati vari incontri tra le Strutture di Roma Capitale, la UO Statistica – Open Data e le società partecipate AMA e Roma Servizi per la Mobilità per definire i dataset prossimi alla pubblicazione i quali sono stati allegati alla relazione.
Negli stessi incontri si è giunti all'individuazione di una proposta di indicatori da inserire nei nuovi contratti di servizio ed anche tali misure/indicatori sono stati allegati alla suddetta relazione.

Per ciò che concerne l'obiettivo "Revisione del sistema di indirizzo e monitoraggio delle attività delle società partecipate, in coerenza con il regolamento del controllo analogo e con l'aggiornamento del Codice di Corporate Governance (D.G.C. 165/2005)" è stato svolto uno studio sulle numerose e sostanziali modifiche normative che sono intervenute nel corso di questi ultimi anni e che hanno inciso sulla Corporate Governance delle società partecipate da Roma Capitale.

In particolare, come previsto nelle due fasi inziali dell'obiettivo, "Studio finalizzato alla redazione del nuovo schema di codice di Corporate Governance" con scadenza 30.04.2019 e "Studio finalizzato alla redazione del nuovo schema di Reportistica Aziendale" con scadenza 30.06.2019, sono state elaborate due relazioni finalizzate ad un aggiornamento dell'attuale Codice di Corporate Governance e ad una modifica degli schemi di reportistica aziendale.

Per ciò che concerne la chiusura della prima fase, "Ricognizione completa delle fondazioni", dell'obiettivo gestionale denominato "Ricognizione completa delle fondazioni partecipate da Roma Capitale in merito a obiettivi, finalità e utilità pubblica e redazione di un piano di riorganizzazione al 31/12/2019", si rappresenta che in tale ambito è stata realizzata una relazione che individua l'elenco degli Enti strumentali appartenenti al "Gruppo Amministrazione Pubblica di Roma Capitale", così come aggiornato ai sensi della Deliberazione di Giunta Capitolina n. 247 del 24/12/2018, in cui viene riconfermata la distinzione tra Enti Strumentali controllati ed Enti Strumentali partecipati. Nella citata relazione viene data indicazione della "struttura di riferimento", cioè della struttura capitolina che assolve alla funzione esercitata dal "dipartimento cliente" o "committente" nei confronti delle società "*in house*", viene messa in evidenza la misura della partecipazione dell'amministrazione e nel report ad essa allegato sono fornite le informazioni relative all'onere complessivo gravante sul bilancio dell'amministrazione, anche a titolo di contributi statutari, riportanti dati aggiornati dalla Ragioneria Generale a giugno 2019 (prot. RE/61515).

Infine, è stato completato l'obiettivo gestionale "Definizione di uno standard di contratto di servizio per le società partecipate" (prima fase con scadenza 30/06/2019 – RL 2398 del 27 giugno 2019), la cui descrizione è la "Ricognizione contenuti contratti di servizio vigenti e studio finalizzato alla redazione di uno schema tipo" e che prevedeva come prodotto una Relazione.
In tale relazione si è analizzato il contratto di servizio, nell'attuale Ordinamento degli Enti Locali, il quale rappresenta lo strumento ordinario di regolazione nei rapporti tra l'Amministrazione Locale e tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici.
L'Amministrazione Capitolina, conformemente a quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n.267/2000 e dall'art. 36 dello Statuto di Roma Capitale, tramite i contratti di servizio gestisce i rapporti normativi ed economici con gli organismi partecipati, sia con quelli che erogano servizi pubblici, sia con quelli che gestiscono e realizzano servizi strumentali di supporto all'Amministrazione stessa.
In questa prima fase, dunque, sono stati esaminati i principali argomenti contenuti nei contratti di servizio già in essere delle società in house, sia appartenenti alla categoria dei servizi pubblici locali che a quella dei servizi strumentali.
In particolare sono state approfondite le seguenti tematiche:
a) Normativa di riferimento e relativo aggiornamento;
b) Sistema Sanzionatorio e autorità che commina le relative sanzioni;
c) Organismo di vigilanza;
d) Sistema quali-quantitativo e Carta della qualità dei servizi offerti;
e) Sistema liquidazione fatture;
ed il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

STRUTTURA
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE
(codice SC)

4.4.a	MASSIMIZZARE LE ENTRATE CONNESSE ALLE TARIFFE RIFIUTI, FAVORENDO L'EMERSIONE DI UTENZE FANTASMA MEDIANTE COLLABORAZIONE CON SOGGETTI GESTORI DI ALTRI SERVIZI.	4.4.a.SC.0104	TARI: Emissione avvisi di accertamento sulle utenze fantasma

La ricerca automatizzata dell'evasione Tari anche nella produzione 1° semestre 2019 ha avuto come obiettivo sia le utenze domestiche (abitativo) che non domestiche (non abitativo).
La produzione del semestre relativa alle utenze fantasma, aggiornata al 26 giugno 2019 e, sotto il profilo numerico, maggiormente orientata a quelle non domestiche, è stata indirizzata verso gli occupanti di immobili a titolo di proprietà o a titolo di locazione degli stessi.
UTENZE DOMESTICHE: Metodologia utilizzata
Il processo operativo di elaborazione degli atti di accertamento relativi a questa fattispecie è organizzato secondo il seguente iter procedurali dei quali a titolo esemplificativo si espone quello relativo alle utenze fantasma rinvenibili nel bacino dei soggetti locatari di immobili ai fini abitativi.
a) incrocio della banca dati dei contratti di locazione con il catasto;
b) incrocio della risultanza di cui al punto a) con l'anagrafe della popolazione anche al fine di individuare il nucleo familiare;
c) incrocio della risultanza di cui al punto b) con la banca dati Tari al fine di verificare la presenza di iscrizioni;
d) attività di controllo qualità, attraverso l'incrocio delle banche dati elettriche e del gas per verificare la sussistenza di elementi indiziari a conforto o meno delle risultanze di cui al punto c);
e) controllo qualità puntuale a campione con maggiore attenzione alle tipologie più complesse.

UTENZE NON DOMESTICHE: Metodologia Utilizzata

L'attività di ricerca degli evasori totali delle utenze non abitative della Tariffa Rifiuti, nel corso del 2018, si è basata, prevalentemente, sui dati presenti nella fornitura dei contratti di locazione telematica dell'Agenzia delle Entrate.
Nei file telematici messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, infatti, sono disponibili sia le informazioni anagrafiche riferibili al dante causa e all'avente causa nel contratto di locazione, con quest'ultimo che, per effetto del contratto citato, assume la soggettività passiva Tari dalla data di stipula, sia i dati catastali del bene immobile oggetto della locazione su cui calcolare la base imponibile della tariffa rifiuti.
Al fine di individuare i soggetti evasori, i dati anagrafici, temporali e metrici presenti nella fornitura dell'agenzia delle entrate sono stati incrociati con la banca dati SAP contenente le informazioni relative ai soggetti e oggetti iscritti in Tariffa Rifiuti nel periodo di interesse.
L'incrocio anagrafico ha riguardato sia il Codice fiscale che la Partita Iva, mentre l'incrocio dell'oggetto della locazione è avvenuto prevalentemente per via e civico di ubicazione dell'utenza.

4.5.b	RIDEFINIRE IL RUOLO DI INDIRIZZO OPERATIVO E VIGILANZA DI ROMA CAPITALE VERSO AMA, FAVORENDO EFFICIENTAMENTI NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE IL PRESIDIO DELLA CONFORMITÀ AZIENDALE A MODELLI PREDEFINITI A VARIO LIVELLO NORMATIVO E RIDEFINENDO IL PIANO INDUSTRIALE.	4.5.b.SC.0104	TARI: Rispetto cronoprogramma approvato con Deliberazione G.C. n. 42 del 15.03.2018 - Definizione del nuovo modello di gestione della TARI

L'internalizzazione della Tassa sui Rifiuti disposta con la deliberazione n. 42 del 15 marzo 2018, prevede un processo graduale di realizzazione della gestione diretta delle attività di gestione, accertamento e riscossione della Tassa sui Rifiuti, attraverso un cronoprogramma delle attività, da compiere entro il 31/12/2019.
L'attività è stata svolta mediante alcuni processi operativi condotti con lo scopo di apportare un miglioramento significativo della riscossione ordinaria della Tassa sui Rifiuti (TaRi), tramite l'aggiornamento delle posizioni attualmente in tassa ed azioni verso gli utenti di sollecitazione alla regolarizzazione.

Il Dipartimento Risorse Economiche nell'anno 2018 ha provveduto a porre in essere le attività previste nel piano di internalizzazione della TaRi (Del. G.C. 42/2018) e contenute nella Convenzione con la società A.M.A. S.p.A. (Del. G. C. n. 103 del 5 giugno 2018).
Inoltre il DRE, sempre nel corso dell'esercizio 2018, ha effettuato, per il rispetto del cronoprogramma, tutte le attività improntate ad ottenere una base dati anagrafica completa e storicizzata proveniente dall'Anagrafe del Sistema, che permetta all'Amministrazione il completamento del passaggio all'internalizzazione della TaRi.
La suddetta deliberazione 42/2018 ha approvato, anche per il 2019, di codificare tutti i processi e di effettuare una ricognizione con Ama e Æqua Roma S.p.A. per definire i nuovi flussi dei sistemi informativi al fine di una revisione dei contratti di servizio di Roma Capitale con entrambe le società partecipate, con quantificazione degli oneri aggiuntivi del passaggio definitivo di gestione dell'intero ciclo di internalizzazione della TARI, onde evitare ogni duplicazione di attività e costi a seguito del passaggio di gestione.
Sempre nella suddetta deliberazione 42/2019 è prevista una in maniera opzionale:

- la realizzazione di un nuovo sistema informativo gestionale, con particolare riferimento alla esecuzione dei processi di bollettazione, riscossione, contenzioso, rapporto con i contribuenti;
- l'uso/acquisizione del sistema residente presso AMA;

Considerata, al momento, la mancanza di fondi sufficienti per poter finanziare la spesa, l'Amministrazione si è indirizzata verso la seconda opzione
Inoltre, con direttiva n. 2 del 14 giugno 2019 dell'Assessore Gianni Lemmetti, sempre in ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione n. 42/2018, si è rinnovata la cabina di regia, in quanto la composizione della precedente non era più attuale, sotto il coordinamento e l'indirizzo dell'Assessore al Bilancio, composta dalla Direzione Generale, dal Dipartimento Risorse Economiche, dalla società in House AMA S.p.A., ed Æqua Roma S.p.A., dalla Ragioneria Generale e dal Funzionario responsabile della TaRi con lo scopo di redigere uno studio di fattibilità anche dal punto di vista economico finanziario, relativamente alla gestione del tributo volto a migliorare il servizio.
Nell'ottica del miglioramento del servizio di gestione del tributo è stato pianificato, a breve termine, la costituzione di un tavolo tecnico per studiare tutti i passaggi utili a garantire la riscossione diretta della TARI attraverso il Nodo Pago PA.

11.2.c	LAVORARE CON TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI PER CONTRASTARE IL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO, PER INDIVIDUARE LE MIGLIORI LINEE DI SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI E PER DEFINIRE LE MODALITÀ MIGLIORI PER LA PROMOZIONE DELLA CITTÀ	11.2.c.SC.0104	COSAP: Coordinamento delle attività per la gestione del recupero per morosità/abusivismo

L'Amministrazione Comunale, con la Deliberazione di Giunta n, 59 del 25 febbraio 2008, ha conferito ai dipendenti di Æqua Roma S.p.A. (ex Roma Entrate S.p.A.), i poteri di accertamento, contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione dei verbali di accertamento per le Evasioni ed Elusioni relative alle entrate comunali ricadenti nel territorio del Comune di Roma. I Verbali redatti dagli Agenti Accertatori di Æqua Roma S.p.A. essendo atti pubblici costituiscono presupposto per l'attività di recupero tributario anche ai fini delle segnalazioni qualificate secondo il D.L. 203/2005 relativo alla Partecipazione dei Comuni al Contrasto all'Evasione Fiscale e Tributaria.

Con direttiva n. 2 del 14 novembre 2018 prot. 107723 dell'Assessore al Bilancio e al Coordinamento Strategico delle Partecipate, Gianni Lemmetti, è stata costituita una Struttura Operativa formata da due componenti ciascuno per il Dipartimento Risorse Economiche, della Polizia Locale di Roma Capitale e di Æqua Roma, prevedendo che:

- Ciascuna delle Parti comunicherà per iscritto alle altre, i nominativi dei propri rappresentanti i quali potranno, in caso di esigenza, richiedere la partecipazione di personale dotato di specifiche competenze professionali.
- Il coordinamento della Struttura Operativa di riferimento verrà attribuito a uno dei Componenti individuato dal Dipartimento Risorse Economiche.
- Nell'ambito delle iniziative di propria competenza, la Struttura Operativa di riferimento, potrà inoltre confrontarsi con Enti, Società, Organismi anche di Roma Capitale garantendo comunque il costante coordinamento con eventuali altre iniziative assunte, al riguardo, da Roma Capitale (quali, solo a titolo esemplificativo, Agenzia delle Entrate, Ama, Inps, ASL, ecc.).
- La Struttura di Riferimento si riunirà con cadenza almeno mensile, presso gli uffici del Dipartimento Risorse Economiche;

All'esito di tale direttiva le parti hanno svolto delle riunioni per concordare la predisposizione di un accordo operativo.
Il compito di tale struttura è la creazione di un modello organizzativo di presidio territoriale omogeneo, imperniato sull'articolazione dei singoli Municipi, funzionale all'effettuazione di controlli periodici sul territorio tesi a contrastare l'evasione e l'elusione dei tributi locali (COSAP, CIP, IUC, ecc.) e delle entrate tributarie ed extra tributarie, nonché di lotta al fenomeno dell'abusivismo e, più in generale alle violazioni di carattere amministrativo rilevabili attraverso i sopralluoghi, ricercando le massime sinergie anche ai fini della compartecipazione al recupero dell'evasione dei tributi erariali.
Il Dipartimento Risorse Economiche, la Polizia Locale di Roma Capitale ed Aequa Roma S.p.A. hanno siglato in data 14 maggio 2019 un Protocollo d'Intesa per attività di contrasto all'abusivismo dei tributi locali sui Municipi di Roma Capitale.
In data 06.06.2019 è stato predisposto un piano operativo al fine di controllare entro il 30.06.2019 le strutture territoriali dei 15 Municipi di Roma Capitale.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.SC.0104	Efficientamento del ciclo della gestione delle Entrate : rispetto del cronoprogramma previsto nel contratto di Servizio triennale con la Società Aequa Roma S.p.A.

Ai fini della definizione del Piano Efficientamento del ciclo di gestione delle entrate nell'ambito del rispetto del cronoprogramma previsto nel Contratto di servizio triennale con la società Aequa Roma spa relativamente all'annualità 2019, le risorse del Dipartimento Risorse Economiche e della società Aequa Roma spa, hanno elaborato il "Piano di Aequa Roma spa per il Dipartimento Risorse Economiche (periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019)", quale piano delle attività di Aequa Roma parte integrante del Contratto di servizio. Nel Piano sono descritte ed integrate iniziative ed innovazioni, un sistema di monitoraggio e valutazione, il monitoraggio della gestione, gli indicatori di risultato ed altri processi che definiscono le linee di azione e di intervento per l'efficientamento del ciclo di gestione delle entrate relativamente all'annualità 2019.
La pianificazione contrattuale delle attività di Æqua Roma è stata effettuata considerando i processi svolti a supporto delle attività del Dipartimento Risorse Economiche. Il Piano pone particolare attenzione ai risultati degli studi di fattibilità e di implementazione di nuove attività o di nuove modalità di gestione dei processi rispetto alla pianificazione del 2018. Altro punto qualificante della pianificazione effettuata riguarda il mantenimento dei livelli dei risultati attesi per i principali processi, incrementati a partire dal 2018, soprattutto per quanto attiene la funzione principale, derivata direttamente dalla mission di Æqua Roma, di accertamento della correttezza delle posizioni contributive relative alla fiscalità immobiliare (IUC). Il Piano è, nel suo insieme, delineato per tutti i processi operativi che Æqua Roma mette attualmente a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi strategici e di settore indicati da Roma Capitale. Il Piano assicura altresì la coerenza con le disposizioni legislative e regolamentari in materia di fiscalità locale e con gli indirizzi dell'Amministrazione e fornisce tutti gli elementi utili alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi dichiarati.

3.2.1.a	CONTRASTARE I COMPORTAMENTI CHE LIMITANO LA PIENA ACCESSIBILITÀ DELLA CITTÀ	3.2.1.a.SC.0301	Gestione della ricorsistica al Prefetto con particolare riferimento ai verbali redatti dagli Ausiliari del Traffico. Monitoraggio delle attività e risultanze rispetto agli interventi correttivi posti in essere.

L'obiettivo strategico che guida l'azione del Dipartimento è volto al miglioramento e all'efficienza delle attività relative alla gestione delle entrate derivanti dalla violazione della regolamentazione della circolazione.
Pertanto nell'anno 2018 si è proceduto all'analisi dei vari ricorsi amministrativi presentati al Prefetto, fissando i criteri per il monitoraggio degli esiti di archiviazione degli stessi, lo studio ha portato alla definizione di un Disciplinare Procedurale tra Roma Capitale e l'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità che è stato firmato da Roma Capitale: DRE, Dipartimento Mobilità e Trasporti, Polizia Locale e Roma Servizi per la Mobilità.

Il Disciplinare, al fine di consentire l'avvio del procedimento di archiviazione dei verbali di violazione al Codice della Strada, elevati in automatico da remoto in conseguenza dell'omesso od errato inserimento negli archivi informatici da parte dell'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità dei dati identificativi di veicoli autorizzati all'accesso o circolazione all'interno di ZTL o corsie riservate e sosta in aree tariffate, ha stabilito che:

- Nel caso in cui l'Agenzia riscontri, un omesso o errato inserimento dei dati identificativi di un veicolo nell'elenco informatico "autorizzati", deve predisporre una nota attestante il disguido stesso, da consegnare all'interessato, unitamente alla trasmissione per conoscenza (via PEC) al DRE, e, limitatamente a violazioni accertate dalla Polizia Locale di Roma Capitale, anche alla Polizia Locale stessa, dopo avere provveduto all'aggiornamento dei dati negli archivi informatici.

- Per una corretta ed efficace costituzione in giudizio, su richiesta del DRE e/o della Polizia Locale di Roma Capitale, l'Agenzia trasmetterà la documentazione relativa alla permessistica, comprese eventuali dichiarazioni rese dal richiedente per il rilascio dei permessi. Oltre a questo, l'Agenzia darà riscontro, nel termine massimo di 5 gg. dalla ricezione, alle richieste inoltrate dalla Polizia Locale e/o dai funzionari delegati del DRE.
- Nell'ottica dell'efficientamento dei processi operativi di tutti gli Uffici firmatari del Protocollo, su richiesta del DRE e della Polizia Locale di Roma Capitale al competente Dipartimento Mobilità e Trasporti quale affidatario ad Agenzia delle attività in argomento, si procederà a realizzare una piattaforma informatica in cui sarà resa disponibile dall'Agenzia al DRE ed alla Polizia Locale di Roma Capitale, in sola lettura, la suddetta documentazione ed i dati dei permessi e delle autorizzazioni e, viceversa, saranno riportate, in sola lettura, le informazioni sul processo sanzionatorio in ordine agli accertamenti di violazione ed ai verbali da Codice della Strada e al loro stato di gestione.
- Nell'ambito del contratto in corso di definizione risulterà necessario prevedere un sistema di alert che segnali la reiterazione di passaggi di uno stesso veicolo all'interno di ZTL o corsie riservate e sosta in aree tariffate, al fine di una immediata verifica ed eventuale bonifica da parte dell'Agenzia della presenza di titoli autorizzativi non correttamente inseriti in banca dati
- Al fine di rendere più efficiente ed immediata l'attività svolta dal RTI di supporto informatico al DRE, relativamente alla verifica "associazione permesso – targa" del veicolo contravvenzionato, l'Agenzia, previa richiesta al Dipartimento Mobilità e Trasporti e relativo nulla osta, deve consentire l'accesso massivo tramite web service alla propria banca dati, che restituirà l'informazione richiesta e la relativa certificazione. A tal fine, sarà costituito un tavolo tecnico con l'obiettivo di rilasciare un documento per la proposta di revisione dell'attuale architettura di processo che attiene al procedimento autorizzativo e sanzionatorio condiviso tra Dipartimento Mobilità e Trasporti, Agenzia Roma Servizi per la Mobilità, Polizia Locale di Roma Capitale e Dipartimento Risorse Economiche.

Tutta la comunicazione tra i suddetti soggetti avverrà tramite Posta Elettronica Certificata.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.SC.0301	Gestione autotutela: Redazione Vademecum sulla gestione dell'autotutela dei procedimenti connessi alla gestione delle entrate extratributarie.

Il percorso di condivisione ed approvazione del "vademecum" ha, prioritariamente portato all'evidenza la circostanza che esso debba assumere lo specifico rango di "protocollo d'intesa" tra i dipartimenti coinvolti dal procedimento sanzionatorio, al fine di formalizzarne la massima condivisione ed ufficialità. La restituzione, in chiave di comunicazione pubblica, in favore dell'utenza, pur conservando la nomenclatura "vademecum", sarà ulteriormente semplificata, facilitando la percezione del linguaggio tecnico giuridico sotteso alla complessità dell'istituto dell'autotutela in trattazione, in maniera tale da rendere percepibile, per i cittadini, quale sia il limite della capacità dell'Amministrazione di intervenire nel rivedere le proprie decisioni. Le riunioni tenutesi, hanno progressivamente raffinato il testo del predetto "vademecum", arrivando a circoscrivere una casistica precisa nella quale ricorre la possibilità di realizzazione dell'annullamento in autotutela delle cartelle esattoriali, con un procedimento certo, scandito da regole precise, tracciabile ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi della funzione (in chiave di consolidamento dell'atteggiamento già tenuto dagli uffici). Il percorso si concluderà entro l'autunno dell'anno corrente. A seguire saranno erogate disposizioni attuative interne e formule comunicative semplificate, per chiudere il percorso. In parallelo sarà attivato un percorso di dialogo interdipartimentale, per la verifica di ammissibilità dell'autotutela amministrativa anche nella fase precedente alla emissione della cartella esattoriale.

UFFICI DI SCOPO

STRUTTURA
UFFICIO DI SCOPO ROM, SINTI E CAMINANTI
(codice LX)

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.LX.1204	In riferimento alla "Strategia Nazionale d'inclusione dei Rom, dei Sinti e dei Caminanti 2012-2020" Roma Capitale intende raggiungere l'obiettivo agendo sui quattro pilastri fondamentali previsti dalla stessa: scolarizzazione; occupazione; salute; abitazione. A seguito dell'approvazione della deliberazione G.C. n.80/2019, l'Amministrazione Capitolina ha esteso, in continuità con le sperimentazioni finalizzate alla fuoriuscita assistita degli ospiti dai campi Rom Barbuta e Monachina, le medesime azioni di sostegno alla scolarizzazione, all'inclusione abitativa e lavorativa nonché di tutela della salute, di cui alla deliberazione G.C. n.105/17, n. 146/2017 e n.70/18, che dovranno essere completate entro il 2021.

A seguito dell'approvazione ed in attuazione della Delibera di Giunta Capitolina n. 80 del 07/05/2019 ("*Nuovi interventi in attuazione del Piano di indirizzo di Roma Capitale per l'inclusione delle Popolazioni Rom, Sinti e Caminanti*"), con D.D. rep. QE/1426/2019 del 08/05/2019 è stata indetta la "*Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto relativo al Progetto di Inclusione Sociale per le persone Rom, Sinti e Caminanti e superamento del Villaggio Attrezzato Castel Romano*" (CIG: 78904762C8 GARA: 7420108).
Le azioni finalizzate al superamento dei Villaggi "La Barbuta" e "La Monachina" (come rappresentato allo Staff dell'On.le Sindaca attraverso la nota prot. QEDD/33197/2019 dell'08/05/2019, di trasmissione del "*Cronoprogramma chiusura campi Rom*") si sono concretizzate nell'avanzamento dei singoli percorsi d'inclusione sociale/abitativa/lavorativa finalizzati all'uscita degli ospiti dai predetti Villaggi, svoltisi presso i relativi Municipi, e delle adesioni ai progetti.
L'avanzamento della progettualità inclusiva in esame, di recente, è stata oggetto di attenta valutazione di natura sociale ed amministrativo/contabile, esitata nel positivo giudizio da parte della delegazione della Commissione Europea, in occasione della visita avvenuta nei giorni 3, 4 e 5 giugno 2019 (nel corso dei quali è avvenuta la distribuzione a tutti i partecipanti del Report prot. QE/2019/41587 nonché il predetto controllo presso l'Ufficio Speciale RSC).

1.2.h	RIFORMULARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE ROM, SINTI E CAMINANTI PRESENTI NEL TERRITORIO ROMANO ATTRAVERSO IL SUPERAMENTO DEL SISTEMA CAMPI	1.2.h.LX.1204	Nell'arco temporale massimo di tre annualità (2018-2020) saranno concluse le attività propedeutiche all'attivazione dei percorsi di uscita degli ospiti da tutti i Villaggi attrezzati di Roma Capitale indicati nella delibera G.C. n.80/2019, in attuazione del "Piano di Indirizzo di Roma Capitale per l'Inclusione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti" di cui alla deliberazione G.C. n.105/2017 s.m.i. L'Ufficio Speciale Rom, Sinti e Caminanti: • predisporrà le mappature sociali, • attiverà i susseguenti controlli relativi al possesso dei requisiti socio-economici; • implementerà le azioni di coordinamento municipale mediante il "Tavolo cittadino per l'inclusione e l'integrazione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti".

Sono state avviate le iniziative finalizzate al miglioramento delle condizioni di salubrità dei Villaggi.
Segnatamente, con D.D. rep. QE/504/2019 del 22/02/2019 e con D.D. rep. QE/649/2019 del 06/03/2019, sono stati attivati servizi di abbattimento di alberi ammalorati/pericolanti presso i Villaggi di via Salviati e via di Salone, mentre con la D.D. rep. QE/1394/2019 del 30/04/2019 è stata indetta la "*Procedura di gara aperta per la stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 relativo al servizio di aspirazione, trasporto e conferimento in discarica delle acque reflue urbane non trattate prodotte negli insediamenti Rom presenti nel territorio di Roma Capitale*".
Per quanto attiene le rimozioni straordinarie di rifiuti si sono svolte le operazioni presso il Villaggio di via Candoni e sono stati predisposti con AMA S.p.A. gli ulteriori interventi da svolgersi presso i Villaggi di via Salviati (prot. QE/32686 del 06/05/2019) e l'area D del Villaggio Castel Romano (prot. QE/32727 del 06/05/2019).
Sono state avviate, inoltre, le attività propedeutiche all'attivazione dei percorsi di uscita degli ospiti tanto per i Villaggi ricompresi nella Delibera di Giunta Capitolina n. 80 del 07/05/2019 – come quelli di via Salviati n. 1 e n. 2 attraverso colloqui preliminari (tenutisi nella sede del Municipio IV) con la quasi totalità degli utenti – quanto per gli ulteriori insediamenti presenti sul territorio di Roma Capitale, come quello di via Schiavonetti per il quale, dopo aver provveduto ad effettuare la mappatura sociale e ad azionare gli accertamenti patrimoniali con le competenti autorità (vedasi anche richiesta prot. QE/2019/29156 del 18/04/2019, riscontrata dalla Polizia Locale, SPE, in data 13/05/2019), sono stati predisposti gli atti propedeutici alla liberazione dell'area.

STRUTTURA
UFFICIO DI SCOPO UFFICIO COORDINAMENTO PER IL DECORO URBANO
(codice LW)

Con Deliberazione n.222 del 4 dicembre 2018 la Giunta Capitolina ha deliberato le "Attività programmatorie per il coordinamento del decoro urbano".
Con Ordinanza della Sindaca n. 213 del 19.12.2018, è stato istituito l'ufficio di scopo denominato "Ufficio Coordinamento per il Decoro Urbano" e affidato l'incarico di direttore ad interim all'ing. Roberto Botta .
Con Determinazione Dirigenziale n. rep. RA/202/2019 prot. RA/33394/2019 del 23 maggio u.s. è stata definita l'articolazione organizzativa.
Le attività programmatorie dell'Ufficio si estrinsecano, come stabilito nella suddetta deliberazione, in tre linee funzionali: Decoro programmato, Decoro operativo, Decoro regolato.
In particolare in questo primo periodo dell'esercizio 2019, nell'ambito del **Decoro Programmato,** si è provveduto a contattare tutti i Municipi e, con successive note, è stato, dapprima, chiesto a ciascuno di essi di individuare il referente

politico ed il referente tecnico incaricati di interloquire con l'Ufficio Coordinamento per il Decoro Urbano, ai fini della programmazione delle attività e del coordinamento degli interventi da eseguire e, successivamente, è stato loro chiesto di individuare, nell'ambito del Piano di Investimenti di competenza, almeno tre progetti candidabili ad essere inseriti nella programmazione delle attività di decoro urbano indicando la priorità degli interventi e i tempi di effettiva operatività degli appalti manutentivi.
L'Ufficio ha, conseguentemente, convocato apposite riunioni con i Municipi e con le altre strutture interessate, e, a seguito di sopralluoghi effettuati, si è proceduto ad una calendarizzazione degli interventi. E' attualmente in corso di emissione un provvedimento per gli interventi in programmazione nel breve periodo (giugno/luglio).
L'Ufficio ha provveduto anche a chiedere i nominativi dei referenti ai vari Dipartimenti e alle società partecipate competenti per le attività da porre in essere nel territorio.
A partire dal 9 aprile 2019 all'Ufficio Coordinamento per il Decoro Urbano è stato attribuito personale della Polizia Locale destinato al contrasto all'abbandono dei rifiuti (PICS Ambiente ora nominato Nucleo Ambiente Decoro).
Su richiesta delle varie strutture e, a seguito di segnalazioni, sono stati effettuati frequenti sopralluoghi da parte del personale tecnico e di Polizia Locale (Nucleo Ambiente Decoro) dello scrivente Ufficio.
Il personale di Polizia Locale assegnato all'Ufficio coordinamento per il Decoro Urbano, ha provveduto, inoltre, a visionare le immagini dei sistemi di video sorveglianza posti sul territorio (telecamere e foto trappole), e a sanzionare comportamenti illeciti rilevati. A riguardo si sta predisponendo una apposita reportistica.
Nell'ambito del **Decoro Operativo** è in corso di approvazione, una determina a contrarre finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro per l'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, dei "Lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento per il decoro urbano su aree e fabbricati di proprietà dell'Amministrazione Capitolina suddiviso in due lotti" (Determina a contrarre, indizione gara, nomina RUP e gruppo di progettazione, approvazione progetto, schema di accordo quadro, disciplinare e bando di gara e impegno fondi).

STRUTTURA
UFFICIO DI SCOPO UEFA EURO 2020
(codice ST)

L'Ufficio di Scopo UEFA Euro 2020 è stato istituito con Ordinanza della Sindaca n. 76 del 29/04/2019, finalizzato all'organizzazione della manifestazione UEFA EURO 2020 e di tutti gli eventi connessi.
L'attività dell'Ufficio di Scopo "UEFA EURO 2020" è stata la naturale prosecuzione di quella già svolta nel 2018; in sintesi si è trattato di coinvolgere i vari Dipartimenti interessati e le Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione per competenza, allo scopo di valutare la fattibilità e la quantificazione economica degli impegni assunti nel 2014 tra l'allora Sindaco di Roma Capitale Ignazio Marino, il Vice Presidente della FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio) Demetrio Albertini, e la UEFA (Union of European Football Association), per la candidatura della città come sede ospitante degli Europei di calcio UEFA EURO 2020.
Il completamento delle prime istruttorie ha portato alla adozione della Deliberazione di Giunta Capitolina n. 115 del 14.06.2019. con la quale è stata approvata la partecipazione di Roma Capitale alla realizzazione dell'evento denominato UEFA EURO 2020 ed è stato dichiarato l'interesse pubblico dello stesso. Con la stessa Deliberazione sono stati approvati i punti di indirizzo per la predisposizione del progetto, concernenti le attività connesse alla cerimonia di apertura dei Campionati Europei di calcio 2020, alla partita inaugurale del 12.06.2020 che si disputerà allo Stadio Olimpico ed a eventi da realizzarsi sul territorio di Roma Capitale nel periodo di svolgimento dei predetti Campionati. Sono stati inoltre incaricati i Direttori dei Dipartimenti coinvolti a provvedere alla definizione dei programmi di dettaglio e degli atti, nei settori di rispettiva competenza, in relazione alle attività correlate alla manifestazione e finalizzate al buon esito della stessa.
Ad esito delle interlocuzioni intercorse con l' Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato condiviso il contenuto del Protocollo di Intesa finalizzato all'erogazione del contributo di Euro 10.000.000,00 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione della manifestazione. È stato elaborato da Roma Capitale lo schema di progetto relativo alle attività da realizzare durante la manifestazione UEFA EURO 2020. È stata predisposta la proposta di Deliberazione di Giunta per l'approvazione dello schema del Protocollo di Intesa e dello schema di progetto sopra citato.
Si sta inoltre provvedendo, tramite procedura ad evidenza pubblica, al reperimento di un c.d. "Local Operator" il quale avrà il compito di: realizzare la manifestazione nel suo complesso; supportare Roma Capitale nella redazione del documento denominato Host City Concept e riepilogativo di tutte le azioni messe in campo dall'Amministrazione per l'evento; redigere un piano di Safety & Security relativo all'area della Fan Zone, ivi compreso il Football Village e il Media Center; curare allestimento, dressing, gestione e vigilanza di suddette aree; supportare l'Amministrazione nella progettazione e successiva gestione degli eventi di avvicinamento (es. Trophy tour); curare in raccordo con Roma Capitale e UEFA il rapporto con gli sponsor.
Allo stato attuale, come previsto nel contratto sottoscritto nel 2014, è in atto insieme alla UEFA una rimodulazione delle Linee Guida della Città Ospitante e della Fan Zone, riportanti un maggiore dettaglio di alcune attività definite nell'Host City Concept e per la realizzazione della Fan Zone.

STRUTTURE TERRITORIALI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII)
(codice TA)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TA.0101	Assolvimento dei compiti finalizzati a garantire la trasparenza ed integrità, nonché l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione in conformità al relativo Piano Triennale.

La Direzione Apicale del Municipio ha coordinato e costantemente monitorato, anche attraverso le Dirigenti, il puntuale adempimento delle prescrizioni contenute nel PTPCT ed ha principalmente finalizzato la propria azione alla verifica circa l'applicazione delle misure preventive, reputando di specifico rilievo la formazione, tra le misure che incidono sui soggetti. Il vigente PTPCT di Roma Capitale riserva particolare attenzione ai percorsi formativi. Come ha ricordato anche l'ANAC nell'ultima Relazione annuale al Senato, ciò necessita in applicazione della Convenzione adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU nel 2003 a Merida (art. 6 – lett.(b)), ove viene disposto il dovere di assicurare "l'accrescimento e la diffusione delle conoscenze concernenti la prevenzione della corruzione" da parte di ciascuno degli Stati aderenti. Stante quanto esposto, è stato pianificato, a livello municipale, e dettagliatamente programmato, un percorso formativo decentrato su specifici temi riguardanti l'etica e l'integrità pubblica, dedicato ai dipendenti assegnati alla Struttura e posto come Obiettivo Gestionale della Direzione Apicale nel PEG 2019-21. il sub-referente anticorruzione del Municipio è stato chiamato a svolgere, per il suddetto Seminario, la funzione di docente interno ed ha tenuto, ad oggi, le prime due lezioni
.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TA.0101	Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità. (ATR)

La Direzione Apicale del Municipio ha individuato, in riferimento al presente obiettivo operativo, l'obiettivo gestionale ""Processo di razionalizzazione ed efficientamento dell'Ufficio Entrate municipale attraverso il potenziamento dell'azione sinergica con Aequa Roma". Al fine di un miglioramento nel servizio offerto all'utenza, nel primo semestre si sono svolti tre incontri con Aequa Roma ed è stata effettuata una programmazione di ulteriori incontri nel secondo semestre.

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TA.0102	Garantire continuità ai sevizi, sensibilizzare l'utenza all'utilizzo dei servizi on-line

Nel coordinamento, da parte della Direzione Apicale, dei servizi municipali, e nella gestione degli stessi da parte dei Dirigenti, in relazione alla rispettiva competenza, è stata in ogni modo favorita la modalità di fruizione on-line, da parte dell'utenza, anche al fine di diminuire gli spostamenti sul territorio, rispondendo ad un'esigenza fortemente sentita dai cittadini e dalle imprese.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TA.0102	L'obiettivo descritto si svilupperà nell'ambito delle attività istituzionali del Municipio finalizzate al miglioramento nei limiti delle risorse umane e finanziarie aggiuntive.

Si è proseguito, nell'ottica di sviluppare la digitalizzazione dei processi di competenza municipale, nel percorso già intrapreso, finalizzato all'implementazione dei servizi di cui poter garantire la fruizione on-line, nell'intento di rispondere adeguatamente alle esigenze di efficientamento delle procedure in tal senso manifestate dai cittadini e dalle imprese.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TA.0104	Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità. (ATR)

Nel primo semestre dell'anno in corso si è continuata a porre particolare attenzione al lavoro di aggiornamento della banca dati relativa alle posizioni debitorie COSAP e CIP, proseguendo nel processo di razionalizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni, analizzando e monitorando il rapporto tra gli stanziamenti ed i fondi accertati, al fine di verificare, in particolare, l'eventuale significatività degli scostamenti, in relazione al normale andamento dei flussi in entrata.

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TA.0105	Per quanto di competenza del Municipio, l'attività di manutenzione edilizia relativa ad edifici soggetti a vincolo si svolgerà in coerenza con le indicazione della Soprintendenza nonché, per gli edifici a vincolo specifico, della Sovrintendenza Capitolina.

E' stato predisposto il nuovo Accordo Quadro per le annualità 2019/2020, da parte del Servizio Edilizia Pubblica, attraverso il quale sono stati garantiti, e si garantiscono, gli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio di competenza del Municipio Roma I Centro specificamente assegnato.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TA.0105	Il Patrimonio di competenza risulta interamente censito. Quanto agli edifici scolastici si provvederà regolarmente all'aggiornamento della relativa Anagrafe Regionale

Dopo avere effettuato il censimento del patrimonio pubblico assegnato al Municipio Roma I Centro e ricadente nel medesimo territorio da parte del Servizio Edilizia Pubblica, con la redazione di un archivio informatico, si è particolarmente concentrata l'attenzione sugli edifici scolastici, finalizzando il lavoro alla valorizzazione degli stessi, nell'ottica di promuoverne una riqualificazione atta a garantire all'utenza la fruizione della scuola come luogo sicuro, nonché di educazione e di crescita culturale.

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TA.0106	Proseguirà l'attività dello sportello informativo sull'amianto.

A seguito del percorso formativo che ha visto due tecnici della Direzione Tecnica municipale partecipare a corsi relativi allo studio della problematica dell'amianto, è stato attivato uno sportello informativo, all'interno della sede del Municipio, per interfacciarsi con l'utenza sulle tematiche concernenti la tutela della cittadinanza in merito ai rischi di cui trattasi, la cui attività, nel primo semestre dell'anno in corso, è proseguita regolarmente ed è stata costantemente monitorata.

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TA.0106	L'entrata a regime del sistema SUET consente per innumerevoli pratiche di essere presentate esclusivamente a mezzo del portale dedicato, il controllo dei documenti avviene nel rispetto delle modalità stabilite dal comune di roma. Per gli affidamenti dei Lavori pubblici ci si attiene a quanto disposto dal D.Lgs 50/'16 così come integrato (ovvero verrà integrato) dalle circolari esplicative ANAC e comunque delle direttive, dei regolamenti e delle circolari comunali in termini di competenza.

Poiché soltanto attraverso la piattaforma informatica dedicata (sistema SUET) possono essere presentate le istanze relative ad innumerevoli pratiche in materia urbanistica, garantendo la relativa dematerializzazione, è stato, con ciò, effettuato il controllo degli atti nel rispetto delle modalità stabilite da Roma Capitale. Relativamente ai lavori pubblici ci si è attenuti alla normativa di riferimento, nonché alle circolari esplicative diramate dagli uffici Centrali.

IS1.a.TA	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TA.0107	Il settore Demografico proseguirà ad erogare i servizi di competenza richiesti dai cittadini, in modo continuativo ed efficiente, cercando di garantire comunque gli standard consolidati nonostante le criticità derivanti anche dalla particolarità della materia e le frequenti modifiche ed integrazioni della normativa del settore, necessarie a seguito dell'evoluzione della società e dei cambiamenti previsti anche dalla Comunità Europea.

Nonostante il permanere delle criticità strutturali, anche esogene a Roma Capitale, il settore demografico ha proseguito, nel primo semestre dell'anno in corso, a garantire i servizi alla cittadinanza, ponendo particolare attenzione sia ai cambi di residenza, sia al rilascio delle CIE, relativamente ai quali sono stati assegnati alla UOA municipale due obiettivi gestionali nel PEG 2019, per i quali, attualmente, si è in linea con la relativa pianificazione e realizzazione delle fasi previste

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TA.0401	Garantire continuità ai sevizi (ASM)

Al fine di garantire adeguati standard qualitativi del servizio scolastico, e di fornire all'utenza strumenti informativi volti ad assicurare la massima trasparenza sul servizio stesso, sono stati assegnati alla DSECS due specifici obiettivi gestionali, nel PEG 2019, attinenti alla materia in esame, relativamente ai quali è stato assicurato il pieno rispetto della pianificazione, risultante dalle fasi previste nelle schede PEG di riferimento.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TA.0401	Obiettivo del Servizio Edilizia Pubblica è la continuità manutentiva degli edifici di competenza. Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà all'adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici, coerentemente con le esigenze degli istituti e valorizzando il contesto storico.

In continuità con quanto effettuato nell'annualità precedente, la predisposizione del nuovo Accordo Quadro 2019/2020 ha garantito la messa in sicurezza, relativamente alla tutela dall'amianto, degli istituti scolastici di competenza del

Municipio Roma I Centro, sede di scuole dell'infanzia (materne), nel primo semestre dell'anno in corso, con riferimento ai risultati emersi.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TA.0401	Garantire continuità ai sevizi (ASM)

Al fine di garantire adeguati standard qualitativi del servizio scolastico, e di fornire all'utenza strumenti informativi volti ad assicurare la massima trasparenza sul servizio stesso, sono stati assegnati alla DSECS due specifici obiettivi gestionali, nel PEG 2019, attinenti alla materia in esame, relativamente ai quali è stato assicurato il pieno rispetto della pianificazione, risultante dalle fasi previste nelle schede PEG di riferimento. La realizzazione degli stessi ha implicato, nel primo semestre dell'anno in corso, il pieno coinvolgimento delle Risorse Umane dei settori di competenza.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TA.0402	Obiettivo del Servizio Edilizia Pubblica è la continuità manutentiva degli edifici di competenza. Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà all'adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici, coerentemente con le esigenze degli istituti e valorizzando il contesto storico.

In continuità con quanto effettuato nell'annualità precedente, la predisposizione del nuovo Accordo Quadro 2019/2020 ha garantito la messa in sicurezza, relativamente alla tutela dall'amianto, degli istituti scolastici di competenza del Municipio Roma I Centro, sede di scuole elementari e medie, nel primo semestre dell'anno in corso, con riferimento ai risultati emersi.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TA.0406	Realizzare i centri ricreativi estivi (ACR)

Con riferimento all'obiettivo indicato gli uffici hanno organizzato i centri estivi sia presso le sedi scolastiche, sia presso altre strutture, con progetti a valenza sociale, anche per favorire la più ampia integrazione dei bambini disabili nelle attività estive.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TA.0502	Continuità nella costruzione della rete territoriale e avvio di procedure per la semplificazione (AAC)

In coerenza con l'obiettivo indicato, gli uffici hanno dato continuità alla costruzione della rete territoriale in tema culturale. Anche al fine di creare una sinergia tra scuola – amministrazione e realtà associative del privato, gli uffici hanno così avviato iniziative ed eventi, in occasione di ricorrenze e festività.

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TA.0601	Continuità nell'utilizzo degli impianti sportivi scolastici (ASS)

Il Municipio ha assegnato le concessioni per i centri sportivi municipali in tutti gli impianti sportivi scolastici disponibili

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TA.0801	Obiettivo della Direzione Tecnica è contrastare l'abusivismo edilizio, anche in termini di irregolarità amministrativa, attraverso rimozioni e demolizioni programmate e verifica delle SCIA artt. 22-23 ex DPR 380/01

La Direzione Tecnica, anche nel primo semestre dell'anno in corso, al fine di contrastare l'abusivismo commerciale (in sinergia con la U.O.A.) ed edilizio, ha provveduto dapprima all'aggiornamento degli elenchi relativi agli abusi, elaborati secondo l'ordine cronologico e con indicazione della priorità di intervento ed ha affidato, con Accordo Quadro, l'appalto relativo alla demolizione degli abusi DPR n. 380/2001 ricadenti nel territorio municipale.
A seguito dei controlli, da parte dell'Ufficio Edilizia Privata – SUE, delle SCIA depositate all'Ufficio Protocollo del Municipio, si è riscontrato un decremento delle irregolarità amministrative connesse all'abusivismo nell'ambito dell'edilizia.

IS3.a.TA	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.TA.0902	Con riferimento al verde pubblico di competenza, garantire adeguati standard di qualità della manutenzione, anche attraverso sponsorizzazioni ed ad azioni da parte di soggetti privati.

La Direzione Tecnica ha predisposto un Accordo Quadro per la manutenzione delle aree a verde attualmente risultanti di competenza municipale e del verde scolastico, così garantendo gli interventi necessari al mantenimento degli standard qualitativi di riferimento, anche attraverso il progetto Roma Sei Mia, che prevede lo strumento della sponsorizzazione quale efficace sinergia tra pubblico e privato.

IS3.b.TA	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.b.TA.0904	L'obiettivo descritto, di competenza dipartimentale, si svilupperà nell'ambito delle attività istituzionali del Municipio.

La Direzione Tecnica ha provveduto, pur nell'esiguità delle risorse assegnate, alla manutenzione delle caditoie dell'acqua piovana.

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TA.1005	Compatibilmente con le risorse disponibili per la manutenzione stradale, si provvederà a migliorare la sicurezza degli accessi alle scuole, all'abbattimento di barriere architettoniche tra strada e marciapiede, nonché all'istituzione di isole ambientali valorizzando il contesto storico

Relativamente all'anno in corso è stato assegnato uno specifico Obiettivo Gestionale, inserito nel PEG 2019, denominato, appunto: "Ottimizzazione degli interventi di messa in sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche degli accessi alle sedi scolastiche ricadenti nel territorio del Municipio Roma I Centro". E' stata, pertanto, focalizzata l'attenzione sui temi di cui trattasi, e nel primo semestre dell'anno in corso è stato effettuato un puntuale monitoraggio dello stato di fatto relativo agli accessi scolastici; nel prossimo semestre si provvederà alla cantierizzazione degli interventi programmati. Attualmente la pianificazione in fasi risultante dalla scheda PEG che contiene il richiamato obiettivo risulta perfettamente in linea con quanto previsto.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TA.1201	Obiettivo del Servizio Edilizia Pubblica è la continuità manutentiva degli edifici di competenza. Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà all'adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici, coerentemente con le esigenze degli istituti e valorizzando il contesto storico.

In continuità con quanto effettuato nell'annualità precedente, la predisposizione del nuovo Accordo Quadro 2019/2020 ha garantito la messa in sicurezza, relativamente alla tutela dall'amianto, degli istituti scolastici di competenza del Municipio Roma I Centro, sede di Asili Nido, nel primo semestre dell'anno in corso, con riferimento ai risultati emersi.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TA.1201	Garantire i servizi educativi in continuità con gli anni precedenti (AAM e AAN)

Gli uffici del Municipio, in coerenza con l'obiettivo indicato, hanno proseguito nella loro attività di supporto/organizzazione e gestione dei servizi alla comunità educativa e scolastica, anche con riferimento alle azioni di sostegno al regolare svolgimento delle attività. Al fine di garantire adeguati standard qualitativi del servizio scolastico, e di fornire all'utenza strumenti informativi volti ad assicurare la massima trasparenza sul servizio stesso, sono stati assegnati alla DSECS due specifici obiettivi gestionali, nel PEG 2019, attinenti alla materia in esame, relativamente ai quali è stato assicurato il pieno rispetto della pianificazione, risultante dalle fasi previste nelle schede PEG di riferimento. La realizzazione degli stessi ha implicato, nel primo semestre dell'anno in corso, il pieno coinvolgimento delle Risorse Umane dei settori di competenza.

1.2.b	FAVORIRE L' INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE	1.2.b.TA.1203	Il Municipio Roma I centro, ad elevato indice di vecchiaia, intende implementare le Politiche della Terza età. Da un lato, promuovendo nuove azioni di contrasto alla povertà e all'isolamento, di inclusione e di partecipazione attiva dell'anziano anche attraverso i Centri Sociali per Anziani, dall'altro, garantendo la prosecuzione dei servizi di assistenza domiciliare, dei centri per anziani fragili, del centro municipale per persone con Alzheimer e del servizio di dimissioni protette, a sostegno della domiciliarietà. Inoltre, l'invecchiamento progressivo della popolazione rende necessaria l'attivazione di servizi di assistenza differenziata a seconda dell'età e della condizione di solitudine degli anziani, pertanto si prevede di organizzare interventi di prossimità di tipo leggero ed immediato. Il Municipio si è anche attivato per individuare sistemi alternativi di accoglienza, sia di lungo periodo, attivando convenzioni con Enti per il co-housing rivolto alla popolazione anziana, sia nell'accoglienza notturna temporanea, in situazioni di emergenza e in particolari periodi dell'anno, quando le situazioni climatiche mettono a rischio la salute delle persone più anziane e più fragili.

E' stato assegnato, nel PEG 2019, uno specifico Obiettivo Gestionale, al fine di contrastare la povertà e l'isolamento delle persone anziane, e di favorirne l'inclusione e la partecipazione attiva, offrendo sia un'assistenza domiciliare sempre più diversificata, sia l'accoglienza alle persone più fragili senza una fissa dimora (in particolare nei periodi dell'anno climaticamente più avversi). La realizzazione del suddetto obiettivo è perfettamente in linea con la pianificazione effettuata nella scheda PEG di riferimento. Più in generale, tutti i servizi del Municipio con competenza nel settore sociale, hanno provveduto a garantire l'assistenza in favore delle fasce deboli, con ogni strumento a disposizione.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TA.1204	Avvio di progetti a favore dello sviluppo di una comunità multiculturale (AAM)

E' stato assegnato, nel PEG 2019, uno specifico Obiettivo Gestionale, al fine di valorizzare le diverse culture, e promuovere una comunità inclusiva, attraverso il potenziamento delle competenze nel territorio, con particolare riferimento ai minori ed alle famiglie. La realizzazione del suddetto obiettivo è perfettamente in linea con la pianificazione effettuata nella scheda PEG di riferimento. E' stato attivato un Protocollo d'Intesa, per i servizi di consulenza legale, psicologica e di mediazione interculturale, in favore della popolazione migrante, utente del servizio sociale del Municipio I, e verrà, nel secondo semestre di quest'anno, attentamente monitorata l'attività intrapresa, verificando l'efficacia dei progetti. Più in generale, tutti i servizi del Municipio con competenza nel settore sociale, hanno provveduto a garantire il miglioramento degli standard di accoglienza delle persone di origine straniera, con ogni strumento a disposizione, in particolare per i minorenni stranieri non accompagnati.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TA.1204	Continuità nel servizio di accoglienza sociale e integrazione funzionale con gli altri sportelli territoriali (AAB)

Gli uffici hanno dato continuità nel servizio di accoglienza sociale e integrazione funzionale con gli altri sportelli territoriali promuovendo anche dei tavoli finalizzati all'individuazione di sistemi di inclusione lavorativa e sociale in favore dei soggetti più svantaggiati, in coerenza con l'obiettivo indicato.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TA.1204	Continuità negli spazi di accoglienza diurna finanziati con le risorse ex legge 285/97

Nel primo semestre dell'anno in corso la Direzione Socio Educativa, Sport e Cultura, ha dato continuità alle azioni già intraprese ed ha effettuato gli atti di competenza per l'espletamento delle procedure di gara che riguardano il settore in argomento

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TA.1402	Contrastare l'abusivismo attraverso una attenta pianificazione e programmazione degli interventi nei settori di propria competenza e pianificazione delle procedure riguardanti il rilascio di titoli autorizzatori e concessori (AIC)

Il contrasto all'abusivismo commerciale è stato l'oggetto di ben due Obiettivi Gestionali assegnati alla UOA del Municipio Roma I Centro, nel PEG 2019, e con riferimento ad essi è stato garantito l'allineamento delle azioni svolte dagli Uffici, rispetto a quanto prescritto in sede di pianificazione, attraverso le fasi delle relative schede PEG.

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA II (EX II E III)
(codice TB)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TB.0101	L'URP continuerà a mantenere alto lo standard della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati e di soddisfazione dei cittadini.

Si conferma, che nel periodo 1 gennaio 30 giugno 2019 i livelli sia qualitativi che quantitativi di efficienza di tutti i servizi erogati sono stati mantenuti alti. (accessi documentali, accessi civici, informazioni, facilitazione dei cittadini sulle modalità d'uso delle nuove piattaforme della P. A. etc.)
Tali elevati livelli qualitativi e quantitativi si evincono oltre che dai questionari di customer satisfaction degli utenti, compilati dopo ogni contatto, anche dai report che dal 1 luglio saranno pubblicati sul sito del Municipio 2. In tali questionari sono evidenziate le modalità scelte dai cittadini per richiedere informazioni, il numero dei contatti, l'argomento per il quale sono state richieste le informazioni, ed, infine, il livello di soddisfazione dell'utenza.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TB.0101	Si procederà ai relativi bandi per le concessioni di commercio su aree pubbliche in conformità a quanto richiesto dal Dipartimento Sviluppo economico e Attività Produttive e dal nuovo regolamento sulle aree pubbliche. Si ritiene altresì utile operare sull'aggiornamento e razionalizzazione della banca dati COSAP ai fini di una più mirata richiesta di pagamento del canone.

Si è realizzato il bando per l'assegnazione dei posti vacanti nei mercati Pinciano e Savoia pubblicato il 16 maggio 2019 nel BUR. Sono stati registrati e riconciliati nell'applicativo SIR i pagamenti del COSAP e del CIP pervenuti da POSTE

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TB.0102	Istituzione e realizzazione di nuove aree pedonali.

Si sta procedendo ad esaminare e progettare, in collaborazione con i competenti Dipartimenti, l'istituzione e la realizzazione di nuove aree pedonali. Il Municipio II ha attribuito una maggiore priorità agli interventi di riqualificazione nelle piazze e negli attraversamenti pedonali

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TB.0102	Individuazione di un percorso digitale partendo dalle esigenze del territorio per costruire una rete integrata cittadina di mobilità alternativa all'uso del mezzo privato tramite anche l'uso di Applicazioni digitali, nei limiti dei fondi disponibili. Tale App verrà pianificata e sviluppata con il Dipartimento Trasformazione Digitale (ex D.I.T.) e sarà scaricabile dal Portale di Roma Capitale.

In riferimento all'uso dell' Applicazione Digitale, con la partecipazione del Dipartimento Trasformazione Digitale, si sta pianificando lo sviluppo di un'apposita App per la mobilità alternativa all'uso del mezzo privato. L'App sarà scaricabile dal portale di Roma Capitale.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TB.0104	Proseguiranno le attività intraprese in materia di recupero crediti. Particolare attenzione verrà posta alla lotta all'abusivismo che se svolta con tempestività consente il recupero di somme e scoraggia il proliferare di tante occupazioni non autorizzate.

Lo scorso anno c'è stato un allineamento nel recupero dell'abusivismo completato con l'inserimento nel primo ruolo coattivo di quest'anno dell'abusivismo 2017. E' previsto un secondo ruolo con recupero 2018.

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TB.0105	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.

Nel corso dell'anno 2019, il Municipio ha predisposto tutti gli atti necessari ad avviare le procedure di gara volte all'affidamento di n 5 iniziative di carattere culturale, dirette a valorizzare gli spazi pubblici al fine di creare occasioni di incontro e condivisione di momenti di alto contenuto formativo e culturale.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TB.0105	Individuazione di strumenti e risorse che permettano la partecipazione, la gestione condivisa e il recupero dei beni comuni

Per tale scopo, sono state richieste maggiori risorse per poter attuare vari progetti di riqualificazione dei beni patrimoniali ricadenti nel territorio del Municipio II.

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TB.0106	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.

Attualmente, si sta procedendo alle fasi di individuazione di personale idoneo allo svolgimento del servizio.

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TB.0106	Studio e pianificazione degli strumenti attuativi delle nuove disposizioni legislative in materia di rigenerazione urbana

Nell'ambito dei lavori pubblici, si è proceduto ad adottare misure rivolte ad una gestione partecipata e trasparente nelle procedure di predisposizione e approvazione dei progetti e nelle procedure di affidamento, rispettando i principi di legalità, economicità ed efficienza

IS1.a.TB	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TB.0107	Manutenimento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità della qualità dei servizi erogati nel settore Anagrafe/Stato Civile. Messa a regime della carta d'identità elettronica

L'obiettivo del mantenimento degli standard di efficienza efficacia ed economicità delle qualità dei servizi erogati nel settore Anagrafe Stato Civile è stato confermato.
Il Municipio II per effetto dell'incremento delle postazioni dedicate, arrivate ad un numero complessivo di 11 per l'intera struttura e grazie all'impegno profuso nell'ampliamento del numero di appuntamenti disponibili in agenda, sta conseguendo il raggiungimento dell'obiettivo concernente la piena messa a regime della Carta di Identità elettronica con conseguente marginalizzazione del rilascio delle tradizionali carte di identità cartacee.

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TB.0401	Implementare le attività pre e post scolastiche attraverso le offerte ludico/ricreative degli Organismi del Terzo settore per la gestione del tempo non scuola.

Anche nel corso dell'anno 2019, il Municipio si è attivato, per supportare le famiglie con la realizzazione di progetti a carattere ludico-ricreativo durante il periodo di chiusura scolastica; è stata data continuità al progetto "Centri Ricreativi Estivi", ai quali partecipano circa 100 ragazzi del territorio.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TB.0401	Ricognizione del materiale contenente amianto e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici (scuole materne),

Presso le scuole materne del Municipio II si è proceduto ad effettuare il censimento per la tutela dall'amianto ed eliminazione delle barriere architettoniche. Ciò ha consentito di individuare i plessi a rischio amianto e quelli che presentavano barriere architettoniche. Si è determinata la spesa necessaria per l'eliminazione e lo smaltimento degli MCA. Al fine di bonificare definitivamente gli ambienti scolastici e tutelare l'utenza e gli operatori delle scuole materne del Municipio, si è provveduto a progettare l'eliminazione delle barriere architettoniche e la rimozione dell'amianto, valutando i conseguenti costi economici.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TB.0401	Il Municipio attraverso le figure professionali preposte si prefigge di realizzare percorsi di prevenzione sulle problematiche della prima infanzia, sull'educazione ambientale, sulla diversità, sull'alimentazione e sull'educazione stradale

E' stata data continuità a progetti riguardanti le problematiche della prima infanzia; nelle scuole del territorio si continuano ad organizzare corsi mirati alla prevenzione della salute dei bambini, relativi alle manovre di disostruzione pediatrica, con la partecipazione dei Dirigenti scolastici e delle figure professionali preposte (Poses).

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TB.0402	Ricognizione del materiale contenente amianto e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici (scuole elementari e medie).

Presso le scuole elementari e medie del Municipio II si è proceduto ad effettuare il censimento dei plessi scolastici ove persiste il rischio amianto ed esistono ancora barriere architettoniche. Ciò ha consentito di individuare i plessi. Si è determinata la spesa necessaria per l'eliminazione e lo smaltimento degli MCA. Al fine di bonificare definitivamente gli ambienti scolastici e tutelare l'utenza e gli operatori delle relative scuole, si è provveduto a progettare l'eliminazione delle barriere architettoniche e la rimozione dell'amianto, valutando i conseguenti costi economici.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TB.0406	Predisporre percorsi per la mobilità degli alunni disabili, al fine di garantire la frequenza degli istituti scolastici con l'accoglimento delle istanze proposte dalle famiglie.

Anche quest'anno il Municipio in collegamento con il Dipartimento servizi educativi e scolastici e l'Agenzia di Roma per la Mobilità, ha raccolto le domande dei genitori dei ragazzi diversamente abili al fine di organizzare un servizio di trasporto gratuito per la presa a domicilio dei ragazzi residenti nel territorio e l'accompagno presso gli istituti di destinazione.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TB.0502	E' intendimento del Municipio realizzare progetti culturali che coinvolgono cittadini residenti e scuole di ogni ordine e grado per la conoscenza e l'apprendimento delle arti, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali

Nel corso dell'anno 2019, il Municipio ha dato continuità a progetti già avviati nell'anno precedente, rivolti a cittadini di ogni fascia di età, finalizzati alla diffusione delle art figurative, musicali, e cinematografiche, affidando alle Associazioni culturali di eccellenza del territorio la realizzazione di manifestazioni gratuite, per tutto il periodo estivo.

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TB.0601	implementare offerte sportive, durante il tempo non scuola, con convenzionamenti per facilitare l'ingresso dei bambini/ragazzi .

Nel corso dell'anno 2019, il Municipio ha dato continuità ai convenzionamenti con i maggiori impianti sportivi e piscine del territorio, che prevedono importanti sconti tariffari a favore dei propri residenti al fine di facilitare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi all'attività sportiva.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TB.0801	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.

Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente. Nell'ambito delle attività connesse all'Urbanistica e al territorio e per tutto ciò che riguarda la Concessione del suolo pubblico, compatibilmente con i mezzi e le risorse umane a disposizione, si è dato corso alle attività per il presidio della città consolidata attraverso attività ispettive e sanzionatorie per la repressione degli abusi edilizi e commerciali.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TB.0902	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.

Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo contestualmente, il mantenimento degli standard dell'attività corrente. Pur non avendo specifiche competenze, gli uffici si stanno adoperando per continuare a svolgere l'attività corrente nei limiti della disponibilità di fondi

IS3.a.TB	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.TB.0902	Ricognizione e avvio delle procedure volte alla realizzazione del "Vivaio municipale" finalizzato all'implementazione del patrimonio a verde per il miglioramento della qualità dell'aria.

Obiettivo strategico del Municipio II è la tutela e il decoro degli spazi a verde pubblico. La notevole presenza di patrimonio a verde pubblico sul territorio municipale rappresentato dalle Ville storiche, la cui competenza è in capo al Dipartimento Tutela Ambientale, e la necessità di assicurare la manutenzione e riqualificazione nelle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici di competenza municipale, richiede un maggior investimento di risorse rispetto agli anni precedenti. Intenzione del Municipio è quella di individuare area idonea per la realizzazione del "Vivaio municipale" per il miglioramento della qualità dell'aria.

IS3.b.TB	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.b.TB.0904	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.

Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo contestualmente, il mantenimento degli standard dell'attività corrente. Sono state svolte le attività propedeutiche a supporto dei progetti in capo al Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana che si occupa, nello specifico, di raccordare le attività tra i Municipi e il gestore del Sistema idrico integrato

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TB.1005	Redazione di un progetto per migliorare la fruibilità degli spazi comuni nell'ambito urbano del Municipio II (parchi, ville strade e marciapiedi), finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche, da condividere con associazioni e comitati presenti sul territorio. Il raggiungimento dell'obiettivo è rappresentato dall'ottenimento di fondi per avviare un appalto di manutenzione straordinaria o dalla partecipazione a bandi regionali per il relativo finanziamento.

Per migliorare la mobilità per i disabili, si è proceduto ad individuare le barriere architettoniche presenti sui percorsi pedonali delle strade pubbliche municipali. Successivamente, si è provveduto alla progettazione dei nuovi percorsi pedonali privi di barriere architettoniche. È stata effettuata la valutazione economica dei lavori al fine di ottenere un finanziamento in sede di piano investimenti e poter quindi effettuare le opere previste. I lavori progettati avranno come fine ultimo il miglioramento della mobilità cittadina per i disabili, intervenendo su tutti i percorsi pedonali con particolare riguardo agli attraversamenti stradali.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TB.1201	Ricognizione del materiale contenente amianto e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici (asili nido).

È stato effettuato il censimento degli asili nido del Municipio II per la tutela dall'amianto ed eliminazione delle barriere architettoniche. Ciò ha permesso di individuare i siti a rischio amianto e le scuole che presentavano barriere architettoniche. Si è determinata la spesa necessaria per l'eliminazione e lo smaltimento degli MCA. Al fine di bonificare

definitivamente gli ambienti scolastici e tutelare l'utenza e gli operatori degli asili nido del Municipio, si è provveduto a progettare l'eliminazione delle barriere architettoniche e la rimozione dell'amianto, valutando i conseguenti costi economici.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TB.1201	Implementazione della qualità nelle strutture educative 3 mesi-3 anni convenzionate con l'amministrazione capitolina

Il Municipio ha programmato sopralluoghi nelle strutture educative convenzionate, per misurare l'efficienza dell'offerta formativa, con l'obiettivo di raggiungere alti livelli di prestazione in linea con il modello pedagogico di Roma Capitale.

IS3.c.TB	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.c.TB.1201	Implementazione del sistema di monitoraggio e controllo delle presenze del personale supplente degli asili nido

E' stato svolto un continuo e costante monitoraggio delle presenze del personale supplente asili nido sia attraverso il sistema informativo sia attraverso un costante confronto tra il Personale Educativo Scolastico e le POSES delle strutture educative scolastiche.

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.TB.1203	Promuovere iniziative che favoriscano il mantenimento dell'anziano presso il proprio domicilio ed attivare servizi rivolti ad anziani ed al nucleo familiare finalizzati all'aumento dei livelli di autonomia ed al sostegno alle famiglie

Nel corso dell'anno si è lavorato con l'intento di prevenire il disagio della popolazione anziana del territorio, implementando progetti mirati al mantenimento dell'anziano presso il proprio domicilio (assistenza domiciliare Dimissioni protette-aiuto economico-assistenza ai malati di Alzheimer).E' stata data continuità ad iniziative utili alla salute psico-fisica degli anziani (corsi di ginnastica), sono stati organizzati soggiorni diurni (Punti Verdi), e soggiorni marini della durata di 15 giorni per circa 50 anziani.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TB.1204	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.

Il Municipio, ha lavorato per facilitare le relazioni e la socializzazione tra culture differenti, è stata rivolta particolare attenzione ai minori con l'intento di favorire l'integrazione di minori stranieri, attraverso la continuità di progetti già esistenti("Centro Diurno ZIG-ZAG") che offrono l'opportunità di rispondere ai cambiamenti socio-culturali in atto.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TB.1204	Implementazione dell'accesso ai servizi finalizzati all'accoglienza, all'orientamento ed alla valutazione del bisogno del cittadino.

Nel corso dell'anno è stata notevolmente implementata l'attività dei due sportelli PUA esistenti sul territorio, grazie anche alla collaborazione dei servizi sanitari e delle altre realtà del territorio; è stato possibile dare risposte concrete in tempi brevi, con l'obiettivo di sostenere gli utenti con gravi situazioni, ed accompagnarli nel loro percorso.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TB.1204	Implementare offerte sportive, con convenzionamenti per facilitare l'ingresso dei bambini/ragazzi al fine di promuovere l'integrazione nel tessuto cittadino.

Nel corso dell'anno 2019, il Municipio ha riattivato il progetto " Nuovi Traguardi" volto all'inclusione dei giovani del territorio, provenienti da famiglie con disagio economico, attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive territoriali, per la fruizione gratuita di una vasta gamma di attività di carattere sportivo.

IS3.d.TB	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.d.TB.1204	Monitoraggio sull'efficacia del servizio svolto a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole del territorio.

Nel corso dell'anno 2019, il servizio Educativo per l'autonomia degli alunni con disabilità (denominato OEPA ex AEC), si è svolto con costanti verifiche ,attraverso incontri di GLH e GLI, insieme agli istituti scolastici, coordinatori delle Cooperative, ed operatori ASL. Sono notevolmente aumentate le richieste, che sono state evase attraverso una razionalizzazione della spesa.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TB.1402	Come ogni anno si procederà al controllo su territorio delle occupazioni di suolo pubblico con la collaborazione dei Gruppi di Polizia Locale al fine di verificare eventuali casi di abusivismo e procedere con gli atti sanzionatori nonché eventuale rimozione e/o regolarizzazione

Al riguardo si è proceduto ad un maggior controllo del territorio Municipale, ponendo in essere un'efficace azione coordinata con i Gruppi di Polizia Locale che ha prodotto un ridimensionamento del fenomeno di abusivismo in ambito commerciale e pubblicitario, consentendo di eliminare le attività trasgressive della normativa vigente.

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA III (EX IV)
(codice TC)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TC.0101	L'obiettivo si propone di diffondere tramite APP multimediale municipale e dagli ambienti del portale istituzionale, in streaming e web TV, le sedute del Consiglio Municipale e le registrazioni delle sedute delle Commissioni Consiliari.

Per quanto riguarda lo streaming, sono proseguite le attività relative alle sedute di consiglio municipale, e le registrazioni delle sedute delle commissioni.
Sono state effettuati tutti gli interventi tecnici nel caso di disservizi, dovuti a un impianto ad oggi vetusto.
Per quanto riguarda l'App, è stato acquistata con Determina Dirigenziale n. 1785 del 26 settembre 2018, una licenza a vita e servizi connessi allo sviluppo di APP multimediale, con piano tariffario versione "Platino".
L'app è stata resa operativa a far data dal 02 gennaio 2019, consentendo agli utenti interni ed esterni l'accesso in streaming e ai servizi Municipali.
Il Municipio ha informato gli utenti del nuovo servizio sia attraverso la cartellonistica interna che tramite il sito web locale.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TC.0101	Riduzione dei tempi di liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro, al fine di ridurre gli oneri derivanti da contenzioso

Con DD REP. N. 527 del 13/03/2019 si è provveduto ad impegnare i fondi per l'anno 2019, per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali degli amministratori locali del Municipio Roma III. L'istruttoria per la liquidazione della richiesta pervenute entro il 31/12/2018, lì ove procedibili, sono state evase entro i 30 giorni previsti dai regolamenti. Le istanze non procedibili per carenza di documentazione sono state oggetto di missiva contenente richiesta di integrazione documentale entro i 30 giorni previsti dai regolamenti.

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TC.0102	Estensione del sistema TUPASSI ad un maggior numero di servizi municipali, al fine di diminuire i flussi di utenza presso gli sportelli del front office generalizzando un sistema di prenotazione degli appuntamenti, con correlato alleggerimento dei flussi di traffico

Nel nostro Municipio attualmente lavorano con il sistema di prenotazione Tupassi eliminacode e prenotazione TUPASSI online i seguenti servizi:

- Urp
- P.R.O.F. (Punti Roma Facile)
- Demografico
- Protocollo
- Contrassegni invalidi
- Ufficio ispettorato edilizio
- Ufficio disciplina urbanistica
- Ufficio idoneita' alloggiativa
- Ufficio ambiente
- Ufficio sinistri
- Ufficio polifunzionale commercio
- Ufficio entrate di competenza

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TC.0102	Ottimizzazione del servizio Roma Facile oltre che presso le sedi del Municipio, anche con l'attivazione presso i Centri Anziani al fine di agevolare l'accesso alle competenze digitali da parte di chi ha poca familiarità con le nuove tecnologie.

È attivo dal 2016 presso il Municipio lo spazio informatico assistito per sviluppare in modo diffuso l'inclusione e la competenza digitale dei cittadini. Il servizio è reso dai facilitatori digitali, volontari del servizio Civile Nazionale e da personale URP/Redazione pagine Web. Attualmente il Nuovo Regolamento P.R.o.F. – Scuola per la trasformazione digitale sta terminando il suo iter approvativo. L'obiettivo è di ampliare la rete dei P.R.o.F. nel territorio di Roma Capitale ed abbattere il divario digitale istituendo una Scuola per la digitalizzazione. Per ora nel Municipio. è attivo presso la sede di via U.Fracchia un P.R.o.F Il Dipartimento sta valutando la possibilità di aprire altri P.R.o.F presso i Centri Anziani Municipali che dovranno essere coordinati dal Municipio.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TC.0104	Miglioramento delle modalità di riscossione incentivando l'utenza all'utilizzo dei canali di pagamento telematici, estendendo la rete dei POS già presenti presso le sedi del Municipio, includendo anche i servizi scolastici e sociali.

Le attività di incentivazione dell'utenza all'utilizzo dei POS è proseguita anche nei primi sei mesi dell'anno 2019. Già dal 1° gennaio 2019 la disposizione centrale dell'obbligo dei pagamenti tramite carte e bancomat presso gli sportelli anagrafici ha prodotto un aumento notevole delle transazioni tramite POS. Il Municipio Roma III ha richiesto con nota prot. CD/35637 dell'11/03/2019 di dotare i propri uffici di un adeguato numero di dispositivi POS per le esigenze degli sportelli fisici destinati all'utenza che ha avuto ad oggetto i seguenti uffici: 1 POS per l'Ufficio Promozione e gestione attività per lo sport e per la cultura, 1 per Ufficio COSAP permanente e temporanea per i servizi tecnici, 1 per ufficio Cavi privati, PP.SS. e certificazioni, 1 per ufficio Insegne e idoneità alloggiativa, 1 per l'ufficio SUAP, 1 per l'Area anziani (RSA e PR), 2 per l'Ufficio Asili nido. Tale richiesta si è andata ad aggiungere alle precedenti note CD/64040/2017 e CD/65487/2017

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TC.0105	Valorizzazione economica degli impianti sportivi comunali di rilevanza municipale, attraverso la loro regolarizzazione amministrativa.

Anche per l'anno 2019 è continuata l'attività di collaborazione tra il Municipio e le Associazioni Sportive affidatarie degli impianti di rilevanza municipale, anche attraverso l'inserimento di soggetti fragili segnalati dai Servizi Sociali. Inoltre è proseguito l'iter per la definizione delle istanze presentate per il prolungamento delle concessioni in essere. Nello specifico si è richiesto alla competente Direzione Tecnica, di procedere ad una verifica quantitativa ed ad un'analisi qualitativa dei lavori dichiarati

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TC.0106	Attivazione di un punto di ascolto e di informazione sulle problematiche legate alla presenza di amianto nel territorio municipale secondo il modello organizzativo definito dal Responsabile Municipale per l'amianto

A seguito di implementazione del nuovo sito internet di Roma Capitale, svolgimento di tutte le attività finalizzate alla pubblicazione della email del centro di riferimento regionale amianto mappa.amianto@asl.vt.it sul nuovo sito internet. L'obiettivo si concluderà nell'anno 2019. Predisposizione di una Direttiva di Giunta Municipale per l'adesione allo Sportello Amianto Nazionale.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TC.0107	Efficientamento e sviluppo dei servizi digitali, quali ad esempio la messa a regime della Carta d'Identità elettronica e la progressiva estensione del sistema dei pagamenti on line, anche in relazione alla prevista fornitura di nuovi POS da parte del Dipartimento Risorse Economiche per le postazioni anagrafiche.

La CIE è entrata a pieno regime nell'anno 2019, e rappresenta il principale modalità di rilascio del documento di identità, salvo le eccezioni previste dalla normativa. Inoltre con la disposizione sull'obbligo dei pagamenti tramite carte e bancomat presso gli sportelli anagrafici, in vigore dal 1 gennaio 2019, si è prodotto un aumento notevole delle transazioni tramite POS, di fatto l'unico modo per pagare i servizi anagrafici (salvo nei casi di interruzione causata da mancanza di linea del POS a cui si sopperisce con la procedura d'urgenza di cui alle istruzioni fornite dal Dip. Servizi Delegati). Relativamente all'estensione delle postazioni POS, il Municipio Roma III ha richiesto con nota prot. CD/35637 dell'11/03/2019 di completare la fornitura per i 12 sportelli attivi dei servizi demografici, attualmente serviti da 8 dispositivi, auspicando una completa copertura delle postazioni con POS dedicato.

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TC.0401	Implementazione delle informazioni già fornite attraverso l'opuscolo - pubblicato sul sito web - che informa l'utenza sulle caratteristiche quali/quantitative del servizio offerto nelle scuole dell'infanzia e degli asili nido comunali, sia delle caratteristiche strutturali che di quelle formative, che saranno rese disponibili anche presso le strutture scolastiche.

Sono state pubblicate le documentazioni relative ad ogni struttura nonché i relativi PTOF . Sono stati intensificati gli incontri con i genitori finalizzati al miglioramento della qualità del servizio reso che vedrà un ulteriore sviluppo nel corso di quest'anno e del prossimo.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE	6.2.c.TC.0401	Censimento e monitoraggio dell'amianto sulle scuole materne del territorio municipale.

	ARCHITETTONICHE. (MATERNA)		

In data 18.04.2019 si è provveduto alla consegna lavori impresa Econet srl per smaltimento amianto scuole materne Maria Stern Nuovo Via di Settebagni 231, Scuola Materna Insieme Via Seggiano 32, Scuola Materna Walt Disney Piazza Lambertenghi 14, Scuola Materna Sorelle Tetrazzini Via S. Tetrazzini 55. I lavori si concluderanno entro il 26.02.2020 (Verbale consegna lavori del 18.04.2019). OP1802820001

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TC.0401	L'obiettivo prefissato è di miglioramento nell'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per il miglioramento delle strutture destinate a bambini 0-6 anni, per la loro gestione e la loro migliore funzionalità attraverso lo sviluppo di progetti di continuità asilo nido / scuola dell'infanzia con attivazione di percorsi 0- 6 anni, anche all'interno del Municipio. E', pertanto, un ampio obiettivo a sostegno delle famiglie e comprende tutte le spese connesse all'attività scolastica.

Sono stati realizzati progetti di continuità 0-6 la cui attività avrà seguito con il nuovo anno educativo/scolastico.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TC.0402	Realizzazione di due obiettivi: -Censimento delle scuole (elementari e medie) al fine di individuare alcune scuole in cui eseguire i lavori per l' eliminazione delle barriere architettoniche per poter garantire maggiore accessibilità ai piani. -Censimento degli istituti scolastici (elementari e medie) per la tutela dell'amianto, al fine di individuare alcune scuole nelle quali eseguire i lavori per lo smaltimento dell'amianto

In data 11.02.2019 effettuato regolare smaltimento dei manufatti contenenti amianto dalla società HIDROCON srl appaltatrice della contrattuale denominata "Smaltimento Amianto Scuole Elementari Alcide De Gasperi, Rina de Liguoro, Renato Fucini OP1802780001" e "Smaltimento Amianto Scuole Medie Via Valdarno e Don Bosco OP1802790001" nota prot. CD26020 del 21.02.2019. Individuazione edificio scolastico per la realizzazione di percorsi tattili a pavimento per disabili visivi nel linguaggio LOGES - VET - EVOLUTION. Comunicazione e trasmissione relazione tecnica al dirigente scolastico della struttura individuata IC G. Vico Piazza Filattiera 84 - nota prot. CD95076 del 25.06.2019.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TC.0406	Riduzione dei tempi attualmente necessari per il rilascio del contrassegno invalidi, con rilascio a vista del sostitutivo del tesserino.

Al momento, per tutto l'anno in corso e per il prossimo anno si proseguirà con il rilascio a vista dei contrassegni per disabili.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TC.0502	Ampliamento del circuito di BookCrossing anche nella sede del Municipio Roma III di via Flavio Andò, al fine di "far circolare la cultura". E' un progetto a costo zero del quale l'utenza sarà informata sul sito web locale.

Stante l'indice di gradimento raggiunto nelle due sedi di via U. Fracchia, 45 e piazza Sempione, 15, è in corso l'allestimento - con il supporto della Direzione Apicale per la parte di coordinamento logistico - dell' ulteriore punto di lettura previsto nella sede municipale di via F. Andò, 6. Continua l'attività di controllo e monitoraggio periodico, finalizzata alla verifica del numero dei libri e del loro stato di conservazione, per assicurare il decoro dei punti di lettura.

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TC.0601	Valorizzazione economica degli impianti sportivi comunali di rilevanza municipale, attraverso la loro regolarizzazione amministrativa.

Anche per l'anno 2019 è continuata l'attività di collaborazione tra il Municipio e le Associazioni Sportive affidatarie degli impianti di rilevanza municipale, anche attraverso l'inserimento di soggetti fragili segnalati dai Servizi Sociali. Inoltre è proseguito l'iter per la definizione delle istanze presentate per il prolungamento delle concessioni in essere. Nello specifico si è richiesto alla competente Direzione Tecnica, di procedere ad una verifica quantitativa ed ad un'analisi qualitativa dei lavori dichiarati.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TC.0801	Riorganizzazione del commercio su aree pubbliche, in attuazione della cosiddetta Dir. Bolkestein, a partire dalla riorganizzazione e riqualificazione di alcuni mercati su sede impropria, come il Mercato "Montesacro 2"

Verbale conclusione lavori del 27.03.2018. Monitoraggio della funzionalità ricollocazione operatori mercato Montesacro 2. Obiettivo concluso.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TC.0902	Prosecuzione del progetto di un'oasi ecologica nell'Asilo Nido Castello Incantato, con estensione ad altri asili nido e/o scuole dell'infanzia del territorio, anche attraverso percorsi di educazione ambientale nei piani dell'offerta formativa per i bambini più piccoli iscritti nelle strutture capitoline.

Le strutture educative sono state dotate di bidoni per a raccolta differenziata dei rifiuti.

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TC.1005	Razionalizzazione delle procedure per la concessione di aree di sosta personalizzate per disabili attraverso la piena attività della commissione intersettoriale di spazio sosta svolta per i Municipi III, II e I

L'attività di razionalizzazione delle procedure è in carico alla Commissione intersettoriale di spazio sosta che valuta le richieste di concessione.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TC.1201	Censimento e monitoraggio dell'amianto sugli asili nido del territorio municipale.

In data 18.04.2019 si è provveduto alla consegna lavori impresa Econet srl per smaltimento amianto Asilo Nido Palmira Telenti Via Dario Niccodemi 95. I lavori si concluderanno entro il 26.02.2020 (Verbale consegna lavori del 18.04.2019). OP1802750001

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TC.1201	Miglioramento nell'erogazione di servizi/strutture per bambini in età prescolare 0-6 anni (asili nido), per la loro gestione e la loro migliore funzionalità attraverso lo sviluppo di percorsi didattici di continuità asilo nido / scuola dell'infanzia. E', pertanto, un ampio obiettivo a sostegno delle famiglie e comprende tutte le spese connesse all'attività scolastica.

Sono stati realizzati progetti di continuità 0-6 la cui attività avrà seguito con il nuovo anno educativo/scolastico.

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.TC.1203	L'obiettivo si prefigge lo scopo di utilizzare le risorse disponibili in modo trasparente e ponderato, puntando ad efficientare gli interventi in favore degli anziani del Municipio Roma III. Sarà migliorata la qualità del servizio di assistenza domiciliare prevedendo anche risposte mirate ad agire su situazioni di temporaneo svantaggio. Si prevedono: interventi di risposta a particolari situazioni di emergenza, interventi di assistenza leggera mediante i volontari del servizio civile, interventi di socializzazione quali i centri diurni, consolidamento dell'accesso integrato ai servizi attraverso il segretariato sociale /punto unico di accesso con una maggiore informativa agli utenti attraverso la divulgazione delle attività di segretariato e dei servizi del Municipio, tramite opuscoli anche in diverse lingue.

E' stato attivato il centro diurno Alzheimer che proseguirà per tutto l'anno in corso e per il prossimo 2020. E' stato altresì attivato in centro destinato a fragilità estreme quali il centro diurno per disabili medio gravi - gravi. E' stato effettuato un monitoraggio costante dell'andamento dell'accesso ai servizi e dei tempi di risposta dati.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TC.1204	L'obiettivo è finalizzato a garantire accessibilità ai servizi disponibili sul territorio del Municipio Roma III, garantendo accoglienza, tutela e sviluppo di percorsi di integrazione per i minorenni stranieri non accompagnati. E' prevista l'attivazione di percorsi di inclusione scolastica dei minori stranieri (attività laboratoriale scolastica)

Nel territorio municipale è attiva una rete di servizi per l'accoglienza agli stranieri, tra cui anche i minori stranieri non accompagnati. Non si è, comunque, verificata l'esigenza di attivare interventi specifici rispetto a tale fascia di utenza.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TC.1204	Implementazione dei servizi integrati esistenti allo scopo di rendere ancora più accessibili e maggiormente fruibili i servizi a tutti i cittadini residenti nel Municipio Roma III. Si porrà particolare attenzione alle fasce deboli e meno informate, che saranno individuate attraverso schede dei servizi sociali, stabilendo anche la tipologia d'intervento richiesta. Questo servizio è stato realizzato (d'intesa con i servizi ASL) tramite iniziative di auto-aiuto e consulenze al singolo ed ai nuclei familiari, attraverso l'Istituzione del punto di accoglienza sociale denominato: "Segretariato Sociale- Punto Unico di Accesso ai servizi" .

Si è proceduto allo sviluppo di una sempre maggiore integrazione socio sanitaria, anche attraverso la sigla di protocolli operativi.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TC.1204	Sviluppo del nuovo piano regolatore sociale attraverso la realizzazione di progetti volti al contrasto del fenomeno del bullismo ed al miglioramento della qualità della vita dei cittadini appartenenti alle diverse fasce di età

Presso le scuole sono stati attivati dei percorsi di integrazione scolastica e sportiva per il contenimento delle situazioni di disagio sia psicologico che fisico.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TC.1402	Riorganizzazione del commercio su aree pubbliche, in attuazione della cosiddetta Dir. Bolkestein, a partire dalla riorganizzazione e riqualificazione di alcuni mercati su sede impropria, come il Mercato "Montesacro II"

Nel primo semestre 2019 sono stati rilasciate due ulteriori concessioni; manca la regolarizzazione di un ultimo operatore. E' stato istituito un tavolo tecnico volto a promuovere le azioni per la qualificazione del mercato (n. 2 incontri giò svolti) e l'incremento del decoro. L'obiettivo si concluderà nel 2019.

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA IV (EX V)
(codice TD)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TD.0101	Le linee programmatiche del Municipio sono articolate secondo le funzioni svolte dai servizi amministrativi in un'ottica di miglioramento degli stessi, soprattutto riguardo a: scuola, servizi sociali, ambiente, mobilità, servizi alla persona, rilancio e promozione della cultura e dei corretti stili di vita. L'obiettivo primario può definirsi in un concetto di "Municipio aperto, efficiente e trasparente". Per quanto al funzionamento degli Organi Istituzionali valgono le norme vigenti. Sarà perseguito l'obiettivo volto ad integrare Il Regolamento del Municipio con l'azione di reingegnerizzazione e digitalizzazione dell'intero processo deliberativo degli organi di Roma Capitale previsto nel Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020. Si continuerà a mantenere alto lo standard della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati e di soddisfazione dei cittadini.

Con Deliberazione del Consiglio Municipale n.7 del 13/02/2019 prot. CE/4944/2019 è stato approvato il Regolamento del Municipio Roma IV, trasmesso al Segretariato, Direzione Giunta e Assemblea Capitolina, con nota prot.CE23836 del 15/02/2019.
Sono in linea con la programmazione gli adempimenti previsti dal "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021" in materia di pubblicazione degli atti e dei procedimenti amministrativi, al fine rendere trasparenti le attività e i processi di lavoro. Il Municipio, tramite la redazione web, cura le attività connesse alla diffusione delle notizie e delle informazioni nelle apposite sezioni presenti sul portale istituzionale, coordinandosi con il Dipartimento Comunicazione e la Direzione Decentramento.
Sono stati attuati tutti i mezzi a disposizione per mantenere alto lo standard della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati e di soddisfazione dei cittadini.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TD.0101	Particolare attenzione sarà posta alle procedure e gestione di acquisti di beni e servizi standardizzati (miglioramento nei processi di spesa; trasparenza ed efficienza nell'assegnazione degli appalti) ed al coordinamento di programmi e progetti di sviluppo del territorio. il municipio valuterà la possibilità' di accedere a risorse e finanziamenti di enti esterni. Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità.

L'Ufficio Economato, al fine di garantire la razionalizzazione, l'efficienza, la standardizzazione, la verifica e la tracciabilità di tutti gli atti delle procedure di acquisto di beni e servizi, preventivamente verifica eventuali Convenzioni Consip attive cui aderire; in mancanza di convenzioni attive, ricorre al Mercato Elettronico della P.A., acquistando con Ordine di Acquisto (O.d.A.), Richiesta di Offerta (R.d.O.) o Trattativa Diretta (T.D:). Tali procedure garantiscono l'applicabilità di Condizioni generali di Contratto standardizzate e valide per tutti gli affidamenti rientranti nella medesima categoria merceologica, nonché l'applicabilità delle medesime modalità e forme contrattuali previste dal Mercato Elettronico.
A seguito della Direttiva del Presidente del Municipio n.6/2018, gli Uffici Commercio e Tributi avrebbero dovuto elaborare report ogni 15 giorni delle riscossioni e relative quantificazioni, report sull'avvio dei procedimenti e report recante eventuali inadempienze o problematiche a carico degli Uffici preposti alle operazioni (Uffici Commercio, Polizia Locale, Uffici Tecnici, ecc). Sono stati elaborati solo due report per marzo 2019 e aprile 2019.
In attuazione della Memoria di Giunta Capitolina n.6/2018, il Municipio ha attivato la collaborazione con la Società in House Aequaroma in materia di gestione delle Entrate e controllo dell'evasione sul territorio.
Per quanto attiene alla possibilità di accedere a risorse e finanziamenti di enti esterni e di ottimizzarne la capacità di gestione, il Municipio partecipa quale struttura concorrente con il Dip. Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei, agli Obiettivi appositamente fissati nel PEG 2019-2021.
Anche gli Obiettivi condivisi per il contenimento dell'overshooting e l'obiettivo condiviso in attuazione della Legge n. 145 del 2018, relativo alla definizione della massa passiva per la Gestione Commissariale, sono in linea con la pianificazione come da circolare RA2019/13479 e DGC n.6 del 2.04.2019.

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TD.0102	I fondi a disposizione verranno utilizzati per la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali. Sensibilizzazione dell'utenza all'utilizzo dei servizi on-line

La struttura si impegna ad adottare ogni misura atta a garantire che le attività istituzionali vengano presidiate e monitorate costantemente al fine di assicurare efficienza, efficacia ed economicità dei servizi erogati.
In relazione alla circolare del Direttore Generale n. RA/13479/19, recante la pianificazione degli obiettivi condivisi nel PEG 2019-21, con riferimento alla nota del Dip. Servizi Delegati n. GC/19702/19 relativa all'obiettivo PEG "Rilascio standardizzato CIE da parte dei Municipi con tempi di attesa medi non superiori ai 30 giorni" , sono state aumentate le postazioni di lavoro e conseguentemente l'aumento di n.5 slot al giorno. Contestualmente si sono applicate strategie di riorganizzazione degli appuntamenti per avere ulteriori slot liberi.

E' necessario segnalare che, a seguito della campagna informativa relativa al rilascio dei certificati on line, l'affluenza dell'utenza per tali servizi è diminuita circa del 50%.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TD.0102	Sarà cura del Municipio adottare i servizi di innovazione tecnologica dei sistemi informativi e del portale istituzionale per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Per semplificare, migliorare l'efficienza ed economicità delle attività e dei processi di lavoro ed il diritto dei cittadini ad accedere a informazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni è stato predisposto, in continuità con l'anno precedente, un obiettivo gestionale che coinvolge tutte le Direzioni Municipali dal titolo: "Riorganizzazione degli archivi documentali municipali con individuazione dei documenti e della loro tipologia. Riorganizzazione degli spazi per l'archiviazione di minimo il 30% delle pratiche cartacee. Archiviazione di minimo il 50% delle pratiche in modo digitale." Nello step realizzato nel 2018 sono state individuate le pratiche da archiviare e create cartelle digitali condivise per la conservazione dell'archivio degli Uffici, implementato l'utilizzo dell'archiviazione delle pratiche in modo digitale sul protocollo web. Nel 2019, oltre ad un ulteriore dematerializzazione degli archivi cartacei, si sta procedendo alla realizzazione di un progetto per la messa in sicurezza e custodia della sede individuata come archivio, secondo la normativa vigente in materia.
DIREZIONE TECNICA: in continuità con l'obiettivo già individuato per la performance anno 2018, viene inserito ed implementato come obiettivo per l'anno 2019. Si è provveduto con prot. n. CE/30904 ad aggiornare il Gruppo di Lavoro. E' previsto l'acquisto di armadi compattatori e scaffalature idonee a contenere il materiale da archiviare nei limiti delle risorse disponibili e mediante un progetto preliminare. Lo spazio già individuato è situato all'interno dei locali al piano terra della Direzione Tecnica.
Per favorire l'accesso da parte dei cittadini ai servizi offerti e migliorare la comunicazione, il Municipio ha fissato nel PEG l'obiettivo "Diffusione delle informazioni attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (e-mail, PEC, sms,ecc) soprattutto riguardo a: scuola, servizi sociali, ambiente, mobilità, servizi alla persona, rilancio e promozione della cultura." L'Ufficio informatico municipale, rapportandosi anche con il Dipartimento Trasformazione Digitale, ha realizzato uno studio di fattibilità di modalità più rapide e dirette di contatto con i cittadini e le imprese, analizzando vantaggi e limiti di diversi strumenti possibili (SMS, e-mail, whatsapp e facebook), in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Tra le soluzioni proposte il "gruppo facebook" è apparso il più praticabile in rapporto costi/benefici. Nei prossimi mesi si procederà con le prime sperimentazioni per il servizio di scuola materna comunale.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TD.0104	Si prevede di potenziare l'ufficio dedicato alla gestione delle entrate municipali in modo da monitorare l'iter in tutte le sue fasi, attraverso l'analisi delle entrate municipali con particolare attenzione alla verifica dell'applicazione delle normative vigenti in merito alle concessioni urbanistiche sia per la riscossione degli oneri concessori che per quanto riguarda la riscossione delle sanzioni urbanistiche attraverso un costante monitoraggio dell'iter amministrativo in modo da attuare un processo trasparente ed efficiente.

Proseguono le azioni volte al miglioramento del flusso delle entrate e alla razionalizzazione dei relativi costi, anche attraverso il recupero dell'evasione e i controlli sul territorio, al fine di garantire il rispetto delle previsioni di entrata in termini di accertamento e riscossione. Il primo semestre del 2019 è stato caratterizzato dalla sostituzione del sistema informativo SAP con il nuovo sistema JROMA. Ciò ha comportato ritardi nella maggior parte delle attività collegate alla gestione del Bilancio.
Il PEG 2019 prevede un obiettivo gestionale appositamente predisposto per il recupero delle morosità per le quote contributive dei servizi scolastici. A conclusione della prima fase sono stati elaborati e validati i ruoli coattivi relativi agli anni 2013 e 2014.
Il Municipio sta partecipando ai tavoli tecnici appositamente costituiti.

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TD.0105	Valorizzare e promuovere eventi culturali utilizzando i centri culturali ed i beni patrimoniali a disposizione del municipio, indicendo avvisi pubblici che garantiscano una pluralità di temi da proporre al territorio. Per rendere i locali municipali polifunzionali, creativi e utilizzabili per un numero di attività sempre più diversificate, è opportuno che siano dotati di attrezzature

Il Municipio IV ha incrementato e reso più attivi e propositivi i centri culturali e i beni patrimoniali a sua disposizione, sia con la realizzazione di eventi a titolo gratuito e concessione di patrocini sia attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici per la realizzazione di attività e manifestazioni culturali, sociali e artistiche. Si è lavorato per dare rilievo ad attrattività intergenerazionali, con particolare attenzione agli anniversari e alle ricorrenze di carattere culturale e storico- politiche. Sono state valorizzate le risorse culturali presenti sul territorio, come per il centro culturale "Gabriella Ferri", con la creazione e promozione di attività culturali, inserite in un cartellone organico, attraverso le quali le Associazioni hanno l'opportunità di poter svolgere le proprie idee progettuali, creando una partecipazione attiva ed intergenerazionale.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TD.0105	Predisposizione dei bandi per implementazione dei servizi sul territorio. Pianificazione nel recupero e riqualificazione del patrimonio esistente nel Municipio con particolare attenzione alla salvaguardia del paesaggio e dell'ambiente, valutando anche il trasporto pubblico, il rischio idrogeologico ed la valorizzazione dello sviluppo agricolo. Acquisizione di immobili da parte di Roma Capitale per aumentare l'offerta dei servizi ai cittadini. Collaborazione con il Dip. Patrimonio e Politiche abitative per la valutazione e la risoluzione delle specifiche questioni riguardanti i Punti Verde Qualità presenti nel territorio municipale nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

L'affidamento definitivo della progettazione del Centro Culturale "Settecamini" è attualmente in fase di apposizione del Visto di regolarità contabile.
Sono stati avviati i lavori di manutenzione presso i Mercati S. Romano e S. Basilio

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TD.0106	Obiettivo di particolare valenza per la Direzione Tecnica in forte collegamento con una mappatura strutturata del territorio Municipale (obiettivo sicuramente pluriennale) con la quale pianificare un programma di intervento a partire dagli edifici scolastici fino a tutti gli edifici pubblici del Municipio prevedendo la possibilità di effettuare esami di laboratorio per la verifica della presenza di amianto negli edifici stessi. L'obiettivo si propone di avviare soluzioni per garantire la tutela della cittadinanza attraverso maggiori informazioni on- line sul sito collegato ad uno sportello virtuale, garantendo un interfaccia istituzionale con le scuole ove si rileva la presenza di amianto al fine di comprendere i comportamenti da tenere.

Al 30 giugno 2019:
-E' in corso il primo contratto applicativo dell'Accordo Quadro biennale di manutenzione del verde pubblico di quartiere.
-Sono in fase di conclusione le gare relative all'Accordo Quadro per la manutenzione del verde scolastico orizzontale e verticale.
- E' in corso il primo contratto applicativo dell'A.Q. per disinfestazione e derattizzazione
- Progetto di riqualificazione di Via Cave di Pietralata: Proseguendo le attività iniziate nel 2018, nel primo semestre 2019 è stata espletata la procedura di gara e i lavori sono in fase di affidamento.
- Progetto di riqualificazione di area verde in via Diego Angeli: in continuazione con le attività iniziate nel 2018, nel primo semestre 2019 è stata espletata la procedura di gara e i lavori sono in fase di affidamento.
- Sostegno al Dip. Tutela Ambientale e Ama per la gestione delle discariche abusive tramite sopralluoghi e redazione schede previsionali di spesa.
- Programma interventi di pubblica utilità prot. CE/83897

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TD.0106	Nel comparto urbanistico come noto sulla base delle attuali competenze decentrate l'attività del Municipio è caratterizzata dalla mancanza di discrezionalità per cui non si ritiene di individuare obiettivi operativi specifici, mentre si intende implementare la gestione trasparente e tracciabile dell'attività svolta dalla P.A. nel settore del controllo del territorio. L'obiettivo operativo di questa Direzione Tecnica , collegato con la definizione delle linee guida dell'ANAC che dovrebbe presumibilmente concludersi a breve, metterà al primo posto la standardizzazione delle modalità procedimentali per l'effettuazione della gare d'appalto, con l'intento di potenziare la trasparenza implementando il ricorso alle procedure di evidenza pubblica supportati dal Segretariato Generale per ripristinate modalità di affidamento dei contratti ispirati a criteri di maggiore trasparenza ed apertura al mercato. Verranno garantite le attività di supporto alla Centrale unica degli Appalti , auspicando una puntuale definizione delle competenze tra i Municipi e la stessa .

L'attività del Municipio è finalizzata alla razionalizzazione delle modalità procedimentali per l'effettuazione delle gare d'appalto, con l'intento di potenziare la trasparenza implementando il ricorso alle procedure di evidenza pubblica.
Presso la sede Direzione Tecnica Municipio IV" via Scorticabove sono stati rimossi dei serbatoi in eternit.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TD.0107	Gli Uffici Anagrafici e di Stato Civile erogano servizi con l'obiettivo di soddisfare l'utenza con mezzi diretti o tramite servizi on-line curando l'articolazione oraria degli Uffici, il servizio agenda digitale e la conseguente preparazione del personale dipendente. Organizzazione dell'ufficio al fine di ridurre i tempi di attesa dei cittadini per il rilascio ed i rinnovi delle carte d'identità elettroniche, servizi da garantirsi anche per l'ufficio anagrafico distaccato presso il Mercato Portonaccio II.

Il Municipio, con il coordinamento degli uffici centrali dell'Amministrazione, ha attivato il sistema di prenotazione AgendaCIE, predisposto dal Ministero dell'Interno per i Comuni. Il costante monitoraggio permette di liberare un numero di slot consistente da riassegnare per nuovi appuntamenti. A tal fine, i Punti Roma Facile presenti al momento sul territorio municipale (presso la sede del Municipio IV e presso la biblioteca Vaccheria Nardi) si stanno adoperando per fornire agli utenti il supporto all'utilizzo di questa nuova modalità di prenotazione, secondo le indicazioni diramate con circolare del Dipartimento Servizi Delegati. Dal 24 Aprile si è passati alla nuova piattaforma di prenotazione CIE AGENDA2.0. La struttura partecipa al progetto in qualità di Municipio pilota.
Gli Uffici anagrafici, in via eccezionale e con notevole impegno da parte degli operatori di sportello, hanno disposto l'apertura pomeridiana anche nei giorni cosiddetti "di corta" per sopperire alle numerose urgenze richieste dai cittadini.
E' necessario segnalare che la campagna informativa relativa al rilascio dei certificati on line ha ridotto l'affluenza della relativa utenza presso gli sportelli del 50%.
Da marzo 2019 è stata assegnata all'Ufficio anagrafe una risorsa proveniente dal Poligrafico (a seguito dell'accordo centralizzato), alla quale è stato assegnato l'incarico di monitorare le prenotazioni e i mancati allineamenti tra i sistemi informatici utilizzati. La collaborazione ha dato buoni risultati.

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TD.0401	Servizio di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili presenti nelle strutture educative municipali. Nell'ambito delle risorse disponibili si garantirà il supporto agli utenti significando che, comunque, si procederà per una richiesta maggiore di fondi e alle emissioni di Avviso Pubblico nei tempi previsti. Inoltre, verrà effettuato il controllo sulla gestione degli istituti, in particolar modo sui nidi in concessione e/o convenzione al fine di garantire gli standard qualitativi del servizio. Per quanto riguarda gli interventi programmati da realizzare sugli asili nido (EAN) e sulle materne comunali (ESM) gli stessi verranno dettagliati secondo le esigenze che troveranno specifico riscontro anche nell'attività interdisciplinare con il competente settore municipale definendo preminenze ed urgenze descritte. Nel settore scolastico si intende raggiungere l'obiettivo di pervenire all'adeguamento antincendio di n. 21 edifici di istruzione prescolastica finanziati nella corrente annualità nonche di avviare una seconda tranche di progettazioni per le annualità successive, di completare i lavori di manutenzione

			straordinaria di n. 4 edifici scolastici finanziati dalla Regione Lazio con programma straordinartio D.gr 42/2015 nonchè di porre in atto tutte le azioni possibili per ottenere finanziamenti provenienti da altri Enti per la consevazione e la valorizzazione del Patrimonio. Si intende affidare a professionisti esterni le attività tecniche finalizzate all'acquisizione dell'agibilità degli edifici scolastici.

Per il servizio di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili relativo a anno 2019, è stata pubblicata la Determina a Contrarre repertorio CE/1225/2018 in data 05/06/2018 - CIG E SMARTCIG: 7497678F9A - 7497696E75 – 7497704512 avente oggetto : Affidamento "Servizio di Assistenza educativa e Culturale (A.E.C.) per l'Autonomia e l'Integrazione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, ricadenti sul territorio del Municipio IV"- suddiviso in 3 (tre) lotti, individuati su base territoriale. Indizione di gara mediante procedura aperta, con approvazione documentazione di gara e contestuale impegno fondi suddiviso in n. 3 lotti: LOTTO 1 CIG 7497678F9A - LOTTO 2 CIG 7497696E75 - LOTTO 3 CIG 7497704512. Codice CUI 245 in favore dell'A.N.A.C."
In data 28 giugno il servizio di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili relativo agli anni 2019 e primo semestre 2020 è stato aggiudicato al nuovo organismo.
Da settembre 2020 i fondi saranno gestiti a livello centrale. Il Municipio ha provveduto a trasmettere al Dipartimento competente il fabbisogno necessario a garantire il servizio per il primo semestre del 2020.
Nell'ambito dell'obiettivo strategico il PEG 2019-2021 fissa per le Direzioni socio-educative di tutte le strutture territoriali l'obiettivo "Programmazione, coordinamento, monitoraggio e controllo della realizzazione delle attività pianificate per il personale educativo e scolastico" con il fine atteso di migliorare l'offerta formativa e la qualità del servizio reso . La prima fase, in scadenza al 26/06/2019 prevede la trasmissione al Dip.: 1) dell'attestazione della ricezione dei PTOF e PE 2019/2020 e dell'avvenuta attività di presentazione alle famiglie; 2) attestazione delle relazioni di sintesi e dei calendari dei laboratori; 3) attestazione della ricezione dei calendari degli incontri nei servizi con rendicontazione di minimo 30 ore di attività collegiale nell' a.s. 2018/19. La trasmissione delle attestazioni è stata dichiarata con nota prot. CE/ 94443 del 25/06/2019. Le attività del Municipio sono in linea con la pianificazione.

Delle 21 opere di adeguamento antincendio negli edifici di istruzione prescolastica, per n.14 opere lo stato di avanzamento è il seguente:
- LOTTO NIDI 2 che comprende le seguenti strutture "Il Giardino degli Aranci" "Bimbilandia" "Giocolandia" "Podere Rosa" sono in corso di esecuzione i lavori di manutenzione straordinaria;
- LOTTO INFANZIA 1 che comprendono le seguenti strutture "V.Veneto" " M.Poppins" " Torraccio" sono in corso di esecuzione i lavori di manutenzione straordinaria;
- LOTTO NIDI 1 che comprende le seguenti strutture "L'Altalena" "Elefanti e Topolini" "Aquilone Rosso" "Elefantino Elmer" sono in fase di avvio i lavori di manutenzione straordinaria;
- LOTTO INFANZIA 2 che comprende le seguenti strutture "Cartesio" "Sibilla" "Settecamini" sono in fase di avvio i lavori di manutenzione straordinaria;
- LOTTO MISTO che comprende le seguenti strutture "Casale Azzurro" "Case Rosse" "Casetta Gianni" Cartesio" è terminata la gara ed entro l'anno inizieranno i lavori di manutenzione straordinaria;

Per i restanti n.4 interventi, si concluderanno entro l'anno per le attività di progettazione esecutiva e saranno avviate le procedure di affidamento dei lavori.
Per le opere di adeguamento antincendio negli edifici di istruzione prescolastica, entro l'anno saranno avvivate n.9 procedure per le attività di progettazione esecutiva, di cui n.7 per nuove strutture e n.2 per stralci di completamento della progettazione esecutiva. Per tali opere non sono stati finanziati i lavori.
Si provvederà ad eseguire i lavori di manutenzione straordinaria presso le palestre delle scuole primarie e secondarie. Per quanto concerne le scuole primarie, le palestre interessate dagli interventi sono:I.C. "Anna Fraentzel Celli" di via Fiorentini 48 ; Scuola Infanzia Mahatma Gandhi di via Fabriano 59 ; scuola primaria 'Satta' di via Sebastiano 'Satta' 84.Per quanto concerne le scuole secondarie, le palestre interessate dagli interventi sono: "Fellini" di via Belforte del Chienti; "Balabanoff" di via Scalarini; "Perlasca" di via R. Fabiani.
La struttura ha concluso con esito positivo la progettazione e la gara per eseguire i lavori di manutenzione straordinaria per il recupero funzionale dell'asilo nido "La Girandola" di via del Podere Rosa.
A seguito della partecipazione al Bando "Pronti, Sport, Via" indetto dalla Regione Lazio, sono iniziati i lavori di manutenzione nella palestra dell'Istituto Comprensivo "Cortina".
Si sta provvedendo alla progettazione per i lavori di manutenzione straordinaria della scuola "I.C. via N.M.Nicolai" Plesso S.Cleto.
La Struttura, sta provvedendo alla progettazione dell'Accordo quadro ed avvio della relativa gara per i lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio scolastico municipale.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TD.0401	Ricognizione del materiale contenente amianto fino a totale bonifica e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici

Per quanto attiene agli interventi per la rimozione dell'amianto in programmazione si riporta di seguito l'elenco degli edifici, con accanto la tipologia di lavorazione prevista:
- "IC Tedeschi" Via San Romano/Via Bertarelli- rimozione dei serbatoi in eternit;
- "IC Via Pomona" via Pomona - - rimozione dei serbatoi in eternit

Si precisa che gli interventi di cui sopra erano oggetto di apposito appalto di manutenzione straordinaria per la rimozione manufatti contenenti amianto, inserito nel Piano Investimenti 2018 la cui gara attivata entro il 31.12.2018 non si è conclusa con l'aggiudicazione in quanto nessuna offerta presentata è risultata idonea.

A seguito dei rapporti intercorsi per le vie brevi con la competente Ragioneria Generale è stata ravvisata la possibilità di una riproposizione della gara non andata a buon fine a gravare sullo stesso finanziamento.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TD.0401	Per quanto riguarda gli interventi programmati da realizzare sugli asili nido (EAN) e sulle materne comunali (ESM) gli stessi verranno dettagliati secondo le esigenze che troveranno specifico riscontro anche nell'attività interdisciplinare con il competente settore municipale definendo preminenze ed urgenze descritte.

Nel primo semestre 2019 il Municipio ha garantita la continuità e qualità del servizio educativo realizzando gli interventi programmati secondo le preminenze e le urgenze segnalate.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TD.0402	Ricognizione del materiale contenete amianto fino a totale bonifica e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici

Per quanto attiene agli interventi per la rimozione dell'amianto in programmazione si riporta di seguito l'elenco degli edifici, con accanto la tipologia di lavorazione prevista:

"IC Tedeschi" Via San Romano/Via Bertarelli- rimozione dei serbatoi in eternit;

- "IC Via Pomona" via Pomona - - rimozione dei serbatoi in eternit

Si precisa che gli interventi di cui sopra erano oggetto di apposito appalto di manutenzione straordinaria per la rimozione manufatti contenenti amianto, inserito nel Piano Investimenti 2018 la cui gara attivata entro il 31.12.2018 non si è conclusa con l'aggiudicazione in quanto nessuna offerta presentata è risultata idonea.
A seguito dei rapporti intercorsi per le vie brevi con la competente Ragioneria Generale è stata ravvisata la possibilità di una riproposizione della gara non andata a buon fine a gravare sullo stesso finanziamento.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TD.0406	La finalità dei servizi ausiliari sono relativi all'inclusione scolastica e il diritto allo studio. Inoltre sono previste tutte le attività a supporto della Disabilità. Per l'inclusione scolastica si evidenziano le cause che vengono fronteggiate quando ci si trova a dover lavorare con la disabilità. L'avvio di programmi volti all'educazione ambientale, al rispetto della stagionalità, allo sviluppo della manualità e della consapevolezza del sé in rapporto col mondo circostante, i processi di trasformazione; proseguire la progettualità avviata nel 2016 e 2018 con attività susseguenti le precedenti. Buona parte delle stigliature relative agli asili nido e alle scuole materne risentono dell'usura di uso in quanto non rinnovate da oltre 12 anni. Gli obiettivi che si vogliono raggiungere sono: 1. analisi dei bisogni degli utenti; 2. migliore fruibilità del servizio da parte degli alunni; 3. verifica nuovi impianti educativi da sviluppare con il personale docente; 4. progetti e percorsi naturalistici con budget maggiore uguale alle precedenti annualità sul capitolo EMS.

Nel PEG 2019, in continuità con la progettazione 2018, si è voluto fissare un obiettivo specifico che prevede la programmazione e realizzazione di percorsi finalizzati all'educazione alla mobilità di bambini e ragazzi, presso le scuole di competenza municipale individuate a seguito delle attività 2018 e già oggetto di lavori per la messa in sicurezza stradale. Nel primo semestre 2019 è stato costituito un gruppo di lavoro intersettoriale tra Ufficio Scuola, Uffici della Direzione Tecnica e Funzionari Educativi incaricato di determinare progetti finalizzati ad educare il pedone al giusto comportamento. Il GdL ha presentato il progetto "Corso di educazione alla sicurezza stradale per la scuola dell'infanzia" in collaborazione con il Comando di Polizia Locale IV Gruppo del Municipio Roma IV. Le attività saranno svolte a titolo gratuito seguendo la calendarizzazione allegata al programma.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TD.0502	Promozione e valorizzazione della cultura in tutte le sue declinazioni creando, attraverso attività ed eventi, una educazione per tutto il ciclo di vita, dai bambini agli anziani, anche di culture e tradizioni differenti. Valorizzare e promuovere eventi culturali utilizzando i centri culturali ed i beni patrimoniali a disposizione del municipio, indicendo avvisi pubblici che garantiscano una pluralità di temi da proporre al territorio. Per rendere i locali municipali polifunzionali, creativi e utilizzabili per un numero di attività sempre più diversificate, è opportuno che siano dotati di attrezzature propedeutiche al loro funzionamento sia per la realizzazione di eventi al chiuso che all'aperto: a titolo esemplificativo microfoni, videoproiettori telecamere, telo per proiezioni. Il recupero e la valorizzazione delle aree archeologiche ci consentirebbe di creare percorsi anche notturni avviando delle vere e proprie "notti bianche dei musei municipali", coinvolgendo principalmente biblioteche e scuole.

Obiettivo gestionale PEG 2019-2021 "Promozione e valorizzazione della cultura e delle risorse culturali esistenti sul territorio con particolare riferimento a Villa Farinacci". La seconda fase dell'obiettivo prevedeva l'elaborazione di progetti culturali offerti alla cittadinanza, ma, visto l'ampio consenso ottenuto dalla cittadinanza, si è pensato di ampliare l'offerta cambiando la tipologia di procedura e aumentando l'orizzonte temporale dell'offerta estesa a tutto l'anno con l'espletamento di una gara per l'affidamento del servizio di realizzazione di eventi culturali da svolgersi in modo continuativo nel periodo 1 agosto – 31 dicembre 2019 presso Villa Farinacci. E' stata pertanto richiesta una proroga alla scadenza della fase dal 30 giugno al 30 luglio per permettere la conclusione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi culturali da svolgersi nell'anno 2019 presso l'immobile denominato Villa Farinacci. La proroga è stata concessa con nota prot. n. DG/3385 del 19/06/2019.
Alla data attuale si rappresenta che sono già stati realizzati sul territorio del Municipio IV, a titolo gratuito, diversi eventi e manifestazioni di carattere culturale, artistico e musicale che hanno visto la partecipazione di diverse realtà pubbliche e private, attive nel territorio e in ambito cittadino, in particolare presso Villa Farinacci, in viale Rousseau 90. A seguito

dell'aggiudicazione effettiva del servizio saranno pertanto realizzate ulteriori attività presso Villa Farinacci, in modo continuativo, nel periodo che va dall'aggiudicazione al 31 dicembre 2019.
E' in itinere il progetto Alterità e Cultura dedicato alle detenute madri e ai figli delle stesse che prevede anche un servizio di trasporto.

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TD.0601	Per favorire l'ampia inclusione sportiva è stato avviato un lavoro che istituirà un Osservatorio Sportivo Municipale che consentirà la messa a bando delle palestre scolastiche ed il raggiungimento di obiettivi più mirati anche nella realizzazione di eventi sportivi soprattutto all'aperto, che coinvolgano anche persone disabili. Per raggiungere la finalità indicata occorre rendere utilizzabili gli impianti di competenza municipale,

E' in fase di costituzione l'Osservatorio Sportivo Municipale la cui attività consentirà di promuovere l'informazione e la conoscenza sui servizi, i progetti, le attività e gli impianti sportivi sul territorio, oltre che realizzare progetti volti alla più ampia inclusione allo sport. Con D.D. rep. n. CE880 del 30 Aprile 2019 è stato pubblicato il bando per l'affidamento della gestione dei Centri Sportivi municipali. L'affidamento è previsto per il mese di settembre.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TD.0801	Verifica puntuale delle procedure dipartimentali. Condivisione con la cittadinanza sulle scelte di trasformazione urbanistica e sui pareri di competenza Municipale attraverso la consultazione cittadina nei vari quartieri. Contrastare l'abuso edilizio predisponendo ed attuando tutte le procedure amministrative sanzionatorie idonee, finanche alla demolizione delle opere edilizie abusive. Proseguire il censimento delle unità immobiliari abbandonate, dismesse, inutilizzate da tempo. In tal senso il monitoraggio dello stato conservativo del patrimonio pubblico esistente assume una importanza strategica che vale l'obiettivo dirigenziale. Al fine di migliorare la programmazione e gestione delle informazioni e della progettualità del settore tecnico, nonché semplificare la gestione ed il controllo territoriale, si predispongono idonee azioni per l'acquisto dei software di progettazione, controllo spese e contabilità. Si prevede di perfezionare il censimento e la creazione di una banca dati degli immobili di proprietà comunale che risultano dismessi, abbandonati, non precedentemente censiti. Si prevede la riqualificazione di alcune piazze del Municipio.

Il Servizio III del Municipio IV, nella fattispecie della sez. Disciplina Edilizia, al fine di raggiungere l'obiettivo di contrasto all'abusivismo edilizio, opera con procedimenti diretti all'adozione di provvedimenti sanzionatori a seguito di segnalazioni di privati o di Autorità competenti, di constatazione della Polizia Locale di Roma Capitale o degli Uffici Tecnici municipali; nei casi presuntivamente abusivi, di interventi di nuova costruzione, di ristrutturazione edilizia e cambi di destinazione d'uso, anche per lavori edili ancora in corso di esecuzione.
Al fine di consentire attraverso l'Accordo Quadro la demolizione o rimozione degli abusi di cui i procedimenti sono definiti, si è provveduto alla redazione di un inventario delle Determinazioni Dirigenziali di Ingiunzione a Ripristinare o Rimuovere Abusi Edilizi nell'arco temporale dall'anno 2000 all'anno 2019, stilato secondo i criteri di priorità indicati nella Direttiva di Giunta n. 34 del 30/11/2018:
- Abusi che arrechino pericolo per la pubblica o privata incolumità
- Abusi su proprietà pubblica o demaniale
- Abusi in cui insista almeno uno dei seguenti parametri: immobili di rilevante impatto ambientale p soggetti a vincolistica regionale o statale
- Abusi con S.U.L. superiore a 20 mq

Tale elenco in continuo aggiornamento, visti i procedimenti in corso di definizione, che consta circa 250 opere abusive non demolite o rimosse, al fine di garantire trasparenza e collaborazione tra i soggetti coinvolti è stato posto in condivisione con gli uffici interessati.
Nel PEG 2019 è stato inserito apposito obiettivo gestionale che sta procedendo come da programmazione. Il Bilancio 2019 prevede lo stanziamento di fondi ordinari per lo sgombero e le demolizioni.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TD.0902	In attesa di predisporre di idonei finanziamenti che, comunque, saranno ricercati in ogni direzione, si predisporranno progetti finalizzati alla riabilitazione e progettazione di spazi naturali quali aree verdi, giardini, piccoli parchi, aiuole e fioriere che rappresentino chiaramente l'identità della comunità residente tra cui giardini, parchi ludici e aree di aggregazione. Verranno effettuati interventi volti al ripristino del decoro urbano, che prevedono interventi di manutenzione e di sostituzione degli arredi urbani nelle seguenti aree verdi municipali:

La Direzione Tecnica Municipale lavora per garantire il massimo sostegno al Dip. Tutela Ambientale e Ama per la gestione delle discariche abusive.
Proseguono le attività di verifica dell'attuale assetto organizzativo e gestionale nel settore, allo scopo di offrire il miglior servizio in fatto di manutenzione e gestione delle aree verdi e del verde scolastico.

IS3.a.TD	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.TD.0904	Si continua il coordinamento con il Dipartimento SIMU e l'ACEA ATO2 per quanto attiene le esigenze di manutenzione delle reti idriche e fognarie, nonché il perseguimento delle nuove esigenze provenienti dal territorio per quanto attiene gli ampliamenti delle reti.

Si continua il coordinamento con il Dipartimento SIMU e l'ACEA ATO2 per quanto attiene le esigenze di manutenzione delle reti idriche e fognarie, nonché il perseguimento delle nuove esigenze provenienti dal territorio per quanto attiene gli ampliamenti delle reti. Si prosegue con l'obiettivo di risolvere quelle problematiche che si ripetono con maggior frequenza, in particolare gli allagamenti in conseguenza di forti temporali. Si ipotizza una ricerca delle criticità da sottoporre all'Acea ATO2 per segnalare le zone carenti di fognatura o totale assenza. Si continua il lavoro già intrapreso per la collaborazione con l'Amministrazione Penitenziaria per la pulizia delle caditoie sul territorio di Colli Aniene.
.

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TD.1005	Perseguire l'obiettivo del diritto alla mobilità di tutti i cittadini del territorio Municipale con particolare attenzione a tutte le problematiche legate alla disabilità e tutela di tutte le categorie che necessitano di particolare attenzione quali anziani e studenti.

Questa Direzione ha dato corso al programma previsto per il ripristino della segnaletica stradale orizzontale e verticale principalmente in corrispondenza degli Istituti Scolastici. Nell'ambito di tale obiettivo sono state richieste alla Polizia Locale le opportune Determinazioni di traffico ed è stata ipotizzata una soluzione di attraversamento pedonale rialzato da realizzarsi in sintonia con le indicazioni fornite dal Dipartimento Mobilità e Trasporti di Roma Capitale. Il programma ha previsto il rifacimento della segnaletica orizzontale in prossimità delle scuole ma a causa delle poche risorse economiche a disposizione non si è riusciti a completare tale opera. Nell'ambito del prossimo piano investimenti si ipotizza di progettare gli attraversamenti pedonali rialzati in accordo con la Polizia Locale e il Dipartimento Mobilità e Trasporti per tutte le strutture scolastiche ricomprese nel territorio del Municipio IV.

3.2.a	MIGLIORARE LA MOBILITÀ	3.2.a.TD.1005	Favorire quanto più possibile l'uso di veicoli alternativi alle vetture private nell'ottica di diminuire il traffico e lo smog. Favorire l'attuazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile di futura pubblicazione. Incrementare la funzionalità delle caditoie e delle c.d. "bocche di lupo" Dovrà predisporsi il ripristino e la nuova installazione della segnaletica verticale ed orizzontale, anche con la sperimentazione di nuove tecnologie, finalizzata al miglioramento della sicurezza stradale ed alla diminuzione del rischio di incidenti. Saranno ribadite le opere non ancora attuate ed inserite le nuove da attuare nella programmazione 2019.

E' stato attuato in autunno un programma di pulizia e di ripristino del funzionamento delle griglie e bocche di lupo per lo smaltimento delle acque piovane. Il programma prevedeva che fosse convolta l'AMA per una preventiva pulizia delle strade oggetto di intervento, è stato attuato l'intervento della manutenzione delle strade per la pulizia delle griglie e bocche di lupo anche con l'ausilio della macchina denominata Canal Jet

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TD.1201	Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi assegnati Si procederà ad un censimento e verifica dei percorsi pedonali e ad una pianificazione di tutti gli interventi necessari per eliminare le barriere architettoniche secondo il Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche. Si è in attesa del rifinanziamento del progetto già redatto. La spesa corrente verrà utilizzata per finanziare gli obiettivi strategici.

Per quanto attiene agli interventi per la rimozione dell'amianto in programmazione si riporta di seguito l'elenco degli edifici, con accanto la tipologia di lavorazione prevista:

- Asilo nido "La Giostra" Via Negro- Incapsulamento giunti in cemento amianto di collegamento tamponature esterne -Stuccatura porzioni dei pannelli prefabbricati di tamponatura esterna- - revisione sistema di raccolta acque reflue

Si precisa che gli interventi di cui sopra erano oggetto di apposito appalto di manutenzione straordinaria per la rimozione manufatti contenenti amianto, inserito nel Piano Investimenti 2018 la cui gara attivata entro il 31.12.2018 non si è conclusa con l'aggiudicazione in quanto nessuna offerta presentata è risultata idonea.
A seguito dei rapporti intercorsi per le vie brevi con la competente Ragioneria Generale è stata ravvisata la possibilità di una riproposizione della gara non andata a buon fine a gravare sullo stesso finanziamento.
La direzione tecnica sta provvedendo ad effettuare i sopralluoghi relativi alle richieste di intervento per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TD.1201	Gli interventi per l'infanzia ed i minori prevedono aumentare lo standard di qualità dei servizi offerti ed offrirne di nuovi idonei a supportare anche le variabilità sociali e familiari che sono presenti nel tessuto della comunità. Progettualità didattiche offerte nelle scuole dell'infanzia al fine di prevedere la possibilità di avviare progetti sull'educazione alla affettività/bullismo in età prescolare Si prevede una progettualità per ripristino del Centro Famiglia in via Flora con bando di concessione.

Verificata l'impossibilità di utilizzare i locali di Via Flora, è stato pubblicato il bando con procedura negoziata per l'affidamento del progetto "centro per la famiglia 'la Ginestra'", da realizzarsi in altra sede che sarà indicata dall'Organismo aggiudicatario del servizio (DD n. 1199 del 20 Giugno 2019). Si prevede che il servizio verrà affidato nel mese di settembre. Saranno utilizzati i fondi previsti dalla L.285/97
Allo scopo di migliorare l'offerta formativa e la qualità dei servizi educativi e scolastici, la Direzione Socio educativa e le POSES/Funzionari Educativi stanno collaborando con il Dipartimento di riferimento all'aggiornamento del Piano Formativo e delle attività di comunicazione con le famiglie. Si procederà alla verifica dei modelli organizzativi.
Con i fondi previsti dalla L.285 sono state avviate le procedure per i soggiorni estivi per i minori che si concluderanno a breve.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TD.1203	Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi assegnati. E' necessario in primo luogo implementare l'assistenza domiciliare nell'ottica della riduzione delle liste di attesa. In particolare andrebbero incrementati progetti riguardanti "l'assistenza leggera" e/o di "gruppo" tramite l'attivazione di laboratori essenziali. Inoltre presso i centri anziani andrebbero rafforzati progetti intergenerazionali con le scuole, con i bambini e con i figli delle mamme detenute, ecc. 14 gruppi di mutuo aiuto sulla sicurezza ambientale, sulla salute e su tematiche di interesse generale, nella consapevolezza che i Centri Anziani stanno diventando luoghi importanti di aggregazione territoriale. Si prevede di avviare percorsi finalizzati alla salvaguardia degli anziani per non incorrere nel fenomeno del barbonismo domestico. Si dovranno individuare associazioni del terzo settore per implementare questa problematica e/o reperire risorse per la pubblicazione di procedure pubbliche finalizzate all'affidamento di progetti volti alla prevenzione del barbonismo domestico o, se individuato, al contrasto di tale patologia. Si prevede l'elaborazione della Carta dei Servizi municipale, previo reperimento delle risorse necessarie, al fine di informare e divulgare nel territorio i servizi offerti dal municipio per rispondere al meglio ai bisogni della cittadinanza. Si prevede di supportare le fragilità dirette e indirette delle persone anziane. Obiettivo: realizzazione di un nuovo Centro Anziani presso la struttura municipale di via Jacopo della Quercia – quartiere Casale Caletto, affiancando a tale attività nuove proposte culturali che facciano incontrare diverse generazioni.

Sono state avviate le procedure per la realizzazione dei soggiorni estivi per anziani che si concluderanno a breve.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TD.1204	Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi assegnati Tenuto conto del precedente e verificati i risultati, con un nuovo Piano Regolatore Sociale si intenderebbe realizzare interventi in grado di promuovere l'autonomia delle persone, delle famiglie e dei gruppi sociali, superando i rischi dell'assistenzialismo, che genera dipendenza e passività. Ciò per valorizzare l'autonoma iniziativa e il coinvolgimento diretto di tutti quei soggetti che a vario titolo e con diverse responsabilità, partecipano alla costruzione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali. Ulteriore finalità è anche la promozione della solidarietà sociale, di welfare comunitario, secondo i principi di sussidiarietà e responsabilità sociale. Mappatura di tutti gli organismi del terzo settore operanti sul territorio e/o accreditati presso il IV Municipio.

Per promuovere il Welfare di comunità è stata promossa con avviso pubblico una iniziativa per formalizzare alcune collaborazioni con realtà esistenti sul territorio per promuovere l'integrazione, la rete.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TD.1204	Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi assegnati Per le Pari opportunità: Si attueranno percorsi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche di pari opportunità nell'ottica di una valorizzazione delle differenze anche attraverso incontri a tema dedicati, alle donne, alla parità, al sostegno dei minori, e degli anziani. Attivazione progetto educativo sui Diritti Umani rivolto a ragazzi di scuola media inferiore attraverso un programma volto alla conoscenza dei principi fondamentali della vita; Attivazione n. 2 sportelli di ascolto finalizzati alla relazione di aiuto rispetto a situazioni di disagio scolastico e disagio giovanile da inserire almeno in due istituti da individuare, con l'obiettivo di educare e favorire la corretta lettura dei bisogni; Attivazione di un centro antiviolenza a tutela delle donne, della famiglia e dei minori vittime di violenza e maltrattamenti che includa anche un percorso di sensibilizzazione e di crescita dell'autostima, che preveda un sostegno psicologico in grado di evitare ricadute in situazioni che generano violenza. Promuovere, favorire e sostenere il coinvolgimento degli uomini in tema di parità di genere attraverso eventi, manifestazioni culturali presso le biblioteche che possano stimolare la riflessione e pensiero fra gli uomini sul proprio ruolo nella società. Organizzazione di incontri tematici sulla parità di genere. Per le strutture di via del Frantoio saranno avviate apposite procedure per concessioni di valorizzazione degli immobili al civico n. 46 (ex SPRAR ed ex CRI) con finalità aggregative. Il Municipio si propone per partecipare alla gestione dell'immobile di via Cerchiara, istituendo centri di ascolto e sportelli dedicati al contrasto delle ludopatie.

E' in fase di aggiudicazione il centro antiviolenza a tutela delle donne, della famiglia e dei minori vittime di violenza e maltrattamenti che includa anche un percorso di sensibilizzazione e di crescita dell'autostima, che preveda un sostegno psicologico in grado di evitare ricadute in situazioni che generano violenza.
E' stata individuata la sede per l'attivazione del Centro Antiviolenza presso l'ex nido di Via Siro Solazzi. Si sta concludendo la gara.
Sono in corso le procedure per la realizzazione di un progetto denominato "Teseo e Arianna" a supporto dei minori soggetti a provvedimenti da parte dell'autorità giudiziaria.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TD.1204	Si continuerà a svolgere l'attività corrente nei limiti dei fondi assegnati. Tra le attività che sono rivolte ai cittadini/utenti del Municipio IV si evidenziano quelle svolte per combattere l'emergenza alloggiativa mediante l'uso della Delibera C.C. 163/98 che prevede il contributo per il canone di affitto per i nuclei famigliari che hanno avuto lo sfratto esecutivo, residenti nel Municipio, e/o a rischio di sfratto. Tali situazioni a seguito della crisi economica sono in aumento. Obiettivo prioritario è rendere trasparente la graduatoria e i criteri di attribuzione. Vista l'importanza di riaccreditare i soggetti in detenzione e vista la realtà territoriale del penitenziario si prevede l'attivazione presso la struttura di via Montorio al Vomano di un centro adibito a laboratorio e mostra/mercato gestito da Cooperative e Associazioni che impieghino personale detenuto. L'affidamento previo bando a norma di legge sarà orientato alla concessione con convenzione.

Tra le attività che sono rivolte ai cittadini/utenti del Municipio IV si evidenziano quelle svolte per combattere l'emergenza alloggiativa mediante l'uso della Delibera C.C. 163/98 che prevede il contributo per il canone di affitto per i nuclei famigliari che hanno avuto lo sfratto esecutivo, residenti nel Municipio, e/o a rischio di sfratto. Gli uffici hanno adempiuto all'analisi della documentazione ricevuta dai richiedenti attenendosi ai criteri della Delibera C.C. 163/98 e dato riscontro circa l'ammissibilità all'utente stesso inserendolo in una graduatoria con ordine cronologico. Il servizio è fornito sulla base degli stanziamenti disponibili.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TD.1402	Municipio, nell'ottica del miglioramento dell'efficacia ed efficienza amministrativa, nonché della semplificazione dell'iter amministrativo, intende svolgere la propria attività con l'obiettivo principale di agevolare lo sviluppo, in maniera organica e completa, delle attività su tutto il territorio, anche attraverso il monitoraggio periodico delle attività interessate Intende inoltre intensificare i controlli sulle dichiarazioni fornite dagli utenti ed ottimizzare i tempi di conclusione dei procedimenti, nell'attuazione dei principi della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa. Il municipio procederà le attività volte a contrastare l'abusivismo commerciale/pubblicitario secondo le procedure previste dalla normativa vigente

Il Municipio, nell'ottica del miglioramento dell'efficacia ed efficienza amministrativa, nonché della semplificazione dell'iter amministrativo, svolge la propria attività con l'obiettivo principale di agevolare lo sviluppo, in maniera organica e completa, delle attività su tutto il territorio. Persegue il raggiungimento dell'obiettivo della trasparenza della propria azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le Determinazioni Dirigenziali che hanno ad oggetto le attività commerciali.
Per il perseguimento dell'obiettivo strategico è stato inserito nel PEG 2019 apposito obiettivo gestionale dal titolo "Implementazione del 30% rispetto al 2018 delle verifiche delle situazioni di morosità canoni CIP e COSAP. Implementazione del 30% rispetto al 2018 delle attività di verifica, in sinergia con gli Organi di controllo dell'Amministrazione, delle situazioni di abusivismo commerciale e pubblicitario. Adozione, da parte degli uffici del commercio rispettivamente competenti, degli atti e dei provvedimenti conseguenti agli esiti delle verifiche di situazioni di

abusivismo e morosità secondo la normativa vigente". Come previsto dalla prima fase, gli Uffici competenti hanno provveduto alla verifica delle situazioni di morosità dei canoni COSAP e CIP 2017, 2018 e 2019 monitorando i debiti pregressi di 4.478 operatori ed individuando quelli con maggiori importi dovuti e/o maggiori canoni annuali non versati. Sono stati elaborati report specifici distinti per tipologia di canone e trasmessi agli Uffici competenti del Servizio Commercio per i successivi atti. In fase di monitoraggio delle posizioni è stata effettuata anche una ricognizione dei dati inseriti nel sistema informatico THEBIT, provvedendo ad effettuare le necessarie modifiche e/o integrazioni. Nei mesi di settembre/ottobre l'Ufficio Tributi effettuerà un riscontro tra gli elenchi elaborati nel primo semestre e la situazione al periodo valutando i risultati raggiunti anche in riferimento al numero di decadenze dal titolo effettuate.
Oltre a ciò sono stati emessi e trasmessi all'Agenzia delle Entrate i ruoli coattivi per il recupero dei canoni Cip e Cosap relativi alle annualità 2011, 2012 e parte del 2013.

Per quanto riguarda i posteggi su area pubblica fuori mercato, utilizzando i dati inseriti nell'apposito file creato nell'ambito dell'obiettivo gestionale 2018 e costantemente aggiornato, si sta procedendo alla verifica di conformità con il Codice della Strada ed il PGTU e alla contestuale rilocalizzazione di quelli risultati non idonei.

Sono stati effettuati alcuni controlli sulle dichiarazioni fornite dagli utenti e di rispettare i tempi di conclusione dei procedimenti, nell'attuazione dei principi della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Proseguono le attività collegate ai progetti finanziati dalla Regione Lazio con Avviso pubblico per il finanziamento dei programmi relativi alle Reti di imprese tra Attività Economiche su Strada. Il Municipio ha partecipato al Bando ed è risultato vincitore del finanziamento per n. 3 Progetti: "Rete Colli Aniene-Tiburtino III", "Rete Tecnopolo Tiburtino" e "Rete Via Tiburtina". I fondi ottenuti sono stati utilizzati per incentivare il commercio sul territorio, agevolare i residenti nell'acquisto dei beni e dei servizi di necessità quotidiana, favorire gli spostamenti a piedi. Le attività poste in essere rappresentano un attrattore per l'insediamento di nuove attività commerciali, che sono incentivate a collocarsi in un contesto urbano caratterizzato dalla presenza di numerose persone e da una buona qualità della vita. La conclusione dei Progetti è prevista per il 30 giugno 2019. Entro il 30 Agosto sarà trasmessa alla Regione Lazio la rendicontazione finale.

Prosegue nel rispetto di quanto pianificato l'obiettivo PEG "Lotta all'abusivismo commerciale, con armonizzazione delle procedure in sinergia tra la Direzione Tecnica e l'Ufficio Commercio municipale, al fine di attuare gli interventi di rimozione e/o demolizione previste dalla normativa vigente". Il Municipio sta utilizzando i fondi a disposizione.

Nel primo semestre del 2019 l'ufficio CAP, in vista dell'assegnazione del suolo pubblico, ha pubblicato 3 avvisi pubblici per l'assegnazione dei posteggi del mercato:

- Avviso pubblico DD n 874/2019 (BURL 64181 del 29/04/19) per l'assegnazione di 1 posteggio Mercato plateatico "Casal Dei Pazzi" e 1 posteggio Mercato plateatico Meda.
- Avviso pubblico DD n 857/2019 (BURL 63105 del 24/04/19) per l'assegnazione di 20 posteggi Mercato saltuario "Casal Monastero (di nuova istituzione)".
- Avviso pubblico DD n 873/2019 (BURL 64174 del 24/04/19) per l'assegnazione di 18 posteggi Mercato plateatico "Pietralata".

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII)
(codice TE)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TE.0101	Il Municipio si impegna a garantire la trasparenza e l'accessibilità agli atti amministrativi nell'attuazione sollecita di tutti gli atti di indirizzo politico espressi dal Consiglio e dalla Giunta Municipale.

L'obiettivo operativo è stato declinato in tre obiettivi gestionali, tutti afferenti la Direzione Tecnica, come di seguito rappresentato.

1) Con riferimento all'obiettivo operativo (Seo-DUP), tradotto nell'obiettivo gestionale "*Contrattualizzazione e consegna di tutte le opere pubbliche di manutenzione straordinaria per le quali è stata indetta la gara entro il 2018*", si rappresenta che alla data del 30/06/2019 sono state assolte le prime tre fasi.
Relativamente alla prima fase, denominata "*Contrattualizzazione e consegna lavori delle seguenti Opere Pubbliche: Via Giorgio de Chirico, Via Galeazzo Alessi e Via Onorato Ardoino*" - scadenza prevista al 30/04/2019 - la Direzione Tecnica ha provveduto alla realizzazione mediante la contrattualizzazione e consegna lavori delle opere pubbliche relativamente a Via Giorgio de Chirico e Via Onorato Ardoino, mentre per Via Galeazzo Alessi sono state fornite le motivazioni che hanno condotto ad uno slittamento delle relative date, giusta nota prot. n. CF/92767 del 29/03/2019.
Relativamente alla realizzazione della seconda fase – con scadenza 31/05/2019 – denominata "*Contrattualizzazione e consegna lavori delle seguenti Opere Pubbliche: Videosorveglianza Parco Madre Teresa di Calcutta, Manutenzione straordinaria edifici scolastici e Adeguamento prevenzione incendi asili nido*", la Direzione Tecnica ha assolto mediante la contrattualizzazione e consegna lavori dei succitati interventi, giusta nota prot. n. CF/121361 del 31/05/2019.

Relativamente alla terza fase – scadenza prevista 30/06/2019 – denominata "Aggiudicazione di tutte le gare indette nel 2018", la Direzione Tecnica ha assolto, giusta relazione prot. n. CF/143475/2019.
2) Con riferimento all'obiettivo operativo (Seo-DUP), tradotto nell'obiettivo gestionale *"Ottimizzazione della capacità d'impegno nella misura del 100% delle somme stanziate nel Piano Investimenti del Bilancio 2019, destinate agli interventi di manutenzione straordinaria (al netto dei ribassi d'asta)"*, si rappresenta che alla data del 30/06/2019 sono state assolte le prime due fasi.
Relativamente alla prima fase – scadenza prevista 28/02/2019 – denominata "M*onitoraggio somme stanziate nel Piano Investimenti del Bilancio 2019, destinate agli interventi di manutenzione straordinaria e programmazione atti di gara",* la Direzione Tecnica ha provveduto alla realizzazione attraverso l'adozione del calendario di programmazione degli atti di gara per la manutenzione straordinaria, relativamente ai fondi di bilancio 2019, giusta nota prot. n. CF/43973 del 27/02/2019.
Per quanto concerne la seconda fase – scadenza prevista 30/06/2019 – denominata "*Avvio di procedimenti di indizione gara e impegno fondi per gli interventi di manutenzione straordinaria secondo le indicazioni della parte politica per almeno otto opere pubbliche",* la Direzione Tecnica con note prot. n. CF/64927/2019 e CF/134461/2019 ha richiesto la rimodulazione della fase medesima che è stata accolta dall'Organo Politico con nota prot. n. CF/142507/2019. Conseguentemente con nota prot. n. CF/143452/2019 è stata trasmessa alla Direzione Generale la succitata richiesta.
3) Con riferimento all'obiettivo operativo (Seo-DUP), tradotto nell'obiettivo gestionale "*Redazione Preliminare/Definitiva di progetti finalizzati ad eventuali richieste di finanziamento di opere pubbliche, sulla base delle indicazioni dell'Organo Politico*", si rappresenta che alla data del 30/06/2019 sono state assolte le prime due fasi.
Relativamente alla prima fase – scadenza prevista 28/02/2019 – denominata "*Recepimento, valutazione e condivisione delle indicazioni pervenute da parte dell'Organo Politico",* la Direzione Tecnica ha assolto attraverso l'adozione del Documento contenente l'elenco dei progetti finalizzati ad eventuali richieste di finanziamento di opere pubbliche, giusta nota prot. n. CF/47677 del 04/03/2019.
Per quanto attiene la seconda fase – scadenza prevista 30/06/2019 – denominata "*Redazione di 10 Progetti Preliminari (studio di fattibilità) finalizzati ad eventuali richieste di finanziamento di opere pubbliche, sulla base dell'indicazione dell'Organo Politico"*, si rappresenta che la Direzione Tecnica con nota prot. n. CF/61929/2019 ha ravvisato l'opportunità di modificare l'ordine di priorità di realizzazione dei progetti individuati dall'Organo Politico. Con nota prot. n. CF/64579/2019, la Presidenza ha fornito il nuovo prospetto contenente l'elenco dei progetti in ordine di priorità. Conseguentemente la Direzione Tecnica con nota prot. n. CF/143531/2019 del 28/06/2019 ha relazionato in merito ai progetti preliminari redatti.
Infine per quanto concerne gli obiettivi comuni e condivisi, assegnati dal Direttore Generale, con nota prot. n. RA13479/2019, con riferimento all'obiettivo denominato "Programmazione degli impegni dei fondi stanziati sul Titolo I del Bilancio previsionale 2019 – 2021 per ciascun centro di costo del Municipio, il prospetto riassuntivo degli importi degli impegni assunti per il Titolo I, già al 14 giugno 2019 mostrava una percentuale di impegni sul deliberato pari a circa il 75%.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TE.0101	Il Municipio valuterà la possibilità di accedere a risorse e finanziamenti di enti esterni

Pur non avendo istituito appositi uffici, il Municipio, attraverso la costituzione di gruppi di lavoro, si è attivato rispetto a varie richieste di finanziamento gestendo, ad esempio, il finanziamento Regionale per le "Reti d'impresa" la partecipazione al bando regionale per l'efficientamento energetico con il progetto della scuola dell'infanzia comunale "Grazia Deledda" di viale Filarete, la partecipazione al bando del MIUR per il finanziamento della progettazione dell'adeguamento antincendio della scuola "De Magistris".
Il Municipio, inoltre, è interessato, in qualità di Struttura concorrente, all'obiettivo trasversale "*Capacità di partecipazione alle opportunità finanziarie offerte dall'Unione Europea (programmazione 2014-2020)",* coordinato dal Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei, che segnala alle Strutture i bandi di interesse e nei confronti dei quali si può manifestare eventuale volontà di adesione.

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TE.0102	Il Municipio si impegna al mantenimento e messa a regime di sistemi di erogazione di servizi tramite appuntamenti on-line (es. tupassi). Messa in produzione del Sistema AGENDA CIE

L'accordo di collaborazione, stipulato a febbraio, tra Roma Capitale e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato ha previsto la presenza presso l'ufficio anagrafico di personale dell'Istituto a supporto del procedimento di rilascio delle CIE al fine di raggiungere una maggiore efficienza del servizio di emissione.
É stata attivata una nuova '"agenda CIE" per la prenotazione via web che consente al cittadino, tra l'altro, di trasmettere anticipatamente all'Amministrazione i dati necessari per il rilascio del documento. É aumentata la disponibilità al pubblico per gli appuntamenti relativi al rilascio CIE con la riduzione dei tempi di erogazione del documento da 30 a 20 minuti.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TE.0102	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Il Municipio, attraverso l'URP e i Punti Roma Facile attivi, si impegna a promuovere azioni di sostegno all'accesso alle risorse informative che permettano, da un lato, la conoscenza dell'operato dell'azione amministrativa, dall'altro, di favorire lo sviluppo di competenze digitali per i cittadini che manifestino esigenza di supporto nell'accesso ai servizi digitali.

Nell'ambito delle attività di informazione al pubblico, l'ufficio di piano municipale e la direzione del distretto sanitario hanno elaborato una guida ai servizi semplificata ed integrata, scritta con un linguaggio semplice e comprensibile che riporta informazioni fondamentali nell'ottica di rafforzare l'equità nell'accesso a servizi e prestazioni, contrastando ogni genere di disomogeneità o discriminazione.
La guida è stata pubblicata on line sulle pagine web municipali del portale di Roma Capitale. È stata altresì, completata la traduzione della guida in sette lingue.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TE.0104	Nell'ambito degli indirizzi dettati dalle strutture competenti "*ratione materiae*", il municipio si impegnerà nell'efficientamento delle procedure di accertamento/riscossione delle entrate

Sul versante delle Entrate è stata attuata la corretta e puntuale attività di riscossione e regolarizzazione. Si è mantenuto e potenziato il servizio di informazione ed assistenza ai cittadini in materia di tributi locali e, al contempo, si è rafforzata l'attività di accertamento e di recupero dell'evasione, integrando l'attività della Polizia Municipale con un'ulteriore attività di controllo su una porzione di territorio municipale in collaborazione con AequaRoma SpA.
L'obiettivo operativo, assegnato al Direttore del Municipio, è stato tradotto nell'obiettivo gestionale "*Controllo del territorio afferente le vie: Via dei Castani da Piazza dei Mirti a San Felice, Via dei Ciclamini, Via delle Betulle, Via delle Rose, Via delle Palme, Via dei Gelsi, Via delle Acacie e lotta all'evasione. Miglioramento dell'azione amministrativa in materia di entrate: controllo e verifiche sul territorio per riduzione abusivismo COSAP e CIP (in collaborazione con la Società AequaRoma S.p.A. e la Polizia Municipale – U.O. Gruppo Prenestino/Casilino)".*
Alla data del 30/06/2019, sono state realizzate le prime due fasi, come specificato di seguito.
A seguito del Piano di Intervento definito con la società AequaRoma Spa in data 07.03 (prot. n. CF/64924/19), l'Ufficio Unico delle Entrate ha ricevuto dagli addetti accertatori 25 verbali di constatazione Cosap/Cip, ne ha tempestivamente effettuato il controllo rilevando 10 posizioni abusive per le quali è stata richiesta la notifica dei verbali di contestazione, con richiesta di sanzione in forma ridotta; si provvederà in base ai termini previsti dal Regolamento Cosap, all'emissione di avvisi di pagamento per la richiesta dell'indennità di mora e, per le posizioni per le quali non risulterà versata la sanzione in forma ridotta, all'emissione di Determinazioni Dirigenziali per la richiesta della sanzione al 200%.
Riguardo al CIP, analogamente, è stato effettuato il controllo sui verbali di constatazioni ricevuti rilevando 14 posizioni irregolari per le quali l'ufficio provvederà ad emettere i relativi avvisi di accertamento.
L'attività di controllo sul territorio svolta dagli agenti della Polizia Municipale U.O. V Gruppo Prenestino / Casilino, l'Ufficio Unico delle Entrate ha prodotto n. 78 verbali abusivismo Cosap e 17 verbali di abusivismo CIP notificati ai trasgressori a titolo di sanzione in forma ridotta I contribuenti che hanno provveduto a pagare la sanzione in forma ridotta ad oggi risultano essere 5.
L'Ufficio delle Entrate provvederà, in base ai termini previsti dal Regolamento Cosap, all'emissione di n. 146 avvisi di pagamento per la richiesta dell'indennità di mora e, per le posizioni per le quali non risulterà versata la sanzione in forma ridotta, all'emissione di Determinazioni Dirigenziali per la richiesta della sanzione al 200% per il recupero delle somme dovute.
l'Ufficio Unico delle Entrate ha provveduto altresì a trasmettere i verbali abusivismo Cip ricevuti, sia da AequaRoma Spa che dalla Polizia Municipale, all'Ufficio Pubblicità per gli atti di successiva competenza (provvedimenti di diffida ed eventuali rimozioni).

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TE.0105	Il municipio collaborerà con le strutture competenti "ratione materiae" al fine di tutelare e valorizzare il patrimonio culturale presente sul territorio Valorizzare le strutture dei centri e dei presidi culturali nel Municipio attraverso azioni finalizzate alla riqualificazione dei vari spazi urbani di interesse artistico, storico, monumentale, archeologico, a partire da alcuni già individuati: • Rampa Prenestina: utilizzata sporadicamente come location cinematografica, trasformabile anche in laboratorio permanente delle arti urbane e multimediali; • Magazzini del Teatro dell'Opera: apertura come spazio culturale ed espositivo delle scenografie e dei costumi- protocollo di intesa con accademia delle belle arti indirizzo moda; • Realizzare teche espositive dei reperti archeologici nelle stazioni della Metro C ricadenti nel territorio del Municipio V; • Palestra via dell'Acqua Bullicante 28 bis, trasformazione con recupero edilizio in sala convegni, al momento inesistente nel Municipio, biblioteca, al momento inesistente nel quartiere, polo museale con reperti archeologici dei beni culturali in continuità con le musealizzazioni delle fermate della Metro C; • Locali di via dell'Acqua Bullicante 28 bis, attualmente inutilizzati: ristrutturazione del piano terra, 3° e 4° piano per istituzione dell'Ecomuseo Casilino • Ex casa del custode di Villa Gordiani: recupero e destinazione a Centro di Documentazione della Sovrintendenza Capitolina. •Aree urbane di interesse artistico- storico- monumentale-archeologico, in particolare inserite all'interno del patrimonio del verde pubblico municipale. Per ogni spazio preso in considerazione, saranno attivate tutte le azioni preventive necessarie, quali richieste formali ai Dipartimenti competenti, Direzione Tecnica, Sovrintendenza Capitolina, ATAC, ai fini dell'acquisizione, ove occorra, di eventuali nulla osta e della stipula di Protocolli di Intesa per le iniziative che prevedano una gestione condivisa

Per quanto concerne la collaborazione con le strutture competenti alla costruzione di percorsi di valorizzazione del patrimonio culturale, si è attivato un percorso di approfondimento condiviso con la Commissione Capitolina Cultura al fine di definire progetti relativi alle seguenti tematiche:

- apertura dei Magazzini del Teatro dell'Opera come spazio culturale ed espositivo delle scenografie e dei costumi;
- recupero edilizio ed trasformazione della ex palestra presso la sede di via dell'Acqua Bullicante in sala convegni, biblioteca e polo museale-archeologico;
- ristrutturazione di locali posti al piano terra ed ai piani 3° e 4° della medesima sede per l'istituzione dell'Ecomuseo Casilino.

Con riguardo alla "casa del custode" di Villa dei Gordiani, che necessita di lavori di ristrutturazione propedeutici al possibile utilizzo per la finalità indicata dall'obiettivo, l'inizio lavori è fissato per il mese di settembre, mentre è in corso di redazione il Protocollo di intesa con le Sovrintendenze (capitolina e statale) e con la Commissione Pontificia per l'Archeologia.
La "Rampa Prenestina" continua ad essere utilizzata come set cinematografico e sono in corso di definizione progetti per la possibile istituzione di un laboratorio delle arti urbane e multimediali.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TE.0105	Il municipio sarà impegnato nella ricognizione/censimento dei beni patrimoniali municipali al fine della migliore utilizzazione e messa a reddito degli stessi

Con riferimento all'obiettivo operativo, assegnato al Direttore del Municipio e tradotto nell'obiettivo gestionale denominato *"Messa a bando degli immobili appartenenti al patrimonio capitolino e assegnati al Municipio V",* si rappresenta che alla data del 30/06/2019 sono state assolte le prime due fasi.
La prima fase – scadenza 31/03/2019 – denominata *"Completamento verifica conformità urbanistica edilizia sugli immobili indicati nella Direttiva di Giunta municipale n.30 del 12/07/2018"* è stata assolta procedendo dapprima al completamento della verifica della conformità urbanistica edilizia sugli immobili indicati nella Direttiva di Giunta municipale n. 30 del 12/07/2018, attraverso il reperimento, l'acquisizione e la verifica della documentazione necessaria.
La seconda fase con scadenza al30/06/2019 denominata *"Predisposizione bando per affidamento locali"* è stata relazionata con nota prot. n. CF/141262/2019 dalla quale si evince che è stato possibile mettere a bando un immobile poiché nella fase istruttoria propedeutica si sono riscontrate problematiche tecniche per gli altri cespiti.

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TE.0106	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Si promuoverà l'adozione, da parte degli Organi di indirizzo competenti, di una strategia coordinata ASL, Arpa e Ama e altre strutture dipartimentali competenti per l'elaborazione di un piano volto alla risoluzione del problema dell'amianto sul territorio

Non sono stati declinati obiettivi gestionali precisi riguardo la materia, in quanto la competenza specifica è in capo alla ASL. La Direzione Tecnica del Municipio V opera in assenza di convenzioni che permettano una strategia coordinata tra ASL, ARPA e AMA, né si è a conoscenza, allo stato attuale, di eventuali accordi di cooperazione; in assenza dell'adozione di strategie coordinate, gli interventi rivolti alla rimozione e smaltimento di manufatti realizzati in cemento amianto si effettuano, a seguito di progettazione interna, con procedure negoziate rivolte a ditte specializzate nel settore ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei lavori. Conseguentemente la direzione lavori è svolta dal personale interno. Attualmente si sta procedendo alla valutazione della copertura di cemento - amianto presso il centro Bocciofilo localizzato in viale Partenope n. 55.

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TE.0106	Per garantire maggiore trasparenza e tracciabilità dei dati sensibili afferenti la materia dei lavori pubblici si ritiene opportuno modificare le procedure di gara da negoziate con il Sistema Siproneg a negoziate con il Sistema Mepa Consip.

Riguardo l'obiettivo operativo in esame, si può assicurare che il Municipio adotta, come prassi consolidata, l'utilizzo del sistema Mepa Consip per la scelta degli operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per le procedure di gara negoziata.

IS1.a.TE	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TE.0107	Il municipio è impegnato a garantire l'ottimizzazione dei servizi demografici al cittadino con l'intento di contenere i tempi di rilascio delle certificazioni richieste, anche attraverso forme di prenotazione on-line. Il municipio si impegna inoltre a garantire efficienza nelle attività connesse alle consultazioni elettorali

Il 27.02.2019 è stato stipulato ed ha trovato successiva applicazione, un accordo di collaborazione tra Roma Capitale e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. Il personale dell'Istituto poligrafico presente nei Municipi svolge attività di supporto al procedimento di rilascio delle CIE al fine di raggiungere una maggiore efficienza del servizio di emissione delle stesse, contatta i cittadini per una conferma dell'appuntamento e verifica l'allineamento dei dati anagrafici al fine di procedere alla riduzione dei tempi di attesa allo sportello.
É stata attivata una nuova '"agenda CIE" per la prenotazione via web che consente al cittadino, tra l'altro, di trasmettere anticipatamente all'Amministrazione i dati necessari per il rilascio del documento. É aumentata la disponibilità al pubblico per gli appuntamenti relativi al rilascio CIE con la riduzione dei tempi di erogazione del documento da 30 a 20 minuti.
Sono state efficacemente svolte le attività elettorali connesse allo svolgimento delle elezioni del Parlamento Europeo, avvenute il 26.05.2019.

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TE.0401	Il Municipio si impegna a collaborare con i competenti dipartimenti nell'attuazione di ogni progetto e/o iniziativa volti alla realizzazione dell'obiettivo. Inoltre, il Municipio si fa carico di supervisionare e promuovere lo sviluppo di una Città a misura di Bambine/i attraverso la riorganizzazione, riqualificazione e sicurezza degli spazi urbani ed educativi/scolastici, al fine di favorirne una maggiore autonomia, come anche stabilito nella Direttiva n. 19 del 28/03/2018 relativa alle "Linee Guida per la Manutenzione ordinaria e straordinaria di edilizia e verde scolastico". A tal fine si rende necessaria l'istituzione di un ufficio di coordinamento municipale denominato "C.A.M.B.- Città a misura di Bambini e Bambine", ossia un ufficio di rete per lo sviluppo, la programmazione e il monitoraggio di una Città a Misura di Bambini e Bambine, volto a promuovere, programmare e monitorare nuove azioni di intervento (urbanistico e didattico) nelle scuole e sul territorio sia di natura strutturale che formativa, al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti.

In relazione all'esigenza di procedere alla progressiva riqualificazione e messa in sicurezza degli spazi educativi/scolastici, gli uffici competenti, oltre a proseguire nella effettuazione di numerosi interventi di manutenzione ordinaria, hanno proceduto alla consegna dei lavori per molti interventi di manutenzione straordinaria, relativi a procedure di gara avviate nel precedente anno 2018.
Si è quindi dato avvio a interventi di adeguamento alle norme in materia di prevenzione degli incendi in n. 11 asili nido, n. 2 scuole elementari e n. 2 scuole medie nonché ad interventi di riqualificazione presso le palestre di n. 4 scuole elementari e n. 2 scuole medie, oltre ad ulteriori interventi di particolare tipologia.
Si è inoltre prestata attenzione alla corretta programmazione degli interventi di manutenzione del verde di pertinenza degli edifici scolastici.
In relazione alla ipotizzata istituzione di uno specifico ufficio denominato "C.A.M.B. - Città a misura di Bambini e Bambine" si è giunti alla conclusione, dopo attenta riflessione e scambio di opinioni con i soggetti coinvolti, che un vero e proprio "ufficio" (oltre alle difficoltà nella sua istituzione derivanti dall'attuale carenza di organico) avrebbe rischiato di risultare uno strumento troppo "burocratico" e privo della dinamicità richiesta dal tipo di esigenze cui avrebbe dovuto assolvere. Si è quindi ritenuto di procedere alla prossima istituzione di un Tavolo di Lavoro (o di Coordinamento) che, coinvolgendo i medesimi soggetti che avrebbero costituito l'ufficio, possa modulare la programmazione delle riunioni e la stessa partecipazione dei diversi componenti alle specifiche esigenze dettate dalle diverse fasi di sviluppo del progetto.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TE.0401	Censimento delle scuole materne per la verifica della presenza di Materiali contenenti Amianto con annessi locali da bonificare e relativo adeguamento alla Delibera Giunta Regionale 295/2013 con particolare riguardo alla presenza di impianti antincendio e all'eliminazione delle barriere architettoniche come da Direttive di Giunta Municipale n.19 del 28.03.2018 (Linee guida per la manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia e verde scolastico) .

Il Municipio, attraverso la Direzione Tecnica, ha proseguito, nelle scuole dell'Infanzia comunali presenti sul territorio municipale, il lavoro di verifica avviato nel 2017 circa la presenza di manufatti in cemento amianto al fine di predisporre, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e con il personale assegnato alla struttura, gli adeguati interventi di rimozione e smaltimento. Si sta implementando la redazione del report di monitoraggio che riporta esclusivamente la situazione degli edifici scolastici dal punto di vista della presenza di manufatti asportabili quali cassoni acqua, cassoni impianti termici e canne fumarie.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TE.0401	A seguito dell'indizione del bando dipartimentale per il reperimento di supplenti da impiegare presso i nidi e le scuole dell' infanzia, il Municipio, superata la criticità precedentemente enunciata, potrà farsi garante della continuità dei servizi educativi nelle scuole dell' infanzia e negli asili nido

Nell'ultimo scorcio dell'anno educativo-scolastico 2018-2019, il Municipio si è trovato effettivamente nella condizione organizzativa idonea a garantire la continuità dei servizi educativi, riuscendo a superare quelle gravi criticità che avevano precedentemente investito in modo grave soprattutto le scuole dell'infanzia.
La possibilità di utilizzare, oltre le graduatorie specifiche di tale ambito scolastico, anche la M.A.D. e le disponibilità eccedenti riscontrabili nelle graduatorie dei nidi, ha sicuramente svolto un ruolo fondamentale nella positiva fuoriuscita da un problema che stata davvero compromettendo la regolarità della funzione educativa.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TE.0402	Censimento delle scuole elementari e medie per la verifica della presenza di Materiali contenenti Amianto con annessi locali da bonificare e relativo adeguamento alla Delibera Giunta Regionale 295/2013 con particolare riguardo alla presenza di impianti antincendio e all'eliminazione delle barriere architettoniche come da Direttive di Giunta Municipale n.19 del 28.03.2018 (Linee guida per la manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia e verde scolastico) .

Il Municipio, attraverso la Direzione Tecnica, ha proseguito, nelle scuole elementari e medie presenti sul territorio municipale, il lavoro di verifica avviato nel 2017 circa la presenza di manufatti in cemento amianto al fine di predisporre, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e con il personale assegnato alla struttura, gli adeguati interventi di rimozione e smaltimento. Si sta implementando la redazione del report di monitoraggio che riporta esclusivamente la situazione degli edifici scolastici dal punto di vista della presenza di manufatti asportabili quali cassoni acqua, cassoni impianti termici e canne fumarie.
Per alcuni di essi, si sta provvedendo, nell'ambito della manutenzione straordinaria, a progettare lavori di rimozione e bonifica.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TE.0406	Oltre alla disponibilità a sostenere le iniziative dei competenti Dipartimenti, il Municipio sta predisponendo, nell'ambito degli interventi rivolti ai disabili, progetti che includono la fruizione di mezzi di trasporto adeguati per l'accesso ai servizi e alle attività di socializzazione e tempo libero.

Il Municipio, oltre a dare continuità al servizio di trasporto scolastico, per promuovere i processi di socializzazione delle persone con disabilità con gravi problemi di deambulazione, ha predisposto che i Centri Diurni per persone con Disabilità

medio/grave provvedano al servizio di trasporto andata/ritorno con mezzo attrezzato degli utenti dal loro domicilio ai due centri.
Come previsto nel Piano Sociale Municipale 2018-2020, inoltre, le persone con grave disabilità possono accedere al progetto "In giro per la città" che prevede la loro partecipazione ad attività socio-culturali con mezzo attrezzato e personale dedicato (visite a musei, spettacoli teatrali, itinerari socio-gastronomici, ecc.).

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TE.0502	Pur non disponendo di risorse proprie per questo obiettivo, il Municipio è attivo nel sostenere e divulgare le iniziative delle realtà culturali del territorio e nel mettere a disposizione spazi idonei per la crescita culturale dell'utenza municipale e cittadina; in particolare, mediante l'istituzione di strumenti per la promozione ed il marketing territoriale (Festival, giornale di quartiere, web tv, sito web), si svilupperanno le seguenti tematiche: • Promuovere e valorizzare all' interno del Municipio attività culturali e di sensibilizzazione dei valori ambientali attraverso eventi dedicati all'ambiente e Laboratori Riciclo e Riuso con le scuole; • Promuovere attività e percorsi multimediali, anche in collaborazione con gli istituti scolastici, al fine di valorizzare e diffondere la conoscenza dei luoghi di interesse storico del Municipio V (proseguimento del Progetto di quadrante S.p.Cu.R.). • Promuovere e valorizzare all'interno del Municipio attività culturali e di sensibilizzazione della multietnicità del territorio mediante Avvisi Pubblici per iniziative interculturali; • Promuovere le attività culturali di valorizzazione della memoria storica in occasione delle ricorrenze storiche legate al territorio; • Promuovere le attività di Street Art in luoghi pubblici del territorio; • Promuovere visite guidate con gli istituti scolastici del territorio in collaborazione con la Sovrintendenza Capitolina; • Dare corso all'implementazione del progetto della via Francigena del Sud in raccordo con i Municipi limitrofi a partire dalla progettazione di un nuovo sistema di segnaletica visiva che utilizzi le nuove tecnologie; • Festival del video mapping su edifici ed aree archeologiche del Municipio.

Molte tra le iniziative culturali realizzate in ambito municipale sono state programmate tenendo conto dell'importanza di una sempre più ampia sensibilizzazione in materia di tutela e valorizzazione ambientale, in particolare in occasione delle giornate mondiali dedicate a tale tematica.
Anche il tema della multietnicità è ricorrente negli avvisi pubblici finalizzati alla realizzazione di iniziative culturali.
Il Progetto S.p.Cu.R. è stato realizzato in collaborazione con l'Istituto "Di Vittorio – Lattanzio" e comprenderà l'installazione di manufatti di "way design". E' stata inoltre realizzata una mostra di "street art" presso la Casa della Cultura in Villa De Sanctis".
Il progetto sulla Via Francigena vedrà una giornata di presentazione, con installazione di segnaletica, nel mese di settembre.
Per quanto concerne l'organizzazione di percorsi multimediali e visite guidate, con gli istituti scolastici e la collaborazione della Sovrintendenza Capitolina, è stato assegnato uno specifico obiettivo gestionale assegnato al Direttore della Direzione Socio Educativa. Alla data del 30 giugno si è redatto il Protocollo di Intesa con il liceo "San Francesco di Assisi" la cui sottoscrizione è prevista per l'inizio dell'anno scolastico 2019-2020, come anche specificato nella relazione di fase (di cui al prot. CF/138422 del 21.06.2019).

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TE.0601	L'Impegno del municipio è di promuovere le attività motorie e sportive del territorio mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione ottimale, in particolare le attrezzature all'interno delle aree verdi

Nel corso del primo semestre 2019 sono state programmate iniziative, manifestazioni e attività finalizzate a concretizzare gli impegni assunti dal Municipio nel documento unico di programmazione e che quindi dovranno essere sviluppate e potenziate, con l'obiettivo di rendere sempre più fruibili da tutti i cittadini del territorio gli spazi verdi attrezzati per attività motorie, sportive e di socializzazione.
Nel territorio molti impianti hanno continuato a programmare corsi e attività di varie discipline sportive, partendo da quella del calcio, indirizzate a ragazzi e ragazze di diverse fasce di età, ma anche verso adulti e anziani, con esperienze multietniche.
In riferimento al nuovo bando pubblico in corso per l'assegnazione delle palestre al fine di realizzare i nuovi Centri Sportivi Municipali, si sottolinea l'importanza assegnata, oltre che all'attività sportiva intesa soprattutto come opportunità di socializzazione per tutti, anche allo sviluppo di attività indirizzate alle persone diversamente abili e fasce sociali disagiate sempre in un contesto socializzante.
Il Municipio quindi si impegna a concretizzare iniziative finalizzate ad un ulteriore potenziamento dell'offerta sportiva nel territorio, anche attraverso una collaborazione con gli istituti scolastici e le associazioni, che troverà stabilità con la costituzione dell'Osservatorio Scolastico per lo Sport in ambito municipale.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TE.0801	1) Il Municipio si impegna a concorrere con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine alle attività dirette a garantire il rispetto delle norme urbanistiche; 2) Attivazione e utilizzo del portale Open Genio per la verifica della corretta presentazione delle pratiche strutturali presentate presso le Strutture municipali e conseguente collegamento delle autorizzazioni/attestazioni rilasciate dal Genio Civile correlate ai citati titoli edilizi.

L'attività espletata dall'ufficio Disciplina Edilizia nel primo semestre 2019 consta di 92 nuove istruttorie di abusi edilizi. L'ufficio ha emesso 152 Determinazioni Dirigenziali di sospensione lavori, ingiunzione a demolire e demolizione d'ufficio. Sono state archiviate 41 posizioni dopo che è avvenuta demolizione spontanea degli abusi, o è stata pagata la relativa sanzione. Il Municipio ha espletato ogni attività di repressione dell'abusivismo edilizio pervenuta alla Direzione Tecnica.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TE.0902	Promozione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata nelle strutture municipali. Il Municipio si impegna a promuovere il Green Public Procurement (acquisti verdi) nell'ambito delle richieste relative alle proprie forniture e alla tracciabilità dei materiali avviati a smaltimento e riciclo. Implementazione e monitoraggio degli strumenti per la raccolta differenziata in tutti gli immobili municipali, formazione e informazione ai dipendenti e agli utenti.

Le procedure di gara tengono conto dei CAM criteri minimi ambientali, così come prescritto dall'art.34 del D.Lgs. n. 50/2016 e da specifica Direttiva di Giunta Municipale n. 9 del 9.3.2018.
Nei locali del Municipio la raccolta differenziata viene svolta dalla ditta incaricata delle pulizie.

10.4.b	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	10.4.b.TE.0902	Manutenzione e tutela del verde urbano attraverso studio del territorio ed individuazione di aree per nuove piantumazioni con messa a dimora

Riguardo lo specifico obiettivo operativo, nel Piano Investimenti 2019 è prevista l'Opera OP1901810001 ORTI URBANI VIALE GIORGIO DE CHIRICO. Un progetto composito che vede una zona dedicata a orti urbani, intervallata da spazi per le erbe aromatiche, giardini ornamentali e aree attrezzate per il fitness all'interno del Parco Giorgio De Chirico, a Tor Sapienza, in un'area verde di circa 13 ettari tra via Gino Severini e la via Collatina. Il sistema naturale sarà arricchito da quello che nel tempo dovrebbe diventare un vero e proprio bosco urbano.
Sono state, inoltre, messe a dimora 120 piante aromatiche nell'aiuola spartitraffico di via Prenestina- angolo di via di Portonaccio.

6.2.d	GARANTIRE IL RISPETTO DEI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" NEGLI APPALTI FINO A RAGGIUNGERE IL 66% DI "APPALTI VERDI"	6.2.d.TE.0902	Monitoraggio e verifica dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) negli appalti. Monitoraggio, controllo e vigilanza ambientale in materia di esposizione a campi elettrici e magnetici ed elettromagnetici.

Le procedure di gara tengono conto dei CAM criteri minimi ambientali.
Nei locali del Municipio si effettuala raccolta differenziata.

IS3.a.TE	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.TE.0902	A) Per quanto di competenza delle Strutture municipali, saranno individuati gli interventi per la promozione ed il miglioramento dell'efficienza energetica negli edifici municipali. B) Creazione di un Centro di Ricerca e Educazione Ambientale e Ecologica municipale, con obiettivi di formazione professionale, educazione e sperimentazione relativamente alle tematiche ambientali volti a sviluppare il senso di identità ed appartenenza al territorio. C) Valorizzazione e sviluppo dell'agricoltura locale tramite la realizzazione di progetti e bandi finalizzati a nuove start-up d'impresa nel settore dell'agricoltura naturale nel contesto dell'agro romano insistente nel Municipio. D) Monitoraggio dei consumi d'acqua all'interno degli immobili municipali. Formazione e divulgazione a dipendenti e cittadini sul risparmio delle risorse idriche e sulla tutela dell'acqua come bene pubblico universale.

Riguardo l'obiettivo operativo in questione nel Piano Investimenti 2019-2021 era stato deliberato un intervento specifico su un edificio scolastico, l'OP 1901760001 *"Adeguamento normativo ed efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado San Benedetto- via dei Sesami 20"* attualmente definanziato e richiesto di nuovo in assestamento.

IS3.b.TE	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.b.TE.0904	Prevedere monitoraggi sugli interventi di nuove realizzazioni di reti idriche ed urbane, ponendo anche attenzione sul miglioramento delle reti di deflusso delle acque chiare sul territorio di Roma Capitale; incrementare la funzionalità delle caditoie e delle c.d. "bocche di lupo".

Per quanto concerne le caditoie/bocche di lupo si è proceduto a programmare periodicamente, su quadranti, la disostruzione della rete di raccolta, tramite l'appalto di manutenzione ordinaria.
Nell'ambito del titolo II è presente uno specifico intervento, OP1920920001 "*Rifacimento marciapiedi e caditoie viale dell'Acquedotto Alessandrino".*

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TE.1005	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali e dipartimentali. 1) Nell'ambito della manutenzione straordinaria della viabilità locale dovranno essere inseriti la realizzazione di percorsi tattili, marciapiedi e scivoli. 2) Realizzazione di un PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) 3) Programmazione, gestione, monitoraggio e verifica del servizio trasporto disabili con il supporto e l'assistenza di Roma Servizi per la Mobilità s.r.l.

I percorsi tattili e le rampe di abbattimento delle barriere architettoniche sono normalmente integrati in qualsiasi progettazione straordinaria, poiché obbligo di legge. La realizzazione di un Piano PEBA su un territorio popolato da circa 250.000 abitanti necessita di un quadro conoscitivo sul territorio, attività da affidare a società di servizi/professionisti esterni con costi significativi che ad oggi non trovano copertura nel Bilancio approvato.

3.1.1.a	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO FAVORENDO LA MOBILITÀ SU FERRO, I PARCHEGGI DI SCAMBIO E LE OPERE DAL BASSO IMPATTO AMBIENTALE (COLLEGAMENTI FILOVIARI E FUNIVIARI)	3.1.1.a.TE.1005	Si darà priorità, negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture, alla mobilità muscolare, tramite ciclabili e percorsi pedonali, nonché tramite itinerari protetti e riservati al TPL. In un'ottica di integrazione tra mobilità, turismo e cultura si procederà all'individuazione, definizione e valorizzazione, con interventi di manutenzione stradale, comunicazione ed iniziative pubbliche, di itinerari ciclabili e pedonali atti a raggiungere e fruire le ricchezze storico/archeologiche del municipio, sviluppando forme di turismo sostenibile ed a basso impatto per le quali il nostro territorio è particolarmente vocato.

Per concretizzare le azioni dell'obiettivo strategico, nell'ambito degli interventi da realizzare per l'accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale, è stato emesso l'Ordinativo di servizio nn.10/19

prot.n.CF128864/19, che richiede espressamente alla Ditta affidataria il ripristino della segnaletica verticale e dei parapedonali sulla pista ciclabile di via Pirotta – incrocio via Prenestina.
É stato inoltre redatto studio di intervento relativo all'ingresso dell'Asilo Nido via Prenestina Vecchia, che implementa la pista ciclabile con la piena fruibilità dell'accesso al nido.

3.1.a	MOBILITÀ SOSTENIBILE	3.1.a.TE.1005	Realizzazione di piste o corsie ciclabili in ogni opera di manutenzione straordinaria dell'infrastruttura stradale, realizzazione di nuove piste o corsie ciclabili nella viabilità locale, realizzazione di parcheggi per biciclette in tutti gli immobili municipali, realizzazione di velostazioni nei parcheggi pubblici, implementazione del servizio di car sharing in collaborazione con RSM.

Come previsto dall'art.10, co. 2bis della Legge n.366/98 "*Gli enti proprietari delle strade provvedono altresì, in caso di manutenzione straordinaria della sede stradale, a realizzare percorsi ciclabili adiacenti purché realizzati in conformità ai programmi pluriennali degli enti locali, salvo comprovati problemi di sicurezza*". A questo proposito, l'esame del GRAB e del PUMS non ha mostrato evidenza di porzioni di territorio nei quali implementare, come dovuto, le piste ciclabili.
Riguardo i parcheggi per le biciclette sono state acquistate su MEPA con D.D.n.3928/18 n.31 rastrelliere per biciclette a 7 posti ciascuna.

3.2.2.a	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE INTERVENENDO SU INFRASTRUTTURE, VEICOLI ED UTENTI, ANCHE SULLA BASE DEL LAVORO SVOLTO DALLA CONSULTA CITTADINA DELLA SICUREZZA STRADALE. MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI STRADALI E PUNTI A PIU' ALTO RISCHIO DI INCIDENTALITA'	3.2.2.a.TE.1005	Messa in sicurezza delle intersezioni a più alto rischio di incidentalità.

La sicurezza delle intersezioni stradali va garantita prioritariamente con l'angolo di visibilità. A tale scopo si deve procedere al riallineamento dei marciapiedi e delle zone di sosta, con impegno, quindi, di risorse straordinarie di Piano Investimenti, attualmente non disponibili.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TE.1201	Censimento degli asili nido per la verifica della presenza di Materiali contenenti Amianto con annessi locali da bonificare e relativo adeguamento alla Delibera Giunta Regionale 295/2013 con particolare riguardo alla presenza di impianti antincendio e all'eliminazione delle barriere architettoniche come da Direttive di Giunta Municipale n.19 del 28.03.2018 (Linee guida per la manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia e verde scolastico) .

Il Municipio, attraverso la Direzione Tecnica, ha proseguito, nelle strutture adibite ad Asilo Nido presenti sul territorio municipale, il lavoro di verifica avviato nel 2017 circa la presenza di manufatti in cemento amianto al fine di predisporre, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e con il personale assegnato alla struttura, gli adeguati interventi di rimozione e smaltimento. Si sta implementando la redazione del report di monitoraggio che riporta esclusivamente la situazione degli edifici scolastici dal punto di vista della presenza di manufatti asportabili quali cassoni acqua, cassoni impianti termici e canne fumarie.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TE.1201	Il Municipio si impegna a porre in essere azioni volte al miglioramento dei progetti educativi nei nidi e nelle scuole dell'infanzia attraverso la realizzazione dei progetti 0/6 che prevedano al loro interno progetti innovativi e proposte didattiche dirette all'ampliamento dell'offerta formativa con progetti volti all'inclusione, all'educazione ambientale, all'educazione emotiva, all'incremento delle capacità logico-spaziali-matematiche, al contrasto agli stereotipi e alle violenze di genere, all'educazione civica e all'educazione stradale. Tale attività dovrà essere pianificata e gestita dall'ufficio denominato "C.A.M.B.- Città a misura di Bambini e Bambine" che avrà il compito di coordinarsi con l'Ufficio di Piano, il C.E.A., l'Ufficio Cultura e Sport, gli Uffici Tecnici del Municipio, la Rete delle Scuole e la Rete delle P.O.S.E.S. per garantire una continuità educativa di qualità. Inoltre, fondamentale sarà il costante monitoraggio della qualità dei servizi educativi e scolastici, la corretta gestione del livello della copertura dei posti tramite scorrimento delle graduatorie e sostituzione dei decaduti e l'abbattimento delle liste d'attesa.

Per quanto concerne l'istituzione di un ufficio "C.A.M.B. - Città a misura di Bambini e Bambine", si è già riferito (in sede di relazione al precedente obiettivo 1.2.0401.TE) che, dopo un approfondimento dell'intera questione, si è optato per la costituzione di un Tavolo di Lavoro (o di Coordinamento) considerando quest'ultimo strumento più adatto allo scopo.
In ogni caso, sia l'attività ordinariamente svolta dalle Poses che gli obiettivi annuali loro attribuiti sono indirizzati ad una progettualità che indubbiamente è indirizzata all'inclusione, all'educazione ambientale ed allo sviluppo delle specifiche "sensibilità" contemplate dal presente obiettivo, in stretto raccordo con il Dipartimento competente per materia. Così come, pur nelle more della formale istituzione del suddetto "Tavolo", tutti i soggetti che era previsto fossero coinvolti nell'ipotizzato Ufficio C.A.M.B. sono già oggi a vario titolo interessati alla realizzazione di attività coordinate a favore dello sviluppo del progetto.
La corretta gestione del livello di copertura dei posti tramite scorrimento delle graduatorie e sostituzione è criterio regolarmente seguito, mentre in ordine al possibile abbattimento delle liste di attesa non potrà certamente essere replicato il risultato dello scorso anno, acquisito grazie all'apertura di due nuovi nidi.
In materia di "ulteriori progetti" da svilupparsi anche oltre la fascia 0-6, si è anche dato conto di alcune specifiche criticità in occasione della relazione di fase allo specifico Obiettivo Gestionale: la Direzione Socio Educativa con nota prot. n. CF/138406/2019 del 21/06/2016 ha richiesto la rimodulazione della pianificazione dell'obiettivo, che è stata accolta dal Presidente del Municipio e dal competente Assessore rispettivamente con note prot. n. CF/142456/2019 del 27/06/2019 e nota prot. n. CF/141683/2019 del 26/06/2019. Conseguentemente è in corso di predisposizione la scheda dell'obiettivo da rimodulare che sarà trasmessa alla Direzione Generale.

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.TE.1203	Il Municipio garantisce l'accoglienza a tutti i cittadini, inclusi gli anziani, attraverso il Punto Unico di Accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari. Il Municipio promuoverà la ratifica di procedure integrate con il distretto sanitario per l'accesso ai servizi sociali, sanitari e socio-sanitari. Verranno consolidati, altresì, i flussi comunicativi tra i due Enti e fra questi e i cittadini.

Il Punto Unico d'Accesso (PUA) territoriale è attualmente localizzato nella sede municipale di viale Palmiro Togliatti 983 e del distretto V dell'ASL Roma 2 in via Forteguerri 4. In entrambe le sedi è presente personale municipale coadiuvato da personale ASL e da personale esterno individuato tramite procedura di gara.
Al fine di garantire efficaci flussi operativi fra i due Enti, sono state definite in modo condiviso le seguenti procedure integrate socio-sanitarie che hanno il loro avvio nelle due sedi PUA:

- SAISH adulti (Assistenza domiciliare socio-assistenziale per persone adulte con disabilità);
- SAISH minori (Assistenza domiciliare socio-assistenziale per persone di minore età con disabilità);
- Accesso ai centri diurni Alzheimer;
- Disabilità gravissima;
- SAISA (Servizio assistenza domiciliare sociale per le persone anziane);
- Accesso ai CeDAF (CEntri Diurni Anziani Fragili);
- Accesso alle RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali);
- Accesso alle cure palliative domiciliari/Hospice;
- Accesso alla medicina primaria;
- Accesso all'assistenza protesica e fornitura presidi e ausili;
- Accesso all'ADI (Assistenza domiciliare integrata).

Si è provveduto, quindi, alla stesura di un protocollo per la ratifica formale delle suddette procedure, che è stato sottoscritto dall'ASL Roma 2 e dal Municipio V ed è attualmente operativo.
Per dare seguito a quanto già attuato e verificarne l'efficacia, nell'ambito della programmazione degli obiettivi gestionali del 2019, è stato disposto l'obiettivo gestionale denominato "*Elaborazione di un sistema di monitoraggio dei servizi sociali e socio-sanitari erogati e delle relative liste d'attesa",* attività attualmente in corso come esposto nella relazione prot. CF n. 138427 del 21/06/2019 con la quale è stato altresì evidenziato che la raccolta e l'analisi sistematica dei dati consentirà di monitorare l'andamento dei servizi erogati e delle relative liste di attesa al fine di garantire l'accessibilità dei servizi offerti al cittadino.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TE.1204	A seguito della stipula del Protocollo di Intesa con il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università Roma Tre per un intervento di ricerca e animazione territoriale sull'integrazione della popolazione residente a partire dalla componente migrante, volto all'implementazione del sistema dei servizi territoriali in senso inclusivo e multiculturale, il Municipio realizzerà un servizio di mediazione linguistico-culturale presso i PUA territoriali. Il Municipio promuoverà l'implementazione dei servizi socio-sanitari per la presa in carico integrata delle persone di origine straniera che risiedono nel territorio municipale.

Il servizio di mediazione culturale, che prevede anche la traduzione di materiale informativo nelle sette lingue straniere maggiormente parlate nel territorio (inglese, francese, spagnolo, romeno, cinese, arabo, bangladese) è stato affidato il 01/09/2018 e attivato al pubblico a partire dal 24/09/2018.
Attualmente il servizio di mediazione culturale è quindi disponibile nelle due sedi del PUA (sede distrettuale presso la Casa della Salute di via Forteguerri 4 e nella sede municipale presso il Municipio V in viale Palmiro Togliatti 983) con presenza settimanale programmata di 20 ore per ciascuna sede.
Nell'ambito delle attività di informazione al pubblico, l'ufficio di piano municipale e la direzione del distretto sanitario hanno elaborato una guida ai servizi semplificata ed integrata, scritta con un linguaggio semplice e comprensibile che riporta informazioni fondamentali nell'ottica di rafforzare l'equità nell'accesso a servizi e prestazioni, contrastando ogni genere di disomogeneità o discriminazione.
La guida è stata completata e pubblicata on line sulle pagine web municipali del portale di Roma Capitale. È stata altresì, completata la traduzione della guida nelle sette lingue di cui sopra.
Sono state, inoltre, stampate e messe a disposizione delle due sedi PUA copie cartacee della guida e attualmente si sta provvedendo alla stampa e alla pubblicazione sul portale municipale della stessa nelle sette lingue di cui sopra.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TE.1204	Nell'ambito delle azioni previste nel Piano Sociale Municipale, il Municipio promuove il consolidamento della Rete Interistituzionale per la prevenzione ed il contrasto ai fenomeni di violenza; intende, quindi, sistematizzare i flussi comunicativi fra le Istituzioni aderentti alla Rete e fra queste e i cittadini, curando altresì la stesura di linee guida condivise per la presa in carico integrata delle vittime di violenza

Per promuovere e coordinare le attività di prevenzione e contrasto alla violenza di genere, il 19/09/2018 è stato sottoscritto il "Protocollo d'Intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne" (Prot. CF n. 192233 del 20/09/2018), con cui è stato formalizzato un tavolo inter-istituzionale finalizzato a condividere le risorse del territorio e a consolidare sinergie significative per l'invio e la presa in carico delle vittime di violenza. L'atto è stato sottoscritto da:

- Roma Capitale - Municipio V;
- Roma Capitale - Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità;
- Polizia di Roma Capitale – V Gruppo Prenestino;
- Policlinico Casilino;
- Ospedale Madre Giuseppina Vannini;

- Rete Scolastica di Ambito Territoriale 3;
- Questura di Roma - rappresentata dai Commissariati di P.S. Prenestino, Torpignattara e Porta Maggiore (sottoscritto in data 29/10/2018 in seguito al rilascio del nulla osta da parte del Ministero dell'Interno);
- Associazioni: Differenza Donna; Huesera; AGEDO; Dalia; Donne e Politiche Familiari; Assolei; Anteas; We World;
- Cooperative Sociali: Befree, Ibis, Nuove Risposte;
- Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL e UIL.

