Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ROMA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

FASCICOLO STORICO SOCIETA' DI CAPITALE

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.

VR3GQ7

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1072 CAP 00156
Indirizzo PEC	amministrazione@pec-romamultiservizi.it
Numero REA	RM - 799928
Codice fiscale	04748121003
Partita IVA	04748121003
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	03/08/1994
Data iscrizione	23/09/1994
Data ultimo protocollo	16/11/2016
Presidente Consiglio Amministrazione	TORRETI FULVIO *Rappresentante dell'Impresa*

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	03/10/1994
Attività prevalente	servizi integrati di gestione agli edifici quali servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione civili ed industriali in edifici pubblici e/o privati, quali uffici, industrie, ...
Codice ATECO	81.1
Codice NACE	81.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	2.066.000,00
Valore della produzione al 2015	75.857.624
Utile/Perdita	-2.033.656
Addetti al 30/06/2016	3759
Soci	3
Amministratori	5
Titolari di cariche	5
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	4
Pratiche RI dal 07/12/2015	11
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	sì
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2015 - 2014 - 2013 - 2012 - 2011 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	83

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 2
3 Capitale e strumenti finanziari 4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 5
5 Partecipazioni in altre società 6
6 Amministratori 7
7 Sindaci, membri organi di controllo 12
8 Titolari di altre cariche o qualifiche 14
9 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento 19
10 Attività, albi ruoli e licenze 20
11 Sedi secondarie ed unita' locali 25
12 Pratiche in istruttoria 26
13 Storia delle modifiche 26
14 Aggiornamento impresa 150
15 Allegati 150

1 Sede

Indirizzo Sede legale	ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1072 CAP 00156
Indirizzo PEC	amministrazione@pec-romamultiservizi.it
Partita IVA	04748121003
Numero REA	RM - 799928
Data iscrizione	23/09/1994

iscrizione REA	Numero repertorio economico amministrativo (REA): RM - 799928 Data iscrizione: 23/09/1994
sede legale	ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1072 CAP 00156
indirizzo elettronico	Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: amministrazione@pec-romamultiservizi.it
partita iva	04748121003
informazioni supplementari	DAL 10.06.01 IL SIG. TALIO MARCO E' PREPOSTO ANCHE PER LE ATTIVITA' DI PULIZIA E DISINFEZIONE.

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 03/08/1994
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: A) LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INTESE A GARANTIRE L'IGIENE, LA SICUREZZA E

Poteri da statuto	L'AGIBILITA' DELLE SCUOLE COMUNALI, DEGLI UFFICI, DELLE AREE MONUMENTALI E DELLE ... IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04748121003
del Registro delle Imprese di ROMA
Precedente numero di iscrizione: RM091-1994-6636
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 03/08/1994

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 23/09/1994

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2025

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1994
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:
A) LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INTESE A GARANTIRE L'IGIENE, LA SICUREZZA E L'AGIBILITA' DELLE SCUOLE COMUNALI, DEGLI UFFICI, DELLE AREE MONUMENTALI E DELLE SPIAGGE, NONCHE' DI ALTRI EDIFICI, IMPIANTI ED AREE CHE IL COMUNE DI ROMA DESTINA A USO PUBBLICO. IN QUESTO AMBITO FORNISCE PRESTAZIONI QUALI LA PULIZIA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI ED IDRAULICI, DELLE STRUTTURE MURARIE E DEGLI INFISSI, MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE DELLE AREE VERDI, SORVEGLIANZA, GUARDIANIA, CUSTODIA, CONDUZIONE DI IMPIANTI, RIMOZIONE AFFISSIONI ABUSIVE E CANCELLAZIONE SCRITTE, LA PROGETTAZIONE DEI SISTEMI DI INTERVENTO PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, NONCHE' LA RISTORAZIONE E I SERVIZI CONNESSI ALLA BALNEAZIONE;
B) LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AUSILIARIE DEI SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI ROMA E SUPPORTI LOGISTICI, PROMOZIONALI E COMMERCIALI;
C) LA REALIZZAZIONE - SALVE LE RISERVE DI LEGGE - DI INTERVENTI INTESI A GARANTIRE STANDARD DI IGIENE, SICUREZZA E AGIBILITA' COMUNQUE RITENUTI DI INTERESSE PUBBLICO. IN QUESTO AMBITO FORNISCE PRESTAZIONI QUALI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE CIVILE E INDUSTRIALE, AUTOSPURGO E RELATIVE DISOSTRUZIONI, PULIZIA DI AREE DI USO PUBBLICO SPECIFICAMENTE INDIVIDUATE DAL COMUNE DI ROMA, NONCHE' LA MANUTENZIONE DI PISTE CICLABILI.
LA SOCIETA' OPERA PREVALENTEMENTE COME GESTORE DI SERVIZI DEL COMUNE DI ROMA O

DI ALTRI ENTI LOCALI, CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI ROMA.
IN CIRCOSTANZE COMUNQUE RIFERIBILI A OBIETTIVI DI SVILUPPO DELLA STESSA, ANCHE FUORI DEL TERRITORIO DEL COMUNE PUO' ASSUMERE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DELLA CONCORRENZA, SERVIZI ED ATTIVITA' COMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ANCHE AL DI FUORI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROMA. DI TALI GESTIONI DOVRA' DISPORRE DI UNA CONTABILITA' ANALITICA CHE CONSENTA LA DETERMINAZIONE DEL MARGINE OPERATIVO SULLA COMMESSA.
LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE AVENTI PERTINENZA CON L'OGGETTO SOCIALE. LA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 2361 PUO' ASSUMERE O CEDERE, DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN SOCIETA', IMPRESE, CONSORZI, ASSOCIAZIONI E COMUNQUE IN ALTRI SOGGETTI GIURIDICI AVENTI OGGETTO O FINALITA' EGUALI, SIMILI, COMPLEMENTARI, ACCESSORIE, STRUMENTALI O AFFINI AI PROPRI, NONCHE' COSTITUIRE E/O LIQUIDARE I SOGGETTI PREDETTI.

Poteri

poteri da statuto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' SENZA ECCEZIONE DI SORTA E, PIU' SEGNATAMENTE, GLI SONO RICONOSCIUTE E CONFERITE TUTTE LE FACOLTA' PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA ALTRESI' IN MERITO ALLA FUSIONE NEL CASI DI CUI AGLI ARTICOLI 2505 E 2505-BIS DEL CODICE CIVILE.
ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE AD ESSO ATTRIBUITE SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', SOSTANZIA E PROCESSUALE, ATTIVA O PASSIVA.

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28.07.2014 SI CONFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OLTRE ALLE MATERIE DI LEGGE E DI STATUTO, LE SEGUENTI COMPETENZE:
A) APPROVAZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI E DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA;
B) APPROVAZIONE DEL BUDGET ANNUALE E DEL PIANO INVESTIMENTI;
C) ASSUNZIONE, LICENZIAMENTO O CESSAZIONE, IN QUALSIASI FORMA, DEL RAPPORTO CON I DIRIGENTI;
D) ACQUISIZIONE, ALIENAZIONI, DISMISSIONE DI BENI, ESCLUSE LE PARTECIPAZIONI AZIONARIE, AZIENDE O RAMI D'AZIENDA, D'IMPORTO NON SUPERIORE AL VALORE DEL PATRIMONIO NETTO;
E) OPERAZIONI DI INVESTIMENTO E DISINVESTIMENTO, RELATIVE A PARTECIPAZIONI NELLE QUALI LA SOCIETA' PARTECIPA O INTENDE PARTECIPARE A TITOLO DI CAPITALE DI RISCHIO NEL LIMITE DEL 5% DEL CAPITALE SOCIALE DELLA SOCIETA' DI CUI TRATTASI;
F) SU PROPOSTA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, LE NOMINE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO DELLE PARTECIPATE.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 14/01/2005 HA PROVVEDUTO ALL'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.LGS. 17 GENNAIO 2003 N. 6, IN TEMA DI RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.066.000,00
	Sottoscritto:	2.066.000,00
	Versato:	2.066.000,00
Azioni	Numero azioni:	40.000
	Valore:	51,65 Euro

Dati di bilancio

	2015	2014	2013
Valore della produzione	75.857.624	79.396.644	86.954.885
Utile/perdita	-2.033.656	629.806	3.320.859
Ricavi	75.454.939	78.941.004	86.640.861

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 13/06/2016

Il grafico a torta e la tabella sottostante rappresentano una sintesi della composizione societaria dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
AZIENDA MUNICIPALE AMBIENTE S.P.A. ROMA IN FORMA ABBREVIATA "AMA S.P.A" 05445891004	20.400	1.053.660,00	51 %	proprieta'
MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SOCIETA' PER AZIONI 02402671206	18.189	939.451,52	45,47 %	proprieta'
LA VENETA SERVIZI S.P.A. 05185201000	1.411	72.888,48	3,53 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 13/06/2016

pratica con atto del 12/05/2016

Data deposito: 13/06/2016
Data protocollo: 13/06/2016
Numero protocollo: RM-2016-180770

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 2.066.000,00 Euro

Proprieta'

AZIENDA MUNICIPALE AMBIENTE S.P.A. ROMA IN FORMA ABBREVIATA "AMA S.P.A"

Quota composta da: 20.400 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.053.660,00 Euro
Codice fiscale: 05445891004
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SOCIETA' PER AZIONI

Quota composta da: 19.600 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.012.340,00 Euro
Codice fiscale: 02402671206
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.**
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 928/1000

LA VENETA SERVIZI SOCIETA' PER AZIONI IN FORMA ABBREVIATA LA VENETA SERVIZI SPA

Codice fiscale: 05185201000
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LA VENETA SERVIZI S.P.A.**
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 72/1000

5 Partecipazioni in altre società

Società partecipate

Denominazione C. Fiscale	Dt inizio	Quota	Valore nominale	% possesso	Tipo diritto
GYMNASIUM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA IN LIQUIDAZIONE 02360001206	09/05/2003	-	200,00	2 %	proprieta'

Società partecipate

proprieta'

GYMNASIUM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA IN LIQUIDAZIONE

Codice fiscale: 02360001206
Forma giuridica: societa' consortile a responsabilita' limitata

estremi dell'ultimo adempimento nel quale e' presente il socio

Capitale sociale dichiarato: 10.000,00 euro
Data atto: 26/03/2009 Data deposito: 26/03/2009
Data protocollo: 26/03/2009 Numero protocollo: BO-2009-29507

quota

Quota di nominali: 200,00 euro
Tipo di diritto: proprieta'

estremi dell'adempimento di ammissione nella compagine sociale

Capitale sociale dichiarato: 10.000,00 euro
Data atto: 09/05/2003 Data deposito: 12/05/2003
Data protocollo: 12/05/2003 Numero protocollo: BO-2003-21069

quota

Quota di nominali: 200,00 euro
Tipo di diritto: proprieta'

6 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	TORRETI FULVIO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	TRENTI ROSSANA	
Consigliere	RUBRICHI GIUSEPPE	
Consigliere	IPPOLITO FABRIZIO	
Consigliere	DI BERNARDO GIULIANO	

Forma amministrativa adottata

consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5
Durata in carica: 3 esercizi
Data inizio carica: 20/05/2014

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

TORRETI FULVIO

Rappresentante dell'impresa
Nato a ROMA (RM) il 10/05/1955
Codice fiscale: TRRFLV55E10H501O

domicilio

ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1072 CAP 00156

carica

consigliere
Nominato con atto del 20/05/2014
Data iscrizione: 03/07/2014
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 10/06/2014

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 20/05/2014
Data iscrizione: 03/07/2014
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 10/06/2014

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28.07.2014 SI CONFERISCONO AL PRESIDENTE FULVIO TORRETI, OLTRE AI POTERI DI LEGGE E DI STATUTO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:
1) IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E AD ESSO SONO CONFERITI POTERI IN MATERIA DI:
- PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DI INDIRIZZI STRATEGICI;
- CONTROLLO INTERNO;
- INFORMAZIONI AI SOCI;
2) CURARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI ED IN PARTICOLARE QUELLI CON GLI AZIONISTI, CON ROMA CAPITALE, CON LA PROVINCIA DI ROMA E CON LA REGIONE LAZIO, NONCHE', IN GENERALE CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE LOCALI, NAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA;
3) GESTIRE LE RELAZIONI ESTERNE E IN PARTICOLARE CURARE LA COMUNICAZIONE E L'UFFICIO STAMPA DELLA SOCIETA';
4) ELABORARE LE STRATEGIE AZIENDALI, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOPONENDOLE PER APPROVAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E VERIFICARNE L'APPLICAZIONE;
5) VIGILARE SULLE ATTIVITA' DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA E VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
6) NELL'AMBITO DEL PIU' GENERALE POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI, SI RICONOSCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;
- SOTTOSCRIVE CONTRATTI ATTIVI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI E CONSEGUENTI ALL'AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA SOCIETA' DEI RELATIVI APPALTI O CONCESSIONI;

7) NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, CONFERIRE DELEGHE E PROCURE;

8) IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RIFERISCE TRIMESTRALMENTE AI SOCI SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO;

Amministratore Delegato

TRENTI ROSSANA

Nata a MODENA (MO) il 19/03/1956
Codice fiscale: TRNRSN56C59F257T

domicilio

MODENA (MO) VIA CERVINO 66 CAP 41122

carica

consigliere
Nominato con atto del 03/12/2014
Data di prima iscrizione 11/09/2014
Durata in carica: 3 esercizi

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 04/03/2016
Data di prima iscrizione 11/09/2014
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28.07.2014 SI CONFERISCONO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ROSSANA TRENTI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:

1) DIRIGERE LA STRUTTURA AZIENDALE DELLA SOCIETA', ASSUMENDONE LA RESPONSABILITA' GESTIONALE E DI CONDUZIONE;

2) ELABORARE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE, LE STRATEGIE AZIENDALI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E VERIFICARNE L'ATTUAZIONE;

3) PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, NEL LIMITE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO A BASE D'ASTA DI EURO 20.000.000 (VENTIMILIONI=) IN MISURA DELLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA', A GARE, CON CIO' INTENDENDOSI ED IVI COMPRESE, ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O INCARICHI E/O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA DI RIFERIMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE, IMPEGNARE LA SOCIETA' E ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI OD ALLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E PIU' PRECISAMENTE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:
- PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE I PREZZI, LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA; SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI MEDESIMI, O DELLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, INCANTI, BANDI PUBBLICI O PRIVATI, PROCEDURE A TRATTATIVA PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER TUTTI I MANDATI

EMESSI IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' ANDRA' AD ASSUMERE, RILASCIARE PROCURE;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE DEL TESORO CON AUTORIZZAZIONE A RISCUOTERE O A RILASCIARE QUIETANZA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI, DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI E QUANTO ALTRO EMESSO A FAVORE DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, CON PROMESSA DI AVERE SIN D'ORA PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO;
- PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, ALLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, SECONDO TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI SIA NELLO STATO ITALIANO CHE NELL'UNIONE EUROPEA, AL FINE DI POTER PARTECIPARE GARE; CON CIO' INTENDENDOSI ED IVI COMPRESE, ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O INCARICHI E/O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA DI RIFERIMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, PRECISAMENTE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO, AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTE AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE O SERVIZI ASSUNTI IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, INCANTI, BANDI PUBBLICI O PRIVATI, PROCEDURE A TRATTATIVA PRIVATA E AFFIDAMENTI IN GENERE;
- ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTI AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSUNTE IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI;
- PARTECIPARE CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' E/O POTERE, NESSUNO ESCLUSO, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA SOCIETA' SIA IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI, ALLA COSTITUZIONE, O ALL'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE IN CONSORZI, ANCHE CON ATTIVITA' ESTERNA, O SOCIETA', ANCHE CONSORTILI, FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE E/O ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI O ALTRE PRESTAZIONI IN REGIME DI APPALTO E/O INCARICO O CONCESSIONE ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O IN RELAZIONE A OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO;
4) INDIRE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI, CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, FORNITURE, SERVIZI E PRESTAZIONI IN GENERE, EFFETTUARNE L'AGGIUDICAZIONE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA=); PROVVEDERE ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE PER ASSICURARE FORNITURE DI BENI, SERVIZI, LAVORI E PRESTAZIONI IN GENERE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA, FINO AL LIMITE DI CUI SOPRA;
5) ASSUMERE IL PERSONALE, COMPRESO QUELLO IMPIEGATIZIO AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, FISSARNE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; FIRMARE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DA SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINANZI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE STESSE CONTROVERSIE NEI LIMITI DI EURO 60.000,00 (SESSANTAMILA=) PER OGNI CONTROVERSIA E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA;
6) EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA;
7) TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI

CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE=), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI;
8) EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO;
9) ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
10) DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO BANCHE DIVERSE;
11) FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE;
12) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO NEL LIMITE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA=) PER OGNI OPERAZIONE;
13) CONFERIRE I POTERI DEL DATORE DI LAVORO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO IN ORDINE A SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DELL'ART.16 DEL D.LGS.81/08 E S.M.I., ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, IN BASE A QUANTO STABILITO NEL D.M. 10 MARZO 2010, NONCHE' I POTERI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE IN ORDINE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E LEGGE SULLA PRIVACY, CON FACOLTA' DI DELEGARE DETTI OBBLIGHI, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, A DIRIGENTI O COLLABORATORI QUALIFICATI, INTERNI O ESTERNI;
14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C, PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE. TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI;
15) NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEI RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI SI RICONOSCONO, INOLTRE, I SEGUENTI POTERI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;
16) STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI;

17) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE S.P.A. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
18) NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE E MANDATI IN GENERE;
19) PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE, NEI CASI DI ASSOLUTA NECESSITA' ED URGENZA, IL POTERE DI DELIBERARE SU TUTTE LE MATERIE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE NON DEROGABILI INDICATE DALL'ART.2381 C.C. E CON OBBLIGO DI RIFERIRE NELLA PRIMA RIUNIONE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA PER LA RATIFICA;
20) IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, IL POTERE DI CONVOCARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
21) L'AMMINISTRATORE DELEGATO RIFERISCE TRIMESTRALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO;

Consigliere
RUBRICHI GIUSEPPE

Nato a UGGIANO LA CHIESA (LE) il 18/07/1952
Codice fiscale: RBRGPP52L18L485R

domicilio
ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1072 CAP 00156

carica
consigliere
Nominato con atto del 20/05/2014
Data iscrizione: 03/07/2014
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 10/06/2014

Consigliere
IPPOLITO FABRIZIO

Nato a ROMA (RM) il 11/11/1963
Codice fiscale: PPLFRZ63S11H501H

domicilio
ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1072 CAP 00156

carica
consigliere
Nominato con atto del 20/05/2014
Data iscrizione: 03/07/2014
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 10/06/2014

Consigliere
DI BERNARDO GIULIANO

Nato a MIRANO (VE) il 24/09/1960
Codice fiscale: DBRGLN60P24F241E

residenza
SANTA MARIA DI SALA (VE)
VIA DELLE QUERCE 14/C CAP 30036

carica
consigliere
Nominato con atto del 20/05/2014
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 10/06/2014

7 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	PENNACCHI PIETRO
Sindaco	LONARDO MAURO
Sindaco	DELFRATE DANIELA
Sindaco Supplente	MENGONI ROBERTO
Sindaco Supplente	DILI SERENA
Societa' Di Revisione	RECONTA ERNST & YOUNG S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 esercizi
Data inizio carica: 20/05/2014

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

PENNACCHI PIETRO

Nato a BARI (BA) il 27/11/1966
Codice fiscale: PNNPTR66S27A662E

domicilio

ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1072 CAP 00156

carica

presidente del collegio sindacale
Nominato con atto del 20/05/2014
Data iscrizione: 03/07/2014
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 10/06/2014

registro revisori legali

Numero: 44413
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

LONARDO MAURO

Nato a ROMA (RM) il 16/04/1969
Codice fiscale: LNRMRA69D16H501I

domicilio

ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1072 CAP 00156

carica

sindaco
Nominato con atto del 20/05/2014
Data iscrizione: 03/07/2014
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 10/06/2014

registro revisori legali

Numero: 105454
Data: 17/12/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

DELFRATE DANIELA

Nata a BUSTO ARSIZIO (VA) il 12/08/1965
Codice fiscale: DLFDNL65M52B300S

domicilio
ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1072 CAP 00156

carica
sindaco
Nominato con atto del 03/12/2014
Data iscrizione: 31/12/2014
Durata in carica: 3 esercizi

registro revisori legali
Numero: 126099
Data: 30/07/2002
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

MENGONI ROBERTO

Nato a ROMA (RM) il 07/02/1962
Codice fiscale: MNGRRT62B07H501O

domicilio
ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1072 CAP 00156

carica
sindaco supplente
Nominato con atto del 03/12/2014
Data di prima iscrizione 03/07/2014
Durata in carica: 3 esercizi

registro revisori legali
Numero: 37636
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

DILI SERENA

Nata a ROMA (RM) il 28/02/1975
Codice fiscale: DLISRN75B68H501N

domicilio
ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1072 CAP 00156

carica
sindaco supplente
Nominato con atto del 03/12/2014
Data iscrizione: 31/12/2014
Durata in carica: 3 esercizi

registro revisori legali
Numero: 143280
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Societa' Di Revisione

RECONTA ERNST & YOUNG S.P.A.

Codice fiscale: 00434000584

sede
ROMA (RM)
VIA PO 32 CAP 00198

carica
societa' di revisione
Nominato con atto del 20/05/2014
Data di prima iscrizione 05/07/2011
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 10/06/2014

registro societa' di revisione

Numero: 10831
Data: 16/07/1997
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA
Provincia: RM

registro revisori legali

Numero: 70945
Data: 17/02/1998
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

8 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale	TALIO MARCO
Procuratore	VELARDO PIO
Procuratore Speciale	D'AGOSTINO LUCIANO
Direttore Tecnico	ALBERTI PAOLO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	SETTELE FABIO

Procuratore Speciale

TALIO MARCO

Nato a ROMA (RM) il 09/11/1962
Codice fiscale: TLAMRC62S09H501O

residenza

ROMA (RM)
VIA ORTI D'ALIBERT 1A CAP 00100

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 29/04/1999
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
MANDATARIO
VIENE COSTITUITO MANDATARIO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA IL SIGNOR MARCO TALIO IL QUALE POTRA' COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', I SEGUENTI ATTI E OPERAZIONI, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA DIVISIONE BUSINESS UNIT SERVIZI INTEGRATI DELLA SOCIETA' "ROMA MULTISERVIZI S.P.A.":
A) PROVVEDERE ALLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DI QUALSIASI TIPO UTILIZZATI DALLA SOCIETA', DAI SUOI DIPENDENTI, DA PERSONALE ESTERNO O DA TERZI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIETARIE.
-QUALORA ESISTA GIA' APPOSITO CONTRATTO CON AZIENDE ESTERNE, CONTROLLARNE L'ADEMPIMENTO E L'ESECUZIONE;
B) APPLICARE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELEGATE, TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO NAZIONALI E LOCALI E COMUNQUE VIGENTI, RELATIVAMENTE ALLA IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO, ALLA TUTELA DELL' AMBIENTE, PONENDO IN ATTO TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ONDE EVITARE DISSESTI, SOTTRAZIONE DI BENI, DANNEGGIAMENTI A PERSONE E COSE AZIENDALI, INCLUSA LA ELIMINAZIONE DI PERICOLI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON OGNI MEZZO E MISURA, OFFRENDO OGNI COLLABORAZIONE E DOVUTA NOTIZIA AGLI ORGANI DI POLIZIA E ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA;
C) APPLICARE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELEGATE, TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO RELATIVE ALLA SICUREZZA DEL LAVORO E ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, CON PECULIARE RIGUARDO A QUANTO INDICATO DALLA INTERA NORMATIVA VIGENTE E SUCCESSIVE, EVENTUALI MODIFICAZIONI, NONCHE' DAL D.LGS. N. 626/94 E SUCCESSIVE NOVELLAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI NELL'AMBITO DELLA DELEGA E RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI E PER LA SICUREZZA.
-IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL MANDATARIO
1) -DOVRA' PROVVEDERE AL CONTINUO CONTROLLO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI, AL LORO EVENTUALE ADEGUAMENTO ALLE NORME E REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' AL CONTROLLO DELLA CORRETTA ED PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA PARTE DEL PERSONALE OPERATIVO, ASSICURANDOSI CHE VENGANO COMPIUTI CONTROLLI PERIODICI SU OGNI

IMPIANTO E/O APPARECCHIO NELL'AMBITO DELLA DELEGA, IVI COMPRESA LA MANUTENZIONE;
2) PER GLI INTERVENTI DI ORDINARIA GESTIONE E MANUTENZIONE RELATIVI A QUANTO EVIDENZIATO, GODRA' DI PIENA AUTONOMIA DI SPESA, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE A QUANTO RITENUTO OPPORTUNO, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI LIT. 100 (CENTO) MILIONI PER ANNO, COMPRENSIVI DELLE SPESE DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI;
3) PER GLI INTERVENTI DI STRAORDINARIA ED ECCEZIONALE GESTIONE E MANUTENZIONE E/O COMUNQUE ECCEDENTI L'IMPORTO SOPRA INDICATO, PROVVEDERA' AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON LE RICHIESTE PIU' OPPORTUNE E IN FORMA DETTAGLIATA, E SARA' ESONERATO DA QUALSIASI FORMA DI RESPONSABILITA' SE L'AMMINISTRATORE NEI LIMITI DELLA SUA COMPETENZA O IL C.D.A. NON PROVVEDERANNO AD AUTORIZZARE QUANTO RICHIESTO;
4) RAPPRESENTA LA SOCIETA' SIA DINNANZI AD EVENTUALI TERZI NEI LIMITI DELL'IMPEGNO DI SPESA DI CUI SOPRA E NELL'ADEMPIMENTO DEL PRESENTE MANDATO;
5) RAPPRESENTA ALTRESI' LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELL'INCARICO RICEVUTO, NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI ED ASSOCIAZIONI , CON PECULIARE RIFERIMENTO A QUELLI PREPOSTI ALLA GESTIONE E AL CONTROLLO DELLA MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO QUALI AD ESEMPIO , MA NON LIMITATIVAMENTE, INAIL, ASL, ISPELS, ISPETTORATO DEL LAVORO;
6) E' PENALMENTE ED AMMINISTRATIVAMENTE RESPONSABILE - OLTRE CHE CIVILMENTE, SECONDO LA DISCIPLINA DI LEGGE - PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DALLA PRESENTE DELEGA, DELLA QUALE SARA' DATA OPPORTUNA CONOSCENZA E PUBBLICITA' CON COMUNICAZIONE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO LA PRETURA E IL TRIBUNALE DI ROMA, ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, ALLA ASL COMPETENTE E ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI.
SONO ALTRESI' A DI LUI CARICO LE SANZIONI PECUNARIE EVENTUALMENTE IRROGATE DLL'AUTORITA' COMPETENTE E DERIVANTI DALLA INOSSERVANZA DI QUANTO PRESCRITTO NELLA PRESENTE DELEGA, COME PURE LE PENE PECUNIARIE E GLI ONERI DERIVANTI DA CONDANNE PER REATI OBLABILI E NON;
7) SARA' COMUNQUE ESONERATO DA QUALSIASI PAGAMENTO ATTINENTE ALLE EVENTUALI SPESE, COMPETENZE ED ONORARI DI GIUDIZIO AL QUALE RISULTI SOTTOPOSTO PER FATTI DERIVANTI DALL'ESATTO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO ASSUNTO.
-A TALI PAGAMENTI PROVVEDERA' TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA' ATTRAVERSO LEGALI DI SUA FIDUCIA NELL'INTERESSE DEL MANDATARIO; SALVA LA FACOLTA' PER QUEST'ULTIMO, DI SCEGLIERE DIRETTAMENTE E PERSONALMENTE I PROPRI DIFENSORI, CON ONERI ECONOMICI E PATRIMONIALI PURE INTERAMENTE A CARICO DELLA SOCIETA';
E' AUTORIZZATO AD AVVALERSI DI CONSULENTI LEGALI GIA' IN RAPPORTO CON LA SOICETA', NELLE VARIE BRANCHE DEL DIRITTO PER OTTENERE CHIARIMENTI, CONSULENZE, PARERI ORALI O SCRITTI SUI DECRETI LEGGE, DIRETTIVE MINISTERIALI, REGOLAMENTI, NORMATIVE CEE, AI FINE DELLA LORO CORRETTA APPLICAZIONE E DEL LORO COORDINAMENTO, NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.
-IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL MANDATARIO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE, IN MODO CHE NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE MANCANZA OD IMPRECISIONE DI POTERI.

****

CON ATTO DEL NOTAIO FERRAGUTO LUCIANO REP. N. 24234 IN DATA 2 OTTOBRE 2001 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, RELATIVAMENTE ALLE SEGUENTI ATTIVITA': PROVVEDERE ALLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DI QUALSIASI TIPO UTILIZZATI DALLA SOCIETA', DAI SUOI DIPENDENTI, DA PERSONALE ESTERNO O DA TERZI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIETARIE. QUALORA ESISTA GIA' APPOSITO CONTRATTO CON AZIENDE ESTERNE, CONTROLLARNE L'ADEMPIMENTO E L'ESECUZIONE; APPLICARE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL PRESENTE: TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO NAZIONALI E LOCALI E COMUNQUE VIGENTI, RELATIVAMENTE ALLA IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, PONENDO IN ATTO TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ONDE EVITARE DISSESTI E PERICOLI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON OGNI MEZZO E MISURA, OFFRENDO AL BISOGNO OGNI COLLABORAZIONE ED INFORMAZIONE AGLI ORGANI DI POLIZIA ED ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA; TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO RELATIVE ALLA SICUREZZA DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, CON PECULIARE RIGUARDO A QUANTO INDICATO DALLA INTERA NORMATIVA VIGENTE E SUCCESSIVE, EVENTUALI MODIFICAZIONI, NOCHE' DAL D.L.GS N. 626/94 E SUCCESSIVE NOVELLAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI NELL'AMBITO DELLA DELEGA E RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.
IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL MANDATARIO DOVRA' PROVVEDERE AL CONTINUO CONTROLLO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI, AL LORO EVENTUALE ADEGUAMENTO ALLE NORME E REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' AL CONTROLLO DELLA CORRETTA E PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA PARTE DEL PERSONALE OPERATIVO, ASSICURANDOSI CHE VENGANO COMPIUTI

CONTROLLI PERIODICI SU OGNI IMPIANTO E/O APPARECCHIO, IVI COMPRESA LA MANUTENZIONE; PER GLI INTERVENTI DI ORDINARIA GESTIONE E MANUTENZIONE RELATIVI A QUANTO EVIDENZIATO, GODRA' DI PIENA AUTONOMIA DI SPESA, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE A QUANTO RITENUTO OPPORTUNO, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI LIT. 150.000.000 (CENTOCINQUANTAMILIONI) OVVERO EURO 77.470 PER ANNO, COMPRENSIVE DELLE SPESE DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI; PER GLI INTERVENTI DI STRAORDINARIA ED ECCEZIONALE GESTIONE E MANUTENZIONE E/O COMUNQUE ECCEDENTI L'IMPORTO SOPRA INDICATO, PROVVEDERA' AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON LE RICHIESTE PIU' OPPORTUNE E IN FORMA DETTAGLIATA, E SARA' ESONERATO DA QUALSIASI FORMA DI RESPONSABILITA' SE L'AMMINISTRATORE, NEI LIMITI DELLA SUA COMPETENZA, O IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON PROVVEDERANNO AD AUTORIZZARE QUANTO RICHIESTO; RAPPRESENTA LA SOCIETA' SIA DINANZI AD EVENTUALI TERZI NEI LIMITI DELL'IMPEGNO DI SPESA DI CUI SOPRA E NELL'ADEMPIMENTO DEL PRESENTE MANDATO; RAPPRESENTA ALTRESI' LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELL'INCARICO RICEVUTO, NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI ED ASSOCIAZIONI, CON PECULIARE RIFERIMENTO A QUELLI PREPOSTI ALLA GESTIONE ED AL CONTROLLO DELLA MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO, QUALI AD ESEMPIO, MA NON LIMITATAMENTE, INAIL, ASL, ISPELS, ISPETTORATO DEL LAVORO; E' PENALMENTE ED AMMINISTRATIVAMENTE RESPONSABILE OLTRE CHE CIVILMENTE SECONDO LA DISCIPLINA DI LEGGE PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DAL PRESENTE MANDATO, DEL QUALE SARA' DATA OPPORTUNA CONOSCENZA E PUBBLICITA' CON COMUNICAZIONE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO LA PRETURA ED IL TRIBUNALE DI ROMA, ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, ALLA ASL COMPETENTE ED ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI. SONO ALTRESI A DI LUI CARICO LE SANZIONI PECUNARIE EVENTUALMENTE IRROGATE DALL'AUTORITA' COMPETENTE E DERIVANTI DALLA INOSSERVANZA DI QUANTO PRESCRITTO NEL PRESENTE MANDATO, COME PURE LE PENE PECUNIARIE E GLI ONERI DEERIVANTI DA CONDANNE PER REATI OBLABILI E NON; SARA' COMUNQUE ESONERATO DA QUALSIASI PAGAMENTO ATTINENTE ALLE EVENTUALI SPESE, COMPETENZE ED ONORARI DI GIUDIZIO AL QUALE RISULTI SOTTOPOSTO PER FATTI DERIVANTI DALL'ESATTO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO ASSUNTO. A TALI PAGAMENTI PROVVEDERA' TEMPESTIVCAMENTE LA SOCIETA' ATTRAVERSO LEGALI DI SUA FIDUCIA NELL'INTERESSE DEL MANDATARIO, SALVA LA FACOLTA', PER QUEST'ULTIMO, DI SCEGLIERE DIRETTAMENTE E PERSONALMENTE I PROPRI DIFENSORI, CON ONERI ECONOMICI E PATRIMONIALI PURE INTERAMENTE A CARICO DELLA SOCIETA'; E' AUTORIZZATO AD AVVALERSI DEI CONSULENTI LEGALI GIA' IN RAPPORTO CON LA SOCIETA' NELLE VARIE BRANCHE DEL DIRITTO PER OTTENERE CHIARIMENTI, CONSULENZE, PARERI ORALI O SCRITTI SULLA CORRETTA APPLKICAZIONE DELLE LEGGI NAZIONALI E REGIONALI, DECRETI LEGGI, DIRETTIVE MINISTERIALI, REGOLAMENTI, NORMATIVE CEE, AI FINI DELLA LORO CORRETTA APPLICAZIONE E DEL LORO COORDINAMENTO, NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. NEI LIMITI DELL'INCARICO CONFERITO IL MANDATARIO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIA FACOLTA', IN MODO CHE NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE MANCANZA OD IMPRECISIONE DI POTERI, FERMO CHE SI INTENDE RATIFICATO, DAL SOLO PUNTO DI VISTA FORMALE, TUTTO QUANTO EVENTUALMENTE COMPIUTO DAL MANDATARIO, NELL'AMBITO DELL'INCARICO CONFERITOGLI, A PARTIRE DAL 01.02.2001.

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi del d.m. 274/97
Nominato il 07/07/1999

Procuratore

VELARDO PIO

Nato a NAPOLI (NA) il 23/11/1953
Codice fiscale: VLRPIO53S23F839G

residenza

NAPOLI (NA)
VIALE DEI PINI 46 CAP 80100

carica

procuratore
Nominato con atto del 17/01/2000
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

VIENE COSTITUITO SPECIALE MANDATARIO CON RAPPRESENTANZA IL SIGNOR PIO VELARDO IL QUALE PUO' COMPIERE I SEGUENTI ATTI ED ATTIVITA' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA':
1)
-REDIGERE, COMPILARE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE IN MATERIA DI LAVORO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:
-DENUNCIE MENSILI INPS (DM10) PER VERSAMENTO CONTRIBUTI;
-CERTIFICAZIONI ANNUALI FISCALI E PREVIDENZIALI (EX MODD. 101 E 01M ORA CUMULATI IN CUD);
-DENUNCIE ANNUALI RETRIBUZIONI INAIL CON CALCOLO DEI PREMI;
-PROSPETTI ANNUALI 730 PER ASSISTENZA FISCALE AI DIPENDENTI;
-DICHIARAZIONI DEI REDDITI LAVORATORI DIPENDENTI (770);
-DENUNCIE MENSILI E VERSAMENTI INPS ED IRPEF (MODELLI F24);
-DENUNCIE COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO PER CATEGORIE PROTETTE;
-RICHIESTE O COMUNICAZIONI AL COLLOCAMENTO ORDINARIO;
-DENUNCIE AL MINISTERO DEL LAVORO ORGANICI MASCHILI E FEMMINILI;
-DENUNCIE AI FINI DELLE PERCEZIONI DI INDENNITA' DI DISOCCUPAZIONE (DS22) OVVERO A SEGUITO DI DOMANDA DI PENSIONE (O1M SOST.),
-DENUNCIE PERCEZIONE ASSEGNI FAMILIARI;
-CERTIFICAZIONI DI STATI DI SERVIZIO;
-CERTIFICATI DI STIPENDIO ED ATTI DI BENESTARE SU CESSIONI DEL QUINTO DELLO STIPENDIO;
2)
-FIRMARE I LIBRETTI DI LAVORO AL MOMENTO DELLA CHIUSURA DEL RAPPORTO;
3)
-TRANNE CHE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIRIGENTE, EMETTERE LE CONTESTAZIONI ED I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI (CON ESCLUSIONE DEI LICENZIAMENTI), INTERVENENDO AL BISOGNO ANCHE PRESSO I COLLEGI DI CONCILIAZIONE E/O ARBITRALI, CON TUTTI I RELATIVI POTERI.
-IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL MANDATARIO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE, IN MODO CHE NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE MANCANZA OD IMPRECISIONE DI POTERI.

