

CENTRO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
U.O. Sistemi informativi contabili e Innovazione di processo -
(codice SD0001)

Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa		
Cognome	Nome	Posizione ricoperta dal direttore di struttura
		Qualifica/incarico

LINEE DI ATTIVITA'

U.O. Sistemi informativi contabili e Innovazione di processo	Procedimenti e sistemi informativi contabili	Supporto informatico agli utenti
		Formazione del personale
		Manutenzione ordinaria ed evolutiva dei sistemi informativi contabili

ATTIVITA' CORRENTE: MATRICI SERVIZI/INDICATORI

Ragioneria Generale Centro di Responsabilità Dirigenziale 9 UO Sistemi informativi contabili e innovazioni di processo			
Servizio tipico erogato			Procedimenti e sistemi informativi contabili
Dimensione	Sottodimensione	Risorse Umane	Indice
Efficienza	Risorse Umane	Risorse Umane	N° ore effettive lavorate del personale
Efficienza	Risorse Finanziarie	Spesa gestita dal servizio	Spesa totale corrente impegnata
Efficienza	OUTPUT 1		numero interventi manutenzione realizzati sui sistemi in uso alla Ragioneria generale
Efficienza	OUTPUT 2		Numero richieste interventi manutenzione sui sistemi in uso alla Ragioneria generale
Efficacia	OUTPUT 3		(Assistenza informativa fornita (gg/uomo):) / (Richieste assistenza informativa (gg/uomo):)
Efficacia	OUTPUT 4		(numero ore formazione erogate) / (numero ore formazione da erogare)

ATTIVITA' PROGETTUALE – OBIETTIVI GESTIONALI

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione							
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE								
	Obiettivo Strategico	14.0103.SD	PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA FINANZA DEL CAMPIDoglio.								
	Programma	0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Obiettivo Operativo	Nel corso del 2018 è stato individuato e intrapreso il processo di introduzione del nuovo programma informatico che comporterà, nel triennio 2019-2021, l'attuazione di un progetto di rivisitazione, in chiave di maggiore flessibilità e trasparenza, del programma al fine di una piena adesione al processo di armonizzazione contabile introdotto dal 1 gennaio 2015. L'elemento portante del progetto è la previsione di percorsi formativi in materia contabile sia di carattere generale, sia di carattere specifico sulle singole tematiche oggetto del progetto.									
	Indicatore obiettivo operativo										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore BUI	Risultato atteso	Risultato atteso 2020	Risultato atteso 2021	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase						
Nell'ottica della semplificazione delle procedure e dell'efficientamento dell'azione amministrativo-contabile, l'Amministrazione ha deciso la sostituzione del software di contabilità attualmente utilizzato, con un applicativo appositamente sviluppato per gli EELL. L'obiettivo, in particolare, mira a porre in essere tutte le attività necessarie al passaggio dal vecchio al nuovo sistema informatico contabile a partire dalla Programmazione.	50	Redazione documenti programmazione gestionale (PEG 2019)	Produzione documenti programmatori	30/06/2019	50	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione, del Piano Esecutivo di Gestione e Bilancio di Previsione Finanziario con il nuovo applicativo da parte delle strutture preposte	Analisi per la ripresa dati inerente tutte le operazioni attinenti la gestione del bilancio 2019 e relative gestione	Elaborazione del Corto del Bilancio anno 2019 e relative attività di riaccertamento ordinario	SD0001 - U.O. Sistemi informativi contabili e innovazioni di processo	PTI	
		Ribattamenti dati nel nuovo programma	Verbalizzati incontri del GdL per l'analisi delle procedure del nuovo sistema di contabilità e delle attività da porre in essere	31/10/2019	50						
Supporto agli utenti e formazione degli stessi sul nuovo sistema contabile	50	Supporto agli utenti e formazione in vista dell'adozione del nuovo sistema contabile	Report Supporto Utenza	30/06/2018	50	Supporto agli utenti sul nuovo sistema di contabilità degli uffici bilancio	Formazione operativa sull'utilizzo dei moduli contabili e dematerializzazione della DD degli utenti amministrativi delle strutture di Roma Capitale	Formazione operativa sull'utilizzo dei moduli contabili e dematerializzazione della DD degli utenti amministrativi delle strutture di Roma Capitale	SD0001 - U.O. Sistemi informativi contabili e innovazioni di processo	GEST	
		Supporto agli utenti e formazione a seguito dell'adozione del nuovo sistema contabile	Supporto Utenza	31/12/2018	50						

LE RISORSE IN DOTAZIONE AL CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Risorse attribuite al Centro di Responsabilità dirigenziale: SD0001						
Descrizione Titolo	Missione Programma	Descrizione Macroaggregato	Stanziamenti			
			2019 Attività Corrente	2019 Anche attività di sviluppo	2020	2021
U1						
	0103	U103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	199.416,56	85.731,34	285.386,42	285.155,81
	0103	U103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	33,13	14,16	35,47	33,10
		Totale Titolo U1000000000	199.451,69	85.745,50	285.421,89	285.228,91
		Totale SD0001	199.451,69	85.745,50	285.421,89	285.228,91

RISORSE UMANE

Dotazioni di Risorse Umane	Numero	NOTE
Dirigenti		
cat.D	6,00	
cat.C	5,00	
cat.B		
TOTALE	11,00	
di cui a tempo parziale	2	
di cui a tempo determinato		

RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni strumentali	Numero	NOTE
Personal computer	15	
PC Portatili /Notebook	4	
stampanti	5	
Scanner	4	
Altre attrezzature informatiche di HW	5	
Numero autorizzazioni accessi Internet	11	
Telefoni	13	
Fax		
Fotocopiatrici	1	
condizionatori d'aria	6	
uffici (mq)	641,85	
magazzini/archivi (mq)	9,81	
locali per il pubblico (mq)		
altri locali (mq) – sala consiglio		
Altro: server		
Metal Detector		