L'ASL Roma 2 rappresentata dalla Direzione del Distretto 5, dalla UOC Tutela della Salute della Donna e dell'Età Evolutiva, UOC Tutela e Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva e dall'Ospedale "Sandro Pertini" formalizzerà l'adesione dopo la sottoscrizione dell'Accordo Quadro in corso di realizzazione con la rete afferente al territorio della ASL Roma 2.
Il tavolo si è riunito regolarmente nel corso di tutto il 2018 e del 2019 e, come previsto nel Protocollo d'Intesa, ha lavorato all'elaborazione condivisa di procedure di invio fra i diversi soggetti, per evitare che le richieste di aiuto delle vittime di violenza si disperdano nella fitta rete di interlocutori istituzionali e per ottimizzare i percorsi di presa in carico a protezione e sostegno delle donne e dei loro figli.
Parallelamente, prendendo atto della frammentazione dei dati relativi al fenomeno della violenza di genere, si sta lavorando per costituire un osservatorio municipale che raccolga i dati, li elabori e li condivida per avere una visione complessiva del fenomeno, funzionale all'identificazione di strategie di fronteggiamento mirate.
Per diffondere fra gli operatori e i cittadini del territorio conoscenza della rete interistituzionale, si è provveduto a stampare una locandina destinata alle scuole, ai medici di famiglia, ai pediatri e ad altri soggetti istituzionali cui le donne vittime di violenza possono accedere. Sono stati inoltre realizzati alcuni incontri di presentazione della rete (presso il liceo Kant, presso la Carovana della Prevenzione) e ne sono in programma altri per i prossimi mesi (Istituto Bottardi, ospedale Madre Giuseppina Vannini, CESV Lazio)
Il tavolo interistituzionale del Municipio V sta partecipando fattivamente anche agli incontri del tavolo cittadino coordinato dal Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità finalizzati, tra l'altro, alla stesura di linee guida cittadine per la presa in carico delle donne vittime di violenza e dei loro figli.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TE.1204	Il Municipio promuove l'inclusione e integrazione sociale dei giovani, in sinergia con la rete delle Scuole d'ambito territoriale e il Distretto Sanitario. Promuove, inoltre, l'analisi del fenomeno dell'elusione, dispersione ed evasione dell'obbligo scolastico e la definizione di strategie di intervento a contrasto.

Il Municipio il 25/06/2018 ha sottoscritto un protocollo d'Intesa con la rete scolastica di ambito territoriale Roma 3 e la ASL Roma 2 per "L'inclusione dei minori con fragilità evolutiva e/o disabilità" (Prot.CF n. 130710 del 25/06/2018) finalizzato a costituire un polo territoriale per mappare i bisogni dei minori e condividere con le istituzioni firmatarie specifiche procedure integrate per promuovere il processo di inclusione di minori con disabilità o fragilità psico-sociale, per sostenerne le famiglie e, fra l'altro, per prevenire e contrastare l'elusione, l'evasione e la dispersione dall'obbligo scolastico.
Il tavolo di lavoro costituito dai referenti incaricati dei tre Enti si riunisce periodicamente e sta lavorando alla realizzazione delle azioni sopra citate.
Parallelamente, il Municipio offre un'ampia gamma di servizi a beneficio dei minori e delle loro famiglie, come previsto nel Piano Sociale Municipale 2018-2020: a questo proposito è stato declinato lo specifico obiettivo gestionale volto a *"Sistematizzare la rete municipale dei servizi sociali per i minori e le loro famiglie e strutturare un sistema adeguato di monitoraggio e di valutazione degli stessi"* (Obiettivo Gestionale 2019 codice 2.3.1204). Al 30 giugno risultano assolte le fasi previste, ossia l'elaborazione del report relativo alla rete dei servizi per i minori e le loro famiglie e allo stato di attuazione dei progetti del Piano Sociale Municipale, come esposto nella relazione prot.CF n. 138430 del 21/06/2019 .

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TE.1402	Il municipio è impegnato nel contrasto all'abusivismo commerciale/pubblicitario secondo le procedure previste dalla normativa vigente

Con riferimento all'obiettivo operativo, tradotto nell'obiettivo gestionale *"Repressione dell'abusivismo commerciale e pubblicitario"* alla data del 30/06/2019 si è assolto alla realizzazione della prima fase relativamente all'abusivismo commerciale e pubblicitario (CAP/OSP e CIP) attraverso l'adozione di un report riepilogativo delle diffide/comunicazioni di avvio del procedimento nel 1° quadrimestre 2019: sono stati lavorati n. 49 rapporti amministrativi pervenuti dalla Polizia Amministrativa: per 28 sono state inviate Diffide ed Avvii del Procedimento; per 2 sono state richieste integrazioni al V Gruppo Polizia locale al fine di poter procedere all'invio della diffida; per 4 sono state emesse Determinazioni Dirigenziali di sospensione per recidiva; i residui 15 rapporti sono stati archiviati in quanto non si doveva procedere; per quanto riguarda l'abusivismo SUAP/SCIA e Pubblicità sono stati lavorati complessivamente n. 55 rapporti amministrativi .
Oltre agli obiettivi sopra descritti, con nota prot. RA/13479/2019, il Direttore Generale, ha comunicato di aver definito ulteriori obiettivi comuni e condivisi da attribuire alle diverse Strutture Organizzative capitoline, di seguito elencati e per i quali si rendicontano le attività svolte al 30/06/2019.

Obiettivi di miglioramento dei servizi erogati

1) "*Rilascio standardizzato delle CIE da parte dei Municipi con tempi di attesa medi non superiori a trenta giorni*".
   L'obiettivo è stato assegnato al Direttore del Municipio e alla data del 30/06/2019 è stata assolta la prima fase

prevista – scadenza 31/03/2019- denominata "*Installazione nuove postazioni di lavoro e attuazione delle disposizioni di semplificazione procedimentale come da circolare D.S.D.".* In particolare, con nota prot. n. CF/67738/2019 del 27/03/2019 gli Uffici Demografici hanno relazionato in merito all'aumento slot di prenotazione oraria giornaliera.

2) "*Avvio a regime del SIGESS quale strumento di gestione della Cartella Sociale presso i servizi sociali territoriali"*.
L'obiettivo è stato assegnato al Direttore della Direzione Socio Educativa e alla data del 30/06/2019 non ricade alcuna scadenza; la prima fase è fissata al 31/10/2019.

Obiettivi per il contenimento dell'O*vershooting*

3) "*Programmazione degli impegni dei fondi stanziati sul Titolo I del bilancio previsionale 2019-2021"*.
L'obiettivo in questione investe sia la Direzione Apicale e la correlata U.O. Amministrativa e Affari Generali, sia le Direzioni Socio Educativa e Tecnica.
Alla data del 30/06/2019 è stata assolta la prima fase per tutte le Direzioni municipali – scadenza 30/06/2019 – e denominata "*Impegno di almeno il 40% degli import stanziati".*
In particolare, la Direzione Apicale e la correlata U.O. Amministrativa e Affari Generali con nota prot. n. CF/143596/2019 del 28/06/2019 ha fornito il report nel quale sono riportati gli impegni definiti nel periodo di riferimento.
La Direzione Socio Educativa ha relazionato con nota prot. CF/138411/2019 del 21/06/2019 nella quale è riportato l'importo complessivo impegnato.
La Direzione Tecnica con nota prot. n. CF/137759/2019 del 21/06/2019 ha dato riscontro dell'importo complessivo impegnato.

4) "*Programmazione degli impegni dei fondi stanziati sul Titolo II del bilancio previsionale 2019-2021".*
L'obiettivo in questione investe la sola Direzione Tecnica.
Relativamente alla prima fase - scadenza 30/06/2019 - denominata "Impegno di almeno il 40% degli import stanziati", la Direzione Tecnica con note prot. n. CF/61999/2019 del 20/03/2019 e prot. n. CF/138303/2019 del 21/06/2019 ha richiesto di rimodulare o ridefinire la declaratoria e le fasi dell'obiettivo in questione. Con nota prot. n. CF/142470/2019 l'Organo Politico ha rappresentato la condivisione e la validazione delle succitate richieste.

Obiettivo in attuazione della legge n. 145/2018

5) "*Attuazione del dettato normativo di cui all'art.1 comma 927 della Legge n.145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019 relativo alla definitiva rilevazione della massa passiva del piano di rientro di Roma Capitale per i crediti derivanti da obbligazioni contratte a qualsiasi titolo dal Comune di Roma in data anteriore al 28 aprile 2008 (riaccertamento giusta nota prot. n.2179 del 02/08/2018 della Gestione Commissariale)"*.
L'obiettivo in questione investe sia la Direzione Apicale e la correlata U.O. Amministrativa e Affari Generali, sia le Direzioni Socio Educativa e Tecnica.
Alla data del 30/06/2019 è stata assolta la prima fase per tutte le Direzioni municipali – scadenza 30/06/2019 – e denominata *"Invio alla "Gestione Commissariale del debito pregresso" di idonee istanze di liquidazione o di cancellazione dei crediti derivanti da obbligazioni contratte a qualsiasi titolo dal Comune di Roma in data anteriore al 28 aprile 2008, iscritti nella massa passiva della medesima Gestione Commissariale, nella misura nel primo anno non inferiore al 30% della quota di riaccertamento giusta nota prot. n.2179/2018 della Gestione Commissariale".*
In particolare, nell'ambito della Direzione Apicale e la correlata U.O. Amministrativa e Affari Generali, l'Ufficio Economato e l'Ufficio Unico delle Entrate, rispettivamente, con nota prot. n. CF/143300/2019 del 28/06/2019 e nota prot. n. CF/142912/2019 del 27/06/2019, hanno relazionato circa le attività svolte in merito ai debiti afferenti la Gestione Commissariale.
La Direzione Socio Educativa ha relazionato con nota prot. CF/143578/2019 del 28/06/2019 circa le attività eseguite.
La Direzione Tecnica con nota prot. n. CF/143563/2019 del 28/06/2019 ha dato riscontro delle attività eseguite.

Obiettivi in attuazione delle politiche finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa e della qualità del servizio erogato dai nidi e dalle scuole infanzia

Oltre agli obiettivi sopra descritti, con nota prot. DG/3096/2019 del 14/06/2019, il Direttore Generale, ha comunicato di aver individuato un ulteriore obiettivo attribuito al Dipartimento Servizi Educativi e alle Direzioni Socio Educative municipali, specificato di seguito.

6) *"Coordinamento delle POSES/Funzionari educativi volto a dare impulso al miglioramento della qualità dei servizi educativi e scolastici e rendicontazione delle attività svolte dai servizi in riferimento alla progettualità educativa e organizzativa, ai rapporti con le famiglie e allo sviluppo delle competenze professionali*
L'obiettivo, assegnato al Direttore della Direzione Socio Educativa, è articolato in due fasi.
Relativamente alla prima fase – scadenza 26/06/2019 – denominata "*Verifica stato di attuazione delle attività svolte dai servizi in relazione a: 1) aggiornamento dei PTOF e PE 2019-2020 e delle attività di presentazione degli stessi alle famiglie; 2) organizzazione di laboratori; 3) rendicontazione 30 ore attività collegiale 2018-2019",* con nota prot. n. CF/133364/2019 del 17/06/2019 la Direzione Socio Educativa ha trasmesso al Dipartimento Servizi Educativi le specifiche attestazioni in merito.

Obiettivi trasversali gestionali in materia di finanziamenti europei

Altresì, con nota prot. SO/919/2019 del 28/05/2019 il Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei ha comunicato gli ulteriori obiettivi gestionali trasversali, in materia di finanziamenti europei, che vedono coinvolti il Dipartimento medesimo come struttura di riferimento, oltre che tutte le Strutture capitoline, di seguito specificati.

7) "Capacità di partecipazione alle opportunità finanziarie offerte dall'Unione Europea (programmazione fondi diretti 2014-2020)"

L'obiettivo in questione potrebbe investire sia la Direzione Apicale e la correlata U.O. Amministrativa e Affari Generali, sia le Direzioni Socio Educativa e Tecnica, nell'ottica di partecipazione ai bandi europei. Il Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei ha fornito indicazioni operative attraverso specifiche note.

8) *"Capacità di gestione finanziaria delle linee progettuali finanziate dall'Unione Europea (programmazione fondi Strutturali e di investimento Europei 2014-2020)"*

L'obiettivo in questione concerne l'eventuale esistenza di progetti finanziati dai fondi strutturali e gestiti dal Municipio e, conseguentemente, in caso positivo, sullo stato di avanzamento degli stessi.

A tal fine sono state coinvolte tutte le Direzioni municipali e all'attualità non sono state acquisiti riscontri positivi relativamente a progetti finanziati da fondi strutturali europei.

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)
(codice TF)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TF.0101	Garantire la massima trasparenza circa l'attività degli organi politici attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della programmazione delle sedute delle Commissioni Consiliari, continuando, nel contempo, la pubblicazione dei relativi verbali, una volta adottati.

A garanzia dei principi di trasparenza e accessibilità dei cittadini all'attività politica, sono stati puntualmente pubblicati sul sito web municipale, a far data da gennaio 2019, la programmazione delle sedute delle Commissioni Consiliari e dei relativi verbali a seguito dell'avvenuta approvazione, consentendo, quindi, al cittadino di partecipare in modo attivo alle scelte operate dagli organi politici. A seguito dell'approvazione degli obiettivi PEG 2019, sono state avviate tutte le attività utili alla realizzazione dell'obiettivo Realizzazione di una pagina FACEBOOK del Municipio Roma 6 delle Torri, per la pubblicazione di notizie utili alla cittadinanza". In data 15/05/2019 la pagina FACEBOOK è stata puntualmente attivata e popolata con i post. La notizia dell'avvenuta attivazione è stata pubblicizzata anche sul Sito Istituzionale di Roma Capitale.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TF.0101	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente. Aumento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa anche attraverso nuove forme di finanziamento quali donazioni, sponsorizzazioni, project financing, crowdfunding.

Si è provveduto al costante monitoraggio degli stanziamenti di entrata e di uscita ed alle richieste, ove necessario, delle variazioni di bilancio.

In risposta al bando promosso dal Dipartimento Tutela Ambientale per la ricerca di sponsorizzazione a sostegno della valorizzazione e manutenzione del verde pubblico comunale, il Municipio VI ha presentato 30 proposte relative a rotatorie e aree di pertinenza limitrofe o connesse alla rete viaria. Di queste il sopramenzionato Dipartimento ne ha individuate 3 che saranno oggetto di ricerca di sponsorizzazione.

Inoltre, a seguito dell'approvazione con deliberazione A.C. n 23 del 07/03/2019 *del Nuovo Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni,* il Municipio ha proposto 30 possibili aree di intervento in cui potrebbero essere attivati contratti di sponsorizzazioni da sottoporre all'attenzione della Giunta Capitolina.

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TF.0102	Ottimizzazione della organizzazione del lavoro tenendo conto del volume delle risorse disponibili per sensibilizzare il cittadino all'utilizzo dei sistemi operativi per accedere ai servizi on-line (consultazioni, istanze, comunicazioni ecc.). Ristrutturazione dell'ufficio anagrafico presso la sede del Municipio e apertura di un ufficio anagrafico e punto Roma Facile presso il Centro Commerciale Roma EST, versante molto popoloso e giovane.

Nell'ottica di una migliore e funzionale organizzazione del lavoro del Settore Anagrafico, si è proceduto ad una revisione e sistemazione degli elenchi giornalieri anagrafici riferiti ai cambi di residenza e di abitazione dall'anno 2013 all'anno 2016 per la loro trasmissione ed archiviazione presso l'Anagrafe Centrale e dall'anno 2017 all'anno 2018 per la loro archiviazione presso il Municipio in vista di un successivo inoltro presso l'Anagrafe centrale, funzionale alla riorganizzazione degli spazi a servizio dell'Ufficio Anagrafico.

Il Municipio, a seguito dell'approvazione della Delibera A.C. n° 128 del 4 dicembre 2018 che ha previsto l'abolizione del costo dei diritti di segreteria per il rilascio delle certificazioni anagrafiche con procedura on line, si è attivato al fine di dare amplia informazione alla cittadinanza e incentivare l'utilizzo dei servizi digitali di Roma Capitale. In particolare, oltre alla diffusione della notizia tramite portale Istituzionale, sono state affisse anche locandine informative.

Si sta procedendo con l'attività di programmazione dei lavori di ristrutturazione degli spazi dedicati all'Ufficio Anagrafico presso la sede del Municipio. Al fine di informare tempestivamente la cittadinanza dell'interruzione dei servizi anagrafici dal 29 luglio al 30 agosto p.v., necessari per consentire la realizzazione di detti lavori, si è prontamente provveduto a darne comunicazione all'utenza sia tramite le pagine Municipali del Portale Istituzionale, sia tramite pagina Facebook, sia attraverso l'affissione di locandine presso la sede Municipale.

E' in corso una ricognizione degli immobili nel quadrante Est del Municipio, per l'apertura di un nuovo sportello anagrafico in sostituzione di quello di San Vittorino.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TF.0102	Pianificazione dell'attività dello sportello Roma Facile per sviluppare la digitalizzazione dei processi dell'amministrazione ed ampliare/arricchire l'offerta dei servizi pubblici digitali per cittadini e imprese, adottando le direttive predisposte a livello centrale garantendo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.

Per ottimizzare il funzionamento dell'attività amministrativa e quindi perseguire l'obiettivo operativo, ci si è avvalsi, quali strumenti essenziali, di sistemi informativi come: GED, per le richieste di accesso atti, la piattaforma informatica per la gestione delle istanze S.U.S.(sistema unico segnalazioni) per garantire la trasparenza e l'omogeneità del trattamento dei dati, la tracciabilità ed il monitoraggio del processo di lavorazione in stretto collegamento con gli uffici competenti e il sistema SIREWEB per il pagamento dei diritti di ricerca e copia.
Attraverso il servizio "Punto Roma Facile", che guida e agevola i cittadini nella procedura di accreditamento al Sito Istituzionale e nell'accesso ai Servizi on – line, è stato possibile migliorare il rapporto fra istituzioni e territorio consentendo agli utenti di accedere ai vari servizi direttamente da casa, riducendo quindi gli spostamenti sul territorio. Il sensibile incremento del numero di cittadini che hanno richiesto di usufruire dei servizi messi a disposizione dal "Punto Roma Facile" riflette appieno il cammino intrapreso dall'amministrazione negli ultimi anni volto ad avvicinarsi maggiormente all'utenza attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TF.0104	Miglioramento del flusso delle entrate attraverso l'efficientamento del ciclo della riscossione. Lotta all'evasione e all'abusivismo.

Nello svolgimento delle attività orientate al miglioramento del flusso delle entrate e al fine di migliorare l'accessibilità dei cittadini ai servizi dell'Amministrazione, il Municipio ha provveduto alla creazione e alla pubblicazione sul sito istituzionale di un apposito indirizzo e-mail relativo all'Ufficio Unico delle Entrate. Detta iniziativa ha reso possibile l'apertura di un nuovo canale di comunicazione tra l'ufficio e i cittadini, molto più snello nella gestione dell'utenza e maggiormente rispondente alle nuove modalità di pagamento messe in atto dalla Pubblica Amministrazione. La tempestiva e puntuale attività di verifica, mediante consultazione e estrapolazione di report relativi ai pagamenti effettuati dai contribuenti e loro successiva trasmissione agli uffici di Ragioneria preposti alla regolarizzazione, ha permesso di garantire un quadro sempre aggiornato del volume delle entrate introitato.
Per quanto concerne la lotta all'evasione e all'abusivismo, si è proceduto puntualmente, a seguito dell'intensa attività accertativa della Polizia Municipale, alla lavorazione dei verbali ricevuti e all'emissione dei relativi Avvisi di Accertamento.

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TF.0105	Valorizzare attraverso progetti di sensibilizzazione, l'apertura alla cittadinanza di spazi e siti archeologici promovendo attività che ne permettano la conoscenza e l'approfondimento.

Al fine di restituire alla cittadinanza uno spazio ricreativo e sicuro, si è provveduto a manutenere ed arredare l'area di pertinenza municipale sita all'incrocio tra Via Conti e Via Aspertini.
Con determinazione dirigenziale n. 1214 del 17.05.2019, è stato costituito un gruppo di lavoro finalizzato a censire i siti di valore storico e culturale presenti sul territorio del Municipio VI; sulla base di detto censimento si procederà ad elaborare apposito materiale divulgativo (pannelli Forex più Brochure) da distribuire nelle scuole allo scopo di valorizzare la conoscenza dei siti di interesse storico-archeologico e la loro tutela.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TF.0105	Censimento del patrimonio immobiliare pubblico, ad uso non abitativo, presente sul territorio municipale. Reperimento e produzione della relativa documentazione tecnico/amministrativa finalizzata alla progettazione degli interventi di riqualificazione e alla conseguente richiesta di fondi per l'esecuzione dei lavori di adeguamento e l'ottenimento dell'agibilità. Digitalizzazione del patrimonio pubblico nella disponibilità del Municipio.

Si è provveduto al censimento ed alla mappatura puntuale di tutte le alberature negli Istituti Comprensivi Statali, nelle Scuole Comunali e nell'Edilizia Residenziale Pubblica. A tal fine, l'Ufficio ha predisposto schede per il censimento in campo e schede per l'inserimento di tutti i dati raccolti. Sono stati censiti oltre 4.000 alberi e fornito un Report descrittivo delle attività svolte. Si sta predisponendo la piattaforma GIS per l'acquisizione, registrazione, analisi, visualizzazione, restituzione, condivisione e presentazione delle informazioni derivanti da dati geo-riferiti.
Si è inoltre provveduto al riordino del patrimonio pubblico di competenza del Municipio in concessione ed implementazione della documentazione tecnica di impianti sportivi, aree verdi, immobili etc....

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TF.0106	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.

A seguito dell'esperienza maturata nel monitoraggio e nella elaborazione dei report relativi alla presenza di amianto nelle scuole, la Direzione Tecnica, si è adoperata per orientare i cittadini alla conoscenza di detta sostanza inquinante fornendo assistenza e informazione circa le modalità di segnalazione di pericolo e le successive fasi di bonifica, costituendo così sostanzialmente uno sportello informativo.

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TF.0106	Affidamenti di lavori servizi e forniture mediante procedure di gara uniformate al nuovo codice degli appalti e alle linee guida dettate dall'ANAC. (Delibera n. 39 del 20/01/2016) con transizione verso la centralizzazione delle procedure presso la Centrale Unica dei LL.PP.

Si è provveduto, all'interno degli accordi quadro, all'indizione ed all'aggiudicazione di gare ed appalti di lavori e servizi uniformandosi a quanto previsto nel nuovo codice degli appalti ed alle linee guida dell'ANAC mediante utilizzo di piattaforme telematiche (es MEPA).

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TF.0401	Promuovere in collaborazione con altre istituzioni presenti sul territorio ed interfacciandosi con genitori, insegnanti ed educatori, progetti mirati a contrastare la dispersione scolastica finalizzati al successo formativo dei giovani. Attivazione di una rete di collaborazione con le realtà produttive del territorio per un arricchimento delle competenze dei ragazzi ed assicurare loro future prospettive occupazionali attraverso esperienze di tirocinio. Attivazione di processi partecipativi con il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi per progetti di trasformazione e riqualificazione urbana.

Attraverso una stretta collaborazione con le Istituzioni scolastiche, è stato monitorato costantemente il fenomeno della dispersione scolastica.
Nell'anno scolastico 2018/2019 sono pervenute n. 101 segnalazioni di minori in dispersione scolastica con una distribuzione pressoché omogenea presso gli istituti scolastici del territorio registrando una leggera diminuzione rispetto all'anno scolastico 2017/2018; di questi, 23 minori sono rimasti in carico al servizio sociale territoriale che si sta occupando di monitorare la loro situazione attivando una serie di servizi per contrastare l'abbandono scolastico.
Per quanto concerne l'attivazione dei processi partecipativi per il contrasto alla dispersione scolastica da parte delle istituzioni scolastiche, è in fase di studio un progetto denominato "Scuola aperta" che prevede una apertura delle strutture scolastiche in orari prolungati offrendo in tal modo ai minori alternative valide e sicure alla strada.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TF.0401	Ricognizione di tutte le scuole materne ricadenti nel territorio municipale per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto e eventuali bonifiche e la rimozione delle barriere architettoniche

Sono stati prodotti dei report di tutte le scuole materne ricadenti nel territorio municipale per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto, l'esecuzione di eventuali bonifiche e la rimozione delle barriere architettoniche.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TF.0401	Mantenimento dell'attuale standard erogativo dei servizi. Creazione di uno sportello a sostegno dei genitori al fine di semplificare le procedure per le iscrizioni, per la richiesta di esenzione mensa e trasporti, offrendo un'adeguata pubblicità di tali procedure e delle scadenze entro le quali effettuare le richieste.

Poiché le richieste di iscrizione ai servizi scolastici e di agevolazione mensa e trasporto si possono presentate solo "on line", si sta sperimentando un sistema di tutoraggio volto a sostenere gli utenti che hanno difficoltà ad utilizzare la piattaforma informatica per l'iscrizione e la successiva accettazione dei posti.
L' informativa agli utenti sui servizi educativi e scolastici è stata diffusa tramite il sito del Comune oltre che attraverso l'invio di circolari di riferimento e di avvisi alle strutture scolastiche.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TF.0402	Ricognizione di tutte le scuole elementari e medie ricadenti nel territorio municipale per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto e eventuali bonifiche e la rimozione delle barriere architettoniche

Sono stati prodotti dei report di tutte le scuole elementari e medie ricadenti nel territorio municipale per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto, l'esecuzione di eventuali bonifiche e la rimozione delle barriere architettoniche.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TF.0406	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.

Il Municipio ha adottato le direttive predisposte a livello centrale e ha garantito, nel primo semestre 2019, il trasporto di n. 150 alunni diversamente abili. Sono state attivate n. 25 linee dedicate esclusivamente al trasporto degli alunni più gravi, mentre gli alunni con una disabilità più lieve hanno viaggiato, accompagnati da personale specializzato, sulle linee dedicate ai normodotati.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TF.0502	Ricognizione di locali destinati ad attività culturali attraverso una mappatura degli spazi pubblici e privati. Realizzazione di orti negli spazi verdi all'interno delle scuole per avvicinare i ragazzi alla cultura della conoscenza e difesa dell'ambiente dell'autogestione e dell'autoproduzione. Miglioramento dei percorsi amministrativi per lo svolgimento degli eventi culturali e sportivi.

Per promuovere la crescita culturale nel territorio, sono state approvate e realizzate una serie di manifestazioni mirate all'avvicinamento dei ragazzi alla cultura. In particolare:

- L'ASI (Agenzia Spaziale Italiana) ha organizzato una manifestazione denominata *"Giornata della sicurezza"* per le scuole superiori in data 9 maggio e il Municipio ha garantito il trasporto degli studenti presso la sede dell'evento facilitandone la partecipazione;
- Roma sinfonietta, in data 6 e 20 marzo, per il cui evento il Municipio ha garantito il trasporto facilitandone la partecipazione;
- Donna VI Arte, in data 13 maggio, svolta presso il Teatro di Tor Bella Monaca, valorizzando tale struttura come spazio destinato ad attività culturali.

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TF.0601	Gestione e monitoraggio dei centri sportivi municipali e degli impianti sportivi di proprietà di Roma Capitale rientranti nella disponibilità del Municipio, concessi ad associazioni che offrono corsi e attività sportive per minori e adulti per il benessere della persona . Raccolta e riordino della documentazione relativa agli impianti ed alle concessioni in essere e conseguenti azioni per la regolarizzazione degli impianti e delle concessioni rientranti nella disponibilità del Municipio.

Per gli impianti sportivi di proprietà capitolina che insistono sul territorio municipale, si è provveduto alla raccolta e tenuta di tutti i documenti relativi agli impianti stessi e derivanti dalle concessioni di affidamento tuttora in essere. Sono stati effettuati sugli impianti, sopralluoghi per la verifica delle attività svolte e il rispetto di quanto stabilito nei disciplinari di concessione.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TF.0801	Controlli sul territorio al fine di contrastare l'abusivismo urbanistico, attraverso l'individuazione degli indirizzi oggetto di controllo e successivi sopralluoghi sul territorio, come previsto dal PTPC Delib Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina n. 112 del 15/06/2016.

Per contrastare l'abusivismo edilizio, è stata svolta un'intensa attività di controllo rispetto ai titoli edilizi e, con la collaborazione del Reparto Edilizia del VI Gruppo di Polizia Locale, una capillare verifica in loco degli abusi accertati con relativa redazione di *Modelli B* (descrizione abuso) per l'avvio delle successive procedure.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TF.0902	Il Municipio adotterà le azioni necessarie alla valorizzazione del verde urbano ricadente sul territorio del Municipio VI attraverso il decentramento delle competenze e delle risorse (umane ed economiche) e il coinvolgimento di soggetti privati e sponsor nella rigenerazione e nella gestione delle aree verdi pubbliche.

In risposta al Bando promosso dal Dipartimento Tutela Ambientale per la ricerca di sponsorizzazione a sostegno della valorizzazione e manutenzione del verde pubblico comunale, sono state presentate 30 proposte relative a rotatorie e aree di pertinenza limitrofe o connesse alla rete viaria. Di queste, il sopramenzionato Dipartimento ne ha individuate 3 che saranno oggetto di ricerca di sponsorizzazione.
Inoltre, a seguito dell'approvazione con deliberazione A.C. n 23 del 07/03/2019 *del Nuovo Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni,* sono state indicate 30 possibili aree di intervento in cui potrebbero essere attivati contratti di sponsorizzazioni da sottoporre all'attenzione della Giunta Capitolina.

IS3.a.TF	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.TF.0904	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.

Sono stati mantenuti i livelli standard dell'attività corrente.

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TF.1005	Il Municipio, nell'ambito della manutenzione straordinaria, adotterà le misure necessarie al miglioramento della viabilità e della mobilità, attraverso la realizzazione di nuova segnaletica, marciapiedi, spartitraffico rialzati, posteggi per disabili ed ogni altra misura destinata a migliorare la sicurezza stradale e dei soggetti con disabilità. Prevedere, nell'ambito della mobilità sostenibile ed integrata, progetti volti a realizzare percorsi ciclo pedonali e piste ciclabili, prive di barriere architettoniche, in connessione con le infrastrutture esistenti.

Negli interventi di manutenzione straordinaria sono state adottate le misure necessarie al miglioramento della viabilità e mobilità compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TF.1201	Ricognizione di tutti gli asili nido ricadenti nel territorio municipale per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto e eventuali bonifiche e la rimozione delle barriere architettoniche

Sono stati prodotti dei report di tutti gli asili nido ricadenti nel territorio municipale per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto, per eventuali bonifiche e per la rimozione delle barriere architettoniche.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TF.1201	Mantenimento degli attuali livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi educativi adeguandoli alle concrete disponibilità di risorse, favorendo, se possibile, l'inserimento degli utenti iscritti nelle liste di attesa.

Al fine di mantenere i livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi educativi, per quanto riguarda le scuole dell'infanzia, è in corso lo scorrimento delle graduatorie per l'assegnazione di tutti i posti disponibili dopo l'accettazione da parte degli aventi diritto. Per gli asili nido sono state acquisite n. 294 richieste di frequenza per il mese di luglio di cui 254 per l'intero mese, 31 per i primi 15 giorni e 9 per i secondi 15 giorni. Rimangono aperte tre strutture comunali e i bambini in esubero rispetto alla capienza dei nidi saranno inseriti in alcuni nidi convenzionati.

IS1.a.TF	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TF.1203	Mantenimento degli attuali livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi di assistenza domiciliare anziani in regime di dimissioni protette, razionalizzando i costi, ottimizzando la spesa e offrendo la possibilità di accesso al maggiore numero di utenti relativamente alle risorse disponibili.

Il servizio di dimissioni protette è inserito all'interno del servizio SAISA al fine di ottimizzare la spesa e offrire la possibilità di accesso ad un maggior numero di utenti e una più ampia scelta di organismi gestori. Ad oggi, sono stati inseriti nel servizio dimissioni protette 31 utenti alcuni dei quali sono già in carico al servizio SAISA.
Gli uffici procedono ad un monitoraggio costante delle risorse di bilancio al fine di ottimizzare la spesa e garantire l'accesso la maggior numero di utenti.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TF.1204	Incentivare l'impiego di stranieri, a livello locale, nelle attività destinate al decoro e alla sensibilizzazione ambientale, in attuazione delle convenzioni stipulate, a livello centrale, dall'Assessorato alla persona, scuola e comunità solidale.

Con la cabina di regia istituita con d.d. n. 3660/2017, è stato condiviso il metodo di monitoraggio delle situazioni accolte presso gli SPRAR (ora SIPROIMI) adottato dal Municipio. La referente del Municipio valuta con i professionisti del Centro la situazione di fragilità e l'eventuale presa in carico della persona con accesso direttamente al secondo livello.
Sono stati promossi progetti di comunità quali: *"l'Integrazione vien mangiando*" e "*Da beneficiario a cittadino*" per favorire i percorsi di conoscenza ed integrazione dei migranti con il territorio e l'accesso ai servizi.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TF.1204	Attraverso gli sportelli del segretariato sociale e del PUA favorire l'informazione agli utenti in condizione di disagio individuale e familiare che ne fanno richiesta e consentirne l'accesso a servizi ed interventi sociali in considerazione dei fabbisogni, limitatamente alle risorse disponibili.

Gli operatori del Servizio di Segretariato Sociale e PUA sono stati impegnati nell'accoglienza dei cittadini e ricezione delle istanze presentate relative a: inserimento nella lista di attesa SAISA, nella graduatoria Dipartimentale per persone alle quali è stata riconosciuta la disabilità gravissima, informazioni sul trasporto H, agevolazioni sul trasporto pubblico locale, Centro per la famiglia, Residenza fittizia, Progetto Autismo, Centro Hospice, attestazioni di residenza "Modesta Valenti", etc… Presso la Casa della Salute si sono registrate numerose istanze per il supporto a persone affette da disabilità gravissima – secondo quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 32/2019. Si svolgono circa 50 colloqui al mese dopo i quali circa il 25% degli utenti viene preso in carico al I livello, solo alcuni accedono al II livello.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TF.1204	Ricognizione sul funzionamento ed efficienza dei centri di aggregazione giovanili esistenti, prevedendo l'istituzione di nuovi centri in quei quartieri del municipio che ne esprimano necessità, a seguito dell'individuazione del patrimonio immobiliare municipale disponibile e nuova concezione del sistema di affidamento, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate.

Al fine di individuare zone del Municipio con maggiore necessità di centri di aggregazione giovanile, è stato redatto un Report nel quale sono stati rielaborati i dati forniti dai gestori dei Centri sulla provenienza degli utenti per definire le maggiori criticità territoriali. I Centri di aggregazione giovanili attualmente esistenti sul territorio sono 3, finanziati da fondi della L. 285/97 per i quali, dopo la gara, si sta procedendo all'affidamento per il periodo 01.07.2019 - 31.12.2019.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TF.1402	Controlli sul territorio al fine di contrastare l'abusivismo commerciale, della pubblicità e OSP, attraverso l'individuazione degli indirizzi oggetto di controllo e successivi sopralluoghi sul territorio, come previsto dal PTPC Delib. Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina n. 112 del 15/06/2016. Sempre al fine di contrastare l'abusivismo commerciale, il Municipio intende incidere maggiormente sullo snellimento e tempistiche delle procedure interne relative alla concessione delle OSP, attivando al riguardo sinergie e collaborazioni con il Dipartimento Attività produttive.

Nel corso del I semestre 2019 sono stati effettuati, per mezzo del VI Gruppo Torri di Polizia Locale, controlli sulle attività commerciali presenti sul territorio; tali controlli sono stati sempre richiesti a fronte della presentazione di SCIA e/o comunicazioni di variazioni delle attività commerciali, domande di OSP temporanea, domande di autorizzazione all'installazione di opere pubblicitarie e comunicazioni di rinuncia alle stesse. Inoltre, si è proseguito con i controlli mirati sulle sale pubbliche da gioco, finalizzati ad accertare il rispetto delle prescrizioni contenute nella D.A.C. 31/2017 e sugli autolavaggi, mediante specifica richiesta alla Polizia Locale, per accertare il possesso dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue ovvero il corretto funzionamento del circuito chiuso.

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X)
(codice TG)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TG.0101	Mantenimento e ulteriore sviluppo delle attività di implementazione dello spazio, creato sul sito del Municipio, dedicato alla pubblicazione di tutti gli atti degli Organi Istituzionali, in coerenza con le prescrizioni del Dipartimento Comunicazione gestore del sito, al fine di garantire la massima trasparenza sulle decisioni assunte. Garantire la partecipazione della cittadinanza tramite l'utilizzo delle tecnologie informatiche al fine di consentire, tra l'altro, anche la condivisione delle scelte politiche dell'Amministrazione. In particolare prosecuzione delle attività per il BILANCIO PARTECIPATO

E' proseguita l'attività di pubblicazione degli atti Municipali sul sito, comprendendo anche diversi documenti descrittivi dell'attività municipale (gestione finanziaria, concessioni di occupazione suolo pubblico) oltre ad assicurare il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal P.T.P.C.T. Si procede ad assicurare la collaborazione con le strutture centrali per la partecipazione al progetto di Bilancio Partecipato.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TG.0101	Le attività di programmazione e gestione economico finanziaria e le attività di controllo di gestione dell'intera struttura assicurano la razionale gestione delle risorse economiche disponibili, al fine di garantire la continuità dei servizi e gli standard quantitativi e qualitativi consolidati.

In questo ambito sono state avviate più azioni diversificate, alcune collegate a specifici obiettivi gestionali. In particolare si è proceduto all'avvio della ricognizione finalizzata alla definizione tramite riscossione/liquidazione oppure cancellazione dei residui al fine di giungere al termine dell'esercizio ad una significativa riduzione degli stessi. Si è altresì provveduto al proseguimento della mappatura delle attività amministrative che generano procedimenti di entrata al fine di individuare criticità nella gestione dei processi e formulare proposte di miglioramento per incrementare l'entrata e individuare posizioni abusive/irregolari.

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TG.0102	Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione organizzativa e di erogazione di servizi finalizzati alla riduzione degli spostamenti sul territorio, il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione.

Il Municipio assicura la partecipazione alle iniziative coordinate dalle Strutture competenti.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TG.0102	Implementare e migliorare la fruibilità dei servizi esperibili on-line al fine di semplificare il rapporto tra cittadini e Amministrazione. Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione tecnologica finalizzati alla costruzione di una città intelligente "smart city", il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione.

Il Municipio assicura la partecipazione alle iniziative coordinate dalle Strutture competenti.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TG.0104	L'amministrazione e il funzionamento dei servizi di gestione delle entrate tributarie è realizzata con la costante attenzione al miglioramento del ciclo della riscossione. L'obiettivo consiste nel perseguire la più ampia possibilità di introitare le entrate tributarie/extratributarie e contrastarne la morosità, attraverso un monitoraggio costante degli importi dovuti, l'inserimento nel sistema gestionale THEBIT di tutte le categorie di commercianti e concessioni rilasciate e l'aggiornamento delle liste di carico stilate all'inizio dell'anno e aggiornate a cadenza regolare.

Nell'ambito degli obiettivi gestionali è stata realizzata la prima fase della ricognizione dell'importo dovuto a titolo di OSP e dell'importo versato dagli operatori mercati settimanali saltuari, al fine di procedere all'emissione degli atti di recupero dei morosi riferiti agli anni 2016/2018. Sono state avviate inoltre le procedure di decadenza per gli operatori morosi di alcuni mercati in sede impropria e propria. Si è garantito l'espletamento delle attività conseguenti alla totalità dei rapporti informativi dei verbali della Polizia Locale relativamente a situazioni di irregolarità/abusivismo di COSAP e CIP. Nell'ambito del settore Pubblicità sono state decise misure organizzative per efficientare gli Uffici preposti e le procedure operative al fine di consentire lo smaltimento di tutte le pratiche arretrate.
La Direzione Tecnica, attraverso un monitoraggio costante degli importi dovuti, anche con il supporto dell'ufficio in costituzione presso il Dipartimento Risorse Economiche come da Direttiva n.6 del 28/12/2018, ha avviato, per meglio definire i flussi di lavoro e garantire il pieno recupero delle morosità, una serie di riunioni con i Funzionari dei settori interessati alla riscossione delle entrate della Direzione Tecnica.
Sono inoltre stati elaborati gli elenchi degli avvisi di pagamento riferiti all'annualità 2014 da verificare e validare

opportunamente, mentre sono stati richiesti gli elaborati per l'invio a ruolo coattivo degli avvisi di pagamento riferiti all'annualità 2013.

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TG.0105	Ricognizione e successiva valorizzazione economica e sociale del patrimonio comunale in disuso ricadente all'interno dei confini municipali. In particolare si completerà la ristrutturazione del teatro di posa di Piazza Cinecittà. Tale bene patrimoniale e culturale, che costituisce un valore in termini economici ed una risorsa in termini culturali, sarà così riportato nel circuito della disponibilità della cittadinanza. Si intende, inoltre, avviare il processo di recupero dell'edificio storico noto come Casale delle Carrozze.

Teatro di posa di Piazza di Cinecittà - Nel periodo gennaio-giugno 2019 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria per l'acquisizione dei vari pareri e nulla osta necessari per l'approvazione conclusiva del Progetto Definitivo; si è in attesa del parere della Soprintendenza per procedere alla fase attuativa dell'opera pubblica.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TG.0105	Particolare attenzione è posta sulla proficua gestione del patrimonio immobiliare affidato al Municipio, attraverso le attività di manutenzione ma anche di valorizzazione di tali le strutture anche in funzione di un uso razionale delle risorse e della fruizione da parte dei cittadini. Una particolare attenzione è rivolta agli ambienti di lavoro del Municipio e tesa a produrre un miglioramento della sede, in termini di sicurezza per l'adeguamento antincendio nel rispetto della normativa vigente. Si continuerà inoltre l'intervento di recupero e riqualificazione dell'edificio compreso nell'area della sede municipale "Ex edificio sviluppo e stampa"

La Direzione Tecnica, con appositi accordi-quadro stipulati, si è occupata della ristrutturazione e dell'ammodernamento di un'area in disuso in quanto non rispondente agli standard di sicurezza richiesti per gli ambienti di lavoro, contribuendo ad un miglioramento della sede e ad un ampliamento degli ambienti di lavoro del Municipio di competenza.
Nel periodo Gennaio-Giugno sono inoltre state completate le indagini diagnostiche integrative sulla struttura dell'edificio "ex sviluppo e stampa"; sono in fase di definizione gli interventi strutturali di miglioramento sismico da proporre a Genio Civile e Soprintendenza.

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TG.0106	Il Municipio garantirà il proprio contributo alle strutture centrali per l'attuazione del progetto dello sportello informativo on-line sull'amianto.

Il Municipio assicura la partecipazione alle iniziative coordinate dalle Strutture competenti.

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TG.0106	Puntuale programmazione delle attività relative a bandi, affidamenti, esecuzione contratti e riduzione delle procedure di affidamento diretto. Programmazione dei bandi ecc. per efficientamento delle risorse prevedendo, quando possibile, la collaborazione con le strutture di linea centrali per eventuali bandi pluriennali. Tale attività è finalizzata anche ad evitare, il più possibile, il formarsi di debiti fuori bilancio.

La Direzione Tecnica, al fine di programmare le risorse economiche e pianificare le attività relative a bandi, ha predisposto un cronoprogramma con l'indicazione della pianificazione della attività in relazione agli stanziamenti nel bilancio 2019, per affidamenti finalizzati al pieno utilizzo delle risorse economiche secondo il principio della competenza potenziata, con una percentuale massima del 5% di economie di gestione. Al 30.06.19 la gestione della Direzione Tecnica è comunque in linea con il risultato atteso.

IS1.a.TG	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TG.0107	La gestione dei servizi demografici è svolta con l'obiettivo di migliorare, attraverso la semplificazione e l'utilizzo di strumenti informatici, il rapporto con l'utenza, riducendo anche i tempi di attesa.

Nel Municipio sede di Cinecittà è stata installata un ulteriore postazione CIE che in virtù di problemi tecnici non si è potuta rendere subito operativa. Attualmente è funzionante. La programmazione degli appuntamenti CIE è stata progressivamente implementata raggiungendo un numero di prenotazioni giornaliere più alto, in accordo con le linee dipartimentali, ottenendo una sensibile riduzione dei tempi di attesa.

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TG.0401	I Servizi dell'Infanzia, a diretta gestione comunale, sono protagonisti nell'offerta educativa, tesa alla crescita integrale delle bambine e dei bambini dai 3 ai 6 anni. Tali Servizi hanno, nel tempo, attuato interventi innovativi in ambito socio educativo finalizzati al benessere psico- fisico, all'armoniosa crescita delle bambine e dei bambini; in quest'ottica, i Servizi sono orientati a rispondere con efficacia ai bisogni delle famiglie con l'obiettivo di conciliare i tempi educativi, di cura, lavorativi e di tempo libero. L'esigenza di una partnership tra Servizi dell'Infanzia, l'associazionismo territoriale e la cittadinanza attiva (in modo particolare le famiglie) è sempre più sentita, per una condivisione dei valori e per una collaborazione efficace, basata sulla sussidiarietà ed il reciproco rispetto delle competenze. A tal fine, verrà posta particolare attenzione alla predisposizione di progetti 0-6.

Nell'ambito dell'obiettivo gestionale " Miglioramento nell'erogazione integrata di servizi/strutture per minori in età 0-6 anni attraverso lo sviluppo di percorsi di continuità asilo nido-scuola dell'infanzia/scuola dell'obbligo, finalizzati alla realizzazione di poli 0-14" sono da evidenziare i risultati ottenuti relativamente all'aggiornamento dei progetti formativi

(PTOF e PE 2019-2020) svolto nelle varie fasi preventivate di aggiornamento dei piani formativi e presentazione alle famiglie, di organizzazione dei laboratori , di stesura del calendario delle attività ed attestazione delle relazioni di sintesi del lavoro svolto
I funzionari POSES del Municipio VII hanno consegnato nei tempi e nei modi previsti una relazione tecnica finale nel primo semestre 2019, relativa all'obiettivo di miglioramento dell'organizzazione e dei servizi educativi e scolastici.
Nella prima fase operativa si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale dei PTOF e del progetto educativo dei nidi. I documenti identitari del nido e delle scuole dell'infanzia, aggiornati e rielaborati in condivisione con il gruppo educativo ed il collegio dei docenti, sono stati presentati alle famiglie in sede di riunione (open day) e successivamente esposti in visione presso le strutture educative.
In tutti i servizi educativi del Municipio VII -nidi e scuole dell'infanzia- al fine di migliorare l'organizzazione e la qualità dei servizi resi all'utenza, sono state organizzate delle attività laboratoriali volte alla partecipazione delle famiglie che prevedevano incontri, colloqui, piani di accoglienza, laboratori e progetti.
Ogni POSES ha presentato una relazione di sintesi dei calendari dei laboratori effettuati nelle scuole e nei nidi del Municipio, rendicontando le trenta ore di attività collegiale 2018/ 2019, relativa alle insegnanti della scuola dell'infanzia/ educatrici asilo nido.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TG.0401	Mappatura degli Edifici (scuole materne) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire priorità di intervento per la bonifica dall'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Eliminazione barriere architettoniche in strutture già censite.

Prosegue l'attività ricognitiva per l'individuazione delle priorità di intervento e la relativa progettazione

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TG.0401	Verrà posta particolare attenzione e sarà assicurata tutta la collaborazione per l'attuazione della disciplina contrattuale decentrata che sarà concordata con le OO.SS. e con i rappresentanti della R.S.U. per l'attuazione delle norme innovative introdotte per il personale educativo e scolastico degli enti locali dal recente CCNL sottoscritto il 21/5/2018, assicurando eventualmente, ove ritenuto opportuno dai competenti Dipartimenti, la disponibilità alla sperimentazione in strutture educative e scolastiche del Municipio Roma VII di istituti contrattuali innovativi e significativi per il miglioramento della funzionalità dei servizi resi all'utenza da Roma Capitale.

Il Municipio assicura la partecipazione alle iniziative coordinate dalle Strutture competenti, in attesa della firma del contratto decentrato.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TG.0402	Mappatura degli Edifici (scuole elementari e medie) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire priorità di intervento per la bonifica dall'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Elimlnazione barriere architettoniche in strutture già censite.

Nell'edificio di via Belloni, la Direzione Tecnica si è occupata della rimozione di una tettoia di 20mq circa contenente amianto con affidamento diretto ordinato dal direttore tecnico previa presentazione e notifica alla Asl competente.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TG.0406	Finalità prioritaria è quella di garantire la continuità nel mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi richiesti per l'erogazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico nelle scuole dell'Infanzia comunali e statali e primarie di primo e secondo grado. Obiettivo principale è lo sviluppo e il potenziamento delle attività di monitoraggio e controllo del servizio di Trasporto riservato scolastico, per normodotati e diversamente abili, in stretta collaborazione con le società affidatarie del servizio di trasporto, di assistenza e vigilanza degli alunni del servizio di assistenza AEC in collaborazione con le Cooperative affidatarie del servizio. La rete del trasporto scolastico, stante le nuove urbanizzazioni, la continuità educativa dei bambini e ragazzi, la libertà di scelta della scuola da parte dei genitori necessita di una continua e costante revisione.

Nell'ambito dell'attività corrente rientrante nelle proprie competenze il Municipio ha assicurato il costante presidio e monitoraggio di tutti i servizi e del loro regolare svolgimento, con particolare attenzione all'ascolto delle famiglie dei piccoli utenti.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TG.0502	L'obiettivo è quello di organizzare sul territorio attività di valorizzazione, diffusione e promozione delle risorse culturali esistenti del patrimonio artistico, archeologico e ambientale del Municipio, pur in assenza, ormai da alcuni anni, di stanziamenti di bilancio, ma auspicando di andare in controtendenza in tal senso. In merito al rapporto tra patrimonio culturale e patrimonio ambientale, si deve tendere ad un tipo di progettazione che includa e riunisca entrambi, sviluppando le condizioni necessarie a favorire la fruizione, da parte della cittadinanza, della rete dei parchi in territorio municipale, anche incrementando percorsi esperenziali ciclo-pedonali dal parco della Caffarella, passando per Tor fiscale e Parco degli Acquedotti, fino a prevedere un collegamento con Lucrezia romana e Gregna di Sant'Andrea.

In base a quanto stabilito nella Mozione del Consiglio Municipale n. 29/2018 in cui è stato approvato il piano artistico culturale da svolgere nel primo semestre 2019, dal mese di marzo 2019 hanno preso avvio le fasi di preparazione e di mappatura partecipata dei Distretti Culturali del Municipio VII.
Sono state realizzate sul territorio le attività di valorizzazione, diffusione e promozione delle risorse culturali esistenti del patrimonio artistico, archeologico e ambientale del Municipio attraverso iniziative culturali, sportive, ludiche e ricreative. Particolare attenzione è stata rivolta al coinvolgimento della cittadinanza per la fruizione degli spazi verdi municipali. Per quanto riguarda i progetti relativi alla primavera/estate il Municipio ha promosso le seguenti iniziative: "Beat Plastic

Pollution" che riguarda il tema scelto quest'anno dall'ONU "l'inquinamento dei mari e degli oceani, messi sempre più a dura prova dalla plastica"; " S. Giovanni e la Notte delle Streghe". Sono ora in corso di preparazione le iniziative per il periodo autunno/ inverno.

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TG.0601	Finalità primaria del programma è quella del mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle manifestazioni sportive programmate. Gli obiettivi che si intendono perseguire sono principalmente: • la corretta gestione delle attività di coordinamento e controllo dei Centri Sportivi nelle palestre scolastiche e delle attività di raccordo con gli Organismi sportivi affidatari degli impianti territoriali • l'inserimento gratuito in diverse attività sportive di persone disagiate segnatale dal Servizio Sociale • l'organizzazione di conferenze di servizio tra l'Ente locale, le Istituzioni Scolastiche e le Associazioni, con l'intento di migliorare la qualità del servizio nei Centri Sportivi Scolastici. Individuazione di nuovi spazi e realizzazione di aree ludiche e campetti polivalenti per garantire la maggiore diffusione di spazi ricreativi e per la pratica sportiva.

Considerata la scadenza delle attuali concessioni dei Centri Sportivi municipali al 30 giugno 2019, sono state avviate le attività necessarie per il nuovo affidamento, al fine di consentire l'avvio delle attività dal 15 settembre 2019. E' in corso di svolgimento la commissione di gara per l'esame delle proposte.
Sono state realizzate alcune manifestazioni sportive "Fare Sport fa Bene al Cuore" – Ludi sportivo-motori del Municipio Roma VII, attuata in via prioritaria nei Centri Sportivi Municipali e negli Impianti Sportivi Comunali, nonché presso parchi e ville, playground e aree ludiche, piazze e aree verdi attrezzate ricadenti sul territorio del Municipio.
E' in fase di realizzazione l'intervento di riqualificazione aree verdi con installazione di aree ludiche e campetti polivalenti

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TG.0801	Aumento dell'attività di ricognizione e sanzione per opere abusive, edilizie e/o commerciali. A tal fine è auspicabile un incremento delle risorse per la demolizione ed il ripristino di luoghi.

Il Municipio garantisce il presidio ed il costante controllo del territorio in sinergia con la Polizia Locale. In relazione ai verbali ricevuti si è dato esito agli atti conseguenti per l'irrogazione di sanzioni e l'eventuale demolizione e ripristino dei luoghi

10.2.b	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	10.2.b.TG.0801	Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana quartiere Quadraro con attività di progettazione popolare partecipata.

Nel periodo gennaio-giugno 2019 la Direzione Tecnica si è occupata della redazione ed approvazione del progetto di riqualificazione del Quadraro ed ha provveduto all'indizione della gara.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TG.0902	Considerata la specificità della competenza in materia di raccolta differenziata e isole ecologiche, il Municipio si rende disponibile ad incrementare il proprio coinvolgimento nelle attività di supporto all'individuazione di siti idonei all'istallazione di nuove isole ecologiche a seguito di coinvolgimento della cittadinanza locale nonché nelle attività di controllo relative all'applicazione del contratto di servizio

Il Municipio assicura la partecipazione alle iniziative coordinate dalle Strutture competenti.

IS1.b.TG	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.b.TG.0904	La competenza del Municipio è limitata alla rete di smaltimento delle acque meteoriche, nonché alla verifica della funzionalità dei pozzetti di raccolta delle stesse, in quanto le rimanenti attività sono effettuate dalla società ACEA ATO 2. Nei limiti consentiti dai fondi erogati, il Municipio cerca di garantire la funzionalità, sia in termini di metri lineari di manutenzione effettuata sia di interventi sul sistema fognante. L'attività riguarda inoltre il rilascio di licenze di autorizzazioni di apertura cavi per l'imbocco in fogna, con la manutenzione della rete fognaria secondaria, con lo spurgo delle caditoie stradali ostruite a causa delle radici, con la ristrutturazione dei vecchi tubolari per la raccolta delle acque meteoriche. Prevede inoltre interventi di bonifica igienico ambientale, oltre ad interventi di derattizzazione e bonifica di scarichi abusivi presso i tratti abitati nei pressi dei fossi colatori. Sarebbe necessario un incremento delle risorse destinate alla presente attività per poter far fronte alle esigenze di manutenzione di tutta la rete fognaria secondaria e alla necessità di provvedere alle bonifiche igienico ambientali.

In relazione a tale obiettivo la Direzione Tecnica ha stipulato accordi – quadro di pronto intervento, sorveglianza e manutenzione ordinaria, anche per lo smaltimento delle acque meteoriche nonché per la verifica dei pozzetti di raccolta, al fine di garantire la funzionalità, nei limiti dei fondi erogati, sia in termini di metri lineari di manutenzione effettuata sia di n. di interventi sul sistema fognante.

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TG.1005	L'obiettivo di garantire un livello sempre maggiore di qualità e sicurezza del cittadino nella fruizione delle sedi stradali e dei marciapiedi tramite interventi tempestivi di ripristino per l'eliminazione di buche e dissesti, è svolto con una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla mobilità dei disabili. La realizzazione di scivoli e parapedonali costituisce requisito necessario nella predisposizione dei capitolati per la manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi, ed è un elemento di valutazione imprescindibile per ciascun intervento da realizzare.

la Direzione Tecnica ha stipulato accordi – quadro di pronto intervento, sorveglianza e manutenzione ordinaria strade, marciapiedi e piste ciclabili per garantire un livello sempre maggiore di qualità e sicurezza del cittadino nella fruizione delle sedi stradali e dei marciapiedi, anche con realizzazione di scivoli e parapedonali, con un attenzione quindi sempre maggiore alla sicurezza e mobilità dei disabili. La Direzione Tecnica è stata impegnata nel medesimo periodo, nella stesura di relazioni di prove su piastra, carotaggi, al fine di ottimizzare gli interventi sulle strade con relativa analisi del traffico.

3.b	PROMUOVERE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, ANCHE INCENTIVANDO IL RICORSO A MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI RISPETTO ALL'AUTO PRIVATA. NUOVA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO DEI MEZZI GRAN TURISMO E GESTIONE DEI BUS TURISTICI	3.b.TG.1005	In un'ottica di integrazione tra mobilità, turismo e cultura si procederà, ad interventi di manutenzione stradale ed individuazione di itinerari ciclabili e pedonali sviluppando quindi mobilità sostenibile e a basso impatto ambientale. Realizzazione di nuovi percorsi ciclabili via Tuscolana da Porta Furba a Furio Camillo e sistema di attraversamento ciclabile sul Grande Raccordo Anulare. Realizzazione di aree pedonali di nuova istituzione quali, tra le altre, Piazza Ragusa, Via M. Menghini.

Al fine di promuovere forme di mobilità sostenibile, la Direzione Tecnica sta progettando un percorso ciclabile su via Tuscolana e un sistema di attraversamento ciclopedonale sul GRA.
Inoltre la Direzione Tecnica è anche impegnata nella progettazione di realizzazione di aree pedonali di nuova istituzione quale Piazza Ragusa.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TG.1201	Mappatura degli Edifici (Asilo Nido) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire priorità di intervento per la bonifica dall'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Eliminazione barriere architettoniche nelle strutture già censite.

Prosegue l'attività ricognitiva per l'individuazione delle priorità di intervento e la relativa progettazione.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TG.1201	Le attività ricreative, educative e di socializzazione per i bambini e gli adolescenti rivestono un ruolo determinante per il tempo libero in un territorio sempre più urbanizzato in cui gli spazi di incontro diventano difficili. I progetti della legge 285/97 nel corso degli anni hanno fornito risposte supplementari, anche se -considerata l'entità e la concentrazione della popolazione minorile e giovanile in alcune zone del territorio- sicuramente le risorse disponibili sono reputate insufficienti. Considerata la difficoltà di reperire supplenti soprattutto per le scuole dell'infanzia, nonostante la disponibilità per i Municipi di avvalersi di ulteriori graduatorie municipali utilizzabili, pubblicate dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane al termine di una nuova procedura selettiva per titoli svoltasi nell'anno 2017, sarà posta particolare attenzione al controllo delle assenze delle insegnanti ed educatrici asilo nido di ruolo, collaborando con le titolari delle Posizioni Organizzative Servizi educativi e Scolastici e con i Funzionari Servizi Educativi responsabili delle strutture educative e scolastiche per ottimizzare la presenza del personale, avvalendosi delle possibilità fornite dall'attuale sistema degli orari flessibili secondo il c.d. "modello organizzativo" attuato. In generale, sarà assicurata la massima collaborazione con le strutture centrali per attuare ogni misura ritenuta idonea a migliorare e ottimizzare l'erogazione del servizio educativo e scolastico.

In continuità con gli anni precedenti sono proseguite le attività dei centri ricreativi per adolescenti e ludoteche finanziati con fondi ex L. 285/97 con contratti a valenza biennale.
Con la collaborazione delle PO.SE.S. è stata assicurata l'ottimizzazione delle presenze nelle strutture di insegnanti e personale educativo, anche attraverso la modulazione degli orari c.d. flessibili per garantire la continuità del servizio. Si è assicurata la collaborazione con il Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche ed il Dipartimento Risorse Umane in particolare per l'attuazione della disciplina approvata con Delibera di Giunta capitolina n. 34/2019, inerente le modalità ed i criteri per la gestione delle graduatorie delle supplenti, prevedendo anche il ricorso ad elenchi M.A.D. (messa a disposizione) per la cui formazione è stato pubblicato sul sito del Municipio un Avviso Pubblico (in data 3/4/19). A seguito di tale avviso sono pervenute, ad oggi, circa n. 90 istanze, di cui n. 20 risultate idonee in quanto in possesso dei titoli di studio richiesti).

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.TG.1203	Il Municipio comprende numerose aree con maggiore concentrazione di popolazione anziana. L'invecchiamento progressivo della popolazione rende necessaria l'attivazione di servizi di assistenza differenziata a seconda dell'età e della condizione di solitudine degli anziani. La prevenzione del decadimento psico-fisico della persona rappresenta uno degli obiettivi che si intende perseguire con attività di accompagnamento alla socializzazione e prevenzione dell'isolamento, causa primaria di fenomeni di grave esclusione sociale. L'assistenza domiciliare dovrà prevedere vari livelli di intervento a seconda del piano personalizzato di intervento che qualifica la persona anziana e la rende partecipe e non solo fruitore di prestazioni sociali. Si dovrà quindi pensare ad un tipo di assistenza con varie possibilità di intervento e di costo per l'amministrazione. La cura dei non autosufficienti e la possibilità di sostenere le famiglie che vivono disagi legati alla malattia di Alzheimer o demenze correlate saranno uno dei cardini su cui si articoleranno i servizi per la popolazione anziana. In tal senso, il Municipio ha attivato negli anni diverse attività rivolte agli anziani quali i centri diurni per anziani fragili, quello per demenze senili, il centro servizi e di assistenza leggera, mantenuto le dimissioni protette all'interno di servizi domiciliari che in precedenza finanziati con trasferimenti legge 328/2000 attualmente sono finanziati, come possibile, con fondi di bilancio e il cui mantenimento è essenziale. Di pari importanza è il settore della residenzialità che, rappresenta per la fascia degli anziani un determinante bisogno espresso sia per gli autosufficienti che per i non autosufficienti. Molto spesso nella popolazione anziana le problematiche economiche e quelle sanitarie sono presenti in misura uguale, pertanto dovrà essere rivista ed organizzata con criteri di flessibilità la contribuzione economica.

In continuità con l'anno precedente è stato assicurato il mantenimento dei livelli assistenziali degli utenti in carico, avendo cura di ottimizzare le risorse per i Servizi di Assistenza domiciliare agli anziani con la revisione delle modalità di presa in carico degli utenti e la modifica dei piani individuali per meglio rispondere alle esigenze dell'assistito. Sono state attivate le procedure per garantire la prosecuzione di tutti i servizi di assistenza "leggera", Centro servizi per l'orientamento ed il benessere del cittadino anziano, i Centri per soggetti affetti da demenza senile e Centri diurni per anziani fragili. I Centri Anziani del Municipio garantiscono, inoltre, le attività ricreative e di socializzazione.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TG.1204	Nell'ambito delle gravi emarginazioni e dell'estrema povertà tra le azioni di diritto che il Municipio offre, di particolare importanza emergono le azioni che si dovranno intraprendere per il sostegno all'inserimento attivo, per la mediazione lavorativa e la gestione dei progetti per le categorie a rischio esclusione sociale.

Il Municipio assicura la partecipazione alle iniziative coordinate dalle Strutture competenti.
E' proseguito il lavoro di revisione e riprogettazione del Segretariato Sociale /PUA anche a fronte delle competenze assegnate ai Municipi relativamente alla gestione delle domande del Reddito di Cittadinanza. Il Servizio è stato affidato in convenzione ad un organismo gestore fino a novembre 2019 ma si sta elaborando un progetto di parziale internalizzazione che possa trasportare il lavoro di accesso ai servizi sociali da una fase di affidamento esterno ad una internalizzata.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TG.1204	Realizzazione di progetti a favore dell'inclusione sociale. Attuazione del progetto Gate VII - casa di semiautonomia: percorso di inclusione attiva per donne sole in uscita da contesti di emarginazione e violenza, da realizzare utilizzando immobili confiscati alla mafia e assegnati al Municipio.

Il Municipio ha provveduto alla predisposizione, la pubblicazione e lo svolgimento degli atti di gara necessari all'affidamento del Servizio GATEVII, Casa di Semiautonomia, volto all'accoglienza di mamme/bambini in stato di difficoltà sociale / economica per l'attivazione ed il supporto nel processo di autonomia.
L'affidamento del progetto, ha subito dei ritardi non imputabili alla stazione appaltante, dovuti alla nomina dei Commissari e del Presidente della Commissione di valutazione, attraverso l'estrazione dei membri su format Dipartimentale. La commissione di gara sta quindi ancora procedendo alla valutazione delle offerte.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TG.1204	Particolare cura viene dedicata alle attività svolte nelle ludoteche gestite ai sensi della Legge 285/97 nei locali di proprietà dell'Amministrazione comunale e dei centri di aggregazione giovanile. Le ludoteche accolgono minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni e le attività , articolate per fasce d'età, rispondono all'esigenza dei soggetti frequentanti. Si intende, inoltre, avviare un progetto sociale rivolto principalmente a giovani che prevede attività formative e inserimento lavorativo nell'ambito della ristorazione utilizzando un locale già adibito a ristorante e confiscato alla mafia, in consegna al Municipio.

In continuità con gli anni precedenti sono proseguite le attività dei centri ricreativi per adolescenti e ludoteche finanziati con fondi ex L. 285/97 con contratti a valenza biennale. Sono avviate le procedure per l'espletamento di un bando per la selezione di un soggetto per la coprogettazione e l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito di un immobile confiscato alla criminalità organizzata in cui realizzare un progetto per lo sviluppo di attività di "Ristorante didattico" per la formazione di giovani / adulti che possono apprendere tecniche di ristorazione e servizi di somministrazione di cibi e bevande. Ad oggi si è in attesa della stima del valore immobiliare da parte del Dipartimento competente, in quanto tale dato è propedeutico all'emanazione del bando.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TG.1402	Al fine di contrastare l'abusivismo commerciale e pubblicitario, il Municipio intende incidere maggiormente sulla regolamentazione e sulla scelta delle aree pubbliche adibite al commercio temporaneo o a rotazione, attivando al riguardo sinergie e collaborazioni con il Dipartimento Attività Produttive.

Si è continuata l'attività già intrapresa in alcuni quadranti del Municipio (zona Tuscolano) per l'individuazione delle criticità e delle aree da adibire al commercio temporaneo al fine di disporre la delocalizzazione delle aree di sosta degli ambulanti in zone idonee, con un minore impatto sulla circolazione pedonale e automobilistica, in concertazione con il Dipartimento, la Polizia Locale e le Associazioni di Categoria. In particolare è già stata disposta la ri-localizzazione di attività lungo l'asse viario di Via Appia Nuova.

10.2.b	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI	10.2.b.TG.1402	Riqualificazione e adeguamento a norma mercati rionali Metronio, Piscine di Torre Spaccata e Via Orvieto

	SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.		

Di seguito si riepilogano le attività svolte:
Mercato Metronio:
- adeguamento antincendio Mercato comunale: completato progetto di adeguamento antincendio e richiesto parere di conformità ai Vigili del Fuoco;
- verifica di sicurezza (vulnerabilità sismica): conclusa la ricognizione e rilievo strutturale e predisposte le campagne di indagini diagnostiche; in fase di affidamento le indagini diagnostiche;
- riqualificazione intero edificio: conclusi i lavori della Commissione di Gara per la scelta del progettista.

Mercato di Piscine di Torre Spaccata:
- ristrutturazione e adeguamento impianto elettrico: completata la progettazione e avviata la fase di scelta del contraente.

Mercato di via Orvieto:
- riqualificazione: avviate le attività di progettazione finalizzata all'approvazione del progetto da parte dell'Assemblea Capitolina, ai sensi dell'art.19 del DPR 327/01

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI)
(codice TH)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TH.0101	L'obiettivo è quello di assicurare la funzione di supporto amministrativo agli organi Istituzionali. Si segnala che le attività istituzionali sono riprese a seguito della elezione diretta del Presidente e del Consiglio del Municipio VIII del 10/06/2018. - Si provvede alla pubblicazione degli atti deliberati dal Consiglio, dalla Giunta Municipale e dei verbali approvati nelle sedute delle Commissioni Consiliari del Municipio Roma VIII all'interno dell'area Deliberazioni e Atti del Portale di Roma Capitale. - In relazione agli obblighi di trasparenza relativi alla pubblicazione dei dati si provvede alla raccolta, sistematizzazione e archiviazione della relativa documentazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale. - Si prosegue il progetto sperimentale, iniziato nel 2015, per la gestione delle attività del Consiglio e delle Commissioni e delle presenze dei consiglieri con il sistema Sigepweb , risultato di una collaborazione sinergica con vari uffici capitolini.

Nel primo semestre 2019 in riferimento all'obiettivo è stata svolta l'attività di supporto nella redazione di atti. Sono state, inoltre, repertoriate e protocollate le proposte di deliberazione, di risoluzione e di mozione presentate dai singoli Consiglieri o dalle Commissioni Consiliari Permanenti.
Sono stati pubblicati tutti gli atti deliberati dal Consiglio e dalla Giunta nonché i verbali delle sedute delle Commissioni Consiliari Permanenti nel portale Deliberazioni ed Atti di Roma Capitale.
Sono stati raccolti, archiviati e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" i dati relativi agli obblighi di trasparenza.
Si è continuato nel progetto sperimentale per la gestione delle presenze dei Consiglieri nel Consiglio e nelle Commissioni con l'applicativo Sigepweb

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TH.0101	Monitoraggio dell' andamento delle entrate e delle spese di competenza municipale per la razionalizzazione dell' uso delle risorse.

In coerenza con Memoria di Giunta prot. RC/187/2019, in cui venivano indicate delle specifiche "finestre" per l'invio di variazioni, di cui all'art. 175 del D.lgs. 118/2011, l'Ufficio, dopo aver effettuato un coordinamento con le Direzioni, ha provveduto a rispondere nella prima finestra temporale con nota prot. CM/9658 del 25/01/2019 e nella seconda con nota prot. CM/49271 del 24/04/2019. Propedeutico a tale lavoro è stato il puntuale monitoraggio sullo stato di realizzazione degli stanziamenti di entrata e spesa (parte corrente e parte capitale), al fine di verificare l'andamento della gestione di bilancio 2019. Inoltre, si è proceduto a supportare le varie Direzioni fornendo report di monitoraggio delle risorse richieste e di quelle già a disposizione per la valutazione dell'effettiva capacità di spesa ai fini dell'Assestamento generale e della Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2019-2021, in risposta alla nota prot. RE/59428 dell'11 giugno 2019. Nel corrente mese di luglio si è avviata l'attività di puntuale analisi dei documenti contabili di entrata e di spesa registrati (accertamenti e impegni) al fine di verificare la corretta applicazione del principio della competenza finanziaria potenziato che verrà completata nel mese di luglio 2019.
In relazione agli stanziamenti di spesa destinati alle iniziative di acquisto di beni e servizi incluse nel Programma Biennale degli Acquisti 2019 – 2021, si è provveduto ad una costante attività di monitoraggio ed aggiornamento, anche, in risposta alle richieste del Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa (note prot. SU/872 del 16/01/2019 e SU/6551 del 23/04/2019 e SU/9936 del 20/06/2019).
L'ufficio ha provveduto, in risposta alla nota prot.SU/7871 del 17/05/2019, a monitorare gli stanziamenti e gli impegni di spesa, di competenza 2019, sulle v.e. cd centralizzate comunicando al Dipartimento Razionalizzazione della spesa le eventuali variazioni da apportare agli stanziamenti nonché agli impegni assunti, mediante il rinvio dei format predisposti dallo stesso con nota prot.CM/65233 del 30/05/2019.

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TH.0102	Il Municipio continuerà nell'erogazione degli atti demografici presso il domicilio di cittadini residenti nel Municipio con gravi ed accertate difficoltà motorie.

Nel corso del primo semestre 2019 sono stati erogati n. 71 servizi a domicilio, dei quali n. 66 per carte d'identità e n. 5 per autentiche e atti notori, in favore di utenti affetti da gravi disabilità o comunque impossibilitati a recarsi presso l'Ufficio Anagrafico Municipale perché degenti presso ospedali, case di cura o strutture di lungodegenza.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TH.0102	Incrementare l'utenza del progetto "PUNTO ROMA Facile" promuovendo il servizio attraverso i canali di comunicazione del Municipio Roma VIII. L'obiettivo è di accrescere le competenze digitali e la partecipazione attiva alla vita sociale della comunità semplificando il rapporto con la Pubblica Amministrazione. Il punto Roma facile estenderà il servizio alle prenotazioni CIE (Carta di identità elettroniche) e DAT (Disposizioni anticipate di trattamento)

Nel corso del I semestre 2019, il servizio "Punto Roma Facile, individuato come obiettivo operativo atto a facilitare l'accesso dei cittadini ai principali servizi on line di Roma Capitale, ha mantenuto lo standard qualitativo raggiunto precedentemente con la creazione di ulteriori postazioni e l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico. A partire dal mese di marzo del corrente anno, grazie anche al prezioso apporto fornito da n. 2 consulenti esterni selezionati nell'ambito del Progetto "Punti Roma Facile – Giovani per l'Innovazione, è stato possibile fornire assistenza ad un numero ancor più elevato di utenti e fornire adeguate risposte alle sempre crescenti e complesse esigenze connesse all'ampio ed articolato processo di digitalizzazione della P.A

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TH.0104	1. Gestione entrate derivanti da rette asili nido e refezione scolastica: efficientamento attività di recupero mediante invio agli utenti inadempienti, a mezzo mail, di pro memoria e solleciti, mirati e distribuiti nel corso dell'anno, finalizzati ad anticipare i tempi della riscossione e ridurre al minimo il ricorso alla emissione di avvisi di pagamento (primo sollecito a giugno, per gli utenti che non hanno effettuato nessun versamento per tutto l'a.s. che si va concludendo; secondo sollecito dopo la elaborazione degli avvisi di pagamento, preannunciandone l'invio) 2. Gestione entrate Cosap e Cip: efficientamento dell'attività di recupero della morosità mediante miglioramento della comunicazione tra ufficio ed utenti. Creazione di una banca dati di indirizzi mail dei contribuenti, ai quali inviare pro memoria delle scadenze dei pagamenti e solleciti bonari in caso di morosità, allo scopo di ridurre per quanto possibile il ricorso agli avvisi di pagamento (primo step: predisposizione modulo di adesione al servizio da parte degli utenti, raccolta indirizzi mail tramite distribuzione del modulo ai nuovi utenti; secondo: invio mail di pro memoria della scadenza delle rate; terzo: invio solleciti bonari allo scadere della prima rata e a fine anno) 3. Attività dell'Ufficio Messi Notificatori: segnalazione all'ufficio anagrafico dei casi di irreperibilità effettiva che vengano accertati in occasione della attività di notifica atti, al fine di dare impulso alla procedura di cancellazione dalle liste dei residenti per una maggiore certezza del dato anagrafico.

1. Per quanto riguarda le quote asilo nido, si sta per avviare, con l'approssimarsi della chiusura dell'anno scolastico 2018/2019, l'attività di sollecito dei pagamenti delle rette asili nido per i bambini che in caso di morosità perderebbero il posto nel prossimo anno scolastico. Per quanto riguarda le quote di refezione scolastica, quest'anno l'attività di comunicazione a mezzo mail, copiosissima, è stata finalizzata a fornire tutto il supporto possibile ai contribuenti intenzionati a pagare che hanno riscontrato difficoltà, sia per il mancato o tardivo recapito della bollettazione cartacea, sia per i problemi tecnici riscontratisi fino al mese di marzo u.s. nelle modalità di pagamento on line, pagoPA e simili.
2. E' stato predisposto il modello per raccogliere il consenso alle comunicazioni mezzo mail per gli utenti CIP, che è in corso di somministrazione ai nuovi titolari di autorizzazione. L'attività di raccolta indirizzi mail si è svolta anche relativamente agli utenti titolari di posteggio nei mercati plateatici, di competenza municipale dal 2018, onde facilitare l'emissione ed il pagamento delle fatture (non supportate da una banca dati in grado di generare il codice IUV)
3. Procede regolarmente l'invio delle comunicazioni di irreperibilità accertata dai messi notificatori all'ufficio anagrafico. A fine anno si potrà quantificare l'entità del fenomeno e il risultato raggiunto in termini di cancellazioni anagrafiche per irreperibilità avviate e/o concluse

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TH.0105	Verifica della possibilità di mettere a bando locali municipali, previa verifica della loro idoneità

Sono in corso le attività propedeutiche per l'utilizzazione dei locali nella disponibilità del Municipio al fine di fornire, con più concessionari, servizi per l'utenza del territorio. Sono stati individuati i locali disponibili allo scopo. Con contributo della Regione Lazio, erogato a seguito di partecipazione ad apposito avviso, è stato ristrutturato il locale di via Barbana, confiscato alla criminalità organizzata e da destinare ad attività sociale.
Nell'ambito della messa in sicurezza di alcuni siti del Municipio, sempre con contributo della Regione Lazio, è stato realizzato un sistema di videosorveglianza per le strade di accesso alla Stazione Metro "San Paolo" Viale Giustiniano Imperatore e via Gaspare Gozzi.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TH.0105	Aggiornamento del Censimento dei locali assegnati al Municipio - Reperimento e verifica della documentazione tecnico-amministrativa ai fini della valorizzazione dei locali.

E' stato acquisito al patrimonio del Municipio VIII un altro immobile confiscato alla criminalità organizzata sito in via Varsavia, da destinare a progetto di carattere sociale.
Per i locali privi di certificazione, per i quali non è stato reperito alcun documento a seguito anche di verifiche negli Archivi Capitolini, sono in corso attività amministrative al fine di verificare la fattibilità di procedere alla loro utilizzazione.

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TH.0106	ISTITUZIONE DI UNO SPORTELLO AL CITTADINO (ANCHE VIA WEB) CON PERSONALE INTERNO A CONDIZIONE CHE LO STESSO SIA ADEGUATAMENTE FORMATO SULLA MATERIA O CON ASSEGNAZIONE DI FONDI AL MUNICIPIO DA DESTINARE ALLA FORMAZIONE OPPURE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE, A LIVELLO CENTRALE, DI CORSI DI FORMAZIONE.

L'apertura dello sportello informativo non è stata possibile in quanto non sono state fornite alla Direzione né le risorse di personale adeguatamente formato né le risorse per formare il personale interno.

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TH.0106	Realizzazione delle procedure negoziate di gara per l'affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.c) del D. Lgs. 50/2016 utilizzando la piattaforma informatica Me.Pa.

Nel primo semestre 2019 sono state espletate, tramite Me.Pa., e secondo i criteri fissati dall'ANAC (in particolare per ciò che concerne la rotazione degli inviti), n. 3 gare, di cui due indette nel 2018, e sono state avviate due procedure negoziate per l'affidamento del verde, sia quello scolastico che quello delle aree pubbliche e quella relativa alla manutenzione ordinaria degli asili nido. A causa delle carenze in organico, sono stati affidati, secondo le Linee Guida ANAC n. 1, a professionisti esterni gli incarichi per la redazione dei progetti esecutivi delle OP1906680001 e OP1906620001 e per il coordinamento in fase di sicurezza di due appalti: pur in assenza di uno specifico obbligo essendo gli importi inferiori a € 5.000,00 per tutte le trattative dirette è stato utilizzato il Mercato Elettronico. Tutti i provvedimenti attinenti detti affidamenti sono stati regolarmente pubblicati ai sensi di legge.

IS1.a.TH	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TH.0107	VERFIFICA DEI DISALLINEAMENTI DELL'UTENZA ANAGRAFICA NELLE 3 BANCHE DATI (AGENZIA ENTRATE - INA SAIA MINISTERO INTRENI- AGGIOR BANCA DATI COMUNALE) E, OVE POSSIBILE, RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE. RENDICONTAZIONE DEI CASI DI RIALLINEAMENTO.

Per quanto riguarda il Servizio Demografico nel corso del primo semestre 2019 sono stati riscontrati e risolti n. 418 disallineamenti dell'utenza anagrafica nelle tre banche dati (Agenzia Entrate-INA SAIA Ministero interno-AGGIOR Banca Dati Comunale) garantendo la conseguente erogazione del servizio di rilascio della carta di identità in favore della suddetta utenza".

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TH.0401	Mantenere ed implementare quali-quantitativamente gli standard dei servizi erogati e della rete dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, anche promuovendo i progetti sperimentali di attuazione del modello "0-6 anni" in previsione dell'emanando Regolamento.

Nel corso del I semestre 2019 si è assicurato il mantenimento quali-quantitativo dei servizi erogati negli asili nido capitolini e nelle strutture convenzionate. Sul territorio municipale sono presenti n. 13 asili nido comunali per una ricettività complessiva di 887 unità (168 piccoli, 323 medi e 396 grandi) e 7 strutture in convenzione con ricettività totale di 137 unità (17 piccoli. 58 medi e 62 grandi).
Con riferimento al bando di iscrizione degli asili nido per l'anno educativo 2019/2020 sono pervenute n.625 domande di iscrizione di cui n.13 sono state annullate. Gli ammessi sono stati 490 in totale (di cui 176 piccoli, 181 medi e 133 grandi). Le accettazioni dei piccoli utenti sono terminate entro la data del 18 giugno 2019. (Indicatore: numero di domande presentate).
Nel corso del primo semestre 2019, inoltre, si è svolto regolarmente il servizio sulle 18 strutture dell'infanzia comunali, garantendo il mantenimento delle attività scolastiche. Si è reso necessario sospendere n. 1 sezione antimeridiana presso la scuola "La Coccinella" a causa dell'esiguo numero di domande pervenute in sede di bando di iscrizione per l'a.s. 2019/2020. L'Ufficio referente ha espletato ed istruito gli adempimenti riguardanti le domande di iscrizioni alla scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico di riferimento predisposto dal Dip.to Servizi Educativi e Scolastici. A tale proposito sono state inoltre esaminate, in collaborazione con gli uffici Municipali referenti, le certificazioni prodotte per gli alunni d.a. ai fini dell'assegnazione del personale di sostegno e sono stati valutati i casi segnalati dal Servizio Sociale per un eventuale inserimento nelle strutture comunali. In data 08.05.2019 si è svolto con il Dip.to Servizi Educativi, il GID Municipale per l'assegnazione degli insegnanti di sostegno. Indicatore: numero di domande presentate.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TH.0401	Avvio delle operazioni propedeutiche per la rimozione dell'amianto nelle 5 strutture scolastiche verificate, se l'opera verrà finanziata. Completamento dell'adeguamento alla normativa antincendio per le strutture inserite negli appalti finanziati con mutuo.

La bonifica in oggetto, relativa alla rimozione di piccoli manufatti contenenti amianto in ambienti ai quali non accede l'utenza, richiesta in sede di previsione unitamente ad interventi da eseguire su altre strutture non è stata finanziata. Sono state avviate le attività propedeutiche per la realizzazione dell'OP1902010001, relativa alle manutenzioni straordinarie e all'adeguamento alle normative di prevenzione incendi delle scuole materne: in particolare è stata validata la progettazione definitiva delle Scuole dell'Infanzia "Casa dei Bimbi", "Il Castagno" e "il Gelsomino".
Sono in fase di ultimazione i lavori di adeguamento alla normativa antincendio per le 2 scuole materne finanziate con mutuo "Gessetti Colorati" e mappamondo "Odescalchi".

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TH.0401	Si assicurerà il mantenimento quali quantitativo degli standard dei servizi erogati anche attraverso procedura di gara per l'acquisto di materiale didattico e di gioco e l'implementazione dell'apertura delle strutture scolastiche ed educative pubbliche in orari extra scolastici. Promozione progettualità "Scuole Aperte". Indicatore: numero di ore di apertura extra scolastica rispetto all'anno precedente; numero di "Scuole sempre aperte".

Si è garantito il mantenimento quali quantitativo degli standard dei servizi erogati, promuovendo la progettualità "Scuole aperte "nell'ambito degli istituti Comprensivi aderenti al progetto.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TH.0402	Avvio delle operazioni propedeutiche per la rimozione dell'amianto nelle 7 strutture scolastiche verificate, se l'opera verrà finanziata. Completamento dell'adeguamento alla normativa antincendio per le strutture inserite negli appalti finanziati con mutuo.

La bonifica in oggetto, relativa alla rimozione di piccoli manufatti contenenti amianto in ambienti ai quali non accede l'utenza, richiesta in sede di previsione unitamente ad interventi da eseguire su altre strutture non è stata finanziata. Comunque, per le strutture verificate le concentrazioni di fibre aerodisperse, sono risultate inferiori ai valori previsti dalla normativa (20 e 2 fibre/litro – Decreto Ministeriale 6 settembre 1994).
Per uno dei due padiglioni della scuola elementare Leonardo Da Vinci è stata chiesta una variazione dell'OP1901930001 al fine di provvedere all'eliminazione dell'amianto.
Sono state avviate le attività propedeutiche per la realizzazione dell'OP1906620001 – relativa alle manutenzioni straordinarie e all'adeguamento alle normative di prevenzione incendi della scuola Ranocchio Scarabocchio, con validazione del progetto definitivo per il successivo affidamento della progettazione esecutiva a professionista esterno.
È stata avviata la predisposizione della progettazione definitiva dell'OP1901970001 – manutenzione straordinaria edilizia scolastica.
È stato stipulato il contratto con la società CNS per la ricostruzione della scuola Odescalchi, finanziata dalla Regione nell'ambito del contratto di Quartiere Tor Marancia e sono state avviate le attività per l'inizio dei lavori.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TH.0406	Il Municipio assicura la piena collaborazione con il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici e l'Agenzia per la Mobilità per quanto riguarda l'erogazione del servizio di traporto scolastico a favore di utenti diversamente abili nelle scuole di infanzia e dell'obbligo

La fruizione del servizio di trasporto è stato regolarmente garantito e correttamente gestito secondo le modalità previste giusta Delibera A.C. n. 44/2017. Il Dipartimento ha istituito una Commissione Permanente con il compito di valutare eventuali casi particolari e/o eccezionali riguardanti il trasporto scolastico alunni normodotati e disabili – ex art. 18 c.5 Deliberazione A.C. n. 3/2019. Relativamente al Trasporto Scolastico per gli utenti in carico (d.a.), sono stati predisposti gli elenchi in adempimento al bando anno scolastico 2019/2020 e trasmessi al Dip.to Politiche Educative e Scolastiche, ed a Roma Agenzia per la Mobilità, che svolgono un'attività di supervisione durante lo svolgimento del servizio, ed inviano al Municipio attestazione mensile sulla regolarità del servizio reso. (Indicatore: numero di domande presentate).

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TH.0502	Potenziare le attività già intraprese nel senso della valorizzazione delle peculiari risorse culturali del territorio e della messa in rete dei diversi organismi associativi ed operatori culturali che vi operano. Il Municipio si impegna a offrire un sostegno concreto in termini di forniture di servizi, visibilità e condivisione del proprio know how, mettendo in atto le seguenti azioni: - sviluppo di iniziative per la promozione di attività culturali nel territorio; - rilancio della Consulta per la Cultura; - valorizzazione dei "luoghi della memoria" storica, religiosa e culturale del territorio.

Con un processo già iniziato a novembre e dicembre 2018 con lo svolgimento delle 6 manifestazioni/eventi vincitrici dell'Avviso CULT!, dall'inizio del 2019 si è dato corso alla valorizzazione delle peculiari risorse culturali del territorio con l'organizzazione di manifestazioni nei luoghi del Municipio e della messa in rete dei diversi organismi associativi iscritti all'Albo della Cultura e non. Da giugno 2019 sono state promosse attività per la predisposizione di una nuova gara per la Cultura al fine di offrire nuovamente all'utenza spettacoli di intrattenimento e eventi culturali attraverso l'offerta di servizi culturali.

Descrizione Indicatore - Attività al primo semestre 2019:

NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATE CON E SENZA SPONSORIZZAZIONE	12
NUMERO MANIFESTAZIONI PATROCINATE	80
NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA	12
NUMERO GIORNATE DI MANIFESTAZIONI	37

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TH.0601	Consolidare e promuovere il sistema degli impianti sportivi comunali di competenza municipale, ed i Centri sportivi municipali assegnati tramite Bando nel 2018 alle associazioni sportive.

Al fine di promuovere il sistema dell'offerta delle attività sportive sul territorio, l'Ufficio Sport è fortemente impegnato con le 10 Associazioni sportive affidatarie dei 20 CC.SS.MM. per il periodo 2017-2020 che collaborano costantemente all'offerta coadiuvando in maniera incisa con l'accoglienza di casi sociali. È stato avviato nel 2019 il progetto "Nuovi traguardi" con n. 2 Associazioni sportive aderenti per n. 4 beneficiari.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TH.0801	Implementazione delle attività tecnico-amministrative relative alle pratiche edilizie DIA/SCIA/CILA; attività di contrasto al fenomeno dell'abusivismo con controllo del territorio congiuntamente alle forze della Polizia di Roma Capitale e dei Guardia Parco.

Nel corso del I semestre, a campione, sono state verificate le CILA presentate on line tramite la piattaforma SUET e, nei casi in cui sono state riscontrate difformità con quanto dichiarato, sono stati avviati i provvedimenti di disciplina edilizia. Per le SCIA e le SCIA in alternativa a permesso a costruire (ex DIA a seguito di modifica legislativa), che continuano ad essere presentate in formato cartaceo, viene effettuata una preistruttoria con prenotazione dell'utenza tramite il sistema Tu PASSI, che consente un confronto con i professionisti al fine di una corretta applicazione della normativa vigente.
È continuata regolarmente l'attività ispettiva a seguito di esposti, segnalazioni o su richiesta della Procura.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TH.0902	Il Municipio assicura piena collaborazione ad eventuali iniziative promosse dalle strutture centrali di competenza. Continuerà a garantire la manutenzione del verde di prossimità delle sedi stradali, di pertinenza degli edifici scolastici statali e dei relitti di terreno.

A tutela della pubblica incolumità, sono state bonificate alcune aree verdi comunali, abbandonate che non risultano assegnate ad alcuna struttura e, con l'ufficio decoro urbano, allo scopo costituito, sono state avviate con i proprietari di aree non manutenute e degradate le procedure previste dalla normativa vigente. Il medesimo ufficio ha posto in essere le attività richieste dalla normativa per i risanamenti ambientali.
Nel corso del I semestre è stato affidato ad un professionista esterno l'incarico per la redazione della progettazione esecutiva dell'OP 1906680001 - Recupero del campetto di Piero e dell'area verde attigua.
Per l'anno 2019, con variazione dell'elenco biennale delle forniture, sono stati previsti due distinti appalti, uno per la manutenzione del verde di pertinenza degli edifici scolastici statali e l'altro destinato al verde di prossimità delle sedi stradali e, più in generale, delle aree pubbliche. Le relative gare sono state indette, tramite Me.Pa, nel corso del I semestre.
È stato pubblicato un avviso pubblico per l'adozione di aree verdi di competenza municipale non attrezzate e due aree sono state affidate.
A seguito dell'adozione del nuovo regolamento Comunale sulle sponsorizzazioni, sono stati comunicati al Dipartimento della Razionalizzazione della Spesa gli ambiti per l'individuazione degli sponsor per la manutenzione delle aree a verde di arredo stradale (rotatorie, aiuole, ecc) ed è stato predisposto il nuovo bando municipale.

IS3.a.TH	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.TH.0904	Sul programma, di competenza Dipartimentale, grava il Centro di Costo Municipale MAD che prevede, in progetto, uno stanziamento minimo per Interventi Fognari.

L'ufficio ha elaborato un programma di interventi mirati per la pulizia/ ripristino delle caditoie del Municipio, con assegnazione in variazione di risorse allo scopo destinate sullo specifico Centro di Responsabilità MAD

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TH.1005	Manutenzione costante delle sedi stradali con verifica puntuale delle situazioni di particolare ammaloramento. Interventi di manutenzione straordinaria a fronte di finanziamento delle opere richieste nel Piano Investimenti.

Sono stati costituiti i gruppi di Progettazione delle OP1906770001 **"**Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi zona Navigatori" e OP1906650001 **– "**Abbattimento barriere architettoniche", per la redazione della documentazione tecnica necessaria per l'indizione delle gare nei termini di legge.
È stata predisposta la documentazione tecnica per l'affidamento dell'appalto della la manutenzione ordinaria con il servizio di pronto intervento e di sorveglianza per l'annualità 2019.
È in fase di ultimazione l'appalto di manutenzione straordinaria di Via della Badia di Cava, di Via Luigi Perna e di Via del Casale de Merode OP1819040001**,** affidato in data 14.03.19.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TH.1201	Avvio delle operazioni propedeutiche per la rimozione dell'amianto nelle centrali termiche verificate, se l'opera verrà finanziata. Adeguamento alla normativa anticendio delle strutture subordinata al finanziamento nel Piano Investimenti.

Per l'asilo Nido di via dei Lincei, sottoposto a verifica, le concentrazioni di fibre aerodisperse, sono risultate inferiori ai valori previsti dalla normativa (20 e 2 fibre/litro – Decreto Ministeriale 6 settembre 1994)
È stato validato il progetto definitivo dell'OP1901940001 – Adeguamento alla normativa di prevenzione Incendi dell'Asilo Nido "L'isola di Peter Pan", propedeutico all'affidamento a professionista esterno della redazione della progettazione esecutiva.
È stato avviato l'iter per la procedura negoziata senza pubblicazione del bando per l'affidamento dell'appalto di manutenzione ordinaria degli asili Nido.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TH.1201	Per quanto riguarda la Direzione Socio Educativa si procederà ad un incremento dei controlli tecnici ed amministrativi sulla refezione scolastica. Si garantirà la continuità e la qualità del servizio AEC/ OEPA a fronte di un incremento dell'utenza. Per quanto riguarda la Direzione Tecnica si garantirà lo stato manutentivo apprezzabile delle strutture destinate alla fascia di età 0-3 anni. Indicatori: numero controlli refezione scolastica rispetto all'anno precedente; numero alunni presi in carico dagli AEC/OEPA rispetto anno precedente; numero sopralluoghi e/o interventi manutentivi.

È stato pienamente garantito il monitoraggio dei controlli attraverso un puntuale riscontro tecnico/amministrativo sulle dichiarazioni ISEE presentate ai fini della richiesta di tariffa agevolata per il servizio di refezione scolastica in appalto e autogestione. A far data dal 01 marzo 2019 è cominciato l'iter istruttorio-amministrativo della DSU ai fini dell'inserimento ISEE sul portale di Roma Capitale per coloro interessati alla richiesta di tariffa agevolata per il servizio di refezione scolastica anno scolastico 2019/20 in appalto ed autogestione, attualmente in corso di valutazione INPS per l'accettazione delle stesse.
(Indicatori: numero controlli refezione scolastica anno precedente (2018 n. 3.126) - numero controlli refezione scolastica semestre 2019 (circa 1.255 - dato parziale).

Relativamente alla refezione scolastica, da gennaio a giugno 2019 sono state eseguite n. 19 ispezioni presso scuole in autogestione con elaborazione di 10 prescrizioni e 7 contestazioni e n. 2 sopralluoghi presso scuole in appalto, per il controllo della qualità, quantità ed igiene degli alimenti e dei locali. Presso l'Ufficio Verifica Alimentare, sono state richieste n.119 diete speciali per le scuole dell'infanzia e n. 33 per i piccoli utenti dei nidi con relative elaborazioni di menù speciali.
Per quanto riguarda il servizio AEC/OEPA è stata garantita la qualità e la continuità del servizio. In particolare, vista la complessità della procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di assistenza per l'autonomia e l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma VIII" suddiviso in 3 (tre) lotti, per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2019**,** i lavori della Commissione Giudicatrice si sono lungamente protratti. Considerata l'impossibilità di interrompere un servizio indispensabile per garantire il diritto allo studio di alunni con disabilità, questo Municipio ha dovuto quindi ricorrere a prolungamenti tecnici fino al 28/02/19. Si è quindi proceduto all'aggiudicazione definitiva con D.D. n. 396 del 19/02/2019 affidando il servizio ai vincitori della procedura di gara.
Si fa presente altresì che gli allievi seguiti con il servizio di assistenza scolastica, al mese di giugno 2019, sono stati 187.
(Indicatore: numero utenti seguiti presso le scuole tramite OEPA).

IS1.b.TH	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.b.TH.1203	Realizzazione del servizio "LA COMUNITA' RISPONDE" per assistenza leggera agli anziani. Rafforzamento ruolo Centri Sociali Anziani sul territorio, favorire progettualità intergenerazionale. Indicatori: numero di anziani presi in assistenza.

Il servizio "La Comunità Risponde" ha interessato nel primo semestre 2019 **n. 27 anziani** segnalati dal Servizio Sociale, per i quali sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati di promozione delle reti di supporto presenti nel territorio e l'integrazione sociale degli stessi nella comunità territoriale mediante rapporti con il vicinato, le parrocchie, i negozianti e altre realtà esistenti. Sono stati predisposti programmi personalizzati mirati al rafforzamento delle capacità personali e all'individuazione precoce dei fattori di rischio ed è stato garantito il monitoraggio attivo delle situazioni fragili a rischio di isolamento sociale.
Indicatore. Numero utenti anziani in carico con l'assistenza leggera

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TH.1204	Realizzazione del Progetto Agenzia Diritti Nuova Cittadinanza che persegue l'obiettivo primario di favorire l'orientamento, l'accesso e l'inclusione sociale dei migranti e delle fasce sociali deboli, evitando qualsiasi forma di discriminazione. Indicatori: numero di partecipanti ai progetti municipali rispetto all'anno precedente.

L'Agenzia Diritti Nuova Cittadinanza è stata affidata con D.D. n. 682 dal 1° aprile 2019 fino alla fine del 2020 e il servizio non si è mai interrotto grazie a due prolungamenti tecnici. Rispetto al passato l'Agenzia ha ampliato i propri obiettivi: in più si occupa delle "occupazioni abitative", da una parte censendole dall'altra aiutando i soggetti più deboli a trovare soluzioni abitative diverse. In questo periodo sta predisponendo il censimento degli occupanti dello stabile di via del Caravaggio.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TH.1204	Sviluppo dell'attività dei Punti Unici di Accesso (PUA), anche mediante la presenza di mediatori culturali e linguistici. Sviluppo dei progetti di inclusione connessi al la corresponsione del Reddito di Inclusione (RE.I). Indicatori: numero domande presentate; numero prese in carico.

Nel primo semestre 2019, da visura del database Rei, risultano presentate 63 domande per reddito di inclusione, le prese in carico risultano essere 139, mentre gli utenti in toto che hanno beneficiato sin dall'inizio dell'iniziativa sono 341.
Nel periodo considerato, tutte le funzioni del PUA (accoglienza ed ascolto, orientamento e attivazione di specifici servizi, prevalutazione, avvio della presa in carico, identificazione dei percorsi assistenziali e attivazione dei servizi, risoluzione diretta dei casi semplici, attivazione della funzione di valutazione multidimensionale, attivazione della mediazione culturale, monitoraggio e valutazione delle procedure operative relative all'accesso e dei percorsi assistenziali attivati) sono state attivate nelle due sedi PUA di Via B. Croce, 50 e di Piazzale Tosti, 4. Riguardo alla funzione di Valutazione Multidimensionale (VM) è stata per la prima volta attivata in data 06.06.2019 la procedura ad hoc, precedentemente definita, per la gestione dei "casi complessi".
La mediazione linguistico – culturale avviata con il progetto "Implementazione del PUA" a valere sui fondi regionali di cui alle DGR Lazio G19295/2014, G14134/2015 e G02135/2016, ha visto anche per il primo semestre 2019 la presenza di due mediatori culturali, di lingua bangla (il martedì ed il giovedì) e di lingua araba (il mercoledì e il giovedì) con un monte ore incrementato rispetto a quello originariamente previsto dal progetto in considerazione l'aumento di utenza straniera riconducibile all'introduzione della DGC n. 31 del 3/3/2017 sulla residenza fittizia. I mediatori culturali sono stati inoltre impiegati per la traduzione nelle lingue arabo, bangla inglese e francese, di materiale informativo riguardante l'attività dell'Ufficio.
(Indicatori: Accessi totali ai due PUA nel periodo 01.01.2019 – 30.06.2019: 887 di cui 87 al PUA Tosti. Interventi di mediazione linguistico culturale: 85. Attivazione della funzione di VM per le disabilità gravissime: 45. Attivazione della funzione di VM per i casi complessi: 1)

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TH.1204	continuare fino a scadenza tempi previsti bando dei Servizi ex l. 285/97 : "Centro per bambini e genitori : Ludoteca e sostegno psicologico ai genitori", "Centro di Socializzazione , integrazione e supporto scolastico" ;"Centro Musicale"; "Centro di Aggregazione Giovanile". Rimodulazione dei servizi 285/97 sulla base delle indicazioni del Piano Sociale e degli atti di indirizzo. Indicatore: numero di minori di età partecipanti ai progetti rispetto all'anno precedente.

Il Centro di Aggregazione Giovanile (D.D. n. 2130/2018), il Centro di socializzazione, integrazione e supporto scolastico (D.D. n. 2241/2018) e il Centro Musicale (D.D. n. 1999/2018) sono stati affidati dal 2018 fino alla fine del 2020. Per quanto riguarda il Centro per bambini e genitori: ludoteca e servizio di sostegno psicologico ai genitori con D.D. n. 1302 del 19/06/2019 si è preso atto della fine dei lavori della Commissione e della relativa graduatoria. Per la prima volta quindi i servizi sono stati affidati per un lasso di tempo adeguato che permetterà continuità e la fidelizzazione dell'utenza.
I progetti legge 285/97 sono stati rimodulati in modo da funzionare come "polo ragazzi", assicurando come sempre luoghi dove i giovani possono incontrarsi, divertirsi e imparare, ma aprendosi di più al territorio e svolgendo un lavoro di rete più efficace.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TH.1402	Si procederà ad una intensificazione dell'azione repressiva nei confronti dell'abusivismo commerciale. Si proseguirà con l'attività dei controlli successivi sul territorio attraverso una intensificazione delle richieste agli organi di vigilanza competenti. Si svolgeranno tutte le attività propedeutiche all'attuazione della Direttiva Bolkestein.

A seguito dell'entrata in vigore della LEGGE FINANZIARIA 2019 le attività di commercio al dettaglio sulle aree pubbliche sono state escluse dal campo di applicazione del Direttiva Bolkestein.
È stato, invece, definito il piano di ricollocazione dei posteggi, in contrasto con il vigente PGTU. Tale piano è stato presentato alle associazioni di categoria e si è ancora in fase di concertazione.
È proseguito, con capillarità, lo scambio di informazioni con gli organi di controllo al fine di reprimere tempestivamente gli abusi commerciali

IS3.b.TH	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"- RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DEI MERCATI RIONALI ai sensi della DAC n. 30/2017 modificata dalla DAC n. 29/2018	IS3.b.TH.1402	MESSA A NORMA DEI MERCATI COPERTI E PLATEATUCI E RIQUALIFICAZIONE DI TUTTE LE AREE MERCATALI RICADENTI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO.

È stata espletata la gara per l'affidamento dell'appalto di Lavori di Manutenzione Straordinaria per l'adeguamento normativo, con particolare riguardo alla prevenzione incendi del Mercato rionale coperto "Ostiense" – Via Corinto OP1814580001 ed è stato individuato il professionista cui affidare il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei relativi lavori.
Sono stati ultimati i lavori del "Mercato del Parco" e sono state consegnate le chiavi dei boxes agli operatori commerciali per l'allestimento dei singoli manufatti.
Sono stati avviati confronti con gli operatori del mercato spostato provvisoriamente in via santa Galla al fine di recepire le loro esigenze nello studio di fattibilità elaborato nel 2018 per la sistemazione dell'area.

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)
(codice TI)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TI.0101	Il Municipio Roma IX Eur si attiverà al fine di offrire al cittadino la possibilità di partecipare attivamente all'operato del Municipio attraverso iniziative che coinvolgeranno di volta in volta i diversi uffici che, nell'ambito delle rispettive competenze, saranno chiamati a fornire il richiesto contributo all'attività partecipativa. In particolare curerà il procedimento interno di pubblicazione, sul sito web del Municipio, dell'operato dell'apparato politico e tecnico-amministrativo municipale. Procederà, altresì, alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa destinati al Centro di Responsabilità collegato al presente obiettivo strategico assicurando il rispetto dei principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili in bilancio.

Tutti gli obblighi inerenti al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza sono stati assolti attraverso le pubblicazioni nel canale "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici municipali hanno adempiuto ai compiti richiesti per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e di conseguenza la partecipazione attiva dei cittadini. Attraverso l'ufficio Redazione pagine web e l'ufficio URP, il sito municipale è stato aggiornato costantemente con le informazioni utili a diffondere l'operato del Municipio Roma IX Eur, sia relativamente alle iniziative dell'apparato politico che all'attività tecnico-amministrativa. Particolare impegno è stato profuso da parte del personale dell'URP nell'affiancamento dei ragazzi del servizio civile assegnati al Municipio IX Eur per l'attivazione dei Punti Roma Facile, al fine di assicurare all'utenza un servizio adeguato e rispondente alle esigenze rappresentate. Nel corso del I semestre 2019, la redazione web municipale, è stata inoltre impegnata nell'attività di migrazione dal vecchio al nuovo portale.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TI.0101	Il Municipio Roma IX Eur offre la disponibilità a partecipare ad iniziative coordinate dall'Amministrazione a livello centrale, al fine di accedere a fondi comunitari messi a disposizione dall'Unione Europea. Sarà cura del Municipio monitorare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie anche attraverso la predisposizione periodica di report sulle entrate e sulle uscite, da condividere con gli uffici, per la verifica di eventuali criticità finanziarie, economie di spesa, rimodulazioni e variazioni di bilancio positive o negative da proporre alla Ragioneria Generale. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa destinati a forniture, servizi ed interventi sui Centri di Responsabilità di competenza assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia.

Tra le iniziative finanziate dalla Comunità europea che il Municipio sta seguendo nel corso dell'anno 2019, rileva segnalare la partecipazione al progetto "Elviten" per il quale sono state rese operative le variazioni di bilancio richieste con scheda n. 2019000329. Il Municipio IX Eur si è attivato inoltre, in collaborazione con il Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei , per l'avvio del progetto "StarCities", organizzando un Meeting con i partners del progetto comunitario come da nota n. prot CN/53270 del 09.04.2019 ed istituendo il Gruppo di lavoro del progetto in parola operativo in collaborazione con il citato Dipartimento con DD n. 16 del 30 maggio SO/927.
Il presente obiettivo operativo è stato ulteriormente declinato in due obiettivi gestionali di PEG 2019 – 2021. Il primo "Ottimizzazione della gestione delle risorse di spesa di bilancio" ed il secondo obiettivo di PEG "Ottimizzazione della gestione delle risorse di entrate di bilancio, relativo alla gestione delle risorse di bilancio di tutto il Municipio per le quali è stata avviata una rete di collaborazione tra gli uffici, attraverso l'istituzione di due Gruppi di lavoro: uno afferente alle spese di bilancio l'altro alle entrate di bilancio istituiti rispettivamente con Determinazioni dirigenziali n. CN/451/2019 del 11/04/2019 e n. 38133 del 11.06.2019 consentendo alla Direzione apicale di fornire alla Ragioneria Generale ed all'Organo politico di riferimento una visione completa ed aggiornata delle risorse di spesa ed entrate utilizzate, delle persistenti criticità finanziarie e di rispondere nei tempi sia all'attività di monitoraggio delle spese e delle entrate che al lavoro richiesto in sede di assestamento di bilancio dal Ragioniere Generale, con piena realizzazione delle fasi previste alla scadenza del 15.04.2018 e del 28.06.2019.

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TI.0102	La declinazione operativa a livello territoriale del presente obiettivo strategico, necessita di un coordinamento da parte delle competenti strutture capitoline centrali. Il tema della riorganizzazione del lavoro e della erogazione dei servizi utili a ridurre gli spostamenti sul territorio è particolarmente sentito dal Municipio Roma IX Eur che gode di una notevole estensione territoriale ed è caratterizzato dalla presenza di zone spesso congestionate dal traffico. Nell'accogliere la linea programmatica 3.1.3 per il Governo di Roma Capitale sulla mobilità sostenibile, riguardante in particolare il Piano pluriennale delle infrastrutture di trasporto, la riforma generale del trasporto pubblico, l'apertura di sportelli on line, il telelavoro e lo smartworking, si rappresenta che la programmazione di dette attività e la relativa realizzazione non rientra tra le competenze dirette ed immediate del Municipio, il cui coinvolgimento può eventualmente avvenire su impulso delle strutture centrali dell'Amministrazione Capitolina. Il Municipio Roma IX Eur si rende disponibile a partecipare ai diversi tavoli di lavoro istituiti centralmente ed a fornire il richiesto contributo sia in una prima fase di studio che nelle successive fasi operative. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul capitolo di spesa collegato al presente obiettivo strategico di competenza municipale assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.

Il Municipio Roma IX Eur ha partecipato, per la parte di competenza, alle iniziative avviate a livello centrale dall'Amministrazione per assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi quando possibile on line riducendo gli spostamenti sul territorio. In linea con il presente obiettivo operativo la Direzione Apicale, attraverso l'Ufficio anagrafico ha individuato come obiettivo gestionale l'Implementazione dei servizi demografici a domicilio ai cittadini finalizzato, appunto, alla riduzione degli spostamenti sul territorio, pubblicizzando ulteriormente sul sito web istituzionale il servizio erogato.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TI.0102	Per il perseguimento di tale obiettivo strategico, relativamente alle implementazioni digitali ed al superamento di modelli di governance obsoleti, il Municipio Roma IX Eur 1) si rende disponibile a partecipare a tavoli di confronto e/o operativi che l'Amministrazione Capitolina ritenga funzionali ed attiva i nuovi processi digitali che verranno elaborati centralmente. Il Municipio Roma IX Eur assicurerà la corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.

Continua il progetto "Roma Facile" che vede impegnato in particolare il personale dell'URP che al fine di assicurare una corretta erogazione dell'assistenza in favore della cittadinanza ha affiancato i ragazzi del servizio civile messi a disposizione del progetto.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TI.0104	Il Municipio Roma IX Eur continuerà ad assicurare il miglioramento del ciclo della riscossione e del recupero delle entrate per la parte di competenza. A livello operativo il Municipio Roma IX Eur si ripropone: 1) di elaborare una previsione delle entrate che sia il più possibile attendibile sulla base di algoritmi elaborati in funzione della singola entrata oggetto della previsione. Nel corso dell'esercizio verranno monitorati gli accertamenti e verificati eventuali scostamenti rispetto alle previsioni per comunicare tempestivamente le relative rettifiche in aumento o in diminuzione alla Ragioneria Generale, al fine di contribuire ad un bilancio più veritiero; 2) di prestare particolare attenzione alla riscossione delle entrate ed al tempestivo avvio delle procedure di recupero delle somme non riscosse. Il Municipio accoglie e rende operativa la procedura delle entrate attraverso la gestione del Nodo Pago P.A. e l'eliminazione dei bonifici privi di IUV.

Con riferimento al presente programma l'organizzazione municipale prevede che ciascun settore provveda attraverso apposito ufficio alla gestione delle entrate di competenza. Nella prima parte dell'anno sono state correttamente effettuate tutte le attività di ordinaria amministrazione necessarie ad assicurare la registrazione in bilancio delle entrate di competenza del corrente anno sia attraverso la definizione delle liste di carico sia attraverso la registrazione degli incassi per le entrate che non sono preventivamente accertate. Sono stati oggetto di costante monitoraggio e di regolarizzazione pagamenti effettuati dalla cittadinanza che in alcuni casi continua attraverso bonifici e gli incassi gestiti attraverso il nodo Pago@PA. Sono state avviate correttamente le previste procedure per il recupero delle morosità anche attraverso la riscossione coattiva degli importi non corrisposti. Al fine di riallineare le previsioni di bilancio sul triennio 2018 – 2020 per la parte relativa all'entrata, anche in risposta al lavoro di monitoraggio avviato dal Ragioniere Generale, è stata sottoposta ad analisi ogni singola posizione finanziaria e anche sulla base delle entrate registrate nella prima parte dell'anno, richiedendo le variazioni di bilancio con nota prot. n. CN88739 del 14.06.2019. Tali variazioni sono state poi inserite nel nuovo sistema contabile JRoma e comunicate anche in sede di assestamento ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio. La gestione delle entrate costituisce un'attività regolarmente monitorata dall'ufficio mediante la puntuale regolarizzazione degli incassi di competenza sia attraverso la definizione delle liste di carico, sia attraverso la registrazione somme relative ad entrate che non sono preventivamente accertate. Nel corso dell'anno 2019 si è consolidata la procedura per la regolarizzazione delle entrate attraverso la gestione del Nodo Pago@Pa.

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TI.0105	Il Municipio Roma IX Eur intende valorizzare e garantire la tutela del patrimonio immobiliare culturale di pertinenza per l'attuazione di eventi culturali finalizzati alla conoscenza ed al godimento pubblico del patrimonio stesso. Inoltre, nell'ottica di una strategia condivisa con i Dipartimenti interessati, l'indirizzo sarà volto anche allo sviluppo e al coinvolgimento delle imprese con finalità culturali. A seguito dell'apertura del Centro Elsa Morane come presidio culturale del territorio, il Municipio IX EUR farà parte di una cabina di regia insieme a Biblioteche di Roma per garantire la rappresentatività del territorio e per dare indirizzi circa le istanze dei cittadini,

A valorizzare e garantire la tutela del patrimonio culturale presente sul territorio municipale, opera il Centro Elsa Morante per il quale il Municipio ha contribuito alla manutenzione dell'area verde, rendendola agibile al fine di realizzare attività culturali:
musica, teatro, teatro/danza, workshop, mostre d'arte e fotografia, etc…, che hanno visto la partecipazione di imprese culturali e la valorizzazione delle loro competenze. E' stato istituito un dialogo permanente, attraverso la stipula di un protocollo triennale, con l'Istituzione delle Biblioteche di Roma.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TI.0105	Il Municipio Roma IX Eur contribuirà con le strutture centrali competenti, all'elaborazione di proposte di utilizzazione e messa a reddito degli immobili, in concessione e/o in uso al Municipio, per un più razionale uso del patrimonio pubblico. Il Municipio IX EUR si renderà disponibile attivamente al perseguimento di tale obiettivo strategico anche con la partecipazione ai progetti comunitari che consentiranno al Municipio IX di poter sperimentare un sistema di Buone Pratiche Energetiche, allo scopo di diffondere l'utilizzo di fonti rinnovabili e l'efficientamento energetico negli edifici e valorizzare le aree destinate ai mercati attraverso il censimento e la individuazione di adeguate aree al fine di rimuovere situazioni di degrado ambientale ed urbanistico. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa sul relativo Centro di Responsabilità di competenza assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.

Per quanto riguarda la prima parte dell'obiettivo operativo, a livello centrale il Municipio ha fornito il richiesto contributo al Dipartimento Partecipazione Comunicazione e Pari Opportunità in merito all'individuazione di un immobile di proprietà dell'Amministrazione Capitolina, in Via Comisso n. 23, da destinare all'apertura di un nuovo Centro Antiviolenza. Medesima partecipazione è stata assicurata al Dipartimento Turismo – Formazione Professionale e Lavoro nell'individuare un immobile di proprietà dell'Amministrazione Capitolina da destinare a Centri di Formazione Professionale, Centri di Orientamento di Lavoro, delle Scuole d'Arte e dei Mestieri. Per entrambi i locali sono state elaborate le previsioni di spesa per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e sono state caricate sul sistema JRoma in fase di assestamento le relative maggiori richieste fondi.
Tale progetto operativo è stato declinato come obiettivo di PEG 2019-2021, le cui fasi in scadenza al I semestre 2019 sono state compiutamente realizzate.

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TI.0106	Il Municipio si renderà disponibile a partecipare e/o a condividere criteri generali ed uniformi per tutti i Muncipi circa la costituzione ed il funzionamento di un punto informativo sull'amianto in cui i cittadini avranno la possibilità di ricevere le relative informazioni. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa sul Centro di Responsabilità NTC di competenza assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia.

.

Il Municipio ha proceduto nel corso dell'anno 2017 a verificare d'ufficio, l'eventuale presenza di amianto presso gli asili nido municipali con esito negativo. Nel corso dell'anno 2018 il medesimo controllo è stato effettuato presso le scuole dell'infanzia. Con riferimento alla prima parte dell'obiettivo operativo, si rappresenta che a livello centrale non è stata avviata ancora alcuna iniziativa prodromica alla costituzione di uno sportello informativo sull'amianto presso le strutture territoriali

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TI.0106	Stante il ricorso ai bandi gara ad evidenza pubblica, il Municipio Roma IX Eur, nel rispetto dei principi di legalità, concorrenza, rotazione, trasparenza, economicità ed efficienza, attiverà lo svolgimento dei procedimenti di gara ricorrendo, ove possibile, all'adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed applicando, qualora pubblicati, i Criteri Ambientali Minimi (CAM). Il suddetto criterio troverà applicazione compatibilmente con le tempistiche richieste dalle procedure per rispettare sia il principio di competenza finanziaria che l'esigenza di garantire la continuità delle attività di manutenzione sul territorio finalizzate a tutelare la pubblica incolumità e la cura dei beni. Il Municipio procederà alla scelta delle commissioni di gara attingendo agli elenchi messi a disposizione dall'amministrazione capitolina. A livello operativo il Municipio assicurerà la trasparenza dei procedimenti di gara collaborando a tutte le iniziative finalizzate ad assicurare una gestione partecipata e la pubblicazione sul sito web municipale delle determinazioni dirigenziali di liquidazione dei SAL e delle rate a saldo.

Tale obiettivo operativo è stato declinato in un obiettivo di PEG 2019 – 2021 di diretta pertinenza della Direzione Tecnica seppur in collaborazione con la Direzione apicale. In particolare al fine di assicurare la trasparenza dei procedimenti amministrativi, l'obiettivo è stato suddiviso in tre fasi, la prima con scadenza al 28.06.2019 la pubblicazione sul sito web municipale delle procedure di gara ad evidenza pubblica, la seconda la pubblicazione sul sito web municipale dell'elenco dei lavori svolti e saldati alle ditte in relazione agli appalti aggiudicati, la seconda la pubblicazione e la geolocalizzazione dei lavori pubblici di manutenzione straordinaria sull'apposita piattaforma informatica del Dipartimento Infrastrutture al fine di consentire la localizzazione sul territorio in accordo con il sistema SILAP.
Tale progetto operativo è stato declinato come obiettivo di PEG 2019-2021, le cui fasi in scadenza al I semestre 2019 sono state compiutamente realizzate.

IS1.a.TI	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TI.0107	Il servizio anagrafico del Municipio assicurerà il rispetto degli standard quali-quantitativi e dei principi di efficacia, economicità ed efficienza, funzionali all'attività corrente attesa in termini di servizi erogati e di tempi di attesa. In particolare sarà monitorato il corretto funzionamento dell'ufficio anagrafico di Spinaceto nel rispetto della normativa sulla sicurezza affinchè sia garantita la salute e la sicurezza del personale dipendente e della stessa utenza.

L'ufficio anagrafico municipale ha assicurato il rispetto della normativa e delle direttive degli organi centrali dell'Amministrazione, accogliendo tutte le novità introdotte a livello operativo nel sistema di rilascio di atti e documenti anagrafici. Tra le principali novità si evidenzia l'obbligo del rilascio della Carta di Identità elettronica da parte del Municipio, con l'eliminazione quasi totale della carta di identità cartacea salvo casi di estrema urgenza. Altra importante novità ha riguardato la chiusura delle casse gestite dalla tesoreria comunale con dipendenti degli Istituti bancari per l'acquisto di stampati bollati e di marche, con il conseguente obbligo da parte dell'operatore di emettere per ciascun certificato o carta di identità relativa reversale, a fronte della somma corrisposta dal cittadino, pagata tramite POS o in contanti. I cambiamenti del vecchio sistema hanno reso meno immediata la conclusione dei vari procedimenti operativi relativi all'erogazione dei servizi anagrafici allungando i tempi di attesa del cittadino. La sede distaccata di Spinaceto dopo la temporanea sospensione a partire dal giorno 12 marzo 2018 dovuta allo stato di degrado ha determinato situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza del personale dipendente e della stessa utenza alla data del 15/10/2018 è tornata operativa. Nel primo semestre del 2019 è stato implementato il personale in servizio ed aperti ulteriori 2 sportelli al pubblico per assicurare un servizio rispondente ad elevati livelli di efficacia ed efficienza.

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TI.0401	Il Municipio Roma IX Eur continuerà a perseguire una politica orientata verso la formazione e la tutela dei bambini/bambine e dei ragazzi/ragazze, con particolare attenzione all'assistenza degli alunni disabili presso le scuole per garantire il diritto allo studio, anche attraverso i lavori del tavolo permanente istituito nel 2018 e la progettualità definita nel Piano Sociale cittadino e municipale.

Con riferimento alla formazione ed alla tutela dei bambini/bambine e dei ragazzi, è stato assicurato il servizio di assistenza agli alunni disabili presso le scuole per garantire il diritto allo studio. Con riferimento ai servizi residenziali e semiresidenziali l'inserimento dei minori presso le case famiglia ha registrato anche nel primo semestre dell'esercizio 2019 un incremento per quanto attiene l'inserimento di minori in case famiglia, che ha determinato, in sede di assestamento l'inoltro alla Ragioneria Generale di una maggiore richiesta di fondi al fine di finanziare tutti gli inserimenti disposti dall'Autorità Giudiziaria ai quali il Municipio deve rispondere obbligatoriamente evitando l'insorgere di debiti fuori bilancio.
Il Municipio ha garantito il servizio di assistenza agli alunni disabili, servizio OEPA (ex AEC), a 554 alunni senza ricorrere ad alcuna lista di attesa ed operando un attento monitoraggio del servizio e della spesa (Anno Scolastico 2018/2019).
Il tavolo permanente, istituito con DD 814 dell'8/6/2018, ha potuto mettere a fuoco una serie di tematiche, grazie alla

collaborazione con Istituti Scolastici ed ASL, Distretto 2 nell'ottica di rendere più coerenti tra loro gli interventi assicurati dalle singole istituzioni.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TI.0401	Il Municipio Roma IX Eur, alla luce del censimento effettuato nelle Scuole dell'Infanzia presenti nel territorio municipale nell'anno 2018, procederà alla rilevazione degli interventi di bonifica amianto necessari. La successiva fase di progettazione degli interventi dipenderà dalla disponibilità di risorse umane e finanziarie che potranno essere destinate all'obiettivo. Tale obiettivo verrà perseguito dal Municipio Roma IX Eur anche integrando i risultati disponibili della mappatura regionale per l'amianto svolta dalla Regione Lazio in collaborazione con L'INAIL. Parallelamente si procederà al censimento delle barriere architettoniche al fine di progettare gli interventi volti alla loro eliminazione. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.

Per la prima parte relativa al "censimento delle Scuole dell'Infanzia presenti nel territorio municipale per verificare la presenza di materiali contenenti amianto e l'adeguamento alla Delibera della Giunta Regionale Lazio n. 295/2013 relativa alla bonifica amianto" i competenti uffici municipali hanno proceduto ad effettuare tali verifiche nel corso dell'anno 2018. Nel corso dell'anno 2019 si è provveduto a richiedere l'inserimento nel Piano Investimenti di Opere da finanziarsi per l'adeguamento normativo di alcune scuole dell'infanzia ricadenti sul territorio municipale. Tra le opere richieste sono state finanziate con Avanzo di Amministrazione sia l'Opera relativa al rifacimento totale del tetto della scuola materna in Via Enrico Giachino che quella riguardante il rifacimento dell'impermeabilizzazione della scuola materna in Via Fiume Giallo.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TI.0401	Il Municipio Roma IX Eur assicurerà l'attività corrente attesa ed il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia, nei limiti delle risorse disponibili, puntando sulla valorizzazione del personale impiegato nel servizio ed in particolare delle POSES, assicurando la partecipazione del personale tutto ai percorsi di natura formativa e partecipativa predosposti da Roma Capitale.

Il competente ufficio del personale scolastico oltre all'ordinaria attività amministrativa che ha consento di assicurare il regolare svolgimento del servizio, ha fornito adeguato supporto per assicurare il monitoraggio ed il coordinamento di tutte le attività collegate agli obiettivi delle POSES compresa la relativa rendicontazione.
Tale progetto operativo è stato declinato in diversi obiettivi di PEG 2019-2021, le cui fasi in scadenza al I semestre 2019 sono state compiutamente realizzate.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TI.0402	Il Municipio Roma IX Eur analizzerà il censimento degli Istituti scolastici presenti nel territorio municipale per verificare la presenza di materiali contenenti amianto e la presenza di barriere architettoniche . I primi edifici da sottoporre a controllo saranno le scuole elementari seguirà la programmazione dei censimenti delle scuole medie. L'andamento progressivo di detti controlli dipenderà dalla disponibilità di risorse umane che potranno essere destinate a detti sopralluoghi e dalla formazione del personale che deve essere mirata e specifica per la materia dell'amianto al fine del riconoscimento dello stesso e della successiva attività di progettazione ed esecuzione. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui corrispondenti capitoli di spesa relativi ai Centri di Responsabilità competenti collegati con il presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili. Tale obiettivo verrà perseguito dal Municipio Roma IX Eur anche integrando i risultati disponibili della mappatura regionale per l'amianto svolta dalla Regione Lazio in collaborazione con L'INAIL.

Rileva il particolare impegno profuso nel portare avanti le gare relative all'adeguamento alla normativa antincendio presso le scuole elementari e medie: di Via Paolo Renzi, di Via Carlo Avolio, di Via Laurentina 710, di Largo Dino Buzzati, di Via Romolo Gigliozzi, di Piazza Cerva, per le quali sono stata avviate le relative procedura di gara ad evidenza pubblica ma che risultano ancora ferme al SIMU. Per tali opere è stata richiesta la riproposizione sul Piano Investimenti 2019 – 2021. Sulla base dei sopralluoghi presso gli istituti scolastici sono state elaborate ed inoltrate alla Ragioneria Generale le richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di derattizzazione. Sul Piano Investimenti 2019 – 2021 in vigore a seguito della variazione di bilancio di cui alla deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 46 del 14.06.2016 sono state finanziate le Opere che consentono gli adeguamenti degli impianti elettrici presso le scuole elementari e medie. Inoltre tra le scuole elementari è stata finanziata l'opera che consente il rifacimento dell'impermeabilizzazione della scuola in Via Millevoi mentre tra le scuole medie gli interventi di manutenzione straordinaria della scuola di Via Augusto Renzini, rifacimento dell'impermeabilizzazione della scuola in Via Bruno de Finetti ed il rifacimento del muro di contenimento della scuola in Via Ardeatina n. 1274.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TI.0406	Il Municipio Roma IX Eur offrirà la propria totale collaborazione alle strutture centrali competenti per l'attuazione del Piano della mobilità con particolare attenzione agli studenti disabili a garanzia del diritto allo studio, anche nel rispetto della progettualità definita nel piano sociale cittadino e municipale. Assicurerà comunque l'attività corrente attesa e procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui Centri di Responsabilità di competenza collegati con il presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.

Tra le attività gestite dal Municipio sono state regolarmente attivate tutte le procedure amministrative necessarie ad il trasporto scolastico ai bambini/ragazzi disabili dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado, nel rispetto dei criteri stabiliti dal relativo regolamento del trasporto scolastico. Il Municipio ha collaborato con l'iniziativa Dipartimentale di cui alla Deliberazione Assemblea Capitolina n. 129/18 che recita: "Nuovo avviso per la formazione della graduatoria unica relativa al "Regolamento dei servizi, misure ed interventi per la mobilità individuale delle persone con disabilità". Il Municipio ha trasmesso le domande presentate, il cui termine di presentazione scadeva alle ore 12:30 del 1 giugno 2019, al Dipartimento Mobilità e Trasporti.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TI.0502	Il perseguimento di tale obiettivo strategico richiederà a livello operativo una collaborazione tra le strutture territoriali e le competenti strutture centrali. Il Municipio Roma IX Eur si presta alla partecipazione di tutte le attività finalizzate allo sviluppo di percorsi turistici per la conoscenza e la promozione del territorio. Il Municipio Roma IX assicura l'attività corrente attesa nei limiti delle risorse disponibili sul Centro di Responsabilità NAC.

Al fine di promuovere la crescita culturale sul territorio municipale è stato attivato un dialogo permanente con Istituzione Biblioteche di Roma e con il polo Museale dell' Eur (MUCIV – Museo delle Civiltà) attraverso la stipula di protocolli triennali. In evidenza la realizzazione di visite guidate e l'individuazione di nuovi percorsi turistici attraverso un progetto di collaborazione con le scuole del territorio che ha visto nascere pannelli con contenuti e informazioni tematiche sul patrimonio archeologico, urbanistico, naturalistico.
Tale progetto operativo è stato declinato come obiettivo di PEG 2019-2021, le cui fasi in scadenza al I semestre 2019 sono state compiutamente realizzate.

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TI.0601	Il Municipio Roma IX Eur intende valorizzare con specifiche iniziative i servizi resi dai Centri Sportivi municipali presso le palestre scolastiche e dalla rete degli impianti sportivi radicata sul territorio. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Assicurerà comunque l'attività corrente attesa e procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.

E' stato avviata la procedura per l'affidamento dei Centri Sportivi Municipali alle Associazioni che presenteranno domanda e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti. Sono in itinere le procedure relative al nuovo affidamento considerata la scadenza a giugno 2019 del precedente affidamento triennale.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TI.0801	La Direzione Tecnica del Municipio collaborerà con la Polizia locale, al fine di programmare interventi sul territorio municipale per contrastare il fenomeno del commercio ambulante abusivo, dell'abusivismo dei mercati e dell'abusivismo edilizio, sulla base delle risorse umane e finanziarie che si renderanno concretamente disponibili. Continueranno ad essere monitorate le entrate al fine di attivare le procedure, per la parte di competenza, tese a contrastare l'evasione e l'elusione del pagamento dei tributi locali, come il mancato versamento dell'occupazione di suolo pubblico, passi carrabili etc. Il Municipio assicurerà la trasparenza dei processi amministrativi mediante il controllo "a campione" del 25% dei titoli abilitativi edilizi presentati (CIL/CILA/SCIA/DIA) anche telematicamente, del relativo calcolo degli oneri. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.

Continua sul territorio l'azione di contrasto all'abusivismo edilizio, del commercio ambulante e dei marcati in collaborazione con la polizia locale, attraverso l'adozione di atti di contestazione delle violazioni totali o parziali della normativa in materia di edilizia e di esercizio del commercio su suolo pubblico sia in mercati in sede propria, su strada e in posteggi isolati quali violazioni della normativa. Contestualmente sono state avviate le procedure di recupero delle somme dovute ma non corrisposte spontaneamente dal cittadino. Nell'ambito della trasparenza i titoli abilitativi edilizi presentati sono stati oggetto di regolare controllo con una percentuale superiore al 25%.
Tale progetto operativo è stato declinato come obiettivo di PEG 2019-2021, le cui fasi in scadenza al I semestre 2019 sono state compiutamente realizzate.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TI.0902	Il municipio Roma IX Eur affiancherà AMA nella ricerca dei siti dove ubicare le nuove domus ecologiche, da realizzare a fronte del piano per il superamento della raccolta stradale, nonché a seguire il relativo iter amministrativo. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui corrispondenti capitoli di spesa relativi al Centro di Responsabilità NVP assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia

In attesa che a livello centrale vengano intraprese iniziative che coinvolgano anche le strutture territoriali, il Municipio Roma IX Eur ha autonomamente declinato il presente obiettivo operativo in un obiettivo di PEG 2018 denominato: "Definizione organizzazione interna per affiancare l'AMA S.p.A. nella realizzazione delle Domus Ecologiche di cui alla Memoria di Giunta Capitolina n. 2 dell'8.01.2018 ed alla Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Tutela Ambientale n. 144 del 02.02.2018". Nel corso dell'anno 2019 il Municipio pronto ad affiancare l'AMA nella ricerca di siti dove ubicare le nuove domus ecologiche, non ha ricevuto alcuna richiesta dal parte dell'azienda municipalizzata.

IS3.a.TI	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.TI.0904	Il servizio idrico integrato non rientra tra le attività di competenza del Municipio che si rende disponibile ad affiancare ACEA ATO2 se richiesto al fine di migliorare il servizio in favore dei cittadini. Le risorse stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, verranno utilizzate secondo criteri di efficienza ed economicità, assicurando l'attività corrente attesa e il perseguimento di adeguati standard quali-quantitativi negli interventi effettuati sul territorio per la parte di competenza, nei limiti delle risorse disponibili.

Nel primo semestre 2019, gli organi politici di riferimento municipale in materia di servizio idrico integrato non hanno formulato alcun indirizzo, anche perché trattasi di attività che non rientrano nella diretta competenza del Municipio il quale può eventualmente essere coinvolto in interventi di collaborazione con altre strutture capitoline e/o esterne all'Amministrazione.

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TI.1005	Gli interventi di manutenzione stradale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e sulla base delle priorità rilevate, interesseranno anche i marciapiedi e i relativi dispositivi necessari al superamento delle barriere architettoniche. Nell'ambito della mobilità sostenibile e dello smart cities, il Municipio Roma IX Eur partecipa al progetto comunitario ELVITEN, finanziato dal Programma Comunitario HORIZON 2020 ELVITEN per sperimentare un sistema di bike-sharing elettrico sul territorio allo scopo di diffondere l'utilizzo di veicoli elettrici leggeri in modalità condivisa e di incentivarne l'acquisto. Il Municipio Roma IX EUR in collaborazione con le strutture centrali fornisce indicazioni in merito alle priorità per la realizzazione di una rete ciclabile municipale efficiente e moderna sulla base di quanto definito nel PUMS (Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile) e nel Piano per la Mobilità ciclistica del Municipio IX EUR. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa destinati agli interventi di manutenzione stradale, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi degli interventi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle disponibilità finanziarie stanziate in bilancio.

Nell'ambito del progetto Elviten nel corso del primo semestre 2019 è stata presa a noleggio una macchina elettrica ed è in prossimità la consegna delle bike per sperimentare il sistema di bike-sharing. Il Piano Investimenti 2019 – 2021 ha destinato la somma di oltre due milioni e cinquecentomila euro per interventi di manutenzione straordinaria su determinate strade e marciapiedi, nell'ottica di effettuare lavori incidenti sulla struttura del corpo stradale, aventi la finalità di rimediare al degrado profondo dovuto alla perdita di caratteristiche strutturali della strada e necessarie al ripristino della funzionalità della viabilità.
Tale progetto operativo è stato declinato come obiettivo di PEG 2019-2021, le cui fasi in scadenza al I semestre 2019 sono state compiutamente realizzate.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TI.1201	Il Municipio Roma IX Eur procederà gradualmente alla luce del censimento effettuato nei nidi comunali nel 2017, presenti nel territorio municipale alla progettazione della bonifica degli interventi di bonifica amianto. L'andamento progressivo della progettazione dipenderà dalla disponibilità di risorse umane e finanziarie che potranno essere destinate all'obiettivo. Tale obiettivo verrà perseguito dal Municipio Roma IX Eur anche integrando i risultati disponibili della mappatura regionale per l'amianto svolta dalla Regione Lazio in collaborazione con L'INAIL. Successivamente si eseguirà la progettazione. Parallelamente si procederà al censimento delle barriere architettoniche al fine di progettare gli interventi volti alla loro eliminazione. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.

Il piano investimenti non prevede opere sul Centro di Responsabilità degli asili nido. Nel corso dell'anno 2017 sono stati effettuati i sopralluoghi per verificare la presenza di amianto e le barriere architettoniche per le quali è stato stilato apposito elenco, i cui interventi sono subordinati alla disponibilità delle risorse. Sono stati assicurati gli interventi di manutenzione ordinaria possibili per eliminare le emergenze ed assicurare il servizio.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TI.1201	Il presente obiettivo strategico comprende l'organizzazione delle risorse umane da destinare alle scuole dell'infanzia ed ai nidi comunali gestiti a livello centrale dal Dipartimento organizzazione e gestione Risorse Umane. Il Municipio Roma IX Eur assicurerà la partecipazione del personale dirigente e non dirigente, ai programmi di formazione organizzati centralmente. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa collegati al presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi da erogarsi alla cittadinanza secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle disponibilità finanziarie stanziate in bilancio.

Il Dipartimento dei Servizi Educativi e Scolastici non ha predisposto per l'anno 2019, nell'ambito dell'anno scolastico 2018/2019 i corsi di formazione per il personale educativo e scolastico. Il competente ufficio del personale scolastico municipale ha comunque monitorato ed assicurato l'effettuazione del monte ore flessibile da parte di tale personale.

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.TI.1203	Il servizio erogato in favore dagli anziani da parte del Municipio continuerà a rispettare i previsti standard quali-quantitativi ed i principi di efficacia, economicità ed efficienza ed assicura l'attività corrente attesa. Particolare attenzione sarà rivolta alle problematiche dei Centri Sociali per gli anziani. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Le risorse stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, verranno utilizzate secondo criteri di efficienza ed economicità, nei imiti delle risorse disponibili, anche su servizi qualisa saisa, alzheimer, dimissioni protette e centri diurni anziani fragili

Nel corso del I semestre dell'anno 2019, sono stati assicurati, dai competenti uffici della Direzione Socio – Educativa, i previsti servizi di assistenza agli anziani, SAISA, Centro Alzheimer, CEDAF Centro Diurno Anziani. Per assicurare adeguato servizio e lo scorrimento delle liste di attesa sono stati richiesti maggiori fondi alla Ragioneria Generale anche in sede di assestamento. E' stato affidato il servizio relativo ai soggiorni estivi degli anziani denominati "Punti Blu", per un soggiorno diurno di vacanza per persone anziane, presso uno stabilimento balneare del litorale cittadino. Riguardo ai Centri Sociali per Anziani, sono state rinnovate le convenzioni con le relative Associazioni di Promozione Sociale che li rappresentano e sono stati erogati i contributi. Per il servizio SAISA si è registrata una significativa riduzione della lista di attesa, è stato riattivato il servizio di Dimissioni Protette (ad oggi però concluso a causa della esiguità delle risorse che si sono potute reperire nel Bilancio Municipale). Per questo Servizio sono state richieste aggiuntive. Per il Centro Diurno Anziani Fragili è in corso la gare di affidamento, il Centro Diurno Alzheimer è stato affidato fino al 31/12/2020.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TI.1204	Il Municipio Roma IX Eur accoglierà le istruzioni impartite a livello centrale dalle competenti strutture dell'Amministrazione con particolare riferimento ai livelli essenziali delle prestazioni e dei servizi che devono essere garantiti a tutti i cittadini ed agli stranieri presenti sul territorio. Parteciperà alle forme di raccordo che verranno istituite al fine di creare un coordinamento permanente con gli Assessori municipali alle politiche sociali e alla scuola. In particolare, nei lavori di programmazione del Piano Sociale, si porrà attenzione al fenomeno dell'immigrazione ed agli stranieri. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi nei servizi sociali da erogarsi alla cittadinanza secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.

Il Servizio Sociale del Municipio Roma IX EUR e l'Equipe del Centro SPRAR che insiste sul territorio del Municipio hanno avviato in via sperimentale, già dall'anno 2017, una collaborazione con l'intento di consolidare tra i servizi attivi sul territorio le buone prassi funzionali all'accompagnamento all'autonomia dei richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale in condizioni di particolare vulnerabilità sociale. Al momento è in fase di elaborazione un protocollo con Medihospes Cooperativa Sociale Onlus (affidataria del servizio SPRAR nel Municipio IX da parte del Dipartimento Politiche Sociali del Comune di Roma) per la realizzazione di interventi di sensibilizzazione del territorio, orientamento per l'accesso ai Servizi pubblici e inclusione sociale delle persone migranti.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TI.1204	Sulla base dell'obiettivo perseguito nel 2017, si prevede un ulteriore sviluppo legato all'avvio del PUA (Punto Unico di Accesso), che prevede la messa a regime della Cartella Sociale, condotta dal Dipartimento Politiche Sociali. La cartella si appoggerà sulla rete informatica condivisa tra settore tecnico e amministrativo. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziaria stanziate sui capitoli di spesa collegati al presente obiettivo strategico, di competenza del Municipio, perseguendo la finalità di garantire l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi nei servizi sociali da erogarsi alla cittadinanza secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.

Nel corso dell'anno 2019, il Municipio IX Eur ha continuato ad erogare il servizio previsto dal progetto PUA assicurando il funzionamento dello sportello unico di accesso attraverso l'operato degli assistenti sociali dell'Organismo affidataria.
Si sono avviati con il Dipartimento Politiche Sociali gli incontri per avviare il sistema "SISO/SIGeSS" sul modello del Sistema Siso della Regione Umbria.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TI.1204	Il Municipio Roma IX Eur parteciperà attivamente a tutte le iniziative che verranno assunte a livello centrale per assicurare l'attuazione di politiche giovanili tese alla cura ed alla promozione delle nuove generazioni. In particolre il Municpio Roma IX Eur proseguirà l'attività dei progetti rivolti a contrastare il disagio e l'emarginazione dei giovani. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale.

Con i fondi ex lege 285/1997 il Municipio ha avviato due progetti, rivolti a contrastare il disagio e l'emarginazione dei giovani, consistiti nella creazione di due centri di aggregazione giovanile nei quartieri di S. Palomba e Spinaceto.
Tale progetto operativo è stato declinato in diversi obiettivi di PEG 2019-2021, le cui fasi in scadenza al I semestre 2019 sono state compiutamente realizzate.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TI.1402	Sulla base dell'obiettivo perseguito nel 2018, al fine di favorire e potenziare interventi sul territorio municipale per contrastare il fenomeno degli impianti abusivi e reprimere le iniziative commerciali non autorizzate o poste in violazione delle ordinanze e dei regolamenti, la Direzione Tecnica del Municipio collaborerà con la Polizia locale e in particolare con la Società Aequaroma, sulla base dell'accordo approvato con la DD n. 1685 del 12/12/2017, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie che si renderanno concretamente disponibili. In prosecuzione delle attività iniziate nel 2018, saranno attivate le procedure tese a contrastare l'evasione e l'elusione del pagamento dei tributi locali. Il Municipio parteciperà a tutte le iniziative inerenti il presente obiettivo strategico, per le quali sarà richiesto specifico coinvolgimento da parte dei competenti Assessorati Capitolini e Strutture Dipartimentali. Il Municipio si rende disponibile altresì, ad applicare la digitalizzazione dei processi e dei documenti che scaturiranno dalla realizzazione a livello centrale di apposito progetto al fine di una revisione e semplificazione burocratica delle procedure per assicurare l'evasione delle richieste di competenza municipale in materia di attività produttive nei tempi previsti dalla normativa. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui Centri di Responsabilità collegati al presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie stanziate in bilancio.

Oltre alla collaborazione con la Polizia Locale, il Municipio Roma IX Eur ha beneficiato dell'attività di controllo condotta dalla Società Aequaroma che ha consentito di avviare anche nel corso dell'anno 2019 le procedure tese a contrastare l'evasione e l'elusione del pagamento dei tributi locali. In particolare è stato analizzato il piano degli interventi sul territorio e monitorati i controlli effettuati dalla predetta società Aequaroma, con la verifica dei verbali di constatazione e/o contestazione elevati durante gli accertamenti. Nell'ambito delle operazioni finalizzate al riordino delle attività commerciali sulle aree pubbliche, di cui alla Deliberazione A.C. n. 30/2017, a seguito del trasferimento delle competenze amministrative e contabili relative ai mercati coperti e plateatici attrezzati, nel corso del 2018 e 2019 sono state analizzate le posizioni contributive degli operatori presenti nel territorio e predisposte le fatture per la riscossione dei relativi canoni. L'avvio delle procedure per il recupero delle somme non corrisposte spontaneamente dal cittadino attraverso l'emissione dei relativi atti municipali verranno avviati nel corso dell'anno 2020.

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)
(codice TL)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TL.0101	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.

Sono state poste in essere le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo inerente la pubblicazione del prospetto dell'attività di carattere informativo svolta dall'URP del Municipio Roma X, in particolare attraverso l'elaborazione di un

report indicante i dati in relazione alle modalità di richiesta di informazioni da parte del cittadino. Il Municipio X è interessato all'avvio delle attività che prevedono la partecipazione dei cittadini alle scelte inerenti il Bilancio Partecipativo 2019 di Roma Capitale per realizzare progetti di decoro urbano presentati, discussi e votati direttamente dai cittadini.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TL.0101	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.

Si è proceduto alla verifica degli stanziamenti assegnati al Municipio con proposta di efficientamento della spesa mediante storni e variazione e proseguito con il monitoraggio sull'utilizzo delle risorse finanziarie con eventuali ulteriori proposte di modifica degli stanziamenti. Inoltre si è proceduto all'attività di razionalizzazione degli acquisti finalizzata alle procedure di scelta del contraente mediante CONSIP.

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TL.0102	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.

Visto quanto sopra indicato, il presente campo si mantiene non compilato.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TL.0102	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.

È stato implementato il servizio offerto da Punto Roma Facile, conseguentemente alle novità introdotte tramite l'accesso al portale che prevede, per i nuovi utenti, l'accreditamento solo attraverso lo SPID; questa novità ha incrementato le richieste di assistenza avanzate dai cittadini che, inoltre già dai primi mesi dell'anno, possono accedere al portale e scaricare autonomamente certificazioni anagrafiche, previo pagamento del bollo online, senza recarsi nelle consuete sedi municipali.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TL.0104	Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità.

Sono state poste in essere le attività finalizzate all'individuazione delle posizioni di morosità in particolare inerenti il COSAP ed il CIP con conseguente avvio delle attività volte al recupero della morosità.

6.1.b	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE COSTIERE	6.1.b.TL.0105	Elaborazione delle schede storico/urbanistiche relative alle volumetrie presenti all'interno delle strutture balneari del litorale romano Ricognizione della documentazione storica disponibile agli atti ed integrazione della stessa attraverso la collaborazione con Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio ed altri Uffici competenti Proseguimento nell'elaborazione delle schede storico/urbanistiche di ciascuna struttura balneare a partire dal litorale di Ostia Levante Ricognizione della documentazione storica disponibile agli atti ed integrazione della stessa attraverso la collaborazione con gli Uffici competenti di tutte le spiagge libere del litorale romano. Ricostituzione e contestuale dematerializzazione della documentazione inerente le strutture balneari del litorale romano. Analisi delle irregolarità riscontrate rispetto al titolo confessorio originario ed emissione degli eventuali provvedimenti repressivi e/o di decadenza del titolo concessori.

L'Ufficio Demanio Marittimo ha ricostruito la documentazione attuale e storica relativa alle Concessioni Demaniali presenti sul litorale proseguendo l'attività iniziata nel 2017. Le schede sono state elaborate in modo da evidenziare in maniera specifica le occupazioni di aree demaniali marittime in relazione alla loro specifica destinazione d'uso.

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TL.0105	Avvio attività finalizzate al recupero di aree comuni da destinare ad iniziative di carattere culturale e ludico. Promozione della Street Art.

Si è proceduto alla pubblicazione di un avviso pubblico al fine di acquisire manifestazioni d'interessi, progetti e proposte funzionali alla valorizzazione e alla riqualificazione dell'immobile di proprietà capitolina denominato Scuola Guttuso, al fine di individuare un soggetto interessato all'attività di utilizzo per scopi sociali/culturali/ educativo. A seguito della manifestazione d'interesse è stato individuato il soggetto al quale è stato affidato l'immobile in comodato d'uso per la realizzazione del progetto presentato e approvato.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TL.0105	Avvio censimento immobili municipali di proprietà di Roma Capitale per individuare orientativamente le possibili destinazioni in rapporto alle necessità dei cittadini da affidare tramite procedure ad evidenza pubblica (es. asili comunali in zone carenti).

Nell'ambito dell'attività di recupero e riuso degli immobili capitolini, sono state poste in essere alcune procedure di manifestazioni d'interesse rivolte ad Associazioni/Enti finalizzate alla concessione in comodato d'uso/concessione di valorizzazione di alcuni immobili per usi sociali/culturali.

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TL.0106	Avvio ricognizione della eventuale presenza di amianto negli immobili pubblici e avvio analisi criticità al fine dell'individuazione di soluzioni in sinergia con gli uffici di Roma Capitale.

Al momento non sono state rilevate specifiche attività inerenti l'argomento.

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TL.0106	Aggiornamento del Protocollo interno di qualità ai decreti attuativi ANAC.

Si è proceduto alla verifica dell'attualità della procedura interna per il controllo e la verifica dei progetti del Municipio Roma istituito a supporto dell'attività di verifica e validazione di progetti relativi a lavori di importo inferiore ad un milione di euro, adeguandola al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, ed all'aggiornamento al D.L. 32/2019.

IS1.a.TL	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TL.0107	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.

Secondo le direttive impartite dal Dipartimento Servizi Delegati si sta procedendo all'attuazione dell'obiettivo gestionale comune del rilascio standardizzato delle CIE finalizzato ai tempi medi di attesa non superiore a 30 gg., attraverso una riduzione costante dei tempi medi di attesa, garantendo il livellò quali-quantitativo dei servizi erogati. Nell'ambito della riorganizzazione e efficientamento della struttura, si è proceduto all'elaborazione di una nuova proposta di micro-organizzazione soggetta alla validazione della Direzione Generale.

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TL.0401	Continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido. Definizione di azioni di intervento nei nidi e nelle scuole dell'infanzia. Garantire ai più piccoli gli ambienti sicuri e accoglienti.

Si è proceduto all'aumento dell'offerta formativa istituendo nuove sezione "grandi" nei nidi del Municipio permettendo a più famiglie di poter accedere ai servizi. Inoltre si sta procedendo al trasferimento della scuola dell'infanzia DO RE MI DIVERTO nella sede di Via Borsari.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TL.0401	Avvio censimento delle strutture e dei locali scolastici del Municipio per una programmazione degli interventi, al fine di rendere gli ambienti sicuri, confortevoli e a norma.

Si sta avviando la ricognizione degli edifici scolastici da manutenere, al fine di programmare gli interventi di sistemazione dei locali tenuto conto la priorità degli stessi.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TL.0401	Continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido. Definizione di azioni di intervento nei nidi e nelle scuole dell'infanzia. Promuovere progetti di autoformazione attraverso le risorse interne alla scuola.

Si è proceduto mediante attività interne istituendo un gruppo di lavoro finalizzato a garantire la continuità e la qualità del servizio.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TL.0402	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite.

Nell'ambito delle attività di monitoraggio delle strutture scolastiche si è proceduto alla bonifica dall'amianto dell'Istituto

Comprensivo "Mar dei Caraibi", in particolare si è provveduto all'eliminazione di un "comignolo" nel quale era stata riscontrata la presenza di amianto. Ulteriori attività verranno poste in essere nel caso di presenza di amianto in altre strutture.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TL.0406	Potenziare, ove possibile, i servizi da offrire alle famiglie degli alunni con disabilità. Mettere in atto strategie di intervento per migliorare la vita di chi vive i disagi causati dalla disabilità, diffondere e mettere in relazione le buone prassi, promuovere l'utilizzo di strumenti e nuove tecnologie atti a superare i disagi degli alunni con disabilità.

Si è proceduto ad avviare le procedure necessarie all'ampliamento dell'erogazione del servizio AEC anche attivando uno sportello di accoglienza, orientamento e consulenza rivolto alle famiglie per le quali si sono stati organizzati seminari formativi aperti anche al personale incaricato di supportare i piccoli utenti.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TL.0502	Creazione di un calendario di eventi annuali e promozione delle attività su tutto il territorio Municipale anche attraverso l'utilizzo di Internet e/o social Media. Promozione di eventi e attività culturali tramite bandi. Promozione eventi come mostre, feste, celebrazione di matrimoni , manifestazioni sportive sulla spiaggia, per diffondere il rispetto del mare da un punto di vista culturale e ambientale.

L'Ufficio ha proceduto attraverso un calendario di eventi culturali da realizzare durante l'anno all'indizione di procedure di gara per la realizzazione dei stessi. Si sta procedendo inoltre alle attività finalizzate alla riqualificazione dell'area demaniale fronte ex colonia Vittorio Emanuele al fine di adibirla a Spiaggia degli Sposi e al contestuale recupero e consolidamento del pontile dei pescatori.

11.2.d	PROMOZIONE DELLA CITTA', MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E DEL TURISMO	11.2.d.TL.0502	Promozione del territorio attraverso l'utilizzo dei social media. Aggiornamento mappatura dei percorsi ciclabili e pedonali turistici nel territorio. Atti propedeutici finalizzati all'installazione di punti informativi turistici automatici nei pressi delle stazioni Lido Centro e Ostia Antica.

L'ufficio ha avviato mediante avvisi pubblici, le procedure necessarie alla promozione del territorio, come ad esempio la pubblicazione di un avviso pubblico per raccogliere documentazione fotografica storica relativa al territorio del Municipio X.

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TL.0601	Avvio realizzazione Progetto Skate Park: riqualificazione dell'area urbana delimitata da Via della Martinica, Via Nostra Signora di Bonaria e Via dell'Idroscalo con installazione di nuovi arredi urbani e allestimento area con attrezzature sportive e Skate park, ovvero un luogo che permette, solitamente agli skater, di eseguire evoluzioni su delle rampe.

Si è proceduto all'approvazione del Progetto esecutivo, impegno fondi ed indizione gara mediante procedura negoziata con previa indizione di gara, nomina del RUP, del gruppo di progettazione e dell'ufficio di direzione lavori, per l'appalto di lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione dell'area interessata con l'installazione di nuovi arredi urbani ed allestimento area con attrezzature sportive e Skate Park. La gara è in corso di aggiudicazione.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TL.0801	Contrasto delle forme di abusivismo e delle irregolarità amministrative nell'ambito dell'edilizia.

In relazione al contrasto all'abusivismo nell'ambito dell'Edilizia si sta procedendo all' aggiornamento degli elenchi con indicazione della priorità di rimozione/demolizione degli abusi edilizi ricadenti nel territorio di competenza.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TL.0902	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.

Nell'ambito degli interventi di promozione della raccolta differenziata delle spiagge è stato realizzato l'appalto per l'affidamento del servizio, tra l'altro, di n° 60 isole ecologiche da collocare nelle spiagge libere del litorale di Roma Capitale.

6.1.a	TUTELA, VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E RICOSTITUZIONE DELLE AREE COSTIERE DELLE AREE FLUVIALI E DEI PARCHI ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SUGLI ILLECITI EDILIZI REPRIMENDO EVENTUALI IRREGOLARITÀ O ABUSI	6.1.a.TL.0902	Proseguimento dell'elaborazione delle schede storico-urbanistiche ed analisi delle irregolarità riscontrate con adozione degli eventuali atti di competenza.

L'Ufficio Demanio Marittimo ha ricostruito la documentazione attuale e storica relativa alle Concessioni Demaniali presenti sul litorale proseguendo l'attività iniziata nel 2017. Le schede sono state elaborate in modo da evidenziare in maniera specifica le occupazioni di aree demaniali marittime in relazione alla loro specifica destinazione d'uso.

6-6.1.a	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPETENTE PER LA GESTIONE DELLA RISERVA STATALE DEL LITORALE ROMANO IN LINEA CON LA NORMATIVA VIGENTE	6-6.1.a.TL.0902	Avvio elaborazione di un mini - regolamento della Gestione del Verde Municipale, seguendo le linee guida della gestione del verde di Roma Capitale e le norme attualmente in vigore. Attivazione delle azioni propedeutiche all'apertura di un vivaio municipale.

A seguito della presa in carico dal Dipartimento Tutela Ambientale di un'area verde sita in via di Acilia e al fine della realizzazione del Vivaio Municipale, sono stati effettuati diversi sopralluoghi finalizzati alla realizzazione del suddetto vivaio. Allo stato attuale il Progetto relativo all'area è in fase di elaborazione.

IS3.a.TL	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.TL.0904	Tavolo Tecnico Permanente, composto dai rappresentanti dei principali attori coinvolti nella governance della difesa del suolo e la manutenzione urbana, in modo da individuare una strategia migliorativa sulla risoluzione dei problemi legati al dissesto geologico-idraulico municipale, attivando tutte le azioni necessarie, attraverso una Road-Map di stimolo ad agire, ben definita.

Al momento non sono state rilevate specifiche attività inerenti l'argomento.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TL.1201	Censire le strutture ed i locali scolastici del Municipio per una programmazione degli interventi, al fine di rendere gli ambienti sicuri, confortevoli ed a norma.

Nell'ambito delle attività di monitoraggio delle strutture scolastiche si è proceduto alla bonifica dall'amianto dell'Istituto Comprensivo "Mar dei Caraibi" in particolare si è provveduto all'eliminazione di un "comignolo" nel quale era stata riscontrata la presenza di amianto. Ulteriori attività verranno poste in essere nel caso di presenza di amianto in altre strutture.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TL.1201	Continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido. Definizione di azioni di intervento nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.

Il gruppo di lavoro tecnico nido – infanzia, denominato "In Continuazione" istituito con DD. 794/2017, ha proseguito nel primo semestre 2019 le proprie azioni monitorando le attività dei gruppi educativi e dei collegi docenti per verificare le varie criticità tra nidi e scuole per avviare nuove linee guida di azione.

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.TL.1203	Snellimento della lista d'attesa e presa in carico in assistenza.

L'Ufficio in base alle disponibilità di Bilancio sta procedendo allo snellimento della lista d'attesa con la presa in carico degli utenti per l'assistenza domiciliare.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TL.1204	Promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali per contrastare disagio ed emarginazione sociale, attraverso lo sviluppo, la tutela e l'integrazione dei giovani cittadini del X Municipio, così da assicurare loro un'opportunità di crescita personale e in ambito collettivo.

È stata data esecuzione al Progetto InterCultura che tende a coinvolgere i giovani stranieri del territorio attuando azioni rivolte all'integrazione e all'autonomia sociale anche attraverso le attività svolte in sinergia tra l'Ufficio Città dei Mestieri e i Dirigenti Scolastici del territorio.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TL.1204	Promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali per contrastare disagio ed emarginazione sociale, attraverso lo sviluppo, la tutela e l'integrazione dei giovani cittadini del X Municipio, così da assicurare loro un'opportunità di crescita personale e in ambito collettivo.

È stata data esecuzione al Progetto InterCultura che tende a coinvolgere i giovani stranieri del territorio attuando azioni rivolte all'integrazione e all'autonomia sociale tramite il servizio P.U.A., Punto unico di Accesso.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TL.1204	Promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali per contrastare disagio ed emarginazione sociale. Istituzione gruppo di lavoro costituito da referenti dei servizi sociali, dei servizi educativi e delle scuole (dirigenti scolastici - poses) per rilevazione, nelle diverse realtà municipali, dei casi di emarginazione e disagio giovanile (fascia d'età 0 - 18). Avvio del tavolo tecnico per la rilevazione dei bisogni Individuazione e programmazione dei progetti e delle iniziative volte all'integrazione dei giovani nella

			realtà del territorio

Avvio attività per inserimento in attività sportive di minori seguiti dai Servizi Sociali per contrastare il disagio e l'emarginazione sociale.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TL.1402	Avvio della riqualificazione dei mercati attraverso censimento dei posteggi ed eventuale messa a bando dei posteggi non assegnati. Per i posteggi fuori mercato e i chioschi, avvio censimento di tutte le postazioni ed individuazioni delle criticità e eventuale ricollocazione o soppressione.

Si è proceduto al censimento dei posteggi disponibili nei mercati rionali e plateatici attrezzati ed alla pubblicazione sul B.U.R. Lazio dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi. Inoltre nell'ambito del contrasto dell'abusivismo commerciale in relazione alle OSP, si è proceduto al controllo dei rapporti amministrativi pervenuti e all'adozione degli atti di competenza. Nell'ambito del recupero della morosità COSAP, si sta procedendo all'aggiornamento delle posizioni morose da iscrivere a ruolo.

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XI (EX XV)
(codice TM)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TM.0101	Attuazione di tutti gli adempimenti connessi al Piano triennale della Trasparenza, relativamente agli obblighi di pubblicità , trasparenza e diffusione delle informazioni, nonché di pubblicazione degli atti della Giunta municipale

In merito all'attuazione di tutti gli adempimenti connessi al Piano triennale della Trasparenza e agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, sono proseguiti gli interventi di pubblicazione ed aggiornamento delle informazioni di competenza di questa Struttura Territoriale, riguardanti le diverse sottosezioni dell'Amministrazione Trasparente. In particolare, è continuata l'attività di revisione dei Procedimenti amministrativi dei Municipi, con interventi redazionali specifici su l' Accesso civico semplice, secondo gli indirizzi della nota prot. RA/8194/2019-CP/17772/2019 (attestazione CP/194468/2019), il Sostegno per l'inclusione – REI Reddito di inclusione, nota prot. RA/11514/2019-CP24693/2019 e attestazione CP/25302/2019, i procedimenti dell'area tematica Sport (Gestione centri sportivi municipali; Gestione Impianti sportivi di rilevanza municipale), nota prot. RA/14041/2019 - CP/32640/2019 e attestazione CP/35512/2019, l'Assegno di cura e contributo caregiver familiare per disabilità gravissima, nota prot. DG/1197/2019-CP/60676/2019 e attestazione CP/61567/2019, l'Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini, nota prot. DG/2860/2019 - CP/82997/2019 e attestazione CP/87362/2019; quest'ultima ha riguardato alcune novità introdotte dal Nuovo Regolamento per il diritto di accesso ai documenti ai dati e alle informazioni di cui alla Delib. A.C. n. 6/2019. In relazione all'entrata in vigore di quest'ultimo, il Municipio ha recepito e diffuso anche gli indirizzi attuativi trasmessi dal Segretariato Generale circa gli obblighi di pubblicazione (di cui alla nota prot. RC/5602/2019), richiamando l'attenzione degli uffici municipali sulle principali novità introdotte dalla normativa capitolina, con nota di supporto prot. CP/39438/2019.
In relazione agli ulteriori obblighi previsti dal Piano Triennale ed in particolare all'allegato 9, il Municipio ha provveduto ad ottemperare alle attività di competenza concernenti la pubblicazione degli Elenchi annuali sulle Informazioni singole procedure, in base agli indirizzi del Segretariato Generale con prot. RC/40102/21.12.2018 (attestazione prot. CP/5321/2019), ed il costante aggiornamento dei dati relativi pervenuti successivamente dagli uffici municipali (CP/14398/2019 e CP/68268/2019). Sono stati espletati anche gli adempimenti di pubblicazione concernenti gli Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Bandi di gara e contratti (di cui all'attestazione prot. CP/78462/2019), dei Provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti ex art. 23, c. 1 (attestazione semestrale prot. CP/7580/18.1.2019) dell'Articolazione degli Uffici (attestazione prot. CP/20504/2019), anche mediante la revisione dei responsabili e degli contatti, delle Carte della qualità dei servizi (attestazione prot. CP/61507/2019 e successiva modifica dei riferimenti PEC), della sottosezione Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici. Atti di concessione (attestazione semestrale prot. CP/7583/2019) oggetto anche una nota di supporto agli uffici per la corretta ed omogenea interpretazione della normativa in vigore (prot. CP/87381/2019).E' proseguita l'attività di aggiornamento dei contenuti relativi ai Titolari di incarichi politici/Presidenti, Consiglieri ed Assessori dei Municipi (attestazione prot. CP/47373/2019), in coerenza con gli indirizzi e chiarimenti pervenuti con circolare del Segretariato Generale prot. RC/8271/2019. Successivamente alla cessazione dalla carica degli organi politici di questo Municipio (mozione di sfiducia del 9 aprile 2019), è stata operata una prima revisione dei contenuti pubblicati e richiesta agli interessati cessati la documentazione prevista secondo gli obblighi di legge, con trasmissione della modulistica necessaria aggiornata, già oggetto di diffusione agli uffici municipali competenti in precedenza (prot. CP/40542/2019). Nell'ambito delle attività di formazione previste dal piano, il personale municipale è stato inoltre coinvolto negli incontri formativi/informativi organizzati dal Segretariato Generale (Nota RC/4384/2019 e RC/15244/2019), finalizzati all'analisi, approfondimento e superamento delle criticità attuative in materia di pubblicazioni obbligatorie e modalità di accesso

documentale e civico. Significativo da parte di questa struttura è stato l'impegno costante profuso nel progetto capitolino di migrazione dell'Amministrazione Trasparente dalla vecchia alla nuova piattaforma del portale istituzionale. Nell'ambito di tale processo, sono stati svolti tutti gli interventi di competenza necessari all'effettivo adeguamento ai requisiti previsti da linee guida e normativa per i siti web della pubblica amministrazione, con l'impegno redazionale nell'esecuzione delle attività di etichettatura/individuazione dei contenuti da trasferire nella nuova piattaforma, secondo gli indirizzi e la programmazione di cui alle note prott. GE/1014/2019 e GE/2835/2019, il continuo aggiornamento degli stessi sui canali di diffusione istituzionale e la successiva fase di verifica e riorganizzazione, in coerenza con le Linee guida (nota prot. GE/3195/2019). Le attività di verifica e redazionali eseguite hanno interessato tutte le sottosezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza municipale, includendo l'aggiornamento dei contenuti relativi agli Importi di viaggi di servizio e missione pagati con fondi pubblici per i Titolari di incarichi politici (Nota GB/65819/4.6.2019) sulla vecchia e sulla nuova piattaforma e la migrazione, a cura di questa Struttura, di un procedimento municipale Dichiarazione di nascita/morte. Per quanto riguarda la piena accessibilità di tutti i dati/documenti/informazioni di competenza municipale si è proceduto all'adeguamento alla nuova disciplina in materia di accesso civico c.d. "generalizzato" secondo le linee guida dell'ANAC (delib. N. 1309 del 28.12.16). La concreta applicazione delle diverse tipologie di accesso e la ponderazione dei possibili pregiudizi arrecabili alla protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e al Regolamento UE 2016/679 c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (R.G.P.D.) ha portato all'approvazione da parte dell'Assemblea Capitolina della Deliberazione n. 6 del 12 febbraio 2019 - Regolamento per il diritto di accesso ai documenti , ai dati e alle informazioni – e contestuale abrogazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 203 del 20 ottobre 2003.Dal monitoraggio effettuato tramite il "Registro degli Accessi" elaborato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico emerge che per il 1° semestre 2019 sono pervenute n. 10 istanze rientranti nella fattispecie dell'accesso civico generalizzato. Non sono pervenute richieste in riferimento all'accesso civico semplice. Per quanto concerne le attività di diffusione delle informazioni, sono state costantemente aggiornate le Informazioni di servizio municipali, secondo le linee guida dell'Amministrazione, orientate all'omogeneità e coerenza dei contenuti e le notizie sul Territorio, con la diffusione di schede sul Patrimonio antico del Municipio (sui Principali siti monumentali del Municipio XI: dall'età romana al Medioevo), per gli interventi di pubblicazione degli atti della Giunta municipale, è stato effettuato l'inserimento delle Direttive e Memorie adottate dalla Giunta del Municipio XI, per l'anno in corso, nell'applicativo Deliberazioni e atti del Portale. Inoltre il Municipio ha inserito nell'ambito degli obiettivi di struttura per l'anno 2019 la realizzazione di un canale You Tube per la pubblicazione delle registrazioni delle sedute consiliari e/o video condivisi dal canale YouTube istituzionale di Roma Capitale. Al riguardo come occorre precisare che, alla luce della imprevista ed imprevedibile mozione di sfiducia approvata a maggioranza nei confronti del Presidente e della Giunta Municipale, che ha determinato l'immediata decadenza del Consiglio e della Giunta Municipale, con nota CP/55862 del 15.4.19 è stata avanzata richiesta di rimodulazione per l'impossibilità di pubblicare le registrazioni delle sedute consiliari, che ha trovato accoglimento con nota prot. CP/77474 del 30.05.2019 della Direzione Generale. Con determinazione dirigenziale n. 867 del 17/06/2019 si è proceduto, a nominare i componenti della redazione del canale You Tube nel rispetto del disciplinare approvato con la stessa determinazione. In data 18/06/2019 con prot. CP86237 nel rispetto della scadenza della prima fase alla stesura del progetto grafico del canale.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TM.0101	Monitoraggio dell' andamento delle entrate e delle spese di competenza municipale per la razionalizzazione dell' uso delle risorse e partecipazione alle attività di programmazione e rendicontazione degli atti di bilancio e Piano di rientro.

In relazione all'obiettivo strategico "Processo di razionalizzazione ed efficientamento della finanza del Campidoglio" l'obiettivo gestionale "Standardizzazione e presidio degli strumenti di governo del sistema delle entrate e della spesa - monitoraggio e verifica dell'andamento degli impegni e degli accertamenti di tutti i CdR municipali è indirizzato a tenere costantemente sotto controllo: 1) l'andamento delle entrate, incrementando l'accertamento e la riscossione, attraverso la verifica in tempo reale delle somme introitate, in relazione a tutte le entrate municipali, dovute dai contribuenti per l'anno in corso; 2) l'andamento delle spese correnti con registrazione degli impegni effettuati, degli storni/variazioni di bilancio intervenute e relativi scostamenti. Gli strumenti in questione, ponendo in evidenza ogni eventuale scostamento, consentono nel corso dell'anno di evidenziare eventuali criticità e conseguentemente intervenire.al miglioramento del flusso delle entrate e razionalizzazione e contenimento della spesa di competenza municipale. Come relazionato con nota CP/63277 del 3.5.19 per l'andamento delle entrate si è proceduto all'elaborazione del monitoraggio attraverso la registrazione su apposito prospetto contabile degli accertamenti da lista di carico e degli introiti avvenuti nelle varie modalità (Pos, PagoPA ecc.) ed inviati alla competente U.O. di Ragioneria per la regolarizzazione. Analogamente per l'andamento della spesa corrente si è proceduto alla predisposizione di un prospetto contabile di dettaglio (Direzione competente, CdR, posizione finanziaria, descrizione ed articolo, area di intervento ecc.) degli stanziamenti assegnati alla Struttura. L'attività è quindi proseguita con la registrazione, per ciascuna voce di spesa, degli impegni - completi di estremi del provvedimento e di numero di impegno/subimpegno - già prenotati e perfezionati nell'annualità precedente nonché di quelli effettuati nel 1^ trimestre 2019. Il file viene tenuto costantemente aggiornato con la registrazione degli storni e/o rimodulazioni via via richieste degli Uffici e delle modifiche sugli stanziamenti, intervenute a seguito di deliberazioni di variazioni di bilancio.

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TM.0102	Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione organizzativa e di erogazione di servizi finalizzati alla riduzione degli spostamenti sul territorio, il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione.

In relazione allo specifico incremento di Sportelli ON LINE, allo stato, non si sono registrate iniziative dipartimentali. La Struttura municipale per l'erogazione di servizi alla cittadinanza, al fine di ridurre gli spostamenti sul territorio, utilizza tuttavia tutti gli strumenti messi a disposizione dall'A.C.; in particolare, i due sportelli telematici Suap e Suet, il sistema

Tupassi, il sistema AgendaCIE 2.0 per la prenotazione rilascio carta d'identità elettronica, i servizi ON LINE dell'area tematica "Scuola" previsti per Nidi, Scuole dell'infanzia, Ristorazione scolastica e diete speciali e Trasporto Scolastico, nonché i Punti Roma Facile con lo scopo di facilitare il cittadino nell'accesso a tali strumenti telematici.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TM.0102	Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione organizzativa e di erogazione di servizi finalizzati alla riduzione degli spostamenti sul territorio, il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione.

Partecipazione alle iniziative di innovazione tecnologica avviate dal DIT tramite:
1) la nomina di Referenti per la trasformazione digitale
2) attività di impulso agli uffici municipali per raccogliere le necessità nel miglioramento/avvio dei processi di digitalizzazione dei servizi municipali
3) avvio delle attività per l'utilizzo del SigeSS (Sistema Informativo per la gestione dei servizi sociali) da parte del Servizio sociale del Mun. XI, in collaborazione con il DIT.
4) Attività preparatorie alla migrazione dei dati dai Server locali municipali ai Data center centralizzati di Roma Capitale allineati ai requisiti di sicurezza, affidabilità e disponibilità previsti e coerenti con il Piano Triennale I.C.T. per l'attuazione dell'Agenda Digitale.

Elaborazione di reportistica automatizzata per le esigenze di gestione dell'Ufficio del personale educativo/scolastico.
Nell'ambito del progetto Punti Roma Facile, sono proseguite le attività di facilitazione dell'utenza a cura del PRoF con sede in Via C. Montalcini. Nel primo semestre 2019, si è registrato un numero crescente di interessati, anche in concomitanza con l'assegnazione al Municipio XI di due giovani Volontari del Servizio civile, destinati a prestare il proprio incarico nell'ambito del progetto Punti Roma Facile: giovani per l'innovazione. Le attività si sono svolte in coerenza con gli indirizzi pervenuti dal coordinamento capitolino, anche in relazione all'utilizzo del nuovo sistema di rilevazione/monitoraggio del servizio tramite la piattaforma LimeSurvey e della Modulistica (manleva e informativa privacy) condivisa; il Municipio ha, infatti, partecipato alle iniziative di coordinamento e di condivisione delle esperienze con i referenti di altri territori, delle proposte regolamentari in vista della approvazione della proposta di istituzione della Scuola Diffusa per la partecipazione e la cittadinanza digitale e del nuovo regolamento per l'organizzazione dei Punti Roma Facile. L'utenza di questo Municipio si è manifestata particolarmente interessata i servizi on-line concernenti l'area anagrafico/demografica.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TM.0104	Ottimizzazione delle attività di regolarizzazione delle entrate tributarie e extra tributarie, compresi i servizi a domanda individuale, con particolare riguardo alla nuova carta d' identità elettronica

Per quanto concerne le attività di regolarizzazione delle entrate di competenza 2019 si è proceduto in coerenza con la normativa relativa al bilancio armonizzato, all'approvazione delle seguenti liste di carico: Quote contributive Servizio Refezione, Servizio Asili Nido, Servizio Sezioni Ponte, Servizio Trasporto scolastico A.S. 2018/2019 periodo gennaio-giugno 2019 nonché Cosap Passi Carrabili, Cosap permanente-OSP, Cosap temporaneo MEP, CIP, in relazione alle quali si procede con cadenza quindicinale alla regolarizzazione degli importi riscossi. Prosegue altresì con regolarità la regolarizzazione degli incassi e dei riversamenti al Ministero degli Interni relativamente alle Carte Identità Elettroniche rilasciate, nonché alla regolarizzazione degli incassi in conto residui , relativi alle liste di carico delle annualità 2014 – 2015 – 2016 – 2017 – 2018.Si procede inoltre a regolarizzare sul CdR dipartimentale 6GT, gli oneri dovuti a seguito di istanze per Piano Casa/Ampliamento e Bucalossi (urbanizzazione primaria/secondaria- monetizzazione)

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TM.0105	L'obiettivo operativo si concentrerà sulla riqualificazione del Casale di Generosa e del Teatro Arvalia per l'ampliamento dell'offerta

Per quanto concerne il Casale di Generosa, dopo l'incarico per la valutazione della vulnerabilità sismica e sicurezza statica ed eventuale progetto strutturale dell'immobile, affidato con DD rep. 1682 prot. CP/146423 del 26/10/2018 all'Ing. Carlo Alimonti, si è proceduto ad inserire in Bilancio una scheda per la richiesta di finanziamento per gli interventi di consolidamento strutturale del manufatto.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TM.0105	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta del CdC PDP gli obiettivi operativi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria di quanto di competenza.. Nell'ambito dell'obiettivo strategico si procederà al censimento del patrimonio immobiliare di competenza municipale per una migliore utilizzazione dello stesso; verranno redatti i Bandi per l'assegnazione dei punti di ristoro di Villa Bonelli, Nicoletta Campanella e Magliana Antica.

E' stata garantita la manutenzione ordinaria e il pronto intervento, nei limiti delle disponibilità finanziarie, sul patrimonio di competenza.
Per quanto riguarda Villa Bonelli e Nicoletta Campanella sono stati avviati tutti gli atti propedeutici alla redazione e pubblicazione dei Bandi per l'assegnazione dei punti di ristoro: sono stati notificate le comunicazioni di revoca dell'attività di somministrazione e avviate le procedure per lo sgombero dei locali prima della pubblicazione dei Bandi.
Per quanto riguarda Magliana Antica è stata effettuata una ricognizione degli atti in possesso di questa Direzione seguita da sopralluoghi per la verifica delle condizioni del manufatto destinato a punto di ristoro; da tutto ciò è emerso che il manufatto è a servizio di un parcheggio per il quale è in corso una D.D. di interdizione al pubblico, per il grave stato di

degrado e abbandono in cui versa: si sta procedendo alla redazione di tutti gli atti finalizzati alla regolarizzazione tecnico-amministrativa dell'intero manufatto per la successiva messa a bando del punto di ristoro.

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TM.0106	L'obiettivo operativo è condizionato all'assegnazione di risorse umane di profilo tecnico e amministrativo per la gestione della rimozione dell'amianto.

Non sono stati attivati sportelli informativi per la tutela della cittadinanza dall'amianto.

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TM.0106	Affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure di gara uniformate al nuovo codice degli appalti ed alla linee guida dettate dall'Anac, incrementando dove possibile il ricorso al Mercato Elettronico (MEPA-CONSIP)

Per l'affidamento di tutti i lavori e servizi di competenza, sono state rispettate le procedure di gara del nuovo codice degli appalti e le linee guida dell'ANAC, ricorrendo sempre al Mercato Elettronico (MEPA).

IS1.a.TM	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TM.0107	In continuità con il notevole impegno profuso nel 2018 con riferimento alle CIE ed alla progressiva estensione del sistema dei pagamenti on line, a seguito della chiusura delle casse di Tesoreria, l'obiettivo operativo si concentrerà sulla messa a regime delle nuove modalità di riscossione e regolarizzazione delle relative entrate, nonché, in collaborazione con la struttura dipartimentale sull'individuazione di soluzioni organizzative per l'erogazione del servizio, dislocato in quattro diverse sedi sul territorio, scaturenti dall'introduzione del nuovo sistema di prenotazione AgendaCIE e dalla dismissione del sistema Tupassi al fine di garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi raggiunti.

Per quanto riguarda l'attuazione delle disposizioni di semplificazione procedimentale come da circolari DSD, la scrivente Struttura sta operando nell'ambito del Gruppo di Lavoro "POS e attività di rendicontazione" al fine di ratificare il modello organizzativo da condividere per tutte le Strutture Territoriali.
Dopo una prima riunione tenutasi il 22 febbraio, che attraverso una disamina congiunta delle diverse procedure, anche organizzative, messe in campo dai Municipi coinvolti (XI – III – VII ed VIII) ha condotto alla predisposizione di un FORM sulla rendicontazione in modalità ordinaria e di urgenza, nel quale ciascun partecipante ha riportato le proprie linee di attività (inviato in data 6 marzo), ha fatto seguito un secondo incontro, in data 14 marzo nel corso della quale sono stati analizzati i form compilati e segnalate alcune criticità. E' stata, in particolare, evidenziata la necessità di interventi formativi per il personale addetto sull'utilizzo del file excel della procedura di urgenza e di semplificazione del suo contenuto, nonché la difficoltà riscontrata da alcune Strutture nel rispettare la tempistica della rendicontazione quindicinale richiesta dalla Ragioneria Generale.
In merito alla Rendicontazione Giornaliera degli Operatori di Sportello ed alla Rendicontazione dell'Ufficio Anagrafe sono state condivise le fasi sia pure con le diverse modalità organizzative interne delle varie Strutture, suggerendo l'opportunità di inserire alcune annotazioni nei prospetti.
In continuità al processo avviato nel 2018 che ha come finalità il miglioramento del Servizio Anagrafico, è stato attribuito a ciascuna struttura all'interno del PEG 2019_2021, l'obiettivo di riduzione dei tempi di attesa per il rilascio delle CIE (Art.15 co.5). Nel merito e con riferimento alle attività previste al 31 marzo con nota CP/45852 del 27.3.19 si è relazionato sull'aumento slot di prenotazione oraria giornaliera. Come disposto con circolare GC/55039 del 13 aprile, sulla base della rilevazione fornita dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato sui tempi medi di lavorazione della CIE, si è proceduto a far data dal 18.4 a rimodulare la programmazione degli appuntamenti in Agenda CIE, con il passaggio da n.2 CIE/ora per postazione a n. 3 CIE/ora per postazione.

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TM.0401	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta e dell'incremento del personale, gli obiettivi operativi si concentreranno sul miglioramento dell'attività di front-office rivolta all'utenza della scuola infanzia; in tal caso sarà possibile avviare processi di miglioramento attraverso un maggior ascolto dell'utenza stessa. Inoltre si provvederà ad estendere ad altre strutture scolastiche (nidi e scuole infanzia) il progetto 0-6 al fine di favorire la continuità didattica dei bambini inseriti in tali strutture

Al fine di migliorare l'offerta formativa e la qualità del servizio reso, attraverso il supporto delle POSES, si è proceduto all'attuazione dei PE (progetti educativi) nei nidi e dei PTOF (piani territoriali offerta formativa) nelle scuole infanzia, organizzando incontri e laboratori con le famiglie e verificando i modelli organizzativi, tesi ad una ottimale pianificazione di tutte le attività volte ad un'alta qualità del servizio educativo e scolastico. Ai fini della realizzazione del progetto 0-6, si è proceduto alle verifiche con l'Ufficio Tecnico per sopralluoghi e analisi dei lavori necessari, con particolare riguardo all'ampliamento delle strutture Nido Gradenigo e Scuola Infanzia Bruno Ciari e Nido Giò Giò Scuola Infanzia Collodi.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TM.0401	Per quanto riguarda le manutenzioni delle strutture scolastiche, con il limite finanziario previsto dal Piano di Rientro, gli obiettivi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture stesse

E' stata garantita la manutenzione ordinaria e il pronto intervento, nei limiti delle disponibilità finanziarie, in tutte le strutture scolastiche di competenza.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TM.0401	Con il limite finanziario previsto dal Piano di Rientro, gli obiettivi si concentreranno sul mantenimento dei servizi cercando di garantirne la sicurezza e la funzionalità.

Per il corrente anno, attraverso MEPA, sono state garantite, previa rilevazione del fabbisogno, le forniture di materiale igienico sanitario per i Nidi. E' in fase di espletamento la procedura di affidamento delle forniture specifiche per la sanità e la sicurezza per i Nidi e le scuole dell'infanzia. E' in fase di espletamento ulteriore gara MEPA (validità 2019/2020) per fornitura di biancheria per i Nidi. Analogamente, attraverso una gara espletata nel 2018, i Nidi e le Scuole Infanzia sono stati riforniti di giochi, casalinghi e accessori di arredo.
Per quanto riguarda i Nidi e le Scuole Infanzia, sono stati assicurati i servizi di Igiene Ambientale, mentre esclusivamente per i Nidi si è garantito il Servizio di assistenza tecnica per le attività di ristorazione.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TM.0402	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta, gli obiettivi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture stesse. Nell'ambito dell'obiettivo strategico si procederà alla rimozione/bonifica dell'amianto ed all'eliminazione delle barriere architettoniche.

E' stata garantita la manutenzione ordinaria e il pronto intervento, nei limiti delle disponibilità finanziarie, in tutte le strutture scolastiche di competenza.
Sono state avviate le procedure per l'affidamento diretto ad un operatore economico specializzato per la rimozione e bonifica di n. 15 cassoni di amianto nella scuola Nino Rota di Via Benucci 32.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TM.0406	In tutti i servizi di progetti rivolti alla collettività generale, (ad es. Centri Ricreativi Estivi, attività integrative scolastiche) prevedere nei bandi l'obbligo di disponibilità di personale preparato anche per assistenza a persone con disabilità e rendere accessibile il trasporto anche alle persone disabili, ove previsto per le attivita del progetto, estendendolo a tutti i partecipanti.

Tramite Avviso Pubblico è stata avviata la procedura per l'individuazione di Organismi cui assegnare i locali scolastici, in orario extrascolastico, per lo svolgimento di attività di promozione culturale, sociale e civile per l'anno scolastico 2019/20, secondo quanto previsto dalla L. 517/1977. In riferimento alla Memoria di Giunta n°. 3 del 21/01/2019, nel mese di luglio saranno assicurati alle famiglie con minori di età compresa tra i 3 e i 12 anni e fino a 14 anni per i bambini disabili (riservando a questi ultimi il 10% dei posti disponibili), i Centri Ricreativi estivi. Nel corso dell'anno scolastico si è proseguito con l'iniziativa "Scuole sicure 2.0" già avviata nell'anno precedente e tesa a promuovere e a favorire tutte le attività volte a sviluppare una Cultura del Rispetto, nonché a prevenire e ad arginare fenomeni di violenza quali il bullismo e il cyberbullismo, che rappresentano sempre più piaghe della nostra società, secondo le linee guida della Memoria di Giunta N°. 17 del 16/05/2018.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TM.0502	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta del CdC PAC, si provvederà a programmare iniziative culturali con particolare attenzione ai giovani e ad impegnare i fondi risultanti sul bilancio autorizzatorio.

Per facilitare lo sviluppo di una rete culturale diffusa e in attuazione della Deliberazione della Giunta municipale n°. 4 del 25/10/2018 si è inteso valorizzare e promuovere la partecipazione delle realtà Associative, dei Comitati e di tutti Cittadini alle iniziative di interesse collettivo costituendo, a fini consultivi, un Albo municipale delle Associazioni e dei Comitati operanti nel Municipio. Per il settore culturale, inoltre, secondo gli indirizzi espressi dagli organi municipali che, con Memoria di Giunta Municipale n°. 11 del 28/03/2019, hanno inteso promuovere taluni progetti pervenuti, sono stati predisposti gli atti per l'affidamento di alcune iniziative musicali e di intrattenimento per l'estate 2019.

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TM.0601	Con l'approvazione dei nuovi regolamenti dei centri sportivi (Del. A.C. n. 41/2018) e degli impianti sportivi (Del.A.C. n. 11/2018), gli obiettivi si concentreranno sull'integrazione di un lavoro di rete con il diretto coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche, sulla promozione di eventi diretti a diffondere una nuova cultura dello sport e si provvederà a garantire il "Diritto allo Sport" a tutti i cittadini. Si garantirà l'inclusione e l'inserimento sociale delle categorie svantaggiate, nella misura del 5% degli iscritti ai corsi Tramite Avviso Pubblico si procederà all'assegnazione dell'impianto sportivo di Via Ressi.

Al fine di garantire il "Diritto allo Sport" di tutti i cittadini e di diffondere una nuova cultura dello sport, si è sviluppato un lavoro di rete con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche, volto a sviluppare modelli comportamentali positivi, che avessero un impatto anche sulla salute e sullo stile di vita delle persone. I Centri sportivi e gli Impianti hanno svolto con regolarità le attività sportive loro affidate, pur inserendo, nel corso del tempo, talune modifiche nello svolgimento delle diverse discipline, al fine di meglio rispondere ai bisogni della collettività. In riferimento a quanto disposto dalla D.A.C. 11/2018, sono in via di espletamento gli atti volti al reperimento di una figura competente alla elaborazione di un piano

finanziario per l'impianto di via Ressi.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TM.0801	Per quanto concerne il CdC PCV affernte la presente missione 0801 , gli obiettivi operativi si concentreranno in particolare sull'apertura cavi per manutenzione stradali. Per quanto concerne l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio gli obiettivi operativi, ricadenti nella missione 01 06 si concentreranno sulle attività di contrasto attraverso la demolizione e interventi repressivi in danno, mantenendo a regime le attività di ispettorato edilizio,

Per la verifica del corretto ripristino del manto stradale, a seguito di interventi apertura cavi da parte delle società dei PP.SS., si è proceduto ad incrementare, nei limiti delle disponibilità del personale tecnico di competenza, i sopralluoghi sul territorio.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TM.0902	Nell'ambito dell'obiettivo di riferimento il Municipio provvederà, attraverso sopralluoghi ed attività istruttoria e a seguito di richieste e progettazioni presentate dal Soggetto Gestore, all'approvazione all'installazione delle Domus Ecologiche.

Tale attività non ha avuto alcun seguito in quanto non sono pervenute richieste e/o progettazioni per l'installazione di Domus Ecologiche. Ai del miglioramento della sostenibilità ambientale, La Direzione Tecnica ha provveduto ad eseguire un cospicuo numero di sopralluoghi congiunti con la Polizia di Roma Capitale e/o AMA (circa 20), per individuare e quantificare i siti oggetto di illecito sversamento e preventivare la rimozione autorizzata con il Dipartimento Tutela Ambientale.

