

**Progetto  
Adotta una ASL**

---

**Monitoraggio trasparenza  
fase operativa**

**Progetto M5S «Adotta una ASL»**

**TAVOLO GENERALE SANITA'**

**Monica Montella**

**[www.monicamontella.it](http://www.monicamontella.it)**

**30 maggio 2014**

**Referente tavolo salute, sanità e politiche sociali**

# Agenda

- ❖ **Esempio di monitoraggio ASL Roma D**
- ❖ **Esempi di accesso civico**
- ❖ **Analisi FAQ ufficiali dell'ANAC**
- ❖ **Obiettivi operativi attesi**

# Obiettivi

- **Il tavolo sanità del movimento cinque stelle ha avviato un progetto trasparenza "adotta una ASL" dove ciascun cittadino seguirà volontariamente e assiduamente la trasparenza della ASL che ha scelto di monitorare.**
- **Il cittadino 'osservatore' di ciascuna Azienda avrà il compito di monitorare l'evoluzione del sito, di attivare richieste di accesso civico per far integrare le parti mancanti e di riportare al gruppo del tavolo sanità le azioni intraprese e i risultati conseguiti.**
- **Il tavolo generale sanità intende far responsabilizzare i cittadini di tutti i meetup regionali sulla trasparenza e prevenzione della corruzione nel sistema sanitario.**

## Cosa prevede la legge 190/2012

Le linee generali della recente normativa in tema di prevenzione della corruzione ([L. 190/2012](#)) e di trasparenza e integrità delle pubbliche amministrazioni ([D.Lgs 33/2013](#)) e la [circolare attuativa](#) hanno imposto ad ogni amministrazione ad esporre in evidenza nella 'home page' del proprio sito l'accesso a una sezione denominata '*Amministrazione trasparente*'.

Tale sezione è a sua volta organizzata in maniera standardizzata secondo quanto previsto dalla normativa in sottosezioni di primo e secondo livello in cui sono ospitati i diversi contenuti. In ogni amministrazione è nominato un responsabile per la prevenzione della corruzione e un responsabile della trasparenza. Ogni anno, a partire dal 31 gennaio 2014, è pubblicato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, all'interno del quale è inserito il [Programma triennale per la trasparenza](#)

# Trasparenza del servizio sanitario nazionale

In aggiunta la legge ha previsto l'articolo **41** proprio sulla **Trasparenza del servizio sanitario nazionale**.

Le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario nazionale, dei servizi sanitari regionali, ivi comprese le aziende sanitarie territoriali ed ospedaliere, le agenzie e gli altri enti ed organismi pubblici che svolgono attività di programmazione e fornitura dei servizi sanitari, sono tenute all'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Le aziende sanitarie ed ospedaliere pubblicano tutte le informazioni e i dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo, nonché' degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse, ivi compresi i bandi e gli avvisi di selezione, lo svolgimento delle relative procedure, gli atti di conferimento.

Alla dirigenza sanitaria di cui al comma 2, fatta eccezione per i responsabili di strutture semplici, si applicano gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 15. Per attività professionali, ai sensi del comma 1, lettera c) dell'articolo 15, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

E' pubblicato e annualmente aggiornato l'elenco delle strutture sanitarie private accreditate. Sono altresì' pubblicati gli accordi con esse intercorsi.

Le regioni includono il rispetto di obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente fra i requisiti necessari all'accreditamento delle strutture sanitarie.

Gli enti, le aziende e le strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario sono tenuti ad indicare nel proprio sito, in una apposita sezione denominata «Liste di attesa», i tempi di attesa previsti e i tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata.

# Sito ASL Roma D «Amministrazione trasparente»

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=38

Applicazioni | www.oecd.org/data... | www.eeere2011.org/... | Importati | Scenarieconomici.it ... | ECB Statistical Data ... | Parlamento 5 Stelle | Articoli - BLOG di M... | Wikipedia, l'enciclo... | Camera.it - XVII Legi... | Istat.it | Altri Preferiti

Azienda USL Roma D | REGIONE LAZIO

Home | Servizi | U.R.P. | Link Utili | Cerca | protocollo@pec.aslromad.it

## Chi siamo

Azienda  
Direzione  
Aree di Coordinamento  
Comitati e Commissioni  
Distretti Sanitari  
Ospedali  
Carta dei Servizi  
Dati e Statistiche

## Comunicazione

Accesso agli Atti  
Adempimenti Legge 136/10  
Comunicati  
Informativa ai creditori DL 35/2013  
Eventi  
Fund Raising  
Foto/Video Gallery  
Modalità di Pagamento  
Patrocinio  
Privacy  
Rassegna Stampa  
U.R.P.  
Utilizzo Sale Riunioni

## Modulistica

## Professionisti

Legali patrocinio Azienda  
Patrocinio legale dipendenti  
Formazione  
Convegni  
Frequenze Volontarie  
Inserimenti Lavorativi  
Tirocini

## Amministrazione trasparente

   
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

- Disposizioni Generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Attività e procedimenti
- Atti Deliberativi (delibere e determinare)
- Bandi di gara e contratti
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- Strutture sanitarie private accreditate
- Altri contenuti - Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Altri contenuti - Accesso civico
- Altri contenuti - Dati ulteriori

Numero Verde  
**800-018972**  
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

**Servizi Territoriali**

**Prevenzione**

**Salute Mentale**

**Dedicato a ...**

Bambini e Giovani  
Donne  
Terza età  
Disabili  
Disagio Psicico  
Stranieri  
Vaccinazione A/H1N1

**Partecipazione**

Donare Sangue di Cordone Ombelicale  
Donare Sangue  
Donare Organi  
Volontariato  
La Voce dei Cittadini  
Audit Civico

**Area Riservata**

Intranet  
Statistiche

13:42  
21/05/2014

# Disposizioni generali

Disposizioni generali						
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Attestazioni OIV o struttura analoga	Atti generali			Oneri informativi per cittadini e imprese	
A	U	A	A	A	A	
Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Attestazioni OIV o struttura analoga	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Atti amministrativi generali	Codice disciplinare e codice di condotta	Scadenario obblighi amministrativi	
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	

# Disposizioni generali



[Home](#)

[Servizi](#)

[U.R.P.](#)

[Link Utili](#)

[Cerca](#)

[protocollo@pec.aslromad.it](mailto:protocollo@pec.aslromad.it)

## Chi siamo

Azienda  
Direzione  
Aree di Coordinamento  
Comitati e Commissioni  
Distretti Sanitari  
Ospedali  
Carta dei Servizi  
Dati e Statistiche

## Comunicazione

Accesso agli Atti  
Adempimenti Legge 136/10  
Comunicati  
Informativa ai creditori DL 35/2013  
Eventi  
Fund Raising  
Foto/Video Gallery  
Modalità di Pagamento  
Patrocinio  
Privacy  
Rassegna Stampa  
U.R.P.  
Utilizzo Sale Riunioni

