

Data: 01 gennaio 2019, 15:58:55
Da: rif. prot.RC 21261 del 06/07/2016 <monica.montella@pec.comune.roma.it>
A: protocollo.segretariato@pec.comune.roma.it
 protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it
Oggetto: Albo pretorio on line: criticità sulla pubblicazione degli atti
Allegati: albo pretorio on line Roma Capitale.png (777.4 KB)
 albo pretorio municipio X.png (902.0 KB)
 albo pretorio piano sociale municipio I.png (798.4 KB)
 albo pretorio piano sociale municipio III.png (805.3 KB)

Premesso che

Con la **legge n. 69 del 18 giugno 2009**, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti informatici riconosce l'effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

All'art. 32, comma 1, la legge 69/2009 dispone che *"a far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione sui propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"* E' tuttavia garantita l'efficacia legale della pubblicazione a mezzo degli spazi e forme tradizionali dell'Albo pretorio sino al **31 dicembre 2010**.

Il comma 5 (come modificato dall'art.2 del [D.L. 30.12.2009 n.194](#)- cd. Decreto Mille proroghe- convertito, con modificazioni, dalla [L. 26.2.2010 n.25](#)) dello stesso art. 32 rimanda, per la piena efficacia sostitutiva della pubblicità legale su Internet rispetto all'affissione all'albo cartaceo, al termine del **1 gennaio 2011** a decorrere dal quale *"le pubblicità effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale"*.

Da tale data l'Albo Pretorio on line va a sostituire in maniera definitiva il vecchio Albo cartaceo esposto all'interno degli enti pubblici: la forma cartacea rimane solo in originale, mentre è fatto espressamente obbligo di pubblicazione sul proprio sito Internet istituzionale.

Nell'Albo pretorio on line va a confluire tutta la documentazione prodotta dall'ente come delibere, provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi, atti amministrativi di carattere generale, determinazioni dirigenziali, pubblicazioni matrimoniali, avvisi elettorali, varianti al piano regolatore, elenco degli abusi edilizi, ordinanze e avvisi provenienti dagli uffici comunali, pubblicazioni di atti insoluti o non notificati, istanze di cambio nome, elenco oggetti smarriti, bollettino lotterie nazionali, avvisi vendite all'asta, licenze commerciali, bandi di concorso, gare d'appalto, avvisi disponibilità di alloggi in affitto, atti vari su richiesta di altri enti.

Per quanto riguarda i bandi di gara ("procedure a evidenza pubblica") e i bilanci, lo switch-off completo al digitale è invece stabilito al **1 gennaio 2013**.

Considerato che

Nell'ambito delle [Linee guida per i siti web della PA](#) e' stato realizzato da [DigitPA](#) un *vademecum* : "Modalità di pubblicazione dei documenti nell'Albo online" il cui obiettivo è quello di sollevare le amministrazioni da quei dubbi e quelle criticità in cui le stesse potrebbero imbattersi in sede di applicazione della normativa, attraverso la predisposizione di strumenti operativi utili, suggerimenti tecnici, ecc.

L'albo pretorio si trasforma e diventa un luogo "virtuale" e accessibile a tutti con un semplice collegamento al sito web di riferimento. In questo modo tutti i documenti e gli atti che devono essere divulgati e diffusi per acquisire efficacia, saranno resi pubblici tramite Internet.

Le regole con le quali funziona l'albo pretorio on line non cambiano rispetto all'albo pretorio, ma cambia lo strumento: in luogo del documento stampato e affisso nello spazio dedicato all'albo pretorio ci sarà un sito web.

La tenuta dell'albo pretorio veniva curata dal personale incaricato con nomina di Messo/pubblicatore (con il Dlgs 267/2000 la figura del Messo non è più menzionata) che provvede a garantire la pubblicazione degli atti entro le scadenze previste, cura le affissioni e le defissioni degli Atti e vigila sulla regolare tenuta

dell'albo pretorio. I documenti da pubblicare sono anche registrati nel protocollo generale. Con l'albo pretorio on line la responsabilità della pubblicazione online è del Responsabile del procedimento di pubblicazione individuato dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.