5.1-5.2.b	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO O ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE" MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	5.1-5.2.b.TM.0902	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta del CdC PVP gli obiettivi operativi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria di quanto di competenza. Nell'ambito dell'obiettivo strategico l'attenzione sarà ancora focalizzata a rendere più decorosi e vivibili i quartieri migliorando l'offerta all'utenza di aree verdi; per l'area denominata Parco Ruspoli, verrà redatto il progetto esecutivo degli stralci funzionali VP1 e VP2, previo esproprio dell'area da parte del Dipartimento PAU.

E' stata garantita la manutenzione ordinaria, nei limiti delle disponibilità finanziarie, su tutto il verde di competenza; sono previsti interventi straordinari per migliorare l'offerta all'utenza di aree verdi, attraverso l'avvio del procedimento di affidamento con proposta motivata CP/71403/2019 per le seguenti aree: Giardini di Via Blaserna, Via Cardano e Piazza Mosca, skate park Largo Collodi e Parco Nicoletta Campanella.
Per l'area denominata Parco Ruspoli, con DD Rep.887 Prot.CP/90286 del 26/06/2019, si è proceduto all'affidamento diretto per gli incarichi di progettazione esecutiva, coordinatore della sicurezza e direzione lavori, degli stralci funzionali VP1 e VP2.

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TM.1005	Gli obiettivi operativi si concentreranno sulla manutenzione e conservazione delle sedi stradali di competenza municipale, al fine di garantire e tutelare la sicurezza viaria. Nell'ambito dell'obiettivo strategico gli interventi si concentreranno sulla problematiche dei disabili, con l'abbattimento delle barriere architettoniche attraverso la realizzazione di soste e percorsi pedonali disabili in prossimità di scuole e realizzazione di dossi.

E' stata garantita la manutenzione ordinaria e il pronto intervento, nei limiti delle disponibilità finanziarie, in tutte le sedi stradali di competenza, al fine di garantire e tutelare la sicurezza viaria.
Per migliorare le problematiche dei disabili è in corso la progettazione per l'abbattimento delle barriere architettoniche in prossimità di scuole.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TM.1201	Per quanto riguarda le manutenzioni delle strutture scolastiche, con il limite finanziario previsto dal Piano di Rientro, gli obiettivi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture stesse

E' stata garantita la manutenzione ordinaria e il pronto intervento, nei limiti delle disponibilità finanziarie, in tutte le strutture scolastiche di competenza.
E' stato richiesto ed ottenuto, con Delibera A.C. n. 46 del 13/06/2019, un finanziamento con mutuo, per la progettazione e lavori per la bonifica della copertura in eternit dell'Asilo Nido Aquilone Blu.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TM.1201	Gli obiettivi operativi si concentreranno su: A) effettuazione di interventi di Igiene Ambientale (disinfestazione e derattizzazione) negli asili nido; B) fornitura di materiale didattico e dei generi alimentari

Attraverso espletazione di Gara MEPA, sono state effettuate attività di monitoraggio e di interventi specifici di igiene ambientale, dietro segnalazione delle strutture educativo/scolastiche, da parte della Ditta preposta.
Analogamente, attraverso MEPA, è stata garantita, dietro rilevazione del fabbisogno, la fornitura di materiale didattico in tutti i Nidi. Per quanto riguarda i generi alimentari nei Nidi, sempre previa rilevazione del fabbisogno, sono state ordinate e prenotate le derrate alimentari, che sono state successivamente distribuite dalla Ditta preposta; è seguito controllo

quali-quantitativo e tecnico-contabile, finalizzato alla liquidazione delle fatture presentate dalla Ditta stessa.

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.TM.1201	A) Centro per le Famiglie "Il Villaggio" con il quale si propone un servizio sociale che promuova il benessere dei cittadini piuttosto che il trattamento dell'emergenza o la definizione delle politiche sociali come puro assistenzialismo al disagio. B) REI: a seguito della Legge di Bilancio 2018, che ha introdotto il REI, intesa quale misura rivolta a tutti i cittadini che versano in una condizione di povertà, si provvederà all'accoglienza dell'utenza ed alla gestione delle richieste; C) Efficientare il funzionamento ed i tempi di erogazione del servizio di livello essenziale di contrasto alla povertà ex Delibera 154 D) Collaborazione alle attività di sostegno agli occupanti del terzo piano di Corviale che prossimamente verranno trasferiti

In riferimento al Progetto “Pacchetto Famiglia”, rispetto al quale il Municipio XI è risultato vincitore del bando della Regione Lazio, si sta realizzando un Centro per le Famiglie, offrendo sia attività di sostegno alla genitorialità, sia attività di informazione sui servizi offerti dal Municipio e dagli altri Enti. In particolare fra gli obiettivi del Centro vi è quello di creare rete tra le famiglie del territorio e fornire ulteriori opportunità di aggregazione e di inclusione mediante attività di doposcuola, ludico-ricreative e di facilitazione della vita quotidiana. Con il Centro per le Famiglie "Il Villaggio" - frutto di una “co-progettazione” fra i partners del terzo settore, selezionati dopo un'istruttoria pubblica, e il Servizio Sociale municipale - si propone un progetto che promuova il benessere dei cittadini in un’ottica di prevenzione piuttosto che di trattamento dell'emergenza. Nel corso del 2019 si è definito l’inizio delle attività per il prossimo mese di settembre e si è proceduto alle verifiche sulla sede; si è quindi provveduto alla rimodulazione dei fondi regionali dedicati sul CdC PAM per le annualità 2020/2021 e alla richiesta di fondi di bilancio per la parte di co-finanziamento municipale.
Per quanto riguarda il REI, si è proceduto all’accoglienza delle nuove domande fino al 28/2/2019 e al relativo inserimento nella piattaforma INPS; inoltre, si sta provvedendo all’elaborazione dei progetti individuali di servizio sociale. Tali attività proseguiranno fino ad Agosto 2020, periodo in cui avrà termine la sperimentazione di tale misura di contrasto alla povertà.
Il Servizio Sociale professionale, inoltre, sta procedendo alla lavorazione delle domande di contributo economico ex Del. C.C. 154/1997, coordinando gli interventi con la nuova misura del Reddito di Cittadinanza e con la precedente REI, nello sforzo di velocizzare la disamina delle richieste, ottimizzando l’uso delle risorse disponibili.
In riferimento alla realizzazione del progetto di riqualificazione del complesso di Corviale, si è avviata la collaborazione con Ater, Università Roma e Prefettura di Roma, finalizzata all’individuazione di percorsi di sostegno per i nuclei più fragili, sulla base degli accordi stabiliti nel corso del 2018.

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.TM.1203	A) Promuovere e incentivare azioni che facilitino la permanenza degli anziani presso il proprio domicilio, con adeguata assistenza, evitando la istituzionalizzazione. A tale scopo: si intende destinare maggiori fondi alla SAISA, “diretta” e “indiretta”; proseguire il progetto CEDAF (Centro Anziani Fragili); proseguire il progetto “Dimissioni Protette” di assistenza per post-ricoveri ospedalieri;

Nell’intento di incentivare le azioni finalizzate al mantenimento degli anziani presso il proprio domicilio, nel corso del 2019 sono stati richiesti ulteriori fondi da destinare al servizio SAISA e Dimissioni protette.
Inoltre, è stata data continuità al Centro Diurno Anziani Fragili (C.E.D.A.F.) che svolge il proprio servizio presso i locali di proprietà comunale siti in via Pino Lecce S.n.c.; si sta attualmente predisponendo il nuovo bando di gara per garantire il servizio anche nel periodo Gennaio 2020 – Dicembre 2021.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TM.1204	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le direttive impartite

Il servizio sociale prosegue la consueta collaborazione con gli uffici dipartimentali per l’inserimento e l’inclusione di stranieri residenti. A tal fine, data la specificità del territorio, caratterizzato da un’alta presenza di cittadini stranieri, dal campo Rom di Via Candoni e da un elevato numero di minori che abbandonano la scuola, il servizio sociale professionale è costantemente impegnato nel porre in essere interventi di contrasto al fenomeno della dispersione scolastica e della piena integrazione dei minori stranieri, offrendo inoltre spazi di ascolto qualificati agli stessi e alle loro famiglie.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TM.1204	A) Attuazione e monitoraggio del Piano Sociale Municipale dando priorità all'incremento dei servizi di livelli essenziali con ampliamento, programmazione ed avvio di nuovi progetti; B) REI: a seguito della Legge di Bilancio 2018, che ha introdotto il REI, intesa quale misura rivolta a tutti i cittadini che versano in una condizione di povertà, si provvederà all'accoglienza dell'utenza ed alla gestione delle richieste; C) Prosecuzione del servizio Segretariato Sociale/PUA, reso operativo, in collaborazione con il personale della ASL, sia nella sede del servizio sociale sita a Via Portuense, 579, che presso i locali della ASL RM3 di Via Volpato. D) Prosecuzione dei piani di intervento a favore dei cittadini con disabilità già in carico al servizio essenziale di assistenza domiciliare SAISH. È necessario intervenire sulla lista di attesa per poter attivare il servizio di assistenza domiciliare offrendolo anche alle persone attualmente in lista d'attesa, almeno a coloro che sono di intensità assistenziale alta o medio-alta. E) Pubblicazione e aggiornamento, anche online, delle info, modalità e dati di richieste, procedimenti, liste d'attesa e relativi dettagli per l'accesso al servizio di SAISH e SAISA; F) Facilitazione dell’accesso ai servizi di livello essenziale alla SAISH e alla SAISA in forma “indiretta”, attraverso maggiore destinazione di fondi alle relative voci di bilancio; G) Efficientare il funzionamento e i tempi di erogazione del servizio di livello essenziale di contrasto alla povertà ex Delibera 154; H) Efficientare i tempi di erogazione del contributo di superamento dell'emergenza abitativa ex Delibera 163

Per quanto riguarda la realizzazione dei progetti di cui al nuovo Piano Sociale Municipale 2018/2020, in assenza di stanziamento di nuovi fondi si è data continuità ai progetti già avviati, garantendone il monitoraggio e la corretta realizzazione, dando priorità a servizi essenziali quali quelli di tutela dei minori (Area Minori e Famiglie – Potenziamento Azioni G.I.L.) e Segretariato Sociale/PUA.
A proposito di quest'ultimo si è provveduto all'ampliamento del servizio, applicando l'istituto del quinto d'obbligo al contratto con l'organismo affidatario dello stesso. Tale intervento si è reso necessario a causa del significativo incremento degli accessi al servizio sociale di persone in condizioni di fragilità e di emarginazione.
E' in corso l'elaborazione degli atti di gara per la pubblicazione dei nuovi bandi per il servizio Segretariato Sociale/PUA, Area Minori e Famiglie – Potenziamento Azioni G.I.L. e Centro Diurno Anziani Fragili (CEDAF).
Per quanto riguarda i servizi di assistenza domiciliare SAISA e SAISH, sono stati richiesti ulteriori fondi per fare fronte alle lunghe liste di attesa e favoriti i passaggi dalla forme di assistenza diretta a quella indiretta (e viceversa), provvedendo al relativo spostamento di fondi; inoltre si sta cercando di dare attuazione a piani di intervento individuali ispirati alla promozione della figura dell' Assistente personale di quartiere, così come auspicato dal nuovo Piano Sociale.
Al fine di garantire la trasparenza si è proceduto alla pubblicazione sul sito municipale delle liste di attesa SAISA e SAISH anche per efficientare le procedure per l'erogazione dei servizi e per lo snellimento delle comunicazioni con i cittadini, garantendo un migliore e più veloce accesso alle informazioni.
Come già evidenziato, il Servizio Sociale professionale, inoltre, sta procedendo nello sforzo di velocizzare l'esame delle domande, ottimizzando l'uso delle risorse disponibili, creando tutte le possibili sinergie tra i diversi strumenti di contrasto alla povertà previsti dalle normative vigenti (Del. C.C. 154/1997, Reddito di Cittadinanza e REI).
Con riferimento ai contributi ex Del. 163/1998 attualmente tutte le richieste risultano evase, nel rispetto dei tempi stabiliti.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TM.1204	Presenza di Centri di Aggregazione Giovanile con attività culturali, educative, formative, che incentivino la frequentazione del territorio, gli scambi intergenerazionali e le attività del futuro, con anche la conoscenza del mondo digitale e delle nuove tecnologie.

Dopo l'esperienza maturata negli anni precedenti sui Centri di Aggregazione Giovanile siti nel territorio del Municipio, è stato formulato un nuovo progetto denominato "Poli Ragazzi" per favorire percorsi di crescita, autonomia e sviluppo, rivolto ai giovani del territorio. I centri rappresenteranno un punto di riferimento significativo per i giovani del quartiere, promuovendo una cultura di contrasto ai fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, e favorendo lo scambio inter generazionale. Con Determina a Contrarre n.324 del 28.2.19, sono state avviate le procedure per l'organizzazione e la gestione del servizio e predisposti gli atti di gara nonché la nomina di apposita commissione giudicatrice (da ultimo DD n. 619 del 16.04.19).

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TM.1402	Attivazione di tutte le procedure per l'attuazione della normativa europea sul commercio aree pubbliche (Bolkestein) e del Regolamento capitolino in materia. Oscuramento/rimozione insegne abusive. Spostamento del Mercato su sede impropria Portuense/Rappini nel plateatico di Via di Vigna Pia.

Con l'approvazione della L. 30/2018 n.145 (legge di Bilancio 2019) art.1, comma 686, sono state modificate ed abrogate alcune disposizioni inerenti il commercio su arre pubbliche contenute nel D.lgs n.59/2010 (c.d. Bolkestein).
Allo stato attuale, tutte le concessioni in essere sono da considerarsi rinnovabili alla scadenza, e pertanto il lavoro avviato per l'attuazione della direttive europea è da considerarsi sospeso.
Si sta tuttavia procedendo all'adeguamento delle attività esercitate su area pubblica alle disposizioni del PGTU.
Con riferimento al lavoro in merito alle insegne abusive, continua il lavoro in collaborazione con la Polizia Locale e la regolare adozione dei provvedimenti di rimozione. Ad oggi risultano adottate 12 Determinazioni.
Concluse le operazioni di trasferimento degli operatori del mercato Rappini, che da marzo esercitano nella nuova sede mercatale di Viale di Vigna Pia.

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI)
(codice TN)

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TN.0101	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo

L'Ufficio Consiglio ha redatto da Gennaio a Luglio 2019 nn. 7 (sette) Determinazioni Dirigenziali di pagamento indennità di presenza ai Consiglieri del Municipio per le sedute del Consiglio e delle Commissioni Consiliari Permanenti del Municipio Roma XII .

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TN.0102	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo

I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati dall''Ufficio Giunta e Consiglio nell'ambito dell'obiettivo individuato per la Direzione di Struttura – U.O. Amministrativa e Affari Generali denominato

"Implementazione delle attività finalizzate a favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini attraverso la pubblicazione degli atti della Giunta, anche in collaborazione con la P.R. Ufficio redazione web, ha provveduto alla redazione di un prospetto riepilogativo delle Memorie e Direttive di Giunta suddiviso per annualità (dal 21 giugno 2016 al 30 giugno 2019) e correlati oggetti. Inoltre con nota prot CQ 57653 del 20.5.2019 ha elaborato uno *Studio di fattibilità* che ha dato esito negativo in merito alla *creazione di apposito spazio informativo nella pagina web del Municipio,* non essendo stata accolta la richiesta formulata con nota prot CQ 22040/2019, della scrivente Direzione. Le attività finalizzate all'espletamento dell'obiettivo in questione stanno attualmente proseguendo con riguardo alla Pubblicazione delle predette Memorie e Direttive di Giunta, nella sezione deliberazioni ed atti del sito istituzionale nei canali dedicati.
La Direzione Tecnica ha provveduto alla predisposizione di disciplinare ed atti di gara all'esito dei formali pronunciamenti politici sulla definizione delle destinazioni d'uso da insediare e specifica quantificazione delle singole funzioni, nonché modifica imputazioni e disponibilità di bilancio.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TN.0104	Verranno efficientate le attività delle Direzioni attraverso l'adozione di una programmazione di dettaglio delle opere e delle attività di competenza municipale

Si è provveduto all'elaborazione di una circolare contenente le linee guida per le Direzioni al fine di ottimizzare il monitoraggio delle entrate e delle spese del Municipio per una migliore gestione delle stesse.

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TN.0105	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo

Con diverse direttive di Giunta municipale è stata approvata la programmazione delle attività culturali da realizzare sul territorio municipale. A tal fine sono stati impegnati i fondi gravanti il CdC QAC. Tra le diverse iniziative meritano un particolare rilievo quelle tese alla valorizzazione del patrimonio culturale caratterizzante il Municipio Roma XII, quali:
1) un progetto culturale per celebrare il 170° anniversario della Repubblica Romana, con la realizzazione di visite guidate ed eventi sui luoghi simbolo presenti nel Municipio, depositari di una memoria storica comune.
2) un "viaggio", tra cinema e letteratura neorealista, nei luoghi simbolo che hanno costituito set cinematografici nel territorio del Municipio Roma XII.
La Direzione Tecnica ha attivato le azioni di competenza per la soluzione di complesse problematiche pregresse connesse ad edifici vincolati sul territorio di riferimento.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TN.0105	Continua l'analisi della consistenza immobiliare finalizzata alla formulazione di proposte per una migliore utilizzazione del patrimonio capitolino municipale.

Il Municipio ha già avviato nell'annualità 2018, mediante la realizzazione di una pluralità di interventi, una riqualificazione del patrimonio edilizio, scolastico e stradale, volti a restituire un adeguato livello di fruibilità e sicurezza agli utenti.

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TN.0106	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.
I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati per far fronte alla fornitura di materiale di consumo informatico.

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TN.0106	Il Municipio continuerà nella sua azione di programmazione delle opere e degli interventi sul territorio, attivandosi fattivamente per lo sblocco di situazioni non di stretta competenza municipale e per la corretta applicazione delle normative urbanistiche.

La Direzione Tecnica del Municipio, ormai già da anni, opera quasi ed esclusivamente attraverso procedura di gara mediante l'ausilio della piattaforma Me.P.A. L'utilizzo di tali strumenti informatici, specificatamente previsti dal Codice dei Contratti, consentono alla Stazione Appaltante di garantire la trasparenza, nonché l'economicità e l'efficienza del procedimento amministrativo nell'individuazione del soggetto gestore.

IS1.a.TN	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TN.0107		Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.
I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati per far fronte alla fornitura di materiale informatico.

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TN.0401	Garantire la sicurezza nei pressi degli istituti scolastici anche attraverso la pedonalizzazione delle aree municipali in prossimità degli stessi al fine di garantire l'utilizzo di spazi comuni in sicurezza, anche attraverso una diffusione alla cittadinanza delle iniziative intraprese.

E' stato avviato un programma di sopralluoghi congiunti con la Polizia Municipale presso gli asili nido privati autorizzati e convenzionati, al fine di verificare le condizioni di sicurezza e la rispondenza delle attività con i progetti educativi delle singole strutture in coerenza con le politiche Municipali e capitoline. Si è inoltre verificata l'adeguatezza delle strutture alla normativa vigente, la permanenza dei requisiti soggettivi presenti al momento dell'autorizzazione, con particolare attenzione ai titoli e alle competenze professionali del personale.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TN.0401	Attenzione alla salubrità degli edifici municipali con particolare attenzione agli edifici scolastici rimuovendo eventuali fonti nocive, garantendone la massima fruibilità.

Il Municipio, all'esito del monitoraggio nelle scuole elementari e medie contenenti amianto, ha espletato la gara per la progettazione esecutiva degli interventi di rimozione in 16 scuole, propedeutica alla realizzazione degli interventi.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TN.0401	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo

Il Municipio Roma XII, persegue l'obiettivo fondamentale di porre al centro del suo sistema scolastico i suoi piccoli utenti, attraverso una sinergica cooperazione tra scuola e genitori, pertanto, si sono adottati e sviluppati i modelli organizzativi proposti dal Dipartimento competente. Inoltre, in collaborazione con il Dipartimento e le P.O.S.E.S., si sono adottate azioni tese al miglioramento e alla qualificazione del personale educativo/scolastico nonché, si è cercato di razionalizzare e quantificare la spesa per il conferimento delle supplenze del suddetto personale.
E' stato approvato il programma sperimentale triennale 0/6 anni che comporta, per continuità didattica, l'accesso prioritario dei bambini frequentanti gli asili nido Il grillo canterillo e Licio Giorgieri alle scuole dell'infanzia Giorgieri e Paese dei balocchi.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TN.0402	Attenzione alla salubrità degli edifici municipali con particolare attenzione agli edifici scolastici rimuovendo eventuali fonti nocive, garantendone la massima fruibilità.

Il Municipio, all'esito del monitoraggio nelle scuole elementari e medie contenenti amianto, ha espletato la gara per la progettazione esecutiva degli interventi di rimozione in 16 scuole, propedeutica alla realizzazione degli interventi.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TN.0406	Il Municipio continuerà la sistematica opera di censimento e rimozione delle barriere architettoniche nell'ambito del territorio municipale.

Il Municipio, con una pluralità di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ha proseguito la rimozione delle barriere architettoniche, specificatamente in via di Villa Pamphilj e via del Fontanile Arenato.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA	9.d.TN.0502	Il Municipio avvierà attività di consultazione con le realtà del territorio tese allo sviluppo di una maggiore coscienza civile nella cittadinanza.

	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE		

Al fine di sviluppare una rete culturale diffusa sul territorio, si è proceduto con determinazione dirigenziale n.CQ CQ/839/2019 all'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni culturali, Enti o Sodalizi del Municipio Roma XII. L'aggiornamento del suddetto Albo ha permesso di censire un numero consistente (pari a 65) di realtà culturali presenti e/o operanti sul territorio municipale e rappresenta requisito prioritario per avviare un'attività di consultazione con le stesse, tesa ad una maggiore conoscenza delle opportunità e delle problematiche del territorio al fine di indirizzare le future programmazioni culturali.

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TN.0601	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo

Per quanto di competenza del Municipio Roma XII, si è provveduto ad implementare l'offerta sportiva da proporre alla cittadinanza attraverso la messa a bando dell'impianto sportivo di rilevanza municipale di proprietà capitolina sito in via Balzaretto. Trattasi di impianto sportivo polivalente.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TN.0801	Il Municipio avvierà attività di partecipazione con le realtà del territorio tese ad una maggiore efficacia delle segnalazioni della cittadinanza e ad una maggiore rispondenza delle scelte da operare rispetto ai bisogni.

Il Municipio ha avviato, mediante specifico finanziamento nel Piano Investimento 2018 – 2020, un intervento di contrasto all'abusivismo edilizio, mediante la demolizione di manufatti, volto alla riqualificazione del territorio e alla valorizzazione ambientale.

5.1-5.2.a	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	5.1-5.2.a.TN.0902	Il Municipio si attiverà con il Dipartimento di competenza per favorire la risoluzione delle problematiche relative al dissesto idrogeologico della frana di via Gioele Solari.

Il Municipio, seguendo un'attenta programmazione economico – finanziaria, ha individuato risorse straordinarie nell'annualità 2019, sinergicamente al Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana - SIMU, per la risoluzione della problematica relativa al dissesto idrogeologico di via Gioele Solari.

IS3.a.TN	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.TN.0904	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.
I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per predisporre l'affidamento del servizio di supporto della manutenzione ordinaria sulle sedi e manufatti stradali.

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TN.1005	Il Municipio continuerà la sistematica opera di censimento e rimozione delle barriere architettoniche nell'ambito del territorio municipale, garantendo la sicurezza anche attraverso la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati ed altri strumenti di traffic calming.

Il Municipio ha avviato, già in fase di predisposizione e approvazione del Piano Investimenti 2019 – 2021, la realizzazione di specifiche opere stradali per la rimozione delle barriere architettoniche, nonché la fruibilità e la sicurezza del sistema viario municipale mediante la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati nelle immediate vicinanze delle Scuole Francesco Crispi, Fabrizio De André e Victor Hugo Girolami.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE	6.2.a.TN.1201	Il Municipio continuerà la sistematica opera di censimento e rimozione dell'amianto dalle scuole assegnate al Municipio e provvederà alla rimozione delle barriere architettoniche che limitano la fruizione delle strutture

	ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)		

Il Municipio, all'esito del monitoraggio negli asili nido contenenti amianto, ha espletato la gara per la progettazione esecutiva degli interventi di rimozione in 5 nidi, propedeutica alla realizzazione degli interventi.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TN.1201	Per quanto di competenza il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale per la realizzazione dell'obiettivo

L'obiettivo sopra riportato non risponde alle attività effettivamente svolte dal Municipio sui centri di costo riferentesi alla missione e programma in questione. Qui di seguito si descrive quanto posto in essere dal Municipio con i fondi a disposizione in questo aggregato contabile.
I fondi a disposizione nella missione e programma in esame sono stati utilizzati, tra l'altro, per far fronte alla fornitura di materiale di cancelleria e consumo informatico per gli asili nido, nonché sono stati predisposti gli atti per far fronte alle forniture di merceria e casalinghi.

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.TN.1203	Verrà dato corso al piano sociale municipale con l'avvio di attività d'integrazione e sostegno a favore delle fasce disagiate della popolazione.

E' stato attivato il servizio di Segretariato Sociale/P.U.A. al fine di favorire l'integrazione e il sostegno alle fasce più disagiate della popolazione, prevedendo anche, in co-progettazione con l'organismo gestore, una Unità di Strada per un intervento più capillare e immediato a fronte di crescenti emergenze quotidiane.
Al fine di favorire l'inclusione sociale e una corretta integrazione nel tessuto cittadino delle fasce più disagiate della popolazione, sono stati erogati contributi economici e sono stati predisposti progetti individuali, a cura della parte tecnica del Servizio Sociale.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TN.1204	Verrà dato corso al piano sociale municipale con l'avvio di attività a favore dl cittadini stranieri nell'ottica del superamento delle barriere culturali e al fine di favorire la corretta integrazione nel tessuto sociale italiano

Il Municipio ha presentato un proprio progetto, nell'ambito dell'iniziativa europea PON METRO/Azione 3.3.1, che interviene sul tema delle periferie caratterizzate da alti valori degli indici di povertà economica e di esclusione sociale. L'obiettivo dell'iniziativa è favorire l'integrazione scolastica dei minori presenti negli istituti scolastici di scuola dell'infanzia ed elementare nei quartieri a più forte presenza di condizioni di disagio sociale attraverso iniziative di prima alfabetizzazione linguistica per i nuovi arrivati e di sostegno e accompagnamento nei periodi successivi.
Al fine di favorire l'integrazione e il sostegno alle fasce più disagiate della popolazione è stato attivato un servizio nel quale sono presenti mediatori linguistico-culturali specializzati al fine di favorire il sistema di accoglienza delle persone di origine straniera.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TN.1204	Particolare attenzione alle fasce disagiate della popolazione anche straniera nell'ottica di favorire una integrazione nel tessuto sociale.

Al fine di favorire l'inclusione sociale e l'accesso dei cittadini più disagiati ai servizi sociali, sono stati attivati tre sportelli in sedi diverse, in collaborazione con l'ASL, garantendo in modo capillare una maggiore integrazione delle fasce disagiate della popolazione nel tessuto sociale.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TN.1204	Maggiore attenzione volta a superare il rischio di esclusione sociale tra i giovani in difficoltà e fragilità.

Tra le iniziative tese a contrastare il disagio e l'emarginazione sociale merita rilievo l'inserimento di minori, segnalati dal Servizio Sociale, nelle strutture sportive comunali di interesse del Municipio Roma XII. Trattasi dei Centri Sportivi Municipali attivati in orario extra-scolastico nelle palestre delle scuole elementari e medie, e dell'impianto di calcio di rilevanza municipale sito in via Capasso.
Nella stagione sportiva 2018-2019 è stato possibile inserire n. 24 minori, che hanno frequentato gratuitamente i corsi di attività sportiva.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TN.1402	Censimento dei mercati e relativo approfondimento con studi di fattibilità

La Direzione Tecnica ha avviato un processo di studio per la verifica di compatibilità per l'eventuale collocazione del mercato saltuario settimanale denominato "Massimina", valutando n. 2 aree compatibili, da verificare in sede di Conferenza di Servizi.

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII)
(codice TO)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TO.0101	L'Ufficio Social del Municipio XIII intende rafforzare l'efficienza dell'informazione per costruire una relazione di fiducia con il cittadino, modificando così il piano della comunicazione. Nello specifico, tale Ufficio potenziando il dialogo con gli utenti attraverso la pagina Facebook istituzionale, sia con la pubblicazione di attività di interesse sul territorio sia con informazioni che possano agevolare il cittadino nella fruizione dei servizi, si pone come obiettivo di rinnovare il concetto di trasparenza da obbligo normativo a strumento di partecipazione.

L'ufficio Social del Municipio XIII è riuscito ad affiancare e potenziare i tradizionali strumenti di comunicazione istituzionale, fornendo agli utenti un canale di informazione diretto ed immediato sulle attività e le varie iniziative dell'Amministrazione. La pagina Facebook istituzionale si è dimostrata essere uno strumento di partecipazione diretto che ha permesso, nel tempo, di accrescere il dialogo e la fiducia reciproca tra istituzione e cittadini.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TO.0101	L'ufficio del Municipio dedicato a Fondi Europei continuerà ad essere una cabina di regia e un punto di raccordo per agevolare l'accesso ai fondi da parte di tutte le Istituzioni locali del territorio, nonché a sensibilizzare i soggetti pubblici e il privato sociale sulle possibilità offerte dalla U.E., al fine di valorizzare il parternariato pubblico-privato. Curerà gli adempimenti di competenza relativamente ai fondi gestiti dal Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei. Il Municipio, qualora ottenesse il contributo regionale di cui al Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovra indebitamento e dall'usura, si impegna a realizzarne il Piano di comunicazione meglio descritto nella Deliberazione di Giunta Municipale n° 3 del 5/4/2018

L'ufficio continua ad essere una cabina di regia e un punto di raccordo per agevolare l'accesso ai fondi da parte di tutte le Istituzioni locali del territorio, nonché a sensibilizzare i soggetti pubblici e il privato sociale sulle possibilità offerte dalla U.E., al fine di valorizzare il partenariato pubblico-privato. Curerà gli adempimenti di competenza relativamente ai fondi gestiti dal Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei.
Il 10 ottobre 2018 il Municipio ha ottenuto un finanziamento relativo al Bando della Regione Lazio per la concessione di contributi in favore di soggetti interessati dal sovraindebitamento e dall'usura per il quale il Municipio ha presentato un progetto denominato "Sportello Antiusura del Municipio XIII". Il 30 aprile è stato approvato lo schema di manifestazione finalizzato a verificare l'interesse dei soggetti di cui alla L.R. n.14/2015, alla realizzazione del progetto. Nel mese di maggio, la Regione Lazio, ha provveduto a corrispondere il contributo e il 13 giugno 2019 è intervenuta la variazione di bilancio necessaria per l'allocazione delle risorse nei centri di responsabilità municipali. Successivamente si procederà a predisporre gli atti necessari e propedeutici all'affidamento. Infine, saranno inseriti i contenuti necessari per il piano di comunicazione.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TO.0102	il Municipio collaborerà fattivamente all'adozione di eventuali nuovi processi digitali promossi dall'Amministrazione Centrale. Continuerà ad assicurare il Servizio "Roma facile", al fine di agevolare l'accesso alle competenze digitali degli utenti.

L'Ufficio URP – Roma Facile sta procedendo nell'attività di facilitazione degli utenti per l'accesso ai servizi, collaborando ai nuovi processi promossi dall'Amministrazione Centrale. Recentemente all'OLP sono stati assegnati due volontari del Servizio Civile che stanno dando un ottimo apporto all'attività. Si sta, inoltre, predisponendo il Vademecum in tre lingue.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TO.0104	prosecuzione sportello informazioni Imu e Tasi

L'Ufficio prosegue il ricevimento dell'utenza nei giorni del lunedì e del giovedì. Provvede a fornire informazioni sulla normativa Imu e Tasi e alla soluzione di specifiche problematiche concernenti la tassazione degli immobili del contribuente. Fornisce chiarimenti sugli avvisi di accertamento predisposti da Aequa Roma Spa, sull'utilizzo del programma di calcolo Imu/Tasi presente nel portale istituzionale, sugli istituti del ravvedimento operoso e dell'interpello. Provvede al supporto per la compilazione della modulistica per le variazioni, le agevolazioni sulle aliquote, i rimborsi e le compensazioni Imu/Tasi, alla successiva protocollazione della stessa ed inoltro al Dipartimento Risorse Economiche"

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE	10.3.a.TO.0105	A) Il Municipio intende censire tutti gli immobili pubblici ricadenti nel territorio dello stesso, creando

	E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE		un file digitale riportante la relativa destinazione e stato d'uso. Contemporaneamente, in collaborazione con i Dipartimenti Patrimonio e SIMU, avvierà la redazione di un fascicolo per ogni immobile riportante la documentazione identificativa, nonché l'elenco degli interventi necessari volti al rispetto della normativa vigente, con l'indicazione della previsione di spesa. B) Attività di manutenzione, recupero e valorizzazione delle strutture anche in funzione per un uso razionale di tali risorse e per la fruizione delle stesse da parte dei cittadini. Una particolare attenzione è rivolta agli ambienti di lavoro del Municipio e tesa a produrre un miglioramento della sede, sia in termini di sicurezza che in termini di dotazione di arredi e materiali a norma di legge. In particolare il focus sarà incentrato su: Efficientamento e miglioramento sede Municipio XIII Miglioramento polo servizi sanitari Boccea 271 intervenendo congiuntamente con Asl RM1; Presa in consegna di Casali su via Torrevecchia, via dell'Arrone e via di Acquafredda per recupero degrado e restituzione a servizi per la cittadinanza; Concessione edificio Via Adriano I per recupero stabile e ampliamento servizi pubblici; Azioni per incentivare il recupero della parte di edificio adiacente la sede municipale di via Aurelia 470.

Il Municipio ha proseguito nelle azioni di ricognizione dei beni patrimoniali, procedendo per alcuni alla riacquisizione in assenza di idoneo titolo di detenzione, con l'esiguo personale dedicato (1 Ingegnere che si occupa anche del verde).
Si sta procedendo alla predisposizione degli atti amministrativi propedeutici alle procedure di appalto necessarie per il recupero e l'efficientamento della sede del Municipio in base alle risorse economiche a disposizione nonché alla rivalutazione dei Casali di Torrevecchia.

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TO.0106	Prosecuzione dell'obiettivo in essere con la specifica che è stata attivata una convenzione tra il Municipio ed il Centro Regionale dell'Amianto per l'analisi delle situazioni relative agli Istituti Comprensivi scolastici.

L'attività della Direzione Tecnica, peraltro già iniziata nell'anno 2017, prosegue con la verifica visiva presso gli istituti comprensivi della presenza di manufatti in cemento amianto. Compatibilmente con il personale assegnato, si individua la loro ubicazione e quantificazione, anche al fine di stabilire meglio le risorse finanziarie per la rimozione dell'amianto, fino ad oggi non ottenute in sede di Bilancio 2019.

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TO.0106	Sarà implementato l'utilizzo delle procedure ad evidenza pubblica attraverso una puntuale programmazione annuale fatta sulla base delle risorse economiche presenti in bilancio. Tale programmazione dovrà individuare i tempi per l'espletamento della gara e gli interventi da eseguire. Il Municipio svolgerà le attività di competenza in collaborazione con il Segretariato Generale e la Centrale Unica dei Lavori Pubblici. La restrizione della discrezionalità nella gestione dei bandi dovrà avvenire anche per mezzo della individuazione dei criteri relativi all'offerta tecnica migliorativa

L'obiettivo operativo della Direzione Tecnica ha messo al primo posto la standardizzazione delle modalità procedimentali per l'effettuazione delle gare d'appalto con la richiesta dell'istituzione di un Servizio Amministrativo ad hoc, con l'intento di potenziare la trasparenza. L'obiettivo è dedicare il personale che verrà assegnato all'inserimento delle informazioni nei vari siti e implementare l'uniformazione dei bandi di gara al fine di ridurre gli interventi sostitutivi in fase di aggiudicazione provvisoria. Sono stati affidati, tramite accordi quadro pluriennali, la manutenzione ordinaria degli edifici, delle sedi stradali e del verde.

IS1.a.TO	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TO.0107	prosecuzione di tutte le attività anagrafe e stato civile

Il Municipio continua ad assicurare l'assolvimento delle attività di competenza in merito alle funzioni di anagrafe e stato civile. Per quanto attiene alle Carte d'identità Elettroniche (CIE), il numero delle carte emesse è notevolmente aumentato e la media mensile è salita a 1461 (utenti registrati nel mese di maggio). Anche lo SLOT di prenotazione giornaliera è stato incrementato ed è cresciuto di circa quattro prenotazioni nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì e di circa 6 nei giorni di martedì e giovedì. A tutt'oggi si riscontrano criticità per il riallineamento INA e problemi di collegamento con il Ministero dell'Interno. Inoltre sarebbe opportuno incrementare i POS per i pagamenti e i lettori ottici di codici fiscali (*barcode* scanner).

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TO.0401	Il Municipio intende diffondere e promuovere modelli pedagogici innovativi per metterli a sistema ed attivare un coordinamento pedagogico municipale per raccogliere la progettualità dei nostri servizi scolastici. Particolare attenzione e sostegno verrà dato alla predisposizione di progetti 0 - 6.

Il Municipio ha avviato il progetto sperimentale 0-6 anni che ha coinvolto, inizialmente, due strutture educative scolastiche: l'asilo nido "Il Nido del Parco" e la scuola dell'infanzia "Il Giardino delle Idee". S'intende proseguire nella costruzione di percorsi educativi 0-6 anni estendendo il progetto alla scuola dell'infanzia "Filastrocca Impertinente". Inoltre il Municipio vuole favorire l'arricchimento didattico con il progetto "Scuola all'Aperto" che coinvolgerà le scuole dell'infanzia "Luna Sapiente e "Legno Verde".

S'intende, altresì, promuovere la realizzazione di "Ludoteche diffuse" in base alla Direttiva n. 4/2018 dell'Assessore alla Persona, Scuola e Comunità Solidale Laura Baldassarre.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TO.0401	Il municipio intende avviare la mappatura dell'amianto mediante ulteriore convenzione con il CENTRO DI REPERIMENTO REGIONALE AMIANTO LAZIO e la ricognizione delle barriere architettoniche nelle scuole dell'infanzia, attraverso la collaborazione con i funzionari preposti. Ove necessario si potrà procedere facendo ricorso agli appalti di manutenzione.

L'attività della Direzione Tecnica, peraltro già iniziata nell'anno 2017, prosegue con la verifica visiva presso gli istituti comprensivi della presenza di manufatti in cemento amianto. Compatibilmente con il personale assegnato, si individua la loro ubicazione e quantificazione, anche al fine di stabilire meglio le risorse finanziarie per la rimozione dell'amianto, fino ad oggi non ottenute in sede di Bilancio 2019.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TO.0401	Il municipio intende avviare la mappatura dell'amianto mediante ulteriore convenzione con il CENTRO DI REPERIMENTO REGIONALE AMIANTO LAZIO e la ricognizione delle barriere architettoniche negli asili nido, attraverso la collaborazione con i funzionari preposti. Ove necessario si potrà procedere facendo ricorso agli appalti di manutenzione.

L'attività della Direzione Tecnica, peraltro già iniziata nell'anno 2017, prosegue con la verifica visiva presso gli istituti comprensivi della presenza di manufatti in cemento amianto. Compatibilmente con il personale assegnato, si individua la loro ubicazione e quantificazione, anche al fine di stabilire meglio le risorse finanziarie per la rimozione dell'amianto, fino ad oggi non ottenute in sede di Bilancio 2019.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TO.0402	Il Municipio intende avviare la mappatura dell'amianto nelle scuole primarie e secondarie di primo grado mediante ulteriore convenzione con il CENTRO DI REPERIMENTO REGIONALE AMIANTO LAZIO, attraverso la collaborazione con i Dirigenti Scolastici.Ove necessario si potrà procedere facendo ricorso agli appalti di manutenzione.

L'attività della Direzione Tecnica, peraltro già iniziata nell'anno 2017, prosegue con la verifica visiva presso gli istituti comprensivi della presenza di manufatti in cemento amianto. Compatibilmente con il personale assegnato, si individua la loro ubicazione e quantificazione, anche al fine di stabilire meglio le risorse finanziarie per la rimozione dell'amianto, fino ad oggi non ottenute in sede di Bilancio 2019.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TO.0406	Mappatura aree critiche fronte plessi scolastici per l'abbattimento delle barriere architettoniche nei percorsi urbani di accesso alle scuole

In collaborazione con i Funzionari scolastici preposti, si stanno raccogliendo le segnalazioni degli utenti, al fine di quantificare l'eventuale presenza di barriere architettoniche presenti sia nelle scuole che nei percorsi urbani di accesso.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TO.0502	Sostegno alle manifestazione culturali sul territorio, legate alle scuole e realizzate attraverso i c.d. "salotti municipali" . Sostegno dei progetti culturali legati alla memoria (percorsi della memoria).

Preliminarmente all'affidamento diretto – come previsto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016 - con D.D. n. 425 del 15/03/2019 è stata effettuata un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse e proposte progettuali per un evento estivo da svolgere nel territorio del Municipio XIII. Hanno risposto all'Avviso due Organismi e - a seguito di attenta valutazione delle proposte - con D.D. n. 785 del 24/05/2019 il servizio di organizzazione e realizzazione dell'evento, da svolgersi dal 5 al 7 luglio 2019, è stato affidato all'associazione "La Platea".

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TO.0601	Il progetto del playground di zona val cannuta è in fase di elaborazione da parte del competente Dipartimento, IL Municipio si impegna ad effettuare le successive attività promozionali

Il progetto è ancora in fase di elaborazione da parte del competente Dipartimento. Il Municipio resta disponibile ad effettuare le successive attività promozionali.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TO.0801	il Municipio intende implementare, per mezzo di una precisa programmazione, i controlli che dovranno essere periodici sulle attività delle società di PP.SS. in termini di esecuzioni delle opere, in modo da non creare danni e dissesti al manto stradale in fase di ripristino e in termini di logistica ed organizzazione degli interventi, in modo da gestire l'impatto sul territorio e la viabilità.

Proseguono i controlli sulle attività delle Società di PP.SS. ed al fine di condividere tali informazioni con gli altri uffici e Servizi si è creato un registro informatico condiviso con il l'Ufficio manutenzione strade al fine di limitare i danni e dissesti del manto stradale e gestire al meglio l'impatto sulla viabilità.

12.h	TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO	12.h.TO.0801	mappatura degli impianti di videosorveglianza esistenti, al fine di verificarne il funzionamento e il collegamento con la rete di vigilanza. Elenco dei punti sensibili al fine della progettazione di nuovi impianti

La Direzione Tecnica è disponibile a collaborare con le eventuali iniziative che verranno intraprese.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TO.0902	il Municipio si occuperà in qualità di Ente di prossimità si occuperà di fornire supporto alla realizzazione di Domus ecologiche sul territorio Municipale, in attuazione della D.D. QL 7491/2018. Il Municipio procederà alla individuazione di idonei spazi per le isole ecologiche e aree di trasbordo

La Direzione tecnica municipale si è resa disponibile a fornire supporto ai Dipartimenti competenti anche per l'individuazione dei siti dedicati alla realizzazione di Domus Ecologiche.

5.1-5.2.b	TUTELARE IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN PRESIDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO O ATTIVANDO OGNI UTILE AZIONE DI CONCERTO TRA LE STRUTTURE COMPETENTI "RATIONE MATERIAE" MEDIANTE UNA CABINA DI REGIA COMUNALE SUL DISSESTO IDROGEOLOGICO E RISANAMENTO AMBIENTALE CHE VERIFICHI ANCHE LA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI MALAGROTTA	5.1-5.2.b.TO.0902	Il Municipio, in qualità di ente di prossimità, si occuperà di avere una mappatura delle aree maggiormente a rischio e di trasmettere puntualmente le esigenze di intervento agli enti preposti.

Il Municipio ha collaborato e collaborerà con i Dipartimenti competenti.

10.4.b	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	10.4.b.TO.0902	in funzione degli esiti della mappatura effettuata sulle aree verdi abbandonate presenti sul territorio del Municipio XIII, si individueranno alcune aree di maggiore interesse per le quali si procederà ad avviare il relativo iter per l'assegnazione al Municipio. Successivamente verranno quantificate le risorse economiche per le misure che si renderanno necessarie alla messa in sicurezza e alla fruibilità delle stesse.

Proseguono le ricognizioni delle aree verdi presenti sul territorio di concerto con il Dipartimento del Verde e del Patrimonio.
Sono state espletate le procedure di gara delle OO.PP. dedicate al verde presenti nel P.I. 2018 e nell'annualità corrente saranno a breve consegnati i relativi Lavori.
I fondi presenti in Bilancio per la manutenzione ordinaria del Verde pubblico sono stati tutti impegnati tramite accordo quadro, dando priorità al verde scolastico.

IS3.a.TO	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.TO.0904	Per quanto riguarda le competenze del Municipio sulla manutenzione dell'impianto di smaltimento delle acque chiare urbane, il Municipio predisporrà programmi di intervento che tengano conto delle piogge stagionali, per la pulizia dei terminali di smaltimento in sinergia con il piano di pulizia delle strade dell'AMA, segnalando eventuali strade da inserire nel piano stesso. In riferimento alle inefficienze strutturali di alcuni tratti sarà elaborata una mappatura delle problematiche con il corrispettivo economico necessario, da inserire nel P.I., per interventi di manutenzione straordinaria che garantiscano il funzionamento delle linee di smaltimento delle acque meteoriche urbane.

Sono stati predisposti gli interventi stagionali in accordo con il piano di pulizia straordinaria dell'AMA, ed inseriti nel P.I. 2018 - 2019 i fondi necessari per la messa in sicurezza di Via Santa Seconda. In sinergia con il Dipartimento SIMU sono state individuate aree che necessitano di interventi straordinari e si collaborerà con le Strutture Dipartimentali per la realizzazione dell'obiettivo.

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TO.1005	Sarà effettuata una mappatura di tutte le criticità afferenti la mobilità dei portatori di handicap, segnaletica, rampe di accesso ed altro che ostacoli il passaggio dei disabili con mezzi di ausilio alla deambulazione nonché di mezzi di spostamento in genere, partendo dai luoghi d'interesse con i relativi percorsi di connessione ai mezzi pubblici, seguendo con il sistema viario in prossimità degli incroci particolarmente trafficati, eventualmente con l'inserimento di strutture di protezione dei percorsi.

Prosegue, per quanto di competenza, la sistematica opera di censimento per la rimozione delle barriere architettoniche nell'ambito della rete viaria municipale, procedendo alla realizzazione di scivoli e/o rimozione di ingombri esistenti sui marciapiedi al fine di favorire il passaggio dei disabili

3.2.2.c	SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' E SICUREZZA STRADALE	3.2.2.c.TO.1005	Il Municipio, al fine di implementare la sicurezza stradale anche nelle strade private aperte al pubblico transito, intende redigere una graduatoria per la preminenza della pubblica utilità, utilizzando quanto riportato nella Deliberazione del Consiglio Comunale n° 211 del 1995, al fine di procedere con la presa in carico manutentiva

Allo stato attuale, anche a causa della carenza di personale assegnato, non è stato possibile procedere ad una attenta valutazione dei parametri necessari per la presa in carico di strade private aperte al pubblico transito.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA	6.2.a.TO.1201	il Municipio ha provveduto a creare un file contenente i dati relativi agli asili nido, per i quali sono presenti in Bilancio specifiche risorse finanziarie. Per tali strutture si procederà al completamento di

	DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)		tutte le opere presenti nel P.I. 2016.

Prosegue la verifica visiva presso gli Asili nido della presenza di manufatti in cemento amianto, della loro ubicazione anche al fine di predisporre, compatibilmente con il personale assegnato, la quantificazione delle risorse necessarie per la rimozione degli stessi.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TO.1201	Nel triennio di riferimento il Municipio prevede di trasformare il punto di ascolto e di sostegno alla genitorialità, recentemente attivato, in un Centro Famiglie di primo livello, che affrontando le tematiche relative alle famiglie e minori di età, offra uno spazio, strutturato e riconoscibile, alle famiglie, per sostenerle nelle funzioni educative. Il Centro sarà attivato presso la sede di Via Pier delle Vigne, 3.

È in corso di svolgimento la gara per l'affidamento del "Progetto Innovativo e Sperimentale finalizzato all'accrescimento del grado di inclusività del sistema scolastico del territorio del Municipio XIII. Azione 1 - Pacchetti di servizio flessibili; Azione 2 – Centro per le Famiglie." - Progetto Finanziato con i fondi della Legge 285/97 - Scheda N. XVIII/4". Il progetto, oltre a confermare l'azione relativa all'inclusività scolastica, incrementerà anche quella dello sportello d'ascolto che diventerà un vero e proprio "Centro per le Famiglie". Il progetto prevede percorsi di accoglienza, di ascolto, di sostegno alla genitorialità, di sostegno psicologico ed educativo, di servizio per il diritto di visita e di relazione e, qualora attuabili, di interventi di gruppo. L'obiettivo è affrontare e contrastare il disagio e le difficoltà dei giovani e delle loro famiglie, garantendo a ciascuno, secondo i propri bisogni, un ventaglio di azioni finalizzate al recupero di una buona relazione e di armonia nelle dinamiche interne alla famiglia stessa, da realizzarsi presso la sede distaccata del Servizio Sociale di Via Pier delle Vigne n. 3.

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.TO.1203	sviluppare i centri anziani come luoghi di aggregazione territoriale, sede di progetti intergenerazionali, di formazione e di diffusione della cultura.

Proseguendo quanto già realizzato negli anni precedenti con il progetto *"Memoria allo specchio – Scambi intergenerazionali tra gli alunni delle scuole elementari e medie con i Centri Sociali Anziani del Municipio",* nell'ottica di migliorare la diffusione della cultura presso i Centri Sociali Anziani, si è avviato il progetto *"Bibli-età sempre: Cultura ad ogni età"* allo scopo di allargare gli orizzonti culturali della popolazione anziana del territorio attraverso la collaborazione con l'Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali di Roma.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TO.1204	Verranno valorizzate le opportunità date dalle misure di sostegno al reddito, con riferimento anche alle misure collegate all'entrata in vigore della normativa per il Reddito di Inclusione (ReI) di cui al D.Lgs. 15/07/2017 n. 147, agendo sulle situazioni di svantaggio, favorendo la creazione di reti di protezione, di relazioni solidali, di accesso ai servizi ecc.

Nell'ottica di migliorare il sistema di accoglienza per le persone di origine straniera che vivono a Roma e che *"…siano cittadini dell'Unione o loro familiari che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo…"* (art. 3 D. Lgs. 147/2017), il Municipio XIII Roma Aurelio, tramite gli operatori del Servizio Sociale, ha inserito nella piattaforma INPS dedicata, n. 590 istanze relative a nuclei familiari di origine straniera; ne sono state accolte n. 250 con l'erogazione del contributo per il Reddito di Inclusione (REI) e sono stati attivati 200 progetti personalizzati, anche nelle forme del Patto di servizio o Programma di ricerca intensiva di occupazione. Tali progetti sono stati definiti a valle della valutazione multidimensionale (ex art. 5, commi 4, 5 e 6 D. Lgs: 147/2017), agendo quindi sulle situazioni di svantaggio e favorendo la creazione di reti di protezione sociale.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TO.1204	Nel triennio di riferimento del Piano Sociale Municipale, il Municipio trasformerà il Tavolo interistituzionale, già attivato, in un "Polo per le Autonomie", da realizzarsi presso il Casale sito in Via di Torrevecchia. In tale sede si realizzeranno tutte quelle attività tese all'acquisizione/potenziamente delle autonomie necessarie alle persone portatrici di disabilità, per realizzare progetti di vita autonoma tendenti alla realizzazione di diverse forme di residenzialità

In accordo con la "Direzione UOC Percorsi per Cronicità, Disabilità adulti e Non Autosufficienza del Distretto 13 della ASL Roma 1", il Servizio Sociale ha definito il percorso progettuale, le attività da svolgere, le caratteristiche generali e gli obiettivi, per un gruppo di giovani utenti disabili. Questo gruppo rappresenta il primo nucleo per l'avvio del "Polo per le Autonomie" da istituire presso il Casale di Via di Torrevecchia. Tale attività, inoltre pone le basi per realizzare percorsi di vita autonoma, prodromici alla realizzazione di diverse forme di residenzialità nella prospettiva del "dopo di Noi" ex L.112/2016.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TO.1204	il Municipio intende promuovere e realizzare, in collaborazione con le altre Istituzioni presenti sul territorio, iniziative ed attività seminariali volte a sostenere l'orientamento scolastico e lavorativo, l'alternanza scuola-lavoro ed a contrastare la dispersione scolastica, aspetti centrali, per offrire supporto alle criticità più grandi vissute dal mondo giovanile. Prosecuzione del protocollo d'intesa sulla inclusività scolastica e del relativo Progetto Legge Nazionale n. 285/97 e realizzazione di progetti innovativi nell'ambito delle finalità della legge stessa

Fin dagli inizi del 2019 il Municipio ha attivato il progetto "legge 285/97" con due specifiche azioni:

1. Istituzione di pacchetti di servizi diretti a favorire "l'inclusività scolastica" e a contrastare l'evasione scolastica
2. Creazione dello sportello di ascolto presso la sede di via Pier delle Vigne dedicato alle famiglie dei minori che usufruivano dell'azione "inclusività scolastica".

È in avanzata fase di attuazione la gara per il nuovo progetto L. 285/97 che, oltre a confermare l'azione relativa all'inclusività scolastica, incrementerà l'azione relativa allo sportello d'ascolto trasformandolo in un vero e proprio Centro per le Famiglie.
Il Municipio ha organizzato in collaborazione con la Questura di Roma incontri di formazione per contrastare il fenomeno del bullismo. Inoltre è stato realizzato il progetto "Buon Compleanno Costituzione" per l'anniversario dei 70 anni della Costituzione italiana, che ha previsto l'organizzazione di due eventi/convegni, incentrati sul tema della dispersione scolastica e sulle attività di contrasto e prevenzione alla violenza di genere. Tra gli argomenti trattati, il bullismo e il cyber- bullismo, il ruolo della donna nella Resistenza e la parità di genere.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TO.1402	A) Piano strategico di collaborazione con AequaRoma per contrastare eventuali fenomeni di abusivismo. Efficientamento delle attività volte al recupero delle morosità. B) istituzione tavolo di studio con PLRC, SUAP e Ufficio Tecnico per la stesura Piano delle Aree prodromico all'applicazione della c.d. Direttiva Bolkestein C) istituzione tavolo di studio con PLRC, SUAP per armonizzare l'attività di contrasto all'occupazione abusiva ai sensi degli artt. 8, 14 e 14 bis Deliberazione C.C. n. 39/2014 (Regolamento in materia di occupazione suolo pubblico). D) Il municipio intende sviluppare percorsi turistici all'interno del proprio territorio

A seguito delle rilevazioni effettuate nell'anno 2018 da un gruppo di lavoro composto da personale del settore Commercio, settore Tecnico e XIII Gruppo di Polizia Locale di Roma Capitale, sono state individuate le aree pubbliche del Municipio finalizzate alla predisposizione del "piano delle aree" per la riassegnazione delle postazioni su suolo pubblico.
L'assegnazione di un istruttore amministrativo all'Ufficio abusivismo commerciale sta consentendo la lavorazione dei rapporti amministrativi elevati dalla Polizia Locale ai fini dell'applicazione della normativa sull'abusivismo commerciale.
È in fase di svolgimento l'avviso pubblico relativo a iniziative turistiche da svolgere all'interno del territorio municipale.

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX)
(codice TP)

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TP.0101	Gestione del recupero crediti da parte dell'Ufficio Unico delle Entrate (creato nell'anno 2018 ed è in atto un sistema di collaborazione con Aequaroma) attraverso un maggiore trasparenza dei crediti dell'Amministrazione con la formazione e gestione di apposite liste di carico

L'Ufficio Unico delle Entrate ha svolto un'attività di recupero crediti delle morosità pregresse in linea con i principi di efficacia ed efficienza, incrementando anche i rapporti di fattiva collaborazione con Aequaroma i cui punti cardine sono stati condivisi nella riunione operativa del 30 maggio 2019 avvenuta presso la sede municipale. Si è, inoltre, provveduto all'emissione delle Determinazioni Dirigenziali relative alle liste di carico per le partite contabili afferenti la refezione, gli AA.NN., il Trasporto Scolastico nonché i crediti COSAP e CIP di competenza dell'anno 2019.

IS3.a.TP	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.TP.0101	Riunioni operative e tavoli congiunti con Città Metropolitana, Regione Lazio, Asl e Dipartimento Patrimonio per procedere al trasferimento della sede di via Mattia Battistini Si precisa che tale Obiettivo è subordinato alla firma del Protocollo di Intesa e che alla data odierna non si conoscono né i padiglioni concessi a Roma Capitale, né l'importo delle spese per mutuo ai fini della ristrutturazione dei padiglioni stessi per il presunto avvio nel 2019 Istituzione casa del Municipio correlata con la Casa della Città

Il processo avviato con la deliberazione dell'A.C. n. 40/2015 ha visto nel 2018 la firma del Protocollo di Intesa che definisce le modalità di collaborazione istituzionale, amministrativa e tecnica finalizzate alla elaborazione in forma condivisa e partecipata del Progetto Urbano della Centralità Urbana Santa Maria della Pietà nel quartiere Trionfale Monte Mario (Deliberazione Giunta Municipio Roma XIV n. 2/2018).
Con deliberazione n. 1 del 18.4.2019 la Giunta del Municipio Roma XIV ha istituito la Casa del Municipio XIV, quale luogo dove i cittadini e l'Amministrazione possono condividere le informazioni e partecipare ai processi attivati da Roma Capitale e Municipio.
Con direttiva n. 10 del 25.6.2019 la Giunta del Municipio Roma XIV, nell'ambito della Casa del Municipio XIV, supporta il processo partecipativo "Attuazione della Centralità Urbana Santa Maria della Pietà". Il primo incontro è stato programmato per il 2 luglio 2019."

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TP.0102	Incrementare il servizio di consegna a domicilio di carte d'identità agli anziani e ai disabili

Il Servizio Anagrafico Municipale ha ottemperato a quanto previsto nel DUP, provvedendo alla consegna a domicilio, in orario extra lavorativo, delle carte d'identità alle categorie più deboli che ne fanno richiesta. Si precisa che, alla data odierna, risultano consegnate a domicilio circa 180 carte d'identità.

8.1.3.b	TEMPESTIVITÀ DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	8.1.3.b.TP.0102	Esplicazione di 2 giornate di autoformazione volte a tenere alta l'attezione dei dipendenti municipali in materia di trasparenza e di anticorruzione. Predisposizione reportistica con scadenziario sugli adempimenti inerenti il P.T.P.C.

Le due giornate di autoformazione si svolgeranno tra i mesi di settembre /dicembre.
La reportistica con lo scadenzario degli adempimenti previsti da vigente P.T.P.C.T. è stato predisposto con nota CT/83850 del 27/06/2019.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TP.0102	Predisposizione di contatti con il Dipartimento Innovazione Tecnologica per incrementare l'accesso alla rete WIFI (L'incremento della rete Wi-Fi è direttamente connesso con le attività del DIT) Pianificazione, avvio e calendarizzazione del processo di dematerializzazione dei documenti aventi caratteristiche tecnico urbanistiche (progetti, planimetrie ecc) assunti dalla Direzione Tecnica, per la loro conversione in documento digitale d conservare ed eventualmente pubblicare in appositi open data. L'obiettivo da realizzarsi in condivisione con il Dipartimento Trasformazione Digitale, anche ricorrendo all'esternalizzazione di alcune fasi, se necessario

E' stata predisposta la connessione WIFI nella nuova postazione anagrafica collocata presso il Mercato in Via S. Igino Papa.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TP.0104	Efficientamento delle regolarizzazioni contabili degli incassi provvisori e delle entrate da ruolo coattivo con l'utilizzo dei sistemi informatici in dotazione a Roma Capitale e con i nuovi procedimenti di pagamento legati all'infrastruttura nazionale del nodo PAGOPA (L'attività è subordinata anche all'invio da parte del Dipartimento Risorse Economiche di bollettini preformati con Codice IUV per migliorare la riconciliazione)

L'Ufficio si è attivato al massimo nell'attività di regolarizzazione contabile delle nuove tipologie di pagamenti a favore delle PP.AA. tramite nodo PAGO PA. Si segnala che questa attività ha richiesto notevole dispendio di energie al personale preposto poiché i sistemi contabili in dotazione sono ancora in fase di implementazione pertanto la verifica della correttezza dei dati contabili è avvenuta tramite controlli "incrociati" dei suddetti sistemi.

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TP.0105	In aggiunta a quanto previsto nel DUP precedente, nel caso in cui le Strutture Centrali competenti diano in consegna al Municipio beni appartenenti al patrimonio culturale, si provvederà anche a predisporre appositi atti a tutela degli stessi beni. L'eventuale ipotesi di manutenzione immobili ERP è subordinato a RDA art. 50, Verbali di Consegna e agibilità immobili

L'obiettivo operativo non è compatibile con le competenze del Municipio, che non si occupa dei beni appartenenti al patrimonio culturale, infatti se ne è chiesta la cassazione nella nuova elaborazione del DUP 2019 – 2022.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TP.0105	La Direzione Tecnica non ha la competenza della gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ma cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di competenza municipale con esclusione degli immobili ERP. Si procederà comunque alla ricognizione delle unità immobiliari in possesso di custodi e /o utilizzatori ed eventuali immobili abitativi utilizzati per fini diversi.

La Direzione Tecnica impegnerà nell'anno 2019 tutti i fondi disponibili per la manutenzione ordinaria dei beni di competenza del Municipio, assicurando la costante manutenzione. Peraltro le nuove normative in tema di affidamento degli appalti, con la conversione in legge del Decreto "Sblocca cantieri" permetteranno certamente un sistema più snello di affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria, poiché non è più richiesto progetto esecutivo.

6.2.g	TUTELA DELLLA CITTADINANZA DALL'AMIANTO ATTRAVERSO SPORTELLI INFORMATIVI IN OGNI MUNICIPIO	6.2.g.TP.0106	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali. Nel caso del presente municipio non sono state individuate leve gestionali per il perseguimento di risultati nell'ambito considerato.

L'obiettivo è stato cassato nella nuova elaborazione del DUP

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TP.0106	Sin dal D. Lgs 163/06 la normativa ha ristretto quasi del tutto la discrezionalità nel settore dei lavori pubblici, attivando la gestione trasparente ispirata ai principi di legalità, economicità ed efficienza, modificando in parte anche le procedure di gara. Tale discrezionalità è stata ulteriormente limitata dalla direttiva G.C. del 20.01.2015 e dalla recente introduzione del Nuovo Codice Appalti di cui al D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Le attività di manutenzione ordinaria inoltre dovevano essere articolate negli accordi quadro triennali da gestire da parte della CUC sin dal 01.01.2016 da parte del Dip. SIMU , tramite procedure aperte. L'attuale mancata attivazione degli AQT 2017- 2019 ha costretto la Direzione Tecnica ad espletare procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando, il cui iter, oltre che permesso normativamente , deve ritenersi del tutto trasparente in quanto gli operatori da invitare sono estratti a sorteggio tramite la piattaforma Siproneg del Dip. SIMU. Le lettere di invito vengono mandate singolarmente e le Commissioni di Gara sono convocate in seduta pubblica. Inoltre questa D.T. , anche per importi inferiori ad un milione di euro invece di limitarsi a n. 10 operatori come previsto dal codice, estrae a sorteggio 20 /30 operatori economici. Tutte le fasi della procedura inoltre sono pubblicate. Alla data attuale il Dip. Simu ha previsto l'attivazione degli AQT 2017/2019 all'01.07.2017. Il D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 ha altresì confermato tali principi migliorandoli ulteriormente dando risalto OEPV anche per importi inferiori ad un milione di euro.

Nel corso del 2019 a partire dal mese di giugno, in cui il decreto "Sblocca cantieri" è stato convertito in legge, si procederà ad adeguare le procedure di gara alla suddetta normativa, che consente certamente, fino all'importo di un milione di euro, di utilizzare procedure più snelle per l'affidamento di lavori sia di manutenzione ordinaria che straordinaria. Per contenere il fenomeno dell'over shooting, vale a dire il residuo di fondi non più utilizzabili, si opterà per la conclusione di accordi quadro predisposti direttamente dal Municipio. A tal proposito, per la manutenzione ordinaria dei manufatti stradali, si è già richiesto al Dipartimento SIMU di acquisire tutti gli atti relativi al già inviato accordo quadro

e poter riassumere la procedura al Municipio, previo annullamento di quella già esperita senza successo dal Dipartimento SIMU, considerata anche la difficoltà di riuscire a costituire la Commissione per la valutazione delle offerte.

IS1.a.TP	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TP.0106	Realizzazione degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio di quota parte degli Istituti Scolastici e Asili Nido del Municipio

L'obiettivo è stato portato a compimento con i fondi messi a disposizione dalla Regione Lazio. La Direzione Tecnica proseguirà nell'attività di monitoraggio e di intervento per l'adeguamento degli impianti antiincendio degli Istituti Comprensivi da mettere a norma.

IS1.b.TP	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.b.TP.0107	Predisposizione di un manuale con descrizione delle corrette procedure da seguire per il rilascio degli atti relativi ai servizi di anagrafe e stato civile.

Con riferimento all'obiettivo "Predisposizione di un opuscolo informativo sui servizi anagrafici e di stato civile.." alla data del 28/06/2019, è stato istituito, con Determinazione Dirigenziale n. rep. CT/650 del 24 aprile 2019, l'Ufficio Accoglienza/Informazioni di I livello e tra maggio e giugno 2019 sono stati realizzati degli incontri per la formazione in house dei Dipendenti che ne fanno parte. Inoltre, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha redatto un opuscolo informativo sui principali servizi anagrafici e demografici municipali, che è stato pubblicato sulla pagina web e pagina social del Municipio.

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TP.0401	Implementazione del piano di sviluppo nelle scuole per incrementare le azioni finalizzate all' inclusività dei bambini con bisogni educativi speciali (fragilità sociale o derivante da una disabilità) e per promuovere, anche con buone prassi, la cultura dell'inclusività per tutti gli attori coinvolti. Il portato di questa complessa progettualità verrà restituito alla comunità attraverso incontri nelle scuole e un convegno finale. Verrà mantenuta una particolare attenzione alla fase di passaggio dell'alunno dalla scuola dell'infanzia a quella primaria. (Subordinato ai fondi Legge n. 285/97)

Nel corso del primo semestre 2019 si è provveduto a stilare la riprogettazione degli interventi contenuti nel Servizio B.E. Special per il biennio 2019/2020. Nell'ambito del progetto, destinato alle Scuole dell'Infanzia ed agli Istituti Comprensivi del Municipio XIV, particolare attenzione è stata posta alle attività di rilevazione dei bisogni speciali che richiedono il concorso sinergico di educatori e docenti. Un percorso che, accanto alla riprogettazione, dovrà essere consolidato attraverso la condivisione di ogni fase del progetto. A tal riguardo e con nota prot.CT/83386 del 26.6.2019 si è proceduto a dare comunicazione del progetto in questione agli Istituti Comprensivi del Municipi XIV al fine di raccogliere le loro adesioni alla partecipazione dello stesso.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TP.0401	La Direzione Tecnica proseguirà nelle attività di censimento e parziale riduzione di situazioni di criticità derivate dalla presenza di amianto e sussistenza di barriere architettoniche per le scuole materne, anche con l'eventuale contributo di fondi del Dip. Pol. educative e quelle assegnate con il P.I. 2019

Proseguono le opere di adeguamento normativo e di smaltimento eventuale di amianto presso gli istituti scolastici di competenza municipale, i finanziamenti in titolo II sono stati richiesti per l'anno 2019.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TP.0401	In un'ottica programmatica di continuità educativa orizzontale e verticale, saranno attivate relazioni trasversali nei Servizi 0/6 e le Scuole Primarie del Territorio, rafforzando i progetti già in essere (per esempio la Giornata della Lettura) e organizzando una restituzione rispetto a quanto viene sperimentato nei Servizi 0/6 mediante giornate tematiche aperte alla cittadinanza ed alle Istituzioni Scolastiche del territorio

Nel corso del primo semestre 2019 si è proseguito ad attuare i progetti finalizzati all'implementazione ed al rafforzo delle azioni dedicate alla continuità educativa e scolastica nei Servizi 0/6 e verso le Scuole primarie sviluppati con la riprogettazione effettuata nel 2018. In particolare sono stati svolti degli incontri tra Dirigenti scolastici (scuole primarie) e le Poses e tra le educatrici dei Nidi e le insegnanti delle Scuole d'Infanzia per valutare lo stato e l'applicazione delle strategie di continuità e per consolidare le stesse per il prossimo avvio dell'a.s. 2019/2020.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TP.0402	La Direzione Tecnica proseguirà nelle attività di censimento e parziale riduzione di situazioni di criticità derivate dalla presenza di amianto e sussistenza di barriere architettoniche per le scuole materne, anche con l'eventuale contributo di fondi del Dip. Pol. educative e quelle assegnate con il P.I. 2019

Proseguono le opere di adeguamento normativo e di smaltimento eventuale di amianto presso gli istituti scolastici di competenza municipale, i finanziamenti in titolo II sono stati richiesti per l'anno 2019.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TP.0406	La D.T. porrà la massima attenzione per migliorare la mobilità per i disabili nei pressi degli istituti scolastici, anche attraverso il miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale e, di concerto

			con il P.L.R.C. XIV gruppo, la realizzazione di dissuasori della sosta

Parte degli interventi hanno costituito già nel 2017 specifico obiettivo gestionale della Direzione Tecnica; saranno previsti e realizzati ulteriori interventi di adeguamento presso gli istituti scolastici, in particolare la realizzazione di scivoli e l'apposizione di parapedonali.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TP.0502	Questa Direzione provvederà ad istituire dei tavoli partecipati, riunendo le Associazioni del territorio, attraverso la collaborazione delle Istituzioni Scolastiche e delle Istituzioni Biblioteche di Roma del territorio, al fine di raccogliere idee finalizzate alla realizzazione di iniziative culturali .

Nel corso del primo semestre 2019 si è provveduto alla definizione dei programmi culturali e dei relativi format progettuali. Le iniziative culturali e gli eventi ed i progetti pilota ricompresi in tale programmazione hanno riguardato:

- "Passeggiando in Municipio" – Programma culturale di visite guidate biennale di cui alla Manifestazione di interesse indetta con avviso del 19.4.2019
- "Concorso per l'ideazione del logo del timbro della Via Francigena" – Avviso pubblicato in data 28.5.2019

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TP.0601	Questa Direzione provvederà ad istituire dei tavoli partecipati, riunendo le Associazioni del territorio, attraverso la collaborazione delle Istituzioni Scolastiche e delle Istituzioni Biblioteche di Roma del territorio, al fine di raccogliere idee finalizzate alla realizzazione di iniziative sportive .

Nell'ambito dell'Osservatorio Sportivo municipale, luogo privilegiato per l'incontro tra Istituzioni Scolastiche e le Associazioni del territorio sono stati avviati il 25 febbraio 2019 gli incontri propedeutici alle raccolta di proposte per la realizzazione di iniziative sportive e per consentire una migliore fruizione dei Centri Sportivi Municipali.

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TP.0801	La Direzione Tecnica proseguirà con l'analisi delle situazioni connesse con gli abusi edilizi e contenziosi derivati includendo anche le opere ed i manufatti abusivi con destinazione commerciale, così da definire un nuovo appalto di demolizione opere e manufatti abusivi 2018 - 2019; con l'appalto già predisposto di demolizione si proseguiranno gli interventi già avviati, con particolare attenzione alla demolizione dei manufatti abusivi nell'area adiacente al Campo Nomadi di via Sebastiano Vinci

Parte degli interventi, come la rimozione di manufatti abusivi e pericolosi, in precarie condizioni di igiene, presso il campo Nomadi di via Cesare Lombroso, sono stati già realizzati.
Ulteriori interventi di demolizione previsti sono i chioschi abusivi del mercato di Piazza Thouar, per il quale è in corso una progettazione tesa alla riqualificazione e alla legittimazione della sede mercatale, nata come impropria, oltre ad eventuali interventi su edifici che sono stati oggetto di sgombero da parte di occupanti sine titulo.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TP.0902	Il contenuto dell'Obiettivo Strategico, perseguito per competenza dalla Società AMA in collaborazione con alcune Strutture centrali di Roma Capitale, risulta essere in fase di attuazione per quelle ISOLE ECOLOGICHE individuate a cura degli stessi soggetti ora menzionati. Inoltre, il Municipio si rende disponibile a supportare, per quanto di competenza, le richieste di DOMUS ECOLOGICHE

Per ciò concerne questo obiettivo la Direzione Tecnica sta valutando l'idoneità di alcune aree, congiuntamente con il Dipartimento Tutela Ambiente, ad essere sede di raccolta rifiuti.

10.4.b	OPERA DI RIFORESTAZIONE URBANA	10.4.b.TP.0902	E' stato predisposto l'appalto triennale 2017 - 2019 per la manutenzione del verde municipale con esclusione aree verdi asili nido e scuole materne comunali; si continuerà nella ricognizione ed identificazione delle aree verdi municipali

Si è proseguito nelle opere di manutenzione ordinaria del verde orizzontale di competenza del Municipio

10.4.c	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO AMBIENTALE	10.4.c.TP.0902	ideazione e predisposizione di progetti per la riqualificazione degli spazi aperti pubblici del territorio municipale, da affidare a personale assegnato alla Direzione Tecnica Municipale e da concordare con gli OO.II., propedeutici all'avvio del procedimento previsto per la loro realizzazione in condivisione con il Dipartimento Tutela Ambientale.

Sono in corso di studio progetti per la realizzazione di piccoli parchi inclusivi su aree ubicate all'interno del territorio di competenza municipale, previa acquisizione delle stesse per il tramite del Dipartimento del Patrimonio e verifica della sussistenza della idoneità e sicurezza dei siti proposti

3.1.a	MOBILITÀ SOSTENIBILE	3.1.a.TP.1005	Studio di fattibilità del Piano Capitolino per la Mobilità Elettrica

Obiettivo che si è rilevato come non di competenza del Municipio e quindi da cassare.

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TP.1005	La Direzione Tecnica cura la manutenzione ordinaria dei manufatti stradali della rete viaria municipale nei limiti delle risorse economiche assegnate. Si procederà a migliorare la mobilità dei disabili in particolare accentuando la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, rilevando le criticità degli incroci più sensibili della rete viaria municipale, anche attraverso l'installazione di para-pedonali con la condivisione della P.L.R.C. del XIV Gruppo.

Parte degli interventi hanno costituito già nel 2018 specifico obiettivo gestionale della Direzione Tecnica; saranno previsti e realizzati ulteriori interventi di adeguamento dei manufatti stradali dove saranno realizzati interventi di straordinaria manutenzione in particolare la realizzazione di scivoli e l'apposizione di para-pedonali.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TP.1201	La Direzione Tecnica proseguirà nelle attività di censimento e parziale riduzione di situazioni di criticità derivate dalla presenza di amianto e sussistenza di barriere architettoniche per le scuole materne, anche con l'eventuale contributo di fondi del Dip. Pol. educative e quelle assegnate con il P.I. 2019

Proseguono le opere di adeguamento normativo e di smaltimento eventuale di amianto presso gli istituti scolastici di competenza municipale, i finanziamenti in titolo II sono stati richiesti per l'anno 2019.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TP.1201	A garanzia del benessere dell'infanzia e dei minori per gli asili nido, i servizi educativi di Roma Capitale organizzano alcune strategie educative che agevolano le Famiglie negli inserimenti dei bambini nell'esperienza educativa 0/3 anni. Vengono attivati progetti di ambientamento, strutturando incontri con le Famiglie con colloqui, già dagli ultimi giorni del mese di agosto di ogni anno, dove vengono stabiliti i tempi e le modalità del nuovo inserimento nell'Asilo Nido, con l'accompagnamento della figura dell'educatrice di riferimento.

Nel corso del primo semestre 2019 sono state condivise con tutte le educatrici dei Nidi municipali le strategie educative finalizzate alla verifica dei progetti ambientamento dei bambini e di sostegno alle famiglie nelle fasi di inserimento. Attraverso incontri programmati con le famiglie e nell'ambito delle riunioni fissate sul tema dai Gruppi Educativi sono state monitorate, suddividendo la tipologia di inserimento nella fascia 0-3, tutte le attività svolte al fine di valutare e consolidare le stesse per il prossimo avvio dell'a.e. 2019/2020.

IS1.c.TP	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.c.TP.1203	Questa Direzione Tecnica provvederà ad incrementare la manutenzione ordinaria dei Centri Anziani Municipali, qualora siano incrementate le risorse specifiche sul Cdr TIA sul Bilancio.

Le risorse che vengono annualmente stanziate in bilancio nelle spese di parte corrente per i Centri Anziani (che nel Municipio XIV sono 11) sono veramente modeste (€ 50.000); pertanto con le poche somme a disposizione non è possibile garantire un presidio costante e ottemperare a tutte le richieste di manutenzione ordinaria che pervengono dalle strutture.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TP.1204	Il Servizio Sociale nel prevedere interventi che facilitino e migliorino l'accoglienza dei minori e delle famiglie di origine straniera intende implementare sul territorio politiche interculturali per minori e famiglie. Gli obiettivi di tali politiche saranno: dare riconoscimento alle diverse culture di cui sono portatori i minori immigrati, valorizzandone la lingua, la religione, le tradizioni, gli usi e costumi; promuovere il ruolo della famiglia immigrata favorendo l'instaurarsi di relazioni reciproche autentiche con il bambino e la comunità di cui fa parte; offrire a bambini e ragazzi occasioni ludico-educative diverse da quelle derivanti dalle relazioni familiari e/o parentali; promuovere l'educazione alla socialità e al rispetto delle regole di convivenza civile, favorendo l'integrazione fra soggetti appartenenti a culture ed etnie diverse. (Subordinato ai fondi Legge 285/97.)

Le attività declinate nel presente obiettivo sono state di fatto attuate nell'ambito del progetto Centro di Aggregazione Giovanile C.A.G. di cui al successivo obiettivo 2.3.a.TP.1204. In tale ambito la progettazione effettuata nel corso del 1° semestre 2019 ha previsto, con particolare riferimento alle tematiche dell'immigrazione, l'attivazione di sportello di supporto e sostegno rivolto ai ragazzi e le famiglie straniere, attività ludico ricreative che favoriscano momenti di socializzazione e inclusione e processi di scambio e di integrazione interculturale anche con la realizzazione di eventi sul tema. La progettazione è stata oggetto di una Manifestazione di Interesse con determinazione dirigenziale rep. 453 del 22 marzo 2019 e indizione di gara con determinazione dirigenziale rep. 967 del 13 giugno 2019

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TP.1204	Il Servizio Sociale intende proseguire ed implementare il Servizio di Segretariato Sociale/ PUA integrato già operante nel territorio municipale in collaborazione con il Distretto 14 ASL RM 1, al fine di dare informazioni, garantire l'accoglienza della domanda da parte dei cittadini in merito ai servizi sociali, socio-sanitari e del terzo settore presenti nel territorio, nonché per consentire una lettura olistica del bisogno, ridurre le diseguaglianze nell'accesso ponendo particolare attenzione ai cittadini più vulnerabili e meno informati, orientare ed accompagnare le persone nell'accesso ai servizi preposti, effettuare una prevalutazione delle situazioni con l'eventuale invio all'esame della Centrale di accoglienza dei casi complessi. Questo obiettivo garantirà l'implementazione del PUA Integrato anche con fondi regionali dedicati, dando seguito al Protocollo di Intesa ed al Regolamento di funzionamento sottoscritto col suddetto Distretto sanitario nel 2016. (Subordinato a erogazione fondi regionali)

L'attività del Segretariato Sociale/P.U.A. è proseguita attuando le implementazioni al Servizio scaturite dai bisogni dell'utenza rilevati con l'indagine effettuata nel corso dell'anno 2018. Il rilascio delle informazioni è stato riorganizzato sulla base dei principali bisogni espressi dall'utenza nel biennio precedente al fine di rilasciare un efficace orientamento e supporto. Costante monitoraggio è stato svolto in merito agli accessi effettuati ai servizi sociali erogati dal Municipio 14 ed al grado di rispondenza degli stessi alle esigenze rilevate.

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TP.1204	A) Il Servizio Sociale nel promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani all'interno della realtà territoriale del Municipio XIV anche mediante l'attivazione di un Centro di Aggregazione Giovanili (CAG) in una logica di "centro diffuso" con la collaborazione delle istituzioni scolastiche e delle biblioteche del territorio. Nello specifico i CAG -Centri creativi solidali,dovranno connotarsi come spazi polivalenti finalizzati: - allo svolgimento di attività rivolte ai giovani con lo scopo di contribuire a fornire opportunità di realizzazione personale, di inserimento sociale e di aggregazione socio-culturale all'interno della comunità allargata (locale, nazionale, europea) anche attraverso l'aggregazione; - a stimolare la crescita del giovane, la presa di coscienza delle potenzialità personali e l'acquisizione di competenze per l'accesso ai servizi ed alle opportunità presenti nel territorio del Municipio XIV; - a promuovere azioni tese a favorire la cittadinanza attiva; - a contribuire a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica con interventi realizzati in collaborazione con le scuole del territorio, anche con interventi volti al recupero scolastico; - a promuovere la rete tra i servizi pubblici e privati che si occupano dell'età giovanile, finalizzandola ad azioni di prevenzione ed alla messa in atto di un sistema integrato di offerte rivolte ai giovani; - a svolgere attività di produzione creativa di vario genere, anche in riferimento agli emergenti linguaggi e forme di espressione e produzione che contaminano il digitale e l'analogico: laboratori condivisi in cui tutti i cittadini, in uno spirito di condivisione, solidarietà ed inclusione, possano avere la possibilità di sperimentare varie forme di creatività: fotografia, musica, danza, teatro, performance, installazioni, coding, physical computing, post produzione, video, fabbricazione digitale (fablab), etc. (Subordinato ai fondi Legge 285/97) B) Favorire e realizzare azioni di sensibilizzazione sul tema delle "Pari Opportunità"

La progettazione per la realizzazione di un Centro di Aggregazione Giovanile è stata attuata in aderenza a quanto definito nel presente obiettivo ed in conformità a quanto prescritto dalla Direttiva n. 4/2018 dell'Assessore alla Persona, Scuola e Comunità Solidale di Roma Capitale. La realizzazione del C.A.G. – rivolto a ragazzi con età ricompresa tra i 12 ed i 17 anni – con affidamento nel biennio 2019/20120, è stata oggetto di una Manifestazione di Interesse con determinazione dirigenziale rep. 453 del 22 marzo 2019 e indizione di gara con determinazione dirigenziale rep. 967 del 13 giugno 2019. Nell'ambito di tale progettazione si riassumono le principali attività: ascolto e monitoraggio dei bisogni dei giovani, attività ludico ricreative, svolgimento di eventi programmati, sportello di sostegno psicologico.

10.2.b	OPERA DI RIGENERAZIONE URBANA, PREDILIGENDO IL MIGLIORAMENTO DELLE PERIFERIE GIÀ ESISTENTI, IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMPROMESSO E OPERA DI PIANIFICAZIONE, OVVERO PROGRAMMAZIONE, TESA A CONTENERE L'ESPANSIONE URBANA CON LA SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ED ATTENZIONE AGLI AMBITI SERVITI DAL TRASPORTO PUBBLICO, A QUELLI CON BASSO RISCHIO IDROGEOLOGICO, INFINE VALORIZZANDO LO SVILUPPO AGRICOLO.	10.2.b.TP.1402	Avvio delle procedure di gara per la riqualificazione del mercato Primavalle I e studio di fattibilità per la messa in sicurezza e riqualificazione dei mercati rionali "di piazza Thouar" e "Belsito"

Tra fine 2018 e primi mesi del 2019 sono stati avviati i primi interventi di riqualificazione del Mercato Primavalle I che proseguiranno nel corso del 2019 con la seconda fase di interventi.
Nel secondo semestre 2019 verrà completata la progettazione già affidata per i mercati di piazza Thouar e Belsito.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TP.1402	Adozione dei provvedimenti di sospensione/revoca delle autorizzazioni amministrative per il commercio su aree pubbliche e commercio su area privata in caso di morosità COSAP: presa in carico delle liste dei morosi trasmessa da Ufficio Unico delle Entrate, verifica della titolarità delle autorizzazioni, avvio del procedimento di revoca/decadenza per morosità, emissione delle D.D. di revoca/decadenza seguito di esito negativo dell'avvio del procedimento. Approfondimentio dei criteri dettati dalla DIRETTIVA c.d. BOLKESTEIN. Studio eventi finalizzati alla promozione del DOM 14 - (rif. giusta nota CT/125751/20218)

In riferimento all'obiettivo di adozione dei provvedimenti di sospensione/revoca delle autorizzazioni amministrative per il commercio su aree pubbliche, in caso di morosità dei canoni concessori, si fa presente che dal primo marzo 2019, data della presa in carico da parte del SUAP dell'elenco dei morosi COSAP, sono stati predisposti e inviati alla notifica n. 40 avvii al procedimento per morosità COSAP ad operatori del Commercio su aree pubbliche. Sono stati anche predisposti e inviati n. 13 avvii al procedimento per morosità COSAP ad esercenti il commercio in sede fissa per tende, insegne, faretti ect.
Per ciò che concerne l'obiettivo relativo alla promozione del DOM 14 si fa presente che il Consiglio Municipale in data 21 giugno 2019 ha approvato la D.C.M. n. 26 avente ad oggetto LA "modica ed integrazione della Deliberazione del Consiglio Municipale n. 20 del 30 maggio 2017 concernente il Regolamento per la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali del Municipio Roma XIV Monte Mario e l'istituzione dei prodotti DOM.
Per ciò che concerne l'attività finalizzata all'approfondimento della Direttiva Bolkestein si fa presente che la stessa è da considerarsi superata, in quanto la L. 145/2018 ha escluso le attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche dall'applicazione della citata direttiva.

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XV (EX XX)
(codice TQ)

8.1.a	GARANTIRE TRASPARENZA FOIA E ACCESSIBILITÀ A DATI E INFORMAZIONI, PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'OPEN GOVERNMENT - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.1.a.TQ.0101	Obiettivo del Municipio sarà quello di migliorare in modo costante e continuo la comunicazione e la trasparenza; sarà implementata, quindi, l'accessibilità e la fruibilità dei dati pubblicati sul sito municipale, al fine di rendere conto delle decisioni prese e dei risultati raggiunti da parte degli Organi Politici e favorire, al contempo, la partecipazione della cittadinanza .

In continuità con quanto svolto negli anni precedenti, anche nel corso del primo semestre 2019, i vari Uffici hanno definito e posto in essere azioni che, rispetto al passato, sono atte a consentire alla cittadinanza una fruibilità migliore del

sito municipale, in costante e continuo aggiornamento, poiché volto a garantire un livello di trasparenza, accessibilità dei dati ed informazioni tale che si possa conoscere in tempo reale e valutare compiutamente l'attività svolta sia dagli Organi Politici che dagli Uffici Amministrativi.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TQ.0101	Il Municipio garantirà un costante e continuo processo di razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie assegnate ed il coinvolgimento della struttura sarà, inoltre, legato all'utilizzo di fondi regionali, nazionali e comunitari che prevedano la partecipazione diretta dei Municipi.

Il Municipio, nel corso del primo semestre e nel rispetto delle disposizioni assunte dalle Strutture Centrali, si è impegnato, come negli anni passati, a svolgere le ordinarie attività di programmazione, pianificazione, monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie assegnate, grazie al coordinamento ed al supporto dato dall'Ufficio Bilancio in favore degli Uffici. In particolare, la Struttura ha provveduto, tra l'altro, alle attività di Riaccertamento Ordinario dei Residui Attivi e Passivi e degli Impegni e degli Accertamenti di Competenza, alla predisposizione dei nuovi obiettivi gestionali PEG, alla costante e puntuale verifica delle entrate e delle spese, sia di parte corrente che di parte capitale, al fine di razionalizzare ed efficientare gli stanziamenti. A tale proposito, quindi, le Direzioni hanno svolto, in condivisione con l'Organo Politico, un costante lavoro di programmazione e pianificazione delle risorse finanziarie assegnate sulla base delle esigenze della Struttura, anche in vista della prossima Variazione relativa all'Assestamento di Bilancio, sebbene si siano incontrate difficoltà, risolte comunque in tempi brevi, relativamente all'inserimento delle Richieste di Variazione, a seguito della messa in esercizio del nuovo sistema contabile JRoma.

3.1.3.a	PROMUOVERE NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE GLI SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO	3.1.3.a.TQ.0102	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi resi, con margini di miglioramento in presenza di un eventuale piano di assunzioni nel settore educativo e scolastico che riguarderà di conseguenza anche il Municipio.

Il Municipio ha continuato a fornire alla cittadinanza strumenti telematici facili da consultare e da utilizzare, tra l'altro e soprattutto, per scaricare la modulistica necessaria per la fruizione dei servizi erogati dalla Struttura e per effettuare pagamenti on-line.

8.3.A.a	SVILUPPARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AMPLIARE/ARRICCHIRE L'OFFERTA DI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI PER CITTADINI E IMPRESE - AGENDA DIGITALE DI ROMA CAPITALE	8.3.A.a.TQ.0102	Il Municipio, aderendo all'iniziativa promossa dall'Assessorato Roma Semplice, intende attivare ulteriori punti di Roma Facile presso i Centri Anziani presenti sul territorio municipale.

In continuità con quanto già realizzato in passato, la Struttura ha proseguito nelle consuete azioni volte a garantire una sempre maggiore trasparenza e partecipazione della cittadinanza. Relativamente al servizio "Punto Roma Facile" istituito nel 2018, il Municipio ha garantito l'attività di assistenza e supporto ai cittadini, favorendo la fruizione sempre più semplice e celere degli strumenti digitali messi a disposizione. Nell'ambito degli obiettivi di sviluppo, ma soprattutto in merito alla produttività di sistema, in continuità con l'anno scorso, il Municipio ha provveduto alla costituzione di un gruppo di lavoro (DD n. rep. 1039 del 20.06.2019) deputato ad individuare attività e punti di interesse sociale-culturale-ludico-educativo per l'interesse collettivo della cittadinanza e pubblicazione degli stessi su Open-Data nella piattaforma NIC.

14.a	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDOGLIO	14.a.TQ.0104	Si proseguirà, come nella annualità precedenti, alla gestione della morosità pregressa delle entrate tributarie ed extratributarie, con la consueta tempestività e puntualità

Anche nel corso di quest'anno il Municipio sta provvedendo ad una intensa, attenta e puntuale attività di recupero delle somme sinora non riscosse, ad opera dell'Ufficio Unico delle Entrate e dell'Ufficio Tributi e Pubblicità, in coerenza con quanto definito dall'Organo Politico Capitolino in merito ad una sempre migliore gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie. Sono state approvate le liste di carico annualità 2019 per la COSAP permanente, i mercati, i passi carrabili, il CIP ed il mercato di Via Riano. Tra gli obiettivi di sviluppo, rientra quello relativo al recupero degli oneri concessori afferenti il Piano Casa 2014-2017; è stato, a tal proposito, costituito un gruppo di lavoro con DD rep. 216 del 12/02/2019 che alla data del 30.06.2019 ha provveduto ad inviare agli utenti morosi le lettere di comunicazione sul mancato pagamento delle somme dovute, al fine di interrompere il termine di prescrizione quinquennale.

9.a	GARANTIRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.a.TQ.0105	Il Municipio metterà in campo azioni finalizzate a favorire la conoscenza e la fruizione del patrimonio paesaggistico, storico, archeologico, enogastronomico e antropologico territoriale, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni culturali, delle scuole, dei centri anziani ecc. attivi sul territorio municipale.

Nel corso dei primi sei mesi dell'anno corrente, il Municipio in continuità con quanto svolto nel 2018, ha portato avanti il lavoro in qualità di rappresentante del progetto "SPUR – CITTA' ETRUSCHE". Tuttavia, il medesimo progetto di candidatura al patrimonio UNESCO è ancora al vaglio del MIBACT.

10.3.a	CENSIMENTO, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI ROMA CAPITALE	10.3.a.TQ.0105	Si procederà, come negli anni precedenti, alla gestione attenta e puntuale dei beni demaniali e patrimoniali di competenza municipale, compreso il centro anziani di San Felice Circeo per il quale si provvederà al completamento degli interventi di manutenzione iniziati nel 2018.

Nel corso del primo semestre, è stata assicurata la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e di tutti gli altri edifici di competenza municipale mediante il vigente accordo-quadro che assicurerà un'opera manutentiva costante e per l'intero anno.
Sempre nei primi sei mesi, tra gli obiettivi di sviluppo, ma soprattutto per superare le forti criticità incontrate dalla cittadinanza in termini di fruizione del servizio scolastico e per riqualificare, al contempo, il patrimonio di Roma Capitale, a seguito della chiusura della scuola dell'infanzia "Case e Campi", è stata predisposta l'attività istruttoria finalizzata alla richiesta di accensione del mutuo per interventi di manutenzione straordinaria presso la scuola "Giglio", conclusasi positivamente, ed è stata avviata la procedura di gara che è stata aggiudicata nel mese di giugno. È previsto l'inizio dei lavori nei primi giorni del mese di luglio, in modo tale da garantire l'apertura della scuola medesima in coincidenza con l'inizio dell'anno scolastico 2019-2020.
Infine, si è provveduto ad indire diverse gare volte al conferimento di incarichi professionali di esterna progettazione finalizzati all'adeguamento alle normative antincendio presso cinque scuole.

10.1.b	RESTRIZIONE DELLA DISCREZIONALITA' NEL COMPARTO URBANISTICO E DEI LAVORI PUBBLICI GARANTENDO LA SEMPLIFICAZIONE, IL MONITORAGGIO PERMANENTE E TRASPARENTE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, UNA GESTIONE PARTECIPATA, ISPIRATA AI PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA FINALIZZATO AL CAMBIAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA.	10.1.b.TQ.0106	Con l'istituzione nell'anno 2017 dell'Ufficio Gare sotto la Direzione Apicale del Municipio Roma XV che si occupa di tutte le gare municipali, ad eccezione di quelle economali, dalla loro indizione alla loro aggiudicazione, si continuerà a garantire lo standard dei servizi finora resi.

In continuità con quanto svolto già nel 2018, il Municipio, anche per l'anno corrente, ha già posto in essere tutte la attività finalizzate all'espletamento delle procedure di gara municipali aventi ad oggetto la manutenzione straordinaria degli edifici, delle strade e del verde di competenza municipale, sia per quanto riguarda la fase della progettazione esterna sia la fase effettiva di realizzazione delle opere programmate.

IS1.a.TQ	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DESTINATE ALL'EQUILIBRIO STRUTTURALE ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE SENZA COMPROMISSIONE DEL LIVELLO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI	IS1.a.TQ.0107	I servizi demografici, attualmente dislocati in cinque presidi sul territorio, garantiranno la regolare apertura antimeridiana nonché pomeridiana, ad eccezione del periodo estivo che comporta delle rimodulazioni con chiusura per un massimo di un mese di alcune sedi, ma non nell'orario di servizio che resta inalterato.

Il Municipio, le cui sedi anagrafiche sono dislocate in cinque presidi su tutto il territorio, in continuità con quanto svolto in passato, ha garantito la regolare apertura antimeridiana e pomeridiana degli Uffici, eccezion fatta per il periodo estivo che impone la chiusura delle due sedi periferiche (Via Riano e Cesano), di ridotta dimensione, a causa delle esigue risorse a disposizione, seppur assicurando comunque apertura quotidiana delle due sedi anagrafiche di Via Bassano e di Piazza Saxa Rubra. Nell'ambito degli obiettivi di sviluppo, la Struttura è in linea con quanto stabilito dagli Organi Politici Capitolini e dagli Uffici Amministrativi Centrali per quanto riguarda la riduzione dei tempi di attesa nel rilascio delle carte d'identità elettroniche.

1.2.e	GARANTIRE UN SERVIZIO SCOLASTICO DI QUALITÀ E COSTRUIRE UNA CITTÀ A MISURA DI BAMBINE/I E DI RAGAZZE/I PER FORMARE I CITTADINI DI OGGI E DI DOMANI	1.2.e.TQ.0401	Obiettivo della struttura sarà quello di garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi con margini di miglioramento sia per quanto riguarda gli asili nido che le scuole dell'infanzia

Nel corso del primo semestre, si è provveduto a garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi, sia per quanto riguarda gli asili nido che le scuole dell'infanzia e ci si è preoccupati di assicurare, su n. 5 asili nido comunali, l'apertura per il mese di luglio, a supporto delle famiglie residenti sul territorio.

6.2.c	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (MATERNA)	6.2.c.TQ.0401	Obiettivo della struttura sarà quello di procedere nella verifica della presenza di amianto negli edifici scolastici (Scuole dell'infanzia Angelini e Mengotti) ed eventuale bonifica, nei limiti degli stanziamenti, in continuità con quanto già attuato nell'annualità precedente. Altresì si provvederà alla verifica delle barriere architettoniche nei medesimi edifici ed eventuale intervento nei limiti degli stanziamenti.

Nel corso del primo semestre, in continuità con quanto svolto negli anni precedenti, sono proseguite le attività di verifica presso gli edifici scolastici di competenza municipale, ai fini di un'eventuale presenza di amianto con conseguente intervento di bonifica e si è dato corso alle attività propedeutiche volte all'indizione di procedure di gara relative all'adeguamento alla normativa antincendio dei plessi scolastici.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TQ.0401	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi con margini di miglioramento in presenza di budget di spesa congrui sia per gli asili nido che per le scuole dell'infanzia.

Nei primi sei mesi dell'anno corrente, si è provveduto a mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sebbene si siano incontrano non poche difficoltà per garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche a causa di

diverse problematiche emerse in termini di interventi manutentivi da effettuare sia per gli asili nido che per le scuole dell'infanzia, al fine di garantire la sicurezza dei bambini e del corpo docente. Inoltre, sono state pianificate le attività necessarie per il collocamento dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia "Case e campi" per l'a.a. 2019-2020.

6.2.b	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ELEMENTARI E MEDIE)	6.2.b.TQ.0402	Obiettivo della struttura sarà quello di procedere nella verifica della presenza di amianto negli edifici scolastici (Scuole Elementari Angelini e Mengotti e Scuole Media Petrassi) ed eventuale bonifica, nei limiti degli stanziamenti, in continuità con quanto già attuato nell'annualità precedente. Altresì si provvederà alla verifica delle barriere architettoniche nei medesimi edifici ed eventuale intervento nei limiti degli stanziamenti.

Nel corso del primo semestre sono proseguite le attività di verifica presso gli edifici scolastici municipali, ai fini di un'eventuale esistenza di amianto con conseguente intervento di bonifica e particolare attenzione è stata posta relativamente all'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici.

3.2.1.b	MOBILITA' SCOLASTICA SOSTENIBILE PER TUTTI	3.2.1.b.TQ.0406	Il Municipio procederà nell'ottica di garantire i servizi finora resi con margini di miglioramento nei limiti imposti finanziariamente

Il Municipio nella progettazione degli interventi da effettuare sugli edifici comunali pone come sempre particolare attenzione alla mobilità per i disabili, conformando la stessa alla normativa vigente in materia.

9.d	PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO UNA STRATEGIA CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UNA RETE CULTURALE DIFFUSA E DELLE ECCELLENZE, ANCHE SEMPLIFICANDO LE PROCEDURE PER AUTORIZZARE LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO E GARANTIRE INOLTRE LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA CAPITALE	9.d.TQ.0502	Obiettivo del Municipio sarà quello di istituire un rapporto organico di collaborazione con l'Istituzione Sistema delle biblioteche e Centri culturali di Roma Capitale, in particolare attraverso: la pianificazione e attuazione congiunta di attività culturali e progetti innovativi di interesse comune; lo sviluppo di attività e progetti condivisi anche in collaborazione con altre strutture locali, regionali, nazionali e internazionali; la pianificazione della comunicazione riguardante le rispettive attività, e la relativa distribuzione di materiali informativi a stampa o sul web; la partecipazione di Biblioteche di Roma e in particolare della biblioteca "Galline Bianche" a eventi/iniziative promosse dal Municipio e viceversa; la collaborazione per conferenze, seminari, convegni e altre iniziative didattico divulgative, da definire volta per volta, in base alle esigenze e alle possibilità e disponibilità dell'Istituzione Biblioteche e del Municipio.

Nel primo semestre 2019, sono state intraprese una serie di iniziative volte a coinvolgere le associazioni culturali, le scuole del Municipio ed i cittadini in generale; in particolar modo, sulla scorta del protocollo d'intesa stipulato nel mese di aprile 2019 con Biblioteche di Roma, è stata avviata l'attività di "Bookcrossing e sono stati pubblicati: l'Avviso Pubblico "Teatro Educazione" e l'Avviso Pubblico "Orti Didattici". Inoltre, sono stati pubblicati l'Avviso pubblico per l'affidamento in gestione per fasce orarie dei Centri Sportivi Municipali Roma XV quadriennio scolastico 2019/2023 e la Procedura negoziata per Manifestazione "Municipiadi".

2.1.c	REALIZZARE E PROMUOVERE UN SISTEMA DI IMPIANTI SPORTIVI INSISTENTI SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE PER MIGLIORARNE L'UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI	2.1.c.TQ.0601	In continuità con quanto pianificato nel corso dell'anno 2018, il Municipio assicurerà interventi sia di manutenzione ordinaria che di manutenzione straordinaria presso gli impianti sportivi degli edifici scolastici di competenza municipale, avendo ottenuto anche un contributo della Regione Lazio relativo al progetto "Pronti, Sport, Via!".

Nel corso del primo semestre 2019, il Municipio in continuità con quanto effettuato l'anno precedente sta proseguendo nelle attività di manutenzione sia ordinaria che straordinaria presso gli impianti sportivi delle scuole di competenza municipale, relativamente al progetto "Pronti, Sport, Via!" finanziato da contributo regionale, il cui fine sarà quello di consentire ai cittadini un migliore utilizzo delle strutture scolastiche

12.f	SICUREZZA URBANA, DECORO E CONTRASTO ALLE FORME DI ABUSIVISMO E DI IRREGOLARITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	12.f.TQ.0801	Al fine di non vanificare l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio posta in essere nell'annualità precedente, occorrerà che il Municipio sia dotato di risorse finanziarie adeguate per procedere anche all'attività di demolizione delle opere abusive.

Sulla base degli stanziamenti assegnati, il Municipio, in continuità con quanto già posto in essere negli anni precedenti, sta proseguendo nell'attività di contrasto all'abusivismo edilizio; per il 2019 è in corso di predisposizione la progettazione di interventi volti alla demolizione di opere abusive da effettuare entro la fine dell'esercizio corrente e sono state richieste maggiori risorse per effettuare un importante intervento in Via Castelnuovo di Porto, ove nel corso dei decenni scorsi, è sorto un consistente insediamento abusivo.

4.3.a	EFFICIENTAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E COSTRUZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE	4.3.a.TQ.0902	Obiettivo della struttura riguarderà l'incentivazione della cultura della raccolta differenziata con contestuale individuazione di nuove aree rivolte all'eventuale creazione di isole ecologiche e di siti di lavorazione/riciclo, nei limiti degli stanziamenti. Inoltre, si garantiranno interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde di competenza municipale.

Nel corso del primo semestre, la struttura, grazie all'accordo-quadro valevole per il triennio 2018-2020, ha provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria del verde di competenze municipale (sfalcio dell'erba in tutte le scuole statali materne-elementari-medie ed interventi di potatura) che saranno reiterati nei mesi estivi, prima della riapertura delle scuole. Inoltre, sono stati richiesti fondi per l'installazione di fototrappole in prossimità delle aree di raccolta dei rifiuti al fine di un maggior controllo del territorio in termini di utilizzo abusivo dei contenitori di raccolta dei rifiuti collocati lungo

le strade. Infine, in fase di Assestamento sono stati richiesti ulteriori stanziamenti per interventi straordinari di manutenzione delle alberature presenti sulla viabilità municipale.

IS3.a.TQ	SPECIFICHE DIRETTIVE DEGLI "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DI RIFERIMENTO"	IS3.a.TQ.0904	Saranno garantiti, per quanto di competenza e nei limiti degli stanziamenti, interventi di manutenzione ed implementazione della rete di raccolta delle acque meteoriche in alcune zone del territorio di competenza municipale.

Nel corso del primo semestre, la struttura ha provveduto ad espletare le attività di competenza relativamente ad interventi di manutenzione dei fossi colatoi, delle caditoie e bocche di lupo, nonché la gestione degli imbocchi in fogna. In fase di Assestamento sono stati richiesti ulteriori stanziamenti per la manutenzione straordinaria della rete di raccolta delle acque meteoriche sulla viabilità locale di competenza del Municipio.

3.2.b	MIGLIORARE LA MOBILITÀ PER I DISABILI	3.2.b.TQ.1005	In continuità con quanto programmato e pianificato nelle annualità precedenti, il Municipio assicurerà interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle strade e dei marciapiedi, la pavimentazione ed il rifacimento della segnaletica orizzontale nonchè la sostituzione di quella verticale, ponendo particolare attenzione nei riguardi delle persone disabili, grazie anche al supporto di nuove tecnologie, nei limiti degli stanziamenti assegnati. Inoltre, sarà previsto un intervento relativo alla riqualificazione di Borgo Osteria Nuova ed un altro relativo alla realizzazione del collegamento del ciclo pedonale tra il Borgo Osteria Nuova e la Satazione di Cesano con la Stazione di Cesano

Sulla base delle risorse finanziarie assegnate, nei primi sei mesi è stata garantita la manutenzione ordinaria delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale grazie al vigente accordo-quadro. Per quanto riguarda, invece, la manutenzione straordinaria, per le gare indette alla fine dell'anno precedente, sono state costituite le relative Commissioni, ai fini della valutazione delle offerte, mentre per le opere 2019 si sta procedendo con tutte le attività propedeutiche volte all'indizione delle gare.

6.2.a	CENSIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LA TUTELA DALL'AMIANTO ED EVENTUALE BONIFICA ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ASILI NIDO)	6.2.a.TQ.1201	Obiettivo della struttura sarà quello di procedere nella verifica della presenza di amianto negli edifici scolastici ed eventuale bonifica, nei limiti degli stanziamenti, in continuità con quanto già attuato nell'annualità precedente. Altresì si provvederà alla verifica delle barriere architettoniche nei medesimi edifici ed eventuale intervento nei limiti degli stanziamenti.

Nel corso dei primi sei mesi, sono proseguite le attività di verifica presso gli edifici scolastici di competenza municipale, ai fini di un'eventuale presenza di amianto con conseguente intervento di bonifica, e si è posta l'attenzione anche su interventi di manutenzione straordinaria relativi all'adeguamento dei plessi scolastici alle normative antincendio vigenti.

13.b	GARANTIRE CONTINUITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO EDUCATIVO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO	13.b.TQ.1201	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi resi, con margini di miglioramento in presenza di un eventuale piano di assunzioni nel settore educativo e scolastico che riguarderà di conseguenza anche il Municipio.

Nel corso del primo semestre, si sono svolte regolarmente le attività relative alle iscrizioni alle scuole dell'infanzia e agli asili nido nonché quelle relative al servizio di trasporto scolastico e quelle relative alla refezione scolastica.

1.2.b	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E L'ACCESSO AI DIRITTI PER TUTTI I CITTADINI SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.	1.2.b.TQ.1203	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi con margini di miglioramento in presenza di budget di spesa congrui.

Nel corso del primo semestre 2019, la struttura ha provveduto a garantire il mantenimento degli standard dei servizi di competenza, ponendo particolare attenzione, come negli anni precedenti, nei riguardi dei servizi essenziali di assistenza.

1.1.a	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE DI ORIGINE STRANIERA CHE VIVONO A ROMA E LA TUTELA PER I MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	1.1.a.TQ.1204	In continuità con quanto pianificato e realizzato nel 2017 e nel 2018, il Municipio procederà a migliorare il sistema di acoglienza per le persone di origine straniera attraverso l'implementazione del PUA con caratteristiche specifiche di accoglienza per le persone medesime, anche in previsione dell'inderogabile scadenza del 30.06.2018 relativa al superamento del campo ROM "Camping River".

In continuità con quanto svolto nel corso degli anni precedenti, la struttura si è impegnata nel migliorare il sistema di accoglienza per le persone straniere, anche a seguito della chiusura del campo Nomadi "Camping River", posizionato all'interno del territorio di competenza municipale. A tale proposito, il proprietario dell'area, a seguito di determinazione di demolizione dei manufatti abusivi ivi realizzati, sta provvedendo a proprie cure e spese alla rimozione degli stessi e quindi alla riqualificazione del sito.

1.2.a	FAVORIRE L'ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI A INFORMAZIONI E SERVIZI OFFERTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE SOCIALI, GARANTENDO L'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTANDO CONTRO QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA	1.2.a.TQ.1204	In continuita' con il lavoro svlto negli anni 2017 e 2018, si provvederà a promuovere una progettualità dedicata alle persone con significativa vulnerabilità in ambito lavorativo promuovendo progetti dedicati all'implementazione di azioni (ad esempio borse lavoro) protese all'inclusione lavorativa soprattutto dei giovani e nella fascia di età 40/50 anni

Nel primo semestre del corrente anno, in continuità con quanto già eseguito nelle annualità precedenti, nei limiti degli stanziamenti assegnati, si è provveduto ad implementare il servizio PUA; infatti, in considerazione dell'apertura del secondo Punto Unico di Accesso in Via S. Daniele del Friuli, 8 avvenuto nel 2018, sono state poste in essere diverse iniziative/attività al fine di favorire l'inclusione sociale delle categorie più deboli (brochure in varie lingue).

2.3.a	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA E L'INTEGRAZIONE DEI GIOVANI NELLE REALTÀ TERRITORIALI PER CONTRASTARE DISAGIO ED EMARGINAZIONE SOCIALE.	2.3.a.TQ.1204	Si procederà con l'implementazione del Centro Giovani e Famiglie, realizzatosi nel 2017 e nel 2018, al fine di promuovere la partecipazione attiva ed integrazione dei giovani nella realtà territoriale e contrastare così situazioni di emarginazione e/o disagio sociale. Nel Piano di Zona Sociale verrà effettuata la programmazione dei progetti in favore dei minori in modo tale da riproporre anche per l'anno 2019 il progetto "Centro Giovani e Famiglie" e si provvederà all'implementazione di azioni che tenderanno alla promozione di attività maggiormente formative e tese alla professionalizzazione ai fini dell'inserimento nel mondo lavorativo.

Anche nel corso del 2019, si sta portando avanti il progetto "Centro Giovani e Famiglie", grazie anche al contributo assegnato dalla Regione Lazio, al fine di favorire l'integrazione dei giovani nelle realtà municipali e contrastare così situazione di disagio sociale ed emarginazione.

11.1.d	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO (COMMERCIALE E PUBBLICITARIO). RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO.	11.1.d.TQ.1402	In continuazione con quanto programmato, pianificato ed eseguito nell'anno 2018 e al fine di non vanificare tutte le azioni di contrasto all'abusivismo poste in essere nel 2017 e nel 2018 , si implementerà ancora di più l'attività di controllo sul territorio sia per quanto riguardo i posteggi su aree pubbliche che relativamente agli impianti publicitari a cui si aggiungerà l'attività di rimozione degli impianti pubblicitari e delle occupazioni abusive, previo un maggiore stanziamento rispetto a quanto assegnato nel 2018 Obiettivo della struttura sarà quello di realizzare un Piano del Commercio municipale su area pubblica.

Anche per il 2019 è stato creato il gruppo di lavoro deputato alla predisposizione degli atti volti all'individuazione dei manufatti abusivi, al fine della loro successiva demolizione.
Nell'ambito degli obiettivi legati alla produttività di sistema, è stato creato il gruppo di lavoro deputato ad individuare l'area (pubblica) ove istituire in zona Cesano il mercato saltuario, a cadenza bisettimanale.
Nel corso del mese di giugno 2019 si è tenuta la prima riunione con tutti i membri del gruppo in argomento allo scopo di effettuare una disamina della tematica in questione volta all'individuazione dell'area più idonea.
Infine, è stato istituito il gruppo di lavoro chiamato a predisporre il Piano del Commercio su area pubblica municipale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Municipale, attraverso il quale saranno individuate, in via definitiva e puntuale, le postazioni di commercio (settore alimentare e non alimentare) /somministrazione ed edicole operanti sul territorio municipale nel rispetto della normativa di settore.

SEZIONE OPERATIVA – PARTE PRIMA

SeO 1.1) DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

La presente sezione è finalizzata a definire gli Obiettivi Operativi, come ulteriore declinazione discorsiva degli Obiettivi Strategici desunti dalle Linee Programmatiche della Sindaca (ex DAC n.9/2016) o da successivi atti politici di programmazione strategica, argomentati con la massima sintesi.

Si ricorda che, qualora una Struttura non abbia ravvisato alcun "aggancio" tra Obiettivi Strategici e proprie Missioni/Programmi, gli è stato consentito di costruire Obiettivi Operativi sulla base di due "Indirizzi Strategici" di riferimento, ispirati alle consuete finalità di "ottimizzazione di funzionamento della macchina amministrativa":

I.S.1) Azioni di razionalizzazione ed efficientamento destinate all'equilibrio strutturale economico-finanziario dell'Ente, senza compromissione del livello quali-quantitativo dei servizi erogati (il "Piano di Riequilibrio" ex DGC 194/2014 ha rappresentato un fattore fortemente incisivo sulla programmazione/gestione finanziaria ed operativa per il triennio 2014/2016 e manterrà tale valenza anche per le annualità successive);

I.S.3) Specifiche direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento", non rientranti in quelle desumibili dalle già citate "Linee Programmatiche della Sindaca".

A ciascun obiettivo operativo sono stati assegnati da un minimo di uno ad un massimo di tre indicatori "sensibili, misurabili ed oggettivi", tali da consentire la valutazione di "Performance di Ente" ed il controllo strategico sulle "Linee Politiche di Mandato della Sindaca". Per ciascun indicatore è stata espressa la quantificazione di un valore di previsione, quantomeno per il primo anno del triennio, ammettendo anche indicatori della tipologia cd. ON/OFF, purchè siano comunque riconducibili ad un "prodotto/atto/documento/evento" tangibile finale a dimostrazione del conseguimento dell'obiettivo.

Si specifica infine che gli Obiettivi Operativi verranno successivamente articolati nel Piano Esecutivo di Gestione in Obiettivi Gestionali, all'interno dei relativi Centri di Responsabilità Dirigenziale.

STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI E ALL'AMMINISTRAZIONE

STRUTTURA
GABINETTO DELLA SINDACA
(codice AA)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.AA.0101.01	Coordinamento e presidio sull'attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	Numero procedimenti/processi/attività dell'Ufficio di Gabinetto mappati	100										
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.AA.0101.02	Implementazione delle attività finalizzate a favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini.	Numero reclami, istanze, suggerimenti e osservazioni pervenuti attraverso i diversi canali di comunicazione	9000	9000	9000								
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.AA.0101.03	Aggiornamento e revisione degli atti di natura regolamentare dell'Amministrazione Capitolina di diretto interesse dell'Ufficio di Gabinetto.	Numero Regolamenti aggiornati e revisionati	2										
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.AA.0101.04	Informatizzazione delle procedure di gestione degli Avvisi Pubblici per manifestazioni d'interesse in ordine a nomine e designazioni dei rappresentanti di Roma Capitale presso Società ed Enti Partecipati.	Numero istruttorie di nomina e/o designazione, revoca/decadenza dei rappresentanti di Roma Capitale c/o società ed enti	178										
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.AA.0502.01	Efficientamento dei procedimenti e delle attività finalizzate all'accoglienza presso Palazzo Senatorio di personalità di rilievo nazionale ed internazionale.	Numero servizi per attività protocollare di accoglienza presso i Palazzi Capitolini	210										
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.AA.0502.02	Efficientamento dei procedimenti e delle attività per la realizzazione di manifestazioni di rilievo cittadino, nazionale ed internazionale nonché dei grandi eventi promossi da Roma Capitale.	Numero atti endoprocedimentali adottati funzionali alla realizzazione di manifestazioni di rilievo cittadino, nazionale ed internazionale nonché dei grandi eventi promossi da Roma Capitale	1000	900	1000								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	6,00	Di cui n. 2 a tempo determinato e n. 1 in posizione di comando
cat.D	67,00	Di cui n. 2 in posizione di comando
cat.C	119,00	
cat.B	22,00	
TOTALE	214,00	
di cui a tempo parziale	1	
di cui a tempo determinato	2	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	184	
PC Portatili /Notebook	2	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
stampanti	23	
Scanner	27	
Altre attrezzature informatiche di HW	18	
Numero autorizzazioni accessi Internet	214	
Telefoni	189	
Fax	12	
Fotocopiatrici	11	
condizionatori d'aria	centralizzato	
uffici (mq)	7.918,86	
magazzini/archivi (mq)	1.616,46	
locali per il pubblico (mq)	130	
altri locali (mq) – sala consiglio	500	
Server	centralizzato	
Metal Detector	2	

STRUTTURA
DIREZIONE GENERALE
(codice AO)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	IS3.a.AO.0103.01	Presidio del processo di organizzazione, della programmazione e pianificazione delle attività dell'Ente.	% delle Strutture dell'Ente	1	1	1								
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	IS3.a.AO.0103.02	Attuazione della revisione del Regolamento del Decentramento Amministrativo e sperimentazione di nuove forme di decentramento amministrativo	Adozione nuovo Regolamento	ON/OFF										
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	IS3.a.AO.0103.03	Predisposizione e attuazione di un Piano per la reingegnerizzazione, semplificazione, dematerializzazione, digitalizzazione e automazione dei processi e dei procedimenti amministrativi di Roma Capitale, da estendere eventualmente a tutte le strutture capitoline coinvolte, in correlazione con il Piano Triennale ICT .	Rapporto di assessment, e piano correlato con identificazione interventi prioritari	ON/OFF										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	IS3.a.AO.0103.04	8.3AOb_Op2 (Evoluzione del sistema di gestione elettronica documentale, con particolare riferimento alla razionalizzazione delle AOO, al completamento della transizione a 1 AOO, secondo il piano definito dalla Direzione Generale nel corso del 2019, e alla messa in opera delle strutture e delle attività previste per la gestione documentale e la conservazione documentale da parte della Direzione Generale.	Completamento progetto transizione a 1 AOO	ON/OFF										
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	IS3.a.AO.0103.05	Realizzazione di un Layer dedicato alle competenze e funzioni amministrative da inserire all'interno della N.I.C.	Realizzazione Layer dedicato	ON/OFF										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	5,00	
cat.D	11,00	
cat.C	15,00	
cat.B	2,00	
TOTALE	33,00	
di cui a tempo parziale		
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	32	
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	17	di cui n.4 multifunzione
Scanner	5	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	30	
Telefoni	14	
Fax	1	
Fotocopiatrici	0	
condizionatori d'aria	4	
uffici (mq)	60	
magazzini/archivi (mq)	0	
locali per il pubblico (mq)	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
altri locali (mq) – sala consiglio	0	
Server	1	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
UFFICIO INTERNAL AUDITING
(codice AP)

Tale Struttura al momento della redazione del presente documento non presenta assegnazione di dirigenti o altre risorse umane e strumentali. Pertanto non ne verrà esposto alcun contenuto di programmazione o rendicontazione.

STRUTTURA
SEGRETARIATO GENERALE
(codice AC)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SEGRETERIA GENERALE	8.1.a.AC.0102.01	Trasparenza delle attività e degli atti degli organi consiliari e dei Consiglieri. Avvio e messa a regime del sistema approntato nel 2019, che consenta ai cittadini il facile e semplice accesso a tutte le informazioni e i dati sulle attività e gli atti dei Consiglieri sul portale istituzionale e open data, in base anche al Regolamento per il diritto di accesso ai documenti, ai dati e alle informazioni e OdG correlati	Report di pubblicazione	ON/OFF										
SEGRETERIA GENERALE	8.1.a.AC.0102.02	Effettuazione delle attività necessarie a garantire l'accessibilità ai dati/documenti detenuti dalle strutture di Roma Capitale attraverso l'attuazione della disciplina in materia di accesso civico "generalizzato" e del Regolamento in materia di accesso, approvato con Deliberazione dell' Assemblea Capitolina n. 6 del 12 febbraio 2019. La Direzione Controlli di legittimità e regolarità amministrativa,Trasparenza e anticorruzione garantirà anche per l'anno 2020 il regolare supporto alle attività propedeutiche e successive all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), con adeguata consultazione della cittadinanza, in conformità alle normative e promuovendo ulteriori interventi volti allo sviluppo di nuovi strumenti di prevenzione.	N. di istanze di accesso civico generalizzato pervenute a Roma Capitale (inserite dalle Strutture nell'applicativo GED)	380	400	400								
SEGRETERIA GENERALE	8.1.a.AC.0102.03	A seguito dell'approvazione del Regolamento afferente la costituzione, la tenuta e la gestione del Registro dei rappresentanti degli interessi e della messa a regime dello stesso da parte del competente Dipartimento Trasformazione Digitale, la Direzione Controlli di legittimità e regolarità amministrativa, Trasparenza e anticorruzione sarà impegnata nel monitoraggio delle attività censite sull'applicativo nonché nella valutazione di eventuali ulteriori adeguamenti della relativa regolamentazione.	Monitoraggi trimestrali e relazione finale di analisi complessiva	ON/OFF										
SEGRETERIA GENERALE	8.1.a.AC.0102.04	Prevedere la pubblicazione di tutte le Determinazioni Dirigenziali con modalità semplici di ricerca sia per l'utente interno che esterno.	Disposizione operativa alle Strutture di Roma Capitale	ON/OFF										
SEGRETERIA GENERALE	IS3.a.AC.0102.01	Il Vice Segretario Generale Vicario sarà impegnato, anche per l'anno 2020, nell'attività di semplificazione, standardizzazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure di competenza del Segretariato, con particolare riferimento a quelle che hanno ricaduta e valenza esterna.	Ottimizzazione dell'utilizzo del Sistema Informazione Gestione Provvedimenti - S.I.Ge.P Adozione Circolare operativa interna	ON/OFF										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SEGRETERIA GENERALE	IS3.a.AC.0102.02	La Direzione Controlli di legittimità e regolarità amministrativa, Trasparenza e anticorruzione, ai sensi della deliberazione di Giunta Capitolina. n. 222 del 9 ottobre 2017 e ss.mm, effettuerà anche per l'anno 2020 il controllo specifico su un tema gestionale che verrà individuato dal "Piano operativo di controllo" definito con Determinazione Dirigenziale dal Segretario Generale.	Determinazioni Dirigeziali individuate attraverso modalità di campionamento - Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti di competenza delle strutture capitoline	2400	2450	2500								
SEGRETERIA GENERALE	IS3.a.AC.0102.03	Nell'ambito del processo di progressiva infomatizzazione in atto presso l'Amministrazione di Roma Capitale, la Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e servizi amministrativi ed informatici sarà impegnata nella definizione e adozione degli atti necessari a consentire lo svolgimento delle sedute di Giunta Capitolina anche con partecipazione legale in remoto degli assessori.	Collaudo del sistema di collegamento da remoto per lo svolgimento delle sedute di Giunta Capitolina.	ON/OFF										
SEGRETERIA GENERALE	IS3.a.AC.0102.04	Al fine di garantire l'uniformità dei processi lavorativi e la conformità alle disposizioni legislative la Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione proseguirà le attività legate al processo di revisione di Regolamenti e, nella specifica attività di ricognizione e studio della normativa vigente, garantirà assistenza e supporto alle strutture competenti ratione materiae. In particolare la Direzione sarà impegnata nell'attività di impulso nei confronti delle strutture capitoline competenti per l'elaborazione di testi regolamentari coordinati.	Numero di Regolamenti oggetto di attenzione nell'ambito dell'attività di consulenza e supporto giuridico amministrativo propria della Direzione	40										
ALTRI SERVIZI GENERALI	8.3.A.a.AC.0111.01	A seguito della rivisitazionedell'attuale processo di pubblicazione verrà messo a regime il nuovo sistema di pubblicazione decentrata all'Albo Pretorio on line	Revisione del Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on line e redazione schema della proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Capitolina	ON/OFF										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	5,00	Compreso il Segretario Generale
cat.D	47,00	
cat.C	90,00	
cat.B	11,00	
TOTALE	153,00	
di cui a tempo parziale	8	
di cui a tempo determinato	1	Il Segretario Generale

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	187	di cui 7 sono a disposizione della Struttura
PC Portatili /Notebook	2	
stampanti	102	di cui 5 sono a disposizione della Struttura
Scanner	37	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	153	
Telefoni	166	
Fax	17	
Fotocopiatrici	7	
condizionatori d'aria	2 + impianto centralizzato	
uffici (mq)	1991,3	
magazzini/archivi (mq)	1739,8	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	2	di cui 1 dismesso
Metal Detector		

STRUTTURA
UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA
(codice AE)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.AE.0101.01	Assistenza agli Agenti Contabili dei Gruppi Capitolini e vigilanza sugli atti contabili da essi predisposti, per una più precisa redazione degli stessi, anche ai fini del corretto inserimento dei dati sul nuovo applicativo JRoma	N. atti contabili	80										
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.AE.0101.02	Supporto giuridico-amministrativo all'attività delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali nella gestione dei fondi loro attribuiti nell'ambito dell'autonomia finanziaria dell'Assemblea Capitolina, nel rispetto dei fondi assegnati in bilancio.	N. richieste evadibili / n. richieste pervenute	1										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.AE.0101.01	Pubblicazione sul Portale di Roma Capitale di ulteriori dati inerenti l'attività dell'Assemblea Capitolina e dei singoli Consiglieri Capitolini per favorire la trasparenza FOIA e l'accessibilità ai dati e alle informazioni.	Elenchi mozioni e deliberazioni di iniziativa consigliare presentate negli anni dal 2016 al 2019	10										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	93,00	
cat.C	124,00	
cat.B	8,00	
TOTALE	226,00	
di cui a tempo parziale	14	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	288	PC attivi
PC Portatili /Notebook	53	
stampanti	170	
Scanner	67	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	Server back-up
Numero autorizzazioni accessi Internet	280	(232 Dipendenti Amministrazione e 48 Consiglieri Capitolini)
Telefoni	290	
Fax	39	
Fotocopiatrici	11	n. 2 Convenzioni CONSIP
condizionatori d'aria	65	(40 in Via della Greca, 5 e 25 altre sedi)
uffici (mq)	5.910	
magazzini/archivi (mq)	133	
locali per il pubblico (mq)	883	
altri locali (mq) – sala consiglio	630	
Server	1	

STRUTTURA
UFFICIO STAMPA
(codice AG)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.AG.0101.01	Fermo restando l'obiettivo strategico relativo al miglioramento dell'efficacia dell'informazione istituzionale al fine di garantire massima trasparenza nel veicolare le notizie, puntando sull'innovazione tecnologica e incrementando gli strumenti comunicativi online e la presenza sui social network, si intende continuare il processo di razionalizzazione della spesa che ha già portato a significativi risultati nel corso degli anni 2017-2018-2019. Il raggiungimento di tale obiettivo operativo avverrà, compatibilmente con le risorse che verranno rese disponibili in bilancio, senza per questo incidere sul livello qualitativo e quantitativo dell'informazione. Dal punto di vista organizzativo, si ritiene opportuno valorizzare il personale giornalistico assunto a tempo indeterminato. Inoltre, con l'obiettivo di garantire una maggiore trasparenza e tempestività dell'informazione, si intende implementare, grazie all'utilizzo delle attuali tecnologie informatiche e all'adeguamento della dotazione delle apparecchiature video-fotografiche in dotazione, tutte le attività di produzione foto e video, per un'informazione diretta e per agevolare la diffusione delle notizie e delle informazioni utili ai cittadini attraverso appositi spazi informativi creati sulla Home Page Istituzionale (Roma Informa – Sindaca Informa – Galleria multimediale, ecc…), favorendo l'accesso a tutte le informazioni che riguardano l'attività dell'Ente Roma Capitale e la città di Roma.	Numero documenti video-fotografici	125000	125000	125000	Numero immagini scansionate per l'inserimento nell'archivio fotografico;	3200	3200	3200	Numero Comunicati stampa	1000	1000	1000

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	33,00	
cat.C	18,00	
cat.B		
TOTALE	52,00	
di cui a tempo parziale	4	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	56	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
PC Portatili /Notebook	4	
stampanti	8	
Scanner	6	
Altre attrezzature informatiche di HW	2	
Numero autorizzazioni accessi Internet	52	
Telefoni	50	
Fax	5	
Fotocopiatrici	3	
condizionatori d'aria	12	
uffici (mq)	315,55	
magazzini/archivi (mq)	41,36	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq) – sala consiglio	0	
Server	0	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
AVVOCATURA CAPITOLINA
(codice AH)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ALTRI SERVIZI GENERALI	IS1.a.AH.0111.01	L'Avvocatura Capitolina è chiamata a svolgere la sua mission istituzionale di tutela degli interessi di Roma Capitale ed esercita, di conseguenza, una funzione di supporto (sia consultiva, sia in sede contenziosa) a beneficio degli Uffici di Roma Capitale in tutti i campi di attività nei quali essi operano. Per quanto detto, è evidente come non sia possibile individuare Obiettivi Strategici, ai quali collegare l'impatto dell'azione dell'Avvocatura, poiché essa è chiamata ad operare a supporto di tutti gli obiettivi legati alle Missioni/Programmi di Bilancio previsti nelle linee programmatiche della Sindaca per il mandato amministrativo 2016/2021. Si ritiene, tuttavia, opportuno individuare, in aggiunta alle attività tipiche legate alla missione peculiare dell'Avvocatura, un Obiettivo Operativo di particolare rilievo per il proficuo svolgimento di tali attività, che si definisce come: "Riorganizzazione logistica dell'Avvocatura Capitolina, sotto	Relazione circa le attività svolte per la riorganizzazione logistica dell'Avvocatura Capitolina, soprattutto mediante accorpamento degli Uffici nella sede principale di via del Tempio di Giove, sotto i profili dell'adeguamento funzionale dei locali ove hanno sede gli uffici e gli archivi della Struttura e della razionalizzazione della gestione della massa cartacea afferente l'attività della stessa.	on/off	on/off	on/off								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
		i profili dell'adeguamento funzionale dei locali ove hanno sede gli uffici e gli archivi della Struttura e della razionalizzazione della gestione della massa cartacea afferente l'attività della stessa". Tale obiettivo, reso, oltretutto, assai stringente dall'assoluta necessità di risolvere forti criticità legate alla sicurezza dei luoghi di lavoro, si ricollega all'Indirizzo Strategico n. 1, proprio perché ispirato all'ottimizzazione del funzionamento della Struttura e si inquadra all'interno della macro-voce del Piano di Rientro cod. 35 "Altre Manutenzioni".												
UFFICI GIUDIZIARI	NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, È GESTITO COMPLETAMENTE ALL'ESTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE, RIFERENDOSI ALLE SPESE CHE I COMUNI DEVONO SOSTENERE OBBLIGATORIAMENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEI LOCALI AD USO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI, SALVO IL RIMBORSO DOVUTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE (EX L. 24 APRILE 1941, N. 392, L. 21 NOVEMBRE 1991, N. 374 E D.P.R. 4 MAGGIO 1998, N. 187)												

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	25,00	di cui 1 in aspettativa
cat.D	37,00	di cui 1 in aspettativa
cat.C	75,00	
cat.B	9,00	
TOTALE	146,00	
di cui a tempo parziale	14	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	139	
PC Portatili /Notebook	21	
stampanti	31	
Scanner	10	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	186	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Telefoni	100	
Fax	2	
Fotocopiatrici	7	
condizionatori d'aria	59	
uffici (mq)	1715	
magazzini/archivi (mq)	534,89	A tale computo dovrà essere aggiunta la metratura del magazzino sito in Via Ostiense 131/P piano -1, per intervento di ristrutturazione attualmente in corso, presumibilmente pari a 100 mq
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq) – sala consiglio	0	
Server	2	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA
(codice AQ)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
RISORSE UMANE	13.a.AQ.0110.01	Piena operatività della Scuola di Formazione di Roma Capitale mediante attuazione del Regolamento di organizzazione con erogazione delle attività formative in forma permanente nelle diverse aree tematiche.	Numero dipendenti di Roma Capitale partecipanti ai corsi	4000	4000	4000	Numero di ore help desk e tutoring erogate ai dipendenti Capitolini	3200	3200	3200	Numero ore di formazione erogate ai dipendenti Capitolini	32000	32000	32000
RISORSE UMANE	13.a.AQ.0110.02	Implementazione dell'attività corrente della Scuola di Formazione mediante estensione dell'accesso ai corsi a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni (fino ad un massimo del 20% dei posti disponibili) con versamento di un corrispettivo a Roma Capitale per il servizio formativo erogato.	Numero dipendenti di altre PP.AA. partecipanti ai corsi	1000	1000	1000	Numero di ore help desk e tutoring erogate ai dipendenti di altre PP.AA.	800	800	800	Numero ore di formazione erogate ai dipendenti di altre PP.AA.	8000	8000	8000

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	8,00	
cat.C	8,00	una unità in aspettativa fino al 31-10-2019

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
cat.B		
TOTALE	17,00	
di cui a tempo parziale	1	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	17	
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti		
Scanner	1	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet		
Telefoni	9	
Fax	17	
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria		
uffici (mq)	146,71	
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA
RAGIONERIA GENERALE
(codice SD)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.01	Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione nella gestione delle risorse e renderne più efficace l'impiego, la Ragioneria attua le misure necessarie a rendere più efficace il relativo monitoraggio. Nel corso del 2020 attuare specificatamente tre obiettivi: 1) Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate	3 monitoraggi per anno scad. 30/06 - 30/09 - 31/12	ON/OFF										
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.02	Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese	3 monitoraggi per anno scad. 30/06 - 30/09 - 31/12	ON/OFF										
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.03	Verifica periodica tempi medi di pagamento: segnalazione ritardi e indicazioni alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento.	3 monitoraggi per anno scad. 30/06 - 30/09 - 31/12	ON/OFF										
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.04	Nonostante le criticità organizzative e la carenza di figure dirigenziali nella Ragioneria Generale, a motivo delle quali è stata già attuata una riorganizzazione, finalizzata alla ridistribuzione dei carichi di lavoro interni, si prevede a partire dall'annualità 2020, un miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento. Nella fattispecie, si prevede l'apposizione da parte delle Unità Organizzative di Ragioneria preposte al controllo degli atti delle Strutture Capitoline del visto di regolarità contabile entro 10 giorni dalla ricezione degli atti stessi. Il rispetto dell'obiettivo è tuttavia subordinato al reperimento di figure dirigenziali aggiuntive, alle quali affidare la direzione delle UO vacanti.	numero visti di regolarità contabile apposti nei 10 gg dal ricevimento della proposta / numero provvedimenti inviati per l'apposizione del visto	1										
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.05	A conclusione entro il 31/12/2019 della attività di riconciliazione dello stock di debito presente in PCC con quello risultante negli archivi contabili di Roma Capitale, nel corso delle annualità successive 2020/2022 occorrerà procedere ad uno stringente monitoraggio della riduzione dello stock di debito entro i limiti normativamente previsti	ammontare stock debito al 31/12/2020 rispetto all'ammontare stock debito al 31/12/2019	0,05										
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.06	Aggiornamento del Regolamento di organizzazione del Servizio di economato e degli Agenti Contabili Interni di Roma Capitale. La revisione del vigente Regolamento, approvato con deliberazione n. 109 del 7 giugno 2016, adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina, si rende necessaria al fine di disciplinare le modalità di espletamento del Servizio Economato e le funzioni degli agenti contabili interni in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, dallo Statuto di Roma Capitale, nonché dal nuovo Regolamento di contabilità vigente.	proposta di deliberazione entro il 31/12/2020	ON/OFF										
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.07	Debiti fuori bilancio Un focus particolare è richiesto in merito alla tempestiva attivazione dei provvedimenti di riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio, con particolare riflesso su quelli relativi ad azione esecutive già concluse nei confronti del Tesoriere capitolino. Tenuto conto della attuale situazione di criticità del fenomeno in termini di volume e valore delle singole procedure, risulta indispensabile l'attivazione di un adeguato supporto informatico, condiviso con le varie Strutture dell'Ente (Ragioneria, Avvocatura, SIMU ed altri) che consenta, in una prima fase attuativa di ricognire le procedure relative a ciascun esercizio finanziario, in modo da acquisire corrette informazione sulla entità e natura del potenziale debito fuori bilancio. L'attività prevede nel primo esercizio del DUP 2020 la realizzazione di tale struttura informatica, possibilmente all'interno del sistema contabile JRoma o comunque attraverso altro software con questo compatibile entro il 31/12/2020. Nelle annualità 2021 e 2022, la struttura informatica realizzata dovrà consentire anche il contenimento del fenomeno dei pignoramenti eseguiti presso la Tesoreria capitolina	Rilascio nuovo applicativo o implementazione degli attuali applicativi già in uso presso altra Struttura di Roma Capitale entro il 31/12/2020	ON/OFF			Percentuale annua di riduzione in termini di valore e/o volume dei PPT	5%						
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.08	Gara di Tesoreria: affidamento entro il 2020	Affidamento gara tesoreria entro 2020	ON/OFF										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.09	Bilancio consolidato In considerazione della portata strategica dello strumento del bilancio consolidato e sulla base dell'esperienza delle precedenti annualità, occorre procedere nel triennio 2020-2022, al miglioramento del processo attraverso il necessario coinvolgimento delle Strutture capitoline, così da addivenire, nel rispetto dei principi contabili, ad una migliore gestione delle informazioni utili all'adempimento e con l'indispensabile apporto delle Società. Il "nuovo sistema di monitoraggio delle società partecipate" dovrà dare attuazione al regolamento sul Controllo Analogo e le Strutture capitoline, coinvolte nel processo di monitoraggio dei rapporti, economico-finanziari tra gli organismi partecipati e Roma Capitale, concorreranno, per quanto di rispettiva competenza, all'elaborazione dei flussi informativi utili al controllo. Le attività di implementazione del nuovo sistema dovranno consentire, altresì, attraverso le verifiche infra-annuali e il monitoraggio costante, la rilevazione di eventuali criticità, finora gestite solo in sede di predisposizione ed elaborazione del bilancio consolidato	Relazione attestante lo stato dell'arte dei flussi informativi con le Strutture di Roma Capitale coinvolte nel processo di riconciliazione e delle attività di implementazione del "Nuovo Sistema di Monitoraggio delle Società Partecipate"	ON/OFF			Numero di verifiche effettuate sull'attività di riconciliazione/ Numero di verifiche pervenute dalle strutture capitoline coinvolte nel processo		100%					
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.10	PVQ Nel corso delle tre annualità 2020-2022, si prevede il monitoraggio e la verifica delle richieste di inserimento per accantonamento nel FPP, presentate dai Dipartimenti competenti, in relazione alle presunte garanzie prestate da Roma Capitale verso gli Istituti di credito per i Punti Verde Qualità e gli Impianti Sportivi e contestuale ridefinizione dei rapporti con gli Istituti di Credito, nel caso di determinazione della posizione di Roma Capitale in merito alla validità delle presunte garanzie prestate. (Indicatore 2020-2021-2022: numero richieste di insermento nel FPP verificate/richieste di inserimento nel FPP pervenute)	2020-2021-2022): numero richieste di insermento nel FPP verificate/richieste di inserimento nel FPP pervenute	1	1	1								
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.11	Al fine di attuare la migliore allocazione delle risorse nel corso dell'esercizio finanziario e di adeguare la programmazione agli eventi della gestione, è stata attuata a partire dell'annualità 2019, in adempimento alla Memoria di giunta n. 8 del 4 gennaio 2019, una pianificazione annuale delle procedure finalizzate alla redazione di quattro provvedimenti di variazione di bilancio di previsione (ivi compreso l'assestamento generale di bilancio). L'obiettivo è inoltre quello di permettere alle Strutture dell'Amministrazione di pianificare l'attività amministrativo-contabile. Indicatore: numero di provvedimenti di variazione effettuati.	numero provvedimenti di variazione	4	4	4								
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.12	JRoma A seguito dell'avvio in esercizio nel mese di giugno 2019 del nuovo sistema di contabilità JRoma la programmazione delle attività inerenti il triennio 2020-2022 riguarderà, nel rispetto della trasparenza e delle regole della contabilità armonizzata, se utilizzato in tutte le sue parti, il completamento della catena di senso che va dalla programmazione strategica all'attuazione gestionale degli obiettivi dell'Amministrazione. In sostanza, il nuovo applicativo diventerà "la scatola nera" di Roma Capitale, così da rendere una chiara lettura dell'andamento delle attività poste in essere, sia a livello strategico che gestionale (dal programma politico all'emissione del mandato). Si tratterebbe di rivedere in chiave integrata il ciclo della programmazione, a partire dal DUP per poi "scendere" agli obiettivi gestionali. Ciò comporterà, come naturale conseguenza, un cambio di prospettiva: dalla valenza meramente finanziaria/autorizzatoria dello stanziamento, alla riconduzione di quest'ultimo nell'ambito della programmazione strategica. Un obiettivo sfidante riguarda l'inserimento degli Obiettivi Strategici nel rispetto del programma politico del mandato del Sindaco; attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi politici (Linee di mandato) nell'arco temporale e attraverso la loro declinazione in obiettivi operativi/gestionali di struttura, l'Amministrazione sarebbe in grado di verificare nel corso dell'anno, il rispetto degli equilibri di bilancio sia in fase di programmazione che di gestione come, non ultimo, la coerenza tra obiettivi strategici operativi e le politiche amministrative da intraprendere al fine di confermare e/o porre in essere strategie per integrare quanto già approvato. (monitoraggio degli scostamenti)	Predisposizione di tutte le informazioni organizzative, gestionali e contabili finalizzate all'inserimento nelle architetture dell'applicativo JRoma , necessario all'integrazione tra pianificazione e controllo sulla filiera strategico/operativa/gestionale DUP-PEG-Rendiconto. (Macroorganizzazione-Filiera Strategico/Operativa/Gestionale e relativi indicatori-Allocazione risorse su ciascuna unità elementare della suddetta filiera)"	ON/OFF										
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.13	Rating Affidamento del servizio del servizio di rating per gli anni 2020-2022 al fine della la valutazione del coefficiente di solvibilità e affidabilità finanziaria (rating) di Roma Capitale	Delibera di Giunta	ON/OFF										
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SD.0103.14	Perfezionamento della procedura di accollo del prestito obbligazionario ROME CITY, attualmente in Gestione Commissariale, di cui all'art. 38, comma 1bis, D.L. 30/04/2019, n. 34	Provvedimento di discarico dalla massa passiva della Gestione Commissariale	ON/OFF										
FONDO DI RISERVA	NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA, TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, CONTIENE FONDI DA UTILIZZARE PER ADEMPIMENTI DI LEGGE VERSO CUI LA STRUTTURA NON HA SPECIFICHE DISCREZIONALITA'												
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA, TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, CONTIENE FONDI DA UTILIZZARE PER ADEMPIMENTI DI LEGGE VERSO CUI LA STRUTTURA NON HA SPECIFICHE DISCREZIONALITA'												
ALTRI FONDI	NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA, TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, CONTIENE FONDI DA UTILIZZARE PER ADEMPIMENTI DI LEGGE VERSO CUI LA STRUTTURA NON HA SPECIFICHE DISCREZIONALITA'												

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	14.a.SD.5001.01	Nelle tre annualità 2020-2022 si prevede di realizzare un'attività di ricognizione dello stato di attuazione di progetti di investimento finanziati con indebitamento, le cui residue disponibilità di bilancio non registrano movimentazioni finanziarie da un significativo numero di anni. L'ammontare delle eventuali economie accertate, che confluirà nell'avanzo di amministrazione e la verifica della stratificazione dell'avanzo vincolato, consentiranno una conseguente ripianificazione delle risorse, quale concreta alternativa all'acquisizione di nuovo indebitamento, attraverso lo strumento della devoluzione dei medesimi finanziamenti.	numero delle cancellazioni finanziarie da indebitamento analizzate su numero totale cancellazioni finanziarie da indebitamento da analizzare	100%	100%	100%								
QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	14.a.SD.5002.01	Nelle tre annualità, si procederà all'analisi del portafoglio di Prestiti di Roma Capitale, al fine dell'individuazione di un perimetro di mutui suscettibili di operazioni di ristrutturazione del debito (estinzione/rinegoziazione) e alla verifica della relativa convenienza economica.(Indicatore: numero delle posizioni debitorie analizzate/numero totale posizioni individuate nel perimetro da analizzare)	numero delle posizioni debitorie analizzate/numero totale posizioni individuate nel perimetro da analizzare	100%	100%	100%								
RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	14.a.SD.6001.01	Nell'ambito delle azioni tese ad una corretta gestione dei flussi finanziari è necessario attuare nell'annualità 2020 un più stringente monitoraggio dei tempi di regolarizzazione dei sospesi di Tesoreria da parte delle Strutture Capitoline interessate dalla relativa gestione, mediante invio con cadenza bimestrale, per ciascun esercizio finanziario, di specifici report analitici delle posizioni ancora aperte da oltre 30 giorni.	Numero report inviati mensilmente alle Strutture di Roma Capitale, a partire dal secondo semestre dell'annualità in corso	6	6	6								
RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	14.a.SD.6001.02	Sarà altresì attuata una rivisitazione delle attuali modalità di riversamento complessivo e cumulativo delle singole giacenze quindicinali dei conti correnti postali a cura del Tesoriere capitolino	numero minimo sospesi singoli creati su supporto informatico per i 170 cc/cc postali	3000	3000	3000								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	14	
cat.D	139	
cat.C	137	
cat.B	12	
TOTALE	302	
di cui a tempo parziale	0	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	336	
PC Portatili /Notebook	5	
stampanti	99	
Scanner	38	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	302	
Telefoni	297	
Fax	24	
Fotocopiatrici	18	Multifunzione
condizionatori d'aria	95	
uffici (mq)	4596,57	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
magazzini/archivi (mq)	1454,43	
locali per il pubblico (mq)	15	
altri locali (mq) – sala consiglio	20	
Server	2	
Metal Detector	2	

STRUTTURA
CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE
(codice SG)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	12.a.SG.0301.01	Aggiornamento costante del censimento dei componenti dei nuclei familiari residenti/dimoranti nei campi autorizzati e tollerati insistenti sul territorio di Roma Capitale ed interventi di prevenzione e di repressione degli illeciti collegati al degrado socio-ambientale dei campi atti a consentire: a) l'accertamento e la repressione di condotte illecite connesse alla circolazione di veicoli non conformi alle norme del codice della strada; b) l'accertamento e la repressione di condotte illecite connesse al ciclo dei rifiuti ed al loro smaltimento mediante deposito incontrollato e/o incenerimento; c) la segnalazione degli autori delle condotte illecite di rilevanza penale all'autorità giudiziaria; d) la tutela dei residenti in condizioni di particolare fragilità sociale nel triennio.	numero azioni di monitoraggio dei villaggi nomadi autorizzati e tollerati	Incremento del 1% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente	Incremento del 0,5% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente	Incremento del 0,5% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente	numero controlli su rispetto codice della strada in prossimità dei villaggi nomadi autorizzati e tollerati totali	Incremento del 1% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente	Incremento del 0,5% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente	Incremento del 0,5% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente				
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	12.b.SG.0301.01	Sviluppo sul territorio dell'attività volta alla verifica di fenomeni di evasione-elusione dei tributi locali (TARI / Passi carrabili / affissioni e pubblicità / occupazioni di suolo pubblico) presso le attività produttive e/o commerciali presso utenze private. Le verifiche di polizia amministrativa procederanno alla rilevazione di eventuali illeciti fiscali in materia di tributi locali in collaborazione con il personale ispettivo di AEQUAROMA. Previsione di controlli congiunti con personale dell'ispettorato del lavoro e ASL.	numero controlli Antievasione/Antielusione Tributi locali	50	50	50								
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	12.c.SG.0301.01	Mappatura degli insediamenti abusivi su proprietà private e/o pubbliche al fine di individuare le criticità prioritarie per la conseguente pianificazione degli interventi di repressione delle condotte illecite, che determinano maggiore allarme sociale, anche a tutela del patrimonio pubblico e privato	Numero interventi di contrasto a fenomeni di occupazioni abusive e insediamenti non autorizzati e di repressione abusivismo edilizio e inquinamento ambientale effettuati/Numero interventi di contrasto a fenomeni di occupazioni abusive e insediamenti non autorizzati e di repressione abusivismo edilizio e inquinamento ambientale programmati	1	1	1								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	12.c.SG.0301.02	Interventi di repressione delle condotte illecite finalizzati alla riacquisizione della disponibilità di Roma Capitale degli immobili oggetto di occupazione abusiva	Numero sgomberi coordinati per tutela patrimonio comunale ed Edilizia Residenziale Pubblica effettuati/Numero sgomberi coordinati per tutela patrimonio comunale ed Edilizia Residenziale Pubblica richiesti	1	1	1								
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	12.c.SG.0301.03	Incremento e miglioramento quantitativo dei risultati inerenti ai controlli sull'attività di somministrazione di bevande alcoliche realizzati nell'annualità precedente	numero controlli sull'attività di somministrazione di bevande alcoliche dell'intera Struttura	Incremento del 1% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente	Incremento del 0,5% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente	Incremento del 0,5% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente								
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	12.e.SG.0301.01	Istituzione del referente di quartiere nell'ambito dei singoli gruppi territoriali, da individuare tra coloro in possesso di specifiche attitudini, in grado di interfacciarsi con cittadini singoli ed associati ed indirizzare in tempo reale le singole istanza e segnalazioni ai vari uffici competenti per una rapida ed efficace risposta. Formazione del referente e dotazione di smartphone o di altro dispositivo informatico collegato con tutte le agenzie di servizio della p.a.	numero dipendenti impiegati nella sperimentazione del progetto nell'ambito dei singoli gruppi territoriali	48	48	48								
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	12.f.SG.0301.01	Mappatura delle zone maggiormente degradate, comprese le aree costiere, al fine di individuare le specifiche criticità del territorio per la conseguente pianificazione degli interventi di prevenzione e di repressione delle condotte illecite che determinano degrado urbano e la percezione di insicurezza dei cittadini: intensificazione dei controlli di polizia amministrativa per la verifica del rispetto delle vigenti normative finalizzata alla riduzione del fenomeno di qualsiasi forma di abusivismo e attività di contrasto di comportamenti che ledono il decoro urbano (es. bagno nelle fontane artistiche e altri comportamenti di pericolo e di danno al Patrimonio artistico/Architettonico – writers – accattonaggio molesto, antiprostituzione), anche in considerazione e in attuazione delle disposizioni normative introdotte dalla Legge 18 aprile 2017, n.48 di conversione del decreto-legge 20 febbraio 2017, n 14 recante "Misure urgenti sulla sicurezza delle città e per la vivibilità dei territori e interventi volti al mantenimento del decoro urbano" e del nuovo Regolamento di polizia Urbana. L'incremento atteso verrà pesato sulle risultanze relative alla/alle annualità precedente/i.	Numero controlli di polizia amministrativa dell'intera Struttura	Incremento del 1% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente	Incremento del 0,5% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente	Incremento del 0,5% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente								
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	12.g.SG.0301.01	Aggiornamento della mappatura delle aree interessate dai fenomeni di ripetuti abbandoni incontrollati di rifiuti e da incendi di rifiuti "roghi tossici", finalizzato alla pianificazione di una strategia di interventi a tutela dell'ambiente e della salute pubblica e prosecuzione del progetto di prevenzione e di contrasto agli illeciti ambientali da eseguirsi con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza e con l'ausilio delle UU.OO. Gruppo territoriali: servizi di pronto intervento e di identificazione degli autori finalizzati alla contestazione degli illeciti accertati e, ove previsto, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria	numero segnalazioni derivanti dai sistemi di videosorveglianza utili ai fini degli accertamenti di violazione trasmesse/numero segnalazioni derivanti dai sistemi di videosorveglianza utili ai fini degli accertamenti di violazione rilevate	1	1	1								
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	12.g.SG.0301.02	Attivazione di specifici controlli interdisciplinari a carico delle attività commerciali ed artigianali/industriali, produttrici di rifiuti speciali e/o assimilabili a rifiuti urbani, che consentano di verificare la corretta tracciabilità della loro destinazione presso terzi quale deterrente agli smaltimenti illeciti. Lo sviluppo dell'obiettivo dovrà prevedere anche specifici corsi di formazione/aggiornamento professionale a favore del personale che opera su tali materie.	numero controlli interdisciplinari programmati effettuati presso le attività produttive ritenute prioritarie	300	300	300								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	3.2.1.a.SG.0301.01	Incremento e miglioramento quantitativo dei controlli realizzati ai sensi del codice della strada rispetto all'annualità precedente, con particolare riferimento al controllo alla sosta vietata, tutela aree pedonali, doppia fila e velocità eccessiva anche attraverso lo sviluppo dell'utilizzo di apparecchiature elettroniche quali autovelox, etilometro, street control, smartphones , verbali cartacei.	Numero controlli realizzati ai sensi del codice della strada dell'intera Struttura	Incremento del 1% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente	Incremento del 0,5% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente	Incremento del 0,5% sui risultati rendicontati nell'annualità precedente								
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	IS1.a.SG.0301.01	Razionalizzazione ed efficientamento della gestione delle risorse umane e strumentali assegnate e mappatura dei processi finalizzata alla semplificazione amministrativa e alla trasparenza delle procedure adottate (Es. applicativi, POS)	Numero applicativi informatici finalizzati all'efficientamento della gestione delle risorse realizzati/implementati	2	1	1								
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	IS3.a.SG.0301.01	Rispetto degli adempimenti previsti dal Piano triennale di Roma Capitale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e progetti di formazione continua del personale assegnato.	numero aggiornamenti della piattaforma denominata P.I.F. finalizzati alla formazione continua e on-line del personale effettuati / numero aggiornamenti della piattaforma denominata P.I.F. finalizzati alla formazione continua e on-line del personale scaturiti da modifiche normative e regolamentari;	1	1	1	numero personale formato	2900	2000	2000				

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	21,50	
cat.D	2.090,00	
cat.C	4.103,00	
cat.B		
TOTALE	6.214,50	
di cui a tempo parziale	464	
di cui a tempo determinato	404	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	1743	
PC Portatili /Notebook	125	
stampanti	662	
Scanner	127	
Altre attrezzature informatiche di HW	31	
Numero autorizzazioni accessi Internet		
Telefoni		
Fax	219	
Fotocopiatrici	108	
condizionatori d'aria	551	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
uffici (mq)	24.904,10	
magazzini/archivi (mq)	11.479,20	
locali per il pubblico (mq)	592	
altri locali (mq) – sala consiglio	29.435,90	
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA
UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
(codice AR)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ALTRI SERVIZI GENERALI	IS3.a.AR.0111.01	Proposta di adozione di 5 moduli oggetto di eventuali aggiornamenti in base all'evoluzione normativa in materia di protezione dati e/o nuovi provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e/o eventuali richieste del titolare	Nota protocollata dei moduli soggetti ad aggiornamento al Sindaco in qualità di titolare del trattamento e al Gabinetto del Sindaco	ON/OFF										
ALTRI SERVIZI GENERALI	IS3.a.AR.0111.02	Proposta di modifiche del modello di registro dei trattamenti dei dati personali in funzione dell'evoluzione normativa e/o degli strumenti software scelti a supporto	Nota protocollata della proposta al Sindaco in qualità di titolare del trattamento e al Gabinetto del Sindaco	ON/OFF										
ALTRI SERVIZI GENERALI	IS3.a.AR.0111.03	Proposta dei contenuti di un programma di formazione di figure specialistiche in materia di protezione dei dati personali presso le strutture di Roma Capitale	nota protocollata della proposta alla Scuola di Formazione Capitolina	ON/OFF										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	3,00	
cat.C		
cat.B		
TOTALE	4,00	
di cui a tempo parziale		
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	4	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
PC Portatili /Notebook		
stampanti	1	Solo utilizzo : in dotazione al Comando Generale di PL
Scanner	1	Solo utilizzo : in dotazione al Comando Generale di PL
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	4	
Telefoni	3	Solo utilizzo : in dotazione al Comando Generale di PL
Fax	1	Solo utilizzo : in dotazione al Comando Generale di PL
Fotocopiatrici	1	Solo utilizzo : in dotazione al Comando Generale di PL
condizionatori d'aria		
uffici (mq)		Ufficio provvisoriamente ospitato presso sede Comando Generale PL
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server		
Metal Detector		

STRUTTURE DI STAFF

STRUTTURA
DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(codice SA)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
RISORSE UMANE	13.a.SA.0110.01	Accesso al benessere organizzativo attraverso interventi volti a realizzare l'uguaglianza sostanziale e le pari opportunità.	N. accertamenti diagnostici	34000	34000	34000								
RISORSE UMANE	13.a.SA.0110.02	Sviluppo ed implementazione della disciplina contrattuale decentrata e suo costante allineamento alla normativa nazionale (Leggi e CCNL)	Prospetti tecnico-economici propedeutici agli incontri sindacali (Gestione del Fondo delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - ex art 15-17 CCNL 01/04/1999 e art. 34 CCNL 24/01/2004)	10	10	10	Numero trasferimenti per mobilità interna richiesti.	1800	1800	1800	Numero posizioni organizzative monitorate	690	690	690
RISORSE UMANE	13.a.SA.0110.03	Revisione regolamento sulla mobilità esterna e relativa riorganizzazione delle procedure	Numero personale comandato in uscita	185	185	185	numero personale comandato in entrata e/o uscita	200	200	200				
RISORSE UMANE	13.c.SA.0110.01	Utilizzo del metodo della condivisione con lavoratori e sigle sindacali anche attraverso gli strumenti contrattuali, con particolare riferimento all'Osservatorio di cui all'art. 34 del nuovo contratto decentrato.	Numero di posizioni individuali esaminate a seguito di richieste delle strutture capitoline	350	350	350								
RISORSE UMANE	13.c.SA.0110.02	Attuazione dell'art. 35 del nuovo contratto decentrato al fine di promuovere la partecipazione dei lavoratori nella crescita e nello sviluppo dell'amministrazione capitolina, anche ricorrendo a strumenti informatici e telematici.	n. News Editate/Pubblicate Marco Aurelio	1456	1488	1519								
RISORSE UMANE	13.d.SA.0110.01	Attuazione del piano assunzionale per il comparto del personale non dirigente 2019 - 2021 ed adozione del nuovo piano per il triennio successivo.	Numero contratti individuali di lavoro stipulati per i neo assunti	327	300	520	Numero dispositivi finanziari in attuazione del Piano Assunzionale (Gestione della spesa del personale)	135	54	54				
RISORSE UMANE	13.d.SA.0110.02	Avanzamento delle procedure di stabilizzazione del personale del settore educativo / scolastico.	Numero provvedimenti per procedure selettive/concorsuali	29	26	50								
RISORSE UMANE	13.d.SA.0110.03	Attuazione nuovo piano assunzionale della Dirigenza.	numero provvedimenti per procedure selettive concorsuali - solo dirigenti	10	12	16								
RISORSE UMANE	3.1.3.a.SA.0110.01	Elaborazione ed avvio di progetti legati ad attività telelavorabili di cui all'art. 31 del nuovo contratto decentrato su base semestrale.	percorsi pilota individuati e/o gestiti	30	50	70								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4,00	
cat.D	68,00	
cat.C	159,00	
cat.B	25,00	
TOTALE	256,00	
di cui a tempo parziale	30	

di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	282	
PC Portatili /Notebook	3	
stampanti	107	
Scanner	30	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	253	
Telefoni	261	
Fax	27	
Fotocopiatrici	11	
condizionatori d'aria	60	
uffici (mq)	3262,35	
magazzini/archivi (mq)	3214	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	3	
Metal Detector		

STRUTTURA
DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE
(codice SB)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	8.3.B.a.SB.0103.01	INFRASTRUTTURE ICT Definizione e attuazione di un piano per le aree non coperte dalla rete WiFi e definite a maggior priorità di copertura	Piano delle attività per le aree non coperte dalla rete Wifi	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	2.4.a.SB.0108.01	DATI - Realizzazione BES per Roma Capitale - Progettazione di un sistema di misurazione dei livelli di qualità della vita dei cittadini romani e del loro benessere percepito - Nel 2020 l'obiettivo è di continuare ad ampliare, aggiornare ed implementare la valorizzazione degli indicatori BES su base comunale e municipale, facendo riferimento alle attività svolte in collaborazione con Istat nell'ambito del laboratorio per l'innovazione finalizzato alla produzione di stime degli indicatori da indagini campionarie a livello di grandi comuni italiani.	Numero di indicatori BES individuati per Roma Capitale (valorizzati al 2019, ovvero all'annualità disponibile più recente)	109	109	109								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.1.a.SB.0108.01	PIATTAFORME DIGITALI - Obiettivo in collaborazione con il Dipartimento Razionalizzazione della Spesa - CUC) Realizzazione del sistema unico integrato di contrattualizzazione pubblica per la gestione degli affidamenti, in attuazione della normativa vigente e degli adempimenti attuativi del PTPC 2019 - 2021. Si prevede di realizzare il sistema unico per la gestione degli affidamenti per tutte le strutture di Roma Capitale entro il 2020.	Documento di messa in esercizio del sistema unico integrato di contrattualizzazione pubblica per la gestione degli affidamenti	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.1.a.SB.0108.02	TRASPARENZA - Trasparenza delle attività e degli atti degli organi consiliari e dei consiglieri. Avvio e messa regime del sistema approntato nel 2019, che consenta ai cittadini il facile e semplice accesso a tutte le informazioni e i dati sulle attività e gli atti dei consiglieri sul portale istituzionale e open data, in base anche al Regolamento per il diritto di accesso ai documenti, ai dati e alle informazioni e OdG correlati	Documento di messa a regime del sistema approntato nel 2019	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.1.a.SB.0108.03	DATI - Analisi statistiche a supporto delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente - Nel 2020 si prevede di continuare ad ampliare e aggiornare le analisi statistiche pubblicate nella macro area "Dati e statistiche" del portale istituzionale al fine di migliorare la diffusione dell'informazione statistica per soddisfare i fabbisogni informativi dell'Amministrazione, degli altri Enti pubblici e della cittadinanza, secondo il piano definito.	Analisi statistiche aggiornate con dati 2019, ovvero con quelli riferiti all'annualità disponibile più recente, per l'80% delle tematiche previste nella sezione "Dati e statistiche" del portale istituzionale e pubblicate on line.	0,8	0,8	0,8								
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.1.a.SB.0108.04	DATI - Hub della statistica pubblica - Nel 2020 si prevede di consolidare la collaborazione con Istat, nell'ambito dell'adesione al progetto Hub della statistica pubblica, al fine di gestire in tale sistema informatico i dati pubblicati nell'Annuario statistico per migliorarne l'integrazione con altre fonti di dati e il confronto sia a livello nazionale che internazionale.	Tabelle pubblicate nell'Hub della statistica pubblica aggiornate per l'80% con dati 2019, ovvero con quelli riferiti all'annualità disponibile più recente.	0,8	0,8	0,8								
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.1.a.SB.0108.05	DATI - Open Data e Data Analytics anche con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Nel 2020 si prevede di consolidare la partecipazione alla PDND e il suo utilizzo secondo i piani definiti con il livello governativo e di incrementare in qualità e quantità i dataset e le funzioni di visualizzazione presenti nel nuovo Portale Open Data, assicurando sempre la piena completezza rispetto al paniere dinamico definito da AgID, e il piano di rilascio dei dataset definito e condiviso con le strutture dell'Ente, avviato nel 2019, con il supporto della rete dei referenti Open Data e la possibilità del riuso da parte di imprese e associazioni.	Piano attività	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.A.a.SB.0108.01	PIATTAFORME DIGITALI - Nel triennio 2019-2021, evoluzione della Nuova Infrastruttura Cartografica (NIC) in termini di contenuti, layer e funzionalità del Geoportale, dopo la messa a regime del 2018, secondo il piano definito in raccordo con le evoluzioni previste per il SIT	Numero layer caricati sulla NIC	1	1	1								
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.A.a.SB.0108.02	PIATTAFORME DIGITALI - Obiettivo in collaborazione con la Direzione Generale Evoluzione del sistema di gestione elettronica documentale, con particolare riferimento alla razionalizzazione e riduzione delle AOO, secondo il piano definito dalla Direzione Generale nel corso del 2019, e alla messa in opera delle strutture e delle attività previste per la gestione documentale e la conservazione documentale da parte della Direzione Generale.	Percentuale di stato di avanzamento del progetto di razionalizzazione tendente alla riduzione delle AOO	0,3	0,6	1								
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.A.a.SB.0108.03	DATI - Completamento e messa a regime dell'assessment su: stato dei sistemi ICT, digitalizzazione e dematerializzazione dei processi dell'Ente, con definizione di priorità e modalità di intervento (con focus su sistemi e processi, basi dati, sicurezza, transizione al sw libero) che vengono incluse nel Piano Triennale per l'ICT di Roma Capitale.	Piano delle attività dell'assessment ICT	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.A.a.SB.0108.04	DEMOCRAZIA DIGITALE - Obiettivo in collaborazione con il Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità) Si prevede l'evoluzione del nuovo Portale di Roma Capitale, sia dal punto di vista dei contenuti che dei servizi on line offerti al cittadino, attraverso l'evoluzione e lo sviluppo di nuovi strumenti e piattaforme di democrazia partecipata e diretta, in attuazione della nuova disciplina in materia e in collaborazione con il DPCPO, sulla base anche dell'analisi e l'esame di esperienze nazionali e internazionali sul tema effettuata nel 2019. Inoltre, si effettuerà la realizzazione di un'App dedicata agli strumenti di partecipazione e consultazione di Roma Capitale, secondo la valutazione effettuata nel 2019, anche in logica di riuso.	Documento di Messa in esercizio dell'area Partecipa al'interno del Portale istituzionale come da Regolamento Istituti di Partecipazione ed evoluzione Portale	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.A.a.SB.0108.05	PIATTAFORME DIGITALI - Obiettivo in collaborazione con il Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità) Avvio del nuovo sistema CRM	Documento di messa in esercizio del nuovo sistema CRM	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.A.a.SB.0108.06	PIATTAFORME DIGITALI - Obiettivo in collaborazione con il Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità) Evoluzione del Sistema Unico di Segnalazione e del sistema di monitoraggio e reporting delle segnalazioni, in collaborazione con il DPCPO. Avvio della sperimentazione dell'integrazione del SUS con la piattaforma CRM e prime integrazioni con i sistemi delle società in house.	Documento di messa in esercizio delle nuove funzionalità del Sistema Unico di Segnalazione	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.A.a.SB.0108.07	PIATTAFORME DIGITALI - Realizzazione della casa digitale del cittadino dove questi possa trovare in maniera semplice e in un'unica pagina tutti i servizi di cui ha bisogno, i dati che lo riguardano e lo stato di tutte le proprie pratiche, con uno sviluppo effettuato in correlazione con il progetto governativo lo a cui partecipa Roma Capitale.	Completamento e documento di messa in esercizio della casa digitale del cittadino dopo primi rilasci entro il 2019.	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.A.a.SB.0108.08	SMART CITY - Realizzare nel biennio 2020-2021 nei progetti del Piano Triennale ICT applicazioni (ad esempio smart working, URP on line) di tecnologie innovative, come Intelligenza Artificiale e Blockchain, con la prospettiva di estenderne successivamente l'utilizzo avendo creato un nucleo di competenze interno all'Ente.	Piano di realizzazione di applicazioni innovative in ambito Intelligenza Artificiale e Blockchain	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.A.a.SB.0108.09	PIATTAFORME DIGITALI - Progetto "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente" (ANPR) nel corso del 2020: consolidamento dell'ingresso in ANPR e messa a regime area Stato Civile.	Documento di messa a regime del progetto ANPR	ON/OFF										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.A.a.SB.0108.10	OPEN SOURCE - Definizione linee guida per riuso e sw libero di Roma Capitale, sulla base delle Linee Guida per il Riuso emesse da AgID, con estensione alle società partecipate. Prosecuzione dell'attuazione del piano di transizione al sw libero con completamento del passaggio esclusivo a LibreOffice per i profili identificati.	Piano delle attività per la transizione al sw libero	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.B.a.SB.0108.01	INFRASTRUTTURE ICT - Razionalizzazione Data Center per qualificare Roma Capitale come Polo Strategico Nazionale, anche in federazione con altri enti territoriali. Secondo il piano AgID e comunque nel biennio-2019-2020 si prevede di completare il soddisfacimento dei requisiti per la qualifica a Polo Strategico Nazionale.	Piano dei requisiti per la qualifica del Data Center di Roma Capitale a Polo Strategico Nazionale	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.B.a.SB.0108.02	INFRASTRUTTURE ICT - Definizione e avvio di un piano 2019-2021 per l'erogazione dei servizi in cloud.	Piano delle attività per l'erogazione dei servizi in cloud	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.3.B.a.SB.0108.03	INFRASTRUTTURE ICT - Sperimentazione e avvio primi servizi 5G, secondo il piano concordato nel gdl Sperimentazione 5G.	Piano delle attività concordato nel gdl Sperimentazione 5G	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.4.a.SB.0108.01	SMART CITY - Attuazione nel 2020 dei progetti del piano Smart City definito nel corso del 2019, con anche coinvolgimento delle società partecipate. Coordinamento e supporto agli interventi di realizzazione di piazze smart city presso i Municipi.	Piano Smart City	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	8.4.a.SB.0108.02	PIATTAFORME DIGITALI - Obiettivo in collaborazione con il Dipartimento Mobilità e Trasporti e il Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro) Nel corso del 2020, progettazione e avvio di un prototipo di piattaforma per la fruizione dei dati della città (interni all'amministrazione ed esterni) con effettuazione di analisi big data.	Piano delle attività per la progettazione della piattaforma per la fruizione dei dati della città	ON/OFF										
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	IS3.a.SB.0108.01	DATI - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - Nel 2020 si prevede di migliorare e consolidare, sulla base dei risultati ottenuti in occasione dello svolgimento del 1° Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018, sia l'organizzazione della rete delle Strutture Capitoline coinvolte nella realizzazione delle attività censuarie sia delle modalità di selezione e gestione della rete dei rilevatori.	Numero dei questionari compilati (salvo irreperibilità/indisponibilità di alcuni rispondenti) relativi al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, pari all'80% di quelli da somministrare alle famiglie facenti parte del campione estratto da Istat.	0,8	0,8	0,8								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	5	
cat.D	97	
cat.C	70	
cat.B	7	
TOTALE	179	
di cui a tempo parziale	15	
di cui a tempo determinato	3	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	208	
PC Portatili /Notebook	104	
stampanti	82	
Scanner	26	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Numero autorizzazioni accessi Internet	179	
Telefoni	163	
Fax	10	
Fotocopiatrici	4	
condizionatori d'aria	17	
uffici (mq)	3510	
magazzini/archivi (mq)	482	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq) – sala consiglio	1520	
Server	0	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (codice SR)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.b.SR.0103.01	Centralizzazione di nuove categorie merceologiche ai fini dell'efficiantamento della spesa con risparmi sul bilancio capitolino nella misura del 5 % (obiettivo da condividere con tutte le strutture).	Percentuale di risparmi conseguiti	0,02	0,04	0,05								
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.b.SR.0103.02	Monitoraggio degli arredi scolastici ai fini della rilevazione dei fabbisogni	Numero Municipi monitorati/numero Municipi totale	0,4	1									
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.b.SR.0103.03	Sostituzione della flotta con veicoli elettrici nella misura del 30 % nel triennio 2020-2022.	Numero veicoli ad alimentazione elettrica/totale veicoli in dotazione all'autoparco di Roma Capitale(40)	8/40	16/40	24/40								
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.b.SR.0103.04	Progetto per la razionalizzazione delle risorse dell'Autoparco e nuovo regolamento sull'utilzzo dei veicoli.	Bozza di deliberazione da sottoporre alla Giunta Capitolina	ON/OFF			Approvazione della deliberazione del nuovo regolamento sull'utilizzo dei veicoli		ON/OFF		Circolare informativa approvazione nuovo regolamento			ON/OFF
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.b.SR.0103.05	Nuovo Sistema Unico dei Contratti.	Individuazioni del SET di informazioni da inserire dal vecchio sistema di gestione contratti al nuovo Sistema Unico Affidamenti. Determinazione delle modaltà con le quali tale migrazione dovrà avvenire.	ON/OFF										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	34,00	
cat.C	89,00	
cat.B	70,00	
TOTALE	196,00	
di cui a tempo parziale	10	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	173	
PC Portatili /Notebook	2	
stampanti	65	
Scanner	19	
Altre attrezzature informatiche di HW	23	
Numero autorizzazioni accessi Internet	129	
Telefoni	147	
Fax	4	
Fotocopiatrici	7	
condizionatori d'aria	30	
uffici (mq)	3291,4	
magazzini/archivi (mq)	1503,8	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq) – sala consiglio	1910	
Server	1	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
(codice SE)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.SE.0101.01	Trasparenza delle attività consiliari - Avvio e messa regime del sistema approntato nel 2019, che consenta ai cittadini il facile e semplice accesso a tutte le informazioni e i dati sulle attività e gli atti dei consiglieri sul portale istituzionale e open data, in base anche al Regolamento per il diritto di accesso ai documenti, ai dati e alle informazioni e OdG correlati.	Documento di messa a regime del sistema approntato nel 2019.	ON/OFF										
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.SE.0101.02	Democrazia digitale - Realizzazione, in collaborazione con il DTD, delle implementazioni relative all'evoluzione della sezione "Partecipa" nell'ambito del Portale di Roma Capitale, in attuazione della nuova disciplina in materia di strumenti di partecipazione e consultazione anche digitali, in correlazione con l'obiettivo sul nuovo Portale di Roma Capitale.	N.Interventi da effettuare	1										
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.SE.0101.03	Democrazia digitale - Favorire la partecipazione fisica e digitale dei cittadini attraverso una formazione specialistica degli operatori capitolini, con ricorso ad esperti del tema, e attraverso l'individuazione di spazi attrezzati per attività di cittadinanza attiva.	N. Sessioni formative	1										
ORGANI ISTITUZIONALI	8.2.a.SE.0101.01	Democrazia digitale - Attuazione di un piano di sviluppo dei Punti Roma Facile (PRoF)- messa a regime dei PRoF capitolini di nuova apertura, consolidamento e coordinamento della rete dei PRoF attivi sul territorio, sviluppo delle collaborazioni con i nuovi soggetti indicati dal Regolamento per il PRoF e la Scuola Diffusa per la partecipazione e la cittadinanza digitale.	Verifica e monitoraggio dei dati relativi ai PRoF (affluenza per territorio, profilazione dell'utenza, tipologia dei servizi richiesti, grado di soddisfazione rispetto al servizio) sulla base dell'attuazione del piano di sviluppo: N. report di monitoraggio accessi ai ProF.	4			Verifica e monitoraggio dei dati relativi ai PRoF (affluenza per territorio, profilazione dell'utenza, tipologia dei servizi richiesti, grado di soddisfazione rispetto al servizio) sulla base dell'attuazione del piano di sviluppo: N. Incontri del Coordinamento Capitolino.	2						
ORGANI ISTITUZIONALI	8.2.a.SE.0101.02	Democrazia Digitale - Messa a regime della Scuola Diffusa della cittadinanza digitale e degli strumenti di consultazione e partecipazione popolare.	N. Incontri Coordinamento Capitolino.	2			N. Incontri/seminari formativi	6						
ORGANI ISTITUZIONALI	8.3.A.a.SE.0101.01	Piattaforme digitali - Si prevede l'evoluzione del nuovo Portale di Roma Capitale, sia dal punto di vista dei contenuti che dei servizi on line offerti al cittadino, attraverso l'evoluzione e lo sviluppo di nuovi strumenti e piattaforme di democrazia partecipata e diretta, in attuazione della nuova disciplina in materia e collaborazione con il DTD, sulla base anche dell'analisi e dell'esame di esperienze nazionali ed internazionali sul tema effettuata nel 2019. Inoltre, si effettuerà la realizzazione di un'App dedicata agli strumenti di partecipazione e consultazione di Roma Capitale, secondo la valutazione effettuata nel 2019, anche in logica di riuso.	Evoluzione del portale in ottica cittadinocentrica e in modalità integrata con il progetto CRM e la Casa Digitale del Cittadino: SAL	ON/OFF										
ORGANI ISTITUZIONALI	8.3.A.a.SE.0101.02	Piattaforme digitali - (Obiettivo in collaborazione con il Dipartimento Trasformazione Digitale) Avvio del nuovo sistema CRM	Acquisizione piattaforma CRM: SAL	ON/OFF										
ORGANI ISTITUZIONALI	8.3.A.a.SE.0101.03	Piattaforme digitali - Evoluzione del Sistema Unico di Segnalazione e del sistema di monitoraggio e reporting delle segnalazioni, in collaborazione con il DTD: Avvio della sperimentazione dell'integrazione del SUS con la piattaforma CRM e prime integrazioni con i sistemi delle società in house.	Acquisizione piattaforma di CRM : SAL	ON/OFF										
ORGANI ISTITUZIONALI	8.3.A.a.SE.0101.04	Piattaforme Digitali- Proseguire nella realizzazione di tutte le azioni di supporto e informazione necessarie a ridurre il ricorso allo sportello da parte dei cittadini per la richiesta di certificati ottenibili on line.	Messa a regime della Casa digitale del Cittadino e del CRM: SAL	ON/OFF										
ORGANI ISTITUZIONALI	8.a.SE.0101.01	Definizione di un piano annuale della comunicazione di Roma Capitale volto a consolidare un programma organico di interventi.	N. Campagne	100										
ORGANI ISTITUZIONALI	8.a.SE.0101.02	Realizzazione analisi brand reputation e avvio interventi sperimentali con sentiment analysis.	N. Report	6										
ORGANI ISTITUZIONALI	IS1.a.SE.0101.	Piattaforme digitali - Evoluzione del sistema di accesso ai servizi on line dell'Amministrazione con un'unica chiave SPID con graduale superamento del sistema di identificazione tramite PIN, secondo il piano definito dall'Ente per il triennio 2018 – 2020.	Realizzazione del sistema di deleghe e l'evoluzione degli accessi delle Persone Giuridiche per mezzo SPID: Report.	1										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ALTRI SERVIZI GENERALI	1.2.a.SE.0111.01	Attuazione delle azioni di potenziamento indicate nel Piano Sociale Cittadino per i servizi dedicati alle vittime di violenza di genere	N. strutture avviate	6										
ALTRI SERVIZI GENERALI	1.2.a.SE.0111.02	Avvio Rete antiviolenza	N. incontri referenti Tavolo tecnico Interistituzionale Cittadino	6										
ALTRI SERVIZI GENERALI	1.2.a.SE.0111.03	Attivazione di nuovi Centri antiviolenza.	N. CAV attivati	6										
ALTRI SERVIZI GENERALI	1.2.a.SE.0111.04	Attivazione di azioni di formazione permanente per tutti gli operatori coinvolti nell'attuazione delle linee guida	N. incontri formativi	8										
ALTRI SERVIZI GENERALI	1.2.a.SE.0111.05	Apertura di Case rifugio e Case per la semi autonomia.	N. Case Aperte	3										
ALTRI SERVIZI GENERALI	1.2.a.SE.0111.06	Realizzazione di una campagna permanente sulla violenza di genere.	N. Campagne	1										
ALTRI SERVIZI GENERALI	8.1.3.a.SE.0111.01	Definizione di iniziative di educazione alla parità e prevenzione della violenza di genere nelle scuole: Progetto "A scuola di parità".	Report finale	ON/OFF										
ALTRI SERVIZI GENERALI	8.1.3.a.SE.0111.02	Attivazione di un osservatorio relativo alle problematiche della Comunità LGBT	N. report descrittivi dell'attività svolta dall'Osservatorio sulla base dei dati forniti dal Servizio Contact Center Antiomofobia.	3										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	2,00	
cat.D	27,00	
cat.C	41,00	
cat.B	0,00	
TOTALE	70,00	
di cui a tempo parziale	6,00	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	134	Di cui n. 33 da dismettere
PC Portatili /Notebook	6	Di cui n. 5 da dismettere
stampanti	71	Di cui n. 21 da dismettere
Scanner	21	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	70	
Telefoni	80	
Fax	6	
Fotocopiatrici	2	
condizionatori d'aria		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
uffici (mq)	1045,88	
magazzini/archivi (mq)	130,8	
locali per il pubblico (mq)	108,7	
altri locali (mq) – sala consiglio	102,2	
Server	3	Di cui 2 da dismettere
Metal Detector		DA AGGIUNGERE N. 3 TELEVISORI I CUI N. 1 DA DISMETTERE.