## Modulistica

## Professionisti

Legali patrocinio Azienda  
Patrocinio legale dipendenti  
Formazione  
Convegni  
Frequenze Volontarie  
Inserimenti Lavorativi  
Tirocini

## Amministrazione trasparente - Disposizioni generali

- Programma per la trasparenza e l'integrità - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Programma per la trasparenza e l'integrità
    - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)
- Atti generali - Data di aggiornamento: 18/04/2014
  - Riferimenti normativi su organizzazione e attività
    - D lgs 30.12.1992 n. 502
    - D Lgs 19.06.1999 n. 229
  - Atti amministrativi generali
    - Atto di autonomia aziendale
  - Codice disciplinare
    - Codice disciplinare
    - Report procedimenti disciplinari - Comparto
    - Report procedimenti disciplinari - Dirigenza
  - Codice di condotta
    - Codice etico comportamentale
- Scadenario obblighi amministrativi - Data di aggiornamento: 31/01/2014
  - Scadenario obblighi amministrativi
    - Contenuto in corso di aggiornamento
- Attestazioni OIV - Data di aggiornamento: 21/01/2014
  - Attestazioni OIV
    - Documento di attestazione al 30 Settembre 2013
    - Griglia di attestazione al 30 Settembre 2013
    - Documento di attestazione al 31 Dicembre 2013
    - Griglia di attestazione al 31 Dicembre 2013

Numero Verde  
**800-018972**  
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

[Servizi Territoriali](#)

[Prevenzione](#)

[Salute Mentale](#)

[Dedicato a ...](#)

Bambini e Giovani  
Donne  
Terza età  
Disabili  
Disagio Psicico  
Stranieri  
Vaccinazione AH1N1

[Partecipazione](#)

Donare Sangue di Cordone Ombelicale  
Donare Sangue  
Donare Organi  
Volontariato  
La Voce dei Cittadini  
Audit Civico

[Area Riservata](#)

Intranet  
Statistiche



# Organizzazione

Organizzazione					
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Articolazione degli uffici				Telefono e posta elettronica
A	A				A
Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Organi di indirizzo politico-amministrativo  (da pubblicare in tabelle)	Articolazione degli uffici	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)			Telefono e posta elettronica
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali

# Organizzazione

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=327

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

## Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Area di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

## Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

## Modulistica

## Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

## Amministrazione trasparente - Organizzazione

- Organi di Indirizzo Politico-Amministrativo
  - Non presenti in Azienda. I dati sul Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Collegio Sindacale sono pubblicati nella Sezione Personale, Sottosezione Incarichi amministrativi di vertice
- Articolazione degli uffici - Data di aggiornamento: 14/05/2014
  - Organigramma
    - Dirigenti responsabili di UOC
- Telefono e posta elettronica - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Telefono e posta elettronica
    - Indirizzi di Posta Elettronica Certificata

Numero Verde  
**800-01 89 72**  
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

**Servizi Territoriali**

**Prevenzione**

**Salute Mentale**

**Dedicato a ...**

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

**Partecipazione**

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

**Area Riservata**

Intranet  
Statistiche

14:10  
21/05/2014

# Consulenti e collaboratori

Consulenti e collaboratori					
T					A
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
Consulenti e collaboratori					
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

# Consulenti e collaboratori

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=338

Applicazioni | www.oecd.org/data... | www.eeere2011.org/... | Importati | Scenarieconomici.it ... | ECB Statistical Data ... | Parlamento 5 Stelle | Articoli - BLOG di M... | Wikipedia, l'enciclo... | Camera.it - XVII Legi... | Istat.it

Azienda USL Roma D | REGIONE LAZIO

Home | Servizi | U.R.P. | Link Utili | Cerca | protocollo@pec.aslromad.it

### Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

### Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

### Modulistica

### Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

### Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori

- Consulenti e collaboratori - Data di aggiornamento: 24/03/2014
  - Consulenti e collaboratori
  - Incarichi conferiti

Numero Verde  
**800-018972**  
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

**Servizi Territoriali**

**Prevenzione**

**Salute Mentale**

**Dedicato a ...**

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

**Partecipazione**

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

**Area Riservata**

Intranet  
Statistiche

14:16  
21/05/2014

# Personale

Incarichi amministrativi di vertice  
(Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)

H				P				
Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
<b>SSN - Bandi e avvisi</b>	<b>SSN - Procedure selettive</b>	<b>SSN- Incarichi amministrativi di vertice</b>						
<b>(da pubblicare in tabelle)</b>								
Bandi e avvisi di selezione	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	1) curriculum vitae	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

# Personale

Dirigenti (dirigenti non generali)									
T (ex A)				P		T (ex A)	A	N	
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004
Dirigenti (da pubblicare in tabelle)							Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Posti di funzione disponibili	Ruolo dirigenti
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato

# Personale

## Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)

H

Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

### SSN - Dirigenti

(da pubblicare in tabelle)

Bandi e avvisi di selezione	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:	1) curriculum vitae	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi
-----------------------------	--	---	---	--	---------------------	---	---

# Personale

Posizioni organizzative	Dotazione organica		Personale non a tempo indeterminato		Tassi di assenza	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Contrattazione collettiva	Contrattazione integrativa		OIV		
A	A		A		A	A	A	A		A		
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013
Posizioni organizzative	Conto annuale del personale	Costo personale tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Contrattazione collettiva	Contratti integrativi	Costi contratti integrativi	OIV (da pubblicare in tabelle)		
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Nominativi	Curricula	Compensi

# Personale

Azienda Sanitaria Locale - x  
www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=328  
Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org... Importati Scenarieconomici.it... ECB Statistical Data... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Home Servizi **U.R.P.** Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

## Chi siamo

Azienda  
Direzione  
Aree di Coordinamento  
Comitati e Commissioni  
Distretti Sanitari  
Ospedali  
Carta dei Servizi  
Dati e Statistiche

## Comunicazione

Accesso agli Atti  
Adempimenti Legge 136/10  
Comunicati  
Informativa ai creditori DL 35/2013  
Eventi  
Fund Raising  
Foto/Video Gallery  
Modalità di Pagamento  
Patrocinio  
Privacy  
Rassegna Stampa  
U.R.P.  
Utilizzo Sale Riunioni

## Modulistica

## Professionisti

Legali patrocinio Azienda  
Patrocinio legale dipendenti  
Formazione  
Convegni  
Frequenze Volontarie  
Inserimenti Lavorativi  
Tirocini