Procuratore Speciale

D'AGOSTINO LUCIANO

Nato a BERGAMO (BG) il 19/08/1962
Codice fiscale: DGSLCN62M19A794Q

residenza

ROMA (RM)
VIA G. PUGNANI 2 CAP 00100

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 14/01/2003
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 31/01/2003

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE
COMPIERE I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DAL SERVIZIO E PER I SOLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE, O ANCHE CONDOTTI IN LOCAZIONE (CON ESCLUSIONE QUINDI DI QUALSIASI IMMOBILE UTILIZZATO DA TERZI), A) PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI NELLE MATERIE: ANTINFORTUNISTICA, ANTINCENDIO, RISXHIO ELETTRICO, BARRIERE ARCHITETTONICHE, SISTEMI DI TRASPORTO VERTICALI, CON PREDISPOSSIZIONI DI ADEGUATE PROGETTAZIONI (OVE OCCORRENTI), E CURARNE AUTONOMAMENTE O, SE NECESSRIE, DOPO APPROVAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO O DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA CORRETTA ESECUZIONE SECONDO LA BUONE NORME. QUALORA ESISTA GIA' APPOSITO CONTRATTO CON AZIENDE ESTERNE, CONTROLLARNE L'ADEMPIMENTO E L'ESECUZIONE; B) APPLICARE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESENTE: TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO NAZIONALI E LOCALI E COMUNQUE VIGENTI, RELATIVAMENTE ALLA IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, ALLA DISCIPLINA URBANISTICA ED EDILIZIA, ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, PONENDO IN ATTO TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ONDE EVITARE DISSESTI E PERICOLI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON OGNI MEZZO E MISURA, OFFRENDO AL BISOGNO OGNI COLLABORAZIONE ED INFORMAZIONE AGLI ORGANI DI POLIZIA ED ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA; TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO RELATIVE ALLA SICUREZZA DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, CON PECULIARE RIGUARDO A QUANTO INDICATO DALLA NORMATIVA VIGENTE TEMPO PER TEMPO, COMPRESO IL D.LGS. N. 626/94, GESTENDO I RELATIVI RAPPORTI ANCHE CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA

SICUREZZA. IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA: 1) DOVRA' PROVVEDERE AL CONTINUO CONTROLLO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI, AL LORO EVENTUALE ADEGUAMENTO ALLE NORME E REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' AL CONTROLLO DELLA CORRETTA E PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA PARTE DEL PERSONALE OPERATIVO, ASSICURANDOSI CHE VENGANO COMPIUTI CONTROLLI PERIODICI SU OGNI IMPIANTO E/O APPARECCHIO, IVI COMPRESA LA MANUTENZIONE, IL TUTTO IN MODO CHE LE STRUTTURE SIANO SEMPRE ADEGUATE ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI E FUTURE; 2) AUTORIZZARE, SOTTO IL PROPRIO DIRETTO CONTROLLO E RESPONSABILITA', QUALUNQUE MODIFICA DI SITO RIGUARDANTE LA SICUREZZA, IN OGNI SUA FORMA, NELLE MATERIE ANTINCENDIO, RISCHIO ELETTRICO, ANTINFORTUNISTICA, EVACUAZIONE, E COMUNQUE PROBLEMI DI SICUREZZA PER IL PERSONALE ED I VISITATORI, PROVVEDENDO ANCHE: A CHE LA SEGNALETICA DI SICUREZZA DI ALLARMI E GLI IMPIANTI PASSIVI SIANO COSTANTEMENTE IN ORDINE; A CHE AVVENGA IL RITUALE CONTROLLO DEI CARICHI INCENDIO E COMUNQUE DI TUTTE LE SITUAZIONI A RISCHIO; AD ESEGUIRE INTERVENTI ATTIVI (ISPEZIONE DEL PERSONALE IN CASO DI INCENDIO) E, INTERVENENDO PER OGNI SINGOLO SITO DELLA SOCIETA', EFFETTUARE ESERCITAZIONI PERIODICHE DI EVAQUAZIONE, CONTROLLANDO IN PARTICOLARE LE VIE DI FUGA; AD INDICARE I LUOGHI OVE DEVONO ESSERE IMMAGAZZINATI EVENTUALI MATERIALI INFIAMMABILI ED ESPLOSIVI (E PARIMENTI DICASI PER I GAS), DETERMINANDO, IN MODO CHE SIA GARANTITO IL MASSIMO DI SICUREZZA, IL QUANTITATIVO CHE PUO' ESSERE IMMAGAZZINATO IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE. PERIMENTI DICASI PER OGNI EVENTUALE VERIAZIONE; AL CONTROLLO DEI FUMI CHE SI POSSONO SPRIGIONARE NEI LOCALI DELLA SOCIETA'; 3) PER GLI INTERVENTI DI ORDINARIA GESTIONE E MANUTENZIONE RELATIVI A QUANTO EVIDENZIATO, GODRA' DI PIENA AUTONOMIA DI SPESA, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE A QUANTO RITENUTO OPPORTUNO, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI LIT. 50.000.000 (CINQUANTAMILIONI) PER ANNO, COMPRENSIVE DELLE SPESE DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI; 4) PER GLI INTERVENTI DI STRAORDINARIA ED ECCEZIONALE GESTIONE E MANUTENZIONE E/O COMUNQUE ECCEDENTI L'IMPORTO SOPRA INDICATO, PROVVEDERA' AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON LE RICHIESTE PIU' OPPORTUNE E IN FORMA DETTAGLIATA E SARA' ESONERATO DA QUALSIASI FORMA DI RESPONSABILITA' SE L'AMMINISTRATORE, NEI LIMITI DELLA SUA COMPETENZA, O CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON PROVVEDERANNO AD AUTORIZZARE QUANTO RICHIESTO; 5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA DINANZI AD EVENTUALI TERZI NEI LIMITI DELL'IMPEGNO DI SPESA DI CUI SOPRA E NELL'ADEMPIMENTO DEL PRESENTE MANDATO; 6) RAPPRESENTARE ALTRESI' LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELL'INCARICO RICEVUTO, NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI ED ASSOCIAZIONI, CON PECULIARE RIFERIMENTO A QUELLI PREPOSTI ALLA GESTONE ED AL CONTROLLO DELLA MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO, QUALI AD ESEMPIO, MA NON LIMITATIVAMENTE, INAILS, ASL, ISPELS, ISPETTORATO DEL LAVORO; 7) E' PENALMENTE ED AMMINISTRATIVAMENTE RESPONSABILE - OLTRE CHE CIVILMENTE, SECONDO LA DISCIPLINA DI LEGGE - PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DAL MANDATO, DEL QUALE SARA' DATA OPPORTUNA CONOSCENZA E PUBBLICITA' CON COMUNICAZIONE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA, ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, ALLA ASL COMPETENTE ED ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI. SONO ALTRESI' A DI LUI CARICO LE SANZIONI PECUNIARIE EVENTUALMENTE IRROGATE DALL'AUTORITA' COMPETENTE E DERIVANTI DALLA INOSSERVANZA DI QUANTO PRESCRITTO NEL PRESENTE MANDATO, COME PURE LE PENE PECUNIARIE E GLI ONERI DERIVANTRI DA CONDANNE PER REATI OBLABILI E NON; 8) SARA' COMUNQUE ESONERATO DA QUALSIASI PAGAMENTO ATTINENTE ALLE EVENTUALI SPESE, COMPETENZE ED ONORARI DI GIUDIZIO AL QUALE RISULTI SOTTOPOSTO PER FATTI DERIVANTI DALL'ESATTO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO ASSUNTO. A TALI PAGAMENTI PROVVEDERA' TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA' ATTRAVERSO LEGALI DI SUA FIDUCIA NELL'INTERESSE DEL MANDATARIO, SALVA LA FACOLTA', PER QUEST'ULTIMO, DI SCEGLIERE DIRETTAMENTE E PERSONALMENTE I PROPRI DIFENSORI, CON ONERI ECONOMICI E PATRIMONIALI PURE INTERAMENTE A CARICO DELLA SOCIETA'; 9) E' AUTORIZZATO AD AVVALERSI DEI CONSULENTI LEGALI GIA' IN RAPPORTO CON LA SOCIETA' NELLE VARIE BRANCHE DEL DIRITTO PER OTTENERE CHIARIMENTI, CONSULENZE, PARERI ORALI O SCRITTI SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE LEGGI NAZIONALI E REGIONALI, DECRETI LEGGE, DIRETTIVE MINISTERIALI, REGOLAMENTI, NORMATIVE CRR, AI FINI DELLA LORO CORRETTA APPLICAZIONE E DEL LORO COORDINAMENTO, NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. 10)SEMPRE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE E PREVIO ACCORDO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, E' AUTORIZZATO AD AVVALERSI, OVE NECESSARIO, DI CONSULENTI ESTERNI E/O PROGETTISTI IN CAMPI DIVERSI DA QUELLO GIURIDICO, ANCHE PER L'ESECUZIONE DI EVENTUALI LAVORI, SEMPRECHE' NEI RUOLI ORGANICI DELLA SOCIETA' NON ESISTANO PERSONE IDONEE, UTILIZZANDO, AL BISOGNO ED OVE NECESSARIO, AZIENDE ESTERNE, CUI VERRANNO COMMISSIONATI, CON REGOLARI GARE D'APPALTO, TUTTI I LAVORI NECESSARI E/O UTILI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DI TUTTE QUELLE OPERE, INTERNE O ESTERNE ALLA STRUTTURA, IDONEE A REALIZZARE L'ADEGUAMENTO SECONDO BUONA TECNICA. NEI LIMITI DELL'INCARICO CONFERITO IL MANDATARIO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIA FACOLTA', IN MODO CHE NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE MANCANZA OD IMPRECISIONE DI

POTERI.

Direttore Tecnico

ALBERTI PAOLO

Nato a CATANZARO (CZ) il 11/09/1962
Codice fiscale: LBRPLA62P11C352U

residenza

ROMA (RM)
VIALE ERITREA 91 CAP 00100

carica

direttore tecnico
Nominato il 15/05/2002
Durata in carica: fino alla revoca

Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008

SETTELE FABIO

Nato a ROMA (RM) il 29/03/1966
Codice fiscale: STTFBA66C29H501P

domicilio

ROMA (RM) VIA MANFREDONIA 16 CAP 00171

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008
Nominato il 04/10/2013
Durata in carica: a tempo indeterminato

riconoscimento requisiti tecnico-professionali D.M. 37/2008

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, C, D
Limitatamente a impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione ed utilizzazione dell'energia elettrica e gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere (lettera a); impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento (lettera c)
Del 04/10/2013
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

9 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
COMUNE DI ROMA	02438750586	cessazione totale controllo
AZIENDA MUNICIPALE AMBIENTE S.P.A. ROMA	05445891004	inizio controllo

Ultima dichiarazione

dichiarazione di modifica controllo

Data dichiarazione: 04/08/2008
Data protocollo: 07/09/2011
Numero protocollo: RM-2011-244624
Tipo elenco: modifica controllo

controllante

COMUNE DI ROMA
Codice fiscale: 02438750586
Numero repertorio economico amministrativo: RM 1287276
Data riferimento direzione/coordinamento: 04/08/2011
Tipo dichiarazione cessazione totale controllo
Tipo direzione/coordinamento: altra forma

controllante

AZIENDA MUNICIPALE AMBIENTE S.P.A. ROMA
Codice fiscale: 05445891004
Numero repertorio economico amministrativo: RM 798144
Data riferimento direzione/coordinamento: 04/08/2011
Tipo dichiarazione inizio controllo
Tipo direzione/coordinamento: altra forma

10 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	3759
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	03/10/1994
Attività prevalente	SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI QUALI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE CIVILI ED INDUSTRIALI IN EDIFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUALI UFFICI, INDUSTRIE, ...

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 03/10/1994

attività prevalente esercitata dall'impresa

SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI QUALI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE CIVILI ED INDUSTRIALI IN EDIFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUALI UFFICI, INDUSTRIE, MAGAZZINI, IMMOBILI COMMERCIALI E TERZIARI IN GENERE, STRUTTURE OSPEDALIERE SANITARIE E SOCIO - ASSISTENZIALI, ASILI, ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO IVI COMPRESI GLI ISTITUTI UNIVERSITARI DI RICERCA E FORMAZIONE, ALBERGHI, CONVITTI, CASERME ETC NONCHE' RELATIVI A BENI DI NATURA STORICA, ARTISTICA ED ARCHEOLOGICA, PUBBLICI E/O PRIVATI

classificazione atecori 2007 dell'attività prevalente
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 81.1 - servizi integrati di gestione agli edifici
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

categorie di opere generali e specializzate
(fonte Casellario AVCP)

Categoria: OG1 - edifici civili e industriali
Classificazione: I - FINO A 258.000 EURO

Categoria: OG11 - impianti tecnologici
Classificazione: I - FINO A 258.000 EURO

Categoria: OG3 - strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
Classificazione: I - FINO A 258.000 EURO

Categoria: OS24 - verde e arredo urbano
Classificazione: VI - FINO A 10.329.000 EURO

attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici (fonte Casellario AVCP)

Codice identificativo SOA: 06089021007
Denominazione: Soa Group Societa' Organismo Di Attestazione S.p.a.
Numero attestazione: 14650AL/11/00
Rilasciata il: 14/10/2014
Data scadenza: 13/10/2019
Regolamento: D.P.R. 207/2010

ulteriori informazioni da Casellario AVCP

Certificazione di qualità rilasciata da: Rina
Data scadenza: 25/02/2015

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 21/11/2016)

Numero certificato: OHS-133
Data di prima emissione: 30/05/2006
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accreditamento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Settori certificati:
35 - Altri Servizi
28 - Costruzione
30 - Alberghi E Ristoranti
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Numero certificato: EMS-1329/S
Data di prima emissione: 30/03/2006
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Settori certificati:
35 - Altri Servizi
28 - Costruzione
30 - Alberghi E Ristoranti
39 - Altri Servizi Sociali

Numero certificato: 2896/00/S
Data di prima emissione: 25/02/2000
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
35 - Altri Servizi
28 - Costruzione
30 - Alberghi E Ristoranti
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

attivita' esercitata nella sede legale

SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI (81.10.00 CODICE ATECO 2007) QUALI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE CIVILI ED INDUSTRIALI IN EDIFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUALI UFFICI, INDUSTRIE, MAGAZZINI, IMMOBILI COMMERCIALI E TERZIARI IN GENERE, STRUTTURE OSPEDALIERE SANITARIE E SOCIO - ASSISTENZIALI, ASILI, ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO IVI COMPRESI GLI ISTITUTI UNIVERSITARI DI RICERCA E FORMAZIONE, ALBERGHI, CONVITTI, CASERME ETC NONCHE' RELATIVI A BENI DI NATURA STORICA, ARTISTICA ED ARCHEOLOGICA, PUBBLICI E/O PRIVATI

attivita' secondaria esercitata nella sede legale

MANUTENZIONE PROGRAMMATA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, NELLE AREE DI VERDE PUBBLICO O PRIVATO, SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE. PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE SPIAGGE DESTINATE AD USO PUBBLICO.
SERVIZI GENERALI E SERVIZI ESTIVI PRESSO ASILI E ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO PUBBLICI E PRIVATI, QUALI: BIDELLAGGIO ACCOGLIENZA SORVEGLIANZA CUSTODIA VIGILANZA E SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN SCUOLABUS O SERVIZI DI LINEA
ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO INIZIATA IN DATA 15/01/2004,
DAL 01/06/2010 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FACILITY E PROPERTY MANAGEMENT CON CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER IL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
SERVIZI DI TIPO ALBERGHIERO, (LAVAGGIO, ASCIUGATURA E STIRATURA DELLA BIANCHERIA E SUA FORNITURA AI REPARTI) SERVIZI DI REFEZIONE, PREPARAZIONE TAVOLI DEI REFETTORI, RIFACIMENTO LETTI E CAMBIO DELLE LENZUOLA, TENUTA DEL

GUADAROBA
SERVIZIO DI GUARDAROBA, GUARDASALA, ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO
SERVIZI DI CENTRALINO, DATA ENTRY.
DAL 26-09-2013
INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI NON PERICOLOSI SENZA DETENZIONE,
(ISCRITTA ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI - SEZIONE REGIONALE DEL LAZIO
PRESSO LA C.C.I.A.A. DI ROMA - NR. RM03411 CAT. 8 CLASSE E DAL 15/11/2011).
MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE,
TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA NONCHE' GLI
IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; IMPIANTI DI
RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO; IMPIANTI IDRICI E
SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE RIPRESA IN DATA 04-10-2013.
DAL 10-03-2014 PULIZIA TRENI PER TRASPORTO URBANO E INTERURBANO.
DAL 07-04-2015: SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE RIVISTE E MATERIALE INFORMATIVO.DAL
28-04-2015 RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI. DAL 07-06-2015 RACCOLTA RIFIUTI
DIFFERENZIATA.
DAL 15/04/2016 RIFORNIMENTO, MOVIMENTAZIONE, LAVAGGIO TECNICO, VERIFICA DEI
LIVELLI CON EVENTUALE RABBOCCO A FREDDO DEI VEICOLI ADIBITI A TRASPORTO
PUBBLICO.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 81.1 - servizi integrati di gestione agli edifici
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 43.3 - completamento e finitura di edifici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 28/09/1994

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 28/09/1994

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 28/09/1994

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 28/09/1994

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 28/09/1994

Codice: 96.09.09 - altre attivita' di servizi per la persona nca
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 28/09/1994

Codice: 52.24 - movimentazione merci
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 15/01/2004

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 24/08/2009

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 24/08/2009

Codice: 63.11.19 - altre elaborazioni elettroniche di dati
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/06/2010

Codice: 82.19.09 - servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attivita' di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio nca
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/06/2010

Codice: 96.01.1 - attivita' delle lavanderie industriali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/06/2010

Codice: 46.18.99 - mediatori in attrezzature sportive, biciclette e altri prodotti nca
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 26/09/2013

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.99 - altre attivita' di pulizia nca
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 82.2 - attivita' dei call center
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

denuncia attività

Denuncia inizio attività o comunicazione
in data 30/04/2009
presentata presso camera di commercio

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2016
(Dati rilevati al 30/06/2016)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	3754	3765			3759
Indipendenti	0	0			0
Totale	3754	3765			3759

Addetti nel comune di ROMA (RM)
Sede e Unità locali: 1-2-3-4-5

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	3754	3765			3759
Indipendenti	0	0			0
Totale	3754	3765			3759

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero: RM03411
Provincia: RM
Data: 15/11/2011

Numero iscrizione: RM/003411
Iscritta nella sezione di: ROMA

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: a - popolazione complessivamente servita superiore o uguale a 500.000 abitanti- esclusivamente per spazzamento meccanizzato
Data inizio: 28/04/2015
Data scadenza: 28/04/2020

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: a - popolazione complessivamente servita superiore o uguale a 500.000 abitanti- esclusivamente per raccolta diff./ingombranti
Data inizio: 28/04/2015
Data scadenza: 28/04/2020

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: d - popolazione complessivamente servita inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti- esclusivamente per multimateriale di rsu
Data inizio: 28/04/2015
Data scadenza: 28/04/2020

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: d - popolazione complessivamente servita inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti- esclusivamente per centri di raccolta
Data inizio: 28/04/2015
Data scadenza: 28/04/2020

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta etrasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)
Classe: unica
Data inizio: 13/02/2012
Data scadenza: 13/02/2022

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.
Data inizio: 28/04/2015
Data scadenza: 28/04/2020

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.
Data inizio: 27/05/2015
Data scadenza: 27/05/2020

Abilitazioni

abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonche' gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Limitatamente a: impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione ed utilizzazione dell'energia elettrica nonche' gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: RM

Data accertamento: 04/10/2013

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Limitatamente a: impianti di riscaldamento, di climatizzazione e di condizionamento

Provincia: RM

Data accertamento: 04/10/2013

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: RM

Data accertamento: 04/10/2013

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

imprese di pulizia

fasce di classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)

volume d'affari oltre ad euro 8.263.310

Data denuncia: 03/10/1997

imprese di facchinaggio

fasce di classificazione delle imprese di facchinaggio (d.m. n. 221/2003)

volume d'affari inferiore a 2,5 milioni di euro

Data denuncia: 24/08/2009

Licenze

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: MINISTERO DELL'AMBIENTE

Numero: del 28/04/2015

Tipo: albo nazionale gestori ambiental

11 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. RM/1	VIA ARDEATINA SNC ROMA (RM) CAP 00142
Unita' Locale n. RM/2	VIA DI TOR SAPIENZA 153 ROMA (RM) CAP 00155
Unita' Locale n. RM/4	VIA GIOVANNI GIOLITTI 34 ROMA (RM) CAP 00185
Unita' Locale n. RM/5	VIA CASALE DI SAN BASILIO 238 ROMA (RM) CAP 00156

Unita' Locale n. RM/1

Magazzino, Ufficio

Data apertura: 03/11/2003

indirizzo

ROMA (RM)
VIA ARDEATINA SNC CAP 00142

Attivita' esercitata

MAGAZZINO

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

Codice: 81.1 - servizi integrati di gestione agli edifici
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. RM/2

Magazzino, Ufficio

indirizzo

ROMA (RM)
VIA DI TOR SAPIENZA 153 CAP 00155

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

Codice: 81.1 - servizi integrati di gestione agli edifici
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. RM/4

Magazzino
Data apertura: 02/05/2016

indirizzo

ROMA (RM)
VIA GIOVANNI GIOLITTI 34 CAP 00185

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

Codice: 81.1 - servizi integrati di gestione agli edifici
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. RM/5

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 02/05/2016

indirizzo

ROMA (RM)
VIA CASALE DI SAN BASILIO 238 CAP 00156

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)

Codice: 81.1 - servizi integrati di gestione agli edifici
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

12 Pratiche in istruttoria

Protocollo n.165891/1997

Data protocollo: 04/09/1997
Stato pratica: aperta
Atto L10: bollatura e numerazione libri contabili: comunicazione notarile
Data atto: 20/05/1997

13 Storia delle modifiche

Protocolli evasi nell'anno 2016	10
Protocolli evasi nell'anno 2015	14
Protocolli evasi nell'anno 2014	14
Protocolli evasi nell'anno 2013	12
Protocolli evasi nell'anno 2012	2
Protocolli evasi nell'anno 2011	11
Protocolli evasi nell'anno 2010	2
Protocolli evasi nell'anno 2009	11
Protocolli evasi nell'anno 2008	2
Protocolli evasi nell'anno 2007	6
Protocolli evasi nell'anno 2006	5

Protocolli evasi nell'anno 2005	3
Protocolli evasi nell'anno 2004	7
Protocolli evasi nell'anno 2003	6
Protocolli evasi nell'anno 2002	7
Protocolli evasi nell'anno 2001	9
Protocolli evasi nell'anno 2000	6
Protocolli evasi nell'anno 1999	8
Protocolli evasi nell'anno 1998	7
Protocolli evasi nell'anno 1997	7
Protocolli evasi nell'anno 1996	5

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo d'ufficio n. 342147/2016 del 16/11/2016
moduli
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 241750/2016 del 27/07/2016
moduli
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 241749/2016 del 27/07/2016
moduli
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 207765/2016 del 05/07/2016
moduli
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 207764/2016 del 05/07/2016
moduli
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 180770/2016 del 13/06/2016
moduli
B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti
• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2015
Data deposito: 13/06/2016
• comunicazione elenco soci
Data atto: 12/05/2016
Data iscrizione: 14/06/2016

Protocollo n. 169808/2016 del 31/05/2016
moduli
C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 2

Protocollo n. 138026/2016 del 23/05/2016

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

Protocollo n. 127272/2016 del 16/05/2016

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 73506/2016 del 15/03/2016

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
• nomina/conferma amministratori
Data atto: 04/03/2016
Data iscrizione: 05/04/2016
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/04/2016
• TRENTI ROSSANA
Codice fiscale: TRNRSN56C59F257T
CONFERMA NELLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo d'ufficio n. 355046/2015 del 11/11/2015

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 279490/2015 del 11/09/2015

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 221336/2015 del 20/07/2015

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 191167/2015 del 25/06/2015

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 182423/2015 del 18/06/2015

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2014
Data deposito: 18/06/2015
• comunicazione elenco soci
Data atto: 21/05/2015
Data iscrizione: 19/06/2015

Protocollo d'ufficio n. 177896/2015 del 16/06/2015	
moduli	**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**
Protocollo d'ufficio n. 177895/2015 del 16/06/2015	
moduli	**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**
Protocollo d'ufficio n. 145153/2015 del 27/05/2015	
moduli	**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**
Protocollo d'ufficio n. 116139/2015 del 15/05/2015	
moduli	**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**
Protocollo n. 109716/2015 del 12/05/2015	
moduli	**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.** **S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**
Protocollo n. 105464/2015 del 07/05/2015	
moduli	**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.** **S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**
Protocollo d'ufficio n. 98849/2015 del 28/04/2015	
moduli	**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**
Protocollo d'ufficio n. 49096/2015 del 02/03/2015	
moduli	**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**
Protocollo d'ufficio n. 10744/2015 del 16/01/2015	
moduli	**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**
Protocollo n. 353285/2014 del 12/12/2014	
moduli	**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.** **P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone** Numero modelli: 6 **S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**
atti	**• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili** Data atto: 03/12/2014 Data iscrizione: 31/12/2014 scritta **• nomina/conferma amministratori** Data atto: 03/12/2014 Data iscrizione: 31/12/2014 scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 31/12/2014

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

DATA INIZIO : 20/05/2014 DURATA 3 ESERCIZI

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 1

IN CARICA : 4

DATA INIZIO : 20/05/2014 DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 31/12/2014

• **TRENTI ROSSANA**

Codice fiscale: TRNRSN56C59F257T

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 31/12/2014

• **BASSINI DIEGO**

Codice fiscale: BSSDGI44B23H678W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 20/05/2014 DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014 DURATA: ESERCIZI

PER ANNI/ESERCIZI: 03

Data iscrizione: 31/12/2014

• **MENGONI ROBERTO**

Codice fiscale: MNGRRT62B07H501O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 31/12/2014

• **DILI SERENA**

Codice fiscale: DLISRN75B68H501N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 03/12/2014

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 31/12/2014

• **DELFRATE DANIELA**

Codice fiscale: DLFDNL65M52B300S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 03/12/2014 DURATA: 03

ESERCIZI

Protocollo n. 313285/2014 del 30/10/2014

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili
Data atto: 22/10/2014
Data iscrizione: 03/11/2014
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 03/11/2014

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DATA INIZIO : 20/05/2014 DURATA 3 ESERCIZI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 20/05/2014 DURATA 3 ESERCIZI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 03/11/2014
• PIZZOLLA GIOVANNI
Codice fiscale: PZZGNN62L13L049A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 20/05/2014 DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014 DURATA:
ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 20

Protocollo d'ufficio n. 302477/2014 del 21/10/2014

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 260224/2014 del 11/08/2014

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione
Data atto: 28/07/2014
Data iscrizione: 11/09/2014
scritta
• nomina/conferma amministratori
Data atto: 28/07/2014
Data iscrizione: 11/09/2014

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/09/2014

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
PRECEDENTE:
OCA - CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
CON VERBALE DI CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 04.06.2014 ILL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI RISERVA , OLTRE ALLE MATERIE DI LEGGE E DI STATUTO, LE SEGUENTI:

A) APPROVAZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI E DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA; B) APPROVAZIONE DEL BUDGET ANNUALE E DEL PIANO INVESTIMENTI; C) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI; D) ACQUISIZIONE, ALIENAZIONI, DISMISSIONE DI BENI, ESCLUSE LE PARTECIPAZIONI AZIONARIE, AZIENDE O RAMI D'AZIENDA, D'IMPORTO NON SUPERIORE AL VALORE DEL PATRIMONIO NETTO;
E) OPERAZIONI DI INVESTIMENTO E DISINVESTIMENTO, RELATIVE A PARTECIPAZIONI
..OMISSIS..

Data iscrizione: 11/09/2014

• **TORRETI FULVIO**

Codice fiscale: TRRFLV55E10H501O

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON VERBALE DI CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 04.06.2014 SI CONFERISCE AL PRESIDENTE FULVIO TORRETI, OLTRE AI POTERI DI LEGGE E DI STATUTO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:
1. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E AD ESSO SONO CONFERITI POTERI IN MATERIA DI:
- PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DI INDIRIZZI STRATEGICI
- CONTROLLO INTERNO
- INFORMAZIONI AI SOCI
2. CURARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI ED IN PARTICOLARE QUELLI CON GLI AZIONISTI, CON ROMA CAPITALE, CON LA PROVINCIA DI ROMA E CON LA REGIONE LAZIO, NONCHE', IN GENERALE CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE LOCALI, NAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA;
3. GESTIRE LE RELAZIONI ESTERNE E IN PARTICOLARE CURARE LA COMUNICAZIONE E L'UFFICIO STAMPA DELLA SOCIETA';
4. ELABORARE LE STRATEGIE AZIENDALI, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOPONENDOLE PER APPROVAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E VERIFICARNE L'APPLICAZIONE;
5. VIGILARE SULLE ATTIVITA' DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA E VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
6. NELL'AMBITO DEL PIU' GENERALE POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI, SI RICONOSCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;
- SOTTOSCRIVE CONTRATTI ATTIVI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI E CONSEGUENTI ALL'AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA SOCIETA' DEI RELATIVI APPALTI O CONCESSIONI;

7. NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, CONFERIRE DELEGHE E PROCURE.

8. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RIFERISCE TRIMESTRALMENTE AI SOCI SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO.

****

CON DELIBERA DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 02 LUGLIO 2014 SI CONFERISCONO AL PRESIDENTE FULVIO TORRETI, OLTRE AI POTERI GIA' CONFERITI CON DELIBERA DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 4 GIUGNO 2014, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:

1) DIRIGERE LA STRUTTURA AZIENDALE DELLA SOCIETA', ASSUMENDONE LA RESPONSABILITA' GESTIONALE E DI CONDUZIONE;

2) ELABORARE LE STRATEGIE AZIENDALI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E VERIFICARNE L'ATTUAZIONE;

3) PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, NEL LIMITE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO A BASE D'ASTA DI EURO 20.000.000 (VENTIMILIONI=) IN MISURA DELLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA', A GARE, CON CIO' INTENDENDOSI ED IVI COMPRESE, ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O INCARICHI E/O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA DI RIFERIMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE, IMPEGNARE LA SOCIETA' E ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI OD ALLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E PIU' PRECISAMENTE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:

- PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE I PREZZI, LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA; SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI MEDESIMI, O DELLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, INCANTI, BANDI PUBBLICI O PRIVATI, PROCEDURE A TRATTATIVA PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' ANDRA' AD ASSUMERE, RILASCIARE PROCURE;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE DEL TESORO CON AUTORIZZAZIONE A RISCUOTERE O A RILASCIARE QUIETANZA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI, DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI E QUANTO ALTRO EMESSO A FAVORE DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, CON PROMESSA DI AVERE SIN D'ORA PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO;
- PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, ALLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE SECONDO TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI SIA NELLO STATO ITALIANO CHE NELL'UNIONE EUROPEA AL FINE DI POTER PARTECIPARE GARE CON CIO' INTENDENDOSI ED IVI COMPRESE, ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O INCARICHI E/O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA DI RIFERIMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, PRECISAMENTE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO

SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTE AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE O SERVIZI ASSUNTI IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, INCANTI, BANDI PUBBLICI O PRIVATI, PROCEDURE A TRATTATIVA PRIVATA E AFFIDAMENTI IN GENERE;

- ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTI AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSUNTE IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI;

- PARTECIPARE CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' E/O POTERE, NESSUNO ESCLUSO, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA SOCIETA' SIA IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI, ALLA COSTITUZIONE, O ALL'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE IN CONSORZI, ANCHE CON ATTIVITA' ESTERNA, O SOCIETA', ANCHE CONSORTILI, FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE E/O ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI O ALTRE PRESTAZIONI IN REGIME DI APPALTO E/O INCARICO O CONCESSIONE ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O IN RELAZIONE A OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO;

4) INDIRE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI, CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, FORNITURE, SERVIZI E PRESTAZIONI IN GENERE, EFFETTUARNE L'AGGIUDICAZIONE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA=);

PROVVEDERE ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE PER ASSICURARE FORNITURE DI BENI, SERVIZI, LAVORI E PRESTAZIONI IN GENERE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA, FINO AL LIMITE DI CUI SOPRA;

5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C, PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE. TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI.

6) NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, NEI RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI SI RICONOSCONO, INOLTRE, I SEGUENTI POTERI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE,

ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;
7) ASSUMERE IL PERSONALE, COMPRESO QUELLO IMPIEGATIZIO AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, FISSARNE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; FIRMARE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DA SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINANZI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE STESSE CONTROVERSIE NEI LIMITI DI EURO 60.000,00 (SESSANTAMILA=) PER OGNI CONTROVERSIA E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA
8) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE S.P.A. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE.
9) STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI.
10) EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA.
11) TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE=), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI.
12) EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO.
13) ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E

RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.
14) DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO BANCHE DIVERSE.
15) FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
16) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO NEL LIMITE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA=) PER OGNI OPERAZIONE.
17) CONFERIRE I POTERI DEL DATORE DI LAVORO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO IN ORDINE A SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DELL'ART.16 DEL D.LGS.81/08 E S.M.I., ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, IN BASE A QUANTO STABILITO NEL D.M. 10 MARZO 2010, NONCHE' I POTERI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE IN ORDINE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E LEGGE SULLA PRIVACY, CON FACOLTA' DI DELEGARE DETTI OBBLIGHI, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, A DIRIGENTI O COLLABORATORI QUALIFICATI, INTERNI O ESTERNI.
18) NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE E MANDATI IN GENERE.
19) NEI CASI DI ASSOLUTA NECESSITA' ED URGENZA, IL POTERE DI DELIBERARE SU TUTTE LE MATERIE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE NON DEROGABILI INDICATE DALL'ART. 2381 C.C. E CON OBBLIGO DI RIFERIRE NELLA PRIMA RIUNIONE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA PER LA RATIFICA

Data iscrizione: 11/09/2014
• **TRENTI ROSSANA**
Codice fiscale: TRNRSN56C59F257T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/07/2014 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL 28/07/2014 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo n. 201974/2014 del 08/07/2014

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione
Data atto: 02/07/2014
Data iscrizione: 04/08/2014
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/08/2014
• **TORRETI FULVIO**
Codice fiscale: TRRFLV55E10H501O
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON VERBALE DI CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 04.06.2014 SI CONFERISCE AL PRESIDENTE FULVIO TORRETI, OLTRE AI POTERI DI LEGGE E DI STATUTO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:
1. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE

DELLA SOCIETA' E AD ESSO SONO CONFERITI POTERI IN MATERIA DI:
- PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DI INDIRIZZI STRATEGICI
- CONTROLLO INTERNO
- INFORMAZIONI AI SOCI
2. CURARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI ED IN PARTICOLARE QUELLI CON GLI AZIONISTI, CON ROMA CAPITALE, CON LA PROVINCIA DI ROMA E CON LA REGIONE LAZIO, NONCHE', IN GENERALE CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE LOCALI, NAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA;
3. GESTIRE LE RELAZIONI ESTERNE E IN PARTICOLARE CURARE LA COMUNICAZIONE E L'UFFICIO STAMPA DELLA SOCIETA';
4. ELABORARE LE STRATEGIE AZIENDALI, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOPONENDOLE PER APPROVAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E VERIFICARNE L'APPLICAZIONE;
5. VIGILARE SULLE ATTIVITA' DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA E VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
6. NELL'AMBITO DEL PIU' GENERALE POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI, SI RICONOSCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;
- SOTTOSCRIVE CONTRATTI ATTIVI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI E CONSEGUENTI ALL'AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA SOCIETA' DEI RELATIVI APPALTI O CONCESSIONI;
7. NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, CONFERIRE DELEGHE E PROCURE.
8. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RIFERISCE TRIMESTRALMENTE AI SOCI SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO.

Protocollo n. 201966/2014 del 08/07/2014

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• cessazione amministratori
Data atto: 30/06/2014
Data iscrizione: 04/08/2014
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/08/2014
• GIULIANI CLAUDIA

Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/05/2014 DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014 DURATA:
ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 04/06/2014 DATA PRESENTAZIONE 11/06/2014
DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03
CON I SEGUENTI POTERI:
CON VERBALE DI CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 04.06.2014 SI CONFERISCE
ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO CLAUDIA GIULIANI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI
CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:
1) DIRIGERE LA STRUTTURA AZIENDALE DELLA SOCIETA', ASSUMENDONE LA
RESPONSABILITA' GESTIONALE E DI CONDUZIONE;
2) ELABORARE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE, LE STRATEGIE AZIENDALI DA SOTTOPORRE
ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E VERIFICARNE L'ATTUAZIONE;
3) PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, NEL
LIMITE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO A BASE D'ASTA DI EURO 20.000.000
(VENTIMILIONI=) IN MISURA DELLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA', A GARE, CON CIO'
INTENDENDOSI ED IVI COMPRESE, ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI
CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI
AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O INCARICHI E/O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE
E/O OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E
COMUNITARIA DI RIFERIMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE, IMPEGNARE LA SOCIETA' E
ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI OD ALLE
CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E PIU' PRECISAMENTE A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:
- PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE I PREZZI, LE CONDIZIONI DI
PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA; SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E TUTTA LA
DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI MEDESIMI,
O DELLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O
FIDEIUSSIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, INCANTI, BANDI PUBBLICI O
PRIVATI, PROCEDURE A TRATTATIVA PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA,
DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER TUTTI I MANDATI
EMESSI IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' ANDRA' AD
ASSUMERE, RILASCIARE PROCURE;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI
STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE
DEL TESORO CON AUTORIZZAZIONE A RISCUOTERE O A RILASCIARE QUIETANZA IN NOME E
PER CONTO DELLA SOCIETA', PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI, DEPOSITI PROVVISORI
E DEFINITIVI E QUANTO ALTRO EMESSO A FAVORE DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, CON
PROMESSA DI AVERE SIN D'ORA PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO;
- PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, ALLA
COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE SECONDO TUTTE LE NORMATIVE
VIGENTI SIA NELLO STATO ITALIANO CHE NELL'UNIONE EUROPEA AL FINE DI POTER
PARTECIPARE GARE CON CIO' INTENDENDOSI ED IVI COMPRESE, ASTE PUBBLICHE,
PUBBLICI INCANTI, APPALTI CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE
ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O INCARICHI E/O CONCESSIONI
ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO PREVISTI DALLA
NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA DI RIFERIMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE PER
LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, PRECISAMENTE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON
LIMITATIVO, ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O CONFERIRE AD ALTRE
IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO
SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE
E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA
PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE,

DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTE AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE O SERVIZI ASSUNTI IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, INCANTI, BANDI PUBBLICI O PRIVATI, PROCEDURE A TRATTATIVA PRIVATA E AFFIDAMENTI IN GENERE;
- ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTI AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSUNTE IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI;
- PARTECIPARE CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' E/O POTERE, NESSUNO ESCLUSO, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA SOCIETA' SIA IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI, ALLA COSTITUZIONE, O ALL'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE IN CONSORZI, ANCHE CON ATTIVITA' ESTERNA, O SOCIETA', ANCHE CONSORTILI, FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE E/O ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI O ALTRE PRESTAZIONI IN REGIME DI APPALTO E/O INCARICO O CONCESSIONE ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O IN RELAZIONE A OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO;
4) INDIRE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI, CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, FORNITURE, SERVIZI E PRESTAZIONI IN GENERE, EFFETTUARNE L'AGGIUDICAZIONE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA=);
PROVVEDERE ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE PER ASSICURARE FORNITURE DI BENI, SERVIZI, LAVORI E PRESTAZIONI IN GENERE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA, FINO AL LIMITE DI CUI SOPRA;
5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C, PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE. TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI.
6) NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEI RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI SI RICONOSCONO, INOLTRE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE

CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;
7) ASSUMERE IL PERSONALE, COMPRESO QUELLO IMPIEGATIZIO AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, FISSARNE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; FIRMARE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DA SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINANZI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE STESSE CONTROVERSIE NEI LIMITI DI EURO 60.000,00 (SESSANTAMILA=) PER OGNI CONTROVERSIA E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA
8) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE S.P.A. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE.
9) STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI.
10) EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA.
11) TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE=), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI.
12) EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO.
13) ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.
14) DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO BANCHE DIVERSE.

15) FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
16) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO NEL LIMITE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA=) PER OGNI OPERAZIONE.
17) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO IN TEMA DI SICUREZZA, IGIENE SUL LAVORO, SALUTE DEI LAVORATORI, TUTELA DELL'AMBIENTE E LEGGE SULLA PRIVACY, CON FACOLTA' DI DELEGARE DETTI OBBLIGHI, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, A DIRIGENTI O COLLABORATORI QUALIFICATI, INTERNO OD ESTERNI.
18) NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE E MANDATI IN GENERE.
19) PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE, NEI CASI DI ASSOLUTA NECESSITA' ED URGENZA, IL POTERE DI DELIBERARE SU TUTTE LE MATERIE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE NON DEROGABILI INDICATE DALL'ART. 2381 C.C. E CON OBBLIGO DI RIFERIRE NELLA PRIMA RIUNIONE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA PER LA RATIFICA.
20) IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, IL POTERE DI CONVOCARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
21) L'AMMINISTRATORE DELEGATO RIFERISCE TRIMESTRALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO.

Protocollo n. 199007/2014 del 03/07/2014

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

Protocollo n. 171513/2014 del 12/06/2014

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2013
Data deposito: 11/06/2014
• comunicazione elenco soci
Data atto: 20/05/2014
Data iscrizione: 13/06/2014

Protocollo n. 171508/2014 del 11/06/2014

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 04/06/2014
Data iscrizione: 03/07/2014
scritta
• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 04/06/2014
Data iscrizione: 03/07/2014
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 03/07/2014

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
PRECEDENTE:
OCA - CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 04/08/2011 SI RISERVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OLTRE ALLE MATERIE DI LEGGE E DI STATUTO, LE SEGUENTI:
A) APPROVAZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI E DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA; B) APPROVAZIONE DEL BUDGET ANNUALE E DEL PIANO INVESTIMENTI; C) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI; D) ACQUISIZIONE, ALIENAZIONI, DISMISSIONE DI BENI, ESCLUSE LE PARTECIPAZIONI AZIONARIE, AZIENDE O RAMI D'AZIENDA, D'IMPORTO NON SUPERIORE AL VALORE DEL PATRIMONIO NETTO;
E) OPERAZIONI DI INVESTIMENTO E DISINVESTIMENTO, RELATIVE A PARTECIPAZIONI NELLE QUALI LA SOCIETA' PARTECIPA O INTENDE PARTECIPARE A TITOLO DI CAPITALE DI ..OMISSIS..

Data iscrizione: 03/07/2014
• **GIULIANI CLAUDIA**
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 03/07/2014
• **TORRETI FULVIO**
Codice fiscale: TRRFLV55E10H501O
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 03/07/2014
• **GIULIANI CLAUDIA**
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 04/06/2014 DATA PRESENTAZIONE 11/06/2014 DURATA: 03 ESERCIZI

Protocollo n. 170019/2014 del 11/06/2014

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 16
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **cessazione amministratori**
Data atto: 20/05/2014
Data iscrizione: 03/07/2014
scritta
• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 20/05/2014
Data iscrizione: 03/07/2014
scritta
• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 20/05/2014
Data iscrizione: 03/07/2014
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 03/07/2014

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4
DATA INIZIO : 04/08/2011 DURATA 3 ESERCIZI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 04/08/2011 DURATA 3 ESERCIZI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 03/07/2014
• **GIULIANI CLAUDIA**
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 04/08/2011, DURATA: ESERCIZI, PER ANNI/ESERCIZI: 03

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 04/08/2011 VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO CLAUDIA GIULIANI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:
1) DIRIGERE LA STRUTTURA AZIENDALE DELLA SOCIETA', ASSUMENDONE LA RESPONSABILITA' GESTIONALE E DI CONDUZIONE;
2) ELABORARE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE, LE STRATEGIE AZIENDALI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E VERIFICARNE L'ATTUAZIONE;
3) PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, NEL LIMITE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO A BASE D'ASTA DI EURO 20.000.000 (VENTIMILIONI=) IN MISURA DELLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA', A GARE, CON CIO' INTENDENDOSI ED IVI COMPRESE, ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O INCARICHI E/O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA DI RIFERIMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE, IMPEGNARE LA SOCIETA' E ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI OD ALLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E PIU' PRECISAMENTE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:
- PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE I PREZZI, LE CONDIZIONI DI

PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA; SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI MEDESIMI, O DELLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, INCANTI, BANDI PUBBLICI O PRIVATI, PROCEDURE A TRATTATIVA PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' ANDRA' AD ASSUMERE, RILASCIARE PROCURE;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE DEL TESORO CON AUTORIZZAZIONE A RISCUOTERE O A RILASCIARE QUIETANZA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI, DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI E QUANTO ALTRO EMESSO A FAVORE DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, CON PROMESSA DI AVERE SIN D'ORA PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO;

- PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, ALLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE SECONDO TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI SIA NELLO STATO ITALIANO CHE NELL'UNIONE EUROPEA AL FINE DI POTER PARTECIPARE GARE CON CIO' INTENDENDOSI ED IVI COMPRESE, ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O INCARICHI E/O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA DI RIFERIMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, PRECISAMENTE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTE AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE O SERVIZI ASSUNTI IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, INCANTI, BANDI PUBBLICI O PRIVATI, PROCEDURE A TRATTATIVA PRIVATA E AFFIDAMENTI IN GENERE;

- ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTI AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSUNTE IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI;

- PARTECIPARE CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' E/O POTERE, NESSUNO ESCLUSO, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA SOCIETA' SIA IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI, ALLA COSTITUZIONE, O ALL'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE IN CONSORZI, ANCHE CON ATTIVITA' ESTERNA, O SOCIETA', ANCHE CONSORTILI, FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE E/O ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI O ALTRE PRESTAZIONI IN REGIME DI APPALTO E/O INCARICO O CONCESSIONE ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O IN RELAZIONE A OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO;

4) INDIRE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI, CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, FORNITURE, SERVIZI E PRESTAZIONI IN GENERE, EFFETTUARNE L'AGGIUDICAZIONE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA=);

PROVVEDERE ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE PER ASSICURARE FORNITURE DI BENI, SERVIZI, LAVORI E PRESTAZIONI IN GENERE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA, FINO AL LIMITE DI CUI SOPRA;

5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C, PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE. TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI.

6) NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEI RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI SI RICONOSCONO, INOLTRE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;

7) ASSUMERE IL PERSONALE, COMPRESO QUELLO IMPIEGATIZIO AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, FISSARNE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; FIRMARE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI

RISULTANO DA SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINANZI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE STESSE CONTROVERSIE NEI LIMITI DI EURO 60.000,00 (SESSANTAMILA=) PER OGNI CONTROVERSIA E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

8) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE S.P.A. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE.

9) STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI.

10) EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA.

11) TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE=), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI.

12) EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO.

13) ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

14) DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO BANCHE DIVERSE.

15) FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.

16) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO NEL LIMITE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA=) PER OGNI OPERAZIONE.

17) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO IN TEMA DI SICUREZZA, IGIENE SUL LAVORO, SALUTE DEI LAVORATORI, TUTELA DELL'AMBIENTE E LEGGE SULLA PRIVACY, CON FACOLTA' DI DELEGARE DETTI OBBLIGHI, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, A DIRIGENTI O COLLABORATORI QUALIFICATI, INTERNO OD ESTERNI.

18) NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE E MANDATI IN GENERE.

19) PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE, NEI CASI DI ASSOLUTA NECESSITA' ED URGENZA, IL POTERE DI DELIBERARE SU TUTTE LE MATERIE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE NON DEROGABILI INDICATE DALL'ART. 2381 C.C. E CON OBBLIGO DI RIFERIRE NELLA PRIMA RIUNIONE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA PER LA RATIFICA.

20) IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, IL POTERE DI CONVOCARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

21) L'AMMINISTRATORE DELEGATO RIFERISCE TRIMESTRALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE

EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO.

Data iscrizione: 03/07/2014
• TIRRO' ALFREDO LUCIANO
Codice fiscale: TRRLRD54A03B787Z
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 18/05/2013 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 03/07/2014
• PIETR0PAOLI CARLO
Codice fiscale: PTRCRL49S06B114D
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 04/08/2011 DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03

Data iscrizione: 03/07/2014
• GIULIANI CLAUDIA
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2014 DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 03/07/2014
• DI BERNARDO GIULIANO
Codice fiscale: DBRGLN60P24F241E
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2014 DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 03/07/2014
• TORRETI FULVIO
Codice fiscale: TRRFLV55E10H501O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2014 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 20/05/2014 DURATA: 03 ESERCIZI
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2014 ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 20/05/2014 DURATA: 03 ESERCIZI
DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014

Data iscrizione: 03/07/2014
• RUBRICHI GIUSEPPE
Codice fiscale: RBRGPP52L18L485R
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2014 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 20/05/2014 DURATA: 03 ESERCIZI
DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014

Data iscrizione: 03/07/2014
• IPPOLITO FABRIZIO
Codice fiscale: PPLFRZ63S11H501H
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2014 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 20/05/2014 DURATA: 03 ESERCIZI
DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014

Data iscrizione: 03/07/2014

• CINTOLESI EDOARDO

Codice fiscale: CNTDRD48B23I862G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 04/08/2011 DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03

Data iscrizione: 03/07/2014

• BASSINI DIEGO

Codice fiscale: BSSDGI44B23H678W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2014 DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 03/07/2014

• BONANNI DANIELE

Codice fiscale: BNNDNL54A20H501E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO DATA NOMINA 04/08/2011 DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03

Data iscrizione: 03/07/2014

• PACIFICI ACHILLE

Codice fiscale: PCFCLL56P29G934P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 04/08/2011 DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03

Data iscrizione: 03/07/2014

• PIZZOLLA GIOVANNI

Codice fiscale: PZZGNN62L13L049A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2014 DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014 DURATA: 20 ESERCIZI

Data iscrizione: 03/07/2014

• RECONTA ERNST & YOUNG S.P .A.

Codice fiscale: 00434000584

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2014 DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 03/07/2014

• PENNACCHI PIETRO

Codice fiscale: PNNPTR66S27A662E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2014 ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO DEL 20/05/2014 DURATA: 03 ESERCIZI
DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014

Data iscrizione: 03/07/2014

• LONARDO MAURO

Codice fiscale: LNRMRA69D16H501I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2014 ALLA

CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 20/05/2014 DURATA: 03 ESERCIZI
DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014

Data iscrizione: 03/07/2014
• MENGONI ROBERTO
Codice fiscale: MNGRRT62B07H501O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/05/2014 ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 20/05/2014 DURATA: 03 ESERCIZI
DATA PRESENTAZIONE 10/06/2014

Protocollo d'ufficio n. 132752/2014 del 25/05/2014
moduli
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 88146/2014 del 09/04/2014
moduli
C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 60291/2014 del 13/03/2014
moduli
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 54370/2014 del 07/03/2014
moduli
C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n. 433298/2013 del 12/12/2013
moduli
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 402328/2013 del 07/11/2013
moduli
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 375530/2013 del 08/10/2013
moduli
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
• cessazione amministratori
Data atto: 03/10/2013
Data iscrizione: 16/10/2013
comunicazione

Iscrizioni
Data iscrizione: 16/10/2013
• PANZIRONI FRANCO
Codice fiscale: PNZFNC48L11H501E
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 04/08/2011 DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 04/08/2011 DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03
CON I SEGUENTI POTERI:
CON VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 04/08/2011 VENGONO CONFERITI

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PANZIRONI FRANCO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:

1. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E AD ESSO SONO CONFERITI POTERI IN MATERIA DI:

- PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DI INDIRIZZI STRATEGICI
- CONTROLLO INTERNO
- INFORMAZIONI AI SOCI

2. CURARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI ED IN PARTICOLARE QUELLI CON GLI AZIONISTI E CON IL ROMA CAPITALE, CON LA PROVINCIA DI ROMA E CON LA REGIONE LAZIO, NONCHE', IN GENERALE CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE LOCALI, NAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA;

3. GESTIRE LE RELAZIONI ESTERNE E IN PARTICOLARE CURARE LA COMUNICAZIONE E L'UFFICIO STAMPA DELLA SOCIETA' ED I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA;

4. ELABORARE LE STRATEGIE AZIENDALI, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOPONENDOLE PER APPROVAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E VERIFICARNE L'APPLICAZIONE;

5. VIGILARE SULLE ATTIVITA' DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA E VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C., PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE.
TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI.

7. NELL'AMBITO DEL PIU' GENERALE POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI, SI RICONOSCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE, MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;

- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;
- EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA;
- TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE=), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI;
- EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO;
- ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO BANCHE DIVERSE;
- FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE;
- COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE S.P.A. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
- STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI.

8. NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, CONFERIRE DELEGHE E PROCURE.

9. CONTROLLARE L'ESATTA APPLICAZIONE ED ESECUZIONE DELLE INDICAZIONI DEL CONSIGLIO.

10. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RIFERISCE TRIMESTRALMENTE AI SOCI SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO.

Protocollo n. 372700/2013
del 04/10/2013
moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Protocollo n. 364743/2013 del 30/09/2013

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/10/2013
• RUGGERI STEFANO
Codice fiscale: RGGSFN70T24H501F
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008 DATA NOMINA 28/07/2013
DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

Protocollo n. 341505/2013 del 21/08/2013

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/09/2013
• RAFFA FABRIZIO
Codice fiscale: RFFFRZ65D20H501K
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
RESPONSABILE TECNICO DATA NOMINA 30/04/2009 DURATA: A TEMPO INDETERMINATO

Protocollo d'ufficio n. 177602/2013 del 06/06/2013

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 131942/2013 del 22/05/2013

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2012
Data deposito: 22/05/2013

Protocollo n. 123853/2013 del 20/05/2013

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 23/04/2013
Data iscrizione: 23/05/2013
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/05/2013
• TIRRO' ALFREDO LUCIANO
Codice fiscale: TRRLRD54A03B787Z
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2013 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/04/2013 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
DATA PRESENTAZIONE 18/05/2013

Protocollo n. 92355/2013 del 18/04/2013

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• cessazione amministratori
Data atto: 22/03/2013
Data iscrizione: 22/04/2013
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 22/04/2013

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DATA INIZIO : 04/08/2011 DURATA 3 ESERCIZI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 04/08/2011 DURATA 3 ESERCIZI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 22/04/2013
• CLARKE MARCO DANIELE
Codice fiscale: CLRMCD51R13H501Q
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 04/08/2011 DURATA: ESERCIZI PER ANNI/ESERCIZI: 03

Protocollo n. 64509/2013 del 14/03/2013

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Protocollo d'ufficio n. 28615/2013 del 30/01/2013

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 182994/2012 del 05/07/2012

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2011
Data deposito: 15/05/2012
• comunicazione elenco soci
Data atto: 18/04/2012
Data iscrizione: 23/11/2012

Protocollo n. 96403/2012 del 11/05/2012

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 11/05/2012

Protocollo n. 301951/2011 del 14/11/2011

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• altri atti

Data atto: 12/11/2011

Data iscrizione: 24/04/2012

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 24/04/2012

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Protocollo n. 290606/2011 del 07/11/2011

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• comunicazione elenco soci

Data atto: 25/05/2001

Data iscrizione: 03/02/2012

Protocollo d'ufficio n. 279505/2011 del 26/10/2011

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma amministratori modifica durata organo amministrativo e collegio sindacale.

Data atto: 04/08/2011

Data iscrizione: 26/10/2011

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/10/2011

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

DATA INIZIO : 20/07/2009 DURATA 3 ESERCIZI

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 20/07/2009 DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

TRADIZIONALE

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Protocollo n. 277922/2011 del 25/10/2011

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
• nomina/conferma amministratori rettifica prot. n. 258002/2011.
Data atto: 04/08/2011
Data iscrizione: 13/12/2011
scritta
• delega poteri consiglio di amministrazione rettifica prot. n. 258002/2011.
Data atto: 04/08/2011
Data iscrizione: 13/12/2011
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/12/2011
• GIULIANI CLAUDIA
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
CONFERMA NELLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 13/12/2011
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
OCA - CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
CON VERBALE DEL 20/07/2009 SI RISERVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OLTRE ALLE MATERIE DI LEGGE E DI STATUTO, LE SEGUENTI:
A)APPROVAZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI E DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA;
B)APPROVAZIONE DEL BUDGET ANNUALE, DEL RELATIVO PIANO DEGLI INVESTIMENTI NONCHE' DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE E DELLE COLLABORAZIONI NELLA LORO CONSISTENZA NUMERICA;
C)ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI;
D)ACQUISIZIONE, ALIENAZIONI, DISMISSIONE DI BENI, ESCLUSE LE PARTECIPAZIONI AZIONARIE, AZIENDE O RAMI D'AZIENDA, D'IMPORTO NON SUPERIORE AL VALORE DEL PATRIMONIO NETTO;
..OMISSIS..

Data iscrizione: 13/12/2011
• PANZIRONI FRANCO
Codice fiscale: PNZFNC48L11H501E
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 04/08/2011 VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PANZIRONI FRANCO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:
1. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E AD ESSO SONO CONFERITI POTERI IN MATERIA DI:
- PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DI INDIRIZZI STRATEGICI
- CONTROLLO INTERNO
- INFORMAZIONI AI SOCI
2. CURARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI ED IN PARTICOLARE QUELLI CON GLI AZIONISTI E CON IL ROMA CAPITALE, CON LA PROVINCIA DI ROMA E CON LA REGIONE LAZIO, NONCHE', IN GENERALE CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE LOCALI, NAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA;
3. GESTIRE LE RELAZIONI ESTERNE E IN PARTICOLARE CURARE LA COMUNICAZIONE E

L'UFFICIO STAMPA DELLA SOCIETA' ED I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA;
4. ELABORARE LE STRATEGIE AZIENDALI, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOPONENDOLE PER APPROVAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E VERIFICARNE L'APPLICAZIONE;
5. VIGILARE SULLE ATTIVITA' DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA E VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C., PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE.
TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI.
7. NELL'AMBITO DEL PIU' GENERALE POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI, SI RICONOSCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE, MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;
- EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI

ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA;
- TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE=), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI;
- EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO;
- ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO BANCHE DIVERSE;
- FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE;
- COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE S.P.A. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
- STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI.
8. NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, CONFERIRE DELEGHE E PROCURE.
9. CONTROLLARE L'ESATTA APPLICAZIONE ED ESECUZIONE DELLE INDICAZIONI DEL CONSIGLIO.
10. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RIFERISCE TRIMESTRALMENTE AI SOCI SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO.

Data iscrizione: 13/12/2011

• GIULIANI CLAUDIA

Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 04/08/2011 VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO CLAUDIA GIULIANI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:
1) DIRIGERE LA STRUTTURA AZIENDALE DELLA SOCIETA', ASSUMENDONE LA RESPONSABILITA' GESTIONALE E DI CONDUZIONE;
2) ELABORARE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE, LE STRATEGIE AZIENDALI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E VERIFICARNE L'ATTUAZIONE;
3) PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, NEL LIMITE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO A BASE D'ASTA DI EURO 20.000.000 (VENTIMILIONI=) IN MISURA DELLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA', A GARE, CON CIO' INTENDENDOSI ED IVI COMPRESE, ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O INCARICHI E/O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA DI RIFERIMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE, IMPEGNARE LA SOCIETA' E ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI OD ALLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E PIU' PRECISAMENTE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:
- PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE I PREZZI, LE CONDIZIONI DI

PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA; SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI MEDESIMI, O DELLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, INCANTI, BANDI PUBBLICI O PRIVATI, PROCEDURE A TRATTATIVA PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' ANDRA' AD ASSUMERE, RILASCIARE PROCURE;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE DEL TESORO CON AUTORIZZAZIONE A RISCUOTERE O A RILASCIARE QUIETANZA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI, DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI E QUANTO ALTRO EMESSO A FAVORE DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, CON PROMESSA DI AVERE SIN D'ORA PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO;

- PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, ALLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE SECONDO TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI SIA NELLO STATO ITALIANO CHE NELL'UNIONE EUROPEA AL FINE DI POTER PARTECIPARE GARE CON CIO' INTENDENDOSI ED IVI COMPRESE, ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O INCARICHI E/O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA DI RIFERIMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, PRECISAMENTE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTE AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE O SERVIZI ASSUNTI IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, INCANTI, BANDI PUBBLICI O PRIVATI, PROCEDURE A TRATTATIVA PRIVATA E AFFIDAMENTI IN GENERE;

- ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTI AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSUNTE IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI;

- PARTECIPARE CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' E/O POTERE, NESSUNO ESCLUSO, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA SOCIETA' SIA IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI, ALLA COSTITUZIONE, O ALL'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE IN CONSORZI, ANCHE CON ATTIVITA' ESTERNA, O SOCIETA', ANCHE CONSORTILI, FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE E/O ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI O ALTRE PRESTAZIONI IN REGIME DI APPALTO E/O INCARICO O CONCESSIONE ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O IN RELAZIONE A OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO;

4) INDIRE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI, CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, FORNITURE, SERVIZI E PRESTAZIONI IN GENERE, EFFETTUARNE L'AGGIUDICAZIONE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA=);

PROVVEDERE ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE PER ASSICURARE FORNITURE DI BENI, SERVIZI, LAVORI E PRESTAZIONI IN GENERE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA, FINO AL LIMITE DI CUI SOPRA;

5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C, PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE. TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI.

6) NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEI RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI SI RICONOSCONO, INOLTRE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;

7) ASSUMERE IL PERSONALE, COMPRESO QUELLO IMPIEGATIZIO AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, FISSARNE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; FIRMARE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI

RISULTANO DA SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINANZI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE STESSE CONTROVERSIE NEI LIMITI DI EURO 60.000,00 (SESSANTAMILA=) PER OGNI CONTROVERSIA E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

8) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE S.P.A. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE.

9) STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI.

10) EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA.

11) TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE=), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI.

12) EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO.

13) ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

14) DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO BANCHE DIVERSE.

15) FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.

16) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO NEL LIMITE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA=) PER OGNI OPERAZIONE.

17) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO IN TEMA DI SICUREZZA, IGIENE SUL LAVORO, SALUTE DEI LAVORATORI, TUTELA DELL'AMBIENTE E LEGGE SULLA PRIVACY, CON FACOLTA' DI DELEGARE DETTI OBBLIGHI, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, A DIRIGENTI O COLLABORATORI QUALIFICATI, INTERNO OD ESTERNI.

18) NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE E MANDATI IN GENERE.

19) PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE, NEI CASI DI ASSOLUTA NECESSITA' ED URGENZA, IL POTERE DI DELIBERARE SU TUTTE LE MATERIE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE NON DEROGABILI INDICATE DALL'ART. 2381 C.C. E CON OBBLIGO DI RIFERIRE NELLA PRIMA RIUNIONE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA PER LA RATIFICA.

20) IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, IL POTERE DI CONVOCARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

21) L'AMMINISTRATORE DELEGATO RIFERISCE TRIMESTRALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE

EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO.

Protocollo n. 258002/2011 del 30/09/2011

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 04/08/2011
Data iscrizione: 12/10/2011
scritta
• delega poteri consiglio di amministrazione
Data atto: 04/08/2011
Data iscrizione: 12/10/2011
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/10/2011
• GIULIANI CLAUDIA
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/10/2011
• PANZIRONI FRANCO
Codice fiscale: PNZFNC48L11H501E
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 12/10/2011
• GIULIANI CLAUDIA
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 244624/2011 del 07/09/2011

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) gruppi societari
Data atto: 04/08/2011
Data iscrizione: 28/09/2011
comunicazione

Protocollo n. 241780/2011 del 30/08/2011

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 11
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 04/08/2011
Data iscrizione: 28/09/2011
scritta
• **cessazione amministratori**
Data atto: 04/08/2011
Data iscrizione: 28/09/2011
scritta
• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 04/08/2011
Data iscrizione: 28/09/2011
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/09/2011
• **DE SANTIS ENZO**
Codice fiscale: DSNNZE54B25G874C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Data iscrizione: 28/09/2011
• **GIULIANI CLAUDIA**
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 20/07/2009

Data iscrizione: 28/09/2011
• **DI BERNARDO GIULIANO**
Codice fiscale: DBRGLN60P24F241E
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/09/2011
• **CLARKE MARCO DANIELE**
Codice fiscale: CLRMCD51R13H501Q
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/09/2011
• **PIETR0PAOLI CARLO**
Codice fiscale: PTRCRL49S06B114D
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/09/2011
• **CINTOLESI EDOARDO**
Codice fiscale: CNTDRD48B23I862G
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/09/2011
• **BASSINI DIEGO**
Codice fiscale: BSSDGI44B23H678W
MODIFICA DATI ANAGRAFICI

DI: BASSINI DIEGO VALORI PRECEDENTI:
COGNOME: BASSINI NOME: DIEGO CF: BSSDGI44B23H678W DATA DI NASCITA: 23/02/1944
LUOGO DI NASCITA: SALA BOLOGNESE (BO) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/09/2011
• **BONANNI DANIELE**
Codice fiscale: BNNDNL54A20H501E
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/09/2011
• **PACIFICI ACHILLE**
Codice fiscale: PCFCLL56P29G934P
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/09/2011
• **PIZZOLLA GIOVANNI**
Codice fiscale: PZZGNN62L13L049A
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/09/2011
• **PANZIRONI FRANCO**
Codice fiscale: PNZFNC48L11H501E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 04/08/2011 DURATA: 03 ESERCIZI
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 04/08/2011 DURATA: 03 ESERCIZI

Protocollo n. 157080/2011 del 13/06/2011

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 18/05/2011
Data iscrizione: 05/07/2011
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/07/2011
• **MAZARS & GUERARD S.P.A.**
Codice fiscale: 01507630489
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 05/07/2011
• **RECONTA ERNST & YOUNG S.P .A.**
Codice fiscale: 00434000584
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/05/2011 ALLA

CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL 18/05/2011 DURATA: 03 ESERCIZI
DATA PRESENTAZIONE 13/06/2011

Protocollo n. 157074/2011 del 13/06/2011

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 18/05/2011
Data iscrizione: 24/06/2011
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 24/06/2011
• DE SANTIS ENZO
Codice fiscale: DSNNZE54B25G874C
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
18/05/2011 DATA PRESENTAZIONE 13/06/2011 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE
CONSIGLIO

Protocollo n. 156420/2011 del 13/06/2011

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2010
Data deposito: 13/06/2011

Protocollo n. 85684/2011 del 05/05/2011

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• cessazione amministratori
Data atto: 13/04/2011
Data iscrizione: 12/05/2011
scritta
• nomina/conferma amministratori
Data atto: 13/04/2011
Data iscrizione: 12/05/2011
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/05/2011
• PANZIRONI FRANCO
Codice fiscale: PNZFNC48L11H501E
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CONSIGLIERE
CON I SEGUENTI POTERI:
SI CONFERISCONO AL PRESIDENTE DOTT. FRANCO PANZIRONI, NATO A ROMA IL 11 LUGLIO
1948, OLTRE AI POTERI DI LEGGE E DI STATUTO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI
CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:
1.IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE
DELLA SOCIETA' E AD ESSO SONO CONFERITI POTERI IN MATERIA DI:
PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DI INDIRIZZI STRATEGICI
CONTROLLO INTERNO
INFORMAZIONI AL SOCIO COMUNE DI ROMA
2.CURARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI E IN PARTICOLARE QUELLI CON GLI AZIONISTI E

CON IL COMUNE, CON LA PROVINCIA DI ROMA E CON LA REGIONE LAZIO, NONCHE', IN GENERALE CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE LOCALI, NAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA;
3.GESTIRE LE RELAZIONI ESTERNE E IN PARTICOLARE CURARE LA COMUNICAZIONE E L'UFFICIO STAMPA DELLA SOCIETA' ED I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA;
4.ELABORARE LE STRATEGIE AZIENDALI, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOPONENDOLE PER APPROVAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E VERIFICARNE L'APPLICAZIONE;
5.VIGILARE SULLE ATTIVITA' DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA E VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
6.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C., PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE.
TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI.
7.NELL'AMBITO DEL PIU' GENERALE POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI, SI RICONOSCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE, MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI; SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;
- EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA.
- TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE=), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI.
- EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO.
- ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.
- DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO BANCHE DIVERSE.
- FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE S.P.A. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE.
STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI.
8.NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, CONFERIRE DELEGHE E PROCURE.
9.CONTROLLARE L'ESATTA APPLICAZIONE ED ESECUZIONE DELLE INDICAZIONI DEL CONSIGLIO.
10.IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RIFERISCE TRIMESTRALMENTE AL SOCIO COMUNE DI ROMA, CON LE MODALITA' PREVISTE DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DI CUI ALL'ART.1 DELLO STATUTO SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO.

Data iscrizione: 12/05/2011

• DE SANTIS ENZO

Codice fiscale: DSNNZE54B25G874C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/04/2011 ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 13/04/2011 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA
DATA PRESENTAZIONE 04/05/2011

Protocollo n. 168012/2010 del 25/06/2010
moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Protocollo n. 108450/2010 del 24/05/2010
moduli
atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2009
Data deposito: 24/05/2010

Protocollo n. 379616/2009 del 23/11/2009
moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

Protocollo n. 338552/2009 del 22/09/2009
moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
atti
• delega poteri consiglio di amministrazione
Data atto: 20/07/2009
Data iscrizione: 22/09/2009
scritta
Iscrizioni
Data iscrizione: 22/09/2009
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
OCA - CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE ASSENTE

Data iscrizione: 22/09/2009
• PANZIRONI FRANCO
Codice fiscale: PNZFNC48L11H501E
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 22/09/2009
• GIULIANI CLAUDIA
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
CONFERMA NELLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: 03 ESERCIZI

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON VERBALE DEL 05/07/2006, VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO CLAUDIA GIULIANI, NATA A ROMA IL 29 MARZO 1961, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:
1) DIRIGERE LA STRUTTURA AZIENDALE DELLA SOCIET , ASSUMENDONE LA RESPONSABILIT GESTIONALE E DI CONDUZIONE;
2) ELABORARE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE, LE STRATEGIE AZIENDALI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E VERIFICARNE L'ATTUAZIONE;
3) PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, NEL LIMITE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO A BASE D'ASTA DI EURO 20.000.000 (VENTIMILIONI=) IN MISURA DELLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIET , A GARE, CON CI INTENDENDOSI ED IVI COMPRESE, ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O INCARICHI E/O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA DI RIFERIMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE, IMPEGNARE LA SOCIET E ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI OD ALLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E PI PRECISAMENTE A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:
- PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE I PREZZI, LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA; SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI MEDESIMI, O DELLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, INCANTI, BANDI PUBBLICI O PRIVATI, PROCEDURE A TRATTATIVA PRIVATA, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIET PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIET ANDR AD ASSUMERE, RILASCIARE PROCURE;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE DEL TESORO CON AUTORIZZAZIONE A RISCUOTERE O A RILASCIARE QUIETANZA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIET , PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI, DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI E QUANTO ALTRO EMESSO A FAVORE DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, CON PROMESSA DI AVERE SIN D'ORA PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO;
- PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, ALLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE SECONDO TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI SIA NELLO STATO ITALIANO CHE NELL'UNIONE EUROPEA AL FINE DI POTER PARTECIPARE GARE CON CI INTENDENDOSI ED IVI COMPRESE, ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI APPALTI E/O INCARICHI E/O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA DI RIFERIMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, PRECISAMENTE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIET , O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTE AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE O SERVIZI ASSUNTI IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, INCANTI, BANDI PUBBLICI O PRIVATI, PROCEDURE A TRATTATIVA PRIVATA E AFFIDAMENTI IN GENERE;
- ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTI AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSUNTE IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI;
- PARTECIPARE CON OGNI E PI AMPIA FACOLT E/O POTERE, NESSUNO ESCLUSO, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA SOCIET SIA IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI, ALLA COSTITUZIONE, O ALL'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE IN CONSORZI, ANCHE CON ATTIVIT ESTERNA, O SOCIET , ANCHE CONSORTILI, FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE E/O ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI O ALTRE PRESTAZIONI IN REGIME DI APPALTO E/O INCARICO O CONCESSIONE ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E/O IN RELAZIONE A OPERAZIONI DI FINANZA DI PROGETTO;
4) INDIRE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI, CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, FORNITURE, SERVIZI E PRESTAZIONI IN

GENERE, EFFETTUARNE L'AGGIUDICAZIONE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA=);
PROVVEDERE ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE PER ASSICURARE FORNITURE DI BENI, SERVIZI, LAVORI E PRESTAZIONI IN GENERE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVIT DI IMPRESA, FINO AL LIMITE DI CUI SOPRA;
5) RAPPRESENTARE LA SOCIET IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C, PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIET E COSTITUIRSI PARTE CIVILE. TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GI SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUIT , NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI.
6) NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEI RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI SI RICONOSCONO, INOLTRE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIET IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCH LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIET AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIET NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIET IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIET DA LEGGI E REGOLAMENTI;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;
7) NEL RISPETTO DEL BUDGET DEGLI ORGANICI DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE IL PERSONALE, COMPRESO QUELLO IMPIEGATIZIO AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, FISSARNE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; FIRMARE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO SULL'ESISTENZA DI

FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DA SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIET IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIET NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINANZI OGNI AUTORIT GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA FACOLT DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE STESSE CONTROVERSIE NEI LIMITI DI EURO 60.000,00 (SESSANTAMILA=) PER OGNI CONTROVERSIA E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIET NEI GIUDIZI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

8) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE S.P.A. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE.

9) STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI.

10) EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIET , NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIET MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCH A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA.

11) TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHER , FACOLT DI PRESTARE AVVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE=), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI.

12) EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIET O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO.

13) ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIET E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

14) DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIET DA E VERSO BANCHE DIVERSE.

15) FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.

16) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO (NEL LIMITE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA=) PER OGNI OPERAZIONE).

17) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO IN TEMA DI SICUREZZA, IGIENE SUL LAVORO, SALUTE DEI LAVORATORI, TUTELA DELL'AMBIENTE E LEGGE SULLA PRIVACY, CON FACOLT DI DELEGARE DETTI OBBLIGHI, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, A DIRIGENTI O COLLABORATORI QUALIFICATI, INTERNO OD ESTERNI.

18) NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, LA FACOLT DI CONFERIRE PROCURE E MANDATI IN GENERE.

19) PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE, NEI CASI DI ASSOLUTA NECESSIT ED URGENZA, IL POTERE DI DELIBERARE SU TUTTE LE MATERIE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE NON DEROGABILI INDICATE DALL'ART. 2381 C.C. E CON OBBLIGO DI RIFERIRE NELLA PRIMA RIUNIONE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA PER LA RATIFICA.

20) IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, IL POTERE DI CONVOCARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

21) L'AMMINISTRATORE DELEGATO RIFERISCE TRIMESTRALMENTE AL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE, CON LE MODALIT PREVISTE DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DI CUI ALL'ART.1 DELLO STATUTO SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCH SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO.

Protocollo n. 334506/2009 del 14/09/2009

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 12

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 20/07/2009
Data iscrizione: 14/09/2009
scritta

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 20/07/2009
Data iscrizione: 14/09/2009
scritta

• **cessazione amministratori**
Data atto: 20/07/2009
Data iscrizione: 14/09/2009

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/09/2009
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 1
IN CARICA : 4
DURATA 3 ESERCIZI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 14/09/2009
• **GIULIANI CLAUDIA**
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 14/09/2009
• **DI BERNARDO GIULIANO**
Codice fiscale: DBRGLN60P24F241E
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: DI BERNARDO GIULIANO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA DELLE QUERCE, 14/C SANTA MARIA DI SALA (VE) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 14/09/2009
• **CLARKE MARCO DANIELE**
Codice fiscale: CLRMCD51R13H501Q
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 14/09/2009
• PIETR0PAOLI CARLO
Codice fiscale: PTRCRL49S06B114D
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 14/09/2009
• PANZIRONI FRANCO
Codice fiscale: PNZFNC48L11H501E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 20/07/2009 DURATA: 03 ESERCIZI
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 20/07/2009 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 14/09/2009
• CINTOLESI EDOARDO
Codice fiscale: CNTDRD48B23I862G
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 14/09/2009
• BASSINI DIEGO
Codice fiscale: BSSDGI44B23H678W
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 14/09/2009
• GARZON ALESSANDRO
Codice fiscale: GRZLSN58M23C059M
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 14/09/2009
• PIZZOLLA GIOVANNI
Codice fiscale: PZZGNN62L13L049A
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 14/09/2009
• PACIFICI ACHILLE
Codice fiscale: PCFCLL56P29G934P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 20/07/2009 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 14/09/2009
• BONANNI DANIELE
Codice fiscale: BNNDNL54A20H501E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 20/07/2009 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 14/09/2009
• GRIMALDI CARLO
Codice fiscale: GRMCRL55L28H501E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CONSIGLIERE
CON I SEGUENTI POTERI:
CON VERBALE DEL 05/07/2006,VENGONO ATTIRBUITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DOTT. GRIMALDI CARLO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:
1. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIET E AD ESSO SONO CONFERITI POTERI IN MATERIA DI:
- PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DI INDIRIZZI STRATEGICI
- CONTROLLO INTERNO
- INFORMAZIONI AL SOCIO COMUNE DI ROMA
2. CURARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI E IN PARTICOLARE QUELLI CON GLI AZIONISTI E CON IL COMUNE, CON LA PROVINCIA DI ROMA E CON LA REGIONE LAZIO, NONCH , IN GENERALE CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE LOCALI, NAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA;
3. GESTIRE LE RELAZIONI ESTERNE E IN PARTICOLARE CURARE LA COMUNICAZIONE E L'UFFICIO STAMPA DELLA SOCIET ED I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA;
4. ELABORARE LE STRATEGIE AZIENDALI, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOPONENDOLE PER APPROVAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E VERIFICARNE L'APPLICAZIONE;
5. VIGILARE SULLE ATTIVIT DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA E VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIET IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C., PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIET E COSTITUIRSI PARTE CIVILE.
TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GI SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUIT , NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI.
7. NELL'AMBITO DEL PI GENERALE POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIET NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI, SI RICONOSCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIET IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCH LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIET AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE, MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIET NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIET IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE;
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI

ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIET DA LEGGI E REGOLAMENTI;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;
- PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI;
- EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIET , NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIET MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCH A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA.
- TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHER , FACOLT DI PRESTARE AVVALLI, FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.00.000,00 (UN MILIONE=), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI.
- EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIET O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO.
- ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIET E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.
- DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIET DA E VERSO BANCHE DIVERSE.
- FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
- COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE S.P.A. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE.
- STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI.
8. NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, CONFERIRE DELEGHE E PROCURE.
9. CONTROLLARE L'ESATTA APPLICAZIONE ED ESECUZIONE DELLE INDICAZIONI DEL CONSIGLIO.
10. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RIFERISCE TRIMESTRALMENTE AL SOCIO COMUNE DI ROMA, CON LE MODALIT PREVISTE DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DI CUI ALL'ART.1 DELLO STATUTO SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCH SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO.

Protocollo n. 326675/2009
del 28/08/2009
moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 326411/2009 del 27/08/2009

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 318122/2009 del 10/08/2009

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2008
Data deposito: 09/08/2009

Protocollo n. 172298/2009 del 04/05/2009

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili
Data atto: 24/04/2008
Data iscrizione: 08/06/2009
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/06/2009
• KPMG S.P.A.
Codice fiscale: 00709600159
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 08/06/2009
• MAZARS & GUERARD S.P.A.
Codice fiscale: 01507630489
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL 30/04/2008 DURATA: 03 ESERCIZI

Protocollo n. 172297/2009 del 04/05/2009

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 170028/2009 del 29/04/2009

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• cessazione amministratori
Data atto: 30/03/2009
Data iscrizione: 27/05/2009
scritta
• nomina/conferma amministratori
Data atto: 30/03/2009
Data iscrizione: 27/05/2009
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/05/2009
• **PANZIRONI FRANCO**
Codice fiscale: PNZFNC48L11H501E
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 27/05/2009
• **PIETR0PAOLI CARLO**
Codice fiscale: PTRCRL49S06B114D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 30/03/2009 DURATA:
FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo n. 46694/2009 del 13/03/2009

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 13/02/2009
Data iscrizione: 07/04/2009
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 07/04/2009
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 1
IN CARICA : 4
DURATA 3 ESERCIZI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 07/04/2009
• **PANZIRONI FRANCO**
Codice fiscale: PNZFNC48L11H501E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 13/02/2009 DURATA:
FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 07/04/2009
• **CLARKE MARCO DANIELE**
Codice fiscale: CLRMCD51R13H501Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 13/02/2009 DURATA:
FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo n. 39502/2009 del 05/03/2009

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• cessazione amministratori
Data atto: 04/02/2009
Data iscrizione: 26/03/2009
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/03/2009

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 1
IN CARICA : 4
DURATA 3 ESERCIZI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 26/03/2009
• TABACCHIERA MASSIMO
Codice fiscale: TBCMSM63A18H501L
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 26/03/2009
• HERMANIN DE REICHENFELD GIOVANNI
Codice fiscale: HRMGNN51D28H501X
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 263181/2008 del 29/10/2008

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili
Data atto: 02/10/2008
Data iscrizione: 30/10/2008
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/10/2008

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
DURATA 3 ESERCIZI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

TRADIZIONALE

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 30/10/2008

• **DE NIGRO ALBERTO**

Codice fiscale: DNGLRT58L01H501O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 30/10/2008

• **GARZON ALESSANDRO**

Codice fiscale: GRZLSN58M23C059M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 22/06/2006 DATA PRESENTAZIONE 07/07/2006

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ESERCIZI

Protocollo n. 98452/2008 del 22/05/2008

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 21/05/2008

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 24/04/2008

Data iscrizione: 23/05/2008

Protocollo n. 210737/2007 del 06/08/2007

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 04/07/2007

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 07/06/2007

Data iscrizione: 07/08/2007

Protocollo n. 158356/2007 del 25/06/2007

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 25/05/2007

Data iscrizione: 25/06/2007

scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 25/06/2007

• **HERMANIN DE REICHENFELD GIOVANNI**

Codice fiscale: HRMGNN51D28H501X

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/11/2006 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 25/06/2007

• **DI BERNARDO GIULIANO**

Codice fiscale: DBRGLN60P24F241E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 25/05/2006 DURATA:
FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo n. 149264/2007 del 14/06/2007

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• cessazione amministratori
Data atto: 30/04/2007
Data iscrizione: 14/06/2007
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/06/2007
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DATA INIZIO : 22/06/2006 DURATA 3 ESERCIZI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 22/06/2006 DURATA 3 ESERCIZI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 14/06/2007
• TUGNOLI CATERINA
Codice fiscale: TGNCRN46C66A944I
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 51337/2007 del 21/03/2007

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• comunicazione elenco soci
Data atto: 29/05/2006
Data iscrizione: 22/03/2007

Protocollo n. 7317/2007 del 15/01/2007

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 13/11/2006
Data iscrizione: 15/01/2007
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/01/2007
• HERMANIN DE REICHENFELD GIOVANNI
Codice fiscale: HRMGNN51D28H501X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 13/11/2006 DURATA:
FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo n. 5598/2007 del 10/01/2007

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

Protocollo n. 236981/2006 del 20/10/2006

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• altri atti
Data atto: 09/06/2005
Data iscrizione: 20/10/2006
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 20/10/2006

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4
DATA INIZIO : 22/06/2006 DURATA 3 ESERCIZI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 22/06/2006 DURATA 3 ESERCIZI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 20/10/2006
• KPMG S.P.A.
Codice fiscale: 00709600159

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/06/2005 ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL 09/06/2005 DURATA: 03 ANNI
DATA PRESENTAZIONE 20/10/2006

Protocollo n. 216411/2006 del 06/09/2006

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• cessazione amministratori
Data atto: 03/08/2006
Data iscrizione: 06/09/2006
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/09/2006

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DATA INIZIO : 22/06/2006 DURATA 3 ESERCIZI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5

DATA INIZIO : 22/06/2006 DURATA 3 ESERCIZI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 06/09/2006
• **TUDINI DOMENICO**
Codice fiscale: TDNDNC57C18H501X
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 199144/2006
del 01/08/2006

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 3

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 05/07/2006
Data iscrizione: 01/08/2006
atto pubblico
• **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 05/07/2006
Data iscrizione: 01/08/2006
atto pubblico

Iscrizioni

Data iscrizione: 01/08/2006
• **GRIMALDI CARLO**
Codice fiscale: GRMCRL55L28H501E
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
OLTRE AI POTERI DI LEGGE E DI STATUTO VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRATORE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE: CURARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI E IN PARTICOLARE QUELLI CON GLI AZIONISTI E CON IL COMUNE, CON LA PROVINCIA DI ROMA E CON LA REGIONE LAZIO, NONCHE', IN GENERALE, CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE LOCALI, NAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA; GESTIRE LE RELAZIONI ESTERNE E IN PARTICOLARE CURARE LA COMUNICAZIONE E L'UFFICIO STAMPA DELLA SOCIETA' ED I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA; ELABORARE LE STRATEGIE AZIENDALI, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOPONENDOLE PER APPROVAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E VERIFICARNE L'APPLICAZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C., PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE. TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFINIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI. NELL'AMBITO DEL PIU' GENERALE POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI, SI RICONOSCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI

POTERI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; RAPPRESENTARE LA SWOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE; SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI; COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCIE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI; SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO; ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI; EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA; TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 2.000.000.000, ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI. EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO; ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.
DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO BANCHE DIVERSE; FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE; COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO SPA, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENRE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE SPA QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO EDI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE; STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI. NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, CONFERIRE DELEGHE E PROCURE. CONTROLLARE L'ESATTA APPLICAZIONE ED ESECUZIONE DELLE INDICAZIONI DEL CONSIGLIO.
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

1) CURARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI E IN PARTICOLARE QUELLI CON GLI AZIONISTI E CON IL COMUNE, CON LA PROVINCIA DI ROMA E CON LA REGIONE LAZIONE, NONCHE', IN GENERALE CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE LOCALI, NAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA; 2) GESTIRE LE RELAZIONI ESTERNE E IN PARTICOLARE CURARE LA COMUNICAZIONE E L'UFFICIO STAMPA DELLA SOCIETA' ED I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA; 3) ELABORARE LE STRATEGIE AZIENDALI, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOPONENDOLE PER APPROVAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E VERIFICARNE L'APPLICAZIONE; 4) VIGILARE SULLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; 5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C., PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE. TRANSIGERE, DEFINIRE E CONSILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED ARRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI; 6) NELL'AMBITO DEL PIU' GENERALE POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI, SI RICONOSCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE, MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI, FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE; SOTTOSCRIVERE LE COMUINICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI; COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI; SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI; EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' A FAR

EMETTERE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA.TRARRE, GIRARE PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI E GARANZIE REALI A GERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI. EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO. ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE. DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO BANCHE DIVERSE. FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO SPA, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE SPA QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO VALORI, PLICHI, PACCHI POSTALI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE. STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI; 7) NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, CONFERIRE DELEGHE E PROCURE. 8) CONTROLLARE L'ESATTA APLLICAZIONE DELLE INDICAZIONI DEL CONSIGLIO.