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
(codice LT)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO												
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	12.d.LT.1101.01	SICUREZZA URBANA Participazione/Istituzione di Tavoli interistituzionali per fronteggiare fenomeni di impatto sociale che generano insicurezza nella popolazione finalizzati a definire interventi volti a prevenire e ridurre i rischi (incendio; idrogeologico; frane, rifiuti). Raccolta delle segnalazioni in materia di Sicurezza ed inoltro alle autorità preposte per gli interventi di competenza.	n° Tavoli convocati	4	4	4	n° riunioni/incontri;	10	10	10	n° segnalazioni ricevute	30	30	30
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	12.d.LT.1101.02	SUPPORTO ALLA QUESTURA Il Dipartimento garantirà supporto alle Istituzioni con il posizionamento dei dispositivi di illuminazione per rendere sicure le aree interessate da manifestazioni/eventi.	n° inteventi effettuati	7	7	7								
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	7.a.LT.1101.01	AGGIORNAMENTO CONTINUO DEL PIANO PROTEZIONE CIVILE In ottemperanza alle Linee Guida Regionali (DGR363/14 e DGR 415/15) e alla Deliberazione n.33/2019, ogni anno il Piano di Protezione Civile sarà aggiornato e/o approfondito nei dati generali, nelle pianificazioni riguardanti gli scenari dei rischi, nelle procedure, e verrà effettuata una pubblicazione digitale aggiornata di detto Piano entro 30 giorni dall'approvazione della Giunta Capitolina (2020-2021-2022). La Direzione Protezione Civile si impegna a verificare l'attuabilità del Piano di Emergenza nei moltepilici scenari di rischio che possono verificarsi sul territorio comunale, attraverso esercitazioni programmate con il coinvogimento di altre Strutture di Roma Capitale e le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile	n° di fascicoli aggiornati;	8	8	8	n° di cartografie aggiornate;	750	750	750	n° incontri/riunioni per l'aggiornamento del Piano;	15	15	15

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	7.a.LT.1101.02	DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI PROTEZIONE CIVILE La Direzione Protezione Civile utilizzerà i social di Roma Capitale per diffondere la cultura protezione civile anche a persone sorde, mediante la pubblicazione di video in linguaggio L.I.S. Proseguirà, inoltre, l'attività di informazione sui rischi, al fine di innescare un processo virtuoso che conduca la cittadinanza all'adozione di comportamenti corretti.	n° video in linguaggio LIS;	2	1	1	n° di allerte pubblicate;	120	120	120	n° informazioni di servizio diramate	55	55	55
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	7.a.LT.1101.03	EFFICIENTAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DEL VOLONTARIATO La Direzione Protezione Civile prosegiurà il rapporto di collaborazione con le Organizzazioni di Volontariato adottando ogni utile iniziativa volta al miglioramento della capacità di intervento operativo	n° di Organizzazioni di Volontariato in convenzione;	80	80	80	n° briefing operativi;	4	4	4				
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	7.a.LT.1101.04	COLONNA MOBILE DEGLI ENTI LOCALI In ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Capitolina 214/2018, la Direzione Protezione Civile coordinerà il progetto prevede l'acquisizione, la gestione e il mantenimento di veicoli, mezzi e materiali nonchè il reperimento e la formazione di personale da inviare in missione presso i Comuni colpiti da calamità, al fine di garantirne loro la continuità amministrativa.	n° atti amministrativi prodotti	6	6	6								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	20,00	
cat.C	38,00	
cat.B	6,00	
TOTALE	65,00	
di cui a tempo parziale	1	
di cui a tempo determinato	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	67	
PC Portatili /Notebook	6	
stampanti	13	
Scanner	14	
Altre attrezzature informatiche di HW	4	Multifunzione
Numero autorizzazioni accessi Internet	64	
Telefoni	56	
Fax	1	
Fotocopiatrici	2	Multifunzione
condizionatori d'aria	6	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
uffici (mq)	545	
magazzini/archivi (mq)	380	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server		
Metal Detector		

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Servizi al Territorio

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA
(codice LF)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
UFFICIO TECNICO	10.1.b.LF.0106.01	Efficientamento delle procedure di rilascio dei titoli abilitativi.	LF 232: numero permessi di costruire rilasciati; ;	200			LF 233: numero permessi di costruire richiesti	250						
UFFICIO TECNICO	10.1.b.LF.0106.02	Efficientamento delle nuove procedure di affrancazione e condono a seguito delle revisioni effettuate.	LF 736: numero istruttorie completate ai fini dell'affrancazione;	400			LF 317: numero concessioni in sanatoria rilasciate;	9000			LF 319: numero totale istanze di concessione in sanatoria istruite	6000		
UFFICIO TECNICO	10.1.b.LF.0106.03	Attività propedeutiche alla revisione e aggiornamento del regolamento edilizio comunale.	LF 12: numero riunioni e incontri (Coordinamento Tecnico)	4 di 7	4	4								
UFFICIO TECNICO	10.1.b.LF.0106.04	Attività di supporto a programmi operativi e a procedementi in capo ad altre strutture per garantire la loro conformità agli strumenti urbanistici ed eventuale attivazione dei procedimenti urbanistici ad essi connessi.	LF 25: numero pareri rilasciati di compatibilità urbanistica	220										
UFFICIO TECNICO	10.1.b.LF.0106.05	Regolamentazione delle installazioni delle Stazioni Radio Base per la Telefonia Mobile.	LF 262: autorizzazione /adeguamenti installazione / adeguamenti S.R.B. Telefonia Mobile (ex D.Lgs. 1.8.2003 n.259) n. rilasciate	600										
UFFICIO TECNICO	10.1.b.LF.0106.06	Attività di gestione dei processi partecipativi legati ai temi di edilizia e trasformazione e urbana.	LF 81: n. assemblee pubbliche e documenti di partecipazione nell'ambito dei progetti urbani, e ambiti di valorizzazione, piani di recupero privati e pubblici e conferenze dei servizi nella città storica;	2			LF 122: n. documenti di partecipazione redatti	2						
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.LF.0801.01	Sviluppo e pianificazione delle aree ferroviarie riportate nel verbale d'intesa con RFI del cosiddetto "Anello Verde" e integrazione del sistema dei nodi di scambio intermodale in riferimento alle linee programmatiche del PUMS.	LF 104: n. istruttorie progetti di infrastrutture della mobilità e di progetti edilizi e infrastrutturali riguardanti le aree ferroviarie;	15			LF 110: n. pareri rilasciati su progetti di infrastrutture della mobilità e di progetti riguardanti le aree ferroviarie	15						
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.LF.0801.02	Individuazione degli ambiti e dei perimetri di rigenerazione urbana per l'attivazione dei Programmi Innovativi e dei Programmi Integrati di cui all'art.2 ed all'art. 3 della Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana di concerto con i Municipi.	LF 341: n. istruttorie concluse relative all'attività della riqualificazione e riuso del patrimonio pubblico;	3 DI 6			NUOVO INDICATORE: LF N. piani/varianti di valorizzazione/rigenerazione adottati	3			LF 344: n. totale pareri richiesti riguardanti la riqualificazione di ambito urbano e riuso del patrimonio pubblico	3		
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.LF.0801.03	Ripianificazione della città della trasformazione come individuata nel PRG vigente, con particolare riferimento ai Toponimi ed agli ex nuclei abusivi prendendo in considerazoine gli strumenti urbanistici contigui.	LF 128: n. note istruttorie relative ai Toponimi	23			LF 134: n. proposte di delibera relative alla gestione e Piani di zone "O"	2			F 719: n. progetti di opere a scomputo approvati	5		
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.LF.0801.04	Aggiornamento, revisione e ripianificazione del sitema dei Piani Particolareggiati ex SDO e del Piano di Utilizzo del Mattatoio di Testaccio e predisposizione delle attività per la pianificazione e attuazione della Centralità urbana Santa Maria Della Pietà.	LF 164: n. pareri rilasciati relativi alle Centralità locali;	1			LF 165: n. convocazioni e/o verbali di Conferenze di Servizi nell'ambito delle Centralità locali)	1						

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.LF.0801.05	Programmazione e svolgimento di procedure concorsuali e concorrenziali finalizzate alla progettazione e attuazione di ambiti di rigenerazione Urbana. CONCORSI DI PROGETTAZIONE RIGUARDANTI: 1) "Comparto Verde Pubblico e Servizi Pubblici di livello locale - Programma integrato di Intervento - ex SMMEP - Guido Reni; 2) "Mercato S. Giovanni di Dio"; 3) Centro Polifunzionale Tor Marancia, in coordinamento con il Dipartimento Simu,quale opera da realizzare in attuazione al bilancio partecipato "Piazza dei Navigatori"; 4) Piazzale Ovest Stazione Tiburtina; 5) "Programma Reinventiamo Roma"; 6) "Piazza dei Cinquecento" in coordinamento e con fondi propri di RFI	LF 335: n. schemi proposte di deliberazione elaborati	4	1									
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.LF.0801.01	Monitoraggio del PRG: aggiornamento del dimensionamento in relazione agli strumenti urbanistici esecutivi e variante generale "verde e servizi" ai fini del ridimensionamento degli standard tenendo conto delle procedure da attivarsi per la regolarizzazione urbanistico-edilizia delle opere relative ai Punti verdi Qualità (PvQ) da attuarsi attraverso procedura di variante urbanistica.	LF 20: n. proposte di Varianti generali di PRG;	1 DI 2			LF 34: n. elaborati grafici di PRG redatti	100 di 145						
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.LF.0801.02	Monitoraggio del PRG: aggiornamento e riorganizzazione degli elaborati gestionali della Carta della Qualità (G1/G2), dell'elaborato gestionale (G/3 sistema della mobilità) in riferimento alle linee programmatiche del PUMS.	LF 23: n. proposte di deliberazione di PRG;	2			LF 34: n. elaborati grafici di PRG redatti;	45 DI 145			LF 102: n. aggiornamenti dell'elaborato G3 di PRG quale quadro di riferimento programmatico delle reti della mobilità di Roma	1		
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.LF.0801.03	Monitoraggio e aggiornamento dei programmi di riqualificaizione urbana ex lege 493/93 (PRU) ed ex art. 2 L.169/96 PRIU e dei procedimenti connessi all'attuazione delle Convenzioni Urbanistiche	LF 146: n. determinazioni dirigenziali relative ai PRU;	7			LF 148: n. note istruttorie relative ai PRU;	65			LF 151: n. note istruttorie relative ai PRIU	20		
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.LF.0801.04	Attività ricognitiva per la prevenzione del rischio idrogeologico attraverso il confronto dello strumento urbanistico vigente con la mappa sul rischio geologico idraulico. Attività di supporto e partecipazione a tavoli interdipartimentali	LF 40: verifica di coerenza di PRG agli strumenti di tutela: elaborati grafici e relazioni tecniche	40 DI 64										
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.LF.0801.05	Revisione dei programmi urbanistici in corso di adozione derivati dal principio della compensazione per armonizzare i diritti acquisiti con i principi di contenimento del consumo di suolo	LF 38: n. verbali Conferenze di Servizi per le compensazioni edificatorie	3										
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.LF.0801.06	Acquisizioni cosiddette "sananti" di aree interessate da interventi/opere di pubblica utilità.	LF 176: n. proposte di deliberazione A.C. relative ad acquisizioni sananti (art. 42 bis D.P.R. 327/2001) o transattive;	10			LF 696: n. istruttorie relative a procedure pregresse inviate al Servizio Tecnico propedeutiche all'emissione degli atti di acquisizione delle aree ai sensi dell'art. 42 bis D.P.R. 327/2001)	15						
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	6.1.a.LF.0801.01	Adozione e approvazione del PUA (Piano Utilizzazione degli Arenili).	LF 394: Relazioni e/o elaborati grafici per piani e progetti di settore (PUA, SUA)	1										
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	6.1.a.LF.0801.02	Sviluppo del Piano per l'attuazione dell'ambito strategico Tevere	LF 40: verifica di coerenza di PRG agli strumenti di tutela: elaborati grafici e relazioni tecniche	20 di 64										
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	6.1.a.LF.0801.03	Azioni di salvaguardia della Valle Galeria e Agro romano.	LF 40: verifica di coerenza di PRG agli strumenti di tutela: elaborati grafici e relazioni tecniche	4 di 64										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.3.A.a.LF.0801.01	Prosecuzione e implementazione dello Sportello Unico Telematico SUET ai fini dell'automazione delle procedure e della semplificazione della procedura di rilascio del titolo concessorio in sanatoria e riduzione del contatto diretto tra l'utenza e gli operatori degli uffici coinvolti nelle procedure edilizie.	LF 732: n. riunioni/incontri effettuati	3										
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.3.A.a.LF.0801.02	Attività propedeutiche alla Digitalizzazione archivi documentali.	LF 12: n. riunioni/incontri (Coordinamento Tecnico)	3 di 7										
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.3.A.a.LF.0801.03	Implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) e pubblicazione sul portale istituzionale di Roma Capitale mediante l'aggiornamento permanente dello stato di avanzamento e delle relative attività di tutti i processi, procedimenti e programmi urbanistici.	LF 17: n. integrazioni e complemeti del PRG approvato monitoraggio variani (SIT)	7000										
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	10.3.b.LF.0802.01	Ripianificazione dei programmi PEEP prendendo in considerazione le sinergie con gli strumenti urbanistici contigui.	LF 20: n. proposte di Varianti generali di PRG	1 DI 2										
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	10.3.b.LF.0802.02	Attività finalizzate al completamento dei Piani di Zona e delle relative Opere di Urbanizzazione.	LF 264: n.progetti definitivi di urbanizzazione opere primaria redatti all'esterno	6										
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	10.3.b.LF.0802.03	Realizzazione di un registro degli alloggi di housing sociale e predisposizione dello schema di Convenzione Sociale in coordinamento con il Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative	LF 236: n.permessi di costruire Piano Casa rilasciati	30										
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	10.3.b.LF.0802.04	Ricognizione della disponibilità di aree pubbliche ed edifici dismessi pubblici per la pianificazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica e/o Housing Sociale.	LF 341: n. istruttorie concluse relative all'attività della riqualificazione e riuso del patrimonio pubblico;	3 DI 6			LF 344: n. totali pareri richiesti riguardanti la riqualificazione di ambito urbano e riuso del patrimonio pubblico)	3						
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	10.3.b.LF.0802.05	Svolgimento di attività coordinate alle verifiche amministrative e tecniche nei Piani di Zona, con particolare riferimento al rispetto dei patti convenzionali	LF 267: n. convenzioni stipulate;	10			LF 268: n. convenzioni integrative stipulate	15						
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	10.3.b.LF.0802.06	Revisione e aggiornamento dei schemi di convenzione di Edilizia Sociale	LF: n. redazioni proposta provvedimento per approvazione nuovi schemi (nuovo indicatore)	2										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	73,00	4 art.90
cat.C	151,00	
cat.B	17,00	
TOTALE	244,00	
di cui a tempo parziale	22	
di cui a tempo determinato	4	4 art.90

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	276	
PC Portatili /Notebook	5	
stampanti	99	
Scanner	33	
Altre attrezzature informatiche di HW	3	
Numero autorizzazioni accessi Internet	276	
Telefoni	276	
Fax	14	
Fotocopiatrici	8	
condizionatori d'aria	56	
uffici (mq)	6840,6	
magazzini/archivi (mq)	850	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio	207	
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA
(codice LG)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	IS3.a.LG.0105.01	Opere di edilizia residenziale pubblica – realizzazione, manutenzione straordinaria (limitata esclusivamente a quanto previsto dal Regolamento del Decentramento Amministrativo), restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia e nuovi interventi	n. verbali apertura e chiusura lavori ERP - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di pubblica e gestione di impiantistica)	40										
UFFICIO TECNICO	10.1.a.LG.0106.01	Monitoraggio iter gare bandite, garantendo negli appalti relativi ad affidamento di progettazione e di lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione, i Criteri Ambientali Minimi secondo le disposizioni vigenti	n. bandi di gara procedure aperte	35			n. di verifiche di bandi di gare delle procedure innovative (project financing, concessioni, accordi quadro / n. bandi di gara procedure aperte	0,2						
UFFICIO TECNICO	10.1.a.LG.0106.02	Impianti di Riscaldamento e Condizionamento (Realizzazione e Manutenzione)	N. di progettazioni, costruzioni e manutenzioni impianti di riscaldamento e condizionamento centralizzati negli edifici comunali: totale impianti	3			N. di interventi di manutenzione straordinaria realizzati impianti tecnologici negli edifici comunali - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di pubblica e gestione di impiantistica)	7900						
UFFICIO TECNICO	10.1.a.LG.0106.03	Monitoraggio Attuazione Piano Investimenti e Realizzazione Opere Pubbliche	n. monitoraggi interventi piano investimenti/ordinario	12										
UFFICIO TECNICO	10.1.a.LG.0106.04	Impianti ascensori, impianti speciali	Numero impianti ascensori da manutenere + Numero di impianti di videosorveglianza installati sulle scuole ed uffici	2000										
UFFICIO TECNICO	10.1 a LG 0106.05	Gestione Utenze (idriche . gas. Elettriche)	n. di verifiche sulle utenze comunali	16000										
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	IS3.b.LG.0401.01	Patrimonio di edilizia prescolastica (MATERNE) di Roma Capitale. Programma di messa in sicurezza, realizzazione e manutenzione straordinaria.	N. progetti di manutenzione - scuole materne - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di edilizia scolastica) / N. totale edifici adibiti a scuole materne da sottoporre ad interventi dii manutenzione di particolare complessità	0,01			N. progetti di nuove realizzazioni - scuole materne - (Serv. Realizzazione e manutenzione opere di edilizia scolastica)	4						
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	IS3.c.LG.0402.01	Patrimonio di edilizia scolastica (ELEMENTARI E MEDIE) di Roma Capitale. Programma di messa in sicurezza, realizzazione e manutenzione straordinaria.	N. progetti di manutenzione - scuole primarie + N. progetti di manutenzione - scuole secondarie	5			N. progetti di nuove realizzazioni - scuole primarie + N. progetti di nuove realizzazione - scuole secondarie	2						
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.a.LG.0601.01	Impianti Sportivi: Realizzazione e manutenzione opere pubbliche di proprietà comunale	N. di progetti esecutivi di manutenzione impianti sportivi + N. di progetti esecutivi di realizzazione nuovi impianti sportivi	5										
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.a.LG.0801.01	Monitoraggio tecnico finanziario stato attuazione interventi attuativi dei Programmi di recupero urbano (PRU)	Report semestrali sul monitoraggio stato attuazione interventi	2 report										
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.a.LG.0801.02	Programmi attuativi del sistema direzionale Orientale- SDO	Settore Attuazione: n. progetti opere di urbanizzazione per attuazione comprensori direzionali	2										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	5.1-5.2.d.LG.0902.01	Realizzazione e manutenzione di Opere di Prevenzione del Dissesto Idrogeologico	N. accordi quadro relativi alla prevenzione del rischio per dissesto idrogeologico;	3										
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.1-5.2.d.LG.0904.01	Coordinamento attività connesse alle nuove opere e alle manutenzioni di trattamento acqua e depurazione – S.I.I	n. di nuove opere trattamento acqua e depurazione affidate	14										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.2.b.LG.1005.01	Manutenzione ordinaria e straordinaria della grande viabilità e delle opere d'arte stradali, sempre garantendo gli standard di acessibilità e abbattimento barriere archiettoniche	n. progetti esecutivi di manutenzione ponti e opere d'arte stradali + n. Progetti esecutivi di manutenzione opere grande viabilità	64										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.2.b.LG.1005.02	Realizzazione nuove opere stradali e nuove opere d'arte stradali (ponti), sempre garantendo gli standard di acessibilità e abbattimento barriere archiettoniche	n. progetti di nuove opere stradali	3										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.2.b.LG.1005.03	Realizzazione nuovi impianti di illuminazione pubblica e verifica e controllo parco impianti esistente.	n punti luce installati	9100										
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	IS3.d.LG.1201.01	Patrimonio di edilizia relativo agli Asili Nido di Roma Capitale. Programma di messa in sicurezza, realizzazione e manutenzione straordinaria.	Interventi di manutenzione straordinaria asili nido realizzati	5			N. progetti di nuove realizzazioni- asili nido (AA.NN)	4						
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.f.LG.1203.01	Centri Anziani: Realizzazione e manutenzione straordinaria opere pubbliche di proprietà comunale	N. di progetti esecutivi di nuovi centri anziani	1			N. di progetti esecutivi di manutenzione centri anziani	1						
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.g.LG.1204.01	Assistenza sociale : Realizzazione e manutenzione opere pubbliche di proprietà comunale	N. di progetti esecutivi di nuovi centri sociali	1			N. di interventi di manutenzione straordinaria realizzati centri sociali	1						
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	IS3.e.LG.1402.01	Mercati : Realizzazione e manutenzione straordinaria opere pubbliche	N. progetti di mercati - Realizzazione nuovi mercati	1			N. di interventi di manutenzione straordinaria realizzati mercati - Manutenzione mercati	2						

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	5,00	
cat.D	134,00	
cat.C	135,00	
cat.B	17,00	
TOTALE	291,00	
di cui a tempo parziale	26	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	365	
PC Portatili /Notebook	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
stampanti	174	
Scanner	33	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	340	
Telefoni	365	
Fax	34	
Fotocopiatrici	12	
condizionatori d'aria		
uffici (mq)		
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	5	
Metal Detector		

STRUTTURA
DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI
(codice LH)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.1.1.a.LH.1002.01	Potenziamento del sistema di alimentazione della linea B e ampliamento del Deposito Magliana.	provvedimento di approvazione della revisione del progetto definitivo	ON/OFF										
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.1.1.a.LH.1002.02	Monitoraggio, controllo e sviluppo dell'attività funzionale alla realizzazione della metropolitana linea C e gestione/rimodulazione dei relativi finanziamenti.	numero visite di cantiere per controllo e monitoraggio di infrastrutture di trasporto pubblico	12	12	12	N° Liquidazione Stati Avanzamento Lavori Linea C	5	5	5				
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.1.1.a.LH.1002.03	Avvio dei lavori del cantiere corridoio Eur- Tor de Cenci.	Deliberazione G.C.di approvazione del progetto della variante di tracciato	ON/OFF										
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.1.1.a.LH.1002.04	Interventi per la manutenzione straordinaria e relativo adeguamento a norma di legge delle infrastrutture metropolitane e dei relativi impianti esistenti.	Delibera Assemblea/Giunta approvazione progetto	ON/OFF										
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.1.1.a.LH.1002.05	Attuazione dei lavori per la realizzazione del progetto di ampliamento della rete aerea "FILOVIARIA LINEA 90" di cui all'accordo quadro con il Ministero dell'Ambiente per l'incentivazione della mobilità sostenibile attraverso il ripristino e la manutenzione di linee di veicoli a basso impatto ambientale.	D.D.di affidamento funzione Stazione Appaltante ad ATAC	ON/OFF										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.1.1.a.LH.1002.06	Progettazione/avvio della realizzazione di nuove linee tranviarie, metropolitane e funiviarie previste dal PUMS.	Numero istruttorie per progettazione fattibilità tecnico economica di infrastrutture di trasporto pubblico	2	0	0								
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.1.1.a.LH.1002.07	Acquisizione di finanziamenti MIT/Governo per la realizzazione/implementazione di opere e/o progetti per il trasporto rapido di massa e/o per l'acquisizione di materiale rotabile.	Deliberazione G.C.di approvazione dello schema di Convenzione	ON/OFF			Firma della Convenzione MIT	ON/OFF						
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.1.1.a.LH.1002.08	Linea Metropolitana D - Avvio progettazione preliminare.	Deliberazione G.C.	ON/OFF										
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.1.2.a.LH.1002.01	Adeguamento e rinnovamento del parco autobus al fine di ridurre l'età media delle vetture.	età media della flotta Atac	8,2	8,4	9,4								
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.1.2.a.LH.1002.02	Rete TPL periferica: aggiornamento degli atti di gara alla luce delle intervenute sentenze del Giudice Amministrativo e nuovo avvio di gara.	Pubblicazione atti di gara	ON/OFF			Aggiudicazione gara	ON/OFF						
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.1.2.a.LH.1002.03	Riorganizzazione dei servizi di autostazione, con apertura di nuovi poli (Anagnina, Tiburtina Est) e internalizzazione e/o messa a bando dei servizi di autostazione.	Studio di fattibilità della nuova autostazione presso Tiburtina Est	ON/OFF			Affidamento a RSM del servizio di gestione Autostazione Anagnina	ON/OFF						
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.b.LH.1002.01	Avvio della procedura di selezione per assegnazione delle autorizzazioni per l'esercizio del servizio di Gran Turismo sulla rete dei servizi.	Determinazione Dirigenziale di assegnazione linee messe a bando	ON/OFF										
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.b.LH.1002.02	Regolamento sulla riorganizzazione delle tariffe di sosta per il decongestionamento delle aree centrali della città.	Proposta di regolamento sulla riorganizzazione delle tariffe di sosta per il decongestionamento delle aree centrali della città.	ON/OFF										
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.b.LH.1002.03	Definizione della regolamentazione per la programmazione di misure limitative all'accesso dei veicoli privati nell'area centrale della città.	Approvazione Studio di fattibilità modello di Congestion Charge della ZTL AF1	ON/OFF										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.a.LH.1002.01	Riorganizzazioni delle linee e razionalizzazione delle fermate già operative come da cronoprogrammi condivisi con l'Amministrazione.	rilascio nulla osta per numero linee riorganizzate	10	15	15								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.a.LH.1002.02	Programmazione di una nuova linea esercita con minibus elettrici.	rilascio nulla osta di modifica al programma di esercizio	ON/OFF										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.1.1.a.LH.1005.01	Realizzazione dei parcheggi di scambio finanziati con fondi POR FESR.	Deliberazione G.C. di approvazione dei progetti definitivi dei parcheggi di scambio Conca d'Oro e Annibaliano	ON/OFF			Deliberazione G.C. di approvazione dei progetti definitivi dei parcheggi di scambio Anagnina, Ponte Mammolo, Villa Bonelli, Muratella e Tor de' Cenci	ON/OFF			Pubblicazione bandi di gara	ON/OFF		
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.1.1.a.LH.1005.02	Approvazione e attuazione del nuovo Piano Urbano Parcheggi.	Deliberazione A.C. di adozione del nuovo Piano Parcheggi	ON/OFF			Deliberazione di approvazione del nuovo Piano Parcheggi dopo i 60 gg dalla pubblicazione dell'adozione del Piano	ON/OFF						
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.b.LH.1005.01	Completamento dell'iter progettuale e avvio delle gare per la realizzazione di nuovi itinerari ciclabili definiti prioritari dall'Assessorato, tra cui in particolare, la realizzazione della nuova pista ciclabile da Monte Ciocci (Gemelli) ad aggancio con Via Battistini nel Municipio XIV.	Percorsi / piste ciclabili progettate nell'anno (KM)	34,9	34,9	34,9	Percorsi / piste ciclabili realizzate (KM)	2,4	7,9	23,4				
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.b.LH.1005.02	Conclusione della progettazione del GRAB ed espletamento del bando di gara per la realizzazione dell'opera nel rispetto del Protocollo di intesa. Avvio delle attività di progettazione di percorsi ciclabili e pedonali permanenti interni agli spazi urbani interessati dall'iniziativa #ViaLibera.	Incarico a RSM per la progettazione degli itinerari di #via libera	ON/OFF										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.b.LH.1005.03	Implementazione di nuovi parcheggi per biciclette, nonchè la costituzione di nuove isole pedonali e ambientali attraverso interventi di moderazione del traffico e per la messa in sicurezza di aree a mobilità lenta.	numero parcheggi per biciclette attivati	1000	1000		numero isole ambientali attivate	4	4		numero zone 30 attivate	4	10	

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.b.LH.1005.04	Estensione del servizio di car sharing in città, sia nella forma libera o "free-floating", che nella modalità "classica" o "a postazione fissa".	provvedimento di estensione bacini di utenza coperti dal servizio	ON/OFF			flotta Car Sharing	190	200	210				
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.b.LH.1005.05	Valutazione dell'implementazione delle isole della mobilità per garantire sviluppo dei servizi di sharing nelle periferie, individuando un percorso giuridico amministrativo di creazione di aree di sosta riservate al servizio, in coordinamento con la Polizia Locale.	studio per l'implementazione delle aree di sosta per i servizi di sharing in periferia	ON/OFF										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.a.LH.1005.01	Fluidificazione dei trasporti attraverso l'adozione di misure per dare priorità al trasporto pubblico. Fra queste rientrano la progettazione di nuove corsie preferenziali e la protezione delle esistenti.	Studio per l'aumento del numero delle corsie preferenziali	ON/OFF										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.a.LH.1005.02	Avvio della sperimentazione della circolazione di micromobilità a trazione prevalentemente elettrica.	Delibera G.C. di attuazione del decreto ministeriale 229/2019	ON/OFF										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.a.LH.1005.03	Implementazione di tecnologie di intelligent transportation system (ITS) di priorità semaforica con il TPL.	Realizzazioni di nuovi itinerari semaforici centralizzati per la priorità al TPL	3	5	2								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.a.LH.1005.04	Avvio del confronto con il MIT per l'attuazione del monitoraggio elettronico degli stalli.	Protocollo d'Intesa	ON/OFF										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.LH.1005.01	Applicazione nuovo Regolamento sulla mobilità dei cittadini disabili.	Applicazione nuovo Regolamento sulla mobilità dei cittadini disabili	ON/OFF										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.2.a.LH.1005.01	Prosecuzione delle attività relative al P.N.S.S.	Documentazione di gara per adeguamento funzionale e messa in sicurezza dei tratti e intersezioni stradali già individuati e progettati	ON/OFF										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.2.a.LH.1005.02	Messa in sicurezza delle infrastrutture che, partendo dall'analisi dei punti critici di incidentalità, prevedono un complesso di azioni finalizzato a ridurre gli incidenti sulle strade quali la realizzazione di nuove rotatorie, installazione di nuovi semafori o sistemi APL, istituzione isole ambientali e di zone 30. In quest'ambito si renderà indispensabile anche un coordinamento con la Polizia Locale per attività di loro stretta competenza, come ad esempio attività di contrasto alla doppia fila, di liberazione di piste ciclabili e preferenziali, di controllo degli attraversamenti pedonali e di monitoraggio delle attività NCC.	Realizzazione di nuovi impianti semaforici, nuovi APL e ristrutturazione consistente impianti esistenti	36	40	29								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	5	**Dott. Giammario Nardi** in quiescenza dal 01/09/2019. **Ing. Roberto Coluzzi** in quiescenza dal 25/08/2019. **Ing. Carolina Cirillo**, Ordinanza n.114 del 25/06/2019: sostituzione del Direttore Apicale fino al 31/08/2019; dal 01/09/2019 Direttore Apicale.
cat.D	66	
cat.C	82	
cat.B	6	

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
TOTALE	159	
di cui a tempo parziale	11	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	169	
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	28	
Scanner	41	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	
Numero autorizzazioni accessi Internet	171	
Telefoni	156	
Fax	4	
Fotocopiatrici	9	
condizionatori d'aria	5	
uffici (mq)	2912,44	
magazzini/archivi (mq)	345,04	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio	3286,56	
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA
DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE
(codice LI)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	IS1.a.LI.0502.01	Monitoraggio convenzione con Fondazione Bioparco per favorire autonomia economica e proposte migliorative.	Numero di proposte migliorative sui Controlli effettuati sulle relazioni semestrali fornite dalla fondazione del Bioparco.	2	2	2								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.01	Interventi di progettazione, riqualificazione e manutenzione delle aree verdi comprese piste ciclabili e aree ludiche.	n. interventi di manutenzione / riqualificazione / installazioni di aree ludiche	50	30	50	Manutenzione espressa in km del verde limitrofo le piste ciclabili;	82	82	82	Interventi di riqualificazione delle aree verdi	5	5	5
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.02	Monitoraggio e gestione del sistema arboreo cittadino con aggiornamento della banca dati riguardanti le operazioni di potatura, abbattimento e messa a dimora di essenze arboree	Alberi potati	10000	10000	10000	Alberi messi a dimora	1000	1500	1500	Alberi abbattuti	1000	1000	1000
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.03	Controllo e contrasto di specie infestanti della vegetazione, attraverso interventi fitosanitari, nonchè sperimentando prodotti biologici innovativi, nel verde cittadino	N. piante sottoposte a interventi fitosanitari	3000	3000	3000	Interventi fitosanitari con metodi/prodotti biologici di cui circa il 10% del totale	300	300	300				
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.04	Interventi di riqualificazione di Villa Borghese, Parco di Centocelle, Parco Nemorense, Villa Doria Pamphilj, Villa Fiorelli, Giardino di Monte Oppio, e per tutte le Ville Storiche ed i Parchi di Roma	N. interventi di manutenzione ordinaria e ristrutturazione del verde pubblico, dei parchi e delle ville storiche e delle scuole di pertinenza del Dipartimento (riqualificazione ville storiche)	13	7	7								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.05	Riattivazione deii bagni pubblici attualmente chiusi	Progettazione e avvio della gara di ristrutturazione	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.06	Ristrutturazione e riqualificazione delle sedi ad uso dei servizi operativi municipali	Espletamento gara e conclusioni lavori di Ristrutturazione sedi zonali	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.07	Manutenzione degli automezzi adibiti alle attività sul verde cittadino. Acquisizione di macchine operatrici, mezzi di trasporto e attrezzature da giardinaggio	mezzi di trasporto - (N. mezzi acquistati)	20	22	24,2	manutenzione automezzi effettuata	on/off			attrezzature agricole (n. attrezzature acquistate)	3	3	3
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.08	Realizzazione di corsi di giardinaggio rivolti alla cittadinanza per un sano sviluppo culturale relativamente alle tematiche volte a sviluppare il senso di identità ed appartenenza al territorio	N. corsi di giardinaggio realizzati	1	2	2,2								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.09	Bando fienaggione estiva.	Realizzazione bando entro il mese di febbraio	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.10	Realizzazione di un applicativo informatico per la gestione delle segnalazioni relative al verde con raccolta esiti e monitoraggio intermedio.	Realizzazione applicativo	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.11	Revisione del testo dei regolamenti e predisposizione proposta di delibera relativi al verde ed agli orti urbani.	Predisposizione proposta di delibera del regolamento del verde	on/off			Predisposizione proposta di delibera del regolamento degli orti urbani	on/off						

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.12	Svolgimento nuova gara sponsorizzazioni rotatorie o altre aree verdi previa consultazione dei Municipi.	Realizzazione gara sponsorizzazioni aree verdi	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.13	Svolgimento delle procedure di gara per Accordi Quadro per la manutenzione del verde verticale e del verde orizzontale con affidamento del servizio	Affidamento e avvio del servizio	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.a.LI.0902.14	Predisposizione del "Piano di Gestione del Verde verticale ed orizzontale di tutto il territorio comunale" e successivi adempimenti sino alla predisposizione della proposta di delibera	Predisposizione proposta delibera verde verticale ed orizzontale	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	5.1-5.2.c.LI.0902.01	Promozione tutela risorse idriche anche tramite la partecipazione a tavoli interdipartimentali e interistituzionali di settore.	N. di partecipazioni	5	5	5								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	5.1-5.2.c.LI.0902.02	Implementazione della rete di monitoraggio delle acque sotterranee con acquisto della strumentazione di misura in continuo e seguenti monitoraggi.	Acquisto strumentazione e relativa campagna di monitoraggio	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	5.1-5.2.c.LI.0902.03	Pareri temartici in ambito geologico e idrogeologico resi ad uffici di Roma Capitale ed altri Enti nei procediemnti attivati ex D Lgs 152/2006	N. pareri rilasciati	15	15	15								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.2.d.LI.0902.01	Attuazione ed impulso del Green Public Procurement (GPP) all'interno delle strutture dell'Amministrazione capitolina, finalizzato alla formazione di almeno il 70% delle stazioni appaltanti identificate.	Nuove persone formate (GPP)	50	50	50								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.2.e.LI.0902.01	Riduzione delle emissioni di gas climalteranti di almeno il 40% entro 2030.	Accordo interdipartimentale per raccolta dati (d.d. costituzione)	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.2.e.LI.0902.02	Aumentare l'efficienza energetica delle strutture (edifici, impianti e veicoli) a servizio della città di Roma Capitale (strutture pubbliche e private).	Seminario/Corso di Formazione sugli incentivi e detrazioni per l'efficienza energetica e rinnovabili	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.2.e.LI.0902.03	Aumentare il ricorso alle fonti energetiche rinnovabili nelle strutture (edifici, impianti e veicoli) nella città di Roma Capitale (strutture pubbliche e private)	Apertura Sportello Energia Sostenibile	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.4.a.LI.0902.01	Monitoraggio attività e/o servizi per il benessere degli animali	Predisposizione di relazioni trimestrali sul monitoraggio	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.4.a.LI.0902.02	Aumento dei controlli presso strutture di ricovero per gli animali d'affezione convenzionate	N. interventi di controllo sulle strutture canili e gattili in convenzione	20	28	30								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.a.LI.0902.01	Misure di messa in sicurezza e bonifica vegetazionale per la fruibilità collettiva delle aree acquisite in concessione.	Numero delle aree acquisite in concessione per la messa in sicurezza e la bonifica vegetazionale	2	2	2								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6-6.1.a.LI.0902.01	Recupero ambientale delle aree boschive percorse dal fuoco all'interno della Pineta di Castelfusano in ambito di R.N.S.L.R.	Espletamento della procedura di gara e avvio dell'esecuzione del contratto	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6-6.1.a.LI.0902.02	Ricognizione e mappature immobili di proprietà e o in concessione di Roma Capitale afferenti alla R.N.S.L.R.	Rilevazione degli immobili esistenti e realizzazione data base finalizzato al monitoraggio e gestione delle strutture	on/off										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6-6.1.a.LI.0902.03	Predisposizione di percorsi naturalistici per la migliore fruizione e conoscenza della Riserva con realizzazione di guide e /o mappe attraverso attività culturali e naturali	N. di attività promosse all'interno della Riserva del Litorale Romano (visite guidate, attività di promozione ed educazione ambientale, ecc.).	4	6	8								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6-6.1.a.LI.0902.04	Elaborazione, approvazione del progetto, espletamento della gara e avvio dei lavori per la tutela dell'area compresa nella duna di Capocotta (area soggetta a vincolo ambientale): bonifica, recinzione, percorso naturalistico e manutenzione.	Approvazione del progetto e avvio dei lavori	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6-6.1.a.LI.0902.05	Riapertura per la prossima stagione estiva dei bagni pubblici all'interno della Riserva Naturale Statale del Litorale Romano	realizzazione lavori di manutenzione e apertura bagni	on/off										
RIFIUTI	4.2.a.LI.0903.01	Azioni per il miglioramento della qualità ambientale.	Risanamenti ambientali: rimozione rifiuti (in tonnellate)	2000	2000	2000	N. procedimenti di messa in sicurezza e bonifica conclusi	25	25	25	N autorizzazioni definitive rilasciate per scarichi urbani e domestici	880	900	1000
RIFIUTI	4.2.b.LI.0903.01	Realizzazione delle infrastrutture per la gestione dei rifiuti, a supporto della raccolta differenziata.	N. nuovi centri di raccolta	3	3	3	N. aree a supporto della logistica AMA individuate nell'anno	7	3	3				
RIFIUTI	4.b.LI.0903.01	Implementazione e rafforzamento di strumenti di regolazione, accordi e della formazione mirati alla riduzione della produzione di rifiuti e all'incremento della raccolta differenziata.	Numero di provvedimenti, accordi e intese stipulati per la riduzione della produzione di rifiuti e l'incremento della raccolta differenziata	4	4	4	Totale tonnellate rifiuti differenziati	800000	900000	1000000				
RIFIUTI	4.b.LI.0903.02	Monitoraggio dell'attuazione del PAESC	N. di riunioni di coordinamento	4	5	6								
RIFIUTI	4.b.LI.0903.03	Visite guidate e percorsi di trekking urbano	Effettuazione di n. visite guidate	60	65	70								
RIFIUTI	4.b.LI.0903.04	Campagne di sensibilizzazione e promozione della tutela del verde e delle biodiversità	N. di iniziative promosse	2	2	2								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.4.a.LI.0902.03	Predisposizione di una determinazione dirigenziale per la disciplina per la regolamentazione degli accessi e delle attività delle Associazioni di volontariato Animaliste presso canili e gattili e/o strutture convenzinate	Produzione di 1 determinazione dirigenziale	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.4.a.LI.0902.04	Lavori di riqualificazione delle strutture rifugio comunali Muratella e Ponte Marconi (Espletamento della procedura di gara e avvio dell'esecuzione del contratto)	Espletamento della procedura di gara e avvio dell'esecuzione del contratto	on/off										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.4.a.LI.0902.05	Realizzazione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di derattizzazione e disinfestazione di Roma Capitale	Percentuale di richieste di derattizzazione e disinfestazione soddisfatte su quelle che perverranno.	0,75	0,85	0,95								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.4.a.LI.0902.06	Approvazione dell'Accordo Quadro e avvio del servizio di derattizzazione e disinfestazione di Roma Capitale	Affidamento e avvio del servizio	on/off										
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	IS1.b.LI.1209.01	Interventi programmati di manutenzione straodinaria sui cimiteri capitolini con priorità di rispristinare l'accesso agli immobili non fruibili.	Verifica e approvazione del capitolato delle opere da realizzare. Esecuzione delle opere secondo Cronoprogramma sulla base dello stanziamento accertato	on/off										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	IS1.b.LI.1209.02	Attivazione Organismo di Controllo previsto dal contratto di servizio gestione cimiteri capitolini	Attivazione Organismo di Controllo	on/off			N. report su attività di monitoraggio e controllo effettuato dal Dipartimento Tutela Ambientale.	3	3	3				
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	IS1.b.LI.1209.03	Stesura "Regolamento Polizia Cimiteriale"	Trasmissione al Segretariato Generale della bozza di Regolamento per prima verifica	on/off										
FORMAZIONE PROFESSIONALE	IS1.c.LI.1502.01	Attività di informazione / formazione ambientale rivolta a soggetti terzi nell'ambito di attività progettuali di recupero sociale ed avviamento al lavoro.	Effettuazione percorsi formativi	on/off										
SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	6.b.LI.1601.01	Implementazione delle attività agricole a vocazione biologica, ripristino condizioni agronomiche, messa in funzione dell'oliveto aziendale nell'azienda agricola "Castel di Guido"	Importo incassato per vendita carne delle aziende	210000	210000	210000	Importo incassato per vendita latte nelle aziende	650000	650000	650000	Attività di molitura delle olive	on/off		
SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	6.b.LI.1601.02	Promozione di attività volte ad intensificare ed aumentare il "turismo sociale"	Iniziative intraprese per l'intensificazione del "Turismo Sociale"	3	4	5								
SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	6.b.LI.1601.03	Manutenzione e ristrutturazione delle reti idriche finalizzate al ripristino del sistema acque delle aziende	ripristino del sistema idrico delle aziende	on/off										
SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	6.b.LI.1601.04	Ripristino funzionalità e produzione Caseificio dell'Azienda Agricola Castel di Guido	Ripresa delle attività	on/off										
SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	6.b.LI.1601.05	Fattorie didattiche nelle aziende agricole comunali	Numero di eventi fattorie didattiche realizzati	6	6,6	8								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	119,00	
cat.C	256,00	
cat.B	366,00	
TOTALE	744,00	
di cui a tempo parziale	52	
di cui a tempo determinato	3	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	493	
PC Portatili /Notebook	10	
stampanti	249	
Scanner	34	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet		
Telefoni		
Fax	131	
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria		
uffici (mq)		
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	3	
Metal Detector		

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE
(codice LA)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.01	Monitoraggio dell'esecuzione del contratto REF2Roma e Si-Pic. Perimetrazione degli obiettivi di gara M-Pic e indizione della procedura	Fatturazione	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.02	Digitalizzazione atti archivio di gestione: approvazione atti di gara e indizione procedure	Indizione procedure di gara	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.03	Verifica della base dati inerente le concessioni su archivi informativi SI-Pic e Ref2Roma.	Allineamento 100% delle concessioni entro ottobre 2020	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.04	Verifica della base dati presente nel solo archivio informativo Ref2Roma e verifica a campione dei beni presenti sia in Ref2Roma che SI-Pic	Allineamento 10% di immobili presenti nel Ref2Roma entro dicembre 2020	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.05	Perimetrazione e indizione della procedura di manutenzione ed assistenza del sistema informativo Gebac per effettuare domanda di casa popolare on line	Fatturazione	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.06	Censimento, trascrizione e inventariazione di beni immobiliari non ancora acquisiti/censiti (immobili abusivi, opere pubbliche e aree Piani Urbanistici Attuativi, Punti Verde Qualità)	Redazione D.D.	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.07	Regolarizzazione tecnico/catastale dei cespiti del patrimonio in concessione e in locazione a seguito di riacquisizione da parte dell'Amministrazione.	Relazione asseverata asserita dalla Direzione	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.08	Razionalizzazione degli immobili capitolini e nuova sede per i gruppi consiliari	Redazione D.D. e ove di competenza indizione bando di gara	ON/OFF:										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.09	Elaborazione del regolamento concessioni del patrimonio demaniale e indisponibile	Delibera A.C.	ON/OFF:										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.10	Verifica stato attuazione del Regolamento dei beni confiscati alla criminalità organizzata approvato in data 21 giugno m2018	Relazione all'organo politico sulle attività svolte ed in corso e analisi proposte migliorative	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.11	Punti verdi qualità (PVQ) per i quali la revoca della concessione è stata confermata da provvedimento dell'A.G.: predisposizione degli atti amministrativi necessari alla regolarizzazione degli immobili e al regolare esercizio. Istituzione di una conferenza di servizi per la valutazione e risoluzione delle problematiche di ciascun punto	Redazione D.D	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.12	Redazione di procedura ad evidenza pubblica dei beni immobili per concessione e/o locazione non utilizzabili per fini istituzionali e non in alienazione.	Bandi di gara	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.LA.0105.13	Integrazione e implementazione della Delibera 133/2018 per la regolarizzazione del patrimonio disponibile	Delibera G.C. – Redazione D.D.	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.01	ERP: predisporre il programma di mobilità dell'utenza e relativo bando di concorso in applicazione a quanto previsto dalla normativa di riferimento; creazione, sul portale di Roma Capitale, di una sezione dedicata agli annunci di cambi nel rispetto della privacy degli utenti. Recupero e gestione morosità. Censimento come da normativa di riferimento.	Redazione D.D.	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.02	Contributo all'affitto: sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione di cui all'art.11 della Legge 9 dicembre 1998 n.431, e della Legge Regionale 6 agosto 1999 n.12 e s.m.i.. Gestione del contributo in ottemperanza alle delibere regionali in materia	Erogazione del contributo	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.03	Housing sociale: attuazione, per quanto di competenza, della Delibera di A.C. n. 76/2019 e del Regolamento Regionale n. 18/2012 ;	Redazione D.D.	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.04	Ricognizione dei beni inutilizzati e loro messa in esercizio per mezzo di strumenti interni all'Amministrazione o attraverso avvisi esplorativi tesi a conoscere l'interesse dei privati alla riqualificazione e alla gestione degli stessi	Pubblicazione sul portale di Avviso Pubblico	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.05	Individuazione di alloggi da utilizzare per finalità di co-housing e di immobili per promuovere attività di start-up	Adozione provvedimenti	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.06	Attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare ERP nell'ottica del recupero e valorizzazione dello stesso	Stipula e/o rinnovo Accordi quadro	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.07	Acquisto immobili da destinare ad Edilizia Residenziale Pubblica	Adozione Delibera A. C.	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.08	Alienazione immobili ERP in condomini in cui è già stato avviato il processo di dismissione	Redazione Atti Notarili	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.09	Acquisizione al Patrimonio di Roma Capitale di immobili per fini istituzionali legati al raggiungimento degli obiettivi inseriti nelle linee programmatiche di cui alla Delibera n.9 del 3 agosto 2016 non perseguibili attraverso la dotazione immobiliare di Roma Capitale	Redazione D.D.	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.10	Alienazione Villaggio San Francesco e Casette Pater Acilia	Adozione Delibera A. C.	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.11	Alienazione del patrimonio di Roma Capitale insistente fuori dal territorio del Comune di Roma. Aggiornamento delle unità immobiliari da alienare e/o valorizzare in sostituzione della Delibera A.C. n.6/2014	Adozione Delibera A. C.	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.12	Attivazione e implementazione di strumenti diversificati per la cessione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Adozione Delibera A.C.	ON/OFF										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.a.LA.0105.13	Attuazione, per quanto di competenza, delle Deliberazioni dell'A.C. n. 13/2017, n.124/2018, n.5/2019, n. 62/2019 in coordinamento con il Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica	Redazione D.D.	ON/OFF										
UFFICIO TECNICO	NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO												
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.3.a.LA.0902.01	Successivamente alle attività di accertamento urbanistico-edilizio e delle eventuali non sanabilità rilevate da parte del Dipartimento PAU per gli immobili insistenti nei PP.VV.QQ., monitoraggio e coordinamento delle attività di ripristino dello stato dei luoghi, da effettuarsi da parte degli uffici competenti.	Redazione Verbali di sopralluogo	ON/OFF										
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	10.5.a.LA.1206.01	Efficientamento delle procedure di assegnazione delle abitazioni. Elaborazione proposte per autorecupero immobili ERP da assegnare	Redazione DD	ON/OFF										
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	10.5.a.LA.1206.02	Gestione e progressiva dismissione dei C.A.A.T, anche attraverso quanto previsto dalla D.G.C n. 164/2017, per il passaggio alla gestione SASSAT.	Redazione Determinazione Dirigenziale	ON/OFF										
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	10.5.a.LA.1206.03	Gestione del fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui alla L. 124 del 28 ottobre 2013.	Redazione Determinazione Dirigenziale	ON/OFF										
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	10.5.a.LA.1206.04	Censimento dei soggetti occupanti le palazzine ex residenze Bastogi e definizione delle posizioni.	Redazione D.D.	ON/OFF										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	73,00	4 art.90
cat.C	151,00	
cat.B	17,00	
TOTALE	244,00	
di cui a tempo parziale	22	
di cui a tempo determinato	4	4 art.90

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	276	
PC Portatili /Notebook	5	
stampanti	99	
Scanner	33	
Altre attrezzature informatiche di HW	3	
Numero autorizzazioni accessi Internet	276	
Telefoni	276	
Fax	14	
Fotocopiatrici	8	
condizionatori d'aria	56	
uffici (mq)	6840,6	
magazzini/archivi (mq)	850	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio	207	
Server		
Metal Detector		

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Servizi alla Persona

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
(codice LE)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.LE.0401.01	1) In ragione dell'adozione del Regolamento 0-6, avviare la razionalizzazione e l'efficientamento delle strutture educative e scolastiche di Roma Capitale in funzione degli esiti della geolocalizzazione delle stesse al fine di istituire Poli 0-6 e utilizzo fondi MIUR.	Indice di utilizzo dei nidi capitolini	0,88	0,87	0,85	Indice di utilizzo delle scuole dell'infanzia capitoline	0,95	0,95	0,95				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.LE.0401.02	2) Prosecuzione delle azioni volte a rendere i nidi più sostenibili e accessibili alle famiglie attraverso uno strumento ulteriore nel percorso di riforma del sistema di tariffazione dei nidi, di riduzione delle rette per le famiglie a partire dalle fasce sociali più svantaggiate (con Isee più basso) e aumentando la flessibilità oraria dei nidi al fine di una migliore capacità di risposta alle mutate esigenze dei nuclei familiari con la ridefinizione delle tariffe connesse a variazioni di orario e di organizzazione del personale necessario a garantire tale flessibilità	Totale domande di nuova iscrizione presentate per i nidi	12500	12300	12100	Totale iscritti ai nidi	17737	17537	17337				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.LE.0401.03	3) Reingegnerizzazione dei processi informatici e informatizzazione di nuovi processi afferenti i servizi educativi e scolastici, con particolare riguardo alla procedura di iscrizione per la frequenza dei nidi per il mese di luglio	Totale domande per la frequenza del mese di luglio presentate	4100	4000	3900								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.LE.0401.01	1) Personale educativo e scolastico: Il Dipartimento agirà in supporto al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane per l'attuazione del piano assunzionale in ordine alla soluzione della problematica del precariato e per la definizione della pianta organica del personale educativo e scolastico sia di ruolo sia supplente. Rimodulazione del Modello Organizzativo del personale educativo e scolastico di ruolo e supplente di Roma Capitale, in attuazione della Delibera Giunta Capitolina n. 34 del 1° marzo 2019	Numero medio di educatori di ruolo effettivamente in servizio per nido capitolino	10,82	10,54	10,25	Numero medio di docenti di ruolo effettivamente in servizio per scuola dell'infanzia	10,81	10,59	10,34				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.LE.0401.02	2) Attuazione del Piano di aggiornamento per il personale e POSES dei nidi e delle scuole dell'infanzia capitoline per il triennio 2020 – 2022, rafforzando la valutazione e il monitoraggio, così come il rispetto degli indirizzi politici in materia.	Numero corsi di aggiornamento effettuati per educatori di nido e insegnanti scuole dell'infanzia	7133	7133	7133	Numero corsi di aggiornamento rivolti ai funzionai educativi e scolastici	10	10	10				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.LE.0401.03	3) Procedure per l'affidamento e l'erogazione del "servizio educativo per l'autonomia degli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali primarie e secondarie di primo grado statali" a partire dall'anno scolastico 2020 - 2021 e monitoraggio mirato del servizio educativo per l'autonomia degli alunni con disabilità a seguito di accordi con le ASL e la rivisitazione del Regolamento (Deliberazione Assemblea Capitolina n. 80/2017)	Numero di bambini con disabilità iscritti alla scuola dell'infanzia	1670	1730	1780	Numero di bambini iscritti alla scuola dell'infanzia assistiti da personale OEPA	1070	1130	1180				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.LE.0401.04	4) L'Amministrazione Comunale si impegna a proporre un'offerta formativa organica e ad assicurare la continuità educativa dei "Servizi Educativi e Scolastici" 0/6 anni, garantendo la qualità del servizio erogato dai nidi e dalle scuole dell'infanzia ed impegnandosi a migliorarlo costantemente attraverso: l'efficientamento organizzativo, lo sviluppo professionale, la progettualità pedagogica.	Numero di insegnanti effettivamente in servizio nei nidi capitolini	3439	3369	3299	Numeo di educatori effettivamente in servizio nelle scuole dell'infanzia capitoline	2273	2213	2153				
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.2.e.LE.0406.01	1) Realizzazione di progetti volti alla prevenzione e interventi sul fenomeno dell'evasione, elusione e dispersione scolastica	Numero di scuole coinvolte nel PON Inclusione - Progetto Nazionale RSC	6	0	0								
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.2.e.LE.0406.02	2) Ristorazione educativo scolastica: rafforzamento delle azioni di monitoraggio e controllo della qualità del servizio.	Numero controlli dipartimentali effettuati nei centri refezionali	2640	n.d.	n.d.	Numero centri refezionali							
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.2.e.LE.0406.03	3) Procedure per l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo 2020 - 2025 anche in relazione alla dimensione educativa, pubblicazione e aggiudicazione del nuovo bando (a partire da anno scolastico 2020-2021), con attenzione alle progettualità "plastic free".	Numero centri refezionali in appalto											
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.LE.0406.01	1) Supporto al Dipartimento SIMU ed ai Municipi alla realizzazione di impianti di videosorveglianza e antifurto nelle zone esterne alle strutture educative e scolastiche di Roma Capitale finalizzato alla prevenzione di intrusioni nelle aree di stoccaggio e degli atti vandalici durante gli orari di chiusura del servizio.	Numero di proposte di interventi in relazione ai livelli di priorità	45	75	105								
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.LE.0406.02	2) Promozione della mobilità attiva e sostenibile anche grazie all'incremento in tutti i Municipi di iniziative di "Pedibus".	Numero scuole coinvolte nel progetto PEDIBUS	3	3	3								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	IS1.a.LE.1201.01	1) Stesura, attuazione e monitoraggio del Piano cittadino per l'edilizia scolastica: completamento della mappatura della situazione dei nidi e delle scuole. Monitoraggio del programma per la piccola e ordinaria manutenzione per i nidi e le scuole d'infanzia capitoline e gli istituti comprensivi, grazie all'attivazione delle diverse fonti di finanziamento. Monitoraggio delle strutture educative e scolastiche utimate ma non aperte e di quelle non ultimate al fine di determinare diverse destinazioni d'uso delle strutture inutilizzate.	Numero di interventi finanziati	100	100	100								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	IS3.a.LE.1205.01	1) Il Dipartimento Servizi educativi e scolastici collaborerà per la parte di propria competenza a progettualità per promuovere la creazione di laboratori musicali, di cori e orchestre, nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi della Legge 285/97.	Numero di scuole partecipanti al progetto	16	16	16								
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	IS3.a.LE.1205.02	2) Implementazione del programma "Scuole aperte", finalizzato ad offrire ai bambini ed i ragazzi un percorso personalizzato coniugando momenti ludici e didattici, per la diffusione progressiva su tutto il territorio cittadino dell'apertura delle scuole d'estate e durante le festività Natalizie e Pasquali, favorendo la partecipazione dei genitori e processi di partecipazione attiva di bambini e ragazzi (fondi della Legge 285/97).	Numero scuole coinvolte nel progetto Scuole Aperte	90	90	90								
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	IS3.a.LE.1205.03	3) Proposte didattiche per le scuole di ogni ordine e grado: implementazione della mappatura delle proposte didattiche, realizzazione di azioni per l'aggiornamento degli insegnanti e messa in rete delle scuole per favorire lo scambio di esperienze	Numero progetti di arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole	100	100	100	Numero scuole partecipanti progetti di arricchimento dell'offerta formativa	3200	3200	3200				

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3	
cat.D	52	
cat.C	77	
cat.B	4	
TOTALE	136,00	
di cui a tempo parziale	16	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	133	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	53	
Scanner	14	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	133	
Telefoni	152	
Fax	13	
Fotocopiatrici	0	
condizionatori d'aria	44	
uffici (mq)	1657	
magazzini/archivi (mq)	538	
locali per il pubblico (mq)	85	
altri locali (mq) – sala consiglio	1774	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Server	1	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
(codice LD)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.1.a.LD.1201.01	Riformulare integralmente il sistema di accoglienza ed inclusione sociale per i minorenni stranieri non accompagnati, alla luce delle recenti modifiche normative, attraverso il perseguimento del seguente obiettivo operativo: 1) attivazione dei posti di accoglienza all'interno del SIPROIMI	Numero posti attivati all'interno del progetto SIPROIMI attivati.	> 25	>25	>25								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.1.a.LD.1201.02	Riformulare integralmente il sistema di accoglienza ed inclusione sociale per i minorenni stranieri non accompagnati, alla luce delle recenti modifiche normative, attraverso il perseguimento del seguente obiettivo operativo: 2) rafforzamento dell'affidamento famigliare	Incremento del numero degli affidi familiari a seguito dell'approvazione della D.G.C. di presa d'atto della nuova normativa Regionale.	0,03	0,05	0,05								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.1.a.LD.1201.03	Riformulare integralmente il sistema di accoglienza ed inclusione sociale per i minorenni stranieri non accompagnati, alla luce delle recenti modifiche normative, attraverso il perseguimento del seguente obiettivo operativo: 3) la promozione di percorsi tendenti all'autonomia e la loro partecipazione attiva con azioni permanenti per l'inclusione sociale, la scolarizzazione e la formazione, anche informale.	Numero Minosri Stanieri Non Accompagnati (MSNA) che realizzano percorsi di inclusione sociale (scuola, formazione, tirocini formativi, attività sportive, volontariato, ecc.	35	40	45								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.1.a.LD.1201.04	Riformulare integralmente il sistema di accoglienza ed inclusione sociale per i minorenni stranieri non accompagnati, alla luce delle recenti modifiche normative, attraverso il perseguimento del seguente obiettivo operativo: 4) Rafforzare la collaborazione con le altre istituzioni competenti, definendo procedure condivise.	n. Art. 13 rilasciati dal Tribunale	>50	>50	>50								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.1.a.LD.1201.05	Riformulare integralmente il sistema di accoglienza ed inclusione sociale per i minorenni stranieri non accompagnati, alla luce delle recenti modifiche normative, attraverso il perseguimento del seguente obiettivo operativo: 5) Sostenere la formazione e la nomina di tutori volontari, attraverso la loro messa in rete e azioni di supporto, in collaborazione con il Garante Regionale e il Tribunale per i minorenni	N° tutori volontari nominati e formati	>200	>220	>240								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.2.a.LD.1201.01	In attuazione della DAC n. 35/2018 Adesione al Programma "Città amiche delle bambine e dei bambini" realizzazione di azioni permanenti per la partecipazione dei bambini e dei ragazzi, in collaborazione anche con il Dipartimento servizi educativi e scolastici con: 1) Pubblicazione di un bando annuale per la realizzazione di progetti proposti da ragazzi (sulla base del progetto "Get up")	Pubblicazione di un bando annuale per la realizzazione di progetti proposti da ragazzi delle scuole	ON	ON	ON								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.2.a.LD.1201.02	In attuazione della DAC n. 35/2018 Adesione al Programma "Città amiche delle bambine e dei bambini" realizzazione di azioni permanenti per la partecipazione dei bambini e dei ragazzi, in collaborazione anche con il Dipartimento servizi educativi e scolastici con: 2) Istituzione del Garante cittadino per l'infanzia e l'adolescenza	Istituzione del Garante cittadino per l'Infanzia e L'Adolescenza	ON										
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.2.a.LD.1201.03	In attuazione della DAC n. 35/2018 Adesione al Programma "Città amiche delle bambine e dei bambini" realizzazione di azioni permanenti per la partecipazione dei bambini e dei ragazzi, in collaborazione anche con il Dipartimento servizi educativi e scolastici con: 3) Promuovere la tutela dei diritti delle persone di minore età anche nei luoghi di confronto istituzionale appositamente predisposti (es: Forum per l'infanzia e l'adolescenza) e in collaborazione con il Garante cittadino per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	Numero Associazioni iscritte al Forum per l'Infanzia e l'Adolescenza.	>80										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.2.a.LD.1201.04	In attuazione della DAC n. 35/2018 Adesione al Programma "Città amiche delle bambine e dei bambini" realizzazione di azioni permanenti per la partecipazione dei bambini e dei ragazzi, in collaborazione anche con il Dipartimento servizi educativi e scolastici con: 4) Attivazione delle progettualità finanziate dalla nuova programmazione della Legge 285/1997, in termini di Livelli Essenziali dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza che dovranno essere realizzati in ciascun Municipio (Centri per le Famiglie I° e II° livello, Ludoteche, "Poli ragazzi" e Attività artistiche e/o interculturali e interventi innovativi), sulla base di specifiche linee guida dipartimentali	Percentuale Risorse impegnate su nuova progettualità a valere su Fondi L.285/97 definite come LEPS/Totale Finanziamento Legge 285	>40%	0,45	0,5								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.2.d.LD.1201.01	Rafforzamento delle azioni di prevenzione e recupero delle capacità genitoriali e del sistema di accoglienza in strutture attraverso: 1) Riforma del sistema della residenzialità per minorenni	Numero minori accolti in strutture residenziali nei Municipi	>650	>700	>750								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.2.d.LD.1201.02	Rafforzamento delle azioni di prevenzione e recupero delle capacità genitoriali e del sistema di accoglienza in strutture attraverso: 2) Riforma del servizio di Assistenza domiciliare per minorenni SISMIF	Numero Minori in Assistenza Domiciliare SISMIF	>750	>800	>850								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.2.d.LD.1201.03	Rafforzamento delle azioni di prevenzione e recupero delle capacità genitoriali e del sistema di accoglienza in strutture attraverso: 3) Attivazione di 3 Centri per le famiglie di II livello (v.PSC)	Numero centri per la famiglia di secondo livello attivati	1	1	1								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.2.d.LD.1201.04	Rafforzamento delle azioni di prevenzione e recupero delle capacità genitoriali e del sistema di accoglienza in strutture attraverso: 4) Aumento del N° e del sostegno fornito ai tutori volontari, loro attivazione anche per minorenni italiani.	Creazione ufficio di supporto ai tutori volontari	ON										
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.2.d.LD.1201.05	Rafforzamento delle azioni di prevenzione e recupero delle capacità genitoriali e del sistema di accoglienza in strutture attraverso: 5) Riforma dell'affidamento familiare attraverso: potenziamento degli interventi per la sensibilizzazione della cittadinanza; formazione per le famiglie, azioni permanenti di suppporto, creazione di una Rete delle le famiglie affidatarie.	Predisposizione linee guida finalizzate alla riforma dell'affidamento familiare	ON										
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.LD.1202.01	Sui temi della disabilità verrà perseguita, anche in collaborazione con le ASL, la riforma integrale e strutturale dei servizi a favore delle persone con disabilità in condizioni di parziale o totale non autosufficienza e/o che necessitano di sostegni e supporti per la propria autodeterminazione: 1) Riforma del sistema dell'assistenza domiciliare per le persone con disabilità, adottando il budget alla persona (o Budget di salute BdS),	Predisposizione linee guida finalizzate alla Riforma dell'assistenza domiciliare per le persone con disabilità, in collaborazione con le ASL per il budget di salute	Predisposizione atti propedeutici	ON									
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.LD.1202.02	Sui temi della disabilità verrà perseguita, anche in collaborazione con le ASL, la riforma integrale e strutturale dei servizi a favore delle persone con disabilità in condizioni di parziale o totale non autosufficienza e/o che necessitano di sostegni e supporti per la propria autodeterminazione: 2) Realizzazione di interventi di supporto dei caregiver anche tramite specifici corsi di formazione	Accordo di collaborazione con le ASL per la realizzazione di interventi di supporto dei CAREGIVER	ON										
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.LD.1202.03	Sui temi della disabilità verrà perseguita, anche in collaborazione con le ASL, la riforma integrale e strutturale dei servizi a favore delle persone con disabilità in condizioni di parziale o totale non autosufficienza e/o che necessitano di sostegni e supporti per la propria autodeterminazione: 3) Rafforzamento e diffusione dell'offerta dei Centri semiresidenziali per persone con disabilità e con disagio psichico anche relativamente ai giovani al termine del ciclo scolastico.	N° beneficiari dei Centri diurni per persone disabili e per persone con disagio psichico	>1.800	>1.800	>1.800								
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.LD.1202.04	Sui temi della disabilità verrà perseguita, anche in collaborazione con le ASL, la riforma integrale e strutturale dei servizi a favore delle persone con disabilità in condizioni di parziale o totale non autosufficienza e/o che necessitano di sostegni e supporti per la propria autodeterminazione: 4) Aggiornamento della regolamentazione e dei meccanismi di accreditamento degli organismi	Aggiornamento linee guida finalizzato alla regolamentazione dei meccanismi di accreditamento degli organismi	ON										
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.LD.1202.05	Sui temi della disabilità verrà perseguita, anche in collaborazione con le ASL, la riforma integrale e strutturale dei servizi a favore delle persone con disabilità in condizioni di parziale o totale non autosufficienza e/o che necessitano di sostegni e supporti per la propria autodeterminazione: 5) Promozione del volontariato per persone con disabilità e con disagio psichico	Numero progetti di volontariato finanziati	9										
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.LD.1203.01	Occorre rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla povertà degli anziani, la promozione dell'invecchiamento attivo e la formazione continua, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività intergenerazionali e di volontariato. Viene individuato il seguente obiettivo trasversale: 1) Realizzazione della riforma dell'assistenza domiciliare con: ampliamento dell'utenza, potenziamento della rete di sostegno ai caregiver anche con specifici corsi di formazione	Predisposizione linee guida finalizzata alla riforma dell'assistenza domiciliare per anziani	ON										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.LD.1203.02	Occorre rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla povertà degli anziani, la promozione dell'invecchiamento attivo e la formazione continua, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività intergenerazionali e di volontariato. Viene individuato il seguente obiettivo trasversale: 2) Sviluppo di progetti per l'aumento dell'attività motoria	Numero di anziani beneficiari dell'oggetto dell'attività motoria	>500	>600	>700								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.LD.1203.03	Occorre rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla povertà degli anziani, la promozione dell'invecchiamento attivo e la formazione continua, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività intergenerazionali e di volontariato. Viene individuato il seguente obiettivo trasversale: 3)Monitoraggio attivo degli "over 80", telefonico e al domicilio, anche per contrastare gli eventi critici (ondate di calore, epidemie) influenzali, cadute, etc.)	Numero popolazione anziana over 80 monitorata	>3.000										
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.LD.1203.04	Occorre rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla povertà degli anziani, la promozione dell'invecchiamento attivo e la formazione continua, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività intergenerazionali e di volontariato. Viene individuato il seguente obiettivo trasversale: 4)Rafforzamento dei servizi semiresidenziali (centri diurni anziani fragili)	Numero centri diurni per anziani fragili (compresi centri alzheimer)	>25	>25	>25								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.LD.1203.05	Occorre rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla povertà degli anziani, la promozione dell'invecchiamento attivo e la formazione continua, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività intergenerazionali e di volontariato. Viene individuato il seguente obiettivo trasversale: 5) Attuazione della riorganizzazione del modello di residenzialità e delle Case di Riposo Capitoline con il potenziamento di forme comunitarie di abitazione e dell'utilizzo di dispositivi domotici	Numero anziani assistiti in strutture residenziali (Case di Riposo, Co-housing e gruppo appartamento)	>220	>230	>240								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.LD.1203.06	Occorre rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla povertà degli anziani, la promozione dell'invecchiamento attivo e la formazione continua, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività intergenerazionali e di volontariato. Viene individuato il seguente obiettivo trasversale: 6) Rafforzamento dell'assistenza domiciliare integrata ADI, dell'ospedalizzazione a domicilio e delle dimissioni protette in raccordo con le ASL	Numero anziani assistiti in domiciliare integrata (dimissioni protette, domiciliare alzheimer)	>600	>600	>600								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.LD.1203.07	Occorre rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla povertà degli anziani, la promozione dell'invecchiamento attivo e la formazione continua, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività intergenerazionali e di volontariato. Viene individuato il seguente obiettivo trasversale: 7) attivazione di un Polo integrato socio-sanitario per gli anziani fragili	Numero anziani fragili accolti nei centri (compresi centri alzheimer)	>750	>750	>750								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.LD.1203.08	Occorre rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla povertà degli anziani, la promozione dell'invecchiamento attivo e la formazione continua, per favorire il mantenimento di autonomia e contrastare fenomeni di isolamento sociale, anche promuovendo attività intergenerazionali e di volontariato. Viene individuato il seguente obiettivo trasversale: 8) Collaborazione costante con il Coordinamento cittadino dei CSA, al fine di valorizzarne il ruolo cardine per il benessere degli anziani	Numero anziani iscritti ai centri sociali anziani	>70.000	>70.000	>70.000								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.b.LD.1204.01	Per le persone di origine straniera si opererà per garantire un'accoglienza di qualità e promuovere la loro inclusione : 1) Creazione di un Polo per l'accoglienza presso la Stazione Tiburtina	Creazione di un infopoint dal Municipio Roma 2 presso la Stazione Tiburtina	Predisposizione atti propedeutici	ON									
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.b.LD.1204.02	Per le persone di origine straniera si opererà per garantire un'accoglienza di qualità e promuovere la loro inclusione : 2) Incremento dei posti disponibili nel Circuito cittadino per i migranti fragili e possibilità di accogliere intere famiglie, onde evitare la divisione del nucleo	Numero posti disponibili nel circuito cittadino per migranti fragili	>280	>280	>280								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.b.LD.1204.03	Per le persone di origine straniera si opererà per garantire un'accoglienza di qualità e promuovere la loro inclusione : 3) Attuazione del progetto FAMI per l'accoglienza in famiglia	Numero persone di origine straniera coinvolte nel Progetto FAMI	>20	>40									
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.b.LD.1204.04	Per le persone di origine straniera si opererà per garantire un'accoglienza di qualità e promuovere la loro inclusione : 4) Gestione e monitoraggio del circuito SIPROIMI, coordinamento della cabina di regia degli enti gestori.	Numero posti attivati per il circuito SIPROIMI	>2.000	>2.000	>2.000								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.b.LD.1204.05	Per le persone di origine straniera si opererà per garantire un'accoglienza di qualità e promuovere la loro inclusione : 5) Rivisitazione dell'Albo dei mediatori culturali favorendone l'impiego in tutti i servizi onde renderli accessibili a persone di origine straniera	Aggiornamento albo mediatori culturali	ON										
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.01	A)Per contrastare l'impoverimento economico si realizzera' azione quale: 1. Attuazione dei patti per l'inclusione sociale per i beneficiari del RDC	Numero patti per l'inclusione sociale attivati	>8.000										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.02	A)Per contrastare l'impoverimento economico si realizzera' azione quale: 2.Ridefinizione dei sostegni monetari erogati da Roma Capitale per promuoverne l'integrazione con il reddito di Cittadinanza	Predisposizione linee guida per la revisione delle DGC 154/97 e 163/97	Predisposizione atti propedeutici	ON									
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.03	A)Per contrastare l'impoverimento economico si realizzera' azione quale: 3. Attuazione della progettualità PON-Inclusione per il rafforzamento dei servizi territoriali (INDICATORE:% spesa su azioni previste)	Importo impegnato su azioni previste dalla progettualità PON inclusione (comprensivi delle spese di personale)	> € 3.000.000										
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.04	A)Per contrastare l'impoverimento economico si realizzera' azione quale: 4. Adozione del Regolamento sul co-housing, utilizzando anche i beni confiscati alla criminalità	Predisposizione linee guida finalizzate all'adozione del regolamento sull'housing sociale	ON										
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.05	B) Adozione e attuazione delle azioni di prevenzione, contrasto e, in collaborazione con le ASL, di recupero di tutte le forme di dipendenza (ludopatia, da sostanze, ecc.) secondo quanto previsto nel PSC	Protocolli operativi con le ASL su tutte le forme di dipendenza	ON										
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.06	C) Rafforzamento di azioni per il contrasto dell'esclusione sociale grave e per i senza dimora, tra le quali: 1. Monitoraggio azione SOS Sala Operativa Sociale - INDICATORE:Presenza /Assenza Rapporto di monitoraggio annuale	Numero interventi sala operativa sociale	>35.000	>35.000	>35.000								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.07	C) Rafforzamento di azioni per il contrasto dell'esclusione sociale grave e per i senza dimora, tra le quali: 2. Potenziamento dell'accoglienza temporanea di I e II livello per persone e nuclei con fragilità e a rischio di esclusione sociale, attuazione parte sociale SASSAT 2	Predisposizione Regolamento per l'attuazione parte sociale SASSAT 2	Predisposizione bozza regolamento	ON									
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.08	C) Rafforzamento di azioni per il contrasto dell'esclusione sociale grave e per i senza dimora, tra le quali: 3. Garanzia del diritto alla iscrizione anagrafica alle persone senza fissa dimora	N° persona senza fissa dimora con iscrizione anagrafica	>15.000	>15.000	>15.000								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.09	C) Rafforzamento di azioni per il contrasto dell'esclusione sociale grave e per i senza dimora, tra le quali: 4. Realizzazione di "Stazioni di Posta" in ogni Municipio	N° Stazioni di posta	1	1	1								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.10	C) Rafforzamento di azioni per il contrasto dell'esclusione sociale grave e per i senza dimora, tra le quali: 5) Sistema di monitoraggio e di sostegno domiciliare alle persone in condizioni di barbonismo domestico anche in collaborazione con le ASL	N° di persone in condizioni di barbonismo domestico con intervento domiciliare	>130	>130	>130								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.11	D) Per le persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria: 1. Ulteriore diffusione dei LPU nell'ambito di misure di giustizia riparativa e di messa alla prova	N° di LPU e MAP attivati	>450	>450	>450								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.12	D) Per le persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria: 2. Rafforzamento di: Segretariato sociale-Pronto intervento detenuti ed ex, Protocollo PRAP, Servizi per popolazione detenuta e dei loro familiari (Ludoteca, trasporto figlio minori, ecc.)	Numero contatti del segretariato sociale, pronto intervento detenuti	>10.000	>10.000	>10.000								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LD.1204.13	D) Per le persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria: 3. Messa a regime di Case famiglia e Casa di accoglienza per genitori detenuti con figli minori	N° persone accolte in Case famiglia e Case di accoglienza per detenuti	>60	>60	>60								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.d.LD.1204.01	Relativamente ai livelli essenziali dei servizi e alle principali azioni di potenziamento individuate nel PSC per le Azioni di Sistema, si perseguirà: 1) la risposta adeguata alle esigenze dei cittadini, attraverso la formale definizione dei LEPs	Attuazione Piano sociale cittadino	ON	ON	ON								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.d.LD.1204.02	Relativamente ai livelli essenziali dei servizi e alle principali azioni di potenziamento individuate nel PSC per le Azioni di Sistema, si perseguirà: 2) l'operatività dei punti unici di accesso PUA/Segretariati sociali con azioni che offrono la garanzia di un'effettuale presa in carico attraverso la valutazione multidimensionale di ciascuna persona, e la conseguente redazione di un progetto individualizzato che risponda ad aspettative e bisogni individuati.	Pianificazione e coordinamento con il Dipartimento Risorse Umane per l'assunzione a tempo determinato di assistenti sociali	ON	ON	ON								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.d.LD.1204.03	Relativamente ai livelli essenziali dei servizi e alle principali azioni di potenziamento individuate nel PSC per le Azioni di Sistema, si perseguirà: 3) Attuazione di un Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali SIGESS con identifciazione di una batteria di indicatori di input e di output, di risultato etc	Messa a sistema del SIGESS	ON										
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.d.LD.1204.04	Relativamente ai livelli essenziali dei servizi e alle principali azioni di potenziamento individuate nel PSC per le Azioni di Sistema, si perseguirà: 4) Formazione permanente degli Assistenti sociali e di altre figure tecniche impiegate nei Servizi, promuovendo attività con altri operatori	Numeri progetti di formazione per gli assistenti sociali	>5	>5	>5								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.d.LD.1204.05	Relativamente ai livelli essenziali dei servizi e alle principali azioni di potenziamento individuate nel PSC per le Azioni di Sistema,si perseguirà: 5) Attuazione del Piano Assunzionale per gli assistenti sociali, funzionari amministrativi e tecnici concordato con i sindacati	Pianificazione fondi PON inclusione e fondo servizi povertà per assunzione assistenti sociali	ON										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4,00	
cat.D	98,00	
cat.C	94,00	
cat.B	20,00	
TOTALE	216,00	
di cui a tempo parziale	45	
di cui a tempo determinato	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	247	
PC Portatili /Notebook	15	
stampanti	54	
Scanner	35	
Altre attrezzature informatiche di HW	47	
Numero autorizzazioni accessi Internet	275	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Telefoni	270	
Fax		I fax sono inseriti fra gli apparecchi multifunzioni
Fotocopiatrici	16	Si riferiscono alle fotocopiatrici in noleggio.
condizionatori d'aria	50	Si riferiscono al numero delle macchine e non al numero dei terminali (Impianti centralizzati o multisplit)
uffici (mq)	4.940	
magazzini/archivi (mq)	2.900	
locali per il pubblico (mq)	180	
altri locali (mq) – sala consiglio	38.000	
Server	5	Di cui 1 per il parcheggio e 2 TVox S.O.S.
Metal Detector		

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI
(codice LY)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS3.a.LY.0107.01	Garantire Uniformità di rilascio delle CIE da parte dei Municipi con tempi medi di attesa non superiori a 30 giorni. N.ro CIE Emesse	N. CIE Emesse	200698	254379	176290	N. Appuntamenti per rilascio CIE	198000	250000	174000	Tempo di emissione per rilascio CIE (minuti)	12	11	11
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS3.a.LY.0107.02	Realizzare tutte le azioni di supporto e informazioni necessarie a ridurre drasticamente il ricorso alla sportello da parte dei cittadini per la richiesta di certificati ottenibili on line.	N. certificati rilasciati allo sportello -	420000	390000	370000	n. certificati rilasciati on-line	370000	390000	420000				
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS3.a.LY.0107.03	Reingegnerizzazione SIPO con riferimento alle Aree Tematiche:Stato Civile ed Elettorale.	N. annotazioni su registro di Stato Civile;	470000	490000	510000	n. iscrizioni nelle liste elettorali	56000	71000	55000				
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS3.a.LY.0107.04	Integrazione Sistema SITO e SIPO - Riallineamento dei dati mediante acquisizione degli esiti delle attività di censimento della popolazione residente.	Numeri civici assegnati, variati e soppressi	1900	1900	1900								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS3.a.LY.0107.05	Identificazione delle aree di miglioramento procedurale in materia di erogazione dei servizi di Anagrafe, Stato Civile e AIRE.	N. Matrimoni e Unioni Civili;	9800	10200	10700	n. Variazioni Anagrafiche	3560	3790	3900	N. acquisti cittadinanza	4230	4015	4215

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	2,00	
cat.D	37,00	
cat.C	180,00	
cat.B	23,00	
TOTALE	242,00	
di cui a tempo parziale	23	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	413	
PC Portatili /Notebook	4	
stampanti	347	
Scanner	48	
Altre attrezzature informatiche di HW	20	
Numero autorizzazioni accessi Internet	243	
Telefoni	242	
Fax	27	
Fotocopiatrici	12	
condizionatori d'aria	124	
uffici (mq)	10053,5	
magazzini/archivi (mq)	3240	
locali per il pubblico (mq)	4398	
altri locali (mq) – sala consiglio	100	
Server	0	
Metal Detector	0	

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Cultura e Valorizzazione

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,ATTIVITA' PRODUTTIVE E AGRICOLTURA
(codice LL)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	11.1.c.LL.0301.01	Mappatura, di concerto con gli altri uffici interessati e con le Associazioni di categoria, delle zone maggiormente critiche, funzionale alla implementazione delle azioni di contrasto dell'abusivismo Pubblicitario da parte della Polizia Locale.	Numero di segnalazioni e reclami pervenuti relativi ad impianti pubblicitari	70 per anno	70 per anno	70 per anno	Numero di manifesti abusivi ricoperti	800 per anno	800 per anno	800 per anno	Numero sopralluoghi richiesti alla Polizia di Roma Capitale.	60 per anno	60 per anno	60 per anno
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	11.1.c.LL.0301.02	Mappatura, di concerto con gli altri uffici interessati e con le Associazioni di categoria, delle zone maggiormente critiche, funzionale alla implementazione delle azioni di contrasto dell'abusivismo Commerciale da parte della Polizia Locale.	Numero sopralluoghi maggiore OSP abusivo	890	900	1000	Numero di sanzioni erogate maggiore OSP abusivo	420	420	500				
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	NO OB..	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO												
INDUSTRIA,PMI E ARTIGIANATO	11.1.l.LL.1401.01	Iniziativa a favore dell'imprenditoria romana con particolare riferimento alle attività di sviluppo e sostegno.	Numero iniziative promosse	4										
INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	11.1.n.LL.1401.01	Stabilire e attuare, con frequenza di aggiornamento almeno annuale, il programma dei lavori denominato "Piano Strategico per lo Sviluppo Economico e Urbano di Roma Capitale" e "Piano di Innovazione Economica Urbana" attraverso la definizione di una strategia per lo sviluppo economico di Roma Capitale, che delinei una serie di azioni concrete su cui impegnare sia l'amministrazione capitolina, che gli altri enti e i privati (come da memoria di G.C. del 28/06/2019)	Pubblicazione piano strategico (orizzonte decennale) e Piano di Innovazione Economica Urbana (orizzonte triennale)	Entro il 30 aprile 2020 (prima emissione)	Entro il 30 aprile 2021 (aggiornamento dei piani ed emissione delle versioni aggiornate)	Entro 30 aprile 2022 (aggiornamento dei piani ed emissione delle versioni aggiornate)								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	11.1.n.LL.1401.02	Avvio e realizzazione delle iniziative presenti nel "Piano di Innovazione Economica Urbana" corrente, in linea con le aree di risultato specificate nell'Ordinanza Sindacale del 7 ottobre 2019 ad oggetto "Istituzione dell'Ufficio di Scopo Progettazione e Innovazione Economica Urbana nell'ambito del Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive"	Numero di iniziative avviate e realizzate di diretta competenza dell'Ufficio di Scopo "Progettazione e Innovazione Economica Urbana"	4	4	4								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.a.LL.1402.01	Coordinamento e supervisione, effettuato dalla Cabina di Regia, delle attività dei Municipi relative all'attuazione dei piani di riordino.	Sedute cabina di regia	8										
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.a.LL.1402.02	Coordinamento delle attività dei Municipi per le procedure relative all'assegnazione dei posteggi del commercio su area pubblica nei mercati rionali e per i posteggi isolati fissi fuori mercato ai sensi del D.lgs. n59/2010.	Numero posti per operatori disponibili nei mercati coperti	353 (riduzione del 20% dal 2019)										
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.a.LL.1402.03	Coordinamento e supervisione delle attività dei Municipi relativa agli adempimenti previsti ai sensi della D.A.C. n. 29/2018 e n.21/2005 in merito rispettivamente alla delocalizzazione ed alla rilocalizzazione dei posteggi isolati fissi del commercio su area pubblica.	Numero posti per operatore disponibili nei mercati plateatici	241 (riduzione del 20% dal 2019)			Numero operatori nei mercati in autogestione	2180 (riduzione del 20% dal 2019)						
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.b.LL.1402.01	Attuazione del nuovo regolamento del commercio su area pubblica - rotazioni: - Tesserino identificativo emesso online - Orari di esercizio - Delimitazione posteggi - altre	numero tesserini identificativi emessi online per operatori commercio su area pubblica	1300			censimento informatizzato procedimenti autorizzativi rotazioni	3			censimento informatizzato procedimento di turnazione	1		
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.h.LL.1402.01	Revisione della normativa sul commercio e sulle attività di somministrazione di alimenti e bevande (D.C.C. n. 35/2010) per recepire la nuova normativa nazionale e garantire forme di tutela del Centro Storico.	Presa d'atto delle determinazioni conclusive dei lavori del Tavolo con D.G.C. 172/2019	ON / OFF										
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.h.LL.1402.02	Iniziative di tutela e valorizzazione a favore delle "Botteghe Storiche" e dei negozi storici così come individuati dalle D.C.C. n. 130/2005 e n. 10/2010.	Numero attestati rilasciati a botteghe storiche e negozi d'eccellenza.	10	5	5								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.i.LL.1402.01	Monitoraggio degli aspetti di redditività del Centro Carni.	Numero Atti di recupero delle morosità pregresse e dei crediti vantati	100	110	120								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.i.LL.1402.02	Monitoraggio degli aspetti di redditività del Mercato dei Fiori.	Numero Atti di recupero delle morosità pregresse e dei crediti vantati	100	110	120								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.j.LL.1402.01	Supervisione e controllo contabile delle AGS per la determinazione del principio di premialità ai sensi della D.G.C. 111/2019.	NUMERO BILANCI DELLE AGS DA MONITORARE	40	40	40								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.j.LL.1402.02	Applicazione dell'art. 24 del Nuovo Regolamento del Commercio su aree pubbliche, adottato con D.A.C. n. 30/2017 e modificato con D.A.C. n. 29/2018, mediante: * Attività propedeutiche alla stipula delle Convenzioni per i mercati in AGS * Vigilanza sulliaderenza alle convenzioni in essere per i mercati gestiti in AGS	NUMERO ATTI INVIATI	120	120	120								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.j.LL.1402.03	Attività di promozione e di marketing per il rilancio dei mercati rionali.	NUMERO EVENTI ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI MARKETING	25										
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.k.LL.1402.01	Semplificazione delle procedure di interazione e comunicazione per cittadini e operatori attraverso strumenti informatici e cartacei.	n.mail	9000 mail/100%risposta	9000 mail/100%risposta	9000 mail/100%risposta	n.segnalazioni	1000 segnalazioni/100%risposta	1000 segnalazioni/100%risposta	1000 segnalazioni/100%risposta	n.reclami	120 reclami/100%risposta	120 reclami/100%risposta	120 reclami/100%risposta
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.k.LL.1402.02	Dialogo e partecipazione con associazioni dei consumatori, con le imprese, con i cittadini e gli operatori.	Numero incontri con le imprese e gli operatori SUAP	15 l'anno	10 l'anno	10 l'anno								
RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	11.1.f.LL.1404.01	Coordinamento ed implementazione delle attività riferite alla piattaforma di gestione delle attività economiche in cooperazione con il Dipartimento Innovazione Tecnologica e Dipartimento Turismo in relazione anche alla realizzazione del progetto PON già finanziato "Progetto Commercio e attività produttive".	n.procedure informatizzate OSP	7			n. procedure informatizzate SUAP/GET	15	10	10				
RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	11.1.f.LL.1404.02	Semplificazione delle procedure e sviluppo nuovi servizi on-line per cittadini ed imprese, in collaborazione con il Dipartimento Risorse Economiche.	Numero totale autorizzazioni con procedimento Unico	evaso il 90% dei procedimenti rispetto le richieste presentate per anno	evaso il 90% dei procedimenti rispetto le richieste presentate per anno	evaso il 90% dei procedimenti rispetto le richieste presentate per anno								
RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	11.1.f.LL.1404.03	Convergenza piattaforme (SUAP - SUAR - SIAP) e gestione unificata dei diversi tributi (CIP - COSAP - CCM - VAV), finanziati attraverso il progetto PON di cui sopra.	Completamento del processo di Informatizzazione delle procedure telematiche (passi carrabili attività commerciali, manifestazioni temporanee e spettacoli viaggianti)	ON/OFF										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	11.1.f.LL.1404.04	Attuazione Decreto c.d. SCIA 2.	Numero SCIA verificate relative a esercizio di vicinato in Centri Commerciali, Medie strutture di Vendita, Panificatori, Agenzie d'Affari, Tinto-lavanderie, Autolavaggi self-service	evaso il 90% dei procedimenti rispetto le richieste presentate per anno (con esclusione dei panificatori perche di competenza municipale)	evaso il 90% dei procedimenti rispetto le richieste presentate per anno (con esclusione dei panificatori perche di competenza municipale)	evaso il 90% dei procedimenti rispetto le richieste presentate per anno (con esclusione dei panificatori perche di competenza municipale)								
RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	11.1.g.LL.1404.01	ATTUAZIONE DEI PIANI DI LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI (PIALMIP): Affidamento Concessioni e Atti conseguenti.	Affidamento concessioni e atti conseguenti	ON/OFF										
SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	11.1.e.LL.1601.01	Predisposizione Bando per il mercato a filiera corta (c.d. Farmer's Market).	NUMERO BANDI (durata 3/5 anni)	3	1	1								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4	
cat.D	43	
cat.C	151	
cat.B	31	
TOTALE	229	
di cui a tempo parziale	23	
di cui a tempo determinato	5	art. 90 D.Lgs 267/00 (presso l'Assessorato)

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	225	
PC Portatili /Notebook	3	
stampanti	106	
Scanner	96	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	67	
Telefoni	224	
Fax	9	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Fotocopiatrici	12	
condizionatori d'aria	118	
uffici (mq)	4358,66	
magazzini/archivi (mq)	1584	
locali per il pubblico (mq)	1656,5	
altri locali (mq) – sala consiglio	3600,29	
Server	5	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
DIPARTIMENTO TURISMO,FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO
(codice LZ)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	11.2.a.LZ.0701.01	Contrasto all'abusivismo: • Integrazione dei sistemi informativi dei soggetti coinvolti (Polizia Locale, Risorse Economiche) • Accordi con la Questura e coordinamento con il Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale per il controllo sulle Strutture ricettive	Numero verbali pervenuti	690	710	730								
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	11.2.b.LZ.0701.01	Potenziamento dei controlli per garantire maggiori introiti derivanti dal contributo di soggiorno: • Inasprimento controlli amministrativi sulle SCIA inviate per apertura e/o modifica strutture turistiche e applicazione delle sanzioni previste dal nuovo Regolamento • Sottoscrizione di protocolli d'intesa con le piattaforme di prenotazione on-line	Provvedimenti disciplinari nel settore Turismo: emessi -	320	325	330								
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	11.2.c.LZ.0701.01	Attivare gli obiettivi del Piano Strategico di Roma Capitale: Innovare, specializzare e accrescere l'offerta turistica 1 Promozione internazionale attraverso la partecipazione a fiere del settore, workshop e/o Roadshow; 2 Continuazione del programma di promozione extraeuropeo anche con attività di marketing nei mercati di maggior interesse per Roma Capitale; con particolare riferimento all'annualità 2020: Anno della Cultura e del Turismo Italia Cina: organizzazione eventi; 3 Sviluppo dei servizi collegati alla RomaPass al fine di adattare il prodotto alle esigenze di flessibilità del turista; 4 Nuovi Programmi di Turismo Sostenibile.	Partecipazione a fiere e workshop del turismo: n. - target	15	16	17	LZ27: Roma pass, card vendute: n. (in migliaia) - target:	600	600	600				

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	11.2.c.LZ.0701.02	Attivare gli obiettivi del Piano Strategico di Roma Capitale: Accrescere la competitività del sistema turistico 1 Potenziamento dell'offerta informativa digitale e nei terminali di arrivo a Roma (portale turismo, social media, Tourist Info Point); 2 Realizzazione modello a rete di rilevazione, analisi e monitoraggio dei dati statistici a rilevanza turistica; 3 Completamento del programma di formazione all'accoglienza turistica per gli operatori del settore;	Sito turistico ufficiale www.turismoroma.it: n. contatti	1100000	1200000	1300000	Numero progetti di promozione e accoglienza turistica -	2	2	2				
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	11.2.c.LZ.0701.03	Attivare gli obiettivi del Piano Strategico di Roma Capitale: Sviluppare un marketing efficace e innovativo 1 Nuovi strumenti di orientamento e informazione (progetto Segnaletica turistica intelligente con QRcode integrato) 2 Potenziamento dell'offerta turistica verticale Sport&Wellness, Destination Wedding, Progetto Roma per Tutti (rivolto a persone con disabilità) 3 Sostegno al CBReL per l'individuazione e l'accoglienza di congressi internazionali da realizzare a Roma Capitale anche con partecipazione a Fiere e Workshop	Turismo: arrivi (in migliaia)	15000	15000	15000	Eventi congressuali a cui è stato garantito sostegno: n. candidature -	10	10	10	Numero partecipazioni a fiere del turismo congressale	3	3	3
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	IS3.a.LZ.0701.01	MODA - Rilancio della moda nella Capitale (nel triennio) 1 Riposizionamento di Roma nel mercato Moda: studio delle caratteristiche, delle logiche, delle peculiarità, individuazione dei principali cambiamenti, definizione di una strategia per rispondere alle diverse dinamiche che caratterizzano l'attuale mondo del lusso e della moda 2 Individuazione di possibili percorsi di sviluppo imprenditoriale attraverso bandi pubblici per il sostegno alle giovani imprese che scelgono la produzione di qualità nel settore della moda e dell'artigianato	Attività coordinate con Enti ed Istituzioni del Settore Moda: numero attività organizzate (riunioni, incontri pubblici, ecc.)	3	3	3								
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	IS3.a.LZ.0701.02	MODA - Rilancio della moda nella Capitale (nel triennio) 1 Sviluppo e lancio di percorsi formativi nel settore capaci di valorizzare l'eredità culturale artistica e storica della città con la creatività della produzione. Convenzioni con le realtà universitarie cittadine 2 Confronto e integrazione con l'offerta formativa pubblica e privata già presente e definizione di una progettualità comune.	Numero iniziative	2	2	2	Numero di corsi	2	2	2				
SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	11.1.m.LZ.1501.01	Sviluppo del mercato del lavoro (nel triennio): - Riorganizzazione del sistema di orientamento al lavoro - C.O.L. (nel triennio) ed attribuzione di nuove funzioni agli stessi - Sviluppo di politiche attive del lavoro e, in particolare, di politiche di autoimpiego e micro-imprenditorialità, anche attraverso l'avvio di un servizio informativo in materia di Micro-Credito e autoimpiego (nel triennio) - Riorganizzazione delle funzioni attribuite all'Osservatorio sul Lavoro ovvero: raccolta dati cantieri aperti, rilancio SPIN_CANTIERI in versione aggiornata	Numero utenti sportelli C.O.L	4200	4200	4200	LZ52: Numero dei tirocini avviati dai C.O.L.;	750	750	750	LZ98: numero sopralluoghi effettuati (Osservatorio)	120	120	120
FORMAZIONE PROFESSIONALE	11.1.m.LZ.1502.01	Creazione di percorsi formativi e di orientamento, che attraverso strategie ed attività professionalizzanti, possano avvicinare al mondo del lavoro, condurre a competenze adeguate, a qualifica, ad abilitazioni (nel triennio).	Totale numero iscritti ai corsi di Formazione Professionale (IeFP ed altri)	1200	1200	1200								
FORMAZIONE PROFESSIONALE	11.1.m.LZ.1502.02	Coordinamento con i Municipi per la manutenzione e l'acquisizione delle certificazioni richieste per l'accredimento delle Sedi Opertaive (C.O.L., C.F.P., Scuole d'Arte e dei mestieri, Incubatori di Impresa)	Numero azioni di coordinamento con i Municipi	12	12	12								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
FORMAZIONE PROFESSIONALE	11.1.m.LZ.1502.03	Studio finalizzato alla messa in trasparenza nell'ottica della validazione/certificazione delle competenze acquisite nell'ambito delle Scuole d'Arte e dei Mestieri (nel triennio)	Numero accordi/azioni di sperimentazione della messa in trasparenza e validazione/certificazione delle competenza e/o riconoscimento di crediti formativi	2	2	2								
FORMAZIONE PROFESSIONALE	11.1.m.LZ.1502.04	Salvaguardia e trasmissione di mestieri artigianali a rischio di scomparsa anche tramite lo sviluppo di accordi con categorie operanti nei diversi settori dell'artigianato artistico e non (nel triennio).	Numero interventi/azioni in tema di autoimprenditorialità nel settore artigianale e artistico	2	2	2								
FORMAZIONE PROFESSIONALE	11.1.m.LZ.1502.05	Sistema di erogazione della Formazione Professionale (nel triennio): - CCNL dei formatori: verifica riallineamento del personale della Formazione Professionale dal CCNL F.P. al CCNL Enti Locali; - azioni di contrasto alla dispersione scolastica; - promozione di percorsi per soggetti diversamente abili.	Numero iscritti effettivi corsi annuali per portatori di handicap (percorsi formativi individualizzati - PFI)	260	260	260								
SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	11.1.m.LZ.1503.01	Iniziative a sostegno dell'impresa e di nuova imprenditoria tramite utilizzo dei fondi residui ex lege Bersani, (nel triennio), con: • agevolazioni dirette (finanziamenti agevolati e/o fondo perduto, attraverso l'istituzione di fondi di rotazione e di garanzia); • agevolazione indirette per la sperimentazione di modelli innovativi che rappresentino un'evoluzione degli incubatori, come i coworking e i Fablab; • progettazione di un sistema integrato delle agevolazioni dirette e indirette capaci di provvedere all'erogazione di finanziamenti agevolati, alla messa a disposizione di spazi produttivi condivisi e a forme di tutoring e mentoring alle piccole imprese in fase di costituzione;	Numero contributi erogati	10	10	10								
SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	11.1.m.LZ.1503.02	Revamping (rivitalizzazione) – nel triennio - dell'attività degli Incubatori/Acceleratori di Roma Capitale, anche mediante l'accesso a diversi finanziamenti (regionali, nazionali, comunitari), e rilancio della ex Città dell'Altra Economia a partire dall'avviso pubblico pubblicato il 4/03/2019 (di cui alla memoria di G.C. n. 91 del 31/12/2018). Progetto per l'utilizzo di uno spazio intitolato la Casa delle Tecnologie volto alla diffusione di tecniche utili a migliorare le condizioni lavorative delle imprese e del singolo cittadino nell'ambito del piano di assetto per la riqualificazione urbanistica e funzionale dell'area della stazione Tiburtina.	Report monitoraggi gestione incubatori	3	3	3								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	68,00	di cui 1 in comando
cat.C	98,00	di cui 1 in comando
cat.B	3,00	
TOTALE	172,00	
di cui a tempo parziale	28	oltre 6 T.P. con CCNL della Formazione Professionale

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
di cui a tempo determinato		oltre 117 CTI-Contrattisti con CCNL della Formazione Professionale

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	261	
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	61	
Scanner	33	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	295	
Telefoni	180	di cui 1 linea fax
Fax	30	
Fotocopiatrici	31	comprese multifunzione in noleggio tramite adesione a convenzione CONSIP
condizionatori d'aria	94	centralizzato nella sede di Via di San Basilio
uffici (mq)	19369,59	
magazzini/archivi (mq)	390	
locali per il pubblico (mq)	150	
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	3	
Metal Detector		

STRUTTURA
DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI
(codice LC)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.11.a.LC.0502.01	Mantenimento dei livelli qualitativi raggiunti nell'ambito delle procedure amministrative afferenti a: autorizzazioni, erogazione di contributi e successiva rendicontazione, gestione delle entrate dipartimentali.	Relazione attività svolta nel settore delle autorizzazioni per riprese cinetelevisive e fotografiche, recupero crediti Cosap e autorizzazioni di pubblico spettacolo al 31.12	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF	Relazione attività sanzionatoria svolta a seguito dei rapporti provenienti dagli organi di vigilanza e controllo al 31.12	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF	Istanze lavorate sul totale delle istanze pervenute: PERCENTUALE al 31.12	0,8	0,8	0,8
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.11.a.LC.0502.02	Ricerca e monitoraggio avvisi pubblici nazionali, europei e internazionali volti a specifici progetti in ambito culturale anche transettoriali, con eventuale reperimento di risorse aggiuntive.	Report attività svolte al 31.12	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.11.a.LC.0502.03	Potenziamento dei canali di comunicazione per incrementare la capacità di penetrazione, diffusione e coinvolgimento della comunicazione istituzionale delle attività culturali.	Report attività di comunicazione con relazione piano media campagne e attività sul web al 31.12	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF	Numero campagne di comunicazione integrata realizzate dedicate alle stagioni della cultura e ai principali eventi cittadini: NUMERO al 31.12	≥ 3	≥ 3	≥ 3				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.3.a.LC.0502.01	Sviluppo di un sistema di osservazione e monitoraggio dei fenomeni legati alla partecipazione / non partecipazione culturale ai fini della valutazione degli impatti e dei fabbisogni in ambito culturale e della definizione di una linea di destinazione di risorse dirette e indirette alla realizzazione di diritti culturali ivi compresi quelli individuati a seguito di analisi degli effetti delle politiche culturali in base al genere. L'obiettivo prevede il potenziamento dell'attività dell'Osservatorio Culturale anche attraverso la verifica della possibilità di estensione dell'esperienza maturata ad altri soggetti istituzionali; rafforzamento della sinergia già attivata con la S.I.A.E. e con l'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici di Roma Capitale.	Sottoscrizione della Convenzione con l'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici di Roma Capitale finalizzata all'attività di indagine al 31.12	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF	Manifestazioni istituzionali monitorate dall'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi di Roma Capitale sul totale delle manifestazioni realizzate: PERCENTUALE al 31.12	0,66	0,75	0,75				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.3.a.LC.0502.02	Prosecuzione del supporto e coordinamento finalizzati al monitoraggio del fabbisogno culturale territoriale al fine di fornire indicazioni più specifiche per lo sviluppo di politiche culturali che promuovano accessibilità e godimento di diritti culturali; avvio di un percorso per la definizione di un documento strategico culturale.	Relazione attività svolte riferite all'avvio di un programma specifico volto alla definizione di un documento strategico culturale al 31.12	ON/OFF										
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.4.a.LC.0502.01	Sviluppo e articolazione di un sistema integrato e coordinato di relazioni tra strutture, enti, società e istituzioni culturali facenti capo a Roma Capitale al fine di ottimizzare i livelli di integrazione tra gli organismi che operano in ambito culturale e di incrementare: l'efficienza del loro operato, la partecipazione delle diverse fasce della popolazione, il riconoscimento del valore delle esperienze amatoriali e di formazione, il progressivo adeguamento degli indirizzi ai principi sanciti da dichiarazioni internazionali (es. dichiarazione Unesco sulla Diversità Culturale); valorizzazione degli immobili e degli spazi culturali anche attraverso i necessari interventi di natura tecnica. L'obiettivo prevede l'attuazione del sistema di monitoraggio e controllo delle attività riferite ai contratti di servizio anche alla luce di quanto previsto dal Regolamento sul Controllo Analogo. E' prevista inoltre la ridefinizione dei rapporti con alcuni organismi gestori dei servizi ai fini della erogazione di contributi per le prestazioni rese.	Documento recante le nuove modalità di monitoraggio e controllo alla luce del Regolamento sul Controllo Analogo e del Regolamento per la concessione dei contributi al 31.12	ON/OFF			Report sulle attività di monitoraggio e controllo attuate al 31.12		ON/OFF	ON/OFF	Numero azioni di controllo sulle attività svolte dai vari organismi: NUMERO al 31.12	≥ 15	≥ 15	≥ 15

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.4.a.LC.0502.02	Riorganizzazione del sistema cinema cittadino al fine di facilitare gli operatori e incrementare l'attrattività del tessuto cittadino per le produzioni nazionali/internazionali: attività propedeutiche alla costituzione di un organismo deputato al coordinamento delle funzioni in materia di cinema.	Relazione finale sulle attività propedeutiche alla costituzione di un organismo deputato al coordinamento delle funzioni in materia di cinema al 31.12	ON/OFF										
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.4.a.LC.0502.03	Monitoraggio, analisi e sviluppo di relazioni e scambi con le istituzioni/enti/reti culturali internazionali, in particolar modo presenti sul territorio cittadino, al fine di allargare la rete culturale delle attività, contribuire al posizionamento dell'immagine della città nel novero della produzione delle capitali mondiali della cultura, coordinare le iniziative promosse di concerto con gli indirizzi culturali di Roma Capitale. Partecipazione alle due reti internazionali GAI e BJCEM in qualità di referente per Roma Capitale.	Atto di formalizzazione delle funzioni connesse all'adesione alle due reti internazionali GAI e BJCEM al 31.12	ON/OFF			Provvedimento di adesione alle due reti internazionali GAI e BJCEM al 31.12	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.8.a.LC.0502.01	Valorizzazione e implementazione della proposta dei servizi culturali ai fini del consolidamento dell'offerta culturale sul territorio cittadino e dell'efficacia della spesa pubblica, tramite la realizzazione di attività diffuse sul territorio che dimostrino il coinvolgimento di un maggior numero di espressioni del mondo culturale .Consolidamento e semplificazione delle procedure autorizzative e applicazione delle nuove modalità di assegnazione dei contributi o dei benefici a favore delle imprese culturali sulla base di specifici interventi diffusi da inserire nella programmazione culturale cittadina di base triennale, atta a premiare la produzione innovativa, il radicamento nel territorio cittadino, la partecipazione e il coinvolgimento di nuove risorse progettuali.	Pubblicazione ed espletamento dei Bandi Pubblici al 31.12	ON/OFF			Diffusione delle manifestazioni culturali di spettacolo sul territorio Capitolino con una copertura pari almeno all'80%: PERCENTUALE al 31.12	0,8	0,8	0,8	Provvedimenti di assegnazione di vantaggi economici diretti ed indiretti per lo svolgimento di manifestazioni di spettacolo con rilascio o non di OSP al 31.12	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.8.a.LC.0502.02	Coordinamento delle attività dell'Istituzione Biblioteche con particolare riferimento alla realizzazione di specifiche iniziative culturali e di interventi volti all'adeguamento a norma delle strutture per accogliere attività culturali con profili di pubblico spettacolo .	Richieste per interventi lavorate sul totale delle istanze pervenute: PERCENTUALE al 31.12	0,8			Provvedimento di concessione del contributo all'Istituzione Biblioteche per la realizzazione di attività culturali in occasione della Festa di Roma al 31.12	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.8.a.LC.0502.03	Semplificazione delle procedure di autorizzazione per l'utilizzo di spazi pubblici diffusi nei territori municipali per attività culturali.	Elenco dei siti autorizzabili relativo all'Estate Romana al 31.07	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	30,00	
cat.C	55,00	
cat.B	6,00	
TOTALE	94,00	
di cui a tempo parziale	9	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	112	
PC Portatili /Notebook	7	
stampanti	19	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Scanner	20	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	94 + 8 Zetema + 4 Servizio Civile	
Telefoni	115 + 19 assessorato	
Fax	12 + 3 assessorato	
Fotocopiatrici	3 + 1 assessorato	
condizionatori d'aria	57 + 12 assessorato	
uffici (mq)	800 + 280 assessorato	
magazzini/archivi (mq)	95	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA SOVRINTENDENZA (codice LB)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	9.b.LB.0501.01	Riqualificazione, restauro e messa in sicurezza dei beni culturali, anche attraverso iniziative di partenariato pubblico-privato. Il programma prevede: a) la prosecuzione di progetti in corso, finanziati con risorse provenienti da contributo statale, riguardanti il restauro di monumenti e aree archeologiche (tra cui Villa Gordiani); mecenatismo (tra cui Basilica Ulpia nel Foro di Traiano, Area Sacra di Largo Argentina e Fori Imperiali Scavo di Cesare); contributi regionali per progetti di valorizzazione nei sistemi di Ostia Antica e Fiumicino Via Appia Antica (Via Severiana - Villa di Massenzio) ; il completamento dei progetti finanziati con fondi giubilari (tra cui Villa Caffarelli), con risorsa proveniente da mecenatismo (tra cui Mausoleo di Augusto II lotto) e con risorsa proveniente da mutuo (la manutenzione straordinaria dei Monumenti del Gianicolo, tra cui interventi vari di consolidamento e restauro Torre Campanaria, Palazzo Senatorio-Bonifacio IX e piazza del Campidoglio).	N. DD aggiudicazione gara	5	4	4	N. Verbale fine lavori	1	4	3	N. Elaborati di valutazione vulnerabilità sismica	1	3	3

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	9.b.LB.0501.02	Riqualificazione, restauro e messa in sicurezza dei beni culturali, anche attraverso iniziative di partenariato pubblico-privato. Il programma prevede: b) l'avvio di nuovi progetti: progettazione nuova sede del laboratorio archeologico e delle sale espositive relative alle Ville Romane del territorio di Centocelle; manutenzione del deposito sotterraneo del Museo di Zoologia; restauro statue Ponte Sant'Angelo; restauro Fontana di P.zza Mazzini e Fontana delle Naiadi; avvio dei progetti finanziati con contributo Regione Lazio (Lazio Innova) (Musei Capitolini-Parco del Celio: le porte del Celio; Museo della civiltà Romana-Pontes); Museo della Civiltà Romana: lavori di ripristino per la riapertura della sala del Planetario, del Museo Astronomico e della sala del plastico; esecuzione di indagini e servizi architettonici e di ingegneria: individuazione società e/o professionisti; Portico d'Ottavia: restauro facciate e sistemazione stilobate.	Progetto definitivo (elaborati)	2	2	2	N. Verbale fine lavori	3	3	3	N. DD indizione gare	4	4	4
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	9.b.LB.0501.03	Riqualificazione, restauro e messa in sicurezza dei beni culturali, anche attraverso iniziative di partenariato pubblico-privato. Il programma prevede: c) la progettazione: intervento di restauro dell'ala dell'edificio del convento di S. Ambrogio da adibire ad uffici della Sovrintendenza.; restauro architettonico del Teatro Valle finanziato in parti uguali, con i contributi del MiBACT e del Bilancio Comunale; riqualificazione area tra Via Terme di Diocleziano, Via Luigi Enaudi e Via di Villa Peretti.	DD aggiudicazione gara progettazione	1	1	1	Progetto definitivo (elaborati)	1	1	1				
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	9.b.LB.0501.04	Riqualificazione, restauro e messa in sicurezza dei beni culturali, anche attraverso iniziative di partenariato pubblico-privato. Il programma prevede: d) Avvio del concorso di progettazione per il restauro e il recupero dei giardini del Belvedere della Villa Tarpea e del Colle Capitolino (finanziato con elargizione liberale Gucci).	DD presa d'atto rusultati concorso di progettazione (Villa Tarpea - espletamento concorso di progettazione)	1	0	0								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.c.LB.0502.01	a) Ottimizzazione, incremento ed efficientamento dei servizi connessi alla gestione museale (biglietteria, accoglienza, custodia, pulizia, visite guidate, organizzazione di eventi e manifestazioni culturali ed espositive) resi attraverso l'affidamento degli stessi all'ente strumentale Zètema, che comporta la programmazione e gestione dei servizi culturali e strumentali connessi alla gestione del Sistema Musei Civici e delle aree archeologiche e monumentali, nonché all'ottimizzazione della manutenzione ordinaria e della sicurezza del patrimonio culturale. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli indirizzi generali contenuti negli strumenti di programmazione di Roma Capitale approvati dall'Assemblea Capitolina e indicati nel Contratto di affidamento di servizi. I livelli quali-quantitativi dei servizi erogati sono monitorati attraverso i criteri indicati nel disciplinare allegato al contratto. Attivazione e gestione del nuovo contratto di affidamento dei servizi per il triennio 2020-2022.	Numero di reclami pervenuti	420	410	400	Tempi di trattamento reclami	≥ 99% risposte ai reclami	≥ 99% risposte ai reclami	≥ 99% risposte ai reclami				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.c.LB.0502.02	b) Prosecuzione monitoraggio e gestione del patrimonio, tramite l'acquisizione e l'informatizzazione di tutti i dati finalizzati alla consistenza e allo stato di conservazione del patrimonio storico- artistico-monumentale di Roma Capitale (progetto europeo "Forma Romae)	DD Stato avanzamento Lavori	2	0	0	Verbale avvio servizio implemantazione dati	1	0	0				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.c.LB.0502.03	c) Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio consistente in interventi indispensabili per sanare situazioni di degrado che possono comportare la perdita o il danneggiamento irreversibile del bene o rischio per la pubblica incolumità, per aumentare gli spazi di offerta culturale e normalizzare gli interventi necessari attraverso la manutenzione ordinaria programmata. Si prevedono, in particolare, tre lotti: - Edifici monumentali del Colle Capitolino - Edifici e aree monumentali del Centro Storico - Edifici e aree monumentali del Suburbio	DD Aggiudicazione gara Centro Storico e Suburbio	2	2	2								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.c.LB.0502.04	d) Nelle Ville e Parchi Storici e Musei Scientifici, attività di sviluppo delle relazioni con strutture, enti e istituzioni similari pubbliche e/o private, anche mediante la sottoscrizione di intese e/o accordi di collaborazione, al fine di valorizzare ed incrementare il patrimonio storico-culturale sia dei Musei Scientifici che degli edifici siti nelle Ville Storiche per consolidare e sviluppare l'offerta culturale e le attività di studio, ricerca e conservazione. Studio, analisi, monitoraggio e controllo periodico dello stato di conservazione e manutenzione, nonché sorveglianza e verifica delle attività di scavo e ricerca archeologica. Collaborazione alla progettazione di restauro e manutenzione delle aree verdi e degli edifici.	DD/Deliberazioni CONVENZIONI/CONCESSIONI	6	5	5	LETTERE DI RICHIESTA /EMAIL verifica e intervento su territorio	100	100	100	LETTERE DI INCARICO/DD/GRUPPI DI LAVORO peresecuzione inerventi territorio	10	10	10
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.c.LB.0502.05	e) Innovazione per la fruibilità e facilitazione all'accessibilità dei Musei afferenti la Direzione Ville e Parchi Storici e la Direzione Musei Archeologici al fine di garantirne la piena fruibilità ed accessibilità. Attività di valorizzazione del Casino dell'orologio in Villa Borghese come centro di ricerca, studi e promozione del patrimonio documentale.	DD per miglioramento accessibilità percorsi museali	8	8	8	DD/Deliberazione per realizzazione valorizzazione patrimonio culturale	3	3	3				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.c.LB.0502.06	f) Nei Musei Scientifici,archeologici e storico-artistici valorizzazione e implementazione della proposta culturale (attività didattico-educative, visite guidate, mostre, eventi e convegni, progetti con istituti scolastici di alternanza scuola-lavoro) nonché catalogazione, cura e incremento delle collezioni.	DD/lettere valorizzazione proposta culturale nei Musei	5	5	5	N.elementi catalogati Musei Scientifici (Schede catalogo)	10000	10000	10000				
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	9.b.LB.0801.01	Programmazione e gestione degli interventi di riqualificazione e restauro di aree urbane di interesse artistico- storico- monumentale - archeologico, anche mediante avvio di concorsi di progettazione, situate nel centro storico. Nel triennio è previsto il completamento del primo stralcio del progetto di riallestimento di Piazza Augusto Imperatore e l'avvio dei lavori del II stralcio funzionale.	Opere in corso oltre l'importo di 5.186.000,00 -	1	1	1	SAL di opere nella Città Storica	2	2	2	D.D. aggiudicazione definitiva Città Storica	1	0	0

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4,00	
cat.D	222,00	
cat.C	170,00	
cat.B	43,00	
TOTALE	439,00	
di cui a tempo parziale	41	
di cui a tempo determinato	1	1 dirigente a tempo determinato

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	732	
PC Portatili /Notebook	27	
stampanti	229	
Scanner	89	
Altre attrezzature informatiche di HW	14	
Numero autorizzazioni accessi Internet		
Telefoni		
Fax	38	
Fotocopiatrici	28	
condizionatori d'aria	37	
uffici (mq)	13030	
magazzini/archivi (mq)	9741	
locali per il pubblico (mq)	50753	
altri locali (mq) – sala consiglio	5568	
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA
DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI
(codice LV)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SPORT E TEMPO LIBERO	14.a.LV.0601.01	Il Dipartimento, in continuità con le azioni avviate nell'annualità precedente, e al fine di razionalizzare ed efficientare le entrate dell'Amministrazione, intende continuare ad imputare all'Ufficio Entrate Extratributarie l'attività centralizzata di regolarizzazione contabile ed il monitoraggio degli introiti costituiti dai diritti di istruttoria relativa ai procedimenti concernenti le domande di contributo, istanze per autorizzazione per il servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà capitolina, istanze di autorizzazione ad eseguire i lavori presso detti impianti determinati dal nuovo Tariffario di cui alla DAC n. 102/2017	Rendicontazione della regolarizzazione contabile e del monitoraggio delle entrate derivanti dalla riscossione dei diritti, di cui alla D.A.C. n. 102 del 21/12/2017, nel I semestre 2020 - entro il 30/06/2020.	3	3		Rendicontazione della regolarizzazione contabile e del monitoraggio delle entrate derivanti dalla riscossione dei diritti, di cui alla D.A.C. n. 102/2017, nel II semestre 2020 - entro il 31/12/2020	2	2					
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.b.LV.0601.01	Con D.A.C. n. 32 del 04/04/2019 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi finalizzati alla promozione sportiva tramite eventi e attività di interesse di Roma Capitale" che ha definito una disciplina organica dei criteri e delle modalità di concessione dei contributi nell'ottica della semplificazione e dell'efficienza dell'azione amministrativa. Il precedente Regolamento di Promozione Sportiva di cui alla D.C.C. n. 264/2003 risultava di non facile interpretazione da parte dei soggetti interessati, imponeva agli Uffici competenti un iter aministrativo complesso e, altresì, non era in linea con la sopravvenuta normativa nazionale in materia di trasparenza ed anticorruzione. L'attività del Dipartimento sarà volta a dare attuazione al nuovo Regolamento mediante l'erogazione dei contributi nel rispetto della disponibilità dei fondi stanziati	Erogazione contributi relativamente ad eventi svolti nell'arco temporale gennaio-marzo 2020, e di cui la documentazione completa sia pervenuta entro il 31/03/2020 - entro il 30/06/2020. Erogazione contributi relativamente ad eventi svolti nell'arco temporale aprile/giugno 2020 e di cui sia pervenuta la documentazione completa completa entro il 31/07/2020 - entro il 31/12/2020];	10			Approvazione atti di gara relativi, previa verifica con gli attuali organizzatori, al bando per l'assegnazione della organizzazione della Via Pacis per anni 6 +4 entro 30/06/2020 ;	1						
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.LV.0601.01	Le strutture sportive di proprietà capitolina sono destinate al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento delle attività sportive nonché di eventi di pubblico spettacolo. L'attività del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, in continuità con l'annualità precedente, è incentrata sulla gestione delle strutture sportive capitoline intese sia come impianti che come palestre e spazi all'aperto nelle scuole. A tal fine il Dipartimento intende potenziare, migliorare e mettere a norma gli impianti sportivi capitolini con interventi realizzati sia con fondi pubblici che privati. In particolare si prevede l'affidamento dei lavori di manutenzione e adeguamento normativo per i "Grandi Impianti Sportivi" denominati Stadio delle Terme di Caracalla "Nando Martellini" e "Palazzetto dello Sport di Viale Tiziano"	Inizio lavori di adeguamento normativo - entro il 30/06/2020; approvazione primo S.A.L. - entro il 31/12/2020	2										
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.LV.0601.02	Le strutture sportive di proprietà capitolina sono destinate al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento delle attività sportive nonché di eventi di pubblico spettacolo. L'attività del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, in continuità con l'annualità precedente, è incentrata sulla gestione delle strutture sportive capitoline intese sia come impianti che come palestre e spazi all'aperto nelle scuole. L'attività sarà incentrata sull'affidamento della gestione degli impianti sportivi capitolini attualmente non in uso o le cui concessioni sono scadute e/o in scadenza. A tali affidamenti si procederà , in base alla rilevazione del quadro esigenziale e alla verifica di fattibilità, secondo quanto previsto dalla Parte III (Concessioni) e Parte IV Titolo I (PPP) del D.lgs 50/2016 e dall'art. 15 della L. 241/90 (Convenzioni tra Enti Pubblici).	Affidamento/nomina promotore dei n. 5 bandi ex artt. 183 e 164 del D.lgs 50/2016, pubblicati il 31/12/2019 - entro il 30/06/2020; sottoscrizione dei relativi contratti di concessione - entro il 31/12/2020	5			Report ricognitivo analisi di mercato al 28/02/2020;	1			Trasmissione all' Organo Politico della proposta di Deliberazione relativa alle nuove tariffe da applicare agli impianti sportivi comunali a partire dall'anno sportivo 2020/2021 ento il 31/03/2020	1		

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.LV.0601.03	Le strutture sportive di proprietà capitolina sono destinate al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento delle attività sportive nonché di eventi di pubblico spettacolo. L'attività del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, in continuità con l'annualità precedente, è incentrata sulla gestione delle strutture sportive capitoline intese sia come impianti che come palestre e spazi all'aperto nelle scuole. Al fine di razionalizzare ed efficientare la gestione dei flussi documentali relativi ai contratti di concessione in essere, si intende, altresì, istituire ed attivare uno Sportello Unico di carattere dipartimentale sul sito istituzionale	Attivazione dello Sportello Unico dipartimentale per la presentazione delle istanze di PPP ovvero per lo svolgimento di manifestazioni estemporanee all'interno degli impianti sportivi di proprietà capitolina - entro il 30/06/2020;	ON/OFF			Attestazione della gestione dei flussi documentali in back office relativi alla gestione delle concessioni - entro il 31/12/2020).	ON/OFF						
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.LV.0601.04	Le strutture sportive di proprietà capitolina sono destinate al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento delle attività sportive nonché di eventi di pubblico spettacolo. L'attività del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, in continuità con l'annualità precedente, è incentrata sulla gestione delle strutture sportive capitoline intese sia come impianti che come palestre e spazi all'aperto nelle scuole. Si procederà, altresì, alla messa a norma e sicurezza di ulteriori spazi sportivi scolastici (palestre e campetti).	Pubblicazione bando per la riqualificazione di almeno n.10 spazi sportivi scolastici - entro il 30/06/2020; esecuzione lavori di manutenzione - entro il 31/12/2020)	10										
SPORT E TEMPO LIBERO	IS3.a.LV.0601.01	In riferimento alla partecipazione di Roma Capitale al Circuito Internazionale Automobilistico denominato "Formula E" riservato ai veicoli elettrici, in continuità con le due annualità precedenti, l'attività del Dipartimento è incentrata sulla realizzazione della III terza edizione del Gran Premio di Formula E. Saranno, pertanto, portate a termine le attività, già avviate nel 2019, di pianificazione di tutti gli interventi utili alla migliore organizzazione dell'Evento che si terrà nel 2020 e di coordinamento di varie Strutture capitoline interessate alla realizzazione dello stesso.	Riunioni operative finalizzate alla realizzazione dell'edizione 2020 del Gran Premio di "Formula E" - entro il 30/06/2020;	5			Rendicontazione relativa all'impatto dell'evento sulla città- entro il 31 dicembre 2020.	1						
GIOVANI	2.3.a.LV.0602.01	La missione del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, in linea con quanto Roma Capitale ha svolto per le politiche rivolte ai giovani, é incentrata sulla elaborazione di nuovi strumenti e processi tesi all'autonomia delle giovani generazioni attraverso la messa a disposizione di servizi, opportunità, strumenti progettuali e spazi capaci di rispondere alle diverse esigenze dei giovani. Detta Missione si sviluppa su obiettivi operativi che riguardano le Politiche Giovanili e il Servizio Civile. Relativamente alle Politiche Giovanili, in continuità con le annualità precedenti, è intendimento del Dipartimento procedere alla stipula di un accordo con Sapienza Università di Roma- Dip. Comunicazione - volto a valutare le ricadute delle azioni dei PLG e di proporre iniziative rivolte ai giovani dai 18 ai 35 anni e creare una rete di referenti- tutor per lo svolgimento dei tirocini	Riunioni operative propedeutiche alla predisposizione accordo al 30/06/2020; Stipula accordo al 31/12/2020;	1			Seminari informativi entro il 31/12/2020	8			Acquisizione adesioni referenti entro il 30/06/2020;	120		
GIOVANI	2.3.a.LV.0602.02	La missione del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, in linea con quanto Roma Capitale ha svolto per le politiche rivolte ai giovani, é incentrata sulla elaborazione di nuovi strumenti e processi tesi all'autonomia delle giovani generazioni attraverso la messa a disposizione di servizi, opportunità, strumenti progettuali e spazi capaci di rispondere alle diverse esigenze dei giovani. Detta Missione si sviluppa su obiettivi operativi che riguardano le Politiche Giovanili e il Servizio Civile. in Relazione al Servizio Civile, è intendimento del Dipartimento avviare percorsi di orientamento per i giovani del Servizio Civile Universale (SCU), in occasione dei futuri bandi, allo scopo di offrire adeguata formazione per una scelta consapevole. Nell'organizzazione di tale attività si intende coinvolgere anche gli Enti di Servizio Civile Universale che hanno aderito alla rete realizzata nella precedente annualità. I percorsi di orientamento in argomento saranno organizzati attraverso degli Open Days.	Accordo di collaborazione con gli Enti di Servizio Civile Universale per la pianificazione lavori volti alla realizzazione degli Open Days di Servizio Civile Universale - entro il 30/06/2020;	ON/OFF			Attestazione della realizzazione degli Open Days con somministrazione di scheda informativa - entro il 31/12/2020	ON/OFF						

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	31,00	
cat.C	56,00	
cat.B	4,00	
TOTALE	94,00	
di cui a tempo parziale	22	
di cui a tempo determinato	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	99	
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	17	di cui 6 multifunzione
Scanner	5	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	
Numero autorizzazioni accessi Internet	94	
Telefoni	87	
Fax	2	
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria	9	
uffici (mq)	816	
magazzini/archivi (mq)	207	
locali per il pubblico (mq)	30	
altri locali (mq) – sala consiglio	20,67	
Server		
Metal Detector		

STRUTTURE DI LINEA
Area tematica Economia e Finanza

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI
(codice LK)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.LK.0103.01	Rispetto dei target di spesa fissati dal PON Metro.	% spesa rendicontata dall'Organismo Intermedio sul target di spesa al 31/12;	0,8	0,85	0,9	N. Domande di Rimborso Aggregate presentate dall'Organismo Intermedio all'Autorità di Gestione del Programma.	4	4	4				
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	3.1.a.LK.0103.01	PON Metro: interventi di mobiità sostenibile (piste ciclabili, hub multimodali, bike parking, infomobilità); supporto all'attuazione delle operazioni; supporto alla rendicontazione.	n. Domande di Rimborso del Beneficiario presentate all'Organismo Intermedio;	4	4	3	N. Azioni di sorveglianza e sostegno alla co-progettazione e all'attuazione dei progetti	2	2	2				
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	8.3.A.a.LK.0103.01	Supporto Interventi di digitalizzazione dei servizi al cittadino a valere sulle risorse del PON Metro e PON Governance e capacità istituzionale	n. Domande di Rimborso del Beneficiario presentate all'Organismo Intermedio;	6	6	6	N. Azioni di sorveglianza e sostegno alla co-progettazione e all'attuazione dei progetti	2	2	2				

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti		
cat.D	6,00	
cat.C	7,00	
cat.B		
TOTALE	13,00	
di cui a tempo parziale	3	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	13	
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	2	
Scanner		
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	13	
Telefoni	13	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Fax		
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria		
uffici (mq)	501,26	
magazzini/archivi (mq)	31,33	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA
DIPARTIMENTO PARTECIPATE GRUPPO ROMA CAPITALE
(codice SQ)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SQ.0103.01	Riorganizzazione del perimetro delle partecipazioni in un'ottica di riequilibrio finanziario, ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e secondo le modalità e le tempistiche previste dalla D.A.C. 53/2017	Predisposizione di Proposta di Deliberazione	ON/OFF										
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SQ.0103.02	Predisposizione entro il 31/12 di linee guida per la definizione degli obiettivi di riduzione dei costi di funzionamento delle società controllate, finalizzate al ripristino degli equilibri economico-finanziari e al miglioramento dell'efficienza operativa delle stesse.	Redazione di una Relazione sull'attività	ON/OFF										
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	14.a.SQ.0103.03	Ricognizione completa delle fondazioni partecipate da Roma Capitale in merito a obiettivi,finalità e utilià pubblica e redazione di un piano di riorganizzazione entro il 31.12.2020, stato dell'arte e criticità emerse.	Redazione di una Relazione sull'attività	ON/OFF										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	2,00	2 Dirigenti *ad interim*
cat.D	11,00	
cat.C	38,00	
cat.B	2,00	
TOTALE	53,00	
di cui a tempo parziale	7	
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	73	
PC Portatili /Notebook	6	
stampanti	40	
Scanner	3	
Altre attrezzature informatiche di HW	14	
Numero autorizzazioni accessi Internet	51	
Telefoni	54	
Fax	9	
Fotocopiatrici	1	
condizionatori d'aria	9	
uffici (mq)	800	
magazzini/archivi (mq)	125	
locali per il pubblico (mq)	0	
altri locali (mq) – sala consiglio	775	
Server	0	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE
(codice SC)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	11.2.c.SC.0104.01	FISCALITA' GENERALE :Coordinamento delle attività per la gestione del recupero per morosità/abusivismo (COSAP, CIP, Contributo di Soggiorno, etc.)	Numero di verbali elevati	1500	1500	1500								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.SC.0104.01	Efficientamento del ciclo della gestione delle Entrate : rispetto del cronoprogramma previsto nel contratto di Servizio triennale con la Società Aequa Roma S.p.A.	Numero atti inviati IMU-TASI-TARI - SC281	410000000	415000000	420000000								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	4.4.a.SC.0104.01	TARI: Emissione avvisi di accertamento sulle utenze fantasma	Numero di avvisi emessi su utenze fantasma/numero utenze fantasma individuate	100.000/20.000	100.000/20.000	100.000/20.000								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	4.5.b.SC.0104.01	TARI: Rispetto cronoprogramma approvato con Deliberazione G.C. n. 42 del 15.03.2018 - Definizione del nuovo modello di gestione della TARI	Numero di avvisi di accertamento Tari emessi da Roma Capitale	112900	113000	113200								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	11.1.d.SC.0301.01	Gestione autotutela: Applicazione del Vademecum - "Protocollo d'Intesa" - sulla gestione della autotutela dei procedimenti connessi alle entrate extra-tributarie – Risultanze dell'attività	Numero discarichi violazioni iscritte a ruolo	52200	52000	51800								
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	3.2.1.a.SC.0301.01	Mappatura dei processi all'interno della Direzione per la gestione dei procedimenti connessi alle entrate extra-tributarie al fine di snellire le procedure e verificare eventuali rischi corruttivi	Processi mappati/n° processi * nuovo indicatore	1	1	1								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	5,00	di cui 1 Dirigente in aspettativa fino al 02/05/2022
cat.D	83,00	
cat.C	165,00	
cat.B	6,00	
TOTALE	259,00	
di cui a tempo parziale	18	Dal 01/07/2019 ulteriori 2 nominativi in part time
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	393	
PC Portatili /Notebook	3	
stampanti	190	di cui 25 a Noleggio Multifunzione
Scanner	241	di cui 3 a Noleggio Multifunzione
Altre attrezzature informatiche di HW	2	
Numero autorizzazioni accessi Internet	254	
Telefoni	331	
Fax	16	Di cui 14 Noleggio
Fotocopiatrici	21	Tutte Noleggio
condizionatori d'aria	10	
uffici (mq)	5183,59	TOTALE SUPERFICI MQ 15212
magazzini/archivi (mq)	8848,41	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
locali per il pubblico (mq)	1013	
altri locali (mq) – sala consiglio	167	
Server	0	
Metal Detector	0	

UFFICI DI SCOPO

STRUTTURA
UFFICIO DI SCOPO ROM, SINTI E CAMINANTI
(codice LX)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.LX.1204.01	In riferimento alla "Strategia Nazionale d'inclusione dei Rom, dei Sinti e dei Caminanti 2012-2020" Roma Capitale intende raggiungere l'obiettivo agendo sui quattro pilastri fondamentali previsti dalla stessa: scolarizzazione; occupazione; salute; abitazione. A seguito dell'approvazione della deliberazione G.C. n.80/2019, l'Amministrazione Capitolina ha esteso, in continuità con le sperimentazioni finalizzate alla fuoriuscita assistita degli ospiti dai campi Rom Barbuta e Monachina, le medesime azioni di sostegno alla scolarizzazione, all'inclusione abitativa e lavorativa nonché di tutela della salute, di cui alla deliberazione G.C. n.105/17, n. 146/2017 e n.70/18, che dovranno essere completate entro il 2021. Il progetto prevede la chiusura entro il 2021, ma lo stato delle attività rende possibile anticipare il superamento dei campi entro il 31 dicembre 2020	Numero destinatari provvedimenti di revoca/decadenza dall'assegnazione dei moduli abitativi per carenza o perdita dei relativi requisiti soggettivi	100			Numero istanze evase: qualificate (accesso documentale civico, interrogazioni consigliari e parlamentari, relazioni a organi amministrativi apicali e/o organi politici), non qualificate (solleciti, diffide, richieste utenza);	50			Numero interventi sociali e amministrativi coordinati dall'Ufficio Speciale RSC ed effettuati con l'ausilio dell'unità di strada	300		
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.h.LX.1204.01	Nell'arco temporale massimo di tre annualità (2018-2020) saranno concluse le attività propedeutiche all'attivazione dei percorsi di uscita degli ospiti da tutti i Villaggi attrezzati di Roma Capitale indicati nella delibera G.C. n.80/2019, in attuazione del "Piano di Indirizzo di Roma Capitale per l'Inclusione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti" di cui alla deliberazione G.C. n.105/2017 s.m.i. L'Ufficio Speciale Rom, Sinti e Caminanti: • predisporrà le mappature sociali, • attiverà i susseguenti controlli relativi al possesso dei requisiti socio-economici; • implementerà le azioni di coordinamento municipale mediante il "Tavolo cittadino per l'inclusione e l'integrazione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti".	Numero colloqui effettuati, con la supervisione del personale tecnico dell'Ufficio Speciale, dallo Sportello di Accoglienza, mediazione interculturale e Segretariato Sociale	500			Numero firmatari di domande di adesione ai progetti sperimentali di fuoriuscita assistita dai Villaggi e Campi a seguito di colloquio sociale	250			Persone beneficiarie di attività di mappatura sociale nei Villaggi per i quali si predispone la chiusura	700		

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	6,00	
cat.C	5,00	
cat.B		
TOTALE	12,00	
di cui a tempo parziale		
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	12	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	1	Stampante condivisa
Scanner	2	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Numero autorizzazioni accessi Internet	12	
Telefoni	6	
Fax	0	
Fotocopiatrici	1	Stampante condivisa
condizionatori d'aria	7	
uffici (mq)	140	4 stanze (del Dip. Pol. Soc.)
magazzini/archivi (mq)	0	
locali per il pubblico (mq)	20	Sportello Sociale (piano terra del Dip. Pol. Soc.)
altri locali (mq) – sala consiglio	0	
Server	1	Dip. Pol. Soc.
Metal Detector	0	

STRUTTURA
UFFICIO DI SCOPO UFFICIO COORDINAMENTO PER IL DECORO URBANO
(codice LW)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	5.1-5.2.e.LW.0902.01	COORDINAMENTO E (PER LA) REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO AL DEGRADO URBANO, CONCERNENTI IN PARTICOLARE LA CURA E LA MANUTENZIONE DEL VERDE, DELLE PIAZZE, DEI MARCIAPIEDI E DEGLI ARREDI URBANI, DA ATTUARSI IN SINERGIA CON LE COMPETENTI STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CAPITOLINA	n. interventi programmati con i Municipi, con le altre Strutture dell'Amministrazione e con le Aziende partecipate	45			n. interventi coordinati	30						
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	5.1-5.2.e.LW.0902.02	INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PIÙ DEGRADATE E DEI COMPORTAMENTI ILLECITI (QUALI SVERSAMENTO DI RIFIUTI DI VARIO GENERE) ANCHE ATTRAVERSO L'AUSILIO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E APPLICAZIONE DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI.	percentuali n. sanzioni scaturite rispetto ai comportamenti illeciti rilevati	0,35										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	7,00	
cat.C	20,00	
cat.B		
TOTALE	28,00	

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
di cui a tempo parziale		
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	14	
PC Portatili /Notebook		
stampanti	3	di cui 1 fotocopiatrice ed 1 stampante ad aghi
Scanner	1	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	28	
Telefoni	11	
Fax		
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria		centralizzato
uffici (mq)	200 circa	
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA
UFFICIO DI SCOPO UEFA EURO 2020
(codice ST)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.d.ST.0601.01	Coordinamento generale e adempimenti finalizzati allo svolgimento della Manifestazione UEFA EURO 2020, anche in raccordo con diversi Dipartimenti di Roma Capitale, la UEFA e la FIGC e altri portatori di interesse per l'evento	15 Determinazioni Dirigenziali di espletamento di procedimenti amministrativi entro il 31/12/2020	15										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.d.ST.0601.02	Relazione dettagliata delle attività svolte per la realizzazione della Manifestazione UEFA EURO 2020. Rendicontazione finale delle spese sostenute con acquisizione della documentazione contabile, sino alla concorrenza dell'importo complessivo, finalizzata all'erogazione della quota a saldo delle risorse rese disponibili dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Relazione finale comprensiva del rendiconto delle attività svolte e delle spese sostenute, entro il 31/12/2020	1										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	1,00	
cat.D	2,00	
cat.C	4,00	
cat.B	0,00	
TOTALE	7,00	
di cui a tempo parziale	0	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer		Alla data del 30 giugno 2019 l'Ufficio si avvale della strumentazione in dotazione al Gabinetto della Sindaca
PC Portatili /Notebook		
stampanti		
Scanner		
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet		
Telefoni		
Fax		
Fotocopiatrici		
condizionatori d'aria		
uffici (mq)		74.67
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		

STRUTTURE TERRITORIALI

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII)
(codice TA)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TA.0101.01	Assolvimento dei compiti finalizzati a garantire la trasparenza ed integrità, nonché l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione in conformità al relativo Piano Triennale.	YSG000022S - NUMERO ORE DI APERTURA DI TUTTI GLI SPORTELLI URP	21,5										
SEGRETERIA GENERALE	3.1.3.a.TA.0102.01	Garantire continuità ai servizi, sensibilizzare l'utenza all'utilizzo dei servizi on-line.	YPP000011S NUMERO CAMBI DI ABITAZIONE	5436										
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TA.0102.01	L'obiettivo descritto si svilupperà nell'ambito delle attività istituzionali del Municipio finalizzate al miglioramento nei limiti delle risorse umane e finanziarie aggiuntive.	YPP000005S NUMERO CARTE D'IDENTITÀ	21920										
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TA.0104.01	Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità (ATR)	YTR000015S NUMERO PRATICHE COSAP ISCRITTE A RUOLO COATTIVO	1740	1740	1740								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TA.0105.01	Il Patrimonio di competenza risulta interamente censito. Quanto agli edifici scolastici si provvederà regolarmente all'accertamento della relativa Anagrafe Regionale.	YDP000017S - TOTALE SUPERFICIE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN MANUTENZIONE (IN METRI QUADRI)	131874	131874	131874								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TA.0105.01	Per quanto di competenza del Municipio, l'attività di manutenzione edilizia relativa ad edifici soggetti a vincolo si svolgerà in coerenza con le indicazione della Soprintendenza nonché, per gli edifici a vincolo specicifico, della Sovrintendenza Capitolina.	YDP000001S - NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU IMMOBILI E IMPIANTI (ESCLUSE LE SCUOLE)	65	65	65								
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TA.0106.01	L'entrata a regime del sistema SUET consente per innumerevoli pratiche di essere presentate esclusivamente a mezzo del portale dedicato, il controllo dei ducumenti avviene nel rispetto delle modalità stabilite dal comune di roma. Per gli affidamenti dei Lavori pubblici ci si attiene a quanto disposto dal D.Lgs 50/'16 così come integrato (ovvero verrà integrato) dalle circolari esplicative ANAC e comunque delle direttive, dei regolamenti e delle circolari comunali in termini di competenza.	YTC000024S - NUMERO CONTROLLI EDILIZIE SEMPLIFICATE PRESENTATE	2095	2095	2095								
UFFICIO TECNICO	6.2.g.TA.0106.01	Proseguirà l'attività dello sportello informativo sull'amianto.	YDP000036S - ORE DI APERTURA AL PUBBLICO (SERV. MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO)	2	2	2								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS1.a.TA.0107.01	Il settore Demografico proseguirà ad erogare i servizi di competenza richiesti dai cittadini, in modo continuativo ed efficiente, cercando di garantire comunque gli standard consolidati nonostante le criticità derivanti anche dalla particolarità della materia e le frequenti modifiche ed integrazioni della normativa del settore, necessarie a seguito dell'evoluzione della società e dei cambiamenti previsti anche dalla Comunità Europea.	APP000001S: numero atti rilasciati	94090										
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TA.0401.01	Garantire continuità ai servizi.	NUMERO DOMANDE ACCOLTE ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA: YSM000030S	678	678	678								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TA.0401.01	Garantire continuità ai servizi.	YAN000034S NUMERO INSERIMENTI DA LISTA D'ATTESA GENERALE ANNO EDUCATIVO CORRENTE (NIDI COMUNALI E STRUTTURE ACCREDITATE E CONVENZIONATE)	284	284	284								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TA.0401.01	Obiettivo del Servizio Edilizia Pubblica è la continuità manutentiva degli edifici di competenza. Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà all'adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici, coerentemente con le esigenze degli istituti e valorizzando il contesto storico.	YDP000011S - NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA	75	75	75								
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TA.0402.01	Obiettivo del Servizio Edilizia Pubblica è la continuità manutentiva degli edifici di competenza. Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà all'adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici, coerentemente con le esigenze degli istituti e valorizzando il contesto storico.	YDP000013S - NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI PRESSO LE SCUOLE ELEMENTARI;	80	80	80	YDP000015S - NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI PRESSO LE SCUOLE MEDIE	60	60	60				
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TA.0406.01	Realizzare i centri ricreativi estivi.	NUMERO POSTI DISPONIBILI NEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI MUNICIPALI PER MINORI - YCR000002S	42	42	42								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TA.0502.01	Conitnuità nella costruzione della rete territoriale e avvio di procedure per la semplificazione	YAC000005S NUMERO GIORNATE DI MANIFESTAZIONI	120	120	120								
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TA.0601.01	Continuità nell'utilizzo degli impianti sportivi scolastici.	NUMERO CONCESSIONI PER PALESTRE SCOLASTICHE, CENTRI E/O IMPIANTI SPORTIVI E PISCINE RILASCIATE - YSS000003S	12	12	12								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TA.0801.01	Obiettivo della Direzione Tecnica è contrastare l'abusivismo edilizio, anche in termini di irregolarità amministrativa, attraverso rimozioni e demolizioni programmate e verifica delle SCIA artt. 22-23 ex DPR 380/01.	YTC000010S - NUMERO SOPRALLUOGHI PER CONTROLLI SULLE UNITÀ IMMOBILIARI PRIVATE	350	350	350								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	IS3.a.TA.0902.01	Con riferimento al verde pubblico di competenza, garantire adeguati standard di qualità della manutenzione, anche attraverso sponsorizzazioni ed ad azioni da parte di soggetti privati.	YVP000001S - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO: MQ MANUTENUTI	46465	46465	46465								
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS3.b.TA.0904.01	L'obiettivo descritto, di competenza dipartimentale, si svilupperà nell'ambito delle attività istituzionali del Municipio.	YMC000008S - TOTALE DI MQ DI STRADE DA MANUTENERE	4537300	4537300	4537300								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TA.1005.01	Compatibilmente con le risorse disponibili per la manutenzione stradale, si provvederà a migliorare la sicurezzza degli accessi alle scuole, all'abbattimento di barriere architettoniche tra strada e marciapiede, nonché all'istituzione di isole ambientali valorizzando il contesto storico	YMC000010S - NUMERO DI INTERVENTI EFFETTUATI SULLA SEGNALETICA VERTICALE;	900	900	900	YMC000011S - NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI SULLA SEGNALETICA ORIZZONTALE (IN MQ)	1800	1800	1800				

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TA.1201.01	Garantire i servizi educativi in continuità con gli anni precedenti.	NUMERO BAMBINI ACCOLTI PER INSERIMENTO STRAORDINARIO (SERVIZI SOCIALI - ASL - TRIBUNALE) YAN000022S	8	10	12								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TA.1201.01	Obiettivo del Servizio Edilizia Pubblica è la continuità manutentiva degli edifici di competenza. Compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà all'adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici, coerentemente con le esigenze degli istituti e valorizzando il contesto storico.	YDP000008S - NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI NEGLI ASILI NIDO	120	120	120								
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TA.1202.01	Pianificazione di una strategia operativa al fine di implementare i progetti per il Dopo di Noi; sostegno a minori in età evolutiva prescolare nello spettro autistico e Disabilità gavissima.	NUMERO PERSONE DIVERSAMENTE ABILI IN ASSISTENZA ALLA PERSONA - SAISH (DIRETTA E INDIRETTA) - YAB000022S	352	355	360								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TA.1203.01	Il Municipio Roma I centro, ad elevato indice di vecchiaia, intende implementare le Politiche della Teza età. Da un lato, promuovendo nuove azioni di contrasto alla povertà e all'isolamento, di inclusione e di partecipazione attiva dell'anziano anche attraverso i Centri Sociali per Anziani, dall'altro, garantendo la prosecuzione dei servizi di assistenza domiciliare, dei centri per anziani fragili, del centro municipale per persone con Alzheimer e del servizio di dimissioni protette, a sostegno della domiciliarietà. Inoltre, l'invecchiamento progressivo della popolazione rende necessaria l'attivazione di servizi di assistenza differenziata a seconda dell'età e della condizione di solitudine degli anziani, pertanto si prevede di organizzare interventi di prossimità di tipo leggero ed immediato. Il Municipio si è anche attivato per individuare sistemi alternativi di accoglienza, sia di lungo periodo, attivando convenzioni con Enti per il co-housing rivolto alla popolazione anziana, sia nell'accoglienza notturna temporanea, in situazioni di emergenza e in particolari periodi dell'anno, quando le situazioni climatiche mettono a rischio la salute delle persone più anziane e più fragili.	NUMERO ANZIANI IN LISTA D'ATTESA PER IL SAISA AL PERIODO - YIA000022S	15	15	15								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TA.1204.01	Avvio di progetti a favore dello sviluppo di una comunità multiculturale	NUMERO UTENTI CENTRI DIURNI PER MINORI - YAM000021S	600	600	600								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TA.1204.01	Continuità nel servizio di accoglienza sociale e integrazione funzionale con gli altri sportelli territoriali	ORE DI APERTURA AL PUBBLICO (SERV. DISAGIO SOCIALE ED EMARGINAZIONE) YAB000012S	40	40	40								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TA.1204.01	Continuità negli spazi di accoglienza diurna finanziati con le risorse ex lege 285/97.	NUMERO UTENTI CENTRI DIURNI PER MINORI - YAM000021S	4	4	4								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TA.1402.01	Contrastare l'abusivismo attraverso una attenta pianificazione e programmazione degli interventi nei settori di propria competenza e pianificazione delle procedure riguardanti il rilascio di titoli autorizzatori e concessori	YIC000022S "numero provvedimenti di divieto prosecuzione delle attività produttive"	30										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4,00	
cat.D	100,00	
cat.C	596,00	compreso personale scolastico

cat.B	44,00	
TOTALE	744,00	
di cui a tempo parziale		
di cui a tempo determinato		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	453	
PC Portatili /Notebook	19	
stampanti	178	
Scanner	82	
Altre attrezzature informatiche di HW	3	plotter
Numero autorizzazioni accessi Internet	960	
Telefoni	356	
Fax	2	
Fotocopiatrici	14	
condizionatori d'aria		
uffici (mq)	4755,1	
magazzini/archivi (mq)	1282,23	
locali per il pubblico (mq)	642,83	
altri locali (mq) – sala consiglio	1059,69	
Server	2	
Metal Detector		

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA II (EX II E III)
(codice TB)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TB.0101.01	Si procederà ai relativi bandi per le concessioni di commercio su aree pubbliche in conformità a quanto richiesto dal Dipartimento Sviluppo economico e Attività Produttive e dal nuovo regolamento sulle aree pubbliche.	NUMERO POSIZIONI COMMERCIO AREE PUBBLICHE REGOLARMENTE AUTORIZZATE	800	800	800								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TB.0101.02	Si ritiene altresì utile operare sull'aggiornamento e razionalizzazione della banca dati COSAP ai fini di una più mirata richiesta di pagamento del canone.	NUMERO POSIZIONI OSP PERMANENTE INSERITE	370	385	400	NUMERO DELLE POSIZIONI OSP PERMANENTE CANCELLATE	361	380	390				
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TB.0101.03	Si procederà inoltre al riordino delle posizioni dei mercati rionali per contrastare l'eventuale morosità.	NUMERO POSIZIONI VARIATE E/O CANCELLATE	28	35	40								
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TB.0101.01	L'Urp continuerà a mantenere alto lo standard della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati e di soddisfazione dei cittadini.	NUMERO INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	32000	32000	32000	NUMERO RICHIESTE DI ACCESSO (L.241/90) RICEVUTE	1000	1000	1000	NUMERO RECLAMI INOLTRATI ALL'URP	3000	3000	3000
SEGRETERIA GENERALE	3.1.3.a.TB.0102.01	Istituzione e realizzazione di nuove aree pedonali.	NUMERO DI STRADE CHIUSE PARZIALMENTE	3	3	3								
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TB.0102.01	Individuazione di un percorso digitale partendo dalle esigenze del territorio per costruire una rete integrata cittadina di mobilità alternativa all'uso del mezzo privato tramite anche l'uso di Applicazioni digitali, nei limiti dei fondi disponibili. Tale App verrà pianificata e sviluppata con il Dipartimento Trasformazione Digitale (ex D.I.T.) e sarà scaricabile dal Portale di Roma Capitale.	TOTALE STRADE DA DIGITALIZZARE DEL MUNICIPIO IN KM	360	360	360								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TB.0104.01	Proseguiranno le attività intraprese in materia di recupero crediti. Particolare attenzione verrà posta alla lotta all'abusivismo che se svolta con tempestività consente il recupero di somme e scoraggia il proliferare di tante occupazioni non autorizzate.	NUMERO SEGNALAZIONI ABUSIVISMO OSP	230	250	280	NUMERO AVVISI DI ACCERTAMENTO COSAP TEMPORANEA	470	500	600				
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TB.0105.01	Individuazione di strumenti e risorse che permettano la partecipazione, la gestione condivisa e il recupero dei beni comuni.	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI NEI MERCATI RIONALI SU SEDE PROPRIA	2	2	2								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TB.0105.01	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.	NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU IMMOBILI E IMPIANTI (ESCLUSE LE SCUOLE)	150	150	150								
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TB.0106.01	Studio e pianificazione degli strumenti attuativi delle nuove disposizioni legislative in materia di rigenerazione urbana.	NUMERO PROCEDURE EDILIZIE SEMPLIFICATE PRESENTATE	3500	3500	3500	NUMERO CONTROLLI EDILIZIE SEMPLIFICATE PRESENTATE	120	120	120				
UFFICIO TECNICO	6.2.g.TB.0106.01	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.	NUMERO INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'UFFICIO	10	10	10								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS1.a.TB.0107.01	Manutenimento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità della qualità dei servizi erogati nel settore Anagrafe/Stato Civile. Messa a regime della carta d'identità elettronica.	NUMERO CARTE D'IDENTITÀ	21000	21000	21000								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TB.0401.01	Implementare le attività pre e post scolastiche attraverso le offerte ludico/ricreative degli Organismi del Terzo settore per la gestione del tempo non scuola.	NUMERO CENTRI RICREATIVI ESTIVI MUNICIPALI PER MINORI	1	1	1								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TB.0401.01	Il Municipio attraverso le figure professionali preposte si prefigge di realizzare percorsi di prevenzione sulle problematiche della prima infanzia, sull'educazione ambientale, sulla diversità, sull'alimentazione e sull'educazione stradale.	NUMERO DELLE ORE DI FORMAZIONE CENTRALE E DECENTRATA FINANZIATA E/O NON FINANZIATA	3310	3310	3315								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TB.0401.01	Ricognizione del materiale contenente amianto e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici (scuole materne).	NUMERO PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE	15	15	15								
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TB.0402.01	Ricognizione del materiale contenente amianto e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici (scuole elementari e medie).	NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI PRESSO LE SCUOLE ELEMENTARI	25	25	25	NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI PRESSO LE SCUOLE MEDIE	15	15	15				

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TB.0406.01	Predisporre percorsi per la mobilità degli alunni disabili, al fine di garantire la frequenza degli istituti scolastici con l'accoglimento delle istanze proposte dalle famiglie.	NUMERO DI RICHIESTE DI ISCRIZIONE PRESENTATE PER USUFRUIRE DEL TRASPORTO SCOLASTICO	43	45	50								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TB.0502.01	E' intendimento del Municipio realizzare progetti culturali che coinvolgono cittadini residenti e scuole di ogni ordine e grado per la conoscenza e l'apprendimento delle arti, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali.	NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA	40	40	40								
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TB.0601.01	Implementare offerte sportive, durante il tempo non scuola, con convenzionamenti per facilitare l'ingresso dei bambini/ragazzi.	NUMERO CENTRI SPORTIVI E IMPIANTI SPORTIVI MUNICIPALI	19	19	19								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TB.0801.01	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.	NUMERO ISTRUTTORIE IN ESSERE PER ABUSO EDILIZIO	50	50	50								
TUTELA, VALORIZZAZIONE ERECUPERO AMBIENTALE	4.3.a.TB.0902.01	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.	NUMERO TOTALE DI STRADE TOTALE	3912	3912	3912								
TUTELA, VALORIZZAZIONE ERECUPERO AMBIENTALE	IS3.a.TB.0902.01	Ricognizione e avvio delle procedure volte alla realizzazione del "Vivaio municipale" finalizzato all'implementazione del patrimonio a verde per il miglioramento della qualità dell'aria.	MQ VERDE DA MANUTENERE DAL MUNICIPIO	120000	120000	120000								
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS3.b.TB.0904.01	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.	METRI LINEARI DI RETE FOGNARIA ACQUE METEORICHE PER LE STRADE COMPETENZA MUNICIPALE	145000	145000	145000								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TB.1005.01	Redazione di un progetto per migliorare la fruibilità degli spazi comuni nell'ambito urbano del Municipio II (parchi, ville strade e marciapiedi), finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche, da condividere con associazioni e comitati presenti sul territorio. Il raggiungimento dell'obiettivo è rappresentato dall'ottenimento di fondi per avviare un appalto di manutenzione straordinaria o dalla partecipazione a bandi regionali per il relativo finanziamento.	NUMERO INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	10	10	10								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TB.1201.01	Implementazione della qualità nelle strutture educative 3 mesi-3 anni convenzionate con l'amministrazione capitolina.	NUMERO NIDI CONVENZIONATI	5	5	5								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TB.1201.01	Ricognizione del materiale contenente amianto e delle barriere architettoniche presenti negli edifici scolastici (asili nido).	NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI NEGLI ASILI NIDO	20	20	20								
IINTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	IS3.c.TB.1201.01	Implementazione del sistema di monitoraggio e controllo delle presenze del personale supplente degli asili nido.	NUMERO GIORNATE DI SUPPLENZA LAVORATE DA EDUCATORI NEI NIDI COMUNALI	5750	5750	5750								
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TB.1202.01	Implementazione del servizio attraverso la pubblicizzazione sul sito del Municipio delle modalità di attuazione delle misure di sostegno ed attraverso l'affissione al PUA di locandine illustrative del servizio redatte dal servizio sociale professionale, al fine di incrementare le richieste.	ORE DI APERTURA AL PUBBLICO (SERV. DISABILITÀ)	18	18	18								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TB.1203.01	Promuovere iniziative che favoriscano il mantenimento dell'anziano presso il proprio domicilio ed attivare servizi rivolti ad anziani ed al nucleo familiare finalizzati all'aumento dei livelli di autonomia ed al sostegno alle famiglie.	NUMERO ANZIANI IN ASSISTENZA DOMICILIARE (SAISA)	310	315	315								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TB.1204.01	Il Municipio adotterà le specifiche direttive di indirizzo emanate dagli organi politici di riferimento, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.	NUMERO CENTRI DIURNI PER MINORI	3	3	3								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TB.1204.01	Implementazione dell'accesso ai servizi finalizzati all'accoglienza, all'orientamento ed alla valutazione del bisogno del cittadino.	TEMPO MEDIO TRA L'ACCESSO AL SEGRETARIATO SOCIALE ED IL COLLOQUIO DI SECONDO LIVELLO (GG) (SERV. DISAGIO SOCIALE ED EMARGINAZIONE)	9	8	8								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TB.1204.01	Implementare offerte sportive, con convenzionamenti per facilitare l'ingresso dei bambini/ragazzi al fine di promuovere l'integrazione nel tessuto cittadino.	NUMERO ISCRITTI CENTRI E IMPIANTI SPORTIVI	1140	1140	1140								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	IS3.d.TB.1204.01	Monitoraggio sull'efficacia del servizio svolto a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole del territorio.	NUMERO BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI ASSISTITI CON PERSONALE AEC COMUNALI O DA OPERATORI SAISH DELLE COOPERATIVE E/O ENTI ACCREDITATI	43	45	45								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TB.1402.01	Come ogni anno si procederà al controllo su territorio delle occupazioni di suolo pubblico con la collaborazione dei Gruppi di Polizia Locale al fine di verificare eventuali casi di abusivismo e procedere con gli atti sanzionatori nonché eventuale rimozione e/o regolarizzazione.	NUMERO SEGNALAZIONI ABUSIVISMO IMPIANTI PUBBLICITARI	200	210	230	NUMERO SEGNALAZIONI ABUSIVISMO COSAP PERMANENTE	100	120	150				

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	Di cui n. 1 unità in quiescenza dal 1° luglio
cat.D	80,00	Di cui n. 3 unità in quiescenza nei prossimi mesi
cat.C	508,00	Di cui n. 7 unità in quiescenza nei prossimi mesi
cat.B	39,00	Di cui n. 1 unità in comando dal 1° aprile 2019
TOTALE	630,00	
di cui a tempo parziale	47	
di cui a tempo determinato	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	330	Di cui n. 9 di proprietà del Poligrafico per il servizio Anagrafico
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	80	Di cui n. 9 di proprietà del Poligrafico per il servizio Anagrafico
Scanner	30	
Altre attrezzature informatiche di HW	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Numero autorizzazioni accessi Internet	630	
Telefoni	214	
Fax	9	
Fotocopiatrici	14	Trattasi di multifunzioni a noleggio di cui 1 a piazza Grecia, 5 in via Goito, 3 in via Dire Daua, 5 in via Tripoli
condizionatori d'aria	46	+ n. 1 impianto di climatizzazione per tutta la sede di via Tripoli
uffici (mq)	5.077,04	
magazzini/archivi (mq)	400,36	
locali per il pubblico (mq)	193,81	
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	2	
Metal Detector	-	

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA III (EX IV)
(codice TC)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TC.0101.01	L'obiettivo si propone di ampliare l'impianto di streaming e web TV delle sedute del Consiglio Municipale con nuove tecnologie anche idonee per la comunicazione ai cittadini non udenti.	adozione delibera di acquisto	ON/OFF										
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TC.0102.01	Ottimizzazione del servizio Roma Facile presso le sedi del Municipio, al fine di agevolare l'accesso alle competenze digitali da parte di chi ha poca familiarità con le nuove tecnologie.	Numero degli utenti che si rivolgono al PROF	700	750	800								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TC.0104.01	Miglioramento delle modalità di riscossione incentivando l'utenza all'utilizzo dei canali di pagamento telematici, estendendo la rete dei POS già presenti presso le sedi del Municipio, includendo i servizi scolastici e sociali, tutti gli sportelli anagrafici attivi e gli sportelli al pubblico della Direzione Territorio, Ambiente ed Attività Produttive.	Numero di transazioni effettuate tramite POS	31000	33000	35000								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TC.0105.01	Riqualificazione e manutenzione CSA del Municipio III Roma Montesacro e degli immobili acquisiti dall'Agenzia per i beni confiscati	Numero di interventi di manutenzione effettuati	50	50	50								
UFFICIO TECNICO	10.1.a.TC.0106.01	L'obiettivo si prefigge di garantire trasparenza ed efficienza nelle procedure di gara per gli appalti del comparto dei lavori pubblici, tramite l'uso esclusivo di sistemi di gara telematici	numero di gare effettuate tramite MEPA	25	30	25								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.3.A.a.TC.0107.01	Rilascio standardizzato delle CIE da parte del Municipio con tempi di attesa medi non superiori a 30 giorni.	Numero di giorni di attesa	25	20	15								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TC.0401.01	Realizzazione di percorsi di qualità e di miglioramento dei rapporti con i genitori dei bambini frequentanti le strutture educativo-scolastiche capitoline.	Numero degli incontri	4	4	4								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TC.0401.01	L'obiettivo prefissato è di miglioramento nell'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per il miglioramento delle strutture destinate a bambini 0-6 anni, per la loro gestione e la loro migliore funzionalità attraverso lo sviluppo di progetti di continuità asilo nido / scuola dell'infanzia con attivazione di percorsi 0- 6 anni, anche all'interno del Municipio. Un obiettivo ampio a sostegno di tutte le componenti scolastiche e per favorire il dialogo con le famiglie, comprende tutte le spese connesse all'attività scolastica.	Numero di classi di scuole dell'infanzia e asili nido aderenti alla progettualità didattica 0-6	30	30	30								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TC.0401.01	Interventi di monitoraggio e smaltimento dell'amianto sulle scuole materne del territorio municipale e dotazione di attrezzi ludici inclusivi (idonei anche per i bambini disabili)	Numero di interventi effettuati nelle scuole materne	3	2									
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TC.0402.01	Interventi di monitoraggio e smaltimento dell'amianto negli istituti scolastici (elementari e medie), al fine di individuare alcune scuole nelle quali eseguire i lavori per lo smaltimento e di intervenire anche nelle aree esterne per la rimozione delle barriere architettoniche e l'installazione di aree gioco inclusive (idonee anche per i bambini disabili)	Numero di interventi effettuati nelle scuole elementari e medie	4	4									
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TC.0406.01	Rilascio dei contrassegni in tempi brevissimi e a vista qualora ne ricorrano i presupposti.	Numero di pratiche evase	900	900	900								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TC.0502.01	Consolidamento del circuito di BookCrossing nelle sedi del Municipio Roma III, al fine di "far circolare la cultura". E' un progetto a costo zero del quale l'utenza sarà informata sul sito web locale. Eventi e manifestazioni culturali nei luoghi del Municipio e presidi culturali permanenti nelle scuole del territorio in orario extrascolastico(biblio point).	pubblicazione sul sito web locale tramite produzione di una nota di trasmissione con allegata la stampa da web dell'avvenuta pubblicazione del bando e dell'apertura del Biblio Point atttraverso il sito web locale (piattaforma Entando) .	ON/OFF										
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TC.0601.01	Valorizzazione economica degli impianti sportivi comunali di rilevanza municipale, attraverso la loro regolarizzazione amministrativa. Apertura di nuovi impianti sportivi negli immobili in tutto o in parte dismessi.	Numero di pagamenti dei canoni pervenuti	4										
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TC.0801.01	Riqualificazione di piazze, strade, marciapiedi e scalinate nei quartieri del Municipio; messa in sicurezza incroci stradali. Interventi di moderazione del traffico, ampliamento della rete di percorsi ciclabili e sistemazioni parcheggi nelle aree adiacenti il trasporto pubblico su ferro. Interventi di arredo e riqualificazione parchi,spazi pubblici e aree verdi degradati. Riorganizzazione del commercio su aree pubbliche ed interventi di adeguamento dei mercati del Municipio. Interventi di adeguamento dell'illuminazione pubblica e realizzazione aree gioco.	completamento lavori tramite produzione di verbale fine lavori.	ON/OFF										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.b.TC.0902.01	Manutenzione e tutela del verde urbano municipale attraverso lo studio del territorio ed individuazione di aree per nuove piantumazioni con messa a dimora e sostituzione delle ceppaie con nuove alberature (progetto Municipio alberato).Dotazione di attrezzature per la cura e la manutenzione del verde pubblico municipale e delle alberature.	Numero di sopralluoghi effettuati sulle aree verdi	10	10	10								
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO												
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TC.1005.01	Razionalizzazione delle procedure per la concessione di aree di sosta personalizzate per disabili attraverso la piena attività della commissione intersettoriale di spazio sosta svolta per i Municipi III, II e I	Numero di richieste acquisite, distinte per ogni Municipio	40										
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TC.1201.01	interventi a sostegno delle famiglie nei periodi di vacanza scolastica. Attivazione di interventi destinati ai bambini/ragazzi quali centri ricreativi e altre attività loro destinate	Numero di bambini/ragazzi fruitori delle attività citate	280	280	280								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TC.1201.01	Interventi di monitoraggio e smaltimento dell'amianto negli asili nido del territorio municipale. Interventi,anche nelle aree esterne, per la rimozione delle barriere architettoniche e l'installazione di aree gioco inclusive (idonee anche per i bambini disabili).	Numero di interventi effettuati negli asili nido	4										
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TC.1202.01	L'obiettivo si prefigge di attivare il centro diurno "Progetti di Vita" dedicato agli adulti disabili medio gravi e gravi.	Numero dei disabili beneficiari	30	30	30								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TC.1203.01	L'obiettivo si prefigge di attuare un progetto riservato ad una delle fasce sociali più deboli, attraverso il potenziamento degli interventi destinati agli anziani più fragili (Centro Alzheimer), il contrasto ai fenomeni di barbonismo domestico per lo piu' femminile e l'attuazione del progetto del "Dopo di noi".	Numero di anziani, di adulti fragili e di disabili beneficiari.	32	32	32								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TC.1204.01	L'obiettivo si prefigge di migliorare l'accesso ai servizi ai cittadini attraverso l'attivazione di sportelli specifici di consulenza e di supporto alle diverse necessità e l'attivazione di un corso di italiano gratuito per mamme straniere.	Numero di sportelli attivati	2	2	2								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TC.1204.01	L'obiettivo prevede una riorganizzazione del servizio al fine di migliorare l'accoglienza dei cittadini attraverso il PUA con una maggiore integrazione sociosanitaria, l'apertura della casa dei diritti e delle differenze, l'attivazione di alloggi protetti per donne vittime di violenza.Pubblicazioni di una carta/mappa dei servizi sociali del Municipio.	Numero degli accessi	1900	1900	1900	Pubblicazione sul sito web locale, tramite produzione di una nota di trasmissione con allegata la stampa da web dell'avvenuta pubblicazione della carta/mappa dei servizi sociali del Municipio attraverso il sito web locale (piattaforma Entando)	ON/OFF						
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TC.1204.01	Realizzazione di una serie di interventi destinati ai bambini e ai ragazzi delle scuole del territorio finalizzati al contrasto del bullismo, della violenza di genere,alla promozione dell'educazione sentimentale e alla piena integrazione degli alunni disabili.	Numero di scuole aderenti alle iniziative citate	5	5	5								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TC.1402.01	Riorganizzazione del commercio su aree pubbliche, in attuazione della cosiddetta Dir. Bolkestein, a partire dalla riorganizzazione e riqualificazione di alcuni mercati, come il Mercato "Montesacro 1" . Rimozione di cartelli pubblicitari abusivi delle facciate,balconi degli edifici.	completamento riorganizzazione mercato tramite produzione di relazione sulla ricollocazione delle postazioni mercatali	ON/OFF										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3	
cat.D	89	
cat.C	653	
cat.B	40	
TOTALE	785	
di cui a tempo parziale	70	
di cui a tempo determinato	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	342	
PC Portatili /Notebook	4	
stampanti	128	
Scanner	34	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	347	nuove registrazioni anno 2019 Tot.n. 7
Telefoni		
Fax		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Fotocopiatrici	16	
condizionatori d'aria		
uffici (mq)	4654,72	
magazzini/archivi (mq)	490,02	
locali per il pubblico (mq)	556,2	
altri locali (mq) – sala consiglio	272,65	
Server	1	
Metal Detector		

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA IV (EX V)
(codice TD)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TD.0101.01	Particolare attenzione sarà posta alle procedure e gestione di acquisti di beni e servizi standardizzati (miglioramento nei processi di spesa; trasparenza ed efficienza nell'assegnazione degli appalti) ed al coordinamento di programmi e progetti di sviluppo del territorio. il municipio valuterà la possibilità' di accedere a risorse e finanziamenti di enti esterni. Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti. Efficientamento delle attività volte al recupero della morosità.	YSG00007S NUMERO DI D.D. DI AFFIDAMENTO A SEGUITO DI GARE MAGGIORE DEL 15% RISPETTO L'ANNO PRECEDENTE.	+15% su anno precedente	+15% su anno precedente	+15% su anno precedente	IMPORTO RISCOSSO NELL'ANNO/VOLUME DELLE ENTRATE DEL MUNICIPIO	0,6	0,65	0,7				
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TD.0101.01	Le linee programmatiche del Municipio sono articolate secondo le funzioni svolte dai servizi amministrativi in un'ottica di miglioramento degli stessi, soprattutto riguardo a: scuola, servizi sociali, ambiente, mobilità, servizi alla persona, rilancio e promozione della cultura e dei corretti stili di vita. L'obiettivo primario può definirsi in un concetto di "Municipio aperto, efficiente e trasparente". Prosecuzione della protocollazione dei verbali e degli atti. Per quanto al funzionamento degli Organi Istituzionali valgono le norme vigenti.	YSG000004S NUMERO ATTI PROTOCOLLATI	190000	190000	190000								
SEGRETERIA GENERALE	3.1.3.a.TD.0102.01	I fondi a disposizione verranno utilizzati per la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali. Sensibilizzazione dell'utenza all'utilizzo dei servizi on-line.	YSG000030S NUMERO INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (SGR) INFERIORE DEL 5% RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	-5% su anno precedente	-5% su anno precedente	-5% su anno precedente								
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TD.0102.01	Sarà cura del Municipio adottare i servizi di innovazione tecnologica dei sistemi informativi e del portale istituzionale per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.	YSG000019S/YSG000004S NUMERO ATTI DEMATERIALIZZATI/NUMERO ATTI PROTOCOLLATI CON INCREMENTO DEL 10% RISPETTO ALLA PERCENTUALE 2019	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TD.0104.01	Si prevede di potenziare e rendere più efficiente l'ufficio dedicato alla gestione e coordinamento delle entrate municipali con lo scopo di: • raccogliere dai diversi uffici competenti tutte le informazioni atte alla valutazione degli accertamenti; • condividere le informazioni con tutti gli uffici competenti; • verificare l'applicazione delle normative vigenti; • monitorare costantemente e rilevare gli eventuali scostamenti dall'accertato; • analizzare i motivi di tale scostamento; • segnalare ogni eventuali criticità in modo tempestivo.	IMPORTO RISCOSSO NELL'ANNO/VOLUME DELLE ENTRATE DEL MUNICIPIO: INCREMENTO DEL 15% DELLE ENTRATE RISCOSSE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	0,6	0,65	0,7								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TD.0105.01	Sara' obiettivo da raggiungere entro il 2020 la prosecuzione bonifica dall'amianto impegnando tutti i fondi a disposizione	YDP000006S NUMERO INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA RISPETTO AI MQ DA MANUTENERE DAL MUNICIPIO INCLUSI I MQ VINCOLATI DEGLI EDIFICI NON SCOLASTICI	780	800	820								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TD.0105.02	Sara' obiettivo da raggiungere entro il 2020 il censimento del Patrimonio Capitolino sul Municipio e stato degli immobili, criticità tempi e fondi necessari alla riqualificazione	Report censimento delle certificazioni e documentazioni di legge necessarie all'agibilità del 30% degli immobili	ON/OFF	ON/OFF		Report censimento delle certificazioni e documentazioni di legge necessarie all'agibilità di tutti gli immobili			ON/OFF				
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TD.0105.01	Predisposizione dei bandi per implementazione dei servizi sul territorio. Acquisizione di immobili da parte di Roma Capitale per aumentare l'offerta dei servizi ai cittadini.	YAC000003S NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA REALIZZATE PRESSO IL PATRIMONIO CULTURALE	200	210	220								
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TD.0106.01	Si procederà ad uno studio approfondito sulle reali esigenze di personale, mezzi e dotazioni per il corretto funzionamento del servizio. Nella programmazione 2020 saranno effettuati interventi di manutenzione straordinaria per le opere così di seguito elencate: Climatizzazione strutture pubbliche Si procederà ad uno studio approfondito sulle reali esigenze di personale, mezzi e dotazioni per il corretto funzionamento del servizio. Per quanto attiene alla programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria per il 2020, si procederà alla progettazione delle seguenti opere volte al completamento funzionale ed adeguamento normativo in attesa di adeguati finanziamenti: • Nido Via Bonifacio snc Bimbilandia • Nido Via Montecassiano 77 Giocolandia • Elementare Via Pomona 9 Vittorio Veneto • Elementare Piazza P. Rossi 6 Torraccia • Elementare Via Poppea Sabina 1 Gandhi • Elementare via Fabriano 39 Gandhi • Elementare Via Corinaldo 41 Gandhi • Elementare Via A. Balabanoff 60 Balabanoff • Elementare Via Rubellia 31 A. Nuzzo • Elementare Via Gemmellaro 47 Messi d'oro • Elementare Via A. Bongiorno 25 I. Calvino • Infanzia Via Pomona 9 Vittorio Veneto • Infanzia Via Monte Manno Sibilla ex Capannacce • Infanzia Via Mammucari 35 Grotte di Gregna • Infanzia Via F. Innocenti 7 Gaslini • Infanzia Piazza F. Corni 18 Largo Stucchi • Infanzia Via Monte Monaco 12 Monte Monaco • Media Via Poppea Sabina Gandhi • Media Via Rivisondoli 9 Palombini • Media Via Fiorentini 44 S. Quaranta • Media Via A. Balabanoff 62 Balabanoff • Media Via Scalarini 25 Balabanoff • Media Via B. del Chienti 24 Fellini • Media Via T. Buazzelli 120 Buazzelli	NUMERO INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	17	17	17	percentuale interventi affidati rispetto al numero degli interventi programmati per il triennio	0,33	0,33	0,33				
UFFICIO TECNICO	6.2.g.TD.0106.01	Avvio di un progetto di decentramento della gestione dell'edilizia pubblica, c.d. ERP	Predisposizione studio di fattibilità	ON/OFF										
UFFICIO TECNICO	6.2.g.TD.0106.02	Rimozione e/o bonifica dell'amianto	DD impegno fondi disponibili in bilancio	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
UFFICIO TECNICO	6.2.g.TD.0106.03	Lavori di ristrutturazione previsti per la sede della Direzione Tecnica dotare, in particolare la struttura di separazioni fisiche con pannelli e porte vetro creare un front office e un back office protetto	DD impegno fondi disponibili in bilancio	ON/OFF										
UFFICIO TECNICO	6.2.g.TD.0106.04	Predisposizione Accordi quadro	DD di Affidamento dell'Accordo Quadro	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.3.A.a.TD.0107.01	Gli Uffici Anagrafici e di Stato Civile erogano servizi con l'obiettivo di soddisfare l'utenza con mezzi diretti o tramite servizi on-line curando l'articolazione oraria degli Uffici, il servizio agenda digitale e la conseguente preparazione del personale dipendente. Organizzazione dell'ufficio al fine di ridurre i tempi di attesa dei cittadini per il rilascio ed i rinnovi delle carte d'identità elettroniche, servizi da garantirsi anche per l'ufficio anagrafico distaccato presso il Mercato Portonaccio II	YPP000005S NUMERO CARTE D'IDENTITÀ (con minimo il 60% di CIE rispetto alle cartacee))	20000	20500	21000								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TD.0401.01	Si dovranno prevedere delle verifiche periodiche sullo stato degli arredi, giochi e elettrodomestici obsoleti per programmare la sostituzione. Assicurare la verifica del funzionamento degli ascensori interni agli edifici scolastici e ove non presenti, prevederne una soluzione. Per quanto riguarda gli interventi programmati da realizzare sugli asili nido (EAN) e sulle materne comunali (ESM) gli stessi verranno dettagliati secondo le esigenze che troveranno specifico riscontro anche nell'attività interdisciplinare con il competente settore municipale definendo preminenze ed urgenze descritte.	NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI NEGLI ASILI NIDO PIU' NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI NEGLI ASILI NIDO	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	YDP000011S NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA + YDP000032S NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA RISPETTO AI MQ IN MANUTENZIONE CON INCREMENTO DEL 10%	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TD.0401.01	.Per quanto riguarda gli interventi programmati da realizzare sugli asili nido (EAN) e sulle materne comunali (ESM) gli stessi verranno dettagliati secondo le esigenze che troveranno specifico riscontro anche nell'attività interdisciplinare con il competente settore municipale definendo preminenze ed urgenze descritte.	NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI NEGLI ASILI NIDO PIU' NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI NEGLI ASILI NIDO	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	YDP000011S NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA + YDP000032S NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA RISPETTO AI MQ IN MANUTENZIONE CON INCREMENTO DEL 10%	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TD.0401.01	Continuare l'adeguamento antincendio del restante patrimonio edilizio scolastico, degli interventi di messa in sicurezza e la rimozione dei manufatti contenenti amianto, fino a totale bonifica. Saranno effettuati interventi di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle barriere architettoniche per €200.000	DD di IMPEGNO DI € 200.000 AL LORDO DEL RIBASSO D'ASTA	ON/OFF										
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TD.0402.01	Saranno effettuati interventi di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle barriere architettoniche per €300.000 per le scuole elementari e €300.000 per le scuole medie.	DD impegno fondi disponibili in bilancio	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TD.0406.01	In attesa di adeguato finanziamento saranno programmate le manutenzioni straordinarie delle seguenti palestre comunali: • PALESTRE COMUNALI Scuole elementari "San Cleto" Via N.M. Nicolai, "Dalla Chiesa" via Fossacesia, "Palatucci" Via Pollenza, 54, "Messi D'oro" di Via Gemellaro, "Tullio De Mauro" di Via Santi, "Nuzzo" di Via Rubelia. • PALESTRE COMUNALI Infanzia Via L. Palenco • PALESTRE COMUNALI Medie Balabanoff " Via Balabanoff n. 62, "Montale" Via di Casal Bianco, "Di Consiglio" Via Cortopoli, "Sordi" Piazza Gola.	DD impegno fondi disponibili in bilancio	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TD.0502.01	Attività culturali ed eventi e festival coinvolgendo le scuole del territorio attraverso concorsi volti alla valorizzazione della storia, archeologia e in ogni forma di espressione artistica del territorio	YAC00003S NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA - INCREMENTO DI ALMENO IL 10% RISPETTO AL 2019	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	YAC000005S NUMERO GIORNATE DI MANIFESTAZIONI - INCREMENTO DI ALMENO IL 10% RISPETTO AL 2019	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TD.0502.02	Street Art una forma d'Arte che si esprime attraverso la riqualificazione urbana ed il contrasto al degrado.	YAC00003S NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA - INCREMENTO DI ALMENO IL 10% RISPETTO AL 2019	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	YAC000005S NUMERO GIORNATE DI MANIFESTAZIONI - INCREMENTO DI ALMENO IL 10% RISPETTO AL 2019	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TD.0502.03	Al fine di una adeguata programmazione e promozione culturale di alto livello presso Villa Farinacci, e alla necessità di indire annualmente avvisi per il coordinamento delle attività ivi da svolgere, si ritiene necessario richiedere dei fondi congrui al raggiungimento di tale scopo	YAC00003S NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA - INCREMENTO DI ALMENO IL 10% RISPETTO AL 2019	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	YAC000005S NUMERO GIORNATE DI MANIFESTAZIONI - INCREMENTO DI ALMENO IL 10% RISPETTO AL 2019	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente				

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TD.0502.04	Utilizzo Ex case custode di Via Corinaldo e Via Facchinetti di recente acquisizione per farne centri musicali e di aggregazione giovanile, considerando che per la Ex casa via Facchinetti è in corso la partecipazione ad un Bando Regionale, denominato "Itinerario Giovani"	YAC00003S NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA - INCREMENTO DI ALMENO IL 10% RISPETTO AL 2019	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	YAC000005S NUMERO GIORNATE DI MANIFESTAZIONI - INCREMENTO DI ALMENO IL 10% RISPETTO AL 2019	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TD.0502.05	Utilizzo di fondi congrui in continuità con il 2019 ci permetterebbe di organizzare le festività storiche (Carnevale, Natale, Pasqua), ma non solo, creando dei veri e propri Festival della Musica, dell'Arte e del Cinema per più giorni consecutivamente, considerando che nel Municipio Roma IV non esistono sale Comunali/Municipali teatrali/cinematografiche	YAC00003S NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA - INCREMENTO DI ALMENO IL 10% RISPETTO AL 2019	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	YAC000005S NUMERO GIORNATE DI MANIFESTAZIONI - INCREMENTO DI ALMENO IL 10% RISPETTO AL 2019	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente				
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TD.0601.01	Resta fermo l'obiettivo di utilizzare i giorni messi a disposizione del municipio e previsti dai disciplinari di concessione per eventi sportivi negli impianti dipartimentali e/o municipali. Si continuerà a favorire la creazione di impianti idonei per quegli sport non presenti anche con il supporto di un partenariato privato. E' previsto di coordinare le attività sportive con l'ausilio delle Federazioni Sportive e delle scuole. Si continuerà ad effettuare un lavoro di monitoraggio in tutti gli impianti affinchè si rispettino le indicazioni descritte nelle concessioni. Promuovere la cultura del benessere attraverso l'attività sportiva all'aria aperta da svolgere nei parchi, in quanto ha una maggiore efficacia sul benessere psicofisico dell'individuo rispetto allo sport praticato in palestra e valorizza la socializzazione e l'appartenenza al proprio quartiere. Per raggiungere la finalità indicata occorre rendere utilizzabili gli impianti di competenza municipale, così come classificati nella recente delibera Capitolina. E' in fase di pubblicazione la graduatoria definitiva inerente il bando Regionale "Sport e/in Movimento" per la ristrutturazione di una palestra scolastica. Attivare annualmente nel mese di settembre la Giornata Open Day delle palestre scolastiche. Sono previsti € 15.000,00. Favorire l'incontro tra le aziende operanti sul territorio municipale ed i giovani under 35. Favorire la nascita di centri di aggregazione giovanile utilizzando gli immobili indisponibili che il Patrimonio di Roma Capitale consegnerà o ha già consegnato al Municipio procedendo a dare indirizzo per indire avvisi pubblici, ovvero partecipare a bandi Regionali e Nazionali. Attualmente gli immobili già in possesso del Municipio idonei alla realizzazione di progetti descritti sono: Via Facchinetti, Via Corinaldo e Casale Alba 1)	YSS000011S NUMERO MANIFESTAZIONI SPORTIVE REALIZZATE SUL TERRITORIO MUNICIPALE CON INCREMENTO DEL 10% RISPETTO AL 2019)	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TD.0801.01	Verifica puntuale delle procedure dipartimentali. Condivisione con la cittadinanza sulle scelte di trasformazione urbanistica e sui pareri di competenza Municipale attraverso la consultazione cittadina nei vari quartieri. Contrastare l'abuso edilizio predisponendo ed attuando tutte le procedure amministrative sanzionatorie idonee, finanche alla demolizione delle opere edilizie abusive, proseguendo il lavoro iniziato nel 2019. Proseguire il censimento delle unità immobiliari abbandonate, dismesse, inutilizzate da tempo. In tal senso il monitoraggio dello stato conservativo del patrimonio pubblico esistente assume una importanza strategica che vale l'obiettivo dirigenziale. Al fine di migliorare la programmazione e gestione delle informazioni e della progettualità del settore tecnico, nonché semplificare la gestione ed il controllo territoriale, si predispongono idonee azioni per l'acquisto dei software di progettazione, controllo spese e contabilità. Si prevede di perfezionare il censimento e la creazione di una banca dati degli immobili di proprietà comunale che risultano dismessi, abbandonati, non precedentemente censiti. Si prevede di riqualificare piazze, larghi anche in funzione del decoro urbano così di seguito: Piazza Balsamo Crivelli (Casal Bruciato) Piazza Pietralata (Pietralata) Piazza G. ambrosini (Torraccia) Largo Stefanini- Piazza Sacco (Pietralata) Largo A. Beltramelli (Tiburtino) Piazza S.M. Consolatrice (Casal Bertone) Piazza Della Balena (Via Morrovalle) San Basilio	YDP000023S NUMERO INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA RICHIESTI PER IMMOBILI ED IMPIANTI (ESCLUSE LE SCUOLE)	52	62	72	REALIZZAZIONE DI ALMENO IL 10% RISPETTO ALL'ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	0,1						
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.3.a.TD.0902.01	Verranno effettuati interventi volti al ripristino del decoro urbano, che prevedono la manutenzione e la sostituzione degli arredi urbani nelle aree verdi municipali. Per quanto concernente gli ingressi di parchi e giardini verranno predisposti interventi di messa in sicurezza per renderli accessibili anche ai disabili; verranno effettuati interventi di ripristino di recinzioni e staccionate. Nella programmazione 2020 saranno effettuati interventi di manutenzione straordinaria per le opere così di seguito elencate: Manutenzione straordinarie Verde Pubblico Salotti urbani Aree cani	DD di Affidamento degli interventi programmati nei limiti dei fondi a disposizione	ON/OFF										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.3.a.TD.0902.02	I seguenti obiettivi saranno da condividere con il dipartimento competente, in particolare: -Parco Babusci – Via Cassiani: sostituzione del playground con altro di nuovo materiale, ripristino dei viali del parco, panchine, illuminazione, manutenzione ed eventuale sostituzione area giochi; -Parco Tozzetti via Santi e via Caleffi: ripristino del pergolato e delle piante, degli arredi panchine e cestini e dei vialetti di collegamento relativi al passaggio verso la scuola "Santi" su via Santi; -Area verde via Ettore Fieramosca: Predisposizione spazio verde per il quartiere di Casal Bertone; -Via Diego Fabbri spazio antistante Chiesa di San Liborio: ripristino muretti pavimentazione sconnessa e sistemazione del verde circostante; -Area verde via M. Tilli /via Bubani: predisposizione vialetto e ripristino delle panchine; -Parco Ottoboni: riqualifica e messa in sicurezza del vialetto di accesso al parco adiacente a Largo San Giuseppe Artigiano; Presa in carico della manutenzione del verde stradale e del verde pubblico sotto i 5000 mq come previsto dal decentramento amministrativo.	NUMERO DEGLI INTERVENTI REALIZZATI AL 31/12 PER IL RECUPERO AMBIENTALE RISPETTO ALL'ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI - REALIZZAZIONE DI ALMENO IL 10%	0,1	0,15	0,2								
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS3.a.TD.0904.01	Si continua il coordinamento con il Dipartimento SIMU e l'ACEA ATO2 per quanto attiene le esigenze di manutenzione delle reti idriche e fognarie, nonché il perseguimento delle nuove esigenze provenienti dal territorio per quanto attiene gli ampliamenti delle reti.	Predisposizione studio di fattibilità	ON/OFF										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.a.TD.1005.01	Modifica percorso 549 con una nuova fermata sotto il cavalcavia Lanciani Modifica Percorso 043 passaggio Via Zoe Fontana Assestamento Nuovo capolinea 66 in largo A. Benigni	Predisposizione studio di fattibilità	ON/OFF										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TD.1005.01	Si dovrà predisporsi il ripristino e la nuova installazione della segnaletica verticale ed orizzontale finalizzata alla diminuzione del rischio di incidenti. Nella programmazione 2020 saranno effettuati interventi di manutenzione straordinaria per le opere così di seguito elencate: Piazza Tommaso Smith - Attraversamenti Rialzati - Manutenzione straordinarie Strade - Via Stefanini - Piazza Sacco - Via Pietralata (primo stralcio) - Via De Dominicis - Via di Settecamini - Via Diego Angeli - Via Tedeschi - Via Durantini (V.M.Tiburtini-Via Meda) Riq. Aree pubbliche del municipio innovazione smart city Richieste nuove opere stradali al Dipartimento il SIMU: Allargamento Via Sant'Alessandro, tratto Tiburtina – Casal Monastero Allargamento Via di Cervara, da Via di Tor Cervara a Casale Caletto Collegamento Via Chiaravalle -Via Tammassia Collegamento Via Leibniz- Largo Panelli Collegamento Via dei Clunacensi - Via G. Cingoli Collegamento Via A. Bertolucci - Via dei Radar Riapertura Via Rousseau direzione Nomentana senso unico 10km orari Con illuminazione, marciapiedi e fogne.	YMC000011S NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI SULLA SEGNALETICA ORIZZONTALE IN MQ RISPETTO AL TOTALE DI MQ DI STRADE DA MANUTENERE CON REALIZZAZIONE DI ALMENO IL 40% RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE EFFETTUATA	320	320	320								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TD.1201.01	Attuazione del progetto volto alla tutela dei minori sottoposti ad autorità giudiziaria: è fondamentale che i minori abbiano supporto legale e socio-professionale per la tutela e prospettiva di sviluppo. Attuazione di progetti di inclusione sociale attraverso attività psicomotoria rivolta a persone di minore età: lo sport come corretto stile di vita e momento di socialità ed inclusione, volto all'abbattimento delle barriere. Attuazione di attività ludico-ricreative per minori e anziani per contrastare l'isolamento: nei periodi in cui le città si svuotano per evitare l'abbandono e dare una possibilità di svago. Riproposizione del progetto "Alterità e Cultura" finalizzato all'inclusione dei bambini figli delle detenute della Casa Circondariale di Rebibbia e delle categorie svantaggiate under 18	NUMERO DI ATTIVITA' REALIZZATE A SUPPORTO DI FAMIGLIE E MINORI IN RAPPORTO AI FONDI STANZIATI CON IMPLEMENTO DEL 20% RISPETTO ALLE ATTIVITA' IN ESSERE	+20% su anno precedente										
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TD.1201.01	Si procederà ad un censimento e verifica dei percorsi pedonali e ad una pianificazione di tutti gli interventi necessari per eliminare le barriere architettoniche secondo il Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche. Si è in attesa del rifinanziamento del progetto già redatto. La spesa corrente verrà utilizzata per finanziare gli obiettivi strategici. Saranno effettuati interventi di manutenzione straordinaria per ll'installazione di climatizzatori	DD DI IMPEGNO E AFFIDAMENTO DEGLI IMPORTI EFFETTIVAMENTE STANZIATI PER LE ATTIVITA' ELENCATI	ON/OFF										
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TD.1202.01	Centro di costo di nuovo inserimento. Attuazione di azioni mirate a fornire la permanenza delle persone in condizione di "non autosufficienza" . Attualmente per garantire la permanenza nel proprio ambiente di vita delle persone in condizione di non autosufficienza c'è la D.G.C. 32/2019 che provvede ad erogare assegni di cura e contributi di cura in favore di persone minorenni, adulti e anziani con disabilità gravissima, e la D.G.C. 355/12 nei contributi assistenza indiretta.	YAB000042S NUMERO PIANI DI INTERVENTO IN ESSERE (SERV. DISABILITÀ)	300	320	350								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TD.1203.01	Attuazione di attività ludico-ricreative per minori e anziani per contrastare l'isolamento nei periodi in cui le città si svuotano per evitare l'abbandono e dare una possibilità di svago	YIA000025S NUMERO SOGGIORNI CITTADINI DI VACANZA CON INCREMENTO DEL 20% DELLE OFFERTE DI SOGGIORNI RISPETTO AL 2019	5	6	7								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TD.1204.01	In coerenza con l'approvato piano sociale municipale si punta all'autonomia e tutela dell'individuo minore ed adulto. Con il nuovo Piano Regolatore Sociale si prevede di realizzare interventi in grado di promuovere l'autonomia delle persone, delle famiglie e dei gruppi sociali, superando i rischi dell'assistenzialismo, che genera dipendenza e passività. Ciò per valorizzare l'autonoma iniziativa e il coinvolgimento diretto di tutti quei soggetti che a vario titolo e con diverse responsabilità, partecipano alla costruzione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali. Ulteriore finalità è anche la promozione della solidarietà sociale, di welfare comunitario, secondo i principi di sussidiarietà e responsabilità sociale.La competenza municipale rispetto alla popolazione straniera al momento non comprende i minori stranieri non accompagnati	INCREMENTO DEGLI ACCESSI DELLE PERSONE STRANIERE ADULTE PRESSO IL SEGRETARIATO SOCIALE/PUA con aumento degli accessi previsti del 10% per ciascuna annualità;	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente	+10% su anno precedente								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TD.1204.01	Per le Pari opportunità: Attuazione di: • incontri tematici sulla parità di genere; • incontri sul tema della resilienza; • percorsi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche di pari opportunità nell'ottica di una valorizzazione delle differenze anche attraverso incontri a tema dedicati, alle donne, alla parità, al sostegno dei minori, e degli anziani; • incontri atti a promuovere favorire eventi, manifestazioni culturali, e sostenere il coinvolgimento anche degli uomini in tema di parità di genere presso le biblioteche con lo scopo di stimolare la riflessione e pensiero fra gli uomini sul proprio ruolo nella società; • progetti educativi nelle scuole sui Diritti Umani, sull'affettività e sulle competenze emotive. E' in corso di attivazione un Centro Antiviolenza a tutela delle donne, della famiglia e dei minori vittime di violenza e maltrattamenti che includerà anche un percorso di sensibilizzazione e di crescita dell'autostima, un sostegno psicologico in grado di evitare ricadute in situazioni che generano violenza. All'interno del centro si potranno organizzare eventi di sensibilizzazione alla cultura del rispetto della parità di genere, e al contrasto del bullismo, cyberbullismo, ludopatie.	NUMERO DI ATTIVITA' REALIZZATE A SUPPORTO DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE IN RAPPORTO AI FONDI STANZIATI CON IMPLEMENTO DEL 15% RISPETTO ALLE ATTIVITA' IN ESSERE	+15% rispetto alle attività dell'anno precedente	+15% rispetto alle attività dell'anno precedente	+15% rispetto alle attività dell'anno precedente								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TD.1204.01	Attuazione borse lavoro per il sostegno ed inserimento dei soggetti svantaggiati: sono previste allo scopo di evitare l'assistenzialismo, in coerenza con gli interventi governativi. Attuazione prevista di un Centro per la Famiglia.	DD di aggiudicazione del progetto	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TD.1402.01	Maggiore accessibilità per l'acquisizione delle informazioni necessarie allo svolgimento delle attività commerciali sul territorio, con messa a disposizione della modulistica necessaria ed istruzioni e linee guida predisposti dagli uffici. L'ufficio competente dovrà stilare in maniera chiara le procedure da seguirsi per lo svolgimento delle feste/manifestazioni sul territorio organizzate da comitati, parrocchie e cittadini indicando l'ufficio competente alla ricezione dell'istanza, con diffusione attraverso portali Web e Facebook del Municipio.Dovrà essere intensificata l'attività di accertamento e di riscontro periodico delle entrate tributarie di Cip e Cosap al fine di contrastare l'evasione fiscale e recuperare i canoni non riscossi. Creazione e aggiornamento di un data base delle attività commerciali presenti nel municipio. Dovranno essere intraprese azioni mirate per il contrasto all'abusivismo commerciale. Attuazione del regolamento attività commerciali su area pubblica n. 30/2017, anche con specifico riferimento all'art.9 e al TIT.VII "Divieti ed apparato sanzionatorio. Conclusione del censimento di tutti gli operatori di mercato e dei titolari di posteggi su area pubblica, posteggi a rotazioni, con riferimento alla legittimità del titolo autorizzativo e per le rotazioni.Verifica dei posteggi non conformi alla normativa vigente con conseguente delocalizzazione. Proseguire l'impegno teso a supportare il rilancio dei mercati rionali e a conformali alle mutate esigenze commerciali e alle richieste di fruizione del cittadino adeguandoli sia dal punto di vista strutturale sia in termini di una loro maggiore attrattiva e competitività sul territorio. Organizzazione di fiere ed eventi con finalità turistico-commerciali. Collab e diff di bandi e progetti Europei.Diffusione della rete WiFi nei siti di competenza mun. Riqualificazione dell'area mercato Via Stefanini, P.zza Smith e Avvisi e Bandi per assegnazione posteggi	Predisposizione della modulistica e pubblicazione sul portale istituzionale. Conclusione del censimento di tutti gli operatori di mercato e dei titolari di posteggi su area pubblica, posteggi a rotazioni, con riferimento alla legittimità del titolo autorizzativo - Creazione e aggiornamento di un data base delle attività commerciali presenti nel municipio	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF	Pubblicazione di n. 6 bandi programmati e assegnazione dei posteggi mercato	ON/OFF			n di provvedimenti di revoca e/o chiusura e/o rimozione e/o ripristino adottati a seguito di accertate violazioni che comportano l'applicazione di una sanzione amministrativa accessoria	+15% su anno precedente	+15% su anno precedente	+15% su anno precedente