## Amministrazione trasparente

 **Linea Amica**  
la P.A. al tuo servizio  
chiama 803 001  
06 828881 da cellulare

## Riforme Costituzionali

## Amministrazione trasparente - Personale

- Incarichi amministrativi di vertice - Data di aggiornamento: 04/04/2014
  - SSN - Bandi e avvisi e procedure selettive
    - Indizione avviso per l'acquisizione di disponibilità per la nomina dei direttori generali delle Aziende del Servizio sanitario regionale e degli Istituti di ricovero a cura a carattere scientifico di diritto pubblico
  - SSN - Incarichi amministrativi di vertice
    - Curriculum del Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Collegio Sindacale
    - Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione
    - Retribuzioni, compensi ed indennità del Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Collegio Sindacale
    - Deliberazione n. 173\_2013 (compensi del Collegio sindacale)
  - SSN - Dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità
    - Direttore Generale
    - Direttore Sanitario
    - Direttore Amministrativo
- Dirigenti - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - SSN - Dirigenti
    - Curriculum vitae
    - Compensi
- Posizioni organizzative - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Posizioni organizzative
    - Curriculum vitae
- Dotazione organica - Data di aggiornamento: 31/03/2014
  - Conto annuale del personale
    - Conto Annuale 2012
  - Costo personale tempo indeterminato
    - Contenuto in corso di aggiornamento
- Personale non a tempo indeterminato - Data di aggiornamento 07/04/2014
  - Personale non a tempo indeterminato
    - Elenco e Costi del personale non a tempo indeterminato
- Tassi di assenza - Data di aggiornamento: 27/03/2014
  - Tassi di assenza
    - Tassi di assenza
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti)- Data di aggiornamento 18/04/14
  - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
    - Incarichi autorizzati ai dipendenti Anno 2013
- Contrattazione collettiva - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Contrattazione collettiva
    - Contrattazione collettiva
- Contrattazione integrativa - in corso di aggiornamento
  - Contratti integrativi
    - Contenuto in corso di aggiornamento
  - Costi contratti integrativi
    - Contenuto in corso di aggiornamento
- OIV - Data di aggiornamento: 28/03/2014
  - OIV
    - Nominativi, Curricula e compensi
    - Estremi Provvedimento di incarico e compensi OIV

Numero Verde  
**800-018972**  
dal lunedì al venerdì 8.30-18.30

[Servizi Territoriali](#)

[Prevenzione](#)

[Salute Mentale](#)

[Dedicato a ...](#)

Bambini e Giovani  
Donne  
Terza età  
Disabili  
Disagio Psicico  
Stranieri  
Vaccinazione A/H1N1

[Partecipazione](#)

Donare Sangue di Cordone Ombelicale  
Donare Sangue  
Donare Organi  
Volontariato  
La Voce dei Cittadini  
Audit Civico

[Area Riservata](#)

Intranet  
Statistiche  
Medici e Pediatri



**Campagna Antinfluenzale Stagionale 2013/2014**  
Guida per l'uso sicuro del farmaco  
Farmaci e sicurezza: chi postula

 **ReCUP**  
180.33.33

# Bandi di concorso

Bandi di concorso						
A		B				
Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012				
Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi espletati  (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi alle procedure selettive  (da pubblicare in tabelle)				
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Per ciascuno dei provvedimenti:	1) oggetto	2) eventuale spesa prevista	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento

# Bandi di concorso

Azienda Sanitaria Locale - x  
www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=339  
Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it... ECB Statistical Data... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it



[Home](#)

[Servizi](#)

[U.R.P.](#)

[Link Utili](#)

[Cerca](#)

[protocollo@pec.aslromad.it](mailto:protocollo@pec.aslromad.it)

## Chi siamo

Azienda  
Direzione  
Aree di Coordinamento  
Comitati e Commissioni  
Distretti Sanitari  
Ospedali  
Carta dei Servizi  
Dati e Statistiche

## Comunicazione

Accesso agli Atti  
Adempimenti Legge 136/10  
Comunicati  
Informativa ai creditori DL 35/2013  
Eventi  
Fund Raising  
Foto/Video Gallery  
Modalità di Pagamento  
Patrocinio  
Privacy  
Rassegna Stampa  
U.R.P.  
Utilizzo Sale Riunioni

## Modulistica

## Professionisti

Legali patrocinio Azienda  
Patrocinio legale dipendenti  
Formazione  
Convegni  
Frequenze Volontarie  
Inserimenti Lavorativi  
Tirocini

## Amministrazione trasparente - Bandi di concorso

- Bandi di concorso - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Bandi di concorso
    - Concorsi e Avvisi interni
  - Elenco dei bandi espletati
    - Contenuto in corso di aggiornamento
  - Dati relativi alle procedure selettive
    - Contenuto in corso di aggiornamento



dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

[Servizi Territoriali](#)

[Prevenzione](#)

[Salute Mentale](#)

[Dedicato a ...](#)

Bambini e Giovani  
Donne  
Terza età  
Disabili  
Disagio Psicologico  
Stranieri  
Vaccinazione A/H1N1

[Partecipazione](#)

Donare Sangue di Cordone Ombelicale  
Donare Sangue  
Donare Organi  
Volontariato  
La Voce dei Cittadini  
Audit Civico

[Area Riservata](#)

Intranet  
Statistiche



# Valutazione della performance

A				A					
Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)		Benessere organizzativo	
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Livelli di benessere organizzativo

# Valutazione della performance

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=329

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

### Chi siamo

Azienda  
Direzione  
Aree di Coordinamento  
Comitati e Commissioni  
Distretti Sanitari  
Ospedali  
Carta dei Servizi  
Dati e Statistiche

### Comunicazione

Accesso agli Atti  
Adempimenti Legge 136/10  
Comunicati  
Informativa ai creditori DL 35/2013  
Eventi  
Fund Raising  
Foto/Video Gallery  
Modalità di Pagamento  
Patrocinio  
Privacy  
Rassegna Stampa  
U.R.P.  
Utilizzo Sale Riunioni

### Modulistica

### Professionisti

Legali patrocinio Azienda  
Patrocinio legale dipendenti  
Formazione  
Convegni  
Frequenze Volontarie  
Inserimenti Lavorativi  
Tirocini

### Amministrazione trasparente - Performance

- Sistema di misurazione e valutazione della Performance - Data di aggiornamento: 23/01/2014
  - Sistema di misurazione e valutazione della Performance
    - Sistema di misurazione e valutazione della performance e dei risultati. Personale comparto
    - Sistema di misurazione e valutazione della performance e dei risultati. Personale area della dirigenza
- Piano della Performance - in corso di aggiornamento
  - Piano della Performance
    - Contenuto in corso di aggiornamento
- Relazione sulla Performance - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Relazioni sulla Performance
    - Delibera n. 424 dell'11.10.2013
- Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance - Data attuazione: 31/01/2014
  - Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance
    - Contenuto in corso di aggiornamento
- Dati relativi ai premi - in corso di aggiornamento
  - Dati relativi ai premi
    - Contenuto in corso di aggiornamento
- Benessere organizzativo - in corso di aggiornamento
  - Benessere organizzativo
    - Contenuto in corso di aggiornamento