Data iscrizione: 01/08/2006

• **GIULIANI CLAUDIA**

Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/07/2006 DATA PRESENTAZIONE 19/07/2006 DURATA: FINO AL 05/07/2009 03 ESERCIZI

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE: 1) DIRIGERE LA STRUTTURA AZIENDALE DELLA SOCIETA', ASSUMENDONE LA RESPONSABILITA' GESTIONALE E DI CONDUZIONE; 2) ELABORARE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE, LE STRATEGIE AZIENDALI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E VERIFICARNE L'ATTUAZIONE; 3) PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI, CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CON COMUNICAZIONE ED ASSENSO SCRITTO DEL PRESIDENTE SOPRA LA SOGLIA DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI), IMPEGNARE LA SOCIETA' E ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI OD ALLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E PIU' PRECISAMENTE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO: PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE I PREZZI, LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA; SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI MEDESIMI, PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEJUSSIONI, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA O LIBERATORIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER TUTTI I MANDATI EMESSI IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' ANDRA' AD ASSUMERE, RILASCIARE PROCURE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE DEL TESORO CON AUTORIZZAZIONE A RISCUOTERE O A RILASCIARE QUIETANZA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATI, DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI E QUANTO ALTRO EMESSO A FAVORE DELLA SOCIETA', CON PROMESSA DI AVERE SIN DA ORA PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO; PARTECIPARE,

IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE SECONDO TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI SIA NELLO STATO ITALIANO CHE NELL'UNIONE EUROPEA AL FINE DI POTER PARTECIPARE A PUBBLICI APPALTI; ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTI AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSUNETE IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEJUSSIONI; PARTECIPARE CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' E/O POTERE, NESSUNO ESCLUSO, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA SOCIETA' SIA IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI, ALLA COSTITUZIONE O PARTECIPAZIONE IN SOCIETA' CONSORTILI, FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE E/O ESECUZIONE E DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZIO O ALTRE PRESTAZIONI IN REGIME DI APPALTO O CONCESSIONE ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, OVVERO FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIE; INDIRE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI, CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, FORNITURE, SERVIZI E PRESTAZIONI IN GENERE, EFFETTUARNE L'AGGIUDICAZIONE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA); 4) PROVVEDERE ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE PER ASSICURARE FORNITURE DI BENI, SERVIZI, LAVORI E PRESTAZIONI IN GENERE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA, FINO AL LIMITE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 3); 5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C., PROPORRE DENUNZIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE. TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ALRBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI; 6) NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, NEI RAPPORTI CON I SOGGETTI A TERZI SI RICONOSCONO, INOLTRE, I SEGUENTI POTERI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRETENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE; SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA

LEGGI E REGOLAMENTI; COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE: STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI; SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO; ACQUISIRE TRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI; 7) NEL RISPETTO DEL BUDGET DEGLI ORGANICI DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE IL PERSONALE, COMPRESO QUELLO IMPIEGATIZIO AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, FISSARNE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; FIRMARTE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTO SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DA SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINANZI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE STESSE CONTROVERSIE NEI LIMITI DI EURO 60.000,00 (SESSANTAMILA)PER OGNI CONTROVERSIA E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA; 8) COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO SPA, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE SPA QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE; 9) STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI; 10) EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DELLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA; 11) TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI; 12) EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO; 13) ESIGERE E CEDERE CREDITYI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; 14) DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO LE BANCHE DIVERSE; 15) FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE; 16) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTI (NEL LIMITE DI EURO 200.000,00 - DUECENTOMILA - PER OGNI ALTRA OPERAZIONE); 17) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO IN TEMA DI SICUREZZA, IGIENE SUL LAVORO, SALUTE DEI LAVORATORI, TUTELA DELL'AMBIENTE E LEGGE SULLA PRIVACY, CON FACOLTA' DI DELEGARE DETTI OBBLIGHI, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, A DIRIGENTI O COLLABORATORI

QUALIFICATI, INTERNI OD ESTERNI; 18) NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE E MANDATI IN GENERE; 19) PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE, NEI CASI DI ASSOLUTA NECESSITA' ED URGENZA, IL POTERE DI DELIBERARE SU TUTTE LE MATERIE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE NON DEROGABILI INDICATE DALL'ART. 2381 C.C. E CON OBBLIGO DI RIFERIRE NELLA PRIMA RIUNIONE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA PER LA RATIFICA; 20) IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, IL POTERE DI CONVOCARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Data iscrizione: 01/08/2006

• **BLASI PATRIZIO**

Codice fiscale: BLSPRZ55L21F839N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE
CON I SEGUENTI POTERI:
CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO LUCIANO FERRAGUTO DI ROMA IN DATA 3/2/2004 REPERTORIO N. 26601 RACCOLTA N. 4248, AL NOMINATO PROCURATORE SONO STATI CONFERITI I POTERI DI :
- STIPULARE, RELATIVAMENTE AL SOLO ANNO 2004 E CON TUTTI I MUNICIPI DEL COMUNE DI ROMA (DAL I AL XX ENTRAMBI COMPRESI), CONTRATTI DI APPALTO AVENTI COME OGGETTO LA PULIZIA, LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI ED I SERVIZI INTEGRATI.
- AL NOMINATO PROCURATORE E'ALTRESI' CONFERITA OGNI OPPORTUNA E NECESSARIA FACOLT PERCH POSSA REDIGERE E SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI (CON IL LIMITE DI EURO CENTOCINQUANTAMILA DI VALORE PER OGNI SINGOLO CONTRATTO), DETERMINARNE IL CONTENUTO, QUALI PRESTAZIONI, CONTROPRESTAZIONI, ONERI, VINCOLI, DECADENZE, PENALI E QUANTO ALTRO DEL CASO, IN PARTICOLARE PREDISPORRE IL TESTO DI CONDIZIONI GENERALI E/O SPECIALI, CHIEDERNE E FARNE 1'ACCCTTAZIONE ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 1341 E SEGUENTI C.C., INCASSARE I CORRISPETTIVI DOVUTI NELLE FORME PI OPPORTUNE O CONDUCENTI, FARE DICHIARAZIONI DI QUALSIASI TIPO, FIRMARE DOCUMENTI, ISTANZE, RICHIESTE E SIMILI, COMPIERE IN GE-
NERALE QUANTO SI RENDER OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL PIENO E DEFINITIVO ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.
- IL TUTTO SENZA CHE SI POSSA MAI ECCEPIRE MANCANZA O IMPRECISIONE DI POTERI, IN QUANTO, NEI LIMITI DEL SUO OGGETTO, L'INCARICO E' STATO CONFERITO NELLA MANIERA PI AMPIA E GENERALE CON LA CLAUSOLA "UT ALTER EGO", CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SIN DAL SUO CONFERIMENTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE. LA PRESENTE PROCURA SAR EFFICACE SOLTANTO FINO AL 31 DICEMBRE 2004 E COMUNQUE FINO AD EVENTUALE RINUNZIA O REVOCA (COSTITUISCE FRA L'ALTRO CAUSA DI REVOCA IL MUTAMENTO DELLE MANSIONI ATTUALMENTE RICOPERTE DAL PROCURATORE - RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMMERCIALE), EVENTI CHE DOVRANNO ESSERE COMUNICATI NELLE FORME DI LEGGE SIA AL NOTAIO AUTENTICANTE, CHE ALLA SOTTOSCRITTA SOCIET OVVERO, A SECONDA DEI CASI, AL PROCURATORE.

Protocollo n. 179535/2006
del 21/07/2006
moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 10

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 22/06/2006
Data iscrizione: 21/07/2006
scritta
• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 22/06/2006
Data iscrizione: 21/07/2006

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/07/2006

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DATA INIZIO : 04/12/2003 DURATA 3 ESERCIZI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 21/10/2003 DURATA 3 ESERCIZI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
TRADIZIONALE
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 21/07/2006
• **GRIMALDI CARLO**
Codice fiscale: GRMCRL55L28H501E
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
22/06/2006 DATA PRESENTAZIONE 07/07/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/06/2006 DATA PRESENTAZIONE
07/07/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 21/07/2006
• **GIULIANI CLAUDIA**
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/06/2006 DATA PRESENTAZIONE
07/07/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/06/2006 DATA
PRESENTAZIONE 07/07/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 21/07/2006
• **CINTOLESI EDOARDO**
Codice fiscale: CNTDRD48B23I862G
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/06/2006
DATA PRESENTAZIONE 07/07/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 21/07/2006
• **DE NIGRO ALBERTO**
Codice fiscale: DNGLRT58L01H501O
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/06/2006 DATA PRESENTAZIONE 07/07/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 21/07/2006

• **BASSINI DIEGO**

Codice fiscale: BSSDGI44B23H678W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: SINDACO EFFETTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/06/2006 DATA PRESENTAZIONE 07/07/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 21/07/2006

• **GARZON ALESSANDRO**

Codice fiscale: GRZLSN58M23C059M

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: SINDACO SUPPLENTE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/06/2006 DATA PRESENTAZIONE 07/07/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 21/07/2006

• **PIZZOLLA GIOVANNI**

Codice fiscale: PZZGNN62L13L049A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: SINDACO SUPPLENTE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/06/2006 DATA PRESENTAZIONE 07/07/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 21/07/2006

• **TUDINI DOMENICO**

Codice fiscale: TDNDNC57C18H501X

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/06/2006 DATA PRESENTAZIONE 07/07/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 21/07/2006

• **TABACCHIERA MASSIMO**

Codice fiscale: TBCMSM63A18H501L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/06/2006 DATA PRESENTAZIONE 07/07/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 21/07/2006

• **TUGNOLI CATERINA**

Codice fiscale: TGNCRN46C66A944I

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI: CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/06/2006 DATA PRESENTAZIONE 07/07/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

Protocollo n. 154504/2006 del 23/06/2006

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2005

Data deposito: 23/06/2006

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/05/2006

Data iscrizione: 24/06/2006

Protocollo n. 105855/2005 del 25/05/2005

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2004
Data deposito: 25/05/2005
• comunicazione elenco soci
Data atto: 29/04/2005
Data iscrizione: 25/05/2005

Protocollo n. 48082/2005 del 23/03/2005

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• altri atti esercizio direzione e coordinamento
Data atto: 07/02/2005
Data iscrizione: 31/03/2005
• comunicazione elenco soci
Data atto: 07/02/2005
Data deposito: 23/03/2005

Protocollo n. 27312/2005 del 17/02/2005

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)
Data atto: 14/01/2005
Data iscrizione: 17/02/2005
atto pubblico
Notaio: MAZZOCCA ANTONIO
Repertorio n: 35092
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/02/2005

VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:
DATA TERMINE: 31/12/2013

Data iscrizione: 17/02/2005

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DATA INIZIO : 04/12/2003 DURATA 3 ANNI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 21/10/2003 DURATA 3 ANNI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 17/02/2005

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'; IL PRESIDENTE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'; IL VICE PRESIDENTE SOSTITUISCE IL PRESIDENTE, CON I MEDESIMI POTERI AD ESSO SPETTANTI, NEI CASI DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO.

INOLTRE SPETTANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
- DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI; ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI; OPERAZIONI DI INVESTIMENTO E DISINVESTIMENTO, RELATIVE A PARTECIPAZIONINELLE QUALI LA SOCIETA' PARTECIPA O INTENDE PARTECIPARE A TITOLO DI CAPITALE DI RISCHIO, LE ASSINZIONI DI POSIZIONI CREDITORIE E LA CONCESSIONE DI OGNI ALTRA FORMA DI GARANZIA, INCLUSO IPOTECHE E FIDEJUSSIONI, SALVO QUELLE NECESSARIE PER ADIRE A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CUI AL PUNTO 4 DEI POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, LE NOMINE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO DELLE PARTECIPATE.

Data iscrizione: 17/02/2005

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
A)
- LO SVOLGIMENTO DI ATTIVIT INTESE A GARANTIRE L'IGIENE, LA SICUREZZA E L'AGIBILIT DELLE SCUOLE COMUNALI, DEGLI UFFICI, DELLE AREE MONUMENTALI E DELLE SPIAGGE, NONCH DI ALTRI EDIFICI, IMPIANTI ED AREE CHE IL COMUNE DI ROMA DESTINA AD USO PUBBLICO.
- IN QUESTO AMBITO FORNISCE PRESTAZIONI QUALI LA PULIZIA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI ED IDRAULICI, DELLE STRUTTURE MURARIE E DEGLI INFISSI, MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE DELLE AREE VERDI, SORVEGLIANZA, GUARDIANIA, CUSTODIA, CONDUZIONE DI IMPIANTI, RIMOZIONE AFFISSIONE ABUSIVE E CANCELLAZIONE SCRITTE, LA PROGETTAZIONE DEI SISTEMI DI INTERVENTO PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVIT DI CUI SOPRA, NONCH LA RISTORAZIONE E I SERVIZI CONNESSI ALLA BALNEAZIONE;
B)
- LO SVOLGIMENTO DI ATTIVIT AUSILIARIE DEI SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI ROMA E SUPPORTI LOGISTICI, PROMOZIONALI E COMMERCIALI;
C)
- LA REALIZZAZIONE - SALVE LE RISERVE DI LEGGE - DI INTERVENTI INTESI A GARANTIRE STANDARD DI IGIENE, SICUREZZA E AGIBILIT COMUNQUE RITENUTI DI INTERESSE PUBBLICO. IN QUESTO AMBITO FORNISCE PRESTAZIONI QUALI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE CIVILE E INDUSTRIALE, AUTOSPURGO E RELATIVE DISOSTRUZIONI, PULIZIA DI AREE DI USO PUBBLICO, SPECIFICAMENTE INDIVIDUATE DAL COMUNE DI ROMA, NONCH LA MANUTENZIONE DI PISTE CICLABILI.
- LA SOCIET OPERA PREVALENTEMENTE COME GESTORE DI SERVIZI DEL COMUNE DI ROMA O DI ALTRI ENTI LOCALI, CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI ROMA AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE 142/90. IN CIRCOSTANZE COMUNQUE RIFERIBILI AD OBIETTIVI DI SVILUPPO DELLA STESSA, ANCHE FUORI DEL TERRITORIO DEL COMUNE, PU ASSUMERE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DELLA CONCORRENZA, SERVIZI ED ATTIVIT COMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ANCHE AL DI FUORI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROMA. DI TALI GESTIONI DOVR TENERE UNA CONTABILIT SEPARATA.
- LA SOCIET NON PU SVOLGERE ATTIVIT DIRETTA DI PRESTAZIONI DI SERVIZI IN CONCORRENZA O IN SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE CON GLI AZIONISTI CHE DETENGONO PARTECIPAZIONI DI CONTROLLO O PER I QUALI LA SOCIET DA CONSIDERARSI COLLEGA-

TA AI SENSI DELL'ULTIMO COMMA DELL'ART. 2359 C.C.

Data iscrizione: 17/02/2005

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 17/02/2005

ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Protocollo n. 133059/2004 del 17/06/2004

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 104557/2004 del 31/05/2004

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2003
Data deposito: 28/05/2004
• comunicazione elenco soci
Data atto: 30/04/2004
Data iscrizione: 30/06/2004

Protocollo n. 76113/2004 del 17/05/2004

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 0

atti

• procure
Data atto: 03/02/2004
Data iscrizione: 17/05/2004
scrittura privata autenticata
Registrazione del 10/02/2004
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/05/2004
• BLASI PATRIZIO
Codice fiscale: BLSPRZ55L21F839N
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PROCURATORE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE
STIPULARE, RELATIVAMENTE AL SOLO ANNO 2002 E CON TUTTI I MUNICIPI DEL COMUNE DI ROMA (DAL I AL XX ENTRAMBI COMPRESI), CONTRATTI DI APPALTO AVENTI COME OGGETTO LA PULIZIA, LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI ED I SERVIZI INTEGRATI; REDIGERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI (CON IL LIMITE DI EURO 150.000 DI VALORE PER OGNI SINGOLO CONTRATTO), DETERMINARNE IL CONTENUTO, QUALI PRESTAZIONI, CONTROPRESTAZIONI, ONERI, VINCOLI, DECADENZE, PENALI E QUANTO ALTRO DEL CASO, IN PARTICOLARE PREDISPORRE IL TESTO DI CONDIZIONI GENERALI E/O SPECIALI, CHIEDERNE E FARNE L'ACCETTAZIONE ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 1341 E SEGUENTI C.C., INCASSARE I CORRISPETTIVI DOVUTI NELLE FORME PIU' OPPORTUNE O CONDUCENTI, FARE DICHIARAZIONI DI QUALSIASI TIPO, FIRMARE DOCUMENTI, ISTANZE, RICHIESTE E SIMILI, COMPIERE IN GENERALE QUANTO SI RENDERA' OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL PIENO E DEFINITIVO ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.

Protocollo n. 55694/2004 del 08/04/2004
moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 41076/2004 del 11/03/2004
moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 8

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 04/12/2003
Data iscrizione: 11/03/2004
verbale
Notaio: FERRAGUTO LUCIANO
Repertorio n: 26551
Località: ROMA (RM)

• **cessazione amministratori**
Data atto: 04/12/2003
Data iscrizione: 11/03/2004
verbale
Notaio: FERRAGUTO LUCIANO
Repertorio n: 26551
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/03/2004

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DATA INIZIO : 04/12/2000 DURATA 3 ESERCIZI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 21/10/2003 DURATA 3 ANNI
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 11/03/2004
• **GRIMALDI CARLO**
Codice fiscale: GRMCRL55L28H501E
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: 03 ANNI

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 11/03/2004
• **GIULIANI CLAUDIA**
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 11/03/2004
• **TUDINI DOMENICO**
Codice fiscale: TDNDNC57C18H501X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 04/12/2003 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 11/03/2004
• **TABACCHIERA MASSIMO**
Codice fiscale: TBCMSM63A18H501L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 04/12/2003 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 11/03/2004
• **TUGNOLI CATERINA**
Codice fiscale: TGNCRN46C66A944I
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 04/12/2003 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 11/03/2004
• **ZARATTI FILIBERTO**
Codice fiscale: ZRTFBR56C26H501H
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 11/03/2004
• **VARANI GIANCARLO**
Codice fiscale: VRNGCR54T31E289R
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 11/03/2004
• **RAMPINI PIERCARLO**
Codice fiscale: RMPPCR57C23H501K
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 28595/2004 del 18/02/2004

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 8

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 04/12/2003
Data iscrizione: 18/02/2004
• **altri atti**
Data atto: 19/01/2004
Data iscrizione: 18/02/2004
verbale
Notaio: FERRAGUTO LUCIANO
Repertorio n: 26593
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/02/2004
• **GRIMALDI CARLO**
Codice fiscale: GRMCRL55L28H501E
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
19/01/2004 DATA PRESENTAZIONE 18/02/2004 DURATA: 03 ANNI

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
OLTRE AI POTERI DI LEGGE E DI STATUTO VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRATORE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE: CURARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI E IN PARTICOLARE QUELLI CON GLI AZIONISTI E CON IL COMUNE, CON LA PROVINCIA DI ROMA E CON LA REGIONE LAZIO, NONCHE', IN GENERALE, CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE LOCALI, NAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA; GESTIRE LE RELAZIONI ESTERNE E IN PARTICOLARE CURARE LA COMUNICAZIONE E L'UFFICIO STAMPA DELLA SOCIETA' ED I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA; ELABORARE LE STRATEGIE AZIENDALI, D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SOTTOPONENDOLE PER APPROVAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E VERIFICARNE L'APPLICAZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C., PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE. TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFINIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI. NELL'AMBITO DEL PIU' GENERALE POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI, SI RICONOSCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; RAPPRESENTARE LA SWOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE; CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE; SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI; COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCIE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI; SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO; ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI; EMETTERE, GIRARE,

INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA; TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI L. 2.000.000.000, ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI. EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO; ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE. DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO BANCHE DIVERSE; FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE; COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO SPA, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENRE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE ITALIANE SPA QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO EDI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE; STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI. NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, CONFERIRE DELEGHE E PROCURE. CONTROLLARE L'ESATTA APPLICAZIONE ED ESECUZIONE DELLE INDICAZIONI DEL CONSIGLIO.

Data iscrizione: 18/02/2004

• **GIULIANI CLAUDIA**

Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: GIULIANI CLAUDIA VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA MONTE DELLE GIOIE, 22 ROMA (RM) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
AMMINISTRATORE DELEGATO
VENGONO CONFERITIALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON LE LIMITAZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE: DIRIGERE LA STRUTTURA AZIENDALE DELLA SOCIETA', ASSUMENDONE LA RESPONSABILITA' GESTIONALE E DI CONDUZIONE; ELABORARE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE LE STRATEGIE AZIENDALI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E VERIFICARNE L'ATTUAQZIONE; PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, AD ASTE PUBBLICHE, PUBBLICI INCANTI, APPALTI CONCORSI, LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CON COMUNICAZIONE ED ASSENSO SCRITTO DEL PRESIDENTE SOPRA LA SOGLIA DI L. 20.000.000.000 (VENTI MILIARDI) IMPEGNARE LA SOCIETA' E ADEMPIERE A TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AGLI APPALTI STESSI OD ALLE CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE E PIU' PRECISAMENTE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO; PRESENTARE OFFERTE E PREVENTIVI, DETERMINARE I PREZZI, LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA; SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE E GLI ATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI MEDESIMI, PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEJUSSIONI, RILASCIARE QUIETANZA PROVVISORIA, DEFINITIVA E LIBERATORIA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER UTTI I MANDATI EMESSI IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' ANDRA' AD ASSUMERE, RILASCIARE PROCURE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSWO ENTI

PUBBLICI O PRIVATI, AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI E LOCALI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E UFFICIO PROVINCIALE DEL TESORO CON AUTORIZZAZIONE A RISUOTERE O A RILASCIARE QUIETANZA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PER CAPITALI, INTERESSI, MANDATRI, DEPOSITI PROVVISORI E DEFINITIVI E QUANTO ALTRO EMESSO A FAVORE DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, CON PROMESSA DI AVERE SIN D'ORA PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO; PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, ALLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA SECONDO TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI SIA NELLO STATO ITALIANO CHE NELL'UNIONE EUROPEA AL FINE DI POTER PARTECIPARE A PUBBLICI APPALTI; ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA ROMA MULTISERVIZI SPA, O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORMATIVE CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO, AUTORIZZANDO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTI AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUSZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSUNTE IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEJUSSIONI; PARTECIPARE CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA'0 E/O POTERE, NESSUNO ESCLUSO, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA SOCIETA' SIA IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI, ALLA COSTITUZIONE O PARTECIPAZIONE IN SOCIETA' CONSORTILI, FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE E/O ESECUZIONE E DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZIO O ALTRE PRESTAZIONI IN REGIME DI APPALTO O CONCESSIONE ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, OVVERO FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE; INDIRE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI, CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, FORNITURE, SERVIZI E PRESTAZIONIIN GENERE, EFFETTUARNE L'AGGIUDICAZIONE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN MASSIMO DI L. 400.000.000 (LIRE QUATTROCENTOMILIONI); PROVVEDERE ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE PER ASSICURARE FORNITURE DIU BENI, SERVIZI, LAVORI E PRESTAZIONI IN GENERE, NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA, FINO AL LIMITE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI ANCHE DI PREVENTIVA CAUTELA E DI ESECUSZIONE COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE, RESISTERE NEGLI STESSI GIUDIZI, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI; ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C., PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE. TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITE DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFERIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI DI DIRITTO E DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI. NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEI RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI SI RICONOSCONO, INOLTRE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, NONCHE' LE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO ED AVANTI A QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITATE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ACCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALI E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE ISPEZIONI E PROCESSI

VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; PROMUOVERE LE DICHIARAZIONI, FARVI INSINAZIONI DI CREDITI ED ALTRE ISTANZE, CONCILIARE E TRANSIGERE, RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE A TALI PROCEDURE; SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI; COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLIATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE "DISCIPLINARI", CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RETTIFICARE CONFINI, PRESENTARE DENUNCE DI MODIFICHE AL CATASTO E CHIEDERE REVISIONI CATASTALI; SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO; ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI A RILASWCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE SUI BENI DI TERZI; NEL RISPETTO DEL BUDGET DEGLI ORGANICI DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE IL PERSONALE, COMPRESO QUELLO IMPIEGATIZIO AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, FISSARNE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; FIRMARE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI, E TERZI CHE NE ABBIANO DIRITTI SUL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DA SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINANZI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE STESSE CONTROVERSIE NEI LIMITI DI L. 120.000.000 (CENTOVENTIMILIONI) PER OGNI CONTROVERSIA E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO E DI PREVIDENZAE DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO SPA, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINIST5RAZIONE DELLE POSTE ITALIANE SPA QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE. STIPULARE LOCAZIONI INFRANOVENNALI ATTIVE O PASSIVE DI BENI IMMOBILI. EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO E PREVENTIVAMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA, NEI LIMITI DI CUI SOPRA. TRARRE, GIRARE, PER L'INCASSO E LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EMETTERE PAGHERO', FACOLTA' DI PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI E GARANZIE REALI A TERZI, FINO AD UN MASSIMO DI L. 2.000.000.000 (LIRE DUEMILIARDI), ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI. EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO O A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, SOCIETA' O PRIVATI, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO. ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE. DISPORRE GIROCONTI DI FONDI DELLA SOCIETA' DA E VERSO BANCHE DIVERSE. FIAMRE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E

PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO (NEL LIMITE DI L. 400.000.000 - QUATTROCENTOMILIONI) PER OGNI OPERAZIONE. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO IN TEMA DI SICUREZZA, IGIENE SUL LAVORO, SALUTE DEI LAVORATORI, TUTELA DELL'AMBIENTE E LEGGE SULLA PRIVACY, CON FACOLTA' DI DELEGARE DETTI OBBLIGHI, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, A DIRIGENTI O COLLABORATORI QUALIFICATI, INTERNI OD ESTERNI. NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE E MANDATI IN GENERE. PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE, NEI CASI DI ASSOLUTA NECESSITA' ED URGENZA, IL POTERE DI DELIBERARE SU TUTTE LE MATERIE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE NON DEROGABILI INDICATE DALL'ART. 2381 C.C. E CON OBBLIGO DI RIFERIRE NELLA PRIMA RIUNIONE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA PER LA RATIFICA. IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, IL POTERE DI CONVOCARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Protocollo n. 12548/2004 del 26/01/2004

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 221717/2003 del 03/12/2003

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

Protocollo n. 215962/2003 del 21/11/2003

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 7

atti

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili
Data atto: 21/10/2003
Data iscrizione: 27/01/2004
verbale
Notaio: FERRAGUTO LUCIANO
Repertorio n: 26446
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/01/2004
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5
DATA INIZIO : 04/12/2000 DURATA 3 ESERCIZI
COLLEGIO SINDACALE :
EFFETTIVI : 3
SUPPLENTI : 2
IN CARICA : 5
DATA INIZIO : 04/12/2000 DATA TERMINE: 08/09/2003
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 27/01/2004
• CINTOLESI EDOARDO
Codice fiscale: CNTDRD48B23I862G
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: CINTOLESI EDOARDO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA DELLE FOSSE DI CASTELLO, 6 ROMA (RM) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/10/2003
DATA PRESENTAZIONE 21/11/2003 DURATA: FINO AL 08/09/2003 03 ANNI

Data iscrizione: 27/01/2004

• **DE NIGRO ALBERTO**

Codice fiscale: DNGLRT58L01H501O

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: DE NIGRO ALBERTO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA A. BERTOLONI, 27 ROMA (RM) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/10/2003 DATA
PRESENTAZIONE 21/11/2003 DURATA: FINO AL 08/09/2003 03 ANNI

Data iscrizione: 27/01/2004

• **BASSINI DIEGO**

Codice fiscale: BSSDGI44B23H678W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/10/2003 DATA
PRESENTAZIONE 21/11/2003 DURATA: FINO AL 08/09/2003 03 ANNI

Data iscrizione: 27/01/2004

• **NUCCITELLI SALVETTI ISABELLA**

Codice fiscale: NCCSLL35H62H501Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 27/01/2004

• **AMICI CARLA**

Codice fiscale: MCACRL61H55I712U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 27/01/2004

• **GARZON ALESSANDRO**

Codice fiscale: GRZLSN58M23C059M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/10/2003 ALLA
CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 21/10/2003 DURATA: 03 ANNI
DATA PRESENTAZIONE 21/11/2003

Data iscrizione: 27/01/2004

• **PIZZOLLA GIOVANNI**

Codice fiscale: PZZGNN62L13L049A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/10/2003 ALLA
CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 21/10/2003 DURATA: 03 ANNI
DATA PRESENTAZIONE 21/11/2003

Protocollo n. 175268/2003 del 08/09/2003

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 09/07/2003
Data iscrizione: 08/09/2003
atto pubblico
Notaio: FERRAGUTO LUCIANO
Repertorio n: 26150
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: *** del 23/07/2003
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/09/2003

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
A) LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INTESE A GARANTIRE L'IGIENE, LA SICUREZZA E L'AGIBILITA' DELLE SCUOLE COMUNALI, DEGLI UFFICI, DELLE AREE MONUMENTALI E DELLE SPIAGGE, NONCHE' DI ALTRI EDIFICI, IMPIANTI E AREE CHE IL COMUNE DI ROMA DESTINA A USO PUBBLICO.
IN QUESTO AMBITO FORNISCE PRESTAZIONI QUALI LA PULIZIA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E IDRAULICI, DELLE STRUTTURE MURARIE E DEGLI INFISSI, MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE DELLE AREE VERDI, SORVEGLIANZA, GUARDIANIA, CUSTODIA, CONDUZIONE DI IMPIANTI, RIMOZIONE AFFISSIONI ABUSIVE E CANCELLAZIONE SCRITTE, LA PROGETTAZIONE DEI SISTEMI DI INTERVENTO PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, NONCHE' LA RISTORAZIONE E I SERVIZI CONNESSI ALLA BALNEAZIONE;
B) LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AUSILIARIE DEI SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI ROMA E SUPPORTI LOGISTICI;
C) LA REALIZZAZIONE - SALVE LE RISERVE DI LEGGGE - DI INTERVENTI INTESI A GARANTIRE STANDARD DI IGIENE, SICUREZZA E AGIBILITA' COMUNQUE RITENUTI DI INTERESSE PUBBLICO. IN QUESTO AMBITO, FORNISCE PRESTAZIONI QUALI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE CIVILE E INDUSTRIALE, AUTOSPURGO E RELATIVE DISOSTRUZIONI, PULIZIA DI AREE DI USO PUBBLICO SPECIFICAMENTE INDIVIDUATE DAL COMUNE DI ROMA, NONCHE' LA MANUTENZIONE DI PISTE CICLABILI.
LA SOCIETA' OPERA PREVALENTEMENTE COME GESTORE DI SERVIZI DEL COMUNE DI ROMA O DI ALTREI ENTI LOCALI, CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI ROMA AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE 142/90. IN CIRCOSTANZE COMUNQUE RIFERIBILI A OBIETTIVI DI SVILUPPO DELLA COMUNITA' ROMANA, ANCHE FUORI DEL TERRITORI DEL COMUNE PUO' ASSUMERE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DELLA CONCORRENZA, SERVIZI E ATTIVITA' COMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ANCHE AL DI FUORI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROMA. DI TALI GESTIONI DOVRA' TENERE UNA CONTABILITA' SEPARATA.
LA SOCIETA' NON PUO' SVOLGERE ATTIVITA' DIRETTA DI PRESTAZIONI DI SERVIZI IN CONCORRENZA O IN SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE CON GLI AZIONISTI CHE DETENGONO PARTECIPAZIONI DI CONTROLLO O PER I QUAL LA SOCIETA' E' DA CONSIDERARSI COLLEGATA AI SENSI DELL'ULTIMO COMMA DELL'ART. 2359 C.C.

Protocollo n. 94103/2003 del 18/06/2003

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2002
Data deposito: 30/05/2003
• comunicazione elenco soci
Data atto: 30/04/2003
Data iscrizione: 16/10/2003

Protocollo n. 25749/2003 del 25/02/2003

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• procure
Data atto: 27/01/2003
Data iscrizione: 25/02/2003
scrittura privata autenticata
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 25630
Località: ROMA (RM)
Registrazione del 12/02/2003
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 25/02/2003
• SPAZIANI ALESSANDRO
Codice fiscale: SPZLSN68L30H501H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE
CON I SEGUENTI POTERI:
CON ATTO DEL 09.06.99 VIENE NOMINATO SPECIALE MANDATARIO CON RAPPRESENTANZA IL DOTT. ALESSANDRO SPAZIANI IL QUALE POTRA' COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I SEGUENTI ATTI E OPERAZIONI, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DAL SERVIZIO SOPRACITATO, E PER I SOLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE, O ANCHE CONDOTTI N LOCAZIONE (CON ESCLUSIONE QUINDI DI QUALSIASI IMMOBILE UTILIZZATO DA TERZI),
A)-PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI NELLLE MATERIE: ANTINFORTUNISTICA, ANTINCENDIO, RISCHIO ELETTRICO, BARRIERE ARCHITETTONICHE, SISTEMI DI TRASPORTO VERTICALI, CON PREDISPOSIZIONE DI ADEGUATE PROGETTAZIONI (OVE OCCORRENTI), E CURARNE AUTONOMAMENTE O, SE NECESSARIO, DOPO APPROVAZIONE DELL'AMMINSITRAZIONE, LA CORRETTA ESECUZIONE SECONDO LE BUONE NORME.
-QUALORA ESISTA GIA' APPOSITO CONTRATTO CON AZIENDE ESTERNE, CONTROLLARNE L'ADEMPIMENTO E L'ESECUZIONE;
B)- APPLICARE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL PRESENTE:
-TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO NAZONALI E LOCALI E COMUNQUE VIGENTI, RELATIVAMENTE ALLA IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, ALLA DISCIPLINA URBANISTICA ED EDILIZIA, ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, PONENDO N ATTO TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ONDE EVITARE DISSESTI E PERICOLI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON OGNI MEZZO E MISURA, OFFRENDO AL BISOGNO OGNI COLLABORAZIONE ED INFORMAZIONE AGLI ORGANI DI POLIZIA ED ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA;
-TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO RELATIVE ALLA SICUREZZA DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, CON PECULIARE RIGUARDO A QUANTO INDICATO DALLA NORMATIVA VIGENTE TEMPO PER TEMPO, COMPRESO IL D.LGS. N.626/94, GESTENDO I

RELATIVI RAPPORTI ANCHE CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.
-IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL MANDATARIO
1)-DOVRA' PROVVEDERE AL CONTINUO CONTROLLO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI, AL LORO EVENTUALE ADEGUAMENTO ALLE NORME E REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' AL CONTROLLO DELLA CORRETTA E PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA PARTE DEL PERSONALE OPERATIVO, ASSICURANDOSI CHE VENGANO COMPIUTI CONTROLLI PERIODICI SU OGNI IMPIANTO E/O APPARECCHIO, IVI COMPRESA LA MANUTENZIONE, IL TUTTO IN MODO CHE LE STRUTTURE SIANO SEMPRE ADEGUATE ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI E FUTURE;
2)-AUTORIZZARE , SOTTO IL PROPRIO DIRETTO CONTROLLO E RESPONSABILITA', QUALUNQUE MODIFICA DI SITO RIGURDANTE LA SICUREZZA, IN OGNI SUA FORMA, NELLE MATERIE ANTINCENDIO, RISCHIO ELETTRICO, ANTIFORTUNISTICA, EVACUAZIONE, E COMUNQUE PROBLEMI DI SICUREZZA PER IL PERSONALE ED I VISITATORI, PROVVEDENDO ANCHE:
-A CHE LA SEGNALETICA DI SICUREZZA DI ALLARMI E GLI IMPIANTI PASSIVI SIANO COSTANTEMENTE IN ORDINE;
-A CHE AVVENGA IL RITUALE CONTROLLO DEI CARICHI INCENDIO E COMUNQUE DI TUTTE LE SITUAZIONI A RISCHIO;
-AD ESEGUIRE INTERVENTI ATTIVI (ISPEZIONE DEL PERSONALE IN CASO DI INCENDIO) E, INTERVENENDO PER OGNI SINGOLO SITO DELLA SOCIETA', EFFETTUARE ESERCITAZIONI PERIODICHE DI EVACUAZIONE, CONTROLLANDO IN PARTICOLARE LE VIE DI FUGA;
-AD INDICARE I LUOGHI DOVE DEVONO ESSERE IMMAGAZZINATI EVENTUALI MATERIALI INFIAMMABILI ED ESPLOSIVI E PARIMENTI DICASI PER I GAS), DETERMINANDO, IN MODO CHE SIA GARANTITO IL MASSIMO DI SICUREZZA, IL QUANTITATIVO CHE PUO' ESSERE IMMAGAZZINATO IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE. PARIMENTI DICASI PER OGNI EVENTUALE VARIAZIONE;
-AL CONTROLLO DEI FUMI CHE SI POSSONO SPRIGIONARE NEI LOCALI DELLA SOCIETA';
3)- PER GLI INTERVENTI DI ORDINARIA GESTIONE E MANUTENZIONE RELATIVI A QUANTO EVIDENZIATO, GODRA' DI PIENA AUTONOMIA DI SPESA, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE A QUANTO RITENUTO OPPORTUNO, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI LIT 50.000.000 (CINQUANTAMILIONI) PER ANNO, COMPRENSIVE DELLE SPESE DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI;
4-PER GLI INTERVENTI DI STRAORDINARIA ED ECCEZIONALE GESTIONE E MANUTENZIONE E/O COMUNQUE ECCEDENTI L'IMPORTO SOPRA INDICATO, PROVVEDERA' AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON LE RICHIESTE PIU' OPPORTUNE E IN FORMA DETTAGLIATA, E SARA' ESONERATO DA QUALSIASI FORMA DI RESPONSABILITA' SE L'AMMINSITRATORE, NEI LIMITI DELLA SUA COMPETENZA, O IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON PROVVEDERANNO AD AUTORIZZARE QUANTO RICHIESTO;
-RAPPRESENTA LA SOCIETA' SIA DINANZI AD EVENTUALI TERZI NEI LIMITI DELL'IMPEGNO DI SPESA DI CUI SOPRA E NELL'ADEMPIMENTO DEL PRESENTE MANDATO;
6) RAPPRESENTA ALTRESI' LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELL'INCARICO RICEVUTO, NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI ED ASSOCIAZIONI, CON PECULIARE RIFERIMENTO A QUELLI PREPOSTI ALLA GESTIONE ED AL CONTROLLO DELLA MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO, QUALI AD ESEMPIO, MA NON LIMITATIVAMENTE, INAIL, ASL, ISPELS, ISPETTORATO DEL LAVORO;
7)-E' PENALMENTE ED AMMINSTRATIVAMENTE RESPONSABILE - OLTRE CHE CIVILMENTE, SECONDO LA DISCIPLINA DI LEGGE - PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DAL PRESENTE MANDATO, DEL QUALE SARA' DATA OPPORTUNA CONOSCENZA E PUBBLICITA' CON COMUNICAZIONE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA, ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, ALLA ASL COMPETENTE ED ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI.
-SONO ALTRESI' A DI LUI CARICO LE SANZIONI PECUNIARIE EVENTUALMENTE IRROGATE DALL'AUTORITA' COMPETENTE E DERIVANTI DALLA INOSSREVANZA DI QUANTO PRESCRITTO NEL PRESENTE MANDATO, COME PURE LE PENE PECUNIARIE E GLI ONERI DERIVANTI DA CONDANNE PER REATI OBLABILI E NON;
8)- SARA' COMUNQUE ESONERATO DA QUALSIASI PAGAMENTO ATTINENTE ALLE EVENTUALI

SPESE, COMPETENZE ED ONORARI DI GIUDIZIO DAL QUALE RISULTI SOTTOPOSTO PER FATTI DERIVANTI DALL'ESATTO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO ASSUNTO.
-A TALI PAGAMENTI PROVVEDERA' TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA' ATTRAVERSO LEGALI DI SUA FIDUCIA NELL'INTERESSE DEL MANDATARIO, SALVA LA FACOLTA', PER QUEST'ULTIMO, DI SCEGLIERE DIRETTAMENTE E PERSONALMENTE I PROPRI DIFENSORI, CON ONERI ECONOMICI E PATRIMONILI PURE INTERAMENTE A CARICO DELLA SOCIETA';
9)-E' AUTORIZZATO AD AVVALERSI DEI CONSULENTI LEGALI GIA' IN RAPPORTO CON LA SOCIETA' NELLE VARIE BRANCHE DEL DIRITTO PER OTTENERE CHIARIMENTI, CONSULENZE, PARERI ORALI O SCRITTI SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE LEGGI NAZIONALI E REGIONALI, DECRETI LEGGE, DIRETTIVE MINISTERIALI, REGOLAMENTI, NORMATIVE CEE, AI FINI DELLA LORO CORRETTA APPLICAZIONE E DEL LORO COORDINAMENTO, NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.
10)-SEMPRE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE E PREVIO ACCORDO CON L' AMMINISTRATORE DELEGATO, E' AUTORIZZATO AD AVVVALERSI, OVE NECESSARIO, DI CONSULENTI ESTERNI E/O PROGETTISTI IN CAMPI DIVERSI DA QUELLO GIURIDICO, ANCHE PER L'ESECUZIONE DI EVENTUALI LAVORI, SEMPRECHE' NEI RUOLI ORGANICI DELLA SOCIETA' NON ESISTANO PERSONE IDONNEE, UTILIZZANDO AL BISOGNO ED OVE NECESSARIO, AZIENDE ESTERNE, CUI VERRANNO COMMISSIONATI, CON REGOLARI GARE D'APPALTO, TUTTI I LAVORI NECESSARI E/O UTILI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DI TUTTE QUELLE OPERE, INTERNE O ESTERNE ALLA STRUTTURA, IDONEE A REALIZZARE L'ADEGUAMENTO SECONDO BUONA TECNICA.
-NEI LIMITI DELL'INCARICO CONFERITO IL MANDATARIO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIA FACOLTA', IN MODO CHE NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE MANCANZA OD IMPRECISIONE DI POTERI.

