

Zimbra**monica.montella@comune.roma.it**

I: URG Re: DAC 6-2019.Regolamento per il diritto di accesso. Richiesta creazione profilo autorizzativo accesso al sistema informatico di gestione documentale

Da : Raffaele Gareri <raffaele.gareri@comune.roma.it>

mer, 27 mar 2019, 17:52

Oggetto : I: URG Re: DAC 6-2019.Regolamento per il diritto di accesso. Richiesta creazione profilo autorizzativo accesso al sistema informatico di gestione documentale 1 allegato**A :** daniela patrizi <daniela.patrizi@comune.roma.it>**Cc :** antonella caprioli <antonella.caprioli@comune.roma.it>, flavia marzano <flavia.marzano@comune.roma.it>, segreteriadirezione ict <segreteriadirezione.ict@comune.roma.it>, mariarosa turchi <mariarosa.turchi@comune.roma.it>, pietropaolo mileti <pietropaolo.mileti@comune.roma.it>, monica montella <monica.montella@comune.roma.it>, anna conte <anna.conte@comune.roma.it>, giuseppapaolo settembre <giuseppapaolo.settembre@comune.roma.it>

Gentile Dott.ssa Patrizi,

le re-inoltro quanto gli uffici del Dipartimento avevano già predisposto in risposta alla sua richiesta del 7 Marzo.

La risposta, inviata dalla collega Dott.ssa Antonella Caprioli, purtroppo non era stata recapitata al suo indirizzo, per un mero errore materiale nella digitazione della casella email.

Cordiali Saluti
Raffaele Gareri

Ing. Raffaele Gareri
Direttore
Dipartimento Trasformazione Digitale
Viale della Previdenza Sociale, 20 - 00144 Roma
Phone: (+39) 06.6710.2190
Email: raffaele.gareri@comune.roma.it

Da: antonella.caprioli@comune.roma.it [<mailto:antonella.caprioli@comune.roma.it>]**Inviato:** giovedì 7 marzo 2019 23:29

A: daniela.parrizi@comune.roma.it

Cc: pierpaolo.mileti@comune.roma.it; Mariarosa Turchi; flavia.marzano@comune.roma.it; Anna Conte; giuseppapaolo.settembre@comune.roma.it; Cinzia Marani; portale.web@comune.roma.it; segreteria.dipcomunicazione@comune.roma.it

Oggetto: Fwd: URG Re: DAC 6-2019.Regolamento per il diritto di accesso. Richiesta creazione profilo autorizzativo accesso al sistema informatico di gestione documentale

[Gent.ma](#)

il regolamento approvato il 12/02/2019 con deliberazione di assemblea capitolina n.6/2019 è entrato in vigore il 5 marzo 2019.

In tale data, il DTD, una volta acquisito materialmente il testo approvato, in collaborazione con il Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità, la Direzione Trasparenza del Segretariato Generale e la Direzione Decentramento ha con la massima celerità possibile messo in funzione sul sistema informatico di gestione documentale, nel modulo preposto, le funzioni minime essenziali per garantire la corretta informazione alla cittadinanza (in particolare modulistica e ricevute al cittadino aggiornate, modifica dei termini per i vari tipi di accesso).

Come indicato nella nota che si allega, sono inoltre in corso i dovuti approfondimenti correlati ad alcune sostanziali novità che il nuovo Regolamento introduce (tra cui quella del citato art. 39 c.3), che richiederanno nuovi aggiornamenti del programma ad esito dell'analisi in corso e del consolidamento del requisito funzionale da parte delle strutture competenti sulle caratteristiche dei citati profili autorizzativi. Su questo tema, il Dipartimento Trasformazione Digitale si è già reso disponibile, per quanto di competenza, ai necessari approfondimenti.

Cordialmente

Antonella Caprioli

Il giorno 7 mar 2019, alle ore 13:13, daniela.patrizi@comune.roma.it ha scritto:

[Gent.ma](#),

Considerato che con DAC n. 6 del 12 febbraio 2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per il diritto di accesso ai documenti, ai dati e alle informazioni di Roma Capitale, che il Titolo IV – Accesso degli Amministratori di Roma Capitale, al comma 3 dell'art. 39 "Ambito e criteri dell'accesso degli Amministratori" espressamente prevede:

Per le finalità di cui al comma 1 gli Amministratori possono avere accesso diretto al sistema informatico di gestione documentale di Roma Capitale nonché ad altri eventuali applicativi mediante la creazione di opportune credenziali di accesso e di adeguati profili autorizzativi”

La Consigliera Capitolina **Monica Montella** richiede la creazione di un profilo autorizzativo con il rilascio di credenziali di accesso userid e password per accedere al sistema informatico di gestione documentale (tutto il protocollo web) di Roma Capitale.
Si ringrazia e si resta in attesa di cortese riscontro.
Saluti.

<image001.png>

Dott.ssa Daniela Patrizi
Assistente

Cons. Dott.ssa Monica Montella
Gruppo Capitolino Movimento 5 Stelle
Via del Tritone, 142 St.408
Tel. 06 6710 71845

 **Allegato senza titolo 00049.pdf**
1 MB