Visto che

Da un monitoraggio effettuato in [Home /Albo Pretorio/Lista Atti](#) in data 31 dicembre 2018/1 gennaio 2019 emerge che in alcuni municipi di Roma Capitale (come da allegati Municipio I e Municipio X) non è rispettata la normativa vigente in termini di pubblicazione di atti in quanto debbono essere portati a conoscenza del pubblico, come condizione necessaria per acquisire efficacia e quindi produrre gli effetti previsti.

Inoltre si segnala la omessa presenza in albo pretorio on line di due municipi XI e XIV (come da allegato) quindi non è stato possibile effettuare un monitoraggio degli atti amministrativi.

In particolare per due Municipi le criticità emerse sono relative alla omessa pubblicazione di allegati da parte del Municipio I che non risultano allegati alla Proposta di deliberazione (prot CA/243141 del 14.12.2018) a firma dell'Assessore del Municipio Roma I Centro Emiliano Monteverde relativa all'Approvazione Piano Sociale del Municipio Roma I Centro 2018-2020. Come da allegato nell'albo pretorio è omesso il documento completo del Piano sociale invece presente a titolo esemplificativo nel deliberato del Municipio III. Mentre nel Municipio X sono pubblicati gli atti consiliari ma non risultano gli atti amministrativi del municipio (determinazioni dirigenziali, gare d'appalto ecc.).

Chiedo di impegnare la sindaca e il Direttore e il Segretario Generale

- a porre in essere ogni azione necessaria per garantire il rispetto della normativa vigente in termini di pubblicazione su albo pretorio on line degli atti amministrativi al fine di dare autorevolezza e autenticità del documento pubblicato; conformità all'originale, cartaceo o informatico; preservazione del grado di giuridicità dell'atto ossia non degradazione dei valori giuridici e probatori degli atti pubblicati sul sito web; inalterabilità del documento pubblicato; possibilità di conservazione, a norma di legge, del documento nel tempo che ne preservi la validità giuridica e probatoria.

- a porre in essere ogni azione necessaria per impartire le regole sulle "Modalità di pubblicazione dei documenti nell'Albo online" a tutti gli uffici attraverso la predisposizione di strumenti operativi utili, suggerimenti tecnici, ecc.al Responsabile del procedimento di pubblicazione individuato dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione per la responsabilità della pubblicazione online.

- a predisporre nel piano esecutivo di gestione l'attività di monitoraggio da fare sul sito Internet istituzionale dell'Albo pretorio on line [Home /Albo Pretorio/Lista Atti](#) al fine di verificare che tutta la documentazione amministrativa prodotta dall'ente come delibere, provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi, atti amministrativi di carattere generale, determinazioni dirigenziali, pubblicazioni matrimoniali, avvisi elettorali, varianti al piano regolatore, elenco degli abusi edilizi, ordinanze e avvisi provenienti dagli uffici comunali, pubblicazioni di atti insoluti o non notificati, istanze di cambio nome, elenco oggetti smarriti, bollettino lotterie nazionali, avvisi vendite all'asta, licenze commerciali, bandi di concorso, gare d'appalto, avvisi disponibilità di alloggi in affitto, atti vari su richiesta di altri enti siano effettivamente pubblicate in maniera esaustiva sul sito web di Roma Capitale.

--

Monica Montella

Consigliera Assemblea Capitolina di Roma Capitale

Commissione I - vice presidente Vicario - COMMISSIONE PERMANENTE I Bilancio - Politiche economiche, finanziarie

Commissione VI - Membro della - COMMISSIONE PERMANENTE VI - Cultura, Politiche Giovanili e Lavoro Cultura

Commissione XII - Membro della - COMMISSIONE CAPITOLINA PERMANENTE XII - Turismo, Moda e Relazioni Internazionali

COMMISSIONE CONTROLLO GARANZIA E TRASPARENZA - Vice Presidente Vicario

COMMISSIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' - membro

COMMISSIONE ELETTORALE - membro