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	2,00	
cat.D	77,00	
cat.C	657,00	
cat.B	58,00	
TOTALE	794,00	
di cui a tempo parziale	42	
di cui a tempo determinato	2	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	313	
PC Portatili /Notebook	31	
stampanti	100	
Scanner	30	
Altre attrezzature informatiche di HW	4	
Numero autorizzazioni accessi Internet	314	
Telefoni	173	
Fax	4	
Fotocopiatrici	10	
condizionatori d'aria	33+1 centralizzato	
uffici (mq)	4.047	Dall'anno 2018 sono stati acquisiti alla disponibilità del Municipio i locali siti al I° piano della sede decentrata di Via Scorticabove, 77. Dal 2019 sono stati destinati ad uso uffici
magazzini/archivi (mq)	300	
locali per il pubblico (mq)	850	
altri locali (mq) – sala consiglio	131	
Server	1	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII)
(codice TE)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TE.0101.01	Il Municipio valuterà la possibilita' di accedere a risorse e finanziamenti di enti esterni	NUMERO DI PRESENTAZIONI DI CANDIDATURE	2	2	2								
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TE.0101.01	Il Municipio si impegna a garantire la trasparenza e l'accessibilità agli atti amministrativi nell'attuazione sollecita di tutti gli atti di indirizzo politico espressi dal Consiglio e dalla Giunta Municipale.	N. ATTI PUBBLICATISUL SITO	1300	1300	1300								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TE.0101.02	Il Municipio si impegna a promuovere processi partecipativi che coinvolgano la cittadinanza su specifici ambiti decisionali individuati dall'Amministrazione	N. INCONTRI CON LA CITTADINANZA	15	15	15								
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TE.0102.01	Il Municipio, attraverso l'URP e i Punti Roma Facile attivi, il sito web, si impegna a promuovere azioni di sostegno all'accesso alle risorse informative che permettano la conoscenza dell'operato dell'azione amministrativa, lo sviluppo di competenze digitali per i cittadini che manifestino esigenza di supporto nell'accesso ai servizi.	NUMERO INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	200000	200000	200000								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TE.0104.01	Nell'ambito degli indirizzi dettati dalle strutture competenti "ratione materiae", il municipio si impegnera' nell'efficientamento delle procedure di accertamento/riscossione delle entrate.	TOTALE INVITI AL PAGAMENTO EMESSI DALL'UFFICIO UNICO DELLE ENTRATE	5500	5500	5500								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TE.0105.01	Il municipio sara' impegnato nella ricognizione/censimento dei beni patrimoniali municipali al fine della migliore utilizzazione e messa a reddito degli stessi	BENI CENSITI	100% dei beni assegnati	100% dei beni assegnati	100% dei beni assegnati								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TE.0105.01	Il municipio collaborerà con le strutture competenti "ratione materiae" al fine di tutelare e valorizzare il patrimonio culturale presente sul territorio.	NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA	200	200	200								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TE.0105.02	Valorizzare le strutture dei centri e dei presidi culturali nel Municipio attraverso azioni finalizzate alla riqualificazione dei vari spazi urbani di interesse artistico, storico, monumentale, archeologico, a partire da alcuni già individuati: • Rampa Prenestina: utilizzata sporadicamente come location cinematografica, trasformabile anche in laboratorio permanente delle arti urbane e multimediali; • Magazzini del Teatro dell'Opera: apertura come spazio culturale ed espositivo delle scenografie e dei costumi- protocollo di intesa con accademia delle belle arti indirizzo moda; • Palestra via dell'Acqua Bullicante 28 bis, trasformazione con recupero edilizio in sala convegni, al momento inesistente nel Municipio, biblioteca, al momento inesistente nel quartiere, polo museale con reperti archeologici dei beni culturali in continuità con le musealizzazioni delle fermate della Metro C; • Locali di via dell'Acqua Bullicante 28 bis, attualmente inutilizzati: ristrutturazione del piano terra, 3° e 4° piano per istituzione dell'Ecomuseo Urbano • Ex casa del custode di Villa Gordiani: recupero e destinazione a Centro di Documentazione della Sovrintendenza Capitolina. Per ogni spazio preso in considerazione, saranno attivate tutte le azioni preventive necessarie, quali richieste formali ai Dipartimenti competenti, Direzione Tecnica, Sovrintendenza Capitolina, ATAC, ai fini dell'acquisizione, ove occorra, di eventuali nulla osta e della stipula di Protocolli di Intesa per le iniziative che prevedano una gestione condivisa	N. AZIONI ATTIVATE	15	15	15								
UFFICIO TECNICO	6.2.g.TE.0106.01	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra strutturedell'Amministrazione ed enti esterni. Si promuoverà l'adozione, da parte degli Organi di indirizzo competenti, di una strategia coordinata ASL, Arpa e Ama e altre strutture dipartimentali competenti per l'elaborazione di un piano volto alla risoluzione del problema dell'amianto sul territorio	N. INCONTRI FINALIZZATI ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO	2	2	2								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	3.1.3.a.TE.0107.01	Il municipio è impegnato a garantire l'ottimizzazione dei servizi demografici al cittadino con l'intento di contenere i tempi di rilascio delle certificazioni richieste, anche attraverso forme di prenotazione on-line e messa a regime del Sistema AGENDA CIE	INTERVALLO DI TEMPO DALLA RICHIESTA DEI SERVIZI ANAGRAFICI A DOMICILIO ALLA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE (TEMPO MEDIO)	15	15	15								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TE.0401.01	Il Municipio si impegna a collaborare con i competenti dipartimenti nell'attuazione di ogni progetto e/o iniziativa volti alla realizzazione dell'obiettivo. Inoltre, il Municipio si fa carico di supervisionare e promuovere lo sviluppo di una Città a misura di Bambine/i attraverso la riorganizzazione, riqualificazione e sicurezza degli spazi urbani ed educativi/scolastici, al fine di favorirne una maggiore autonomia, come anche stabilito nella Direttiva n. 19 del 28/03/2018 relativa alle "Linee Guida per la Manutenzione ordinaria e straordinaria di edilizia e verde scolastico". A tal fine si rende necessaria l'istituzione di unTavolo municipale permanente di coordinamento denominato " Città a misura di Bambine e Bambini", volto a promuovere, programmare e monitorare nuove azioni di intervento (urbanistico e didattico) nelle scuole e sul territorio sia di natura strutturale che formativa, al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti.	ISTITUZIONE TAVOLO DI COORDIINAMENTO	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TE.0401.01	Censimento delle scuole materne per la verifica della presenza di Materiali contenenti Amianto con annessi locali da bonificare e relativo adeguamento alla Delibera Giunta Regionale 295/2013 con particolare riguardo alla presenza di impianti antincendio e all'eliminazione delle barriere architettoniche come da Direttive di Giunta Municipale n.19 del 28.03.2018 (Linee guida per la manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia e verde scolastico) .	Verifiche effettuate/totale Strutture: Si precisa che l'indicatore verrà consuntivato mediante apposito Report	Censimento su 100% delle Materne di competenza.										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TE.0402.01	Censimento delle scuole elementari e medie per la verifica della presenza di Materiali contenenti Amianto con annessi locali da bonificare e relativo adeguamento alla Delibera Giunta Regionale 295/2013 con particolare riguardo alla presenza di impianti antincendio e all'eliminazione delle barriere architettoniche come da Direttive di Giunta Municipale n.19 del 28.03.2018 (Linee guida per la manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia e verde scolastico).	Verifiche effettuate/totale Strutture: Si precisa che l'indicatore verrà consuntivato mediante apposito Report	Censimento su 100% delle Elementari e Medie di competenza.										
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TE.0406.01	Oltre alla disponibilità a sostenere le iniziative dei competenti Dipartimenti, il Municipio predispone, nell'ambito degli interventi rivolti ai disabili, progetti che includono la fruizione di mezzi di trasporto adeguati per l'accesso ai servizi e alle attività di socializzazione e tempo libero.	NUMERO PROGETTI INCLUSIVI	2	2	2								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TE.0502.01	Pur disponendo di risorse limitate per questo obiettivo, il Municipio è attivo nel sostenere e divulgare le iniziative delle realtà culturali del territorio e nel mettere a disposizione spazi idonei per la crescita culturale dell'utenza municipale e cittadina; in particolare, mediante l'istituzione di strumenti per la promozione ed il marketing territoriale (Festival, giornale di quartiere, web tv, sito web), si svilupperanno le seguenti tematiche: • Promuovere e valorizzare all' interno del Municipio attività culturali e di sensibilizzazione dei valori ambientali attraverso eventi dedicati all'ambiente e Laboratori Riciclo e Riuso con le scuole; • Promuovere attività e percorsi multimediali, anche in collaborazione con gli istituti scolastici, al fine di valorizzare e diffondere la conoscenza dei luoghi di interesse storico del Municipio V • Promuovere e valorizzare all'interno del Municipio attività culturali e di sensibilizzazione della multietnicità del territorio mediante Avvisi Pubblici per iniziative interculturali; • Promuovere le attività culturali di valorizzazione della memoria storica in occasione delle ricorrenze storiche legate al territorio; • Promuovere le attività di Street Art in luoghi pubblici del territorio; • Promuovere visite guidate con gli istituti scolastici del territorio in collaborazione con la Sovrintendenza Capitolina; • Dare corso all'implementazione del progetto della via Francigena del Sud in raccordo con i Municipi limitrofi a partire dalla progettazione di un nuovo sistema di segnaletica visiva che utilizzi le nuove tecnologie; • Festival del video mapping su edifici ed aree archeologiche del Municipio.	NUMERO INIZIATIVE ADOTTATE IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE ELENCATE	10	10	10								
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TE.0601.01	L'Impegno del municipio è di promuovere le attività motorie e sportive del territorio mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione ottimale,in particolare le attrezzature all'interno delle aree verdi	NUMERO PALESTRE SCOLASTICHE DATE IN CONCESSIONE	30	30	30								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TE.0801.01	Il Municipio si impegna a concorrere con la la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine alle attività dirette a garantire il rispetto delle norme urbanistiche;	Numero attività effettuate in concorso con Polizia locale e Forze dell'Ordine dirette a garantire il rispetto delle norme urbanistiche e sulle quali viene redatto apposito report	40	45	50								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TE.0801.02	Pieno utilizzo del portale Open Genio per la verifica della corretta presentazione delle pratiche strutturali presentate presso le Strutture municipali e conseguente collegamento delle autorizzazioni/attestazioni rilasciate dal Genio Civile correlate ai citati titoli edilizi.	correlazioni effettuate attinenti alle SCIA strutturali depositate presso l'ufficio Ispettorato Edilizio	30	35	40								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.b.TE.0902.01	Manutenzione e tutela del verde urbano attraverso studio del territorio ed individuazione di aree per nuove piantumazioni con messa a dimora	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO: Intervento in aree di nuova piantumazione: n. alberi messi a dimora	80	100	120								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.3.a.TE.0902.01	Promozione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata nelle strutture municipali.Implementazione e monitoraggio degli strumenti per la raccolta differenziata in tutti gli immobili municipali, formazione e informazione ai dipendenti e agli utenti. Il Municipio si impegna a promuovere il Green Public Procurement (acquisti verdi) nell'ambito delle richieste relative alle proprie forniture e alla tracciabilità dei materiali avviati a smaltimento e riciclo.(Direttiva di Giunta n. 9 del 9.3.2018)	REPORT TRIMESTRALE ACQUISTI VERDI COME DA DIRETTIVA	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.2.d.TE.0902.01	Monitoraggio e verifica dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) negli appalti. Monitoraggio, controllo e vigilanza ambientale in materia di esposizione a campi elettrici e magnetici ed elettromagnetici. (Direttiva di Giunta Municipale n. 9 del 9.3.2018)	Numero controlli effettuati sugli appalti di straordinaria edifici	8	9	10								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	IS3.a.TE.0902.01	Per quanto di competenza delle Strutture municipali, saranno individuati gli interventi per la promozione ed il miglioramento dell'efficienza energetica negli edifici municipali.	N. INTERVENTI INDIVIDUATI: (serramenti, impianti tecnologici, cappotti)	3	4	5								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	IS3.a.TE.0902.02	Creazione di un Centro di Ricerca e Educazione Ambientale e Ecologica municipale, con obiettivi di formazione professionale, educazione e sperimentazione relativamente alle tematiche ambientali volti a sviluppare il senso di identità ed appartenenza al territorio.	ISTITUZIONE CENTRO	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	IS3.a.TE.0902.03	Valorizzazione e sviluppo dell'agricoltura locale tramite la realizzazione di progetti e bandi finalizzati a nuove start-up d'impresa nel settore dell'agricoltura naturale nel contesto dell'agro romano insistente nel Municipio.	NUMERO PROGETTI	1										
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS3.b.TE.0904.01	Prevedere monitoraggi sugli interventi di nuove realizzazioni di reti idriche ed urbane, ponendo anche attenzione sul miglioramento delle reti di deflusso delle acque chiare sul territorio municipale; incrementare la funzionalità delle caditoie e delle c.d. "bocche di lupo"	METRI LINEARI DI RETE FOGNARIA MANUTENUTI - ACQUE METEORICHE	8000	8000	8000								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.1.1.a.TE.1005.01	Si darà priorità, negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture, alla mobilità muscolare, tramite ciclabili e percorsi pedonali, nonché tramite itinerari protetti e riservati al TPL. In un'ottica di integrazione tra mobilità, turismo e cultura si procederà all'individuazione, definizione e valorizzazione, con interventi di manutenzione stradale, comunicazione ed iniziative pubbliche, di itinerari ciclabili e pedonali atti a raggiungere e fruire le ricchezze storico/archeologiche del municipio, sviluppando forme di turismo sostenibile ed a basso impatto per le quali il nostro territorio è particolarmente vocato.	N. PERCORSI PEDONALI: numero creazioni percorsi pedonali con parapedoni, marciapiedi, ciclabili	n. 3 interventi singoli	n. 4 interventi singoli	n. 5 interventi singoli								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.1.a.TE.1005.01	Realizzazione di piste o corsie ciclabili in ogni opera di manutenzione straordinaria dell'infrastruttura stradale, realizzazione di nuove piste o corsie ciclabili nella viabilità locale, realizzazione di parcheggi per biciclette in tutti gli immobili municipali, realizzazione di velostazioni nei parcheggi pubblici, implementazione del servizio di car sharing in collaborazione con RSM.	N. INTERVENTI: numero creazioni fattispecie previste	n. 7 interventi singoli	n. 8 interventi singoli	n. 9 interventi singoli								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.2.a.TE.1005.01	Messa in sicurezza delle intersezioni a più alto rischio di incidentalità, previa individuazione degli incroci maggiormente pericolosi.	Numero di interventi su incroci	n. 2 interventi singoli	n. 3 interventi singoli	n. 4 interventi singoli								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TE.1005.01	L'obiettivo strategico di riferimento presenta una certa trasversalità tra tutte le strutture municipali e dipartimentali: Realizzazione di un PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA)	N. INTERVENTI DI ELIMINAZIONE BARRIERE: Numero interventi singoli (rampe per disabili, percorsi Loges per ipovedenti)	n. 15 interventi singoli	n. 15 interventi singoli	n. 15 interventi singoli								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TE.1201.01	Il Municipio si impegna a porre in essere azioni volte al miglioramento dei progetti educativi nei nidi e nelle scuole dell'infanzia attraverso la realizzazione dei progetti 0/6 che prevedano al loro interno progetti innovativi e proposte didattiche dirette all'ampliamento dell'offerta formativa con progetti volti all'inclusione, all'educazione ambientale, all'educazione emotiva, all'incremento delle capacità logico-spaziali-matematiche, al contrasto agli stereotipi e alle violenze di genere, all'educazione civica e all'educazione stradale.	Verifiche effettuate/totale Strutture: Si precisa che l'indicatore verrà consuntivato mediante apposito Report	2	2	2								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TE.1201.01	Censimento degli asili nido per la verifica della presenza di Materiali contenenti Amianto con annessi locali da bonificare e relativo adeguamento alla Delibera Giunta Regionale 295/2013 con particolare riguardo alla presenza di impianti antincendio e all'eliminazione delle barriere architettoniche come da Direttive di Giunta Municipale n.19 del 28.03.2018 (Linee guida per la manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia e verde scolastico) .	Verifiche effettuate/totale Strutture: Si precisa che l'indicatore verrà consuntivato mediante apposito Report	Censimento su 100% degli asili nido di competenza.										
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TE.1202.01	Il Municipio promuoverà Interventi a favore delle persone con disabilità quale contributo ai percorsi finalizzati al miglioramento della qualità della vita e dell'autonomia personale delle persone con disabilità, anche minori.	N. PROGETTI INDIVIDUALI ATTIVATI	4	4	4								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TE.1203.01	Il Municipio effettuerà il monitoraggio delle procedure integrate avviate nelle due sedi del PUA con cadenza trimestrale condividendo con il Distretto Sanitario il relativo report. Per valutare l'andamento del servizio ed affrontarne eventuali criticità i due enti si riuniranno con cadenza semestrale.	REPORT MONITORAGGIO	4	4	4								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TE.1204.01	Diffusione delle "guide facili" dei servizi sociosanitari attraverso la pubblicazione on line Calendarizzazione di incontri pubblici. Valutazione della qualità e quantità della diffusione e recepimento delle istanze avanzate dalle comunità di stranieri residenti .	NUMERO DI ACCESSO AI SERVIZI DA PARTE DI STRANIERI	2500	2500	2500								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TE.1204.01	Presentazione alla cittadinanza e alle istituzioni territoriali della Rete dei servizi per la prevenzione ed il contrasto alla violenza di genere.	NUMERO INCONTRI	2	2	2								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TE.1204.01	Il Municipio promuove l'inclusione e integrazione sociale dei giovani, in sinergia con la rete delle Scuole d'ambito territoriale e il Distretto Sanitario. Promuove, inoltre, l'analisi del fenomeno dell'elusione, dispersione ed evasione dell'obbligo scolastico e la definizione di strategie di intervento a contrasto.	REPORT SUI RISULTATI DELL'ANALISI DEL FENOMENO SU UN PRIMO GRUPPO DI ISTITUTI "CAMPIONE"	ON/OFF										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TE.1402.01	Il municipio e' impegnato nel contrasto all'abusivismo commerciale/pubblicitario secondo le procedure previste dalla normativa vigente.	NUMERO DI PROVVEDIMENTI DI REVOCA E/O CHIUSURA E/O RIMOZIONE E/O RIPRISTINO ADOTTATI A SEGUITO DI ACCERTATE VIOLAZIONI	130	130	130	NUMERO SEGNALAZIONI DI ABUSIVISMO COMMERCIALE RICEVUTE	300	300	300				

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	Di cui una unità in comando
cat.D	108,00	Di cui n. 15 Funzionari Educativi
cat.C	1.011,00	Di cui 679 unità di personale educativo. Sono utilizzate inoltre 113 unità di personale educativo supplente con contratto superiore a 5 mesi
cat.B	69,00	
TOTALE	1.191,00	
di cui a tempo parziale	114	di cui n. 67 unità di personale educativo
di cui a tempo determinato	3	Le 3 unità sono assistenti sociali. Sono utilizzate inoltre 113 unità di personale educativo supplente con contratto superiore a 5 mesi

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	582	
PC Portatili /Notebook	12	di cui due in prestito dal D.T.D. per 2 punti "roma facile"
stampanti	351	
Scanner	76	
Altre attrezzature informatiche di HW	18	storage, plotter, monitor Direzione Tecnica
Numero autorizzazioni accessi Internet	849	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Telefoni	514	
Fax	97	
Fotocopiatrici	21	
condizionatori d'aria	81	
uffici (mq)	8354	
magazzini/archivi (mq)	2303	
locali per il pubblico (mq)	2677	
altri locali (mq) – sala consiglio	2586	
Server	4	
Metal Detector		

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)
(codice TF)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TF.0101.01	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente. Aumento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa anche attraverso nuove forme di finanziamento quali: donazioni, sponsorizzazioni, project financing, crowdfunding.	Relazione sulle attività svolte	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TF.0101.01	Garantire la massima trasparenza circa l'attività degli organi politici attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della programmazione delle sedute delle Commissioni Consiliari, continuando, nel contempo, la pubblicazione dei relativi verbali, una volta adottati.	N° Sedute pubblicate	420	370	420								
SEGRETERIA GENERALE	3.1.3.a.TF.0102.01	Ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro tenendo conto del volume delle risorse disponibili per sensibilizzare il cittadino all'utilizzo dei sistemi operativi per accedere ai servizi on-line (consultazioni, istanze, comunicazioni etc.).	Numero accessi degli utenti al servizio "cambi di residenza e di abitazione on line"	13000	13000	13000								
SEGRETERIA GENERALE	3.1.3.a.TF.0102.02	Apertura di un nuovo ufficio Anagrafico nel quadrante Est del Municipio, versante molto popoloso e giovane.	Relazione sulle attività svolte	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TF.0102.01	Pianificazione dell'attività dello sportello Roma Facile per sviluppare la digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione ed ampliare/arricchire l'offerta dei servizi pubblici digitali per cittadini e imprese, adottando le direttive predisposte a livello centrale garantendo il mantenimento degli standard dell'attività corrente.	N° di prenotazioni richieste per l'accesso al punto Roma Facile	1990	1990	1960								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TF.0104.01	Miglioramento di flusso delle entrate attraverso l'efficientamento del ciclo della riscossione. Lotta all'evasione ed all'abusivismo.	Numero pratiche amministrative per il recupero delle morosità	3800	3800	3800								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TF.0105.01	Prosecuzione del censimento del patrimonio immobiliare pubblico, ad uso non abitativo, presente sul territorio municipale. Reperimento e produzione della relativa documentazione tecnico/amministrativa finalizzata alla progettazione degli interventi di riqualificazione e alla conseguente richiesta di fondi per l'esecuzione dei lavori di adeguamento per l'ottenimento dell'agibilità. Digitalizzazione del patrimonio pubblico nella disponibilità del Municipio.	N° immobili censiti	50	70	80								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TF.0105.01	Valorizzare, attraverso progetti di sensibilizzazione spazi e siti archeologici promovendo attività che ne permettano la conoscenza e l'approfondimento.	n. spazi e siti oggetto di attività di valorizzazione	2	2	2								
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TF.0106.01	Affidamento di lavori servizi e forniture mediante procedure di gara uniformate al nuovo codice degli appalti e alle linee guida dell'ANAC, nel rispetto di quanto previsto nel P.T.P.C.	N°procedure di gara su piattaforma telematica.	25	25	25								
UFFICIO TECNICO	6.2.g.TF.0106.01	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo altresì assistenza e informazione ai cittadini circa le modalità di segnalazione di pericolo e le successive fasi di bonifica dell'amianto.	Relazione sulle attività svolte	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	3.1.3.a.TF.0107.01	Miglioramento ed ampliamento del servizio relativo allo stato civile verificando la fattibilità dell' allestimento di una nuova Sala Matrimoni presso la sede di San Vittorino.	Relazione sulle attività svolte	ON/OFF										
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TF.0401.01	Monitoraggio della dispersione scolastica sul territorio e elaborazione dato al fine dell'individuazione di eventuali misure di contrasto.	n. delle situazioni di dispersione	100	100	100								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TF.0401.01	Mantenimento dell'attuale standard erogativo dei servizi. Creazione di tutoraggio a sostegno dei genitori al fine di semplificare le procedure per le iscrizioni, per la richiesta di esenzione mensa e trasporti, offrendo un'adeguata pubblicità di tali procedure e delle scadenze entro le quali effettuare le richieste.	n. personale incaricato del tutoraggio (o.d.s.)	2	2	2								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TF.0401.01	Ulteriore attività di ricognizione delle scuole materne ricadenti nel territorio municipale volto all'accertamento di presenza di amianto occulto per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto ed eventuali bonifiche.	N° sopralluoghi	174	174	174								
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TF.0402.01	Ulteriore attività di ricognizione delle scuole elementari e medie ricadenti nel territorio municipale volto all'accertamento di presenza di amianto occulto per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto ed eventuali bonifiche.	N° sopralluoghi	196	196	196								
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TF.0406.01	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo, comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.	n. autolinee adibite a trasporto scolastico	38	38	38								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TF.0502.01	Promozione di attività culturali volte alla crescita culturale della città attraverso una rete di collaborazione che coinvolga le scuole, le eccellenze culturali e scientifiche presenti sul territorio, l'associazionismo.	n. Progetti/Eventi promossi	3	3	3								
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TF.0601.01	Gestione e monitoraggio dei centri sportivi municipali e degli impianti sportivi di proprietà di Roma Capitale rientranti nella disponibilità del Municipio, concessi ad associazioni che offrono corsi ed attività sportive per minori e adulti per il benessere della persona. Raccolta e riordino della documentazione relativa agli impianti ed alle concessioni in essere e conseguenti azioni per la regolarizzazione degli impianti e delle concessioni rientranti nella disponibilità del Municipio.	N°. verifiche sulla documentazione relativa agli impianti sportivi	3	3	3								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TF.0801.01	Contrasto all'abusivismo urbanistico attraverso verifiche sulla regolarità amministrativa e sopralluoghi sul territorio, nel rispetto di quanto previsto nel P.T.P.C.	N° verifiche/ sopralluoghi	100	105	110								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.3.a.TF.0902.01	Il Municipio adotterà le azioni necessarie alla valorizzazione del verde urbano ricadente sul territorio municipale attraverso il censimento delle aree verdi al di sotto dei 5.000 mq con relativa graficizzazione e mappatura in GIS.	Numero di informazioni inserite nel sistema informativo	15	30									
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS3.a.TF.0904.01	Il Municipio adotterà le direttive predisposte a livello centrale garantendo, comunque, nel frattempo, il mantenimento degli standard dell'attività corrente.	Relazione sulle attività svolte a seguito delle direttive predisposte a livello centrale	ON/OFF										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TF.1005.01	Il Municipio, nell'ambito della manutenzione straordinaria, adotterà le misure necessarie al miglioramento della viabilità e della mobilità, attraverso la realizzazione di nuova segnaletica, marciapiedi, spartitraffico rialzati, posteggi per disabili ed ogni altra misura destinata a migliorare la sicurezza stradale e dei soggetti con disabilità. Prevedere, nell'ambito della mobilità sostenibile ed integrata, progetti volti a realizzare percorsi ciclo pedonali e piste ciclabili, prive di barriere architettoniche, in connessione con le infrastrutture esistenti.	N. interventi	3	3	3								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TF.1201.01	Mantenimento degli attuali livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi educativi adeguandoli alle concrete disponibilità di risorse, favorendo, se possibile, l'inserimento degli utenti iscritti nelle liste di attesa.	n. inserimenti dalla lista d'attesa	385	385	385								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TF.1201.01	Ulteriore attività di ricognizione degli asili nido ricadenti nel territorio municipale volto all'accertamento di presenza di amianto occulto per la redazione di un progetto finalizzato all'ottenimento di fondi per la tutela dall'amianto ed eventuali bonifiche.	N° sopralluoghi	42	42	42								
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TF.1202.01	Interventi finalizzati alla partecipazione e all'inserimento di utenti d.a. minori e adulti nei progetti/attività: sportive, culturali, ricreative.	n. utenti d.a. inseriti in progetti/attività.	20	20	20								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	IS1.a.TF.1203.01	Mantenimento degli attuali livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi di assistenza domiciliare anziani in regime di dimissioni protette, razionalizzando i costi, ottimizzando la spesa e offrendo la possibilità di accesso al maggiore numero di utenti relativamente alle risorse disponibili.	n. utenti assistiti in regime di dimissioni protette.	50	50	50								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TF.1204.01	Progetti ed attività svolte sul municipio che prevedano il coinvolgimento di persone singole e/o nuclei familiari di origine straniera e/o minorenni non accompagnati.	n. progetti che coinvolgono nuclei familiari e/o persone singole non accompagnate.	30	30	30								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TF.1204.01	Attraverso gli sportelli del segretariato sociale e del PUA favorire l'informazione agli utenti in condizione di disagio individuale e familiare che ne fanno richiesta e consentirne l'accesso a servizi ed interventi sociali in considerazione dei fabbisogni, limitatamente alle risorse disponibili.	n. utenti che accedono al segretariato/PUA	340	340	340								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TF.1204.01	Ricognizione sul funzionamento ed efficienza dei centri di aggregazione giovanili esistenti, prevedendo l'istituzione di nuovi centri in quei quartieri del municipio che ne esprimano necessità, a seguito dell'individuazione del patrimonio immobiliare municipale disponibile e nuova concezione del sistema di affidamento, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate.	n. utenti dei centri di aggregazione giovanile	369	369	369								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TF.1402.01	Contrasto all'abusivismo commerciale attraverso verifiche sulla regolarità amministrativa e sopralluoghi sul territorio, nel rispetto di quanto previsto dal P.T.P.C.	N° verifiche e sopralluoghi	1800	1800	1800								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	compreso il personale scolastico
cat.D	78,00	compreso il personale scolastico
cat.C	620,00	compreso il personale scolastico
cat.B	62,00	compreso il personale scolastico
TOTALE	763,00	
di cui a tempo parziale	52	compreso il personale scolastico
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	361	
PC Portatili /Notebook	4	
stampanti	142	
Scanner	37	
Altre attrezzature informatiche di HW	42	apparecchi multifunzione
Numero autorizzazioni accessi Internet	400	
Telefoni	241	
Fax	14	
Fotocopiatrici	12	
condizionatori d'aria	122	
uffici (mq)		
magazzini/archivi (mq)		
locali per il pubblico (mq)		

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server	4	e 1 plotter
Metal Detector		

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X)
(codice TG)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TG.0101.01	Le attività di programmazione e gestione economico finanziaria e le attività di controllo di gestione dell'intera struttura assicurano la razionale gestione delle risorse economiche disponibili, al fine di garantire la continuità dei servizi e gli standard quantitativi e qualitativi consolidati.	spesa corrente impegnata / spesa corrente stanziata	0,98	0,98	0,98	entrate accertate / entrate previste	1	1	1				
ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TG.0101.01	Mantenimento ed ulteriore sviluppo delle attività di digitalizzazione degli archivi documentali al fine di garantire la massima trasparenza sulle decisioni assunte e le attività svolte mediante pubblicazione sul sito del Municipio.	Numero atti dematerializzati	280000	282000	284000								
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TG.0102.01	Implementare e migliorare la fruibilità dei servizi esperibili on-line al fine di semplificare il rapporto tra cittadini e Amministrazione. Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione tecnologica finalizzati alla costruzione di una città intelligente "smart city", il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione. Creazione di un'APP specifica per i servizi e le info municipali.	attivazione APP	ON/OFF			implementazione funzionalità APP		ON/OFF	ON/OFF				
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TG.0104.01	L'amministrazione e il funzionamento dei servizi di gestione delle entrate tributarie è realizzata con la costante attenzione al miglioramento del ciclo della riscossione. L'obiettivo consiste nel perseguire la più ampia possibilità di introitare le entrate tributarie/extratributarie e contrastarne la morosità, attraverso un monitoraggio costante degli importi dovuti, l'inserimento nel sistema gestionale THEBIT di tutte le categorie di commercianti e concessioni rilasciate e l'aggiornamento delle liste di carico stilate all'inizio dell'anno e aggiornate a cadenza regolare.	numero avvisi di pagamento emessi COSAP	1500	1500	1500	NUMERO AVVISI DI PAGAMENTO E/O DI ACCERTAMENTI IMPIANTI PUBBLICITARI	500	500	500				
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TG.0105.01	Particolare attenzione è posta sulla proficua gestione del patrimonio immobiliare affidato al Municipio, attraverso le attività di manutenzione ma anche di valorizzazione di tali strutture anche in funzione di un uso razionale delle risorse e della fruizione da parte dei cittadini.Si intende potenziare l'attività di ricognizione del patrimonio comunale occupato abusivamente per la segnalazione alle strutture competenti. Una particolare attenzione è rivolta agli edifici scolastici, ai centri di formazione professionale e orientamento al lavoro e sedi del Municipio per produrre un miglioramento, in termini di sicurezza per l'adeguamento antincendio nel rispetto della normativa vigente. Si continuerà inoltre l'intervento di recupero e riqualificazione dell'edificio compreso nell'area della sede municipale "Ex edificio sviluppo e stampa"	NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DESTINATI AD USI DIVERSI	3	3	1	APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI ADEGUAMENTI ANTINCENDIO, RESTAURO E CONSOLIDAMENTO EDIFICI SCOLASTICI	ON/OFF						
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TG.0105.01	Ricognizione e successiva valorizzazione economica e sociale del patrimonio comunale in disuso ricadente all'interno dei confini municipali. In particolare si completerà la ristrutturazione del teatro di posa di Piazza Cinecittà. Tale bene patrimoniale e culturale, che costituisce un valore in termini economici ed una risorsa in termini culturali, sarà così riportato nel circuito della disponibilità della cittadinanza.	STATO AVANZAMENTO LAVORI IN %	0,5	0,5									
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TG.0106.01	Puntuale programmazione delle attività relative a bandi, affidamenti, esecuzione contratti e riduzione delle procedure di affidamento diretto e incremento delle procedure aperte, Programmazione dei bandi ecc. per efficientamento delle risorse prevedendo, quando possibile, la collaborazione con le strutture di linea centrali per eventuali bandi pluriennali. Tale attività è finalizzata anche ad evitare, il più possibile, il formarsi di debiti fuori bilancio.	RAPPORTO IMPORTO SPESA IMPEGNATA / SPESA PREVISTA al 31/12	0,95	0,95	0,95								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS1.a.TG.0107.01	La gestione dei servizi demografici è svolta con l'obiettivo di migliorare, attraverso la semplificazione e l'utilizzo di strumenti informatici, il rapporto con l'utenza, riducendo anche i tempi di attesa.	MEDIA ANNUALE TEMPI DI ATTESA PER C.I.E.	50 giorni	40 giorni	30 giorni								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TG.0401.01	I Servizi dell'Infanzia, a diretta gestione comunale, sono protagonisti nell'offerta educativa, tesa alla crescita integrale delle bambine e dei bambini dai 3 ai 6 anni. Tali Servizi hanno, nel tempo, attuato interventi innovativi in ambito socio educativo finalizzati al benessere psico- fisico, all'armoniosa crescita delle bambine e dei bambini; in quest'ottica, i Servizi sono orientati a rispondere con efficacia ai bisogni delle famiglie con l'obiettivo di conciliare i tempi educativi, di cura, lavorativi e di tempo libero. L'esigenza di una partnership tra Servizi dell'Infanzia, l'associazionismo territoriale e la cittadinanza attiva (in modo particolare le famiglie) è sempre più sentita, per una condivisione dei valori e per una collaborazione efficace, basata sulla sussidiarietà ed il reciproco rispetto delle competenze. A tal fine, verrà posta particolare attenzione alla predisposizione di progetti 0-6.	N. PROGETTI ATTIVATI AMBITO 0-6	3	3	3								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TG.0401.01	Mappatura degli Edifici (scuole materne) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire priorità di intervento per la bonifica dall'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Eliminazione barriere architettoniche in strutture già censite.	Report degli edifici sottoposti a verifica	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TG.0402.01	Mappatura degli Edifici (scuole elementari e medie) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire priorità di intervento per la bonifica dall'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Eliminazione barriere architettoniche in strutture già censite.	Report degli edifici sottoposti a verifica	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TG.0406.01	Finalità prioritaria è quella di garantire la continuità nel mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi richiesti per l'erogazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico nelle scuole dell'Infanzia comunali e statali e primarie di primo e secondo grado. Obiettivo principale è lo sviluppo e il potenziamento delle attività di monitoraggio e controllo del servizio di Trasporto riservato scolastico, per normodotati e diversamente abili, in stretta collaborazione con le società affidatarie del servizio di trasporto, di assistenza e vigilanza degli alunni del servizio di assistenza AEC in collaborazione con le Cooperative affidatarie del servizio. La rete del trasporto scolastico, stante le nuove urbanizzazioni, la continuità educativa dei bambini e ragazzi, la libertà di scelta della scuola da parte dei genitori necessita di una continua e costante revisione.	NUMERO ALUNNI ISCRITTI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AL PERIODO	1010	1010	1010	NUMERO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	88	88	88				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TG.0502.01	L'obiettivo è quello di organizzare sul territorio attività di valorizzazione, diffusione e promozione delle risorse culturali esistenti del patrimonio artistico, archeologico e ambientale del Municipio. In merito al rapporto tra patrimonio culturale e patrimonio ambientale, si deve tendere ad un tipo di progettazione che includa e riunisca entrambi, sviluppando le condizioni necessarie a favorire la fruizione, da parte della cittadinanza, della rete dei parchi in territorio municipale, anche incrementando percorsi esperienziali ciclo-pedonali dal parco della Caffarella, passando per Tor fiscale e Parco degli Acquedotti, fino a prevedere un collegamento con Lucrezia romana e Gregna di Sant'Andrea e con altri distretti culturali.	NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA	35	35	35								
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TG.0601.01	Finalità primaria del programma è quella del mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle manifestazioni sportive programmate. Gli obiettivi che si intendono perseguire sono principalmente: la corretta gestione delle attività di coordinamento e controllo dei Centri Sportivi nelle palestre scolastiche e delle attività di raccordo con gli Organismi sportivi affidatari degli impianti territoriali.	NUMERO MANIFESTAZIONI SPORTIVE ORGANIZZATE DAL MUNICIPIO	11	11	11	NUMERO VERIFICHE SUL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI MUNICIPALI	100	100	100				
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TG.0601.02	Individuazione di nuovi spazi e realizzazione di aree ludiche e campetti polivalenti per garantire la maggiore diffusione di spazi ricreativi e per la pratica sportiva.	NUMERO AREE LUDICHE E CAMPETTI REALIZZATI	7	7	7								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.TG.0801.01	Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana quartiere Quadraro con attività di progettazione popolare partecipata.	COLLAUDO	ON/OFF										
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2.b.TG.0801.02	Esproprio aree private in abbandono di Via della Tenuta di Casalotto e Via Cesena per riqualificazione con realizzazione di spazi verdi attrezzati.	AVVIO PROCEDURA DI ESPROPRIO	ON/OFF			AVVIO PROCEDURE DI PROGETTAZIONE		ON/OFF					
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TG.0801.01	Prosecuzione dell'attività di ricognizione e sanzione opere abusive, edilizie e/o commerciali. La conseguente attività di demolizione e ripristino dei luoghi è condizionata dalle disponibilità di bilancio e dalla superficie dei manufatti su cui intervenire.	NUMERO OPERE ABUSIVE DEMOLITE/RIPRISTINI ESEGUITI CON FONDI MUNICIPALI	8	8	8								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.3.a.TG.0902.01	Considerata la specificità della competenza in materia di raccolta differenziata e isole ecologiche, il Municipio si rende disponibile ad incrementare il proprio coinvolgimento nelle attività di supporto all'individuazione di siti idonei all'istallazione di nuove isole ecologiche a seguito di coinvolgimento della cittadinanza locale nonché nelle attività di controllo relative all'applicazione del contratto di servizio.	NUMERO SITI INDIVIDUATI PER ISOLE ECOLOGICHE	1	1	1	NUMERO CAMPAGNE/INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE ORGANIZZATE	1	1	1				
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS1.b.TG.0904.01	La competenza del Municipio è limitata alla rete di smaltimento delle acque meteoriche, nonché alla verifica della funzionalità dei pozzetti di raccolta delle stesse, in quanto le rimanenti attività sono effettuate dalla società ACEA ATO 2. Nei limiti consentiti dai fondi erogati, il Municipio cerca di garantire la funzionalità, sia in termini di metri lineari di manutenzione effettuata sia di interventi sul sistema fognante. L'attività riguarda inoltre il rilascio di licenze di autorizzazioni di apertura cavi per l'imbocco in fogna, con la manutenzione della rete fognaria secondaria, con lo spurgo delle caditoie stradali ostruite a causa delle radici, con la ristrutturazione dei vecchi tubolari per la raccolta delle acque meteoriche. Prevede inoltre interventi di bonifica igienico ambientale, oltre ad interventi di derattizzazione e bonifica di scarichi abusivi presso i tratti abitati nei pressi dei fossi colatori. Sarebbe necessario un incremento delle risorse destinate alla presente attività per poter far fronte alle esigenze di manutenzione di tutta la rete fognaria secondaria e alla necessità di provvedere alle bonifiche igienico ambientali.	NUMERO INTERVENTI URGENTI (PRONTO INTERVENTO) DI MANUTENZIONE EFFETTUATI SU CHIAMATA	2900	2900	2900								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TG.1005.01	L'obiettivo di garantire un livello sempre maggiore di qualità e sicurezza del cittadino nella fruizione delle sedi stradali e dei marciapiedi tramite interventi tempestivi di ripristino per l'eliminazione di buche e dissesti, è svolto con una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla mobilità dei disabili. La realizzazione di scivoli e parapedonali costituisce requisito necessario nella predisposizione dei capitolati per la manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi, ed è un elemento di valutazione imprescindibile per ciascun intervento da realizzare.	TOTALE DI MQ DI STRADE MANUTENUTI	100000	100000	100000								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.b.TG.1005.01	In un'ottica di integrazione tra mobilità, turismo e cultura si procederà, ad interventi di manutenzione stradale ed individuazione di itinerari ciclabili e pedonali sviluppando quindi mobilità sostenibile e a basso impatto ambientale. Realizzazione di nuovi percorsi ciclabili via Tuscolana da Porta Furba a Furio Camillo e sistema di attraversamento ciclabile sul Grande Raccordo Anulare. Realizzazione di aree pedonali di nuova istituzione quali, tra le altre, Piazza Ragusa.	NUMERI INTERVENTI CANTIERIZZATI	2	2	2								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TG.1201.01	Le attività ricreative, educative e di socializzazione per i bambini e gli adolescenti rivestono un ruolo determinante per il tempo libero in un territorio sempre più urbanizzato in cui gli spazi di incontro diventano difficili. I progetti della legge 285/97 nel corso degli anni hanno fornito risposte supplementari, anche se -considerata l'entità e la concentrazione della popolazione minorile e giovanile in alcune zone del territorio- sicuramente le risorse disponibili sono reputate insufficienti. Considerata la difficoltà di reperire supplenti soprattutto per le scuole dell'infanzia, nonostante la disponibilità per i Municipi di avvalersi di ulteriori graduatorie municipali utilizzabili, pubblicate dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane al termine di una nuova procedura selettiva per titoli svoltasi nell'anno 2017, sarà posta particolare attenzione al controllo delle assenze delle insegnanti ed educatrici asilo nido di ruolo, collaborando con le titolari delle Posizioni Organizzative Servizi educativi e Scolastici e con i Funzionari Servizi Educativi responsabili delle strutture educative e scolastiche per ottimizzare la presenza del personale, avvalendosi delle possibilità fornite dall'attuale sistema degli orari flessibili secondo il c.d. "modello organizzativo" attuato. In generale, sarà assicurata la massima collaborazione con le strutture centrali per attuare ogni misura ritenuta idonea a migliorare e ottimizzare l'erogazione del servizio educativo e scolastico.	RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TG.1201.01	Mappatura degli Edifici (Asilo Nido) che presentano criticità al fine di consentire la programmazione e stabilire priorità di intervento per la bonifica dall'amianto e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Eliminazione barriere architettoniche nelle strutture già censite.	Report degli edifici sottoposti a verifica	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TG.1202.01	Il Municipio si impegna a porre in essere una ricognizione dei piani di intervento per i disabili per la rivalutazione dei bisogni assistenziali con l'obiettivo di favorire, ove possibile, i passaggi dall'assistenza diretta all'indiretta.	NUMERO DIVERSAMENTE ABILI IN ASSISTENZA INDIRETTA ALLA PERSONA	163	163	163								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TG.1203.01	Il Municipio comprende numerose aree con maggiore concentrazione di popolazione anziana. L'invecchiamento progressivo della popolazione rende necessaria l'attivazione di servizi di assistenza differenziata a seconda dell'età e della condizione di solitudine degli anziani. La prevenzione del decadimento psico-fisico della persona rappresenta uno degli obiettivi che si intende perseguire con attività di accompagnamento alla socializzazione e prevenzione dell'isolamento, causa primaria di fenomeni di grave esclusione sociale. L'assistenza domiciliare dovrà prevedere vari livelli di intervento a seconda del piano personalizzato di intervento che qualifica la persona anziana e la rende partecipe e non solo fruitore di prestazioni sociali. Si dovrà quindi pensare ad un tipo di assistenza con varie possibilità di intervento e di costo per l'amministrazione. La cura dei non autosufficienti e la possibilità di sostenere le famiglie che vivono disagi legati alla malattia di Alzheimer o demenze correlate saranno uno dei cardini su cui si articoleranno i servizi per la popolazione anziana. In tal senso, il Municipio ha attivato negli anni diverse attività rivolte agli anziani quali i centri diurni per anziani fragili, quello per demenze senili, il centro servizi e di assistenza leggera, mantenuto le dimissioni protette all'interno di servizi domiciliari che in precedenza finanziati con trasferimenti legge 328/2000 attualmente sono finanziati, come possibile, con fondi di bilancio e il cui mantenimento è essenziale. Di pari importanza è il settore della residenzialità che, rappresenta per la fascia degli anziani un determinante bisogno espresso sia per gli autosufficienti che per i non autosufficienti. Molto spesso nella popolazione anziana le problematiche economiche e quelle sanitarie sono presenti in misura uguale, pertanto dovrà essere rivista ed organizzata con criteri di flessibilità la contribuzione economica.	NUMERO DI ANZIANI IN ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRETTA	47	47	47	NUMERO DI ANZIANI IN ASSISTENZA DOMICILIARE	270	270	270	NUMERO UTENTI CENTRI DIURNI ANZIANI FRAGILI	20	20	20
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TG.1204.01	Realizzazione di progetti a favore dell'inclusione sociale. Attuazione del progetto Gate VII - casa di semiautonomia: percorso di inclusione attiva per donne sole in uscita da contesti di emarginazione e violenza, da realizzare utilizzando immobili confiscati alla mafia e assegnati al Municipio.	NUMERO PROGETTI AVVIATI PER APERTURA CENTRI	1	1	1								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TG.1204.01	Particolare cura viene dedicata alle attività svolte nelle ludoteche gestite ai sensi della Legge 285/97 nei locali di proprietà dell'Amministrazione comunale e dei centri di aggregazione giovanile. Le ludoteche accolgono minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni e le attività , articolate per fasce d'età, rispondono all'esigenza dei soggetti frequentanti.	NUMERO PROGETTI L. 285/97 (ADOLESCENTI) AVVIATI	10	12	14								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TG.1204.02	Si intende, inoltre, avviare un progetto sociale rivolto principalmente a giovani che prevede attività formative e inserimento lavorativo nell'ambito della ristorazione utilizzando un locale già adibito a ristorante e confiscato alla mafia, in consegna al Municipio.	NUMERO PROGETTI SOCIALI AVVIATI	1	1	1								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	10.2.b.TG.1402.01	Riqualificazione e adeguamento a norma mercati rionali Metronio, Piscine di Torre Spaccata, Via Orvieto e progettazione Via Sannio.	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI NEI MERCATI RIONALI SU SEDE PROPRIA	2	2	1								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4	di cui 1 sospeso
cat.D	121	di cui 1 sospeso

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
cat.C	1.121	di cui 1 sospeso
cat.B	93	
TOTALE	1.339	
di cui a tempo parziale	94	
di cui a tempo determinato	2	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	597	
PC Portatili /Notebook	15	
stampanti	278	
Scanner	56	
Altre attrezzature informatiche di HW	10	STORAGE+PLOTTER
Numero autorizzazioni accessi Internet	0	
Telefoni	423	
Fax	86	
Fotocopiatrici	25	Dato soggetto a variazione. Noleggio
condizionatori d'aria	206	
uffici (mq)	5.616,94	
magazzini/archivi (mq)	895,33	
locali per il pubblico (mq)	1.798,17	
altri locali (mq) – sala consiglio	1.936,26	500mq sede VVFF Via Tuscolana
Server	4	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI)
(codice TH)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TH.0101.01	Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese di competenza municipale per la razionalizzazione dell'uso delle risorse.	Numero di report prodotti e inviati alle Direzioni del Municipio	8	8	8								
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TH.0101.01	L'obiettivo è quello di assicurare la funzione di supporto amministrativo agli organi Istituzionali. L'Ufficio provvede ad assistere i titolari dell'iniziative nella redazione tecnica delle proposte.	Numero di proposte redatta con supporto	100	100	100								
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TH.0101.02	L'obiettivo è quello di assicurare la funzione di supporto amministrativo agli organi Istituzionali. L'Ufficio provvede al repertorio e alla protocollazione delle proposte di deliberazione, di risoluzione, di mozione presentate dai singoli consiglieri o dalle commissioni consiliari permanenti se tecnicamente corrette.	Numero atti protocollati e repertoriati	210	210	210								
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TH.0101.03	L'obiettivo è quello di assicurare la funzione di supporto amministrativo agli organi Istituzionali. L'Ufficio provvede alla redazione degli atti approvati nelle sedute di consiglio.	Numero atti redatti	180	180	180								
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TH.0101.04	L'obiettivo è quello di assicurare la funzione di supporto amministrativo agli organi Istituzionali. L'Ufficio provvede alla pubblicazione degli atti deliberati dal Consiglio, dalla Giunta Municipale e dei verbali approvati nelle sedute delle Commissioni Consiliari del Municipio Roma VIII all'interno dell'area Deliberazioni e Atti del Portale di Roma Capitale.	Numero atti pubblicati	585	585	585								
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TH.0101.05	L'obiettivo è quello di assicurare la funzione di supporto amministrativo agli organi Istituzionali. L'Ufficio provvede alla raccolta,sistemazione e archiviazione, in relazione agli obblighi di trasparenza, dei dati per la successiva pubblicazione della documentazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale.Si prosegue il progetto sperimentale, iniziato nel 2015, per la gestione delle presenze dei Consiglieri nel Consiglio e nelle Commissioni con l'applicativi SIGEPWEB.	Numero di documenti pubblicati sul portale nella Sezione "Amministrazione Trasparente"	124	124	124								
SEGRETERIA GENERALE	3.1.3.a.TH.0102.01	Il Municipio continuerà nell'erogazione degli atti demografici presso il domicilio di cittadini residenti nel Municipio con gravi ed accertate difficoltà motorie.	Numero degli atti erogati presso il domicilio	140										
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TH.0102.01	Mantenimento dell' obiettivo raggiunto.Si rileva che ai DAT provvede direttamente l'Ufficio Anagrafico, previo contatto telefonico con gli operatori dell'URP.	Percentuale di casi risolti positivamente in rapporto all' ammontare complessivo, ponendosi come obiettivo il raggiungimento di ALMENO l'80% di risultati positivi	80			Numero di pratiche DAT presentate	40						
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TH.0104.01	Gestione entrate derivanti da rette asili nido e refezione scolastica: supporto all'utenza in fase di prima applicazione in via esclusiva delle nuove modalità di pagamento PagoPA e di sospensione dell'invio della bollettazione cartacea. Predisposizione di note di cortesia a mezzo mail agli utenti che risulteranno non aver effettuato alcun pagamento dopo 4 mesi dalla elaborazione delle quote contributive per l'anno scolastico 2019/2020.	Numero mail inviate	263	200	200								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TH.0105.01	Aggiornamento del Censimento dei locali assegnati al Municipio - Reperimento e verifica della documentazione tecnico-amministrativa ai fini della valorizzazione dei locali.	Numero interventi di manutenzione ordinaria immobili e impianti destinati ad usi diversi	60	60	60								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TH.0105.01	Verifica della possibilità di mettere a bando locali municipali, previa verifica della loro idoneità.	Numero di interventi di manutenzione ordinaria su immobili e impianti - escluse le scuole	160	160	160								
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TH.0106.01	Realizzazione delle procedure di gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m. mediante l'utilizzo di piattaforme informatiche.	Numero D.D. impegno indizione gara	20	20	20								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS1.a.TH.0107.01	Verifica dei Disallineamenti dell'utenza anagrafica nelle 3 Banche Dati (Agenzia Entrate - INA SAIA Ministero Interni - AGGIOR Banca Dati Comunale) e, ove possibile, risoluzione delle problematiche. Rendicontazione dei casi di Riallineamento.	Numero dei disallineamenti	840										
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TH.0401.01	Mantenere ed implementare quali-quantitativamente gli standard dei servizi erogati e della rete dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia Comunali, anche promuovendo i Progetti Sperimentali di attuazione del modello "0-6 anni" in previsione dell'emanando Regolamento	Numero di domande presentate	715	715	715								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TH.0401.01	Si assicurerà il mantenimento quali quantitativo degli standard dei servizi erogati anche attraverso procedura di gara per l'acquisto di materiale didattico e di gioco e l'implementazione dell'apertura delle strutture scolastiche ed educative pubbliche in orari extra scolastici. Promozione progettualità "Scuole Aperte".	Numero di aule affidate per utilizzo in orari extra scolastici	30	30	30	Numero di scuole aderenti al progetto "Scuole sempre aperte"	3						
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TH.0401.01	Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'adeguamento alla normativa antincendi e alla messa in sicurezza delle scuole dell'infanzia, come da finanziamenti in bilancio.	Numero interventi di manutenzione ordinaria effettuati presso le scuole d'infanzia	185	185	185								
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TH.0402.01	Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'adeguamento alla normativa antincendi e alla messa in sicurezza delle scuole elementari e medie, come da finanziamenti in bilancio.	Numero interventi di manutenzione ordinaria effettuati presso le scuole elementari	190	190	190	Numero interventi di manutenzione ordinaria effettuati presso le scuole medie	200	200	200				
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TH.0406.01	Il Municipio assicura la piena collaborazione con il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici e l'Agenzia per la Mobilità per quanto riguarda l'erogazione del servizio di trasporto scolastico a favore di utenti diversamente abili nelle scuole d'infanzia e dell'obbligo.	Numero di domande presentate da utenti disabili per usufruire del servizio	40	40	40								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TH.0502.01	Promuovere lo sviluppo di iniziative culturali nel territorio e la valorizzazione delle bellezze e dei luoghi della memoria storica, religiosa e culturale, attraverso: 1) la promozione e la messa in rete dei diversi organismi associativi ed operatori socio-culturali, 2) la costante attività istruttoria e di supporto alle richieste di autorizzazione per lo svolgimento di iniziative culturali nel Territorio, 3) il finanziamento di progetti culturali.	Numero iniziative nell'anno	50	60	70								
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TH.0601.01	Consolidare e promuovere il sistema degli Impianti Sportivi Comunali di competenza Municipale ed i Centri Sportivi Municipali assegnati tramite Bando nel 2018 alle associazioni sportive.	Numero associazioni sportive affidatarie dei CC.SS.MM.	12	12	12								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TH.0801.01	Implementazione delle attività tecnico-amministrative relative alle pratiche edilizie SCIA/CILA attività di contrasto al fenomeno dell'abusivismo con controllo del territorio congiuntamente alle forze della polizia di Roma Capitale e dei Guardia Parco.	Metri lineari di aperture concessi per canalizzazioni	20000	20000	20000								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.3.a.TH.0902.01	Il Municipio assicura piena collaborazione ad eventuali iniziative promosse dalle strutture centrali di competenza. Continuerà a garantire la manutenzione del verde di prossimità delle sedi stradali, di pertinenza degli edifici scolastici statali e dei relitti di terreno.	Manutenzione verde pubblico metri quadrati manutenuti	10000	10000	10000								
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS3.a.TH.0904.01	Attività di pulizia-ripristino delle caditoie municipali e della rete smaltimento fognario superficiale.	Metri lineari di rete fognaria acque meteoriche per le strade di competenza municipale	140000	140000	140000								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TH.1005.01	Manutenzione costante delle sedi stradali con verifica puntuale delle situazioni di particolare ammaloramento. Interventi di manutenzione straordinaria a fronte di finanziamento delle opere richieste nel Piano Investimenti.	Totale di metri quadrati di strade manutenuti	30000	30000	30000								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TH.1201.01	Per quanto riguarda la Direzione Socio Educativa si procederà ad un incremento dei controlli tecnici ed amministrativi sulla refezione scolastica. Si garantirà la continuità e la qualità del servizio AEC/ OEPA a fronte di un incremento dell'utenza. Per quanto riguarda la Direzione Tecnica si garantirà lo stato manutentivo apprezzabile delle strutture destinate alla fascia di età 0-3 anni.	Numero controlli refezione scolastica nei centri refezionali in appalto	7	7	7	Numero controlli refezione scolastica nei centri refezionali in autogestione	13	13	13	Numero alunni presi in carico dagli AEC/OEPA	200	220	230
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TH.1201.01	Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'adeguamento alle normative antincendi e alla messa in sicurezza degli asili nido, in base agli stanziamenti in bilancio.	Numero interventi di manutenzione ordinaria effettuati presso gli asili nido	125	125	125								
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TH.1202.01	Garantire l'assistenza domiciliare alle persone con disabilità gravissima, tramite fondi dedicati trasferiti dalla Regione Lazio.	Numero utenti assistiti cui è garantita l'assistenza	190	190	190								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	IS1.b.TH.1203.01	Realizzazione del servizio "LA COMUNITA' RISPONDE" per assistenza leggera agli anziani. Rafforzamento ruolo Centri Sociali Anziani sul territorio, favorire progettualità intergenerazionale.	Numero di anziani presi in assistenza	30	30	30								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TH.1204.01	Realizzazione del Progetto Agenzia Diritti Nuova Cittadinanza che persegue l'obiettivo primario di favorire l'orientamento, l'accesso e l'inclusione sociale dei migranti e delle fasce sociali deboli, evitando qualsiasi forma di discriminazione.	Numero di partecipanti ai progetti municipali	400	400	400								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TH.1204.01	Sviluppo dell'attività dei Punti Unici di Accesso-PUA, anche mediante la presenza dei mediatori culturali e linguistici.	Numero utenti che accedono ai PUA	2200	2200	2200	Numero progetti inclusione ex REI/Reddito di Cittadinanza	350						
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TH.1204.01	Continuare fino a scadenza tempi previsti bando dei Servizi ex l. 285/97 : "Centro per bambini e genitori : Ludoteca e sostegno psicologico ai genitori", "Centro di Socializzazione , integrazione e supporto scolastico" ;"Centro Musicale"; "Centro di Aggregazione Giovanile". Rimodulazione dei servizi 285/97 sulla base delle indicazioni del Piano Sociale e degli atti di indirizzo.	Numero di minori di età partecipanti ai progetti	1500	1500	1500								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TH.1402.01	Intensificazione dell'azione repressiva nei confronti dell'abusivismo commerciale. Si proseguirà con l'attività dei controlli successivi sul territorio attraverso una intensificazione delle richieste agli organi di vigilanza competenti.	Numero di provvedimenti di revoca e/o chiusura e/o rimozione e/o ripristino adottati a seguito di accertate violazioni che comportano l'applicazione di sanzione amministrativa	130	130	130								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	IS3.b.TH.1402.01	Messa a norma dei mercati coperti e plateatici e riqualificazione delle aree mercatali ricadenti sul territorio del Municipio.	Sommatoria dei mercati (in sede impropria e plateatici)	7	7	7								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3	
cat.D	66	di cui n. 59 in Municipio e n. 7 POSES nelle scuole
cat.C	518	di cui n. 176 in Municipio e n. 342 nelle scuole
cat.B	31	di cui n. 20 in Municipio e n. 11 nelle scuole
TOTALE	618	
di cui a tempo parziale	41	di cui n. 39 in Municipio e n. 2nelle scuole
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	243	
PC Portatili /Notebook	0	
stampanti	57	di cui n. 2 multifunzione
Scanner	60	
Altre attrezzature informatiche di HW	6	
Numero autorizzazioni accessi Internet	248	
Telefoni	221	
Fax	20	
Fotocopiatrici	0	
condizionatori d'aria	150	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
uffici (mq)	2882,55	
magazzini/archivi (mq)	161,19	
locali per il pubblico (mq)	190,79	
altri locali (mq) – sala consiglio	1389,45	
Server	1	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)
(codice TI)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TI.0101.01	Il Municipio Roma IX Eur offre la disponibilità a partecipare ad iniziative coordinate dall'Amministrazione a livello centrale, al fine di accedere a fondi comunitari messi a disposizione dall'Unione Europea. Sarà cura del Municipio monitorare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie anche attraverso la predisposizione periodica di report sulle entrate e sulle uscite, da condividere con gli uffici, per la verifica di eventuali criticità finanziarie, economie di spesa, rimodulazioni e variazioni di bilancio positive o negative da proporre alla Ragioneria Generale. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa destinati a forniture, servizi ed interventi sui Centri di Responsabilità di competenza assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia.	VOLUME COMPLESSIVAMENTE IMPEGNATO NEL CORSO DELL'ANNO/VOLUME ATTUALE NELL'ANNO	18.247.929/18.247.928										
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TI.0101.01	Il Municipio Roma IX Eur si attiverà al fine di offrire al cittadino la possibilità di partecipare attivamente all'operato del Municipio attraverso iniziative che coinvolgeranno di volta in volta i diversi uffici che, nell'ambito delle rispettive competenze, saranno chiamati a fornire il richiesto contributo all'attività partecipativa. In particolare curerà il procedimento interno di pubblicazione, sul sito web del Municipio, dell'operato dell'apparato politico e tecnico-amministrativo municipale. Procederà, altresì, alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa destinati al Centro di Responsabilità collegato al presente obiettivo strategico assicurando il rispetto dei principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili in bilancio.	NUMERO INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	20000	20000	20000								
SEGRETERIA GENERALE	3.1.3.a.TI.0102.01	La declinazione operativa a livello territoriale del presente obiettivo strategico, necessita di un coordinamento da parte delle competenti strutture capitoline centrali. Il tema della riorganizzazione del lavoro e della erogazione dei servizi utili a ridurre gli spostamenti sul territorio è particolarmente sentito dal Municipio Roma IX Eur che gode di una notevole estensione territoriale ed è caratterizzato dalla presenza di zone spesso congestionate dal traffico. Nell'accogliere la linea programmatica 3.1.3 per il Governo di Roma Capitale sulla mobilità sostenibile, riguardante in particolare il Piano pluriennale delle infrastrutture di trasporto, la riforma generale del trasporto pubblico, l'apertura di sportelli on line, il telelavoro e lo smartworking, si rappresenta che la programmazione di dette attività e la relativa realizzazione non rientra tra le competenze dirette ed immediate del Municipio, il cui coinvolgimento può eventualmente avvenire su impulso delle strutture centrali dell'Amministrazione Capitolina. Il Municipio Roma IX Eur si rende disponibile a partecipare ai diversi tavoli di lavoro istituiti centralmente ed a fornire il richiesto contributo sia in una prima fase di studio che nelle successive fasi operative. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul capitolo di spesa collegato al presente obiettivo strategico di competenza municipale assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.	NUMERO CERTIFICATI EROGATI/NUMERO CERTIFICATI RICHIESTI	20.000/20.000	20.000/20.000	20.000/20.000								
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TI.0102.01	Per il perseguimento di tale obiettivo strategico, relativamente alle implementazioni digitali ed al superamento di modelli di governance obsoleti, il Municipio Roma IX Eur 1) si rende disponibile a partecipare a tavoli di confronto e/o operativi che l'Amministrazione Capitolina ritenga funzionali ed attiva i nuovi processi digitali che verranno elaborati centralmente. Il Municipio Roma IX Eur assicurerà la corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.	NUMERO BANCHE DATI AGGIORNATE	1	1	1								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TI.0104.01	Il Municipio Roma IX Eur continuerà ad assicurare il miglioramento del ciclo della riscossione e del recupero delle entrate per la parte di competenza. A livello operativo il Municipio Roma IX Eur si ripropone: 1) di elaborare una previsione delle entrate che sia il più possibile attendibile sulla base di algoritmi elaborati in funzione della singola entrata oggetto della previsione. Nel corso dell'esercizio verranno monitorati gli accertamenti e verificati eventuali scostamenti rispetto alle previsioni per comunicare tempestivamente le relative rettifiche in aumento o in diminuzione alla Ragioneria Generale, al fine di contribuire ad un bilancio più veritiero; 2) di prestare particolare attenzione alla riscossione delle entrate ed al tempestivo avvio delle procedure di recupero delle somme non riscosse. Il Municipio accoglie e rende operativa la procedura delle entrate attraverso la gestione del Nodo Pago P.A. e l'eliminazione dei bonifici privi di IUV.	VOLUME DELLE ENTRATE DEL MUNICIPIO/ IMPORTO RISCOSSO NELL'ANNO	9000000/7500000										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TI.0105.01	Il Municipio Roma IX Eur contribuirà con le strutture centrali competenti, all'elaborazione di proposte di utilizzazione e messa a reddito degli immobili, in concessione e/o in uso al Municipio, per un più razionale uso del patrimonio pubblico. Il Municpio IX EUR si renderà disponibile attivamente al perseguimento di tale obiettivo strategico anche con la partecipazione ai progetti comunitari che consentiranno al Municipio IX di poter sperimentare un sistema di Buone Pratiche Energetiche, allo scopo di diffondere l'utilizzo di fonti rinnovabili e l'efficientamento energetico negli edifici e valorizzare le aree destinate ai mercati attraverso il censimento e la individuazione di adeguate aree al fine di rimuovere situazioni di degrado ambientale ed urbanistico. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa sul relativo Centro di Responsabilità di competenza assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.	NUMERO BANCHE DATI AGGIORNATE	1	1	1								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TI.0105.01	Il Municipio Roma IX Eur intende valorizzare e garantire la tutela del patrimonio immobiliare culturale di pertinenza per l'attuazione di eventi culturali finalizzati alla conoscenza ed al godimento pubblico del patrimonio stesso. Inoltre, nell'ottica di una strategia condivisa con i Dipartimenti interessati, l'indirizzo sarà volto anche allo sviluppo e al coinvolgimento delle imprese con finalità culturali. A seguito dell'apertura del Centro Elsa Morane come presidio culturale del territorio, il Municipio IX EUR farà parte di una cabina di regia insieme a Biblioteche di Roma per garantire la rappresentatività del territorio e per dare indirizzi circa le istanze dei cittadini.	NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA	4	4	5								
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TI.0106.01	Stante il ricorso ai bandi gara ad evidenza pubblica, il Municipio Roma IX Eur, nel rispetto dei principi di legalità, concorrenza, rotazione, trasparenza, economicità ed efficienza, attiverà lo svolgimento dei procedimenti di gara ricorrendo, ove possibile, all'adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed applicando, qualora pubblicati, i Criteri Ambientali Minimi (CAM). Il suddetto criterio troverà applicazione compatibilmente con le tempistiche richieste dalle procedure per rispettare sia il principio di competenza finanziaria che l'esigenza di garantire la continuità delle attività di manutenzione sul territorio finalizzate a tutelare la pubblica incolumità e la cura dei beni. Il Municipio procederà alla scelta delle commissioni di gara attingendo agli elenchi messi a disposizione dall'amministrazione capitolina. A livello operativo il Municipio assicurerà la trasparenza dei procedimenti di gara collaborando a tutte le iniziative finalizzate ad assicurare una gestione partecipata e la pubblicazione sul sito web municipale delle determinazioni dirigenziali di liquidazione dei SAL e delle rate a saldo.	NUMERO BANCHE DATI AGGIORNATE	1	1	1								
UFFICIO TECNICO	6.2.g.TI.0106.01	Il Municipio si renderà disponibile a partecipare e/o a condividere criteri generali ed uniformi per tutti i Muncipi circa la costituzione ed il funzionamento di un punto informativo sull'amianto in cui i cittadini avranno la possibilità di ricevere le relative informazioni. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa sul Centro di Responsabilità NTC di competenza assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia.	NUMERO BANCHE DATI AGGIORNATE	1	1	1								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS1.a.TI.0107.01	Il servizio anagrafico del Municipio assicurerà il rispetto degli standard quali-quantitativi e dei principi di efficacia, economicità ed efficienza, funzionali all'attività corrente attesa in termini di servizi erogati e di tempi di attesa. In particolare sarà monitorato il corretto funzionamento dell'ufficio anagrafico di Spinaceto nel rispetto della normativa sulla sicurezza affinchè sia garantita la salute e la sicurezza del personale dipendente e della stessa utenza.	NUMERO ATTI A VISTA RILASCIATI (CERTIFICATI A VISTA, CARTE IDENTITÀ, ATTI NOTORI,….)	50000	50000	50000	NUMERO ATTI NON A VISTA (ESTRATTI DI ATTI DI STATO CIVILE, ESTRATTI DI NASCITA, MORTE, …..)	20000	20000	20000				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TI.0401.01	Il Municipio Roma IX Eur continuerà a perseguire una politica orientata verso la formazione e la tutela dei bambini/bambine e dei ragazzi/ragazze, con particolare attenzione all'assistenza degli alunni disabili presso le scuole per garantire il diritto allo studio, anche attraverso i lavori del tavolo permanente istituito nel 2018 e la progettualità definita nel Piano Sociale cittadino e municipale.	NUMERO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ASSISTITI DA PERSONALE AEC (ASSISTENZA EDUCATIVI CULTURALI)	125	130	135	NUMERO BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI ASSISTITI CON PERSONALE AEC COMUNALI O DA OPERATORI SAISH DELLE COOPERATIVE E/O ENTI ACCREDITATI	75	80	135	Numero diversamente abili assistiti nelle scuole	545	565	585

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TI.0401.01	Il Municipio Roma IX Eur assicurerà l'attività corrente attesa ed il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia, nei limiti delle risorse disponibili, puntando sulla valorizzazione del personale impiegato nel servizio ed in particolare delle POSES, assicurando la partecipazione del personale tutto ai percorsi di natura formativa e partecipativa predosposti da Roma Capitale.	Numero delle richieste errate presentate on-line per la fruizione dei servizi educativo-scolastici	246										
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TI.0401.01	Il Municipio Roma IX Eur, alla luce del censimento effettuato nelle Scuole dell'Infanzia presenti nel territorio municipale nell'anno 2018, procederà alla rilevazione degli interventi di bonifica amianto necessari. La successiva fase di progettazione degli interventi dipenderà dalla disponibilità di risorse umane e finanziarie che potranno essere destinate all'obiettivo. Tale obiettivo verrà perseguito dal Municipio Roma IX Eur anche integrando i risultati disponibili della mappatura regionale per l'amianto svolta dalla Regione Lazio in collaborazione con L'INAIL. Parallelamente si procederà al censimento delle barriere architettoniche al fine di progettare gli interventi volti alla loro eliminazione. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.	NUMERO BANCHE DATI AGGIORNATE	1	1	1								
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TI.0402.01	Il Municipio Roma IX Eur analizzerà il censimento degli Istituti scolastici presenti nel territorio municipale per verificare la presenza di materiali contenenti amianto e la presenza di barriere architettoniche . I primi edifici da sottoporre a controllo saranno le scuole elementari seguirà la programmazione dei censimenti delle scuole medie. L'andamento progressivo di detti controlli dipenderà dalla disponibilità di risorse umane che potranno essere destinate a detti sopralluoghi e dalla formazione del personale che deve essere mirata e specifica per la materia dell'amianto al fine del riconoscimento dello stesso e della successiva attività di progettazione ed esecuzione. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui corrispondenti capitoli di spesa relativi ai Centri di Responsabilità competenti collegati con il presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili. Tale obiettivo verrà perseguito dal Municipio Roma IX Eur anche integrando i risultati disponibili della mappatura regionale per l'amianto svolta dalla Regione Lazio in collaborazione con L'INAIL.	NUMERO BANCHE DATI AGGIORNATE	1	1	1								
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TI.0406.01	Il Municipio Roma IX Eur offrirà la propria totale collaborazione alle strutture centrali competenti per l'attuazione del Piano della mobilità con particolare attenzione agli studenti disabili a garanzia del diritto allo studio, anche nel rispetto della progettualità definita nel piano sociale cittadino e municipale. Assicurerà comunque l'attività corrente attesa e procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui Centri di Responsabilità di competenza collegati con il presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.	NUMERO MEZZI DI TRASPORTO ALUNNI (COMPRESI MEZZI PER TRASPORTO DIVERSAMENTE ABILI)	36										
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TI.0502.01	Il perseguimento di tale obiettivo strategico richiederà a livello operativo una collaborazione tra le strutture territoriali e le competenti strutture centrali. Il Municipio Roma IX Eur si presta alla partecipazione di tutte le attività finalizzate allo sviluppo di percorsi turistici per la conoscenza e la promozione del territorio. Il Municipio Roma IX assicura l'attività corrente attesa nei limiti delle risorse disponibili sul Centro di Responsabilità NAC.	NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA	4	4	5	NUMERO GIORNATE DI MANIFESTAZIONI	30	30	35				
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TI.0601.01	Il Municipio Roma IX Eur intende valorizzare con specifiche iniziative i servizi resi dai Centri Sportivi municipali presso le palestre scolastiche e dalla rete degli impianti sportivi radicata sul territorio. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Assicurerà comunque l'attività corrente attesa e procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.	NUMERO CENTRI SPORTIVI E IMPIANTI SPORTIVI MUNICIPALI	1			NUMERO PALESTRE SCOLASTICHE DATE IN CONCESSIONE	24			NUMERO PISCINE MUNICIPALI	1		
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TI.0801.01	La Direzione Tecnica del Municipio collaborerà con la Polizia locale, al fine di programmare interventi sul territorio municipale per contrastare il fenomeno del commercio ambulante abusivo, dell'abusivismo dei mercati e dell'abusivismo edilizio, sulla base delle risorse umane e finanziarie che si renderanno concretamente disponibili. Continueranno ad essere monitorate le entrate al fine di attivare le procedure, per la parte di competenza, tese a contrastare l'evasione e l'elusione del pagamento dei tributi locali, come il mancato versamento dell'occupazione di suolo pubblico, passi carrabili etc. Il Municipio assicurerà la trasparenza dei processi amministrativi mediante il controllo "a campione" del 25% dei titoli abilitativi edilizi presentati (CIL/CILA/SCIA/DIA) anche telematicamente, del relativo calcolo degli oneri. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.	NUMERO DI AUTORIZZAZIONI E/O REGOLARIZZAZIONI PER PASSI CARRABILI RILASCIATE	50	50	50	NUMERO REVOCHE DI AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI	3	3	3				
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.3.a.TI.0902.01	Il municipio Roma IX Eur affiancherà AMA nella ricerca dei siti dove ubicare le nuove domus ecologiche, da realizzare a fronte del piano per il superamento della raccolta stradale, nonché a seguire il relativo iter amministrativo. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui corrispondenti capitoli di spesa relativi al Centro di Responsabilità NVP assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia.	Numero istanze presentate al Municipio per il servizio	5										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS3.a.TI.0904.01	Il servizio idrico integrato non rientra tra le attività di competenza del Municipio che si rende disponibibile ad affiancare ACEA ATO2 se richiesto al fine di migliorare il servizio in favore dei cittadini. Le risorse stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato al presente obiettivo strategico, verranno utilizzate secondo criteri di efficienza ed economicità, assicurando l'attività corrente attesa e il perseguimento di adeguati standard quali-quantitativi negli interventi effettuati sul territorio per la parte di competenza, nei limiti delle risorse disponibili.	NUMERO AUTORIZZAZIONI URGENTI RILASCIATE A ACEA ATO2	400										
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TI.1005.01	Gli interventi di manutenzione stradale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e sulla base delle priorità rilevate, interesseranno anche i marciapiedi e i relativi dispositivi necessari al superamento delle barriere architettoniche. Nell'ambito della mobilità sostenibile e dello smart cities, il Municipio Roma IX Eur partecipa al progetto comunitario ELVITEN, finanziato dal Programma Comunitario HORIZON 2020 ELVITEN per sperimentare un sistema di bike-sharing elettrico sul territorio allo scopo di diffondere l'utilizzo di veicoli elettrici leggeri in modalità condivisa e di incentivarne l'acquisto. Il Municipio Roma IX EUR in collaborazione con le strutture centrali fornisce indicazioni in merito alle priorità per la realizzazione di una rete ciclabile municipale efficiente e moderna sulla base di quanto definito nel PUMS (Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile) e nel Piano per la Mobilità ciclistica del Municipio IX EUR. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa destinati agli interventi di manutenzione stradale, assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi degli interventi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle disponibilità finanziarie stanziate in bilancio.	NUMERO BANCHE DATI AGGIORNATE	1	1	1								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TI.1201.01	Il presente obiettivo strategico comprende l'organizzazione delle risorse umane da destinare alle scuole dell'infanzia ed ai nidi comunali gestiti a livello centrale dal Dipartimento organizzazione e gestione Risorse Umane. Il Municipio Roma IX Eur assicurerà la partecipazione del personale dirigente e non dirigente, ai programmi di formazione organizzati centralmente. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di spesa collegati al presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi da erogarsi alla cittadinanza secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle disponibilità finanziarie stanziate in bilancio.	NUMERO ORE DI AGGIORNAMENTO AGLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA DI INFANZIA COMUNALE	6900										
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TI.1201.01	Il Municipio Roma IX Eur procederà gradualmente alla luce del censimento effettuato nei nidi comunali nel 2017, presenti nel territorio municipale alla progettazione della bonifica degli interventi di bonifica amianto. L'andamento progressivo della progettazione dipenderà dalla disponibilità di risorse umane e finanziarie che potranno essere destinate all'obiettivo. Tale obiettivo verrà perseguito dal Municipio Roma IX Eur anche integrando i risultati disponibili della mappatura regionale per l'amianto svolta dalla Regione Lazio in collaborazione con L'INAIL. Successivamente si eseguirà la progettazione. Parallelamente si procederà al censimento delle barriere architettoniche al fine di progettare gli interventi volti alla loro eliminazione. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sul Centro di Responsabilità di competenza collegato con il presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.	NUMERO BANCHE DATI AGGIORNATE	1	1	1								
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TI.1202.01	Il Piano Sociale Municipale è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 32 del 23/5/2019. Pertanto, compatibilmente con le risorse economiche che verranno destinate, si procederà all'avvio dei progetti che concorrono ad un miglioramento della qualità della vita dei cittadini con disabilità: Progetto di training abitativo "Ciao mamma, vado a vivere da solo", Progetto "Moblità Facilitata", Progetto "Brevi Vacanze", scorrimento delle liste di attesa relative al servizio SAISH (Diretta e Indiretta)	NUMERO PERSONE DIVERSAMENTE ABILI IN ASSISTENZA ALLA PERSONA - SAISH (DIRETTA E INDIRETTA)	325	350	375	NUMERO UTENTI IN ASSISTENZA DIRETTA	255	265	280	Numero diversamente abili in lista D'attesa per il SAISH	165	150	135
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TI.1203.01	Il Piano Sociale Municipale è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 32 del 23/5/2019. Pertanto, compatibilmente con le risorse economiche che verranno destinate, si procederà alla implementazione dei servizi agli anziani con particolare riferimento allo scorrimento delle liste di attesa, alla realizzazione dei Centro Mattina (2) e alla mesa a regime del Servizio di Dimissioni Protette.	NUMERO CENTRI DIURNI ANZIANI FRAGILI	1	1	2	NUMERO UTENTI CENTRI DIURNI ANZIANI FRAGILI	50	60	100	NUMERO ANZIANI IN LISTA D'ATTESA PER IL SAISA AL PERIODO	40	30	20
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TI.1204.01	Il Piano Sociale Municipale è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 32 del 23/5/2019. Pertanto, compatibilmente con le risorse economiche che verranno destinate, si procederà alla implementazione dei servizi di promozione dell'inclusione attraverso percorsi di inserimento lavorativo (Progetto "Spazio Lavoro"), promozione della messa in rete delle realtà dell'associazionismo e del volontariato che operano sul territorio (Progetto "Polo Funzionale"), servizi dedicati ai minori e alla loro famiglie (Progetto "Polo Famiglia" e scorrimento delle liste di attesa del SISMIF).	NUMERO BENEFICIARI DEI PROGETTI DI INSERIMENTO SOCIALE PER ADULTI REALIZZATI IN ALTERNATIVA ALL'ASSISTENZA (CORSI PROFESSIONALI, ART)	5	10	15	NUMERO BORSE LAVORO (TIROCINI FORMATIVI) EROGATE	8	12	15				

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TI.1204.01	Sulla base dell'obiettivo perseguito nel 2017, si prevede un ulteriore sviluppo legato all'avvio del PUA (Punto Unico di Accesso), che prevede la messa a regime della Cartella Sociale, condotta dal Dipartimento Politiche Sociali. La cartella si appoggerà sulla rete informatica condivisa tra settore tecnico e amministrativo. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziaria stanziate sui capitoli di spesa collegati al presente obiettivo strategico, di competenza del Municipio, perseguendo la finalità di garantire l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi nei servizi sociali da erogarsi alla cittadinanza secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle risorse disponibili.	NUMERO MINORI IN ASSISTENZA DOMICILIARE	65	80	90	NUMERO ANZIANI IN ASSISTENZA DOMICILIARE (SAISA)	170	180	190				
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TI.1204.01	Il Municipio Roma IX Eur parteciperà attivamente a tutte le iniziative che verranno assunte a livello centrale per assicurare l'attuazione di politiche giovanili tese alla cura ed alla promozione delle nuove generazioni. In particolre il Municpio Roma IX Eur proseguirà l'attività dei progetti rivolti a contrastare il disagio e l'emarginazione dei giovani. Saranno concretamente recepite le direttive a riguardo dell'adottando Piano Sociale.	NUMERO CENTRI DIURNI PER MINORI	3	3	4	NUMERO UTENTI CENTRI DIURNI PER MINORI	175	200	300				
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TI.1402.01	Sulla base dell'obiettivo perseguito nel 2018, al fine di favorire e potenziare interventi sul territorio municipale per contrastare il fenomeno degli impianti abusivi e reprimere le iniziative commerciali non autorizzate o poste in violazione delle ordinanze e dei regolamenti, la Direzione Tecnica del Municipio collaborerà con la Polizia locale e in particolare con la Società Aequaroma, sulla base dell'accordo approvato con la DD n. 1685 del 12/12/2017, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie che si renderanno concretamente disponibili. In prosecuzione delle attività iniziate nel 2018, saranno attivate le procedure tese a contrastare l'evasione e l'elusione del pagamento dei tributi locali. Il Municipio parteciperà a tutte le iniziative inerenti il presente obiettivo strategico, per le quali sarà richiesto specifico coinvolgimento da parte dei competenti Assessorati Capitolini e Strutture Dipartimentali. Il Municipio si rende disponibile altresì, ad applicare la digitalizzazione dei processi e dei documenti che scaturiranno dalla realizzazione a livello centrale di apposito progetto al fine di una revisione e semplificazione burocratica delle procedure per assicurare l'evasione delle richieste di competenza municipale in materia di attività produttive nei tempi previsti dalla normativa. Il Municipio Roma IX Eur procederà alla corretta utilizzazione delle risorse finanziarie stanziate sui Centri di Responsabilità collegati al presente obiettivo strategico assicurando l'attività corrente attesa e il rispetto dei richiesti standard quali-quantitativi secondo principi di economicità, efficienza e efficacia, nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie stanziate in bilancio.	Sommatoria dei Rapporti Amministrativi Polizia Locale e Verbali di Contestazione Aequaroma per accertamento delle violazioni	220	220	220								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	2	
cat.D	75	
cat.C	581	
cat.B	31	
TOTALE	689	
di cui a tempo parziale	36	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	290	
PC Portatili /Notebook	6	
stampanti	108	
Scanner	69	
Altre attrezzature informatiche di HW	6	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Numero autorizzazioni accessi Internet	288	
Telefoni	329	
Fax	14	
Fotocopiatrici	12	
condizionatori d'aria	121	
uffici (mq)	5.121	
magazzini/archivi (mq)	1.141	
locali per il pubblico (mq)	1.413	
altri locali (mq) – sala consiglio	698	
Server	1	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)
(codice TL)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TL.0101.01	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondole direttive impartite.	PERCENTUALE D'INCASSO RISPETTO ACCERTATO - INCASSO/ACCERTATO	0,5										
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TL.0101.01	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondole direttive impartite.	NUMERO RECLAMI INOLTRATI ALL'URP	750	500	500								
SEGRETERIA GENERALE	3.1.3.a.TL.0102.01	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondole direttive impartite.	NUMERO DI RIUNIONI CON LE OO.SS.	12	12	12								
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TL.0102.01	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondole direttive impartite.	NUMERO ATTI DEMATERIALIZZATI	196297	197297	198297								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TL.0104.01	Ottimizzazione delle procedure di verifica delle riscossioni ed analisi di eventuali scostamenti.	PERCENTUALE D'INCASSO RISPETTO ACCERTATO - INCASSO/ACCERTATO	0,5										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TL.0105.01	Avvio attività per individuare possibili linee d'intervento nell'ambito della gestione del patrimonio di competenza municipale	NUMERO INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA (dato comprensivo delle manutenzioni ordinarie su: abitazioni, uffici, immobili destinati ad usi diversi, asili nido, scuole dell'infanzia, scuole elementari e scuole medie)	8624										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6.1.b.TL.0105.01	Proseguimento dell'analisi delle irregolarità riscontrate, con eventuale abbattimento dei manufatti abusivi ex art. 1.	NUMERO OPERE ABUSIVE DEMOLITE/RIPRISTINI ESEGUITI CON FONDI MUNICIPALI	6	10	12								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6.1.b.TL.0105.02	Gestione dei servizi connessi alla balneazione e eventuali aspetti di riqualificazione del litorale.	INTERVENTI DI PULIZIA IN ESTATE: NUMERO	120										
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TL.0105.01	Avvio attività finalizzate al recupero di aree comuni da destinare ad iniziative di carattere culturale e ludico. Pomozione della Street art.	MQ DI AREE RECUPERATI	1000										
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TL.0106.01	Aggiornamento del Protocollo interno di qualità ai decreti attuativi ANAC.	REDAZIONE DI MODULISTICA E DI CHECK LIST DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA PROGETTAZIONE E DELLA SUA APPALTABILITA' PRIMA DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO, AL FINE DI MINIMIZZARE IL CONTENZIOSO E L'INCOMPIUTEZZA DELLE OPERE	4										
UFFICIO TECNICO	6.2.g.TL.0106.01	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondole direttive impartite.	ORE DI APERTURA AL PUBBLICO (SERV. MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	11	11	11								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS1.a.TL.0107.01	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondole direttive impartite.	NUMERO ATTI RILASCIATI	130000										
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TL.0401.01	Continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido.	NUMERO BAMBINI FREQUENTANTI NEI NIDI (COMUNALI, CONVENZIONATI, IN CONCESSIONE, SEZIONI PONTE)	2200	2200	2200								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TL.0401.01	Continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido	CAPIENZA TOTALE SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE	2653	2653	2653								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TL.0401.01	Ricognizione delle strutture e dei locali scolastici per l'eventuale programmazione degli interventi.	NUMERO PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA	26	26	26								
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TL.0402.01	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondole direttive impartite.	ORE DI APERTURA AL PUBBLICO (SERV. MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	11	11	11								
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TL.0406.01	Potenziare i servizi da offrire alle famiglie degli alunni con disabilità, mettendo in atto strategie di intervento per migliorare la vita di chi vive i disagi causati dalla disabilità	NUMERO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ASSISTITI DA PERSONALE AEC	480										
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	11.2.d.TL.0502.01	1)Promozione del territorio attraverso la mappatura dei percorsi ciclabili turistici del territorio.	PERCENTUALE DI METRI LINEARI MAPPATI RISPETTO AL TOTALE	0,65										
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	11.2.d.TL.0502.02	2)Campagna promozionale e turistica del territorio	NUMERO INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA PER IL TERRITORIO	4										
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TL.0502.01	Calendarizzazione e promozione di eventi e attività culturali come mostre, manfestazioni e attività di aggregazione.	NUMERO GIORNATE DI MANIFESTAZIONI	80										
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TL.0601.01	Esecuzione progetto Skate Park con riqualificazione dell'area.	NUMERO MANIFESTAZIONI SPORTIVE ORGANIZZATE DAL MUNICIPIO	10										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TL.0801.01	Contrasto delle forme di abusivismo e delle irregolarità amministrative nell'ambito dell'edilizia.	NUMERO ISTRUTTORIE IN ESSERE PER ABUSO EDILIZIO	600										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.3.a.TL.0902.01	Monitoraggio rifiuti stradali abbandonati anche attraverso l'utilizzo di foto trappole al fine della segnalazione agli uffici competenti.	NUMERO FOTOTRAPPOLE	6										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6.1.a.TL.0902.01	Avvio iniziative inerenti la tutela ambientale e/o attività connesse alla Plastic Free.	NUMERO INIZIATIVE AMBIENTALI	4										
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	6-6.1.a.TL.0902.01	Prosieguo attività di tutela e gestione del verde municipale secondo le linee guida di Roma Capitale.	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO: MQ MANUTENUTI	1300000										
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS3.a.TL.0904.01	Prosieguo attività volte alla difesa del suolo e la manutenzione urbana con particolare riferimento ai problemi legati al dissesto idrogeologico municipale, perseguendo gli obiettivi fissati con la Direttiva di Giunta del Municipio Roma X n.14 del 13.03.2019.	NUMERO INTERVENTI URGENTI (PRONTO INTERVENTO) DI MANUTENZIONE EFFETTUATI SU CHIAMATA	320	300	300								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TL.1005.01	Promuovere la mobilità pedonale mediante la manutenzione o la realizzazione di marciapiedi.	TOTALE DI MQ DI STRADE MANUTENUTI	38000										
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TL.1201.01	Continuità e qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido attraverso la definizione di azioni di intervento nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.	NUMERO BAMBINI ISCRITTI ALLE SEZIONI PONTE	40										
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TL.1201.01	Censire le strutture ed i locali scolastici del Municipio per una programmazione degli interventi, al fine di rendere gli ambienti sicuri, confortevoli ed a norma.	NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI NEGLI ASILI NIDO	26	26	26								
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TL.1202.01	Snellimento della lista d'attesa degli utenti disabili.	Numero diversamente abili in lista d'attesa per il SAISH	112										
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TL.1203.01	Eventuali obiettivi operativi potranno svolgersi in qualità di struttura concorrente rispetto ai competenti Uffici Centrali e secondo le durettive impartire.	NUMERO ANZIANI IN ASSISTENZA DOMICILIARE - SAISA	350										
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TL.1204.01	Promuovere la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali per contrastare disagio ed emarginazione sociale.	NUMERO BENEFICIARI DEI PROGETTI DI INSERIMENTO SOCIALE PER ADULTI REALIZZATI IN ALTERNATIVA ALL'ASSISTENZA (CORSI PROFESSIONALI ETC	1100										
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TL.1204.01	Atti propedeurici per il progetto antiviolenza.	ATTI PROPEDEUTICI DISPOSTI	3										
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TL.1204.01	Individuazione e programmazione dei progetti e delle iniziative volte all'integrazione dei giovani nella realtà del territorio.	NUMERO BORSE LAVORO (TIROCINI FORMATIVI) EROGATE	1										
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TL.1402.01	Prosieguo attività di censimento e riqualificazione e adeguamento alle normative attuali di tutto il commercio su aree pubbliche.	NUMERO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (COMMERCIALI) SU AREA PUBBLICA ESCLUSE LE ROTAZIONI	211										

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	72,00	

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
cat.C	282,00	
cat.B	79,00	
TOTALE	436,00	
di cui a tempo parziale	39	
di cui a tempo determinato	2	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	366	
PC Portatili /Notebook	4	
stampanti	183	
Scanner	45	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	376	
Telefoni	294	
Fax	24	
Fotocopiatrici	18	
condizionatori d'aria	150	
uffici (mq)	3668,16	
magazzini/archivi (mq)	682,05	
locali per il pubblico (mq)	392,12	
altri locali (mq) – sala consiglio	884,1	
Server	2	
Metal Detector	0	

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XI (EX XV)
(codice TM)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TM.0101.01	Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese di competenza municipale per la razionalizzazione dell'uso delle risorse e partecipazione alle attività di programmazione e rendicontazione degli atti di bilancio.	Scostamento medio non superiore al 15% tra stanziamenti deliberati di entrata e di spesa ed i rispettivi accertamenti ed impegni privi di congrua motivazione per singola risorsa	0,85	0,85	0,85								
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TM.0101.01	Attuazione di tutti gli adempimenti connessi al Piano triennale della Trasparenza, relativamente agli obblighi di pubblicità , trasparenza e diffusione delle informazioni, nonché di pubblicazione degli atti della Giunta municipale.	Attestazione di avvenuta pubblicazione indirizzata alla Direzione Trasparenza e Anticorruzione nel rispetto delle tempistiche del PTPTC 2020_2021	ON/OFF										
SEGRETERIA GENERALE	3.1.3.a.TM.0102.01	Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione organizzativa e di erogazione di servizi finalizzati alla riduzione degli spostamenti sul territorio, il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione.	N. segnalazioni effettuate tramite il SUS - Sistema Unico Segnalazioni	600	600	600	N.reclami	100	100	100				
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TM.0102.01	Considerata la competenza specifica delle strutture centrali sui progetti di innovazione organizzativa e di erogazione di servizi finalizzati alla riduzione degli spostamenti sul territorio, il Municipio assicurerà l'adesione ed il contributo di competenza alla loro realizzazione.	N. accessi Punto Roma Facile	700	700	700								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TM.0104.01	Mantenimento dello standard delle annualità precedenti, che si quantificano nel 100% del rapporto tra le previsioni e l'accertato, delle attività di regolarizzazione delle entrate tributarie e extra tributarie, compresi i servizi a domanda individuale, con particolare riguardo alla nuova carta d' identità elettronica.	Rapporto assestato/accertato	100	100	100								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TM.0105.01	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta del CdC PDP gli obiettivi operativi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria di quanto di competenza. Ai fini di una migliore utilizzazione del patrimonio immobiliare in carico al municipio si procederà al completamento delle procedure di assegnazione dei punti di ristoro di Villa Bonelli e Nicoletta Campanella. Il censimento del patrimonio immobiliare risulta completato per quanto concerne il data base con particolare riguardo alle scuole e centri anziani/bocciofili; permangono difficoltà ad ottenere dagli Uffici Centrali la documentazione tecnica necessaria. Si procederà alla ristrutturazione dell'immobile in Via F. Conforto, destinato a Centro Antiviolenza e per cui è stato già richiesto lo stanziamento nel Bilancio 2020. Verrà realizzata la copertura del mercato di Vigna Pia, previo collaudo e immissione in possesso.	N. DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU IMMOBILI E IMPIANTI (ESCLUSE LE SCUOLE)	100	100	100								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TM.0105.01	l'obiettivo operativo si concentrerà sulla riqualificazione del Casale di Generosa attraverso il consolidamento della struttura	Indagini diagnostiche e affidamento progettazione effettuate entro il 31.12.2020	ON/OFF										
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TM.0106.01	Affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure di gara uniformate al nuovo codice degli appalti ed alla linee guida dettate dall'Anac, incrementando dove possibile il ricorso al Mercato Elettronico (MEPA-CONSIP)	N. ATTI DI AFFIDAMENTO	50	50	50								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS1.a.TM.0107.01	In continuità con il notevole impegno profuso nel 2018 con riferimento alle CIE ed alla progressiva estensione del sistema dei pagamenti on line, a seguito della chiusura delle casse di Tesoreria, l'obiettivo operativo si concentrerà sulla messa a regime delle nuove modalità di riscossione e regolarizzazione delle relative entrate, nonché, in collaborazione con la struttura dipartimentale,sull'individuazione di soluzioni organizzative per l'erogazione del servizio, dislocato in quattro diverse sedi sul territorio, scaturenti dall'introduzione del nuovo sistema di prenotazione AgendaCIE e dalla dismissione del sistema Tupassi al fine di garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi raggiunti	Rapporto percentuale tra totale incassato con moneta elettronica/ totale incassato	0,95	0,95	0,95								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TM.0401.01	Applicazione del nuovo sistema per le riconferme del posto nella scuola d'infanzia dell'anno successivo: le riconferme verranno effettuate d'ufficio tramite il sistema MESIS; al fine di facilitare l'utenza, si introduce la possibilità per i genitori che non intendono riconfermare tale posto di inviare comunicazione tramite posta elettronica. Effettuazione di un monitoraggio sul gradimento del servizio reso nelle scuole dell'infanzia, tramite predisposizione di una schede-questionario da inoltrare in tutte le scuole dell'infanzia del Municipio e sua successiva valutazione.	Rapporto parcentuale tra n. schede-questionari/n. bambini iscritti	0,6										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TM.0401.01	Gli obiettivi si concentreranno sul mantenimento dei servizi cercando di garantirne la sicurezza e la funzionalità.	NUMERO TOTALE BAMBINI ISCRITTI NEI NIDI COMUNALI (CONFERME ANNO PRECEDENTE PIÙ NUOVI ISCRITTI)	970	970	970	NUMERO TOTALE BAMBINI ISCRITTI SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE	1880	1880	1880				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TM.0401.01	Per quanto riguarda le manutenzioni delle strutture scolastiche, gli obiettivi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture stesse.	TOTALE SUPERFICIE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN MANUTENZIONE (IN METRI QUADRI)	179163	179163	179163	N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA	60	60	60				
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TM.0402.01	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta, gli obiettivi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture stesse. Nell'ambito dell'obiettivo strategico si procederà alla rimozione/bonifica dell'amianto ed all'eliminazione delle barriere architettoniche.	NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI PRESSO LE SCUOLE ELEMENTARI	100	100	100	NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI PRESSO LE SCUOLE MEDIE	60	60	60				
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TM.0406.01	In tutti i servizi di progetti rivolti alla collettività generale, (ad es. Centri Ricreativi Estivi, attività integrative scolastiche) prevedere nei bandi l'obbligo di disponibilità di personale preparato anche per assistenza a persone con disabilità e rendere accessibile il trasporto anche alle persone disabili, ove previsto per le attivita del progetto, estendendolo a tutti i partecipanti.	NUMERO CENTRI RICREATIVI ESTIVI MUNICIPALI PER MINORI	2	2	2	NUMERO POSTI DISPONIBILI NEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI MUNICIPALI PER MINORI	200	200	200				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TM.0502.01	Programmazione di un numero maggiore di eventi rispetto all'anno precedente: si tratterà nello specifico di tre eventi a carattere culturale (teatro, danza, musica). Per la loro realizzazione non sarà necessaria una maggiore dotazione di fondi.	NUMERO INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA	3	3	3								
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TM.0601.01	Con l'approvazione dei nuovi regolamenti dei centri sportivi (Del. A.C. n. 41/2018) e degli impianti sportivi (Del.A.C. n. 11/2018), gli obiettivi si concentreranno sull'integrazione di un lavoro di rete con il diretto coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche, sulla promozione di eventi (n.2) diretti a diffondere una nuova cultura dello sport provvedendo a garantire il "Diritto allo Sport" a tutti i cittadini. Si garantirà l'inclusione e l'inserimento sociale delle categorie svantaggiate, nella misura del 5% degli iscritti ai corsi Tramite Avviso Pubblico si procederà all'assegnazione dell'impianto sportivo di Via Ressi.	NUMERO MANIFESTAZIONI SPORTIVE ORGANIZZATE DAL MUNICIPIO	2	2	2								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TM.0801.01	Per quanto concerne il CdC PCV afferente la presente missione 0801 , gli obiettivi operativi si concentreranno in particolare sul controllo del rifacimento stradale a seguito di apertura cavi PP.SS. per la sicurezza stradale e il decoro urbano.	NUMERO SOPRALLUOGHI EFFETTUATI PER CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI	80	80	80								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.3.a.TM.0902.	Il Municipio darà supporto agli Uffici centrali per l'individuazione dei siti maggiormente coinvolti,oggetto di illecito sversamento, e preventivare la rimozione autorizzata	N.SOPRALUOGHI (con AMA e PLRC) EFFETTUATI (CON RELATIVE SCHEDE SEGNALAZIONE RIFIUTI ABBANDONATI COMPILATE)	15	15	15								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	5.1-5.2.b.TM.0902.	Sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili a gestione diretta del CdC PVP gli obiettivi operativi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria di quanto di competenza.	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO: MQ MANUTENUTI	157000	157000	157000	NUMERO INTERVENTI	3192	3192	3192				
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO												
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TM.1005.	Gli obiettivi operativi si concentreranno sulla manutenzione e conservazione delle sedi stradali di competenza municipale, al fine di garantire e tutelare la sicurezza viaria. Nell'ambito dell'obiettivo strategico gli interventi si concentreranno sulla sicurezza stradale attraverso la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati in prossimità delle scuole e nelle zone ad alto rischio. La quantificazione e l'individuazione delle strade e delle scuole che saranno oggetto di tali interventi, verrano effettuate solo dopo la fase di analisi e progettazione.Nell'ambito dell'obiettivo strategico l'attenzione sarà focalizzata inoltre all'eliminazione degli apparati radicali di Via Fulda e Villa Bonelli.	TOTALE DI MQ DI STRADE MANUTENUTI	4394121	4394121	4394121	NUMERO INTERVENTI	5280	5280	5280				
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.2.a.TM.1201.01	A) Centro per le Famiglie "Il Villaggio" con il quale si propone un servizio sociale che promuova il benessere dei cittadini piuttosto che il trattamento dell'emergenza o la definizione delle politiche sociali come puro assistenzialismo al disagio	n. Atto di affidamento	1										

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.2.a.TM.1201.02	B) REI: prosegue l'elaborazione dei progetti individuali di servizio sociale per i casi in carico. Tale attività proseguiranno fino ad agosto 2020, periodo in cui avrà termine la sperimentazione di tale misura di contrasto alla povertà. Introduzione del reddito di cittadinanza ed elaborazione.	n. progetti REI	200										
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.2.a.TM.1201.03	C) Collaborazione alle attività di sostegno agli occupanti del quarto piano di Corviale che prossimamente verranno trasferiti	Rapporto espresso in percentuale tra prese in carico e richieste di intervento	1	1	1								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TM.1201.01	Gli obiettivi operativi si concentreranno su: A) effettuazione di interventi di Igiene Ambientale (disinfestazione e derattizzazione) nei n. 17 asili nido e nelle n. 18 scuole dell'infanzia;	NUMERO RICHIESTE DI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E/O DERATTIZZAZIONE	80	80	80								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TM.1201.02	Gli obiettivi operativi si concentreranno su: B) fornitura di materiale didattico e dei generi alimentari nei n.17 asili nido.	n. Determinazione Dirigenziale di affidamento	1										
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TM.1201.	Per quanto riguarda le manutenzioni delle strutture scolastiche, gli obiettivi si concentreranno sulla manutenzione ordinaria cercando di garantire la sicurezza e la funzionalità delle strutture stesse.	NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EFFETTUATI NEGLI ASILI NIDO	70	70	70								
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TM.1202.	Pianificazione di un programma (Piani di Intervento) di assistenza domiciliare condivisa al fine di sperimentare la figura dell'Assistente Domiciliare di Quartiere a favore di utenti disabili (indicatore: nuovo n.10 piani intervento per Assistente di Quartiere). Valutazione di istanze di utenti disabili in collaborazione con i servizi Asl, per l'erogazione di contributi per la disabilità gravissima.	n. istanze per l'erogazione del contributo sulla disabilità gravissima	150			n. piani d'intervento	10						
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TM.1203.	Promuovere e incentivare azioni che facilitino la permanenza degli anziani presso il proprio domicilio, con adeguata assistenza, evitando la istituzionalizzazione. A tale scopo: si intende incentivare Piano di Intervento Individuali ispirati alla promozione della figura dell'Assistente Personale di Quartiere , così come previsto nel Piano Sociale 2018_2020.	n. piani di intervento	10	10	10								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TM.1204.	Potenziamento delle azioni a favore dei cittadini stranieri attraverso la figura del mediatore culturale nel servizio di Segretariato Sociale/PUA	N. Convenzione	1										
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TM.1204.01	A) Prosecuzione del servizio Segretariato Sociale/PUA, reso operativo, in collaborazione con il personale della ASL, nella sede del servizio sociale.	N.Atto di affidamento	1										
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TM.1204.02	B) Pubblicazione e aggiornamento, anche online, delle info, modalità e dati di richieste, procedimenti, liste d'attesa e relativi dettagli per l'accesso al servizio di SAISH e SAISA;	Pubblicazione dell'aggiornamento con cadenza semestrale sul sito del Municipio	ON/OFF										
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TM.1204.03	C) Facilitazione dell'accesso ai servizi di livello essenziale alla SAISH e alla SAISA in forma "indiretta";	Pubblicazione informativa sul sito del municipio	ON/OFF										
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TM.1204.04	D) realizzazione progetto punti blu dedicato agli anziani fragili per creare occasioni di socializzazione soprattutto nei mesi estivi.	Numero posti disponibili	100	100	100								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TM.1204.	Realizzazione sul territorio del Municipio di 5 Cag (centri di aggregazione giovanile) divisi in 2 poli. I centri intendono rappresentare un punto di riferimento significativo per i giovani del quartiere, promuovendo azioni di contrasto ai fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, e favorendo lo scambio inter generazionale. Le azioni di prevenzione sono realizzate anche attraverso l'istituzione di sportelli di ascolto e della figura dell'amico di strada" quale operatore di prossimità sul territorio del Municipio.	Numero di iscritti	200										
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TM.1402.	L'obiettivo di contrasto all'abusivismo commerciale e pubblicitario si concentrerà sulla demolizione delle insegne pubblicitarie abusive che si realizzerà con i fondi residui dell'appalto di demolizione, utilizzato anche per le demolizioni di abusivismo edilizio ed emergenze di messa in sicurezza.	NUMERO SEGNALAZIONI DI ABUSIVISMO COMMERCIALE RICEVUTE	300	300	300								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	63,00	57+7 poses
cat.C	517,00	169+348 person educ scolast
cat.B	24,00	19+5 person educ scolast
TOTALE	607,00	
di cui a tempo parziale	25	23 +2 person educ scolast
di cui a tempo determinato	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	301	
PC Portatili /Notebook	7	
stampanti	203	
Scanner	35	
Altre attrezzature informatiche di HW	2	
Numero autorizzazioni accessi Internet	552	
Telefoni	263	
Fax	68	
Fotocopiatrici	14	
condizionatori d'aria	120	
uffici (mq)	2206	
magazzini/archivi (mq)	740	
locali per il pubblico (mq)	1006	
altri locali (mq) – sala consiglio	1724	
Server	3	
Metal Detector	1	

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI)
(codice TN)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TN.0101.01	Le attività di programmazione e gestione economico finanziaria e le attività di controllo di gestione dell'intera struttura assicurano la razionale gestione delle risorse economiche disponibili, al fine di garantire la continuità dei servizi e gli standard quantitativi e qualitativi consolidati.	Monitoraggi trimestrali entrate e uscite	4	4	4								
SEGRETERIA GENERALE	3.1.3.a.TN.0102.01	Razionalizzazione dei punti di accesso ai servizi anagrafici.	Emissione carte di identità elettroniche sulla base della programmazione degli appuntamenti in Agenda CIE	17650										
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TN.0104.01	Efficientamento delle attività di riscossione mediante l'adozione di una programmazione di dettaglio e delle attività di competenza municipale.	Emissione avvisi per recupero morosità abusivismo COSAP anni pregressi	60	62	50								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TN.0105.01	Attività di controllo e vigilanza presso le strutture che prestano servizi socio- assistenziali sia sotto il profilo tecnico, di concerto con gli uffici compewtenti, sia sotto il profilo amministrativo, nonché in materia di contratti di lavoro del personale dipendente anche in relazione alla presenza di figure professionali qualificate.	Vigilanza in 21 strutture	21	21	21								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TN.0105.02	Verranno espletati approfondimenti finalizzati all'aggiornamento del censimento del patrimonio stradale teso alla definizione della consistenza e dello stato giuridico dello stesso.	Definizione entro il 31/12/2020, con acquisizione degli atti e risoluzione delle problematiche eventualmente riscontrate, dello stato giuridico di strade municipali.	10	20	20								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TN.0105.01	Il Municipio si attiverà per la realizzazione di eventi culturali mirati che consisteranno in: a) iniziativa culturale da svolgere in un luogo simbolo del patrimonio storico/artistico del Municipio; b) evento dedicato alla valorizzazione del cibo come cultura.	Realizzazione di almeno n. 2 eventi culturali sulla valorizzazione del patrimonio culturale del Municipio	2	2	2								
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TN.0106.01	Il Municipio continuerà nella sua azione di programmazione delle opere e degli interventi sul territorio, con particolare riferimento alla messa in sicurezza e alla manutenzione delle strutture del patrimonio scolastico.	Attivazione di servizi di progettazione per verifiche statiche strutture scolastiche	4	1	1								
UFFICIO TECNICO	6.2.g.TN.0106.01	Il Municipio predisporrà apposita relazione sulla presenza di amianto nelle strutture municipali , sugli interventi fatti e da fare e lo metterà a disposizione della popolazione.	Verrà definito e pubblicato, entro il 31/12/2020 ed aggiornato annualmente, l'elenco delle strutture municipali contenenti amianto e i relativi interventi eseguiti e da eseguire per la bonifica dei vari siti	1	1	1								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS1.a.TN.0107.01	Avvio della razionalizzazione delle strutture Municipali ed efficientamento dell'azione amministrativa anche attraverso l'esternalizzazione di un archivio.	Realizzazione studio di fattibilità	1	0	0								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TN.0401.01	Garantire la sicurezza nei pressi degli istituti scolastici anche attraverso, laddove possibile, la pedonalizzazione delle aree in prossimità di spazi comuni in sicurezza, con diffusione alla cittadinanza delle iniziative intraprese.	Messa in sicurezza, entro il 31/12/2020, di aree limitrofe a plessi scolastici	3	1	3								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TN.0401.01	Il Municipio collaborerà con la struttura dipartimentale implementando la sperimentazione già avviata del programma di integrazione zero - sei anni.	Implementazione di almeno 1 progetto 0-6 da completare entro la fine dell'anno 2020 e rendere operativo nell'anno educativo 2021/22	1										
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TN.0401.01	Attenzione alla salubrità degli edifici municipali con particolare attenzione agli edifici scolastici rimuovendo eventuali fonti nocive, garantendone la massima fruibilità.	Attivazione procedura di gara per rimozione amianto nelle scuole materne	5	0	0								
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TN.0402.01	Attenzione alla salubrità degli edifici municipali con particolare attenzione agli edifici scolastici rimuovendo eventuali fonti nocive, garantendone la massima fruibilità.	Attivazione procedura di gara per rimozione amianto nelle scuole elementari/medie	5	0	0								
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TN.0406.01	Il Municipio continuerà l'opera di rimozione delle barriere architettoniche nell'ambito del territorio municipale.	Abbattimento barriere architettoniche nei plessi scolastici	1	1	1								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TN.0502.01	Il Municipio avvierà attività di consultazione rivolta alla cittadinanza e tesa allo sviluppo della cultura in tutte le sue accezioni, attraverso l'aggiornamento semestrale dell'Albo delle associazioni culturali istituito dal Municipio Roma XII.	N. 2 aggiornamenti dell'Albo culturale, al 30 giugno e al 31 dicembre	2	17	18								
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TN.0601.01	Favorire la promozione dell'offerta sportiva realizzando a) : una rete partecipativa delle realtà istituzionali scolastiche, con la costituzione dell' Osservatorio Sportivo Municipale b) un'attività di consultazione delle realtà sportive associative con particolare riguardo a quelle che praticano attività per cittadini con disabilità, attraverso l'aggiornamento semestrale dell'Albo delle associazioni sportive istituito dal Municipio Roma XII.	N.2 aggiornamenti dell'Albo sportivo, al 30 giugno e al 31 dicembre	2	2	2								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TN.0801.01	Il Municipio avvierà attività di partecipazione con le realtà del territorio tese ad una maggiore efficacia delle segnalazioni della cittadinanza e ad una maggiore rispondenza delle scelte da operare rispetto ai bisogni.	Prosecuzione dell'attività di vigilanza ed ispezione sul territorio per il contrasto all'abusivismo edilizio – procedure finalizzate alla rimozione degli abusi	5	5	5								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	5.1-5.2.a.TN.0902.01	Il Municipio curerà la gestione del verde nel proprio territorio intervenendo , laddove possibile, con attività di manutenzione, recupero e ripristino del verde pubbliconon scolastico in carico al Municipio.	Manutenzione, in mq, di aree verdi	5000	5000	5000								
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS3.a.TN.0904.01	Il Municipio fornirà a richiesta del Dipartimento assistenza per la risoluzione della problematica del dissesto idrogeologico della frana di via Gioele Solari.	Attivazione procedura di gara per un servizio di ingegneria ed architettura, qualora richiesto dal Dipartimento, entro il 31/12/2020.	1	0	0								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TN.1005.01	Il Municipio continuerà la sua opera di rimozione delle barriere architettoniche nell'ambito del territorio municipale. Al fine di garantire la sicurezza avvierà studi di fattibilità sulla messa in siscurezza delle intersezioni viarie del territorio anche con il ricorso a strumenti di traffic calming.	Rimozione di barriere architettoniche stradali	20	10	10								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TN.1201.01	Controlli in merito alla qualità dei servizi nel rispetto della normativa vigente.	Controlli in almeno 10 asili nido	10	11	11								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TN.1201.01	Il Municipio continuerà l'opera di rimozione dell'amianto e delle barriere architettoniche nell'ambito del territorio municipale. .	attivazione procedure di gara per rimozione amianto negli asili nido	5	0	0								
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TN.1202.01	Erogazione contributi economici a sostegno di famiglie con minori in età evolutiva prescolare nello spettro autistico, ai sensi della Legge Regionale 22 ottobre 2018 n.7 e del Regolamento Regionale 15 gennaio 2019 n.1.	Almeno 3 famiglie	4										
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TN.1203.01	Rilevazione della custumer satisfaction per l'intera utenza SAISH e SAISA in assistenza domiciliare diretta.	100% utenza	100	100	100								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TN.1203.02	Implementazione del servizio di Segretariato Sociale/P.U.A. al fine di favorire l'integrazione e il sostegno alle fasce più disagiate della popolazione, prevedendo anche, in co-progettazione con l'organismo gestore, una Unità di Strada per un intervento più capillare e immediato in risposta alle emergenze quotidiane. Implementazione dei tre sportelli in sedi diverse, in collaborazione con l'ASL, garantendo una maggiore integrazione nel tessuto sociale delle persone in condizione di difficoltà.	Implementazione 3 sportelli	3	3	3								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TN.1204.01	Prosecuzione dell'attuazione del Piano sociale municipale tramite attività a favore dl cittadini stranieri nell'ottica del superamento delle barriere culturali e al fine di favorire la corretta integrazione nel tessuto sociale italiano mediante i servizi del Centro Famiglia e le azioni svolte nell'ambito del progetto "prevenzione e sostegno ai bambini e adolescenti in obbligo scolatico.	Attivazione di 1 punto di accoglienza, di 1 sportello di mediazione linguistica e culturale a chiamata, 1 punto per il sostegno alla genitorialità e 1 spazio per il diritto di visita e di relazionei e 1 spazio per la mediazione familiare.	5	5									
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TN.1204.01	Favorire l'inclusione dei giovani attraverso un luogo fisico in cui si erogano servizi sociali a loro supporto: punto di accoglienza capace di dare informazioni e di orientare ai diritti e ai servizi, di accogliere, aggregare e sostenere i giovani mediante sostegno allo studio, sportelli di ascolto, attività di gruppo, laboratori e attività sportive a valenza educativa.	Attivazione di almeno 3 laboratori/servizi	0	3	3								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TN.1204.01	Maggiore attenzione volta a supeare il rischio di esclusione sociale tra i minori appartenenti a famiglie in condizioni di disagio economico e fragilità psicologica, attraverso l'inserimento degli stessi, previo segnalazione dei Servizi Sociali, nelle attività svolte sia negli impianti sportivi che nei Centri Sportivi Municipali ed anche presso i Centri Ricreativi Estivi, per un numero minimo di inserimenti pari a 20 minori.	Almeno 20 minori inseriti	20	20	20								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TN.1402.01	Il municipio condurrà tutte le attività possibili per la risoluzione delle problematiche relative ai mercati del territorio. Il municipio predisporrà gli atti per la riqualificazione, rilocazione, assegnazione licenze del mercato domenicale di Porta Portese	Il municipio predisporra gli atti necessari per la riqualificazione del mercato di Porta Portese	2	0	0								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	IS3.b.TN.1402.01	Valorizzazione delle periferie: il municipio realizzerà il mercato saltuario in località Massimina.	Individuazione area ex novo o eventuale adeguamento di area già esistente per l'istituzione del mercato saltuario di Massimina	1	0	0								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3	
cat.D	63	
cat.C	403,00	
cat.B	18,00	
TOTALE	487,00	
di cui a tempo parziale	43	
di cui a tempo determinato	2	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	241	
PC Portatili /Notebook	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
stampanti	92	
Scanner	26	
Altre attrezzature informatiche di HW		
Numero autorizzazioni accessi Internet	255	
Telefoni	184	
Fax	17	
Fotocopiatrici	10	
condizionatori d'aria	113	
uffici (mq)	2.290,55	
magazzini/archivi (mq)	501,45	
locali per il pubblico (mq)	27	
altri locali (mq) – sala consiglio		
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII)
(codice TO)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TO.0101.01	L'Ufficio del Municipio dedicato ai Fondi Europei continuerà ad essere una cabina di regia e punto di raccordo per agevolare l'accesso ai fondi da parte di tutte le Istituzioni locali del territorio, nonché a sensibilizzare i soggetti pubblici e il privato sociale sulle possibilità offerte dalla U.E., al fine di valorizzare il parternariato pubblico-privato. Curerà gli adempimenti di competenza relativamente ai fondi gestiti dal Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei. Il Municipio ha ottenuto il contributo regionale di cui al Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento e dall'usura e il 13 giugno 2019 è intervenuta la variazione di bilancio necessaria per l'allocazione delle risorse nei centri di responsabilità municipali. Successivamente si procederà a predisporre gli atti necessari e propedeutici all'affidamento e saranno inseriti i contenuti necessari per il piano di comunicazione	Numero atti, documenti e azioni di sensibilizzazione verso soggetti pubblici/privati sulle possibili offerte dell'UE	6	6	6								
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TO.0101.01	L'Ufficio Social del Municipio XIII intende rafforzare l'efficienza dell'informazione per costruire una relazione di fiducia con il cittadino, modificando così il piano della comunicazione. Nello specifico, tale Ufficio potenziando il dialogo con gli utenti attraverso la pagina facebook istituzionale, sia con la pubblicazione di attività di interesse sul territorio sia con informazioni che possano agevolare il cittadino nella fruizione dei servizi, si pone come obiettivo di rinnovare il concetto di trasparenza da obbligo normativo a strumento di partecipazione	Numero di utenti raggiunti e/o numero di pubblicazioni fatte	500	500	500								
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TO.0102.01	Il Municipio sta procedendo nell'attività di facilitazione degli utenti per l'accesso ai servizi, collaborando ai nuovi processi promossi dall'Amministrazione Centrale. Recentemente, all'OLP sono stati assegnati due volontari del Servizio Civile che stanno dando un ottimo apporto all'attività. Si sta, inoltre, predisponendo il Vademecum in tre lingue	Numero utenti che accedono al Servizio Roma Facile.	2000	2200	2400								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TO.0104.01	prosecuzione sportello informazioni Imu e Tasi	Numero utenti Sportello IMU/TASI/TARI	100	80	50								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TO.0105.01	Il Municipio intende censire tutti gli immobili pubblici ricandenti nel territorio dello stesso, creando un file digitale riportante la relativa destinazione e stato d'uso. Contemporaneamente, in collaborazione con i Dipartimenti Patrimonio e SIMU, avvierà la redazione di un fascicolo per ogni immobile riportante la documentazione identificativa, nonché l'elenco degli interventi necessari volti al rispetto della normativa vigente, con l'indicazione della previsione di spesa. Attività di manutenzione, recupero e valorizzazione delle strutture anche in funzione per un uso razionale di tali risorse e per la fruizione delle stesse da parte dei cittadini. Una particolare attenzione è rivolta agli ambienti di lavoro del Municipio e tesa a produrre un miglioramento della sede, sia in termini di sicurezza che in termini di dotazione di arredi e materiali a norma di legge. In particolare il focus sarà incentrato su: Efficientamento e miglioramento sede Municipio XIII Miglioramento polo servizi sanitari Boccea 271 intervenendo congiuntamente con Asl RM1; Presa in consegna di Casali su via torrevecchia, via dell'Arrone e via di Acquafredda per recupero degrado e restituzione a servizi per la cittadinanza; Concessione edificio Via Adriano I per recupero stabile e ampliamento servizi pubblici; Azioni per incentivare il recupero della parte di edificio adiacente la sede municipale di via Aurelia 470.	numero immobili identificati su cui è avviato l'intervento	2	2	2								
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TO.0106.01	Sarà implementato l'utilizzo delle procedure ad evidenza pubblica attraverso una puntuale programmazione annuale fatta sulla base delle risorse economiche presenti in bilancio. Tale programmazione dovrà individuare i tempi per l'espletamento della gara e gli interventi da eseguire. Il Municipio svolgerà le attività di competenza in collaborazione con il Segretariato Generale e la Centrale Unica dei Lavori Pubblici. La restrizione della discrezionalità nella gestione dei bandi dovrà avvenire anche per mezzo della individuazione dei criteri relativi all'offerta tecnica migliorativa	Numero DD impegno ed indizione gara attraverso procedeure ad evidenza pubblica	4	4	4								
UFFICIO TECNICO	6.2.g.TO.0106.01	In seguito alla convenzione tra il Municipio e il Centro Regionale dell'Amianto per l'analisi delle situazioni relative agli Istituti Comprensivi scolastici, si è arrivati a una mappatura complessiva del territorio. E' già stata predisposta una scheda Merloni per lo smaltimento complessivo dell'amianto censito negli Istituti Comprensivi per il piano investimenti 2020	Numero interventi di smaltimento effettuati negli istituti comprensivi scolastici presenti nel territorio	1	1	1								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS1.a.TO.0107.01	prosecuzione di tutte le attività anagrafe e stato civile	Numero atti rilasciati	51100	51500	52000								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TO.0401.01	Il Municipio intende diffondere e promuovere modelli pedagogici innovativi per metterli a sistema ed attivare un coordinamento pedagogico municipale per raccogliere la progettualità dei nostri servizi scolastici. Particolare attenzione e sostegno verrà dato alla predisposizione di progetti 0 - 6, all'arricchimento del progetto in essere "Scuole all'Aperto" e all'implementazione delle ludoteche diffuse	Numero totale dei bambini coinvolti nei progetti pedagogici innovativi	386	386	486								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TO.0401.01	Il municipio intende avviare la mappatura dell'amianto mediante ulteriore convenzione con il CENTRO DI REPERIMENTO REGIONALE AMIANTO LAZIO e la ricognizione delle barriere architettoniche negli asili nido, attraverso la collaborazione con i funzionari preposti. Ove necessario si potrà procedere facendo ricorso agli appalti di manutenzione.	Numero interventi di smaltimento dell'amianto ed abbattimento barriere architettoniche effettuati presso gli asili nido	1	1	1								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TO.0401.01	Il municipio intende avviare la mappatura dell'amianto mediante ulteriore convenzione con il CENTRO DI REPERIMENTO REGIONALE AMIANTO LAZIO e la ricognizione delle barriere architettoniche nelle scuole dell'infanzia, attraverso la collaborazione con i funzionari preposti. Ove necessario si potrà procedere facendo ricorso agli appalti di manutenzione.	Numero interventi di smaltimento dell'amianto ed abbattimento barriere architettoniche effettuati presso le scuole di infanzia	1	1	1								
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TO.0402.01	In seguito alla convenzione tra il Municipio e il Centro Regionale dell'Amianto per l'analisi delle situazioni relative agli Istituti Comprensivi scolastici, si è arrivati a una mappatura complessiva del territorio. E' già stata predisposta una scheda Merloni per lo smaltimento complessivo dell'amianto censito negli Istituti Comprensivi per il piano investimenti 2020	Numero interventi di smaltimento dell'amianto effettuati negli istituti comprensivi scolastici presenti nel territorio	1	1	1								
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TO.0406.01	Mappatura aree critiche fronte plessi scolastici per l'abbattimento delle barriere architettoniche nei percorsi urbani di accesso alle scuole	Numero plessi scolastici in cui abbattere le barriere architettoniche	1	1	1								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TO.0502.01	Sostegno alle manifestazione culturali sul territorio, legate alle scuole e realizzate attraverso i c.d. "salotti municipali" . Sostegno dei progetti culturali legati alla memoria (percorsi della memoria).	Numero manifestazioni realizzate con e senza sponsorizzazione	3	3	3	Numero giornate di manifestazioni	9	9	9				

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TO.0601.01	Il progetto del playground di zona val cannuta è in fase di elaborazione da parte del competente Dipartimento, IL Municipio si impegna ad effettuare le successive attività promozionali	Avviso pubblico per l' affidamento dell'impianto sportivo comunale Piedicavallo acquisito dal Municipio XIII nel 2008.	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TO.0801.01	Il Municipio intende implementare, per mezzo di una precisa programmazione, i controlli che dovranno essere periodici sulle attività delle società di PP.SS. in termini di esecuzioni delle opere, in modo da non creare danni e dissesti al manto stradale in fase di ripristino e in termini di logistica ed organizzazione degli interventi, in modo da gestire l'impatto sul territorio e la viabilità. Dovranno essere coordinati gli interventi delle suddette società con le manutenzioni programmate dal Municipio.	Numero sopralluoghi effettuati per controllo del rispetto delle autorizzazioni	15	15	15								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.h.TO.0801.01	Mappatura degli impianti di videosorveglianza esistenti, al fine di verificarne il funzionamento e il collegamento con la rete di vigilanza. Elenco dei punti sensibili al fine della progettazione di nuovi impianti	Numero dei nuovi siti individuati attraverso la mappatura numero nuovi impianti di videosorveglianza installati	1	1	1								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.b.TO.0902.01	In funzione degli esiti della mappatura effettuata sulle aree verdi abbandonate presenti sul territorio del Municipio XIII, si individueranno alcune aree di maggiore interesse per le quali si procederà ad avviare il relativo iter per l'assegnazione al Municipio. Successivamente verranno quantificate le risorse economiche per le misure che si renderanno necessarie alla messa in sicurezza e alla fruibilità delle stesse.	Numero aree verdi abbandonate e relativi interventi manutentivi	1	1	1								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.3.a.TO.0902.01	Il Municipio, in qualità di Ente di prossimità, si occuperà di fornire supporto alla realizzazione di Domus ecologiche sul territorio Municipale, in attuazione della D.D. QL 7491/2018. Il Municipio procederà alla individuazione di idonei spazi per le isole ecologiche e aree di trasbordo	Individuazione di idonei spazi per le isole ecologiche e aree di trasbordo (numero)	1	1	1								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	5.1-5.2.b.TO.0902.01	Il Municipio, in qualità di ente di prossimità, si occuperà di avere una mappatura delle aree maggiormente a rischio e di trasmettere puntualmente le esigenze di intervento agli enti preposti.	Numero delle aree a rischio idrogeologico individuate	1	1	1								
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS3.a.TO.0904.01	Per quanto riguarda le competenze del Municipio sulla manutenzione dell'impianto di smaltimento delle acque chiare urbane, il Municpio predisporrà programmi di intervento che tengano conto delle piogge stagionali, per la pulizia dei terminali di smaltimento in sinergia con il piano di pulizia delle strade dell'AMA, segnalando eventuali strade da inserire nel piano stesso. In riferimento alle inefficenze strutturali di alcuni tratti sarà elaborata una mappatura delle problematiche con il corrispettivo economico necessario, da inserire nel P.I., per interventi di manutenzione straordinaria che garantiscano il funzionamento delle linee di smaltimento delle acque meteoriche urbane.	Individuazione delle strade a rischio/Numero di interventi	1	1	1								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.2.c.TO.1005.01	Il Municipio, al fine di implementare la sicurezza stradale anche nelle strade private aperte al pubblico transito, intende redigere una graduatoria per la preminenza della pubblica utilità, utilizzando quanto riportato nella Deliberazione del Consiglio Comunale n° 211 del 1995, al fine di procedere con la presa in carico manutentiva	numero delle strade individuate	1	1	1								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TO.1005.01	Sarà effettuata una mappatura di tutte le criticità afferenti la mobilità dei portatori di handicap, segnaletica, rampe di accesso ed altro che ostacoli il passaggio dei disabili con mezzi di ausilio alla deambulazione nonché di mezzi di spostamento in genere, partendo dai luoghi d'interesse con i relativi percorsi di connessione ai mezzi pubblici, seguendo con il sistema viario in prossimità degli incroci particolarmente trafficati, eventualmente con l'inserimento di strutture di protezione dei percorsi.	n. interventi	5	5	5								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TO.1201.01	Il Municipio ha provveduto a creare un file contenente i dati relativi agli asili nido, per i quali sono presenti in Bilancio specifiche risorse finanziarie. Per tali strutture si sta procedendo al completamento di tutte le opere.	Numero nidi comunali	11	11	11	Numero interventi di manutenzione straordinaria effettuati negli asili nido	3	3	3				
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TO.1202.01	Nel triennio di riferimento del Piano Sociale Municipale, il Municipio trasformerà il Tavolo interistituzionale, già attivato, in un "Polo per le Autonomie", da realizzarsi presso il Casale sito in Via di Torrevecchia. In tale sede si realizzeranno tutte quelle attività tese all'acquisizione/potenziamente delle autonomie necessarie alle persone portatrici di disabilità, per realizzare progetti di vita autonoma tendenti alla realizzazione di diverse forme di residenzialità	Numero utenti individuati e valutati in modo integrato con i Servizi ASL, tra le persone con disabilità in carico al Servizio Sociale per l'avvio delle attività dell'istituendo Polo	10	10	10								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TO.1203.01	Sviluppare i centri anziani come luoghi di aggregazione territoriale, sede di progetti intergenerazionali, di formazione e di diffusione della cultura.	Numero Centri Sociali Anziani individuati come rappresentativi della realtà del territorio dove sono ubicati per attuare uno scambio culturale con le Biblioteche	5	5	5								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TO.1204.01	Verranno valorizzate le opportunità date dalle misure di sostegno al reddito, con riferimento anche alle misure collegate all'entrata in vigore della normativa per il Reddito di Cittadinanza (RdC) di cui al Decreto-Legge 28 gennaio 2019 n. 4 così come convertito con la legge 28 marzo 2019 n. 26, agendo sulle situazioni di svantaggio, favorendo la creazione di reti di protezione, di relazioni solidali, di accesso ai servizi ecc.	Numero dei Patti per l'Inclusione Sociale attivati a norma dell'art. 4 del Decreto-Legge 28 gennaio 2019 n. 4 così come convertito con la legge 28 marzo 2019 n. 26	100	100	100								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TO.1204.02	Nel triennio di riferimento del Piano Sociale Municipale, il Municipio trasformerà il Tavolo interistituzionale, già attivato, in un "Polo per le Autonomie", da realizzarsi presso il Casale sito in Via di Torrevecchia. In tale sede si realizzeranno tutte quelle attività tese all'acquisizione/potenziamento delle autonomie necessarie alle persone portatrici di disabilità, per realizzare progetti di vita autonoma tendenti alla realizzazione di diverse forme di residenzialità	Numero utenti individuati e valutati in modo integrato con i Servizi ASL, tra le persone con disabilità in carico al Servizio Sociale per l'avvio delle attività dell'istituendo Polo	10	10	10								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TO.1204.03	Il Municipio intende promuovere e realizzare in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche presenti sul territorio, la prosecuzione del protocollo d'intesa sulla inclusività scolastica e del relativo Progetto Legge Nazionale n. 285/97 con la realizzazione di progetti innovativi.	Numero degli utenti assistiti con i pacchetti di servizio flessibili per le scuole per agire in favore della prevenzione del disagio e l'insorgenza dello stesso nelle diverse fasce di età	2327	2327	2327								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TO.1204.01	Nel triennio di riferimento il Municipio prevede di trasformare il punto di ascolto e di sostegno alla genitorialità, recentemente attivato nell'ambito del Progetto Legge Nazionale n.285/97 in un Centro Famiglie di primo livello, che affrontando le tematiche relative alle famiglie e minori di età, offra uno spazio, strutturato e riconoscibile, alle famiglie, per sostenerle nelle funzioni educative. Il Centro sarà attivato presso la sede di Via Pier delle Vigne, 3.	Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione e affidamento all'Organismo del Progetto innovativo e sperimentale finalizzato all'accrescimento del grado di inclusività del sistema scolastico del territorio del Municipio XIII: Azione 1 Pacchetti di servizio flassibili, Azione 2 – Centro per le famiglie. Scheda XVIII/4 Legge 285/97	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TO.1402.01	Piano strategico di collaborazione con AequaRoma per contrastare eventuali fenomeni di abusivismo. Efficientamento delle attività volte al recupero delle morosità. Istituzione tavolo di studio con PLRC, SUAP e Ufficio Tecnico per la stesura Piano delle Aree destinate al commercio su aree pubbliche. Obiettivo dell'Amministrazione è la delocalizzazione delle soste del commercio su aree pubbliche e la riqualificazione dei mercati. Istituzione tavolo di studio con PLRC, SUAP per armonizzare l'attività di contrasto all'occupazione abusiva ai sensi degli artt. 8, 14 e 14 bis Deliberazione C.C. n. 39/2014 (Regolamento in materia di occupazione suolo pubblico).	Numero interventi a seguito di segnalazioni abusivismo OSP	1	1	1								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TO.1402.02	Il municipio intende sviluppare percorsi turistici all'interno del proprio territorio	Numero visite guidate all'interno del territorio del Municipio XIII	3	3	3								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	68,00	di cui 1 sospeso
cat.C	484,00	di cui 3 in aspettativa
cat.B	21,00	
TOTALE	576,00	
di cui a tempo parziale	36	
di cui a tempo determinato	3	Fondi Europei Uff. REI

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	266	Inoltre nelles strutture scolastiche sono presenti n. 39 PC
PC Portatili /Notebook	1	per streaming
stampanti	88	Inoltre nelles strutture scolastiche sono presenti n. 40 stampanti
Scanner	25	
Altre attrezzature informatiche di HW	5	n. 1 proiettore - 1 telecamera per streaming - 1 acquisizione immagini per streaming - n. 2 plotter
Numero autorizzazioni accessi Internet	264	
Telefoni	291	Inoltre nelles strutture scolastiche sono presenti n. 58 telefoni
Fax	8	Inoltre nelles strutture scolastiche sono presenti n. 24 fax (non tutti perfettamente funzionanti)
Fotocopiatrici	11	n. 9 sede Via Aurelia 470 - n. 1 sede Via Pier delle Vigne - n. 1 sede Via Adriano I

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
condizionatori d'aria		Impianto centralizzato + 21 condizionatori sede Via Adriano I (Servizi Sociali)
uffici (mq)	3914,75	
magazzini/archivi (mq)	1316,98	
locali per il pubblico (mq)	190	Salone anagrafico
altri locali (mq) – sala consiglio	148	Sala Consiglio
Server		
Metal Detector		

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX)
(codice TP)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TP.0101.01	Gestione del recupero crediti da parte dell'Ufficio Unico delle Entrate (creato nell'anno 2018 ed è in atto un sistema di collaborazione con Aequaroma) attraverso un maggiore trasparenza dei crediti dell'Amministrazione con la formazione e gestione di apposite liste di carico.	N. DETERMINANZIONI DIRIGENZIALI DI APPROVAZIONE LISTE DI CARICO	9	9	9								
ORGANI ISTITUZIONALI	IS3.a.TP.0101.01	Riunioni operative e tavoli congiunti con la Regione Lazio, Asl e Dipartimento Patrimonio per procedere al trasferimento della sede di via Mattia Battistini. Si precisa che tale obiettivo è subordinato alla formazione dei passaggi in concessione "a canone ricognitorio" dei Padiglioni ed alla richiesta ed ottenimento di fondi per la ristrutturazione dei Padiglioni stessi	Stipula dell'atto di concessione a canone ricognitorio e approvazione del progetto definitivo per la ristrutturazione dei padiglioni del S.M. della Pieta'	ON/OFF			D.D. di affidamento ad operatore economico individuato secondo la normativa vigente dei lavori di ristrutturazione dei padiglioni		ON/OFF		Verbale ultimazione lavori ristrutturazione padiglioni/D.D. restituzione immobili Via Mattia Battistini			ON/OFF
SEGRETERIA GENERALE	3.1.3.a.TP.0102.01	Incrementare il servizio di consegna a domicilio di carte d'identità agli anziani e ai disabili anche attraverso campagne informative dedicate	Numero carte d'identità	4220	4240	4260	NUMERO ATTI NON A VISTA ESTRATTI DI ATTI DI STATO CIVILE, ESTRATTI DI NASCITA, MORTE	37080	37100	37120	N.. carte di identità consegnate a domicilio ad anziani e disabili	300	330	360
SEGRETERIA GENERALE	8.1.3.b.TP.0102.01	Giornate di approfondimento in materia di trasparenza e anticorruzione con particolare riferimento alla tematica delle aree di rischio individuate dalla normativa e dalla Struttura	N.GIORNATE DI FORMAZIONE DEDICATE ALL'ANTICORRUZIONE	2	2	2								
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TP.0102.01	Monitoraggio della funzionalità della rete WIFI, a supporto del DIT, al fine di migliorarne la fruizione da parte degli utenti	Report annuale statistica connessioni alla rete wifi DIgitRoma	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TP.0104.01	Efficientamento delle regolarizzazioni contabili degli incassi provvisori e delle entrate da ruolo coattivo con l'utilizzo dei sistemi informatici in dotazione a Roma Capitale e con i nuovi procedimenti di pagamento legati all'infrastruttura nazionale del nodo PAGOPA (L'attività è subordinata anche all'invio da parte del Dipartimento Risorse Economiche di bollettini preformati con Codice IUV per migliorare la riconciliazione)	N. REGOLARIZZAZIONI CONTABILI DEGLI INCASSI PROVVISORI E DA RUOLO COATTIVO	88	88	88								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TP.0105.01	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà dell 'Amministrazione di competenza municipale con esclusione degli immbili ERP	NUMERO INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	30	30	30	NUMERO INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA	1082	1082	1082				

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TP.0106.01	Adeguamento dei bandi e delle procedure di gara, anche finalizzati alla conclusione di Appalti Integrati ed Accordi Quadro del Municipio, agli ultimi dettami normativi previsti dal D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla legge 14 giugno 2019,n.55 (legge di conversione del Decreto Sblocca Cantieri)	N. DELLE PROCEDURE DI GARA FORMALIZZATE IN ADERENZA AI DETTAMI NORMATIVI DELLA LEGGE 55 DEL 14 GIUGNO 2019	15	15	15								
UFFICIO TECNICO	IS1.a.TP.0106.01	Realizzazione degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio di quota parte degli Istituti Scolastici del Municipio	Numero interventi di manutenzione straordinaria effettuati presso le scuole elementari	10	10	10	Numero interventi di manutenzione straordinaria effettuati presso le scuole medie	4	4	4				
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS1.b.TP.0107.01	Azioni volte a verificare la "customer sadisfaction" relativamente al servizio di accoglienza di I° livello, a supporto dell'Ufficio Anagrafico Municipale, realizzato in house al Padiglione 29 del Municipio	N. questionari di rilevazione del gradimento del servizio da parte dei cittadini somministrati	500	550	600	N. questionari di rilevazione del gradimento del servizio da parte dei cittadini restituiti debitamente compilati	200	250	300				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TP.0401.01	Implementazione della progettazione delle azioni finalizzate a supportare e sostenere il percorso scolastico - con particolare riguardo al passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola primaria - dei bambini con bisogni educativi speciali ed a promuovere la cultura dell'incusività nei contesti educativi. Progetto finanziato con fondi L.285/1997	Progetto contenente le implementazioni delle azioni in materia di bisogni educativi speciali aggiornato ed implementato annualmente	ON/OFF	ON/OFF									
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TP.0401.01	Nell'ambito delle attività finalizzate alla continuità educativa orizzontale e verticale saranno implementati i progetti già in essere con la promozione degli stessi presso le strutture scolastiche del territorio	N. DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA CONTINUITA' EDUCATIVA ORIZZONTALE E VERTICALE	34	34	34								
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TP.0401.01	Attività di censimento e parziale riduzione/eliminazione di situazioni di criticità derivate dalla presenza di amianto e sussistenza di barriere architettoniche per le scuole materne anche con l'eventuale contributo di fondi del Dip. Pol. educative e quelle assegnate con il P.I. 2020	N. APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLO SMALTIMEMNTO DI AMIANTO PER LE SCUOLE MATERNE	4	4	4								
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TP.0402.01	Attività di censimento e parziale riduzione/eliminazione di situazioni di criticità derivate dalla presenza di amianto e sussistenza di barriere architettoniche per le scuole elementari anche con l'eventuale contributo di fondi del Dip. Pol. educative e quelle assegnate con il P.I. 2020	N. APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLO SMALTIMEMNTO DI AMIANTO PER LE SCUOLE ELEMENTARI	4	4	4								
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TP.0406.01	Interventi di miglioramento della mobilità per i disabili nei pressi degli istituti scolastici, anche attraverso l'adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale e, di concerto con il Gruppo XIV di P.L.R.C., la realizzazione di dissuasori di sosta	n. interventi realizzati sulla segnaletica verticale	500	500	500	n. interventi realizzati sulla segnaletica orizzontale mq	15000	15000	15000				
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TP.0502.01	Definizione delle linee guida finalizzate alla semplificazione delle procedure per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di eventi culturali per lo sviluppo di una rete culturale diffusa.	Documento contenente le linee guida con aggiornamenti annuali	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TP.0601.01	Elaborazione di programmi finalizzati alla promozione ed al miglioramento della fruizione dei Centri Sportivi municipali	relazione inerente le progrmmazioni effettuate	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TP.0801.01	Attività connesse con la repressione degli abusi edilizi realizzati in aree pubbliche (manufatti abusivi nel Campo Nomadi di via Cesare Lombroso), nei mercati plateatici coperti di competenza municipale, negli edifici di proprietà capitolina in consegna al Municipio che sono stati sgomberati da occupazioni illegittime.	NUMERO ISTRUTTORIE IN ESSERE PER ABUSO EDILIZIO	1110	1110	1110	NUMERO NUOVE ISTRUTTORIE PER ABUSO EDILIZIO	150	150	150				
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.b.TP.0902.01	Attività di monitoraggio e verifica, realizzata attraverso il supporto di competenti figure professionali esterne, delle alberature del Municipio ed eventuale sostituzione di quelle ammalorate in accordo con il Dipartimento Tutela Ambiente	N. VERIFICHE SULLE ALBERATURE	120	120	120								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	10.4.c.TP.0902.01	Ideazione e predisposizione di progetti per la riqualificazione degli spazi aperti pubblici del territorio municipale, anche attraverso sponsorizzazioni ed adozioni, propedeutici all'avvio del procedimento previsto per la loro realizzazione	NUMERO ATTI DI PROGETTAZIONE (D.D.))	4	4	4								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS3.b.TP.0904.01	Si collaborerà con il competente Dipartimento SIMU e ACEA ATO2 per sopperire alle esigenze di manutenzione e di ampliamento delle reti idriche e fognarie del territorio.	METRI LINEARI DI APERTURE CONCESSI PER CANALIZZAZIONI	22600	22600	22600								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TP.1005.01	Manutenzione ordinaria dei manufatti stradali della rete viaria municipale nei limiti delle risorse economiche assegnate. Miglioramento della mobilità dei disabili in particolare accentuando la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, rilevando le criticità degli incroci più sensibili della rete viaria municipale, anche attraverso l'installazione di parapedonali con la condivisione della P.L.R.C. del XIV Gruppo	N. interventi realizzati sulla segnaletica verticale	500	500	500	N. interventi realizzati sulla segnaletica orizzontale mq	15000	15000	15000				
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	13.b.TP.1201.01	Attuazione di strategie educative a supporto delle famiglie nelle fasi di inserimento dei minori nelle Scuole dell'Infanzia e nei Nidi municipali mediante elaborazione di progetti di ambientamento condivisi con le famiglie nei tempi e nelle modalità di attuazione a far data dal mese di agosto antecedente l'avvio del relativo anno educativo e scolastico	N. INIZIATIVE PER FAVORIRE L'INSERIMENTO DEI MINORI NELLE SCUOLE DI INFANZIA	N° 28	N° 28	N° 28								
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TP.1201.01	Attività di censimento e parziale riduzione/eliminazione di situazioni di criticità derivate dalla presenza di amianto e sussistenza di barriere architettoniche per gli asilo nido, anche con l'eventuale contributo di fondi del Dip. Pol. educative e quelle assegnate con il P.I. 2020	N. APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLO SMALTIMEMNTO DI AMIANTO PER GLI ASILI NIDO	4	4	4								
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	NO OB.	IN QUESTA STRUTTURA TALE MISSIONE/PROGRAMMA FA CAPO AD UN CENTRO DI COSTO CHE, PUR PRESENTE NELL'ARTICOLAZIONE CONTABILE CONSIDERATA, MOSTRA UNA SOSTANZIALE INCONSISTENZA DI STANZIAMENTO												
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	IS1.c.TP.1203.01	Censimento e monitoraggio dei Centri Anziani del Municipio per la verifica degli interventi di adeguamento normativo e funzionale più urgenti.	NUMERO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI DESTINATI AD USI DIVERSI	12	12	12								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TP.1204.01	Nell'ambito della progettazione del Centro di Aggregazione Giovanile saranno realizzate specifiche attività quali: incontri a tema, seminari, eventi, orientamento, ascolto e sostegno presso Sportello dedicato con mediatori culturali, finalizzate a favorire il coinvolgimento e l'inclusione sociale degli adolescentri stranieri, con il coinvolgimento delle proprie famiglie, promuovendo la cultura dell'interazione interculturale	Numero eventi/seminari di intercultura presso il C.A.G.	N° 2	N° 2									
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TP.1204.01	Progettazione da parte del Servizio Sociale municipale delle attività da svolgere nel Centro Antiviolenza municipale che sarà costituito nel 2020 nel Municipio XIV, in aderenza al relativo obiettivo operativo di Roma Capitale DUP 2019-2021, sulla base delle indicazioni fornite dal competente Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità	Progetto delle attività del Centro Antiviolenza	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TP.1204.01	Attivazione di un Centro di Aggregazione Giovanile - C.A.G. nel territorio del Municipio XIV quale luogo di osservazione delle dinamiche giovanili finalizzato ad intercettare i bisogni degli adolescenti e a favorirne l'espressione attraverso la fruizione di laboratori ludico-ricreativi e di eventi. Nell'ambito del C.A.G. è prevista la realizzazione di uno Sportello di sostegno psicologico con l'obiettivo di prevenire la dispersione scolastica e le forme di bullismo. Finanziato con fondi L.285/1997	Progetto e relativi atti di gara	ON/OFF	ON/OFF									
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	10.2.b.TP.1402.01	Avvio della seconda fase dei lavori per la riqualificazione del Mercato Primavalle I (I^ Fase già conclusa) ed esecuzione degli interventi di adeguamento , messa in sicurezza e riqualificazione dei mercati rionali "Thouar" e "Belsito", la cui progettazione è stata conclusa nel 2019.	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI NEI MERCATI RIONALI COPERTI	3	3	3								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TP.1402.01	Organizzazione di una serie di incontri con il XIV Gruppo PLRC e con la Direzione Tecnica municipale finalizzati a coordinare ed efficientare i rispettivi procedimenti e tempi di intervento in materia di abusivismo; stesura di un protocollo d'intesa condiviso che integri funzionalmente le singole procedure operative e sia utile a rendere più efficace l'attività istituzionale di repressione dell'abusivismo commerciale e pubblicitario	Adozione da parte di tre Servizi (SUAP, Direzione Tecnica municipale, XIV Gruppo PLRC) di un Protocollo d'intesa condiviso (n. 5 incontri nel corso del 2020 degli uffici interessati) che razionalizzi e integri le procedure con l'esito previsto di rendere più efficiente l'attività di repressione dell'abusivismo commerciale e pubblicitario.	ON/OFF			Verbali di accertamento di violazione per attività abusiva come il risultato finale previsto per l'attuazione del Protocollo d'intesa		20		Emissione di provvedimenti di rimozione/cessazione attività predisposti a seguito dei verbali di accertamento di violazione elevati nel 2021			20

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	3,00	
cat.D	78,00	

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
cat.C	528,00	
cat.B	35,00	
TOTALE	644,00	
di cui a tempo parziale	40	
di cui a tempo determinato	0	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	270	
PC Portatili /Notebook	1	
stampanti	87	
Scanner	24	
Altre attrezzature informatiche di HW	14	POS
Numero autorizzazioni accessi Internet	800	
Telefoni	159	
Fax	19	
Fotocopiatrici	14	comodato d'uso
condizionatori d'aria		

STRUTTURA
MUNICIPIO ROMA XV (EX XX)
(codice TQ)

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
ORGANI ISTITUZIONALI	14.a.TQ.0101.01	Il Municipio garantirà un costante e continuo processo di razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie assegnate ed il coinvolgimento della struttura sarà, inoltre, legato all'utilizzo di fondi regionali, nazionali e comunitari che prevedano la partecipazione diretta dei Municipi.	Percentuale delle somme impegnate rispetto agli stanziamenti di parte corrente	0,9	0,9	0,9								
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	8.1.a.TQ.0101.01	Obiettivo del Municipio sarà quello di migliorare in modo costante e continuo la comunicazione e la trasparenza; sarà implementata, quindi, l'accessibilità e la fruibilità dei dati pubblicati sul sito municipale, al fine di rendere conto delle decisioni prese e dei risultati raggiunti da parte degli Organi Politici e favorire, al contempo, la partecipazione della cittadinanza.	Numero Atti adottati dal Consiglio	40	30	40	Numero Atti adottati dalla Giunta	30	20	30				
SEGRETERIA GENERALE	8.3.A.a.TQ.0102.01	Il Municipio intende attivare, qualora vengano fornite adeguate risorse umane e strumentali, ulteriori punti di Roma Facile presso i Centri Anziani presenti sul territorio municipale.	Numero punti Roma Facile	2	2	2								
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	14.a.TQ.0104.01	Si proseguirà, come nella annualità precedenti, alla gestione della morosità pregressa delle entrate tributarie ed extratributarie, con la consueta tempestività e puntualità.	Numero totale di avvisi di accertamento emessi	1300	1300	1300								

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.3.a.TQ.0105.01	Si procederà, come negli anni precedenti, alla gestione attenta e puntuale dei beni demaniali e patrimoniali di competenza municipale, ponendo particolare anche alla riqualificazione dei Centri Anziani e delle sedi anagrafiche in termini di adeguamento alle normative antincendio.	Numero Centri Anziani e sedi anagrafiche oggetto di intervento	2	2	2								
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.a.TQ.0105.01	Il Municipio metterà in campo azioni finalizzate a favorire la conoscenza e la fruizione del patrimonio paesaggistico, storico, archeologico, enogastronomico e antropologico territoriale, anche attarverso il coinvolgimento delle associazioni culturali, delle scuole, dei centri anziani ecc. attivi sul territorio municipale.	Numero manifestazioni culturali con e senza contributi	3	3	3	Numero manifestazioni patrocinate	35	35	35				
UFFICIO TECNICO	10.1.b.TQ.0106.01	Con l'istituzione nell'anno 2017 dell'Ufficio Gare sotto la Direzione Apicale del Municipio Roma XV che si occupa di tutte le gare municipali, dalla loro indizione alla loro aggiudicazione, si continuerà a garantire lo standard dei servizi finora resi.	Numero gare espletate	20	20	20								
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	IS1.a.TQ.0107.01	I servizi demografici, attualmente dislocati in cinque presidi sul territorio, garantiranno la regolare apertura antimeridiana nonché pomeridiana, ad eccezione del periodo estivo che comporta delle rimodulazioni con chiusura temporanea delle sedi più periferiche, ma non nell'orario di servizio che resta inalterato.	Numero atti rilasciati	90000	90000	90000	Numero CIE rilasciate	18000	18000	18000				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.2.e.TQ.0401.01	Obiettivo della struttura sarà quello di garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi con margini di miglioramento sia per quanto riguarda gli asili nido che le scuole dell'infanzia.	Numero bambini iscritti negli asili nido	520	520	520	Numero bambini iscritti scuole dell'infanzia	1600	1600	1600				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.b.TQ.0401.01	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi con margini di miglioramento in presenza di budget di spesa congrui sia per gli asili nido che per le scuole dell'infanzia.	Numero Educatrici Asili Nido	103	103	103	Numero Insegnanti Scuole dell'Infanzia	185	185	185				
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	6.2.c.TQ.0401.01	Obiettivo della struttura sarà quello di procedere nella verifica della presenza di amianto negli edifici scolastici ed eventuale bonifica, nei limiti degli stanziamenti, in continuità con quanto già attuato nelle annualità precedenti. Altresì si provvederà alla verifica delle barriere architettoniche nei medesimi edifici ed eventuale intervento, sempre nei limiti degli stanziamenti, ma soprattutto si porrà particolare attenzione, come già negli anni passati, all'adeguamento dei plessi scolastici alla normativa antincendio.	Numero di Scuole dell'infanzia oggetto di intervento	4	2	0								
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	6.2.b.TQ.0402.01	Obiettivo della struttura sarà quello di procedere nella verifica della presenza di amianto negli edifici scolastici ed eventuale bonifica, nei limiti degli stanziamenti, in continuità con quanto già attuato nelle annualità precedenti. Altresì si provvederà alla verifica delle barriere architettoniche nei medesimi edifici ed eventuale intervento, sempre nei limiti degli stanziamenti, ma soprattutto si porrà particolare attenzione, come già negli anni passati, all'adeguamento dei plessi scolastici alla normativa antincendio.	Numero Scuole Elementari oggetto di intervento	3	3	0	Numero Scuole Medie oggetto di intervento	2	2	1				
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.2.1.b.TQ.0406.01	Il Municipio procederà nell'ottica di garantire i servizi finora resi con margini di miglioramento nei limiti imposti finanziariamente	Numero bambini fruitori del servizio trasporto scolastico	400	400	400								
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	9.d.TQ.0502.01	Obiettivo del Municipio sarà quello di istituire un rapporto organico di collaborazione con l'Istituzione Sistema delle biblioteche e Centri culturali di Roma Capitale, in particolare attraverso: la pianificazione e attuazione congiunta di attività culturali e progetti innovativi di interesse comune; lo sviluppo di attività e progetti condivisi anche in collaborazione con altre strutture locali, regionali, nazionali e internazionali; la pianificazione della comunicazione riguardante le rispettive attività, e la relativa distribuzione di materiali informativi a stampa o sul web; la partecipazione di Biblioteche di Roma e in particolare della biblioteca "Galline Bianche" a eventi/iniziative promosse dal Municipio e viceversa; la collaborazione per conferenze, seminari, convegni e altre iniziative didattico divulgative, da definire volta per volta, in base alle esigenze e alle possibilità e disponibilità dell'Istituzione Biblioteche e del Municipio.	Numero di Attività svolte nelle scuole del Municipio e nei Centri di Aggregazione Sociale	12	12	12								
SPORT E TEMPO LIBERO	2.1.c.TQ.0601.01	In continuità con quanto effettuato nel 2019 relativamente ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli impianti sportivi degli edifici scolastici di ompetenza del Municipio, grazie al contributo regionale per il progetto "Pronti, Sport, Via!", si assicurerà la manutenzione degli impianti medesimi per migliorarne sempre più l'utilizzo da parte dei cittadini.	Numero impianti sportivi presso le scuole di competenza municipale oggetto di intervento	2	2	2								
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.f.TQ.0801.01	Al fine di non vanificare l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio posta in essere nell'annualità precedente, occorrerà che il Municipio sia dotato di risorse finanziarie adeguate per procedere anche all'attività di demolizione delle opere abusive.	Numero opere abusive demolite	5	5	5								
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.3.a.TQ.0902.01	Obiettivo della struttura riguarderà, come negli anni passati, l'incentivazione della cultura della raccolta differenziata con contestuale individuazione di nuove aree rivolte all'eventuale creazione di isole ecologiche, nonchè l'installazione di fototrappole presso le aree di raccolta dei rifiuti ai fini di un maggiore controllo del territorio in termini di utilizzo abusivo o meno dei contenitori di raccolta collocati lungo le strade. Inoltre, si garantiranno interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde di competenza municipale	Numero fototrappole installate	8	8	8								
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	IS3.a.TQ.0904.01	Saranno garantiti, per quanto di competenza e nei limiti degli stanziamenti, interventi di manutenzione ed implementazione della rete di raccolta delle acque meteoriche in alcune zone del territorio di competenza municipale.	Numero interventi di manutenzione per la raccolta delle acque meteoriche	1	1	1								
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.2.b.TQ.1005.01	In continuità con quanto programmato e pianificato nelle annualità precedenti, il Municipio assicurerà interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle strade e dei marciapiedi, la pavimentazione ed il rifacimento della segnaletica orizzontale nonchè la sostituzione di quella verticale, ponendo particolare attenzione nei riguardi delle persone disabili, grazie anche al supporto di nuove tecnologie, nei limiti degli stanziamenti assegnati. Inoltre, saranno previsti interventi relativi alla realizzazione del collegamento del ciclo pedonale tra il Borgo Osteria Nuova e la Stazione di Cesano con la Stazione di Cesano medesima.	Totale di mq di strade manutenuti	60000	60000	60000	Numero di interventi segnaletica orizzontale	5000	5000	5000	Numero intervento di manutenzione straordinaria sulle strade	4	4	4

Denominazione Programma	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Indicatore quantitativo di riferimento (1)	Valore di previsione 2020 (1)	Valore di previsione 2021 (1)	Valore di previsione 2022 (1)	Indicatore quantitativo di riferimento (2)	Valore di previsione 2020 (2)	Valore di previsione 2021 (2)	Valore di previsione 2022 (2)	Indicatore quantitativo di riferimento (3)	Valore di previsione 2020 (3)	Valore di previsione 2021 (3)	Valore di previsione 2022 (3)
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	6.2.a.TQ.1201.01	Obiettivo della struttura sarà quello di procedere nella verifica della presenza di amianto negli edifici scolastici ed eventuale bonifica, nei limiti degli stanziamenti, in continuità con quanto già attuato nelle annualità precedenti. Altresì si provvederà alla verifica delle barriere architettoniche nei medesimi edifici ed eventuale intervento, sempre nei limiti degli stanziamenti, ma soprattutto si porrà particolare attenzione, come già negli anni passati, all'adeguamento dei plessi scolastici alla normativa antincendio.	Numero Asili Nido oggetto di intervento	4	0	0								
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.2.a.TQ.1202.01	In continuazione con quanto effettuato già negli anni precedenti, il Municipio, nei limiti degli stanziamenti assegnati, assicurerà contributi in favore delle persone disabili al fine di favorirne l'inclusione sociale.	Numero disabili in assistenza diretta ed indiretta	250	250	250								
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.2.a.TQ.1203.01	Si assicurerà il mantenimento degli standard dei servizi con margini di miglioramento in presenza di budget di spesa congrui.	Numero anziani assistiti economicamente	70	70	70	Numero anziani in assistenza domiciliare	150	150	150				
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.1.a.TQ.1204.01	In continuità con quanto pianificato e realizzato nel 2019, il Municipio procederà a migliorare il sistema di accoglienza per le persone di origine straniera attraverso l'implementazione del PUA con caratteristiche specifiche di accoglienza per le persone medesime.	Numero accessi PUA	1800	1800	1800								
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.2.a.TQ.1204.01	In continuita' con il lavoro svolto negli anni precedenti, si provvederà a promuovere una progettualità dedicata alle persone con significativa vulnerabilità in ambito lavorativo promuovendo progetti dedicati all'implementazione di azioni (ad esempio borse lavoro) protese all'inclusione lavorativa soprattutto dei giovani e nella fascia di età 40/50 anni e si porrà attenzione particolare in merito all'istituzione di un Centro Antiviolenza nel territorio municipale che riveste un ruolo importante di rilevanza sociale volto a contrastare il fenomeno della violenza di genere. inoltre, verrà attivato un progetto di inclusione sociale con alcuni (n. 8) Istituti Comprensivi ubicati sul territorio municipale volto al coinvolgimento di cittadini beneficiari del Reddito di Cittadinanza in interventi di decoro e manutenzioni all'interno delle scuole.	NUMERO DI BENEFICIARI DI PROGETTI DI INSERIMENTO SOCIALE PER ADULTI IN ALTERNATIVA ALL'ASSISTENZA	80	80	80	Numero Centri Antiviolenza	1	1	1				
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	2.3.a.TQ.1204.01	Si procederà con l'implementazione del Centro Giovani e Famiglie, realizzato negli anni precedenti, al fine di promuovere la partecipazione attiva ed integrazione dei giovani nella realtà territoriale e contrastare così situazioni di emarginazione e/o disagio sociale. Nel Piano di Zona Sociale verrà effettuata la programmazione dei progetti in favore dei minori in modo tale da riproporre anche per l'anno 2020 il progetto "Centro Giovani e Famiglie" e si provvederà all'implementazione di azioni che tenderanno alla promozione di attività maggiormente formative e tese alla professionalizzazione ai fini dell'inserimento nel mondo lavorativo.	Numero minori inseriti nelle attività previste per il Centro Giovani e Famiglie	50	50	50								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TQ.1402.01	In continuazione con quanto programmato, pianificato ed eseguito nell'anno 2019 e al fine di non vanificare tutte le azioni di contrasto all'abusivismo poste in essere negli anni precedenti , si implementerà ancora di più l'attività di controllo sul territorio sia per quanto riguardo i posteggi su aree pubbliche che relativamente agli impianti pubblicitari di competenza municipale, a cui si aggiungerà l'attività di rimozione degli impianti pubblicitari e delle occupazioni abusive, nei limiti degli stanziamenti assegnati.	Numero opere abusive demolite	10	10	10								
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	11.1.d.TQ.1402.02	Obiettivo della struttura sarà quello di realizzare un Piano del Commercio municipale su area pubblica.	Numero totale di posteggi su area pubblica presenti sul territorio	320	320	320								

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti	4,00	Un dirigente in quiescenza da agosto 2019
cat.D	70,00	
cat.C	451,00	
cat.B	24,00	
TOTALE	549,00	
di cui a tempo parziale	18	
di cui a tempo determinato	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	309	
PC Portatili /Notebook	1	

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
stampanti	66	
Scanner	14	
Altre attrezzature informatiche di HW	0	
Numero autorizzazioni accessi Internet	309	
Telefoni	189	
Fax	8	
Fotocopiatrici	9	
condizionatori d'aria	140	
uffici (mq)	3025	
magazzini/archivi (mq)	260	
locali per il pubblico (mq)	305	
altri locali (mq) – sala consiglio	100	
Server		
Metal Detector		

Previsioni di Entrata per Struttura, Titolo e Tipologia

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
AA - GABINETTO DELLA SINDACA	**7.999.153,58**	**49.046.045,70**	**3.057.343,01**	**127.277,25**	**127.277,25**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**2.245.849,98**	**20.841.320,29**	**2.929.786,45**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.245.849,98	20.841.320,29	2.929.786,45	0,00	0,00
E.2.01.02 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**76.806,64**	**92.500,70**	**59.056,56**	**58.777,25**	**58.777,25**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	51.406,74	68.600,25	35.100,25	35.100,25	35.100,25
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	21.960,00	22.239,32	22.295,18	22.015,87	22.015,87
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	3.439,90	1.661,13	1.661,13	1.661,13	1.661,13
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**5.303.147,87**	**28.043.724,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	5.303.147,87	28.043.724,71	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**373.349,09**	**68.500,00**	**68.500,00**	**68.500,00**	**68.500,00**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	313.349,09	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
AC - SEGRETARIATO GENERALE	**376.791,62**	**331.640,92**	**332.140,92**	**332.140,92**	**332.140,92**
E.2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**356.114,69**	**301.600,00**	**302.100,00**	**302.100,00**	**302.100,00**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	346.938,19	301.600,00	302.100,00	302.100,00	302.100,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	9.176,50	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**20.676,93**	**30.040,92**	**30.040,92**	**30.040,92**	**30.040,92**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	20.676,93	30.040,92	30.040,92	30.040,92	30.040,92
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AE - UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA	**209.435,74**	**629.182,01**	**629.433,40**	**628.595,44**	**628.595,44**
E.3 - Entrate extratributarie	**108,85**	**1.914,67**	**2.166,06**	**1.328,10**	**1.328,10**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	108,85	700,00	700,00	700,00	700,00
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	754,16	1.005,55	167,59	167,59
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	0,00	460,51	460,51	460,51	460,51
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**209.326,89**	**627.267,34**	**627.267,34**	**627.267,34**	**627.267,34**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	209.155,73	603.111,34	603.111,34	603.111,34	603.111,34

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	171,16	24.156,00	24.156,00	24.156,00	24.156,00
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AG - UFFICIO STAMPA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3 - Entrate extratributarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AH - AVVOCATURA CAPITOLINA	**3.396.735,06**	**4.193.403,90**	**4.025.610,28**	**4.024.900,96**	**4.024.900,96**
E.2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**130.896,41**	**130.896,41**	**130.896,41**	**130.896,41**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	130.896,41	130.896,41	130.896,41	130.896,41
E.3 - Entrate extratributarie	**1.918.686,41**	**2.455.915,18**	**2.288.121,56**	**2.287.412,24**	**2.287.412,24**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	195,52	335,18	335,18	55,86	55,86
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	2.130,35	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	1.916.360,54	2.455.580,00	2.287.786,38	2.287.356,38	2.287.356,38
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.04.02 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**1.478.048,65**	**1.606.592,31**	**1.606.592,31**	**1.606.592,31**	**1.606.592,31**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	1.415.175,00	1.543.820,00	1.543.820,00	1.543.820,00	1.543.820,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	62.873,65	62.772,31	62.772,31	62.772,31	62.772,31
E.9.02.02 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AO - DIREZIONE GENERALE	**39.939,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2 - Trasferimenti correnti	**39.939,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	39.939,24	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AQ - SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA	**0,00**	**20.300,00**	**20.300,00**	**20.300,00**	**20.300,00**
E.2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**0,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LA - DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE	**118.339.552,43**	**125.344.679,57**	**103.759.538,85**	**100.778.753,34**	**102.080.845,82**
E.2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**2.780.140,13**	**2.020.000,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	2.780.140,13	2.020.000,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3 - Entrate extratributarie	**94.340.342,08**	**96.775.852,72**	**99.085.014,13**	**98.124.228,62**	**99.426.321,10**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	13.798.755,99	14.948.573,09	14.894.865,44	15.011.477,89	15.129.023,25
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	79.709.575,15	81.151.444,68	81.905.546,45	80.781.207,73	81.960.344,24
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	28,75	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	425.470,74	191.480,91	1.797.058,76	1.797.058,76	1.797.058,76
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	406.511,45	484.354,04	487.543,48	534.484,24	539.894,85
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**21.144.245,17**	**25.400.000,00**	**2.265.838,00**	**2.265.838,00**	**2.265.838,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01 - Alienazione di beni materiali	21.074.185,45	25.400.000,00	2.265.838,00	2.265.838,00	2.265.838,00
E.4.04.02 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	70.059,72	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.01.01 - Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**2.854.965,18**	**388.686,72**	**388.686,72**	**388.686,72**	**388.686,72**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	262.911,68	222.880,71	222.880,71	222.880,71	222.880,71
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	2.592.053,50	165.806,01	165.806,01	165.806,01	165.806,01
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LB - SOVRINTENDENZA	**13.831.948,06**	**18.701.961,77**	**18.449.285,35**	**15.734.285,35**	**15.734.285,35**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**477.189,00**	**440.000,00**	**440.000,00**	**440.000,00**	**440.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	477.189,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**399.162,19**	**1.237.439,53**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	263.395,21	1.035.089,53	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	2.350,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	135.766,98	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**9.644.038,03**	**14.514.595,24**	**15.092.285,35**	**15.092.285,35**	**15.092.285,35**
E.3.01.01 - Vendita di beni	0,00	1.165.439,54	1.465.187,47	1.465.187,47	1.465.187,47
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	8.652.928,97	11.364.184,23	12.364.184,23	12.364.184,23	12.364.184,23
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	922.405,08	1.550.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	32,00	632,00	632,00	632,00	632,00
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	68.671,98	434.339,47	62.281,65	62.281,65	62.281,65
E.4 - Entrate in conto capitale	**3.306.000,00**	**2.507.927,00**	**2.715.000,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	606.000,00	266.285,00	1.250.000,00	0,00	0,00
E.4.02.02 - Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	178.500,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.04 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	2.700.000,00	2.063.142,00	1.465.000,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**5.558,84**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	5.558,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI	**843.979,21**	**557.985,61**	**485.985,61**	**485.706,29**	**485.706,29**
E.2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**823.400,43**	**545.485,61**	**473.485,61**	**473.206,29**	**473.206,29**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	239.748,32	231.260,36	181.260,36	181.260,36	181.260,36
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	282.200,12	217.386,83	197.386,83	197.107,51	197.107,51
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	176.605,10	5.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	40,85	22,54	22,54	22,54	22,54
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	124.806,04	91.315,88	91.315,88	91.315,88	91.315,88
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**20.578,78**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	1.848,78	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	18.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	**114.312.666,10**	**143.117.054,60**	**149.769.934,35**	**113.012.082,43**	**113.012.082,43**
E.2 - Trasferimenti correnti	**112.132.377,58**	**141.870.715,98**	**148.732.215,16**	**111.974.363,24**	**111.974.363,24**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	112.132.377,58	141.736.814,60	148.732.215,16	111.974.363,24	111.974.363,24
E.2.01.02 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	133.901,38	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**903.673,30**	**753.311,18**	**799.791,75**	**799.791,75**	**799.791,75**
E.3.01.01 - Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	778.598,79	600.588,85	600.588,85	600.588,85	600.588,85
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	3.519,43	0,00	0,00	0,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	125.074,51	149.202,90	199.202,90	199.202,90	199.202,90
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**68.900,00**	**255.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	68.900,00	255.100,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.02 - Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.03 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**1.207.715,22**	**237.927,44**	**237.927,44**	**237.927,44**	**237.927,44**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	8.810,12	4.317,60	4.317,60	4.317,60	4.317,60
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	1.198.905,10	233.609,84	233.609,84	233.609,84	233.609,84
LE - DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**38.483.418,41**	**41.611.036,57**	**36.733.021,13**	**31.063.772,17**	**31.063.772,17**
E.2 - Trasferimenti correnti	**38.030.755,15**	**40.950.647,23**	**35.971.772,79**	**30.382.523,83**	**30.382.523,83**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	38.030.755,15	40.950.647,23	35.971.772,79	30.382.523,83	30.382.523,83
E.2.01.02 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**384.744,70**	**415.525,98**	**516.384,98**	**436.384,98**	**436.384,98**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	91.111,00	91.111,00	200.000,00	120.000,00	120.000,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	293.633,70	316.384,98	316.384,98	316.384,98	316.384,98
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	8.030,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**67.918,56**	**244.863,36**	**244.863,36**	**244.863,36**	**244.863,36**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	62.418,56	244.863,36	244.863,36	244.863,36	244.863,36
LF - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA	**137.624.088,82**	**116.307.295,65**	**108.520.290,86**	**81.819.134,75**	**80.882.044,01**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**569.281,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	558.830,20	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	10.451,50	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**4.306.072,34**	**5.591.723,05**	**5.725.475,39**	**5.641.343,75**	**5.639.953,11**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.773.598,11	2.975.526,80	3.006.761,41	3.002.629,77	3.002.629,77
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.270,90	3.519,42	3.519,62	3.519,62	480,80
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.214.922,50	1.545.094,97	1.780.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	819.196,98	635.000,00	635.000,00	635.000,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	170.565,60	94.484,70	159.484,70	79.484,70	79.484,70
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	145.715,23	153.900,18	140.709,66	140.709,66	142.357,84
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**132.650.960,13**	**105.697.481,70**	**97.776.724,57**	**71.159.700,10**	**70.224.000,00**
E.4.01.01 - Imposte da sanatorie e condoni	14.998.641,37	27.080.831,96	16.355.084,12	14.000.000,00	14.000.000,00
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	345.125,85	623.500,00	868.660,16	0,00	0,00
E.4.02.03 - Contributi agli investimenti da Imprese	3.666.583,26	8.026.664,15	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01 - Alienazione di beni materiali	9.513.920,21	247.903,64	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
E.4.04.02 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	537.984,83	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	103.488.704,61	69.617.964,51	78.352.980,29	54.959.700,10	54.024.000,00
E.4.05.03 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.04 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	100.617,44	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.01 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**97.774,65**	**5.018.090,90**	**5.018.090,90**	**5.018.090,90**	**5.018.090,90**
E.9.01.02 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	97.774,65	18.090,90	18.090,90	18.090,90	18.090,90
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	**42.792.891,49**	**345.670.493,92**	**59.915.192,87**	**39.388.521,41**	**36.951.192,87**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**458.164,35**	**293.013,79**	**444.000,00**	**77.500,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	363.614,35	215.513,79	366.500,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	94.550,00	77.500,00	77.500,00	77.500,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**36.527.233,24**	**130.219.052,96**	**36.951.192,87**	**36.951.192,87**	**36.951.192,87**
E.3.01.01 - Vendita di beni	125.272,87	21.959,52	21.959,52	21.959,52	21.959,52
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	220.769,75	220.769,75	220.769,75	220.769,75
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	36.286.008,77	128.727.957,21	36.291.803,06	36.291.803,06	36.291.803,06
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	115.951,60	321.021,18	316.660,54	316.660,54	316.660,54
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	927.345,30	100.000,00	100.000,00	100.000,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**5.774.857,01**	**215.158.427,17**	**22.520.000,00**	**2.359.828,54**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	5.707.169,66	211.858.427,17	22.520.000,00	2.359.828,54	0,00
E.4.02.03 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.04 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.02 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	67.687,35	3.300.000,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.01.01 - Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**32.636,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	2.584,17	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	30.052,72	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.02 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI	**290.375.594,44**	**472.820.692,56**	**458.397.872,73**	**543.243.736,39**	**438.529.614,85**
E.2 - Trasferimenti correnti	**190.106.246,05**	**240.000.000,00**	**240.081.375,21**	**240.000.000,00**	**240.000.000,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	190.074.058,55	240.000.000,00	240.000.000,00	240.000.000,00	240.000.000,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	81.375,21	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	32.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**95.672.439,00**	**129.740.665,31**	**105.473.984,12**	**105.470.314,12**	**107.524.509,12**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	65.370.731,61	73.249.530,69	74.628.966,38	74.625.296,38	74.625.296,38
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.686.028,45	2.320.920,00	2.320.920,00	2.320.920,00	4.375.115,00
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.303.454,72	49.116.960,00	16.005.000,00	16.005.000,00	16.005.000,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.01 - Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	24.312.224,22	4.672.555,55	12.519.097,74	12.519.097,74	12.519.097,74
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	380.699,07	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**4.589.224,24**	**103.074.921,52**	**112.837.407,67**	**197.768.316,54**	**91.000.000,00**

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	200.000,00	101.645.726,42	112.837.407,67	197.768.316,54	91.000.000,00
E.4.02.03 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	245.984,76	1.429.195,10	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	4.143.239,48	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.01 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.07 - Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**7.685,15**	**5.105,73**	**5.105,73**	**5.105,73**	**5.105,73**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	6.975,01	5.105,73	5.105,73	5.105,73	5.105,73
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	710,14	0,00	0,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	**23.196.378,71**	**48.937.289,38**	**49.186.122,67**	**48.628.151,23**	**43.615.529,23**
E.2 - Trasferimenti correnti	**1.314.768,91**	**1.588.224,16**	**2.644.727,75**	**2.070.030,00**	**2.057.408,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.314.768,91	1.434.923,41	2.520.000,00	1.960.000,00	1.960.000,00
E.2.01.02 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	83.300,75	54.727,75	40.030,00	27.408,00
E.3 - Entrate extratributarie	**15.269.686,49**	**41.604.803,48**	**41.328.429,48**	**41.348.429,48**	**41.348.429,48**
E.3.01.01 - Vendita di beni	871.847,48	876.367,25	876.367,25	896.367,25	896.367,25
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	7.591.421,97	17.430.628,30	17.388.128,30	17.388.128,30	17.388.128,30
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.798.318,42	12.536.443,00	12.302.569,00	12.302.569,00	12.302.569,00
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	18,56	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	8.080,06	10.761.364,93	10.761.364,93	10.761.364,93	10.761.364,93
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**6.463.082,29**	**5.534.569,99**	**5.003.273,69**	**5.000.000,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	704.641,16	530.103,68	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03 - Contributi agli investimenti da Imprese	101.712,40	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	4.466,31	3.273,69	0,00	0,00
E.4.04.01 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	5.656.728,73	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.03 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**148.841,02**	**209.691,75**	**209.691,75**	**209.691,75**	**209.691,75**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	84.399,18	157.827,74	157.827,74	157.827,74	157.827,74
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	64.441,84	51.864,01	51.864,01	51.864,01	51.864,01
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LK - DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI	**1.708.719,52**	**17.205.802,15**	**5.362.526,07**	**3.298.352,54**	**2.445.206,65**
E.2 - Trasferimenti correnti	**1.054.138,62**	**8.220.938,28**	**5.144.834,96**	**3.292.826,54**	**2.445.206,65**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	984.329,76	7.692.442,50	5.118.467,95	3.261.512,54	2.385.803,55
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	69.808,86	528.495,78	26.367,01	31.314,00	59.403,10
E.3 - Entrate extratributarie	**0,00**	**9.037,50**	**4.652,99**	**5.526,00**	**0,00**

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	0,00	9.037,50	4.652,99	5.526,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**654.580,90**	**8.975.826,37**	**213.038,12**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.05 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	651.580,90	8.974.826,37	213.038,12	0,00	0,00
LL - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	**27.112.188,66**	**18.615.838,50**	**16.936.665,69**	**16.936.665,69**	**16.936.665,69**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**16.077.081,42**	**9.070.620,80**	**8.080.000,00**	**8.080.000,00**	**8.080.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	16.077.081,42	9.070.620,80	8.080.000,00	8.080.000,00	8.080.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**494.010,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	74.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**9.679.806,84**	**9.523.887,70**	**8.835.335,69**	**8.835.335,69**	**8.835.335,69**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.764.028,65	3.414.563,72	3.029.865,72	3.029.865,72	3.029.865,72
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.604.013,02	4.685.421,67	4.571.002,26	4.571.002,26	4.571.002,26
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.317,13	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	248.737,31	186.084,60	0,00	0,00	0,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	32,33	1,69	1,69	1,69	1,69
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	50.435,38	11.046,02	11.046,02	11.046,02	11.046,02
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	1.007.243,02	1.226.770,00	1.223.420,00	1.223.420,00	1.223.420,00
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**845.073,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.04 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.02 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	845.073,45	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.03 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**16.216,95**	**21.330,00**	**21.330,00**	**21.330,00**	**21.330,00**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	14.616,95	19.330,00	19.330,00	19.330,00	19.330,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	1.600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LT - DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	**112.376,66**	**444.251,56**	**64.524,56**	**64.524,56**	**64.524,56**
E.2 - Trasferimenti correnti	**21.562,00**	**35.075,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	35.075,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	21.562,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**36.166,26**	**25.216,35**	**25.216,35**	**25.216,35**	**25.216,35**
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	36.166,26	25.216,35	25.216,35	25.216,35	25.216,35
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**0,00**	**344.652,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	344.652,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**54.648,40**	**39.308,21**	**39.308,21**	**39.308,21**	**39.308,21**