Protocollo n. 14393/2003 del 31/01/2003

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• procure
Data atto: 14/01/2003
Data iscrizione: 31/01/2003
scrittura privata autenticata
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 25605
Località: ROMA (RM)
Registrazione del 21/01/2003
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 31/01/2003
• D'AGOSTINO LUCIANO
Codice fiscale: DGSLCN62M19A794Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/01/2003 ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DAL 14/01/2003 DURATA: FINO ALLA REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 31/01/2003

Protocollo n. 152877/2002 del 14/06/2002

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

Protocollo n. 130612/2002 del 31/05/2002

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/2001
Data deposito: 21/05/2002
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 22/04/2002
Data iscrizione: 16/07/2003

Protocollo n. 120018/2002 del 22/05/2002

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 112220/2002 del 14/05/2002

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 22/04/2002
Data iscrizione: 14/05/2002
verbale
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 24887
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/05/2002
• **RAMPINI PIERCARLO**
Codice fiscale: RMPPCR57C23H501K
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 22/04/2002 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo n. 102106/2002 del 26/04/2002

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 58855/2002 del 05/03/2002

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• **procure**
Data atto: 04/02/2002
Data iscrizione: 05/03/2002
scrittura privata autenticata
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 24617
Località: ROMA (RM)
Registrazione del 12/02/2002
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/03/2002
• **BLASI PATRIZIO**
Codice fiscale: BLSPRZ55L21F839N
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 04/02/2002 ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 04/02/2002 DURATA: FINO ALLA REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 05/03/2002

Protocollo n. 13855/2002 del 14/01/2002

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)
Data atto: 13/12/2001
Data iscrizione: 14/01/2002
atto pubblico
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 24477
Località: ROMA (RM)
Registrazione n.: * del 02/01/2001
Località di registrazione: ROMA (RM)
• altri atti
Data atto: 14/01/2002
Data iscrizione: 14/01/2002
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/01/2002
TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
ROMA (RM) VIA COLOMBO CRISTOFORO 456

Data iscrizione: 14/01/2002
DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 4.000.000.000 SOTTOSCRITTO 4.000.000.000 VERSATO 4.000.000.000
VALUTA: LIRA ITALIANA
VARIAZIONE PER AUMENTO IL 13/12/2001

Data iscrizione: 14/01/2002
VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 4.000.000.000 SOTTOSCRITTO 4.000.000.000 VERSATO 4.000.000.000
VALUTA: LIRA ITALIANA
AUMENTO PER CONVERSIONE IN DATA 13/12/2001

Data iscrizione: 14/01/2002
VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE (ASSENTE) VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA: LIRA ITALIANA

Data iscrizione: 14/01/2002
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
DEPOSITO STATUTO SOCIALE.

Protocollo n. 210768/2001 del 18/10/2001

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• procure
Data atto: 02/10/2001
Data iscrizione: 18/10/2001
scrittura privata autenticata
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 24234
Località: ROMA (RM)
Registrazione del 15/10/2001
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/10/2001

• TALIO MARCO
Codice fiscale: TLAMRC62S09H501O

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: TALIO MARCO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA ORTI D'ALIBERT, 1/A ROMA (RM) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
MANDATARIO
VIENE COSTITUITO MANDATARIO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA IL SIGNOR MARCO TALIO IL QUALE POTRA' COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', I SEGUENTI ATTI E OPERAZIONI, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA DIVISIONE BUSINESS UNIT SERVIZI INTEGRATI DELLA SOCIETA' "ROMA MULTISERVIZI S.P.A.":
A) PROVVEDERE ALLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DI QUALSIASI TIPO UTILIZZATI DALLA SOCIETA', DAI SUOI DIPENDENTI, DA PERSONALE ESTERNO O DA TERZI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIETARIE.
-QUALORA ESISTA GIA' APPOSITO CONTRATTO CON AZIENDE ESTERNE, CONTROLLARNE L'ADEMPIMENTO E L'ESECUZIONE;
B) APPLICARE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELEGATE, TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO NAZIONALI E LOCALI E COMUNQUE VIGENTI, RELATIVAMENTE ALLA IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO, ALLA TUTELA DELL' AMBIENTE, PONENDO IN ATTO TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ONDE EVITARE DISSESTI, SOTTRAZIONE DI BENI, DANNEGGIAMENTI A PERSONE E COSE AZIENDALI, INCLUSA LA ELIMINAZIONE DI PERICOLI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON OGNI MEZZO E MISURA, OFFRENDO OGNI COLLABORAZIONE E DOVUTA NOTIZIA AGLI ORGANI DI POLIZIA E ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA;
C) APPLICARE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELEGATE, TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO RELATIVE ALLA SICUREZZA DEL LAVORO E ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, CON PECULIARE RIGUARDO A QUANTO INDICATO DALLA INTERA NORMATIVA VIGENTE E SUCCESSIVE, EVENTUALI MODIFICAZIONI, NONCHE' DAL D.LGS. N. 626/94 E SUCCESSIVE NOVELLAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI NELL'AMBITO DELLA DELEGA E RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI E PER LA SICUREZZA.
-IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL MANDATARIO
1) -DOVRA' PROVVEDERE AL CONTINUO CONTROLLO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI, AL LORO EVENTUALE ADEGUAMENTO ALLE NORME E REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' AL CONTROLLO DELLA CORRETTA ED PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA PARTE DEL PERSONALE OPERATIVO, ASSICURANDOSI CHE VENGANO COMPIUTI CONTROLLI PERIODICI SU OGNI IMPIANTO E/O APPARECCHIO NELL'AMBITO DELLA DELEGA, IVI COMPRESA LA MANUTENZIONE;
2) PER GLI INTERVENTI DI ORDINARIA GESTIONE E MANUTENZIONE RELATIVI A QUANTO EVIDENZIATO, GODRA' DI PIENA AUTONOMIA DI SPESA, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE A QUANTO RITENUTO OPPORTUNO, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI LIT. 100 (CENTO) MILIONI PER ANNO, COMPRENSIVI DELLE SPESE DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI;
3) PER GLI INTERVENTI DI STRAORDINARIA ED ECCEZIONALE GESTIONE E MANUTENZIONE E/O COMUNQUE ECCEDENTI L'IMPORTO SOPRA INDICATO, PROVVEDERA' AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON LE RICHIESTE PIU' OPPORTUNE E IN FORMA DETTAGLIATA, E SARA' ESONERATO DA QUALSIASI FORMA DI RESPONSABILITA' SE L'AMMINISTRATORE NEI LIMITI DELLA SUA COMPETENZA O IL C.D.A. NON PROVVEDERANNO AD AUTORIZZARE QUANTO RICHIESTO;
4) RAPPRESENTA LA SOCIETA' SIA DINNANZI AD EVENTUALI TERZI NEI LIMITI DELL'IMPEGNO DI SPESA DI CUI SOPRA E NELL'ADEMPIMENTO DEL PRESENTE MANDATO;
5) RAPPRESENTA ALTRESI' LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELL'INCARICO RICEVUTO, NEI

CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI ED ASSOCIAZIONI , CON PECULIARE RIFERIMENTO A QUELLI PREPOSTI ALLA GESTIONE E AL CONTROLLO DELLA MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO QUALI AD ESEMPIO , MA NON LIMITATIVAMENTE, INAIL, ASL, ISPELS, ISPETTORATO DEL LAVORO;
6) E' PENALMENTE ED AMMINISTRATIVAMENTE RESPONSABILE - OLTRE CHE CIVILMENTE, SECONDO LA DISCIPLINA DI LEGGE - PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DALLA PRESENTE DELEGA, DELLA QUALE SARA' DATA OPPORTUNA CONOSCENZA E PUBBLICITA' CON COMUNICAZIONE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO LA PRETURA E IL TRIBUNALE DI ROMA, ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, ALLA ASL COMPETENTE E ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI.
SONO ALTRESI' A DI LUI CARICO LE SANZIONI PECUNARIE EVENTUALMENTE IRROGATE DLL'AUTORITA' COMPETENTE E DERIVANTI DALLA INOSSERVANZA DI QUANTO PRESCRITTO NELLA PRESENTE DELEGA, COME PURE LE PENE PECUNIARIE E GLI ONERI DERIVANTI DA CONDANNE PER REATI OBLABILI E NON;
7) SARA' COMUNQUE ESONERATO DA QUALSIASI PAGAMENTO ATTINENTE ALLE EVENTUALI SPESE, COMPETENZE ED ONORARI DI GIUDIZIO AL QUALE RISULTI SOTTOPOSTO PER FATTI DERIVANTI DALL'ESATTO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO ASSUNTO.
-A TALI PAGAMENTI PROVVEDERA' TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA' ATTRAVERSO LEGALI DI SUA FIDUCIA NELL'INTERESSE DEL MANDATARIO; SALVA LA FACOLTA' PER QUEST'ULTIMO, DI SCEGLIERE DIRETTAMENTE E PERSONALMENTE I PROPRI DIFENSORI, CON ONERI ECONOMICI E PATRIMONIALI PURE INTERAMENTE A CARICO DELLA SOCIETA';
E' AUTORIZZATO AD AVVALERSI DI CONSULENTI LEGALI GIA' IN RAPPORTO CON LA SOICETA', NELLE VARIE BRANCHE DEL DIRITTO PER OTTENERE CHIARIMENTI, CONSULENZE, PARERI ORALI O SCRITTI SUI DECRETI LEGGE, DIRETTIVE MINISTERIALI, REGOLAMENTI, NORMATIVE CEE, AI FINE DELLA LORO CORRETTA APPLICAZIONE E DEL LORO COORDINAMENTO, NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.
-IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL MANDATARIO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE, IN MODO CHE NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE MANCANZA OD IMPRECISIONE DI POTERI.

Protocollo n. 187475/2001 del 23/08/2001

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 30/07/2001
Data iscrizione: 23/08/2001
verbale
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/08/2001
• ZARATTI FILIBERTO
Codice fiscale: ZRTFBR56C26H501H
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 30/07/2001 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Protocollo n. 149552/2001 del 18/07/2001
moduli
Iscrizioni

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
Data iscrizione: 24/07/2001
• **CANNISTRARO ANTONIO**
Codice fiscale: CNNNTN57P18H501L
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PREPOSTO DATA NOMINA 07/07/1999

Protocollo n. 148296/2001 del 18/07/2001
atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**
Data atto: 31/12/2000
Data deposito: 22/06/2001

Protocollo n. 148277/2001 del 18/07/2001
atti

• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 25/05/2001
Data deposito: 22/06/2001

Protocollo n. 142139/2001 del 13/07/2001
moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
atti
• **procure**
Data atto: 11/06/2001
Data iscrizione: 25/07/2001
Iscrizioni
Data iscrizione: 25/07/2001
• **CANNISTRARO ANTONIO**
Codice fiscale: CNNNTN57P18H501L
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE
CON I SEGUENTI POTERI:
CON ATTO DEL 09.06.99 VIENE NOMINATO MANDATARIO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA IL SIGNOR ANTONIO CANNISTRARO, RESPONSABILE DIVISIONE BUSINESS UNIT CLEANING DELLA SOCIETA' "ROMA MULTISERVIZI S.P.A." IL QUALE PUO' COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA',I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA DIVISIONE SOPRACITATA:
A)-PROVVEDERE ALLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DI QUALSIASI TIPO UTILIZZATI DALLA SOCIETA', DAI SUOI DIPENDENTI, DA PERSONALE ESTERNO O DA TERZI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIETARIE.
-QUALORA ESISTA GIA' APPOSITO CONTRATTO CON AZIENDE ESTERNE, CONTROLLARNE L'ADEMPIMENTO E L'ESECUZIONE;
B)-APPLICARE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL PRESENTE:
-TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO NAZIONALI E LOCALI E COMUNQUE VIGENTI, RELATIVAMENTE ALLA IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE , PONENDO IN ATTO TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ONDE EVITARE DISSESTI E PERICOLI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON OGNI MEZZO E MISURA, OFFFRENDO AL BISOGNO OGNI COLLABORAZIONE ED INFORMAZIONE AGLI ORGANI DI POLIZIA ED ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA;
-TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO RELATIVE ALLA SICUREZZA DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, CON PECULIARE RIGUARDO A QUANTO INDICATO DALLA INTERA NORMATIVA VIGENTE E SUCCESSIVE, EVENTUALI MODIFICAZIONI, NONCHE' DAL D. LGS. N.626/94 E SUCCESSIVE NOVELLAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI NELL'AMBITO DELLA

DELEGA E RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

-IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL MANDATARIO

1)-DOVRA' PROVVEDERE AL CONTINUO CONTROLLO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINRI, AL LORO EVENTUALE ADEGUAMENTO ALLE NORME E REGOLAMENTI VIGENTI,, NONCHE' AL CONTROLLO DELLA CORRETTA E PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA PARTE DEL PERSONALE OPERATIVO, ASSICURANDOSI CHE VENGANO COMPIUTI CONTROLLI PERIODICI SU OGNI IMPIANTO E/O APPARECCHIO, IVI COMPRESA LA MANUTENZIONE;

2)-PER GLI INTERVENTI DI ORDINARIA GESTIONE E MANUTENZIONE RELATIVI A QUANTO EVIDENZIATO, GODRA' DI PIENA AUTONOMIA DI SPESA, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE A QUANTO RITENUTO OPPORTUNO, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI LIT. 150.000.000 (CENTOCINQUANTAMILIONI) PER ANNO, COMPRENSIVE DELLE SPESE DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI;

3) PER GLI INTERVENTI DI STRAORDINARIA ED ECCEZIONALE GESTIONE E MANUTENZIONE E/O COMUNQUE ECCEDENTI L'IMPORTO SOPRA INDICATO, PROVVEDERA' AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON LE RICHIESTE PIU' OPPORTUNE E IN FORMA DETTAGLIATA, E SARA' ESONERATO DA QUALSIASI FORMA DI RESPONSABILITA' SE L'AMMINSITRATORE, NEI LIMITI DELLA SUA COMPETENZA, O IL CONSILGIO DI AMMINISTRAZIONE NON PROVVEDERANNO AD AUTORIZZARE QUANTO RICHIESTO;

4)- RAPPRESENTA LA SOCIETA' SIA DINANZI AD EVENTUALI TERZI NEI LIMITI DELL'IMPEGNO DI SPESA DI CUI SOPRA E NELL'ADEMPIMENTO DEL PRESENTE MANDATO;

5)-RAPPRESENTA ALTRESI' LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELL'INCARICO RICEVUTO, NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI ED ASSOCIAZIONI, CON PECULIARE RIFERIMENTO A QUELLI PREPOSTI ALLA GESTIONE ED AL CONTROLLO DELLA MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO, QUALI AD ESEMPIO , MA NON LIMITATIVAMENTE , INAIL, ASL, IASPELS, ISPETTORATO DEL LAVORO;

6)- E' PENALMENTE ED AMMINISTRATIVAMENTE RESPONSABILE - OLTRE CHE CIVILMENTE, SECONDO LA DSCIPLINA DI LEGGE - PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DAL PRESENTE MANDATO, DEL QUALE SARA' DATA OPPORTUNA CONOSCENZA E PUBBLICITA' CON COMUNICAZIONE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO LA PRETURA ED IL TRIBUNALE DI ROMA, ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, ALLA ASL COMPETENTE ED ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI.

-SONO ALTRESI' A DI LUI CARICO LE SANZIONI PECUNIARIE EVENTUALMENTE IRROGATE DALL'AUTORITA' COMPETENTE E DERIVANTI DALL'INOSSERVANZA DI QUANTO PRESCRITTO DAL PRESENTE MANDATO, COME PURE LE PENE PECUNIARIE E GLI ONERI DERIVANTI DA CONDANNE PER REATI OBLABILI E NON;

7- SARA' COMUNQUE ESONERATO DA QUALSIASI PAGAMENTO ATTINENTE ALLE EVENTUALI SPESE , COMPETENZE ED ONORARI DI GIUDIZIO AL QUALE RISULTI SOTTOPOSTO PER FATTI DERIVANTI DALL'ESATTO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO ASSUNTO.

-A TALI PAGAMENTI PROVVEDERA' TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA' ATTRAVERSO LEGALI DI SUA FIDUCIA NELL'INTERESSE DEL MANDATARIO, SALVA LA FACOLTA' PER QUEST'ULTIMO, DI SCEGLIERE DIRETTAMENTE E PERSONALMENTE I PROPRI DIFENSORI, CON ONERI ECONOMICI E PATRIMONIALI PURE INTERAMENTE A CARICO DELLA SOCIETA';

8- E' AUTORIZZATO AD AVVALERSI DEI CONSULENTI LEGALI GIA' IN RAPPORTO CON LA SOCIETA' NELLE VARIE BRANCHE DEL DIRITTO PER OTTENERE CHIARIMENTI, CONSULENZE, PARERI ORALI O SCRITTI SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE LEGGI NAZIONALI E REGIONALI, DECRETI LEGGE, DIRETTIVE MINISTERIALI, REGOLAMENTI, NORMATIVE CEE, AI FINI DELLA LORO CORRETTA APPLICAZIONE E DEL LORO COORDINAMENTO, NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

-NEI LIMITI DELL'INCARICO CONFERITO IL MANDATARIO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIA FACOLTA', IN MODO CHE NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE MANCANZA OD IMPRECISIONE DI POTERI.

Protocollo n. 131510/2001 del 06/07/2001

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• cessazione amministratori
Data atto: 05/06/2001
Data iscrizione: 06/07/2001
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/07/2001

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

DATA INIZIO : 04/12/2000 DURATA 3 ESERCIZI

Data iscrizione: 06/07/2001
• VALENTINI DANIELA
Codice fiscale: VLNDNL48P41H501P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Protocollo n. 320/2001 del 02/01/2001

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 12/12/2000
Data iscrizione: 02/01/2001
verbale
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 23446
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/01/2001
• GRIMALDI CARLO
Codice fiscale: GRMCRL55L28H501E

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 02/01/2001
• GIULIANI CLAUDIA
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 318/2001
del 02/01/2001

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 20

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 04/12/2000
Data iscrizione: 02/01/2001
verbale
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 23415
Località: ROMA (RM)

• cessazione amministratori
Data atto: 04/12/2000
Data iscrizione: 02/01/2001
verbale
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 23415
Località: ROMA (RM)

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili
Data atto: 04/12/2000
Data iscrizione: 02/01/2001
verbale
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 23415
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/01/2001

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

DATA INIZIO : 19/05/1998 DATA TERMINE: 31/12/2000 DURATA 3 ESERCIZI

Data iscrizione: 02/01/2001

• VARANI GIANCARLO
Codice fiscale: VRNGCR54T31E289R

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: VARANI GIANCARLO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA C. BECCARIA, 26 IMOLA (BO) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 02/01/2001

• GIULIANI CLAUDIA
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: GIULIANI CLAUDIA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA CRISTOFORO COLOMBO, 456 ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 02/01/2001

• GRIMALDI CARLO

Codice fiscale: GRMCRL55L28H501E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DAL 04/12/2000 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 02/01/2001

• **VALENTINI DANIELA**

Codice fiscale: VLNDNL48P41H501P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 04/12/2000 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 02/01/2001

• **TUDINI DOMENICO**

Codice fiscale: TDNDNC57C18H501X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 04/12/2000 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 02/01/2001

• **MANGANO ANDREA**

Codice fiscale: MNGNDR46P11D612W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CON I SEGUENTI POTERI:

CURARE I RAPPORTI ISTITUZIONALI E IN PARTICOLARE QUELLI CON GLI AZIONISTI E CON IL COMUNE, CON LA PROVINCIA DI ROMA E CON LA REGIONE LAZIO, NONCHE' IN GENERALE CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE LOCALI, NAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA.
GESTIRE LE RELAZIONI ESTERNE E IN PARTTICOLARE, CURARE LA COMUNICAZIONE E L'UFFICIO, STAMPA DELLA SOCIETA' ED I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA.
ELABORARE LE STRATEGIE AZIENDALI SOTTOPONENDOLE PER APPROVAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E VERIFICARNE LA APPLICAZIONE.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZILI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE, IVI COMPRESE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DEI PREMI ASSICURATIVI; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.
RAPPRESENTARE LA S0CIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, ANCHE LOCALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI RISPONDENDO ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, NONCHE' DINANZI ALLE AUTORITA' REGOLATORIE; CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.PRESENTARE QUERELE E DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI.
SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.
NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, ANCHE DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDIANRIA, SPECIALE E AMMINISTRATIVA: NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE.

CONFERIRE INCARICHI AD AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI IN MATERIA STRAGIUDIZIALE.
FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI POSSESSORI, NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI D'URGENZA E IN QUELLI PER ATTI CONSERVATIVI ED ESCUTIVI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSUALI, INCLUSA L'AMMINISTRAIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA LA INSINUAIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO.
EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE CIRCOLARI E VAGLIA.
CONFERIRE DELEGHE E PROCURE NEL LIMITE DEI POTERI CONFERITIGLI.

Data iscrizione: 02/01/2001

• **ANGELINI CLAUDIO**

Codice fiscale: NGLCLD50E24H501O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI CONFERITI CON ATTO DEL 04/06/1998:
A TITOLO MERAMENTE INDICATIVO, NON INTENDENDOSI CON CIO' LIMITARE I POTERI SOPRA CONFERITI, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO COMPETE:
1- DIRIGERE LA STRUTTURA PROVVEDENDO ALLA ATTRIBUZIONE DI RUOLI E MANSIONI NONCHE', CON LA ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, ALLE ASSUNZIONI, AI LICENZIAMENTI, AGLI AVANZAMENTI, ED ALLA ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.
2- CURARE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE, I RAPPORTI CON LE OO.SS., SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONTRATTI AZIENDALI;
3- PROVVEDERE AD ELABORARE E REALIZZARE L'ASSETTO STRUTTURALE AZIENDALE;
4- ADIRE A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO, ANCHE NEGOZIATE, DI QUALSIASI TIPO PER SERVIZI RICOMPRESI NELL'OGGETTO SOCIALE DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON FIRMA SINGOLA NEL LIMITE DI LIRE TRE MILIARDI PER OGNI SINGOLA PROCEDURA OD OPERAZIONE E CON FIRMA ABBINATA CON IL PRESIDENTE, SENZA LIMITE DI IMPEGNO;
5- PORRE IN ESSERE LE PROCEDURE RELATIVE AD APPALTI E FORNITURE IN GENERE, EFFETTUARNE L'AGGIUDICAZIONE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI.
6- GESTIRE L'ACQUISIZIONE DI NUOVE COMMESSE ED I RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI, INCLUSO IL COMUNE DI ROMA.
7- ASSUMERE RESPONSABILITA' GESTIONALE E DI CONDUZIONE DELL'AZIENDA;
8- PROVVEDERE ALLA ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA E PAGAMENTI:
- CON FIRMA SINGOLA, SENZA LIMITE DI SPESA, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE PER L'ESECUZIONE DI CONTRATTI E IMPEGNI;
- CON FIRMA SINGOLA NEL LIMITE DI SPESA DI LIT. 3 MILIARDI PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE E CON FIRMA ABBINATA CON IL PRESIDENTE, SENZA LIMITE DI SPESA, PER TUTTI GLI ALTRI IMPEGNI, PAGAMENTI E SPESE.
9- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE, IVI COMPRESE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE ED IL CONCORDATO DI

PREMI ASSICURATIVI; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA'SOPRA INDICATA.
10- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, ANCHE LOCALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI RIISPONDENDO ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, NONCHE' DINANZI ALLE AUTORITA' REGOLATORIE; CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE E DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI.
11- SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENATRE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.
12- NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE AMMINISTRATIVA: NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE.
13- CONFERIRE INCARICHI AD AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI IN MATERIA STRAGIUDIZIALE.
14- FARE ELVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
15- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI POSSESSORI, NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARIA D'URGENZA E IN QUELLI PER ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI;
16- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSUALI, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA LA INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO.
17- STIPULARE ACCORDI CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO PER LA CONCESSIONE DI FIDI ALLA SOCIETA' SOTTO VARIE FORME QUALI SCOPERTO SEMPLICE DI CONTO CORRENTE, ANTICIPI SU FATTURA ED ANTICIPI SU CONTRATTI ATTIVI.
18- EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA.
19- CONFERIRE DELEGHE E PROCURE NEL LIMITE DEI POTERI CONFERITIGLI.
20- ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO IN TEMA DI SICUREZZA, IGIENE SUL LAVORO, SALUTE DEI LAVORATORI E TUTELA DELL'AMBIENTE, CON FACOLTA' DI DELEGARE DETTI OBBLIGHI A DIRIGENTI O COLLABORATORI INTERNI O ESTERNI QUALIFICATI.

Data iscrizione: 02/01/2001

• **STORTO MARCO**

Codice fiscale: STRMRC55D17H501U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 02/01/2001

• **RAFFA FILIPPO**

Codice fiscale: RFFFPP41E27F158M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 02/01/2001
• CICERCHIA EMILIO
Codice fiscale: CCRMLE39T02H501M
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 02/01/2001
• BOLDI STEFANO
Codice fiscale: BLDSFN58R15E897Y
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 02/01/2001
• VECCHIA RENZO
Codice fiscale: VCCRNZ43S05G022A
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 02/01/2001
• MACCALLINI ALFREDO
Codice fiscale: MCCLRD44P17H501X
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 02/01/2001
• CINTOLESI EDOARDO
Codice fiscale: CNTDRD48B23I862G
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL 04/12/2000 DURATA: FINO AL 08/09/2003 DATA CERTA

Data iscrizione: 02/01/2001
• DE NIGRO ALBERTO
Codice fiscale: DNGLRT58L01H501O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 04/12/2000 DURATA: FINO AL 08/09/2003 DATA CERTA

Data iscrizione: 02/01/2001
• BASSINI DIEGO
Codice fiscale: BSSDGI44B23H678W
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 04/12/2000 DURATA: FINO AL 08/09/2003 DATA CERTA

Data iscrizione: 02/01/2001
• NUCCITELLI SALVETTI ISABELLA
Codice fiscale: NCCSLL35H62H501Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 04/12/2000 DURATA: FINO AL 08/09/2003 DATA CERTA

Data iscrizione: 02/01/2001

• **AMICI CARLA**
Codice fiscale: MCACRL61H55I712U
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 04/12/2000 DURATA: FINO AL 08/09/2003 DATA CERTA

Protocollo n. 133502/2000 del 18/07/2000

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 03/07/2000
Data iscrizione: 18/07/2000
verbale
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 23070
Località: ROMA (RM)
• **cessazione amministratori**
Data atto: 03/07/2000
Data iscrizione: 18/07/2000
verbale

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/07/2000
• **GIULIANI CLAUDIA**
Codice fiscale: GLNCLD61C69H501T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 03/07/2000 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 18/07/2000
• **BAGNATO ANGELO**
Codice fiscale: BGNNGL39R05Z345V
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 79887/2000 del 07/06/2000

atti

• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 27/04/2000
Data iscrizione: 09/11/2000

Protocollo n. 79878/2000 del 07/06/2000

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/1999
Data deposito: 26/05/2000

Protocollo n. 76369/2000 del 06/06/2000

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 25/05/2000
Data iscrizione: 06/06/2000
verbale
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 22994
Località: ROMA (RM)
• **cessazione amministratori**
Data atto: 25/05/2000
Data iscrizione: 06/06/2000

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/06/2000
• **VARANI GIANCARLO**
Codice fiscale: VRNGCR54T31E289R
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 25/05/2000 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO
DATA PRESENTAZIONE 06/06/2000

Data iscrizione: 06/06/2000
• **BERTOLAZZI GIUSEPPE**
Codice fiscale: BRTGPP44C17L117Q
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 14647/2000 del 08/02/2000

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• **procure**
Data atto: 17/01/2000
Data iscrizione: 08/02/2000
scrittura privata autenticata
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 22598
Località: ROMA (RM)
Registrazione del 31/01/2000
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/02/2000
• **VELARDO PIO**
Codice fiscale: VLRPIO53S23F839G
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 17/01/2000 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 13640/2000 del 04/02/2000

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• **procure**
Data atto: 17/01/2000
Data iscrizione: 04/02/2000
scrittura privata autenticata
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 22599
Località: ROMA (RM)
Registrazione del 31/01/2000
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/02/2000

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
VIENE REVOCATO IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO AL SIGNOR MICHELE REGINA CON ATTO AUTENTICATO E CONSERVATO A RACCOLTA DAL NOTAIO LUCIANO FERRAGUTO DA ROMA,REPERTORIO 21832/3398 IN DATA 23 MARZO 1999.

Data iscrizione: 04/02/2000
• **REGINA MICHELE**
Codice fiscale: RGNMHL60B05F839U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI MANDATO SPECIALE VIENE NOMINATO SPECIALE MANDATARIO CON RAPPRESENTANZA IL DOTTOR MICHELE REGINA, IL QUALE POTRA' ALL'OGGETTO COMPIERE I SEGUENTI ATTI ED ATTIVITA' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA':
1) -REDIGERE, COMPILARE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE:
-DENUNCIE MENSILI INPS (DM10) PER VERSAMENTO CONTRIBUTI;
-CERTIFICAZIONI ANNUALI FISCALI E PREVIDENZIALI (EX MODD. 101 E 01M ORA CUMULATI IN CUD);
-DENUNCIE ANNUALI RETRIBUZIONI INAIL CON CALCOLO DEI PREMI;
-PROSPETTI ANNUALI 730 PER ASSISTENZA FISCALE AI DIPENDENTI;
-DICHIARAZIONI DEI REDDITI LAVORATORI DIPENDENTI (770);
-DENUNCIE MENSILI E VERSAMENTI INPS ED IRPEF (MODELLI VERDI F24), PREVIA VERIFICA;
-DENUNCIE ANNUALI COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO PER CATEGORIE PROTETTE;
-DENUNCIE ANNUALI AL MINISTERO DEL LAVORO ORGANICI MASCHILI E FEMMINILI;
-DENUNCIE DI INFORTUNIO (INAIL E COMMISSARIATI);
-DENUNCIE DI CESSAZIONI RAPPORTO AL MINISTERO DEL LAVORO;
-DENUNCIE AI FINI DELLE PERCEZIONI DI INDENNITA' DI DISOCCUPAZIONE (DS22) OVVERO A SEGUITO DI DOMANDA DI PENSIONE (01M SOST.);
-DENUNCIE PERCEZIONI ASSEGNI FAMILIARI;
-CERTIFICAZIONI DI STATI DI SERVIZIO;
-CERTIFICAZIONI DI STIPENDIO ED ATTI DI BENESTARE SU CESSIONI DEL QUINTO DELLO STIPENDIO;
2) -FIRMARE I LIBRETTI DI LAVORO AL MOMENTO DELLA CHIUSURA DEL RAPPORTO;
3) -TRANNE CHE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIRIGENTE, EMETTERE LE CONTESTAZIONI ED I PROVVEDIMENTI DICIPLINARI (CON ESCLUSIONE ALTRESI' DEI LICENZIAMENTI).
-IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL MANDATARIO VIENE INVESTITO DI OGNI NECESSARIO POTERE, IN MODO CHE NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE MANCANZA OD IMPRECISIONE DI POTERI.

Protocollo n. 98822/1999 del 07/07/1999

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/07/1999

• TALIO MARCO

Codice fiscale: TLAMRC62S09H501O

NOMINA CARICA DI:

PREPOSTO DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 08/07/1999

• CANNISTRARO ANTONIO

Codice fiscale: CNNNTN57P18H501L

NOMINA CARICA DI:

PREPOSTO DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 91527/1999 del 02/07/1999

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• procure

Data atto: 09/06/1999

Data iscrizione: 02/07/1999

scrittura privata autenticata

Notaio: LUCIANO FERRAGUTO

Repertorio n: 22033

Località: ROMA (RM)

Registrazione del 23/06/1999

Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/07/1999

• CANNISTRARO ANTONIO

Codice fiscale: CNNNTN57P18H501L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DAL 09/06/1999 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 91514/1999 del 02/07/1999

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• procure

Data atto: 09/06/1999

Data iscrizione: 02/07/1999

scrittura privata autenticata

Notaio: LUCIANO FERRAGUTO

Repertorio n: 22036

Località: ROMA (RM)

Registrazione del 23/06/1999

Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/07/1999

• SPAZIANI ALESSANDRO

Codice fiscale: SPZLSN68L30H501H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DAL 09/06/1999 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 64684/1999 del 04/06/1999

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/1998
Data deposito: 17/05/1999
• comunicazione elenco soci
Data atto: 28/05/1999
Data iscrizione: 16/03/2000

Protocollo n. 56969/1999 del 26/05/1999

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• procure rep. 21936
Data atto: 29/04/1999
Data iscrizione: 31/05/1999
scrittura privata autenticata
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 21936
Località: ROMA (RM)
Registrazione del 13/05/1999
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 31/05/1999
• MASTRANTONIO MARIA CHIARA
Codice fiscale: MSTMCH55C42H501W
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
MANDATO SPECIALE
VIENE NOMINATA MANDATARIA SPECIALE CON RAPPRESENTANZA L'ING. MARIA CHIARA MASTRANTONIO, LA QUALE PUO' COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', I SEGUENTI ATTI ED OPERAZIONI, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA DIVISIONE BUSINESS UNIT CLEANING DELLA SOCIETA' "ROMA MULTISERVIZI S.P.A.":
A) PROVVEDERE ALLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI DI QUALSIASI TIPO UTILIZZATI DALLA SOCIETA', DAI SUOI DIPENDENTI, DA PERSONALE ESTERNO O DA TERZI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIETARIE.
-QUALORA ESISTA GIA' APPOSITO CONTRATTO CON AZIENDE ESTERNE, CONTROLLARNE L'ADEMPIMENTO E L'ESECUZIONE,
B) -APPLICARE, NELL'AMBITO DLLE ATTIVITA' DELEGATE, TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO NAZIONALI E LOCALI COMUNQUE VIGENTI, RELATIVAMENTE ALLA IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, PONENDO IN ATTO TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ONDE EVITARE DISSESTI, SOTTRAZIONE DI BENI, DANNEGGIAMENTI A PERSONE E COSE AZIENDALI, INCLUSA LA ELIMINAZIONE DI PERICOLI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON OGNI MEZZO E MISURA,OFFRENDO OGNI COLLABORAZIONE E DOVUTA NOTIZIA AGLI ORGANI DI POLIZIA ED ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA;
C) APPLICARE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA'DELEGATE TUTTE LE NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO RELATIVE ALLA SICUREZZA DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, CON PECULIARE RIGUARDO A QUANTO INDICATO DALLA INTERA NORMATIVA VIGENTE E SUCCESSIVE, EVENTUALI MODIFICAZIONI, NONCHE' DAL D.LGS. N. 626/94 E SUCCESSIVE NOVELLAZIONI, GESTENDO I RAPPORTI NELL'AMBITO DELLA DELEGA E RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.
IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA LA MANDATARIA:

1)- DOVRA' PROVVEDERE AL CONTINUO CONTROLLO DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI, AL LORO EVENTUALE ADEGUAMENTO ALLE NORME E REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' AL CONTROLLO DELLA CORRETTA E PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA PARTE DEL PERSONALE OPERATIVO, ASSICURANDOSI CHE VENGANO COMPIUTI CONTROLLI PERIODICI SU OGNI IMPIANTO E/O APPARECCHIO NELL'AMBITO DELLA DELEGA, IVI COMPRESA LA MANUTENZIONE;
2) - PER GLI INTERVENTI DI ORDINARIA GESTIONE E MANUTENZIONE RELATIVI A QUANTO EVIDENZIATO, GODRA' DI PIENA AUTONOMIA DI SPESA, PROVVEDENDO DIRETTAMENTE A QUANTO RITENUTO OPPORTUNO, NEI LIMITI DI UN IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI LIT. 100(CENTO) MILIONI PER ANNO, COMPRENSIVI DELLE SPESE DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI;
3) -PER GLI INTERVENTI DI STRAORDINARIA ED ECCEZIONALE GESTIONE E MANUTENZIONE E/O COMUNQUE ECCEDENTI L'IMPORTO SOPRA INDICATO PROVVEDERA' AD AVVISARE TEMPESTIVAMENTE L'AMMINISTRATORE DELEGATO CON LE RICHIESTE PIU' OPPORTUNE E IN FORMA DETTAGLIATA, E SARA' ESONERATO DA QUALSIASI FORMA DI RESPONSABILITA' SE L'AMMINISTRATORE NEI LIMITI DELLA SUA COMPETENZA O IL C.D.A. NON PROVVEDERANNO AD AUTORIZZARE QUANTO RICHIESTO;
4)- RAPPRESENTA LA SOCIETA' SIA DINANZI AD EVENTUALI TERZI NEI LIMITI DELL'IMPEGNO DI SPESA DI CUI SOPRA E NELL'ADEMPIMENTO DEL PRESENTE MANDATO;
5)- RAPPRESENTA ALTRESI' LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELL'INCARICO RICEVUTO, NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI ED ASSOCIAZIONI, CON PECULIARE RIFERIMENTO A QUELLI PREPOSTI ALLA GESTIONE E AL CONTROLLO DELLA MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO QUALI AD ESEMPIO, MA NON LIMITATIVAMENTE , INAIL, ASL, ISPELS, ISPETTORATO DEL LAVORO;
6) - E' PENALMENTE ED AMMINISTRATIVAMENTE RESPONSABILE - OLTRE CHE CIVILMENTE, SECONDO LA DISCIPLINA DI LEGGE - PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DERIVANTI DALLA PRESENTE DELEGA, DELLA QUALE SARA' DATA OPPORTUNA CONOSCENZA E PUBBLICITA' CON COMUNICAZIONE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO LA PRETURA ED IL TRIBUNALE DI ROMA, ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, ALLA ASL COMPETENTE ED ALLE RAPPPRESENTANZE SINDACALI.
SONO ALTRESI' A DI LEI CARICO LE SANZIONI PECUNIARIE EVENTUALMENTE IRROGATE DALLA AUTORITA' COMPETENTE E DERIVANTI DALL'INOSSERVANZA DI QUANTO PRESCRITTO DALLA PRESENTE DELEGA, COME PURE LE PENE PECUNIARIE E GLI ONERI DERIVANTI DA CONDANNE PER REATI OBLABILI E NON;
7)- SARA' COMUNQUE ESONERATA DA QUALSIASI PAGAMENTO ATTINENTE ALLE EVENTUALI SPESE, COMPETENZE ED ONORARI DI GIUDIZIO AL QUALE RISULTI SOTTOPOSTO PER FATTI DERIVANTI DALL'ESATTO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO ASSUNTO.
- A TALI PAGAMENTI PROVVEDERA' TEMPESTIVAMENTE LA SOCIETA' ATTRAVERSO LEGALI DI SUA FIDUCIA NELL'INTERESSE DELLA MANDATARIA, SALVA LA FACOLTA', PER QUEST'ULTIMA, DI SCEGLIERE DIRETTAMENTE E PERSONALMENTE I PROPRI DIFENSORI, CON ONERI ECONOMICI E PATRIMONIALI PURE INTERAMENTE A CARICO DELLA SOCIETA';
8)- E' AUTORIZZATA AD AVVALERSI DEI CONSULENTI LEGALI GIA' IN RAPPORTO CON LA SOCIETA' NELLE VARIE BRANCHE DEL DIRITTO PER OTTENERE CHIARIMENTI, CONSULENZE, PARERI ORALI O SCRITTI SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE LEGGI NAZIONALI E REGIONALI, DECRETI LEGGE, DIRETTIVE MINISTERIALI, REGOLAMENTI, NORMATIVE CEE, AI FINI DELLA LORO CORRETTA APPLICAZIONE E DEL LORO COORDINAMENTO, NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.
-IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA LA MANDATARIA VIENE INVESTITA DI OGNI NECESSARIO POTERE, IN MODO CHE NON LE SI POSSA MAI OPPORRE MANCANZA OD IMPRECISIONE DI POTERI.