**Numero Verde**  
**800-018972**  
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

**Servizi Territoriali**

**Prevenzione**

**Salute Mentale**

**Dedicato a ...**

Bambini e Giovani  
Donne  
Terza età  
Disabili  
Disagio Psicico  
Stranieri  
Vaccinazione A/H1N1

**Partecipazione**

Donare Sangue di Cordone Ombelicale  
Donare Sangue  
Donare Organi  
Volontariato  
La Voce dei Cittadini  
Audit Civico

**Area Riservata**

Intranet  
Statistiche

15:50  
21/05/2014

# Enti controllati

Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013						
<b>Enti pubblici vigilati</b>									
<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p>	Per ciascuno degli enti:	1) ragione sociale	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	3) durata dell'impegno	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza

# Enti controllati

<b>Società partecipate</b>							
<p><b>A</b></p> <p>(ex C, soppresso e confluito in A)</p>							
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Società partecipate</b>							
<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>1) ragione sociale</p>	<p>2) misura dell'eventuale partecipazione e dell'amministrazione</p>	<p>3) durata dell'impegno</p>	<p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p>	<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p>	<p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>	<p>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</p>

# Enti controllati

Enti di diritto privato controllati								
<b>A</b> (ex C, soppresso e confluito in A)							<b>A</b> (ex C, soppresso e confluito in A)	
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
Enti di diritto privato controllati								
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	1) ragione sociale	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	3) durata dell'impegno	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza

# Enti controllati

## Rappresentazione grafica

A

(ex C, soppresso e confluito in A)

Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

## Rappresentazione grafica

Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati

# **Enti controllati**

---

**MANCA SUL SITO!**

# Attività e procedimenti

## Tipologia di procedimento

Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante
--	--	--	--	---	---	--

# Attività e procedimenti

## Tipologia di procedimento

<p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento</p>
--	--	---	---	--	--

# Attività e procedimenti

## Tipologia di procedimento

1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	1) contenuto	2) oggetto	3) eventuale spesa prevista	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano
--	---	--------------	------------	-----------------------------	--	---

# Attività e procedimenti

<b>Monitoraggio tempi procedurali</b>	<b>Recapiti dell'ufficio responsabile</b>	<b>Convenzioni-quadro</b>	<b>Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati</b>	<b>Modalità per lo svolgimento dei controlli</b>
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti

# Attività e procedimenti

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=330

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

### Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

### Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

### Modulistica

### Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

### Amministrazione trasparente - Attività e procedimenti

- Tipologie di procedimento
  - Tipologie di procedimento
    - Contenuto in corso di aggiornamento

**Numero Verde**  
**800-018972**  
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

**Servizi Territoriali**

**Prevenzione**

**Salute Mentale**

**Dedicato a ...**

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

**Partecipazione**

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

**Area Riservata**

Intranet  
Statistiche

16:04  
21/05/2014

# Provvedimenti

## Provvedimenti organi indirizzo politico

**B**

Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

## Provvedimenti organi indirizzo politico

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Per ciascuno dei provvedimenti:

1) contenuto

2) oggetto

3) eventuale spesa prevista

4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento

# Provvedimenti

Provvedimenti dirigenti amministrativi					
B					
Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			
Provvedimenti dirigenti amministrativi					
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Per ciascuno dei provvedimenti:	1) contenuto	2) oggetto	3) eventuale spesa prevista	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento

# Provvedimenti

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=331

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

### Chi siamo

Azienda  
Direzione  
Aree di Coordinamento  
Comitati e Commissioni  
Distretti Sanitari  
Ospedali  
Carta dei Servizi  
Dati e Statistiche

### Comunicazione

Accesso agli Atti  
Adempimenti Legge 136/10  
Comunicati  
Informativa ai creditori DL 35/2013  
Eventi  
Fund Raising  
Foto/Video Gallery  
Modalità di Pagamento  
Patrocinio  
Privacy  
Rassegna Stampa  
U.R.P.  
Utilizzo Sale Riunioni

### Modulistica

### Professionisti

Legali patrocinio Azienda  
Patrocinio legale dipendenti  
Formazione  
Convegni  
Frequenze Volontarie  
Inserimenti Lavorativi  
Tirocini

### Amministrazione trasparente - Provvedimenti

- Provvedimenti organi indirizzo politico - Data di aggiornamento: 13/05/2014
  - Provvedimenti organi indirizzo politico
    - Deliberazioni adottate dalla Direzione Generale
- Provvedimenti dirigenti amministrativi - Data di aggiornamento: 13/05/2014
  - Provvedimenti dirigenti amministrativi
    - Determinazioni dirigenziali

### Numero Verde

**800-018972**  
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

### Servizi Territoriali

### Prevenzione

### Salute Mentale

### Dedicato a ...

Bambini e Giovani  
Donne  
Terza età  
Disabili  
Disagio Psicico  
Stranieri  
Vaccinazione A/H1N1

### Partecipazione

Donare Sangue di Cordone Ombelicale  
Donare Sangue  
Donare Organi  
Volontariato  
La Voce dei Cittadini  
Audit Civico

### Area Riservata

Intranet  
Statistiche

16:19  
21/05/2014

# Controlli sulle imprese

<b>Controlli sulle imprese</b>	
<b>A</b>	
Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
<b>Tipologie di controllo</b>	<b>Obblighi e adempimenti</b>
<p>Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento</p>	<p>Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative</p>

# **Controlli sulle imprese**

**MANCA SUL SITO!**

# Bandi di gara e contratti

Avviso di preinformazione	Delibera a contrarre	Avvisi, bandi ed inviti						Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi sistema di qualificazione
Avviso di preinformazione	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali

# Bandi di gara e contratti

## Informazioni sulle singole procedure

(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio

Codice Identificativo Gara (CIG)	Struttura proponente	Oggetto del bando	Procedura di scelta del contraente	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Aggiudicatario	Importo di aggiudicazione	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Importo delle somme liquidate	Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)
----------------------------------	----------------------	-------------------	------------------------------------	--	----------------	---------------------------	--	-------------------------------	---

# Bandi di gara e contratti

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=341

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it... ECB Statistical Data... Parlamento 5 Stelle Articoli «BLOG di M...» Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

## Chi siamo

Azienda  
Direzione  
Aree di Coordinamento  
Comitati e Commissioni  
Distretti Sanitari  
Ospedali  
Carta dei Servizi  
Dati e Statistiche

## Comunicazione

Accesso agli Atti  
Adempimenti Legge 136/10  
Comunicati  
Informativa ai creditori DL 35/2013  
Eventi  
Fund Raising  
Foto/Video Gallery  
Modalità di Pagamento  
Patrocinio  
Privacy  
Rassegna Stampa  
U.R.P.  
Utilizzo Sale Riunioni

## Modulistica

## Professionisti

Legali patrocinio Azienda  
Patrocinio legale dipendenti  
Formazione  
Convegni  
Frequenze Volontarie  
Inserimenti Lavorativi  
Tirocini

## Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti

Bandi di gara e contratti - Data di aggiornamento: 31/12/2013

- Avvisi bandi ed inviti
  - Gestione bandi
- Elenco fornitori
  - Elenco fornitori
- Avvisi sui risultati della procedura di affidamento
  - Esito gare
- Informazioni sulle singole procedure
  - Tabella riassuntiva L. 190/2012
  - Adempimenti nei confronti dell'Avcp - art. 1 L. 190/2012
  - Adempimenti art. 1 L. 190/2012 (documentazione in chiaro)

## Numero Verde

# 800-01 89 72

dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

### Servizi Territoriali

### Prevenzione

### Salute Mentale

### Dedicato a ...

Bambini e Giovani  
Donne  
Terza età  
Disabili  
Disagio Psicologico  
Stranieri  
Vaccinazione A/H1N1

### Partecipazione

Donare Sangue di Cordone Ombelicale  
Donare Sangue  
Donare Organi  
Volontariato  
La Voce dei Cittadini  
Audit Civico

### Area Riservata

Intranet  
Statistiche

16:37  
21/05/2014

# Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

## Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Criteri e modalità	Atti di concessione								
B	B								
Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Criteri e modalità	Atti di concessione								
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	2) importo del vantaggio economico corrisposto	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	6) link al progetto selezionato	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro



**Sovvenzioni, contributi, sussidi,  
vantaggi economici**

**MANCA SUL SITO!**



# Bilanci

<b>Bilanci</b>		
Bilancio preventivo e consuntivo		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
<b>B</b>		<b>A</b>
Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
<b>Bilancio preventivo</b>	<b>Bilancio consuntivo</b>	<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>
Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione

# Bilanci

Azienda Sanitaria Locale - x  
www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=333

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

### Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

### Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

### Modulistica

### Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

### Amministrazione trasparente - Bilanci

- Bilancio preventivo e consuntivo - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Bilancio preventivo
    - Bilancio preventivo
  - Bilancio consuntivo
    - Contenuto in corso di aggiornamento

Numero Verde  
**800-018972**  
dal lunedì al venerdì 8.30-18.30

**Servizi Territoriali**

**Prevenzione**

**Salute Mentale**

**Dedicato a ...**

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

**Partecipazione**

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

**Area Riservata**

Intranet  
Statistiche

16:43  
21/05/2014

# Beni immobili e gestione del patrimonio

<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	
<b>Patrimonio immobiliare</b>	<b>Canoni di locazione o affitto</b>
<b>A</b>	
Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
Patrimonio immobiliare	Canoni di locazione o affitto
Informazioni identificative degli immobili posseduti	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

# Beni immobili e gestione del patrimonio

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=334

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it >> Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

### Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

### Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

### Modulistica

### Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

### Amministrazione trasparente - Beni immobili e gestione patrimonio

- Patrimonio immobiliare e Canoni di locazione o affitto - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Patrimonio Immobiliare e Canoni di locazione o affitto
    - Elenco Immobili Azienda Usi Roma D

### Numero Verde

# 800-018972

dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

### Servizi Territoriali

### Prevenzione

### Salute Mentale

### Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

### Partecipazione

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

### Area Riservata

Intranet Statistiche

16:51 21/05/2014

# Controlli e rilievi

## Controlli e rilievi sull'amministrazione

**A**

Art. 31, d.lgs. n. 33/2013

### **Rilievi organi di controllo e revisione**

Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile

### **Rilievi Corte dei conti**

Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici

# **Controlli e rilievi**

---

**MANCA SUL SITO!**

# Servizi erogati

Servizi erogati						
Carta dei servizi e standard di qualità	Class action			Costi contabilizzati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Liste di attesa
A	R			B	A	I
Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013
Carta dei servizi e standard di qualità	Class action			Costi contabilizzati <b>(da pubblicare in tabelle)</b>	Tempi medi di erogazione dei servizi <b>(da pubblicare in tabelle)</b>	Liste di attesa <b>(da pubblicare in tabelle)</b>
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Sentenza di definizione del giudizio	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata

# Servizi erogati

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=335

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

### Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

### Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

### Modulistica

### Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

### Amministrazione trasparente - Servizi erogati

- Carta dei servizi e standard di qualità - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Carta dei servizi e standard di qualità
    - Carta dei servizi
- Costi contabilizzati - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Costi contabilizzati
    - Costi dei servizi erogati
- Liste di attesa - in corso di aggiornamento
  - Liste di attesa
    - Contenuto in corso di aggiornamento

### Numero Verde

# 800-01 89 72

dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

### Servizi Territoriali

### Prevenzione

### Salute Mentale

### Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

### Partecipazione

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

### Area Riservata

Intranet  
Statistiche

IT 10:50  
22/05/2014

# Pagamenti dell'amministrazione

Pagamenti dell'amministrazione	
Indicatore di tempestività dei pagamenti	IBAN e pagamenti informatici
A	A + M
Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005
Indicatore di tempestività dei pagamenti	IBAN e pagamenti informatici
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

## **Indicatore di tempestività dei pagamenti**

Questo indicatore è molto importante e bisogna incidere sulle ASL per farlo pubblicare sui loro siti istituzionali; se riuscissimo ad ottenere con regolarità questo dato si potrebbe monitorare l'accumulo dei debiti della PA e prevenirne la loro insorgenza.

# Pagamenti dell'amministrazione

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=336

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eeere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

### Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

### Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

### Modulistica

### Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

### Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'amministrazione

- Indicatore di tempestività dei pagamenti - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Indicatore di tempestività dei pagamenti
    - Deliberazione n. 227 del 28/02/2013
- IBAN e pagamenti informatici - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - IBAN e pagamenti informatici
    - Modalità di pagamento

**Numero Verde**  
**800-018972**  
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

**Servizi Territoriali**

**Prevenzione**

**Salute Mentale**

**Dedicato a ...**

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

**Partecipazione**

- Donare Sangue di Cordone Umbelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

**Area Riservata**

Intranet  
Statistiche

10:57  
22/05/2014

# Opere pubbliche

Opere pubbliche						
A						
Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Documenti di programmazione	Linee guida per la valutazione	Relazioni annuali	Altri documenti	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	
Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Relazioni annuali	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate

# Opere pubbliche

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=343

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eeere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... W Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

## Chi siamo

Azienda  
Direzione  
Aree di Coordinamento  
Comitati e Commissioni  
Distretti Sanitari  
Ospedali  
Carta dei Servizi  
Dati e Statistiche

## Comunicazione

Accesso agli Atti  
Adempimenti Legge 136/10  
Comunicati  
Informativa ai creditori DL 35/2013  
Eventi  
Fund Raising  
Foto/Video Gallery  
Modalità di Pagamento  
Patrocinio  
Privacy  
Rassegna Stampa  
U.R.P.  
Utilizzo Sale Riunioni

## Modulistica

## Professionisti

Legali patrocinio Azienda  
Patrocinio legale dipendenti  
Formazione  
Convegni  
Frequenze Volontarie  
Inserimenti Lavorativi  
Tirocini