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	33.754,02	39.308,21	39.308,21	39.308,21	39.308,21
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	20.894,38	0,00	0,00	0,00	0,00
LV - DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	**3.382.846,13**	**12.298.449,34**	**11.703.212,21**	**9.838.992,56**	**9.838.992,56**
E.2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**3.328.812,54**	**10.788.802,86**	**10.254.565,73**	**9.835.314,71**	**9.835.314,71**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	34.589,80	4.987,00	4.987,00	4.987,00	4.987,00
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.868.019,41	1.729.171,72	2.659.282,10	2.240.031,08	2.240.031,08
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	72.318,32	70.155,26	70.155,26	70.155,26	70.155,26
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	1.353.885,01	8.984.488,88	7.520.141,37	7.520.141,37	7.520.141,37
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**0,00**	**1.483.968,63**	**1.444.968,63**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	1.444.968,63	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	0,00	1.483.968,63	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.03.13 - Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**54.033,59**	**3.677,85**	**3.677,85**	**3.677,85**	**3.677,85**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	0,00	3.677,85	3.677,85	3.677,85	3.677,85
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	54.033,59	0,00	0,00	0,00	0,00
LX - UFFICIO SPECIALE ROM, SINTI E CAMMINANTI	**0,00**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
E.2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.03 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**0,00**	**800,00**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
LY - DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI	**19.928.498,51**	**12.510.059,08**	**3.289.740,89**	**917.018,89**	**887.018,89**
E.2 - Trasferimenti correnti	**18.871.561,74**	**11.759.576,33**	**2.499.222,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	18.871.561,74	11.759.576,33	2.499.222,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**737.079,33**	**736.640,11**	**776.676,25**	**903.176,25**	**873.176,25**
E.3.01.01 - Vendita di beni	7.300,10	7.500,00	27.500,00	7.500,00	7.500,00
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	184.422,49	185.929,01	200.976,25	256.476,25	256.476,25
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	544.020,55	502.011,10	502.000,00	600.000,00	600.000,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	33.000,00	33.000,00	6.000,00	6.000,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	1.336,19	8.200,00	13.200,00	33.200,00	3.200,00
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.4 - Entrate in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**319.857,44**	**13.842,64**	**13.842,64**	**13.842,64**	**13.842,64**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	3.886,43	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	315.971,01	10.342,64	10.342,64	10.342,64	10.342,64
E.9.02.02 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LZ - DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	**6.275.167,41**	**7.790.074,84**	**7.934.310,52**	**6.874.403,61**	**6.874.403,61**
E.2 - Trasferimenti correnti	**5.313.724,03**	**6.071.762,20**	**6.829.026,91**	**5.869.120,00**	**5.869.120,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.175.870,43	5.987.344,00	6.784.503,01	5.869.120,00	5.869.120,00
E.2.01.02 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	5.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	132.528,60	84.418,20	44.523,90	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**920.948,94**	**1.663.810,60**	**1.057.201,57**	**957.201,57**	**957.201,57**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	692.303,42	817.910,00	847.340,00	847.340,00	847.340,00
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	27,93	2.039,03	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	228.617,59	843.861,57	209.861,57	109.861,57	109.861,57
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**12.000,00**	**6.420,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	12.000,00	6.420,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.03 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**28.494,44**	**48.082,04**	**48.082,04**	**48.082,04**	**48.082,04**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	14.833,24	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	13.661,20	40.082,04	40.082,04	40.082,04	40.082,04
SA - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	**335.100.194,90**	**350.373.297,50**	**353.647.881,00**	**353.647.881,00**	**353.647.881,00**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**105.447,95**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	105.447,95	100.000,00	0,00	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**679.233,48**	**850.416,50**	**850.000,00**	**850.000,00**	**850.000,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	679.233,48	850.416,50	850.000,00	850.000,00	850.000,00
E.3 - Entrate extratributarie	**16.445.922,62**	**15.985.000,00**	**19.360.000,00**	**19.360.000,00**	**19.360.000,00**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.100,65	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	16.349.828,26	15.942.000,00	19.317.000,00	19.317.000,00	19.317.000,00
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	92.993,71	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**45.932,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.05.03 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	45.932,11	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**317.823.658,74**	**333.437.881,00**	**333.437.881,00**	**333.437.881,00**	**333.437.881,00**
E.9.01.02 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	316.357.407,60	331.402.881,00	331.402.881,00	331.402.881,00	331.402.881,00
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	15.409,77	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	1.450.841,37	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
SB - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	**261.966,62**	**938.398,96**	**1.024.984,81**	**1.022.127,37**	**772.127,37**
E.2 - Trasferimenti correnti	**209.073,62**	**929.986,83**	**1.015.072,68**	**1.013.072,68**	**763.072,68**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	202.759,47	846.416,83	663.072,68	663.072,68	663.072,68
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	60.000,00	300.000,00	350.000,00	100.000,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	6.314,15	23.570,00	52.000,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3 - Entrate extratributarie	**52.893,00**	**6.719,48**	**6.719,48**	**5.862,04**	**5.862,04**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	46.130,54	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	530,71	837,95	837,95	209,48	209,48
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	6.231,75	4.881,53	4.881,53	4.652,56	4.652,56
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
E.4.02.05 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**0,00**	**1.692,65**	**1.692,65**	**1.692,65**	**1.692,65**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	0,00	1.692,65	1.692,65	1.692,65	1.692,65
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SC - DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE	**3.173.817.218,32**	**3.073.704.807,89**	**3.171.457.208,53**	**3.192.221.264,58**	**3.184.838.834,74**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**2.740.606.091,52**	**2.706.781.352,17**	**2.753.991.418,32**	**2.774.752.774,37**	**2.767.370.344,53**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	2.740.606.091,52	2.706.781.352,17	2.753.991.418,32	2.774.752.774,37	2.767.370.344,53
E.1.01.04 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**10.323.477,59**	**9.305.964,93**	**9.305.964,93**	**9.305.964,93**	**9.305.964,93**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	10.323.477,59	9.305.964,93	9.305.964,93	9.305.964,93	9.305.964,93
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**364.921.229,79**	**357.032.212,71**	**407.572.547,20**	**407.572.247,20**	**407.572.247,20**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	14.527,20	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.959.149,78	3.867.390,61	3.865.714,70	3.865.714,70	3.865.714,70
E.3.02.01 - Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	11.882.273,76	1.099.448,76	1.016.731,93	1.016.731,93	1.016.731,93
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	312.359.204,03	258.328.139,45	302.105.583,18	299.034.173,19	299.034.173,19
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	221.792,19	64.924.893,56	71.772.177,06	74.843.287,05	74.843.287,05
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	6.685.665,65	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	27.798.617,18	25.301.340,33	25.301.340,33	25.301.340,33	25.301.340,33
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.02.03 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**57.966.419,42**	**585.278,08**	**587.278,08**	**590.278,08**	**590.278,08**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	154.751,10	60.000,00	62.000,00	65.000,00	65.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	19.261.668,30	525.278,08	525.278,08	525.278,08	525.278,08
E.9.02.02 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	38.550.000,02	0,00	0,00	0,00	0,00
SD - RAGIONERIA GENERALE	**1.498.860.251,14**	**5.936.629.344,22**	**6.215.828.072,26**	**5.380.832.527,37**	**5.173.293.129,68**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**176.519.984,24**	**176.619.287,23**	**176.619.287,23**	**176.619.287,23**	**176.619.287,23**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.03.01 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	176.519.984,24	176.619.287,23	176.619.287,23	176.619.287,23	176.619.287,23
E.2 - Trasferimenti correnti	**567.559.228,77**	**552.717.932,92**	**552.717.932,92**	**552.717.932,92**	**552.717.932,92**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	567.559.228,77	552.717.932,92	552.717.932,92	552.717.932,92	552.717.932,92
E.3 - Entrate extratributarie	**17.837.105,75**	**26.048.429,07**	**26.048.093,89**	**26.048.093,89**	**26.048.093,89**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	21,00	21,00	21,00	21,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	251,39	335,18	0,00	0,00	0,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.02 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	34.803,92	2.716,70	2.716,70	2.716,70	2.716,70
E.3.04.02 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.03 - Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.99 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	17.792.873,94	26.045.356,19	26.045.356,19	26.045.356,19	26.045.356,19
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	9.176,50	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**0,00**	**3.938.110,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	3.938.110,34	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**300.940.378,90**	**399.857.690,49**	**0,00**	**0,00**
E.5.01.03 - Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.13 - Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.07 - Prelievi da depositi bancari	0,00	300.940.378,90	399.857.690,49	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	**0,00**	**215.637.828,52**	**399.857.690,49**	**264.719.836,09**	**57.180.438,40**
E.6.01.02 - Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01 - Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	215.637.828,52	399.857.690,49	264.719.836,09	57.180.438,40
E.6.03.03 - Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**300.000.000,00**	**300.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
E.7.01.01 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**736.943.932,38**	**4.360.727.377,24**	**4.360.727.377,24**	**4.360.727.377,24**	**4.360.727.377,24**
E.9.01.01 - Altre ritenute	244.976.792,49	350.200.445,40	350.200.445,40	350.200.445,40	350.200.445,40
E.9.01.02 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	0,00	1.910.000,00	1.910.000,00	1.910.000,00	1.910.000,00
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	403.103.300,61	4.000.013.720,97	4.000.013.720,97	4.000.013.720,97	4.000.013.720,97
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	65.144.556,42	5.774.775,87	5.774.775,87	5.774.775,87	5.774.775,87
E.9.02.02 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	21.343.973,29	328.435,00	328.435,00	328.435,00	328.435,00
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	2.375.309,57	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
SE - DIP. PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	**494.000,20**	**42.682,54**	**306.972,98**	**306.972,98**	**160.572,98**
E.2 - Trasferimenti correnti	**479.796,07**	**39.709,56**	**256.200,00**	**256.200,00**	**109.800,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	479.796,07	39.709,56	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	256.200,00	256.200,00	109.800,00
E.3 - Entrate extratributarie	**1,85**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1,85	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**14.202,28**	**0,00**	**48.800,00**	**48.800,00**	**48.800,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	14.202,28	0,00	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.4.02.03 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	48.800,00	48.800,00	48.800,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**0,00**	**1.972,98**	**1.972,98**	**1.972,98**	**1.972,98**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	0,00	1.972,98	1.972,98	1.972,98	1.972,98
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	**1.388.329,82**	**7.690.829,77**	**7.911.244,35**	**8.523.910,00**	**8.506.910,00**
E.2 - Trasferimenti correnti	**20.005,21**	**293.525,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	20.005,21	293.525,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**1.305.433,29**	**7.334.304,77**	**7.848.244,35**	**8.460.910,00**	**8.443.910,00**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	811.936,46	902.000,00	902.000,00	902.000,00	902.000,00
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	11.061,03	13.500,00	5.000,00	0,00
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	4.950.000,00	4.316.834,35	4.950.000,00	4.950.000,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	493.496,83	1.471.243,74	2.615.910,00	2.603.910,00	2.591.910,00
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**23.490,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	23.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**39.401,32**	**63.000,00**	**63.000,00**	**63.000,00**	**63.000,00**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	31.329,77	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	5.071,55	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SQ - DIPARTIMENTO PARTECIPATE - GRUPPO ROMA CAPITALE	**71.109.903,40**	**79.855.353,91**	**80.741.437,41**	**80.741.437,41**	**80.741.437,41**
E.3 - Entrate extratributarie	**71.109.903,40**	**79.854.080,21**	**80.740.163,71**	**80.740.163,71**	**80.740.163,71**
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.02 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	71.109.903,40	79.854.080,21	80.740.163,71	80.740.163,71	80.740.163,71
E.3.04.03 - Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.5.01.01 - Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.06 - Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**0,00**	**1.273,70**	**1.273,70**	**1.273,70**	**1.273,70**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	0,00	1.273,70	1.273,70	1.273,70	1.273,70
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SR - DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	**2.523.881,84**	**639.345,97**	**639.275,61**	**639.275,61**	**639.275,61**
E.3 - Entrate extratributarie	**1.860.192,40**	**338.011,19**	**337.940,83**	**337.940,83**	**337.940,83**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	78.778,49	88.150,00	88.150,00	88.150,00	88.150,00
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	335,19	670,36	600,00	600,00	600,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	1.781.078,72	249.190,83	249.190,83	249.190,83	249.190,83
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.4 - Entrate in conto capitale	**12.438,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.04.01 - Alienazione di beni materiali	12.438,28	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**651.251,16**	**301.334,78**	**301.334,78**	**301.334,78**	**301.334,78**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	596.296,82	271.334,78	271.334,78	271.334,78	271.334,78
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	24.954,34	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ST - UFFICIO DI SCOPO UEFA EURO 2020	**0,00**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
E.2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
SX - UFFICI DI STAFF	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3 - Entrate extratributarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TA - MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII)	**41.930.403,75**	**35.834.124,95**	**34.545.416,41**	**34.541.064,59**	**34.541.064,59**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**1.474.387,12**	**1.710.000,00**	**1.710.000,00**	**1.710.000,00**	**1.710.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.474.387,12	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**1.048.098,21**	**860.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.048.098,21	860.000,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**36.332.654,91**	**32.673.026,59**	**32.444.318,05**	**32.439.966,23**	**32.439.966,23**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	5.958.849,74	5.245.578,77	5.241.100,04	5.240.100,04	5.240.100,04
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	26.318.482,86	25.679.041,11	25.529.041,11	25.525.689,29	25.525.689,29
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.474.160,03	1.322.313,00	1.322.313,00	1.322.313,00	1.322.313,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	151.917,89	64.950,00	64.950,00	64.950,00	64.950,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	429.244,39	286.913,90	286.913,90	286.913,90	286.913,90
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	74.229,81	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**2.742.734,72**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	2.742.734,72	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**332.528,79**	**391.098,36**	**391.098,36**	**391.098,36**	**391.098,36**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	17.746,85	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	314.781,94	391.098,36	391.098,36	391.098,36	391.098,36
E.9.02.03 - Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TB - MUNICIPIO ROMA II (EX II E III)	**20.168.723,94**	**18.426.894,67**	**16.904.607,91**	**16.888.907,31**	**16.888.907,31**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**842.485,73**	**953.241,56**	**953.241,56**	**953.241,56**	**953.241,56**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	842.485,73	953.241,56	953.241,56	953.241,56	953.241,56
E.2 - Trasferimenti correnti	**9.450,00**	**35.672,13**	**50.000,00**	**35.416,67**	**35.416,67**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.450,00	35.672,13	50.000,00	35.416,67	35.416,67
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**17.777.715,41**	**17.247.080,98**	**15.710.466,35**	**15.709.349,08**	**15.709.349,08**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	5.849.468,63	4.555.378,44	4.555.378,44	4.555.378,44	4.555.378,44

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	11.503.170,96	12.092.225,06	10.657.597,46	10.656.480,19	10.656.480,19
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	177.114,22	316.676,17	314.818,17	314.818,17	314.818,17
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	53.937,37	26.008,78	26.008,78	26.008,78	26.008,78
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	194.024,23	156.663,50	156.663,50	156.663,50	156.663,50
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	100.129,03	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**1.159.374,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	1.159.374,02	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**379.698,78**	**190.900,00**	**190.900,00**	**190.900,00**	**190.900,00**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	23.316,77	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	356.382,01	160.900,00	160.900,00	160.900,00	160.900,00
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	**14.949.108,33**	**14.983.557,85**	**14.258.673,36**	**14.236.715,04**	**14.235.647,45**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**1.120.724,96**	**1.146.000,00**	**1.097.000,00**	**1.097.000,00**	**1.097.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.120.724,96	1.146.000,00	1.097.000,00	1.097.000,00	1.097.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**180.772,25**	**135.881,36**	**15.206,40**	**15.206,40**	**15.206,40**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	180.772,25	135.881,36	15.206,40	15.206,40	15.206,40
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**11.224.836,48**	**13.666.576,82**	**13.111.367,29**	**13.089.408,97**	**13.088.341,38**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	6.865.066,49	7.336.144,05	7.087.779,28	7.068.227,90	7.068.227,90
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.878.695,65	5.567.800,66	5.403.794,22	5.402.537,28	5.402.369,69
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	309.888,28	310.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	19.293,45	26.959,66	27.959,66	27.959,66	27.959,66
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	151.892,61	191.701,13	191.834,13	190.684,13	189.784,13
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	233.971,32	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**1.991.760,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	1.941.760,12	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**431.014,52**	**35.099,67**	**35.099,67**	**35.099,67**	**35.099,67**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	25.194,00	5.912,76	5.912,76	5.912,76	5.912,76
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	405.820,52	29.186,91	29.186,91	29.186,91	29.186,91
E.9.02.02 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TD - MUNICIPIO ROMA IV (EX V)	**10.373.321,81**	**10.169.628,61**	**12.452.928,61**	**13.165.128,61**	**13.087.678,61**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**1.310.451,99**	**1.385.000,00**	**1.345.000,00**	**1.295.000,00**	**1.295.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.310.451,99	1.385.000,00	1.345.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**188.472,00**	**82.664,40**	**22.664,40**	**22.664,40**	**22.664,40**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	188.472,00	82.664,40	22.664,40	22.664,40	22.664,40
E.3 - Entrate extratributarie	**8.070.461,85**	**8.507.496,16**	**10.890.796,16**	**11.652.996,16**	**11.575.546,16**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	5.046.109,22	5.332.320,00	6.329.820,00	7.724.020,00	7.670.920,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.519.423,95	2.795.732,00	4.152.732,00	3.549.432,00	3.549.432,00
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	2.347,93	2.347,93	2.347,93	2.347,93
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	325.858,80	201.013,23	204.813,23	204.813,23	199.813,23
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	73.122,36	35.651,00	41.951,00	35.651,00	35.451,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	105.947,52	140.432,00	159.132,00	136.732,00	117.582,00
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**542.750,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	542.750,51	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**261.185,46**	**194.468,05**	**194.468,05**	**194.468,05**	**194.468,05**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	261.185,46	194.468,05	194.468,05	194.468,05	194.468,05
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TE - MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII)	**16.970.124,10**	**15.397.837,42**	**16.019.326,13**	**15.982.171,28**	**15.982.171,28**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**1.054.117,59**	**1.041.370,64**	**1.041.370,64**	**1.041.370,64**	**1.041.370,64**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.054.117,59	1.041.370,64	1.041.370,64	1.041.370,64	1.041.370,64
E.2 - Trasferimenti correnti	**280.000,00**	**137.882,90**	**37.154,85**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	280.000,00	137.882,90	37.154,85	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**12.809.801,68**	**13.829.125,33**	**13.652.832,54**	**13.652.832,54**	**13.652.832,54**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	7.598.075,69	7.363.216,34	7.362.771,34	7.362.771,34	7.362.771,34
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.427.300,21	5.718.984,89	5.631.352,30	5.631.352,30	5.631.352,30
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	14.556,79	14.556,79	14.556,79	14.556,79
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	568.531,90	498.000,00	478.000,00	478.000,00	478.000,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	25.663,34	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	190.230,54	230.267,31	162.052,11	162.052,11	162.052,11
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**2.453.936,97**	**1.490,45**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	49.909,14	1.490,45	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	2.404.027,83	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**372.267,86**	**387.968,10**	**387.968,10**	**387.968,10**	**387.968,10**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	3.600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	368.667,86	385.968,10	385.968,10	385.968,10	385.968,10
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	**14.672.544,17**	**14.114.341,71**	**12.794.553,63**	**12.248.484,21**	**11.998.476,10**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**569.015,24**	**603.000,00**	**601.000,00**	**593.000,00**	**593.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	569.015,24	603.000,00	601.000,00	593.000,00	593.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**12.873,27**	**131.501,60**	**85.500,00**	**43.500,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	12.873,27	131.501,60	85.500,00	43.500,00	0,00
E.2.01.02 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**11.611.499,36**	**12.885.083,38**	**11.613.296,90**	**11.117.227,48**	**10.910.719,37**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	7.889.193,93	7.443.901,93	7.106.789,14	7.069.739,14	7.066.689,14

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.106.874,32	4.875.003,19	4.111.893,12	3.658.373,70	3.458.415,59
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	143.637,24	301.458,79	136.000,00	136.000,00	136.000,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	45.040,39	13.690,00	14.260,00	14.260,00	14.260,00
E.3.05.01 - Indennizzi di assicurazione	113.591,48	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	264.468,10	234.354,64	244.354,64	238.854,64	235.354,64
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	48.693,90	16.674,83	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**1.888.344,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	39.025,88	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	1.849.319,02	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**590.811,40**	**494.756,73**	**494.756,73**	**494.756,73**	**494.756,73**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	24.803,80	28.654,86	28.654,86	28.654,86	28.654,86
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	566.007,60	466.101,87	466.101,87	466.101,87	466.101,87
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TG - MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X)	**26.237.541,09**	**24.272.836,14**	**23.966.553,23**	**24.372.815,15**	**24.372.815,15**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**1.338.268,36**	**1.300.000,00**	**1.290.000,00**	**1.290.000,00**	**1.290.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.338.268,36	1.300.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**306.832,23**	**333.619,63**	**93.938,08**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	306.832,23	333.619,63	93.938,08	0,00	0,00
E.2.01.03 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**22.555.011,00**	**22.301.005,49**	**22.294.404,13**	**22.794.604,13**	**22.794.604,13**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	11.454.942,00	13.303.818,73	13.708.403,13	14.208.403,13	14.208.403,13
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	10.134.431,59	8.524.941,23	8.106.043,69	8.106.043,69	8.106.043,69
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	9.250,00	20.267,02	27.248,42	27.248,42	27.248,42
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	469.413,68	39.096,71	35.000,00	35.000,00	35.000,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	104.119,67	76.372,91	80.000,00	80.000,00	80.000,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	382.854,06	336.508,89	337.708,89	337.908,89	337.908,89
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**1.545.455,85**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	1.545.455,85	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**491.973,65**	**288.211,02**	**288.211,02**	**288.211,02**	**288.211,02**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	40.167,59	10.539,83	10.539,83	10.539,83	10.539,83
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	451.806,06	277.671,19	277.671,19	277.671,19	277.671,19
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TH - MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI)	**9.512.711,42**	**8.604.136,47**	**8.308.827,36**	**8.302.203,40**	**8.302.203,40**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**569.805,24**	**567.100,00**	**567.500,00**	**567.500,00**	**567.500,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	569.805,24	567.100,00	567.500,00	567.500,00	567.500,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**66.755,60**	**27.000,00**	**27.000,00**	**27.000,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	66.755,60	27.000,00	27.000,00	27.000,00
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3 - Entrate extratributarie	**7.677.453,85**	**7.751.182,84**	**7.495.229,33**	**7.488.605,37**	**7.488.605,37**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.652.899,24	3.623.971,23	3.615.470,00	3.611.470,00	3.611.470,00
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.357.983,64	3.753.662,32	3.537.640,11	3.536.802,15	3.536.802,15
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	39.844,73	45.263,04	45.263,04	45.263,04
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	506.504,99	172.609,88	162.609,88	162.609,88	162.609,88
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	25.580,29	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	134.485,69	122.444,68	131.096,30	129.310,30	129.310,30
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**1.048.412,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	106.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	942.412,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**217.040,33**	**219.098,03**	**219.098,03**	**219.098,03**	**219.098,03**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	24.315,79	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	192.724,54	194.098,03	194.098,03	194.098,03	194.098,03
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	**11.916.462,25**	**10.288.711,91**	**10.623.450,68**	**10.032.818,74**	**10.032.657,07**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**1.059.851,29**	**1.115.000,00**	**1.115.000,00**	**1.115.000,00**	**1.115.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.059.851,29	1.115.000,00	1.115.000,00	1.115.000,00	1.115.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**422.871,25**	**91.166,56**	**151.310,31**	**58.966,56**	**58.966,56**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	155.840,00	91.166,56	58.966,56	58.966,56	58.966,56
E.2.01.05 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	267.031,25	0,00	92.343,75	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**9.162.424,95**	**8.710.629,76**	**9.134.454,28**	**8.636.166,09**	**8.636.004,42**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	4.487.758,24	4.266.013,00	4.759.361,14	4.265.336,51	4.265.336,51
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.310.549,89	4.053.692,22	3.993.793,28	3.991.838,05	3.991.838,05
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	225.308,64	206.094,28	195.500,00	195.500,00	195.500,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	19.895,00	31.561,39	31.561,39	31.561,39	31.561,39
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	118.913,18	153.268,87	154.238,47	151.930,14	151.768,47
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**933.399,95**	**149.229,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	149.229,50	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	923.399,95	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**337.914,81**	**222.686,09**	**222.686,09**	**222.686,09**	**222.686,09**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	31.598,09	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	306.316,72	194.686,09	194.686,09	194.686,09	194.686,09
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	**13.438.034,68**	**12.729.088,22**	**13.095.401,78**	**13.180.243,59**	**13.180.243,59**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**933.840,36**	**700.000,00**	**700.000,00**	**700.000,00**	**700.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	933.840,36	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**5.068,80**	**90.206,04**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.068,80	90.206,04	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E.3 - Entrate extratributarie	**11.894.850,62**	**11.638.285,75**	**12.263.665,35**	**12.348.507,16**	**12.348.507,16**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	7.032.162,21	7.225.476,49	7.582.856,09	7.671.346,34	7.671.346,34

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.627.543,05	3.530.642,81	3.798.642,81	3.796.994,37	3.796.994,37
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	23.425,99	608.156,03	608.156,03	608.156,03	608.156,03
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	18.863,89	21.263,00	21.263,00	21.263,00	21.263,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	192.444,20	130.247,42	130.247,42	128.247,42	128.247,42
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	411,28	122.500,00	122.500,00	122.500,00	122.500,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**469.439,91**	**188.860,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	188.860,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	469.439,91	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**134.834,99**	**111.736,43**	**111.736,43**	**111.736,43**	**111.736,43**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	29.284,66	6.863,92	6.863,92	6.863,92	6.863,92
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	105.550,33	103.872,51	103.872,51	103.872,51	103.872,51
E.9.02.02 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TM - MUNICIPIO ROMA XI (EX XV)	**13.942.507,78**	**11.661.725,66**	**10.637.967,01**	**10.832.467,01**	**10.832.467,01**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**578.352,42**	**582.478,31**	**569.000,00**	**569.000,00**	**569.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	578.352,42	582.478,31	569.000,00	569.000,00	569.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**250.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	250.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**10.372.523,85**	**10.480.751,77**	**9.730.471,43**	**9.924.971,43**	**9.924.971,43**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	4.880.799,91	4.690.375,78	4.424.288,87	4.624.288,87	4.624.288,87
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.953.349,82	5.144.881,14	4.892.783,98	4.892.783,98	4.892.783,98
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	292.840,24	398.796,27	166.700,00	166.700,00	166.700,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	20.068,81	23.453,15	23.453,15	23.453,15	23.453,15
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	225.465,07	223.245,43	223.245,43	217.745,43	217.745,43
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**2.364.856,95**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	2.364.856,95	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**376.774,56**	**338.495,58**	**338.495,58**	**338.495,58**	**338.495,58**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	11.451,19	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	365.323,37	331.495,58	331.495,58	331.495,58	331.495,58
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TN - MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI)	**11.570.346,01**	**10.399.120,00**	**8.945.888,13**	**8.896.761,44**	**8.875.612,44**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**542.656,68**	**559.000,00**	**513.000,00**	**513.000,00**	**513.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	542.656,68	559.000,00	513.000,00	513.000,00	513.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**229.738,00**	**88.072,00**	**48.572,00**	**28.072,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	229.738,00	88.072,00	48.572,00	28.072,00
E.3 - Entrate extratributarie	**9.409.440,66**	**9.438.392,40**	**8.207.826,53**	**8.198.199,84**	**8.197.550,84**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	4.811.661,55	4.180.074,93	4.150.987,75	4.150.987,75	4.150.338,75

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.159.949,96	4.820.402,52	3.640.423,83	3.637.719,96	3.637.719,96
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	214.215,19	73.500,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	8.745,34	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	214.868,62	190.214,95	190.214,95	183.292,13	183.292,13
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**1.379.955,31**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.11 - Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	1.379.955,31	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**238.293,36**	**136.989,60**	**136.989,60**	**136.989,60**	**136.989,60**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	13.991,88	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	224.301,48	121.989,60	121.989,60	121.989,60	121.989,60
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TO - MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII)	**11.255.237,62**	**8.748.415,05**	**8.109.834,72**	**8.092.331,51**	**8.127.331,51**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**937.023,94**	**798.680,43**	**724.000,00**	**724.000,00**	**724.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	937.023,94	798.680,43	724.000,00	724.000,00	724.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**64.420,94**	**40.040,44**	**22.664,40**	**22.664,40**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	64.420,94	40.040,44	22.664,40	22.664,40
E.3 - Entrate extratributarie	**9.386.109,21**	**7.751.845,51**	**7.212.326,11**	**7.212.198,94**	**7.247.198,94**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	6.811.061,61	4.845.740,91	4.269.450,17	4.269.323,00	4.269.323,00
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.312.575,27	2.554.123,26	2.645.702,00	2.645.702,00	2.645.702,00
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	174.243,84	177.807,40	123.000,00	123.000,00	123.000,00
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	17.362,63	16.437,86	16.437,86	16.437,86	16.437,86
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	70.865,86	157.736,08	157.736,08	157.736,08	192.736,08
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**685.537,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	49.332,79	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	636.205,17	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**246.566,51**	**133.468,17**	**133.468,17**	**133.468,17**	**133.468,17**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	235.566,51	133.468,17	133.468,17	133.468,17	133.468,17
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TP - MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX)	**9.792.344,35**	**12.318.224,47**	**11.500.800,64**	**11.157.422,10**	**11.157.422,10**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**467.059,45**	**469.198,74**	**455.000,00**	**455.000,00**	**455.000,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	467.059,45	469.198,74	455.000,00	455.000,00	455.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**150.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	150.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**7.951.910,35**	**11.520.182,66**	**10.776.957,57**	**10.433.579,03**	**10.433.579,03**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	4.809.424,22	4.251.287,37	4.201.449,26	4.176.349,26	4.176.349,26
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.781.633,79	5.947.857,89	5.280.781,39	4.978.502,85	4.978.502,85

Ufficio Responsabile - Titolo - Tipologia	Rendiconto 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	202.089,50	1.156.092,46	1.130.170,38	1.130.170,38	1.130.170,38
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	24.724,51	18.050,00	18.050,00	18.050,00	18.050,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	134.038,33	146.894,94	146.506,54	130.506,54	130.506,54
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**967.787,77**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	967.787,77	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**255.586,78**	**268.843,07**	**268.843,07**	**268.843,07**	**268.843,07**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	6.000,00	9.936,96	9.936,96	9.936,96	9.936,96
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	249.586,78	258.906,11	258.906,11	258.906,11	258.906,11
TQ - MUNICIPIO ROMA XV (EX XX)	**12.567.475,78**	**8.585.008,13**	**6.646.726,25**	**6.526.179,09**	**6.526.279,09**
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**510.673,34**	**448.572,05**	**452.500,00**	**453.500,00**	**453.500,00**
E.1.01.01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	510.673,34	448.572,05	452.500,00	453.500,00	453.500,00
E.2 - Trasferimenti correnti	**154.645,89**	**291.547,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.2.01.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	154.645,89	291.547,92	0,00	0,00	0,00
E.2.01.02 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	**9.555.111,51**	**7.454.069,11**	**5.983.407,20**	**5.861.860,04**	**5.861.960,04**
E.3.01.02 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.933.865,96	3.159.844,64	3.147.233,23	3.147.233,23	3.147.233,23
E.3.01.03 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.857.467,33	3.688.259,78	2.261.335,63	2.139.288,47	2.139.288,47
E.3.02.02 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.635.675,10	120.254,80	233.578,90	233.878,90	233.878,90
E.3.03.01 - Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03 - Altri interessi attivi	25.283,48	2.456,47	55.700,00	55.900,00	56.000,00
E.3.05.02 - Rimborsi in entrata	102.819,64	483.253,42	285.559,44	285.559,44	285.559,44
E.3.05.99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	**2.046.423,54**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.4.02.01 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	49.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.01 - Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	25.589,43	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01 - Permessi di costruire	1.971.834,11	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	**300.621,50**	**210.819,05**	**210.819,05**	**210.819,05**	**210.819,05**
E.9.01.99 - Altre entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.01 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	300.621,50	210.819,05	210.819,05	210.819,05	210.819,05
E.9.02.04 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	6.173.195.003,12	11.107.562.549,65	11.083.942.384,77	**10.243.609.725,17**	9.915.277.545,04

Previsioni di Spesa per Struttura, Missione e Programma

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
AA - GABINETTO DELLA SINDACA	**2.543.091,48**	**3.179.038,51**	**4.592.556,99**	**6.832.295,62**	**5.590.374,60**	**5.070.374,60**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.986.248,31**	**2.610.538,51**	**4.024.056,99**	**5.137.000,22**	**5.021.874,60**	**5.001.874,60**
01 - Organi istituzionali	1.986.248,31	2.610.538,51	4.024.056,99	5.137.000,22	5.021.874,60	5.001.874,60
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**183.494,08**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	183.494,08	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.126.405,24**	**0,00**	**0,00**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	1.126.405,24	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**373.349,09**	**68.500,00**	**68.500,00**	**68.890,16**	**68.500,00**	**68.500,00**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	373.349,09	68.500,00	68.500,00	68.890,16	68.500,00	68.500,00
AC - SEGRETARIATO GENERALE	**102.537,62**	**137.629,79**	**141.890,92**	**1.028.252,96**	**142.190,92**	**142.190,92**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**81.860,69**	**107.588,87**	**111.850,00**	**202.602,83**	**112.150,00**	**112.150,00**
02 - Segreteria generale	74.732,74	70.878,87	87.140,00	144.889,71	87.440,00	87.440,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - Altri servizi generali	7.127,95	36.710,00	24.710,00	57.713,12	24.710,00	24.710,00
99 - Servizi per conto terzi	**20.676,93**	**30.040,92**	**30.040,92**	**825.650,13**	**30.040,92**	**30.040,92**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	20.676,93	30.040,92	30.040,92	825.650,13	30.040,92	30.040,92
AE - UFFICIO DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA	**1.510.419,81**	**2.620.661,42**	**2.746.394,86**	**3.140.334,17**	**2.837.661,42**	**2.837.661,42**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.301.092,92**	**1.993.394,08**	**2.119.127,52**	**2.513.066,83**	**2.210.394,08**	**2.210.394,08**
01 - Organi istituzionali	1.301.092,92	1.993.394,08	2.119.127,52	2.513.066,83	2.210.394,08	2.210.394,08
99 - Servizi per conto terzi	**209.326,89**	**627.267,34**	**627.267,34**	**627.267,34**	**627.267,34**	**627.267,34**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	209.326,89	627.267,34	627.267,34	627.267,34	627.267,34	627.267,34
AG - UFFICIO STAMPA	**531.497,26**	**636.600,00**	**556.500,00**	**786.578,78**	**446.500,00**	**446.500,00**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**531.497,26**	**636.600,00**	**556.500,00**	**786.578,78**	**446.500,00**	**446.500,00**
01 - Organi istituzionali	531.497,26	636.600,00	556.500,00	786.578,78	446.500,00	446.500,00
99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AH - AVVOCATURA CAPITOLINA	**9.713.924,57**	**10.755.538,63**	**10.747.878,92**	**13.586.899,00**	**10.747.878,92**	**10.747.878,92**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**8.235.875,92**	**9.148.946,32**	**9.141.286,61**	**11.874.720,13**	**9.141.286,61**	**9.141.286,61**
11 - Altri servizi generali	8.235.875,92	9.148.946,32	9.141.286,61	11.874.720,13	9.141.286,61	9.141.286,61
02 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**1.478.048,65**	**1.606.592,31**	**1.606.592,31**	**1.712.178,87**	**1.606.592,31**	**1.606.592,31**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.478.048,65	1.606.592,31	1.606.592,31	1.712.178,87	1.606.592,31	1.606.592,31
AO - DIREZIONE GENERALE	**0,00**	**40.119,08**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**40.119,08**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Segreteria generale	0,00	40.119,08	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AP - UFFICIO INTERNAL AUDITING	**0,00**	**38,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**38,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Segreteria generale	0,00	38,83	0,00	0,00	0,00	0,00
AQ - SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA	**219.609,96**	**934.435,41**	**883.150,00**	**1.701.375,57**	**767.950,00**	**772.750,00**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**198.609,96**	**914.435,41**	**863.150,00**	**1.660.375,57**	**747.950,00**	**752.750,00**
01 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Ufficio tecnico	0,00	6.000,00	0,00	5.581,01	0,00	0,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Risorse umane	198.609,96	896.435,41	863.150,00	1.642.794,56	747.950,00	752.750,00
11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**21.000,00**	**0,00**	**0,00**	**21.000,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
AR - UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)	**0,00**	**176.000,00**	**185.000,00**	**185.000,00**	**170.000,00**	**0,00**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**176.000,00**	**185.000,00**	**185.000,00**	**170.000,00**	**0,00**
11 - Altri servizi generali	0,00	176.000,00	185.000,00	185.000,00	170.000,00	0,00
LA - DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE	**132.690.162,10**	**138.900.723,67**	**112.721.387,39**	**186.210.666,31**	**107.777.312,07**	**107.777.312,07**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**77.098.513,48**	**87.713.069,92**	**60.774.905,62**	**89.417.707,85**	**57.851.430,30**	**57.851.430,30**
01 - Organi istituzionali	2.585.555,32	2.656.080,00	2.656.080,00	4.141.515,44	2.656.080,00	2.656.080,00
02 - Segreteria generale	2.462.420,80	2.425.264,46	2.394.264,46	6.571.181,09	2.394.264,46	2.394.264,46
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.196.589,81	1.085.073,95	1.085.073,95	1.282.468,92	1.085.073,95	1.085.073,95
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.284.164,95	3.151.121,93	3.151.121,93	4.181.146,79	3.151.121,93	3.151.121,93
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	65.358.472,24	76.116.974,12	49.209.809,82	70.048.769,41	46.286.334,50	46.286.334,50
06 - Ufficio tecnico	1.851.505,89	1.887.996,38	1.887.996,38	2.088.226,03	1.887.996,38	1.887.996,38
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	153.788,46	156.864,23	156.864,23	504.761,12	156.864,23	156.864,23
08 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	242.683,35	0,00	0,00
10 - Risorse umane	206.016,01	233.694,85	233.694,85	236.944,85	233.694,85	233.694,85
11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	120.010,85	0,00	0,00
02 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**1.917.140,53**	**1.826.184,81**	**1.392.463,96**	**1.728.542,95**	**1.392.463,96**	**1.392.463,96**
01 - Polizia locale e amministrativa	1.917.140,53	1.826.184,81	1.392.463,96	1.728.542,95	1.392.463,96	1.392.463,96
04 - Istruzione e diritto allo studio	**6.457.856,79**	**6.593.974,39**	**6.374.581,39**	**6.573.571,57**	**6.374.581,39**	**6.374.581,39**
01 - Istruzione prescolastica	1.507.762,58	1.593.176,29	1.583.783,29	1.600.610,64	1.583.783,29	1.583.783,29
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	3.553.759,45	3.580.699,92	3.370.699,92	3.552.862,75	3.370.699,92	3.370.699,92
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.396.334,76	1.420.098,18	1.420.098,18	1.420.098,18	1.420.098,18	1.420.098,18
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**501.116,96**	**592.816,53**	**582.209,53**	**729.425,88**	**582.209,53**	**582.209,53**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	501.116,96	592.816,53	582.209,53	729.425,88	582.209,53	582.209,53
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**238.434,12**	**248.302,81**	**248.302,81**	**248.302,82**	**248.302,81**	**248.302,81**
01 - Sport e tempo libero	238.434,12	248.302,81	248.302,81	248.302,82	248.302,81	248.302,81
02 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - Turismo	**130.055,00**	**137.756,08**	**137.756,08**	**137.756,08**	**137.756,08**	**137.756,08**
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	130.055,00	137.756,08	137.756,08	137.756,08	137.756,08	137.756,08
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**2.830.093,03**	**2.878.353,26**	**3.343.074,11**	**3.343.074,20**	**3.343.074,11**	**3.343.074,11**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2.830.093,03	2.878.353,26	3.343.074,11	3.343.074,20	3.343.074,11	3.343.074,11
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**54.285,00**	**90.627,60**	**360.727,60**	**3.406.901,95**	**360.727,60**	**360.727,60**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	54.285,00	90.627,60	360.727,60	3.406.901,95	360.727,60	360.727,60
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**414.304,96**	**427.691,07**	**427.691,07**	**427.691,07**	**427.691,07**	**427.691,07**
02 - Trasporto pubblico locale	2.465,00	2.514,30	2.514,30	2.514,30	2.514,30	2.514,30
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	411.839,96	425.176,77	425.176,77	425.176,77	425.176,77	425.176,77
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**38.521.870,25**	**35.902.165,19**	**36.589.893,21**	**69.424.364,64**	**34.569.293,21**	**34.569.293,21**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	21.418,81	0,00	0,00
02 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	32.452,65	51.790,20	51.790,20	108.948,97	51.790,20	51.790,20
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	165.916,55	391.703,40	234.137,71	472.232,35	234.137,71	234.137,71
06 - Interventi per il diritto alla casa	38.323.501,05	35.458.671,59	36.303.965,30	68.821.764,51	34.283.365,30	34.283.365,30
14 - Sviluppo economico e competitività	**1.671.526,80**	**2.101.095,29**	**2.101.095,29**	**2.652.737,88**	**2.101.095,29**	**2.101.095,29**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	542.443,88	813.436,72	813.436,72	978.555,14	813.436,72	813.436,72
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.129.082,92	1.287.658,57	1.287.658,57	1.674.182,74	1.287.658,57	1.287.658,57
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**2.854.965,18**	**388.686,72**	**388.686,72**	**8.120.589,42**	**388.686,72**	**388.686,72**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.854.965,18	388.686,72	388.686,72	8.120.589,42	388.686,72	388.686,72
LB - SOVRINTENDENZA	**39.780.727,97**	**97.502.355,04**	**64.004.824,51**	**108.507.964,29**	**48.057.071,55**	**44.596.896,22**
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**38.202.439,44**	**73.894.536,34**	**60.363.499,22**	**88.767.612,34**	**47.985.867,54**	**44.525.692,21**
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.564.845,21	30.969.906,38	19.375.937,73	30.612.159,71	7.949.754,17	5.339.578,82
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	35.637.594,23	42.924.629,96	40.987.561,49	58.155.452,63	40.036.113,37	39.186.113,39
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**1.572.729,69**	**23.427.318,70**	**3.639.325,29**	**19.651.678,69**	**69.204,01**	**69.204,01**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	1.572.729,69	23.427.318,70	3.639.325,29	19.651.678,69	69.204,01	69.204,01
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**178.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	178.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**5.558,84**	**2.000,00**	**2.000,00**	**88.673,26**	**2.000,00**	**2.000,00**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	5.558,84	2.000,00	2.000,00	88.673,26	2.000,00	2.000,00
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI	**74.943.581,04**	**85.040.222,30**	**76.790.647,32**	**137.661.250,97**	**76.910.647,32**	**76.790.647,32**
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**74.923.002,26**	**85.027.722,30**	**76.778.147,32**	**137.648.750,97**	**76.898.147,32**	**76.778.147,32**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	74.923.002,26	85.027.722,30	76.778.147,32	137.648.750,97	76.898.147,32	76.778.147,32
99 - Servizi per conto terzi	**20.578,78**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	20.578,78	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	**173.859.507,45**	**233.329.750,44**	**225.595.974,64**	**387.396.754,49**	**195.503.009,66**	**193.782.961,87**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**172.651.792,23**	**233.091.823,00**	**225.358.047,20**	**386.610.204,82**	**195.265.082,22**	**193.545.034,43**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	28.969.066,50	35.004.190,71	33.663.263,32	59.819.043,96	32.040.846,82	32.540.846,82
02 - Interventi per la disabilità	77.773.689,30	100.825.469,35	87.676.780,04	171.883.234,40	86.075.900,92	86.575.900,92
03 - Interventi per gli anziani	10.733.190,20	15.088.787,27	14.061.417,42	22.489.690,48	17.415.357,41	14.415.357,41
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	55.175.846,23	82.173.375,67	89.956.586,42	132.418.235,98	59.732.977,07	60.012.929,28
14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**1.207.715,22**	**237.927,44**	**237.927,44**	**786.549,67**	**237.927,44**	**237.927,44**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.207.715,22	237.927,44	237.927,44	786.549,67	237.927,44	237.927,44
LE - DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	**203.411.641,77**	**214.827.458,01**	**257.388.323,43**	**354.298.985,00**	**294.895.536,97**	**294.895.536,97**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**136.159.670,19**	**149.324.575,85**	**218.759.721,06**	**284.517.308,03**	**259.843.486,83**	**259.843.486,83**
01 - Istruzione prescolastica	15.685.908,79	23.603.891,16	29.752.736,60	35.464.843,87	28.689.853,53	28.689.853,53
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	120.473.761,40	125.720.684,69	189.006.984,46	249.052.464,16	231.153.633,30	231.153.633,30
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**67.184.053,02**	**65.258.018,80**	**38.383.739,01**	**69.351.602,39**	**34.807.186,78**	**34.807.186,78**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	66.624.942,02	64.422.592,01	38.027.739,01	67.659.150,34	34.687.186,78	34.687.186,78
03 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Interventi per le famiglie	559.111,00	835.426,79	356.000,00	1.692.452,05	120.000,00	120.000,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**67.918,56**	**244.863,36**	**244.863,36**	**430.074,58**	**244.863,36**	**244.863,36**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	67.918,56	244.863,36	244.863,36	430.074,58	244.863,36	244.863,36
LF - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA	**60.193.159,05**	**94.027.309,58**	**62.071.409,03**	**123.469.373,85**	**39.723.137,18**	**39.621.785,36**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**35.539.071,98**	**30.463.851,13**	**31.715.457,36**	**62.661.469,45**	**17.513.650,00**	**17.511.650,00**
06 - Ufficio tecnico	35.539.071,98	30.463.851,13	31.715.457,36	62.661.469,45	17.513.650,00	17.511.650,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**24.556.312,42**	**58.545.367,55**	**25.337.860,77**	**49.034.359,49**	**17.191.396,28**	**17.092.044,46**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	18.965.389,23	47.800.223,60	23.794.583,77	42.053.117,19	17.069.696,28	17.070.344,46
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	5.590.923,19	10.745.143,95	1.543.277,00	6.981.242,30	121.700,00	21.700,00
99 - Servizi per conto terzi	**97.774,65**	**5.018.090,90**	**5.018.090,90**	**11.773.544,91**	**5.018.090,90**	**5.018.090,90**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	97.774,65	5.018.090,90	5.018.090,90	11.773.544,91	5.018.090,90	5.018.090,90
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	**226.839.514,55**	**769.055.262,42**	**327.988.801,22**	**979.466.910,32**	**238.292.412,61**	**191.606.284,22**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**62.658.145,74**	**97.561.785,25**	**73.435.333,58**	**192.899.801,72**	**46.744.945,83**	**46.750.545,83**
01 - Organi istituzionali	350.634,98	353.000,99	255.442,43	576.747,78	255.442,43	255.442,43
02 - Segreteria generale	626.702,66	906.532,75	855.998,81	2.034.329,62	855.998,81	855.998,81
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	190.832,95	227.020,85	150.013,48	395.894,04	150.501,71	150.501,71
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	5.059,21	4.919,75	3.262,52	4.624,07	3.262,52	3.262,52
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	24.383.538,07	63.593.553,73	50.368.302,12	104.341.426,64	25.836.060,81	25.836.060,81
06 - Ufficio tecnico	36.742.413,10	32.044.469,70	21.419.658,04	84.732.430,29	18.951.023,37	18.956.623,37
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	95.904,60	149.629,30	131.414,89	282.692,36	441.414,89	441.414,89
08 - Statistica e sistemi informativi	157.320,77	163.837,58	135.060,97	215.975,72	135.060,97	135.060,97
10 - Risorse umane	97.326,42	108.510,34	107.622,02	297.923,49	107.622,02	107.622,02
11 - Altri servizi generali	8.412,98	10.310,26	8.558,30	17.757,71	8.558,30	8.558,30
02 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.031,63**	**0,00**	**0,00**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	21.031,63	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**1.382.783,20**	**1.868.152,13**	**1.755.751,65**	**3.309.070,25**	**1.755.751,65**	**1.755.751,65**
01 - Polizia locale e amministrativa	1.382.783,20	1.868.152,13	1.755.751,65	3.309.070,25	1.755.751,65	1.755.751,65
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**34.837.454,80**	**54.791.233,16**	**37.085.401,42**	**106.321.564,12**	**31.142.320,96**	**31.122.320,96**
01 - Istruzione prescolastica	4.207.213,25	10.848.356,77	5.236.044,75	17.062.928,76	4.436.044,75	4.436.044,75
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	30.598.260,83	43.915.248,58	31.821.914,67	89.173.713,99	26.678.834,21	26.658.834,21
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	31.980,72	27.627,81	27.442,00	84.921,37	27.442,00	27.442,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**2.527.060,49**	**3.291.346,58**	**3.385.290,99**	**6.735.390,71**	**3.744.290,99**	**3.744.290,99**
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	699.945,84	1.051.301,64	749.054,72	1.648.697,09	929.054,72	929.054,72
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.827.114,65	2.240.044,94	2.636.236,27	5.086.693,62	2.815.236,27	2.815.236,27
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**97.403,91**	**1.941.061,65**	**1.921.705,41**	**3.775.019,60**	**121.705,41**	**121.705,41**
01 - Sport e tempo libero	97.403,91	1.941.061,65	1.921.705,41	3.775.019,60	121.705,41	121.705,41
07 - Turismo	**0,00**	**1.521,64**	**1.521,64**	**3.043,28**	**1.521,64**	**1.521,64**
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	1.521,64	1.521,64	3.043,28	1.521,64	1.521,64
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**3.681.025,01**	**61.159.891,16**	**10.989.354,69**	**70.305.568,60**	**2.471.436,38**	**111.607,84**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	3.681.025,01	61.159.891,16	10.989.354,69	70.305.568,60	2.471.436,38	111.607,84
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**9.275.215,81**	**42.716.397,04**	**17.158.234,02**	**55.289.858,36**	**11.006.174,86**	**9.552.272,90**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.428.995,39	5.502.313,89	5.454.243,06	21.676.046,19	5.220.183,90	5.220.183,90
03 - Rifiuti	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Servizio idrico integrato	4.846.220,42	37.181.083,15	11.703.990,96	33.613.812,17	5.785.990,96	4.332.089,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**101.384.294,87**	**489.571.362,99**	**170.589.937,16**	**507.920.718,69**	**129.574.823,70**	**86.716.825,81**
02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	101.384.294,87	489.571.362,99	170.589.937,16	507.920.718,69	129.574.823,70	86.716.825,81
11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**8.752.211,27**	**11.818.631,61**	**9.308.763,68**	**24.454.574,94**	**8.871.934,21**	**8.871.934,21**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.824.111,93	6.897.296,55	4.774.281,76	12.547.488,15	4.337.452,29	4.337.452,29
02 - Interventi per la disabilità	131.849,52	129.041,07	105.435,96	246.083,46	105.435,96	105.435,96
03 - Interventi per gli anziani	1.343.521,54	1.401.832,31	1.177.698,02	4.228.444,78	1.177.698,02	1.177.698,02
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.380.855,24	3.318.672,02	3.194.318,75	7.305.867,07	3.194.318,75	3.194.318,75
06 - Interventi per il diritto alla casa	3.024,79	2.941,41	1.950,59	2.764,63	1.950,59	1.950,59
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	68.848,25	68.848,25	55.078,60	123.926,85	55.078,60	55.078,60
14 - Sviluppo economico e competitività	**1.636.390,15**	**3.812.917,34**	**1.880.987,55**	**6.398.818,92**	**2.380.987,55**	**2.380.987,55**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.254.610,90	3.230.877,25	1.298.947,46	4.849.028,66	1.798.947,46	1.798.947,46
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	381.779,25	582.040,09	582.040,09	1.549.790,26	582.040,09	582.040,09
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**418.606,55**	**397.707,50**	**353.265,06**	**1.167.943,16**	**353.265,06**	**353.265,06**
02 - Formazione professionale	418.118,33	397.168,14	352.725,70	1.166.790,64	352.725,70	352.725,70
03 - Sostegno all'occupazione	488,22	539,36	539,36	1.152,52	539,36	539,36
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**156.285,86**	**123.254,37**	**123.254,37**	**590.000,38**	**123.254,37**	**123.254,37**
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	156.285,86	123.254,37	123.254,37	590.000,38	123.254,37	123.254,37
99 - Servizi per conto terzi	**32.636,89**	**0,00**	**0,00**	**274.505,96**	**0,00**	**0,00**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	32.636,89	0,00	0,00	274.505,96	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITA' E TRASPORTI	**859.354.442,59**	**1.383.220.567,59**	**1.103.872.623,34**	**1.799.243.133,32**	**1.181.116.486,01**	**912.096.036,58**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**859.346.757,44**	**1.383.215.461,86**	**1.103.867.517,61**	**1.798.954.982,34**	**1.181.111.380,28**	**912.090.930,85**
02 - Trasporto pubblico locale	785.764.178,14	1.240.843.788,20	972.077.409,00	1.572.991.937,12	1.095.862.038,86	828.641.328,86
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	73.582.579,30	142.371.673,66	131.790.108,61	225.963.045,22	85.249.341,42	83.449.601,99
99 - Servizi per conto terzi	**7.685,15**	**5.105,73**	**5.105,73**	**288.150,98**	**5.105,73**	**5.105,73**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	7.685,15	5.105,73	5.105,73	288.150,98	5.105,73	5.105,73
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	**827.278.764,31**	**904.715.120,38**	**874.046.807,41**	**1.335.300.769,03**	**855.389.988,08**	**850.384.984,58**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**2.088,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Segreteria generale	0,00	2.088,90	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**2.000.000,00**	**4.000.000,00**	**3.000.000,00**	**4.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.000.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**800.992.356,28**	**864.232.488,02**	**834.856.078,86**	**1.160.149.155,92**	**816.249.259,53**	**816.244.256,03**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	12.733.931,60	65.528.015,77	44.677.924,06	75.579.215,27	26.649.104,73	26.644.101,23
03 - Rifiuti	788.258.424,68	798.704.472,25	790.178.154,80	1.084.569.940,65	789.600.154,80	789.600.154,80
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**22.748.914,12**	**34.515.158,02**	**34.256.286,80**	**167.747.115,16**	**34.256.286,80**	**29.256.286,80**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Interventi per la disabilità	0,00	24.997,22	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	22.748.914,12	34.490.160,80	34.256.286,80	167.747.115,16	34.256.286,80	29.256.286,80
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.104,27**	**0,00**	**0,00**
02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	4.104,27	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**1.388.652,89**	**1.755.693,69**	**1.724.750,00**	**2.705.926,19**	**1.674.750,00**	**1.674.750,00**
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.388.652,89	1.755.693,69	1.724.750,00	2.705.926,19	1.674.750,00	1.674.750,00
99 - Servizi per conto terzi	**148.841,02**	**209.691,75**	**209.691,75**	**694.467,49**	**209.691,75**	**209.691,75**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	148.841,02	209.691,75	209.691,75	694.467,49	209.691,75	209.691,75
LK - DIPARTIMENTO PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI	**74.631,37**	**1.533.859,61**	**688.488,40**	**1.209.343,05**	**267.840,00**	**206.348,10**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**74.631,37**	**1.533.859,61**	**688.488,40**	**1.209.343,05**	**267.840,00**	**206.348,10**
02 - Segreteria generale	0,00	124,58	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	74.631,37	1.533.735,03	688.488,40	1.209.343,05	267.840,00	206.348,10
LL - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	**4.706.598,17**	**8.121.736,33**	**6.467.610,82**	**15.950.005,69**	**5.699.110,82**	**5.701.110,82**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**182,40**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
02 - Segreteria generale	0,00	182,40	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	**4.690.381,22**	**8.100.223,93**	**6.441.280,82**	**15.906.386,42**	**5.672.780,82**	**5.674.780,82**
01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	5.000,00	5.000,00	361.253,80	5.000,00	5.000,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	328.859,78	2.215.775,15	610.235,82	2.691.434,09	614.735,82	617.235,82
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	4.361.521,44	5.879.448,78	5.826.045,00	12.853.698,53	5.053.045,00	5.052.545,00

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**16.216,95**	**21.330,00**	**21.330,00**	**38.619,27**	**21.330,00**	**21.330,00**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	16.216,95	21.330,00	21.330,00	38.619,27	21.330,00	21.330,00
LT - DIPARTIMENTO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	**2.451.054,62**	**1.955.339,28**	**1.508.433,02**	**6.242.979,10**	**1.505.433,02**	**1.505.433,02**
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**962,50**	**0,00**	**0,00**	**4.188.478,93**	**0,00**	**0,00**
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	962,50	0,00	0,00	4.188.478,93	0,00	0,00
11 - Soccorso civile	**2.395.443,72**	**1.916.031,07**	**1.469.124,81**	**2.009.527,39**	**1.466.124,81**	**1.466.124,81**
01 - Sistema di protezione civile	2.395.443,72	1.916.031,07	1.469.124,81	2.009.527,39	1.466.124,81	1.466.124,81
99 - Servizi per conto terzi	**54.648,40**	**39.308,21**	**39.308,21**	**44.972,78**	**39.308,21**	**39.308,21**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	54.648,40	39.308,21	39.308,21	44.972,78	39.308,21	39.308,21
LV - DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	**4.022.922,84**	**10.989.016,20**	**7.942.794,48**	**13.458.705,18**	**5.349.377,85**	**5.349.377,85**
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**3.968.889,25**	**10.985.338,35**	**7.939.116,63**	**13.379.154,36**	**5.345.700,00**	**5.345.700,00**
01 - Sport e tempo libero	3.253.900,79	9.854.828,01	6.881.116,63	11.009.893,91	4.287.700,00	4.287.700,00
02 - Giovani	714.988,46	1.130.510,34	1.058.000,00	2.369.260,45	1.058.000,00	1.058.000,00
99 - Servizi per conto terzi	**54.033,59**	**3.677,85**	**3.677,85**	**79.550,82**	**3.677,85**	**3.677,85**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	54.033,59	3.677,85	3.677,85	79.550,82	3.677,85	3.677,85
LW - UFFICIO COORDINAMENTO PER IL DECORO URBANO	**0,00**	**1.500.000,00**	**3.000.000,00**	**4.216.557,50**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**1.500.000,00**	**3.000.000,00**	**4.216.557,50**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	1.500.000,00	3.000.000,00	4.216.557,50	3.000.000,00	3.000.000,00
LX - UFFICIO SPECIALE ROM, SINTI E CAMMINANTI	**6.259.425,23**	**9.375.543,46**	**8.425.176,59**	**14.436.514,70**	**9.677.844,20**	**8.887.183,00**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**117,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Segreteria generale	0,00	117,71	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**310.631,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04 - Servizio idrico integrato	0,00	310.631,75	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**6.259.425,23**	**9.063.994,00**	**8.424.376,59**	**14.434.914,70**	**9.677.044,20**	**8.886.383,00**
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	6.259.425,23	9.063.994,00	8.424.376,59	14.434.914,70	9.677.044,20	8.886.383,00
99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**800,00**	**800,00**	**1.600,00**	**800,00**	**800,00**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	800,00	800,00	1.600,00	800,00	800,00
LY - DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI	**16.864.748,19**	**12.455.431,40**	**3.276.339,32**	**6.401.325,07**	**12.584.298,97**	**706.913,28**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**16.544.890,75**	**12.441.588,76**	**3.262.496,68**	**6.268.283,24**	**12.570.456,33**	**693.070,64**
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	16.544.890,75	12.441.588,76	3.262.496,68	6.268.283,24	12.570.456,33	693.070,64
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**319.857,44**	**13.842,64**	**13.842,64**	**133.041,83**	**13.842,64**	**13.842,64**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	319.857,44	13.842,64	13.842,64	133.041,83	13.842,64	13.842,64
LZ - DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	**5.454.647,18**	**9.609.688,23**	**9.305.173,50**	**14.277.218,37**	**7.829.318,79**	**7.803.318,79**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
01 - Organi istituzionali	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
07 - Turismo	**4.196.969,83**	**5.333.086,48**	**5.649.062,77**	**8.748.817,32**	**4.773.062,77**	**4.773.062,77**
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	4.196.969,83	5.333.086,48	5.649.062,77	8.748.817,32	4.773.062,77	4.773.062,77
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**1.229.182,91**	**4.228.519,71**	**3.603.028,69**	**5.475.319,01**	**3.003.173,98**	**2.977.173,98**
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	36.000,00	107.500,00	137.000,00	168.965,00	137.000,00	117.000,00
02 - Formazione professionale	1.192.908,41	3.287.019,71	3.266.028,69	4.344.781,01	2.766.173,98	2.760.173,98

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
03 - Sostegno all'occupazione	274,50	834.000,00	200.000,00	961.573,00	100.000,00	100.000,00
99 - Servizi per conto terzi	**28.494,44**	**48.082,04**	**48.082,04**	**48.082,04**	**48.082,04**	**48.082,04**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	28.494,44	48.082,04	48.082,04	48.082,04	48.082,04	48.082,04
SA - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	**1.474.732.273,21**	**1.441.462.147,60**	**1.446.262.671,12**	**1.916.137.212,63**	**1.444.191.924,93**	**1.428.511.920,91**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**350.370.557,22**	**340.207.784,08**	**339.060.101,07**	**492.233.327,17**	**337.706.492,05**	**324.543.769,11**
01 - Organi istituzionali	60.147.555,42	61.651.578,27	60.798.350,87	85.877.535,53	60.691.225,41	60.555.016,09
02 - Segreteria generale	73.837.577,15	67.020.769,34	68.869.177,63	92.415.794,80	68.666.638,41	68.432.294,21
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	32.098.003,27	29.954.801,05	28.439.506,60	40.908.627,36	28.362.719,56	28.285.253,32
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	9.384.004,21	8.410.667,78	8.571.565,86	11.589.470,58	8.543.542,71	8.511.994,80
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	14.219.148,21	13.075.860,65	11.466.140,62	15.977.005,39	11.433.179,84	11.384.708,71
06 - Ufficio tecnico	46.406.586,94	42.825.073,10	43.228.658,80	57.893.217,33	43.011.711,72	42.860.492,42
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	47.733.879,17	34.906.199,01	38.509.204,50	52.605.656,45	43.061.499,03	35.807.088,20
08 - Statistica e sistemi informativi	7.269.069,05	7.237.551,77	6.071.740,48	9.064.234,81	6.026.075,98	6.006.689,92
10 - Risorse umane	44.899.123,91	59.978.094,12	57.330.835,95	102.227.032,39	52.161.522,98	46.980.767,70
11 - Altri servizi generali	14.375.609,89	15.147.188,99	15.774.919,76	23.674.752,53	15.748.376,41	15.719.463,74
02 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**305.283.979,36**	**293.758.003,76**	**297.327.324,25**	**399.660.422,04**	**300.213.786,36**	**299.312.935,19**
01 - Polizia locale e amministrativa	305.276.748,33	293.758.003,76	297.327.324,25	399.613.918,12	300.213.786,36	299.312.935,19
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	7.231,03	0,00	0,00	46.503,92	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**204.018.420,56**	**190.960.311,69**	**196.137.973,82**	**254.471.476,45**	**195.612.212,07**	**195.001.400,45**
01 - Istruzione prescolastica	188.898.625,29	177.150.644,63	181.184.042,98	234.720.977,29	180.706.670,81	180.151.029,96
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	163.415,11	684,43	174,46	24.538,41	174,46	174,46
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	14.956.380,16	13.808.982,63	14.953.756,38	19.725.960,75	14.905.366,80	14.850.196,03
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**26.469.954,03**	**23.869.939,84**	**23.108.807,52**	**32.206.310,36**	**23.017.822,33**	**22.936.399,67**
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	12.041.012,23	10.976.103,87	10.062.114,66	14.152.544,09	10.028.325,67	9.992.505,41
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	14.428.941,80	12.893.835,97	13.046.692,86	18.053.766,27	12.989.496,66	12.943.894,26
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**4.922.490,68**	**5.037.057,87**	**5.247.200,55**	**6.978.403,71**	**5.179.092,53**	**5.161.735,59**
01 - Sport e tempo libero	3.057.491,69	3.478.819,96	3.571.217,59	4.743.911,23	3.508.193,89	3.496.705,67
02 - Giovani	1.864.998,99	1.558.237,91	1.675.982,96	2.234.492,48	1.670.898,64	1.665.029,92
07 - Turismo	**2.786.953,05**	**2.356.437,27**	**2.615.423,50**	**3.527.791,25**	**2.607.832,24**	**2.599.121,45**
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.786.953,05	2.356.437,27	2.615.423,50	3.527.791,25	2.607.832,24	2.599.121,45
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**12.343.520,36**	**10.813.422,59**	**10.199.369,67**	**14.869.590,88**	**10.165.766,63**	**10.129.100,55**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	10.680.071,17	9.222.964,65	8.602.643,42	12.644.879,97	8.575.934,74	8.544.793,22
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.663.449,19	1.590.457,94	1.596.726,25	2.224.710,91	1.589.831,89	1.584.307,33
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**35.952.370,20**	**33.667.649,14**	**34.044.706,13**	**45.229.547,48**	**33.927.974,13**	**33.791.872,55**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	33.380.190,06	31.013.830,33	31.279.571,13	41.651.100,65	31.173.979,73	31.047.145,96
03 - Rifiuti	1.339.575,34	1.382.607,62	1.532.665,01	1.977.875,04	1.525.038,58	1.519.797,38
04 - Servizio idrico integrato	1.232.604,80	1.271.211,19	1.232.469,99	1.600.571,79	1.228.955,82	1.224.929,21
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**15.821.759,00**	**15.058.690,67**	**15.390.728,77**	**20.957.152,42**	**15.344.560,68**	**15.213.361,29**
02 - Trasporto pubblico locale	2.003.338,99	2.157.343,52	2.095.053,09	2.906.911,25	2.089.003,42	2.082.002,17
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	13.818.420,01	12.901.347,15	13.295.675,68	18.050.241,17	13.255.557,26	13.131.359,12
11 - Soccorso civile	**3.934.466,42**	**3.696.044,03**	**3.443.717,01**	**5.020.830,62**	**3.385.815,38**	**3.376.574,15**
01 - Sistema di protezione civile	3.934.466,42	3.696.044,03	3.443.717,01	5.020.830,62	3.385.815,38	3.376.574,15

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**160.414.860,50**	**155.844.139,24**	**155.634.495,57**	**204.428.311,47**	**153.106.314,94**	**152.611.134,77**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	126.180.214,29	118.885.101,06	123.420.688,82	159.119.384,85	123.082.157,92	122.696.566,39
02 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	4.487.728,17	4.275.878,87	3.975.568,66	5.374.200,73	3.843.166,60	3.828.616,99
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	27.675.604,19	30.610.982,44	25.739.134,68	36.595.878,16	23.689.274,19	23.602.805,53
05 - Interventi per le famiglie	4.876,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2.066.437,27	2.072.176,87	2.499.103,41	3.338.847,73	2.491.716,23	2.483.145,86
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	**22.337.297,08**	**20.319.498,62**	**19.247.954,66**	**26.440.615,04**	**19.176.938,61**	**19.105.639,47**
01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	16.445.184,98	15.092.175,81	13.867.966,35	18.938.326,03	13.812.817,15	13.759.946,07
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	5.892.112,10	5.227.322,81	5.379.988,31	7.502.289,01	5.364.121,46	5.345.693,40
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**10.525.922,98**	**10.208.400,04**	**9.586.086,09**	**14.064.915,15**	**9.535.104,00**	**9.518.846,70**
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	33.348,44	33.348,44	33.226,60	33.083,67
02 - Formazione professionale	6.303.827,27	6.330.047,64	5.986.039,86	9.314.402,02	5.945.968,69	5.942.346,93
03 - Sostegno all'occupazione	4.222.095,71	3.878.352,40	3.566.697,79	4.717.164,69	3.555.908,71	3.543.416,10
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**1.726.063,03**	**2.226.887,76**	**1.780.901,51**	**2.394.636,99**	**1.774.331,98**	**1.772.148,97**
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.726.063,03	2.226.887,76	1.780.901,51	2.394.636,99	1.774.331,98	1.772.148,97
99 - Servizi per conto terzi	**317.823.658,74**	**333.437.881,00**	**333.437.881,00**	**393.653.881,60**	**333.437.881,00**	**333.437.881,00**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	317.823.658,74	333.437.881,00	333.437.881,00	393.653.881,60	333.437.881,00	333.437.881,00
SB - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	**61.497.296,38**	**92.253.857,82**	**73.122.611,93**	**136.621.939,95**	**71.616.505,86**	**69.270.707,86**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**52.443.546,51**	**81.015.693,58**	**63.313.637,60**	**117.167.990,07**	**61.175.617,68**	**58.817.053,68**
01 - Organi istituzionali	485.485,16	2.190.906,91	4.679.589,86	6.496.483,36	5.068.165,86	3.845.084,86
02 - Segreteria generale	977.548,83	1.310.926,47	2.369.125,89	2.556.516,25	2.369.125,89	2.369.125,89
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	21.541.150,32	28.493.033,85	21.420.803,47	46.647.746,25	23.994.852,08	23.995.173,08
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.203.609,78	5.134.327,95	2.833.655,35	5.686.215,63	2.535.411,05	2.535.411,05
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	231.950,03	403.333,59	823.598,61	1.123.584,37	1.436.468,61	1.204.028,61
06 - Ufficio tecnico	1.695.558,93	2.729.551,05	2.634.335,12	5.711.537,55	2.434.335,12	2.434.335,12
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	533.027,44	533.027,44	533.027,44	659.759,46	533.027,44	533.027,44
08 - Statistica e sistemi informativi	23.915.073,92	39.220.444,22	27.079.359,76	46.636.013,80	21.864.089,53	20.960.725,53
10 - Risorse umane	177.587,17	257.587,17	257.587,17	307.020,94	257.587,17	257.587,17
11 - Altri servizi generali	682.554,93	742.554,93	682.554,93	1.343.112,46	682.554,93	682.554,93
02 - Giustizia	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**113.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
01 - Uffici giudiziari	100.000,00	100.000,00	100.000,00	113.000,00	100.000,00	100.000,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**5.969.670,68**	**5.094.706,08**	**5.042.183,40**	**10.924.526,74**	**5.842.183,40**	**5.842.183,40**
01 - Polizia locale e amministrativa	5.951.832,89	5.076.868,29	5.024.345,61	10.906.688,95	5.824.345,61	5.824.345,61
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	17.837,79	17.837,79	17.837,79	17.837,79	17.837,79	17.837,79
04 - Istruzione e diritto allo studio	**1.239.080,75**	**1.499.449,06**	**1.138.207,26**	**1.837.011,60**	**1.288.209,58**	**1.288.209,58**
01 - Istruzione prescolastica	756.625,85	1.006.994,16	645.752,36	1.110.941,04	795.754,68	795.754,68
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	439.096,13	439.096,13	439.096,13	640.738,97	439.096,13	439.096,13
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	43.358,77	53.358,77	53.358,77	85.331,59	53.358,77	53.358,77
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**124.932,77**	**1.447.932,85**	**584.432,83**	**1.528.696,45**	**464.432,83**	**464.432,83**
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	22.589,94	22.589,94	22.589,94	24.382,83	22.589,94	22.589,94
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	102.342,83	1.425.342,91	561.842,89	1.504.313,62	441.842,89	441.842,89

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**2.780,29**	**2.780,29**	**2.780,29**	**25.786,87**	**36.114,29**	**42.780,29**
01 - Sport e tempo libero	2.780,29	2.780,29	2.780,29	25.786,87	36.114,29	42.780,29
02 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - Turismo	**98.425,01**	**101.925,01**	**98.425,01**	**101.925,01**	**98.425,01**	**98.425,01**
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	98.425,01	101.925,01	98.425,01	101.925,01	98.425,01	98.425,01
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**104.965,94**	**104.965,94**	**104.965,94**	**162.915,80**	**104.965,94**	**104.965,94**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	98.015,19	98.015,19	98.015,19	142.063,55	98.015,19	98.015,19
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	6.950,75	6.950,75	6.950,75	20.852,25	6.950,75	6.950,75
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**164.604,80**	**320.534,21**	**320.534,21**	**336.376,17**	**320.534,21**	**320.534,21**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	164.604,80	320.534,21	320.534,21	336.376,17	320.534,21	320.534,21
03 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**91.036,14**	**91.036,14**	**91.036,14**	**97.736,79**	**91.036,14**	**91.036,14**
02 - Trasporto pubblico locale	10.426,12	10.426,12	10.426,12	15.639,18	10.426,12	10.426,12
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	80.610,02	80.610,02	80.610,02	82.097,61	80.610,02	80.610,02
11 - Soccorso civile	**13.775,23**	**13.775,23**	**167.429,35**	**167.429,35**	**13.775,23**	**13.775,23**
01 - Sistema di protezione civile	13.775,23	13.775,23	167.429,35	167.429,35	13.775,23	13.775,23
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**501.514,66**	**626.678,39**	**858.318,26**	**1.474.770,90**	**768.349,91**	**768.349,91**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	164.078,71	164.078,71	164.078,71	418.671,51	164.078,71	164.078,71
02 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	66.964,17	66.964,17	66.964,17	114.394,56	66.964,17	66.964,17
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	125.889,62	157.789,62	467.789,62	520.515,90	467.789,62	467.789,62
06 - Interventi per il diritto alla casa	144.582,16	237.845,89	159.485,76	421.188,93	69.517,41	69.517,41
14 - Sviluppo economico e competitività	**624.345,54**	**1.814.070,33**	**1.280.350,93**	**2.644.445,77**	**1.280.350,93**	**1.280.350,93**
01 - Industria PMI e Artigianato	1.026,97	1.026,97	1.026,97	2.053,94	1.026,97	1.026,97
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	41.906,35	41.906,35	41.906,35	66.622,36	41.906,35	41.906,35
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	581.412,22	1.771.137,01	1.237.417,61	2.575.769,47	1.237.417,61	1.237.417,61
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**18.618,06**	**18.618,06**	**18.618,06**	**37.635,78**	**30.818,06**	**36.918,06**
02 - Formazione professionale	10.669,39	10.669,39	10.669,39	21.738,44	22.869,39	28.969,39
03 - Sostegno all'occupazione	7.948,67	7.948,67	7.948,67	15.897,34	7.948,67	7.948,67
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**1.692,65**	**1.692,65**	**1.692,65**	**1.692,65**	**1.692,65**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	1.692,65	1.692,65	1.692,65	1.692,65	1.692,65
SC - DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE	**137.233.707,96**	**77.063.574,05**	**72.987.319,95**	**327.525.785,86**	**69.541.257,40**	**69.375.257,40**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**44.381.516,73**	**42.134.033,95**	**40.410.386,68**	**183.800.754,96**	**40.595.886,68**	**40.429.886,68**
01 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	38.569.679,80	36.322.197,02	34.598.549,75	126.504.733,24	34.784.049,75	34.618.049,75
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5.811.836,93	5.811.836,93	5.811.836,93	57.296.021,72	5.811.836,93	5.811.836,93
06 - Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**34.885.764,41**	**34.344.262,02**	**31.989.655,19**	**64.128.686,24**	**28.355.092,64**	**28.355.092,64**
01 - Polizia locale e amministrativa	34.885.764,41	34.344.262,02	31.989.655,19	64.128.686,24	28.355.092,64	28.355.092,64

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	**7,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	7,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**57.966.419,42**	**585.278,08**	**587.278,08**	**79.596.344,66**	**590.278,08**	**590.278,08**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	57.966.419,42	585.278,08	587.278,08	79.596.344,66	590.278,08	590.278,08
SD - RAGIONERIA GENERALE	**1.132.449.148,99**	**5.942.789.296,68**	**5.775.547.964,20**	**5.831.150.362,41**	**5.108.260.008,89**	**5.140.151.306,44**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**248.108.712,11**	**528.930.204,83**	**610.307.605,30**	**845.691.913,08**	**205.524.460,13**	**204.945.914,81**
01 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	248.108.712,11	528.930.204,83	610.307.605,30	845.681.359,77	205.524.460,13	204.945.914,81
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	10.553,31	0,00	0,00
08 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**212.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 - Formazione professionale	0,00	212.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**684.626.687,04**	**435.350.872,74**	**22.591.740,14**	**458.642.523,38**	**467.329.452,56**
01 - Fondo di riserva	0,00	20.922.674,62	22.591.740,14	22.591.740,14	22.376.217,68	22.265.728,84
02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	442.446.636,04	391.493.932,60	0,00	405.468.505,70	406.311.350,20
03 - Altri Fondi	0,00	221.257.376,38	21.265.200,00	0,00	30.797.800,00	38.752.373,52
50 - Debito pubblico	**147.396.504,50**	**68.293.027,57**	**69.162.108,92**	**69.178.837,79**	**83.365.648,14**	**107.148.561,83**
01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	23.009.892,38	20.654.708,13	21.293.191,18	21.309.920,05	25.724.577,46	32.017.438,91
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	124.386.612,12	47.638.319,44	47.868.917,74	47.868.917,74	57.641.070,68	75.131.122,92
60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**300.000.000,00**	**300.000.000,00**	**300.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**736.943.932,38**	**4.360.727.377,24**	**4.360.727.377,24**	**4.593.687.871,40**	**4.360.727.377,24**	**4.360.727.377,24**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	736.943.932,38	4.360.727.377,24	4.360.727.377,24	4.593.687.871,40	4.360.727.377,24	4.360.727.377,24
SE - DIP. PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	**5.534.126,65**	**6.882.724,80**	**9.083.211,16**	**11.216.457,09**	**9.295.174,56**	**9.341.774,56**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**5.534.126,65**	**6.880.751,82**	**9.081.238,18**	**11.214.360,11**	**9.293.201,58**	**9.339.801,58**
01 - Organi istituzionali	4.847.609,88	5.408.480,42	6.554.600,00	8.247.307,92	5.946.868,00	5.978.468,00
11 - Altri servizi generali	686.516,77	1.472.271,40	2.526.638,18	2.967.052,19	3.346.333,58	3.361.333,58
99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**1.972,98**	**1.972,98**	**2.096,98**	**1.972,98**	**1.972,98**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	1.972,98	1.972,98	2.096,98	1.972,98	1.972,98
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	**6.750.581,75**	**23.765.486,01**	**14.794.719,54**	**29.267.151,36**	**17.627.907,14**	**17.322.462,54**
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**6.711.180,43**	**23.702.486,01**	**14.731.719,54**	**29.202.405,22**	**17.564.907,14**	**17.259.462,54**
01 - Polizia locale e amministrativa	6.711.180,43	23.702.486,01	14.731.719,54	29.202.405,22	17.564.907,14	17.259.462,54
99 - Servizi per conto terzi	**39.401,32**	**63.000,00**	**63.000,00**	**64.746,14**	**63.000,00**	**63.000,00**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	39.401,32	63.000,00	63.000,00	64.746,14	63.000,00	63.000,00
SQ - DIPARTIMENTO PARTECIPATE - GRUPPO ROMA CAPITALE	**15.899,73**	**508.116,25**	**167.873,70**	**964.535,39**	**167.873,70**	**167.873,70**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**15.899,73**	**506.842,55**	**166.600,00**	**963.261,69**	**166.600,00**	**166.600,00**
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	15.899,73	506.842,55	166.600,00	963.261,69	166.600,00	166.600,00
99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**1.273,70**	**1.273,70**	**1.273,70**	**1.273,70**	**1.273,70**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	1.273,70	1.273,70	1.273,70	1.273,70	1.273,70
SR - DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	**96.924.310,83**	**99.437.371,11**	**94.702.614,56**	**142.805.422,16**	**97.396.742,44**	**97.529.316,50**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**34.358.632,26**	**32.121.444,14**	**33.883.054,09**	**50.887.409,52**	**33.757.658,44**	**33.927.736,35**
01 - Organi istituzionali	836.316,69	960.877,14	1.367.931,02	1.791.351,58	1.356.309,37	1.354.500,11
02 - Segreteria generale	3.245.567,95	4.377.739,61	6.807.883,84	9.002.097,05	6.995.969,44	7.034.818,80
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	6.534.086,09	7.431.183,74	6.706.470,92	10.967.108,87	6.566.403,75	6.707.703,73
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	994.531,04	632.520,11	679.441,70	1.391.212,10	768.956,43	768.471,12
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.843.968,75	1.425.651,49	1.433.742,97	1.851.458,76	1.458.474,08	1.457.935,77
06 - Ufficio tecnico	11.162.023,49	7.080.129,77	6.599.204,59	10.086.310,03	6.308.583,88	6.306.025,39
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	451.041,34	623.204,18	663.278,55	1.128.980,07	670.724,75	670.591,05
08 - Statistica e sistemi informativi	855.672,23	1.076.499,83	1.070.334,44	1.716.018,49	1.079.283,41	1.078.339,16
10 - Risorse umane	7.301.311,81	8.349.065,63	8.346.259,69	12.671.854,02	8.352.959,73	8.351.378,25
11 - Altri servizi generali	134.112,87	164.572,64	208.506,37	281.018,55	199.993,60	197.972,97
02 - Giustizia	**63.954,97**	**65.661,40**	**0,00**	**44.504,62**	**0,00**	**0,00**
01 - Uffici giudiziari	63.954,97	65.661,40	0,00	44.504,62	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**4.560.931,42**	**5.271.205,76**	**5.184.407,98**	**7.977.084,37**	**5.196.001,53**	**5.200.057,81**
01 - Polizia locale e amministrativa	4.543.861,16	5.253.925,68	5.181.935,61	7.951.859,59	5.193.521,61	5.197.410,03
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	17.070,26	17.280,08	2.472,37	25.224,78	2.479,92	2.647,78
04 - Istruzione e diritto allo studio	**23.768.056,38**	**25.836.395,74**	**23.491.071,53**	**39.088.056,20**	**25.690.672,62**	**25.689.901,53**
01 - Istruzione prescolastica	1.655.943,22	1.924.373,23	1.776.687,81	3.067.467,42	1.788.232,92	1.788.447,32
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	4.288.080,18	5.518.474,66	4.460.350,87	8.453.819,30	4.554.090,82	4.554.090,82
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	17.824.032,98	18.393.547,85	17.254.032,85	27.566.769,48	19.348.348,88	19.347.363,39
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**2.797.699,76**	**3.145.481,91**	**2.330.498,95**	**3.634.359,80**	**2.363.164,39**	**2.363.435,35**
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	286.593,92	371.208,42	169.642,98	341.862,08	173.001,54	173.429,58
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.511.105,84	2.774.273,49	2.160.855,97	3.292.497,72	2.190.162,85	2.190.005,77
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**106.156,34**	**168.765,58**	**156.647,39**	**269.340,41**	**159.402,11**	**159.446,38**
01 - Sport e tempo libero	103.027,95	164.361,41	148.907,00	260.809,36	151.661,72	152.024,24
02 - Giovani	3.128,39	4.404,17	7.740,39	8.531,05	7.740,39	7.422,14
07 - Turismo	**56.863,95**	**66.957,30**	**73.661,68**	**116.385,56**	**73.993,13**	**72.155,14**
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	56.863,95	66.957,30	73.661,68	116.385,56	73.993,13	72.155,14
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**558.572,03**	**607.996,93**	**578.497,96**	**896.846,77**	**581.232,12**	**565.655,25**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	432.274,87	471.762,31	574.628,31	823.678,35	577.362,47	561.835,42
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	126.297,16	136.234,62	3.869,65	73.168,42	3.869,65	3.819,83
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**10.248.682,05**	**9.883.326,87**	**9.078.548,63**	**11.744.924,21**	**9.622.062,39**	**9.611.715,00**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9.404.125,11	8.782.501,42	8.146.379,61	10.006.068,08	8.672.802,35	8.662.454,96
03 - Rifiuti	146.972,30	146.972,30	146.972,30	146.972,30	146.972,30	146.972,30
04 - Servizio idrico integrato	697.584,64	953.853,15	785.196,72	1.591.883,83	802.287,74	802.287,74
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**12.356.344,42**	**12.936.523,68**	**12.475.685,07**	**14.178.897,38**	**12.511.536,64**	**12.499.472,99**
02 - Trasporto pubblico locale	167.345,29	168.437,20	160.707,99	169.604,76	160.707,99	160.707,99
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	12.188.999,13	12.768.086,48	12.314.977,08	14.009.292,62	12.350.828,65	12.338.765,00
11 - Soccorso civile	**24.603,10**	**41.277,96**	**75.622,26**	**94.307,26**	**65.617,31**	**65.604,87**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
01 - Sistema di protezione civile	24.603,10	41.277,96	75.622,26	94.307,26	65.617,31	65.604,87
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**5.407.647,01**	**6.759.606,87**	**5.223.872,03**	**9.155.705,64**	**5.193.124,04**	**5.189.622,90**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	879.178,20	1.188.159,19	1.056.051,90	1.651.535,71	1.101.673,17	1.100.775,81
02 - Interventi per la disabilità	153.102,20	142.759,83	97.851,63	126.843,61	98.373,95	98.373,95
03 - Interventi per gli anziani	2.165.910,26	2.391.058,00	1.414.114,73	2.555.929,50	1.305.316,40	1.305.316,40
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.114.531,44	2.942.667,45	2.438.746,29	4.574.105,88	2.470.485,46	2.469.929,91
05 - Interventi per le famiglie	393,68	417,43	368,40	760,11	368,40	432,18
06 - Interventi per il diritto alla casa	82.539,24	82.552,98	204.747,09	234.538,84	204.914,67	202.802,66
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	11.991,99	11.991,99	11.991,99	11.991,99	11.991,99	11.991,99
14 - Sviluppo economico e competitività	**1.674.805,53**	**1.861.223,68**	**1.539.953,98**	**2.902.187,18**	**1.567.383,96**	**1.569.154,83**
01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	781.556,87	890.229,55	677.619,68	1.354.116,27	690.282,03	692.052,90
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	893.248,66	970.994,13	862.334,30	1.548.070,91	877.101,93	877.101,93
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**204.558,47**	**272.994,45**	**246.088,41**	**449.129,44**	**248.844,52**	**249.308,86**
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	25.767,31	28.847,28	32.292,77	62.494,57	32.292,77	32.292,77
02 - Formazione professionale	171.115,39	237.929,80	205.814,09	377.780,46	208.661,08	210.630,04
03 - Sostegno all'occupazione	7.675,77	6.217,37	7.981,55	8.854,41	7.890,67	6.386,05
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**85.551,98**	**97.174,06**	**63.669,82**	**116.778,78**	**64.714,46**	**64.714,46**
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	85.551,98	97.174,06	63.669,82	116.778,78	64.714,46	64.714,46
99 - Servizi per conto terzi	**651.251,16**	**301.334,78**	**301.334,78**	**1.249.505,02**	**301.334,78**	**301.334,78**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	651.251,16	301.334,78	301.334,78	1.249.505,02	301.334,78	301.334,78
ST - UFFICIO DI SCOPO UEFA EURO 2020	**0,00**	**5.510.000,00**	**3.812.131,88**	**8.744.948,88**	**0,00**	**0,00**
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**5.510.000,00**	**3.812.131,88**	**8.744.948,88**	**0,00**	**0,00**
01 - Sport e tempo libero	0,00	5.510.000,00	3.812.131,88	8.744.948,88	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SX - UFFICI DI STAFF	**18.119,53**	**0,00**	**0,00**	**141,85**	**0,00**	**0,00**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**18.119,53**	**0,00**	**0,00**	**141,85**	**0,00**	**0,00**
01 - Organi istituzionali	18.119,53	0,00	0,00	141,85	0,00	0,00
TA - MUNICIPIO ROMA I (EX I E XVII)	**21.278.364,32**	**46.548.007,64**	**33.596.710,34**	**54.837.114,39**	**20.050.412,78**	**16.987.912,78**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**955.211,24**	**1.375.527,19**	**2.124.529,41**	**2.955.349,84**	**2.041.402,27**	**2.041.402,27**
01 - Organi istituzionali	4.291,10	12.289,57	6.000,00	14.201,85	4.570,00	4.570,00
02 - Segreteria generale	242.722,45	254.257,75	236.242,60	389.674,28	231.242,60	231.242,60
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	17.254,53	20.000,00	20.000,00	176.749,03	20.000,00	20.000,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	327.108,14	284.278,57	212.685,51	402.970,92	135.988,37	135.988,37
06 - Ufficio tecnico	363.835,02	804.701,30	1.649.601,30	1.971.753,76	1.649.601,30	1.649.601,30
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**1.629.885,88**	**15.006.120,82**	**8.303.011,42**	**14.703.214,04**	**2.749.666,59**	**249.666,59**
01 - Istruzione prescolastica	564.102,21	1.485.979,86	302.362,70	1.127.806,14	586.562,50	86.562,50
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.005.361,36	12.895.856,91	5.809.473,11	10.919.799,41	2.141.353,99	141.353,99
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	60.422,31	624.284,05	2.191.175,61	2.655.608,49	21.750,10	21.750,10
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**77.620,76**	**97.826,64**	**55.326,64**	**91.020,34**	**55.326,64**	**55.326,64**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	77.620,76	97.826,64	55.326,64	91.020,34	55.326,64	55.326,64
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
01 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**40.395,69**	**163.191,46**	**124.600,00**	**211.354,38**	**124.600,00**	**124.600,00**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	40.395,69	163.191,46	124.600,00	211.354,38	124.600,00	124.600,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**541.366,91**	**1.938.483,73**	**713.336,38**	**1.239.339,70**	**713.336,38**	**713.336,38**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	448.905,30	1.846.022,12	620.874,77	1.097.328,66	620.874,77	620.874,77
04 - Servizio idrico integrato	92.461,61	92.461,61	92.461,61	142.011,04	92.461,61	92.461,61
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**3.446.790,17**	**8.937.036,88**	**9.425.298,31**	**13.978.611,45**	**2.561.482,66**	**2.561.482,66**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	3.446.790,17	8.937.036,88	9.425.298,31	13.978.611,45	2.561.482,66	2.561.482,66
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**13.506.048,53**	**17.232.435,63**	**12.456.257,83**	**19.456.599,19**	**11.410.247,89**	**10.847.747,89**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.059.575,67	7.683.360,35	3.716.642,83	6.826.760,32	3.115.051,05	2.552.551,05
02 - Interventi per la disabilità	0,00	72.519,65	0,00	49.556,93	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	3.034.567,92	3.313.731,69	3.520.731,69	5.138.628,10	3.352.231,69	3.352.231,69
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.411.904,94	6.162.823,94	5.218.883,31	7.441.653,84	4.942.965,15	4.942.965,15
14 - Sviluppo economico e competitività	**748.516,35**	**1.406.286,93**	**3.251,99**	**1.513.700,61**	**3.251,99**	**3.251,99**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	748.516,35	1.406.286,93	3.251,99	1.513.700,61	3.251,99	3.251,99
99 - Servizi per conto terzi	**332.528,79**	**391.098,36**	**391.098,36**	**687.924,84**	**391.098,36**	**391.098,36**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	332.528,79	391.098,36	391.098,36	687.924,84	391.098,36	391.098,36
TB - MUNICIPIO ROMA II (EX II E III)	**20.938.775,10**	**39.690.588,30**	**28.659.951,69**	**50.963.124,83**	**15.363.638,81**	**16.163.638,81**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**2.551.762,93**	**2.350.897,77**	**4.040.551,93**	**7.062.523,94**	**1.488.114,73**	**1.488.114,73**
01 - Organi istituzionali	2.554,05	59.140,00	2.863,99	2.863,99	2.863,99	2.863,99
02 - Segreteria generale	33.926,76	47.106,40	30.876,45	32.324,55	28.439,25	28.439,25
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	39.819,94	113.753,41	54.903,41	552.182,49	54.903,41	54.903,41
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	541.740,56	1.969.118,59	2.709.282,33	3.513.754,90	159.282,33	159.282,33
06 - Ufficio tecnico	1.933.721,62	161.779,37	1.242.625,75	2.961.398,01	1.242.625,75	1.242.625,75
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**1.846.184,54**	**5.655.716,37**	**3.803.585,23**	**6.666.082,23**	**807.777,41**	**807.777,41**
01 - Istruzione prescolastica	564.019,23	1.150.273,22	273.569,46	557.043,56	248.175,58	248.175,58
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.251.759,15	4.469.611,81	1.994.487,60	4.452.569,24	514.487,60	514.487,60
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	30.406,16	35.831,34	1.535.528,17	1.656.469,43	45.114,23	45.114,23
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**29.900,00**	**68.420,00**	**49.000,00**	**56.499,99**	**49.000,00**	**49.000,00**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	29.900,00	68.420,00	49.000,00	56.499,99	49.000,00	49.000,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**8.357,00**	**10.500,00**	**35.500,00**	**35.500,00**	**35.500,00**	**35.500,00**
01 - Sport e tempo libero	8.357,00	10.500,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**16.077,17**	**16.077,17**	**16.077,17**	**132.529,90**	**16.077,17**	**16.077,17**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	16.077,17	16.077,17	16.077,17	132.529,90	16.077,17	16.077,17
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**1.161.415,34**	**652.768,53**	**900.882,18**	**1.578.151,09**	**900.882,18**	**900.882,18**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	566.202,75	293.451,42	558.581,07	856.814,65	558.581,07	558.581,07
04 - Servizio idrico integrato	595.212,59	359.317,11	342.301,11	721.336,44	342.301,11	342.301,11
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**3.422.436,14**	**13.813.155,42**	**8.781.791,98**	**17.778.599,21**	**1.021.791,98**	**1.021.791,98**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	3.422.436,14	13.813.155,42	8.781.791,98	17.778.599,21	1.021.791,98	1.021.791,98
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**11.426.911,57**	**14.700.877,23**	**10.091.663,20**	**15.703.894,16**	**10.003.595,34**	**10.003.595,34**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.295.188,84	6.858.158,19	3.080.458,87	5.658.213,09	3.019.768,48	3.019.768,48
02 - Interventi per la disabilità	0,00	45.758,37	0,00	45.758,37	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	2.900.020,74	3.370.713,33	2.698.986,80	4.081.805,96	2.698.986,80	2.698.986,80

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4.231.701,99	4.426.247,34	4.312.217,53	5.918.116,74	4.284.840,06	4.284.840,06
14 - Sviluppo economico e competitività	**96.031,63**	**2.231.275,81**	**750.000,00**	**1.513.348,85**	**850.000,00**	**1.650.000,00**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	96.031,63	2.231.275,81	750.000,00	1.513.348,85	850.000,00	1.650.000,00
99 - Servizi per conto terzi	**379.698,78**	**190.900,00**	**190.900,00**	**435.995,46**	**190.900,00**	**190.900,00**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	379.698,78	190.900,00	190.900,00	435.995,46	190.900,00	190.900,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	**24.373.730,25**	**41.760.717,88**	**23.251.648,92**	**51.508.954,68**	**19.160.667,70**	**19.158.928,99**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**475.236,18**	**1.504.338,91**	**1.460.381,60**	**2.193.116,32**	**1.503.381,60**	**1.503.381,60**
01 - Organi istituzionali	2.864,75	13.019,95	10.019,95	14.430,01	10.019,95	10.019,95
02 - Segreteria generale	147.944,07	44.898,23	19.826,45	52.549,61	19.826,45	19.826,45
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4.176,32	6.088,65	6.088,65	73.958,99	6.088,65	6.088,65
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	135.870,80	1.145.259,95	1.210.932,71	1.769.066,24	1.310.932,71	1.310.932,71
06 - Ufficio tecnico	184.380,24	295.072,13	213.513,84	283.111,47	156.513,84	156.513,84
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**4.294.920,50**	**7.234.293,83**	**4.285.955,35**	**11.798.834,28**	**759.607,38**	**759.607,38**
01 - Istruzione prescolastica	758.661,48	928.229,91	926.835,84	1.571.562,33	263.598,55	263.598,55
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	3.520.875,84	4.986.410,78	468.985,85	6.112.564,22	465.985,85	465.985,85
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	15.383,18	1.319.653,14	2.890.133,66	4.114.707,73	30.022,98	30.022,98
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**42.853,71**	**65.440,00**	**68.140,00**	**131.243,63**	**68.140,00**	**68.140,00**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	42.853,71	65.440,00	68.140,00	131.243,63	68.140,00	68.140,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**5.000,00**	**13.000,00**	**10.000,00**	**20.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
01 - Sport e tempo libero	5.000,00	13.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**522.585,91**	**3.635.472,03**	**699.614,49**	**3.251.592,20**	**315.235,89**	**315.235,89**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	266.668,40	2.735.190,74	699.333,20	2.350.990,44	314.954,60	314.954,60
04 - Servizio idrico integrato	255.917,51	900.281,29	281,29	900.601,76	281,29	281,29
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**3.295.972,61**	**8.362.746,50**	**1.047.989,18**	**6.760.786,23**	**953.489,18**	**953.489,18**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	3.295.972,61	8.362.746,50	1.047.989,18	6.760.786,23	953.489,18	953.489,18
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**15.172.329,04**	**20.199.631,69**	**15.644.468,63**	**26.624.544,93**	**15.515.713,98**	**15.513.975,27**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.036.802,17	9.960.189,01	6.098.916,79	12.442.882,85	5.988.950,46	5.987.211,75
02 - Interventi per la disabilità	0,00	198.174,90	0,00	196.999,62	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	2.223.749,79	2.879.206,48	2.478.507,10	3.649.823,35	2.508.507,10	2.508.507,10
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	6.911.777,08	7.162.061,30	7.067.044,74	10.334.839,11	7.018.256,42	7.018.256,42
14 - Sviluppo economico e competitività	**133.817,78**	**710.695,25**	**0,00**	**629.461,76**	**0,00**	**0,00**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	133.817,78	710.695,25	0,00	629.461,76	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**431.014,52**	**35.099,67**	**35.099,67**	**99.375,33**	**35.099,67**	**35.099,67**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	431.014,52	35.099,67	35.099,67	99.375,33	35.099,67	35.099,67
TD - MUNICIPIO ROMA IV (EX V)	**16.367.290,41**	**32.703.898,29**	**22.657.335,38**	**43.190.637,89**	**14.478.968,33**	**14.558.236,31**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**520.942,42**	**1.643.679,20**	**1.934.468,53**	**2.763.040,69**	**1.550.681,01**	**1.539.948,99**
01 - Organi istituzionali	4.601,98	11.189,00	5.189,00	5.189,00	5.189,00	5.189,00
02 - Segreteria generale	22.670,49	51.334,94	32.491,33	58.153,54	32.491,33	32.491,33
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	7.635,31	5.986,44	5.986,44	49.616,60	5.986,44	5.986,44
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	250.656,72	1.247.402,90	636.892,90	1.089.338,25	254.892,90	254.892,90
06 - Ufficio tecnico	235.377,92	327.765,92	1.253.908,86	1.560.381,37	1.252.121,34	1.241.389,32

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	361,93	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**1.275.825,88**	**4.235.279,06**	**2.634.195,38**	**6.358.086,17**	**524.409,41**	**524.409,41**
01 - Istruzione prescolastica	646.605,17	1.932.362,91	371.610,23	1.783.866,97	289.741,19	289.741,19
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	600.865,77	2.261.679,55	193.114,01	2.462.413,62	193.114,01	193.114,01
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	28.354,94	41.236,60	2.069.471,14	2.111.805,58	41.554,21	41.554,21
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**98.128,31**	**977.313,56**	**132.900,00**	**269.017,49**	**132.900,00**	**132.900,00**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	98.128,31	977.313,56	132.900,00	269.017,49	132.900,00	132.900,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**9.150,00**	**0,00**	**0,00**	**3.498,07**	**0,00**	**0,00**
01 - Sport e tempo libero	9.150,00	0,00	0,00	3.498,07	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**611,18**	**756,72**	**756,72**	**3.579,32**	**756,72**	**756,72**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	611,18	756,72	756,72	3.579,32	756,72	756,72
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**277.383,77**	**1.325.543,98**	**595.252,77**	**1.679.366,45**	**352.023,09**	**352.023,09**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	276.883,60	1.325.043,81	594.752,60	1.675.916,96	351.522,92	351.522,92
04 - Servizio idrico integrato	500,17	500,17	500,17	3.449,49	500,17	500,17
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**1.312.777,97**	**7.451.539,66**	**6.145.281,50**	**10.988.315,09**	**1.179.408,16**	**1.179.408,16**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.312.777,97	7.451.539,66	6.145.281,50	10.988.315,09	1.179.408,16	1.179.408,16
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**12.140.838,85**	**15.054.886,06**	**11.018.462,43**	**19.010.912,66**	**10.542.771,89**	**10.632.771,89**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.037.638,43	8.960.933,64	5.452.878,66	11.011.358,23	4.961.802,84	4.961.802,84
02 - Interventi per la disabilità	0,00	28.400,26	0,00	28.400,26	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	1.211.061,09	1.186.077,97	1.105.856,21	1.587.920,15	1.157.856,21	1.157.856,21
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4.892.139,33	4.879.474,19	4.459.727,56	6.383.234,02	4.423.112,84	4.513.112,84
14 - Sviluppo economico e competitività	**470.446,57**	**1.820.432,00**	**1.550,00**	**1.845.435,09**	**1.550,00**	**1.550,00**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	470.446,57	1.820.432,00	1.550,00	1.845.435,09	1.550,00	1.550,00
99 - Servizi per conto terzi	**261.185,46**	**194.468,05**	**194.468,05**	**269.386,86**	**194.468,05**	**194.468,05**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	261.185,46	194.468,05	194.468,05	269.386,86	194.468,05	194.468,05
TE - MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII)	**26.063.057,21**	**46.524.110,23**	**44.921.655,27**	**65.356.286,79**	**24.880.625,06**	**24.839.084,74**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.138.649,18**	**1.770.299,96**	**2.319.983,47**	**3.157.243,24**	**1.743.983,47**	**1.743.983,47**
01 - Organi istituzionali	1.162,75	7.841,97	1.841,97	1.841,97	1.841,97	1.841,97
02 - Segreteria generale	90.718,26	154.309,03	97.042,12	164.554,09	97.042,12	97.042,12
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	13.100,13	11.460,53	13.460,53	113.695,62	13.460,53	13.460,53
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	223.612,83	868.731,82	887.025,21	991.484,63	311.025,21	311.025,21
06 - Ufficio tecnico	809.688,64	727.956,61	1.320.613,64	1.883.607,59	1.320.613,64	1.320.613,64
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	366,57	0,00	0,00	2.059,34	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**2.745.583,93**	**7.886.619,21**	**7.466.887,93**	**10.965.175,64**	**2.294.048,31**	**2.294.048,31**
01 - Istruzione prescolastica	519.212,62	1.164.475,05	1.378.470,05	1.807.866,04	508.470,05	508.470,05
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2.007.643,12	5.575.247,04	3.658.600,04	5.652.974,43	1.668.600,04	1.668.600,04
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	218.728,19	1.146.897,12	2.429.817,84	3.504.335,17	116.978,22	116.978,22
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**54.207,90**	**174.296,30**	**86.796,30**	**145.655,66**	**86.796,30**	**86.796,30**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	54.207,90	174.296,30	86.796,30	145.655,66	86.796,30	86.796,30
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**252,22**	**783.191,07**	**203.191,07**	**206.413,95**	**3.191,07**	**3.191,07**
01 - Sport e tempo libero	252,22	783.191,07	203.191,07	206.413,95	3.191,07	3.191,07
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**26.408,15**	**83.569,22**	**32.615,55**	**78.735,55**	**32.615,55**	**32.615,55**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	26.408,15	83.569,22	32.615,55	78.735,55	32.615,55	32.615,55
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**537.384,09**	**1.082.114,54**	**3.730.648,61**	**4.129.964,88**	**541.854,24**	**541.854,24**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	466.745,46	990.955,31	3.649.749,68	3.894.467,94	460.955,31	460.955,31
04 - Servizio idrico integrato	70.638,63	91.159,23	80.898,93	235.496,94	80.898,93	80.898,93
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**1.840.322,41**	**9.357.181,18**	**11.107.557,00**	**17.134.205,09**	**1.603.452,57**	**1.603.452,57**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.840.322,41	9.357.181,18	11.107.557,00	17.134.205,09	1.603.452,57	1.603.452,57
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**19.013.028,83**	**23.063.263,78**	**19.519.449,72**	**28.321.612,91**	**18.120.157,93**	**18.078.617,61**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	7.925.665,12	11.425.198,05	8.464.947,08	12.958.854,17	7.191.618,15	7.150.077,83
02 - Interventi per la disabilità	0,00	61.205,31	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	4.263.944,60	4.522.935,90	4.063.950,77	5.814.455,09	3.927.950,77	3.927.950,77
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	6.823.419,11	7.053.924,52	6.990.551,87	9.548.303,65	7.000.589,01	7.000.589,01
14 - Sviluppo economico e competitività	**334.952,64**	**1.935.606,87**	**66.557,52**	**791.180,63**	**66.557,52**	**66.557,52**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	334.952,64	1.935.606,87	66.557,52	791.180,63	66.557,52	66.557,52
99 - Servizi per conto terzi	**372.267,86**	**387.968,10**	**387.968,10**	**426.099,24**	**387.968,10**	**387.968,10**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	372.267,86	387.968,10	387.968,10	426.099,24	387.968,10	387.968,10
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	**27.284.723,86**	**48.026.010,53**	**100.195.448,78**	**124.772.114,89**	**28.558.625,76**	**29.475.515,28**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**844.150,71**	**3.487.088,90**	**7.411.417,62**	**9.158.240,34**	**1.747.417,62**	**1.747.417,62**
01 - Organi istituzionali	21.012,63	30.985,00	20.985,00	40.985,00	20.985,00	20.985,00
02 - Segreteria generale	618.082,54	1.594.741,40	1.924.582,28	2.717.812,04	497.582,28	497.582,28
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	9.341,85	10.141,09	9.000,00	114.290,99	9.000,00	9.000,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	157.322,06	1.764.295,03	4.409.678,30	5.146.251,15	172.678,30	172.678,30
06 - Ufficio tecnico	38.237,60	86.926,38	1.047.172,04	1.138.901,16	1.047.172,04	1.047.172,04
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	154,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**2.228.211,28**	**9.569.711,33**	**59.101.511,57**	**64.756.195,16**	**1.104.104,48**	**1.104.104,48**
01 - Istruzione prescolastica	768.548,72	1.917.957,25	7.704.760,65	8.569.266,65	356.555,70	356.555,70
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.447.733,90	7.011.904,97	46.895.391,20	50.997.875,67	737.050,18	737.050,18
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	11.928,66	639.849,11	4.501.359,72	5.189.052,84	10.498,60	10.498,60
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**63.177,61**	**105.839,91**	**97.598,35**	**162.838,94**	**97.598,35**	**97.598,35**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	63.177,61	105.839,91	97.598,35	162.838,94	97.598,35	97.598,35
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**31.285,70**	**22.219,33**	**33.500,00**	**34.495,59**	**33.500,00**	**33.500,00**
01 - Sport e tempo libero	31.285,70	22.219,33	33.500,00	34.495,59	33.500,00	33.500,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.087,75**	**0,00**	**0,00**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	1.087,75	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**384.726,11**	**1.167.326,36**	**3.497.300,47**	**3.687.897,82**	**572.250,65**	**572.250,65**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	348.644,78	1.131.245,03	3.440.119,78	3.585.755,83	515.069,96	515.069,96
04 - Servizio idrico integrato	36.081,33	36.081,33	57.180,69	102.141,99	57.180,69	57.180,69
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**2.489.582,28**	**6.885.299,06**	**5.408.109,60**	**10.232.180,47**	**3.187.109,60**	**4.177.109,60**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2.489.582,28	6.885.299,06	5.408.109,60	10.232.180,47	3.187.109,60	4.177.109,60
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**20.652.714,71**	**26.081.750,18**	**24.151.254,44**	**36.174.886,78**	**21.321.888,33**	**21.248.777,85**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10.846.596,29	15.429.202,10	14.307.700,08	22.316.424,44	11.680.132,97	11.607.022,49
02 - Interventi per la disabilità	0,00	76.439,95	0,00	76.439,95	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	1.893.034,37	2.299.342,61	1.890.579,36	2.645.619,28	1.890.579,36	1.890.579,36
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	7.913.084,05	8.276.765,52	7.952.975,00	11.136.403,11	7.751.176,00	7.751.176,00
14 - Sviluppo economico e competitività	**64,06**	**212.018,73**	**0,00**	**14.540,49**	**0,00**	**0,00**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	64,06	212.018,73	0,00	14.540,49	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**590.811,40**	**494.756,73**	**494.756,73**	**549.751,55**	**494.756,73**	**494.756,73**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	590.811,40	494.756,73	494.756,73	549.751,55	494.756,73	494.756,73
TG - MUNICIPIO ROMA VII (EX IX E X)	**29.663.370,93**	**62.049.222,88**	**58.941.613,55**	**94.475.634,18**	**28.089.871,87**	**28.028.226,71**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.070.086,62**	**5.541.248,32**	**9.627.269,38**	**14.962.241,76**	**2.259.952,38**	**2.259.952,38**
01 - Organi istituzionali	1.552,50	11.152,50	8.152,50	8.152,50	8.152,50	8.152,50
02 - Segreteria generale	130.208,46	112.416,12	151.319,73	193.327,60	151.319,73	151.319,73
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	21.978,46	22.378,46	22.378,46	389.918,75	22.378,46	22.378,46
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	221.336,72	4.232.588,40	5.417.955,15	9.676.003,79	173.638,15	173.638,15
06 - Ufficio tecnico	695.010,48	1.160.720,69	4.026.675,54	4.692.846,97	1.903.675,54	1.903.675,54
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	1.992,15	788,00	1.992,15	788,00	788,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**1.650.931,07**	**7.043.165,29**	**9.603.339,13**	**13.075.255,06**	**597.684,69**	**606.684,69**
01 - Istruzione prescolastica	507.801,95	1.354.439,72	337.808,52	1.034.533,47	146.119,68	147.119,68
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.094.461,71	5.263.399,80	7.632.430,81	10.288.546,49	417.430,81	425.430,81
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	48.667,41	425.325,77	1.633.099,80	1.752.175,10	34.134,20	34.134,20
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**94.370,56**	**117.390,56**	**105.890,56**	**176.178,76**	**105.890,56**	**105.890,56**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	94.370,56	117.390,56	105.890,56	176.178,76	105.890,56	105.890,56
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**47.149,82**	**1.117.629,43**	**55.129,43**	**1.105.543,61**	**55.129,43**	**55.129,43**
01 - Sport e tempo libero	47.149,82	1.117.629,43	55.129,43	1.105.543,61	55.129,43	55.129,43
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**4.951,13**	**4.951,13**	**0,00**	**1.306,30**	**4.951,13**	**4.951,13**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	4.951,13	4.951,13	0,00	1.306,30	4.951,13	4.951,13
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**400.828,60**	**2.084.844,46**	**1.120.715,26**	**2.777.775,54**	**520.715,26**	**521.915,26**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	360.085,21	2.041.423,22	1.052.294,02	2.702.322,89	452.294,02	453.494,02
04 - Servizio idrico integrato	40.743,39	43.421,24	68.421,24	75.452,65	68.421,24	68.421,24
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**4.895.015,47**	**16.444.854,18**	**12.527.455,48**	**21.572.001,50**	**3.022.196,54**	**3.022.196,54**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	4.895.015,47	16.444.854,18	12.527.455,48	21.572.001,50	3.022.196,54	3.022.196,54
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**20.398.447,12**	**25.565.096,99**	**22.900.593,83**	**33.888.270,34**	**21.194.823,40**	**21.122.978,24**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	7.067.396,79	11.623.307,01	8.743.719,60	13.408.345,59	7.190.451,17	7.130.364,01
02 - Interventi per la disabilità	0,00	48.844,54	0,00	48.800,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	3.109.709,20	3.621.265,53	3.793.065,53	5.532.995,09	3.807.065,53	3.795.507,53
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	10.221.341,13	10.271.679,91	10.363.808,70	14.898.129,66	10.197.306,70	10.197.106,70
14 - Sviluppo economico e competitività	**609.616,89**	**3.841.831,50**	**2.713.009,46**	**6.549.407,22**	**40.317,46**	**40.317,46**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	609.616,89	3.841.831,50	2.713.009,46	6.549.407,22	40.317,46	40.317,46
99 - Servizi per conto terzi	**491.973,65**	**288.211,02**	**288.211,02**	**367.654,09**	**288.211,02**	**288.211,02**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	491.973,65	288.211,02	288.211,02	367.654,09	288.211,02	288.211,02
TH - MUNICIPIO ROMA VIII (EX XI)	**16.116.704,15**	**25.642.899,82**	**28.672.259,35**	**45.585.646,60**	**14.439.588,78**	**14.433.114,42**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**889.420,39**	**1.294.159,21**	**4.568.740,53**	**6.031.403,57**	**1.894.574,55**	**1.888.100,19**
01 - Organi istituzionali	2.566,73	2.900,73	9.517,53	11.902,29	9.517,53	9.517,53
02 - Segreteria generale	26.279,03	40.031,69	29.064,96	45.129,59	29.064,96	29.064,96
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	6.250,44	10.799,50	7.999,50	91.018,85	7.999,50	7.999,50
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	627.761,57	505.121,02	1.429.355,71	1.763.257,32	409.355,71	409.355,71
06 - Ufficio tecnico	226.397,62	729.906,27	3.092.402,83	4.119.695,52	1.438.236,85	1.431.762,49
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	165,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
11 - Altri servizi generali	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**2.651.692,86**	**4.924.336,00**	**3.895.716,72**	**7.429.688,79**	**390.352,23**	**390.352,23**
01 - Istruzione prescolastica	263.733,77	1.324.994,32	271.819,52	902.043,68	202.389,80	202.389,80

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2.382.942,20	3.581.512,45	2.576.683,80	5.451.242,42	155.438,80	155.438,80
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	5.016,89	17.829,23	1.047.213,40	1.076.402,69	32.523,63	32.523,63
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**80.820,00**	**93.969,05**	**49.900,00**	**97.479,25**	**0,00**	**0,00**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	80.820,00	93.969,05	49.900,00	97.479,25	0,00	0,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**396.623,82**	**5.000,00**	**0,00**	**8.834,61**	**0,00**	**0,00**
01 - Sport e tempo libero	396.623,82	5.000,00	0,00	8.834,61	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**121.581,16**	**1.022.911,02**	**1.702.284,82**	**2.553.636,48**	**479.915,49**	**479.915,49**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	119.406,26	568.692,70	1.189.735,00	1.595.576,11	467.365,67	467.365,67
04 - Servizio idrico integrato	2.174,90	454.218,32	512.549,82	958.060,37	12.549,82	12.549,82
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**2.009.288,79**	**5.884.459,67**	**5.829.316,98**	**10.216.124,71**	**1.862.747,96**	**1.862.747,96**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2.009.288,79	5.884.459,67	5.829.316,98	10.216.124,71	1.862.747,96	1.862.747,96
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**9.741.960,87**	**11.974.242,81**	**9.687.172,27**	**16.137.370,67**	**9.592.900,52**	**9.592.900,52**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.256.874,90	4.946.928,63	3.000.332,05	5.742.017,84	2.983.560,30	2.983.560,30
02 - Interventi per la disabilità	0,00	39.598,47	0,00	19.598,47	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	2.337.699,41	2.412.379,12	2.363.524,57	3.675.874,25	2.363.524,57	2.363.524,57
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4.147.386,56	4.575.336,59	4.323.315,65	6.699.880,11	4.245.815,65	4.245.815,65
14 - Sviluppo economico e competitività	**8.275,93**	**224.724,03**	**2.720.030,00**	**2.866.463,01**	**0,00**	**0,00**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	8.275,93	224.724,03	2.720.030,00	2.866.463,01	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**217.040,33**	**219.098,03**	**219.098,03**	**244.645,51**	**219.098,03**	**219.098,03**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	217.040,33	219.098,03	219.098,03	244.645,51	219.098,03	219.098,03
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	**18.341.610,82**	**39.200.196,82**	**31.037.182,31**	**56.798.835,88**	**18.710.952,53**	**17.106.756,69**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**333.960,62**	**2.652.612,70**	**2.370.726,01**	**3.156.250,20**	**1.641.108,18**	**1.641.108,18**
01 - Organi istituzionali	8.321,60	611,00	11.491,42	11.491,42	11.491,42	11.491,42
02 - Segreteria generale	26.894,09	116.623,28	81.274,15	172.031,45	72.874,15	72.874,15
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.391,06	5.726,11	5.726,11	50.023,32	5.726,11	5.726,11
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	232.131,06	1.955.265,97	474.065,39	980.552,07	315.001,56	315.001,56
06 - Ufficio tecnico	63.222,81	574.386,34	1.798.168,94	1.942.151,94	1.236.014,94	1.236.014,94
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**1.233.391,81**	**9.888.478,89**	**6.175.079,92**	**13.607.857,92**	**819.011,93**	**314.816,09**
01 - Istruzione prescolastica	661.687,72	2.439.932,82	158.728,94	1.541.985,13	64.392,76	64.392,76
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	534.972,87	6.570.121,40	2.213.218,16	7.403.252,23	682.486,35	182.486,35
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	36.731,22	878.424,67	3.803.132,82	4.662.620,56	72.132,82	67.936,98
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**29.643,53**	**51.380,00**	**52.133,76**	**100.013,76**	**52.133,76**	**52.133,76**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	29.643,53	51.380,00	52.133,76	100.013,76	52.133,76	52.133,76
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**8.000,00**	**8.760,00**	**8.760,00**	**8.923,93**	**8.760,00**	**8.760,00**
01 - Sport e tempo libero	8.000,00	8.760,00	8.760,00	8.923,93	8.760,00	8.760,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**15.998,89**	**21.152,45**	**21.213,37**	**26.233,50**	**21.213,37**	**21.213,37**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	15.998,89	21.152,45	21.213,37	26.233,50	21.213,37	21.213,37
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**260.970,21**	**542.288,46**	**687.562,04**	**1.134.865,94**	**587.562,04**	**587.562,04**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	128.569,90	412.445,04	557.445,04	924.580,66	457.445,04	457.445,04
04 - Servizio idrico integrato	132.400,31	129.843,42	130.117,00	210.285,28	130.117,00	130.117,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**1.820.633,71**	**8.424.902,36**	**9.216.782,81**	**15.640.666,45**	**3.100.142,03**	**2.000.142,03**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.820.633,71	8.424.902,36	9.216.782,81	15.640.666,45	3.100.142,03	2.000.142,03
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**14.215.405,71**	**17.110.869,27**	**12.275.171,71**	**22.501.654,42**	**12.251.268,53**	**12.251.268,53**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	8.113.787,06	10.639.174,60	6.324.880,55	12.742.421,75	6.405.239,32	6.405.239,32
02 - Interventi per la disabilità	0,00	51.803,71	0,00	31.803,71	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	1.951.424,88	2.331.573,56	2.062.119,32	3.615.960,22	2.042.417,37	2.042.417,37
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4.150.193,77	4.088.317,40	3.888.171,84	6.111.468,74	3.803.611,84	3.803.611,84
14 - Sviluppo economico e competitività	**85.691,53**	**277.066,60**	**7.066,60**	**288.177,30**	**7.066,60**	**7.066,60**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	85.691,53	277.066,60	7.066,60	288.177,30	7.066,60	7.066,60
99 - Servizi per conto terzi	**337.914,81**	**222.686,09**	**222.686,09**	**334.192,46**	**222.686,09**	**222.686,09**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	337.914,81	222.686,09	222.686,09	334.192,46	222.686,09	222.686,09
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	**26.433.966,57**	**82.594.436,06**	**56.635.587,13**	**115.113.815,44**	**33.985.509,67**	**33.962.508,67**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.448.140,00**	**18.022.614,78**	**2.974.215,69**	**17.320.053,70**	**2.885.401,06**	**2.825.400,06**
01 - Organi istituzionali	2.721,11	49.901,86	30.685,06	33.831,56	30.902,86	35.901,86
02 - Segreteria generale	52.667,40	157.816,73	76.272,85	198.147,53	80.272,85	80.272,85
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	5.000,00	5.959,90	5.859,90	14.750,20	5.859,90	5.859,90
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	989.703,15	3.768.402,44	1.474.870,25	2.415.363,15	1.396.837,82	1.331.837,82
06 - Ufficio tecnico	398.048,34	14.040.533,85	1.386.527,63	14.657.961,26	1.371.527,63	1.371.527,63
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**1.027.935,38**	**8.053.303,20**	**8.691.875,47**	**15.149.280,53**	**912.798,99**	**912.798,99**
01 - Istruzione prescolastica	330.920,52	1.474.496,43	2.507.718,38	3.494.878,54	103.798,28	103.798,28
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	593.067,87	6.431.529,28	3.748.975,34	9.103.466,45	670.818,96	670.818,96
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	103.946,99	147.277,49	2.435.181,75	2.550.935,54	138.181,75	138.181,75
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**103.288,54**	**206.500,00**	**204.000,00**	**259.159,09**	**204.000,00**	**204.000,00**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	103.288,54	206.500,00	204.000,00	259.159,09	204.000,00	204.000,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**7.970,00**	**7.970,00**	**22.970,00**	**24.483,58**	**7.970,00**	**7.970,00**
01 - Sport e tempo libero	7.970,00	7.970,00	22.970,00	24.483,58	7.970,00	7.970,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**3.406,13**	**3.406,13**	**3.406,13**	**3.406,13**	**3.406,13**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	3.406,13	3.406,13	3.406,13	3.406,13	3.406,13
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**5.102.253,55**	**14.544.480,86**	**8.743.174,25**	**15.354.328,71**	**5.666.592,06**	**5.703.592,06**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.610.500,22	12.938.349,18	8.392.042,57	14.051.037,60	5.395.460,38	5.432.460,38
04 - Servizio idrico integrato	491.753,33	1.606.131,68	351.131,68	1.303.291,11	271.131,68	271.131,68
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**4.743.450,55**	**18.467.835,37**	**13.058.812,99**	**25.441.350,23**	**2.793.812,99**	**2.793.812,99**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	4.743.450,55	18.467.835,37	13.058.812,99	25.441.350,23	2.793.812,99	2.793.812,99
11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**13.846.063,15**	**21.190.697,48**	**20.979.194,95**	**38.663.647,93**	**21.356.855,07**	**21.356.855,07**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.255.668,55	12.235.042,82	13.319.711,30	24.761.679,94	13.722.574,11	13.722.574,11
02 - Interventi per la disabilità	0,00	70.757,73	0,00	40.797,57	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	2.328.656,32	2.750.418,67	2.403.616,15	4.704.505,87	2.397.381,46	2.397.381,46
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.261.738,28	6.134.478,26	5.255.867,50	9.156.664,55	5.236.899,50	5.236.899,50
14 - Sviluppo economico e competitività	**20.030,41**	**1.985.891,81**	**1.846.201,22**	**2.711.480,44**	**42.936,94**	**42.936,94**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	20.030,41	1.985.891,81	1.846.201,22	2.711.480,44	42.936,94	42.936,94
99 - Servizi per conto terzi	**134.834,99**	**111.736,43**	**111.736,43**	**186.625,10**	**111.736,43**	**111.736,43**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	134.834,99	111.736,43	111.736,43	186.625,10	111.736,43	111.736,43

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
TM - MUNICIPIO ROMA XI (EX XV)	**15.731.468,33**	**26.715.297,39**	**18.570.224,10**	**29.977.788,55**	**14.939.276,66**	**14.882.222,60**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**1.745.826,63**	**2.321.681,34**	**3.793.847,85**	**4.804.939,68**	**1.700.506,75**	**1.700.506,75**
01 - Organi istituzionali	3.313,28	5.068,69	13.068,69	13.568,69	13.068,69	13.068,69
02 - Segreteria generale	127.908,15	128.106,53	88.117,63	204.383,32	98.057,63	98.057,63
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	24.134,00	12.138,52	12.138,52	125.544,44	12.138,52	12.138,52
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.524.223,97	1.346.328,75	2.507.827,72	3.009.124,01	507.827,72	507.827,72
06 - Ufficio tecnico	63.441,74	826.539,70	1.169.196,14	1.446.984,21	1.065.915,04	1.065.915,04
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.805,49	3.499,15	3.499,15	5.335,01	3.499,15	3.499,15
04 - Istruzione e diritto allo studio	**1.964.361,74**	**5.419.908,20**	**1.911.262,11**	**4.164.395,89**	**690.357,91**	**670.357,91**
01 - Istruzione prescolastica	391.183,50	709.451,67	185.976,50	421.793,58	138.203,18	118.203,18
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.480.298,18	4.627.628,05	446.548,29	2.419.846,94	446.548,29	446.548,29
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	92.880,06	82.828,48	1.278.737,32	1.322.755,37	105.606,44	105.606,44
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**16.469,96**	**21.489,00**	**16.469,96**	**37.962,53**	**16.469,96**	**16.469,96**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	16.469,96	21.489,00	16.469,96	37.962,53	16.469,96	16.469,96
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**13.499,91**	**0,00**	**13.499,91**	**18.089,34**	**13.499,91**	**13.499,91**
01 - Sport e tempo libero	13.499,91	0,00	13.499,91	18.089,34	13.499,91	13.499,91
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**79.684,17**	**79.684,17**	**79.684,17**	**82.481,92**	**79.684,17**	**79.684,17**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	79.684,17	79.684,17	79.684,17	82.481,92	79.684,17	79.684,17
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**274.811,38**	**959.889,71**	**751.792,39**	**1.194.374,88**	**501.792,39**	**501.792,39**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	156.561,60	938.125,03	680.027,71	1.113.787,05	430.027,71	430.027,71
04 - Servizio idrico integrato	118.249,78	21.764,68	71.764,68	80.587,83	71.764,68	71.764,68
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**2.288.879,80**	**3.462.734,46**	**2.168.173,73**	**4.493.068,69**	**2.168.173,73**	**2.168.173,73**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2.288.879,80	3.462.734,46	2.168.173,73	4.493.068,69	2.168.173,73	2.168.173,73
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**8.730.953,58**	**13.299.400,35**	**9.485.119,94**	**14.180.900,64**	**9.418.417,80**	**9.381.363,74**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.553.018,56	8.228.403,47	4.273.323,67	7.538.200,70	4.259.989,53	4.174.685,47
02 - Interventi per la disabilità	0,00	26.560,38	0,00	26.560,38	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	1.747.371,52	1.902.603,49	1.877.675,89	2.402.560,40	1.885.675,89	1.885.675,89
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3.430.563,50	3.141.833,01	3.334.120,38	4.213.579,16	3.272.752,38	3.321.002,38
14 - Sviluppo economico e competitività	**240.206,60**	**812.014,58**	**11.878,46**	**635.710,35**	**11.878,46**	**11.878,46**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	240.206,60	812.014,58	11.878,46	635.710,35	11.878,46	11.878,46
99 - Servizi per conto terzi	**376.774,56**	**338.495,58**	**338.495,58**	**365.864,63**	**338.495,58**	**338.495,58**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	376.774,56	338.495,58	338.495,58	365.864,63	338.495,58	338.495,58
TN - MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI)	**10.972.292,37**	**28.239.441,36**	**19.534.630,22**	**35.544.017,54**	**12.267.964,78**	**12.247.464,78**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**297.215,82**	**1.897.617,58**	**2.532.749,04**	**3.583.756,68**	**1.761.749,04**	**1.761.749,04**
01 - Organi istituzionali	436,83	2.420,23	3.320,23	3.320,23	3.320,23	3.320,23
02 - Segreteria generale	32.939,81	202.541,04	34.663,92	65.996,49	24.663,92	24.663,92
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	10.393,07	12.220,00	12.220,00	294.493,11	12.220,00	12.220,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	223.885,04	1.307.423,87	1.295.067,97	1.889.558,76	660.067,97	660.067,97
06 - Ufficio tecnico	29.132,21	372.912,44	1.187.476,92	1.328.857,14	1.061.476,92	1.061.476,92
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	428,86	100,00	0,00	1.530,95	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**1.549.473,36**	**5.456.471,91**	**1.898.503,53**	**4.161.765,04**	**571.157,32**	**571.157,32**
01 - Istruzione prescolastica	453.981,48	823.908,89	216.414,25	621.211,72	195.693,84	195.693,84
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.075.989,06	4.557.011,16	723.525,39	2.542.373,04	336.025,39	336.025,39
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	19.502,82	75.551,86	958.563,89	998.180,28	39.438,09	39.438,09

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**27.485,80**	**64.400,00**	**40.000,00**	**56.843,80**	**40.000,00**	**40.000,00**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	27.485,80	64.400,00	40.000,00	56.843,80	40.000,00	40.000,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**11.950,00**	**11.988,60**	**15.000,00**	**21.042,36**	**15.000,00**	**15.000,00**
01 - Sport e tempo libero	11.950,00	11.988,60	15.000,00	21.042,36	15.000,00	15.000,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**24.536,86**	**24.536,86**	**25.000,00**	**49.536,86**	**25.000,00**	**25.000,00**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	24.536,86	24.536,86	25.000,00	49.536,86	25.000,00	25.000,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**203.087,20**	**920.160,26**	**433.743,27**	**1.254.502,31**	**433.743,27**	**433.743,27**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	150.051,94	339.924,99	267.108,00	577.514,81	267.108,00	267.108,00
04 - Servizio idrico integrato	53.035,26	580.235,27	166.635,27	676.987,50	166.635,27	166.635,27
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**597.433,34**	**8.740.497,33**	**5.531.125,58**	**11.212.040,25**	**1.343.329,24**	**1.343.329,24**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	597.433,34	8.740.497,33	5.531.125,58	11.212.040,25	1.343.329,24	1.343.329,24
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**7.962.816,63**	**10.836.288,26**	**8.871.028,24**	**14.741.181,96**	**7.930.505,35**	**7.910.005,35**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.142.491,81	5.906.849,06	4.017.920,17	8.020.585,78	3.135.014,28	3.114.514,28
02 - Interventi per la disabilità	0,00	49.914,40	0,00	20.000,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	1.843.289,54	1.831.396,20	1.889.344,51	2.733.030,05	1.889.344,51	1.889.344,51
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.977.035,28	3.048.128,60	2.963.763,56	3.967.566,13	2.906.146,56	2.906.146,56
14 - Sviluppo economico e competitività	**60.000,00**	**150.490,96**	**50.490,96**	**106.690,96**	**10.490,96**	**10.490,96**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	60.000,00	150.490,96	50.490,96	106.690,96	10.490,96	10.490,96
99 - Servizi per conto terzi	**238.293,36**	**136.989,60**	**136.989,60**	**356.657,32**	**136.989,60**	**136.989,60**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	238.293,36	136.989,60	136.989,60	356.657,32	136.989,60	136.989,60
TO - MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII)	**12.990.476,94**	**29.731.604,45**	**37.498.058,41**	**53.022.031,20**	**14.014.398,98**	**14.178.229,99**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**428.050,02**	**3.541.437,49**	**4.473.731,36**	**6.728.346,25**	**1.535.635,71**	**1.535.635,71**
01 - Organi istituzionali	2.129,53	8.561,00	2.561,00	2.752,26	2.561,00	2.561,00
02 - Segreteria generale	7.691,31	52.693,45	9.149,02	9.735,71	9.149,02	9.149,02
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	17.607,65	38.468,38	20.745,71	205.028,10	20.745,71	20.745,71
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	386.314,69	3.390.164,66	3.399.725,63	5.409.647,86	473.629,98	473.629,98
06 - Ufficio tecnico	14.306,84	41.550,00	1.041.550,00	1.101.182,32	1.029.550,00	1.029.550,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**775.283,12**	**5.751.793,44**	**17.313.535,39**	**20.684.433,34**	**239.269,84**	**241.269,84**
01 - Istruzione prescolastica	394.788,26	508.571,63	175.409,88	275.052,04	108.520,37	108.520,37
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	377.396,26	4.485.101,59	14.794.985,07	17.297.174,25	104.985,07	106.985,07
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	3.098,60	758.120,22	2.343.140,44	3.112.207,05	25.764,40	25.764,40
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**46.043,76**	**53.010,00**	**50.510,00**	**73.998,90**	**50.510,00**	**50.510,00**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	46.043,76	53.010,00	50.510,00	73.998,90	50.510,00	50.510,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**7.977,71**	**7.977,71**	**7.977,71**	**13.481,56**	**7.977,71**	**7.977,71**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	7.977,71	7.977,71	7.977,71	13.481,56	7.977,71	7.977,71
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**104.308,65**	**949.588,45**	**166.795,45**	**739.327,00**	**166.795,45**	**166.795,45**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	75.207,00	918.000,00	135.207,00	686.374,43	135.207,00	135.207,00
04 - Servizio idrico integrato	29.101,65	31.588,45	31.588,45	52.952,57	31.588,45	31.588,45
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**1.122.878,42**	**4.670.797,43**	**2.614.583,23**	**4.725.048,11**	**949.930,86**	**949.930,86**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.122.878,42	4.670.797,43	2.614.583,23	4.725.048,11	949.930,86	949.930,86
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**10.259.368,75**	**13.255.200,76**	**12.737.457,10**	**18.850.517,25**	**10.930.811,24**	**11.092.642,25**

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.069.240,79	7.308.331,88	7.453.564,84	10.697.475,67	5.612.343,16	5.705.780,66
02 - Interventi per la disabilità	0,00	144.076,31	0,00	20.663,31	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	1.432.508,28	1.629.334,42	1.616.733,25	2.461.366,47	1.616.733,25	1.616.733,25
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3.757.619,68	4.173.458,15	3.667.159,01	5.671.011,80	3.701.734,83	3.770.128,34
14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**1.368.331,00**	**0,00**	**1.066.872,17**	**0,00**	**0,00**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	1.368.331,00	0,00	1.066.872,17	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**246.566,51**	**133.468,17**	**133.468,17**	**140.006,62**	**133.468,17**	**133.468,17**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	246.566,51	133.468,17	133.468,17	140.006,62	133.468,17	133.468,17
TP - MUNICIPIO ROMA XIV (EX XIX)	**17.175.393,88**	**37.352.492,52**	**33.352.262,90**	**53.225.223,00**	**21.820.196,80**	**23.095.581,93**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**368.728,89**	**1.535.928,51**	**2.149.227,48**	**3.466.679,73**	**1.640.727,48**	**1.640.727,48**
01 - Organi istituzionali	4.520,45	51.701,59	35.096,63	102.881,43	35.096,63	35.096,63
02 - Segreteria generale	128.628,18	171.365,03	149.786,36	279.036,30	149.786,36	149.786,36
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	5.054,83	160.592,22	18.914,05	288.399,40	18.914,05	18.914,05
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	64.674,75	355.969,80	549.851,14	738.680,63	82.351,14	82.351,14
06 - Ufficio tecnico	165.568,25	796.299,87	1.395.579,30	2.057.681,97	1.354.579,30	1.354.579,30
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	282,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**1.774.518,36**	**7.799.800,47**	**8.039.673,68**	**12.534.915,84**	**1.521.491,10**	**703.491,10**
01 - Istruzione prescolastica	519.821,90	2.123.102,16	932.734,76	2.661.266,09	179.505,56	179.505,56
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.232.634,85	5.648.622,73	4.868.181,46	7.474.956,74	1.303.261,01	485.261,01
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	22.061,61	28.075,58	2.238.757,46	2.398.693,01	38.724,53	38.724,53
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**47.000,00**	**44.500,00**	**77.750,00**	**44.500,00**	**44.500,00**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	47.000,00	44.500,00	77.750,00	44.500,00	44.500,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**3.450,00**	**6.912,50**	**7.900,70**	**6.912,50**	**6.912,50**
01 - Sport e tempo libero	0,00	3.450,00	6.912,50	7.900,70	6.912,50	6.912,50
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**6.643,47**	**12.460,00**	**10.990,00**	**29.486,76**	**10.990,00**	**10.990,00**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	6.643,47	12.460,00	10.990,00	29.486,76	10.990,00	10.990,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**165.993,95**	**485.866,17**	**1.492.601,94**	**1.996.806,49**	**554.319,67**	**542.319,67**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	119.373,44	375.799,87	1.410.355,87	1.783.092,55	472.073,60	460.073,60
04 - Servizio idrico integrato	46.620,51	110.066,30	82.246,07	213.713,94	82.246,07	82.246,07
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**2.239.375,20**	**7.672.324,44**	**6.933.308,97**	**11.403.655,62**	**5.158.708,97**	**7.007.248,63**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2.239.375,20	7.672.324,44	6.933.308,97	11.403.655,62	5.158.708,97	7.007.248,63
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**11.892.837,43**	**18.198.284,27**	**12.924.731,55**	**20.506.476,71**	**12.586.230,30**	**12.843.075,77**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.633.475,04	9.694.392,87	5.228.584,40	9.903.500,20	5.187.917,15	5.227.917,15
02 - Interventi per la disabilità	0,00	115.693,69	0,00	34.149,05	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	2.258.009,15	2.962.704,92	2.668.186,46	3.736.094,74	2.463.686,46	2.463.686,46
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.001.353,24	5.425.492,79	5.027.960,69	6.832.732,72	4.934.626,69	5.151.472,16
14 - Sviluppo economico e competitività	**471.709,80**	**1.328.535,59**	**1.481.473,71**	**2.874.188,44**	**27.473,71**	**27.473,71**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	471.709,80	1.328.535,59	1.481.473,71	2.874.188,44	27.473,71	27.473,71
99 - Servizi per conto terzi	**255.586,78**	**268.843,07**	**268.843,07**	**327.362,71**	**268.843,07**	**268.843,07**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	255.586,78	268.843,07	268.843,07	327.362,71	268.843,07	268.843,07
TQ - MUNICIPIO ROMA XV (EX XX)	**13.175.184,29**	**35.069.046,18**	**22.935.672,13**	**43.123.537,37**	**19.096.669,42**	**11.321.669,42**
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**545.937,68**	**4.617.752,67**	**2.920.329,73**	**7.039.740,72**	**1.415.329,73**	**1.415.329,73**
01 - Organi istituzionali	26.910,14	27.573,64	9.710,07	169.901,81	9.710,07	9.710,07
02 - Segreteria generale	53.995,84	143.536,32	56.422,39	93.759,67	56.422,39	56.422,39

Ufficio Responsabile - Missione - Programma	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.968,95	3.108,59	2.918,59	63.661,23	2.918,59	2.918,59
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	338.133,29	4.001.012,03	1.649.574,81	5.290.308,56	184.574,81	184.574,81
06 - Ufficio tecnico	123.271,97	422.479,79	1.201.004,08	1.420.336,28	1.161.004,08	1.161.004,08
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	657,49	20.042,30	699,79	1.773,17	699,79	699,79
04 - Istruzione e diritto allo studio	**910.847,95**	**6.480.934,30**	**3.954.080,42**	**7.015.879,31**	**4.527.769,15**	**352.769,15**
01 - Istruzione prescolastica	544.023,68	991.594,29	330.718,25	1.114.306,01	924.850,54	144.850,54
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	355.177,53	5.469.288,37	2.245.573,37	4.494.527,76	3.590.573,37	195.573,37
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	11.646,74	20.051,64	1.377.788,80	1.407.045,54	12.345,24	12.345,24
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**25.550,00**	**44.500,00**	**26.000,00**	**50.564,77**	**26.000,00**	**26.000,00**
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	25.550,00	44.500,00	26.000,00	50.564,77	26.000,00	26.000,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34,53**	**0,00**	**0,00**
01 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	34,53	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**473.623,43**	**983.563,22**	**473.593,43**	**1.076.381,79**	**373.593,43**	**373.593,43**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	224.752,59	754.692,38	224.722,59	730.879,19	124.722,59	124.722,59
04 - Servizio idrico integrato	248.870,84	228.870,84	248.870,84	345.502,60	248.870,84	248.870,84
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**1.697.729,02**	**9.686.561,15**	**7.294.414,50**	**13.794.045,41**	**5.377.367,34**	**1.777.367,34**
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.697.729,02	9.686.561,15	7.294.414,50	13.794.045,41	5.377.367,34	1.777.367,34
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**9.100.874,71**	**12.812.359,79**	**8.056.435,00**	**13.821.508,87**	**7.165.790,72**	**7.165.790,72**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.605.757,88	6.337.170,31	2.403.146,00	5.699.111,26	1.942.075,00	1.942.075,00
02 - Interventi per la disabilità	0,00	301.198,21	0,00	26.378,41	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	1.614.867,21	1.890.172,18	1.792.853,36	2.819.417,51	1.720.853,36	1.720.853,36
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3.880.249,62	4.283.819,09	3.860.435,64	5.276.601,69	3.502.862,36	3.502.862,36
14 - Sviluppo economico e competitività	**120.000,00**	**232.556,00**	**0,00**	**60.246,77**	**0,00**	**0,00**
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	120.000,00	232.556,00	0,00	60.246,77	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**300.621,50**	**210.819,05**	**210.819,05**	**265.135,20**	**210.819,05**	**210.819,05**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	300.621,50	210.819,05	210.819,05	265.135,20	210.819,05	210.819,05
Total	**5.864.868.483,59**	**12.306.159.990,28**	**11.215.889.544,63**	**14.836.937.913,15**	**10.222.236.143,81**	**9.886.839.197,94**

SeO.1.2) INDIRIZZI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI (contributo atteso da questi organismi per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente)

PARTECIPAZIONI DI ROMA CAPITALE

Il D.lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" in vigore dal 23 settembre 2016, integrato e modificato dal D.lgs. n. 100/2017, ha individuato, sulla scorta delle previsioni contenute nell'art. 147-quater del T.U.E.L. e nell'art. 16 del D.L. n. 16/2014, ulteriori indirizzi e principi per la riorganizzazione e riduzione degli organismi partecipati dagli Enti locali e per il contenimento delle spese di funzionamento.
Il Testo Unico ha, infatti, definito un percorso di razionalizzazione economico-organizzativa degli organismi partecipati qualificati come Società ai sensi dell'articolo 2 del medesimo, con l'intento di garantirne l'efficienza, il contenimento dei costi di gestione e, al contempo, assicurare il miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi da tali organismi.
In particolare, ai sensi dell'articolo 24 della norma suddetta, Roma Capitale ha approvato, come stabilito dalla norma che ha fissato il termine del 30 settembre 2017, un provvedimento di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute alla data del 23 settembre 2016 ed un conseguente piano di razionalizzazione delle Società, prevedendone il mantenimento solo se riconducibili alle categorie stabilite dal Testo Unico e, in caso contrario, individuando quelle che devono essere oggetto di razionalizzazione mediante contenimento dei costi o attraverso fusione, messa in liquidazione o cessione.
La disposta revisione straordinaria, da intendersi quale aggiornamento del già previsto Piano di Razionalizzazione di cui l'Amministrazione Capitolina si era dotata con Deliberazione G.C. n. 194/2014, con successiva Deliberazione A.C. n. 13/2015 e con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 53 del 28 settembre 2017, è stata approvata con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 146 del 28 dicembre 2018. Sia nel caso di mantenimento delle partecipazioni, sia nel caso di razionalizzazione delle stesse, le valutazioni sono state effettuate tenendo conto della loro compatibilità con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione Capitolina.
Dalla revisione straordinaria approvata ex articolo 24 del Testo Unico sono esclusi, oltre agli organismi partecipati non qualificati come Società ai sensi del citato articolo 2, la Società ACEA S.p.A. e le Società dalla stessa partecipate in virtù di quanto disposto dall'articolo 1, comma 5 del decreto, secondo cui le disposizioni del medesimo si applicano alle società quotate solo se espressamente previsto, nonché la Società Eur S.p.A. esclusa dall'applicazione del T.U.S.P. per espressa disposizione di legge. Per i suddetti organismi partecipati, pertanto, restano in vigore le previsioni del Piano di razionalizzazione di cui alla Deliberazione A.C. n. 13/2015.

SOCIETA' PARTECIPATE
La tabella seguente illustra gli esiti della revisione straordinaria delle Società partecipate approvata con Deliberazione A.C. n. 146 del 28/12/2018:

Partecipazioni Dirette			
Società	**Quota di Partecipazione**	**Azione Prevista**	**Tempi previsti**
AMA S.p.A.	100%	Razionalizzazione: mantenimento con azioni di razionalizzazione	31/05/2021
ATAC S.p.A.	100%	Razionalizzazione: mantenimento con azioni di razionalizzazione	31/05/2021
AEQUA ROMA S.p.A.	100%	Mantenimento senza interventi	—
RISORSE PER ROMA S.p.A.	100%	Razionalizzazione: mantenimento con azioni di razionalizzazione	31/05/2021
ROMA METROPOLITANE S.r.l.	100%	Razionalizzazione: mantenimento con azioni di razionalizzazione (1)	31/05/2021
ROMA SERVIZI PER LA MOBILITÀ S.r.l.	100%	Mantenimento senza interventi	—
ZETEMA PROGETTO CULTURA S.r.l.	100%	Mantenimento senza interventi	—

Partecipazioni Dirette			
Società	**Quota di Partecipazione**	**Azione Prevista**	**Tempi previsti**
CENTRALE DEL LATTE DI ROMA S.p.A.	6,72% 75,02%	Razionalizzazione: cessione a titolo oneroso	Razionalizzazione a seguito della chiusura del contenzioso prevista il mese di giugno 2019 31/05/2021
CENTRO AGROALIMENTARE ROMA S.c.p.a.	28,37%	Mantenimento senza interventi	____
INVESTIMENTI S.p.A.	21,762%	Razionalizzazione: recesso	31/05/2021
ACEA ATO2 S.p.A.	3,53%	Mantenimento senza interventi	____
AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE TURISTICA DEL LAZIO S.p.A. in LIQUIDAZIONE	19%	Razionalizzazione: liquidazione	In data 11/9/2018 è stata cancellata dal Registro Imprese
ROMA PATRIMONIO S.r.l. in LIQUIDAZIONE	100%	Razionalizzazione: liquidazione	_____
EUR S.p.A.	10%	Nessuna (esclusa dalla revisione straordinaria)	
ACEA S.p.A.	51%	Nessuna (esclusa dalla revisione straordinaria)	

(1) con specifico riferimento a ROMA METROPOLITANE S.r.l. si tenga conto di quanto definito successivamente alla data dell'atto citato in capo alla tabella, ovvero dei contenuti riportati nelle Delibera di Giunta Capitolina n.240 del 22/10/2019 "Determinazioni di Roma Capitale in merito all'organo liquidatorio di Roma Metropolitane S.r.l." e nella Delibera di Assemblea Capitolina n. 79 del 18-21/10/2019 "Determinazioni di Roma Capitale in merito agli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno dell'Assemblea dei Soci di Roma Metropolitane S.r.l.".

Partecipazioni Indirette			
Società partecipate da AMA S.p.A.			
Società	**Quota di Partecipazione**	**Azione Prevista**	**Tempi previsti**
ROMA MULTISERVIZI S.p.A.	51%	Razionalizzazione: cessione a titolo oneroso	31/05/2021
CISTERNA AMBIENTE S.p.A. in LIQUIDAZIONE	29%	Razionalizzazione: liquidazione	31/05/2021
POLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ROMANO S.p.A.	0,072%	Razionalizzazione: cessione a titolo oneroso	31/05/2021
ACEA S.p.A.	0,02%	Razionalizzazione: cessione a	31/05/2021

		titolo oneroso	
SERVIZI AMBIENTALI – GRUPPO AMA S.r.l. in LIQUIDAZIONE	87,50%	Razionalizzazione: Liquidazione	31/05/2021
MARCO POLO S.r.l. in LIQUIDAZIONE	34,228%	Razionalizzazione: Liquidazione	31/05/2021
EP SISTEMI S.r.l.	40%	Razionalizzazione: cessione a titolo oneroso	31/05/2021
ECOMED S.r.l.	50%	Razionalizzazione: cessione a titolo oneroso	31/05/2021

Società partecipate da ATAC S.p.A.

Società	Quota di Partecipazione	Azione Prevista	Tempi previsti
POLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ROMANO S.p.A.	0,03%	Razionalizzazione: cessione a titolo oneroso	31/05/2021

Società partecipate da RISORSE PER ROMA S.p.A.

Società	Quota di Partecipazione	Azione Prevista	Tempi previsti
ALTA ROMA Società consortile per azioni	18,64%	Razionalizzazione: cessione a titolo oneroso	Razionalizzazione a seguito della chiusura del contenzioso 31/05/2021

Società partecipate da ACEA S.p.A.

Società	Quota di Partecipazione	Azione Prevista
ACEA ATO 2 - GRUPPO ACEA - SOCIETA' PER AZIONI in forma abbreviata " ACEA ATO 2 S.p.A."	96,46%	
ACEA ATO 5 S.p.A.	98,45%	
ACEA ENERGIA S.p.A.	100%	
ACEA ENERGY MANAGEMENT S.r.l.	100%	
ACEA ENGINEERING LABORATORIES RESEARCH INNOVATION S.p.A.	100%	

ACEA ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.p.A.	100%	Nessuna (esclusa dalla revisione straordinaria)
ACEA PER L'AMBIENTE S.r.l.	100%	
ACEA LIQUIDATION AND LITIGATION S.r.l.	100%	
ACEA8CENTO S.r.l.	100%	
ACQUE BLU ARNO BASSO S.p.A. o in breve "ABAB S.p.A."	76,67%	
ACQUE BLU FIORENTINE S.p.A.	75,01%	
AQUASER S.r.l.	88,29%	Nessuna (esclusa dalla revisione straordinaria)
ARETI S.p.A.	100%	
CITELUM ACEA NAPOLI PUBBLICA ILLUMINAZIONE S.c.a.r.l.	32,18%	
CREA GESTIONI S.r.l.	100%	
DI.T.N.E "DISTRETTO TECNOLOGICO NAZIONALE SULL'ENERGIA"	1,45%	
HYDRECO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA in forma abbreviata HYDRECO S.c.a.r.l.	60%	
INGEGNERIE TOSCANE S.r.l.	1%	
INTESA ARETINA S.c.a.r.l.	35%	
CREA S.p.A. in liquidazione	100%	
MARCO POLO S.r.l. in liquidazione	33%	
OMBRONE S.p.A.	99,51%	
PARCO DELLA MISTICA S.r.l.	100%	
Società	**Quota di Partecipazione**	**Azione Prevista**
SARNESE VESUVIANO S.r.l.	99,16%	Nessuna (esclusa dalla revisione straordinaria)
SIENERGIA S.P.A. in liquidazione	42,08%	
ACEA INTERNATIONAL S.A.	99,999%	
AGUAZUL BOGOTA' S.A.	51%	
UMBRA ACQUE S.p.A.	40%	
UMBRIA DISTRIBUZIONE GAS S.p.A. in forma abbreviata UMBRIA DISTRIBUZIONE	15%	
WRC plc	13,79%	
TIRANA ACQUE S.c.a.r.l. in liquidazione	40%	
ECOMED S.r.l.	50%	
ACEA PRODUZIONE S.p.A.	19%	

TECNOLOGIES FOR WATER SERVICES S.p.A.	100%	
POLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ROMANO S.p.A.	2,957%	
GREEN CAPITAL ALLIANCE SOCIETA' BENEFIT S.r.l.	20%	
GESTIONE ESERCIZIO ACQUEDOTTI LUCCHESI S.p.A.	19,20%	
ACQUE INDUSTRIALI S.r.l.	51%	

ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

La tabella seguente riporta gli altri Organismi Partecipati non soggetti a revisione straordinaria:

ORGANISMI	Quota di Partecipazione
Fondazione Bioparco	*80%
Fondazione Cinema per Roma	*20%
Fondazione Mondo Digitale	*57%
Fondazione Musica per Roma	*60%
Fondazione Roma Solidale Onlus	*100%
Fondazione Gabriele Sandri	*14,29%
Fondazione Museo della Shoah - Onlus	*16,67%
Fondazione Maria Grazia Cutuli - Onlus	*20%
Fondazione Angelo Frammartino - Onlus	*6,67%
Fondazione Giovanni Battista Baroni - Onlus	*40%
Fondazione Teatro dell'Opera	*40%
Fondazione Accademia Nazionale Santa Cecilia	*7%
Fondazione La Quadriennale di Roma	*25%
Fondazione Roma Europa Arte e Cultura	*5%
Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio	*33%
Fondazione Maria e Goffredo Bellonci (Premio Strega) - Onlus	** Il Consiglio di amministrazione è formato da dodici a quindici membri che durano in carica un quinquennio e che possono essere riconfermati
Fondazione Accademia Nazionale di Danza	** In base al DPR 132/2003, il consiglio di amministrazione e' composto da cinque componenti, fatto salvo quanto previsto al comma 3 che specifica che Il consiglio di amministrazione e' integrato di ulteriori componenti, fino ad in massimo di due, nominati dal Ministro su designazione di enti, anche territoriali, fondazioni o organizzazioni culturali, artistiche o scientifiche pubbliche o private, qualora i predetti soggetti contribuiscano al finanziamento o al funzionamento dell'istituzione, per una quota non inferiore a quella stabilita con decreto del Ministro.
Accademia del Cinema Italiano - Premi David di Donatello e Premi Vittorio De Sica	** Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di membri compreso fra dieci (10) e dodici (12) a discrezione dell'Assemblea
Fondazione Casa di Riposo Santa Francesca Romana	** Il Consiglio di amministrazione è formato da cinque membri compreso il Presidente (Fonte: sito internet della Fondazione)
Associazione "Teatro di Roma"	*20%
Azienda Speciale Farmacap	100%
Azienda Speciale Palaexpo	100%
Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri	100%

Culturali	
Istituzione Agenzia Capitolina per le Tossicodipendenze	100%

* In base alla nota della Ragioneria Generale - IV Direzione - 6° U.O. Rendicontazione e Monitoraggio - Rendiconto Economico Patrimoniale, Contabilità Analitica e Fabbisogni Standard, prot. RE/120813 del 17 dicembre 2018, per le Fondazioni la percentuale di possesso delle partecipazioni si desume dal rapporto fra i rappresentanti dell'Amministrazione in seno al C.d.A. e il totale dei membri che lo compongono.

** Per alcuni Enti di diritto privato il C.d.A. è rappresentato dal Comitato Direttivo e dal Consiglio di Indirizzo per la Fondazione Teatro dell'Opera. Per gli Enti non rientranti nel Gruppo Amministrazione Pubblica di Roma Capitale, in mancanza del dato relativo al numero dei rappresentanti dell'Amministrazione Capitolina in seno al C.d.A./Comitato Direttivo, non potendo effettuare il calcolo della percentuale di possesso delle partecipazioni, si sono riportate, come da Statuto, le informazioni generali relative al totale dei membri che compongono il Comitato Direttivo/C.d.A

SeO.1.3) VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO (andamento storico e i relativi vincoli)

La circolare MEF n.3 del 14/02/2019 fornisce chiarimenti in merito alle innovazioni introdotte dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019.
In particolare, l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).
Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.
Resta fermo che qualora risultino, nel corso di ciascun anno, andamenti di spesa di detti enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea, si applica il comma 13 dell'articolo 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, che prevede che il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione.
Ciò premesso, nel sottolineare che, ai sensi dell'articolo 1, comma 824, della legge n. 145 del 2018, le regioni a statuto ordinario applicheranno le nuove disposizioni (commi da 819 a 823) a decorrere dall'anno 2021 e che, conseguentemente, per gli anni 2019 e 2020, continuano ad applicare la normativa di cui all'articolo 1, commi 465 e seguenti, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019):
- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sulla chiusura delle contabilità speciali (comma 823). A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali. Si tratta, in particolare, dei commi da 485 a 493 (assegnazioni di spazi finanziari nell'ambito dei patti nazionali) e dei commi 502 e da 505 a 509 (spazi finanziari assegnati alle province di Trento e Bolzano per effettuare investimenti mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione) dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016. È prevista, altresì, l'abrogazione dell'articolo 43-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, volto ad attribuire spazi finanziari nell'ambito dei patti di solidarietà nazionale agli enti colpiti dal terremoto del 2016 e del 2017 per l'utilizzo degli avanzi di amministrazione e del debito, a condizione che siano finalizzati ad investimenti per la ricostruzione. Cessano, inoltre, a decorrere dagli anni 2019 e successivi, gli effetti derivanti dal ricorso, negli anni 2018 e precedenti, ai predetti strumenti di flessibilità del saldo in termini di cessione/acquisizione di spazi finanziari e, conseguentemente, il loro impatto sul nuovo equilibrio di bilancio. Pertanto, gli enti territoriali, ivi incluse le regioni a statuto ordinario, che hanno acquisito spazi negli anni 2018 e precedenti, nell'ambito delle intese

regionali orizzontali e del patto nazionale orizzontale, non sono più tenuti alla restituzione negli anni 2019 e 2020. Si segnala, altresì, che vengono meno le disposizioni e gli effetti del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21, volto a dare attuazione all'articolo 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, che prevede che le operazioni d'investimento realizzate attraverso il ricorso al debito e all'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti siano effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, della medesima legge n. 243 del 2012, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione. Di conseguenza, con particolare riferimento al ricorso all'indebitamento, si precisa che gli enti territoriali possono effettuare operazioni di indebitamento esclusivamente per finanziare spese di investimento, contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento (articolo 10, commi 1 e 2, della legge n. 243 del 2012).
Con riferimento al pareggio di bilancio per l'anno 2018, la richiamata legge n. 145 del 2018, prevede:
- la conferma, per i soli enti locali, degli obblighi di monitoraggio e di certificazione del saldo non negativo dell'anno 2018 di cui ai commi da 469 a 474 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la conferma degli effetti peggiorativi, prodotti dal mancato o parziale utilizzo degli spazi finanziari acquisiti dagli enti nell'anno 2018, sul saldo non negativo riferito al medesimo esercizio (certificazione da trasmettere entro il 31 marzo 2019, prorogato di diritto al 1° aprile 2019);
- la non applicazione, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, in caso di mancato rispetto del saldo non negativo per l'anno 2018, delle sanzioni di cui ai commi 475 e seguenti della legge n. 232 del 2016, fatta eccezione per l'ipotesi di ritardato/mancato invio della certificazione (comma 823);
- la conferma, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo 2017 accertato dalla Corte dei conti successivamente all'anno seguente a quello cui la violazione si riferisce ai sensi dei commi 477 e 478 dell'articolo 1 della citata legge n. 232 del 2016 (comma 823).
Da ultimo, si chiarisce che le disposizioni normative in materia di spesa di personale che fanno riferimento alle regole del patto di stabilità interno o al rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 o, più in generale, degli obiettivi di finanza pubblica, si intendono riferite all'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

A) ENTI ASSOGGETTATI ALL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

A.1) Enti locali e autonomie speciali

L'articolo 1, comma 820, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede che, a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni (senza alcuna esclusione) utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili) e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.
Per quanto riguarda il comune di Roma Capitale, giova ricordare che l'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2012, n. 61 - che ha dato attuazione al nuovo ordinamento di Roma Capitale, ai sensi dell'articolo 24 della legge 5 maggio 2009, n. 42 – prevede che detto ente concordi con il Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 31 maggio di ciascun anno, le modalità e l'entità del proprio concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. A tal fine, entro il 31 marzo di ogni anno, il Sindaco trasmette la proposta di accordo al Ministero dell'economia e delle finanze. In caso di mancato accordo, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, il concorso di Roma Capitale alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica è determinato sulla base delle disposizioni applicabili ai restanti comuni del territorio nazionale. Al riguardo, si segnala che, per l'esercizio 2019, l'accordo, perfezionato con nota a firma del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2018 (prot. 24977), chiarisce che anche Roma Capitale è tenuta a garantire l'equilibrio così come declinato dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145

del 2018.

(OMISSIS)

B) VERIFICA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Come richiamato in premessa, il comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, prevede che, a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118). Giova ricordare che il predetto prospetto consente di verificare gli equilibri interni al rendiconto della gestione e che di esso va utilizzata la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Ai sensi del comma 820 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, detti enti utilizzano, a decorrere dall'anno 2019, il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 118 del 2011.

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto "Verifica degli equilibri" di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo (Equilibrio finale). Al riguardo, si segnala che nel corso della riunione della Commissione Arconet del 9 gennaio 2019 sono stati presi in esame gli aggiornamenti degli allegati del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a seguito delle modifiche intervenute al codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 e alle novità introdotte dalla legge di bilancio 2019.

In particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", di cui al citato allegato 10, che include gli accertamenti e gli impegni definitivi, imputati all'esercizio di riferimento, gli stanziamenti definitivi riferiti al fondo pluriennale vincolato (entrata e spesa) e l'avanzo o disavanzo d'amministrazione, è stata sottoposta alla valutazione della richiamata Commissione l'ipotesi di inserire, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale e sugli obblighi che ai sensi dell'art. 187 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, discendono in caso di disavanzo.

Pertanto, si invitano gli enti a monitorare i decreti di aggiornamento degli schemi di bilancio di cui all'articolo 11, comma 11, del decreto legislativo n. 118 del 2011.

B.1) Gli strumenti di verifica dell'equilibrio di bilancio

Preliminarmente, occorre ricordare che, a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province ed i comuni, gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, per la cui trasmissione è stato finora utilizzato il sistema web appositamente previsto all'indirizzo http://pareggiobilancio.mef.gov.it.

Pertanto, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Ciò premesso, si ritiene utile segnalare che il comma 902 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, al fine di semplificare alcuni adempimenti contabili in capo ai comuni, alle province, alle città metropolitane, alle unioni di comuni e alle comunità montane previsti dall'articolo 161 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali) stabilisce che, a decorrere dal bilancio di previsione 2019, l'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla richiamata BDAP, sostituisce la trasmissione delle certificazioni sui principali

dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'interno.
Il comma 903, inoltre, modificando il citato articolo 161 del TUEL, prevede che, a decorrere dal 1° novembre 2019, il Ministero dell'interno - nel caso in cui vi sia la necessità di avere ulteriori dati finanziari, non già presenti in BDAP - possa richiedere specifiche certificazioni le cui modalità concernenti la struttura e la redazione nonché i termini per la loro trasmissione sono stabiliti, previo parere di ANCI e UPI, con decreto dello stesso Ministero.
I dati delle certificazioni così ottenuti sono resi noti sul sito internet del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e vengono resi disponibili per l'inserimento alla BDAP. Il medesimo comma 903 introduce, poi, una sanzione nel caso in cui i comuni, le province e le città metropolitane, non trasmettano, decorsi 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, i relativi dati alla BDAP, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato. In tale ipotesi, infatti, è prevista la sospensione dei pagamenti delle risorse finanziarie a qualsiasi titolo dovute dal Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ivi incluse quelle a valere sul fondo di solidarietà comunale. In sede di prima applicazione, la sanzione decorre dal 1° novembre 2019 relativamente al bilancio di previsione 2019.
Il comma 904, infine, nel modificare l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, chiarisce che la sanzione del divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo prevista a carico degli enti territoriali dal medesimo comma 1-quinquies nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato si applica anche nel caso di mancato invio, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla BDAP, compresi i dati del piano dei conti integrati, fino a quando non abbiano adempiuto.

C) MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE 2018
Come anticipato nella premessa, l'articolo 1, comma 823, della legge di bilancio 2019, a decorrere dal 2019, prevede la cessazione, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016. Per le regioni a statuto ordinario, invece, la cessazione dei predetti adempimenti decorre dall'anno 2021.

Con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018, invece, restano fermi:
- per le regioni a statuto ordinario, gli obblighi di cui al DM 17 dicembre 2018 in materia di "Monitoraggio e certificazione del pareggio di bilancio 2018 per le regioni a statuto ordinario";
- per gli enti locali, ai sensi del comma 823 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione di cui ai commi da 469 a 474 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016.
Al riguardo, nel confermare quanto già rappresentato sull'argomento nella circolare 20 febbraio 2018, n. 5, si richiama l'attenzione degli enti locali, con riferimento agli adempimenti relativi al monitoraggio, sulle modalità di compilazione del relativo prospetto MONIT/18 contenute nel D.M. 23 luglio 2018, n. 182944, concernente il "Monitoraggio del saldo di finanza pubblica di cui al comma 466 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2018", emanato ai sensi dell'articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, come modificato a seguito dell'emanazione della Circolare 3 ottobre 2018, n. 25, in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per investimenti. In proposito, giova ricordare che i dati del monitoraggio, da inserire nel prospetto MONIT/18, già disponibile nell'applicazione appositamente prevista per il pareggio di bilancio sul sito http://pareggiobilancio.mef.gov.it devono essere trasmessi, con riferimento al primo e al secondo semestre 2018, esclusivamente utilizzando la predetta applicazione. Si precisa, poi, che gli obblighi di monitoraggio di cui al richiamato comma 469, per gli enti locali delle regioni a statuto speciale e delle province autonome che esercitano funzioni in materia di finanza locale in via esclusiva (Friuli Venezia-Giulia, Valle d'Aosta e province autonome di Trento e di Bolzano), sono assolti per il tramite delle medesime regioni e province che, a tal fine, trasmettono al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, le informazioni riferite a ciascun ente locale ricadente nel proprio territorio. Le informazioni devono essere trasmesse, con riferimento a ciascun periodo, in formato Excel, avvalendosi di un apposito

file previsto per le autonomie speciali e disponibile sul sistema web all'indirizzo http://pareggiobilancio.mef.gov.it. Compilato con i dati di ciascun ente locale, al 30 giugno 2018 e al 31 dicembre 2018, detto file Excel deve essere quindi caricato, entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento, tramite l'apposita funzione "Acquisizione massiva modello" presente sull'applicativo web.

Per quanto concerne, invece, l'obbligo di certificazione del rispetto del saldo di finanza pubblica 2018, si ritiene utile segnalare che, ai sensi del comma 470 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, le regioni Friuli- Venezia Giulia e Valle d'Aosta e le province autonome di Trento e di Bolzano dovranno nuovamente scaricare, compilare e caricare il file Excel relativo al monitoraggio del secondo semestre (MONIT/18) al fine di aggiornare, entro il termine del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019), le informazioni del monitoraggio riferite al 31 dicembre 2018 per ciascun ente locale. Resta fermo che per le autonomie speciali la verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di finanza pubblica di cui al comma 466 dell'articolo 1 della legge di bilancio 2017 degli enti locali ricadenti nel territorio sarà valutata a livello complessivo di comparto.

Quanto, invece, al prospetto e alle modalità di trasmissione della certificazione dei risultati conseguiti nell'anno 2018 per gli enti locali delle altre regioni, si fa presente che ciascun ente è tenuto a inviare, entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019), al Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato una certificazione dei risultati conseguiti nell'anno precedente, firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del Servizio finanziario e dall'Organo di revisione economico- finanziaria validamente costituito ai sensi dell'articolo 237, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000, secondo un prospetto e con le modalità definiti con apposito DM che verrà emanato ai sensi del comma 470 dell'articolo 1, della legge n. 232 del 2016. La mancata trasmissione della certificazione entro il predetto termine perentorio costituisce inadempimento all'obbligo del rispetto del saldo non negativo 2018.
Ai fini della verifica del rispetto del termine di invio, la data di riferimento è quella indicata nella ricevuta rilasciata dal sistema web che attesta che la certificazione risulta nello stato di "Inviato e Protocollato". Gli enti tenuti alla trasmissione della certificazione devono controllare, prima di apporre la firma digitale, che i dati del saldo al 31 dicembre 2018, inseriti in sede di monitoraggio, siano corretti; in caso contrario, devono essere rettificati entro la data del 1 aprile 2019.
Si sottolinea, inoltre, che è necessaria la corrispondenza tra i dati contabili rilevanti ai fini del conseguimento del saldo e le risultanze del rendiconto di gestione; pertanto, nel caso in cui la certificazione trasmessa sia difforme dalle risultanze del rendiconto di gestione, gli enti sono tenuti ad inviare una nuova certificazione, a rettifica della precedente, entro il termine perentorio di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto e, comunque, non oltre il 30 giugno del medesimo anno per gli enti locali (30 giugno 2019, prorogato di diritto al 1° luglio 2019) e il 30 settembre per le regioni a statuto ordinario.
Decorsi i predetti termini, gli Enti sono comunque tenuti ad inviare una nuova certificazione, a rettifica della precedente, solo nel caso in cui essi rilevino, rispetto a quanto già certificato, un peggioramento del proprio posizionamento rispetto all'obiettivo di saldo.
Decorsi i termini sopra richiamati, gli enti non possono inviare certificazioni rettificative, in senso migliorativo, di dati trasmessi precedentemente.
Giova ricordare, inoltre, che resta confermato, per l'anno 2018, l'obbligo di cui al comma 470-bis dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, per gli enti locali per i quali, ai sensi dell'articolo 248, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000, a seguito di dichiarazione di dissesto, sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio, di inviare la certificazione di cui al comma 470 dell'articolo 1 della citata legge n. 232 del 2016, entro trenta giorni dal termine stabilito per l'approvazione del rendiconto di gestione, previsto dal decreto del Ministero dell'interno di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'articolo 261 del medesimo decreto legislativo. A tal proposito, si ricorda che detti enti sono assoggettati all'obbligo di certificazione anche con riferimento agli anni 2016 e 2017 ai sensi del citato comma 470-bis, ultimo periodo.
Pertanto, i predetti enti in stato di dissesto, ai fini della certificazione del saldo non negativo riferito all'anno 2018, devono comunque assolvere gli obblighi riferiti al monitoraggio, compilando il prospetto MONIT/18 al 30 giugno e al 31 dicembre 2018, nei termini e secondo le modalità di cui al citato DM n. 182944 del 2018 e

indicando, in assenza di bilancio di previsione approvato, gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato. In tali casi, si applica l'articolo 250 del TUEL che prevede che, alla data di dichiarazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'articolo 261 del TUEL, l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate.

Da ultimo, si segnala che il comma 825 dell'articolo 1 della legge di bilancio 2019, nel prevedere l'abrogazione dell'articolo 43-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, volto ad attribuire spazi finanziari agli enti colpiti dagli eventi sismici del 2016 e del 2017 per l'utilizzo degli avanzi di amministrazione e del debito finalizzati ad investimenti per la ricostruzione, il miglioramento della dotazione infrastrutturale nonché il recupero degli immobili e delle strutture destinati a servizi per la popolazione, chiarisce che, con riferimento al saldo non negativo degli anni 2017 e 2018, restano fermi, per tali enti, gli obblighi di certificazione di cui al richiamato articolo 1, comma 470, della legge n. 232 del 2016.