Protocollo n. 56920/1999 del 26/05/1999

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• procure rep. 21939
Data atto: 29/04/1999
Data iscrizione: 31/05/1999
scrittura privata autenticata
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 21839
Località: ROMA (RM)
Registrazione del 13/05/1999
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 31/05/1999
• TALIO MARCO
Codice fiscale: TLAMRC62S09H501O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DAL 29/04/1999 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 38113/1999 del 14/04/1999

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• altri atti
Data atto: 23/03/1999
Data iscrizione: 16/04/1999
scrittura privata autenticata
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 21831
Località: ROMA (RM)
Registrazione del 02/04/1999
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/04/1999
• MASTRANTONIO MARIA CHIARA
Codice fiscale: MSTMCH55C42H501W
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
Data iscrizione: 16/04/1999
• MASTRANTONIO MARIA CHIARA
Codice fiscale: MSTMCH55C42H501W
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 23/03/1999

Protocollo n. 38110/1999 del 14/04/1999

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• **altri atti**
Data atto: 23/03/1999
Data iscrizione: 14/04/1999
scrittura privata autenticata
Notaio: LUCIANO FERRAGUTO
Repertorio n: 21832
Località: ROMA (RM)
Registrazione del 02/04/1999
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/04/1999
• **REGINA MICHELE**
Codice fiscale: RGNMHL60B05F839U
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 23/03/1999 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 192313/1998 del 23/12/1998

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti: accett. carica-deposito firma autografa**
Data atto: 10/12/1998
Data iscrizione: 28/12/1998
verbale
Notaio: FERRAGUTO DR. LUCIANO
Repertorio n: 21622
Località: ROMA (RM)
• **comunicazione cessazione amministratori**
Data atto: 10/12/1998
Data iscrizione: 28/12/1998
verbale
Notaio: FERRAGUTO DR. LUCIANO
Repertorio n: 21622
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/12/1998
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4
DATA INIZIO : 19/05/1998 DATA TERMINE: 31/12/2000 DURATA 3 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/12/1998
• **BERTOLAZZI GIUSEPPE**
Codice fiscale: BRTGPP44C17L117Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 10/12/1998 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2000

Protocollo n. 168267/1998 del 21/10/1998

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• comunicazione cessazione amministratori
Data atto: 22/05/1998
Data iscrizione: 22/10/1998
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 22/10/1998
• VOLPE LUCIANO
Codice fiscale: VLPLCN47S22A662K
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 158546/1998 del 23/09/1998

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

• verbale cons. amministrazione delega poteri
Data atto: 22/05/1998
Data iscrizione: 28/09/1998
verbale
• altri atti: accett. carica-deposito firma autografa
Data atto: 22/05/1998
Data iscrizione: 28/09/1998
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/09/1998
• ANGELINI CLAUDIO
Codice fiscale: NGLCLD50E24H501O
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 19/05/1998
Data iscrizione: 28/09/1998
• ANGELINI CLAUDIO
Codice fiscale: NGLCLD50E24H501O
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
A TITOLO MERAMENTE INDICATIVO, NON INTENDENDOSI CON CIO' LIMITARE I POTERI SOPRA CONFERITI, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO COMPETE:
1- DIRIGERE LA STRUTTURA PROVVEDENDO ALLA ATTRIBUZIONE DI RUOLI E MANSIONI NONCHE', CON LA ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, ALLE ASSUNZIONI, AI LICENZIAMENTI, AGLI AVANZAMENTI, ED ALLA ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI .
2- CURARE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE, I RAPPORTI CON LE OO.SS., SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONTRATTI AZIENDALI;
3- PROVVEDERE AD ELABORARE E REALIZZARE L'ASSETTO STRUTTURALE AZIENDALE;
4- ADIRE A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO, ANCHE NEGOZIATE, DI QUALSIASI TIPO PER SERVIZI RICOMPRESI NELL'OGGETTO SOCIALE DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON FIRMA SINGOLA NEL LIMITE DI LIRE TRE MILIARDI PER OGNI SINGOLA PROCEDURA OD OPERAZIONE E CON FIRMA ABBINATA CON IL PRESIDENTE, SENZA LIMITE DI IMPEGNO;
5- PORRE IN ESSERE LE PROCEDURE RELATIVE AD APPALTI E FORNITURE IN GENERE, EFFETTUARNE L'AGGIUDICAZIONE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI.
6- GESTIRE L'ACQUISIZIONE DI NUOVE COMMESSE ED I RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI, INCLUSO IL COMUNE DI ROMA.
7- ASSUMERE RESPONSABILITA' GESTIONALE E DI CONDUZIONE DELL'AZIENDA;
8- PROVVEDERE ALLA ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA E PAGAMENTI:

- CON FIRMA SINGOLA, SENZA LIMITE DI SPESA, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE PER L'ESECUZIONE DI CONTRATTI E IMPEGNI;
- CON FIRMA SINGOLA NEL LIMITE DI SPESA DI LIT. 3 MILIARDI PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE E CON FIRMA ABBINATA CON IL PRESIDENTE, SENZA LIMITE DI SPESA, PER TUTTI GLI ALTRI IMPEGNI, PAGAMENTI E SPESE.

9- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE, IVI COMPRESE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE, CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE; PER LA REVISIONE ED IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA'SOPRA INDICATA.

10- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, ANCHE LOCALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI RIISPONDENDO ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, NONCHE' DINANZI ALLE AUTORITA' REGOLATORIE; CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI. PRESENTARE QUERELE E DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI.

11- SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENATRE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.

12- NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE AMMINISTRATIVA: NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE.

13- CONFERIRE INCARICHI AD AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI IN MATERIA STRAGIUDIZIALE.

14- FARE ELVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.

15- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI POSSESSORI, NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARIA D'URGENZA E IN QUELLI PER ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI;

16- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTO NELLE PROCEDURE CONCORSUALI, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA LA INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO.

17- STIPULARE ACCORDI CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO PER LA CONCESSIONE DI FIDI ALLA SOCIETA' SOTTO VARIE FORME QUALI SCOPERTO SEMPLICE DI CONTO CORRENTE, ANTICIPI SU FATTURA ED ANTICIPI SU CONTRATTI ATTIVI.

18- EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' A FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA.

19- CONFERIRE DELEGHE E PROCURE NEL LIMITE DEI POTERI CONFERITIGLI.

20- ADEMPIERE GLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO IN TEMA DI SICUREZZA, IGIENE SUL LAVORO, SALUTE DEI LAVORATORI E TUTELA DELL'AMBIENTE, CON FACOLTA' DI DELEGARE DETTI OBBLIGHI A DIRIGENTI O COLLABORATORI INTERNI O ESTERNI QUALIFICATI.

Data iscrizione: 28/09/1998
• ANGELINI CLAUDIO
Codice fiscale: NGLCLD50E24H501O
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO

Protocollo n. 89924/1998 del 18/06/1998

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• verbale cons. amministrazione delega poteri
Data atto: 04/06/1998
Data iscrizione: 23/06/1998
altra forma
Notaio: DR. FERRAGUTO
Repertorio n: 21051
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/06/1998
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'; IL PRESIDENTE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'; IL VICE PRESIDENTE SOSTITUISCE IL PRESIDENTE, CON I MEDESIMI POTERI AD ESSO SPETTANTI, NEI CASI DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO.

Data iscrizione: 23/06/1998
• MANGANO ANDREA
Codice fiscale: MNGNDR46P11D612W
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 23/06/1998
• ANGELINI CLAUDIO
Codice fiscale: NGLCLD50E24H501O
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 81229/1998 del 11/06/1998

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/1997
Data deposito: 11/06/1998
• comunicazione elenco soci
Data atto: 14/05/1998
Data deposito: 11/06/1998

Protocollo n. 60088/1998 del 27/05/1998

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 5

atti

• altri atti: accett. carica-deposito firma autografa
Data atto: 19/05/1998
Data iscrizione: 28/05/1998
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/05/1998
• **MANGANO ANDREA**
Codice fiscale: MNGNDR46P11D612W
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DAL 19/05/1998 DURATA: FINO AL 31/12/2000 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/05/1998
• **STORTO MARCO**
Codice fiscale: STRMRC55D17H501U
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 19/05/1998 DURATA: FINO AL 31/12/2000 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/05/1998
• **BAGNATO ANGELO**
Codice fiscale: BGNNGL39R05Z345V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 19/05/1998 DURATA: FINO AL 31/12/2000 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/05/1998
• **VOLPE LUCIANO**
Codice fiscale: VLPLCN47S22A662K
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 19/05/1998 DURATA: FINO AL 31/12/2000 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/05/1998
• **ANGELINI CLAUDIO**
Codice fiscale: NGLCLD50E24H501O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 19/05/1998 DURATA: FINO AL 31/12/2000 03 ESERCIZI

Protocollo n. 60074/1998 del 27/05/1998

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **comunicazione cessazione amministratori**
Data atto: 14/05/1998
Data iscrizione: 28/05/1998
altra forma
Notaio: DR. FERRAGUTO
Repertorio n: 20977
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/05/1998
• **FOGAGNOLO GIORGIO**
Codice fiscale: FGGGRG32A18F205D
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI NECESSARI A SEGUIRE LA SITUAZIONE FINANZIARIA CON IL COMUNE DI ROMA ED I RAPPORTI CON LE BANCHE.
CON ATTO DEL 22.10.97 SONO ASSEGNATI I SEGUENTI POTERI:STIPULARE ACCORDI CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO PER LA CONCESSIONE DI FIDI ALLA SOCIETA' SOTTOVARIE FORME QUALI SCOPERTO SEMPLICE DI CONTO CORRENTE, ANTICIPI SU FATTURA

ED ANTICIPI SU CONTRATTI ATTIVI PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL C.D.A.
- EMETTERE, GIRARE INCASSARE ASSEGNI BANCARIE E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA.
- EFFETTUARE SPESE DI GESTIONE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ED INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, SENZA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL C.D.A. PER UN VALORE DEL SINGOLO AFFARE OD OPERAZIONE CHE SINGOLARMENTE NON SUPERI L.100 MILIONI.
CON ATTO DEL 23.09.97 SONO ASSEGNATI I SEGUENTI POTERI : RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCIE, IVI COMPRESE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE;
PER LA REVISIONE E IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI; PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI E DELLO STATO; PER TUTTI GLI ALTRI RAPPORTI COMUNQUE CONNESSI CON LE FACOLTA' SOPRA INDICATE.
2. PROPORRE AL C.D.A LA STIPULA, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, LA MODIFICA, LA RISOLUZIONE E LA CESSIONE DEI CONTRATTI: DI SPAZI E TEMPI PER L'EFFETTUAZIONE DI PUBBLICITA';VENDITA DI PRODOTTI E/O SERVIZI OGGETTO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA'; CONSULENZA; PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETUALE, NOLEGGIO; TRASPORTO E SPEDIZIONE; APPALTO; ASSICURAZIONE IN QUALITA' DI ASSICURATO; MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI; MANDATO; COMMISSIONE; AGENZIA; DEPOSITO; LAVORAZIONE PER CONTO TERZI; COMODATO; EDIZIONE E STAMPA; COMPRAVENDITA; LOCAZIONE; LEASING E NOLEGGIO DI HARDWARE E SOFTWARE EDP.
3. PROPORRE AL C.D.A. LA STIPULA, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, LA MODIFICA E LA RISOLUZIONE DI CONTRATTI DI ACQUISTO, CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI, DI UTILITA' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI E OPERE DELL'INGEGNO E CONTRATTI KNOW-HOW.
4. PROPORRE AL C.D.A. LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE DI APPALTO E LICITAZIONI DA CHIUNQUE INDETTE IVI INCLUSI MINISTERI, AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI.
5. PROPORRE AL C.D.A. L'EFFETTUAZIONE DI OPERAZIONI FINANZIARIE ATTIVE E PASSIVE IN GENERE IVI INCLUSO L'AVALLO DI EFFETTI CAMBIARI E LA PRESTAZIONE DI GARANZIE.
6. EMETTERE, ACCETTARE, QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI.
7. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON TERZI E IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, CONTO CORRENTE, DEPOSITO, ANTICIPAZIONE GARANTITA DA TITOLI E CASSETTE DI SICUREZZA.
8. EMETTERE, GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI; FAR EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA.
9. EMETTERE E FAR EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCETTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE.
10. ESIGERE, CREDITI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
11. RICEVERE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE, RILASCIANDO RICEVUTE.
12. EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI DI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E DI VALORI IN GENERE; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
13. DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
14. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI

SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE. CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI MENZIONATE.
15. DEFINIRE, LA LIQUIDAZIONE DI SINISTRI. NOMINARE A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSIONARI DI AVARIA, LEGALI E ARBITRI.
16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.
17. SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO LE AUTORITA' E GLI UFFICI COMPETENTI, NAZIONALI ED ESTERI, INCLUSI QUELLI COMUNITARI, TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONEDEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE.
18. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UTIF, LE F.S., LE IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE, LE C.C.I.A.A. E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE. CONFERIRE DELEGHE AD INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, ANCHE LOCALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI RISPONDENDO ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA; CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DAI SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.
PRESENTARE QUERELE E DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI.
20. PROPORRE AL C.D.A. LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI DINANZI ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA.
21. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI TRIBUTARIE VIGENTI; RAPPRESENTARE LA SCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.
22. PROPORRE AL C.D.A. LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, OPPOSIZIONI, RICORSI, IMPUGNAZIONI DINANZI ALLE ATTIVITA' TRIBUTARIA DELLA SOCIETA'.
23. NOMINARE, IN CASO DI URGENZA, AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO, ANCHE ESECUTIVO, IN OGNI STATO E GRADO, ANCHE DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINRIA, SPECIALE E AMMINISTRATIVA:NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE.
24. CONFERIRE, IN CASO DI URGENZA, INCARICHI AD AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI IN MATERIA STRAGIUDIZIALE.
25. IN CASO DI URGENZA, FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI POSSESSORI, NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI D'URGENZA E IN QUELLI PER ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.
27. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'INTERVENTONELLE PROCEDURE CONCORSUALI, INCLUSA L'AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI, IVI COMPRESA LA INSINUAZIONE DI CREDITI NELLO STATO PASSIVO E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEGLI EVENTUALI GIUDIZI DI IMPUGNAZIONE E DI OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO.
28. PROPORRE AL C.D.A. LA STIPULA, LA MODIFICA E LA RISOLUZIONE DI CONTRATTI DI

CONSORZIO E ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE.

Data iscrizione: 28/05/1998
• **BAGNATO ANGELO**
Codice fiscale: BGNNGL39R05Z345V
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 28/05/1998
• **FISCON GIOVANNI**
Codice fiscale: FSCGNN57A29H501J
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 28/05/1998
• **CASINI PAOLO**
Codice fiscale: CSNPLA43M06H501X
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 28/05/1998
• **PALADINI MASSIMO**
Codice fiscale: PLDMSM45M12H501L
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Protocollo n. 187410/1997 del 06/11/1997

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
• **verbale cons. amministrazione delega poteri**
Data atto: 03/11/1997
Data iscrizione: 11/11/1997
altra forma
Notaio: DR. FERRAGUTO
Repertorio n: 20304
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/11/1997
• **FOGAGNOLO GIORGIO**
Codice fiscale: FGGGRG32A18F205D
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI NECESSARI A SEGUIRE LA SITUAZIONE FINANZIARIA CON IL COMUNE DI ROMA ED I RAPPORTI CON LE BANCHE.
CON ATTO DEL 22.10.97 SONO ASSEGNATI I SEGUENTI POTERI:STIPULARE ACCORDI CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO PER LA CONCESSIONE DI FIDI ALLA SOCIETA' SOTTOVARIE FORME QUALI SCOPERTO SEMPLICE DI CONTO CORRENTE, ANTICIPI SU FATTURA ED ANTICIPI SU CONTRATTI ATTIVI PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL C.D.A.
- EMETTERE, GIRARE INCASSARE ASSEGNI BANCARIE E DISPORRE ORDINI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' MEDESIMA DALLE STESSE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' EMETTERE, GIRARE ED INCASSARE ED INCASSARE ASSEGNI CIRCOLARI E VAGLIA.
- EFFETTUARE SPESE DI GESTIONE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ED INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, SENZA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL C.D.A. PER UN VALORE DEL SINGOLO AFFARE OD OPERAZIONE CHE SINGOLARMENTE NON SUPERI L.100 MILIONI.

Protocollo n. 187407/1997 del 06/11/1997

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• verbale cons. amministrazione delega poteri
Data atto: 03/11/1997
Data iscrizione: 11/11/1997
altra forma
Notaio: DR. FERRAGUTO
Repertorio n: 20305
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/11/1997
• FOGAGNOLO GIORGIO
Codice fiscale: FGGGRG32A18F205D
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI NECESSARI A SEGUIRE LA SITUAZIONE FINANZIARIA CON IL COMUNE DI ROMA ED I RAPPORTI CON LE BANCHE.

Protocollo n. 173773/1997 del 01/10/1997

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• altri atti: accett. carica-deposito firma autografa
Data atto: 16/09/1997
Data iscrizione: 02/10/1997
altra forma
Notaio: DR. FERRAGUTO
Repertorio n: 20151
Località: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/10/1997
• FOGAGNOLO GIORGIO
Codice fiscale: FGGGRG32A18F205D
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 09/09/1997

NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO AL 08/09/2000 03 ANNI

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 171750/1997 del 24/09/1997

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 14
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti: accett. carica-deposito firma autografa**
Data atto: 09/09/1997
Data iscrizione: 26/09/1997
altra forma
Notaio: FERRAGUTO
Repertorio n: 20014
Località: ROMA (RM)
• **comunicazione cessazione amministratori**
Data atto: 09/09/1997
Data iscrizione: 26/09/1997
altra forma
Notaio: FERRAGUTO
Repertorio n: 20014
Località: ROMA (RM)
• **comunicazione nomina-cessazione sindaci**
Data atto: 09/09/1997
Data iscrizione: 26/09/1997
altra forma
Notaio: FERRAGUTO
Repertorio n: 20014
Località: ROMA (RM)
• **comunicazione nomina-cessazione sindaci**
Data atto: 09/09/1997
Data iscrizione: 26/09/1997
Repertorio n: 20014

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/09/1997
• **FOGAGNOLO GIORGIO**
Codice fiscale: FGGGRG32A18S205D
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 08/09/2000

Data iscrizione: 26/09/1997
• **BAGNATO ANGELO**
Codice fiscale: BGNNGL39R05Z345V
NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 08/09/2000

Data iscrizione: 26/09/1997
• **FISCON GIOVANNI**
Codice fiscale: FSCGNN57A29H501J
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 09/09/1997 DURATA: FINO AL 08/09/2000

Data iscrizione: 26/09/1997
• **CASINI PAOLO**
Codice fiscale: CSNPLA43M06H501X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 09/09/1997 DURATA: FINO AL 08/09/2000

Data iscrizione: 26/09/1997
• **PALADINI MASSIMO**
Codice fiscale: PLDMSM45M12H501L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 09/09/1997 DURATA: FINO AL 08/09/2000

Data iscrizione: 26/09/1997

• **FOGAGNOLO GIORGIO**

Codice fiscale: FGGGRG32A18S205D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 14/12/1994

Data iscrizione: 26/09/1997

• **GALIANO BRUNO**

Codice fiscale: GLNBRN37S04H501T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

Data iscrizione: 26/09/1997

• **BITTARELLI GIANFRANCO**

Codice fiscale: BTTGRF29H09E625Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 26/09/1997

• **UGOLINI FRANCESCO**

Codice fiscale: GLNFNC22M16H501E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 26/09/1997

• **BOLDI STEFANO**

Codice fiscale: BLDSFN58R15E897Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 09/09/1997 DURATA: FINO AL 08/09/2000

Data iscrizione: 26/09/1997

• **VECCHIA RENZO**

Codice fiscale: VCCRNZ43S05G022A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 09/09/1997 DURATA: FINO AL 08/09/2000

Data iscrizione: 26/09/1997

• **RAFFA FILIPPO**

Codice fiscale: RFFFPP41E27F158M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL 09/09/1997 DURATA: FINO AL 08/09/2000

Data iscrizione: 26/09/1997

• **CICERCHIA EMILIO**

Codice fiscale: CCRMLE39T02H501M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 09/09/1997 DURATA: FINO AL 08/09/2000

Data iscrizione: 26/09/1997

• MACCALLINI ALFREDO
Codice fiscale: MCCLRD44P17H501X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 09/09/1997 DURATA: FINO AL 08/09/2000

Protocollo n. 169116/1997 del 16/09/1997

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• verbale assemblea straordinaria variazione oggetto sociale
Data atto: 16/07/1997
Data iscrizione: 17/09/1997
atto pubblico
Notaio: DR. GIUSEPPE RAMONDELLI
Repertorio n: 53494
Località: ROMA (RM)
Omologazione n.: 9352 del 21/08/1997
Registrazione n.: * del 23/07/1997
Località di registrazione: ROMA (RM)

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/09/1997
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
ESECUZIONE DELLE ATTIVITA DI PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE NELLE SCUOLE, NEGLI IMMOBILI, NELLE AREE VERDI DELLE SCUOLE E DEGLI ASILI NIDO E NELLE SPIAGGE, DESTINATI AD USO PUBBLICO- RIMOZIONE AFFISSIONI ABUSIVE E CANCELLAZIONE SCRITTE.

Protocollo n. 151770/1997 del 31/07/1997

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/1996
Data deposito: 31/07/1997
• comunicazione elenco soci
Data atto: 16/07/1997
Data deposito: 31/07/1997

Protocollo n. 44295/1996 del 20/06/1996

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 29074/1996 del 17/05/1996

atti

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/1995
Data deposito: 17/05/1996
• comunicazione elenco soci
Data atto: 30/04/1996
Data iscrizione: 23/03/1997

Protocollo n. 20730/1996 del 30/04/1996

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 20722/1996 del 30/04/1996
moduli
atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
• atto
Data atto: 30/04/1996
Data iscrizione: 05/06/1996
Data iscrizione: 05/06/1996
DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 4.000.000.000 SOTTOSCRITTO 4.000.000.000 VERSATO 1.200.000.000 PER
AUMENTO

Protocollo d'ufficio n. 799928/0 del 19/02/1996
Iscrizioni

ISCRIZIONE DI DIRITTO NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Protocolli Registro Ordine

protocollo n. 8094333/1995

Tribunale di: Roma (RM)
bilancio d'esercizio
Data presentazione in CCIAA: 25/07/1995
Protocollo n. 95170741

protocollo n. 8094188/1995

Tribunale di: Roma (RM)
comunicazione elenco soci
Data presentazione in CCIAA: 25/07/1995
Protocollo n. 95170515

protocollo n. 64833/1995

Tribunale di: Roma (RM)
altri atti: accett. carica-deposito firma autografa
Data atto: 28/06/1995
comunicazione
Data presentazione in CCIAA: 13/07/1995

iscrizioni

variazione organi sociali

conferma senza variazioni

situazione precedente:

consiglio di amministrazione

numero componenti in carica: 4

data inizio : 03/08/1994 data termine: 03/08/1997 durata 3 anni

• UGOLINI FRANCESCO
Codice fiscale: GLNFNC22M16H501E

nomina carica/e o qualifica/e di:

consigliere conferita il 28/06/1995 fino al 28/06/1998 durata 3 anni

protocollo n. 56824/1995
Tribunale di: Roma (RM)
verbale cons. amministrazione
Repertorio n: 1 cop utent
Data presentazione in CCIAA: 19/06/1995
Protocollo n. 95129282

protocollo n. 34186/1995
Tribunale di: Roma (RM)
verbale cons. amministrazione
Repertorio n: 1cop.utente
Data presentazione in CCIAA: 21/04/1995
Protocollo n. 95036762

protocollo n. 30456/1995
Tribunale di: Roma (RM)
altri atti: accett. carica-deposito firma autografa
Repertorio n: 1 cop.utent
Data presentazione in CCIAA: 10/04/1995
Protocollo n. 95032796

protocollo n. 24267/1995
Tribunale di: Roma (RM)
comunicazione cessazione amministratori
Repertorio n: 1 cop utent
Data presentazione in CCIAA: 21/03/1995
Protocollo n. 95026176

protocollo n. 8055/1995
Tribunale di: Roma (RM)
verbale assemblea straordinaria trasferimento sede
Repertorio n: 1 cop utent
Data presentazione in CCIAA: 30/01/1995
Protocollo n. 95008616

protocollo n. 3958/1995
Tribunale di: Roma (RM)
altri atti: accettazione carica
Data presentazione in CCIAA: 18/01/1995
Protocollo n. 95004214

protocollo n. 3957/1995
Tribunale di: Roma (RM)
altri atti: accettazione carica
Repertorio n: 2 cop utent
Data presentazione in CCIAA: 18/01/1995
Protocollo n. 95004213

protocollo n. 3956/1995
Tribunale di: Roma (RM)
comunicazione cessazione amministratori
Repertorio n: 1 cop utent
Data presentazione in CCIAA: 18/01/1995
Protocollo n. 95004212

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**
Notaio: GIANCARLO MAZZA IN ROMA
Numero repertorio: 043422

Addetti

addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 30/06/2016

		Dipendenti	Totale
valori di riferimento 2016	I trimestre	3754	3754
	II trimestre	3765	3765
	Anno 2016 (valore medio)	**3759**	**3759**
valori di riferimento 2015	I trimestre	3777	3777
	II trimestre	3750	3750
	III trimestre	2475	2475
	IV trimestre	3789	3789
	Anno 2015 (valore medio)	**3448**	**3448**
valori di riferimento 2014	I trimestre	3635	3635
	II trimestre	3793	3793
	III trimestre	2495	2495
	IV trimestre	3794	3794
	Anno 2014 (valore medio)	**3429**	**3429**

Sedi secondarie e unità locali cessate

Unita' Locale n. 3

Mensa
Data apertura: 07/02/2014

indirizzo
ROMA (RM)
VIA DEI GIUOCHI ISTMICI 40 CAP 00194

attivita' esercitata
DAL 07/02/2014 SOMMINISTRAZIONE EX ART. 18, MENSA AZIENDALE
DAL 04/06/2015 BAR

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)
Codice: 56.29.1 - mense
Importanza: P - primaria registro imprese
Data inizio: 07/02/2014
Codice: 56.3 - bar e altri esercizi simili senza cucina
Importanza: S - secondaria registro imprese

denuncia attività
Segnalazione certificata di inizio attività in data 07/02/2014
Presentata presso COMUNE

Segnalazione certificata di inizio attività in data 04/06/2014
Presentata presso COMUNE

licenze/autorizzazioni
Licenza/autorizzazione: COMUNE
Numero: 9314 del 07/02/2014
Tipo: scia somministrazione ex art 18

licenze/autorizzazioni
Licenza/autorizzazione: COMUNE
Numero: 45046 del 04/06/2014
Tipo: scia somministrazione (bar)

cessazione
Data cessazione: 30/04/2016
Data domanda: 21/05/2016
Causale: chiusura dell'unita' locale

Informazioni storiche Registro Ditte e REA

denuncia modifica del 16/11/2016

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 342147/2016
Iscrizione precedente la modifica:
Numero Iscr.:RM/003411-Sezione di:RM
Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 13-02-2012 scad. 13-02-2022,Cat. 1 ORDINARIA Classe A - ESCLUSIVAMENTE PER RACCOLTA DIFF./INGOMBRANTI -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 1 ORDINARIA Classe A - ESCLUSIVAMENTE PER SPAZZAMENTO MECCANIZZATO -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 1 ORDINARIA Classe D - ESCLUSIVAMENTE PER MULTIMATERIALE DI RSU -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 1 ORDINARIA Classe D - ESCLUSIVAMENTE PER CENTRI DI RACCOLTA -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 4 Classe F-Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 5 Classe F-Inizio 27-05-2015 scad. 27-05-2020,Cat. 8 Classe E-Inizio 15-11-2011 scad. 15-11-2016

denuncia modifica del 27/07/2016

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 241750/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:OHS-133-Dt. rilascio:30-05-2006-Stato cert:Valido-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 30 31

denuncia modifica del 27/07/2016

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 241749/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:EMS-1329/S-Dt. rilascio:30-03-2006-Stato cert:Valido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 30 39

denuncia modifica del 05/07/2016

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 207765/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:OHS-133-Dt. rilascio:30-05-2006-Stato cert:Valido-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 30 31 35

denuncia modifica del 05/07/2016

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 207764/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:EMS-1329/S-Dt. rilascio:30-03-2006-Stato cert:Valido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 30 35 39

denuncia modifica del 31/05/2016

Data effetto: 02/05/2016

• **apertura unita' locale**

ROMA (RM) VIA GIOVANNI GIOLITTI 34

• **apertura unita' locale**

ROMA (RM) VIA CASALE DI SAN BASILIO 238

denuncia modifica del 21/05/2016

Data effetto: 30/04/2016

• **cessazione unita' locale**

n.3, ROMA (RM) VIA DEI GIUOCHI ISTMICI 40

denuncia modifica del 16/05/2016

Data effetto: 15/04/2016

• **inizio attivita'**

RIFORNIMENTO, MOVIMENTAZIONE, LAVAGGIO TECNICO, VERIFICA DEI LIVELLI CON EVENTUALE RABBOCCO A FREDDO DEI VEICOLI ADIBITI A TRASPORTO PUBBLICO.

• **variazione attivita' primaria**

VALORE PRECEDENTE: SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI (81.10.00 CODICE ATECO 2007) QUALI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE CIVILI ED INDUSTRIALI IN EDIFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUALI UFFICI, INDUSTRIE, MAGAZZINI,

IMMOBILI COMMERCIALI E TERZIARI IN GENERE, STRUTTURE OSPEDALIERE SANITARIE E SOCIO - ASSISTENZIALI, ASILI, ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO IVI COMPRESI GLI ISTITUTI UNIVERSITARI DI RICERCA E FORMAZIONE, ALBERGHI, CONVITTI, CASERME ETC NONCHE' RELATIVI A BENI DI NATURA STORICA, ARTISTICA ED ARCHEOLOGICA, PUBBLICI E/O PRIVATI.

• variazione attivita' secondaria

VALORE PRECEDENTE: MANUTENZIONE PROGRAMMATA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, NELLE AREE DI VERDE PUBBLICO O PRIVATO, SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE. PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE SPIAGGE DESTINATE AD USO PUBBLICO. SERVIZI GENERALI E SERVIZI ESTIVI PRESSO ASILI E ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO PUBBLICI E PRIVATI, QUALI: BIDELLAGGIO ACCOGLIENZA SORVEGLIANZA CUSTODIA VIGILANZA E SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN SCUOLABUS O SERVIZI DI LINEA ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO INIZIATA IN DATA 15/01/2004,
DAL 01/06/2010 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FACILITY E PROPERTY MANAGEMENT CON CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER IL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
SERVIZI DI TIPO ALBERGHIERO, (LAVAGGIO, ASCIUGATURA E STIRATURA DELLA BIANCHERIA E SUA FORNITURA AI REPARTI) SERVIZI DI REFEZIONE, PREPARAZIONE TAVOLI DEI REFETTORI, RIFACIMENTO LETTI E CAMBIO DELLE LENZUOLA, TENUTA DEL GUADAROBA
SERVIZIO DI GUARDAROBA, GUARDASALA, ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SERVIZI DI CENTRALINO, DATA ENTRY.
DAL 26-09-2013
INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI NON PERICOLOSI SENZA DETENZIONE,
(ISCRITTA ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI - SEZIONE REGIONALE DEL LAZIO PRESSO LA C.C.I.A.A. DI ROMA - NR. RM03411 CAT. 8 CLASSE E DAL 15/11/2011).
MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO; IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE RIPRESA IN DATA 04-10-2013.
DAL 10-03-2014 PULIZIA TRENI PER TRASPORTO URBANO E INTERURBANO.
DAL 07-04-2015: SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE RIVISTE E MATERIALE INFORMATIVO.DAL 28-04-2015 RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI. DAL 07-06-2015 RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA.

denuncia modifica del 11/11/2015

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali

Protocollo R.I. n. 355046/2015
Iscrizione precedente la modifica:
Numero Iscr.:RM/003411-Sezione di:RM
Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 13-02-2012 scad. 13-02-2022,Cat. 1 ORDINARIA Classe D - ESCLUSIVAMENTE PER RACCOLTA DIFF./INGOMBRANTI -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 1 ORDINARIA Classe D - ESCLUSIVAMENTE PER MULTIMATERIALE DI RSU -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 1 ORDINARIA Classe D - ESCLUSIVAMENTE PER CENTRI DI RACCOLTA -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 1 ORDINARIA Classe F - ESCLUSIVAMENTE PER SPAZZAMENTO MECCANIZZATO -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 4 Classe F-Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 5 Classe F-Inizio 27-05-2015 scad. 27-05-2020,Cat. 8 Classe E-Inizio 15-11-2011 scad. 15-11-2016

denuncia modifica del 11/09/2015

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali

Protocollo R.I. n. 279490/2015
Iscrizione precedente la modifica:
Numero Iscr.:RM/003411-Sezione di:RM
Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 13-02-2012 scad. 13-02-2022,Cat. 1 ORDINARIA Classe D - ESCLUSIVAMENTE PER MULTIMATERIALE DI RSU -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 1 ORDINARIA Classe D - ESCLUSIVAMENTE PER RACCOLTA DIFF./INGOMBRANTI -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 1 ORDINARIA Classe F - ESCLUSIVAMENTE PER SPAZZAMENTO MECCANIZZATO -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 4 Classe F-Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 5 Classe F-Inizio 27-05-2015 scad. 27-05-2020,Cat. 8 Classe E-Inizio 15-11-2011 scad. 15-11-2016

denuncia modifica del 20/07/2015

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 221336/2015
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:EMS-1329/S-Dt. rilascio:30-03-2006-Stato cert:Valido-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 30 35

denuncia modifica del 03/07/2014

Data effetto: 04/06/2014

• inizio attivita'

LOCALIZZAZIONE n. 3
BAR

• rilascio di licenze o autorizzazioni

• variazione attivita' primaria

U.L. IN ROMA (RM) VIA DEI GIUOCHI ISTMICI 40
n.3
VALORE PRECEDENTE: SOMMINISTRAZIONE EX ART. 18, MENSA AZIENDALE

denuncia modifica del 25/06/2015

Data effetto: 07/06/2015

• inizio attivita'

RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA

• variazione attivita' secondaria

VALORE PRECEDENTE: MANUTENZIONE PROGRAMMATA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, NELLE AREE DI VERDE PUBBLICO O PRIVATO, SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE. PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE SPIAGGE DESTINATE AD USO PUBBLICO. SERVIZI GENERALI E SERVIZI ESTIVI PRESSO ASILI E ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO PUBBLICI E PRIVATI, QUALI: BIDELLAGGIO ACCOGLIENZA SORVEGLIANZA CUSTODIA VIGILANZA E SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN SCUOLABUS O SERVIZI DI LINEA ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO INIZIATA IN DATA 15/01/2004,
DAL 01/06/2010 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FACILITY E PROPERTY MANAGEMENT CON CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER IL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
SERVIZI DI TIPO ALBERGHIERO, (LAVAGGIO, ASCIUGATURA E STIRATURA DELLA BIANCHERIA E SUA FORNITURA AI REPARTI) SERVIZI DI REFEZIONE, PREPARAZIONE TAVOLI DEI REFETTORI, RIFACIMENTO LETTI E CAMBIO DELLE LENZUOLA, TENUTA DEL GUADAROBA
SERVIZIO DI GUARDAROBA, GUARDASALA, ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SERVIZI DI CENTRALINO, DATA ENTRY.
DAL 26-09-2013
INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI NON PERICOLOSI SENZA DETENZIONE,
(ISCRITTA ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI - SEZIONE REGIONALE DEL LAZIO PRESSO LA C.C.I.A.A. DI ROMA - NR. RM03411 CAT. 8 CLASSE E DAL 15/11/2011).
MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO; IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE RIPRESA IN DATA 04-10-2013.
DAL 10-03-2014 PULIZIA TRENI PER TRASPORTO URBANO E INTERURBANO.
DAL 07-04-2015: SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE RIVISTE E MATERIALE INFORMATIVO.DAL 28-04-2015 RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

denuncia modifica del 16/06/2015

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 177896/2015
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:OHS-133-Dt. rilascio:30-05-2006-Stato cert:Valido-Schema:SCR -Settori Certificati: 28 30 35

denuncia modifica del 16/06/2015

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 177895/2015
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:2896/00/S-Dt. rilascio:25-02-2000-Stato cert:Valido -Schema:SGQ -Settori Certificati: 28 30 35

denuncia modifica del 27/05/2015

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali

Protocollo R.I. n. 145153/2015
Iscrizione precedente la modifica:
Numero Iscr.:RM/003411-Sezione di:RM
Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 13-02-2012 scad. 13-02-2022,Cat. 1 ORDINARIA Classe D - ESCLUSIVAMENTE PER MULTIMATERIALE DI RSU -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 1 ORDINARIA Classe D - ESCLUSIVAMENTE PER RACCOLTA DIFF./INGOMBRANTI -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 1 ORDINARIA Classe F - ESCLUSIVAMENTE PER SPAZZAMENTO MECCANIZZATO -Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 4 Classe F-Inizio 28-04-2015 scad. 28-04-2020,Cat. 8 Classe E-Inizio 15-11-2011 scad. 15-11-2016

denuncia modifica del 15/05/2015

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 116139/2015
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:EMS-1329/S-Dt. rilascio:30-03-2006-Stato cert:Annullato-Schema:SGA -Settori Certificati: 28 29 30 35

denuncia modifica del 12/05/2015

Data effetto: 28/04/2015

• inizio attivita'

RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

• variazione attivita' primaria

VALORE PRECEDENTE: SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI (81.10.00 CODICE ATECO 2007) QUALI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE CIVILI ED INDUSTRIALI IN EDIFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUALI UFFICI, INDUSTRIE, MAGAZZINI, IMMOBILI COMMERCIALI E TERZIARI IN GENERE, STRUTTURE OSPEDALIERE SANITARIE E SOCIO - ASSISTENZIALI, ASILI, ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO IVI COMPRESI GLI ISTITUTI UNIVERSITARI DI RICERCA E FORMAZIONE, ALBERGHI, CONVITTI, CASERME ETC NONCHE' RELATIVI A BENI DI NATURA STORICA, ARTISTICA ED ARCHEOLOGICA, PUBBLICI E/O PRIVATI.

• variazione attivita' secondaria

VALORE PRECEDENTE: MANUTENZIONE PROGRAMMATA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, NELLE AREE DI VERDE PUBBLICO O PRIVATO, SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE. PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE SPIAGGE DESTINATE AD USO PUBBLICO. SERVIZI GENERALI E SERVIZI ESTIVI PRESSO ASILI E ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO PUBBLICI E PRIVATI, QUALI: BIDELLAGGIO ACCOGLIENZA SORVEGLIANZA CUSTODIA VIGILANZA E SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN SCUOLABUS O SERVIZI DI LINEA ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO INIZIATA IN DATA 15/01/2004,
DAL 01/06/2010 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FACILITY E PROPERTY MANAGEMENT CON CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER IL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
SERVIZI DI TIPO ALBERGHIERO, (LAVAGGIO, ASCIUGATURA E STIRATURA DELLA BIANCHERIA E SUA FORNITURA AI REPARTI) SERVIZI DI REFEZIONE, PREPARAZIONE TAVOLI DEI REFETTORI, RIFACIMENTO LETTI E CAMBIO DELLE LENZUOLA, TENUTA DEL GUADAROBA
SERVIZIO DI GUARDAROBA, GUARDASALA, ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SERVIZI DI CENTRALINO, DATA ENTRY.
DAL 26-09-2013
INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI NON PERICOLOSI SENZA DETENZIONE,
(ISCRITTA ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI - SEZIONE REGIONALE DEL LAZIO PRESSO LA C.C.I.A.A. DI ROMA - NR. RM03411 CAT. 8 CLASSE E DAL 15/11/2011).
MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; IMPIANTI DI

RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO; IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE RIPRESA IN DATA 04-10-2013.
DAL 10-03-2014 PULIZIA TRENI PER TRASPORTO URBANO E INTERURBANO.
DAL 07-04-2015: SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE RIVISTE E MATERIALE INFORMATIVO

• rilascio di licenze o autorizzazioni

denuncia modifica del 07/05/2015

Data effetto: 07/04/2015

• inizio attivita'

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE RIVISTE E MATERIALE INFORMATIVO

• variazione attivita' primaria

VALORE PRECEDENTE: SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI (81.10.00 CODICE ATECO 2007) QUALI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE CIVILI ED INDUSTRIALI IN EDIFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUALI UFFICI, INDUSTRIE, MAGAZZINI, IMMOBILI COMMERCIALI E TERZIARI IN GENERE, STRUTTURE OSPEDALIERE SANITARIE E SOCIO - ASSISTENZIALI, ASILI, ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO IVI COMPRESI GLI ISTITUTI UNIVERSITARI DI RICERCA E FORMAZIONE, ALBERGHI, CONVITTI, CASERME ETC NONCHE' RELATIVI A BENI DI NATURA STORICA, ARTISTICA ED ARCHEOLOGICA, PUBBLICI E/O PRIVATI.