## Amministrazione trasparente - Opere pubbliche

Opere pubbliche - Data di aggiornamento: 18/04/2014

- non di competenza di questa Amministrazione
  - Regione Lazio
- Linee guida per la valutazione
- Relazioni annuali
- Altri documenti
- Nuclei di valutazione
- Tempi e costi di realizzazione

## Numero Verde

**800-01 89 72**  
dal lunedì al venerdì 8.30-18.30

### Servizi Territoriali

### Prevenzione

### Salute Mentale

### Dedicato a ...

Bambini e Giovani  
Donne  
Terza età  
Disabili  
Disagio Psicico  
Stranieri  
Vaccinazione A/H1N1

### Partecipazione

Donare Sangue di Cordone Ombelicale  
Donare Sangue  
Donare Organi  
Volontariato  
La Voce dei Cittadini  
Audit Civico

### Area Riservata

Intranet  
Statistiche

11:01  
22/05/2014

# Informazioni ambientali

## Informazioni ambientali

### G

Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente	Fattori inquinanti	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Relazioni sull'attuazione della legislazione	Stato della salute e della sicurezza umana	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

# **Informazioni ambientali**

**MANCA SUL SITO!**

# Strutture sanitarie accreditate

<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>
<b>D</b>
Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013
Strutture sanitarie private accreditate

# Strutture sanitarie accreditate

Azienda Sanitaria Locale - x  
www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=350

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it... ECB Statistical Data... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

### Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

### Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

### Modulistica

### Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

### Amministrazione trasparente - Strutture sanitarie private accreditate

- Strutture sanitarie private accreditate - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Strutture sanitarie private accreditate
    - Elenco strutture sanitarie private accreditate

### Numero Verde

# 800-018972

dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

### Servizi Territoriali

### Prevenzione

### Salute Mentale

### Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

### Partecipazione

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

### Area Riservata

Intranet  
Statistiche

IT 11:43 22/05/2014

# Strutture sanitarie accreditate

Azienda Sanitaria Locale - x www.aslromad.it/Allegati/ x

www.aslromad.it/Allegati/Elenco\_Strutture\_accreditate\_AS\_L\_Roma\_D.pdf

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... W Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda U.S.L. RM D

### Azienda USL ROMA D - Case di Cura di ricovero provvisoriamente accreditate

RIABILITAZIONE POST - ACUZIE				
Denominazione Struttura		PP.LL. ordinari	PP.LL. DH	
OSPEDALE S. GIOVANNI BATTISTA L. Dasti, 7 - 00148 Roma tel. 06 - 655961 fax 06 - 6556683	Riabilitazione (cod. 56)	199	21	
	Riabilitazione * (cod. 75)	20	0	
	<b>Totalli</b>	<b>219</b>	<b>21</b>	
CASA DI CURA VILLA SANDRA via Portuense, 798 00148 Roma tel. 06 - 655951 fax 06 - 6572333	Riabilitazione (cod. 56)	130	14	
	<b>Totalli</b>	<b>130</b>	<b>14</b>	
S. RAFFAELE - PISANA via della Pisana, 235 00163 Roma tel. 06 - 66151241 fax 06 - 6615511	Riabilitazione (cod. 56)	241	27	
	Medicina	30		
<b>Totalli</b>	<b>271</b>	<b>27</b>		
S. RAFFAELE - PORTUENSE via B. Ramazzini, 45 00152 Roma tel. 06 - 656671 fax 06 - 65741175	Riabilitazione (cod. 56)	87	9	
	<b>Totalli</b>	<b>87</b>	<b>9</b>	

# Interventi straordinari e di emergenza

<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>			
<b>A</b>			
Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>			
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari

# Interventi straordinari e di emergenza

**MANCA SUL SITO!**

# Altri contenuti - Corruzione

## Altri contenuti - Corruzione

A

	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
<b>Piano triennale di prevenzione della corruzione</b>	<b>Responsabile della prevenzione della corruzione</b>	<b>Responsabile della trasparenza</b>	<b>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità</b>	<b>Relazione del responsabile della corruzione</b>	<b>Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT</b>
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione

# Altri contenuti - Corruzione

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=346

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda USL Romo D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

### Chi siamo

Azienda  
Direzione  
Aree di Coordinamento  
Comitati e Commissioni  
Distretti Sanitari  
Ospedali  
Carta dei Servizi  
Dati e Statistiche

### Comunicazione

Accesso agli Atti  
Adempimenti Legge 136/10  
Comunicati  
Informativa ai creditori DL 35/2013  
Eventi  
Fund Raising  
Foto/Video Gallery  
Modalità di Pagamento  
Patrocinio  
Privacy  
Rassegna Stampa  
U.R.P.  
Utilizzo Sale Riunioni

### Modulistica

### Professionisti

Legali patrocinio Azienda  
Patrocinio legale dipendenti  
Formazione  
Convegni  
Frequenze Volontarie  
Inserimenti Lavorativi  
Tirocini

### Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Prevenzione Corruzione

Altri contenuti - Prevenzione della corruzione e trasparenza - Data di aggiornamento: 04/02/2014

- Piano triennale di prevenzione della corruzione
  - Deliberazione n. 92/2014 Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2013/2015
  - Piano triennale di prevenzione della corruzione
- Il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'Azienda USL/RM D è la D.ssa Paola Savina, designata con deliberazione n. 425/2013, tel. 0656487416-7419 indirizzo di posta elettronica amministrazionetrasparente@aslromad.it
  - Deliberazione n. 425/2013 di nomina Responsabile della prevenzione della corruzione
- Il Responsabile della trasparenza per l'Azienda USL/RM D è la D.ssa Paola Savina, designata con deliberazione n. 637/2013, tel. 0656487416-7419 indirizzo di posta elettronica amministrazionetrasparente@aslromad.it
  - Deliberazione n. 637/2013 di nomina Responsabile della trasparenza
- Relazione del responsabile della corruzione
  - Relazione anno 2013 del Responsabile Aziendale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione

### Numero Verde

**800-018972**  
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

### Servizi Territoriali

### Prevenzione

### Salute Mentale

### Dedicato a ...

Bambini e Giovani  
Donne  
Terza età  
Disabili  
Disagio Psicico  
Stranieri  
Vaccinazione A/H1N1

### Partecipazione

Donare Sangue di Cordone Umbelicale  
Donare Sangue  
Donare Organi  
Volontariato  
La Voce dei Cittadini  
Audit Civico

### Area Riservata

Intranet  
Statistiche

IT 12:01 22/05/2014

# Altri contenuti – Accesso civico

<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>	
<b>B</b>	
<b>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</b>	<b>Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013</b>
<b>Accesso civico</b>	
Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