(OMISSIS)

SeO.1.4) FABBISOGNO DI RISORSE FINANZIARIE ED EVOLUZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI SPESA

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
00 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	**0,00**	**28.438.347,10**	**28.438.347,10**	**0,00**	**28.438.347,10**	**28.438.347,10**
98 - FINANZIAMENTI PRIVATI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U.0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	**0,00**	**28.438.347,10**	**28.438.347,10**	**0,00**	**28.438.347,10**	**28.438.347,10**
U.0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	28.438.347,10	28.438.347,10	0,00	28.438.347,10	28.438.347,10
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	28.438.347,10	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	28.438.347,10	0,00	28.438.347,10	28.438.347,10
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**953.094.868,45**	**1.330.697.844,26**	**1.337.812.445,31**	**2.171.168.034,78**	**867.838.359,89**	**839.591.520,57**
01 - Organi istituzionali	**73.179.074,90**	**78.755.813,05**	**83.187.181,73**	**116.010.043,30**	**83.827.150,59**	**82.482.650,01**
U.1 - Spese correnti	73.062.824,39	78.358.579,35	83.162.681,73	115.955.558,62	83.807.150,59	82.482.650,01
E.2 - Trasferimenti correnti	10.683,07	0,00	793.132,00	793.233,69	256.200,00	109.800,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	152.643,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	128.673,87	323.261,65	386.010,18	614.232,81	385.814,66	385.814,66
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	1.258.233,65	0,00	0,00	175.527,88	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	71.665.233,80	78.035.317,70	81.983.539,55	114.219.921,24	83.165.135,93	81.987.035,35
U.2 - Spese in conto capitale	116.250,51	397.233,70	24.500,00	54.484,68	20.000,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	7.142,44	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	24.500,00	24.500,00	20.000,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	46.884,53	317.233,70	0,00	19.142,24	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	69.365,98	20.000,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Segreteria generale	**82.967.826,97**	**79.426.560,94**	**84.405.722,87**	**117.406.424,29**	**82.952.672,05**	**82.757.177,21**
U.1 - Spese correnti	82.964.372,21	77.746.836,46	82.960.322,87	115.299.993,78	82.952.672,05	82.757.177,21
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	38.296,92	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	9.176,50	0,00	0,00	26.113,67	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	921.972,82	935.499,20	1.204.693,72	1.603.397,89	1.221.885,11	1.221.885,11
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	1.969.490,32	34.650,00	0,00	318.034,69	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	80.063.732,57	76.776.687,26	81.755.629,15	113.314.150,61	81.730.786,94	81.535.292,10
U.2 - Spese in conto capitale	3.454,76	1.679.724,48	1.445.400,00	2.106.430,51	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	78.960,80	18.400,00	117.236,18	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	1.427.000,00	1.431.677,84	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	3.454,76	1.600.763,68	0,00	557.516,49	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	**309.759.905,65**	**598.173.895,85**	**668.964.562,12**	**948.067.809,95**	**266.118.451,18**	**265.542.568,70**
U.1 - Spese correnti	307.389.500,64	293.539.610,34	269.086.871,63	544.087.658,12	266.118.451,18	265.542.568,70
E.2 - Trasferimenti correnti	14.149.484,39	1.558.197,53	696.367,01	178.706.656,18	276.314,00	239.403,10
E.3 - Entrate extratributarie	11.554,14	772.940,42	6.252,99	978.520,91	7.126,00	1.600,00
E.4 - Entrate in conto capitale	604.452,72	2.457.737,00	1.096.336,35	2.817.153,95	2.635.974,37	2.635.974,37
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	1.232.777,69	0,00	0,00	30.076.128,76	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	291.391.231,70	288.750.735,39	267.287.915,28	331.509.198,32	263.199.036,81	262.665.591,23
U.2 - Spese in conto capitale	2.370.405,01	3.693.906,61	20.000,00	4.122.461,34	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	3.000,00	1.000,00	20.000,00	21.160,52	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	1.300.000,00	0,00	1.247.127,22	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	2.367.405,01	2.392.906,61	0,00	2.853.540,60	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	633,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	300.940.378,90	399.857.690,49	399.857.690,49	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	300.940.378,90	399.857.690,49	399.857.690,49	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**54.629.155,53**	**54.094.576,34**	**50.055.936,98**	**151.960.733,53**	**50.004.684,26**	**49.806.651,04**
U.1 - Spese correnti	54.629.155,53	54.094.576,34	50.055.936,98	151.959.871,44	50.004.684,26	49.806.651,04
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	82.334,70	1.224.834,40	398.244,30	1.082.816,01	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	8.921.034,48	6.004.959,66	3.407.580,07	9.515.443,32	2.628.890,27	2.628.890,27
E.4 - Entrate in conto capitale	4.003,05	0,00	24.262,52	33.711,46	24.262,52	24.262,52
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	3.826.674,67	1.114.575,77	0,00	4.419.432,04	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	41.795.108,63	45.750.206,51	46.225.850,09	136.908.468,61	47.351.531,47	47.153.498,25
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	862,09	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	862,09	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**119.093.389,58**	**188.568.574,31**	**147.378.221,80**	**294.723.628,53**	**98.810.439,45**	**98.463.990,01**
U.1 - Spese correnti	117.350.779,01	101.581.944,72	100.108.325,49	211.410.336,03	95.479.601,45	95.198.152,01
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	38.549,18	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	260.000,00	96.106,29	75.000,00	1.135.025,54	75.000,00	75.000,00
E.4 - Entrate in conto capitale	1.937.166,17	4.522.134,03	6.625.661,24	12.296.659,05	8.177.037,73	8.177.037,73
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	1.381.713,51	37.349,43	0,00	376.826,12	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	113.771.899,33	96.926.354,97	93.407.664,25	197.563.276,14	87.227.563,72	86.946.114,28
U.2 - Spese in conto capitale	1.742.610,57	86.986.629,59	47.269.896,31	83.313.292,50	3.330.838,00	3.265.838,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	32.325,65	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	3.347,36	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	927.411,12	36.650.982,43	3.760.838,00	17.874.909,73	2.330.838,00	2.265.838,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	477.180,13	0,00	477.251,29	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	237.981,38	31.104.272,73	43.509.058,31	51.484.660,26	1.000.000,00	1.000.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	522.073,78	18.554.194,30	0,00	12.760.005,11	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	55.144,29	200.000,00	0,00	680.793,10	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Ufficio tecnico	**138.740.801,63**	**138.406.601,79**	**130.511.327,10**	**265.745.622,66**	**108.397.928,68**	**108.230.544,51**
U.1 - Spese correnti	116.169.174,72	101.957.471,27	98.688.677,54	213.550.481,24	94.397.928,68	94.230.544,51
E.2 - Trasferimenti correnti	776.812,30	1.397.086,53	1.327.343,75	4.934.353,25	512.000,00	512.000,00
E.3 - Entrate extratributarie	7.910.434,31	14.632.787,88	9.925.953,62	27.225.460,01	4.428.720,49	4.428.720,49
E.4 - Entrate in conto capitale	633.342,08	2.312.553,26	2.132.832,80	4.939.336,30	2.934.153,37	2.934.153,37
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	1.470.366,05	271.618,51	0,00	485.623,35	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	105.378.219,98	83.343.425,09	85.302.547,37	175.965.708,33	86.523.054,82	86.355.670,65
U.2 - Spese in conto capitale	22.571.626,91	36.449.130,52	31.822.649,56	52.195.141,42	14.000.000,00	14.000.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	22.496,18	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	21.524.100,66	24.208.043,80	14.099.414,56	27.785.688,33	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	25.120,62	110.000,00	17.723.235,00	18.773.173,57	14.000.000,00	14.000.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	1.022.405,63	12.131.086,72	0,00	5.605.973,47	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	7.809,87	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**65.517.391,63**	**48.846.546,52**	**43.261.673,23**	**61.474.138,56**	**57.439.373,61**	**38.307.443,39**
U.1 - Spese correnti	65.517.391,63	48.812.546,52	43.221.673,23	61.420.171,73	57.439.373,61	38.307.443,39
E.2 - Trasferimenti correnti	16.055.507,68	11.759.576,33	2.499.222,00	4.768.879,13	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	1.136,19	0,00	5.000,00	9.952,22	30.000,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	400,00	1.370,59	57.387,25	59.035,47	409.223,11	409.223,11
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	1.496.944,57	0,00	0,00	522.715,40	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	47.963.403,19	37.051.599,60	40.660.063,98	56.059.589,51	57.000.150,50	37.898.220,28
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	34.000,00	40.000,00	53.966,83	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	24.000,00	0,00	13.966,83	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Statistica e sistemi informativi	**32.197.135,97**	**47.698.333,40**	**34.356.495,65**	**57.874.926,17**	**29.104.509,89**	**28.180.815,58**
U.1 - Spese correnti	32.147.481,96	41.465.086,61	34.354.995,65	57.855.115,69	29.103.009,89	28.179.315,58
E.2 - Trasferimenti correnti	331.661,93	1.580.991,83	1.533.778,87	2.292.704,80	1.013.072,68	763.072,68
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	201.781,41	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	222.040,00	232.070,02	454.110,02	232.070,02	232.070,02
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	289.436,32	104.183,75	0,00	106.223,58	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	31.526.383,71	39.557.871,03	32.589.146,76	54.800.295,88	27.857.867,19	27.184.172,88
U.2 - Spese in conto capitale	49.654,01	6.233.246,79	1.500,00	19.810,48	1.500,00	1.500,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	7.183,68	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	31.746,79	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	49.654,01	6.201.500,00	0,00	11.126,80	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
10 - Risorse umane	**52.879.975,28**	**69.823.387,52**	**67.139.149,68**	**117.383.570,25**	**61.861.336,75**	**56.683.799,99**
U.1 - Spese correnti	52.851.309,84	69.763.387,52	67.139.149,68	117.353.159,31	61.861.336,75	56.683.799,99
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	100.000,00	0,00	6.838,45	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	140.594,10	0,00	0,00	142.401,93	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	357.225,95	502.000,00	477.000,00	1.513.444,41	477.000,00	477.000,00
E.4 - Entrate in conto capitale	4.292,44	0,00	27.748,80	32.243,20	27.748,80	27.748,80
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	1.150.318,90	17.106,91	0,00	471.946,67	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	51.198.878,45	69.144.280,61	66.634.400,88	115.186.284,65	61.356.587,95	56.179.051,19
U.2 - Spese in conto capitale	28.665,44	60.000,00	0,00	30.410,94	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	60.000,00	0,00	3.586,80	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	28.665,44	0,00	0,00	26.824,14	0,00	0,00
11 - Altri servizi generali	**24.130.211,31**	**26.903.554,54**	**28.552.174,15**	**40.521.137,54**	**29.321.813,43**	**29.135.880,13**
U.1 - Spese correnti	23.933.338,71	26.693.554,54	28.467.374,15	40.352.386,19	29.273.013,43	29.087.080,13
E.2 - Trasferimenti correnti	143.947,01	158.838,30	125.015,18	174.652,78	582.000,00	582.000,00
E.3 - Entrate extratributarie	9.801,86	1.000.000,00	832.206,38	1.714.350,54	832.206,38	832.206,38
E.4 - Entrate in conto capitale	732,00	0,00	27.009,62	27.009,62	27.009,62	27.009,62
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	222.320,03	216.720,10	0,00	152.146,97	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	23.556.537,81	25.317.996,14	27.483.142,97	38.284.226,28	27.831.797,43	27.645.864,13
U.2 - Spese in conto capitale	196.872,60	210.000,00	84.800,00	168.751,35	48.800,00	48.800,00
E.4 - Entrate in conto capitale	10.054,02	0,00	84.800,00	84.800,00	48.800,00	48.800,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	180.000,00	0,00	0,00	83.951,35	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	6.818,58	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Giustizia	**163.954,97**	**165.661,40**	**100.000,00**	**178.536,25**	**100.000,00**	**100.000,00**
01 - Uffici giudiziari	**163.954,97**	**165.661,40**	**100.000,00**	**178.536,25**	**100.000,00**	**100.000,00**
U.1 - Spese correnti	163.954,97	165.661,40	100.000,00	178.536,25	100.000,00	100.000,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	10.985,27	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	163.954,97	165.661,40	100.000,00	167.550,98	100.000,00	100.000,00
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	**360.712.412,53**	**365.865.000,57**	**357.423.505,97**	**521.119.216,74**	**360.320.186,68**	**359.117.947,19**
01 - Polizia locale e amministrativa	**360.669.310,95**	**365.829.882,70**	**357.403.195,81**	**516.841.171,32**	**360.299.868,97**	**359.097.461,62**

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
U.1 - Spese correnti	360.645.820,95	357.990.762,16	357.250.195,81	514.400.994,44	360.299.868,97	359.097.461,62
E.2 - Trasferimenti correnti	120.066,94	653.951,42	2.343.902,00	2.485.197,34	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	29.698.012,24	46.301.135,44	43.799.044,35	70.387.546,63	50.132.210,00	50.132.210,00
E.4 - Entrate in conto capitale	744.058,87	121.515,24	494.884,60	637.359,60	1.503.695,66	1.503.695,66
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	9.764.992,58	11.529,32	0,00	3.541.817,23	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	320.318.690,32	310.902.630,74	310.612.364,86	437.349.073,64	308.663.963,31	307.461.555,96
U.2 - Spese in conto capitale	23.490,00	7.839.120,54	153.000,00	2.440.176,88	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	23.490,00	40.000,00	153.000,00	153.000,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	6.992.000,00	0,00	2.256.573,21	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	807.120,54	0,00	30.603,67	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	**43.101,58**	**35.117,87**	**20.310,16**	**4.278.045,42**	**20.317,71**	**20.485,57**
U.1 - Spese correnti	43.101,58	35.117,87	20.310,16	103.950,29	20.317,71	20.485,57
E.2 - Trasferimenti correnti	4.377,26	0,00	0,00	43.160,19	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	1.284,07	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	38.724,32	35.117,87	20.310,16	59.506,03	20.317,71	20.485,57
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	4.174.095,13	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.222,82	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	9.098,51	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	4.163.773,80	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	**434.039.587,13**	**539.411.872,21**	**630.065.169,73**	**905.880.047,21**	**538.460.990,19**	**529.823.211,64**
01 - Istruzione prescolastica	**220.601.171,19**	**236.457.206,37**	**236.253.985,72**	**320.512.250,97**	**222.316.917,56**	**220.462.491,11**
U.1 - Spese correnti	219.763.845,65	220.105.947,16	223.869.835,72	295.139.789,63	221.036.917,56	220.462.491,11
E.2 - Trasferimenti correnti	5.642.005,22	10.940.026,71	9.252.281,23	14.988.785,43	8.854.603,93	8.854.603,93
E.3 - Entrate extratributarie	8.800,80	32.027,65	24.000,00	302.643,25	24.000,00	24.000,00
E.4 - Entrate in conto capitale	1.636.324,60	2.331.354,95	2.720.551,14	3.977.281,07	2.743.280,38	2.743.280,38
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	4.699.432,38	35.172,17	0,00	766.520,82	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	207.777.282,65	206.767.365,68	211.873.003,35	275.104.559,06	209.415.033,25	208.840.606,80
U.2 - Spese in conto capitale	837.325,54	16.351.259,21	12.384.150,00	25.372.461,34	1.280.000,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	6.713,25	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	244.205,72	3.365.209,36	1.626.150,00	4.169.706,51	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	288.645,00	0,00	398.430,98	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	1.777.358,66	10.758.000,00	14.254.555,02	1.280.000,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	575.823,10	10.913.229,01	0,00	6.500.530,74	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	17.296,72	6.817,18	0,00	42.524,84	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**58.003.791,37**	**137.289.129,61**	**138.362.409,55**	**248.919.256,33**	**48.471.055,26**	**41.748.055,26**
U.1 - Spese correnti	40.765.523,20	45.420.754,61	41.126.033,09	89.905.299,91	41.758.055,26	41.748.055,26
E.2 - Trasferimenti correnti	137.397,33	174.543,31	0,00	235.728,81	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	39.893,10	163.832,75	52.000,00	1.464.238,87	52.000,00	52.000,00
E.4 - Entrate in conto capitale	2.934.668,75	3.872.873,15	6.146.870,75	8.342.344,72	7.170.560,92	7.170.560,92
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	1.122.555,84	47.481,29	0,00	385.219,88	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	36.531.008,18	41.162.024,11	34.927.162,34	79.477.767,63	34.535.494,34	34.525.494,34
U.2 - Spese in conto capitale	17.238.268,17	91.868.375,00	97.236.376,46	159.013.956,42	6.713.000,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	6.778.864,82	11.875.028,86	1.647.500,00	15.635.541,30	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	2.466.950,00	0,00	2.217.213,73	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	488.259,05	12.886.308,51	94.544.143,12	103.147.472,74	6.713.000,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	9.792.827,74	64.433.981,51	1.044.733,34	36.907.099,96	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	178.316,56	206.106,12	0,00	1.106.628,69	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	**155.434.624,57**	**165.665.536,23**	**255.448.774,46**	**336.448.539,91**	**267.673.017,37**	**267.612.665,27**
U.1 - Spese correnti	155.434.624,57	165.651.646,53	255.448.774,46	336.434.676,72	267.673.017,37	267.612.665,27
E.2 - Trasferimenti correnti	5.802.548,49	12.984.022,76	13.447.905,90	23.801.736,20	12.951.345,51	12.951.345,51
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	67.484,45	406.777,02	439.439,70	746.472,87	440.477,57	440.477,57
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	7.033.615,00	83.300,00	0,00	4.728.111,92	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	142.530.976,63	152.177.546,75	241.561.428,86	307.157.755,73	254.281.194,29	254.220.842,19
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	13.889,70	0,00	13.863,19	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	11.547,19	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	13.889,70	0,00	2.316,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**148.519.260,23**	**197.958.551,37**	**171.712.051,93**	**277.536.773,42**	**159.585.200,50**	**155.423.873,47**
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	**15.614.987,14**	**43.391.110,25**	**30.379.340,03**	**46.779.645,80**	**19.102.726,04**	**16.457.158,47**
U.1 - Spese correnti	13.078.346,60	12.986.307,67	11.042.981,12	16.912.071,23	11.192.550,69	11.157.158,47
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	206.775,00	0,00	17.596,75	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	317.759,22	300,00	368.296,30	300,00	300,00
E.4 - Entrate in conto capitale	83.834,94	812.945,56	583.405,72	1.154.692,15	783.405,72	783.405,72
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	368.163,97	0,00	0,00	137.745,94	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	12.626.347,69	11.648.827,89	10.459.275,40	15.233.740,09	10.408.844,97	10.373.452,75
U.2 - Spese in conto capitale	2.536.640,54	30.404.802,58	19.336.358,91	29.867.574,57	7.910.175,35	5.300.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	15.159,16	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	277.927,33	8.713.422,66	5.674.295,88	9.028.491,86	1.100.000,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	36.535,11	0,00	0,00	11.605,37	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	1.510.000,00	10.531.800,00	10.804.857,43	5.870.000,00	5.300.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	2.222.178,10	20.181.379,92	3.130.263,03	10.007.460,75	940.175,35	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**132.904.273,09**	**154.567.441,12**	**141.332.711,90**	**230.757.127,62**	**140.482.474,46**	**138.966.715,00**
U.1 - Spese correnti	128.980.541,58	137.475.825,67	139.066.743,80	216.844.360,05	139.012.474,48	138.966.715,00
E.2 - Trasferimenti correnti	569.622,08	2.812.008,54	553.380,00	2.652.545,84	200.000,00	200.000,00
E.3 - Entrate extratributarie	5.968.727,59	8.599.269,69	9.211.601,70	15.709.007,81	9.211.601,70	9.211.601,70
E.4 - Entrate in conto capitale	221.642,31	807.446,30	589.633,79	1.128.790,42	789.633,79	789.633,79
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	2.302.022,76	168.321,92	0,00	474.312,02	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	119.918.526,84	125.088.779,22	128.712.128,31	196.879.703,96	128.811.238,99	128.765.479,51
U.2 - Spese in conto capitale	3.923.731,51	17.091.615,45	2.265.968,10	13.912.767,57	1.469.999,98	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	1.032.004,14	1.977.801,23	575.000,00	1.239.723,79	550.000,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	45.321,21	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	4.000,00	0,00	0,00	38.455,23	120.000,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	2.887.727,37	15.113.814,22	1.690.968,10	12.589.267,34	799.999,98	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**9.875.393,06**	**25.877.014,98**	**19.732.347,87**	**34.915.716,92**	**11.279.780,06**	**11.269.133,39**
01 - Sport e tempo libero	**7.292.277,22**	**23.183.862,56**	**16.990.624,52**	**30.303.432,94**	**8.543.141,03**	**8.538.681,33**
U.1 - Spese correnti	6.839.371,85	13.292.547,72	11.552.607,89	22.045.020,92	8.543.141,03	8.538.681,33
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	5.030.000,00	1.362.131,88	6.271.548,88	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	46.640,39	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	226.051,87	648.640,91	1.500.986,19	1.879.026,42	1.502.930,73	1.502.930,73
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	372.662,07	111.735,29	0,00	669.982,37	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	6.240.657,91	7.502.171,52	8.689.489,82	13.177.822,86	7.040.210,30	7.035.750,60
U.2 - Spese in conto capitale	452.905,37	9.891.314,84	5.438.016,63	8.258.412,02	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	396.623,82	3.183.968,63	1.472.968,63	2.767.338,80	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	1.506,37	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	29.791,65	2.670.000,00	3.965.048,00	4.251.763,62	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	21.074,59	4.037.346,21	0,00	1.130.286,83	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	5.415,31	0,00	0,00	107.516,40	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Giovani	**2.583.115,84**	**2.693.152,42**	**2.741.723,35**	**4.612.283,98**	**2.736.639,03**	**2.730.452,06**
U.1 - Spese correnti	2.583.115,84	2.693.152,42	2.741.723,35	4.612.283,98	2.736.639,03	2.730.452,06
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	43.848,00	0,00	800.930,77	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	49.411,10	227.500,00	0,00	210.729,71	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	2.533.704,74	2.421.804,42	2.741.723,35	3.600.623,50	2.736.639,03	2.730.452,06
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - Turismo	**7.269.266,84**	**7.997.683,78**	**8.575.850,68**	**12.635.718,50**	**7.692.590,87**	**7.682.042,09**
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	**7.269.266,84**	**7.997.683,78**	**8.575.850,68**	**12.635.718,50**	**7.692.590,87**	**7.682.042,09**
U.1 - Spese correnti	7.269.266,84	7.997.683,78	8.575.850,68	12.635.718,50	7.692.590,87	7.682.042,09
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	876.000,00	876.000,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	5.000,00	6.616,89	5.000,00	5.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	63.228,95	0,00	0,00	12.962,86	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	7.206.037,89	7.997.683,78	7.694.850,68	11.740.138,75	7.687.590,87	7.677.042,09
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**45.870.502,90**	**157.955.079,15**	**54.514.769,25**	**158.897.254,36**	**34.254.347,42**	**31.742.924,11**
01 - Urbanistica e assetto del territorio	**38.482.882,61**	**145.476.291,89**	**51.363.945,60**	**149.597.280,48**	**32.531.995,13**	**30.126.146,20**
U.1 - Spese correnti	29.317.463,75	27.145.998,42	26.868.507,90	44.384.129,41	26.572.166,59	26.526.146,20
E.2 - Trasferimenti correnti	4.500,00	0,00	0,00	108.715,48	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	68.671,98	94.558,57	69.281,65	1.233.649,65	69.281,65	70.929,83
E.4 - Entrate in conto capitale	8.953,67	16.074,14	28.316,82	162.645,49	28.316,82	28.316,82
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	755.708,01	118.925,07	0,00	129.878,65	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	28.479.630,09	26.916.440,64	26.770.909,43	42.749.240,14	26.474.568,12	26.426.899,55
U.2 - Spese in conto capitale	9.165.418,86	118.330.293,47	24.495.437,70	105.213.151,07	5.959.828,54	3.600.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	62.999,06	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	4.140.635,72	64.647.885,98	14.605.647,21	62.715.102,89	5.959.828,54	3.600.000,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	157.081,59	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	10.906.669,24	3.809.113,53	9.191.959,13	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	4.955.349,42	42.775.738,25	6.080.676,96	32.849.362,99	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	69.433,72	0,00	0,00	236.645,41	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**7.387.620,29**	**12.478.787,26**	**3.150.823,65**	**9.299.973,88**	**1.722.352,29**	**1.616.777,91**
U.1 - Spese correnti	1.813.179,38	1.787.402,73	1.684.246,65	4.505.545,90	1.622.352,29	1.616.777,91
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	274.677,12	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	40.137,14	0,00	0,00	6.196,32	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	1.773.042,24	1.787.402,73	1.684.246,65	4.224.672,46	1.622.352,29	1.616.777,91
U.2 - Spese in conto capitale	5.574.440,91	10.691.384,53	1.466.577,00	4.794.427,98	100.000,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	4.132.136,48	8.965.565,24	898.075,90	1.279.386,41	100.000,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	568.501,10	568.501,10	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	1.442.304,43	1.725.819,29	0,00	2.946.540,47	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**867.219.834,40**	**985.016.956,41**	**924.528.127,20**	**1.325.148.038,11**	**887.167.344,21**	**885.588.189,78**
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**68.484.690,41**	**140.347.184,06**	**116.711.728,57**	**195.625.110,82**	**86.420.995,16**	**86.305.010,50**
U.1 - Spese correnti	67.716.244,12	91.452.412,72	106.700.369,51	161.411.341,55	86.420.995,16	86.305.010,50
E.2 - Trasferimenti correnti	428.908,48	5.416.312,72	3.554.514,20	7.695.069,78	110.030,00	97.408,00
E.3 - Entrate extratributarie	193.744,60	1.294.813,84	1.380.753,46	2.173.724,69	1.380.753,46	1.380.753,46
E.4 - Entrate in conto capitale	3.780.667,19	9.097.916,19	12.160.230,42	18.509.355,12	5.472.366,36	5.472.366,36
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	2.262.979,39	1.735.467,57	0,00	671.770,91	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	61.049.944,46	73.907.902,40	89.604.871,43	132.361.421,05	79.457.845,34	79.354.482,68
U.2 - Spese in conto capitale	768.446,29	48.894.771,34	10.011.359,06	31.213.769,27	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	48,15	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	210.673,07	4.301.171,75	1.150.823,69	2.810.831,09	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	2.992,10	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	8.060.000,00	8.860.535,37	9.495.799,72	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	268.834,58	36.122.000,83	0,00	18.579.855,96	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	288.938,64	411.598,76	0,00	324.242,25	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Rifiuti	**789.744.972,32**	**800.267.052,17**	**791.857.792,11**	**1.086.694.787,99**	**791.272.165,68**	**791.266.924,48**
U.1 - Spese correnti	789.744.972,32	799.734.052,17	791.839.792,11	1.086.674.180,01	791.272.165,68	791.266.924,48
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	787.126.874,50	786.978.154,80	786.978.154,80	1.039.956.623,29	786.978.154,80	786.978.154,80
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	1.197.829,64	2.280.000,00	25.480.835,31	1.720.000,00	1.720.000,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	466.504,84	1.113.624,68	900.000,00	2.115.162,76	900.000,00	900.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	29.558,89	7.155.402,10	0,00	14.982.787,10	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	2.122.034,09	3.289.040,95	1.681.637,31	4.138.771,55	1.674.010,88	1.668.769,68
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	533.000,00	18.000,00	20.607,98	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	33.000,00	18.000,00	20.607,98	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Servizio idrico integrato	**8.990.171,67**	**44.402.720,18**	**15.958.606,52**	**42.828.139,30**	**9.474.183,37**	**8.016.254,80**
U.1 - Spese correnti	7.468.732,66	8.796.726,03	7.533.704,56	17.006.779,83	7.119.281,41	8.016.254,80
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	310.631,75	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	1.464.828,88	1.608.522,80	905.000,00	2.660.813,50	905.000,00	905.000,00
E.4 - Entrate in conto capitale	1.450.186,54	679.715,77	1.965.567,48	3.040.811,61	1.624.130,99	1.624.130,99
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	734.034,88	17.016,00	0,00	392.889,31	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	3.819.682,36	6.180.839,71	4.663.137,08	10.912.265,41	4.590.150,42	5.487.123,81
U.2 - Spese in conto capitale	1.521.439,01	35.605.994,15	8.424.901,96	25.821.359,47	2.354.901,96	0,00
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	91.250,95	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	7.863.000,00	770.000,00	2.817.524,85	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	118.955,87	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	1.279.775,47	3.277.620,22	0,00	2.878.612,10	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	141.663,54	23.432.472,32	7.654.901,96	18.881.889,09	2.354.901,96	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	1.032.901,61	0,00	1.033.126,61	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**1.026.637.062,71**	**2.039.562.691,50**	**1.409.932.597,66**	**2.537.907.877,20**	**1.375.344.172,32**	**1.061.461.001,62**
02 - Trasporto pubblico locale	**787.947.753,54**	**1.243.182.509,34**	**974.346.110,50**	**1.576.086.606,61**	**1.098.124.690,69**	**830.896.979,44**
U.1 - Spese correnti	703.947.587,33	739.412.819,05	734.963.407,14	1.050.203.966,31	732.867.411,21	723.953.907,44
E.2 - Trasferimenti correnti	189.919.731,35	240.000.000,00	240.000.000,00	430.916.169,92	240.000.000,00	240.000.000,00
E.3 - Entrate extratributarie	18.720.570,00	31.024.829,68	54.730.701,26	88.950.918,91	52.808.959,74	52.808.959,74
E.4 - Entrate in conto capitale	645.249,51	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	17.476.005,55	0,00	0,00	13.528,82	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	477.186.030,92	468.387.989,37	439.732.705,88	529.823.348,66	440.058.451,47	431.144.947,70

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
U.2 - Spese in conto capitale	82.532.304,81	503.769.690,29	239.382.703,36	524.414.778,90	365.257.279,48	106.943.072,00
E.4 - Entrate in conto capitale	55.676.539,82	156.972.780,26	83.105.055,17	169.532.499,82	196.680.277,84	91.000.000,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	605.565,58	1.588.025,20	0,00	1.337.337,41	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	6.873.320,75	231.732.719,50	154.563.736,84	249.549.170,64	168.041.398,24	15.943.072,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	18.978.375,88	112.144.668,12	1.713.911,35	102.265.771,03	535.603,40	0,00
RISORSE PROPRIE	398.502,78	1.331.497,21	0,00	1.730.000,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	1.467.861,40	0,00	0,00	1.467.861,40	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	1.467.861,40	0,00	0,00	1.467.861,40	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	**238.689.309,17**	**796.380.182,16**	**435.586.487,16**	**961.821.270,59**	**277.219.481,63**	**230.564.022,18**
U.1 - Spese correnti	204.032.407,91	262.103.088,42	223.150.506,31	458.846.275,21	212.640.915,46	211.276.655,78
E.2 - Trasferimenti correnti	1.707.720,34	14.047.613,79	158.875,21	16.202.145,61	77.500,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	103.024.833,00	118.351.742,64	109.579.905,33	248.345.046,61	101.284.579,45	100.056.581,56
E.4 - Entrate in conto capitale	9.956.698,95	16.594.520,08	10.867.776,52	21.511.854,29	15.052.741,91	15.052.741,91
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	4.282.110,29	1.387.370,23	0,00	3.271.660,22	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	85.061.045,33	111.721.841,68	102.543.949,25	169.515.568,48	96.226.094,10	96.167.332,31
U.2 - Spese in conto capitale	34.656.901,26	534.277.093,74	212.435.980,85	502.974.995,38	64.578.566,17	19.287.366,40
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	83.098,25	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	16.395.198,09	283.387.518,10	60.616.774,45	154.955.862,81	1.233.128,32	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.885.582,73	9.343.552,08	0,00	12.767.568,08	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	315.566,83	52.625.789,84	150.819.206,40	170.248.729,36	63.345.437,85	19.287.366,40
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	13.794.265,67	188.072.746,66	1.000.000,00	160.936.591,16	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	266.287,94	847.487,06	0,00	3.982.995,72	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - Soccorso civile	**6.368.288,47**	**5.667.128,29**	**5.155.893,43**	**7.292.094,62**	**4.931.332,73**	**4.922.079,06**
01 - Sistema di protezione civile	**6.368.288,47**	**5.667.128,29**	**5.155.893,43**	**7.292.094,62**	**4.931.332,73**	**4.922.079,06**
U.1 - Spese correnti	6.368.288,47	5.191.901,26	5.155.893,43	7.249.381,50	4.931.332,73	4.922.079,06
E.2 - Trasferimenti correnti	27.400,59	35.075,00	203.654,12	203.654,12	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	20.174,96	25.000,00	25.000,00	56.924,47	25.000,00	25.000,00
E.4 - Entrate in conto capitale	70.862,53	0,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	91.875,38	0,00	0,00	22.631,91	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	6.157.975,01	5.131.826,26	4.771.239,31	6.810.171,00	4.750.332,73	4.741.079,06
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	475.227,03	0,00	42.713,12	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	344.652,00	0,00	7.390,03	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	130.575,03	0,00	35.323,09	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**680.523.887,77**	**813.633.999,67**	**724.836.253,19**	**1.285.686.544,08**	**675.856.594,60**	**667.547.592,05**
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**312.540.769,55**	**363.798.060,22**	**296.992.830,41**	**470.964.525,16**	**281.809.883,66**	**281.212.051,54**
U.1 - Spese correnti	309.350.804,77	344.930.833,09	287.647.182,57	447.768.685,21	281.280.273,18	281.212.051,54
E.2 - Trasferimenti correnti	22.375.717,95	39.170.206,59	31.033.850,12	48.970.096,91	24.679.952,60	24.535.780,12
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	61.573,26	7.000,00	216.703,75	7.000,00	7.000,00
E.4 - Entrate in conto capitale	1.853.059,48	3.872.448,96	5.772.380,45	7.667.030,71	6.109.334,61	6.109.334,61
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	3.138.396,92	11.119.829,97	63.399,07	2.590.511,26	25.914,68	0,00
RISORSE PROPRIE	281.983.630,42	290.706.774,31	250.770.552,93	388.324.342,58	250.458.071,29	250.559.936,81
U.2 - Spese in conto capitale	3.189.964,78	18.867.227,13	9.345.647,84	23.195.839,95	529.610,48	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	3.118,07	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	225,00	1.570.436,45	492.308,37	2.754.905,59	29.610,48	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	82.825,79	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	473.815,57	2.073.942,09	8.853.339,47	10.667.215,19	500.000,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	2.400.221,18	15.222.848,59	0,00	9.537.041,75	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	315.703,03	0,00	0,00	150.733,56	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Interventi per la disabilità	**78.058.641,02**	**102.453.213,35**	**87.880.067,63**	**172.922.067,50**	**86.279.710,83**	**86.779.710,83**
U.1 - Spese correnti	78.006.579,87	102.413.632,20	87.880.067,63	172.922.067,50	86.279.710,83	86.779.710,83
E.2 - Trasferimenti correnti	28.597.149,58	42.982.281,00	40.880.000,00	82.687.680,19	40.880.000,00	40.880.000,00
E.3 - Entrate extratributarie	2.358.063,83	0,00	0,00	506.664,87	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	7.850,10	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	4.069.555,00	13.004.400,94	0,00	5.131.920,70	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	42.973.961,36	46.426.950,26	46.960.067,63	84.555.801,74	45.359.710,83	45.859.710,83

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
U.2 - Spese in conto capitale	52.061,15	39.581,15	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	52.061,15	39.581,15	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	**52.979.681,01**	**62.180.166,89**	**56.973.284,17**	**89.471.665,55**	**59.583.087,13**	**56.556.979,52**
U.1 - Spese correnti	52.712.349,27	58.652.688,77	56.504.346,05	87.659.777,00	56.583.087,13	56.556.979,52
E.2 - Trasferimenti correnti	9.378.152,38	11.270.005,13	11.317.687,41	19.285.249,20	11.003.357,41	11.003.357,41
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	1.500,26	0,00	69.280,01	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	282.886,37	316.623,88	765.042,52	998.263,94	728.680,49	728.680,49
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	1.463.130,49	1.067.000,00	0,00	762.730,23	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	41.588.180,03	45.997.559,50	44.421.616,12	66.544.253,62	44.851.049,23	44.824.941,62
U.2 - Spese in conto capitale	267.331,74	3.527.478,12	468.938,12	1.811.888,55	3.000.000,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	29.591,88	770.508,12	128.438,12	696.339,97	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	1.871.000,00	340.500,00	641.426,16	3.000.000,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	237.739,86	885.970,00	0,00	474.122,42	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	**172.930.576,06**	**211.941.525,21**	**209.141.093,04**	**309.932.935,07**	**176.688.722,99**	**176.514.278,77**
U.1 - Spese correnti	172.891.531,18	211.085.164,61	209.103.493,04	309.416.810,95	176.688.722,99	176.514.278,77
E.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	357.088,27	401.472,03	400.000,00	758.887,03	400.000,00	400.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	40.681.975,15	71.265.333,74	78.312.092,21	116.902.603,84	43.659.733,27	42.849.024,28
E.3 - Entrate extratributarie	136.312,00	513.488,00	463.488,00	785.549,32	463.488,00	463.488,00
E.4 - Entrate in conto capitale	906.153,24	1.110.065,54	757.135,39	1.543.300,34	1.579.629,80	1.579.629,80
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	6.871.491,17	5.495.766,31	0,00	3.019.327,94	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	123.938.511,35	132.299.038,99	129.170.777,44	186.407.142,48	130.585.871,92	131.222.136,69
U.2 - Spese in conto capitale	39.044,88	856.360,60	37.600,00	516.124,12	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	39.044,88	855.360,60	37.600,00	479.323,18	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	27.062,56	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	1.000,00	0,00	1.914,27	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	7.824,11	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Interventi per le famiglie	**564.381,26**	**835.844,22**	**356.368,40**	**1.693.212,16**	**120.368,40**	**120.432,18**
U.1 - Spese correnti	564.381,26	559.528,43	356.368,40	1.410.396,37	120.368,40	120.432,18
E.2 - Trasferimenti correnti	468.000,00	468.000,00	156.000,00	1.015.414,21	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	91.111,00	91.111,00	200.000,00	382.222,00	120.000,00	120.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	12.000,05	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	5.270,26	417,43	368,40	760,11	368,40	432,18
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	276.315,79	0,00	282.815,79	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	276.315,79	0,00	282.815,79	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	**40.620.084,51**	**37.854.188,74**	**39.169.252,15**	**72.819.104,64**	**37.051.464,20**	**37.040.781,82**
U.1 - Spese correnti	40.620.084,51	37.854.188,74	39.169.252,15	63.118.125,64	37.051.464,20	37.040.781,82
E.2 - Trasferimenti correnti	1.342.168,89	3.610.965,20	2.109.968,35	10.211.761,69	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	11.950,59	11.950,59	11.950,59	11.950,59
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	3.594.498,40	276.281,32	0,00	1.057.951,12	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	35.683.417,22	33.966.942,22	37.047.333,21	51.836.462,24	37.039.513,61	37.028.831,23
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	9.700.979,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	9.700.979,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**22.829.754,36**	**34.571.001,04**	**34.323.357,39**	**167.883.034,00**	**34.323.357,39**	**29.323.357,39**
U.1 - Spese correnti	22.585.454,36	29.571.001,04	29.323.357,39	122.997.688,41	29.323.357,39	29.323.357,39
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	3.927.557,99	0,00	0,00	68.614.274,79	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	18.657.896,37	29.571.001,04	29.323.357,39	54.383.413,62	29.323.357,39	29.323.357,39
U.2 - Spese in conto capitale	244.300,00	5.000.000,00	5.000.000,00	44.885.345,59	5.000.000,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	244.300,00	5.000.000,00	5.000.000,00	34.812.618,40	5.000.000,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	10.072.727,19	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	**36.034.113,91**	**56.546.786,85**	**42.143.133,15**	**80.412.095,30**	**33.241.060,80**	**33.973.532,53**
01 - Industria PMI e Artigianato	**1.026,97**	**6.026,97**	**6.026,97**	**363.307,74**	**6.026,97**	**6.026,97**
U.1 - Spese correnti	1.026,97	6.026,97	6.026,97	363.307,74	6.026,97	6.026,97
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	268.789,80	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	87.179,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	1.026,97	6.026,97	6.026,97	7.338,94	6.026,97	6.026,97
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**22.793.930,35**	**40.822.158,49**	**26.961.622,30**	**52.344.986,64**	**18.833.649,17**	**19.585.048,96**
U.1 - Spese correnti	21.542.683,59	20.536.405,33	17.564.900,30	27.824.856,77	17.983.649,17	17.935.048,96
E.2 - Trasferimenti correnti	1.489.715,00	1.099.900,00	40.000,00	918.711,36	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	46.750,00	2.500,00	94.672,21	2.500,00	2.500,00
E.4 - Entrate in conto capitale	59.845,56	324.421,69	542.988,76	589.023,29	1.044.857,69	1.044.857,69
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	1.443.010,04	30.000,00	0,00	141.297,22	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	18.550.112,99	19.035.333,64	16.979.411,54	26.081.152,69	16.936.291,48	16.887.691,27
U.2 - Spese in conto capitale	1.251.246,76	20.285.753,16	9.396.722,00	24.520.129,87	850.000,00	1.650.000,00
E.4 - Entrate in conto capitale	73.257,34	1.326.853,15	118.315,00	1.503.312,11	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	225,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	2.943.331,00	9.278.407,00	10.657.536,02	850.000,00	1.650.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	915,00	14.497.881,36	0,00	10.974.187,57	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	1.177.074,42	1.517.687,65	0,00	1.384.869,17	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	**13.239.156,59**	**15.718.601,39**	**15.175.483,88**	**27.703.800,92**	**14.401.384,66**	**14.382.456,60**
U.1 - Spese correnti	13.239.156,59	15.718.601,39	15.175.483,88	27.694.307,12	14.401.384,66	14.382.456,60
E.2 - Trasferimenti correnti	104.410,61	379.599,39	120.000,00	324.661,09	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	1.030.836,13	1.264.500,00	1.264.500,00	1.544.662,52	1.264.500,00	1.264.500,00
E.4 - Entrate in conto capitale	257.184,87	1.169.114,79	1.066.000,00	1.576.849,12	1.066.000,00	1.066.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	148.007,41	38.208,58	0,00	55.189,36	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	11.698.717,57	12.867.178,63	12.724.983,88	24.192.945,03	12.070.884,66	12.051.956,60
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	9.493,80	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	8.376,21	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	1.117,59	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**12.396.888,97**	**15.338.239,76**	**13.807.086,31**	**21.199.046,81**	**13.171.205,62**	**13.135.512,66**
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	**61.767,31**	**136.347,28**	**202.641,21**	**264.808,01**	**202.519,37**	**182.376,44**
U.1 - Spese correnti	61.767,31	136.347,28	182.641,21	244.808,01	182.519,37	182.376,44
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	61.767,31	136.347,28	176.641,21	238.808,01	176.519,37	176.376,44
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
02 - Formazione professionale	**8.096.638,79**	**10.474.834,68**	**9.821.277,73**	**15.229.596,84**	**9.296.398,84**	**9.294.846,04**
U.1 - Spese correnti	7.970.075,51	10.348.414,68	9.666.277,73	14.959.461,61	9.166.398,84	9.170.846,04
E.2 - Trasferimenti correnti	5.184.020,78	6.258.626,95	6.380.958,70	9.725.352,47	5.869.120,00	5.869.120,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	15.826,66	15.826,66	15.826,66	15.826,66
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	42.720,07	806.721,90	0,00	294.537,75	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	2.743.334,66	3.283.065,83	3.269.492,37	4.923.744,73	3.281.452,18	3.285.899,38
U.2 - Spese in conto capitale	126.563,28	126.420,00	155.000,00	270.135,23	130.000,00	124.000,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	9.721,69	6.420,00	155.000,00	158.240,00	130.000,00	124.000,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	10.750,47	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	120.000,00	0,00	101.144,76	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	116.841,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Sostegno all'occupazione	**4.238.482,87**	**4.727.057,80**	**3.783.167,37**	**5.704.641,96**	**3.672.287,41**	**3.658.290,18**
U.1 - Spese correnti	4.238.482,87	4.727.057,80	3.783.167,37	5.704.641,96	3.672.287,41	3.658.290,18
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	1.573,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	834.000,00	200.000,00	960.000,00	100.000,00	100.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	110.537,95	0,00	0,00	16.760,19	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	4.127.944,92	3.893.057,80	3.583.167,37	4.726.308,77	3.572.287,41	3.558.290,18
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**3.356.553,76**	**4.203.009,88**	**3.692.575,70**	**5.807.342,34**	**3.637.050,81**	**3.634.867,80**
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	**3.356.553,76**	**4.203.009,88**	**3.692.575,70**	**5.807.342,34**	**3.637.050,81**	**3.634.867,80**
U.1 - Spese correnti	3.356.553,76	4.203.009,88	3.642.575,70	5.754.161,18	3.637.050,81	3.634.867,80
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	169.488,00	359.150,00	350.000,00	533.672,06	350.000,00	350.000,00

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	21.030,61	0,00	0,00	3.776,26	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	3.166.035,15	3.843.859,88	3.292.575,70	5.216.712,86	3.287.050,81	3.284.867,80
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	50.000,00	53.181,16	0,00	0,00
E.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
E.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	3.181,16	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**684.626.687,04**	**435.350.872,74**	**22.591.740,14**	**458.642.523,38**	**467.329.452,56**
01 - Fondo di riserva	**0,00**	**20.922.674,62**	**22.591.740,14**	**22.591.740,14**	**22.376.217,68**	**22.265.728,84**
U.1 - Spese correnti	0,00	20.922.674,62	22.591.740,14	22.591.740,14	22.376.217,68	22.265.728,84
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	20.922.674,62	22.591.740,14	22.591.740,14	22.376.217,68	22.265.728,84
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	**0,00**	**442.446.636,04**	**391.493.932,60**	**0,00**	**405.468.505,70**	**406.311.350,20**
U.1 - Spese correnti	0,00	442.446.636,04	391.493.932,60	0,00	405.468.505,70	406.311.350,20
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	141.469.831,82	179.328.174,29	0,00	185.676.960,00	185.676.960,00
RISORSE PROPRIE	0,00	300.976.804,22	212.165.758,31	0,00	219.791.545,70	220.634.390,20
03 - Altri Fondi	**0,00**	**221.257.376,38**	**21.265.200,00**	**0,00**	**30.797.800,00**	**38.752.373,52**
U.1 - Spese correnti	0,00	176.328.952,22	19.065.200,00	0,00	28.597.800,00	36.552.373,52
E.3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	131.435.167,03	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	44.893.785,19	19.065.200,00	0,00	28.597.800,00	36.552.373,52
U.2 - Spese in conto capitale	0,00	44.928.424,16	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00
E.4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00	43.711.296,01	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	1.217.128,15	0,00	0,00	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	**147.396.504,50**	**68.293.027,57**	**69.162.108,92**	**69.178.837,79**	**83.365.648,14**	**107.148.561,83**
01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**23.009.892,38**	**20.654.708,13**	**21.293.191,18**	**21.309.920,05**	**25.724.577,46**	**32.017.438,91**
U.1 - Spese correnti	23.009.892,38	20.654.708,13	21.293.191,18	21.309.920,05	25.724.577,46	32.017.438,91
RISORSE PROPRIE	23.009.892,38	20.654.708,13	21.293.191,18	21.309.920,05	25.724.577,46	32.017.438,91
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**124.386.612,12**	**47.638.319,44**	**47.868.917,74**	**47.868.917,74**	**57.641.070,68**	**75.131.122,92**

Missione - Programma - Titolo - Fonte di finanziamento	Impegnato 2018	Stanziamenti 2019	Stanziamenti 2020	Cassa 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
U.4 - Rimborso Prestiti	124.386.612,12	47.638.319,44	47.868.917,74	47.868.917,74	57.641.070,68	75.131.122,92
E.A - Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	77.126.918,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	47.259.694,08	47.638.319,44	47.868.917,74	47.868.917,74	57.641.070,68	75.131.122,92
60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**300.000.000,00**	**300.000.000,00**	**300.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	**0,00**	**300.000.000,00**	**300.000.000,00**	**300.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
U.5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00
RISORSE PROPRIE	0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	**1.125.390.102,99**	**4.707.342.755,59**	**4.707.344.755,59**	**5.099.382.998,58**	**4.707.347.755,59**	**4.707.347.755,59**
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	**1.125.390.102,99**	**4.707.342.755,59**	**4.707.344.755,59**	**5.099.382.998,58**	**4.707.347.755,59**	**4.707.347.755,59**
U.7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.125.390.102,99	4.707.342.755,59	4.707.344.755,59	5.099.382.998,58	4.707.347.755,59	4.707.347.755,59
E.9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.125.390.102,99	4.707.342.755,59	4.707.344.755,59	5.099.248.451,07	4.707.347.755,59	4.707.347.755,59
RISORSE PROPRIE	0,00	0,00	0,00	134.547,51	0,00	0,00
TOTALE	**5.864.868.483,59**	**12.334.598.337,38**	**11.244.327.891,73**	**14.836.937.913,15**	**10.250.674.490,91**	**9.915.277.545,04**

Le informazioni sopra riportate sono al netto del Fondo Pluriennale Vincolato Accantonato.

All. d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c.1 del D.L.gl. n. 267/2000*		**ANNO 2020**		**ANNO 2021**		**ANNO 2022**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I)	(+)	**2.947.094.507,84**	(+)	**2.947.094.507,84**	(+)	**2.947.094.507,84**
2) Trasferimentii correnti (titolo II)	(+)	**953.331.440,18**	(+)	**953.331.440,18**	(+)	**953.331.440,18**
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	**944.250.647,90**	(+)	**944.250.647,90**	(+)	**944.250.647,90**
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**4.844.676.595,92**		**4.844.676.595,92**		**4.844.676.595,92**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI						
Livello massimo di spesa annuale (10%)	(+)	**484.467.659,59**	(+)	**484.467.659,59**	(+)	**484.467.659,59**
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019	(-)	54.118.875,33	(-)	53.034.388,36	(-)	51.878.953,51
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'art. 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	1.078.189,15	(-)	6.247.486,70	(-)	13.315.859,92
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	1.037.958,91	(+)	1.037.958,91	(+)	1.037.958,91
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	-	(+)	-	(+)	-
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**430.308.554,03**		**426.223.743,44**		**420.310.805,08**
TOTALE DEBITO CONTRATTO						
Debito contratto al 31/12/2019	(+)	1.069.140.718,70	(+)	1.411.401.620,53	(+)	1.601.036.044,08
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	399.857.690,49	(+)	264.719.836,09	(+)	57.180.438,40
TOTALE		**1.468.998.409,19**		**1.676.121.456,62**		**1.658.216.482,48**
DEBITO POTENZIALE						
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a Favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		813.760.491,48		813.760.491,48		813.760.491,48
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00		0,00		0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		813.760.491,48		813.760.491,48		813.760.491,48

1) per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'art. 207, al netto dei contributi statalo e regionali in conto interessi, non supera il 10 p entrate relative ai primi tre titolo delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui. Per le comunità montane s ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione, si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.

2) Con riferimento anche ai finanzamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Piano del Debito

anno	Interessi	Capitale	Rata	Debito Residuo	Nuovo Debito da Mutui Ordinari	Nuovo Debito da Aperture di Credito e Prestiti Flessibili	Estinzione
2008	-	-	-	51.682.524,38	5.464.654,00	46.217.870,38	
2009	2.626.171,01	1.428.369,21	4.054.540,22	270.088.673,86	137.254.201,31	82.580.317,38	
2010	6.961.375,10	10.360.431,90	17.321.807,00	456.316.244,23	122.803.749,82	73.784.252,45	
2011	11.104.885,07	17.415.721,92	28.520.606,99	818.250.882,24	313.450.000,00	65.900.359,93	
2012	20.765.628,85	35.824.589,41	56.590.218,26	1.220.439.261,86	421.166.639,41	59.911.059,01	43.064.729,39
2013	31.691.406,29	49.860.889,23	81.552.295,52	1.220.331.095,45	48.618.262,50	1.134.460,32	
2014	32.519.004,48	46.872.055,03	79.391.059,51	1.214.739.040,42	41.280.000,00		
2015	30.592.931,97	46.481.796,77	77.074.728,74	1.208.689.548,65	40.432.305,00		
2016	29.195.265,43	51.655.847,45	80.851.112,88	1.201.471.313,92	44.437.612,72		
2017	28.655.285,04	44.601.444,26	73.256.729,30	1.072.804.447,73	1.967.000,00		86.032.421,93
2018	22.991.963,47	47.259.694,08	70.251.657,55	948.417.835,61	-		77.126.918,04
2019	20.707.816,38	47.046.027,71	67.753.844,09	**1.117.009.636,42**	215.637.828,52		
2020	19.985.398,86	47.868.917,72	67.854.316,58	**1.468.998.409,19**	**399.857.690,49**		
2021	23.496.118,18	57.596.788,66	81.092.906,84	**1.676.121.456,62**	**264.719.836,09**		
2022	30.459.186,44	75.085.412,54	105.544.598,98	**1.658.216.482,48**	**57.180.438,40**		

Andamento del debito

Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuodebito(+)	**1.201.471.313,92**	**1.072.804.447,73**	**948.417.835,60**	**1.117.009.636,42**	**1.468.998.409,19**	**1.676.121.456,62**
Nuoviprestiti(+)	1.967.000,00	-	215.637.828,52	399.857.690,49	264.719.836,09	57.180.438,40
Prestitirimborsati(-)	44.601.444,26	47.259.694,09	47.046.027,70	47.868.917,72	57.596.788,66	75.085.412,54
Estinzionianticipate(-)	86.032.421,93	77.126.918,04	0	0	0	
Altrevariazioni+/- (daspecificare)	0	0	0	0	0	
Totale fine anno	**1.072.804.447,73**	**948.417.835,60**	**1.117.009.636,42**	**1.468.998.409,19**	**1.676.121.456,62**	**1.658.216.482,48**

SeO.1.5) LE OPERE PUBBLICHE CHE NON HANNO AVUTO ANCORA IL LIVELLO MINIMO DI PROGETTAZIONE - TRIENNIO 2020/2022

Opere Pubbliche richieste dalle Strutture di Roma Capitale ma non inserite nel Progetto di Bilancio 2020-2022

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
AA - GABINETTO DELLA SINDACA	Risorsa richiesta dalla Struttura	Interventi di manutenzione finalizzati all'implementazione del sistema di prevenzione antincendi per la sede del Palazzo Senatorio in Campidoglio e piccoli interventi di manutenzione straordinaria.	500.000,00	0,00	0,00
LA - DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLI	ALIENAZIONI DI ALTRI BENI PATRIMONIALI -IMMOBILI - VALORE DI LIBRO - 1DP - GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	0,00	71.474.838,64	0,00
LA - DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLI	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE DIPARTIMENTO PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE PER ADEGUAMENTO LOCALI RICEVIMENTO PUBBLICO.	100.000,00	0,00	0,00
LB - SOVRINTENDENZA	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MURA AURELIANE: CONSOLIDAMENTO RESTAURO VARI TRATTI	5.650.000,00	0,00	0,00
LB - SOVRINTENDENZA	DA ALTRI SOGGETTI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI - DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - 1AC - BENI ARCHEOLOGICI E STORICO ARTISTICI	AREA DEI FORI IMPERIALI: SCAVO DEL FORO DI CESARE	1.000.000,00	0,00	0,00
LB - SOVRINTENDENZA	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MURA URBANIANE: CONSOLIDAMENTO E RESTAURO VARI TRATTI	915.000,00	0,00	0,00
LB - SOVRINTENDENZA	Risorsa richiesta dalla Struttura	PALAZZO SENATORIO - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DELLA TORRE CAMPANARIA E DEL CORNICIONE DELLA FACCIATA SU PIAZZA DEL CAMPIDOGLIO	910.000,00	0,00	0,00
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURA	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	AZIENDA SPECIALE PALAEXPO - ADEGUAMENTO NORMATIVA, IMPIANTISTICA, ATTREZZATURE E ARREDI	0,00	1.000.000,00	0,00
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURA	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	ADEGUAMENTI NORMATIVI E MANUTENZIONE DELLE SEDI DELLE BIBLIOTECHE	0,00	200.000,00	0,00
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURA	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE LASTRICO SOLARE BIBLIOTECA RUGANTINO	0,00	140.000,00	0,00
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURA	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA - ADEGUAMENTO NORMATIVA, IMPIANTISTICA, ATTREZZATURE E ARREDI	800.000,00	0,00	0,00
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURA	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	ADEGUAMENTI NORMATIVI E MANUTENZIONE DELLE SEDI DELLE BIBLIOTECHE	200.000,00	0,00	0,00
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURA	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	AZIENDA SPECIALE PALAEXPO - ADEGUAMENTO NORMATIVA, IMPIANTISTICA, ATTREZZATURE E ARREDI	1.000.000,00	0,00	0,00
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURA	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA - ADEGUAMENTO NORMATIVA, IMPIANTISTICA, ATTREZZATURE E ARREDI	0,00	800.000,00	0,00
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURA	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE - ADEGUAMENTO NORMATIVA, IMPIANTISTICA, ATTREZZATURE E ARREDI	0,00	500.000,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURA	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	ISTITUZIONE BIBLIOTECHE - ADEGUAMENTO NORMATIVA, IMPIANTISTICA, ATTREZZATURE E ARREDI	500.000,00	0,00	0,00
LC - DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURA	Risorsa richiesta dalla Struttura	Realizzazione piano degli interventi manutentivi di natura straordinaria e di forniture	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RIPROPOSIZIONE OPERA DEL 2017 APPROVATA N. OP1702470001	900.000,00	0,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	CASA DI RIPOSO ROMA 3 - LAVORI STRTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITA' COSI' COME PREVISTO NEL PUNTO 1 DEL NUOVO PIANO SOCIALE	1.500.000,00	0,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	CASA DI RIPOSO ROMA 1- LAVORI STRUTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITA' COSI' COME PREVISTO NEL PUNTO 1 DEL NUOVO PIANO SOCIALE	1.000.000,00	0,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	CASA DI RIPOSO ROMA 1- LAVORI STRUTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITA' COSI' COME PREVISTO NEL PUNTO 1 DEL NUOVO PIANO SOCIALE	500.000,00	0,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	CASA DI RIPOSO ROMA 3 - LAVORI STRTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITA' COSI' COME PREVISTO NEL PUNTO 1 DEL NUOVO PIANO SOCIALE	3.000.000,00	0,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	COMUNITA' ALLOGGIO CASA VITTORIA, LAVORI STRUTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITA' COSI' COME PREVISTO NEL NUOVO PIANO SOCIALE	0,00	1.000.000,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	Risorsa richiesta dalla Struttura	VIA KENIA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENE SOTTRATTO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA PER L'ATTIVAZIONE DI UN CENTRO PER LEFAMIGLIEDI 2 LIVELLO	375.000,00	0,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	Risorsa richiesta dalla Struttura	VIA KENIA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENE SOTTRATTO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA PER L'ATTIVAZIONE DI UN CENTRO PER LEFAMIGLIEDI 2 LIVELLO	25.000,00	0,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	CASA DI RIPOSO ROMA 1- LAVORI STRUTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITA' COSI' COME PREVISTO NEL PUNTO 1 DEL NUOVO PIANO SOCIALE	0,00	1.000.000,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	STRUTTURE DI ACCOGLIENZA NUCLEI MADRI CON BAMBINO VIA VENTURA E VIA DEL CASALETTO	400.000,00	0,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA LOCALI DI VIA DEL FRANTOIO PER CENTRO MIGRANTI	300.000,00	0,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	COMUNITA' ALLOGGIO CASA VITTORIA, LAVORI STRUTTURALI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZIALITA' COSI' COME PREVISTO NEL NUOVO PIANO SOCIALE	1.500.000,00	0,00	0,00
LD - DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	Risorsa richiesta dalla Struttura	Casa di riposo Roma 3 - Lavori strutturali di manutenzione straordinaria per revisione del progetto di residenzialità anziani. Rimodulazione dell'Opera n. OP1903660001-	0,00	0,00	1.500.000,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	REALIZZAZIONE MERCATO GIANICOLENSE PIAZZA SAN GIOVANNI DI DIO	5.000.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	STABILIZZAZIONE DELLE AREE IN FRANA DI VIA DELLA RUTA	300.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE STRUTTURALE DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO DI PARCO LANCIANI IN VIA MONTI DI PIETRALATA	881.218,89	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' IN ZONA LA RUSTICA	200.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO ALLA VIA CRISTOFORO COLOMBO INCROCIO VIA DI MALAFEDE. COD. INT. C2.1-06. PIANO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE E PER LA MOBILITA'. ADEGUAMENTO NORMATIVA E VARIAZIONE IDRAULICA	4.500.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO ALLA VIA CRISTOFORO COLOMBO INCROCIO VIA DI MALAFEDE. COD. INT. C2.1-06. PIANO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE E PER LA MOBILITA'. ADEGUAMENTO NORMATIVA E VARIAZIONE IDRAULICA	70.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CAVALCAVIA VIA GIULIO ROCCO LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1.400.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	EFFICENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO VIA TAGGIA 70	1.341.725,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAVALCAVIA SULLA VIA TIBURTINA E RAMPE ADIACENTI CON PROVENIENZA DA VIA LEGA LOMBARDA	1.500.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE NEL P.D.Z. B39 "PONTE GALERIA" VIA ALDO BIBOLINI - MUNICIPIO XI	500.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	VALVOLE A CLAPET SBOCCO 10 FOGNATURE ZONA CANALE PALOCCO	134.200,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MAGAZZINO ELETTORALE VIA PLTECHIAN	0,00	2.300.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	P.R.U. SAN BASILIO P2: ASSE VIARIO PARALLELO A VIA DI CASALE SAN BASILIO	399.899,55	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RESTAURO CONSERVATIVO DI PONTE RISORGIMENTO	1.600.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	INSTALLAZIONE TERMOREGOLAZIONE E LAVORI RIQUALIFICAZIONE CENTRALI TERMICHE E RETI DI DISTRIBUZIONE IMPIANTI TERMICI IMMOBILI ERP	0,00	0,00	3.000.000,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CONVERSIONE CENTRALI TERMICHE ALIMENTATE A GASOLIO - OBBLIGO L.R. 7 BURL 15/07/2014	1.000.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICIO ADIBITO AD UFFICI IN VIA DEI CERCHI 6	80.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE STRUTTURALE DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO DI PARCO LANCIANI IN VIA MONTI DI PIETRALATA	68.781,11	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' IN ZONA LA RUSTICA	200.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CASSE DI ESPANSIONE NEL BACINO DEL CANALE DRAGONCELLO, A MONTE DI BAGNOLO E A MONTE DI DRAGONA	1.647.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CASSE DI ESPANSIONE IN SX A MONTE E A VALLE DELL'INFLUENTE MADONNETTA	1.220.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	P.R.U. SAN BASILIO P2: ASSE VIARIO PARALLELO A VIA DI CASALE SAN BASILIO	394.566,63	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	NUOVO FARMER'S MARKET DI CORVIALE	0,00	2.300.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO DI RILANCIO GALLERIA NCI	0,00	200.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE RAMPE CIRC.NE NOMENTANA AGGETTANTI SU AREA FERROVIARIA	40.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAVALCA FERROVIA DI VIA PORTUENSE	40.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RESTAURO CONSERVATIVO E RISANAMENTO STRUTTURALE DI PONTE FLAMINIO	400.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOTION DETECTOR INSTALLATI NELLE FONTANE STORICHE E STRUTTURE MUSEALI	500.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI SUL LAGHETTO DELL'EUR	50.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIEMPIMENTO DELLE CAVITA' IPOGEE E SOTTOSTANTI DI VIA DEL MANDRIONE	220.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	INTERVENTI IGIENICO-SANITARI - 0AD - TRATTAMENTO ACQUE E DEPURAZIONE	INTERVENTO DI PROTEZIONE IDRAULICA INTERVENTO DI PROTEZIONE IDRAULICA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INFLUENTE 'M' DEL CANALE PALOCC	7.939.156,17	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO DI VIA COLLATINA TRA VIA E. LONGONI E VIA DELL'ACQUA VERGINE	250.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI SCUOLA D'INFANZIA 'PEGASO' CON TRE SEZIONI SITA IN ROMA VIA EURIPIE 15 - MUNICIPIO X	740.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	COMPLETAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN VIA VELTRONI TOR DE CENCI - AREA SETTENTRIONALE	1.000.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	PROGETTAZIONE ED INCARICO DIREZIONE LAVORI E SICUREZZA DELLE OPERE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL COMPLESSO EDILIZIO SU VIA FLAMINIA ROMANA N. 41 DENOMINATO 'LE GRAZIE' NEL COMUNE DI NARNI (TR) EX OPERA PIA F. DI DONATO-CASE CLIMATICHE PROPRIETA' DEL C	0,00	940.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	EFFICENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO VIA TAGGIA 70	50.925,47	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE NEL P.D.Z. B39 "PONTE GALERIA" VIA ALDO BIBOLINI - MUNICIPIO XI	0,00	6.500.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CASSA DI ESPANSIONE E ADEGUAMENTO ALVEO IN DESTRA IDRAULICA DEL CANALE CASALI (A VALLE DI BAGNOLO)	2.196.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIEMPIMENTO CAVITA' DI PIAZZA SACCO, MUNICIPIO IV	100.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	VALVOLE A CLAPET SBOCCO 10 FOGNATURE ZONA CANALE PALOCCO	17.639,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CASSE DI ESPANSIONE IN SX A MONTE E A VALLE DELL'INFLUENTE MADONNETTA	188.585,91	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX CINEMA APOLLO - FASE 3	0,00	1.600.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CONSOLIDAMENTO SCARPATA DI VIA FILARETE	300.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO CHE INTERESSA IL PENDIO DI MONTE CIOCCI ALL'ALTEZZA DI VIA VALLE AURELIA 100	400.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIPRISTINO PORZIONE EDIFICIO PUNTELLATO IN VIA DELLA GRECA	500.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MESSA IN SICUREZZA GEOLOGICA DEL VERSANTE VIA OSTIENSE IN RELAZIONE ALLA SCUOLA PRINCIPE DI PIEMONTE	1.000.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	COMPLETAMENTO CONSOLIDAMENTO CAVITA' EDIFICI E AREE EST N. 6,7,8,9,10,11 -LARGO TERME GORDIANE, VIA PISINO, VIA BUIE D' ISTRIA	2.750.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE TRAORDINARIA EDIFICIO SITO IN VIA RUBELIA 6 ADIBITA A CASERMA CARABINIERI STAZIONE SETTECAMINI	212.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO DI VIA COLLATINA TRA VIA E. LONGONI E VIA DELL'ACQUA VERGINE	300.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICIO ADIBITO AD UFFICI IN VIA DEI CERCHI 6	800.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RESTAURO CONSERVATIVO DEL PONTE DELL'INDUSTRIA	40.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARI VIADOTTO DELLA MAGLIANA TRATTO DA VIA C.COLOMBO A VIA DEL CAPPELLACCIO	0,00	3.000.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARI VIADOTTO DELLA MAGLIANA TRATTO DA VIA C.COLOMBO A VIA DEL CAPPELLACCIO	50.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RESTAURO CONSERVATIVO DI PONTE DUCA D'AOSTA	0,00	1.500.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CASSA DI ESPANSIONE IN DESTRA IDRAULICA INFLUENTE M E IN SINISTRA DELL'INFLUENTE M0 CANALE PALOCCO, A MONTE DELLA CONFLUENZA	1.098.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DELLA MUSICA E DELLE AREE SOTTOSTANTI	0,00	2.000.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CASSA DI ESPANSIONE E ADEGUAMENTO ALVEO IN DESTRA IDRAULICA DEL CANALE CASALI (A VALLE DI BAGNOLO)	296.473,55	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	NUOVA COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA CORCOLLE	300.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	P.R.U. SAN BASILIO P2: ASSE VIARIO PARALLELO A VIA DI CASALE SAN BASILIO	3.880.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICIO ADIBITO AD UFFICI IN VIA DEI CERCHI 6	800.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CONSOLIDAMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE DI VIA VALLE DEL VESCOVO	135.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	COMPLETAMENTO LAVORI SOTTOPASSO GREGORIO XI	750.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICIO ADIBITO AD UFFICI IN VIA DEI CERCHI 6	80.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIPRISTINO PORZIONE EDIFICIO PUNTELLATO IN VIA DELLA GRECA	500.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RESTAURO CONSERVATIVO DI PONTE DUCA D'AOSTA	50.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA GALLERIA FARNESINA	1.000.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DELLA MUSICA E DELLE AREE SOTTOSTANTI	60.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	REALIZZAZIONE VASCA DI LAMINAZIONE CANALE PALOCCO CON PARATOIA DI CONTROLLO	329.325,22	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CASSA DI ESPANSIONE (IN DX IDRAULICA DELL'INFLUENTE C A MONTE DI VIA ZOCCOLI) E VASCA VOLANO IN SX DELL'INFLUENTE C A VALLE DI VIA CIARDI	37.014,35	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RICOSTRUZIONE DEL CENTRO ANZIANI DI VIA DELLE VALLI - CONCA D'ORO	0,00	510.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RICOSTRUZIONE DEL CENTRO ANZIANI DI VIA DELLE VALLI - CONCA D'ORO	55.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL SISTEMA DEI SOTTOVIA LUNGO CORSO D'ITALIA	0,00	4.000.000,00	2.000.000,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORI	600.000,00	600.000,00	600.000,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	STABILIZZAZIONE DI TRATTE DI VERSANTE DEL FOSSO ACQUASONA IN VIA DOMENICO MONTAGNA	650.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	INTERVENTI IGIENICO-SANITARI - 0AD - TRATTAMENTO ACQUE E DEPURAZIONE	DISSESTO IDROGEOLOGICO PRIMA PORTA ADEGUAMENTO IDRAULICO FOSSI DI PIETRA PERTUSA E MONTE OLIVERO	5.000.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	PRUSST TERZO STRALCIO	1.500.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RESTAURO CONSERVATIVO DEL PONTE DELL'INDUSTRIA	0,00	2.000.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI AMPLIAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO CILEA	0,00	2.570.508,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI AMPLIAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO CILEA	140.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	NUOVA COSTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO PIER LUIGI BONELLI - TORRINO MEZZOCAMMINO PRIMO STRALCIO (MUNICIPIO IX)	450.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RESTAURO CONSERVATIVO DI PONTE GARIBALDI	0,00	1.000.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RESTAURO CONSERVATIVO DI PONTE GARIBALDI	60.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MAGAZZINO ELETTORALE VIA PLTECHIAN	220.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	NUOVA COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA CORCOLLE	0,00	3.724.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGGOTTAMENTO ACQUE METEORICHE SOTTOPASSI VEICOLARI E RILEVAMENTO PUREZZA ARIA E TELEGESTIONE IMPIANTI DI VENTILAZIONE GALLERIE VEICOLARI	700.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SITI TIBERIS PONTE G. MARCONI, PASSERELLA PEDONALE ARTEISIA GENTILESCHI, ZONA STADIO OLIMPICO, PARCO PAPARELLI, ECC.	500.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	INTERVENTO DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL CANALE PALOCCO - RELIZZAZIONE PRIMA VASCA DI LAMINIAZIONE	3.000.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	INSTALLAZIONE DISPOSITIVI PER LA TERMOREGOLAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI E.R.P.	3.000.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO DI VIA COLLATINA TRA VIA E. LONGONI E VIA DELL'ACQUA VERGINE	4.904.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' IN ZONA LA RUSTICA	3.550.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MESSA IN SICUREZZA TORRI IN VIA SANTA RITA DA CASCIA 80, 90, 100	1.250.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	sistema di rilevazione velocità media galleria Giovanni XXIII	1.000.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RESTAURO CONSERVATIVO DI PONTE PALATINO	0,00	2.000.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	NUOVA COSTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO PIER LUIGI BONELLI - TORRINO MEZZOCAMMINO PRIMO STRALCIO (MUNICIPIO IX)	0,00	5.350.000,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CASSE DI ESPANSIONE NEL BACINO DEL CANALE DRAGONCELLO, A MONTE DI BAGNOLO E A MONTE DI DRAGONA	188.620,67	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	ACCORDO QUADRO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DISSESTO IDROGEOLOGICO	3.000.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	P.R.U. SAN BASILIO P2: ASSE VIARIO PARALLELO A VIA DI CASALE SAN BASILIO	3.883.571,51	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA SOPRAELEVATA TANG. EST (TRATTO SOPRAELEVATO CASTRENSE - PRENESTINA - LARGO PASSAMONTI)	0,00	5.000.000,00	3.000.000,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA SOPRAELEVATA TANG. EST (TRATTO SOPRAELEVATO CASTRENSE - PRENESTINA - LARGO PASSAMONTI)	100.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RESTAURO CONSERVATIVO E RISANAMENTO STRUTTURALE DI PONTE FLAMINIO	0,00	11.000.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO ANTIVIOLENZA VIA ROBERTO LEPETIT N. 176 MUN. V E CENTRO ANTIVIOLENZA VIA GOZZADINI, 38 MUN XIII	310.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	IMPIANTI ANTINCENDIO CASE COMUNALI	0,00	0,00	1.500.000,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	INSTALLAZIONE DISPOSITIVI PER LA TERMOREGOLAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI E.R.P.	0,00	3.000.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	COMPLETAMENTO CENTRO ANZIANI VILLA FIORELLI	450.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI COSTRUZIONE MERCATO APPIO I	1.800.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CONSOLIDAMENTO TRAVI, PILASTRI E SISTEMAZIONE FACCIATE VIA TAMBURRANO	1.600.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RESTAURO CONSERVATIVO DI PONTE PALATINO	70.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CASSA DI ESPANSIONE IN DESTRA IDRAULICA INFLUENTE M E IN SINISTRA DELL'INFLUENTE M0 CANALE PALOCCO, A MONTE DELLA CONFLUENZA	173.023,99	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	REALIZZAZIONE VASCA DI LAMINAZIONE CANALE PALOCCO CON PARATOIA DI CONTROLLO	3.660.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	CASSA DI ESPANSIONE (IN DX IDRAULICA DELL'INFLUENTE C A MONTE DI VIA ZOCCOLI) E VASCA VOLANO IN SX DELL'INFLUENTE C A VALLE DI VIA CIARDI	128.100,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	NUOVO FARMER'S MARKET DI CORVIALE	225.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI SCUOLA MEDIA PERRIELLO	1.300.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE RAMPE CIRC.NE NOMENTANA AGGETTANTI SU AREA FERROVIARIA	2.800.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL SISTEMA DEI SOTTOVIA LUNGO CORSO D'ITALIA	100.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAVALCA FERROVIA DI VIA PORTUENSE	0,00	1.600.000,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIFACIMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO GALLERIA IGNAZIO GUIDI	3.000.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ALLARME - RILEVAZIONE FUMI - SPEGNIMENTO GAS - TVCC - DISSUASORI	350.000,00	0,00	0,00
LG - DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTR	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI SUL LAGHETTO DELL'EUR	0,00	4.000.000,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	METROPOLITNA LINEA B - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI D.M. 21/10/2015, INNOVAZIONE ED AUTOMAZIONE (I STRALCIO - TRATTAMENTO INFILTRAZIONI GALLERIA DI LINEA)	496.930,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	TRAM MANUTENZIONE ARMAMENTO TRANVIARIO APPALTO 2019-2027	2.684.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RIQUALIFICAZIONE SISTEMA ELETTRICO FILOTRANVIARIO CAVI DI ALIMENTAZIONE E SEZIONATORI	3.050.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN STRUTTURA METALLICA PRESSO LA STAZIONE ANAGNINA DELLA METROPOLITANA DI ROMA PO	3.184.457,62	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	SEGNALETICA STRADALE ZTL AREA VERDE + ALTRO	0,00	200.000,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	NUOVE CORSIE PREFERENZIALI E PROTEZIONE ESISTENTI	21.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	CONTRIBUTO STATO - PROGETTI PON - 0FE - PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI	PON - PIANO CICLABILITA' - PARCHEGGI PER BICICLETTE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE	90.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	Risorsa richiesta dalla Struttura	PISTA CICLABILE TERMINAL EUR LAURENTINA- VIALE AFRICA- VIALE ARTE - TRE FONTANE(C2-07) COLLEG VIALE CITTA' EUROPA- VIALE AMERICA LUNGO VIALE PRIMATI SPORTIVI (C2-08)	141.400,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RIQUALIFICAZIONE SISTEMA ELETTRICO FILOTRANVIARIO PIAZZA D'ARMI, NOMENTANA, SAN PAOLO CC TRASTEVERE CC, TOR SAPIENZA	0,00	5.505.388,48	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE - 2TP - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI SU FERRO E SERVIZI CONNESSI	METROPOLITANA - LINEE A/B INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AL DM 21/10/2015 (BANCHINE DI GALLERIA E VIE CAVI)	15.896.089,52	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	METROPOLITANA LINEA A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI DM 21/10/2015, INNOVAZIONE ED AUTOMAZIONE (I STRALCIO - TRATTAMENTO INFILTRAZIONE GALLERIE DI LINEA)	350.250,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	POR FESR PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN STRUTTURA METALLICA PRESSO LA STAZIONE VILLA BONELLI DELLE F.S.	336.005,04	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	CONTRIBUTO STATO - PROGETTI PON - 0FE - PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI	PON - REALIZZAZIONE HUB MULTIMODALI	400.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	POR FESR NUOVA COSTRUZIONE PARCHEGGIO A RASO IN LOCALITA' TOR DE CENCI	178.601,65	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	Risorsa richiesta dalla Struttura	PISTA CICLABILE TERMINAL EUR LAURENTINA- VIALE AFRICA- VIALE ARTE - TRE FONTANE(C2-07) COLLEG VIALE CITTA' EUROPA- VIALE AMERICA LUNGO VIALE PRIMATI SPORTIVI (C2-08)	1.415.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	Risorsa richiesta dalla Struttura	pon realizzazione hub multimediali	1.364.346,48	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE - 2TP - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI SU FERRO E SERVIZI CONNESSI	METROPOLITANA - LINEA A - RINNOVO ARMAMENTO TRATTA ANAGNINA - OTTAVIANO	5.788.582,06	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	SEGNALETICA STRADALE ZTL AREA VERDE + ALTRO	200.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE - 2TP - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI SU FERRO E SERVIZI CONNESSI	METROPOLITANA - LINEE A E B - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AL DM 21/10/2015 (ALIMENTAZIONE ELETTRICA)	11.128.549,02	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ODC E MAGLIANA NUOVA	2.684.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	POR FESR PARCHEGGIO A RASO IN LOCALITA' MURATELLA	49.604,72	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	Risorsa richiesta dalla Struttura	METROPOLITNA LINEA B - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI D.M. 21/10/2015, INNOVAZIONE ED AUTOMAZIONE (I STRALCIO - TRATTAMENTO INFILTRAZIONI GALLERIA DI LINEA)	202.940,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RIQUALIFICAZIONE SISTEMA ELETTRICO FILOTRANVIARIO CAVI DI ALIMENTAZIONE E SEZIONATORI	0,00	1.744.600,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RIQUALIFICAZIONE SISTEMA ELETTRICO FILOTRANVIARIO PIAZZA D'ARMI, NOMENTANA, SAN PAOLO CC TRASTEVERE CC, TOR SAPIENZA	3.660.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE - 2TP - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI SU FERRO E SERVIZI CONNESSI	METROPOLITANA - LINEA A - RINNOVO ARMAMENTO TRATTA ANAGNINA - OTTAVIANO	0,00	26.611.417,94	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	POR FESR PARCHEGGIO A RASO IN LOCALITA' MURATELLA	276.220,02	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN STRUTTURA METALLICA PRESSO LA STAZIONE PONTE MAMMOLO DELLA METROPOLITANA DIROM	179.533,06	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	Risorsa richiesta dalla Struttura	METROPOLITANA LINEA A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI DM 21/10/2015, INNOVAZIONE ED AUTOMAZIONE (I STRALCIO - TRATTAMENTO INFILTRAZIONE GALLERIE DI LINEA)	139.960,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	Risorsa richiesta dalla Struttura	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TENUTA DI TOR MARANCIA - PARCO SCOTT - CAFFARELLA.	900.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	Risorsa richiesta dalla Struttura	PROGETTO PARTECIPATIVO P.ZZA DEI NAVIGATORI - PISTA CICLABILE GROTTA PERFETTA - APPIA ANTICA	1.325.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	LAVORI DI ADEGUAMENTOANTINCENDIO TRATTA OTTAVIANO - BATTISTINI INTEGRAZIONE	2.462.843,40	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE - 2TP - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI SU FERRO E SERVIZI CONNESSI	METROPOLITANA LINEA A - FORNITURA IN OPERA DI SISTEMA DI CONTROLLO DEL TRAFFICO TRENI CENTRALIZZATO (CTC) COMPRENSIVO DIIMPIANPER INFORMAZIONI AL PUBBLICO (IAP)	0,00	3.400.347,84	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	CONTRIBUTO STATO - PROGETTI PON - 0FE - PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI	PON - PIANO CICLABILITA' - PARCHEGGI PER BICICLETTE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE	80.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	POR FESR PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN STRUTTURA METALLICA PRESSO LA STAZIONE VILLA BONELLI DELLE F.S.	0,00	349.021,86	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	POR FESR NUOVA COSTRUZIONE PARCHEGGIO A RASO IN LOCALITA' TOR DE CENCI	0,00	692.703,47	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	POR FESR NUOVA COSTRUZIONE PARCHEGGIO A RASO IN LOCALITA' TOR DE CENCI	645.348,65	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	REALIZZAZIONE NUOVA LINEA TRAMVIARIA SULLA DIRETTRICE L.GO CORRADO RICCI, VIA CAVOUR, VIA LANZA, L.GO BRANCACCIO, VIA DELLO STVIA DELLO STATUTO, PIAZZA VITTORIO EMANUELE II FORNITURA VETTURE TRANVIARIE	210.002,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	CONTRIBUTO STATO - PROGETTI PON - 0FE - PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI	PON - PIANO CICLABILITA' - PARCHEGGI PER BICICLETTE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE	1.400.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	CONTRIBUTO STATO - PROGETTI PON - 0FE - PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI	PON - PIANO CICLABILITA' - PARCHEGGI PER BICICLETTE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE	2.000.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	POR FESR PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN STRUTTURA METALLICA PRESSO LA STAZIONE VILLA BONELLI DELLE F.S.	88.276,17	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN STRUTTURA METALLICA PRESSO LA STAZIONE ANAGNINA DELLA METROPOLITANA DI ROMAPOR	0,00	953.861,24	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE - 2TP - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI SU FERRO E SERVIZI CONNESSI	METROPOLITANA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ROTABILI	10.612.400,45	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE - 2TP - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI SU FERRO E SERVIZI CONNESSI	METROPOLITANE LINEE A/B INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AL DM 21/10/2015 (IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO E VASCHE DI ACCUMULO)	2.645.060,42	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	REALIZZAZIONE DELLE LINEE METROPOLITANE - 2TP - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI SU FERRO E SERVIZI CONNESSI	METROPOLITANA LINEA A - FORNITURA IN OPERA DI SISTEMA DI CONTROLLO DEL TRAFFICO TRENI CENTRALIZZATO (CTC) COMPRENSIVO DIIMPIANER INFORMAZIONI AL PUBBLICO (IAP)	739.652,16	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	NUOVE CORSIE PREFERENZIALI E PROTEZIONE ESISTENTI	700.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	POR FESR PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN STRUTTURA METALLICA PRESSO LA STAZIONE VILLA BONELLI DELLE F.S.	573.336,84	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE SUPERFICIALI IN VIA COMO	515.433,86	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	POR FESR PARCHEGGIO A RASO IN LOCALITA' MURATELLA	0,00	230.221,25	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI ADEGUAMENTOANTINCENDIO TRATTA OTTAVIANO - BATTISTINI INTEGRAZIONE	389.665,15	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO STAZIONI METRO A E B - PREVENZIONE INCENDI - PARZIALE EX OP1815410001	1.425.578,61	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	REALIZZAZIONE NUOVA LINEA TRAMVIARIA SULLA DIRETTRICE L.GO CORRADO RICCI, VIA CAVOUR, VIA LANZA, L.GO BRANCACCIO, VIA DELLO STVIA DELLO STATUTO, PIAZZA VITTORIO EMANUELE II FORNITURA VETTURE TRANVIARIE	2.058.100,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	POR FESR PARCHEGGIO A RASO IN LOCALITA' MURATELLA	305.665,68	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	POR FESR NUOVA COSTRUZIONE PARCHEGGIO A RASO IN LOCALITA' TOR DE CENCI	1.166.491,75	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN STRUTTURA METALLICA PRESSO LA STAZIONE PONTE MAMMOLO DELLA METROPOLITANA DIROM	1.729.661,45	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	CONTRIBUTO STATO - PROGETTI PON - 0FE - PROGETTI DI SVILUPPO E FINANZIAMENTI EUROPEI	PON - REALIZZAZIONE HUB MULTIMODALI	30.000,00	0,00	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - 0PU - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI E PIANO PARCHEGGI	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN STRUTTURA METALLICA PRESSO LA STAZIONE PONTE MAMMOLO DELLA METROPOLITANA DIROM	0,00	652.252,61	0,00
LH - DIPARTIMENTO MOBILITÀ E TRASPO	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI	931.616,95	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RECUPERO PARCO URBANO CON VALENZA ARCHEOLOGICA - PARCO DELLA CAFFARELLA	1.551.888,28	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	Risorsa richiesta dalla Struttura	BONIFICA DEL PARCO DI CENTOCELLE	100.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	Risorsa richiesta dalla Struttura	REALIZZAZIONE STRUTTURA CONTUMACIALI E DI QUARANTENA PER CANI E GATTI PRESSO IL CANILE COMUNALE "LA MURATELLA"	30.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO DEL PARCO DI TOR TRE TESTE	143.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI VILLA CELIMONTANA	750.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	INTERVENTO DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA VALLE DEI PLATANI - VILLA BORGHESE	165.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BALSAMO CRIVELLI	200.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI VIA ROSA GATTORNO	200.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	Risorsa richiesta dalla Struttura	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA COMPRESA NELLA DUNA DI "CAPOCOTTA"	256.731,92	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI VILLA CHIGI	500.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO DEL PARCO DI TOR TRE TESTE	100.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE A VERDE DELLA STAZIONE QUATTRO VENTI	300.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA GOLENALE PRESSO LUNGOTEVERE DANTE PER REALIZZAZIONE PARCO D'AFFACCIO CON VARIE ATTIVITA'	225.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	Risorsa richiesta dalla Struttura	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRORDINARIA DELL'IMPIANTO DI IRRIGAZIONE DI VILLA PAMPHILJ	132.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	Risorsa richiesta dalla Struttura	INTERVENTI DI RESTAURO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMMOBILI ALL'INTERNODEL PARCO DI VILLA ADA	740.625,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	CONTRIBUTO STRAORDINARIO DEL MIN. AMBIENTE PER IL RECUPERO DELLE AREE BOSCHIVE (D.D. 90/CLE del 19/04/2019) - 1VP - TUTELA AMBIENTE E40201010014RIS 1VP - RM	RECUPERO AMBIENTALE DELLE AREE BOSCHIVE PERCORSE DAL FUOCO ALL'INTERNO DELLA PINETA DI CASTELFUSANO	454.484,35	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE DI VILLA ADA	999.975,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	Risorsa richiesta dalla Struttura	BONIFICA DEL PARCO DI CENTOCELLE	400.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	RISANAMENTO E RECUPERO DELL'AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO - 1VP - TUTELA AMBIENTE - E40201010012RIS 1VP - RM	RECUPERO AMBIENTALE DELLE AREE BOSCHIVE PERCORSE DAL FUOCO ALL'INTERNO DELLA PINETA DI CASTELFUSANO	50.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	Risorsa richiesta dalla Struttura	Ristrutturazione e recupero funzionale bagni ville storiche	600.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VILLA LAZZARONI	200.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RECUPERO PARCO URBANO CON VALENZA ARCHEOLOGICA - PARCO DELLA CAFFARELLA	48.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	REALIZZAZIONE OPERE MITIGAZIONE SOCIO AMBIENTALE - PARCO DELLA SERENISSIMA	2.851.380,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDIANRIA DI ALCUNI TRATTI DI VIALI AL'INTERNO DI VILLA ADA	142.040,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE A VERDE DELLA STAZIONE QUATTRO VENTI	174.007,53	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA GOLENALE PRESSO LUNGOTEVERE DANTE PER REALIZZAZIONE PARCO D'AFFACCIO CON VARIE ATTIVITA'	200.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ARANCIERA DI SAN SISTO	540.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	REALIZZAZIONE OPERE MITIGAZIONE SOCIO AMBIENTALE - PARCO DELLA SERENISSIMA	2.851.380,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA N° 3 TETTOIE FIENILI AZIENDA AGRICOLA "CASTEL DI GUIDO"	185.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA N° 3 TETTOIE FIENILI AZIENDA AGRICOLA "CASTEL DI GUIDO"	15.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	Risorsa richiesta dalla Struttura	REALIZZAZIONE STRUTTURA CONTUMACIALI E DI QUARANTENA PER CANI E GATTI PRESSO IL CANILE COMUNALE "LA MURATELLA"	270.000,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	RISANAMENTO E RECUPERO DELL'AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO - 1VP - TUTELA AMBIENTE - E40201010012RIS 1VP - RM	RECUPERO AMBIENTALE DELLE AREE BOSCHIVE PERCORSE DAL FUOCO ALL'INTERNO DELLA PINETA DI CASTELFUSANO	448.193,90	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	REALIZZAZIONE OPERE MITIGAZIONE SOCIO AMBIENTALE - PARCO DELLA SERENISSIMA	633.640,00	0,00	0,00
LI - DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	Risorsa richiesta dalla Struttura	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA COMPRESA NELLA DUNA DI "CAPOCOTTA"	30.500,00	0,00	0,00
LL - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMIC	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE EDIFICIO COMUNALE ANNONARIO' CENTRO FIORI'- VIA TRIONFALE, 45-	265.000,00	0,00	0,00
LV - DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA NORMA	125.000,00	0,00	0,00
LV - DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STADIO NANDO MARTELLINI A CARACALLA, MESSA A NORMA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DISABILI	765.000,00	0,00	0,00
LV - DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE	Risorsa richiesta dalla Struttura	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIALE TIZIANO	670.000,00	0,00	0,00
LV - DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE	Altri trasferimenti in conto capitale da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali (CONI) - 0SS - ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE - E40310010123S17 0SS - RM	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA NORMA	934.185,38	0,00	0,00
LV - DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA DI TOR BELLA MONACA SIS 6/5	1.200.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
LV - DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI DI MANUTENZIONE DA EFFETTUARE SULLE COPERTURE E PILASTRI E CORTINE ESTERNE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO PALAZZETTO DELLO SPORT VIALE TIZIANO	1.000.000,00	0,00	0,00
LW - UFFICIO COORDINAMENTO PER IL D	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	Bilancio partecipativo 2019 - Intervento del bilancio partecipativo	20.000.000,00	0,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE:RIFACIMENTO COPERTURE CAMMINAMENTI ESTERNI E TRATTO FOGNARIO	0,00	100.000,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI SEDE: AMPLIAMENTO IMPIANTO ELETTRICO, INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO	250.000,00	0,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	COMPLETAMENTO LAVORI STRAORDINARI DEI LOCALI DA SCUOLA AD UFFICIO ADEGUAMENTO IMPIANTI	0,00	700.000,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTORIMESSA I GRUPPO: RIPRISTINO AGIBILITA' LOCALI E MURO DI RECINZIONE	350.000,00	0,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE RIFACIMENTO COPERTURE E PAVIMENTAZIONE ESTERNA	0,00	300.000,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE FACCIATA RIMOSSA A SEGUITO DI INTERVENTO IN SOMMA URGENZA	0,00	300.000,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO STORICO DI VIA DELLA CONSOLAZIONE RIFACIMENTO COPERTURE LESIONATE	0,00	200.000,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	COMPLETAMENTO LAVORI STRAORDINARI DEI LOCALI DA SCUOLA AD UFFICIO ADEGUAMENTO IMPIANTI	700.000,00	0,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE IMPIANTI SEDE AMPLIAMENTO IMPIANTO ELETTRICO INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO	250.000,00	0,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALITA LOCALI INAGIBILI	0,00	400.000,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE RIFACIMENTO COPERTURE E PAVIMENTAZIONE ESTERNA	300.000,00	0,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO STORICO DI VIA DELLA CONSOLAZIONE: RIPRISTINO AGIBILITA' SALA COLA DI RIENZO	0,00	500.000,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO STORICO DI VIA DELLA CONSOLAZIONE: RIPRISTINO AGIBILITA' SALA COLA DI RIENZO	500.000,00	0,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE:RIFACIMENTO COPERTURE CAMMINAMENTI ESTERNI E TRATTO FOGNARIO	100.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO STORICO DI VIA DELLA CONSOLAZIONE RIFACIMENTO COPERTURE LESIONATE	250.000,00	0,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALITA LOCALI INAGIBILI	400.000,00	0,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE FACCIATA RIMOSSA A SEGUITO DI INTERVENTO IN SOMMA URGENZA	300.000,00	0,00	0,00
SG - CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROM	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA POLIFUNZIONALE	480.000,00	0,00	0,00
TB - MUNICIPIO ROMA II (EX II E III	Risorsa richiesta dalla Struttura	RISTRUTTURAZIONE LOCALI PER ARCHIVI DEL MUNICIPIO II IN VIA DIRE DAUA – BDP 1 MIF	250.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE AREE PEDONALI E DI SOSTA TRA LARGO PUGLIESE E VIA CORRADO ALVARO	300.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI ROMA MONTESACRO	300.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	INTERVENTI SULLA MOBILITA' AI FINI DELLA SICUREZZA E PER LA MODERAZIONE DEL TRAFFICO	10.500,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE PISTE CICLABILI TERZO MUNICIPIO	20.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	INTERVENTI DI ARREDO, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE VIA VAL PADANA E AREE LIMITROFE COMPRESE AREE VERDI	25.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CON SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI MUNICIPIO III ROMA MONTESACRO	300.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA LARGO GAMBASSI E VIA CAVRIGLIA FINO ALL'INCROCIO CON VIA DEI PRATI FISCALI	300.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE STRADALE REALIZZAZIONE E/O ADEGUAMENTO DEI PERCORSI PEDONALI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MUNICIPIO III	22.500,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI ASILI NIDO	200.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI ASILI NIDO	10.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO	10.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE PARCO KENNEDY VIA MONTE PETRELLA E AREE LIMITROFE	10.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE WALT DISNEY VIA PERAZZI 46	12.500,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CECCO ANGIOLIERI - VIA CECCO ANGIOLIERI 15	12.500,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA E RISISTEMAZIONE DELL'AREA PARCHEGGIO, DELLA SOSTA MEZZI ATAC E DELLE AREE VERDI LIMITROFE ZONA METRO CONCA D'ORO	25.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER CONSOLIDAMENTO E FUNZIONALIZZAZIONE DEL CORRIDOIO TRA VIA MONTE NEVOSO E VIA MONTE TORRONE	17.500,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI STRAORDINARI PER LA MANUTENZIONE DELLE ALBERATURE DI ALTO FUSTO NEI GIARDINI DELLE SCUOLE	12.500,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI DI VIA VIRGILIO TALLI, VIA PIAN DI SCO E RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI QUARTIERE SERPENTARA	400.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI DI VIA VIRGILIO TALLI, VIA PIAN DI SCO E RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI QUARTIERE SERPENTARA	20.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Realizzazione di sistemi di controllo climatico per asilo nido e scuola materna	7.500,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA VIA PINTOR - VIA PINTOR 6	200.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI SOCIALI ANZIANI	200.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE WALT DISNEY VIA PERAZZI 46	250.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RE-IMPIANTO ALBERATURE STRADALI E VALORIZZAZIONE ALBERATURE STORICHE E DI PREGIO NEL MUNICIPIO ROMA MONTESACRO	150.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	REALIZZAZIONE AREE GIOCHI MUNICIPIO ROMA MONTESACRO	300.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SEMPIONE	700.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SEMPIONE	35.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MESSA IN SICUREZZA STRADALE E MARCIAPIEDI NEI QUARTIERI FIDENE E VILLA SPADA	300.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MESSA IN SICUREZZA STRADALE E MARCIAPIEDI NEI QUARTIERI FIDENE E VILLA SPADA	15.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE STRADALE REALIZZAZIONE E/O ADEGUAMENTO DEI PERCORSI PEDONALI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MUNICIPIO III	450.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE AREE PEDONALI E DI SOSTA TRA LARGO PUGLIESE E VIA CORRADO ALVARO	15.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO	200.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	INTERVENTI SULLA MOBILITA' AI FINI DELLA SICUREZZA E PER LA MODERAZIONE DEL TRAFFICO	210.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE PARCO KENNEDY VIA MONTE PETRELLA E AREE LIMITROFE	200.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE C. USAI VIA SAVINIO 43	9.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E FUNZIONALIZZAZIONE NEI MERCATI DEL MUNICIPIO ROMA MONTESACRO	5.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CECCO ANGIOLIERI - VIA CECCO ANGIOLIERI 15	250.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE URBANE DEGRADATE QUARTIERE FIDENE - II STRALCIO FUNZIONALE	400.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ISOLA BELLA, VIA MONTASIO E VIA JACOPO SANNAZZARO CON SISTEMAZIONE SPARTITRAFFICO	350.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AREE E STRADE ANTISTANTI E RETROSTANTI MERCATO MONTESACRO I VIALE ADRIATICO	150.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Realizzazione di sistemi di controllo climatico per asilo nido e scuola materna	150.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE DON BOSCO PIAZZA MONTE BALDO 2	12.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER CONSOLIDAMENTO E FUNZIONALIZZAZIONE DEL CORRIDOIO TRA VIA MONTE NEVOSO E VIA MONTE TORRONE	350.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	REALIZZAZIONE AREE GIOCHI MUNICIPIO ROMA MONTESACRO	15.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI QUARTIERE TUFELLO	300.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI VILLAGGIO ANGELINI E AREE LIMITROFE	300.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA E RISISTEMAZIONE DELL'AREA PARCHEGGIO, DELLA SOSTA MEZZI ATAC E DELLE AREE VERDI LIMITROFE ZONA METRO CONCA D'ORO	500.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE URBANE DEGRADATE QUARTIERE FIDENE - II STRALCIO FUNZIONALE	160.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RECUPERO FUNZIONALE SPAZI INUTILIZZATI DI SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI	10.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE SCALINATE E AREE PEDONALI MUNICIPIO ROMA MONTESACRO	150.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI QUARTIERE TUFELLO	15.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI CINQUINA, SETTEBAGNI, CASTEL GIUBILEO MUNICIPIO ROMA III	500.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE C. USAI VIA SAVINIO 43	180.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E FUNZIONALIZZAZIONE NEI MERCATI DEL MUNICIPIO ROMA MONTESACRO	100.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO MERCATO TUFELLO PIAZZA DEGLI EUGANEI	10.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE DON BOSCO PIAZZA MONTE BALDO 2	240.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI VILLAGGIO ANGELINI E AREE LIMITROFE	15.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE URBANE DEGRADATE QUARTIERE FIDENE - II STRALCIO FUNZIONALE	20.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE URBANE DEGRADATE QUARTIERE FIDENE - II STRALCIO FUNZIONALE	8.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE PISTE CICLABILI TERZO MUNICIPIO	400.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ISOLA BELLA, VIA MONTASIO E VIA JACOPO SANNAZZARO CON SISTEMAZIONE SPARTITRAFFICO	17.500,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RECUPERO FUNZIONALE SPAZI INUTILIZZATI DI SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI	200.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CON SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI MUNICIPIO III ROMA MONTESACRO	15.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA LARGO GAMBASSI E VIA CAVRIGLIA FINO ALL'INCROCIO CON VIA DEI PRATI FISCALI	15.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AREE E STRADE ANTISTANTI E RETROSTANTI MERCATO MONTESACRO I VIALE ADRIATICO	300.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI ROMA MONTESACRO	15.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI CINQUINA, SETTEBAGNI, CASTEL GIUBILEO MUNICIPIO ROMA III	25.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA VIA PINTOR - VIA PINTOR 6	10.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI SOCIALI ANZIANI	10.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO MERCATO TUFELLO PIAZZA DEGLI EUGANEI	200.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RE-IMPIANTO ALBERATURE STRADALI E VALORIZZAZIONE ALBERATURE STORICHE E DI PREGIO NEL MUNICIPIO ROMA MONTESACRO	7.500,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	COMPLETAMENTO EDIFICIO COMUNALE PIAZZA CAPRI	1.800.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	COMPLETAMENTO EDIFICIO COMUNALE PIAZZA CAPRI	90.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	LAVORI STRAORDINARI PER LA MANUTENZIONE DELLE ALBERATURE DI ALTO FUSTO NEI GIARDINI DELLE SCUOLE	250.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	INTERVENTI DI ARREDO, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE VIA VAL PADANA E AREE LIMITROFE COMPRESE AREE VERDI	500.000,00	0,00	0,00
TC - MUNICIPIO ROMA III (EX IV)	Risorsa richiesta dalla Struttura	SISTEMAZIONE SCALINATE E AREE PEDONALI MUNICIPIO ROMA MONTESACRO	7.500,00	0,00	0,00
TE - MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	REALIZZAZIONE TETTOIA FOTOVOLTAICA PARCHEGGIO DIREZIONE TECNICA	30.000,00	0,00	0,00
TE - MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	REALIZZAZIONE TETTOIA FOTOVOLTAICA PARCHEGGIO DIREZIONE TECNICA	300.000,00	0,00	0,00
TE - MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA PIZZICAROLI	400.000,00	0,00	0,00
TE - MUNICIPIO ROMA V (EX VI E VII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA PIZZICAROLI	25.000,00	0,00	0,00
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Enrico Medi" sita in via Acquaroni 65, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità. HIM -4MIF/0IPE	860.000,00	0,00	0,00
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Restituire la piazza ai cittadini, creando spazi pedonali e dotati degli arredi funzionali, rifacimento pavimentazione stradale, arredi panchine , fontanella, posa di pensilina per fermata bus illuminazione, alberature p.zza Mondavio - HMC- 1MAC	400.000,00	0,00	0,00
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Mantenere le aree verdi, le alberature e le attrezzature nelle migliori condizioni, garantire la sicurezza pubblica, raggiungere standard normativi e funzionali plessi scolastici HVP - 5MAC	900.000,00	0,00	0,00
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Eliminazione e sostituzione di struttura divenute obsolete e/o fuori norma agli standard attuali; manutenzione agronomica degli elementi (essenze vegetali arbustive/arboree)che sono stati superati dai normali cicli di manutenzione HVP - 5MAC	300.000,00	0,00	0,00
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Castelverde via Città S. Angelo 31. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	48.200,00	0,00	0,00
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Mantenere le aree verdi, le alberature e le attrezzature nelle migliori condizioni, garantire la sicurezza pubblica, raggiungere standard normativi e funzionali per vari edifici residenziali pubblici in manutenzione al municipio HVP - 5MAC	600.000,00	0,00	0,00
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Mantenere le aree verdi, le alberature e le attrezzature nelle migliori condizioni, garantire la sicurezza pubblica, raggiungere standard normativi e funzionali per le scuole dell'infanzia comunali HVP - 5MAC	150.000,00	0,00	0,00
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Enrico Medi" sita in via Acquaroni 65, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità. HIM -4MIF/0IPE	48.000,00	0,00	0,00
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Mantenere le aree verdi, le alberature e le attrezzature nelle migliori condizioni, garantire la sicurezza pubblica, raggiungere standard normativi e funzionali per le scuole materne comunali HVP - 5MAC	180.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
TF - MUNICIPIO ROMA VI (EX VIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Castelverde via Città S. Angelo 31. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	851.800,00	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO INFANZIA LILLA'	300.000,00	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO VIARIO TRA VIA G. ZIBORDI E VIA J. JACOBELLI	350.000,00	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIPRISTINO PARZIALE PROSPETTI ESTERNI PLESSO PRIMARIA EX BOLTAR	0,00	200.000,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DELLA GRANDE MURAGLIA TRATTO COMPRESO VIA LIONE E VIA OCEANO PACIFICO	1.144.893,75	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIPRISTINO FUNZIONALITA' STRATO IMPERMEABILIZZANTE DELLE COPERTURE PLESSO PRIMARIA VIA DRAGO 108	0,00	0,00	300.000,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DE VITIS	350.000,00	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PLESSO MEDIA TACITO VIA RISARO	350.000,00	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CINA DA P.ZZA CINA A VIA DEL FOSSO DEL TORRINO COMPLETAMENTO	0,00	540.853,50	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Completamento manutenzione straordinaria Via di Mezzocammino tratto Eroi di Cefalonia - Caduti per la Rsistenza	0,00	600.000,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Manutenzione straordinaria e adeguamento centro formazione professionale e orientamento del lavoro	480.000,00	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRADALE VIA FOSSO DEL TORRINO	329.729,40	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Manutenzione straordinaria plesso primaria R. Carrera ripristino funzionalità strato impermealizzante delle coperture	0,00	0,00	150.000,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	manutenzione straordinaria rifacimento manto stradale via marinetti tratto via Clemente Rebora e via C. Levi	711.915,75	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Manutenzione straordinaria I.C. ORSA MAGGIORE. Plesso infanzia Orsa Maggiore ripristino parziale funzionalità strato impermeabilizzante delle Coperture	0,00	0,00	450.000,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	manutenzione straordinaria Plesso Media Paola Sarro	0,00	250.000,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIPRISTINO IMPERMEABILIZZANTE COPERTURE LOCALE REFETTORIO PLESSO PRIMARIA ORSA MAGGIORE	0,00	150.000,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CHIARINI	350.000,00	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	manutenzione straordinaria plesso media Battisti ripristino funzionalità strato impermealizzante	0,00	200.000,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	I.C. ORSA MAGGIORE. Plesso Media Via Costellazioni ripristino strato impermeabilizzante delle Coperture	0,00	0,00	250.000,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Manutenzione straordinaria plesso infanzia valletta incantata ripristino parziale dei prospetti esterni	0,00	400.000,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA SERGIO FORTI	449.631,00	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DI TRIGORIA TRATTO TRA PIAZZALE DINO VIOLA E INCROCIO VIA PONTINA	1.200.000,00	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	I.C. G. PALLAVICINI. Primaria Papillo: coperture, prospetti, adeguamenti vari e sistemazione camminamenti esterni	0,00	0,00	580.000,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA VALLERANELLO SOLO TRATTO DA VIA CIALENTE A USCITA SU VIA PONTINA	135.305,63	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Completamento manutenzione straordinaria Via Chiarini	0,00	447.345,64	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Completamento manutenzione straordinaria Via di Mezzocammino tratto Alfonsise - Ostiense, tratti rampe C. Colombo	0,00	444.225,10	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	I.C. D. BUZZATI . Plesso Infanzia S. QUASIMODO ripristino strato impermeabilizzante Coperture + WC e altro	0,00	0,00	420.000,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	Manutenzione straordinaria e adeguamento centro formazione professionale e orientamento del lavoro	30.000,00	0,00	0,00
TI - MUNICIPIO ROMA IX (EX XII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	I.C. DE FINETTI. Plesso Primaria via DE FINETTI ripristino parziale funzionalità strato impermeabilizzante delle Coperture	0,00	0,00	150.000,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	PULIZIA ED OPERE DI POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI DRENAGGIO DELLE ACQUE METEORICHE OSTIA	500.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE LUNGOMARE LUTAZIO CATULO 3	0,00	180.000,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SEDE DEL C.O.L., C.F.P. E ALTRI	800.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	PULIZIA DELLE CADITOIE STRADALI NEL TERRITORIO ZONA ENTROTERRA MUNICIPIO ROMA X	500.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDIANARIA MERCATO CASAL BERNOCCHI	450.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI PIANI: RIALZATO, SECONDO E TERZO DELLA EX COLONIA VITTORIO EMANUELE III IN LUNGOMARE PAOLO TOSCANELLI 180	5.000.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CADITOIE IN VIA DI ACILIA	300.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI STRADALI CENTRO STORICO LIDO DI OSTIA ED IN PROSSIMITA' PLESSI SCOLASTICI	800.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PULIZIA CADITOIE SULLE STRADE DEL QUARTIERE GIARDINO DI ROMA	250.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI VIA DELLE BALENIERE	400.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI PIANI: RIALZATO, SECONDO E TERZO DELLA EX COLONIA VITTORIO EMANUELE III IN LUNGOMARE PAOLO TOSCANELLI 180	100.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	OPERE DI ARREDO URBANO BANCHINE CANALE DEI PESCATORI	270.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO VIA CLAUDIO 1 PER ADEGUAMENTO LOCALI INTERNI	0,00	0,00	800.000,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO DI VIA CLAUDIO 1 - RESTAURO DEL TORRINO	0,00	0,00	500.000,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI ANZIANI RICADENTI NEL MUNICIPIO ROMA X	0,00	390.000,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SEDE DELLA DIREZIONE TECNICA AL D.LGS 81/2008 CON REVISIONI INFISSI	0,00	0,00	650.000,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE DI VIALE DEL LIDO	0,00	0,00	350.000,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	PULIZIA E PARZIALE RICOSTRUZIONE RETE FOGNARIA ACQUE METEORICHE IN VIA G. BONICHI	200.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONTENIMENTO SISTEMA DUNALE E OPERE ACCESSORIE	260.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	PULIZIA ALVEO FOSSI IDRAULICI E CUNETTE DI COMPETENZA MUNICIPALE ZOA ENTROTERRA MUNICIPIO ROMA X	250.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON BONIFICA DA APPARATI RADICALI VIABILITA' LIDO DI OSTIA	500.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	POTENZIAMENTO SISTEMI DRENAGGIO DI VIA BAFFIGO AD OSTIA	250.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	ADEGUAMENTO STRUTTURE EDILIZIE CENTRO ANZIANI DI VIA G. BONICHI DENOMINATO SAN GIORGIO	0,00	0,00	180.000,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	OPERE DI ARREDO URBANO BANCHINE CANALE DEI PESCATORI	30.000,00	0,00	0,00

Struttura	Risorsa ipotizzata	Descrizione Opera	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE BANCHINE CANALE DEI PESCATORI TRATTO DAL PONTE SUL LUNGOMARE ALLA FOCE OSTIA	500.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE BANCHINE CANALE DEI PESCATORI TRATTO DAL PONTE SUL LUNGOMARE ALLA FOCE OSTIA	50.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SEDE SERVIZI SOCIALI VIA PASSERONI	0,00	550.000,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SETTE FABBRICATI SPIAGGIA DI CASTELPORZIANO - IMPIANTO IDRICO SANITARIO, FOGNARIO, SERVIZI DOCCE ESTERNI, RISTRUTTURAZIONE LOCALI INTERNI E FACCIATE ESTERNE	0,00	1.400.000,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	PULIZIA ALVEO FOSSI IDRAULICI E CUNETTE DI COMPETENZA MUNICIPALE ZOA ENTROTERRA MUNICIPIO ROMA X	300.000,00	0,00	0,00
TL - MUNICIPIO ROMA X (EX XIII)	Risorsa richiesta dalla Struttura	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE UFFICIO GIARDINI SITO IN VIA PIETRO ROSA	0,00	300.000,00	0,00
TM - MUNICIPIO ROMA XI (EX XV)	DA ALTRI SOGGETTI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI - DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - 5GT - UFFICIO SPECIALE CONDONO EDILIZIO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATI ESISTENTI E RELATIVE AREE DI PERTINENZA DI PROPRIETA' COMUNALE	100.000,00	0,00	0,00
TN - MUNICIPIO ROMA XII (EX XVI)	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE IN SAMPIETRINI DEL MUN ROMA XII TRA CUI VIA GHISLERI, VIA VILLA PAMPHILIJ, VIA BUSIRI VICI, VIA MASSI E VIA SPROVIERI	950.000,00	0,00	0,00
TO - MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII)	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RIFACIMENTO AUDITORIUM ALBERGOTTI - PROGETTAZIONE	1.443.050,00	0,00	0,00
TO - MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII)	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	RIFACIMENTO AUDITORIUM ALBERGOTTI - PROGETTAZIONE	91.219,00	0,00	0,00
TO - MUNICIPIO ROMA XIII (EX XVIII)	MUTUI ORDINARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI (GESTIONE CDP SPA) - 0RG - PROGRAMMAZIONE E RISORSE STRAORDINARIE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI MUNICIPALI	558.000,00	0,00	0,00

Opere Pubbliche il cui inserimento in Progetto di Bilancio non è stato richiesto dalle Strutture di Roma Capitale, ma che vengono riportate nel DUP per consentirne l'imputazione delle spese di progettazione preliminare al titolo secondo della Spesa.

Somma di Importo presunto dell'intervento (comprensivo di tutte le voci di cui al potenziale Quadro Economico – Le annualità sono quelle di riferimento per l'avvio della procedura di affidamento dell'intervento					
struttura	**Fonte di finanziamento presunta**	**Descrizione Opera triennio 2020-2022**	**2020**	**2021**	**2022**
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	ESPROPRIO E REALIZZAZIONE PARCO VIA CESENA	1.023.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTAZIONE COPERTURA SCUOLA GARIBALDI MONDOVI'	1.247.000,00		

Somma di Importo presunto dell'intervento (comprensivo di tutte le voci di cui al potenziale Quadro Economico – Le annualità sono quelle di riferimento per l'avvio della procedura di affidamento dell'intervento					
struttura	**Fonte di finanziamento presunta**	**Descrizione Opera triennio 2020-2022**	**2020**	**2021**	**2022**
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE SALVO D'ACQUISTO	625.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE APPIO CLAUDIO – VIA AMANTEA, 15	215.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE CARLO FADDA – VIA C. FADDA, 91	435.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE CASALOTTO – VIA ROCCA IMPERIALE	1.235.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE DE CURTIS – VIALE SAN GIOVANNI BOSCO, 125	1.035.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE F. FELLINI – VIA P. STABILINI, 19	1.035.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE IV MIGLIO – VIA SAN TARCISIO, 12	230.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE MARGHERITA BOSCO – VIA MESSINA, 51	1.035.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE MONTESSORI – VIA LEMONIA, 242	1.035.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE PUCCINI – VIA DEI CONSOLI, 16	1.035.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE ROMANINA – VIA GREGORACI, 70	1.235.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE VILLA LAZZARONI – VIA APPIA NUOVA, 522	835.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	PROGETTO ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA CORRADINI – VIA S. MATTEO, 106	1.235.000,00		
TG	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	RIQUALIFICAZIONE MERCATO VIA SANNIO	3.200.000,00		
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Completamento di Via Cesare Pavese (Govoni/De Benedetti – Atalantico/Vittorini)			397.174,05
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Completamento Via di Trigoria (da rotatoria Laurentina incrocio Via Talamini)			1.200.000,00
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Alfonsine		291.427,50	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Arcidiacono rifacimento tratti manto stradale		844.307,10	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Boschiero (presenza radici)			109.909,80
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Buzzi , rifacimento tratti manto stradale			70.358,93

Somma di Importo presunto dell'intervento (comprensivo di tutte le voci di cui al potenziale Quadro Economico – Le annualità sono quelle di riferimento per l'avvio della procedura di affidamento dell'intervento					
struttura	**Fonte di finanziamento presunta**	**Descrizione Opera triennio 2020-2022**	**2020**	**2021**	**2022**
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Caduti Civili		71.441,37	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Caduti Liberazione tratto da via Grani a Eroi di Coo, manto stradale			974.200,50
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Caduti Resistenza da svincolo via Pontina a via Gigliozzi, manto stradale		1.199.016,00	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Carlo Levi, manto stradale		566.202,00	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Cascione rifacimento tratti manto stradale		131.142,38	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Chianesi (Meliconi/De Vitis)		119.901,60	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Clarice Tartufari da via Pontina nuova a via Pontina Vecchia, manto stradale		606.169,20	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via dei Compositori rifacimento tratti manto stradale			98.380,80
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via dei Legatori rifacimento tratti manto stradale			57.183,44
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via dei Redattori rifacimento tratti manto stradale			303.443,28
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via del Cappellaccio rifacimento tratti manto stradale		519.573,60	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via delle Comete rifacimento tratti manto stradale			378.855,75
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via di Porta Medaglia (da Laurentina a Torre S.Anastasia) rifac. tratti manto stradale			1.544.117,40
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. via di Vallerano rifacimento tratti manto stradale		283.101,00	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Eroi Cefalonia tratto rampa liberazione a via mezzocammino			1.139.065,20
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Eroi di COO manto stradale		71.441,37	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Eroi di Rodi, rifacimento manto stradale (tratta tra via di mezzocammino e via Pontina, escluso tratto tra via Calcedonio Giordano e via Bussi (già oggetto di appalto in corso presso CULP Dip. SIMU).		1.036.232,23	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. via Fiume Bianco rifacimento tratti manto stradale		379.688,40	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Fiume Giallo, rifacimento tratti manto stradale		495.426,75	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Fonte Meravigliosa rifacimento tratti manto stradale		183.183,00	

Somma di Importo presunto dell'intervento (comprensivo di tutte le voci di cui al potenziale Quadro Economico – Le annualità sono quelle di riferimento per l'avvio della procedura di affidamento dell'intervento					
struttura	**Fonte di finanziamento presunta**	**Descrizione Opera triennio 2020-2022**	**2020**	**2021**	**2022**
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Gadda (da civ.49 a rot. Levi)		316.407,00	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Iris Versari		405.916,88	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via John Lennon			999.180,00
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Mar della Cina rifacimento tratti manto stradale			1.107.424,50
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Marylin Monroe sistemazione tratti ammalorati		599.508,00	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Mendoza rifacimento tratti manto stradale			332.227,35
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Micheletti rifacimento tratti manto stradale		92.923,74	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Padre Formato rifacimento tratti manto stradale			104.913,90
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via pianeta Giove rifacimento tratti manto stradale			179.061,38
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via pianeta terra rifacimento tratti manto stradale			362.535,31
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. via Pontina completamento tratti complanari, manto stradale (da verificare l'intervento proposto da ASTRAL.).			865.956,00
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Pontina Vecchia		982.527,00	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Romolo Gigliozzi		457.957,50	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Rotellini rifacimento tratti manto stradale			1.149.057,00
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Stefano Gradi, rifacimento tratti manto stradale		481.438,23	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Torre S.Anastasia rifacimento tratti manto stradale			1.200.000,00
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Tumiati (Gastaldi/Pontina) (presenza radici)			72.145,92
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Vivanti rifacimento tratti manto stradale(tratti)			749.385,00
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Via Wolf , rifacimento tratti manto stradale			79.934,40
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Interventi di manutenzione straordinaria. Viale Cesare Pavese		1.124.000,00	

Somma di Importo presunto dell'intervento (comprensivo di tutte le voci di cui al potenziale Quadro Economico – Le annualità sono quelle di riferimento per l'avvio della procedura di affidamento dell'intervento					
struttura	**Fonte di finanziamento presunta**	**Descrizione Opera triennio 2020-2022**	**2020**	**2021**	**2022**
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Realizzazione Piazza di Trigoria		600.000,00	
TI	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Via Marinetti rifacimenti manto stradale tratto Kafca/Levi		786.854,25	
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO - SCUOLE ELEMENTARI (LAVORI)	1.000.000,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO - SCUOLE ELEMENTARI (0IPE)	100.000,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO - SCUOLE MATERNE (0IPE)	80.000,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO - SCUOLE MATERNE (LAVORI)	800.000,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO - SCUOLE MEDIE (LAVORI)	1.200.000,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO - SCUOLE MEDIE (OIPE)	120.000,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	ATTIVITA' STRAORDINARIA DI RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO (OIPE)	15.800,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	ATTIVITA' STRAORDINARIA DI RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO (LAVORI)	0,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	ELIMINAZIONE DEGLI APPARATI RADICALI DI ALBERATURE CON REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO DI PARCIAPIEDI E SEDI STRADALI IN VIA FULDA E VILLA BONELLI (0IPE)	15.000,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	ELIMINAZIONE DEGLI APPARATI RADICALI DI ALBERATURE CON REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO DI PARCIAPIEDI E SEDI STRADALI IN VIA FULDA E VILLA BONELLI (LAVORI)	265.000,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE IN VIA FABIO CONFORTO, 9/11	250.000,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	LAVORI PER L'ESECUZIONE D'UFFICIO DELLE DETEERMINAZIONI DI RIMOZIONE INSEGNE PUBBLICITARIE E CARTELLONISTICA ABUSIVA, DEMOLIZIONI MANUFATTI ABUSIVI CON PRIORITA' PER LAVORI MANUFATTI ABUSIVI REALIZZATI SU PROPRIETA ' PUBBLICA EMESSE IN DANNO .	250.000,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	REALIZZAZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI PEDONALI IN CORRISPONDENZA DI N. 50 PLESSI SCOLASTICI RICADENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO (0IPE)	15.000,00		
TM	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	REALIZZAZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI PEDONALI IN CORRISPONDENZA DI N. 50 PLESSI SCOLASTICI RICADENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO (LAVORI)	205.000,00		
TN	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria con particolare riferimento alla messa in sicurezza e alla manutenzione delle strutture del patrimonio scolastico ed edifici pubblici, tra i quali: scuola infanzia comunale Isacco Artom, Centro Anziani Roma Guerra, Istituto Comprensivo Forlanini, Scuola Cesana, Scuola Girolami, Scuola Crispi, Scuola Bixio, Scuola De Andrè, Scuola Oberdan, Scuola Villoresi, Scuola Celli.	1.200.000,00		

Somma di Importo presunto dell'intervento (comprensivo di tutte le voci di cui al potenziale Quadro Economico – Le annualità sono quelle di riferimento per l'avvio della procedura di affidamento dell'intervento					
struttura	**Fonte di finanziamento presunta**	**Descrizione Opera triennio 2020-2022**	**2020**	**2021**	**2022**
TN	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria dei marciapiedi dissestati del municipio XII - Quadrante est	1.300.000,00		
TN	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria dei marciapiedi dissestati del municipio XII - Quadrante ovest	1.300.000,00		
TN	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria delle strade e aree pubbliche del Quadrante Bravetta da effettuare con gli oneri di urbanizzazione del Residence Bravetta	3.000.000,00		
TN	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria delle strade per la rimozione delle barriere architettoniche nell'ambito del territorio municipale e messa in sicurezza della viabilità municipale anche con il ricorso a strumenti di traffic calming e Zone 30 di Monteverde	1.300.000,00		
TN	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria delle strade per la rimozione delle barriere architettoniche nell'ambito del territorio municipale e messa in sicurezza della viabilità municipale anche con il ricorso a strumenti di traffic calming e Zone 30 di Porta Portese	1.300.000,00		
TN	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria delle strade per la rimozione delle barriere architettoniche nell'ambito del territorio municipale e messa in sicurezza della viabilità municipale anche con il ricorso a strumenti di traffic calming e Zone 30 zona Casaletto - Colli Portuensi	1.300.000,00		
TN	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria delle strade per la rimozione delle barriere architettoniche nell'ambito del territorio municipale e messa in sicurezza della viabilità municipale anche con il ricorso a strumenti di traffic calming e Zone 30 zona Pisana	1.300.000,00		
TN	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria delle strade zona Massimina	1.300.000,00		
TN	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di tutti i controsoffitti presenti negli edifici pubblici insistenti nel Municipio Roma XII: centro anziani Malagrotta, centro anziani Capasso, centro anziani Longhena, centro anziani Bel Respiro, Centro Anziani Donna Olimpia, anagrafico via Moretti, via Panfilo Castaldi, via Longhena n. 84, Polifunzionale di Piazza Merolli, impianto sportivo Giannantonio Selva, servizio sociale di via Falconieri e Direzione Tecnica di via Donna Olimpia.	500.000,00		
TN	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria per lavori di adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici degli asili nido del Municipio Roma XII	1.200.000,00		
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Adeguamento alle normative antincendio VV.F. presso la scuola dell'infanzia CASE E CAMPI, in Via Gherardini nn. 67/69		110.000,00	
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Lavori di manutenzione straordinaria delle aree esterne e dei fabbricati accessori della scuola Giglio	400.000,00		
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria e risanamento delle pavimentazioni dissestate da radici di pinus pinea di via Ronciglione, da via Stringer a via Mengotti		200.000,00	
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo scuola dell'infanzia Casa e Campi	300.000,00		
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Manutenzione straordinaria via Enzo Tortora e marciapiedi zona Centro RAI Saxa Rubra		350.000,00	
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Messa in sicurezza campo polivalente di Parco della Pace	50.000,00		

Somma di Importo presunto dell'intervento (comprensivo di tutte le voci di cui al potenziale Quadro Economico – Le annualità sono quelle di riferimento per l'avvio della procedura di affidamento dell'intervento					
struttura	**Fonte di finanziamento presunta**	**Descrizione Opera triennio 2020-2022**	**2020**	**2021**	**2022**
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Messa in sicurezza VIA RISERVA DI SANT'ANTONIO angolo VIA FONTANA SECCA	180.000,00		
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Parcheggio di Castlenuovo di Porto	400.000,00		
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Progetto di completamento delle sistemazioni esterne del comprensorio convenzionato CASE E CAMPI, località Cassia			235.933,00
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Realizzazione di un parcheggio a servizio della scuola Giglio	300.000,00		
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Realizzazione mercato quotidiano a via Monterosi con relativo parcheggio	430.000,00		
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Restauro portale VIA CESANESE angolo VIA DELLA STAZIONE DI CESANO e realizzazione percorso panoramico	25.000,00		
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Rifacimento marciapiedi ZONA FLEMING E VIGNA CLARA		150.000,00	
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Riqualificazione area a verde via Lomazzo	150.000,00		
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Riqualificazione area esterna scuola infanzia ZANDONAI	150.000,00		
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Riqualificazione dell'area pedonale di largo Gianpaolo Borghi	150.000,00		
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Riqualificazione di Piazza Antonio Basso	200.000,00		
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Rotatoria VIA BRACCIANESE incrocio VIA STAZIONE DI CESANO		500.000,00	
TQ	**D) Fondi comunali (Debito, Avanzo amministrazione, Avanzo gestione, Bucalossi, etc.)**	Rotatoria VIA DELLA STAZIONE DI CESANO incrocio VIA DI BACCANELLO e realizzazione area di parcheggio		600.000,00	
		Totale complessivo	**38.740.800,00**	**14.555.786,10**	**13.710.442,91**

SeO.1.6) EQUILIBRI DI BILANCIO E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA PER IL TRIENNIO 2020/2022

ROMA
Ragioneria Generale

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		612.525.304,67			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		5.338.264,27	1.334.085,05	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		28.438.347,10	28.438.347,10	28.438.347,10
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		5.031.155.697,52	4.992.038.150,31	4.986.309.213,05
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		5.020.386.696,95	4.972.492.817,58	4.947.939.743,03
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*1.334.085,05*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*391.493.932,60*	*405.468.505,70*	*406.311.350,20*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		47.868.917,74	57.641.070,68	75.131.122,92
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-60.200.000,00**	**-65.200.000,00**	**-65.200.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		60.200.000,00	65.200.000,00	65.200.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		155.047.242,69	5.730.680,69	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.045.441.931,66	544.223.819,27	221.620.576,40
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		60.200.000,00	65.200.000,00	65.200.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		399.857.690,49	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		740.431.483,86	484.754.499,96	156.420.576,40
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*5.730.680,69*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		399.857.690,49	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		399.857.690,49	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibio di parte corrente (O)			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

SeO.1.7) COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI

La coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici e con gli obiettivi operativi del Dipartimento Programmazione ed Attuazione Urbanistica è sintetizzata nei seguenti punti, contenenti le attività che verranno intraprese in base agli stanziamenti di bilancio previsti .

A. Riorganizzazione dei processi di gestione attraverso una revisione e conseguente snellimento delle procedure urbanistico-edilizie.
Prosecuzione implementazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Telematico (SUET) per la gestione telematiche delle pratiche edilizie e del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale).
Avvio gara per la digitalizzazione dei fascicoli edilizi per consentire l'acceso telematico ai documenti da parte dei cittadini.
Efficientamento delle procedure per la definizione delle pratiche di condono edilizio, delle pratiche dell'affrancazione e dei titoli abilitativi edilizi.
Gestione dei processi partecipativi sui temi di edilizia e trasformazione urbana; supporto urbanistico-edilizio su procedimenti avviati da altre strutture capitoline.

B. Progetti e adempimenti finalizzati a dare attuazione e/o completare gli interventi urbanistici programmati e/o attivati.
Ripianificazione della città della trasformazione (P.R.G. vigente) con particolare riferimento ai TOPONIMI e alle zone O.
Sviluppo e pianificazione delle aree ferroviarie individuate nel verbale d'intesa sottoscritto con R.F.I. spa.
Aggiornamento, revisione e ripianificazione dei P.P. ex SDO e del Piano di Utilizzo del Mattatoio di Testaccio, nonché la pianificazione della Centralità Urbana S. Maria della Pietà.

C. Processi di rigenerazione e riqualificazione urbana
In applicazione della L.R. n. 7 del 18.7.2017 che detta i principi dell'attività di rigenerazione urbana il Dipartimento P.A.U.di concerto con i Municipi procederà alla individuazione degli ambiti e dei perimetri di rigenerazione urbana per l'attivazione dei programmi Integrati di cui all'art.2 e 3 della Legge Regionale.
Verrà posta particolare attenzione alla programmazione e allo svolgimento di procedure concorsuali finalizzate alla progettazione e attuazione di ambiti di rigenerazione urbana e spazi pubblici.
Per la tutela e valorizzazione ambientale, relativamente alle aree costiere, si procederà all'adozione il Piano di Utilizzazione degli Arenili, per la tutela delle aree fluviali e dei parch,i verrano riquanificati gli spazi pubblici nell'ambito strategico del Tevere, e si attiveranno azioni per la salvaguardia della Valle Galeria e dell'Agro Romano.

D. Monitoraggio e aggiornamento degli strumenti urbanistici
Con riferimento al P.R.G. vigente, l'attività di monitoraggio riguarderà l'aggiornamento del dimesionamento in relazione agli strumenti urbanistici esecutivi e della Variante "verde e servizi", ai fini del ridimensionamento degli standard, tenendo conto delle procedure da attivarsi per la regolarizzazione urbanistico-edilizia delle opere relative ai punti verdi qualità, da attuarsi attraverso le procedure di variante urbanistica.
Aggiornamento e riorganizzazione degli elaborati gestionali della Carta per la Qualità (G1/G2), dell'elaborato generale G/3 in riferimento alle linee programmatiche del PUMS.
Monitoraggio e aggioramento di programmi dei Riqualificazione Urbana ex lege 493/93, ed ex art. 2 L. 169/96 P.R.I.U. e dei procedimemnti connessi all'attuazione delle convenzioni urbanistiche.
Attività ricognitiva per la prevenzione del rischio idrogeologico.
Revisione dei Programmi Urbanistici in corso di adozione derivante dalla manovra delle compensazioni per il contenimento dell'uso del suolo.
Predisposizione provvedimenti finalizzati al perfezionamento dell'acquisizione di aree interessate da interventi per opere di pubblica utilità

E . Attività connesse ad interventi urbanistici a sostegno dell'edilizia abitativa

Al fine di sostenere il diritto all'abitare verranno attivati i completamenti dei Piani di Zona e delle connesse opere di urbanizzazione e verrà creato un registro degli alloggi di housing sociale realizzati ai sensi del c.d. Piano casa, nonché verrà effettuata una ricognizione di aree ed edifici pubblici dismessi per la pianificazione di interventi di edilizia residenziale pubblica e/o di Housing Sociale.
Inoltre saranno svolte in maniera coordinata tra le differenti competenze interne al Dipartimento le attività finalizzate alle verifiche amministrative e tecniche nei Piani di Zona, con particolare riferimento al rispetto dei patti convenzionali e alla revisione degli schemi convenzionali.

SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA

SeO.2.1) PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022

Annualità 2020

Macroaggregato	SPESA TEORICA 2020 ANTE VARIAZIONI PROGRAMMAZIONE ANNO 2020	Economie da cessazioni anno 2020 (spesa a regime)	spesa a regime piano assunzionale del comparto anno 2020 (DGC n. 186/2019)	spesa a regime piano assunzionale del comparto anno 2020 da pianificare	Sapesa a regime da piano assunzionale dirigenza anno 2020 (DGC n. 138/2019)	spesa a regime piano assunzionale della dirigenza anno 2020 da pianificare	SPESA A REGIME DOPO ASSUNZIONI ANNO 2020
01	1.028.116.679,09	24.328.267,47	6.471.150,00	22.499.553,80	339.165,40	1.074.023,77	1.034.172.304,59
02	53.654.338,55	1.619.276,32	2.405.973,57	1.486.215,47	22.403,68	70.945,00	56.020.599,96
03	3.384.146,00						3.384.146,00
TOTALE	**1.085.155.163,64**	**25.947.543,79**	**8.877.123,57**	**23.985.769,28**	**361.569,08**	**1.144.968,77**	**1.093.577.050,55**

Annualità 2021

Macroaggregato	SPESA TEORICA 2021 ANTE VARIAZIONI PROGRAMMAZIONE 2021	Economie da cessazioni anno 2021 (spesa a regime)	spesa a regime piano assunzionale del comparto anno 2021 (DGC n. 186/2019 e assunzioni servizi sociali di cui a DGC n. 252/2018 e DGC n. 175/2018)	spesa a regime piano assunzionale del comparto anno 2021 da pianificare	spesa a regime derivante da proposta pianificazione assunzionale a tempo indeterminato per il settore dei servizi sociali (comparto) già contenuta nella spesa teorica ante 2021	Sapesa a regime da piano assunzionale dirigenza anno 2021 (DGC n. 138/2019)	spesa a regime piano assunzionale del dirigenza anno 2021 da pianificare	SPESA A REGIME DOPO ASSUNZIONI ANNO 2021
01	1.034.172.304,59	18.906.106,71	9.099.258,35	20.434.817,42	-1.564.852,31	339.165,40	1.639.299,44	1.045.213.886,19
02	56.020.599,96	1.258.133,07	2.904.659,01	1.349.828,63	-103.366,84	22.403,68	108.284,47	59.044.275,84
03	3.414.146,00							3.414.146,00
TOTALE	**1.093.607.050,55**	**20.164.239,78**	**12.003.917,36**	**21.784.646,05**	**-1.668.219,15**	**361.569,08**	**1.747.583,91**	**1.107.672.308,03**

Annualità 2022

Macroaggregato	SPESA TEORICA 2022 ANTE VARIAZIONI PROGRAMMAZIONE 2022	Economie da cessazioni anno 2022 (spesa a regime)	spesa a regime piano assunzionale del comparto anno 2022 da pianificare	spesa a regime piano assunzionale del dirigenza anno 2022 da pianificare	SPESA A REGIME DOPO ASSUNZIONI ANNO 2022
01	1.045.213.886,19	18.637.181,67	18.218.262,19	418.919,48	1.045.213.886,19
02	59.044.275,84	1.229.370,59	1.203.413,34	25.957,25	59.044.275,84
03	3.414.146,00				3.414.146,00
TOTALE	**1.107.672.308,03**	**19.866.552,26**	**19.421.675,53**	**444.876,73**	**1.107.672.308,03**

SeO.2.2) PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 ED ELENCO ANNUALE 2020

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE Roma Capitale

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	99.464.555,95	100.778.851,45	91.000.000,00	291.243.407,40
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	379.857.690,49	244.719.836,09	37.180.438,40	661.757.964,98
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	6.146.895,25	0,00	0,00	6.146.895,25
Totali	485.469.141,69	345.498.687,54	128.180.438,40	959.148.267,63

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE Roma Capitale

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco Opere Incompiute																	
CUP	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo Complessivo dell'intervento	Importo Complessivo Lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	precentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
J88G05000160002	REALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI QUARTIERE TOR MARANCIA: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UNA SCUOLA DELL'INFANZIA ODESCALCHI E DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN EDIFICIO SITO IN VIA GIANGIACOMO PER UN NUOVO CENTRO POLIVALENTE	B	B	2015	1.933.353,44	1.556.258,34	0,00	40.442,85	1,30	A	no	1	no		no	no	no
J8710200248002	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED AMBIENTALE DEGLI SPAZI PUBBLICI DI CONNESSIONE - PIAZZA LORENZO LOTTO - VIA CARLO TOMMASO ODESCLCHI	B	B	2011	579.768,17	229.330,07	0,00	0,00	0,00	B2	no	2	no		no	no	si
					2.513.121,61	1.785.588,41	0,00	40.442,85									

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Indica l'eventuale Cup master dell'ogetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata

(3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (…) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).

Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq,mc .....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE Roma Capitale

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art.191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso nel programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
		J88G05000160002	REALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI QUARTIERE TOR MARANCIA: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UNA SCUOLA DELL'INFANZIA ODESCALCHI E DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN EDIFICIO SITO IN VIA GIANGIACOMO PER UN NUOVO CENTRO POLIVALENTE	12	058	058091						0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE Roma Capitale

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	OP1800970001	J89B06000150004	2020	.	no		12	058	058091		99	05 12	COMPLETAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO MULTIFUNZIONALE IN ROMA NEL P.D.Z. B20 LOCALITA' CESANO	1	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00		0,00		
	OP1814220001	J89B18000080001	2020	.	no		12	058	058091		01	05 12	PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA SICUREZZA DELLA CITTA' METROPOLITANA E DEI COMUNI CAPOLUOGHI DI PROV.INT 3 POLO DI RIQUALIF URB MASSIMINA 3.3 CAMPO SPORTIVO GIOLE SOLARI	1	1.999.336,87	0,00	0,00	0,00	1.999.336,87	0,00		0,00		
	OP1900130001	J83G18000340001	2020	.	no		12	058	058091		05	05 11	TEATRO VALLE: RESTAURO ARCHITETTONICO (CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICURE ZZA E ACCESSIBILITA')	1	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00		0,00		
	OP1900690001		2020	.	no		12	058	058091		01	05 99	CENTRO DI ECCELLENZA SERVIZI DIVERSAMENTE ABILI	2	2.520.000,00	0,00	0,00	0,00	2.520.000,00	0,00		0,00		
	OP1900700001		2021	.	no		12	058	058091		01	02 11	PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO DEL QUARTIERE PIETRALATA CON IL CENTRO DIREZIONALE QUINTILIANI E OSPEDALE PERTINI	2	0,00	2.359.828,54	0,00	0,00	2.359.828,54	0,00		0,00		
	OP1900800001		2020	LEONI ILENIA	no		12	058	058091		04	01 01	REALIZZAZIONE G.R.A.B.	1	1.299.538,00	0,00	0,00	0,00	1.299.538,00	0,00		0,00		
	OP1900900001		2020	LEONI ILENIA	no		12	058	058091		04	01 01	REALIZZAZIONE G.R.A.B.	1	6.968.534,00	1.233.122,32	0,00	0,00	8.201.656,32	0,00		0,00		
	OP1900910001		2020	LEONI ILENIA	no		12	058	058091		04	01 01	REALIZZAZIONE G.R.A.B.	1	5.668.996,00	0,00	0,00	0,00	5.668.996,00	0,00		0,00		
	OP1900940001		2020	.	no		12	058	058091		99	06 43	POR FESR COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA STAZIONE CONCA D'ORO DELLA METRO DI ROMA LINEA B1	1	1.382.233,32	0,00	0,00	0,00	1.382.233,32	0,00		0,00		
	OP1900950001		2020	.	no		12	058	058091		99	06 43	POR FESR COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA STAZIONE ANNIBALIANO DELLA METRO DI ROMA LINEA B1	1	1.797.363,34	0,00	0,00	0,00	1.797.363,34	0,00		0,00		
	OP1901020001		2020	.	no		12	058	058091		99	06 43	POR FESR COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA STAZIONE CONCA D'ORO DELLA METRO DI ROMA LINEA B1	1	790.828,69	0,00	0,00	0,00	790.828,69	0,00		0,00		
	OP1901030001		2020	.	no		12	058	058091		99	06 43	POR FESR COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA STAZIONE ANNIBALIANO DELLA METRO DI ROMA LINEA B1	1	1.037.062,60	0,00	0,00	0,00	1.037.062,60	0,00		0,00		
	OP1901210001	E51I04000010007	2020	.	no		12	058	058091		99	01 05	LINEA C METROPOLITANA DI ROMA. TRACCIATO DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI FINANZIAMENTO REGIONALE ANNUALITA' 2018	1	35.000.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	0,00		0,00		
	OP1901230001	E51I04000010007	2020	.	no		12	058	058091		99	01 05	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA - TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI. FIN.TO STATO DELIBERA 60/2010	1	17.400.000,00	0,00	0,00	0,00	17.400.000,00	0,00		0,00		
	OP1901960001	J85B18004400004	2020	MUSSUMECI ANGELA	no		12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE SCUOLA ELEMENTARE PRINCIPE DI PIEMONTE	1	770.000,00	0,00	0,00	0,00	770.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	OP1901980001	J85B18004430004	2020	MUSSUMECI ANGELA	no		12	058	058091		07	05 08	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA - SCUOLA MEDIA MOSCATI	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
	OP1901990001	J85I18000990004	2020	MUSSUMECI ANGELA	no		12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MERCATO DI PIAZZA DEI NAVIGATORI	1	441.030,00	0,00	0,00	0,00	441.030,00	0,00		0,00		
	OP1902410001	J85B18004280004	2020	.	no		12	058	058091		07	05 08	LAVORI M.S. MESSA IN SICUREZZA/ELIMINAZIONE BARRIERE ARCH./EFFICIENTAMENTO ENERGETICO/ELIMINAZION E AMIANTO SC.ELEM. LOLA DI STEFANO	1	375.000,00	0,00	0,00	0,00	375.000,00	0,00		0,00		
	OP1903040001	J84318000070004	2020	BORGHI ANDREA	no		12	058	058091		05	05 11	PORTICO D'OTTAVIA: RESTAURO DELLE FACCIATE LATERALI E SISTEMAZIONE DELLO STILOBATE	2	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00		
	OP1903090001	J87B18000290005	2020	FATELLO ANTONELLO	no		12	058	058091		04	05 11	NUOVA SEDE DEL LABORATORIO ARCHEOLOGICO E DELLE SALE ESPOSITIVE DELLE VILLE ROMANE DEL TERRITORIO DI CENTOCELLE PRESSO LEX EDIFICIODEL MUNICIPIO V	2	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
	OP1903100001	J81E18000170004	2020	BORGHI ANDREA	no		12	058	058091		03	05 11	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA COMPRESA TRA VIA DELLE TERME DI DIOCLEZIANO, VIA LUIGI EINAUDI E VIA DI VILLA PERETTI	2	910.000,00	0,00	0,00	0,00	910.000,00	0,00		0,00		
	OP1903130001		2020	CERIONI ANNAMARIA	no		12	058	058091		05	05 11	PONTE SANT'ANGELO: RESTAURO STATUE	2	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00		
	OP1903150001		2020	CERIONI ANNAMARIA	no		12	058	058091		05	05 11	PIAZZA MAZZINI: RESTAURO DELLA FONTANA E DEGLI ARREDI	2	490.000,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	0,00		0,00		
	OP1903160001		2020	CERIONI ANNAMARIA	no		12	058	058091		05	05 11	FONTANA DELLE NAJADI: RESTAURO	2	440.000,00	0,00	0,00	0,00	440.000,00	0,00		0,00		
	OP1903270001	J83G18000350004	2020	GIGLI FEDERICO	no		12	058	058091		05	05 11	LAVORI URGENTI DI RESTAURO DEL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO DI VILLA TARPEA E SISTEMAZIONE BELVEDERE	2	720.000,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00		0,00		
	OP1903290001	J87E19000050004	2020	FATELLO ANTONELLO	no		12	058	058091		05	05 11	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO MURA AURELIANE, MUSEO DELLE MURA TORRE EST - ALLESTIMENTO MUSEO	1	740.000,00	0,00	0,00	0,00	740.000,00	0,00		0,00		
	OP1903320001		2021	CERIONI ANNAMARIA	no		12	058	058091		05	05 11	FONTANA DELLE NAJADI: RESTAURO	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
	OP1903330001		2021	CERIONI ANNAMARIA	no		12	058	058091		05	05 11	PIAZZA MAZZINI: RESTAURO DELLA FONTANA E DEGLI ARREDI	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	OP1903350001		2021	CERIONI ANNAMARIA	no		12	058	058091		05	05 11	PONTE SANT'ANGELO: RESTAURO STATUE	2	0,00	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,00		0,00		
	OP1903480001	J85C19000140004	2021	.	no	no	12	058	058091		04	05 11	ADEGUAMENTO A NORMA SEDE BIBLIOTECA RAFFAELLO	1	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00		0,00	5	
	OP1904640001		2020	LEONI ILENIA	no		12	058	058091		01	01 01	CONSULTA CITTADINA PROGETTI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI INTERSEZIONI CICLABILI E AMBITI DI PERTINENZA SCUOLE	1	257.500,00	0,00	0,00	0,00	257.500,00	0,00		0,00		
	OP1904810001	201900356	2020	.	no	si	12	058	058091		01	01 01	NUOVE CORSIE PREFERENZIALI	1	2.060.000,00	0,00	0,00	0,00	2.060.000,00	0,00		0,00	5	
	OP1904920001		2020	.	no		12	058	058091		04	01 05	METROPOLITNA LINEA B - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI D.M. 21/10/2015, INNOVAZIONE ED AUTOMAZIONE (I STRALCIO - TRATTAMENTO INFILTRAZIONI GALLERIA DI LINEA)	1	5.000.000,00	14.080.490,00	0,00	0,00	19.080.490,00	0,00		0,00		
	OP1904940001		2020	.	no		12	058	058091		04	01 05	METROPOLITANA LINEA A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI DM 21/10/2015, INNOVAZIONE ED AUTOMAZIONE (I STRALCIO - TRATTAMENTO INFILTRAZIONE GALLERIE DI LINEA)	1	5.000.000,00	10.088.960,00	0,00	0,00	15.088.960,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	OP1904960001	E51I04000010007	2021	.	no		12	058	058091		99	01 05	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI - FINANZIAMENTO COMUNALE	1	0,00	15.658.232,97	0,00	0,00	15.658.232,97	0,00		0,00		
	OP1905190001		2021	.	no		12	058	058091		07	01 05	TRAM MANUTENZIONE ARMAMENTO TRANVIARIO APPALTO 2019-2027	1	0,00	4.000.000,00	15.210.754,00	0,00	19.210.754,00	0,00		0,00		
	OP1906610001	J85I18000980004	2020	MUSSUMECI ANGELA	no		12	058	058091		07	01 01	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - PROGETTO DI RILANCIO DEL POLO CIVICO DI VIA ALDO BALLARIN	1	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00	1.020.000,00	0,00		0,00		
	OP1906670001	J87H18002950004	2020	MUSSUMECI ANGELA	no		12	058	058091		07	01 01	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - RISISTEMAZIONE DI VIALE LEONARDO DA VINCI E DEL LARGO LEONARDO DA VINCI	1	630.000,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00	0,00		0,00		
	OP1906710001		2020	.	no		12	058	058091		01	01 01	REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI VIABILITA' ACCESSORIA E SISTEMAZIONE BANCHINE DEL TEVERE E ADEGUAMENTO PONTE DELLA MAGLIANA	1	28.000.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000.000,00	0,00		0,00		
	OP1906760001	J87H19001620004	2020	MUSSUMECI ANGELA	no		12	058	058091		07	01 01	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI ZONA VALCO S. PAOLO-MARCONI	1	690.000,00	0,00	0,00	0,00	690.000,00	0,00		0,00		
	OP1906790001	J87H19001590004	2020	MUSSUMECI ANGELA	no		12	058	058091		07	01 01	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI ZONA MONTAGNOLA - GROTTA PERFETTA	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	OP1907050001		2020	.	no		12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA TIBURTINA CORSIA CENTRALE DA VIA PORTONACCIO A VIA CASAL BRUCIATO E CORSIE LATERALI DA VIABERTARELLI A VIA GALLA PLACIDA	2	2.940.000,00	0,00	0,00	0,00	2.940.000,00	0,00		0,00		
	OP1916330001		2020	.	no		12	058	058091		07	01 03	MB - RINNOVO DEI DEVIATOI DI LINEA POSATI SU PLATEA CON DEMOLIZIONE DELLA STESSA E POSA SU BALLAST - METRO B	1	1.464.000,00	0,00	0,00	0,00	1.464.000,00	0,00		0,00		
	OP1916340001		2021	.	no		12	058	058091		07	01 03	MB - RINNOVO DEI DEVIATOI DI LINEA POSATI SU PLATEA CON DEMOLIZIONE DELLA STESSA E POSA SU BALLAST - METRO B	1	0,00	3.828.907,87	0,00	0,00	3.828.907,87	0,00		0,00		
	OP1916350001		2020	.	no		12	058	058091		07	01 03	MB - RISANAMENTO DEI MURI DI SOSTEGNO	1	732.000,00	0,00	0,00	0,00	732.000,00	0,00		0,00		
	OP1916360001		2021	.	no		12	058	058091		07	01 03	MB - RISANAMENTO DEI MURI DI SOSTEGNO	1	0,00	1.824.932,40	0,00	0,00	1.824.932,40	0,00		0,00		
	OP1916560001	J87H19001630004	2020	MUSSUMECI ANGELA	no		12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA DEI NAVIGATORI	1	405.000,00	0,00	0,00	0,00	405.000,00	0,00		0,00		
	OP1917530001	J87H19001640004	2020	MUSSUMECI ANGELA	no		12	058	058091		07	05 08	LAVORI DI COMPLETAMENTO PER OPERE ACCESSORIE AL COSTRUENDO MERCATO DEL PARCO IN VIA ROSA GUARNIERI CARDUCCI	1	185.000,00	0,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00		0,00		
	OP1917540001	J87H19001650004	2020	MUSSUMECI ANGELA	no		12	058	058091		07	05 08	REALIZZAZIONE NUOVO SERVIZIO DI QUARTIERE PER OPERE DI PROTEZIONE DALLE INTEMPERIE DELLE CORSIE DI VENDITA DEL MERCATOGROTTAPETTA - SITO IN VIA GRANAI DI NERVA	1	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00		0,00		
	OP1917860001		2021	.	no		12	058	058091		07	01 05	METROPOLITANA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ROTABILI	1	0,00	24.787.599,55	24.000.000,00	0,00	48.787.599,55	0,00		0,00		
	OP1917880001		2021	.	no		12	058	058091		07	01 05	METROPOLITANA - LINEE A/B - INTRVENTI DI ADEGUAMENTO AL DM 25/10/2015 (BANCHINE DI GALLERIA E VIE CAVI)	1	0,00	37.077.910,48	36.000.000,00	0,00	73.077.910,48	0,00		0,00		
	OP1917910001		2021	.	no		12	058	058091		07	01 05	METROPOLITANA - LINEE A E B - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AL DM 21/10/2015 (ALIMENTAZIONE ELETTRICA)	1	0,00	26.160.450,98	25.000.000,00	0,00	51.160.450,98	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	OP1917950001		2021	.	no		12	058	058091		07	01 05	METROPOLITANA - LINEE A/B - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AL DM 21/10/2015 (IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO E VASCHE DI ACCUMULO)	1	0,00	6.159.939,58	6.000.000,00	0,00	12.159.939,58	0,00		0,00		
	OP1919150001	E81I08000000005	2020	.	no		12	058	058091		01	01 05	SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERVIZIO DEI CORRIDOI EUR TOR DE CENCI - EUR LAURENTINA - TOR PAGNOTTA	1	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
	OP1919160001	E81I08000000005	2021	.	no		12	058	058091		01	01 05	SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERVIZIO DEI CORRIDOI EUR TOR DE CENCI - EUR LAURENTINA - TOR PAGNOTTA	1	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
	OP1919270001	J89B09000240004	2020	.	no		12	058	058091		07	06 43	INTERVENTO DI ACQUISIZIOE E SISTEMAZIONE A VERDE PUBBLICO DELLE AREE ADIACENTI VIA CRUCIANI ALIBRENDI , VIA CRISPIGNI E VIACRUGNOLA - STRALCI VP1 - VP2	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
	OP1919410001	J87H17001690005	2020	FABIO STEFANO PELLEGRINI	no		12	058	058091		07	01 01	P.N.S.S. II - INTERVENTI SPERIMENTALI PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLA RETE VIARIA - RIPROPOSIZIONE OP1808060001CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE	1	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00		0,00		
	OP1919930001		2020	.	no		12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DI TOR BELLA MONACA	1	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00		
	OP1919940001		2020	.	no		12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DEI PRATI FISCALI	1	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
	OP1919950001		2020	.	no		12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA SALARIA DA VIA CORTONA A VIA DEI PRATI FISCALI	1	4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00		0,00		
	OP1919960001		2020	.	no		12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA OSTIENSE DALL'IMPALCATO DI VIALE MARCONI A PONTE SPIZZICHINO	1	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
	OP1919970001		2020	.	no		12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA ISACCO NEWTON DA VIA ASCIANO A PIAZZALE EUGENIO MORELLI	1	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00	5.700.000,00	0,00		0,00		
	OP1920180001		2020	BORGHI ANDREA	no		12	058	058091		05	05 11	EXCUBITORIUM DELLA SETTIMA COORTE: RESTAURO DELLE COPERTURE E RIQUALIFICAZIONE DEL SITO	2	725.000,00	0,00	0,00	0,00	725.000,00	0,00		0,00		
	OP1920230001		2020	.	no		12	058	058091		03	05 12	RISANAMENTO CONSERVATIVO IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIALE TIZIANO	1	1.965.048,00	0,00	0,00	0,00	1.965.048,00	0,00		0,00		
	PT20190246		2020	FATELLO ANTONELLO			12	058	058091		05	05 11	RESTAURO E RECUPERO DEI GIARDINI BELVEDERE DELLA VILLA TARPEA E DEL COLLE CAPITOLINO	2	1.465.000,00	0,00	0,00	0,00	1.465.000,00	0,00		0,00		
	PT20190391		2020	ESPOSITO CINZIA			12	058	058091		01	05 99	ART. 11 L. 493/93 PRU PALMAROLA SELVA CANDIDA - RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA RETE DI FOGNATURA VIA DI SELVA NERA TRA VIA ARGENTERA E VIA DI BOCCEA - ORDINANZA DELLA SINDACA N. 47/2017	2	843.570,00	0,00	0,00	0,00	843.570,00	0,00		0,00		
	PT20190568		2020	SILVESTRI LUCIANO			12	058	058091		07		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA DEI NAVIGATORI - MESSA IN SICUREZZA METRO SAN PAOLO E ZONE ADIACENTI	1	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00		0,00		
	PT20190586		2020	VONA MARCO			12	058	058091		07	01 03	Manutenzione straordinaria dell'armamento Linea A - Annualità 2021	1	825.000,00	732.000,00	732.318,00	0,00	2.289.318,00	0,00		0,00		
	PT20190588		2020	VONA MARCO			12	058	058091		06	01 03	MA - Interventi antiallagamento sugli ingressi delle stazioni (2° Lotto: Cinecittà, Numidio Quadrato, Porta Furba, Colli Albani, Lepanto, Ottaviano, Flaminio).	1	185.764,57	0,00	0,00	0,00	185.764,57	0,00		0,00		
	PT20190592	E81G18000280004	2020	VONA MARCO	no	si	12	058	058091		08	01 03	Completamento Accesso Stazione Jonio linea B1	1	5.335.416,25	0,00	0,00	0,00	5.335.416,25	0,00	31/12/2020	0,00	5	1
	PT20200013	J83D19000230004	2020	MAZZENGA FABRIZIO			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI IN CORRISPONDENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI I STRALCIO	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200014	J87H19003370004	2020	MAZZENGA FABRIZIO			12	058	058091		07	01 01	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DI PIETRALATA I STRALCIO	1	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00		0,00		
	PT20200015	J87H19003380004	2020	MAZZENGA FABRIZIO			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DI SETTECAMINI I STRALCIO	1	418.894,99	0,00	0,00	0,00	418.894,99	0,00		0,00		
	PT20200018	J87H19003390004	2020	MAZZENGA FABRIZIO			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DE DOMINICIS I STRALCIO	1	597.187,00	0,00	0,00	0,00	597.187,00	0,00		0,00		
	PT20200019	J87H19003400005	2020	MAZZENGA FABRIZIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	RIQUALIFICAZIONE DI VIA STEFANINI E PIAZZA F. SACCO- I STRALCIO.	1	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
	PT20200020	J87H19003420004	2020	MAZZENGA FABRIZIO			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ACHILLE TEDESCHI I STRALCIO	1	137.403,01	0,00	0,00	0,00	137.403,01	0,00		0,00		
	PT20200021	J87H19003410004	2020	MAZZENGA FABRIZIO	no		12	058	058091		07	01 01	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA TOMMASO SMITH E STRADE LIMITROFE - I STRALCIO.	1	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200022	J87H19003440004	2020	MAZZENGA FABRIZIO	si		12	058	058091		07	05 99	RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE DI LARGO CAMESENA.	1	147.000,00	0,00	0,00	0,00	147.000,00	0,00		0,00		
	PT20200023	J87H19003430004	2020	MAZZENGA FABRIZIO			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEI DURANTINI	1	396.515,00	0,00	0,00	0,00	396.515,00	0,00		0,00		
	PT20200024	J89E19002180004	2020	MAZZENGA FABRIZIO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI PER L'ASILO NIDO "LO SCARABOCCHIO BLU" VIA N. TAMASSIA 33	1	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00		
	PT20200025	J89E19002200004	2020	MAZZENGA FABRIZIO	no		12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI PER L' ASILO NIDO "I BAMBINI DELL'ALBERO AZZURRO" - VIA MILLOSEVICH,18.	1	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00		0,00		
	PT20200026	J89E19002190004	2020	MAZZENGA FABRIZIO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI PER L'ASILO NIDO "INSIEME CON UN SORRISO"PZZA S. M. OLIVO	1	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00		0,00		
	PT20200027	J89G19000810004	2020	MAZZENGA FABRIZIO	no		12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA RIMOZIONE DEI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO NEL MUN IV	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
	PT20200028	J89G19000820004	2020	MAZZENGA FABRIZIO	no	no	12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ E MANTENIMENTO DEL BENE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA DI SCORTICABOVE, 77.	1	232.000,00	0,00	0,00	0,00	232.000,00	0,00		0,00		
	PT20200033	J87H19001570004	2021	STEFANO BELLA			12	058	058091		01	01 01	MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA DUE PONTI, VIA ORIOLO ROMANO E VIA DELLA CRESCENZA	2	0,00	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00		0,00		
	PT20200036	J89E19002110004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTICENDIO SCUOLA MEDIA LA GIUSTINIANA, VIA ROCCO SANTOLIQUIDO, 26/28		30.000,00	300.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00		
	PT20200038	J89E19002120004	2021	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA IANNICELLI		0,00	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00		0,00		
	PT20200039		2020	BORGHI ANDREA			12	058	058091		07	05 11	TEATRO VALLE, RESTAURO STRUTTURALE(CONSERVATIVO ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA E ACCESSIBILITA')	2	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00		0,00		
	PT20200043	J89G19000750004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	Adeguamento alle normative antincendio V.V.F. presso la sede anagrafica Saxa Rubra, in Piazza Saxa Rubra, n. 19		290.000,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00		0,00		
	PT20200044	J89E19002020004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	RIMOZIONE AMIANTO ED ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA ED ELEMENTARE MENGOTTI		300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
	PT20200045	J89G19000760004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	Adeguamento alla normativa antincendio V.V.F. presso la sede anagrafica di via Cesano, in Via della stazione di Cesano. n. 838		290.000,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200047	J87E19000050004	2021	FATELLO ANTONELLO			12	058	058091		04	05 11	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO MURA AURELIANE; MUSEO DELLE MURA TORRE EST - ALLESTIMENTO MUSEO	2	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00		
	PT20200048	J89E19002030004	2021	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA VIBIO MARIANO, 105		0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
	PT20200049	J89G19000770004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	Adeguamento normativa antincendio presso la sede del sociale, Via Cassia, n. 472		285.000,00	0,00	0,00	0,00	285.000,00	0,00		0,00		
	PT20200053	J89E19002140004	2021	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	Adeguamento normativa antincendio scuola dell'infanzia Largo g. Borghi, n. 9		0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
	PT20200056	J89E19002130004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	Adeguamento normativa antincendio scuola dell'infanzia Tomassetti, Via Cassia, n.1634		130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		
	PT20200059	J89E19002040004	2021	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA VIA SESTO MIGLIO, N. 76		0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
	PT20200062	J89E19002070004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	Interventi di adeguamento alle normative Antincendio scuola Soglian		20.000,00	300.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00		0,00		
	PT20200063	J87H19003280004	2020	STEFANO BELLA			12	058	058091		01	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED IMPLEMENTAZIONE RETE DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE VIA CARLO EMERY		270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00		0,00		
	PT20200064	J87H19003290004	2020	STEFANO BELLA			12	058	058091		01	01 01	COLLEGAMENTO VIA PULLE', VIA TIERI E VIA CONTI		150.000,00	550.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
	PT20200065	J89E19002050004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE BREMBIO, IN VIA BREMBIO, N. 83		20.000,00	580.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
	PT20200066	J89E19002080004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	Interventi di adeguamento alle normative Antincendio scuola Amaldi		15.000,00	200.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,00		0,00		
	PT20200067	J87H19003300004	2020	ERNESTO DELLOVICARIO			12	058	058091		01	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' MUNICIPALE - QUADRANTE CASSIA		1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200068	J89E19002150004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	Interventi di adeguamento alle normative Antincendio scuola Giglio		20.000,00	250.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00		0,00		
	PT20200069	J87H19003310004	2020	ERNESTO DELLOVICARIO			12	058	058091		01	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' MUNICIPALE - QUADRANTE FLAMINIA		1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200070	J87H19003320004	2020	STEFANO BELLA			12	058	058091		01	01 01	CONSOLIDAMENTO MURI E SCARPATE VIA CESANESE TRATTO DI VIA BORGO DI SOPRA, VIA MIOTTO		175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00		0,00		
	PT20200071	J89E19002170004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	Interventi di manutenzione straordinaria per intonaci e coperture		600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
	PT20200072	J89E19002000004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE MORRO REATINO, IN VIA MORRO REATINO		280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00		
	PT20200073	J87H19003330004	2020	STEFANO BELLA			12	058	058091		01	01 01	MESSA IN SICUREZZA COSTONE TUFACEO DI VIA FONTANA SECCA		175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00		0,00		
	PT20200075	J87H19003340004	2020	STEFANO BELLA			12	058	058091		01	01 01	MESSA IN SICUREZZA DI VIA DELLA GIUSTINIANA DAL CIVICO 881 AL CIVICO 879		175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00		0,00		
	PT20200078	J87H19003350004	2020	STEFANO BELLA			12	058	058091		01	05 12	RIQUALIFICAZIONE PARCO "CADUTI FRONTE RUSSO"		30.000,00	300.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00		
	PT20200082	J89E19001970004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA DELL' INFANZIA ELEMENTARE ANGELINI, IN VIA SFORZINI, N. 40		330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00		
	PT20200084	J89E19001980004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA DELL' INFANZIA ELEMENTARE ZANDONAI, N.118		280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200085	J89E19002010004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA DELL' INFANZIA ELEMENTARE SAN GODENZO, VIA SAN GODENZO, N. 20		430.000,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00		0,00		
	PT20200086	J89E19001990005	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA DELL' INFANZIA ED ELEMENTARE IN VIA BACCANO, N. 10		330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00		
	PT20200087	J87H19003230004	2020	ROSATI ALESSANDRO			12	058	058091		01	01 01	Completamento marciapiedi in Via della Camilluccia nel tratto compreso tra Via Colli della Farnesina e Via Stresa		30.000,00	300.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00		
	PT20200088	J85I19000200004	2020	STEFANO BELLA			12	058	058091		07	06 42	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'INTERNO DEL MERCATO RIONALE COPERTO "PONTE MILVIO" SITO IN VIA RIANO		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
	PT20200089	J89E19002090004	2021	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA MEDIA NITTI, VIA F.S. NITTI, N. 61		0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
	PT20200090	J89E19002100004	2021	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA MEDIA QUERO, VIA QUERO, N. 130		0,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00		0,00		
	PT20200091	J87H18001080004	2020	STEFANO BELLA			12	058	058091		01	01 01	MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SANTA GIOVANNA ELISABETTA		20.000,00	160.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
	PT20200092	J87H19003240004	2020	ROSATI ALESSANDRO			12	058	058091		01	01 01	Completamento marciapiedi in Via della Camilluccia nel tratto compreso tra Piazza dei Giuochi delfici e Via dei Colli della Farnesina		400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
	PT20200093	J87H19003250004	2020	STEFANO BELLA			12	058	058091		01	01 01	Messa in sicurezza in Via di Valle Muricana		470.000,00	0,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00		0,00		
	PT20200094	J87H19003260004	2020	STEFANO BELLA			12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria strade limitrofe STADIO OLIMPICO - MINISTERO DEGLI ESTERI		40.000,00	950.000,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00		0,00		
	PT20200104	J87H19003360004	2020	STEFANO BELLA			12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza Scarpata su Tratto di Via di Valle Muricana con allargamento sede stradale		350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
	PT20200105	J87H19003270004	2020	STEFANO BELLA			12	058	058091		07	01 01	Realizzazione nuovo tratto di marciapiede su Via di Grottarossa da Via Longarone ad Ospedale S. Andrea		10.000,00	150.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00		0,00		
	PT20200109	J89E19002060004	2020	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	Adeguamento normativa antincendio scuola La Giustiniana, Via Silla, 3		15.000,00	400.000,00	0,00	0,00	415.000,00	0,00		0,00		
	PT20200110	J89E19002160004	2021	MANCARI MASSIMILIANO			12	058	058091		01	05 08	Realizzazione muro di sostegno scuola infanzia il Trenino		0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00		
	PT20200111	J87H19001560004	2021	STEFANO BELLA			12	058	058091		07	01 01	MESSA IN SICUREZZA COSTONE DI VIA DI GROTTAROSSA ALTEZZA CIVICO 550		0,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00		0,00		
	PT20200112	J87B19000220004	2020	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		04	06 42	Ristrutturazione completa mercato piazza Thouar	3	1.454.000,00	0,00	0,00	0,00	1.454.000,00	0,00		0,00		
	PT20200121	J82G19000740004	2020	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		04	05 08	Ristrutturazione completa centro anziani Casal del Marmo	3	204.500,00	0,00	0,00	0,00	204.500,00	0,00		0,00		
	PT20200127	J86D19000180004	2020	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		07	05 08	Complesso via Federico Borromeo comprendente palestra e teatro. Manutenzione straordinaria e adeguamento	3	467.500,00	0,00	0,00	0,00	467.500,00	0,00		0,00		
	PT20200146		2021	MODAFFERI RAFFAELLA		si	12	058	058091		07	05 08	Casa di riposo Roma 3 - Lavori strutturali di manutenzione straordinaria per revisione del progetto di residenzialità per anziani. Rimodulazione Opera OP1903660001.	2	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200147	J88D19000880004	2020	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		07	05 08	Manutenzione straordinaria impermeabilizzazione scuole elementari Torrevecchia 793, via Domenico Ciampoli 21.	3	515.000,00	0,00	0,00	0,00	515.000,00	0,00		0,00		
	PT20200148	J89E19002670004	2020	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		07	05 08	Manutenzione straordinaria impermeabilizzioni scuole medie via Torrevecchia 675, via Taverna 97 e via Casal del Marmo 216	3	721.500,00	0,00	0,00	0,00	721.500,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200149	J89E19002330004	2020	.	no	no	12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA BALDI	2	880.000,00	0,00	0,00	0,00	880.000,00	0,00		0,00		
	PT20200150	J89E19002680004	2020	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		07	05 08	Manutenzione straordinaria impermeabilizzazioni scuole materne via L. Bianchi 40 e via Ceva 244.	3	616.500,00	0,00	0,00	0,00	616.500,00	0,00		0,00		
	PT20200151	J87H19003450004	2020	MUSSUMECI ANGELA			12	058	058091		07	01 01	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI IN VIA ALESSANDRA MACINGHI STROZZI	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
	PT20200152		2020	MODAFFERI RAFFAELLA		no	12	058	058091		07	05 08	VIA KENIA - Manutenzione straordinaria bene sottratto alla criminalità organizzata per l'attivazione di un centro per le famiglie di II livello - Incremento dell'Opera OP 1918460001 a seguito di stralcio opera n. OP1903710001.	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200153	J89E19002340004	2020	.	no	no	12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INTERVENTI DI MESSA NORMA SCUOLA FORTE BRASCHI	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200154	J87H19003460004	2020	MUSSUMECI ANGELA			12	058	058091		07	01 01	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DI VIALE GUGLIELMO MASSAIA	2	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200155		2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	01 01	Interventi per la moderazione del traffico e per la sicurezza della circolazione con realizzazione di dispositivi salvapedoni, incroci rialzati e attraversamenti rialzati nel territorio del Municipio VII	2	976.000,00	0,00	0,00	0,00	976.000,00	0,00		0,00		
	PT20200156	J89E19002320004	2020	.	no	no	12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INTERVENTI DI MESSA A NORMA SCUOLA CASALOTTI 85	2	860.000,00	0,00	0,00	0,00	860.000,00	0,00		0,00		
	PT20200159	J89E19002260004	2020	.			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON MODIFICHE NELLA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E CONSEGUENTI INTERVENTI DI ADEGUAMENTI NORMATIVI ASILO NIDO GIAMBURRASCA	2	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00		0,00		
	PT20200160	J89E19002300004	2020	.			12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA ILARIA ALPI	2	920.000,00	0,00	0,00	0,00	920.000,00	0,00		0,00		
	PT20200163	J89E19002370004	2020	.	no	no	12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ADEGUAMENTO SISMICO E ANTINCENDIO CON MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MANETTI	2	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200166		2020	FAZZARI MARCO			12	058	058091		07	05 08	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNE SCUOLA ELEMENTARE VIALE VEGA PLESSO QUINQUEREMI 19	2	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00		0,00		
	PT20200167	J89E19002280004	2020	.	no	no	12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ADEGUAMENTO TECNICO IMPIANTISTICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DI N. 3 ASILI NIDO	2	770.000,00	0,00	0,00	0,00	770.000,00	0,00		0,00		
	PT20200170	J89E19002230004	2020	.			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI ANZIANI	2	580.000,00	0,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00		0,00		
	PT20200173	J89E19002240004	2020	.	no	no	12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI MUNICIPALI	2	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200175	J83B1900400004	2020	DOMIZI MARCO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Riqualificazione ingresso Parco degli Acquedotti	2	842.091,00	0,00	0,00	0,00	842.091,00	0,00		0,00		
	PT20200179	J89E19002250004	2020	.	no	no	12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	2	1.290.000,00	0,00	0,00	0,00	1.290.000,00	0,00		0,00		
	PT20200180	J87H19003470004	2020	MUSSUMECI ANGELA			12	058	058091		07	01 01	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DI VIA DEL SERAFICO	2	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200182	J87H19003480004	2020	MUSSUMECI ANGELA			12	058	058091		07	01 01	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DI PIAZZA BARTOLOMEO ROMANO	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
	PT20200184	J87H19003510004	2020	.			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SEDI STRADALI E MARCIAPIEDI IN MANUTENZIONE AL MUNICIPIO	2	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200186		2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	05 99	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO MERCATO TUSCOLANO III DI VIA DEL QUADRARO	2	491.166,00	0,00	0,00	0,00	491.166,00	0,00		0,00		
	PT20200188	J89E19002980004	2020	DOMIZI MARCO	si	no	12	058	058091		07	01 01	RIQUALIFICAZIONE CAMPO BARBARICO	2	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
	PT20200190		2020	DOMIZI MARCO	si	no	12	058	058091		07	05 08	RIQUALIFICAZIONE ARREDI AREE LUDICHE	2	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
	PT20200191		2020	TASSONE ANNALISA		no	12	058	058091		07	01 01	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE TRIESTE AFRICANO - BMC 1MAC	2	990.000,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00		0,00		
	PT20200192		2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		09	05 99	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE MERCATO TUSCOLANO I DI VIA ORVIETO	2	2.063.211,00	0,00	0,00	0,00	2.063.211,00	0,00		0,00		
	PT20200193		2020	BUONOMINI CARLA			12	058	058091		05	05 11	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO COMPLESSO DEI GORDIANI: AULA VOLTA A CONCHIGLIA E AULA OTTAGONA	2	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200194		2020	TASSONE ANNALISA		no	12	058	058091		07	01 01	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE PIAZZA BOLOGNA SAN LORENZO - BMC 1MAC	2	990.000,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00		0,00		
	PT20200195		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		01	05 08	Lavori di ampliamento della scuola media di Via Città S. Angelo, 33 - HIM -4MIF	3	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200196		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		01	05 08	Progettazione e Lavori di adeguamento della scuola secondaria di I grado "Corcolle" (già G. e F. Falcone) sita in Via Cantiano 131, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità. HIM - 0IPE /4MIF	2	548.000,00	0,00	0,00	0,00	548.000,00	0,00		0,00		
	PT20200198		2020	TASSONE ANNALISA		no	12	058	058091		07	01 01	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE PARIOLI PINCIANO - BMC 1MAC	2	990.000,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00		0,00		
	PT20200199		2020	TASSONE ANNALISA			12	058	058091		07	01 01	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE FLAMINIIO VILLAGGIO OLIMPICO - BMC 1MAC	2	990.000,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00		0,00		
	PT20200200		2020	LO CACCIATO SARA		no	12	058	058091		07	11 80	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO NOMENTANO - BMR 7MDF	3	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
	PT20200204	J87H19003690004	2020	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria via Camilla Ravera	3	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200205	J83J19000200004	2020	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		01	05 99	Realizzazione parco inclusivo via Nosate	3	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
	PT20200206	J83B19000390004	2020	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		01	05 99	Realizzazione Play ground area verde	3	142.556,00	0,00	0,00	0,00	142.556,00	0,00		0,00		
	PT20200207		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE MUNICIPIO V		800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200208	J87H19003500004	2020	.	no	no	12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DELLE STRADE IN MANUTENZIONE AL MUNICIPIO	2	520.000,00	0,00	0,00	0,00	520.000,00	0,00		0,00		
	PT20200210	J87H19003700004	2020	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria via di Selva Nera	3	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200212	E51104000010007	2020	VONA MARCO	si	si	12	058	058091		01	01 05	Linea C Metropolitana di Roma - Tracciato fondamentale da T2 a T7 e Deposito Graniti. Finanziamento Stato delibera 60/2010	1	33.000.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000.000,00	0,00	31/12/2020	0,00	5	5
	PT20200215	J87H19003710004	2020	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria piazza Sabbioneta	3	353.172,00	0,00	0,00	0,00	353.172,00	0,00		0,00		
	PT20200217	J87H19003720004	2020	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria piazza Clemente XI	3	204.677,00	0,00	0,00	0,00	204.677,00	0,00		0,00		
	PT20200220	J87H19003730004	2020	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria via Pietro Maffi	3	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00		0,00		
	PT20200221	J89E19002380004	2020	.	no	no	12	058	058091		07	11 70	LAVORI DI RIMOZIONE AMIANTO SCUOLE MUNICIPIO XIII	2	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00		
	PT20200222		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07	01 01	REALIZZAIONE PISTA CICLABILE E RIQUALIFICAZIONE VIA DEI PIOPPI		500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200223		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07		COMPLETAMENTO TRATTO ANCORA AMMALORATO VIA DE CHIRICO € 500.000,00 (FMC/1MAC)		500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200225		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07	01 01	RIQUALIFICAZIONE TRATTO DA VIA CASILINA A PIAZZA DELLE CAMELIE	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200226	J89E19002350004	2020	.	no	no	12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA XXI APRILE	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
	PT20200230		2020	.			12	058	058091		07	05 99	RIQUALIFICAZIONE RAMPA PRENESTINA		300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
	PT20200231	PROV 0000013300	2021	FATELLO ANTONELLO			12	058	058091		07	05 11	EX CONVENTO DI S. AMBROGIO - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO ALA EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI DELLA SOVRINTENDENZA - 2° STRALCIO	2	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200233		2020	.			12	058	058091		07	02 05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI MUNICIPIO V		600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
	PT20200234		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07		RIQUALIFICAZIONE E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI MUNICIPIO V € 1.000.000,00 FMC/1MAC		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200236		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA IGNAZIO SILONE TRA IL III PONTE E VIA BELLONCI	2	1.186.526,25	0,00	0,00	0,00	1.186.526,25	0,00		0,00		
	PT20200238		2020	.			12	058	058091		07	02 05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ALBERATURE DEL MUNICIPIO V		500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200243		2020	.			12	058	058091		07	02 05	SOSTITUZIONE CEPPAGLIE STRADALI CON RIPIANTUMAZIONE DI ALBERI ENDEMICI DI QUARTA GRANDEZZA		400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
	PT20200244		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CADITOIE MUNICIPIO V € 500.000,00 FMC/1MAC		500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200249		2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	05 99	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SEDE MUNICIPALE DI VIA FORTIFIOCCA	2	1.508.836,00	0,00	0,00	0,00	1.508.836,00	0,00		0,00		
	PT20200252		2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		03	05 99	COMPLETAMENTO MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO "EX SVILUPPO E STAMPA" - SEDE CINECITTA'	2	1.271.341,00	0,00	0,00	0,00	1.271.341,00	0,00		0,00		
	PT20200263		2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	05 99	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SEDE MUNICIPALE Di PIAZZA DI CINECITTA'	2	2.404.140,00	0,00	0,00	0,00	2.404.140,00	0,00		0,00		
	PT20200268		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALE OCEANO INDIANO	2	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200275		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DI TRIGORIA, TRATTO TRA VIA TALAMINI A PIAZZALE DINO VIOLA	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
	PT20200279		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DI MEZZOCAMMINO TRATTI MANTO STRADALE (ALFONSINE-OSTIENSE) - TRATTI RAMPE C. COLOMBO	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200281		2020	BUONOMINI CARLA			12	058	058091		05	05 11	AUDITORIUM DI MECENATE: RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE	2	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200284		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DON PASQUINO BORGHI (TRATTO BRANDELLERI - LARGO MISSERVILLE)	2	432.978,00	0,00	0,00	0,00	432.978,00	0,00		0,00		
	PT20200286		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DI MEZZOCAMMINO TRATTI MANTO STRADALE (EROI CEFALONIA-CADUTI RESISTENZA)	2	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
	PT20200288		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LARGO TIEN AN MEN	2	224.815,50	0,00	0,00	0,00	224.815,50	0,00		0,00		
	PT20200291		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	01 01	COMPLETAMENTO VIALE CAMILLO SABATINI	2	372.002,40	0,00	0,00	0,00	372.002,40	0,00		0,00		
	PT20200292	J87H19003750004	2020	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria via Federico Borromeo	3	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00		0,00		
	PT20200296		2021	GIGLI FEDERICO			12	058	058091		05	05 11	ALBERGO DELLA CATENA: LAVORI CONSOLIDAMENTO DELLE STRUTTURE E RECUPERO FUNZIONALE	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200299	J87H19003760004	2020	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Realizzazione parco pubblico area via Pasquale II	3	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
	PT20200300		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CARMELO MAESTRINI TRATTO MICHELETTI/VERSARI PIU' ROTATORIA	2	218.570,63	0,00	0,00	0,00	218.570,63	0,00		0,00		
	PT20200301		2022	GIGLI FEDERICO			12	058	058091		05	05 11	ALBERGO DELLA CATENA: LAVORI CONSOLIDAMENTO DELLE STRUTTURE E RECUPERO FUNZIONALE	2	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200302	J87H19003770004	2021	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria via Santa Maria di Galeria	3	0,00	1.300.443,00	0,00	0,00	1.300.443,00	0,00		0,00		
	PT20200303	J87H19003860004	2021	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria via della Balduina	3	0,00	1.289.525,00	0,00	0,00	1.289.525,00	0,00		0,00		
	PT20200305	J87H19003790004	2021	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria via Lucilio	3	0,00	613.275,00	0,00	0,00	613.275,00	0,00		0,00		
	PT20200308		2021	GIGLI FEDERICO			12	058	058091		05	05 11	TEATRO MARCELLO: LAVORI CONSOLIDAMENTO DELLE STRUTTURE E RECUPERO FUNZIONALE	2	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00		0,00		
	PT20200309		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07		Via fiume giallo manutenzione straordinaria sistemazione tratto stradale	2	786.854,25	0,00	0,00	0,00	786.854,25	0,00		0,00		
	PT20200310		2022	GIGLI FEDERICO			12	058	058091		05	05 11	TEATRO MARCELLO: LAVORI CONSOLIDAMENTO DELLE STRUTTURE E RECUPERO FUNZIONALE	2	0,00	0,00	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	0,00		0,00		
	PT20200313		2020	ALBERTI BENEDETTA			12	058	058091		05	05 11	INTERVENTO DI ALLESTIMENTO DELLA SEZIONE DEL FORO DI TRAIANO NEL MUSEO DEI FORI IMPERIALI AI MERCATI DI TRAIANO		216.800,00	0,00	0,00	0,00	216.800,00	0,00		0,00		
	PT20200314		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DELLA GRANDE MURAGLIA, TRATTO COMPRESO TRA VIA BERNA E VIA LIONE	2	1.144.893,75	0,00	0,00	0,00	1.144.893,75	0,00		0,00		
	PT20200315		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CINA, RIFACIMENTO STRADALE DA PIAZZA CINA A VIA DEL FOSSO DEL TORRINO	2	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200322		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	05 08	Adeguamento antincendio plesso primaria Guareschi Via Marzabotto	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
	PT20200324		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	05 08	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INFISSI PLESSO PRIMARIA PALLAVICINI VIA D.P. BORGHI	2	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00		
	PT20200325		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	05 08	Adeguamento normativa antincendio plesso primaria matteo ricci piazza Cina	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
	PT20200326		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	05 08	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PLESSO PRIMARIA SANTI SAVARINO	2	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
	PT20200327		2020	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	05 08	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PLESSO PRIMARIA VIA FRIGNANI	2	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
	PT20200329		2021	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRIMARIA M. BADALONI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' STRATO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE COPERTURE E DEI PROSPETTI ESTERNI	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200331		2020	FABIO STEFANO PELLEGRINI			12	058	058091		01	01 01	LIMITAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE SULLA TANGENZIALE EST NELLA FASCIA NOTTURNA-PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA LUMINOSA ED IL CONTROLLO AUTOMATICO DEI TRANSITI NOTTURNI	3	997.966,58	0,00	0,00	0,00	997.966,58	0,00		0,00		
	PT20200333	J89E19002520004	2020	FAZZARI MARCO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA VIA DI DRAGONE	2	365.000,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00	0,00		0,00		
	PT20200336		2021	LO CACCIATO SARA			12	058	058091		04	11 80	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO PINCIANO - BMR 7MDF	2	0,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00		0,00		
	PT20200337		2020	FABIO STEFANO PELLEGRINI			12	058	058091		01	01 01	Nuovi impianti semaforici, nuovi attraversamenti pedonali luminosi e ristrutturazioni consistenti.	3	3.445.123,48	3.302.194,85	2.735.577,74	0,00	9.482.896,07	0,00		0,00		
	PT20200341		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori finalizzati alla messa in sicurezza mediante sistema antisfondellamento, del solaio della scuola elementare di via Guido Corbellini, 35 HIE - 4MIF	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
	PT20200342		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		04	05 08	Lavori finalizzati ad eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche dalla copertura e al ripristino di intonaci e pitture ammalorate nella scuola elementare di via Spinetoli 96 - HIE - 4MIF	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200345		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		04	05 08	Lavori finalizzati ad eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche dalla copertura e al ripristino di intonaci e pitture ammalorate nella scuola elementare di via Campofiorito, 164 - HIE - 4MIF	2	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		
	PT20200346		2022	LO CACCIATO SARA			12	058	058091		04	11 80	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO ITALIA - BMR 7MDF	2	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	0,00		0,00		
	PT20200347	J87H17001690005	2020	FABIO STEFANO PELLEGRINI			12	058	058091		01	01 01	PNSS II - Interventi sperimentali per la manutenzione programmata della rete viaria. Quota Cofinanziamento a carico di Roma Capitale.	3	918.000,00	0,00	0,00	0,00	918.000,00	0,00		0,00		
	PT20200348		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		04	05 08	Lavori finalizzati ad eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche dalla copertura e al ripristino di intonaci e pitture ammalorate nella scuola elementare di via Fosso dell'Osa, 507 - HIE - 4MIF	2	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
	PT20200349		2020	LO CACCIATO SARA			12	058	058091		01		INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA DI VIA DELLA LEGA LOMBARDA PRESSO L'EX DEPOSITO ATAC - BDP 8PIF	3	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200352	J89E19001950004	2020	MUSSUMECI ANGELA			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTI-INCENDIO DELLA SCUOLA RAIMONDI IN VIA CARLO TOMMASO ODESCALCHI 71/73	2	733.290,00	0,00	0,00	0,00	733.290,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200354	J89E19002210004	2020	MUSSUMECI ANGELA			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI VERDI NEI CENTRI ANZIANI	2	392.245,00	0,00	0,00	0,00	392.245,00	0,00		0,00		
	PT20200355	J83B19000320004	2020	MUSSUMECI ANGELA			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEL CONSULTORIO DI VIA DEI LINCEI	2	998.945,00	0,00	0,00	0,00	998.945,00	0,00		0,00		
	PT20200356		2020	LO CACCIATO SARA		no	12	058	058091		01	01 01	INTERVENTI DI PEDONALIZZAZIONE DI PIAZZALE DEL VERANO - BMC 1MAC	3	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200357		2020	LO CACCIATO SARA		no	12	058	058091		01	01 01	INTERVENTI DI PEDONALIZZAZIONE DI VIALE DELLA XVII OLIMPIADE - BMC 1MAC	3	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200358	J89E19002930004	2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	05 08	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA ALDO FABRIZI - VIA PUBLICOLA	2	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00	1.240.000,00	0,00		0,00		
	PT20200359	J89E19002940004	2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	05 08	ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA RODARI - VIA NORCIA	2	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00	1.240.000,00	0,00		0,00		
	PT20200361		2020	LO CACCIATO SARA			12	058	058091		04	05 08	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZONE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PADIGLIONE ROSSO COMPLESSO CONTARDO FERRINI - BIE 4MIF	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200362	J89E19002950004	2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	05 08	ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SCHWEITZER - VIA MESSINA	2	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00	1.240.000,00	0,00		0,00		
	PT20200363		2020	LO CACCIATO SARA			12	058	058091		07	05 08	RISANAMENTO CONSERVATIVO E CONSOLIDAMENTO DELLE COPERTURE - COMPLESSO SCOLASTICO MAZZINI E COMPLESSO SCOLASTICO XX SETTEMBRE - BIE 4MIF	2	830.000,00	0,00	0,00	0,00	830.000,00	0,00		0,00		
	PT20200364	J89E19002960004	2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	05 08	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ITALO SVEVO - VIA SALVIOLI	2	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00	1.240.000,00	0,00		0,00		
	PT20200365	J89E19002970004	2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	05 08	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA VERDI - VIA BOBBIO	2	725.000,00	0,00	0,00	0,00	725.000,00	0,00		0,00		
	PT20200366	J89E19002910004	2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	05 08	IMPERMEABILIZZAZIONI COPERTURE E TERRAZZI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO VII	2	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200367		2020	MUSSUMECI ANGELA	si		12	058	058091		03		INTERVENTO DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX SCUOLA MEDIA QUARTARARO - VIA DELLA MAGLIANA 296 - III FASE	1	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200368		2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E IMPERMEABILIZZAZIONE SCUOLA ITALO CALVINO - VIA F. GENTILE 92	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
	PT20200374	J87H19003800004	2022	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria via Pietro Gasparri	3	0,00	0,00	1.529.225,00	0,00	1.529.225,00	0,00		0,00		
	PT20200375	J87H19003810004	2022	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria via Dei Bruni	3	0,00	0,00	338.010,00	0,00	338.010,00	0,00		0,00		
	PT20200376	J87H19003820004	2022	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria via Dei Ricci	3	0,00	0,00	529.501,22	0,00	529.501,22	0,00		0,00		
	PT20200377	J87H19003830004	2022	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria via Tebaldi	3	0,00	0,00	644.397,44	0,00	644.397,44	0,00		0,00		
	PT20200378	J87H19003840004	2022	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria via della Lucchina, via della Stazione di Ottavia e via Tarsia	3	0,00	0,00	1.280.655,00	0,00	1.280.655,00	0,00		0,00		
	PT20200379	J89E19002690004	2020	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		07	05 08	Adeguamento impianti elettrici scuole elementari via Casal del Marmo 212, via Mazzatinti 15 e via Maglione 15	3	652.700,00	0,00	0,00	0,00	652.700,00	0,00		0,00		
	PT20200380	J83B19000330004	2020	MUSSUMECI ANGELA			12	058	058091		07	10 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA DEL VERDE PUBBLICO	2	534.735,00	0,00	0,00	0,00	534.735,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200381	J89E19002510004	2020	FAZZARI MARCO			12	058	058091		07	05 08	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA LARGO THEODOR HERZL 51	1	1.071.150,00	0,00	0,00	0,00	1.071.150,00	0,00		0,00		
	PT20200382	J89E19002700004	2020	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		07	05 08	Adeguamento impianti elettrici scuola media via Maestre Pie Filippini 5	3	216.000,00	0,00	0,00	0,00	216.000,00	0,00		0,00		
	PT20200383		2020	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		07	05 08	Adeguamento impianti elettrici scuola materna via Soria 73	3	154.500,00	0,00	0,00	0,00	154.500,00	0,00		0,00		
	PT20200384	J84I19001890004	2020	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di miglioramento sismico della scuola XXV Aprile via Federico Borromeo 57	3	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00		0,00		
	PT20200385	J89E19002710004	2020	CICCALOTTI SIMONETTA	no	si	12	058	058091		07	05 08	Manutenzione straordinaria per sostituzione infissi scuole materne via Ciampoli 21 e Val Favara 31	3	716.000,00	0,00	0,00	0,00	716.000,00	0,00		0,00		
	PT20200386	J89E19002720004	2020	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		07	05 08	Manutenzione straordinaria per sostituzione infissi scuola media via Maglione 15	3	560.000,00	0,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00		0,00		
	PT20200387	J89E19002590004	2020	FAZZARI MARCO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA SEGURANA	2	290.000,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00		0,00		
	PT20200392	J82I19000440000	2020	SIMONCINI MARCO			12	058	058091		07	02 05	REALIZZAZIONE NUOVI PARCHI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI ESISTENTI SITI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA X	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200394	J87H19003560004	2020	SIMONCINI MARCO			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA DEI ROMAGNOLI	2	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00		0,00		
	PT20200395	J89E19002730004	2021	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		07	05 08	Manutenzione straordinaria prospetti scuola elementare via Torrevecchia 793	3	0,00	378.000,00	0,00	0,00	378.000,00	0,00		0,00		
	PT20200397		2020	CLAUDIO PARISI PRESICCE			12	058	058091		07	05 11	RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO CAFFARELLI E GIARDINO DE VICO E RESTAURO E RIPRISTINO DELLE TRE FONTANE	2	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00		0,00		
	PT20200398	J89E19001960004	2020	MUSSUMECI ANGELA			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA OSTIENSE 263	2	513.955,00	0,00	0,00	0,00	513.955,00	0,00		0,00		
	PT20200399	J89E19002740004	2021	CICCALOTTI SIMONETTA	no	no	12	058	058091		07	05 08	Manutenzione straordinaria prospetti scuola media via taverna 97	3	0,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,00		0,00		
	PT20200400	J89E19002580004	2020	FAZZARI MARCO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SOSTITUZIONE INFISSI PLESSO DI VIA BEDOLLO 328	2	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
	PT20200402	J89E19002570004	2020	FAZZARI MARCO			12	058	058091		07	05 08	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VIA DELLE QUINQUEREMI	2	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00		0,00		
	PT20200403	J87H19003850004	2022	D'ANDREA CLAUDIO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza asse viario via Montagnana lato fosso Acquasona	3	0,00	0,00	730.000,00	0,00	730.000,00	0,00		0,00		
	PT20200404		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		60		ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO PIRANESI		150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200405	J83B19000370004	2020	SIMONCINI MARCO	no		12	058	058091		07	02 05	PIANTUMAZIONE NUOVE ESSENZE ARBOREE ALL'INTERNO DEI PARCHI E DELLE AREE VERDI SITI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO X	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
	PT20200407		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07	01 01	LAVORI DI BONIFICA, CONSOLIDAMENTO DEL SOTTOSUOLO CAVITA' SOTTERRANEE VIA AUGUSTO DULCERI		350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
	PT20200410		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07		ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA PEZZANI		350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
	PT20200412		2020	.			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIFACIMENTO FACCIATE SCUOLA PIRANESI MUNICIPIO V		450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
	PT20200414	J89E19002610004	2020	FAZZARI MARCO			12	058	058091		07	05 08	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA SCUOLA MATERNA IC GIOVANNI PAOLO II	2	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200417	J87H19003570004	2020	SIMONCINI MARCO			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE DI VIA MACCHIA PALOCCO VIA FOSSO DEL DRAGONCELLO		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200419	J89E19002540004	2020	FAZZARI MARCO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA IC TULLIA ZEVI	2	262.000,00	0,00	0,00	0,00	262.000,00	0,00		0,00		
	PT20200420		2020	.			12	058	058091		07	05 08	RISTRUTTURAZIONE CENTRO ANZIANI MORANDI	2	136.000,00	0,00	0,00	0,00	136.000,00	0,00		0,00		
	PT20200422	J89E19002450004	2020	DOMENICO ANTONIO LECCESE	no	no	12	058	058091		07	11 70	ADEGUAMENTO ANTINCENCIO E MESSA A NORMA SCUOLA ANNA FRANK	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200423		2020	.			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIFACIMENTO COPERTURA - SCUOLA MATERNA FSM/4MIF € 150.000,00		150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200426	J83H19000790004	2020	FAZZARI MARCO			12	058	058091		01	05 08	REALIZZAZIONE DI NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA CAPITOLINA IN VIA DI SANGALLO	3	1.570.000,00	0,00	0,00	0,00	1.570.000,00	0,00		0,00		
	PT20200427		2020	.			12	058	058091		07	05 08	RISTRUTTURAZIONE CENTRO CULTURALE MORANDI	2	136.000,00	0,00	0,00	0,00	136.000,00	0,00		0,00		
	PT20200428	J89E19002390004	2020	DOMENICO ANTONIO LECCESE	no	no	12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REALIZZAZIONE IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE NIDO VIA MAGLIO	2	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00		
	PT20200429	J87H19003580004	2020	SIMONCINI MARCO			12	058	058091				MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA DEI PESCATORI CON BONIFICA APPARATI RADICALI - TRATTO DA VIA MACCHIA SAPONARA A VIA DI CASTELFUSANO		2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200432		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIFACIMENTO FACCIATE INTERNE RIQUALIFICAZIONE CORTILE INTERNO SCUOLA GIULIO CESARE		450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
	PT20200433		2020	.			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFACIMENTO FACCIATE SCUOLA MATERNA "I BAMBINI DEL MONDO" FSM/4MIF € 150.000,00		150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200434	J87H19003590004	2020	SIMONCINI MARCO			12	058	058091				MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE CARRABILE E MARCIAPIEDI DI VIA G. BONICHI		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200435		2020	.			12	058	058091		07	05 08	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MALATESTA	2	185.000,00	0,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00		0,00		
	PT20200437	J87H19003590004	2020	CERGOLI SERINI ROSSELLA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO X		800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200438	J89E19002530004	2020	FAZZARI MARCO			12	058	058091		07	05 08	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA IC ALESSANDRO MAGNO	2	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00		0,00		
	PT20200441		2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI STRADE DI VIA S. OBERTO - VIA G. SAREDO - VIA F. GUELFI - VIA LATINA - VIA G. MESSINA	2	1.230.000,00	0,00	0,00	0,00	1.230.000,00	0,00		0,00		
	PT20200442	J89E19002460004	2020	DOMENICO ANTONIO LECCESE			12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA ROSMINI	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200443		2020	.			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIFACIMENTO FACCIATE - SCUOLA TONIOLO FIM/4MIF € 150.000,00		150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200445	J87H19003660004	2020	SIMONCINI MARCO			12	058	058091				MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA PONTE LADRONE E VIA PADRE MASSARUTI		700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
	PT20200446	J87H10003610004	2020	CERGOLI SERINI ROSSELLA	no		12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO RAMPE DISABILI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO X	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200449		2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE: CASALE PAOLONI - PASSO LOMBARDO - PONTE DELLE SETTE MIGLIA - PETROCELLI	2	1.230.000,00	0,00	0,00	0,00	1.230.000,00	0,00		0,00		
	PT20200453		2020	DI LORENZO ANTONIO FERNANDO			12	058	058091		01	03 16	PP.SS.-RETE ELETTRICA NEL PIANO DI ZONA B50 MONTE STALLONARA	2	568.501,10	0,00	0,00	0,00	568.501,10	0,00		0,00	5	
	PT20200455		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07		RIQUALIFICAZIONE VIA OLCESE STRADA E AREE VERDI		513.625,00	0,00	0,00	0,00	513.625,00	0,00		0,00		
	PT20200458	J87H19003620004	2020	SIMONCINI MARCO			12	058	058091				MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA CAGLI E VIA MOLTENI		700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
	PT20200463	J89E19001780004	2020	SANTORO DOMENICO	no	no	12	058	058091		07	05 08	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL'ASILO NIDO D'ARONCO, ASILO NIDO GIORGIERI, ASILO NIDO COLLI PORTUENSI E ASILO NIDO D'AVARNA	2	201.510,00	0,00	0,00	0,00	201.510,00	0,00		0,00		
	PT20200469	J87H19001660004	2020	CASTIGLIA GIUSEPPE	no	no	12	058	058091		01	01 01	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI DEL QUADRANTE BRAVETTA	2	722.950,57	0,00	0,00	0,00	722.950,57	0,00		0,00		
	PT20200470	J87H19003630004	2020	SIMONCINI MARCO			12	058	058091				MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE STRADALE DI TRATTI DI VIA DELLE AZZORRE		1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200471		2020	CORATELLA ROBERTO			12	058	058091		07		DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCALA DI EMERGENZA - SCUOLA IQBAL MASIH		220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00		
	PT20200472		2020	DOMENICO ANTONIO LECCESE			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA NORMA SCUOLA CASTEL DI GUIDO	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
	PT20200476	J89E19002220004	2020	MUSSUMECI ANGELA			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAODRINARIA E ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI NELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	2	257.045,00	0,00	0,00	0,00	257.045,00	0,00		0,00		
	PT20200479	J87H19003880004	2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		01	01 01	REALIZZAZIONE SCAVALLO GRA	3	2.740.000,00	0,00	0,00	0,00	2.740.000,00	0,00		0,00		
	PT20200482	J89G19000860009	2020	MASSIMILIANO FUSCO			12	058	058091				RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDIANARIA MERCATO APPAGLIATORE		1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200483		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07	01 01	ISOLA AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE VILLA CERTOSA (VIA DEGLI ANGELI DA VIA TOR PIGNATTARA A VIA DEI SAVORGNAN)	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200489	J89E19001790004	2020	SANTORO DOMENICO	no	no	12	058	058091		07	05 08	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DEL MURO PERICOLANTE DELL'ASILO NIDO DURANTE	2	370.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00		0,00		
	PT20200490	J89E19002480004	2020	DOMENICO ANTONIO LECCESE		no	12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA 2 OTTOBRE	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200491		2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	05 08	CONSOLIDAMENTO SOLAIO DAMIANO CHIESA	2	680.000,00	0,00	0,00	0,00	680.000,00	0,00		0,00		
	PT20200494		2020	CORATELLA ROBERTO			12	058	058091		07	05 08	ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA BARACCA CON REALIZZAZIONE ASILO NIDO EX ZIGO ZAGO NEI LOCALI FAN/4MIF € 850.000,00 + € 30.000,00 FAN/0IPE		880.000,00	0,00	0,00	0,00	880.000,00	0,00		0,00		
	PT20200496	J87H19003060004	2020	CASTIGLIA GIUSEPPE	no	no	12	058	058091		07	01 01	RIQUALIFICAZIONE DI VIA BERNARDINO RAMAZZINI E REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE INSISTENTE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA XII	2	1.199.845,77	0,00	0,00	0,00	1.199.845,77	0,00		0,00		
	PT20200502	J89E19002440004	2020	DOMENICO ANTONIO LECCESE		no	12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA GIUSEPPE VERDI	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200503		2021	DEL GIZZI MARCELLO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza mediante l'implementazione dello smaltimento acque meteoriche allagamenti da individuare sul territorio municipale - HMC - 0IPE - 1MAC	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00	
	PT20200505		2020	LEONI ILENIA			12	058	058091		01	01 01	PROLUNGAMENTO PISTA NOMENTANA A STAZIONE TERMINI, LUNGO VIALE CASTRO PRETORIO E VIA CASTRO PRETORIO AGGANCIO PIAZZA PORTA SAN LORENZO	3	825.000,00	0,00	0,00	0,00	825.000,00	0,00		0,00	
	PT20200507	J87H19003070004	2020	CASTIGLIA GIUSEPPE	no	no	12	058	058091		07	01 01	REALIZZAZIONE DI ZONE 30, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI ED ALTRI SISTEMI DI MITIGAZIONE DELLA VELOCITA' NELLE STRADE DEL MUNICIPIO ROMA XII	2	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00	
	PT20200509		2020	DEL GIZZI MARCELLO			12	058	058091		01	01 01	Messa in sicurezza viabilità via Santa Rita da Cascia - HMC - 0IPE/1MAC	2	630.000,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00	0,00		0,00	
	PT20200513	j89e19002430004	2020	DOMENICO ANTONIO LECCESE			12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA PANTAN MONASTERO	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00	
	PT20200514	J89E19001800004	2020	SANTORO DOMENICO	no	no	12	058	058091		07	05 08	LAVORI DI BONIFICA AMIANTO IN 26 STRUTTURE DEL MUNICIPIO XII	2	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00	
	PT20200515		2020	LEONI ILENIA			12	058	058091		01	01 01	DIAMOCI UNA TOR BELLA MANO	3	2.969.671,83	0,00	0,00	0,00	2.969.671,83	0,00		0,00	
	PT20200516		2020	CUCCARO CHIARA CECILIA			12	058	058091				MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA PRINCIPE AMEDEO - MUNICIPIO ROMA I CENTRO		1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00	
	PT20200520	J89E19002420004	2020	DOMENICO ANTONIO LECCESE	no	no	12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA CARLO EVANGELISTI	2	920.000,00	0,00	0,00	0,00	920.000,00	0,00		0,00	
	PT20200521		2020	CUCCARO CHIARA CECILIA			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA FILIPPO TURATI E PIAZZA FANTI - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	1	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00	
	PT20200525		2021	DEL GIZZI MARCELLO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza sottopasso metro C Bolognetta - Motta Camastra - HMC - 0IPE - 1MAC	2	0,00	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00	0,00		0,00	
	PT20200526		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA RAFFAELE COSTI (TRATTO DA VIA DI TOR CERVARA A VIA VIRGILIO GUIDI)		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00	
	PT20200527		2021	DEL GIZZI MARCELLO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza viabilità "Via delle due Torri" mediante lavori di manutenzione straordinaria HMC - 0IPE/1MAC	2	0,00	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,00		0,00	
	PT20200530		2020	VIGNOLI MASSIMO	si	no	12	058	058091		01	06 42	Trasferimento mercato saltuario da via Raoul Follerau a via Don Primo Mazzolari - HVP 5MAC	3	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00	
	PT20200532		2022	DEL GIZZI MARCELLO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza viabilità "Via di Lunghezzina" parte tratto da incrocio Via Polense su Via Lunghezzina per metri 1800 - HMC - 0IPE - 1MAC	2	0,00	0,00	649.500,00	0,00	649.500,00	0,00		0,00	
	PT20200533	J89E19002410004	2020	DOMENICO ANTONIO LECCESE	no	no	12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA PAPA WOJTYLA	2	920.000,00	0,00	0,00	0,00	920.000,00	0,00		0,00	
	PT20200539		2020	DEL GIZZI MARCELLO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza viabilità Via Paolo Ferdinando Quaglia HMC - 0IPE/1MAC	2	525.000,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00		0,00	
	PT20200542	J89E19002400004	2020	DOMENICO ANTONIO LECCESE	no	no	12	058	058091		07	11 70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA CLEMENTINA PERONE	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00	
	PT20200543		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RIFERIMENTO PUP MALATESTA- VIA ERASMO GATTAMELATA (TRATTO DA VIA ROBERTO MALATESTA A VIA SAMPIERO DI BASTELICA)	2	234.467,82	0,00	0,00	0,00	234.467,82	0,00		0,00	

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200544		2022	DEL GIZZI MARCELLO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza viabilità "Via di Lunghezzina tratto casello A24 direzione Roma e Via del Casalone" mediante lavori di manutenzione straordinaria - HMC - 0IPE - 1MAC	2	0,00	0,00	700.500,00	0,00	700.500,00	0,00		0,00		
	PT20200546		2020	CUCCARO CHIARA CECILIA			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA CERNAIA E VIA PALESTRO	1	1.320.000,00	0,00	0,00	0,00	1.320.000,00	0,00		0,00		
	PT20200549		2021	DEL GIZZI MARCELLO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza viabilità "Via Bronte" mediante lavori di manutenzione straordinaria - HMC - 0IPE - 1MAC	2	0,00	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00	0,00		0,00		
	PT20200551		2020	CUCCARO CHIARA CECILIA			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PIAZZA IN LUCINA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200553		2020	DEL GIZZI MARCELLO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza viabilità Via Castelvetrano HMC - 0IPE/1MAC	2	525.000,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00		0,00		
	PT20200555		2020	DEL GIZZI MARCELLO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza viabilità Via Raoul Chiodelli - HMC - 0IPE - 1MAC	2	945.000,00	0,00	0,00	0,00	945.000,00	0,00		0,00		
	PT20200556		2020	DI STEFANO ANGELO			12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria di via Nairobi – Galleria PP.SS.	2	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200558		2022	DEL GIZZI MARCELLO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza viabilità "Viale dei Romanisti" mediante lavori di manutenzione straordinaria 1 stralcio - HMC - 0IPE - 1MAC	2	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200560		2020	DEL GIZZI MARCELLO	no	no	12	058	058091		07	01 01	Messa in sicurezza viabilità Via s. Elpidio a Mare HMC - 0IPE/1MAC	2	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00		0,00		
	PT20200562		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07	01 01	RIQUALIFICAZIONE AREA ADIACENTE SCUOLA APPIANI	2	1.030.000,00	0,00	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00		0,00		
	PT20200563		2020	CONTI ANDREA			12	058	058091		07	01 01	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL SOTTOSUOLO DELLE STRADE DEL MUNICIPIO ROMA V		1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200567	J86D19000170004	2020	SIMONCINI MARCO			12	058	058091		07	05 10	MANUTENZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - IMPIANTI SMALTIMENTO ACQUE NERE		125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00		0,00		
	PT20200569	J87H19003090004	2020	CASTIGLIA GIUSEPPE	no	no	12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE IN SAMPIETRINI DEL MUNICIPIO ROMA XII	2	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00		0,00		
	PT20200583		2020	CUCCARO CHIARA CECILIA			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PIAZZA DELLA ROTONDA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200590		2020	MANCINI FRANCO	no	no	12	058	058091		08	05 10	Ristrutturazione interna ed esterna, realizzazione e messa a norma impianti tecnologici, eventuali indagini geologiche per opere di consolidamento - Via Alberto Fassini 14- HDP - 6MIF	3	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200592		2020	CERIONI ANNAMARIA			12	058	058091		05	05 11	PIAZZA DELL'ARA COELI: RESTAURO FONTANA	2	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00		
	PT20200597		2020	MANCINI FRANCO	no	no	12	058	058091		08	05 10	Ristrutturazione interna ed esterna, realizzazione e messa a norma impianti tecnologici, indagini geologiche per eventuali opere di consolidamento - Via Alberto Fassini 12 - HDP - 6MIF	3	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
	PT20200601		2020	MANCINI FRANCO	no	no	12	058	058091		08	05 08	Ristrutturazione appartamento, realizzazione e certificazione di nuovi impianti e messa a norma - Via di Valle Alessandra 46 - HDP - 0IPE - 6MIF	3	207.000,00	0,00	0,00	0,00	207.000,00	0,00		0,00		
	PT20200607		2020	LEONI ILENIA			12	058	058091		01	01 01	VIADOTTO DEI PRESIDENTI	3	1.908.000,00	0,00	0,00	0,00	1.908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200609		2020	LEONI ILENIA			12	058	058091		01	01 01	TUNNEL SANTA BIBIANA (C2-13) + V.LE PRETORIANO (C2-C4) + COLLEGAMENTO COLOMBO PONTE SPIZZICHINO, LUNGO CIRC. OSTIENSE (C2-32).	3	1.026.000,00	0,00	0,00	0,00	1.026.000,00	0,00		0,00		
	PT20200611		2020	LEONI ILENIA			12	058	058091		01	01 01	PISTA CICLABILE CORSO D'ITALIA (C2-23) E PISTA CICLABILE TOGLIATTI - TRA VIA COLLATINA E VIA PRENESTINA.	3	767.442,97	0,00	0,00	0,00	767.442,97	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200614		2020	LEONI ILENIA			12	058	058091		01	01 01	CICLABILE VIA DEI ROMANISTI (C2-29).	3	903.427,57	0,00	0,00	0,00	903.427,57	0,00		0,00		
	PT20200617	J82I19000450004	2020	SIMONCINI MARCO			12	058	058091		07	02 05	MESSA IN RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI PER L'AREA VERDE SITA IN LOCALITA' VILLAGGIO AFRICA	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
	PT20200619		2020	LEONI ILENIA			12	058	058091		01	01 01	PROLUNGAMENTO PISTA CICLABILE TUSCOLANA FINO A PISTA CICLABILE ESISTENTE TOGLIATTI (C2-31).	3	495.000,00	0,00	0,00	0,00	495.000,00	0,00		0,00		
	PT20200622		2020	LEONI ILENIA			12	058	058091		01	01 01	PISTA CICLABILE VIA XX SETTEMBRE - LARGO SANTA SUSANNA - VIA VITTORIO EMANUELE ORLANDO - VIA NAZIONALE (C2-20).	3	2.214.000,00	0,00	0,00	0,00	2.214.000,00	0,00		0,00		
	PT20200626		2020	LEONI ILENIA			12	058	058091		01	01 01	PISTA CICLABILE DA CASAL BRUCIATO A SANTA MARIA DEL SOCCORSO.	3	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200629		2020	LEONI ILENIA			12	058	058091		01	01 01	PISTA CICLABILE VIALE DEI COLLI PORTUENSI	3	597.474,43	0,00	0,00	0,00	597.474,43	0,00		0,00		
	PT20200634		2020	LEONI ILENIA			12	058	058091		01	01 01	PISTA CICLABILE TERMINAL EUR LAURENTINA - VIA DI VIGNA MURATA (C2-08)	3	985.960,61	0,00	0,00	0,00	985.960,61	0,00		0,00		
	PT20200639		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori per ottenimento agibilità e N.O. igienico sanitario asilo nido Centocolori Via A. Mitelli, 8 HAN - 4MIF	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
	PT20200640		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Gioacchino Rossini" sita in via del Fosso Dell'Osa 503, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200645		2021	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	01 01	manutenzione straordinaria Viale oceano Indiano manto stradale	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
	PT20200647		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Italia Alpi" sita in via dell'Archeologia 139 , verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200650		2021	GIACOMO GUASTELLA			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DI TRIGORIA TRATTO TRA VIA TALAMINI A PIAZZALE DINO VIOLA	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200651		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Urbano Barberini Sciarra Colonna" sita in via Crucis 21 , verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF	2	430.000,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00		0,00		
	PT20200656		2020	RINALDUZZI FRANCESCO			12	058	058091		07	02 11	REALIZZAZIONE PLAYGROUND POLIFUNZIONALE PIAZZA SABAUDIA	2	123.550,00	0,00	0,00	0,00	123.550,00	0,00		0,00		
	PT20200675		2020	RINALDUZZI FRANCESCO			12	058	058091		07		RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE DELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO V		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200677		2020	RINALDUZZI FRANCESCO			12	058	058091		07	02 11	RIQUALIFICAZIONE ANFITEATRO VIA DEI MELI/VIA DEL PRATO		138.492,11	0,00	0,00	0,00	138.492,11	0,00		0,00		
	PT20200678		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Prampolini"sita in via Natale Prampolini 9 , verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF/0IPE	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200683		2020	CUCCARO CHIARA CECILIA			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ASILO NIDO I COCCETTI IN VIA ZABAGLIA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
	PT20200690		2020	RINALDUZZI FRANCESCO			12	058	058091		07	02 11	RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE VIA ANAGNI (EX PUP)		370.577,26	0,00	0,00	0,00	370.577,26	0,00		0,00		
	PT20200700		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "G E F Falcone" sita in via Città S.	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
													Angelo 33, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF/0IPE											
	PT20200701		2020	CUCCARO CHIARA CECILIA			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA ELEMENTARE FRANCHETTI IN PIAZZA BERNINI - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	1	2.648.401,00	0,00	0,00	0,00	2.648.401,00	0,00		0,00		
	PT20200702		2020	CUCCARO CHIARA CECILIA			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA GIARDINIERI IN VIA PORTA SAN SEBASTIANO - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	1	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
	PT20200704		2020	PORTI ROBERTO			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ASILO NIDO SAN GREGORIO - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	1	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200706		2020	PORTI ROBERTO			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA ELEMENTARE BACCARINI IN VIA SFORZA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	2	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00		
	PT20200707		2020	PORTI ROBERTO			12	058	058091		07		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ISTITUTO MANIN IN VIA DELL'OLMATA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200708		2020	PORTI ROBERTO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SETTEMBRINI IN VIA DEL LAVATORE - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	2	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00		
	PT20200711		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		04	05 08	Lavori di ripristino dei prospetti esterni della scuola elementare di via degli Orafi 30 - HIE 0IPE-4MIF	2	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00		
	PT20200717		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di manutenzione straordinaria per la rimozione, sostituzione o incapsulamento di elementi e/o manufatti contenenti fibre di amianto nelle scuole elementari del Municipio Roma VI - HIE 0IPE-4MIF	2	205.800,00	0,00	0,00	0,00	205.800,00	0,00		0,00		
	PT20200723		2020	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06		Piano Sanpietrini - Via del Corso		2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200724		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Maria Grazia Cutuli" sita in via Melizzano 94, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità. HIM -4MIF/0IPE	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200729		2020	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06		Piano Sanpietrini - Viale Aventino		2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200731		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Giovanni Fattori" via del Fringuello 19 - verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200737		2020	ANTONIO CERONE	no		12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "King" via Emiliano Orfini 38, verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	2	408.000,00	0,00	0,00	0,00	408.000,00	0,00		0,00		
	PT20200738		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione Straordinaria di Via Appia Nuova da Via dell'Amone al GRA		0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200740		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Domenico Savio" sita in via Casale del Finocchio 56, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF/0IPE	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200742		2020	ANTONIO CERONE	no		12	058	058091		06	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "King" via dei Giardinetti 85, verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200743		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione Straordinaria di tratti ammalorati di Viale Palmiro Togliatti- da via Collatina a via Prenestina e da Via delle Robinie a Via Santi Romano.	2	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200747		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Giovanni Fattori - Rugantino" via Pietro Belon 150, verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200748		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione Straordinaria di tratti ammalorati di via Prenestina tratto da Via P. Togliatti al G.R.A.	2	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00		0,00		
	PT20200750		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Franco Ferrara" sita in via Paternò 22, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF/0IPE	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200751		2020	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione Straordinaria di via Torre Spaccata	2	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200753		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Dario Pagano" via Poseidone 66, verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200756		2020	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione Straordinaria di via Tor Tre Teste	2	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200758		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Michele Di Veroli" via di Torrenova 147,verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200759		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione straordinaria di Via di Porta Furba - via di Tor Pignattara	2	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200760		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Donatello" sita in via di Grotte Celoni, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF/0IPE	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200763		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Antonio De Curtis" via Tenuta di Torrenova 130,verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200764		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione Straordinaria di tratti ammalorati di via Collatina	2	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200766		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione Straordinaria di tratti ammalorati di via Prenestina tratto da Piazzale Labicano a Palmiro Togliatti	2	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200769		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Vitaliano Ponti" via Vitaliano Ponti 30, verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200775		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione di via Casilina da Piazzale Labicano a Via Palmiro Togliatti	2	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200781		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione Straordinaria di via Casilina da via Palmiro Togliatti a via di Tor bella Monaca	2	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200783		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione Straordinaria di via Casilina da via di Tor bella Monaca a via del Casale Santa Maria	2	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200785		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Enrico Medi" sita in via San Biagio Platani 248, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità. HIM -4MIF/0IPE	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200787		2022	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione Straordinaria di via del Ponte di Nona	2	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200790		2022	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione Straordinaria di via Acqua Bullicante	2	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200791		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Enrico Medi" sita in via Francesco Merlini 30, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità. HIM -4MIF/0IPE	2	908.000,00	0,00	0,00	0,00	908.000,00	0,00		0,00		
	PT20200792		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Rimozione degli apparati radicali affioranti e manutenzione straordinaria di Via Laurentina, tra V C Colombo e P.le Doueth	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200793		2020	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione straordinaria di Via C. Colombo – Corsie Centrali, da V.le America ad Ostia. Tratti, non interessati dalla rimozione degli apparati radicali.	2	3.850.000,00	0,00	0,00	0,00	3.850.000,00	0,00		0,00		
	PT20200794	E81G18000280004	2020	VONA MARCO	no	si	12	058	058091		02	01 05	Completamento accessi stazione Jonio - incremento	3	1.455.226,17	0,00	0,00	0,00	1.455.226,17	0,00	31/12/2020	0,00	5	1
	PT20200795		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Manutenzione Straordinaria di Via Acqua Acetosa Ostiense, con realizzazione di canali di raccolta acque di piattaforma.	2	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200797		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Adeguamento barriere di Sicurezza presenti su Via Trionfale – tratto tra V.le dei Cavalieri di Vittorio Veneto e Circonvallazione Trionfale	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200800		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria dei tratti più ammalorati di via Tirreno	2	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200801		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Consolidamento dei versanti, sul tratto in rilevato della Via del mare in corrispondenza del fosso di Ponte Ladrone	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200802		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di ristrutturazione finalizzati al rifacimento delle impermeabilizzazioni di copertura della scuola secondaria di I grado "Italia Alpi" sita in via dell'Archeologia 139 HIM - 4MIF/0IPE	2	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00		0,00		
	PT20200805		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria di via Arturo Graf	2	0,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00		0,00		
	PT20200806		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	Consolidamento del versante , della complanare di V.C.Colombo Dir. Roma, nel tratto prospiciente V.Armando Brasini	2	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200807		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURO DI SOSTEGNO VIA DELLE FORNACI TRATTO 303 - 315	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
	PT20200808		2020	PACCIANI FABIO			12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria del Raccordo Salario/Settebagni (via Salaria vecchia)	2	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00		0,00		
	PT20200810		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria di Piazza Conca d'Oro, via Martana e via Val di Cogne	2	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
	PT20200811		2020	LIVIA FOLLEGA	si	no	12	058	058091		01	05 12	Progetto "Diamoci una Tor Bella Mano" "Parco a tema Parkour" - 2° stralcio - Via Amico Aspertini snc - HVP - 0IPE - 5MAC	3	340.000,00	0,00	0,00	0,00	340.000,00	0,00		0,00		
	PT20200812		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		06	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI VIALE GUGLIELMO MARCONI	2	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
	PT20200813		2021	PACCIANI FABIO			12	058	058091		07	01 01	Manutenzione straordinaria Circonvallazione Gianicolense tratto da Viale Trastevere a via del Forte Bravetta	2	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200817		2020	.			12	058	058091		07	02 11	HORTI URBANI II STRALCIO	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
	PT20200825		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione sotto l'aspetto igienico-sanitario e normativo della scuola materna di Via di Torrenova, 160 - HSM - 0IPE - 4MIF	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200826		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla rimozione e smaltimento dell'amianto presente nelle scuole secondarie di primo grado ricadenti nel territorio del Municipio VI HIM - 4MIF/0IPE , Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021.	2	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
	PT20200828		2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		07	01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI VIA SCHIAVONETTI - SEDE STRADALE VIALE APPIO CLAUDIO - VIA NUMITORE - CIRCONVALLAZIONE TUSCOLANA	2	1.230.000,00	0,00	0,00	0,00	1.230.000,00	0,00		0,00		
	PT20200829		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		04	05 08	Lavori finalizzati ad eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche dalla copertura e al ripristino di intonaci e pitture ammalorate nella scuola dell'infanzia comunale di Via Motta Camastra, 154 - HSM-4MIF	2	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00		
	PT20200830		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio Scuola Media via Rugantino 91 . HIM 4MIF Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
	PT20200832		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		04	05 08	Lavori finalizzati ad eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche dalla copertura e al ripristino di intonaci e pitture ammalorate nella scuola dell'infanzia comunale di Via Tenuta di Torrenova, 134 - HSM- 4MIF	2	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00		
	PT20200833		2020	PORTI ROBERTO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA RUSPOLI IN VIA GESù E MARIA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200834		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio Scuola Media via Ercole Marelli 19 . HIM 4MIF Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021.	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
	PT20200837		2020	ANTONIO CERONE	no		12	058	058091		07	05 08	Lavori di ottenimento della parità scolastica della scuola dell'infanzia Prato Fiorito -Via Di Prato Fiorito, 58 - 4 MIF - HSM	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200839		2020	PORTI ROBERTO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA GIANTURCO VIA DELLA PALOMBELLA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
	PT20200841		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di ottenimento della parità scolastica della scuola dell'infanzia Mondolandia - Via Tenuta di Torrenova 134 - HSM - 4MIF	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
	PT20200842		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di ristrutturazione della scuola secondaria di I grado "Franco Ferrara" sita in via Palermò 22. HIM -4MIF/0IPE, Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	475.000,00	0,00	0,00	0,00	475.000,00	0,00		0,00		
	PT20200843		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola materna Via Spineloli, 96 - HSM - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200844		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di riqualificazione igienico-sanitaria e ambientale dei locali seminterrati comprensivi di mensa e refettorio scuola secondaria di I grado "Donatello" via di Grotte Celoni 20. HIM 4MIF/0IPE, Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
	PT20200845		2020	PORTI ROBERTO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ISTITUTO VIRGILIO IN VIA GIULIA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	2	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00		0,00		
	PT20200847		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di manutenzione straordinaria delle finiture della scuola secondaria di I grado "King" sita in via Emiliano degli Orfini 38. HIM - 4MIF/0IPE, Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200848		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio di agibilità della scuola materna Via dell'Archeologia, 135 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200849		2020	VOGLINO ALESSANDRO MASSIMO			12	058	058091		07	05 08	RIFACIMENTO INTERNO SCUOLE INFANZIA DEL MUNICIPIO V		400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
	PT20200854		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Via Acquaroni 51 – HSM – 0IPE – 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019/2021	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200856	E51104000010007	2020	VONA MARCO			12	058	058091		01		Linea C della Metropolitana di Roma. Tracciato da T2 a T7 e Deposito Granili. Fin. regionale	1	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	31/12/2020	0,00	5	1
	PT20200857		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Via Casale Del Finocchio, 54 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200858		2020	PORTI ROBERTO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DANTE ALIGHIERI IN VIA CASSIODORO - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
	PT20200860		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna - Via Giaquinto 12 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019/2021	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200861		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Via Melizzano, 94 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
	PT20200863		2020	PORTI ROBERTO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ISTITUTO BELLI IN VIA MORDINI - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200864		2020	VOGLINO ALESSANDRO MASSIMO			12	058	058091		07	05 08	RIFACIMENTO INTERNO NIDI DEL MUNICIPIO V		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200866		2020	PORTI ROBERTO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ISTITUTO BELLI IN VIA COL DI LANA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200867		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna - Via S. Biagio Platani 258 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019/2021	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200869		2020	PORTI ROBERTO			12	058	058091		07	05 08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO SCUOLA BONGHI IN VIA GUICCIARDINI - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	2	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00		
	PT20200871		2020	VOGLINO ALESSANDRO MASSIMO			12	058	058091		07		RIQUALIFICAZIONE PALESTRE SCUOLE MUNICIPIO V		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200872		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola elementare "Volpicelli" via delle Alzavole 21 . HIE - 4MIF Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
	PT20200875		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della Scuola Elementare" via Siculiana 78. HIE -4MIF Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021.	2	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200876		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna - Via Calimera snc - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019/2021	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200878		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Via Casilina, 1374 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	245.000,00	0,00	0,00	0,00	245.000,00	0,00		0,00		
	PT20200879		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola elementare via Francesco Merlini 8 HIE - 4MIF Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-202	2	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200883		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Via dell'Airone, 38 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200885		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Fosso Dell'Osa, 507 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200887		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola elementare via Melizzano 94 HIE -4MIF Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	810.000,00	0,00	0,00	0,00	810.000,00	0,00		0,00		
	PT20200888		2020	DOMIZI MARCO			12	058	058091		01	05 12	Realizzazione di un parco giochi inclusivo Via Tenuta del Casalotto angolo Via dei Sette Metri – Località Morena	3	875.000,00	0,00	0,00	0,00	875.000,00	0,00		0,00		
	PT20200889	J85I19000210004	2020	MUSSUMECI ANGELA			12	058	058091		07	05 99	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MERCATALE "MERCATO GARBATELLA" DISLOCATA LUNGO VIA DI SANTA GALLA	2	1.529.000,00	0,00	0,00	0,00	1.529.000,00	0,00		0,00		
	PT20200890		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via di Rocca Cencia 39 HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
	PT20200891		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Prenestina Polense, 1728 HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200893		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		06	05 08	Lavori di ristrutturazione finalizzati alla rimozione e al rifacimento della copertura in amianto dell'asilo nido "Il Bruco" sito in via Troina 15. Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021 HAN 0IPE-4MIF	2	820.000,00	0,00	0,00	0,00	820.000,00	0,00		0,00		
	PT20200896		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		04	05 08	Ristrutturazione della struttura scolastica P.V.Q. 8.5 PZ.n. 20 Ponte di Nona sito in Via Don Primo Mazzolari, 79 - HSM - 4MIF	1	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00		0,00		
	PT20200897		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via O.A. Romero 30 HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200900		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Motta Camastra 155/D HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200903		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Via Di Torrenova, 160- HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200904		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'asilo nido "Cento Colori" Via A. Mitelli 8 - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021 HAN 4MIF	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200906		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Millet 21 HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200907		2020	ANTONIO CERONE	no		12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'asilo nido "Le api laboriose" Via L. Conti 63 - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021 HAN 4MIF	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200912		2020	ANTONIO CERONE	no	si	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'asilo nido "I primi passi" Via Millet 10 - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021 HAN 4MIF	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200914		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Giaquinto 24 HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200916		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Fosso Dell'Osa 507. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200917		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via E. Marelli 21. . HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200918		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Tona Via Macro, 31/33 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200920		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via dell'Archeologia 137 . HIE - 4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programmma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200922		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Casilina 1374. . HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200923		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via San Biagio Platani 260. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200924		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio asilo nido Baby Briciola Via Belon 94 - Intervento incluso nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019 - 2021	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200926		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Paternò 20. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200927		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Peter Pan Via di Torrenova24	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
													- HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021											
	PT20200928		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via del Fringuello 12. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200931		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare Corcolle via Spinetoli 96/98 HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200932		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'asilo nido "Le nostre orme" Via M. De MARCO 53 - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021 HAN 4MIF	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200933		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Galilei via Tenuta di Torrenova 128. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200934		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Marcati via Rugantino 88. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200937		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'asilo nido "Collina Verde" Via Capaci 37 - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021 HAN 4MIF	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200938		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Basile via Merope 24. HIE - 4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200940		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare F. Martelli via Medail 31. HIE - 4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
	PT20200941		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di ristrutturazione finalizzati alla rimozione e al rifacimento della copertura in amianto dell'asilo nido "Collina Verde" via Capaci 37 - Intervento incluso nel programma Triennale 2019-2021 HAN 0IPE-4MIF	2	820.000,00	0,00	0,00	0,00	820.000,00	0,00		0,00		
	PT20200942		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Tona via Macro 25. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200943		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Giarre via Giarre 43/45. HIE - 4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
	PT20200944		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Rondini via delle Rondini 37. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
	PT20200945		2020	VONA MARCO	si		12	058	058091		07		Tram manutenzione armamento tramviario appalto 2019-2027	2	1.017.122,00	0,00	0,00	0,00	1.017.122,00	0,00	31/12/2020	0,00	5	1

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Cod CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione Intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o invariato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo Complessivo (9)	Valori degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da	Apporto capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
	PT20200946		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Corradi via dell'Aquila Reale 50. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200947		2020	ANTONIO CERONE	si	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare San Vittorino via Crucis 21. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200950		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare via Campofiorito 164 . HIE - 4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200951		2020	VONA MARCO	si	si	12	058	058091		07		Realizzazione nuova linea tramviaria sulla direttrice Largo Corrado Ricci Via Cavour Via Lanza Largo Brancaccio Via dello Statuto	2	1.444.588,00	0,00	0,00	0,00	1.444.588,00	0,00	31/12/2020	0,00	5	1
	PT20200957		2020	VIGNOLI MASSIMO	si	no	12	058	058091		07	02 11	Mantenere le aree verdi, le alberature e le attrezzature nelle migliori condizioni, garantire la sicurezza pubblica, raggiungere standard normativi e funzionali.HVP - 5MAC Parco Calimera (Torre Angela)	3	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
	PT20200959		2020	LIVIA FOLLEGA			12	058	058091		04	07 18	Rete LAN sede distaccata San Vittorino - Spostamento Rack A sede via D. Cambellotti, 11 - Rete LAN via A. Aspertini, 393	2	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		
	PT20200961	E51104000010007	2021	VONA MARCO	si		12	058	058091		99	01 05	Linea C della Metropolitana di Roma tracciato fondamentale da T2 a T7 e deposito Graniti Finanziamento comunale	3	0,00	117.827.875,00	0,00	0,00	117.827.875,00	0,00	31/12/2021	0,00	5	1
	PT20200962		2021	PORTI ROBERTO			12	058	058091		07	05 08	OPERE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO ROMA I CENTRO	2	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
	PT20200963		2020	ANTONIO CERONE	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna via S. Rita da Cascia, snc - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	2	375.000,00	0,00	0,00	0,00	375.000,00	0,00		0,00		
	PT20200966		2020	LIVIA FOLLEGA	si	no	12	058	058091		01	02 11	Progetto diamoci una Tor Bella mano "Realizzazione della via Francigena Municipio VI" - HVP - 5MAC	3	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
	PT20200969		2020	MANCINI FRANCO	si	no	12	058	058091		08	05 08	Lavori in surroga al Dipartimento Turismo e Formazione Professionale importo extra bilancio Municipale per recupero e adeguamento Centro Formazione Professionale Sant'Antonio. Immobile in carico al Dipartimento Turismo e Formazione Professionale	3	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		
	PT20200971		2020	LIVIA FOLLEGA	si	no	12	058	058091		07	05 33	Lavori di adeguamento impiantistica ai fini antincendio sede Municipio VI e archivio cartaceo. HSG - 6MIF	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
	PT20200973		2020	LIVIA FOLLEGA	no	no	12	058	058091		07	05 08	Lavori di adeguamento ex scuola via Berneri, 7 - HSG - 0IPE - 6MIF	2	397.000,00	0,00	0,00	0,00	397.000,00	0,00		0,00		
															485.469.141,69	345.498.687,54	128.180.438,40	0,00	959.148.267,63	0,00		0,00		

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamento indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).