• variazione attivita' secondaria

VALORE PRECEDENTE: MANUTENZIONE PROGRAMMATA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, NELLE AREE DI VERDE PUBBLICO O PRIVATO, SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE. PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE SPIAGGE DESTINATE AD USO PUBBLICO. SERVIZI GENERALI E SERVIZI ESTIVI PRESSO ASILI E ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO PUBBLICI E PRIVATI, QUALI: BIDELLAGGIO ACCOGLIENZA SORVEGLIANZA CUSTODIA VIGILANZA E SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN SCUOLABUS O SERVIZI DI LINEA ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO INIZIATA IN DATA 15/01/2004,
DAL 01/06/2010 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FACILITY E PROPERTY MANAGEMENT CON CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER IL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
SERVIZI DI TIPO ALBERGHIERO, (LAVAGGIO, ASCIUGATURA E STIRATURA DELLA BIANCHERIA E SUA FORNITURA AI REPARTI) SERVIZI DI REFEZIONE, PREPARAZIONE TAVOLI DEI REFETTORI, RIFACIMENTO LETTI E CAMBIO DELLE LENZUOLA, TENUTA DEL GUADAROBA
SERVIZIO DI GUARDAROBA, GUARDASALA, ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SERVIZI DI CENTRALINO, DATA ENTRY.
DAL 26-09-2013
INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI NON PERICOLOSI SENZA DETENZIONE, (ISCRITTA ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI - SEZIONE REGIONALE DEL LAZIO PRESSO LA C.C.I.A.A. DI ROMA - NR. RM03411 CAT. 8 CLASSE E DAL 15/11/2011).
MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO; IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE RIPRESA IN DATA 04-10-2013.
DAL 10-03-2014 PULIZIA TRENI PER TRASPORTO URBANO E INTERURBANO

denuncia modifica del 28/04/2015

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali

Protocollo R.I. n. 98849/2015
Iscrizione precedente la modifica:
Numero Iscr.:RM/003411-Sezione di:RM
Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 13-02-2012 scad. 13-02-2022,Cat. 8 Classe E-Inizio 15-11-2011 scad. 15-11-2016

denuncia modifica del 02/03/2015

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 49096/2015
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:2896/00/S-Dt. rilascio:25-02-2000-Stato cert:Valido -Schema:SGQ -Settori Certificati: 28 35

denuncia modifica del 16/01/2015

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 10744/2015
Certificazione precedente la modifica:
Num. Certificato:2896/00/S- Dt. rilascio:25-02-2000- Stato cert:Valido- Schema:S GQ - Settori Certificati: 28 30 35

denuncia modifica del 12/12/2014

Data effetto: 03/12/2014

• **iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri**

DI MENGONI ROBERTO

denuncia modifica del 21/10/2014

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 14650AL/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

denuncia modifica del 25/05/2014

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 13832/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

denuncia modifica del 09/04/2014

Data effetto: 10/03/2014

• **inizio attivita'**

PULIZIA TRENI PER TRASPORTO URBANO E INTERURBANO

• **variazione attivita' primaria**

VALORE PRECEDENTE: SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI (81.10.00 CODICE ATECO 2007) QUALI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE CIVILI ED INDUSTRIALI IN EDIFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUALI UFFICI, INDUSTRIE, MAGAZZINI, IMMOBILI COMMERCIALI E TERZIARI IN GENERE, STRUTTURE OSPEDALIERE SANITARIE E SOCIO - ASSISTENZIALI, ASILI, ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO IVI COMPRESI GLI ISTITUTI UNIVERSITARI DI RICERCA E FORMAZIONE, ALBERGHI, CONVITTI, CASERME ETC NONCHE' RELATIVI A BENI DI NATURA STORICA, ARTISTICA ED ARCHEOLOGICA, PUBBLICI E/O PRIVATI.

• **variazione attivita' secondaria**

VALORE PRECEDENTE: MANUTENZIONE PROGRAMMATA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, NELLE AREE DI VERDE PUBBLICO O PRIVATO, SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE. PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE SPIAGGE DESTINATE AD USO PUBBLICO. SERVIZI GENERALI E SERVIZI ESTIVI PRESSO ASILI E ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO PUBBLICI E PRIVATI, QUALI: BIDELLAGGIO ACCOGLIENZA SORVEGLIANZA CUSTODIA VIGILANZA E SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN SCUOLABUS O SERVIZI DI LINEA ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO INIZIATA IN DATA 15/01/2004,
DAL 01/06/2010 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FACILITY E PROPERTY MANAGEMENT CON CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER IL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
SERVIZI DI TIPO ALBERGHIERO, (LAVAGGIO, ASCIUGATURA E STIRATURA DELLA BIANCHERIA E SUA FORNITURA AI REPARTI) SERVIZI DI REFEZIONE, PREPARAZIONE TAVOLI DEI REFETTORI, RIFACIMENTO LETTI E CAMBIO DELLE LENZUOLA, TENUTA DEL GUADAROBA
SERVIZIO DI GUARDAROBA, GUARDASALA, ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SERVIZI DI CENTRALINO, DATA ENTRY.
DAL 26-09-2013
INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI NON PERICOLOSI SENZA DETENZIONE,
(ISCRITTA ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI - SEZIONE REGIONALE DEL LAZIO PRESSO LA C.C.I.A.A. DI ROMA - NR. RM03411 CAT. 8 CLASSE E DAL 15/11/2011).
MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO; IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE RIPRESA IN DATA 04-10-2013.

denuncia modifica del 13/03/2014

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 60291/2014

denuncia modifica del 07/03/2014

Data effetto: 07/02/2014

• apertura unita' locale

ROMA (RM) VIA DEI GIUOCHI ISTMICI 40

denuncia modifica del 12/12/2013

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp

Numero attestazione: 11564/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

denuncia modifica del 07/11/2013

Data effetto: 30/10/1994

• inizio attivita'

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE

• variazione attivita' primaria

VALORE PRECEDENTE: SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI (81.10.00 CODICE ATECO 2007) QUALI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE CIVILI ED INDUSTRIALI IN EDIFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUALI UFFICI, INDUSTRIE, MAGAZZINI, IMMOBILI COMMERCIALI E TERZIARI IN GENERE, STRUTTURE OSPEDALIERE SANITARIE E SOCIO - ASSISTENZIALI, ASILI, ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO IVI COMPRESI GLI ISTITUTI UNIVERSITARI DI RICERCA E FORMAZIONE, ALBERGHI, CONVITTI, CASERME ETC NONCHE' RELATIVI A BENI DI NATURA STORICA, ARTISTICA ED ARCHEOLOGICA, PUBBLICI E/O PRIVATI

• variazione attivita' secondaria

VALORE PRECEDENTE: MANUTENZIONE PROGRAMMATA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, NELLE AREE DI VERDE PUBBLICO O PRIVATO. PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE SPIAGGE DESTINATE AD USO PUBBLICO.
SERVIZI GENERALI E SERVIZI ESTIVI PRESSO ASILI E ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO PUBBLICI E PRIVATI, QUALI: BIDELLAGGIO ACCOGLIENZA SORVEGLIANZA CUSTODIA VIGILANZA E SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN SCUOLABUS O SERVIZI DI LINEA
ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO INIZIATA IN DATA 15/01/2004,
DAL 01/06/2010 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FACILITY E PROPERTY MANAGEMENT CON CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER IL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
SERVIZI DI TIPO ALBERGHIERO, (LAVAGGIO, ASCIUGATURA E STIRATURA DELLA BIANCHERIA E SUA FORNITURA AI REPARTI) SERVIZI DI REFEZIONE, PREPARAZIONE TAVOLI DEI REFETTORI, RIFACIMENTO LETTI E CAMBIO DELLE LENZUOLA, TENUTA DEL GUADAROBA
SERVIZIO DI GUARDAROBA, GUARDASALA, ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SERVIZI DI CENTRALINO, DATA ENTRY.
DAL 26-09-2013 INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI NON PERICOLOSI SENZA DETENZIONE, (ISCRITTA ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI - SEZIONE REGIONALE DEL LAZIO PRESSO LA C.C.I.A.A. DI ROMA - NR. RM03411 CAT. 8 CLASSE E DAL 15/11/2011).
DAL 04/10/2013 E' RIPRESA L'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO; IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE INIZIATA AI SENSI DELL'ART.19 DELLA L.241/90 COSI' COME MODIFICATO DALL'ART.49 DELLA L.122/2010

denuncia modifica del 04/10/2013

Data effetto: 04/10/2013

• ripresa di parte dell'attivita'

MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO; IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE

• variazione attivita' primaria

VALORE PRECEDENTE: SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI (81.10.00 CODICE ATECO 2007) QUALI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE CIVILI ED INDUSTRIALI IN EDIFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUALI UFFICI, INDUSTRIE, MAGAZZINI, IMMOBILI COMMERCIALI E TERZIARI IN GENERE, STRUTTURE OSPEDALIERE SANITARIE E SOCIO - ASSISTENZIALI, ASILI, ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO IVI COMPRESI GLI ISTITUTI UNIVERSITARI DI RICERCA E FORMAZIONE, ALBERGHI, CONVITTI, CASERME ETC NONCHE' RELATIVI A BENI DI

NATURA STORICA, ARTISTICA ED ARCHEOLOGICA, PUBBLICI E/O PRIVATI

• variazione attivita' secondaria

VALORE PRECEDENTE: MANUTENZIONE PROGRAMMATA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, NELLE AREE DI VERDE PUBBLICO O PRIVATO. PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE SPIAGGE DESTINATE AD USO PUBBLICO.
SERVIZI GENERALI E SERVIZI ESTIVI PRESSO ASILI E ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO PUBBLICI E PRIVATI, QUALI: BIDELLAGGIO ACCOGLIENZA SORVEGLIANZA CUSTODIA VIGILANZA E SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN SCUOLABUS O SERVIZI DI LINEA
ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO INIZIATA IN DATA 15/01/2004,
DAL 01/06/2010 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FACILITY E PROPERTY MANAGEMENT CON CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER IL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
SERVIZI DI TIPO ALBERGHIERO, (LAVAGGIO, ASCIUGATURA E STIRATURA DELLA BIANCHERIA E SUA FORNITURA AI REPARTI) SERVIZI DI REFEZIONE, PREPARAZIONE TAVOLI DEI REFETTORI, RIFACIMENTO LETTI E CAMBIO DELLE LENZUOLA, TENUTA DEL GUADAROBA
SERVIZIO DI GUARDAROBA, GUARDASALA, ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SERVIZI DI CENTRALINO, DATA ENTRY.
DAL 26-09-2013 INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI NON PERICOLOSI SENZA DETENZIONE (ISCRITTA ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI - SEZIONE REGIONALE DEL LAZIO PRESSO LA C.C.I.A.A. DI ROMA - NR. RM03411 CAT. 8 CLASSE E DAL 15/11/2011).

• nomina o ammissione di

SETTELE FABIO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008

denuncia modifica del 28/09/2013

Data effetto: 26/09/2013

• inizio attivita'

INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI NON PERICOLOSI SENZA DETENZIONE

• sospensione di parte dell'attivita'

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE IMPIANTI IDRAULICI, DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE

• variazione attivita' secondaria

VALORE PRECEDENTE: MANUTENZIONE PROGRAMMATA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, NELLE AREE DI VERDE PUBBLICO O PRIVATO. PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE SPIAGGE DESTINATE AD USO PUBBLICO.
SERVIZI GENERALI E SERVIZI ESTIVI PRESSO ASILI E ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO PUBBLICI E PRIVATI, QUALI: BIDELLAGGIO ACCOGLIENZA SORVEGLIANZA CUSTODIA VIGILANZA E SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN SCUOLABUS O SERVIZI DI LINEA
ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO INIZIATA IN DATA 15/01/2004,
ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE IMPIANTI IDRAULICI, DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE INIZIATA IN DATA 24/08/2009
DAL 01/06/2010 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FACILITY E PROPERTY MANAGEMENT CON CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER IL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
SERVIZI DI TIPO ALBERGHIERO, (LAVAGGIO, ASCIUGATURA E STIRATURA DELLA BIANCHERIA E SUA FORNITURA AI REPARTI) SERVIZI DI REFEZIONE, PREPARAZIONE TAVOLI DEI REFETTORI, RIFACIMENTO LETTI E CAMBIO DELLE LENZUOLA, TENUTA DEL GUADAROBA
SERVIZIO DI GUARDAROBA, GUARDASALA, ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SERVIZI DI CENTRALINO, DATA ENTRY

denuncia modifica del 21/08/2013

Data effetto: 28/07/2013

• note

: RAFFA FABRIZIO NATO A ROMA (RM) IL 20/04/1965 CODICE FISCALE: RFFFRZ65D20H501K - RICONOSCIMENTO REQ. TECNICO-PROF. D.M. 22/1/2008 N.37 RESPONSABILE TECNICO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA LETTERA A, C, D LIMITATAMENTE A TUTTE LE VOCI DELLE LETTERE, AD ESCLUSIONE DEGLI IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE E DEGLI IMPIANTI DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPRESE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSE, E DI VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI DEL 30/04/2009 ENTE: CAMERA DI COMMERCIO

• sospensione di parte dell'attivita'

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI

• variazione attivita' secondaria

VALORE PRECEDENTE: MANUTENZIONE PROGRAMMATA, ORDINARIA E STRAORDINARIA, NELLE AREE DI VERDE PUBBLICO O PRIVATO PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE SPIAGGE DESTINATE AD USO PUBBLICO.
SERVIZI GENERALI E SERVIZI ESTIVI PRESSO ASILI E ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO PUBBLICI E PRIVATI, QUALI: BIDELLAGGIO ACCOGLIENZA SORVEGLIANZA CUSTODIA VIGILANZA E SERVIZI DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO IN SCUOLABUS O SERVIZI DI LINEA
ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO INIZIATA IN DATA 15/01/2004,
ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI, IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE, IMPIANTI IDRAULICI INIZIATA IN DATA 24/08/2009
DAL 01/06/2010 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FACILITY E PROPERTY MANAGEMENT CON CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER IL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
SERVIZI DI TIPO ALBERGHIERO, (LAVAGGIO, ASCIUGATURA E STIRATURA DELLA BIANCHERIA E SUA FORNITURA AI REPARTI) SERVIZI DI REFEZIONE, PREPARAZIONE TAVOLI DEI REFETTORI, RIFACIMENTO LETTI E CAMBIO DELLE LENZUOLA, TENUTA DEL GUARDAROBA SERVIZIO DI GUARDAROBA, GUARDASALA, ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO
SERVIZI DI CENTRALINO, DATA ENTRY

• nomina o ammissione di

RUGGERI STEFANO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M.37/2008

denuncia modifica del 06/06/2013

• D'ufficio

• modifica d"ufficio a seguito della conversione automatica dell"abilitazione dell"impresa ai sensi del"art.1 l.5/3/1990 n.46 in abilitazione ai sensi dell"art.1 d.m.22/01/2008, n.37, relativamente alla/e lettera/e

A,C,D

• modifica d"ufficio a seguito della conversione automatica del riconoscimento req. tecnico-prof. ai sensi dell"art.1 l.5/3/1990 n.46 in riconoscimento req. tecnico-prof. ai sensi dell"art.1 d.m. 22/01/2008, n.37, di cui alla/e lettera/e

A,C,D RELATIVAMENTE A RAFFA FABRIZIO

denuncia modifica del 30/01/2013

• D'ufficio

• acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp

Numero attestazione: 12333/11/00 rilasciata dalla S.O.A 06089021007

denuncia modifica del 29/08/2011

Data effetto: 04/08/2011

• iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri

DI PIZZOLLA GIOVANNI

• iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri

DI PACIFICI ACHILLE

• iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri

DI BONANNI DANIELE

• iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri

DI BASSINI DIEGO

• iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri

DI CINTOLESI EDOARDO

denuncia modifica del 25/06/2010

Data effetto: 01/06/2010

• variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa

• inizio attivita'

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FACILITY E PROPERTY MANAGEMENT CON CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER IL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, SERVIZI DI TIP O ALBERGHIERO, SERVIZI DI REFEZIONE, TENUTA DEL GUADAROBA (LAVAGGIO, ASCIUGA TURA E STIRATURA DELLA BIANCHERIA E SUA FORNITURA AI REPARTI) PREPARAZIONE TA VOLI DEI REFETTORI, RIFACIMENTO LETTI E CAMBIO DELLE LENZUOLA, SERVIZI DI CEN TRALINO E DATA ENTRY. SERVIZIO DI PULIZIA E AUSILIARI PRESSO STRUTTURE SANIT ARIE

denuncia modifica del 24/08/2009

Data effetto: 24/08/2009

• classificazione delle imprese di facchinaggio (dm n.221/2003)

denuncia modifica del 24/08/2009	Data effetto: 24/08/2009 • **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa** • **inizio attivita'** MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI, IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE, IMPIANTI IDRAULICI
denuncia modifica del 30/04/2009	Data effetto: 30/04/2009 • **nomina o ammissione di** RAFFA FABRIZIO COME RESPONSABILE TECNICO,LETTERE A,C,D.
denuncia modifica del 21/02/2008	Data effetto: 21/02/2008 • **modifica partita iva a fronte recupero automatico dall'agenzia delle entrate**
denuncia modifica del 15/05/2007	• **D'ufficio** • **modifica d'ufficio per normalizzazione indirizzo** DELLA SEDE DA: ROMA (RM) VIA TIBURTINA 1072 CAP 00155 • **modifica d'ufficio per normalizzazione indirizzo** DELLA UNITA' LOCALE N.2 DA: ROMA (RM) VIA DI TOR SAPIENZA 153 CAP 00100
denuncia modifica del 21/12/2006	Data effetto: 01/12/2006 • **trasferimento di un'unita' locale** n.1 DA ROMA (RM) VIA MONTE CUCCO 120 • **variazione attivita' unita' locale** U.L. IN ROMA (RM) VIA MONTE CUCCO 120 n.1
denuncia modifica del 29/04/2004	Data effetto: 03/11/2003 • **apertura unita' locale** ROMA (RM) VIA DI TOR SAPIENZA 153
denuncia modifica del 08/04/2004	Data effetto: 03/10/1994 • **inizio attivita'** PULIZIE NELLE SCUOLE E NEGLI IMMOBILI DESTINATI AD USO PUBBLICO. PULIZIA NELL E AREE VERDI DELLE SCUOLE E DEGLI ASILI NIDO E NELLE SPIAGGIE DESTINATI AD US O PUBBLICO. PICCOLA MANUTENZIONE DELLE SCUOLE NEGLI IMMOBILI NELLE AREE VERDI DELLE SCUOLE E DEGLI ASILI NIDO DESTINATI AD USO PUBBLICO. DISINFEZIONE, DISI NFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE. FASCE DI CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE DI PULIZIA (DM N. 274/1997 ART. 3)VOLUME D'AFFARI OLTRE A LIRE 16.000 .000.000.(DENUNCIA IN DATA 03/10/1997). FASCE DI CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRES E DI PULIZIA (D.M. N. 274/1997 ART.
denuncia modifica del 03/12/2003	Data effetto: 03/11/2003 • **apertura unita' locale** ROMA (RM) VIA MONTE CUCCO 120
denuncia modifica del 26/01/2004	Data effetto: 26/01/2004 • **attivita' prevalente della sede** DOMANDA PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO
denuncia modifica del 14/06/2002	Data effetto: 15/05/2002 • **nomina o ammissione di** ALBERTI PAOLO, DIRETTORE TECNICO

denuncia modifica del 22/05/2002

Data effetto: 03/10/1994

• **inizio attivita'**

PULIZIA NELLE SCUOLE E NEGLI IMMOBILI DESTINATI AD USO PUBBLICO. PULIZIA NELL E AREE VERDI DELLE SCUOLE E DEGLI ASILI NIDO E NELLE SPIAGGE,DESTINATI AD USO PUBBLICO. PICCOLA MANUTENZIONE DELLE SCUOLE, NEGLI IMMOBILI, NELLE AREE VERDI DELLE SCUOLE E DEGLI ASILI NIDO, DESTINATI A USO PUBBLICO. DISINFEZIONE, DISI NFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE. FASCE DI CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE DI PULIZIA (DM N. 274/1997 ART. 3) VOLUME D'AFFARI OLTRE A LIRE 16.00 0.000.000 (DENUNCIA IN DATA: 03/10/1997)

denuncia modifica del 26/04/2002

Data effetto: 01/04/2002

• **inizio attivita'**

denuncia modifica del 14/01/2002

Data effetto: 13/12/2001

• **conversione di valuta**

denuncia modifica del 17/02/1998

Data effetto: 17/02/1998

• **classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)**

denuncia modifica del 24/09/1997

Data effetto: 09/09/1997

• **cessazione dalla carica/e o qualifica/e**

DI VICE PRESIDENTE PER BAGNATO ANGELO

• **cessazione dalla carica/e o qualifica/e**

DI SINDACO EFFETTIVO PER TREMENTOZZI MARIO, NATO A ROMA IL 18/10/43.

denuncia modifica del 20/06/1996

Data effetto: 20/06/1996

• **attivita' prevalente della sede**

denuncia modifica del 13/07/1995

Data effetto: 28/06/1995

• **conferma**

• **nomina o ammissione di**

UGOLINI FRANCESCO, CONSIGLIERE

denuncia modifica del 08/11/1995

Data effetto: 08/11/1995

• **modifica dati anagrafici a fronte recupero automatico dal ministero finanze**

14 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	16/11/2016

15 Allegati

Bilancio

Atto

711 - BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO
Data chiusura esercizio 31/12/2015
ROMA MULTISERVIZI S.P.A.

Sommario

Capitolo 1 - BILANCIO
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA
Capitolo 3 - RELAZIONE GESTIONE
Capitolo 4 - RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE
Capitolo 5 - RELAZIONE SINDACI
Capitolo 6 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE TRAMITE C.C.I.A.A. DI ROMA AUTORIZZATA CON PROVVEDIMENTO PROT. N. 204354/01 DEL 6/12/2001, MINISTERO ECONOMIA E FINANZE – DIP. DELLE ENTRATE – UFF. ENTRATE DI ROMA.

§ * § * §

La sottoscritta Rossana Trenti, in qualità di Amministratore Delegato della società, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società

BILANCIO al 31/12/2015

Roma Multiservizi Spa

	ATTIVO			31/12/2015	31/12/2014
				€	€
B	Immobilizzazioni				
I	Immateriali				
4	Conc.ni licenze, marchi e diritti simili			20.941	30.330
6	Immobilizzazioni in corso e acconti			-	4.590
7	Altre			557.153	1.000.306
	Totale (B.I)			578.094	1.035.226
II	Materiali				
1	Terreni e fabbricati			64.129	65.809
	(-) Fondo di ammortamento				
3	Attrezz.industriali e commerciali			208.811	306.170
	(-) Fondo di ammortamento				
4	Altri beni			51.209	26.732
	(-) Fondo di ammortamento				
5	Immob.in corso ed acconti			-	-
	Totale (B.II)			324.149	398.711
III	Finanziarie				
1	Partecipazioni in				
d	altre imprese				
2	Crediti	Entro 12 Mesi	Oltre 12 Mesi		
d	verso altri	200.000	(134.075)	65.925	337.191
3	Altri Titoli				
	Totale (B.III)			65.925	337.191
	TOT. IMMOBILIZZAZIONI (B)			968.168	1.771.128
C	Attivo circolante				
I	Rimanenze				
1	Materie prime, sussidiarie e di consumo			129.100	130.956
	Totale (C.I)			129.100	130.956
II	Crediti	Entro 12 Mesi	Oltre 12 Mesi		
1	Verso clienti	15.680.997		15.680.997	22.741.063
4	Verso controllanti	30.633.846	337.180	30.971.026	28.921.383
4-bis	Crediti Tributari	2.844.354		2.844.354	3.834.518
4-ter	Imposte Anticipate	110.093	466.951	577.044	526.490
5	Verso altri	330.623		330.623	386.480
	Totale (C.II)			50.404.045	56.409.934
III	Attività fin.rie che non costituiscono imm.ni				
	Totale (C.III)			-	-
IV	Disponibilità liquide				
1	Depositi bancari e postali			2.885.486	818.526
3	Denaro e valori in cassa			3.861	21.020
	Totale (C.IV)			2.889.348	839.546
	TOT. ATTIVO CIRCOLANTE (C)			53.422.493	57.380.436
D	Ratei e risconti	Entro 12 Mesi	Oltre 12 Mesi		
	Risconti attivi	69.170		69.170	93.142
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)			69.170	93.142
	TOTALE ATTIVO			54.459.830	59.244.706

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

BILANCIO al 31/12/2015

Roma Multiservizi Spa

	PASSIVO			31/12/2015	31/12/2014
				€	€
A	Patrimonio Netto				
I	Capitale			2.066.000	2.066.000
IV	Riserva legale			413.200	413.200
VII-a	Altre riserve per utili portati a nuovo			11.456.128	10.826.323
VII	Altre riserve			2.878.636	2.878.636
VIII	Utili (perdite) portati a nuovo			-	-
IX	Utile (perdita) dell'esercizio			(2.033.656)	629.806
	Totale (A)			14.780.308	16.813.964
B	Fondi per rischi ed oneri				
3	Fondo rischi			4.147.910	483.442
	Totale (B)			4.147.910	483.442
C	Tratt. fine rapp. lavoro subordinato (C)			3.460.881	4.012.379
D	Debiti	Entro 12 Mesi	Oltre 12 Mesi		
4	Debiti Verso banche	15.085.748		15.085.748	16.173.602
7	Debiti Verso fornitori	4.125.785		4.125.785	5.040.152
11	Debiti Verso controllanti	95.864		95.864	348.837
12	Debiti Tributari	1.200.139		1.200.139	4.593.272
13	Debiti Vs. Ist. di previd. e sicur. soc.	2.059.253		2.059.253	2.451.222
14	Debiti Vs. altri	8.501.994		8.501.994	9.327.836
	Totale (D)			31.068.783	37.934.921
E	Ratei e risconti	Entro 12 Mesi	Oltre 12 Mesi		
	Ratei passivi			-	-
	Risconti passivi	1.001.948		1.001.948	-
	Totale (E)			1.001.948	-
	TOTALE PASSIVO			54.459.830	59.244.706
	CONTI D'ORDINE				
	Garanzie			19.031.534	18.529.655
	TOTALE CONTI D'ORDINE			19.031.534	18.529.655

BILANCIO al 31/12/2015

Roma Multiservizi S.p.A.

	CONTO ECONOMICO	31/12/2015	31/12/2014
		€	€
A	Valore della Produzione		
1	Ricavi delle vendite e prestazioni	75.454.939	78.941.004
5	Altri ricavi e proventi	402.685	455.640
	Totale Valore della Produzione (A)	75.857.624	79.396.644
B	Costi della Produzione		
6	Per mat.prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.213.102	2.358.543
7	Per servizi	4.946.847	6.989.355
8	Per godimento di beni di terzi	1.210.594	1.016.227
9	Per il personale:	62.537.237	64.004.984
a	Salari e stipendi	45.911.464	46.738.747
b	Oneri sociali	13.495.987	14.327.808
c	Trattamento di fine rapporto	2.839.083	2.840.584
e	Altri costi	290.703	97.845
10	Ammortamenti e svalutazioni	785.900	1.164.493
a	Amm.to delle imobilizzaz.immateriali	452.542	458.671
b	Amm.to delle immobilizzaz.materiali	107.251	153.199
d	Svalut. crediti compresi nell'att. circ.	226.107	552.624
11	Variaz.rim.mat.prime, sussid. e di cons. merci	1.856	(10.868)
13	Altri accantonamenti	369.309	300.000
14	Oneri diversi della gestione	1.148.483	422.616
	Totale costi della produzione (B)	73.213.329	76.245.350
	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE (A-B)	2.644.295	3.151.294
C	Proventi ed oneri finanziari		
15	Proventi da partecipazioni	-	-
16	Altri proventi finanziari	1.357.483	821.666
d	proventi diversi dai precedenti	421.231	459.114
e	proventi da controllanti	936.253	362.552
17	Interessi ed altri oneri finanziari	(1.649.797)	(1.202.393)
a	interessi ed altri oneri finanziari	(358.887)	(383.792)
	svalutazione dei proventi finanziari iscritti nella voce C16	(1.290.909)	(818.601)
	Totale proventi ed oneri finanziari (C)	(292.313)	(380.727)
D	Rettifiche di valore di attività finanziarie		
18	Rivalutazioni	-	-
19	Svalutazioni	-	-
	Tot.rett.di valore di attività finanz. (D)	-	-
E	Proventi e oneri straordinari		
20	Altri proventi straordinari	-	123.051
21	Altri oneri straordinari	(3.377.910)	(304.484)
	Totale delle partite straordinarie (E)	(3.377.910)	(181.433)
	RIS. ANTE IMPOSTE(A-B +/- C +/- D +/- E)	(1.025.928)	2.589.134
22	Imposte sul reddito dell'esercizio	(1.007.728)	(1.959.329)
	Imposte correnti	(1.058.283)	(1.827.492)
	Imposte anticipate	50.555	(131.837)
	UTILE (PERDITA) ESERCIZIO	(2.033.656)	629.806

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI SPA

Sede in ROMA - VIA TIBURTINA, 1072

Capitale Sociale versato Euro 2.066.000,00

Iscritto alla C.C.I.A.A. di

Codice Fiscale e N. iscrizione Registro Imprese 04748121003

Partita IVA: 04748121003 - N. Rea: RM-799928

Nota Integrativa al bilancio chiuso al 31 dicembre 2015

Premessa

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2015 di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis, primo comma c.c. e criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio e non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui agli artt. 2423 bis, secondo comma e 2423, quarto comma del Codice Civile.

Ove applicabili sono stati, altresì, osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) integrati, ove mancanti, dagli IAS/IFRS emessi dallo IASB, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

Allo scopo di fornire una più completa informativa relativamente alla situazione patrimoniale e finanziaria, la presente nota integrativa è corredata dal rendiconto finanziario.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Criteri di redazione

Conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

In particolare, i diritti di brevetto industriale ed i diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno sono ammortizzati in base alla loro presunta durata di utilizzazione, comunque non superiore a quella fissata dai contratti di licenza.

I costi di impianto ed ampliamento derivano dalla capitalizzazione degli oneri riguardanti le fasi di avvio e di sviluppo delle attività svolte. La valutazione indicata in bilancio e la procedura di ammortamento adottata

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

tengono conto di un'utilità futura stimata in 5 anni.

L'iscrizione e la valorizzazione delle poste inserite nelle categorie “Costi di impianto e di ampliamento” e “Costi di ricerca e sviluppo”, qualora esistenti, sono effettuate con il consenso del Collegio Sindacale, ove ciò sia previsto dal Codice Civile.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Concessioni e licenze: 20%

Marchi: 10%

Oneri pluriennali: 20%

Software: 33%

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione.

I costi sostenuti sui beni esistenti a fini di ampliamento, ammodernamento e miglioramento degli elementi strutturali, nonché quelli sostenuti per aumentarne la rispondenza agli scopi per cui erano stati acquisiti, e le manutenzioni straordinarie in conformità con quanto disposto dall’OIC 16 ai par. da 41 e 45, sono stati capitalizzati solo in presenza di un aumento significativo e misurabile della capacità produttiva o della vita utile.

Per tali beni l’ammortamento è stato applicato in modo unitario sul nuovo valore contabile tenuto conto della residua vita utile.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Tutti i cespiti, compresi quelli temporaneamente non utilizzati, sono stati ammortizzati, ad eccezione di quelli la cui utilità non si esaurisce, e che sono costituiti da terreni, fabbricati civili non accessori agli investimenti industriali e opere d’arte.

Sulla base di quanto disposto dall’OIC 16 par. 52, - nel caso in cui il valore dei fabbricati incorpori anche il valore dei terreni sui quali essi insistono si è proceduto alla scorporo del valore del fabbricato.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par. 53.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par. 66 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.

I cespiti obsoleti e quelli che non saranno più utilizzati o utilizzabili nel ciclo produttivo, sulla base dell'OIC 16 par. 73 non sono stati ammortizzati e sono stati valutati al minor valore tra il valore netto contabile e il valore recuperabile.

Qui dei seguito sono specificate le aliquote applicate:

Fabbricati: 3%

Impianti e macchinari: 12%-30%

Attrezzature industriali e commerciali: 15%

Altri beni:

- mobili e arredi: 12%-15%
- macchine ufficio elettroniche: 20%
- autoveicoli: 25%
- automezzi: 20%
- costruzioni leggere 10%
- Impianti di allarme: 15%
- Sistemi telefonici: 20%

Come previsto dall' OIC 9 par. 12 per entrambe le immobilizzazioni è stato valutato se esiste un indicatore che un'immobilizzazione possa aver subito una riduzione di valore. Se tale indicatore dovesse sussistere, si procederà alla stima del valore recuperabile dell'immobilizzazione ed effettuata una svalutazione soltanto nel caso in cui quest'ultimo sia inferiore al corrispondente valore netto contabile. In assenza di indicatori di potenziali perdite di valore non si procederà alla determinazione del valore recuperabile.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Immobilizzazioni finanziarie

I crediti iscritti tra le immobilizzazioni finanziarie sono esposti al valore di presunto realizzo.

Tale valore è stato determinato rettificando il valore nominale dei crediti esistenti in modo da tenere conto di tutti i rischi di mancato realizzo. I titoli sono valutati al costo di acquisto eventualmente svalutato in presenza di perdite durevoli di valore. Tale svalutazione non viene mantenuta se sono venuti meno i motivi che l'hanno determinata.

Rimanenze

Le rimanenze sono iscritte al minor valore tra il costo di acquisto, comprensivo di tutti i costi e oneri accessori di diretta imputazione e determinato secondo il criterio del F.I.F.O, ed il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato. L'eventuale adeguamento al minor valore viene realizzato attraverso la costituzione di uno specifico fondo di rettifica esposto a decremento dei valori dell'attivo a cui si riferisce.

Crediti

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al valore di presunto realizzo.

L'adeguamento del valore nominale al valore di presunto realizzo è ottenuto mediante l'iscrizione di un fondo svalutazione a copertura dei crediti ritenuti inesigibili, nonché del generico rischio relativo ai rimanenti crediti, basato su stime effettuate sulla base dell'esperienza passata, dell'andamento degli indici di anzianità dei crediti scaduti, della situazione economica generale, di settore e di rischio paese, nonché sui fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio che hanno riflessi sui valori alla data del bilancio.

Per i crediti assistiti da garanzie si è tenuto conto degli effetti relativi all'escussione delle garanzia, e per i crediti assicurati si è tenuto conto solo della quota non coperta dall'assicurazione.

Crediti tributari e per imposte anticipate

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali ci sia un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

La voce imposte anticipate per imposte' accoglie le attività per imposte anticipate determinate in base alle differenze temporanee deducibili o al riporto a nuovo delle perdite fiscali, applicando l'aliquota stimata in

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverseranno.

Attività finanziarie dell'attivo circolante

Le partecipazioni e i titoli che non costituiscono immobilizzazioni sono iscritti al minor valore tra il costo di acquisto e il valore di presunto realizzo desunto dall'andamento del mercato.

I crediti iscritti tra le attività finanziarie sono esposti al valore di presunto realizzo. Tale valore è stato determinato rettificando il valore nominale dei crediti esistenti in modo da tenere conto di tutti i rischi di mancato realizzo.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Alla fine dell'esercizio si è verificato che le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale siano state rispettate, apportando, se ricorresse il caso, le necessarie rettifiche di valore, tenendo conto oltre che dell'elemento temporale anche dell'eventuale recuperabilità.

I ratei passivi, assimilabili ai debiti, sono stati valutati al valore nominale.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria in esercizi futuri.

Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

In conformità con l'OIC 31 par. 16, dovendo prevalere il criterio di classificazione per natura dei costi, gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono iscritti tra le voci dell'attività gestionale (classi B, C ed E del conto economico) a cui si riferisce l'operazione (caratteristica, accessoria, finanziaria o straordinaria).

Fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili

Rappresentano le passività connesse agli accantonamenti per i trattamenti previdenziali integrativi e per le indennità una tantum spettanti a lavoratori dipendenti, autonomi e collaboratori, in forza di legge o di contratto, al momento della cessazione del rapporto.

L'accantonamento dell'anno è stato determinato, anche in base a stime, in modo da consentire il progressivo adeguamento del relativo fondo alla quota complessivamente maturata alla fine dell'esercizio.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

Debiti

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto, e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

Impegni, garanzie e beni di terzi

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Sono esposti in calce allo Stato Patrimoniale, secondo quanto stabilito dal terzo comma dell'articolo 2424 del Codice Civile, e, ove non risultanti dallo Stato Patrimoniale, commentati nella presente nota integrativa, secondo quanto stabilito dall'art 2427, punto 9 del Codice Civile.

Le garanzie sono iscritte per un ammontare pari al valore della garanzia prestata o, se non determinata, alla migliore stima del rischio assunto.

Gli impegni sono rilevati al valore nominale che si desume dalla relativa documentazione.

I beni di terzi sono rilevati in funzione della loro natura al valore nominale (es. titoli a reddito fisso non quotati), al valore corrente di mercato (es. beni, azioni, titoli a reddito fisso quotati) o al valore desunto dalla documentazione.

I valori iscritti al momento della rilevazione iniziale, sono stati adeguati con riferimento alla data di redazione del bilancio.

Costi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Si precisa che le transazioni economiche e finanziarie con società del gruppo e con controparti correlate sono effettuate a normali condizioni di mercato.

Informazioni sullo Stato Patrimoniale – Attivo

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono pari a Euro 578.094 contro Euro 1.035.226 del precedente esercizio registrando un decremento pari ad Euro 457.132. Tale decremento è la risultante algebrica di Euro 452.543 di ammortamenti d'esercizio, di Euro 4.590 riclassificazioni in Conto Economico.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Concessioni, licenze, marchi e	Immob. Immateriali in	Altre immob. Immateriali	Totale immob. Immateriali

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

	diritti simili	corso e acconti		
Valore di inizio esercizio				
Costo	235.914	4.590	5.020.564	5.261.068
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-205.584	0	-4.020.257	-4.225.841
Valore di bilancio	30.330	4.590	1.000.306	1.035.226
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	0	0	0	0
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	-9.389	0	-443.154	-452.543
Altre variazioni	0	-4.590	0	-4.590
Totale variazioni	-9.389	-4.590	-443.154	-457.133
Valore di fine esercizio				
Costo	235.914	0	5.020.564	5.256.478
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-214.973	0	-4.463.411	-4.678.384
Valore di bilancio	20.941	0	557.153	578.094

Qui di seguito sono fornite le seguenti ulteriori informazioni

Composizione della voce “Altri immobilizzazioni immateriali

La voce "Altre immobilizzazioni immateriali" pari a Euro 557.153 accoglie il residuo ammortizzabile degli oneri sostenuti per l'implementazione del Piano Industriale 2015-2018 ed altre spese.

I costi iscritti sono ragionevolmente correlati ad una utilità protratta in più esercizi, e sono ammortizzati sistematicamente in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione, in ragione del 20% annuo.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono pari a Euro 324.149 contro Euro 398.711 del precedente esercizio registrando un decremento pari ad Euro 74.562. Tale decremento è la risultante algebrica di Euro 107.251 di ammortamenti d'esercizio, di Euro 38.931 di nuove acquisizioni e di Euro 6.242 di dismissioni.

Alcune immobilizzazioni utilizzate dalla società per l'espletamento della propria attività non sono detenute in proprietà. Più precisamente gli automezzi e le autovetture aziendali sono utilizzati attraverso contratti con formula di full rental.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Terreni e fabbricati	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immob. materiali	Totale Immob. Materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo	70.010	1.990.396	635.971	2.696.377
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-4.200	-1.684.226	-609.239	-2.297.665
Valore di bilancio	65.809	306.170	26.732	398.711
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	0	3.500	35.432	38.931
Decrementi per alienazioni e dismissioni	0	-5772	-470	-6.242
Ammortamento dell'esercizio	-1.680	-95.088	-10.483	-107.251
Totale variazioni	-1.680	-97.360	24.479	-74.562
Valore di fine esercizio				
Costo	70.010	1.954.555	479.375	2.503.940
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	5.881	1.745.745	428.165	2.179.791
Valore di bilancio	64.129	208.810	51.210	324.149

Qui di seguito sono fornite le seguenti ulteriori informazioni:

Composizione della voce “Altri beni”

La voce "Altri beni" pari a Euro 51.210 è così composta:

- Costruzioni leggere Euro 12.631
- Mobili e macchine per ufficio elettroniche Euro 15.875
- Automezzi Euro 22.705

Immobilizzazioni finanziarie – Crediti

I crediti compresi nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a Euro 65.925 contro Euro 337.191 del precedente esercizio registrando un incremento pari ad Euro 271.265. Il decremento è imputabile alla chiusura del “Fondo Fruttifero Consortile Manital e alla conseguente chiusura delle attività e passività pregresse.

In particolare la voce, interamente composta da Crediti immobilizzati verso altri, accoglie:

- Depositi cauzionali su fitti ed utenze Euro 51.245
- Depositi su lavori Euro 14.680 garanzia della corretta esecuzione dei lavori la cui esigibilità

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Attivo circolante

ATTIVO CIRCOLANTE – RIMANENZE

Le rimanenze comprese nell'attivo circolante sono pari a Euro 129.100 contro Euro 130.956 del precedente esercizio registrando un decremento pari ad Euro 1.856. Le rimanenze sono costituite dai materiali di consumo utilizzati presso le sedi oggetto dei contratti di appalto.

ATTIVO CIRCOLANTE - CREDITI

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a Euro 50.404.045 contro Euro 56.409.934 del precedente esercizio registrando un decremento pari ad Euro 6.005.888.