# Altri contenuti – Accesso civico

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=347

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

**Chi siamo**

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

**Comunicazione**

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

**Modulistica**

**Professionisti**

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

**Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Accesso civico**

- Altri contenuti - Accesso civico - Data di aggiornamento: 31/12/2013
  - Accesso civico
    - Regolamento accesso civico
    - Modulo accesso civico

**Numero Verde**  
**800-01 89 72**  
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

**Servizi Territoriali**

**Prevenzione**

**Salute Mentale**

**Dedicato a ...**

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

**Partecipazione**

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

**Area Riservata**

Intranet  
Statistiche

12:11  
22/05/2014

# Altri contenuti – Accesso civico

Azienda Sanitaria Locale - x www.aslromad.it/Allegati x

www.aslromad.it/Allegati/modulo\_accesso\_civ.pdf

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it

Altri Preferiti

**All'U.R.P.  
dell'Azienda USL ROMA D**  
Via Casal Bernocchi, n.73  
00124 Roma

E-mail: urp@aslromad.it

**Oggetto:** Istanza di accesso civico

Il/la sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013 la pubblicazione di\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e la contestuale trasmissione al/alla sottoscritto dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto con la presente istanza.

A tal fine dichiara di voler ricevere la comunicazione al seguente indirizzo\*\*:

posta elettronica \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

posta \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

\* Specificare il documento/informazione/dato  
\*\* Contrassegnare l'opzione scelta

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:  
1. **Finalità del trattamento:** I dati personali verranno trattati dall'Azienda USL RM D per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato  
2. **Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento  
3. **Modalità del trattamento:** In relazione alla finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

IT 12:17  
22/05/2014

# Altri contenuti – Accesso civico

Dopo 30 giorni se il cittadino dopo l'accesso civico non riceve alcuna risposta può effettuare una seconda domanda di accesso ma questa volta al titolare del potere sostitutivo (che ha 15 giorni per rispondere) utilizzando questo [modulo richiesta](#)

Verbali - Google Drive x www.monicaMontella.it x www.monicaMontella.it/ x

www.monicaMontella.it/wordpress/uploads/2014/03/Modulo-richiesta-potere-sostitutivo.pdf

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it... ECB Statistical Data... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it >> Altri Preferiti

Al Segretario generale dell' A.N.A.C. Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico  
Piazza Augusto Imperatore 32 - 00186 Roma  
segreteria.commissione@pec-civit.it

 **A.N.A.C.**  
Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione  
e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**  
(Ai sensi dell'art. 5 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \* \_\_\_\_\_ NOME \* \_\_\_\_\_

NATA/O \* \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \* \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_)

VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ e\* \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico \_\_\_\_\_ riguardante \_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale [www.civit.it](http://www.civit.it) - non ha ricevuto risposta (1)\*

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo secondo quanto previsto dal Regolamento dell' A.N.A.C. approvato con delibera n. 74/2013 la pubblicazione del/di \_\_\_\_\_[2]

sul sito [www.civit.it](http://www.civit.it) e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_[3]

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\* dati obbligatori

(1) Opzioni alternative  
(2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.  
(3) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

- Finalità del trattamento  
I dati personali verranno trattati dall' A.N.A.C. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
- Natura del conferimento  
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e procedere all'emissione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- Modalità del trattamento  
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la

IT 13:52 22/05/2014

## **Obiettivi Accesso civico**

Il cittadino 'osservatore' di ciascuna ASL avrà il compito:

- ❖ di monitorare l'evoluzione del sito istituzionale;
- ❖ di attivare richieste di accesso civico per far integrare le parti mancanti;
- ❖ di riportare al gruppo del tavolo sanità le azioni intraprese e i risultati conseguiti.

Attraverso questo strumento è possibile porre all'attenzione di tutti i cittadini gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente che le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario nazionale devono rispettare.

# Altri contenuti - Accesso alle Banche dati

## Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati

### A

Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005

Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005

Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012

#### **Regolamenti**

#### **Catalogo di dati, metadati e banche dati**

#### **Obiettivi di accessibilità**

**(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)**

Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati

Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni

Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)

# Altri contenuti - Accesso alle Banche dati

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=349

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

### Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

### Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

### Modulistica

### Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

Amm Ufficio Relazioni con il Pubblico Altri contenuti - Dati ulteriori

- Altri contenuti - Dati ulteriori - in corso di aggiornamento
  - Dati ulteriori
    - Contenuto in corso di aggiornamento

Numero Verde  
**800-01 89 72**  
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

- Donare Sangue di Cordone Ombeicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

Area Riservata

Intranet Statistiche

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=16

12:26 22/05/2014

# Altri contenuti – dati ulteriori

<b>Altri contenuti - Dati ulteriori</b>
<b>B</b>
Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012
Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)

## Altri contenuti – dati ulteriori

**IN CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL  
SITO!**

# **FAQ ufficiali dell'ANAC**

---

**Ultimo aggiornamento Maggio 2014 FAQ presenti sul sito**

## **20.1 Quali obblighi di trasparenza interessano i dirigenti sanitari che operano all'interno delle strutture del servizio sanitario nazionale?**

L'art. 41, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013 prevede che le aziende sanitarie ed ospedaliere pubblichino tutte le informazioni e i dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo, nonché degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse, ivi compresi i bandi e gli avvisi di selezione, lo svolgimento delle relative procedure e gli atti di conferimento. L'art. 41, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013 dispone che alla dirigenza sanitaria di cui al c. 2, fatta eccezione per i responsabili di strutture semplici, si applicano gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del medesimo decreto.

Alla dirigenza sanitaria vanno ricondotti sia i dirigenti medici, odontoiatri e veterinari, che nell'ambito della contrattazione costituiscono l'area dirigenziale IV (Sanità medica e veterinaria), sia i dirigenti non medici che esercitano professioni sanitarie infermieristiche, tecniche della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, afferenti all'area dirigenziale III (Sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa).

Pertanto, gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 41, cc. 2 e 3, del d.lgs. n. 33/2013 si applicano all'intera dirigenza sanitaria e, quindi, riguardano sia i dirigenti medici sia i dirigenti non medici afferenti al ruolo sanitario, con la sola eccezione di cui all'art. 41, c. 3, riferita ai responsabili delle strutture semplici.

## **20.2 Quali obblighi di trasparenza interessano i dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo che operano all'interno delle strutture del servizio sanitario nazionale?**

L'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, in virtù di quanto disposto dall'art. 11, c. 1, del medesimo decreto, si applica a tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, ivi compresi, dunque, gli enti del servizio sanitario nazionale.

Gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 sono relativi alla dirigenza pubblica in generale e, pertanto, con riferimento agli enti del servizio sanitario nazionale, trovano applicazione nei

# **FAQ ufficiali dell'ANAC**

---

## **20.3 Ai direttori generali delle aziende sanitarie ed ospedaliere si applicano gli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 14 e 15 del d.lgs. n. 33/2013?**

I direttori generali delle aziende sanitarie ed ospedaliere sono soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, in virtù del rinvio operato dall'art. 41, c. 3, del medesimo decreto.