Responsabile del procedimento

Codice fiscale del responsabile del procedimento — Formato cf

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento

Tipologia di risorse	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	Importo	Importo	Importo	Importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	Importo	Importo	Importo	Importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato	Importo	Importo	Importo	Importo
Stanziamenti di bilancio	Importo	Importo	Importo	Importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	Importo	Importo	Importo	Importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	Importo	Importo	Importo	Importo
Altra tipologia	Importo	Importo	Importo	Importo

SETTORE		SOTTOSETTORE	
01	Infrastrutture Di Trasporto	01	Stradali
		02	Aeroportuali
		03	Ferrovie
		04	Marittime Lacuali E Fluviali
		05	Trasporto Urbano
		06	Trasporti Multimodali E Altre Modalita' Di Trasporto
02	Infrastrutture Ambientali E Risorse Idriche	05	Difesa Del Suolo
		10	Smaltimento Rifiuti
		11	Protezione, Valorizzazione E Fruizione Dell'Ambiente
		12	Riassetto E Recupero Di Siti Urbani E Produttivi
		15	Risorse Idriche E Acque Reflue
03	Infrastrutture Del Settore Energetico	06	Produzione Di Energia
		16	Distribuzione Di Energia
04	Infrastrutture Per L'Attrezzatura Di Aree Produttive	39	Infrastrutture Per L'Attrezzatura Di Aree Produttive
05	Infrasttrutture Sociali	08	Sociali E Scolastiche
		10	Abitative
		11	Beni Culturali
		12	Sport, Spettacolo E Tempo Libero
		30	Sanitarie
		31	Culto
		32	Difesa
		33	Direzionali E Amministrative
		34	Giudiziarie E Penitenziarie
		36	Pubblica Sicurezza
		99	Altre Infrastrutture Sociali
06	Opere, Impianti Ed Attrezzature Per Attivita' Produttive, E La Ricerca E L'Impresa Sociale	02	Opere, Impianti Ed Attrezzature Per Il Settore Silvo-Forestale
		13	Opere, Impianti Ed Attrezzature Per L'Agricoltura, La Zootecnia E L'Agroalimentare
		14	Impianti Ed Attrezzature Per La Pesca E L'Acquacoltura
		39	Opere, Impianti Ed Attrezzature Per Attivita' Industriali E L'Artigianato
		40	Opere E Infrastrutture Per La Ricerca
		41	Opere E Strutture Per Il Turismo
		42	Strutture Ed Attrezzature Per Il Commercio E I Servizi
		43	Opere E Infrastrutture Per L'Impresa Sociale
07	Infrastrutture Per Telecomunicazioni E Tecnologie Informatiche	17	Infrastrutture Per Telecomunicazioni
		18	Tecnologie Informatiche
08	Ricerca Sviluppo Tecnologico Ed Innovazione	60	Progetti Di Diffusione E Cooperazione Pubblico-Privata
		61	Progetti Di Ricerca Presso Universita' E Istituti Di Ricerca
		62	Progetti Di Ricerca E Di Innovazione Presso Imprese
09	Servizi Alle ImpreseE	20	Servizi Alle Imprese Agricole, Forestali E Della Pesca
		21	Servizi Alle Imprese Industriali
		22	Servizi Alle Imprese Turistiche
		23	Servizi Di Intermediazione Finanziaria
		25	Servizi Alle Imprese Del Commercio
		26	Servizi Alle Nuove Imprese (Start Up) E Alle Imprese Sociali
10	Servizi Per La P.A. E Per La Collettivita'	01	Servizi E Tecnologie Per L'Informazione E Le Comunicazioni
		02	Servizi E Applicazioni Informatiche Per I Cittadini E Le Imprese
		03	Azioni Innovatrici
		30	Servizi A Supporto Dello Sviluppo E Della Qualificazione Del Sistema Del Lavoro
		32	Dispositivi E Strumenti A Supporto Della Qualificazione Del Sistema Dell'Offerta Di Formazione
		33	Dispositivi E Strumenti A Supporto Della Qualificazione Del Sistema Dell'Offerta Di Istruzione
		34	Dispositivi E Strumenti A Supporto Dell'Integrazione Fra Sistemi
		35	Dispositivi E Strumenti A Supporto Della Qualificazione Nel Sistema Dei Servizi Sociali
		41	Servizi Di Assistenza Tecnica Alla P.A.
		43	Servizi Di Orientamento E Accompagnamento Al Lavoro
		92	Servizi Ai Dipendenti Di Imprese Produttive
		93	Servizi Essenziali Per La Popolazione Rurale
		94	Assistenza Sociale E Servizi Alla Persona
		99	Altri Servizi Per La Collettivita'
11	Istruzione, Formazione E Sostegni Per Il Mercato Del Lavoro	70	Scuola E Istruzione
		71	Formazione Per Il Lavoro
		72	Altri Strumenti Formativi E Di Work-Experience
		75	Contributi Ed Incentivi Al Lavoro
		80	Altri Sostegni Per Il Mercato Del Lavoro

tabella D1: tipologia intervento	
01	NUOVA REALIZZAZIONE
02	DEMOLIZIONE
03	RECUPERO
04	RISTRUTTURAZIONE
05	RESTAURO
08	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
06	MANUTENZIONE ORDINARIA
07	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
58	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO
60	AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E LABORATORIALE
59	LAVORI SOCIALMENTE UTILI
99	ALTRO

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE Roma Capitale

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
	J89B06000150004	COMPLETAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO MULTIFUNZIONALE IN ROMA NEL P.D.Z. B20 LOCALITA' CESANO	.	1.800.000,00	1.800.000,00	COP	1	si	si	3			
	J89B18000080001	PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA SICUREZZA DELLA CITTA' METROPOLITANA E DEI COMUNI CAPOLUOGHI DI PROV.INT 3 POLO DI RIQUALIF.URB MASSIMINA 3.3 CAMPO SPORTIVO GIOLE SOLARI	.	1.999.336,87	1.999.336,87	MIS	1	si	si				
	J83G18000340001	TEATRO VALLE: RESTAURO ARCHITETTONICO (CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICURE ZZA E ACCESSIBILITA')	.	1.250.000,00	1.250.000,00	CPA	1	si	si	2			
		CENTRO DI ECCELLENZA SERVIZI DIVERSAMENTE ABILI	.	2.520.000,00	2.520.000,00	MIS	2	si	si	3			
		REALIZZAZIONE G.R.A.B.	LEONI ILENIA	1.299.538,00	1.299.538,00	URB	1	si	si				
		REALIZZAZIONE G.R.A.B.	LEONI ILENIA	6.968.534,00	8.201.656,32	URB	1	si	si				
		REALIZZAZIONE G.R.A.B.	LEONI ILENIA	5.668.996,00	5.668.996,00	URB	1	si	si				
		POR FESR COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA STAZIONE CONCA D'ORO DELLA METRO DI ROMA LINEA B1	.	1.382.233,32	1.382.233,32	COP	1	si	si	3			
		POR FESR COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA STAZIONE ANNIBALIANO DELLA METRO DI ROMA LINEA B1	.	1.797.363,34	1.797.363,34	COP	1	si	si	3			
		POR FESR COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA STAZIONE CONCA D'ORO DELLA METRO DI ROMA LINEA B1	.	790.828,69	790.828,69	COP	1	si	si	3			
		POR FESR COMPLETAMENTO PARCHEGGIO ADIACENTE ALLA STAZIONE ANNIBALIANO DELLA METRO DI ROMA LINEA B1	.	1.037.062,60	1.037.062,60	COP	1	si	si	3			
	E51I04000010007	LINEA C METROPOLITANA DI ROMA. TRACCIATO DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI FINANZIAMENTO REGIONALE ANNUALITA' 2018	.	35.000.000,00	35.000.000,00	MIS	1	si	si				
	E51I04000010007	LINEA C DELLA METROPOLITANA DI ROMA - TRACCIATO FONDAMENTALE DA T2 A T7 E DEPOSITO GRANITI. FIN.TO STATO DELIBERA 60/2010	.	17.400.000,00	17.400.000,00	MIS	1	si	si				
	J85B18004400004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE SCUOLA ELEMENTARE PRINCIPE DI PIEMONTE	MUSSUMECI ANGELA	770.000,00	770.000,00	MIS	1	si	si	1			
	J85B18004430004	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA - SCUOLA MEDIA MOSCATI	MUSSUMECI ANGELA	400.000,00	400.000,00	MIS	1	si	si	1			
	J85I18000990004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MERCATO DI PIAZZA DEI NAVIGATORI	MUSSUMECI ANGELA	441.030,00	441.030,00	MIS	1	si	si	1			
	J85B18004280004	LAVORI M.S. MESSA IN SICUREZZA/ELIMINAZIONE BARRIERE ARCH./EFFICIENTAMENTO ENERGETICO/ELIMINAZIONE AMIANTO SC.ELEM. LOLA DI STEFANO	.	375.000,00	375.000,00	MIS	1	si	si	1			
	J84318000070004	PORTICO D'OTTAVIA: RESTAURO DELLE FACCIATE LATERALI E SISTEMAZIONE DELLO STILOBATE	BORGHI ANDREA	280.000,00	280.000,00	CPA	2	si	si				
	J87B18000290005	NUOVA SEDE DEL LABORATORIO ARCHEOLOGICO E DELLE SALE ESPOSITIVE DELLE VILLE ROMANE DEL TERRITORIO DI CENTOCELLE PRESSO L'EX EDIFICIODEL MUNICIPIO V	FATELLO ANTONELLO	2.500.000,00	2.500.000,00	MIS	2	si	si				

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
	J81E18000170004	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA COMPRESA TRA VIA DELLE TERME DI DIOCLEZIANO, VIA LUIGI EINAUDI E VIA DI VILLA PERETTI	BORGHI ANDREA	910.000,00	910.000,00	URB	2	si	si				
		PONTE SANT'ANGELO: RESTAURO STATUE	CERIONI ANNAMARIA	220.000,00	220.000,00	CPA	2	si	si				
		PIAZZA MAZZINI: RESTAURO DELLA FONTANA E DEGLI ARREDI	CERIONI ANNAMARIA	490.000,00	490.000,00	CPA	2	si	si				
		FONTANA DELLE NAJADI: RESTAURO	CERIONI ANNAMARIA	440.000,00	440.000,00	CPA	2	si	si				
	J83G18000350004	LAVORI URGENTI DI RESTAURO DEL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO DI VILLA TARPEA E SISTEMAZIONE BELVEDERE	GIGLI FEDERICO	720.000,00	720.000,00	CPA	2	si	si				
	J87E19000050004	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO MURA AURELIANE, MUSEO DELLE MURA TORRE EST - ALLESTIMENTO MUSEO	FATELLO ANTONELLO	740.000,00	740.000,00	CPA	1	si	si				
		CONSULTA CITTADINA PROGETTI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI INTERSEZIONI CICLABILI E AMBITI DI PERTINENZA SCUOLE	LEONI ILENIA	257.500,00	257.500,00	MIS	1	si	si				
	201900356	NUOVE CORSIE PREFERENZIALI	.	2.060.000,00	2.060.000,00	MIS	1	si	si	2			
		METROPOLITNA LINEA B - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI D.M. 21/10/2015, INNOVAZIONE ED AUTOMAZIONE (I STRALCIO - TRATTAMENTO INFILTRAZIONI GALLERIA DI LINEA)	.	5.000.000,00	19.080.490,00	CPA	1		si				
		METROPOLITANA LINEA A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI DM 21/10/2015, INNOVAZIONE ED AUTOMAZIONE (I STRALCIO - TRATTAMENTO INFILTRAZIONE GALLERIE DI LINEA)	.	5.000.000,00	15.088.960,00	CPA	1		si				
	J85I18000980004	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - PROGETTO DI RILANCIO DEL POLO CIVICO DI VIA ALDO BALLARIN	MUSSUMECI ANGELA	1.020.000,00	1.020.000,00	MIS	1	si	si	1			
	J87H18002950004	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - RISISTEMAZIONE DI VIALE LEONARDO DA VINCI E DEL LARGO LEONARDO DA VINCI	MUSSUMECI ANGELA	630.000,00	630.000,00	MIS	1		si	1			
		REALIZZAZIONE PONTE DEI CONGRESSI VIABILITA' ACCESSORIA E SISTEMAZIONE BANCHINE DEL TEVERE E ADEGUAMENTO PONTE DELLA MAGLIANA	.	28.000.000,00	28.000.000,00	AMB	1	si	si	3			
	J87H19001620004	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI ZONA VALCO S. PAOLO-MARCONI	MUSSUMECI ANGELA	690.000,00	690.000,00	MIS	1	si	si	1			
	J87H19001590004	PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA NAVIGATORI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI ZONA MONTAGNOLA - GROTTA PERFETTA	MUSSUMECI ANGELA	500.000,00	500.000,00	MIS	1	si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA TIBURTINA CORSIA CENTRALE DA VIA PORTONACCIO A VIA CASAL BRUCIATO E CORSIE LATERALI DA VIABERTARELLI A VIA GALLA PLACIDA	.	2.940.000,00	2.940.000,00	CPA	2		si				
		MB - RINNOVO DEI DEVIATOI DI LINEA POSATI SU PLATEA CON DEMOLIZIONE DELLA STESSA E POSA SU BALLAST - METRO B	.	1.464.000,00	1.464.000,00	CPA	1	si	si				
		MB - RISANAMENTO DEI MURI DI SOSTEGNO	.	732.000,00	732.000,00	CPA	1	si	si				
	J87H19001630004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA DEI NAVIGATORI	MUSSUMECI ANGELA	405.000,00	405.000,00	MIS	1	si	si	1			
	J87H19001640004	LAVORI DI COMPLETAMENTO PER OPERE ACCESSORIE AL COSTRUENDO MERCATO DEL PARCO IN VIA ROSA GUARNIERI CARDUCCI	MUSSUMECI ANGELA	185.000,00	185.000,00	COP	1	si	si	1			
	J87H19001650004	REALIZZAZIONE NUOVO SERVIZIO DI QUARTIERE PER OPERE DI PROTEZIONE DALLE INTEMPERIE DELLE CORSIE DI VENDITA DEL MERCATOGROTTAPETTA - SITO IN VIA GRANAI DI NERVA	MUSSUMECI ANGELA	160.000,00	160.000,00	MIS	1	si	si	1			
	E81I08000000005	SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO A CAPACITA' INTERMEDIA A SERVIZIO DEI CORRIDOI EUR TOR DE CENCI - EUR LAURENTINA - TOR PAGNOTTA	.	3.000.000,00	3.000.000,00	URB	1	si	si	3			
	J89B09000240004	INTERVENTO DI ACQUISIZIOE E SISTEMAZIONE A VERDE PUBBLICO DELLE AREE ADIACENTI VIA CRUCIANI ALIBRENDI , VIA CRISPIGNI E VIACRUGNOLA - STRALCI VP1 - VP2	.	250.000,00	250.000,00	AMB	1	si	si	2			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
	J87H17001690005	P.N.S.S. II - INTERVENTI SPERIMENTALI PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLA RETE VIARIA - RIPROPOSIZIONE OP1808060001CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE	FABIO STEFANO PELLEGRINI	1.350.000,00	1.350.000,00	MIS	1	si	si	3			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DI TOR BELLA MONACA	.	4.500.000,00	4.500.000,00	CPA	1		si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DEI PRATI FISCALI	.	2.500.000,00	2.500.000,00	CPA	1		si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA SALARIA DA VIA CORTONA A VIA DEI PRATI FISCALI	.	4.800.000,00	4.800.000,00	CPA	1		si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA OSTIENSE DALL'IMPALCATO DI VIALE MARCONI A PONTE SPIZZICHINO	.	2.500.000,00	2.500.000,00	CPA	1		si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA ISACCO NEWTON DA VIA ASCIANO A PIAZZALE EUGENIO MORELLI	.	5.700.000,00	5.700.000,00	CPA	1		si				
		EXCUBITORIUM DELLA SETTIMA COORTE: RESTAURO DELLE COPERTURE E RIQUALIFICAZIONE DEL SITO	BORGHI ANDREA	725.000,00	725.000,00	CPA	2	si	si				
		RISANAMENTO CONSERVATIVO IMPIANTO SPORTIVO CAPITOLINO PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIALE TIZIANO	.	1.965.048,00	1.965.048,00	ADN	1	si	si	3			
		RESTAURO E RECUPERO DEI GIARDINI BELVEDERE DELLA VILLA TARPEA E DEL COLLE CAPITOLINO	FATELLO ANTONELLO	1.465.000,00	1.465.000,00	CPA	2	si	si				
		ART. 11 L. 493/93 PRU PALMAROLA SELVA CANDIDA - RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA RETE DI FOGNATURA VIA DI SELVA NERA TRA VIA ARGENTERA E VIA DI BOCCEA - ORDINANZA DELLA SINDACA N. 47/2017	ESPOSITO CINZIA	843.570,00	843.570,00	AMB	2	si	si				
		PROGETTO PARTECIPATIVO PIAZZA DEI NAVIGATORI - MESSA IN SICUREZZA METRO SAN PAOLO E ZONE ADIACENTI	SILVESTRI LUCIANO	165.000,00	165.000,00	MIS	1	si	si				
		Manutenzione straordinaria dell'armamento Linea A - Annualità 2021	VONA MARCO	825.000,00	2.289.318,00	CPA	1	si	si	3			
		MA - Interventi antiallagamento sugli ingressi delle stazioni (2° Lotto: Cinecittà, Numidio Quadrato, Porta Furba, Colli Albani, Lepanto, Ottaviano, Flaminio).	VONA MARCO	185.764,57	185.764,57	CPA	1	si	si	3			
	E81G18000280004	Completamento Accesso Stazione Jonio linea B1	VONA MARCO	5.335.416,25	5.335.416,25	COP	1	si	si	3	.	.	1
	J83D19000230004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI IN CORRISPONDENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI I STRALCIO	MAZZENGA FABRIZIO	300.000,00	300.000,00	CPA	1	si	si	1			
	J87H19003370004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DI PIETRALATA I STRALCIO	MAZZENGA FABRIZIO	950.000,00	950.000,00	CPA	1	si	si	1			
	J87H19003380004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DI SETTECAMINI I STRALCIO	MAZZENGA FABRIZIO	418.894,99	418.894,99	CPA	1	si	si	1			
	J87H19003390004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DE DOMINICIS I STRALCIO	MAZZENGA FABRIZIO	597.187,00	597.187,00	CPA	1	si	si	1			
	J87H19003400005	RIQUALIFICAZIONE DI VIA STEFANINI E PIAZZA F. SACCO- I STRALCIO.	MAZZENGA FABRIZIO	450.000,00	450.000,00	URB	1	si	si	1			
	J87H19003420004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ACHILLE TEDESCHI I STRALCIO	MAZZENGA FABRIZIO	137.403,01	137.403,01	CPA	1	si	si	1			
	J87H19003410004	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA TOMMASO SMITH E STRADE LIMITROFE - I STRALCIO.	MAZZENGA FABRIZIO	800.000,00	800.000,00	CPA	1	si	si	1			
	J87H19003440004	RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE DI LARGO CAMESENA.	MAZZENGA FABRIZIO	147.000,00	147.000,00	AMB	1	si	si	1			
	J87H19003430004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEI DURANTINI	MAZZENGA FABRIZIO	396.515,00	396.515,00	CPA	1	si	si	1			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
	J89E19002180004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI PER L'ASILO NIDO "LO SCARABOCCHIO BLU" VIA N. TAMASSIA 33	MAZZENGA FABRIZIO	110.000,00	110.000,00	MIS	1	si	si	1			
	J89E19002200004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI PER L' ASILO NIDO "I BAMBINI DELL'ALBERO AZZURRO" - VIA MILLOSEVICH,18.	MAZZENGA FABRIZIO	105.000,00	105.000,00	ADN	1	si	si	1			
	J89E19002190004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI PER L'ASILO NIDO "INSIEME CON UN SORRISO"PZZA S. M. OLIVO	MAZZENGA FABRIZIO	120.000,00	120.000,00	CPA	1	si	si	1			
	J89G19000810004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA RIMOZIONE DEI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO NEL MUN IV	MAZZENGA FABRIZIO	100.000,00	100.000,00	AMB	1	si	si	1			
	J89G19000820004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ E MANTENIMENTO DEL BENE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA DI SCORTICABOVE, 77.	MAZZENGA FABRIZIO	232.000,00	232.000,00	CPA	1	si	si	1			
	J89E19002110004	ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTICENDIO SCUOLA MEDIA LA GIUSTINAIANA, VIA ROCCO SANTOLIQUIDO, 26/28	MANCARI MASSIMILIANO	30.000,00	330.000,00	ADN		si	si	1			
		TEATRO VALLE, RESTAURO STRUTTURALE(CONSERVATIVO ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA E ACCESSIBILITA')	BORGHI ANDREA	1.250.000,00	1.250.000,00	CPA	2	si	si	2			
	J89G19000750004	Adeguamento alle normative antincendio V.V.F. presso la sede anagrafica Saxa Rubra, in Piazza Saxa Rubra, n. 19	MANCARI MASSIMILIANO	290.000,00	290.000,00	ADN		si	si	1			
	J89E19002020004	RIMOZIONE AMIANTO ED ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA ED ELEMENTARE MENGOTTI	MANCARI MASSIMILIANO	300.000,00	300.000,00	ADN		si	si	1			
	J89G19000760004	Adeguamento alla normativa antincendio V.V.F. presso la sede anagrafica di via Cesano, in Via della stazione di Cesano. n. 838	MANCARI MASSIMILIANO	290.000,00	290.000,00	ADN		si	si	1			
	J89G19000770004	Adeguamento normativa antincendio presso la sede del sociale, Via Cassia, n. 472	MANCARI MASSIMILIANO	285.000,00	285.000,00	ADN			si	1			
	J89E19002130004	Adeguamento normativa antincendio scuola dell'infanzia Tomassetti, Via Cassia, n.1634	MANCARI MASSIMILIANO	130.000,00	130.000,00	ADN		si	si	1			
	J89E19002070004	Interventi di adeguamento alle normative Antincendio scuola Soglian	MANCARI MASSIMILIANO	20.000,00	320.000,00	ADN		si	si	1			
	J87H19003280004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED IMPLEMENTAZIONE RETE DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE VIA CARLO EMERY	STEFANO BELLA	270.000,00	270.000,00	MIS		si	si	1			
	J87H19003290004	COLLEGAMENTO VIA PULLE', VIA TIERI E VIA CONTI	STEFANO BELLA	150.000,00	700.000,00	MIS		si	si	1			
	J89E19002050004	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE BREMBIO, IN VIA BREMBIO, N. 83	MANCARI MASSIMILIANO	20.000,00	600.000,00	ADN		si	si	1			
	J89E19002080004	Interventi di adeguamento alle normative Antincendio scuola Amaldi	MANCARI MASSIMILIANO	15.000,00	215.000,00	ADN		si		1			
	J87H19003300004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' MUNICIPALE - QUADRANTE CASSIA	ERNESTO DELLOVICARIO	1.500.000,00	1.500.000,00	MIS		si	si	1			
	J89E19002150004	Interventi di adeguamento alle normative Antincendio scuola Giglio	MANCARI MASSIMILIANO	20.000,00	270.000,00	ADN		si	si	1			
	J87H19003310004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' MUNICIPALE - QUADRANTE FLAMINIA	ERNESTO DELLOVICARIO	1.500.000,00	1.500.000,00	MIS		si	si	2			
	J87H19003320004	CONSOLIDAMENTO MURI E SCARPATE VIA CESANESE TRATTO DI VIA BORGO DI SOPRA, VIA MIOTTO	STEFANO BELLA	175.000,00	175.000,00	MIS		si	si	1			
	J89E19002170004	Interventi di manutenzione straordinaria per intonaci e coperture	MANCARI MASSIMILIANO	600.000,00	600.000,00	MIS		si	si	1			
	J89E19002000004	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE MORRO REATINO, IN VIA MORRO REATINO	MANCARI MASSIMILIANO	280.000,00	280.000,00	ADN		si	si	1			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
	J87H19003330004	MESSA IN SICUREZZA COSTONE TUFACEO DI VIA FONTANA SECCA	STEFANO BELLA	175.000,00	175.000,00	MIS		si	si	1			
	J87H19003340004	MESSA IN SICUREZZA DI VIA DELLA GIUSTINIANA DAL CIVICO 881 AL CIVICO 879	STEFANO BELLA	175.000,00	175.000,00	MIS		si	si	1			
	J87H19003350004	RIQUALIFICAZIONE PARCO "CADUTI FRONTE RUSSO"	STEFANO BELLA	30.000,00	330.000,00	VAB		si	si	1			
	J89E19001970004	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA DELL' INFANZIA ELEMENTARE ANGELINI, IN VIA SFORZINI, N. 40	MANCARI MASSIMILIANO	330.000,00	330.000,00	ADN		si	si	1			
	J89E19001980004	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA DELL' INFANZIA ELEMENTARE ZANDONAI, N.118	MANCARI MASSIMILIANO	280.000,00	280.000,00	ADN		si	si	1			
	J89E19002010004	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA DELL' INFANZIA ELEMENTARE SAN GODENZO, VIA SAN GODENZO, N. 20	MANCARI MASSIMILIANO	430.000,00	430.000,00	ADN		si	si	1			
	J89E19001990005	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO VV.FF. PRESSO LA SCUOLA DELL' INFANZIA ED ELEMENTARE IN VIA BACCANO, N. 10	MANCARI MASSIMILIANO	330.000,00	330.000,00	ADN		si	si	1			
	J87H19003230004	Completamento marciapiedi in Via della Camilluccia nel tratto compreso tra Via Colli della Farnesina e Via Stresa	ROSATI ALESSANDRO	30.000,00	330.000,00	ADN		si	si	1			
	J85I19000200004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'INTERNO DEL MERCATO RIONALE COPERTO "PONTE MILVIO" SITO IN VIA RIANO	STEFANO BELLA	100.000,00	100.000,00	MIS		si	si	1			
	J87H18001080004	MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SANTA GIOVANNA ELISABETTA	STEFANO BELLA	20.000,00	180.000,00	URB		si	si	1			
	J87H19003240004	Completamento marciapiedi in Via della Camilluccia nel tratto compreso tra Piazza dei Giuochi delfici e Via dei Colli della Farnesina	ROSATI ALESSANDRO	400.000,00	400.000,00	ADN		si	si	1			
	J87H19003250004	Messa in sicurezza in Via di Valle Muricana	STEFANO BELLA	470.000,00	470.000,00	MIS		no	no	1			
	J87H19003260004	Manutenzione straordinaria strade limitrofe STADIO OLIMPICO - MINISTERO DEGLI ESTERI	STEFANO BELLA	40.000,00	990.000,00	CPA		si	si	1			
	J87H19003360004	Messa in sicurezza Scarpata su Tratto di Via di Valle Muricana con allargamento sede stradale	STEFANO BELLA	350.000,00	350.000,00	MIS		si	no	1			
	J87H19003270004	Realizzazione nuovo tratto di marciapiede su Via di Grottarossa da Via Longarone ad Ospedale S. Andrea	STEFANO BELLA	10.000,00	160.000,00	MIS		si	si	1			
	J89E19002060004	Adeguamento normativa antincendio scuola La Giustiniana, Via Silla, 3	MANCARI MASSIMILIANO	15.000,00	415.000,00	CPA		si	si	1			
	J87B19000220004	Ristrutturazione completa mercato piazza Thouar	CICCALOTTI SIMONETTA	1.454.000,00	1.454.000,00	ADN	3	si	si	1			
	J82G19000740004	Ristrutturazione completa centro anziani Casal del Marmo	CICCALOTTI SIMONETTA	204.500,00	204.500,00	CPA	3	si	si	1			
	J86D19000180004	Complesso via Federico Borromeo comprendente palestra e teatro. Manutenzione straordinaria e adeguamento	CICCALOTTI SIMONETTA	467.500,00	467.500,00	CPA	3	si	si	1			
	J88D19000880004	Manutenzione straordinaria impermeabilizzazione scuole elementari Torrevecchia 793, via Domenico Ciampoli 21.	CICCALOTTI SIMONETTA	515.000,00	515.000,00	CPA	3	si	si	1			
	J89E19002670004	Manutenzione straordinaria impermeabilizzioni scuole medie via Torrevecchia 675, via Taverna 97 e via Casal del Marmo 216	CICCALOTTI SIMONETTA	721.500,00	721.500,00	CPA	3	si	si	1			
	J89E19002330004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA BALDI	.	880.000,00	880.000,00	ADN	2	si	si	1			
	J89E19002680004	Manutenzione straordinaria impermeabilizzazioni scuole materne via L. Bianchi 40 e via Ceva 244.	CICCALOTTI SIMONETTA	616.500,00	616.500,00	CPA	3	si	si	1			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
	J87H19003450004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI IN VIA ALESSANDRA MACINGHI STROZZI	MUSSUMECI ANGELA	400.000,00	400.000,00	MIS	2	si	si	1			
		VIA KENIA - Manutenzione straordinaria bene sottratto alla criminalità organizzata per l'attivazione di un centro per le famiglie di II livello - Incremento dell'Opera OP 1918460001 a seguito di stralcio opera n. OP1903710001.	MODAFFERI RAFFAELLA	500.000,00	500.000,00	COP	1	si	si	1			
	J89E19002340004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INTERVENTI DI MESSA NORMA SCUOLA FORTE BRASCHI	.	1.000.000,00	1.000.000,00	ADN	2	si	si	1			
	J87H19003460004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DI VIALE GUGLIELMO MASSAIA	MUSSUMECI ANGELA	800.000,00	800.000,00	MIS	2	si	si	1			
		Interventi per la moderazione del traffico e per la sicurezza della circolazione con realizzazione di dispositivi salvapedoni, incroci rialzati e attraversamenti rialzati nel territorio del Municipio VII	DOMIZI MARCO	976.000,00	976.000,00	MIS	2	si	si				
	J89E19002320004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INTERVENTI DI MESSA A NORMA SCUOLA CASALOTTI 85	.	860.000,00	860.000,00	ADN	2	si	si	1			
	J89E19002260004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON MODIFICHE NELLA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E CONSEGUENTI INTERVENTI DI ADEGUAMENTI NORMATIVI ASILO NIDO GIAMBURRASCA	.	380.000,00	380.000,00	CPA	2	si	si	1			
	J89E19002300004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA ILARIA ALPI	.	920.000,00	920.000,00	ADN	2	si	si	1			
	J89E19002370004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ADEGUAMENTO SISMICO E ANTINCENDIO CON MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MANETTI	.	2.800.000,00	2.800.000,00	ADN	2	si	si	1			
		RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNE SCUOLA ELEMENTARE VIALE VEGA PLESSO QUINQUEREMI 19	FAZZARI MARCO	105.000,00	105.000,00	CPA	2	si	si	1			
	J89E19002280004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ADEGUAMENTO TECNICO IMPIANTISTICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DI N. 3 ASILI NIDO	.	770.000,00	770.000,00	ADN	2	si	si	1			
	J89E19002230004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI ANZIANI	.	580.000,00	580.000,00	CPA	2	si	si	1			
	J89E19002240004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI MUNICIPALI	.	1.200.000,00	1.200.000,00	CPA	2	si	si	1			
	J83B1900400004	Riqualificazione ingresso Parco degli Acquedotti	DOMIZI MARCO	842.091,00	842.091,00	URB	2	si	si	3			
	J89E19002250004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	.	1.290.000,00	1.290.000,00	CPA	2	si	si	1			
	J87H19003470004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DI VIA DEL SERAFICO	MUSSUMECI ANGELA	800.000,00	800.000,00	MIS	2	si	si	1			
	J87H19003480004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DI PIAZZA BARTOLOMEO ROMANO	MUSSUMECI ANGELA	400.000,00	400.000,00	MIS	2	si	si	1			
	J87H19003510004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SEDI STRADALI E MARCIAPIEDI IN MANUTENZIONE AL MUNICIPIO	.	1.200.000,00	1.200.000,00	CPA	2	si	si	1			
		ADEGUAMENTO ANTINCENDIO MERCATO TUSCOLANO III DI VIA DEL QUADRARO	DOMIZI MARCO	491.166,00	491.166,00	ADN	2	si	si				
	J89E19002980004	RIQUALIFICAZIONE CAMPO BARBARICO	DOMIZI MARCO	600.000,00	600.000,00	URB	2	si	si	4			
		RIQUALIFICAZIONE ARREDI AREE LUDICHE	DOMIZI MARCO	600.000,00	600.000,00	CPA	2	si	no	1			
		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE TRIESTE AFRICANO - BMC 1MAC	TASSONE ANNALISA	990.000,00	990.000,00	URB	2	si	si	4			
		COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE MERCATO TUSCOLANO I DI VIA ORVIETO	DOMIZI MARCO	2.063.211,00	2.063.211,00	COP	2	si	si	2			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		CONSOLIDAMENTO E RESTAURO COMPLESSO DEI GORDIANI: AULA VOLTA A CONCHIGLIA E AULA OTTAGONA	BUONOMINI CARLA	1.150.000,00	1.150.000,00	CPA	2	si	si				
		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE PIAZZA BOLOGNA SAN LORENZO - BMC 1MAC	TASSONE ANNALISA	990.000,00	990.000,00	URB	2	si	si	4			
		Lavori di ampliamento della scuola media di Via Città S. Angelo, 33 - HIM -4MIF	ANTONIO CERONE	800.000,00	800.000,00	MIS	3	si	si	1			
		Progettazione e Lavori di adeguamento della scuola secondaria di I grado "Corcolle" (già G. e F. Falcone) sita in Via Cantiano 131, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità. HIM - 0IPE /4MIF	ANTONIO CERONE	548.000,00	548.000,00	ADN	2	si	si	1			
		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE PARIOLI PINCIANO - BMC IMAC	TASSONE ANNALISA	990.000,00	990.000,00	URB	2	si	si	4			
		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI RICOMPRESI NEL QUADRANTE FLAMINIO VILLAGGIO OLIMPICO - BMC 1MAC	TASSONE ANNALISA	990.000,00	990.000,00	URB	2	si	si	4			
		INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO NOMENTANO - BMR 7MDF	LO CACCIATO SARA	750.000,00	750.000,00	ADN	3	si	si	3			
	J87H19003690004	Manutenzione straordinaria via Camilla Ravera	D'ANDREA CLAUDIO	900.000,00	900.000,00	CPA	3	si	si	1			
	J83J19000200004	Realizzazione parco inclusivo via Nosate	D'ANDREA CLAUDIO	300.000,00	300.000,00	URB	3	si	si	1			
	J83B19000390004	Realizzazione Play ground area verde	D'ANDREA CLAUDIO	142.556,00	142.556,00	URB	3	si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE MUNICIPIO V	CONTI ANDREA	800.000,00	800.000,00	CPA		si	si	1			
	J87H19003500004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DELLE STRADE IN MANUTENZIONE AL MUNICIPIO	.	520.000,00	520.000,00	CPA	2	si	si	1			
	J87H19003700004	Manutenzione straordinaria via di Selva Nera	D'ANDREA CLAUDIO	950.000,00	950.000,00	CPA	3	si	si	1			
	E51104000010007	Linea C Metropolitana di Roma - Tracciato fondamentale da T2 a T7 e Deposito Graniti. Finanziamento Stato delibera 60/2010	VONA MARCO	33.000.000,00	33.000.000,00	MIS	1	si	si	4	.	.	5
	J87H19003710004	Manutenzione straordinaria piazza Sabbioneta	D'ANDREA CLAUDIO	353.172,00	353.172,00	CPA	3	si	si	1			
	J87H19003720004	Manutenzione straordinaria piazza Clemente XI	D'ANDREA CLAUDIO	204.677,00	204.677,00	CPA	3	si	si	1			
	J87H19003730004	Manutenzione straordinaria via Pietro Maffi	D'ANDREA CLAUDIO	1.250.000,00	1.250.000,00	CPA	3	si	si	1			
	J89E19002380004	LAVORI DI RIMOZIONE AMIANTO SCUOLE MUNICIPIO XIII	.	330.000,00	330.000,00	ADN	2	si	si	1			
		REALIZZAIONE PISTA CICLABILE E RIQUALIFICAZIONE VIA DEI PIOPPI	CONTI ANDREA	500.000,00	500.000,00	MIS		si	si	1			
		COMPLETAMENTO TRATTO ANCORA AMMALORATO VIA DE CHIRICO € 500.000,00 (FMC/1MAC)	CONTI ANDREA	500.000,00	500.000,00	CPA		si	si	1			
		RIQUALIFICAZIONE TRATTO DA VIA CASILINA A PIAZZA DELLE CAMELIE	CONTI ANDREA	500.000,00	500.000,00	CPA	2	si	si	1			
	J89E19002350004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA XXI APRILE	.	700.000,00	700.000,00	ADN	2	si	si	1			
		RIQUALIFICAZIONE RAMPA PRENESTINA	.	300.000,00	300.000,00	CPA		si	si	1			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI MUNICIPIO V	.	600.000,00	600.000,00	AMB		si	si	1			
		RIQUALIFICAZIONE E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI MUNICIPIO V € 1.000.000,00 FMC/1MAC	CONTI ANDREA	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA		si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA IGNAZIO SILONE TRA IL III PONTE E VIA BELLONCI	GIACOMO GUASTELLA	1.186.526,25	1.186.526,25	CPA	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ALBERATURE DEL MUNICIPIO V	.	500.000,00	500.000,00	AMB		si	si	1			
		SOSTITUZIONE CEPPAGLIE STRADALI CON RIPIANTUMAZIONE DI ALBERI ENDEMICI DI QUARTA GRANDEZZA	.	400.000,00	400.000,00	AMB		si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CADITOIE MUNICIPIO V € 500.000,00 FMC/1MAC	CONTI ANDREA	500.000,00	500.000,00	CPA		si	si	1			
		ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SEDE MUNICIPALE DI VIA FORTIFIOCCA	DOMIZI MARCO	1.508.836,00	1.508.836,00	ADN	2	si	si				
		COMPLETAMENTO MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO "EX SVILUPPO E STAMPA" - SEDE CINECITTA'	DOMIZI MARCO	1.271.341,00	1.271.341,00	VAB	2	si	si	3			
		ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA DI CINECITTA'	DOMIZI MARCO	2.404.140,00	2.404.140,00	ADN	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALE OCEANO INDIANO	GIACOMO GUASTELLA	600.000,00	600.000,00	CPA	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DI TRIGORIA, TRATTO TRA VIA TALAMINI A PIAZZALE DINO VIOLA	GIACOMO GUASTELLA	700.000,00	700.000,00	CPA	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DI MEZZOCAMMINO TRATTI MANTO STRADALE (ALFONSINE-OSTIENSE) - TRATTI RAMPE C. COLOMBO	GIACOMO GUASTELLA	500.000,00	500.000,00	CPA	2	si	si				
		AUDITORIUM DI MECENATE: RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE	BUONOMINI CARLA	1.200.000,00	1.200.000,00	CPA	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DON PASQUINO BORGHI (TRATTO BRANDELLERI - LARGO MISSERVILLE)	GIACOMO GUASTELLA	432.978,00	432.978,00	CPA	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DI MEZZOCAMMINO TRATTI MANTO STRADALE (EROI CEFALONIA-CADUTI RESISTENZA)	GIACOMO GUASTELLA	600.000,00	600.000,00	CPA	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA LARGO TIEN AN MEN	GIACOMO GUASTELLA	224.815,50	224.815,50	CPA	2	si	si				
		COMPLETAMENTO VIALE CAMILLO SABATINI	GIACOMO GUASTELLA	372.002,40	372.002,40	CPA	2	si	si				
	J87H19003750004	Manutenzione straordinaria via Federico Borromeo	D'ANDREA CLAUDIO	1.250.000,00	1.250.000,00	CPA	3	si	si	1			
	J87H19003760004	Realizzazione parco pubblico area via Pasquale II	D'ANDREA CLAUDIO	300.000,00	300.000,00	CPA	3	si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CARMELO MAESTRINI TRATTO MICHELETTI/VERSARI PIU' ROTATORIA	GIACOMO GUASTELLA	218.570,63	218.570,63	CPA	2	si	si				
		Via fiume giallo manutenzione straordinaria sistemazione tratto stradale	GIACOMO GUASTELLA	786.854,25	786.854,25	CPA	2	si	si				
		INTERVENTO DI ALLESTIMENTO DELLA SEZIONE DEL FORO DI TRAIANO NEL MUSEO DEI FORI IMPERIALI AI MERCATI DI TRAIANO	ALBERTI BENEDETTA	216.800,00	216.800,00	CPA		si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DELLA GRANDE MURAGLIA, TRATTO COMPRESO TRA VIA BERNA E VIA LIONE	GIACOMO GUASTELLA	1.144.893,75	1.144.893,75	CPA	2	si	si				

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CINA, RIFACIMENTO STRADALE DA PIAZZA CINA A VIA DEL FOSSO DEL TORRINO	GIACOMO GUASTELLA	450.000,00	450.000,00	CPA	2	si	si				
		Adeguamento antincendio plesso primaria Guareschi Via Marzabotto	GIACOMO GUASTELLA	250.000,00	250.000,00	ADN	2	si	si				
		ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INFISSI PLESSO PRIMARIA PALLAVICINI VIA D.P. BORGHI	GIACOMO GUASTELLA	550.000,00	550.000,00	ADN	2	si	si				
		Adeguamento normativa antincendio plesso primaria matteo ricci piazza Cina	GIACOMO GUASTELLA	400.000,00	400.000,00	ADN	2	si	si				
		ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PLESSO PRIMARIA SANTI SAVARINO	GIACOMO GUASTELLA	350.000,00	350.000,00	ADN	2	si	si				
		ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PLESSO PRIMARIA VIA FRIGNANI	GIACOMO GUASTELLA	350.000,00	350.000,00	ADN	2	si	si				
		LIMITAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE SULLA TANGENZIALE EST NELLA FASCIA NOTTURNA-PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA LUMINOSA ED IL CONTROLLO AUTOMATICO DEI TRANSITI NOTTURNI	FABIO STEFANO PELLEGRINI	997.966,58	997.966,58	MIS	3	si	si				
	J89E19002520004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA VIA DI DRAGONE	FAZZARI MARCO	365.000,00	365.000,00	CPA	2	si	si				
		Nuovi impianti semaforici, nuovi attraversamenti pedonali luminosi e ristrutturazioni consistenti.	FABIO STEFANO PELLEGRINI	3.445.123,48	9.482.896,07	MIS	3	si	si				
		Lavori finalizzati alla messa in sicurezza mediante sistema antisfondellamento, del solaio della scuola elementare di via Guido Corbellini, 35 HIE - 4MIF	ANTONIO CERONE	250.000,00	250.000,00	CPA	2	si	si				
		Lavori finalizzati ad eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche dalla copertura e al ripristino di intonaci e pitture ammalorate nella scuola elementare di via Spinetoli 96 - HIE - 4MIF	ANTONIO CERONE	150.000,00	150.000,00	CPA	2	si	si				
		Lavori finalizzati ad eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche dalla copertura e al ripristino di intonaci e pitture ammalorate nella scuola elementare di via Campofiorito, 164 - HIE - 4MIF	ANTONIO CERONE	130.000,00	130.000,00	CPA	2	si	si				
	J87H17001690005	PNSS II - Interventi sperimentali per la manutenzione programmata della rete viaria. Quota Cofinanziamento a carico di Roma Capitale.	FABIO STEFANO PELLEGRINI	918.000,00	918.000,00	MIS	3	si	si	3			
		Lavori finalizzati ad eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche dalla copertura e al ripristino di intonaci e pitture ammalorate nella scuola elementare di via Fosso dell'Osa, 507 - HIE - 4MIF	ANTONIO CERONE	180.000,00	180.000,00	CPA	2	si	si				
		INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA DI VIA DELLA LEGA LOMBARDA PRESSO L'EX DEPOSITO ATAC - BDP 8PIF	LO CACCIATO SARA	2.500.000,00	2.500.000,00	MIS	3	si	si	3			
	J89E19001950004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTI-INCENDIO DELLA SCUOLA RAIMONDI IN VIA CARLO TOMMASO ODESCALCHI 71/73	MUSSUMECI ANGELA	733.290,00	733.290,00	ADN	2	si	si	1			
	J89E19002210004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI VERDI NEI CENTRI ANZIANI	MUSSUMECI ANGELA	392.245,00	392.245,00	MIS	2	si	si	1			
	J83B19000320004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEL CONSULTORIO DI VIA DEI LINCEI	MUSSUMECI ANGELA	998.945,00	998.945,00	MIS	2	si	si	1			
		INTERVENTI DI PEDONALIZZAZIONE DI PIAZZALE DEL VERANO - BMC 1MAC	LO CACCIATO SARA	1.800.000,00	1.800.000,00	URB	3	si	si	4			
		INTERVENTI DI PEDONALIZZAZIONE DI VIALE DELLA XVII OLIMPIADE - BMC 1MAC	LO CACCIATO SARA	2.000.000,00	2.000.000,00	URB	3	si	si	4			
	J89E19002930004	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA ALDO FABRIZI - VIA PUBLICOLA	DOMIZI MARCO	1.240.000,00	1.240.000,00	ADN	2	si	si	2			
	J89E19002940004	ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA RODARI - VIA NORCIA	DOMIZI MARCO	1.240.000,00	1.240.000,00	ADN	2	si	si	2			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		INTERVENTI DI RISTRUTTURAZONE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PADIGLIONE ROSSO COMPLESSO CONTARDO FERRINI - BIE 4MIF	LO CACCIATO SARA	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si	1			
	J89E19002950004	ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SCHWEITZER - VIA MESSINA	DOMIZI MARCO	1.240.000,00	1.240.000,00	ADN	2	si	si	2			
		RISANAMENTO CONSERVATIVO E CONSOLIDAMENTO DELLE COPERTURE - COMPLESSO SCOLASTICO MAZZINI E COMPLESSO SCOLASTICO XX SETTEMBRE - BIE 4MIF	LO CACCIATO SARA	830.000,00	830.000,00	CPA	2	si	si	3			
	J89E19002960004	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ITALO SVEVO - VIA SALVIOLI	DOMIZI MARCO	1.240.000,00	1.240.000,00	ADN	2	si	si	2			
	J89E19002970004	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA VERDI - VIA BOBBIO	DOMIZI MARCO	725.000,00	725.000,00	ADN	2	si	si	2			
	J89E19002910004	IMPERMEABILIZZAZIONI COPERTURE E TERRAZZI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO VII	DOMIZI MARCO	1.200.000,00	1.200.000,00	CPA	2	si	si	2			
		INTERVENTO DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX SCUOLA MEDIA QUARTARARO - VIA DELLA MAGLIANA 296 - III FASE	MUSSUMECI ANGELA	2.000.000,00	2.000.000,00	CPA	1	si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E IMPERMEABILIZZAZIONE SCUOLA ITALO CALVINO - VIA F. GENTILE 92	DOMIZI MARCO	400.000,00	400.000,00	CPA	2	si	si				
	J89E19002690004	Adeguamento impianti elettrici scuole elementari via Casal del Marmo 212, via Mazzatinti 15 e via Maglione 15	CICCALOTTI SIMONETTA	652.700,00	652.700,00	ADN	3	si	si	1			
	J83B19000330004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BONIFICA DEL VERDE PUBBLICO	MUSSUMECI ANGELA	534.735,00	534.735,00	MIS	2	si	si	1			
	J89E19002510004	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA LARGO THEODOR HERZL 51	FAZZARI MARCO	1.071.150,00	1.071.150,00	ADN	1	si	si				
	J89E19002700004	Adeguamento impianti elettrici scuola media via Maestre Pie Filippini 5	CICCALOTTI SIMONETTA	216.000,00	216.000,00	ADN	3	si	si	1			
		Adeguamento impianti elettrici scuola materna via Soria 73	CICCALOTTI SIMONETTA	154.500,00	154.500,00	ADN	3	si	si	1			
	J84I19001890004	Lavori di miglioramento sismico della scuola XXV Aprile via Federico Borromeo 57	CICCALOTTI SIMONETTA	1.050.000,00	1.050.000,00	ADN	3	si	si	1			
	J89E19002710004	Manutenzione straordinaria per sostituzione infissi scuole materne via Ciampoli 21 e Val Favara 31	CICCALOTTI SIMONETTA	716.000,00	716.000,00	ADN	3	si	si	1			
	J89E19002720004	Manutenzione straordinaria per sostituzione infissi scuola media via Maglione 15	CICCALOTTI SIMONETTA	560.000,00	560.000,00	ADN	3	si	si	1			
	J89E19002590004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA SEGURANA	FAZZARI MARCO	290.000,00	290.000,00	CPA	2	si	si				
	J82I19000440000	REALIZZAZIONE NUOVI PARCHI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI ESISTENTI SITI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA X	SIMONCINI MARCO	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB	2	si	si				
	J87H19003560004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA DEI ROMAGNOLI	SIMONCINI MARCO	1.700.000,00	1.700.000,00	CPA	2	si	si				
		RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO CAFFARELLI E GIARDINO DE VICO E RESTAURO E RIPRISTINO DELLE TRE FONTANE	CLAUDIO PARISI PRESICCE	360.000,00	360.000,00	VAB	2	si	si				
	J89E19001960004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA OSTIENSE 263	MUSSUMECI ANGELA	513.955,00	513.955,00	MIS	2	si	si	1			
	J89E19002580004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SOSTITUZIONE INFISSI PLESSO DI VIA BEDOLLO 328	FAZZARI MARCO	350.000,00	350.000,00	CPA	2	si	si				
	J89E19002570004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VIA DELLE QUINQUEREMI	FAZZARI MARCO	210.000,00	210.000,00	CPA	2	si	si				

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO PIRANESI	CONTI ANDREA	150.000,00	150.000,00	ADN		si	si	1			
	J83B19000370004	PIANTUMAZIONE NUOVE ESSENZE ARBOREE ALL'INTERNO DEI PARCHI E DELLE AREE VERDI SITI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO X	SIMONCINI MARCO	300.000,00	300.000,00	AMB	2	si	si				
		LAVORI DI BONIFICA, CONSOLIDAMENTO DEL SOTTOSUOLO CAVITA' SOTTERRANEE VIA AUGUSTO DULCERI	CONTI ANDREA	350.000,00	350.000,00	ADN		si	si	1			
		ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA PEZZANI	CONTI ANDREA	350.000,00	350.000,00	ADN		si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIFACIMENTO FACCIATE SCUOLA PIRANESI MUNICIPIO V	.	450.000,00	450.000,00	CPA		si	si	1			
	J89E19002610004	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA SCUOLA MATERNA IC GIOVANNI PAOLO II	FAZZARI MARCO	105.000,00	105.000,00	CPA	2	si	si				
	J87H19003570004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE DI VIA MACCHIA PALOCCO VIA FOSSO DEL DRAGONCELLO	SIMONCINI MARCO	1.000.000,00	1.000.000,00				si				
	J89E19002540004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA IC TULLIA ZEVI	FAZZARI MARCO	262.000,00	262.000,00	ADN	2	si	si				
		RISTRUTTURAZIONE CENTRO ANZIANI MORANDI	.	136.000,00	136.000,00	MIS	2	si	si	2			
	J89E19002450004	ADEGUAMENTO ANTINCENCIO E MESSA A NORMA SCUOLA ANNA FRANK	DOMENICO ANTONIO LECCESE	1.000.000,00	1.000.000,00		2	si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIFACIMENTO COPERTURA - SCUOLA MATERNA FSM/4MIF € 150.000,00	.	150.000,00	150.000,00	CPA				1			
	J83H19000790004	REALIZZAZIONE DI NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA CAPITOLINA IN VIA DI SANGALLO	FAZZARI MARCO	1.570.000,00	1.570.000,00	MIS	3	si	si				
		RISTRUTTURAZIONE CENTRO CULTURALE MORANDI	.	136.000,00	136.000,00	MIS	2	si	si	2			
	J89E19002390004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REALIZZAZIONE IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE NIDO VIA MAGLIO	DOMENICO ANTONIO LECCESE	110.000,00	110.000,00	AMB	2	si	si	1			
	J87H19003580004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA DEI PESCATORI CON BONIFICA APPARATI RADICALI - TRATTO DA VIA MACCHIA SAPONARA A VIA DI CASTELFUSANO	SIMONCINI MARCO	2.500.000,00	2.500.000,00				si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIFACIMENTO FACCIATE INTERNE, RIQUALIFICAZIONE CORTILE INTERNO SCUOLA GIULIO CESARE	CONTI ANDREA	450.000,00	450.000,00	CPA		si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA , RIFACIMENTO FACCIATE SCUOLA MATERNA "I BAMBINI DEL MONDO" FSM/4MIF € 150.000,00	.	150.000,00	150.000,00	CPA		si	si	1			
	J87H19003590004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE CARRABILE E MARCIAPIEDI DI VIA G. BONICHI	SIMONCINI MARCO	1.000.000,00	1.000.000,00				si				
		RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MALATESTA	.	185.000,00	185.000,00	MIS	2	si	si	2			
	J87H19003590004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO X	CERGOLI SERINI ROSSELLA	800.000,00	800.000,00	MIS		si	si				
	J89E19002530004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA IC ALESSANDRO MAGNO	FAZZARI MARCO	650.000,00	650.000,00	CPA	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI STRADE DI VIA S. OBERTO - VIA G. SAREDO - VIA F. GUELFI - VIA LATINA - VIA G. MESSINA	DOMIZI MARCO	1.230.000,00	1.230.000,00	URB	2	si	si				
	J89E19002460004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA ROSMINI	DOMENICO ANTONIO LECCESE	1.000.000,00	1.000.000,00	ADN	2	si	si	1			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RIFACIMENTO FACCIATE -SCUOLA TONIOLO FIM/4MIF € 150.000,00	-	150.000,00	150.000,00	CPA		si	si	1			
	J87H19003660004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA PONTE LADRONE E VIA PADRE MASSARUTI	SIMONCINI MARCO	700.000,00	700.000,00				si				
	J87H10003610004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO RAMPE DISABILI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO X	CERGOLI SERINI ROSSELLA	250.000,00	250.000,00	MIS	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE: CASALE PAOLONI - PASSO LOMBARDO - PONTE DELLE SETTE MIGLIA - PETROCELLI	DOMIZI MARCO	1.230.000,00	1.230.000,00	URB	2	si	si				
		PP.SS.-RETE ELETTRICA NEL PIANO DI ZONA B50 MONTE STALLONARA	DI LORENZO ANTONIO FERNANDO	568.501,10	568.501,10	MIS	2	si	si	2			
		RIQUALIFICAZIONE VIA OLCESE STRADA E AREE VERDI	CONTI ANDREA	513.625,00	513.625,00	MIS		si	si	1			
	J87H19003620004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA CAGLI E VIA MOLTENI	SIMONCINI MARCO	700.000,00	700.000,00				si				
	J89E19001780004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL'ASILO NIDO D'ARONCO, ASILO NIDO GIORGIERI, ASILO NIDO COLLI PORTUENSI E ASILO NIDO D'AVARNA	SANTORO DOMENICO	201.510,00	201.510,00	ADN	2	si	si				
	J87H19001660004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI DEL QUADRANTE BRAVETTA	CASTIGLIA GIUSEPPE	722.950,57	722.950,57	URB	2	si	si	1			
	J87H19003630004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE STRADALE DI TRATTI DI VIA DELLE AZZORRE	SIMONCINI MARCO	1.500.000,00	1.500.000,00				si				
		DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCALA DI EMERGENZA - SCUOLA IQBAL MASIH	CORATELLA ROBERTO	220.000,00	220.000,00	ADN		si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA NORMA SCUOLA CASTEL DI GUIDO	DOMENICO ANTONIO LECCESE	700.000,00	700.000,00		2	si	si				
	J89E19002220004	MANUTENZIONE STRAODRINARIA E ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI NELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	MUSSUMECI ANGELA	257.045,00	257.045,00	MIS	2	si	si	1			
	J87H19003880004	REALIZZAZIONE SCAVALLO GRA	DOMIZI MARCO	2.740.000,00	2.740.000,00	MIS	3	si	si	2			
	J89G19000860009	RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATO APPAGLIATORE	MASSIMILIANO FUSCO	1.800.000,00	1.800.000,00				si				
		ISOLA AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE VILLA CERTOSA (VIA DEGLI ANGELI DA VIA TOR PIGNATTARA A VIA DEI SAVORGNAN)	CONTI ANDREA	500.000,00	500.000,00	MIS	2	si	si	1			
	J89E19001790004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DEL MURO PERICOLANTE DELL'ASILO NIDO DURANTE	SANTORO DOMENICO	370.000,00	370.000,00	ADN	2	si	si				
	J89E19002480004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA 2 OTTOBRE	DOMENICO ANTONIO LECCESE	1.000.000,00	1.000.000,00	ADN	2	si	si	1			
		CONSOLIDAMENTO SOLAIO DAMIANO CHIESA	DOMIZI MARCO	680.000,00	680.000,00	CPA	2	si	si				
		ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA BARACCA CON REALIZZAZIONE ASILO NIDO EX ZIGO ZAGO NEI LOCALI FAN/4MIF € 850.000,00 + € 30.000,00 FAN/0IPE	CORATELLA ROBERTO	880.000,00	880.000,00	ADN		si	si	1			
	J87H19003060004	RIQUALIFICAZIONE DI VIA BERNARDINO RAMAZZINI E REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE INSISTENTE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA XII	CASTIGLIA GIUSEPPE	1.199.845,77	1.199.845,77	URB	2	si	si	3			
	J89E19002440004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA GIUSEPPE VERDI	DOMENICO ANTONIO LECCESE	1.000.000,00	1.000.000,00	ADN	2	si	si	1			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		PROLUNGAMENTO PISTA NOMENTANA A STAZIONE TERMINI, LUNGO VIALE CASTRO PRETORIO E VIA CASTRO PRETORIO AGGANCIO PIAZZA PORTA SAN LORENZO	LEONI ILENIA	825.000,00	825.000,00	URB	3	si	si				
	J87H19003070004	REALIZZAZIONE DI ZONE 30, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI ED ALTRI SISTEMI DI MITIGAZIONE DELLA VELOCITA' NELLE STRADE DEL MUNICIPIO ROMA XII	CASTIGLIA GIUSEPPE	1.300.000,00	1.300.000,00	URB	2	si	si	1			
		Messa in sicurezza viabilità via Santa Rita da Cascia - HMC - 0IPE/1MAC	DEL GIZZI MARCELLO	630.000,00	630.000,00	CPA	2	si	si	1			
	j89e19002430004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA PANTAN MONASTERO	DOMENICO ANTONIO LECCESE	700.000,00	700.000,00	ADN	2	si	si	1			
	J89E19001800004	LAVORI DI BONIFICA AMIANTO IN 26 STRUTTURE DEL MUNICIPIO XII	SANTORO DOMENICO	550.000,00	550.000,00	ADN	2	si	si				
		DIAMOCI UNA TOR BELLA MANO	LEONI ILENIA	2.969.671,83	2.969.671,83	URB	3	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA PRINCIPE AMEDEO - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	CUCCARO CHIARA CECILIA	1.200.000,00	1.200.000,00					2			
	J89E19002420004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA CARLO EVANGELISTI	DOMENICO ANTONIO LECCESE	920.000,00	920.000,00	ADN	2	si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA FILIPPO TURATI E PIAZZA FANTI - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	CUCCARO CHIARA CECILIA	1.300.000,00	1.300.000,00	AMB	1	si	si	2			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA RAFFAELE COSTI (TRATTO DA VIA DI TOR CERVARA A VIA VIRGILIO GUIDI)	CONTI ANDREA	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA		si	si	1			
		Trasferimento mercato saltuario da via Raoul Follerau a via Don Primo Mazzolari - HVP 5MAC	VIGNOLI MASSIMO	350.000,00	350.000,00	URB	3		si	1			
	J89E19002410004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA PAPA WOJTYLA	DOMENICO ANTONIO LECCESE	920.000,00	920.000,00	ADN	2	si	si	1			
		Messa in sicurezza viabilità Via Paolo Ferdinando Quaglia HMC - 0IPE/1MAC	DEL GIZZI MARCELLO	525.000,00	525.000,00	CPA	2	si	si	1			
	J89E19002400004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED INTERVENTI DI MESSA A NORMA NELLA SCUOLA CLEMENTINA PERONE	DOMENICO ANTONIO LECCESE	700.000,00	700.000,00	ADN	2	si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RIFERIMENTO PUP MALATESTA- VIA ERASMO GATTAMELATA (TRATTO DA VIA ROBERTO MALATESTA A VIA SAMPIERO DI BASTELICA)	CONTI ANDREA	234.467,82	234.467,82	CPA	2	si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA CERNAIA E VIA PALESTRO	CUCCARO CHIARA CECILIA	1.320.000,00	1.320.000,00	AMB	1	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PIAZZA IN LUCINA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	CUCCARO CHIARA CECILIA	1.500.000,00	1.500.000,00	URB	1	si	si	2			
		Messa in sicurezza viabilità Via Castelvetrano HMC - 0IPE/1MAC	DEL GIZZI MARCELLO	525.000,00	525.000,00	CPA	2	si	si	1			
		Messa in sicurezza viabilità Via Raoul Chiodelli - HMC - 0IPE - 1MAC	DEL GIZZI MARCELLO	945.000,00	945.000,00	CPA	2	si	si	1			
		Manutenzione straordinaria di via Nairobi – Galleria PP.SS.	DI STEFANO ANGELO	1.200.000,00	1.200.000,00	CPA	2	si	si				
		Messa in sicurezza viabilità Via s. Elpidio a Mare HMC - 0IPE/1MAC	DEL GIZZI MARCELLO	1.100.000,00	1.100.000,00	CPA	2	si	si	1			
		RIQUALIFICAZIONE AREA ADIACENTE SCUOLA APPIANI	CONTI ANDREA	1.030.000,00	1.030.000,00	MIS	2	si	si	1			
		INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL SOTTOSUOLO DELLE STRADE DEL MUNICIPIO ROMA V	CONTI ANDREA	1.500.000,00	1.500.000,00	CPA		si	si	1			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
	J86D19000170004	MANUTENZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - IMPIANTI SMALTIMENTO ACQUE NERE	SIMONCINI MARCO	125.000,00	125.000,00	MIS		si	si				
	J87H19003090004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE IN SAMPIETRINI DEL MUNICIPIO ROMA XII	CASTIGLIA GIUSEPPE	950.000,00	950.000,00	URB	2	si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PIAZZA DELLA ROTONDA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	CUCCARO CHIARA CECILIA	1.500.000,00	1.500.000,00	URB	1	si	si	2			
		Ristrutturazione interna ed esterna, realizzazione e messa a norma impianti tecnologici, eventuali indagini geologiche per opere di consolidamento - Via Alberto Fassini 14- HDP - 6MIF	MANCINI FRANCO	1.200.000,00	1.200.000,00	ADN	3	si	si				
		PIAZZA DELL'ARA COELI: RESTAURO FONTANA	CERIONI ANNAMARIA	240.000,00	240.000,00	CPA	2	si	si				
		Ristrutturazione interna ed esterna, realizzazione e messa a norma impianti tecnologici, indagini geologiche per eventuali opere di consolidamento - Via Alberto Fassini 12 - HDP - 6MIF	MANCINI FRANCO	300.000,00	300.000,00	ADN	3	si	si				
		Ristrutturazione appartamento, realizzazione e certificazione di nuovi impianti e messa a norma - Via di Valle Alessandra 46 - HDP - 0IPE - 6MIF	MANCINI FRANCO	207.000,00	207.000,00	ADN	3	si	si				
		VIADOTTO DEI PRESIDENTI	LEONI ILENIA	1.908.000,00	1.908.000,00	URB	3	si	si				
		TUNNEL SANTA BIBIANA (C2-13) + V.LE PRETORIANO (C2-C4) + COLLEGAMENTO COLOMBO PONTE SPIZZICHINO, LUNGO CIRC. OSTIENSE (C2-32).	LEONI ILENIA	1.026.000,00	1.026.000,00	URB	3	si	si				
		PISTA CICLABILE CORSO D'ITALIA (C2-23) E PISTA CICLABILE TOGLIATTI - TRA VIA COLLATINA E VIA PRENESTINA.	LEONI ILENIA	767.442,97	767.442,97	URB	3	si	si				
		CICLABILE VIA DEI ROMANISTI (C2-29).	LEONI ILENIA	903.427,57	903.427,57	URB	3	si	si				
	J82I19000450004	MESSA IN RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI PER L'AREA VERDE SITA IN LOCALITA' VILLAGGIO AFRICA	SIMONCINI MARCO	400.000,00	400.000,00	AMB	2	si	no				
		PROLUNGAMENTO PISTA CICLABILE TUSCOLANA FINO A PISTA CICLABILE ESISTENTE TOGLIATTI (C2-31).	LEONI ILENIA	495.000,00	495.000,00	URB	3	si	si				
		PISTA CICLABILE VIA XX SETTEMBRE - LARGO SANTA SUSANNA - VIA VITTORIO EMANUELE ORLANDO - VIA NAZIONALE (C2-20).	LEONI ILENIA	2.214.000,00	2.214.000,00	URB	3	si	si				
		PISTA CICLABILE DA CASAL BRUCIATO A SANTA MARIA DEL SOCCORSO.	LEONI ILENIA	2.000.000,00	2.000.000,00	URB	3	si	si				
		PISTA CICLABILE VIALE DEI COLLI PORTUENSI	LEONI ILENIA	597.474,43	597.474,43	URB	3	si	si				
		PISTA CICLABILE TERMINAL EUR LAURENTINA - VIA DI VIGNA MURATA (C2-06)	LEONI ILENIA	985.960,61	985.960,61	URB	3	si	si				
		Lavori per ottenimento agibilità e N.O. igienico sanitario asilo nido Centocolori Via A. Mitelli, 8 HAN - 4MIF	ANTONIO CERONE	100.000,00	100.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Gioacchino Rossini" sita in via del Fosso Dell'Osa 503, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si	1			
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Ilaria Alpi" sita in via dell'Archeologia 139 , verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Urbano Barberini Sciarra Colonna" sita in via Crucis 21 , verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF	ANTONIO CERONE	430.000,00	430.000,00	ADN	2	si	si				
		REALIZZAZIONE PLAYGROUND POLIFUNZIONALE PIAZZA SABAUDIA	RINALDUZZI FRANCESCO	123.550,00	123.550,00	AMB	2	si	si	1			
		RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE DELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO V	RINALDUZZI FRANCESCO	200.000,00	200.000,00	CPA		si	si	1			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		RIQUALIFICAZIONE ANFITEATRO VIA DEI MELI/VIA DEL PRATO	RINALDUZZI FRANCESCO	138.492,11	138.492,11	AMB		si	si	1			
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Prampolini"sita in via Natale Prampolini 9 , verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF/0IPE	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ASILO NIDO I COCCETTI IN VIA ZABAGLIA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	CUCCARO CHIARA CECILIA	100.000,00	100.000,00	ADN	1	si	si	2			
		RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE VIA ANAGNI (EX PUP)	RINALDUZZI FRANCESCO	370.577,26	370.577,26	AMB		si	si	1			
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "G E F Falcone" sita in via Città S. Angelo 33, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF/0IPE	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA ELEMENTARE FRANCHETTI IN PIAZZA BERNINI - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	CUCCARO CHIARA CECILIA	2.648.401,00	2.648.401,00	ADN	1	si	si	2			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA GIARDINIERI IN VIA PORTA SAN SEBASTIANO - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	CUCCARO CHIARA CECILIA	600.000,00	600.000,00	ADN	1	si	si	2			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ASILO NIDO SAN GREGORIO - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	PORTI ROBERTO	900.000,00	900.000,00	ADN	1	si	si	2			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA ELEMENTARE BACCARINI IN VIA SFORZA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	PORTI ROBERTO	220.000,00	220.000,00	ADN	2	si	si	2			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ISTITUTO MANIN IN VIA DELL'OLMATA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	PORTI ROBERTO	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si	2			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SETTEMBRINI IN VIA DEL LAVATORE - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	PORTI ROBERTO	110.000,00	110.000,00	ADN	2	si	si	2			
		Lavori di ripristino dei prospetti esterni della scuola elementare di via degli Orafi 30 - HIE 0IPE-4MIF	ANTONIO CERONE	550.000,00	550.000,00	CPA	2	si	si				
		Lavori di manutenzione straordinaria per la rimozione, sostituzione o incapsulamento di elementi e/o manufatti contenenti fibre di amianto nelle scuole elementari del Municipio Roma VI - HIE 0IPE-4MIF	ANTONIO CERONE	205.800,00	205.800,00	ADN	2	si	si				
		Piano Sanpietrini - Via del Corso	PACCIANI FABIO	2.000.000,00	2.000.000,00	CPA		si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Maria Grazia Cutuli" sita in via Melizzano 94, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità. HIM -4MIF/0IPE	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Piano Sanpietrini - Viale Aventino	PACCIANI FABIO	2.000.000,00	2.000.000,00	CPA		si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Giovanni Fattori" via del Fringuello 19 - verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "King" via Emiliano Orfini 38, verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	ANTONIO CERONE	408.000,00	408.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Domenico Savio" sita in via Casale del Finocchio 56, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF/0IPE	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "King" via dei Giardinetti 85, verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Giovanni Fattori - Rugantino" via Pietro Belon 150, verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Franco Ferrara" sita in via Paternò 22, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF/0IPE	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Manutenzione Straordinaria di via Torre Spaccata	PACCIANI FABIO	1.500.000,00	1.500.000,00	CPA	2	si	si				

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Dario Pagano" via Poseidone 66, verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Manutenzione Straordinaria di via Tor Tre Teste	PACCIANI FABIO	2.500.000,00	2.500.000,00	CPA	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Michele Di Veroli" via di Torrenova 147,verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Donatello" sita in via di Grotte Celoni, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del Certificato di agibilità HIM -4MIF/0IPE	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Antonio De Curtis" via Tenuta di Torrenova 130,verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Vitaliano Ponti" via Vitaliano Ponti 30, verifica vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità HIM 0IPE-4MIF	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Enrico Medi" sita in via San Biagio Platani 248, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità. HIM -4MIF/0IPE	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento antincendio della scuola secondaria di I grado "Enrico Medi" sita in via Francesco Merlini 30, verifica di vulnerabilità sismica e ottenimento del certificato di agibilità. HIM -4MIF/0IPE	ANTONIO CERONE	908.000,00	908.000,00	ADN	2	si	si				
		Manutenzione straordinaria di Via C. Colombo – Corsie Centrali, da V.le America ad Ostia. Tratti, non interessati dalla rimozione degli apparati radicali.	PACCIANI FABIO	3.850.000,00	3.850.000,00	CPA	2	si	si				
	E81G18000280004	Completamento accessi stazione Jonio - incremento	VONA MARCO	1.455.226,17	1.455.226,17	DEOP	3	si	si		.	.	1
		Lavori di ristrutturazione finalizzati al rifacimento delle impermeabilizzazioni di copertura della scuola secondaria di I grado "Ilaria Alpi" sita in via dell'Archeologia 139 HIM - 4MIF/0IPE	ANTONIO CERONE	480.000,00	480.000,00	CPA	2	si	si				
		Manutenzione straordinaria del Raccordo Salario/Settebagni (via Salaria vecchia)	PACCIANI FABIO	480.000,00	480.000,00	CPA	2	si	si				
		Progetto "Diamoci una Tor Bella Mano" "Parco a tema Parkour" - 2° stralcio - Via Amico Aspertini snc - HVP - 0IPE - 5MAC	LIVIA FOLLEGA	340.000,00	340.000,00	AMB	3	si	si				
		HORTI URBANI II STRALCIO	.	250.000,00	250.000,00	AMB	2	si	si	1			
		Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione sotto l'aspetto igienico-sanitario e normativo della scuola materna di Via di Torrenova, 160 - HSM - 0IPE - 4MIF	ANTONIO CERONE	250.000,00	250.000,00	CPA	2	si	si				
		Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla rimozione e smaltimento dell'amianto presente nelle scuole secondarie di primo grado ricadenti nel territorio del Municipio VI HIM - 4MIF/0IPE , Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021.	ANTONIO CERONE	180.000,00	180.000,00	ADN	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI VIA SCHIAVONETTI - SEDE STRADALE VIALE APPIO CLAUDIO - VIA NUMITORE - CIRCONVALLAZIONE TUSCOLANA	DOMIZI MARCO	1.230.000,00	1.230.000,00	CPA	2	si	si				
		Lavori finalizzati ad eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche dalla copertura e al ripristino di intonaci e pitture ammalorate nella scuola dell'infanzia comunale di Via Motta Camastra, 154 - HSM- 4MIF	ANTONIO CERONE	110.000,00	110.000,00	CPA	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio Scuola Media via Rugantino 91 . HIM 4MIF Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	700.000,00	700.000,00	ADN	2	si					
		Lavori finalizzati ad eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche dalla copertura e al ripristino di intonaci e pitture ammalorate nella scuola dell'infanzia comunale di Via Tenuta di Torrenova, 134 - HSM- 4MIF	ANTONIO CERONE	110.000,00	110.000,00	CPA	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA RUSPOLI IN VIA GESù E MARIA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	PORTI ROBERTO	500.000,00	500.000,00	ADN	2	si	si	2			
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio Scuola Media via Ercole Marelli 19 . HIM 4MIF Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021.	ANTONIO CERONE	700.000,00	700.000,00	ADN	2	si	si				

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		Lavori di ottenimento della parità scolastica della scuola dell'infanzia Prato Fiorito -Via Di Prato Fiorito, 58 - 4 MIF - HSM	ANTONIO CERONE	150.000,00	150.000,00	ADN	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA GIANTURCO VIA DELLA PALOMBELLA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	PORTI ROBERTO	400.000,00	400.000,00	ADN	2	si	si	2			
		Lavori di ottenimento della parità scolastica della scuola dell'infanzia Mondolandia - Via Tenuta di Torrenova 134 - HSM - 4MIF	ANTONIO CERONE	300.000,00	300.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di ristrutturazione della scuola secondaria di I grado "Franco Ferrara" sita in via Paternò 22. HIM -4MIF/0IPE. Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	475.000,00	475.000,00	CPA	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola materna Via Spinetoli, 96 - HSM - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	800.000,00	800.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di riqualificazione igienico-sanitaria e ambientale dei locali seminterrati comprensivi di mensa e refettorio scuola secondaria di I grado "Donatello" via di Grotte Celoni 20. HIM 4MIF/0IPE. Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	450.000,00	450.000,00	ADN	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ISTITUTO VIRGILIO IN VIA GIULIA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	PORTI ROBERTO	120.000,00	120.000,00	ADN	2	si	si	2			
		Lavori di manutenzione straordinaria delle finiture della scuola secondaria di I grado "King" sita in via Emiliano degli Orfini 38. HIM - 4MIF/0IPE, Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	150.000,00	150.000,00	CPA	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio di agibilità della scuola materna Via dell'Archeologia, 135 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si				
		RIFACIMENTO INTERNO SCUOLE INFANZIA DEL MUNICIPIO V	VOGLINO ALESSANDRO MASSIMO	400.000,00	400.000,00	CPA		si	si	1			
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Via Acquaroni 51 – HSM – 0IPE – 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019/2021	ANTONIO CERONE	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si				
	E51104000010007	Linea C della Metropolitana di Roma. Tracciato da T2 a T7 e Deposito Graniti. Fin. regionale	VONA MARCO	13.000.000,00	13.000.000,00	MIS	1	si	si	4	.	.	1
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Via Casale Del Finocchio, 54 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DANTE ALIGHIERI IN VIA CASSIODORO - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	PORTI ROBERTO	300.000,00	300.000,00	ADN	2	si	si	2			
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna - Via Giaquinto 12 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019/2021	ANTONIO CERONE	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Via Melizzano, 94 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	400.000,00	400.000,00	ADN	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ISTITUTO BELLI IN VIA MORDINI - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	PORTI ROBERTO	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si	2			
		RIFACIMENTO INTERNO NIDI DEL MUNICIPIO V	VOGLINO ALESSANDRO MASSIMO	200.000,00	200.000,00	CPA		si	si	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ISTITUTO BELLI IN VIA COL DI LANA - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	PORTI ROBERTO	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si	2			
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna - Via S. Biagio Platani 258 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019/2021	ANTONIO CERONE	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si				
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO SCUOLA BONGHI IN VIA GUICCIARDINI - MUNICIPIO ROMA I CENTRO	PORTI ROBERTO	110.000,00	110.000,00	ADN	2	si	si	2			
		RIQUALIFICAZIONE PALESTRE SCUOLE MUNICIPIO V	VOGLINO ALESSANDRO MASSIMO	200.000,00	200.000,00	CPA		si	si	1			

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola elementare "Volpicelli" via delle Alzavole 21 . HIE - 4MIF Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	750.000,00	750.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della Scuola Elementare" via Siculiana 78. HIE -4MIF Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021.	ANTONIO CERONE	800.000,00	800.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna - Via Calimera snc - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019/2021	ANTONIO CERONE	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Via Casilina, 1374 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	245.000,00	245.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola elementare via Francesco Merlini 8 HIE -4MIF Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-202	ANTONIO CERONE	800.000,00	800.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Via dell'Airone, 38 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Fosso Dell'Osa, 507 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola elementare via Melizzano 94 HIE -4MIF Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	810.000,00	810.000,00	ADN	2	si	si				
		Realizzazione di un parco giochi inclusivo Via Tenuta del Casalotto angolo Via dei Sette Metri – Località Morena	DOMIZI MARCO	875.000,00	875.000,00	URB	3	si	si				
	J85I19000210004	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MERCATALE "MERCATO GARBATELLA" DISLOCATA LUNGO VIA DI SANTA GALLA	MUSSUMECI ANGELA	1.529.000,00	1.529.000,00	MIS	2	si	si	2			
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via di Rocca Cencia 39 HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	600.000,00	600.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Prenestina Polense, 1728 HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	500.000,00	500.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di ristrutturazione finalizzati alla rimozione e al rifacimento della copertura in amianto dell'asilo nido "Il Bruco" sito in via Troina 15. Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021 HAN 0IPE-4MIF	ANTONIO CERONE	820.000,00	820.000,00	ADN	2	si	si				
		Ristrutturazione della struttura scolastica P.V.Q. 8.5 PZ n. 20 Ponte di Nona sito in Via Don Primo Mazzolari, 79 - HSM - 4MIF	ANTONIO CERONE	1.250.000,00	1.250.000,00	COP	1	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via O.A. Romero 30 HIE - 4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Motta Camastra 155/D HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Via Di Torrenova, 160- HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'asilo nido "Cento Colori" Via A. Mitelli 8 - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021 HAN 4MIF	ANTONIO CERONE	150.000,00	150.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Millet 21 HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'asilo nido "Le api laboriose" Via L. Conti 63 - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021 HAN 4MIF	ANTONIO CERONE	150.000,00	150.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'asilo nido "I primi passi" Via Millet 10 - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021 HAN 4MIF	ANTONIO CERONE	150.000,00	150.000,00	ADN	2	si					
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Giaquinto 24 HIE - 4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Fosso Dell'Osa 507. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via E. Marelli 21. . HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Tona Via Macro, 31/33 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via dell'Archeologia 137 HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Casilina 1374. . HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via San Biagio Platani 260. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio asilo nido Baby Briciola Via Belon 94 - Intervento incluso nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019 - 2021	ANTONIO CERONE	150.000,00	150.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via Paternò 20. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna Peter Pan Via di Torrenova24 - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare via del Fringuello 12. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola elementare Corcolle via Spinetoli 96/98 HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'asilo nido "Le nostre orme" Via M. De MARCO 53 - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021 HAN 4MIF	ANTONIO CERONE	150.000,00	150.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Galilei via Tenuta di Torrenova 128. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Marcati via Rugantino 88. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'asilo nido "Collina Verde" Via Capaci 37 - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021 HAN 4MIF	ANTONIO CERONE	150.000,00	150.000,00	ADN	2	si					
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Basile via Merope 24. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare F. Martelli via Medail 31. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	750.000,00	750.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di ristrutturazione finalizzati alla rimozione e al rifacimento della copertura in amianto dell'asilo nido "Collina Verde" via Capaci 37 - Intervento incluso nel programma Triennale 2019-2021 HAN 0IPE-4MIF	ANTONIO CERONE	820.000,00	820.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Tona via Macro 25. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Giarre via Giarre 43/45. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	750.000,00	750.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Rondini via delle Rondini 37. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	800.000,00	800.000,00	ADN	2	si	si				
		Tram manutenzione armamento tramviario appalto 2019-2027	VONA MARCO	1.017.122,00	1.017.122,00	ADN	2	si	si		.	.	1

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare Corradi via dell'Aquila Reale 50. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare San Vittorino via Crucis 21. HIE -4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	500.000,00	500.000,00	ADN	2	si	no				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità scuola elementare via Campofiorito 164 . HIE - 4MIF /0IPE Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Realizzazione nuova linea tramviaria sulla direttrice Largo Corrado Ricci Via Cavour Via Lanza Largo Brancaccio Via dello Statuto	VONA MARCO	1.444.588,00	1.444.588,00	ADN	2	si	si		.	.	1
		Mantenere le aree verdi, le alberature e le attrezzature nelle migliori condizioni, garantire la sicurezza pubblica, raggiungere standard normativi e funzionali.HVP - 5MAC Parco Calimera (Torre Angela)	VIGNOLI MASSIMO	150.000,00	150.000,00	AMB	3	si	si				
		Rete LAN sede distaccata San Vittorino - Spostamento Rack A sede via D. Cambellotti, 11 - Rete LAN via A. Aspertini, 393	LIVIA FOLLEGA	130.000,00	130.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento alla normativa antincendio, verifica della vulnerabilità sismica e del rilascio del certificato di agibilità della scuola materna via S. Rita da Cascia, snc - HSM - 0IPE - 4MIF - Intervento incluso nel Programma Triennale 2019-2021	ANTONIO CERONE	375.000,00	375.000,00	ADN	2	si	si				
		Progetto diamoci una Tor Bella mano "Realizzazione della via Francigena Municipio VI" - HVP - 5MAC	LIVIA FOLLEGA	1.200.000,00	1.200.000,00	AMB	3	si	si				
		Lavori in surroga al Dipartimento Turismo e Formazione Professionale importo extra bilancio Municipale per recupero e adeguamento Centro Formazione Professionale Sant'Antonio. Immobile in carico al Dipartimento Turismo e Formazione Professionale	MANCINI FRANCO	2.500.000,00	2.500.000,00	ADN	3	si	si				
		Lavori di adeguamento impiantistica ai fini antincendio sede Municipio VI e archivio cartaceo. HSG - 6MIF	LIVIA FOLLEGA	900.000,00	900.000,00	ADN	2	si	si				
		Lavori di adeguamento ex scuola via Berneri, 7 - HSG - 0IPE - 6MIF	LIVIA FOLLEGA	397.000,00	397.000,00	ADN	2	si	si				
				485.469.141,69	522.813.804,60								

Il referente del programma
(.....)

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamente Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

SeO.2.3) PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (redatto ai sensi del D.L. 25/06/2008 n. 112 – convertito nella L. 133 del 06/08/2008)

Denominazione Risorsa	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022
ALIENAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	2.265.838,00	2.265.838,00	2.265.838,00

SeO.2.4) ATTIVITA' PRODUTTIVE

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Nell'ambito delle linee operative, assume particolare rilevanza il Programma di Riqualificazione e valorizzazione dei mercati rionali coperti e plateatici, sia relativamente alla fase già avviata sin dal 2017, che prevede il supporto ed il monitoraggio delle attività dei Municipi interessati dai fondi triennali del P.I. - Annualità 2017, sia per le procedure da porre in essere per i mercati momentaneamente esclusi da questa prima fase. Fermo restando prioritario l'adeguamento delle suddette strutture mercatali alle normative igienico-sanitarie e di prevenzione incendi, il Programma, nella sua interezza, prevede interventi puntuali di valorizzazione e riqualificazione, in relazione non solo alle caratteristiche funzionali, edilizie ed architettoniche degli immobili destinati a mercati ma anche delle potenzialità commerciali e di servizio legate alla loro localizzazione, alla possibile diversificazione dell'offerta (non solo commerciale: artigianato, somministrazione, servizi ai cittadini, ecc.). Quanto sopra in un ambito di costante collaborazione e condivisione degli obiettivi del suddetto Programma, articolato in fasi successive ed in più annualità, con le strutture territoriali interessate.
Altro riferimento essenziale è la semplificazione delle procedure burocratiche ed amministrative per il rilascio della documentazione necessaria per l'esercizio delle attività imprenditoriali, attivando nuovi servizi on-line per cittadini ed imprese, implementando le attività riferite alla piattaforma GET (Gestione Economica del Territorio) e dando seguito alla realizzazione del già finanziato Progetto P.O.N. "Progetto Commercio e Attività Produttive - Semplificazione delle procedure e sviluppo di nuovi servizi on-line per cittadini ed imprese", in collaborazione con il Dipartimento Risorse Economiche ed il Dipartimento per la Trasformazione Digitale.
In particolare è in fase di realizzazione l'evoluzione della piattaforma GET e l'integrazione con i sistemi informativi Affissioni e Pubblicità (SIAP), Mercati (SIM) e gestione delle pratiche telematiche per l'Occupazione Suolo pubblico (OSP). Il progetto prevede un piano delle attività con regolari SAL e relativo rilascio delle varie funzionalità previste a beneficio sia degli Uffici che dell'Utenza.
Inoltre, alla luce della D.A.C. n. 30/2017, che ha approvato il nuovo Regolamento delle attività commerciali sulle aree pubbliche di Roma Capitale, modificata poi con la D.A.C. n. 29/2018, è necessario verificare più compiutamente le innovazioni apportate, sia per quanto concerne le rotazioni che per quanto attiene ai mercati in sede propria affidati in autogestione alle cosiddette A.G.S.
In merito a queste ultime, con D.G.C. n. 111/2019 è stata approvata apposita Convenzione con Roma Capitale. Tra le novità della Convenzione è da segnalare la modifica delle percentuali di abbattimento dei canoni stabiliti annualmente per i mercati gestiti in A.G.S.. Infatti, al fine di ottemperare a quanto disposto dall'art. 24 della D.A.C. n. 29/2018, è stato confermato il ruolo della Commissione di Controllo modificando, nella parte relativa allo schema convenzione-tipo, le modalità operative atte a verificare la regolarità amministrativo-contabile della AGS e la procedura operativa volta alla determinazione della ripartizione della quota percentuale del canone di concessione tra Roma Capitale e A.G.S. che prevede la divisione in quattro fasce con abbattimenti diversi e premiali.
Inoltre, ai sensi del citato art. 24 e proprio per valutare meglio la regolarità amministrativo contabile, è stata approvata una modifica della D.G.C. 27/2018 avente per oggetto "Nomina della Commissione di Controllo istituita con D.A.C. n. 30/2017", tramite D.G.C. 142/2019, con la finalità di inserire un membro esperto in materia economica all'interno della Commissione Bilanci, la cui nomina è stata effettuata con D.D. 743/2019 n. Prot. QH/2019/45877.
Per quanto attiene la competenza relativa alla delimitazione dei posteggi, questa è demandata ai Municipi con i quali il Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive lavora in sinergia in caso di trasferimento dei posteggi stessi, la realizzazione di nuove aree e la loro definizione con segnaletica adatta.
Anche l'attività di coordinamento in materia di commercio su area pubblica sta continuando e dopo il monitoraggio e la creazione di una banca dati, contenete un prospetto riassuntivo annuale delle richieste degli operatori itineranti con autorizzazioni di altri comuni.
Per quanto riguarda la dotazione dei tesserini di riconoscimento agli operatori, di concerto con l'Assessore e la società d'informatica è stato deciso di integrare i tesserini cartacei utilizzando il "QR Code".
Per quanto riguarda i lavori del Tavolo Tecnico per il Decoro, con Deliberazione n.172 del 30.08.2019 la Giunta Capitolina ha preso atto delle determinazioni conclusive assunte dal Tavolo all'esito dei lavori definitivamente conclusi in data 13.03.2019 ed ha approvato lo schema del Protocollo d'Intesa tra MiBAC, Regione Lazio e Roma Capitale di formalizzazione delle medesime determinazioni. Si procederà, dunque, alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa con la Regione Lazio e il MIBACT in modo tale da concludere questa fase propedeutica all'adozione dei Piani di riordino dei Municipi e della delocalizzazione delle postazioni di commercio su area pubblica in contrasto con la normativa vigente (Codice della Strada, PGTU) e/o ritenute incompatibili secondo le determinazioni finali del TTD.
Con D.D. n. 663 del 14.08.2019 è stata istituita un'apposita Cabina di Regia che coordinerà i lavori per l'adozione dei Piani di Riordino, tenendo conto delle risultanze dei lavori già completati dal Tavolo Tecnico per il Decoro con riferimento agli Ambiti Territoriali esaminati dallo stesso, nonché di fornire tutte le

opportune e necessarie indicazioni alle Strutture Amministrative preposte ai suddetti fini.
Con riferimento alle iniziative per la tutela e la valorizzazione delle botteghe e dei negozi storici, intesi e definiti nella loro accezione nelle D.C.C. n. 130/2005 e n. 10/2010, al fine di recepire la normativa nazionale/regionale e garantire maggiore tutela del Centro Storico e del Decoro Urbano, con D.D. n.803 del 1.10.2019 si è provveduto alla rimodulazione della Commissione preposta alla valutazione delle richieste di riconoscimento di "Bottega Storica". Si procederà dunque all'espletamento della procedura relativa al predetto riconoscimento.
E' stata adottata una nuova regolamentazione sulle attività commerciali e artigianali nel territorio della Città Storica di Roma, la DAC n. 47/2018, che ha sostituito integralmente la precedente di cui alle DCC n. 36/2006 e 86/2009.
La DAC individua, all'interno della Città Storica come definita dall'attuale P.R.G., tre aree territoriali per le quali prevede specifiche discipline adeguate alle differenziate esigenze di tutela: Città Storica (art.4-5-6); Tessuti della Città Storica; (artt 7-8-9-10 e Sito UNESCO (artt.12-13-14).
Il regolamento contiene norme di carattere generale tendenti a garantire e a tutelare le attività commerciali ed artigianali di particolare interesse per la comunità, individuate e definite dall'art. 8, attraverso meccanismi di garanzia per le attività esistenti e al divieto d'insediamento di attività non consone al pregio dell'area.
Per l'area della Città Storica riconosciuta Sito UNESCO sono previste norme stringenti soprattutto sulle attività commerciali e artigianali di tipo alimentare, per la pressione antropica conseguente alle stesse.
A garanzia della qualità dell'offerta commerciale e artigianale l'art. 13 della DAC 47/2018 prevede uno specifico procedimento per l'insediamento di attività che, pur non essendo tutelate, sono caratterizzate da elevati standard qualitativi.
Proprio a garanzia di questi standard La Giunta Capitolina ha istituito (Deliberazione n 43/2019) la Commissione Tecnica (i cui membri sono stati nominati dal Dipartimento Sviluppo economico e Attività Produttive con D.D. 278/2019 n. Prot. QH/2019/25809) che è incaricata di valutare le richieste presentate ai sensi dell'art. 13, DAC n. 47/2008 e secondo i criteri di valutazione definiti dalla Deliberazione per l'istruttoria.
Con Deliberazione A.C. n. 49 del 25.06.2019 sono state apportate modifiche al Regolamento per l'esercizio delle attività commerciali ed artigianali nel territorio della Città Storica, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 47 del 17.04.2018.
In virtù degli interventi sopra esposti e di quanto previsto dall'art.14, comma 1 del Regolamento, sarà cura del Dipartimento effettuare un monitoraggio delle attività commerciali e artigianali presenti nel Sito Unesco finalizzato alla revisione biennale dei dati inerenti agli indici di saturazione riferiti alla suddetta area.
Riguardo alla revisione dell'attuale Regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande (D.C.C. n. 35/2010), è in corso l'iter approvativo della Proposta n. 101/2019 (Dec. G.C. n.35/2019) avente ad oggetto le modifiche e le integrazioni all'articolo 19, comma 5 della D.C.C. n. 35/2010 relativamente alla somministrazione di alimenti e bevande nelle strutture ricettive alberghiere. Ciò al fine di adeguare l'attuale Regolamento alle novità introdotte dalla L.R. n. 8/2013 che, modificando la L.R. n.13/2007, ha previsto la possibilità per le strutture ricettive alberghiere di somministrare anche alle persone non alloggiate. Al riguardo si dovranno valutare le eventuali modifiche da apportare alla modulistica di riferimento.
Con riferimento alla revisione ed alla modifica del Regolamento in materia di OSP e del Canone COSAP di cui alla D.A.C. n.39/2014 e s.m.i. è stato istituito presso il Dip. Risorse Economiche di un Gruppo di Lavoro interdisciplinare finalizzato alla predisposizione di una bozza di modifica del Regolamento in materia di OSP e COSAP (D.D. QB/7236/2019) e coordinato dal Dipartimento Risorse Economiche e dal Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive. E' comunque in corso l'iter approvativo della proposta di delibera A.C. a firma del Consigliere Coia avente ad oggetto la medesima modifica.
A seguito dell'approvazione dei Piani di Localizzazione degli impianti e dei mezzi pubblicitari, di cui all'art. 32 del Piano Regolatore (D.A.C. n. 49/2014), ed a seguito dell'approvazione della D.A.C. che definisce le modifiche e integrazioni della D.A.C. n. 50/2014 riguardante il Regolamento comunale recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni e fornisce criteri e Linee Guida per la redazione dei bandi di concessione e per i Piani di Localizzazione dei mezzi e degli impianti pubblicitari, potranno attivarsi le procedure per le assegnazioni pluriennali, con procedure di gara delle concessioni ivi previste.
Per quanto attiene alla gestione della Banca Dati si prosegue nell'aggiornamento delle posizioni stralcio dei dati presenti nel SIAP e si implementerà nel nuovo sistema informatico, in fase di sviluppo, la nuova banca dati Affissioni e Pubblicità. L'informatizzazione riguarda anche le attività inerenti la gestione di alcuni settori ad oggi non presenti nel SIAP quali la gestione di Maxi Affissioni, l'esposizione Pubblicitaria ove non necessiti l'autorizzazione, ma sia previsto il pagamento del tributo dovuto. Il tutto attraverso la piattaforma GET per la presentazione di pratiche telematiche da parte del privato interessato e la lavorazione delle stesse da parte dell'Amministrazione attraverso il gestionale di Back-office.
In materia di Rimozioni, nelle more dell'affidamento dell'attività al concessionario in fase di gara come previsto nella D.A.C da approvarsi, sarà indetta una gara per l'affidamento del Servizio di rimozione degli

impianti pubblicitari abusivi e/o in contrasto con le norme regolamentari.
Per quanto attiene al settore delle Pubbliche Affissioni, servizio obbligatorio per legge, si sta prevedendo nella D.A.C da approvarsi, l'esternalizzazione dello stesso al fine di superare una serie di difficoltà oggettive relative alle attività ad oggi svolte con il personale interno alla Struttura (mancanza di ambienti non perfettamente areati per l'uso di sostanze chimiche ed inchiostri attualmente utilizzati).
L'esternalizzazione prevista vedrebbe superate tali attività con l'utilizzo di impianti innovativi con tecnologia a LED messi a disposizione dai futuri concessionari per lo svolgimento esclusivo della pubblicità istituzionale. Resta interna alla struttura il coordinamento delle richieste istituzionali da sviluppare sul territorio. Tale previsione garantisce maggiore efficienza del sistema, maggiori entrate per ulteriori superfici concesse al concessionario senza aumento della superficie complessiva sul territorio ed un assetto più ordinato e moderno della comunicazione istituzionale.
Inoltre, per quanto concerne i Mercati all'Ingrosso, è allo studio un progetto per la loro rigenerazione, mediante la redazione di relazioni sullo stato economico e finanziario del Centro Carni e del Mercato dei Fiori, complete di conclusioni e stime sull'ipotesi di un loro eventuale spostamento/trasferimento al CAR.
Occorre evidenziare che sono stati svolti, in coerenza con gli indirizzi della Cabina di Regia monitoraggi ed attivazioni di interventi nei confronti dei creditori necessari al recupero delle morosità pregresse e dei crediti vantati sia per quanto riguarda il Mercato dei Fiori che quello delle Carni, che verranno condotti con l'ausilio delle autorità competenti per la riscossione.
Sul tema dei Farmer's Market, dopo l'approvazione del relativo Regolamento comunale, si stanno svolgendo riunioni e sopralluoghi, in collaborazione con i Municipi e il Dipartimenti, al fine di visionare lo stato delle strutture e definire i lavori da intraprendere per la messa a norma ed in sicurezza degli edifici in previsione della loro riutilizzazione come mercati agricoli a filiera corta (c.d. Farmer's Market).
Nel triennio di riferimento, infine, saranno poste in essere tutte quelle attività propedeutiche alla realizzazione di iniziative a favore dell'imprenditoria romana, con particolare rilievo alle attività di sviluppo economico innovative, Start-up d'impresa, Incubatori d'impresa. Si prosegue con lo sviluppo ed il sostegno delle nascenti Reti di Imprese sul territorio comunale, anche mediante il finanziamento regionale.
La conclusione di tutte le attività dei progetti correnti per le Reti di Imprese, relativi al primo bando regionale, è prevista per il mese di agosto 2019.
Inoltre, con Memoria del 28 giugno 19 la Giunta Capitolina ha approvato il programma dei lavori relativo al "Piano Strategico per lo Sviluppo Economico e Urbano di Roma" e al "Piano di Innovazione Economica Urbana", che definisce il processo di pianificazione politico-strategica volto al potenziamento del tessuto produttivo e lavorativo operante sul territorio di Roma Capitale e alla connessione con gli strumenti adottati e/o adottandi di Pianificazione Urbanistica, Smart City, Mobilità Sostenibile, delle Infrastrutture. A tal fine, è stato istituito l'Ufficio di Scopo Progettazione e Innovazione Economica Urbana, nell'ambito del Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive che curerà le seguenti aree di risultato:

a. Assicurare l'attuazione e l'aggiornamento almeno annuale del Piano Strategico Sviluppo Economico e del Piano Innovazione Economica Urbana.
b. Gestire i rapporti con Stato, Regione Lazio, Città Metropolitana di Roma Capitale, Università, Istituti e Centri di Ricerca nazionali e internazionali, Laboratori ed altri Enti di ricerca e sviluppo per iniziative congiunte in ambito di sviluppo economico e di economia dell'innovazione.
c. Gestire progetti di ricerca e di innovazione economica in ambito di programmi regionali, nazionali, europei e internazionali.
d. Pianificare e gestire le iniziative di sviluppo dei Distretti Economici Urbani (D.E.U.), finalizzate alla promozione di attività produttive cittadine di carattere artigianale, commerciale e industriale.
e. Gestire in modalità coordinata delle iniziative per la promozione e sviluppo delle imprese artigianali, commerciali, industriali, dei servizi e delle libere professioni.
f. Realizzare progetti innovativi per attrarre investimenti a favore del sistema economico cittadino formato da grandi imprese, PMI e startup (incubatori e acceleratori).
g. Sviluppare iniziative a sostegno dell'innovazione imprenditoriale e della sharing economy (es. iniziative di Coworking, Fab Lab e Manifattura 4.0).

Tra le progettualità coordinabili nel "Piano di Innovazione Economica Urbana", considerato il piano di assetto per la riqualificazione urbanistica e funzionale dell'area della stazione Tiburtina del 23.12.2005 tra RFI S.P.A. e Comune di Roma che riserva a quest'ultima degli spazi in comodato d'uso trentennale, è in fase di sviluppo lo studio di un progetto per l'utilizzo di uno spazio di circa 690 mq intitolato la Casa delle Tecnologie Emergenti di Roma Capitale, progetto finanziabile dal Ministero dello Sviluppo Economico e volto al trasferimento di conoscenze e tecnologie dal mondo dell'Università e Ricerca a quello delle startup e PMI. diffusione di tecniche utili a migliorare le condizioni lavorative delle imprese e del singolo cittadino.
Infine, sempre nell'ambito del "Piano di Innovazione Economica Urbana" saranno posti in essere tavoli ed incontri per poter pervenire alla sottoscrizione di accordi interistituzionali e con società di portali e-commerce online, finalizzati alla commercializzazione di prodotti artigianali e del settore alimentare e non alimentare di produzioni locali, tramite una strategia di co-branding tra le imprese romane e un nuovo brand

rappresentativo del “Made in Roma” in fase di definizione, come previsto nella memoria di Giunta del 25 ottobre 2019.

DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO

In funzione dello sviluppo del mercato del lavoro e in linea con le innovazioni normative sulle politiche attive per il lavoro, l’Amministrazione si propone, nell’arco del triennio, di riorganizzare il sistema di orientamento al lavoro attuato dalla rete dei Centri di Orientamento al lavoro capitolini (C.O.L.), in vista dell’attribuzione di nuovi compiti e funzioni ed in linea con le riforme normative in materia.
Lo sviluppo di politiche attive del lavoro sarà attuato, poi, attraverso politiche di autoimpiego e micro-imprenditorialità, anche tramite apposito servizio informativo in materia di Micro-Credito e autoimpiego.
L’attenzione alla sicurezza sul lavoro passerà attraverso la riorganizzazione delle funzioni attribuite all'Osservatorio sul Lavoro, impegnato nella raccolta dei dati relativi ai cantieri aperti dall’Amministrazione Capitolina con il rilancio della piattaforma SPIN_CANTIERI in versione aggiornata.

Per accrescere l’occupazione e migliorare l’occupabilità, sarà curata l’integrazione tra percorsi formativi e di orientamento al lavoro, che attraverso strategie ed attività professionalizzanti possano avvicinare al mondo del lavoro, condurre a competenze adeguate, a qualifica, ad abilitazioni.
Nell’intento di ottenere un concreto riconoscimento dei risultati formativi raggiunti nell’ambito dell’accreditata tradizione delle Scuole d'Arte e dei Mestieri, proseguirà il percorso di confronto con la Regione Lazio finalizzato alla messa in trasparenza/validazione delle competenze acquisite.
Inoltre, si opererà nella direzione di stipula di accordi con enti ed istituzioni che operano nel settore dell’istruzione e della formazione al fine di ottenere un riconoscimento di crediti formativi.
Altra direttrice di programmazione delle iniziative culturali e formative delle scuole d’Arte e dei Mestieri è indirizzata alla salvaguardia e trasmissione di mestieri artigianali a rischio di scomparsa anche tramite lo sviluppo di accordi con categorie operanti nei diversi settori dell’artigianato artistico e non. Non a caso sono stati inseriti anche corsi di Moda per favorire nuovi percorsi anche in uno settore fortemente legato all’immagine della città.

Per migliorare il Sistema di erogazione della Formazione Professionale saranno affrontate le problematiche delle forme di gestione del personale con CCNL della Formazione Professionale, le azioni di contrasto alla dispersione scolastica e la promozione di percorsi per soggetti diversamente abili.

Il sostegno alle imprese sarà oggetto di interventi attraverso l’utilizzo, a seguito di autorizzazione Ministeriale, dei fondi residui ex lege Bersani, e a sostegno di nuova imprenditoria, e delle attività artigianali anche a carattere innovativo.
E’ prevista la rivitalizzazione (Revamping) delle attività degli Incubatori/Acceleratori di Roma Capitale mediante l'accesso ai diversi finanziamenti (regionali, nazionali, comunitari).
Considerato il piano di assetto per la riqualificazione urbanistica e funzionale dell'area della stazione Tiburtina del 23.12.2005 tra RFI S.P.A. e Comune di Roma, è allo studio un progetto per l’utilizzo di uno spazio intitolato la Casa delle Tecnologie volto alla diffusione di tecniche utili a migliorare le condizioni lavorative delle imprese e del singolo cittadino.

L’obiettivo del riposizionamento di Roma nel mercato Moda si baserà sullo studio delle caratteristiche, delle logiche, delle peculiarità del Settore, per individuarne i principali cambiamenti, in vista della definizione di una strategia per rispondere alle diverse dinamiche che caratterizzano l’attuale mondo del lusso e della moda.
Integrando le deleghe attribuite all’Assessorato Sviluppo Economico, Turismo e Lavoro, si prevede il proseguimento di nuovi percorsi formativi nel settore capaci di valorizzare l’eredità culturale artistica e storica della città con la creatività della produzione, anche attraverso la predisposizione di convenzioni con le realtà universitarie cittadine. Il confronto e l’integrazione con l’offerta formativa pubblica e privata già presente potrà consentire, peraltro, la definizione di una progettualità comune.
Parallelamente, in esito all’individuazione di possibili percorsi di sviluppo imprenditoriale si potranno attivare bandi pubblici per il sostegno alle giovani imprese che scelgono la produzione di qualità nel settore della moda e dell’artigianato.

Nel settore Turismo si prevede di continuare il programma di promozione internazionale e extraeuropeo, anche con attività di comarketing nei mercati di maggior interesse per Roma Capitale, attraverso la partecipazione a fiere del settore, workshop e/o Roadshow e con l’organizzazione di Educational e Familiarization Trip per stampa, blogger, influencer e buyer stranieri.

In base agli esiti del Progetto 'Futouroma – Verso il Piano Strategico del Turismo di Roma' - che vede, nel corso del 2019, la realizzazione degli eventi di presentazione del progetto, il town meeting e il follow up conclusivo - sarà elaborato il Piano Strategico del Turismo 2019-2025, frutto di un processo di confronto e condivisione con i principali stakeholder del settore. Da qui scaturiranno azioni specifiche, condivise anche con i player di settore.

Per stimolare il turismo congressuale, proseguirà il sostegno al Convention Bureau di Roma e del Lazio (CBReL) per l'individuazione e l'accoglienza di congressi internazionali da realizzare a Roma Capitale.

Nell'ambito del Contratto di Servizio con Zetema sarà necessario evolvere alcuni servizi esistenti come peraltro già fatto con lo spostamento di alcune risorse dai Punti Informativi alle redazione web tenendo conto dei cambiamenti che stanno intervenendo nella modalità di organizzazione della vacanza.

In accordo con la Regione Lazio, secondo quanto previsto dalla L.R. 13/2007, si collaborerà per la realizzazione di un modello a rete di rilevazione, analisi e monitoraggio dei dati statistici a rilevanza turistica. L'obiettivo è realizzare una piattaforma software, accessibile tramite il web, in grado di raccogliere, analizzare ed aggregare i dati pubblici e privati sul turismo relativi alla città di Roma. La piattaforma software dovrà, in particolare, garantire agli operatori l'accesso ad una *dashboard* dotata di strumenti di analisi grafici, in grado di fornire viste sui dati sottostanti e generare infografiche personalizzate. Il sistema dovrà essere, quindi, in grado di raccogliere, analizzare, importare e aggregare in modo continuo i dati individuati in fase di analisi e resi disponibili dalle Istituzioni partner per mezzo di database e file eterogenei.
La piattaforma integrerà pertanto dati provenienti dagli organi statistici e di rilevamento istituzionali fornendo una collezione di strumenti finalizzati all'analisi del fenomeno turistico inteso come presenze confrontate con la spesa, fruizione delle strutture alberghiere, fruizione dell'offerta culturale e analisi dell'occupazione nel comparto. Vi sarà la possibilità di aggiungere in itinere nuove sorgenti dati di fonti istituzionali ed integrare le dashboard con nuove viste.

Le azioni volte al miglioramento dell'accoglienza turistica si focalizzeranno, quindi, sul potenziamento dell'offerta informativa digitale (portale turismo e social media), sul completamento del programma di formazione all'accoglienza turistica per gli operatori del settore (Progetto Roma Ti Accoglie), sui nuovi strumenti di orientamento e informazione (progetto Segnaletica turistica con QRcode integrato).

Per innalzare il livello qualitativo del Turismo sono allo studio una serie di azioni per favorire lo sviluppo di alberghi a 5 stelle e comunque di top level e l'ampliamento dei voli dai paesi emergenti.

L'Amministrazione ritiene, poi, di voler investire in nuovi modelli di Turismo, attraverso il sostegno a campagne di "Turismo Sostenibile, il potenziamento dell'offerta turistica verticale (Sport&Wellness, Destination Wedding, Roma per tutti rivolto alle persone con disabilità), lo sviluppo del "Turismo all'aria aperta" con interventi sulle NTA.

Altro versante dell'impegno da parte dell'Amministrazione sarà quello del contrasto all'abusivismo nell'ambito delle attività ricettive. A tal fine saranno curati l'integrazione dei sistemi informativi dei soggetti coinvolti (Polizia Locale, Risorse Economiche), così da poter monitorare anche lo stato dei pagamenti dei diversi tributi a cominciare dal contributo di soggiorno.
Il potenziamento dei controlli è finalizzato, peraltro, a garantire maggiori introiti derivanti dal contributo di soggiorno e si concretizzerà con l'inasprimento dei controlli amministrativi sulle strutture turistiche, l'applicazione effettiva e concreta delle sanzioni previste dal nuovo Regolamento sul contributo di soggiorno di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 32/2018, tenendo conto dell'estensione del contributo di soggiorno a tutte le strutture con finalità turistiche, ivi comprese le 'locazioni brevi'.

Sempre in funzione della capillare riscossione del contributo di soggiorno si procederà alla sottoscrizione di protocolli d'intesa con le piattaforme di prenotazione on-line.

Per quanto riguarda l'aspetto relativo alle attività svolte dallo Sportello Unico delle Attività Ricettive (S.U.A.R.) si evidenzia l'implementazione del ricevimento del pubblico, in considerazione delle differenti tipologie delle attività ricettive (alberghiere ed extralberghiere): è opportuno sottolineare la crescente e ormai consolidata attività di consulenza, che favorisce un incremento delle professionalità degli addetti del settore e un apprezzabile riscontro da parte dell'utenza.
Per il miglioramento della gestione amministrativa, si è avviato il processo di revisione della modulistica, contemporaneamente ad una verifica delle procedure: tale progetto, già in fase avanzata, comporta il necessario coinvolgimento delle altre amministrazioni, a vario titolo interessate nel procedimento istruttorio, con la costituzione di un gruppo di lavoro e l'individuazione di macroaree di intervento relativamente

all'aggiornamento delle procedure.
Il programma prevede l'inoltro delle analisi effettuate per le relative modifiche, ai fini dell'applicazione del processo di demand, a RTI per l'attivazione dei servizi previsti dell'ambito del contratto SGI SUAP: tale contratto è volto realizzare l'evoluzione della piattaforma per la Gestione Economica del Territorio (GET) per renderla costantemente adeguata alle vigenti normative e proiettata nello sviluppo delle nuove funzionalità.
Sempre tramite il servizio di assistenza RTI – MUNICIPIA, è prevista l'attribuzione massiva del C.I.U. (codice identificativo unico) a tutte le strutture ricettive in esercizio,comprese quelle che hanno cessato l'attività nell'anno 2018: tale codice, identificativo di ogni struttura ricettiva presente in banca dati, consentirà di adempiere a tutti gli obblighi e comunicazioni relative al contributo di soggiorno, nonché contribuirà al riallineamento della banca dati SUAR con quella del Dipartimento Risorse Economiche.
L'utilizzo di tale C.I.U. sarà obbligatorio a far data dal 1 gennaio 2020 per assolvere al pagamento del contributo di soggiorno per tutti i titolari e gestori delle strutture.

SeO.2.5) PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO E LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (Art. 2, commi 594-599, Legge 24.12.2007 n. 244 "Legge Finanziaria anno 2008")

Il Programma di Razionalizzazione della Spesa per Beni e Servizi di Roma Capitale ha avuto inizio nell'anno 2010 (D.G.Comunale n. 183/2010) con l'approvazione del c.d. "piano industriale della Centrale Unica degli acquisiti "nel quale venivano definite le misure atte a garantire l'equilibrio economico –finanziario della gestione di Roma Capitale in ottemperanza a quanto indicato nel D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010. La Centrale Unica degli Acquisti, nello stesso anno, è poi confluita nel Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa (D.G.Capitolina n. 68/2010), assumendo ulteriori attività, tra le quali la definizione dei fabbisogni standard dei programmi di spesa ed iniziative di razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, dirette ad incrementare i processi di centralizzazione degli acquisti.

Le politiche di razionalizzazione della spesa per beni e servizi hanno avuto riguardo anche all'aggregazione dei volumi acquistati, il monitoraggio continuo della spesa ponendo come obiettivo il miglioramento dell'efficienza del processo di acquisto, atttraverso l'adozione di strumenti innovativi di e-procurement, nonché la più completa trasparenza dei procedimenti di gara sia verso il mercato della fornitura che nei confronti dei cittadini.

A seguito della deliberazione n. 222 del 9 ottobre 2017 della Giunta Capitolina, che ha approvato il nuovo assetto della macrostruttura capitolina ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, assegnando al Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa – Centrale Unica di Committenza le attività inerenti la predisposizione e il monitoraggio del Piano di Razionalizzazione della Spesa di Roma Capitale, la gestione di tutti gli affidamenti di beni e servizi centralizzati (ivi inclusi i servizi inerenti il parco veicolare a supporto degli uffici,) nonché dall'adozione, con determinazione n. 193 del 5 giugno 2018, del Direttore Generale, del funzionigramma ricognitivo degli ambiti di attività e competenze di tutte le Strutture capitoline, il Dipartimento provvederà ad ampliare le attività di programmazione, di acquisizione di beni e servizi in modo centralizzato, di monitoraggio nonché di diretta esecuzione di alcuni dei contratti stipulati.

Saranno pertanto avviate le seguenti attività:

1) Estensione delle attività di razionalizzazione ad ulteriori merceologie, da centralizzare a seguito dell'analisi dettagliata dei contratti attivi e delle gare in programmazione.

2) Nel 2020 sarà avviato il monitoraggio degli arredi scolastici, ai fini della rilevazione del fabbisogno, attraverso la complessa attività di verifica che sarà svolta presso i Municipi; si prevede la conclusione delle attività entro il 2021.

3) Realizzazione del Sistema Unico degli Affidamenti per la gestione ed il monitoraggio degli appalti di Roma Capitale, con il coinvolgimento del Dipartimento Trasformazione Digitale.

4) Estensione dell'utilizzo della Piattaforma telematica di e-Procurement, finalizzata alla gestione informatizzata di tutte le procedure di gara e digitalizzazione di tutte le fasi di processo del ciclo passivo, per il monitoraggio e controllo dei contratti e della spesa mediante la realizzazione di un sistema informativo unico degli appalti.

5) Prosecuzione del programma, a valenza pluriennale, di razionalizzazione delle risorse in dotazione all' "Autoparco" di Roma Capitale: in attuazione del progetto "*Politica gestionale veicolare per la tutela dell'ambiente"*, si procederà alla progressiva sostituzione dei veicoli a combustione con veicoli elettrici ed ibridi a noleggio, attraverso l'adesione alle convenzioni Consip del settore. La progressiva riduzione del consumo di carburanti tossici produrrà una proporzionale riduzione degli agenti atmosferici inquinanti; la sostituzione dei veicoli inquinanti sarà realizzata nella misura di oltre il trenta per cento nel triennio di riferimento. Saranno inoltre poste in essere le attività propedeutiche alla predisposizione del nuovo Regolamento sull'utilizzo dei veicoli, da approvare con deliberazione della Giunta Capitolina e divulgare a tutte le Strutture dell'Amministrazione, ai fini della puntuale applicazione del Regolamento medesimo.

Di seguito si riassumono le ulteriori attività che saranno avviate o implementate nel corso del triennio di riferimento.

Per quanto concerne la U.O. Pianificazione e Monitoraggio della Spesa sarà assicurata, come sempre, la continua ricerca e selezione di modalità di approvvigionamenti più convenienti per l'Amministrazione, nel rispetto delle procedure stabilite dalla normativa vigente in materia, predisponendo gli atti e i provvedimenti per l'acquisto di beni e servizi alla persona e agli immobili, di interesse trasversale a tutte le Strutture .

Sarà curata l'attuazione, per la parte di competenza, relativa al regolamento per l'esercizio del controllo analogo di Roma Capitale.

Attraverso il monitoraggio dei contratti in corso sarà garantita l'attività tesa a migliorare i successivi affidamenti, superando le eventuali criticità riscontrate.

Nel biennio 2018 – 2019 il Dipartimento Razionalizzazione della Spesa, ha provveduto a sviluppare un modulo applicativo a supporto delle attività di formazione delle Commissioni di Gara,per l'individuazione dei componenti delle Commissioni e la rotazione degli stessi.
I servizi specialistici, necessari alla scrittura del modulo software ed alla manutenzione dello stesso, sono stati acquisiti a mezzo di RdO su piattaforma MEPA di Consip, con l'obiettivo di raggiungere la data del 15 gennaio 2019, previsto dall'ANAC come termine per l'avvio dell'Albo Centralizzato dei Commissari di Gara. Poiché il D.L. 32/2018 (c.d. Sblocca Cantieri), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 18 aprile 2019, ha previsto che "In caso di indisponibilità o di disponibilità insufficiente di esperti iscritti nella sezione ordinaria dell'Albo ai fini della compilazione della lista di cui al comma 3, la commissione è nominata, anche solo parzialmente, dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto", si rende necessario procedere in tempi rapidi entro il prossimo anno, alla riscrittura del modulo applicativo per la gestione della formazione delle Commissioni di Gara, onde consentire il recepimento delle più recenti indicazioni normative, nonché delle indicazioni fornite dall' ANAC e consentirne l'utilizzo come strumento operativo stabile per tutti gli uffici dell'Amministrazione Capitolina.

La Direzione Centrale Unica Acquisti di Beni e Servizi, oltre a collaborare agli obiettivi di Struttura sopra indicati, continuerà le attività di competenza in materia di indizione di gare per approvvigionamento di beni e servizi sopra soglia comunitaria, mediante piattaforma e-procurement e di gestione e dell'Albo dei Commissari. Saranno implementate le necessarie attività per l'attuazione del Regolamento delle Sponsorizzazioni. Nell'ambito del più ampio progetto, cui il DRS ha collaborato, saranno svolte le attività di competenza per la messa in produzione del sistema unico degli Affidamenti, con la conseguente migrazione dei dati del sistema informatico in uso (SIGECO) oramai desueto.

In virtù della Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 23/2019 avente ad oggetto il "*Regolamento per la discilina e la gestione delle sponsorizzazioni*" il Dipartimento, nel ruolo di capofila, svolgerà le attività di monitoraggio e curerà l' estensione della relazione annuale da sottoporre alla Giunta e da pubblicare sul sito istituzionale capitolino, con l'elencazione di tutti i contratti di sponsorizzazione stipulati e i dati ad essi relativi.

La Direzione Forniture Centralizzate di Beni e Servizi, oltre a collaborare al raggiungimento degli obiettivi di Struttura, proseguirà nell'opera di razionalizzazione del parco auto di Roma Capitale (come descritte al precedente punto 5) e delle attività di funzionamento e manutenzione delle stesse. Per quanto concerne il settore delle *utilities* il DRS continuerà ad offrire il proprio supporto al Dipartimento Sviluppo Manutenzione Urbana, responsabile delle procedure relative all'acquisizione delle forniture dell'illuminazione pubblica e del calore.

Per quanto riguarda le Assicurazioni, nel 2020 si conclude l'affidamento triennale a "Le Assicurazioni di Roma". Nel corso del 2020 - anche sulla base delle risultanze dello studio effettuato nel secondo semestre 2019, riguardante l'analisi dei rischi operativi e la valutazione delle attuali coperture assicurative di Roma Capitale, nonché del confronto con le soluzioni assicurative adottate da altre città metropolitane italiane comparabili a Roma - , dovranno essere definiti eventuali diversi e più adeguati contenuti delle coperture assicurative necessarie all'Amministrazione insieme alle definizione delle relative modalità per il loro affidamento dal 2021.

Nel 2020 proseguirà la funzione di coordinamento e controllo da parte del DRS dell'esecuzione dei contratti applicativi dell'accordo quadro di durata triennale, maggio 2018-maggio 2021 per i Servizi Postali, aggiudicato mediante l'appalto SDA Consip di fornitura di servizi postali di raccolta e recapito.
Nel 2020 - in base all'andamento del servizio attuale, ai fabbisogni previsti, all'evoluzione del mercato di fornitura a seguito della sua completa liberalizzazionee agli strumenti di acquisto resi disponibili da Consip , dovrà essere avviata la definizione della strategia e progettazione della nuova gara di appalto da aggiudicare nel 2021.

Sarà avviata la procedura di gara a rilevanza comunitaria, concernente il servizio di trasporto riservato scolastico di Roma Capitale che - a seguito della valutazione dei dati emersi dai lavori propedeutici svolti nel corso del 2019 in paricolare la definizione della strategia di gara,da individuare entro dicembre dell'anno in corso - potrebbe essere svolta attraverso altri Soggetti Aggregatori .

SeO.2.6) PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE AI 40.000 EURO (D.Lgs. 50/2016, art.21, commi 1-6-7)

A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, avvenuta con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 143 del 21/12/2018, il Dipartimento per la razionalizzazione della spesa, con circolare prot. SU/872 del 16/01/2019, ha avviato l'attività di elaborazione del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi, di importo pari o superiore a € 40.000,00 (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 21 del Codice degli Appalti.

Sulla base dei riscontri ricevuti è stato, quindi, predisposto il Programma Biennale 2019-2020, approvato dalla Giunta Capitolina con deliberazione n. 55, entro i 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla paittaforma del MIT.

Successivamente è stata predisposta apposita circolare (prot. SU/6551 del 23 aprile), a tutte le Strutture capitoline e ai dirigenti delle U.O. di controllo della Ragioneria Generale, con indicazione delle *Linee Guida* da seguire per la sua gestione e per l'inoltro di eventuali richieste di modifiche, possibili solo nei casi indicati all'art. 7 commi 8 e 9 del citato decreto n. 14.

Considerato che, con deliberazione n. 46, l'Assemlea Capitolina, ha approvato rilevanti variazioni di bilancio, con circolare SU/9936 del 20/06/2019, è stata avviata la fase di aggiornamento del Programma 2019-2020, nonché di verifica delle iniziative di acquisto 2021 che dovranno essere realizzate, in coerenza con gli obiettivi indicati nel documento di programmazione relativo al biennio 2020-2021 approvato nel mese di luglio.

Rispetto a tale documento un'ulteriore integrazione si è resa necessaria, alla luce della manovra di salvaguardia degli equilibri di bilancio, adottata dall'Assemblea capitolina con deliberazione n. 55 del 31 luglio-1° agosto. Pertanto, con deliberazione n. 191, la Giunta capitolina ha approvato l'Aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi di Roma Capitale per il biennio 2019/2020.

Sulla base dei riscontri pervenuti è stato elaborato il seguente schema di Programma, che prevede l'avvio di 182 iniziative per un totale di € 348.917.769,84 (IVA inclusa), di cui 66 da realizzare nel 2020, per un valore di € 193.786.639,13, finanziate per il 2.7% circa con fondi provenienti da Unione Europea/Regione/Stato/Contrazione di mutui.

Per il 2021, sono previste 116 iniziative, per un importo di € 155.131.130,71, di cui il 50% circa relative al Dipartimento Politiche Sociali e Dipartimento Turismo – Formazione Professionale, Lavoro.

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020/2021 DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 40.000
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA - PRIMA ANNUALITA'
(al netto dei servizi e delle forniture "connessi" di cui al comma 6 dell'art. 6 del DM 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
Fonte di finanziamento	Valore 1^ annualità	Valore annualità successive	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	923.267,29	4.294.508,33	5.217.775,62
Stanziamenti di bilancio	38.584.872,54	149.883.990,97	188.468.863,51
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	50.000,00	50.000,00	100.000,00
Totale complessivo	**39.558.139,83**	**154.228.499,30**	**193.786.639,13**

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI - INIZIATIVE 2020-2021
(codice fiscale amministrazione: 02438750586 - Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto: ITI43 Lazio/Roma)

DESCRIZIONE STRUTTURA	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALL'INIZIATIVA DI ACQUISTO	SETTORE (SERVIZI/ FORNITURE)	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	DURATA (MESI)	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE (SI/NO)	VALORE TOTALE INIZIATIVA (COMPRENSIVO DI IVA E DI EVENTUALI ULTERIORI ONERI)	INIZIATIVA DA REALIZZARE TRAMITE CONSIP (CONVENZIONE, MEPA, SDA, AQ ...) (SI/NO)	CODICE AUSA CENTRALE DI COMMITTENZA/ SOGGETTO AGGREGATORE
UFFICIO STAMPA	2021	Servizi	92400000-5	ABBONAMENTI AI NOTIZIARI DI AGENZIE DI STAMPA	1	24	SI	666.495,00	NO	
SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA	2021	Servizi	71317000-3	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA PRESTAZIONE DEI "SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - AI SENSI DELL'ART. 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388.	3	36	SI	810.000,00	SI	226120 – CONSIP SPA
SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA	2021	Servizi	80420000-4	SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA DI E.LEARNING E DEL PORTALE MARCOAURELIO DI ROMA CAPITALE E SERVIZI PER L'INNOVAZIONE PER L'EDUCATION	3	36	NO	593.222,37	SI	226120 – CONSIP SPA
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2020	Servizi	85311100-3	PONTE DI NONA - RESIDENZE IN CONVIVENZA E VITA ATTIVA PER SILVER AGE OVER 65 - CASA PER ANZIANI	1	23,967	Si	357.122,32	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2020	Servizi	85311300-5	CENTRO DI PRIMISSIMA ACCOGLIENZA PER MINORI IN DIFFICOLTÀ E ABBANDONATI - CPSA"	1	23,967	Si	3.390.637,50	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2020	Servizi	85311300-5	GESTIONE GRUPPO APPARTAMENTO CASA MIRELLA, PER 8 MINORI AMBOSESSI, DI ETÀ COMPRESA TRA ZERO E SEI ANNI, SITO IN ROMA, VIA DEL CASALETTO, 400, IN LOCALI DI PROPRIETÀ DI ROMA CAPITALE	1	23,967	Si	495.424,20	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2020	Servizi	85312000-9	SERVIZI DI ACCOGLIENZA IN FAVORE DI N. 12 VITTIME DI TRATTA E SFRUTTAMENTO ANCHE MINORENNI CON FIGLI MINORI, CHE SIANO GESTANTI O MADRI - 2 LOTTI	1	11,967	Si	814.755,66	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2020	Servizi	85311000-8	DUE CENTRI PER LA FAMIGLIA II LIVELLO	3	12,986	No	1.111.113,13	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2020	Servizi	85300000-2	ASSISTENZA TECNICA INTERVENTI EX LEGGE 285/97	3	36	Si	735.524,99	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2020	Servizi	85312000-9	SERVIZIO DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE RIVOLTO A PERSONE MINORI DI ETÀ	2	23,967	Si	92.030,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2020	Servizi	85300000-2	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE SIPROIMI - EX SPRAR	1	35,967	Si	508.375,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85310000-5	GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA EX ART.60 DEL D. LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO CITTADINO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE" – SUDDIVISO IN 9 (NOVE) LOTTI,	1	33	SI	13.050.000,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85312200-1 –	GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA EX ART.60 DEL D. LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIALE E PASTI A DOMICILIO, ARTICOLATA IN N 5 LOTTI	1	27	SI	5.285.483,60	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85311000-2	PROCEDURA APERTA, EX ART.60 DEL D.LGS. N.50/2016, ARTICOLATA IN N. 2 LOTTI FUNZIONALI, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO RESIDENZIALE DI PRONTA ACCOGLIENZA E PROTEZIONE PER L'AREA MATERNO INFANTILE E DI UN SERVIZIO RESIDENZIALE ARTICOLATO IN COMUNITÀ ALLOGGIO PER IL SOSTEGNO E PROTEZIONE DI DONNE E DONNE CON FIGLI MINORI	1	27	SI	1.774.884,80	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85311000-2	PROCEDURA APERTA, EX ART.60 DEL D.LGS. N.50/2016, ARTICOLATA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI, PER L'AFFIDAMENTO E GESTIONE DI TRE COMUNITÀ RESIDENZIALI DI PRONTA ACCOGLIENZA PER DONNE, GESTANTI E MADRI CON BAMBINO, PRESSO STRUTTURE IN DISPONIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE	1	33	SI	5.373.631,04	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85310000-5	PROCEDURA DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA EX ART.60 DEL D.LGS. N.50/2016 ARTICOLATA IN N. 2 LOTTI FUNZIONALI PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL "POLO SOCIALE DI PROSSIMITÀ ROMA TERMINI" PER PERSONE SENZA DIMORA"	1	12	SI	512.617,91	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85310000-5	PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 50 DEL 2016, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA NOTTURNA (H24 E H15) E SERVIZI DI ACCOGLIENZA DIURNA A BASSA SOGLIA (H9 E H4) IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI MARGINALITÀ SOCIALE PER IL PERIODO ESTIVO	1	4	SI	450.000,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85310000-5	PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 50 DEL 2016, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA NOTTURNA (H24 E H15) E	1	5	SI	1.050.000,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	55511000-5	RISTORAZIONE NELLE STRUTTURE RESIDENZ. E SEMIRES. DI ROMA CAPITALE	1	24	SI	3.000.000,00	SI	226120 – CONSIP SPA
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	90520000-8	TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON STR. RESID.	1	24	SI	82.330,00	SI	226120 – CONSIP SPA
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85311100-3	ASSISTENZA ANZIANI H24 E ASSISTENZA DOMICILIARE CASE RIPOSO	1	24	SI	7.252.032,40	NO	

DESCIRZIONE STRUTTURA	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALL'INIZIATIVA DI ACQUISTO	SETTORE (SERVIZI/ FORNITURE)	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	DURATA (MESI)	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE (SI/NO)	VALORE TOTALE INIZIATIVA (COMPRENSIVO DI IVA E DI EVENTUALI ULTERIORI ONERI)	INIZIATIVA DA REALIZZARE TRAMITE CONSIP (CONVENZIONE, MEPA, SDA, AQ ...) (SI/NO)	CODICE AUSA CENTRALE DI COMMITTENZA/ SOGGETTO AGGREGATORE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85320000-8	IMPLEMENTAZIONE PERCORSI DI ORIENTAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA VITA CITTADINA DEDICATI A PERSONE CON SINDROME DI DOWN MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO E SVILUPPO DELLE AUTONOMIE NELLE DIVERSE FASI DI VITA IN FAVORE DELLE PERSONE CON SINDROME DI DOWN E LE LORO	2	24	SI	548.570,16	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85320000-8	SERVIZIO IN AMBITO SPORTIVO IN FAVORE DI ATLETI MINORI E ADULTI CON GRAVI O GRAVISSIME DISABILITÀ, IN PARTICOLARE AFFETTI DA DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO	2	24	SI	544.566,96	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85311000-2	VIA ROCCA CENCIA - RESIDENZA IN CONVIVENZA E VITA ATTIVA PER PERSONE FRAGILI - UFFICIO TUTELE ADULTI	1	24	SI	343.835,13	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85311100-3	VIA DI VALLE ALESSANDRA - RESIDENZA IN CONVIVENZA E VITA ATTIVA PER PERSONE ANZIANE	1	24	SI	256.524,47	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85311100-3	VIA CAPPARONI -INTERVENTI INNOVATIVI PER L'ABITARE A SUPPORTO DEL PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RESIDENZIALITÀ RIVOLTA ALLE PERSONE FRAGILI ADULTI E ANZIANI	1	24	SI	256.524,47	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85320000-8	OASI SOGGIORNI PER ANZIANI - PIANO CALDO	2	3	SI	80.000,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85311300-5	"POLO DI ACCOGLIENZA PRIMA INFANZIA DI ROMA CAPITALE" COSTITUITO DA N. 1 COMUNITÀ EDUCATIVA DI PRONTA ACCOGLIENZA E N. 1 GRUPPO APPARTAMENTO, PER UN TOTALE DI 20 MINORI ACCOLTI, AMBOSESSI, DI ETÀ COMPRESA TRA ZERO E SEI ANNI, SITE IN ROMA, VIA DEL	1	24	SI	1.938.560,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85311300-5	GESTIONE GRUPPO APPARTAMENTO BIANCA ROSA FANFANI, PER 8 MINORI AMBOSESSI, DI ETÀ COMPRESA TRA ZERO E SEI ANNI, SITO IN ROMA, VIA DEL CASALETTO, 400, IN LOCALI DI PROPRIETÀ DI ROMA CAPITALE	1	24	SI	801.579,80	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85311300-5	ACCORDO QUADRO - PRONTA ACCOGLIENZA MINORI IN CENTRI AUTORIZZATI AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA C), L.R. LAZIO N. 41/2003, PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI N. 120 POSTI PER MINORI IN SITUAZIONI DI ABBANDONO O DI URGENTE BISOGNO DI OSPITALITÀ E PROTEZIONE,	1	48	SI	17.520.000,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85312000-9	CORSI DI FORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ ARTIGIANALI DI PIZZERIA, FALEGNAMERIA E TAPPEZZERIA VOLTI AL FUTURO AVVIAMENTO LAVORATIVO DEI MINORI DETENUTI PRESSO L'ISTITUTO PENALE MINORILE CASAL DEL MARMO	3	24	SI	176.000,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85312000-9	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA VITA SOCIALE ATTRAVERSO FORME DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO PER LE PERSONE NON VEDENTI O IPOVEDENTI.	1	24	SI	512.400,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85320000-8	ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE PER LA DISABILITÀ (LABORATORI TEATRALI INTEGRATI)	2	24	SI	310.514,40	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85311200-4	GESTIONE DELLA STRUTTURA PER PERSONE IN STATO VEGETATIVO CASA IRIDE 1	2	24	SI	125.379,32	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85311200-4	GESTIONE DELLA STRUTTURA PER PERSONE IN STATO VEGETATIVO CASA IRIDE 2	2	24	SI	125.379,32	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85321000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA COMUNALE INERENTE LA CONCESSIONE DEI BENEFICI ECONOMICI ANF/MAT L.448/98	2	24	SI	193.750,26	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85312300-2	SERVIZIO DI VERIFICA DEI REQUISITI E DI ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI "ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE" E "ASSEGNO DI MATERNITÀ" PREVISTI DAGLI ARTT.65 E 66 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1998 N. 448 E S.M.I. - ANNO 2020	1	12	SI	76.752,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85311000-8	CENTRO PER LA FAMIGLIA II LIVELLO - VIA KENIA IN BENE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA	2	12	SI	500.000,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85312000-9	UNITÀ DI CONTATTO SU STRADA E DI EDUCATIVA TERRITORIALE PER INTERVENTI DI PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO DI DEVIANZA IN FAVORE DI PERSONE DI MINORE ETÀ	2	24	SI	659.278,48	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85312000-9	SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DI PERSONE VITTIME DI TRATTA E SFRUTTAMENTO	2	24	SI	204.540,18	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85312000-9	GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONTATTO PER INTERVENTI DI PREVENZIONE DEI RISCHI E RIDUZIONE DEL DANNO, RIVOLTO A PERSONE CHE SI PROSTITUISCONO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE VITTIME DI TRATTA SESSUALE	2	24	SI	678.272,27	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85312000-9	CENTRO DI AIUTO AL BAMBINO MALTRATTATO E ALLA FAMIGLIA	2	18	SI	506.983,20	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85312000-9	SERVIZI DI ACCOGLIENZA IN FAVORE DI N. 12 VITTIME DI TRATTA E SFRUTTAMENTO ANCHE MINORENNI CON FIGLI MINORI, CHE SIANO GESTANTI O MADRI - 2 LOTTI	1	12	SI	900.180,66	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85312100-0	SERVIZIO SEMIRESIDENZIALE PER PERSONE CON ALZHEIMER E DEMENZE CORRELATE: GESTIONE DI CENTRI DIURNI NELL'AMBITO DEL "POLO CITTADINO ALZHEIMER" DI ROMA CAPITALE E ACCOMPAGNAMENTO ALLA DIMISSIONE	1	18	SI	3.600.000,00	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85312000-9	SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TUTELE ADULTI PER LA GESTIONE DEL 'REGISTRO DEGLI AMMINISTRATORI DI	2	24	SI	101.249,51	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	5311000-2	SERVIZIO GESTIONE CASE DI ACCOGLIENZA IN FAVORE PERSONE CONDANNATE E/O EX DETENUTE	2	36	SI	1.762.572,60	NO	

DESCRIZIONE STRUTTURA	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALL'INIZIATIVA DI ACQUISTO	SETTORE (SERVIZI/ FORNITURE)	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	DURATA (MESI)	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE (SI/NO)	VALORE TOTALE INIZIATIVA (COMPRENSIVO DI IVA E DI EVENTUALI ULTERIORI ONERI)	INIZIATIVA DA REALIZZARE TRAMITE CONSIP (CONVENZIONE, MEPA, SDA, AQ ...) (SI/NO)	CODICE AUSA CENTRALE DI COMMITTENZA/ SOGGETTO AGGREGATORE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	85312000-8	SERVIZI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE DETENUTA, LORO FAMILIARI E PERSONE SOTTOPOSTE A LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ	1	36	SI	1.054.146,93	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	98130000-3	CENTRI ACCOGLIENZA CIRCUITO CITTADINO	1	8	SI	2.390.151,23	NO	
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI	2021	Servizi	98130000-3	SERVIZIO DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE	1	9	SI	146.705,48	NO	
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	2020	Servizi	80310000-0	VIAGGIO AUSCHWITZ – BIRKENAU – AMBURGO PROGETTO "MEMORIA" - 2020	2	1	Si	170.225,00	NO	
DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	2020	Servizi	80310000-0	VIAGGIO FOSSOLI, SANT'ANNA DI STAZZEMA E CASALE DI MONTE SOLE MARZABOTTO - VIAGGIO IN VENEZIA GIULIA - ISTRIA – FIUME - 2020	2	8	Si	195.122,92	NO	
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA	2020	Servizi	92512000-3	SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DELLA DIREZIONE EDILIZIA DEL DIPARTIMENTO P.A.U. RELATIVO AI PROGETTI EDILIZI -ANNI 1931-1995, PROGETTI STRUTTURE CEMENTO	1	24	Si	420.000,00	SI	226120 – Consip SpA
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA	2021	Servizi	93411400-6	SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E SICUREZZA PRESSO LE SEDI DEL DIPARTIMENTO	1	17	SI	242.658,00	SI	226120 – CONSIP SPA
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	2020	Servizi	50720000-8	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI (DAL 01.11.2020-AL 31.10.2025) - IMMOBILI ERP	1	60	Si	22.065.200,00	NO	
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	2020	Forniture	09123000-7	FORNITURA CONSIP GAS NATURALE (DAL 01.07.2020-AL 30.06.2021) - USO CUCINA, ACQUA CALDA SANITARIA, CALDAIE , ECC..	1	12	Si	4.495.500,00	SI	226120 – Consip SpA
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	2020	Forniture	09123000-7	FORNITURA CONSIP GAS NATURALE (DAL 01.11.2020-AL 31.10.2021) - USO RISCALDAMENTO	1	12	Si	6.300.000,00	SI	226120 – Consip SpA
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	2020	Forniture	09134000-7	ACQUISTO GASOLIO PER IL RISCALDAMENTO (DAL 01.11.2020-AL 31.10.2021) - CONVENZIONE CONSIP	1	12	Si	550.000,00	SI	226120 – Consip SpA
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	2020	Forniture	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA NEL MERCATO DI SALVAGUARDIA (ANNO 2020)	1	12	Si	500.375,00	NO	
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	2021	Forniture	09123000-7	FORNITURA CONSIP GAS NATURALE (DAL 01.07.2021 AL 30.06.2022) - USO CUCINA, ACQUA CALDA SANITARIA, CALDAIE , ECC..	1	12	SI	4.495.500,00	SI	226120 – CONSIP SPA
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	2021	Forniture	09123000-7	FORNITURA CONSIP GAS NATURALE (DAL 01.11.2021 AL 31.10.2022) - USO RISCALDAMENTO	1	12	SI	6.300.000,00	SI	226120 – CONSIP SPA
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	2021	Forniture	09134000-7	ACQUISTO GASOLIO PER IL RISCALDAMENTO (DAL 01.11.2021-AL 31.10.2022) - CONVENZIONE CONSIP	1	12	SI	550.000,00	SI	226120 – CONSIP SPA
DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA	2021	Forniture	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA NEL MERCATO DI SALVAGUARDIA (ANNO 2021)	1	12	SI	500.000,00	NO	
DIPARTIMENTO TUTELA AMBIENTALE	2020	Forniture	03120000-8	FORNITURA E POSA IN OPERA DI CASSE DA COLTIVAZIONE E ALTRO MATERIALE	1	24	No	250.225,00	SI	226120 – Consip SpA
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE DIREZIONE MERCATI ALL'INGROSSO	2020	Servizi	90514000-3	SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO FANGHI BIOLOGICI	1	24	No	202.605,00	NO	
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	2021	Servizi	50800000-3	SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE VARIA DEI FABBRICATI DELLO STABILIMENTO CENTRO CARNI	1	12	NO	100.000,00	SI	244043 – CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	2021	Servizi	50730000-1	SERVIZIO DI CONDUZIONE, RIPARAZIONI E PRONTO INTERVENTO DELLA NUOVA CENTRALE DEL FREDDO FUNZIONANTE A GLICOLE, DEGLI IMPIANTI AUTONOMI EDIFICIO 8 (CAPI GROSSI) E DEGLI UFFICI DELLO STABILIMENTO CENTRO CARNI	1	12	NO	310.000,00	SI	244043 – CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	2021	Servizi	50720000-8	SERVIZIO ANNUALE DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONI DEGLI IMPIANTI TERMICI DELL'EDIFICIO N. 4 MACELLAZIONE, PER LA PRODUZIONE DI VAPORE ED ACQUA SANITARIA, PER IL RISCALDAMENTO DEGLI UFFICI E DEGLI ALLOGGI DI SERVIZIO DEL CENTRO CARNI.	1	12	NO	220.000,00	SI	244043 – CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	2021	Servizi	50413200-5	SERVIZIO DI CONTROLLO, MANUTENZIONE PRONTO INTERVENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO RILEVAZIONI FUMI EDIFICIO 8 E MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA DEGLI IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO ED ESTINTORI INSTALLATI PRESSO LO STABILIMENTO CENTRO CARNI	1	12	NO	105.000,00	SI	244043 – CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	2021	Forniture	42000000-6	SOSTITUZIONE APPARECCHIATURE MACELLAZIONE (SEPARATORI OLIO, RECIPIENTI A PRESSIONE MULTIPRESSIONE, PARANCHI ECC.)	1	12	NO	120.000,00	SI	244043 – CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	2020	Servizi	79713000-5	ACQUISTO E SERVIZI DI VIGILANZA, CUSTODIA E SICUREZZA PER IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ DI ROMA CAPITALE PER L'ANNO 2021	1	12	Si	600.375,00	NO	
DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	2021	Servizi	79713000-5	ACQUISTO E SERVIZI DI VIGILANZA, CUSTODIA E SICUREZZA PER IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ DI ROMA CAPITALE PER L'ANNO 2021	2	12	SI	600.375,00	NO	
DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI	2020	Servizi	64110000-0	ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE DI TESSERE ELETTORALI E TAGLIANDI DI AGGIORNAMENTO AL DOMICILIO DEGLI ELETTORI - 2020	2	11	No	248.880,00	NO	

DESCRIZIONE STRUTTURA	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALL'INIZIATIVA DI ACQUISTO	SETTORE (SERVIZI/ FORNITURE)	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	DURATA (MESI)	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE (SI/NO)	VALORE TOTALE INIZIATIVA (COMPRENSIVO DI IVA E DI EVENTUALI ULTERIORI ONERI)	INIZIATIVA DA REALIZZARE TRAMITE CONSIP (CONVENZIONE, MEPA, SDA, AQ ...) (SI/NO)	CODICE AUSA CENTRALE DI COMMITTENZA/ SOGGETTO AGGREGATORE
DIPARTIMENTO SERVIZI DELEGATI	2021	Servizi	64110000-0	ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE SUL TERRITORIO DI ROMA CAPITALE DI TESSERE ELETTORALI E TAGLIANDI DI AGGIORNAMENTO AL DOMICILIO DEGLI ELETTORI	2	12	NO	249.105,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2020	Servizi	79950000-8	FIERA BIT MILANO - EDIZIONE 2020	2	1	Si	70.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2020	Servizi	79950000-8	FIERA ITB BERLINO INTERNATIONAL TOURISM BORSE - EDIZIONE 2020	2	1	Si	60.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2020	Servizi	79950000-8	FIERA ILTM CANNES (LUSSO) - EDIZIONE 2020	2	1	Si	60.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2020	Servizi	79950000-8	FIERA CHINA (SINGAPORE O SHANGAI) - EDIZIONE 2020	2	1	Si	90.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2020	Servizi	79950000-8	FIERA TTG RIMINI - EDIZIONE 2020	2	1	Si	80.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2020	Servizi	79950000-8	FIERA IAM/TURISM EXPO JAPAN TOKIO - EDIZIONE 2020	2	1	Si	90.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2020	Servizi	79950000-8	FIERA WTM LONDRA - EDIZIONE 2020	2	1	Si	97.630,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2020	Servizi	79950000-8	FIERA IMEX FRANCOFORTE - EDIZIONE 2020	2	1	Si	60.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2020	Servizi	79950000-8	FIERA IMEX USA - LAS VEGAS - EDIZIONE 2020	2	1	Si	50.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2020	Servizi	90919000-2	FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED ALTRI SERVIZI TESI AL MANTENIMENTO DEL DECORO E DELLA FUNZIONALITÀ DEGLI IMMOBILI DEI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CAPITOLINI	2	36	Si	446.491,80	SI	226120 – Consip SpA
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2020	Forniture	39221000-7	FORNITURA DI ATTREZZATURE LABORATORI DEI C.F.P.	2	24	No	100.030,00	SI	226120 – Consip SpA
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2021	Servizi	79950000-8	FIERA BIT MILANO - EDIZIONE 2021	2	1	SI	70.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2021	Servizi	79950000-8	FIERA ITB BERLINO INTERNATIONAL TOURISM BORSE - EDIZIONE 2021	2	1	SI	60.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2021	Servizi	79950000-8	FIERA ILTM CANNES (LUSSO) - EDIZIONE 2021	2	1	SI	60.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2021	Servizi	79950000-8	FIERA CHINA (SINGAPORE O SHANGAI) - EDIZIONE 2021	2	1	SI	90.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2021	Servizi	79950000-8	FIERA TTG RIMINI - EDIZIONE 2021	2	1	SI	80.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2021	Servizi	79950000-8	FIERA IAM/TURISM EXPO JAPAN TOKIO - EDIZIONE 2021	2	1	SI	90.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2021	Servizi	79950000-8	FIERA WTM LONDRA - EDIZIONE 2021	2	1	SI	97.630,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2021	Servizi	79950000-8	FIERA IMEX FRANCOFORTE - EDIZIONE 2021	2	1	SI	60.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TURISMO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	2021	Servizi	79950000-8	FIERA IMEX USA - LAS VEGAS - EDIZIONE 2021	2	1	SI	50.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	2020	Servizi	48771000-3	LICENZE SOFTWARE ANNUALI AUTOCAD -2020	3	12	Si	80.030,00	NO	
DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	2020	Servizi	64212000-5	SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE E CONNESSI	1	18	Si	312.000,00	SI	226120 – Consip SpA
DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	2020	Servizi	72000000-5	GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE, GESTIONE APPLICATIVA, HOSTING DEI PORTALI WEB E DI POSTA ELETTRONICA E PEC PER ROMA CAPITALE	1	15	Si	6.076.006,38	NO	
DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	2020	Servizi	72000000-5	FORNITURA SERVIZI DI SUPPORTO DEI CONTRATTI DENOMINATI "MICROSOFT SERVICES PREMIER SUPPORT PLUS"E "MICROSOFT ENTERPRISE STRATEGY PROGRAM"	1	9	Si	632.408,20	NO	
DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	2020	Servizi	72000000-5	GARA PER I SERVIZI DI BASE E REALIZZATIVI, COMPLEMENTARI E ACCESSORI RELATIVI AI SISTEMI INFORMATIVI DELL'AREA TERRITORIO DI ROMA CAPITALE	1	32	No	2.870.811,87	SI	226120 – Consip SpA
DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE	2020	Servizi	48771000-3	FORNITURA DI LICENZE D'USO IBM PASSPORT (2020)	1	6	Si	449.808,02	SI	226120 – Consip SpA
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE	2020	Forniture	30131400-0	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO APPARECCHIATURE PER IL PERIODO PER LA U.O. SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALLE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE SUL TERRITORIO DEL DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE, SUDDIVISO IN 2LOTTI: LOTTO 2: NOLEGGIO DI N. 2 STAMPANTI DI INDIRIZZI USATE-RIGENERATE E N. 2 SISTEMI DI LETTURA OTTICA DI CODICE A BARRE USATERIGENERATE	2	24	Si	100.030,00	NO	
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE	2020	Servizi	79810000-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO PER LA CONSEGUENTE POSTALIZZAZIONE DI ATTI AMMINISRATIVI TRIBUTARI ED EXTRA-TRIBUTARI (COSAP, SERVIZI SCOLASTICI, ECC.) SENZA OBBLIGO DI NOTIFICA.	2	24	Si	300.225,00	NO	
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE	2020	Servizi	72322000-8	SERVIZIO INTEGRATO DI PRIMA ACCOGLIENZA, AUSILIO AGLI UFFICI, INS.TO DATI PRESSO SEDI DEL DIP.TO RISORSE ECONOMICHE DI VIA OSTIENSE N. 131/L E VIA CHIAPPI N. 30 IN ROMA	2	24	Si	600.225,00	NO	
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE	2020	Servizi	72322000-8	SERVIZIO DATA ENTRY E SUPPORTO NEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI, NONCHÉ NEL PROCEDIMENTO INERENTE IL CONTENZIOSO RELATIVO AI RICORSI AL GIUDICE DI PACE ED AL PREFETTO	1	14	Si	6.000.600,00	NO	

DESCIRZIONE STRUTTURA	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALL'INIZIATIVA DI ACQUISTO	SETTORE (SERVIZI/ FORNITURE)	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	DURATA (MESI)	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE (SI/NO)	VALORE TOTALE INIZIATIVA (COMPRENSIVO DI IVA E DI EVENTUALI ULTERIORI ONERI)	INIZIATIVA DA REALIZZARE TRAMITE CONSIP (CONVENZIONE, MEPA, SDA, AQ ...) (SI/NO)	CODICE AUSA CENTRALE DI COMMITTENZA/ SOGGETTO AGGREGATORE
RAGIONERIA GENERALE	2020	Servizi	66110000-4	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RATING	1	36	Si	146.400,00	NO	
CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	2020	Servizi	60170000-0	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO VEICOLI	2	36	No	4.278.271,94	SI	226120 – Consip SpA
CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	2021	Servizi	60170000-0	NOLEGGIO VEICOLI	2	36	NO	4.755.646,62	SI	226120 – CONSIP SPA
CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	2021	Servizi	50530000-9	MANUTENZIONE CONDIZIONATORI	2	24	NO	150.000,00	SI	226120 – CONSIP SPA
CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	2021	Servizi	50300000-8	TARATURA AUTOVELOX	2	12	NO	50.000,00	SI	226120 – CONSIP SPA
CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	2021	Forniture	35310000-0	ACQUISTO RICARICHE SPRAY ANTIAGGRESSIONE	2	1	NO	70.000,00	SI	226120 – CONSIP SPA
CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	2021	Forniture	3492000-3	NOLEGGIO SISTEMI E DISPOSITIVI SICUREZZA URBANA	2	12	NO	350.000,00	SI	226120 – CONSIP SPA
CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	2021	Servizi	50112200-5	MANUTENZIONE VEICOLI	2	12	NO	120.000,00	SI	226120 – CONSIP SPA
CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ROMA CAPITALE	2021	Servizi	77310000-6	MANUTENZIONE AREE VERDI	2	24	NO	48.000,00	SI	226120 – CONSIP SPA
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	2020	Servizi	60130000-8	ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI TRASPORTO RISERVATO SCOLASTICO PER ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E SECONDARIE DI ROMA CAPITALE	1	60	Si	89.352.011,45	NO	
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	2020	Servizi	64110000-0	ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO CORRISPONDENZA PER GLI UFFICI DI ROMA CAPITALE	1	36	Si	3.053.653,53	SI	226120 – Consip SpA
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	2020	Servizi	65300000-6	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONVENZIONE CONSIP ED. 17 LOTTO PROVINCIA DI ROMA	1	12	Si	30.023.947,78	SI	226120 – Consip SpA
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	2021	Forniture	30125100-2	ACQUISIZIONE DI MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO PER GLI UFFICI DI ROMA CAPITALE	1	36	NO	1.386.921,30	NO	
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	2021	Forniture	30192000-1	ACQUISIZIONE DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DI ROMA CAPITALE	1	36	NO	1.274.506,44	NO	
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	2021	Forniture	30199770-8	ACQUISTO BUONI PASTO PER I DIPENDENTI CAPITOLINI	1	24	NO	15.481.529,28	SI	226120 – CONSIP SPA
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	2021	Servizi	60170000-0	SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE E COSE MEDIANTE 550 AUTOVETTURE CON AUTISTA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI SUDDIVISO IN TRE LOTTI - ANNI 2021-2022-2023-2024	2	48	SI	1.860.000,00	NO	
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	2021	Servizi	60181000-0	SERVIZIO DI TRASPORTO DI MATERIALE ELETTORALE MEDIANTE 180 AUTOCARRI CON AUTISTA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI SUDDIVISO IN TRE LOTTI -ANNI 2021-2022-2023-2024	2	48	SI	1.631.000,00	NO	
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA -	2021	Servizi	50100000-6	LAVORAZIONI DI MECCANICA E DI CARROZZERIA SU AUTOVETTURE, VEICOLI COMMERCIALI E AUTOMEZZI	2	36	SI	255.000,00	SI	226120 – CONSIP SPA
DIPARTIMENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA -	2021	Forniture	65300000-6	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONVENZIONE CONSIP	1	12	SI	30.000.000,00	SI	226120 – CONSIP SPA
MUNICIPIO ROMA I	2020	Servizi	85310000-5	SEGRETARIATO SOCIALE - PUA	1	21	Si	738.290,23	NO	
MUNICIPIO ROMA I	2020	Servizi	85310000-5	SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI - PUNTI BLU - 2020	3	2	Si	52.734,00	NO	
MUNICIPIO ROMA I	2020	Servizi	85310000-5	SOSTEGNO AI NUCLEI MULTIPROBLEMATICI E ALLE LORO FAMIGLIE	2	24	Si	463.560,20	NO	
MUNICIPIO ROMA I	2021	Servizi	85310000-5	SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI PUNTI BLU	3	2	NO	64.328,88	NO	
MUNICIPIO ROMA II	2020	Servizi	85312400-3	PROGETTO HOUSING E AUTONOMIA. SOSTEGNO A PERSONE ADULTE CON DISAGIO PSICHICO MEDIO-LIEVE	2	24	No	178.036,20	NO	
MUNICIPIO ROMA II	2020	Servizi	85312400-3	PROGETTO LABORATORI PER PERSONE CON DISABILITA'	2	24	No	375.876,42	NO	
MUNICIPIO IV	2020	Servizi	80540000-1	ATTIVITA' DIDATTICO CULTURALI SCUOLE - ORTI A SCUOLA	1	12	Si	52.918,02	NO	
MUNICIPIO ROMA VI	2020	Servizi	85312100-0	ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA AI DISABILI	1	12	Si	821.553,19	SI	226120 – Consip SpA
MUNICIPIO ROMA VI	2021	Servizi	77313000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE SCOLASTICO E DEL VERDE PUBBLICO CONNESSO AI RISPETTIVI LAVORI MANUTENTIVI	1	24	NO	98.671,00	SI	226120 – CONSIP SPA
MUNICIPIO ROMA VI	2021	Servizi	50230000-6	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA CONNESSO AI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE RICADENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA VI DELLE TORRI - DIRETTRICE RM-AQ	1	12	NO	211.029,00	SI	226120 – CONSIP SPA
MUNICIPIO ROMA VI	2021	Servizi	50230000-6	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA CONNESSO AI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE RICADENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA VI DELLE TORRI - DIRETTRICE RM-NA	1	12	NO	211.029,00	SI	226120 – CONSIP SPA
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85312100-0	CENTRO DIURNO DESTINATO A SOGGETTI AFFETTI DA FORME DI INVOLUZIONE SENILE E DEMENZE CHE LIMITANO L'AUTONOMIA DELLA PERSONA	1	12	SI	353.298,59	NO	
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85312100-0	CENTRO SOCIO EDUCATIVO E ABILITATIVO PER DISABLI MINORI	1	12	SI	189.632,52	NO	
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85300000-2	CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE PER ADULTI CON DISABILITÀ LIEVE E MEDIA	1	12	SI	253.276,30	NO	

DESCIRZIONE STRUTTURA	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALL'INIZIATIVA DI ACQUISTO	SETTORE (SERVIZI/ FORNITURE)	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	DURATA (MESI)	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE (SI/NO)	VALORE TOTALE INIZIATIVA (COMPRENSIVO DI IVA E DI EVENTUALI ULTERIORI ONERI)	INIZIATIVA DA REALIZZARE TRAMITE CONSIP (CONVENZIONE, MEPA, SDA, AQ ...) (SI/NO)	CODICE AUSA CENTRALE DI COMMITTENZA/ SOGGETTO AGGREGATORE
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85300000-2	PROGETTO SEGRETARIATO SOCIALE - SERVIZIO PUNTO UNICO DI ACCESSO INTEGRATO SOCIO SANITARIO (PUA) MUN.VII ROMA CAPITALE E ASL RM2 DISTRETTO VII	1	12	SI	252.000,00	NO	
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85312310-5	SERVIZIO PER L'ORIENTAMENTO E IL BENESSERE DEL CITTADINO ANZIANO	1	7	SI	124.924,64	NO	
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85310000-5	PROGETTO DENOMINATO "DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA E DELLE FAMIGLIE"	1	12	SI	419.881,00	NO	
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85320000-8	PROGETTO "GATE VII – CASA DI SEMI AUTONOMIA – ACCOGLIENZA ABITATIVA E PERCORSI SOCIALI DI AUTONOMIA PER DONNE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ ED I LORO FIGLI"-	1	12	SI	69.307,38	NO	
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85312100-0	CAG VIA M. DINO ROSSI,9	1	12	SI	69.999,07	NO	
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85312100-1	CENTRO AGGREGATIVO PER ADOLESCENTI SPAZIO INCONTRO SCHOLE' - VIA T. FORTIFIOCCA, 71 LOTTO 2	1	12	SI	69.992,62	NO	
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85312100-1	SCHEDA IX/4 CENTRO PER ADOLESCENTI VIA BELLONI LOTTO 1	1	12	SI	69.992,62	NO	
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85312100-2	CENTRO FAMIGLIE NUOVI LEGAMI	1	12	SI	230.999,99	NO	
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85312100-4	CENTRO LUDICO EDUCATIVO 3/11 ANNI – LUDOTECA DIFFUSA (SCHEDA IX/1)	1	12	SI	60.000,00	NO	
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85312100-3	LUDOTECA: CENTRO LUDICO EDUCATIVO E AGGREGATIVO 3/11 ANNI LOTTO 1 – VIA SELINUNTE 1 (SCHEDA X/5)	1	12	SI	60.000,00	NO	
MUNICIPIO ROMA VII	2021	Servizi	85312100-3	LUDOTECA: CENTRO LUDICO EDUCATIVO E AGGREGATIVO 3/11 ANNII LOTTO 2 (SCHEDA IX/4B) SEDE APPIO-LATINO MESSA A DISPOSIZIONE DALL'ORGANISMO	1	12	SI	60.000,00	NO	
MUNICIPIO ROMA VIII	2020	Servizi	85310000-5	CENTRO FAMIGLIE CESARE BATTISTI	1	24	Si	117.267,12	NO	
MUNICIPIO ROMA VIII	2020	Servizi	85310000-5	CASA SUPPORTATA	1	24	Si	48.964,60	NO	
MUNICIPIO ROMA VIII	2020	Servizi	85310000-5	"CENTRO DIURNO PER MALATI DI ALZHEIMER O DEMENZE CORRELATE DI GRADO MODERATO-LIEVE "	1	24	Si	402.454,48	NO	
MUNICIPIO ROMA VIII	2020	Servizi	85310000-5	CASA FAMIGLIA PER PERSONE CON DISABILITA	1	24	Si	330.921,04	NO	
MUNICIPIO ROMA VIII	2021	Servizi	85311300-5	ATTIVITA INTERCULTURALI PER MINORI- PROGETTO CALEIDOS: COMUNITA SOLIDALE	1	24	NO	112.308,16	NO	
MUNICIPIO ROMA VIII	2021	Servizi	98200000-5	PROGETTI SOCIALI SERVIZI DI CONSULENZA LEGATI AI DIRITTI DEI DISAGIATI- AGENZIA DIRITTI NUOVA CITTADINANZIA	1	24	NO	125.714,92	NO	
MUNICIPIO ROMA VIII	2021	Servizi	85322000-2	CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	1	24	NO	193.690,40	NO	
MUNICIPIO ROMA VIII	2021	Servizi	85322000-2	CENTRO PER BAMBINI E GENITORI: LUDOTECA E SERVIZIO DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PER I GENITORI	1	24	NO	140.000,00	NO	
MUNICIPIO ROMA VIII	2021	Servizi	85322000-2	CENTRO DI INTEGRAZIONE E SOCIALIZZAZIONE E SUPPORTO SCOLASTICO	1	24	NO	120.000,00	NO	
MUNICIPIO ROMA VIII	2021	Servizi	85322000-2	CENTRO MUSICALE	1	24	NO	132.000,00	NO	
MUNICIPIO ROMA VIII	2021	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI DIMISSIONI PROTETTE	1	24	NO	181.738,04	NO	
MUNICIPIO ROMA VIII	2021	Servizi	90923000-3	SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, PER GLI ASILI NIDO E PER LE SEDI ISTITUZIONALI DEL MUNICIPIO ROMA VIII	1	34	SI	86.150,71	SI	226120 – CONSIP SPA
MUNICIPIO ROMA VIII	2021	Servizi	79714000-2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E VIGILANZA NELLE SEDI ISTITUZIONALI DEL MUNICIPIO VIII	2	29	NO	131.454,00	SI	226120 – CONSIP SPA
MUNICIPIO ROMA VIII	2021	Servizi	77313000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DELLE AREE PUBBLICHE	1	24	SI	667.418,42	SI	244043 – Città Metropolitana di Roma Capitale
MUNICIPIO ROMA IX	2021	Servizi	85322000-2	CENTRO DIURNO ALZHEIMER	1	12	SI	235.177,16	NO	
MUNICIPIO ROMA IX	2021	Servizi	85322000-2	CENTRO DIURNO ANZIANI FRAGILI (CEDAF)	1	12	SI	345.114,50	NO	
MUNICIPIO ROMA IX	2021	Servizi	85322000-2	CENTRO DIURNO VIA GADDA	1	12	SI	223.940,70	NO	
MUNICIPIO ROMA XI	2020	Servizi	90500000-2	SERVIZIO DI RIMOZIONE, RACCOLTA E SMALTIMENTO DI SVERSAMENTI ABUSIVI DI RIFIUTI INDIFFERENZIATI E SPECIALI DI AREE VERDI PUBBLICHE MUNICIPALI- 2019	1	12	No	60.030,00	SI	226120 – Consip SpA
MUNICIPIO ROMA XI	2020	Servizi	77313000-7	SERVIZIO A SUPPORTO DELLE COMPETENZE DIPARTIMENTALI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI RICADENTI NEL MUNICIPIO XI CON INTERVENTI MIRATI AD ARREDI, ATTREZZATURE, ALBERATURE DI ALTO FUSTO, COMPRESO IL PRONTO INTERVENTO-2020	1	12	Si	182.255,80	SI	226120 – Consip SpA
MUNICIPIO ROMA XI	2020	Servizi	77313000-7	SERVIZIO A SUPPORTO DELLE COMPETENZE DIPARTIMENTALI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA IN GLOBAL SERVICE E LO SFALCIO ERBA DELLE AREE VERDI LUDICHE DI COMPETENZA MUNICIPALE, LO FALCIO ERBA E DECESPUGLIAMENTO DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI PATRIMONIALI MUNICIPALI E DELLE AREE VERDI INATTUATE, COPRESO IL PRONTO INTERVENTO-2020	1	12	Si	191.414,00	SI	226120 – Consip SpA
MUNICIPIO ROMA XI	2020	Servizi	92331210-5	GESTIONE CENTRI RICREATIVI PER MINORI	2	1	No	64.275,20	SI	226120 – Consip SpA
MUNICIPIO XIV	2020	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE / PUA	1	24	Si	391.590,42	NO	
MUNICIPIO ROMA XIV	2021	Servizi	85320000-8	PERCORSI DI EDUCAZIONE ALL'AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI	2	24	SI	56.769,04	NO	

DESCIRZIONE STRUTTURA	ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALL'INIZIATIVA DI ACQUISTO	SETTORE (SERVIZI/ FORNITURE)	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	DURATA (MESI)	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE (SI/NO)	VALORE TOTALE INIZIATIVA (COMPRENSIVO DI IVA E DI EVENTUALI ULTERIORI ONERI)	INIZIATIVA DA REALIZZARE TRAMITE CONSIP (CONVENZIONE, MEPA, SDA, AQ ...) (SI/NO)	CODICE AUSA CENTRALE DI COMMITTENZA/ SOGGETTO AGGREGATORE
MUNICIPIO ROMA XIV	2021	Servizi	85320000-8	CENTRO PER LE FAMIGLIE	1	24	SI	549.307,34	NO	
MUNICIPIO ROMA XIV	2021	Servizi	85320000-8	ANZIANI IN MOVIMENTO	2	19	SI	171.030,00	NO	
MUNICIPIO ROMA XV	2020	Servizi	85312400-3	EDUCATIVA TERRITORIALE	2	24	No	54.450,00	NO	
MUNICIPIO ROMA XV	2020	Servizi	85312400-3	CENTRO GIOVANI E FAMIGLIE	1	15	No	109.688,06	NO	
MUNICIPIO ROMA XV	2020	Servizi	85312400-3	INCLUSIONE SOCIO LAVORATIVA 2020-2021	2	12	No	100.030,00	NO	
MUNICIPIO ROMA XV	2020	Servizi	85312400-3	CENTRI ESTIVI MINORI 2020	2	2	Si	66.018,46	NO	
MUNICIPIO ROMA XV	2021	Servizi	85312400-3	PUNTO UNICO D'ACCESSO	1	12	Si	154.612,46	No	
MUNICIPIO ROMA XV	2021	Servizi	85320000-8	CENTRO DIURNO ANZIANI FRAGILI	1	12	Si	183.527,00	No	
MUNICIPIO ROMA XV	2021	Servizi	85312400-3	INTERVENTI PER MINORI COINVOLTI IN SITUAZIONI DI CRISI E DI RISCHIO PSICO-SOCIALE E SOSTEGNO ALLE RESPONSABILITÀ GENITORIALI	1	12	Si	117.190,28	NO	
MUNICIPIO ROMA XV	2021	Servizi	85320000-8	ATTIVITA' MOTORIE CENTRI ANZIANI	2	12	Si	66.593,78	No	
MUNICIPIO ROMA XV	2021	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE GITE DEI CENTRI ANZIANI	2	12	Si	36.000,00	Si	
MUNICIPIO ROMA XV	2021	Servizi	85312400-3	CENTRI ESTIVI MINORI 2021	2	2	Si	134.805,60	No	

193.786.639,13 **Valore iniziative 2020**

155.131.130,71 **Valore 2021**

348.917.769,84 **Totale valore iniziative**