Infatti, detto art. 41, c. 3, stabilisce specificamente che alla dirigenza sanitaria “di cui al comma precedente”, che espressamente ricomprende il direttore generale delle aziende sanitarie ed ospedaliere, si applicano gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del medesimo decreto.

Tuttavia, secondo quanto previsto dal Piano nazionale anticorruzione circa l'analisi del rischio, detta analisi, condotta per la predisposizione di ogni Piano di prevenzione della corruzione, può comportare la definizione di ulteriori misure anche di trasparenza oltre a quelle obbligatorie.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1, c. 9, lett. f), della l. n. 190/2012 e della delibera n. 50/2013, l'amministrazione può, all'interno del proprio Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, individuare “dati ulteriori” che intende pubblicare rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Pertanto, è rimessa alla valutazione dell'amministrazione l'opportunità di indicare quale misura ulteriore quella di rendere conoscibili i dati di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 anche relativamente alla figura del direttore generale, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

# **FAQ ufficiali dell'ANAC**

## **20.4 Gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 si applicano anche ai medici di medicina generale e ai pediatri di libera scelta?**

Considerato quanto previsto dall'art. 8 del d.lgs. n. 502/1992 in ordine al rapporto esistente tra il servizio sanitario nazionale, i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta, l'azienda sanitaria non è tenuta a pubblicare i dati di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, atteso che gli specialisti di cui sopra non sono titolari di incarichi dirigenziali né di incarichi di collaborazione e consulenza.

## **20.5 Quali dati le amministrazioni sono tenute a pubblicare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi a liste e tempi di attesa di cui all'art. 41, c. 6, del d.lgs. n. 33/2013?**

Gli enti, le aziende e le strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario sono tenuti ad indicare nel proprio sito, in una apposita sezione denominata "Liste di attesa", i tempi di attesa previsti e i tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata.

Con riferimento alla pubblicazione dei tempi di attesa, l'intesa sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, della legge n. 190/2012, ha stabilito, in via transitoria, che gli enti del servizio sanitario nazionale pubblichino i "tempi massimi di attesa previsti per tutte le prestazioni considerate traccianti", suddivisi per classe di priorità e con indicazione della percentuale di loro effettivo rispetto, anziché i tempi medi di attesa.

# **FAQ ufficiali dell'ANAC**

---

## **21.1 Chi può essere individuato quale Responsabile della trasparenza?**

Relativamente alla individuazione del Responsabile della trasparenza, nella delibera n. 2/2012 era stata indicata l'opportunità di individuare il Responsabile della trasparenza tra i dirigenti di vertice dell'amministrazione.

Successivamente l'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013 ha previsto che “di norma” le funzioni di Responsabile della trasparenza siano svolte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Pertanto, considerate le specificità e l'autonomia organizzativa di ogni ente, la nomina del Responsabile della trasparenza, se non coerente con il disposto normativo, va adeguatamente motivata.

## **21.2 Il Responsabile della trasparenza può essere anche componente dell'Organismo indipendente di valutazione dello stesso ente?**

Stante la competenza dell'Organismo indipendente di valutazione, o struttura analoga, ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione curati dal Responsabile della trasparenza, è opportuno evitare il cumulo delle funzioni tra le due figure.

## **21.3 In quale sotto-sezione della sezione “Amministrazione trasparente” vanno pubblicati i nominativi e i riferimenti del Responsabile della trasparenza e del Responsabile della prevenzione della corruzione?**

I dati relativi al Responsabile della trasparenza e al Responsabile della prevenzione della corruzione vanno pubblicati all'interno della sotto-sezione “Altri contenuti – Corruzione”.

# **Qualità delle informazioni sulla trasparenza**

## **Art. 6 legge sulla trasparenza**

### **Qualità delle informazioni**

- 1.** Le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'articolo 7.
- 2.** L'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti.

# Qualità delle informazioni sulla trasparenza

**Integrità** - piena conformità del documento pubblicato rispetto al cartaceo.

**Accuratezza e Completezza** - capacità di riportare tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative

**Aggiornamento e Tempestività** - controllo dell'attualità delle informazioni pubblicate

**Semplicità di consultazione** – facilità di individuare l'informazione di interesse

**Comprensibilità** – uso di forme espressive fruibili per qualsiasi cittadino

**Omogeneità e Conformità** – utilizzo di formati standard che consentano un confronto con altre realtà

**Facile accessibilità** – Evidenza dei dati sulla trasparenza all'interno del sito istituzionale

**Riutilizzabilità** – possibilità di trasferire i contenuti per rielaborarli in formato digitale

## **Obiettivi operativi attesi**

---

- ❖ Lista Assegnazione ai vari cittadini delle ASL da monitorare
- ❖ Numero domande di Accesso civico effettuate
- ❖ Quale aree/Tematiche sono scoperte frequentemente nei siti istituzionali
- ❖ Analisi dei Risultati conseguiti

**Un doveroso e sentito ringraziamento ai due attivisti Franco Mostacci e Fernando Giammei per i preziosi suggerimenti forniti per avviare il monitoraggio trasparenza nelle ASL del Lazio.**

# Trasparenza del servizio sanitario nazionale

Sito ANAC <http://www.anticorruzione.it/?p=8953a> e Integrità

[Calendario attività](#)

[Elenco obblighi di pubblicazione](#)

[Inadempienze obblighi di pubblicazione ex art.14 d.lgs. n.33/2013](#)

[Delibere ANAC](#)

[Linee guida in materia di Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità](#)

[Rapporti di monitoraggio](#)

[Programmi triennali della trasparenza](#)

[Responsabili trasparenza](#)

[Giornate della trasparenza](#)

[Consultazioni](#)

[Contatti](#)

[FAQ in materia di trasparenza \(sull'applicazione del d.lgs. n. 33/2013\)](#)

[Delibera n. 50/2013-formato PDF \(131 Kb\)](#)

[Delibera n. 50 2013 – formato PDF scansionato \(449 Kb\)](#)

[All. 1 – Obblighi di pubblicazione ERRATA CORRIGE E INTEGRAZIONI-formato excel \(settembre 2013\)](#)

[Nota esplicativa ERRATA CORRIGE E INTEGRAZIONI \(settembre 2013\)](#)

[All. 1 – obblighi di pubblicazione – formato ods \(42 Kb\)](#)

[All. 1 – obblighi di pubblicazione – formato pdf \(172 Kb\)](#)

[All. 1 – obblighi di pubblicazione – formato excel \(174 Kb\)](#)

[Allegato 1.1 – nota esplicativa lista obblighi di pubblicazione](#)

[Allegato 2 – documento tecnico](#)

[Allegato 3 – scheda programma portale](#)

[Allegato 4 – monitoraggio OIV avvio ciclo](#)

[Allegato 5 – calendario](#)

Pagina aggiornata il 24/09/2013