La composizione è così rappresentata:

	Valore nominale	Fondo svalutazione	Fondo svalutazione interessi di mora	Valore netto
Verso Clienti - esigibili entro l'esercizio successivo	16.519.832	-415.657	-423.178	15.680.997
Verso Controllanti - esigibili entro l'esercizio successivo	32.883.490	-1.307.503	-942.141	30.633.846
Verso Controllanti - esigibili oltre l'esercizio successivo	337.180	0	0	337.180
Tributari - esigibili entro l'esercizio successivo	2.844.354	0	0	2.844.354
Imposte anticipate - esigibili entro l'esercizio successivo	110.093	0	0	110.093
Imposte anticipate - esigibili oltre l'esercizio successivo	466.951	0	0	466.951
Verso Altri - esigibili entro l'esercizio successivo	330.623	0	0	330.623
Totali	53.492.524	-1.723.160	-1.365.319	50.404.045

Attivo circolante crediti verso clienti

I crediti verso clienti, al netto del relativo Fondo Svalutazione Crediti, ammontano ad Euro 15.680.997 registrando un decremento rispetto al precedente esercizio pari ad Euro 7.060.066 nel quale il saldo era pari ad Euro 22.741.063.

Tale voce include principalmente il credito verso i) Manutencoop Facility Management S.p.A. per Euro 1.289.876, ii) l'Azienda Speciale Palaexpo per Euro 1.561.477, iii) A.T.E.R. Roma per Euro 865.392, iv) Laziodisu per Euro 284.087, v) Ospedale Cristo Re per Euro 448.148, vi) Trenitalia S.p.A. per Euro 1.232.59, vii) ACEA S.p.A. per Euro 1.011.084 e viii) ATAC S.p.A. per Euro 3.884.197.

Per quanto concerne il credito verso i singoli istituti scolastici di competenza statale va evidenziato che

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

l'appalto si è concluso alla data del 28 febbraio 2014 e che il credito residuo ammonta complessivamente ad Euro 179.066. A far data dal 01 marzo 2014 il servizio viene erogato presso i medesimi in regime di sub appalto con il Consorzio Nazionale Servizi verso il quale il credito residuo è pari ad Euro 4.586.002.

La restante parte dei crediti è relativa ai clienti con fatturato minore e con i quali sono stati stipulati contratti principalmente per servizi di igiene ambientale.

Il saldo della voce Crediti verso clienti è esposto al netto delle svalutazioni, descritte successivamente, ed è riepilogato come segue:

	31.12.2015
Crediti verso clienti al 31.12.2015	16.519.832
Fondo svalutazione interessi di mora e fondo svalutazione crediti	838.835
Totali	15.680.997

Attivo circolante – crediti verso controllanti

Tale voce include i crediti vantati nei confronti dell'Ente Roma Capitale e dell'A.M.A. S.p.A. che sono considerati controllanti ai sensi dell'art. 2359, primo e secondo comma c.c..

I crediti in oggetto, al netto del relativo Fondo Svalutazione Crediti, ammontano ad Euro 30.971.026 rispetto ad Euro 28.921.383 del precedente esercizio, registrando un incremento pari ad Euro 2.049.643.

I crediti verso l'Ente Roma Capitale ammontano ad Euro 24.945.572 e si riferiscono principalmente ai servizi inerenti il contratto di Global Service, alla pulizia e manutenzione delle aree verdi di competenza dell'Ente Roma Capitale.

I crediti verso Ama S.p.A., relativi prevalentemente a servizi di pulizia e manutenzione delle aree verdi presso i Cimiteri, a servizi di pulizia e presidio bagni pubblici, a servizi di pulizia delle sedi aziendali, al servizio di raccolta differenziata presso parchi e ville ed al servizio di raccolta foglie e diserbo delle vie, ammontano ad Euro 7.544.260. Per quanto concerne i crediti relativi al servizio di gestione e custodia dei bagni pubblici insistenti sul territorio di Roma Capitale è emersa una discrasia tra le quantità di servizio erogato da parte di Roma Multiservizi S.p.A. per l'anno 2014 in continuità con le quantità richieste ed erogate negli anni precedenti e l'importo deliberato per la copertura finanziaria del medesimo servizio da parte della committenza. A tal riguardo le parti in causa ovvero AMA S.p.A. e Roma Multiservizi S.p.A.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

stanno ponendo in essere tutte le attività volte al recupero del corrispettivo fatturato per Euro 337.180 (imponibile Euro 276.377) che si è provveduto ad esporre con esigibilità oltre i dodici mesi in considerazione dei tempi di recupero previsti.

Il saldo è esposto al netto delle svalutazioni ed è riepilogato come segue:

	31.12.2015
Crediti verso controllanti al 31.12.2015	32.883.490
Fondo svalutazione interessi di mora e fondo svalutazione crediti	2.249.644
Totali	30.633.846

Fondo svalutazione crediti

Il Fondo svalutazione presenta un saldo di Euro 3.088.478 al 31 dicembre 2015, ed è composto come di seguito specificato:

- Euro 1.365.319 per svalutazione degli interessi di mora. In particolare il fondo si riferisce, per Euro 423.178 agli interessi di mora calcolati ed appostati a diminuzione dei crediti verso clienti e per Euro 942.141 agli interessi maturati verso le controllanti. Rispetto allo scorso esercizio il fondo ha subito un incremento di Euro 455.071.
- Euro 1.723.160 per svalutazione dei crediti di cui Euro 1.307.503 quale diminuzione dei crediti verso controllanti ed Euro 415.657 dei crediti verso clienti. Tale fondo è ritenuto idoneo a far fronte ad eventuali insolvenze che, pur in considerazione dell'elevato standing della clientela e dei rapporti di compartecipazione con essa, potrebbero verificarsi su partite incagliate o di dubbia recuperabilità, relative all'ultimo triennio. Rispetto allo scorso esercizio il fondo ha subito un decremento pari ad Euro 94.932.

Gli accantonamenti effettuati hanno comportato variazioni fiscali in aumento e il cui utilizzo temporale non è definibile con certezza.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Crediti tributari

I crediti tributari ammontano ad Euro 2.844.354 contro Euro 3.834.518 del precedente esercizio registrando un decremento pari ad Euro 990.164.

I crediti tributari in ottemperanza dell'Oic 25 sono esposti al netto dei debiti legalmente compensabili.

In particolare la posta accoglie, per Euro 2.622.112 il credito nei confronti dell'Erario relativo alle istanze di rimborso Ires da Irap presentate, per Euro 210.773 il credito su ritenute e per Euro 11.469 il credito d'imposta Ires relativo ai nuovi investimenti che sarà utilizzabile dall'azienda in compensazione a partire dall'esercizio successivo.

Attivo circolante – Crediti per imposte anticipate

Le imposte anticipate sono state calcolate sulle differenze fiscali temporanee il cui riversamento è previsto in periodi di imposta nei quali vi è la ragionevole certezza di avere una base imponibile positiva, considerando le aliquote Ires e Irap pari a 27,5% e Irap pari a 4,82% previste per tali periodi. Le differenze temporanee per le quali non si ha certezza del periodo nel quale si manifesteranno le reversal sono state calcolate sulla nuova aliquota del 24% prevista dal 1 gennaio 2017.

Le riprese fiscali temporanee che hanno generato imposte anticipate sono relative a spese di manutenzione eccedenti la quota deducibile nell'anno, ad accantonamenti al fondo rischi ed ai compensi della società di revisione ed del collegio sindacale per la quota relativa all'attività di verifica del bilancio d'esercizio.

Il credito per imposte anticipate è aumentato rispetto al precedente esercizio di Euro 50.555, algebrica derivante dall'effetto combinato dei riversamenti dell'anno, dei nuovi stanziamenti e dal differenziale della nuova aliquota Ires.

Non esistono imposte anticipate relative a perdite fiscali.

Il dettaglio della voce è costituito come segue:

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

	31.12.2015		31.12.2014	
	Ammontare delle differenze temporanee	Imposte anticipate	Ammontare delle differenze temporanee	Imposte anticipate
Spese di rappresentanza	0	0	0	0
Spese di manutenzione	0	0	14.618	4.020
Compensi amministratori	0	0	1.500	412
Fondo svalutazione crediti	1.357.222	325.733	1.361.774	374.488
Fondo rischi e oneri tassato	490.000	141.218	483.442	134.971
Compensi organi sociali	46.794	12.868	45.813	12.599
Contributi associativi	24.467	6.729	0	0
Stanziamento retribuzioni	280.000	90.496	0	0
	2.198.483	577.044	1.907.147	526.490

La movimentazione dei crediti per imposte anticipate è dettagliata come segue:

Euro migliaia

Saldo al 31.12.2014	526.490
Rilasci 2015	
Spese di manutenzione	4.020
Compensi amministratori	1.913
Compensi sindaci e Società di Revisione	12.598
Fondo rischi	101.121
Differenze cambio aliquota Ires	46.320
Stanziamenti 2015	
Stanziamento retribuzioni	90.496
Compensi sindaci e Società di Revisione	12.868
Contributi associativi	6.729
Fondo rischi e oneri	106.434
Importo addebitato a conto economico	50.555
Saldo al 31.12.2015	577.044

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Crediti Diversi

I crediti diversi ammontano ad Euro 330.623 contro Euro 386.480 del precedente esercizio registrando un decremento pari ad Euro 17.357.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Saldo iniziale	Variazione	Saldo finale
Erario Imposta Sostitutiva Rivalutazione	2.652	-2.652	0
Fondo Spese Dipendenti	1.253	582	1.835
Fornitori .per Anticipi Pagati	160.086	-72.561	87.525
Indennità Malattia C/Anticipi .Inail	197.052	-1.396	195.656
Crediti Diversi	12.624	21.952	34.576
Inail C/Contributi	0		0
Arrotondamenti Salari/Stipendi	12.813	-1.782	11.031
Totali	386.480	-55.857	330.623

ATTIVO CIRCOLANTE - DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a Euro 2.889.348 contro Euro 839.436 del precedente esercizio.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Saldo iniziale	Variazione	Saldo finale
Valore di inizio esercizio Banche	818.526	2.066.961	2.885.487
Valore di inizio esercizio Cassa	21.020	-17.159	3.861
Valore di fine esercizio	839.546	2.049.802	2.889.348

RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei e risconti attivi sono pari a Euro 69.170 contro Euro 93.142 del precedente esercizio registrando un decremento pari ad Euro 23.972. Nel dettaglio i risconti attivi sono costituiti da attribuzioni per competenza degli oneri relativi a costi diversi di gestione per Euro 39.447, a polizze assicurative e fideiussorie per Euro 29.723.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Informazioni sullo Stato Patrimoniale – Passivo e Patrimonio netto

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a Euro 14.766.812 contro Euro 16.813.964 del precedente esercizio.

Nei prospetti riportati di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto e il dettaglio della voce 'Altre riserve'.

Descrizione	Capitale Sociale	Riserva Legale	Altre riserve*	Altre riserve	Risultato dell'esercizio	Totale
All'inizio dell'esercizio precedente	2.066.000	413.200	10.826.323	2.878.636	3.320.859	19.505.018
Distribuzione dividendi	0	0	0	0	-3.320.859	-3.320.859
Alla chiusura dell'esercizio precedente	2.066.000	413.200	10.826.323	2.878.636	629.806	16.813.964
Distribuzione dividendi	0	0	626.806	0	-629.806	0

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE TRAMITE C.C.I.A.A. DI ROMA

AUTORIZZATA CON PROVVEDIMENTO PROT. N. 204354/01 DEL 6/12/2001,

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE – DIP. DELLE ENTRATE – UFF. ENTRATE DI

ROMA.

§ * § * §

ROMA MULTISERVIZI SPA

Sede in ROMA - VIA TIBURTINA, 1072

Capitale Sociale versato Euro 2.066.000,00

Iscritto alla C.C.I.A.A. di

Codice Fiscale e N. iscrizione Registro Imprese 04748121003

Partita IVA: 04748121003 - N. Rea: RM-799928

*** § * § ***

Verbale di Assemblea Ordinaria

12 Maggio 2016

(in seconda convocazione)

L'anno 2016 il giorno 12 del mese di Maggio alle ore 10.30, presso la sede sociale in Roma via Tiburtina 1072, a seguito di regolare convocazione con avviso del 21 Marzo 2016, ai sensi dell'art.9 dello statuto sociale, si è riunita, in seconda convocazione, l'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Roma Multiservizi Spa per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

1. approvazione bilancio al 31 Dicembre 2015;

2. proposta copertura perdita mediante utilizzo, per pari importo, della voce “Altre riserve per utili portati a nuovo”;

3. procedura operazioni con parti correlate.

Ai sensi dell’art.11 dello statuto sociale, assume la presidenza dell’Assemblea Fulvio Torreti, Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale constata e fa constatare che:

- l’avviso di convocazione è stato inviato a mezzo pec in data 21 Marzo 2016;

- è presente il capitale sociale come nel seguito:

- per numero 19.600 azioni, pari ad Euro 1.012.340, dal Socio Manutencoop FM S.p.A. e La Veneta Servizi S.p.A. rappresentato da Antonella Petrucci, giusta delega che si conserva agli atti della società;

- per numero 20.400 azioni, pari ad Euro 1.053.660, dal Socio AMA S.p.A. rappresentato da Alessandro De Paolis, giusta delega che si conserva agli atti della società.

Sono presenti per il Consiglio d’Amministrazione, oltre al Presidente, i consiglieri Rossana Trenti, Giuseppe Rubrichi, Giuliano Di Bernardo e Fabrizio Ippolito. Sono presenti i sindaci Pietro Pennacchi, Mauro Lonardo e Daniela Delfrate.

Le azioni costituenti l'intero capitale sociale sono state regolarmente depositate nei termini di legge.

Il Presidente dichiara validamente costituita la presente Assemblea ordinaria ed atta a discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Punto 1 all'ordine del giorno "approvazione bilancio chiuso al 31 Dicembre 2015".

Il Presidente, trattando l'argomento, dà lettura della relazione sulla gestione del Consiglio di Amministrazione, allegato "A", ed illustra il bilancio dell'esercizio 2015 (nota integrativa, stato patrimoniale e conto economico), allegati "B" e "C".

I presenti prendono atto della relazione del Collegio Sindacale che si allega alla lettera "D".

Proseguendo nell'analisi dei documenti di bilancio il Presidente dà lettura della relazione della società di revisione "Reconta Ernst & Young" redatta ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 39/2010, allegato "E".

Gli allegati "A", "B", "C", "D" ed "E" costituiscono parte integrante del presente verbale e non si allegano ai fini della registrazione.

Il Presidente dichiara quindi aperta la discussione.

Il dott. Alessandro De Paolis, in rappresentanza del Socio Ama Spa dichiara voto favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2015.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Il Socio Ama, preso atto dei suggerimenti indicati dal Collegio Sindacale nella propria relazione al bilancio, invita gli amministratori a tenerne conto.

La sig.ra Antonella Petrucci, in rappresentanza del Socio Manutencoop Facility Management Spa e La Veneta Servizi Spa, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2015.

L'Assemblea al termine dell'analisi dei documenti di bilancio, che evidenziano una perdita d'esercizio pari ad Euro 2.033.656, all'unanimità dei voti rappresentanti l'intero capitale sociale

DELIBERA

di approvare il bilancio d'esercizio al 31.12.2015, costituito dalla relazione sulla gestione, dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa, così come presentati dal Consiglio di Amministrazione.

Punto 2 all'ordine del giorno "proposta copertura perdita mediante utilizzo, per pari importo, della voce "Altre riserve per utili portati a nuovo".

Il Presidente, in considerazione dell'approvazione del bilancio d'esercizio al 31.12.2015, chiede agli Azionisti di esprimersi in merito alla proposta del Consiglio di Amministrazione di copertura della perdita pari ad Euro 2.033.656 mediante utilizzo, per pari importo, della voce "Altre riserve per utili portati a nuovo".

Il dott. Alessandro De Paolis, in rappresentanza del Socio AMA Spa esprime parere favorevole alla proposta.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

La sig.ra Antonella Petrucci, in rappresentanza del Socio Manutencoop Facility Management Spa e La Veneta Servizi Spa, si associa ed esprime parere favorevole alla proposta formulata dal Consiglio di Amministrazione.

L'Assemblea all'unanimità dei voti rappresentanti l'intero capitale sociale

DELIBERA

che la perdita di esercizio conseguita pari ad Euro 2.033.656 sia coperta mediante utilizzo, per pari importo, della voce "Altre riserve per utili portati a nuovo".

Punto 3 all'ordine del giorno "procedura operazioni con parti correlate".

Il Presidente chiede agli azionisti di esprimersi in merito al documento di proposta di revisione, contenuti ed impostazione, dell'attuale disciplina dei rapporti con le Parti Correlate, allo stato contenuta in un apposito allegato al Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, approvato con verbale di Assemblea del 20.12.2005.

Il dott. Alessandro De Paolis, in rappresentanza del Socio AMA Spa esprime parere favorevole all'approvazione del documento Procedura per le operazioni con parti correlate.

La sig.ra Antonella Petrucci, in rappresentanza del Socio Manutencoop Facility Management Spa e La Veneta Servizi Spa, si associa ed esprime parere favorevole alla proposta.

L'Assemblea all'unanimità dei voti rappresentanti l'intero capitale sociale

DELIBERA

di approvare il nuovo documento Procedura per le operazioni con parti correlate oggi presentato, con contestuale sostituzione dell'attuale procedura contenuta in un apposito allegato al Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, approvato con verbale di Assemblea del 20.12.2005.

Il documento Procedura per le operazioni con parti correlate (allegato "F") costituisce parte integrante del presente verbale e non si allega ai fini della registrazione.

Null'altro essendovi da deliberare e poiché nessuno chiede la parola, alle ore 11.00, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea, previa lettura ed approvazione seduta stante del presente verbale.

Il Segretario — Il Presidente

Daniele Fantacci — Fulvio Torreti

La sottoscritta Rossana Trenti, in qualità di Amministratore Delegato della società, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000,

dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE TRAMITE C.C.I.A.A. DI ROMA

AUTORIZZATA CON PROVVEDIMENTO PROT. N. 204354/01 DEL 6/12/2001,

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE – DIP. DELLE ENTRATE – UFF. ENTRATE DI

ROMA.

§ * § * §

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.

"Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.M.A. S.p.A."

Sede legale in Via Tiburtina 1072 - 00156 ROMA

Capitale sociale Euro 2.066.000 interamente versato

Tribunale di Roma n. 6636/94

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 04748121003

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2015

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Signori azionisti,

l'esercizio 2015 si è chiuso con un margine operativo positivo (€/ml 2,6 contro €/ml 3,2 del 2014) che tuttavia si riduce ad una perdita netta di € 2.033.656 a causa degli eventi straordinari di cui si darà conto nel prosieguo del presente documento.

Nell'anno appena concluso la Società ha continuato il percorso avviato nel 2014, già pianificato nel piano industriale e descritto nella relazione del precedente anno, che prevedeva una maggior apertura al mercato e la partecipazione a gare sia in area pubblica che privata al fine di garantire una corretta diversificazione dei ricavi e ridurre il rischio correlato alla concentrazione su poche grandi commesse.

Il mercato in cui opera la società è caratterizzato sempre più per l'indizione di gare aggiudicate con il criterio del massimo ribasso, con conseguente potenziale elisione della marginalità storica dell'azienda. Tuttavia, grazie anche ai significativi sforzi di contenimento dei costi diretti e indiretti, già avviati nel precedente esercizio, la società è riuscita mantenere i margini previsti dal budget.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

I fatti salienti del 2015 vedono il completamento della procedura per l'assegnazione dell'appalto per servizi di manutenzione aree verdi e pulizia spazi esterni ATER, con avvio effettivo nel 2016.

Dal mese di novembre sono state avviate le attività di manutenzione triennale delle aree verdi esterne, delle piante ornamentali e degli impianti delle stazioni idriche di sollevamento di pertinenza della sede del Consiglio Regionale del Lazio.

All'interno dell'appalto sono previste e di conseguenza avviate anche attività di manutenzione specialistiche per tutte le piante da interno presenti coltivate in idrocolture.

Inoltre, sono state avviate e concluse le pratiche di iscrizione all'Albo Gestori Rifiuti e all'Albo Trasportatori e la Società ha partecipato alle gare indette da A.M.A. S.p.A. sulla raccolta dei rifiuti, spazzamento, raccolta foglie e progettazione di servizi di raccolta differenziata per i piccoli Comuni. Conseguentemente sono stati effettuati gli investimenti necessari, con l'acquisizione dei macchinari idonei all'espletamento del servizio. Il processo di diversificazione dei servizi erogati ha coinvolto tutte le funzioni che hanno risposto con un favorevole coinvolgimento.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Il piano industriale predisposto nel corso dell'ultimo periodo è stato ulteriormente rafforzato rivedendo fra l'altro la struttura organizzativa, il corretto dimensionamento degli organici indiretti e il miglioramento dei sistemi di controllo e monitoraggio delle principali voci di costo.

Le attività sopra descritte, che hanno visto coinvolti tutti i settori e livelli aziendali, stanno dando i loro frutti: nonostante la *spending review,* e il lungo momento recessivo che sta attraversando il nostro paese, il valore della produzione rimane vicino a quello del precedente esercizio (registrando una contrazione del 4%), il margine operativo è positivo e più che adeguato anche per supportare, se necessarie, ulteriori politiche di investimento, il patrimonio netto è solido e capiente anche per far fronte ad eventi straordinari e imprevisti.

Per quanto concerne gli eventi straordinari, nel corso del 2015 la Società è stata coinvolta nel procedimento avviato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per l'accertamento dell'esistenza di una ipotizzata intesa anticoncorrenziale in occasione della gara Consip per i servizi di pulizia delle scuole di competenza statale e con delibera del 22 dicembre 2015 è stato emesso il provvedimento sanzionatorio.

All'esito dell'istruttoria, l'AGCM ha deliberato circa l'esistenza della intesa restrittiva della concorrenza tra alcune imprese, parti del procedimento, che hanno

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

partecipato alla suddetta gara, irrogando una sanzione amministrativa pecuniaria dell'importo di Euro 3,4 milioni circa a carico di Roma Multiservizi S.p.A..

Al fine di comprendere quanto sia stata sorprendente la decisione dell'AGCM è importante ricordare che Roma Multiservizi, essendo priva dei requisiti necessari, non avrebbe potuto ed infatti non ha partecipato alla gara in quanto esistevano situazioni oggettive impeditive; riteniamo che sia quindi esclusa ogni forma di responsabilità e che le errate conclusioni a cui l'AGCM è pervenuta siano frutto di una ricostruzione soggettiva del tutto priva di riscontri. La società ha già avviato le procedure per il ricorso davanti al Tribunale Amministrativo, dove sarà auspicabilmente dimostrato che nessun accordo anticoncorrenziale è ravvisabile nella stipulazione di un contratto fra la società con uno dei partecipanti alla gara; esso non trova certo fondamento nell'asserito intento ripartitorio, come supposto dall'Autorità, ma nelle problematiche e valutazioni relative alla disciplina stessa della gara alla quale, tenuto conto della organizzazione e dei requisiti di Roma Multiservizi, la società non poteva partecipare.

In considerazione della complessità del contenzioso in corso, e per ragioni esclusivamente prudenziali, l'onere potenziale costituito dalla sanzione irrogata è stato iscritto nel bilancio relativo al 2015, come descritto nella parte della Nota Integrativa relativa ai Fondi per Rischi ed Oneri.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Gli amministratori dopo opportuno confronto con i legali incaricati, preso atto comunque degli elementi di complessità ed aleatorietà nel contenzioso in essere tali da imporre un atteggiamento particolarmente conservativo nel formulare le stime di bilancio relative alla fattispecie in oggetto, hanno ritenuto che lo stanziamento integrale della sanzione comminata rappresenti la soluzione più coerente con le prescrizioni stabilite dai principi contabili OIC ai fini del riconoscimento dei fondi per rischi e oneri.

Nel mese di giugno è stata indetta la gara per il rinnovo dell'appalto di Global Service di Roma Capitale. Dall'analisi del capitolato è stato immediatamente evidente che, per la struttura e la peculiarità dei costi, l'importo posto a base d'asta non garantiva adeguata copertura. La Società, in autotutela, ha impugnato il bando presso il Tribunale Amministrativo ottenendo in prima istanza una sospensiva che è tuttora vigente, in attesa della sentenza di merito prevista nei primi mesi del 2016.

Questa situazione ha comportato una prima proroga del servizio per la seconda parte dell'anno 2015, proroga che prosegue tuttora in attesa dell'espletamento della gara e della conseguente aggiudicazione definitiva.

Il margine operativo del 2015 risente anche, in negativo, di alcune revisioni di prezzi derivanti dalla *spending review* e dalle conseguenti azioni di Roma Capitale che ha applicato delle penali sui servizi resi.

Al netto del contenzioso che si è generato il margine operativo sarebbe stato ancora superiore, confermando la bontà delle operazioni effettuate per la riduzione dei costi aziendali e il perseguimento degli obiettivi del piano.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Compensi ed altre informazioni

Questo Consiglio di Amministrazione continua a porre grande attenzione alle attività e agli adempimenti atti a garantire una *governance* corretta e trasparente con costi equilibrati. La società, quindi, ha ottemperato a quanto stabilito dalla Delibera della Giunta Capitolina n. 134/11 relativa alla misura degli emolumenti degli amministratori esecutivi delle società partecipate da Roma Capitale e dalle proprie controllate. A tal proposito di seguito si allega, compilato in ogni sua parte, l'allegato B della deliberazione 215/07.

ALLEGATO B previsto dalla Deliberazione G.C. del Comune di Roma n.215/2007

Consiglio di Amministrazione

Soggetto	Descrizione della carica		Compensi deliberati per l'anno 2015 (valori in unità di euro)							Altre informazioni	
Nome e Cognome	*Carica ricoperta*	*Durata della carica*	*Emolumenti per la carica di consigliere*	*Compensi amministratori esecutivi - Parte fissa*	*Indennità di risultato*	*Altri compensi (incluso lavoro subordinato)*		*Totale compensi dell'anno per competenza economica*	*Compensi percepiti*	*Benefici non monetari*	*Percentuale di partecipazione alle riunioni del CdA*
						Parte fissa	Parte variabile				
Fulvio TORRETI *	Presidente	dal 01/01/15 al 31/12/15	18.000	50.293	-	-	-	68.293	-	Nessuno	100%
Rossana TRENTI	Amministratore Delegato	dal 01/01/15 al 31/12/15	18.000	12.000	max 30% (MBO)	-	-	30.000	30.000	Auto aziendale	100%
Giuliano DI BERNARDO *	Consigliere	dal 01/01/15 al 31/12/15	18.000	-	-	-	-	18.000	-	Nessuno	100%
Fabrizio IPPOLITO	Consigliere	dal 01/01/15 al 31/12/15	18.000	-	-	-	-	18.000	18.000	Nessuno	100%
Giuseppe RUBRICHI *	Consigliere	dal 01/01/15 al 31/12/15	18.000	-	-	-	-	18.000	-	Nessuno	88%

*** il compenso per la carica di consigliere è corrisposto alla società di appartenenza**

Collegio Sindacale

Soggetto	Descrizione della carica		Compensi deliberati per l'anno 2015 (valori in unità di euro)				Altre informazioni	
Nome e Cognome	*Carica ricoperta*	*Durata della carica*	*Emolumenti per la carica di sindaco*	*Altri compensi*	*Totale compensi dell'anno per competenza economica*	*Compensi percepiti*	*Benefici non monetari*	*Percentuale di partecipazione alle riunioni del CdA*
Pietro PENNACCHI	Presidente	dal 01/01/15 al 31/12/15	20.250	5.833	26.083	20.250	Nessuno	100%
Daniela DELFRATE	Sindaco Effettivo	dal 01/01/15 al 31/12/15	13.500	-	13.500	13.500	Nessuno	100%
Mauro LONARDO	Sindaco Effettivo	dal 01/01/15 al 31/12/15	13.500	5.833	19.333	13.500	Nessuno	88%

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Sempre in tema di governance e di ottimizzazione della qualità delle informazioni a favore dei principali referenti, l'azienda nel corso dell'anno testé concluso:

- ha provveduto alla visita ispettiva per il mantenimento delle certificazioni relative a qualità, sicurezza e ambiente, in forma integrata;
- ha regolarmente fornito tutta la reportistica richiesta dai soci;
- ha predisposto e monitorato nel corso delle riunioni degli organi societari il budget annuale;
- ha predisposto la Relazione dell'*Internal Auditing* attraverso la propria struttura, la quale ha proseguito nell'attività in maniera continuativa, assumendo un ruolo di supporto e indirizzo per la definizione di un sistema di controllo interno efficace anche per le finalità del Modello Organizzativo di cui al D.Lgs 231/2001.

Rating di legalità

Nel mese di gennaio 2016 la Società ha presentato all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) l'istanza di rinnovo del rating di legalità che sancisce il riconoscimento ufficiale del valore etico di un'impresa che valorizza la legalità e la compliance.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Il Rating di legalità attribuito nell'anno 2015 e valido fino al 22 gennaio 2016 era di "due stellette plus" .

Adeguamento alla Legge n.190 del 2012

Conformemente a quanto previsto nelle "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici", emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Determinazione n.8 del 17 giugno 2015, la Società ha avviato l'iter di attuazione e recepimento delle misure indicate, provvedendo a:

- integrare il modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n.231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e d'illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della legge n.190 del 2012;
- attuare adeguate misure in tema di trasparenza con la definizione e l'adozione di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- creare nel sito web aziendale una apposita sezione, denominata "Società trasparente", in cui pubblicare i dati e le informazioni ai sensi del D.Lgs. n.33 del 2013.

Sicurezza e Ambiente

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

La Vostra azienda ha proceduto al rinnovo delle certificazioni relative a qualità, sicurezza, ambiente e responsabilità sociale; ciò è avvenuto, previa verifica del proprio sistema di gestione integrato, al fine di monitorare l'adeguatezza e l'efficacia nel soddisfare i requisiti dettati dalle norme di riferimento; sono stati sottoposti a controllo sistematico tutti i processi nonché la coerenza degli stessi alla politica integrata definita dalla direzione aziendale della quale è data comunicazione a tutti i lavoratori.

Nel corso dell'anno 2015 sono stati eseguiti da parte dell'Ente di Certificazione gli audit di sorveglianza ed estensione tecnica dell'oggetto del certificato per l'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani.

Le risultanze degli audit hanno confermato la richiesta di estensione del campo di applicazione dei sistemi di gestione ISO 9001: 2008, BS OHSAS 18001: 2007, ISO 14001:2004 e SA 8000:2008.

Inoltre è stata conseguita l'iscrizione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS Eco-Management and Audit Scheme che è un sistema a cui possono aderire volontariamente le imprese e le organizzazioni, sia pubbliche che private, aventi sede nel territorio della Comunità Europea o al di fuori di esso, che desiderano impegnarsi nel valutare e migliorare la propria efficienza ambientale.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

EMAS è principalmente destinato a migliorare l'ambiente e a fornire alle organizzazioni, alle autorità di controllo ed ai cittadini uno strumento attraverso il quale è possibile avere informazioni sulle prestazioni ambientali delle organizzazioni.

Il sistema di gestione relativo alle attività tecniche di registrazione EMAS, accreditamento e sorveglianza dei Verificatori Ambientali EMAS sono svolte in conformità alla norma ISO 9001:2008 (Certificato 9175 rilasciato da IMQ-CSQ).

L'apposizione del logo EMAS con il numero di registrazione migliora e promuove l'immagine aziendale testimoniando l'impegno di tutta l'Azienda a favore della tutela dell'ambiente.

Oltre all'applicazione delle prescrizioni espresse dalle normative di legge, la società ha contribuito a diffondere sia all'interno che all'esterno dell'azienda la sensibilità sulla qualità e sul rispetto dell'ambiente. Nell'anno 2015 sulle commesse di igiene ambientale è stato attivato un servizio di raccolta differenziata più intensivo e sono state previste specifiche sessioni formative dedicate al personale coinvolto nel servizio.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Per l'anno 2015 non si rilevano danni causati all'ambiente o cause in corso per tale motivo e non sono state comminate sanzioni.

In materia di sicurezza, nel corso dell'anno 2015 si è riusciti - a seguito di una capillare sensibilizzazione del Personale, combinata ad una razionalizzazioni degli aggiornamenti dell'anagrafica dipendenti - a contenere il tasso di assenteismo nelle visite di sorveglianza sanitaria; ad esito di tali interventi il dato attuale può considerarsi fisiologico.

Inoltre, l'acquisizione diretta da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione delle certificazioni di malattia-infortunio ha confermato anche per l'anno 2015 un trend in crescita delle visite di sorveglianza sanitaria necessarie alla ripresa del servizio a seguito di malattie prolungate (art. 41 ter DLGS 81/08 e smi).

La relazione infortuni presenta un miglioramento nei numeri e nelle casistiche confermando l'efficacia delle scelte adottate.

Gli audit presso i cantieri e le visite ispettive degli organi competenti sono ulteriormente aumentati e non sono state comminate sanzioni.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Il documento di valutazione dei rischi è stato revisionato nel corso del 2015 a seguito di nuove particolari istruzioni operative conseguenti alla diversificazione dei servizi erogati.

Nell'anno 2015 non si rilevano decessi e infortuni gravi sul lavoro. Inoltre non risultano addebiti o passività potenziali per malattie professionali.

Formazione del personale

L'azienda è stata sempre molto sensibile alla formazione del personale, a tutti i livelli di competenza ed operatività.

Nell'esercizio 2015 l'attività formativa è proseguita, con la stessa impostazione degli esercizi precedenti, secondo gli adempimenti di legge e soprattutto con interventi gestiti internamente o con prodotti informatici di corsi e-learning.

Oltre alle attività di mantenimento inserite nei periodici cicli di formazione e addestramento, che comprendono tutte le materie obbligatorie per legge, sono stati realizzati sia corsi specifici di formazione per i nuovi assunti che moduli di aggiornamento per i vari servizi erogati alla nostra committenza.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

In particolare è stata eseguita formazione specifica in ambito SAP a tutti i responsabili di coordinamento che operano sul territorio, oltre al personale di sede coinvolto, al fine di completare l'implementazione del software integrato di gestione e contabilizzazione degli approvvigionamenti tramite tablet. Tale sistema dal mese di gennaio 2016 consentirà all'azienda di monitorare i costi delle commesse all'interno del sistema SAP a partire dalla fase di emissione dell'ordine.

Il risultato di esercizio

I risultati evidenziati nel progetto di bilancio confermano ancora una volta che la Vostra Società si pone come esempio di buon funzionamento di partnership pubblica-privata: il valore aggiunto, creato grazie alla condivisione di know-how, professionalità ed esperienze fra le due parti, si trasmette anche alla collettività, con ciò costituendo strumento di realizzazione di uno dei doveri istituzionali della parte pubblica.

Come già spiegato in premessa, al netto degli accantonamenti squisitamente prudenziali disposti a seguito del contenzioso con l'AGCM, i parametri e gli indicatori sono tutti in linea con quelli, già soddisfacenti, degli ultimi esercizi.

Il risultato netto dell'esercizio 2015 della Vostra Società riporta una perdita pari ad Euro 2.033.656 rispetto all'utile di Euro 629.806 del precedente esercizio.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

La contrazione del risultato è stata già commentata nella parte iniziale di questa Relazione.

Di seguito esso è analizzato nelle sue singole componenti.

A fronte di una diminuzione dei ricavi caratteristici di 3,5 ml di Euro i costi della produzione sono stati ridotti di 3,0 ml di Euro. Tale minor riduzione di costi è in parte dovuta alla maggior rigidità della componente del costo del lavoro, che comprende anche costi fissi e strutturali, che incide sui ricavi per l'83%.

Sulle altri componenti di costo, le azioni di contenimento, già peraltro avviate nei precedenti esercizi, hanno avuto efficacia: i costi per servizi in particolare si sono ridotti del 30%, con un risparmio di circa 2,0 ml di Euro e quelli per godimento di beni di terzi del 19%.

Grazie a queste riduzioni, la società è riuscita a mantenere un margine operativo più che adeguato, date le circostanze.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Particolarmente efficace è stata anche la gestione finanziaria, che ha visto gli oneri netti ridursi del 23%, passando da Euro 380mila ad Euro 292mila. Si riporta di seguito il raffronto del risultato di esercizio con quello dell'esercizio 2014:

	(importi in migliaia di Euro)	
	2015	**2014**
Ricavi	75.858	79.397
Costi di produzione	(73.213)	(76.245)
Margine operativo	*2.644*	*3.151*
Componenti finanziarie	(292)	(381)
Componenti straordinarie	(3.378)	(181)
Risultato lordo	*(1.026)*	*2.589*
Imposte dirette	(1.008)	(1.959)
Risultato netto	*(2.034)*	*630*

Situazione e dinamica finanziaria

Riportiamo qui di seguito l'esame dei principali indicatori finanziari:

- decremento del 31% (6,9 ml di Euro) del saldo delle posizioni creditorie di natura commerciale verso clienti terzi e incremento dell'7% verso controllanti (2,1 ml di Euro), per un totale decremento del 10% dei crediti commerciali a fronte di un decremento del 4% dei ricavi caratteristici; ciò, oltre che all'ottimo presidio dell'area dei crediti, è sostanzialmente ascrivibile alla nuova modalità di applicazione dell'Iva a seguito dell'introduzione dello Split Payment e del Reverse Charge;

- miglioramento della posizione finanziaria netta verso le banche, per circa 3,1 ml di Euro, anche in conseguenza di quanto scritto al punto precedente;

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

- riduzione di circa 3 ml di Euro degli altri debiti correnti, anch'essa sostanzialmente dovuta alle modifiche in materia di applicazione dell'Iva e , in parte, alla riduzione del carico Irap a seguito dell'ampliamento della deducibilità del costo del lavoro.

La struttura dell'attivo circolante mostra una parte considerevole di crediti a breve, per un totale di circa 53 ml di Euro, mentre nel passivo i debiti a breve sono pari a circa 35 ml di Euro.

Il Capitale Circolante Netto ammonta quindi a circa 18 ml di Euro, evidenziando un ottimo equilibrio tra impieghi e debiti a breve termine.

Il Current Ratio è pari a quello dello scorso anno, assestandosi a 1,5, rapporto che costituisce un ottimo risultato sia in assoluto sia considerando il generale contesto economico.

Tale indice misura infatti la capacità della società ad assolvere tutti i propri impegni a breve termine grazie alla oculata politica attuata negli anni precedenti.

Di seguito si riportano i principali indici economici e finanziari dell'ultimo quinquennio, con la relativa legenda di collegamento con le voci di bilancio.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Indici Economici [1]

Dalla tabella sotto riportata si vede come i margini operativi si mantengono positivi, nonostante il difficile periodo della situazione economica generale:

Indicatore	2015		2014		2013		2012		2011	
	€M	%	€M	%	€M	%	€M	%	€M	%
Ricavi	75,4	100%	79	100%	86,6	100%	86,2	100%	86,2	100%
M.O.L.	4,5	6%	4,5	6%%	10,1	11.7%	9,7	11,3%	8,6	10%
Ammort. e accanton.	(1,1)	-1,4%	(1,5)	-2,0%	(4)	-4%	(2,5)	-3%	(2,2)	-3%
Risultato Operativo	3,4	4,5 %	3,1	4%	6,3	7%	7,1	8%	7	8%
E.B.I.T. Normalizzato	2,6	3,4%	3,1	3,9%	7,2	8%	7,8	9%	7,4	9%
E.B.I.T. Integrale	(0,7)	-0,9%	2,9	3,7%	7,2	8%	10,6	12%	7,4	9%
Imposte	(1,0)	-1,3%	(1,9)	-2,4%	(3,7)	-4%	(3,6)	-4%	(3,9)	5%
Risultato netto	(2,0)	-2,6%	0,6	0,8%	3,3	4%	6,6	8%	2,9	3%

Legenda e riferimento con le voci dello schema del Conto Economico:

Ricavi	A1
M.O.L.	[A – (B6 + B7 + B8 + B9 + B11)]
Ammort. e accanton.	B10 + B12 + B13
Risultato Operativo	(A1 + A2 + A3 + A4) – (B6 + B7 + B8 + B9 + B10 + B11 + B12 + B13)
E.B.I.T. Normalizzato	A- B +/- C (al netto di C17) +/- D
E.B.I.T. Intergrale	A – B +/- C (al netto di C17) +/- D +/- E

1 Le tabelle fanno riferimento al Documento del CNDC di gennaio 2009 sulla Relazione della Gestione.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Indici finanziari[2]

Il margine di struttura e i quozienti di indebitamento, sotto esposti, sono in linea con gli anni precedenti e denotano un buon rapporto patrimoniale e finanziario.

Indicatore	2015		2014		2013		2012		2011	
	€M	Ratio	€M	Ratio	€M	Ratio	€M	Ratio	Ml/€	Ratio
Marg. Prim. Strutt.	13,7	16,3	15,1	9,9	17,3	8,5	17,7	8,7	13,7	6,5
Marg. Sec. Strutt.	17,0	20	19,3	12,3	21,3	10,7	22,4	12,3	7	3,1
Qz indebit. Compl.		2,7		1,9		1,9		1,7		1,6
Qz indebit. Fin.		1		1		0,4		0,4		0,3

Legenda e riferimento con le voci dello schema del Bilancio:

Margine Primario di Struttura	Mezzi propri meno attivo Fisso
Margine Secondario di Struttura	Mezzi propri più passività consolidate meno attivo fisso
Quoziente di indebitamento complessivo	(Passività consolidate + Passività correnti) / Mezzi Propri
Quoziente di indebitamento finanziario	Passività di finanziamento / Mezzi Propri

La Roma Multiservizi ha utilizzato nel corso del 2015, per la gestione ordinaria e in coerenza con la ciclicità dei flussi finanziari caratteristica delle imprese ad elevata presenza di personale dipendente, linee di credito a breve termine concesse da Istituti Bancari, limitando l'utilizzo dello scoperto di conto corrente ordinario essendo quest'ultimo più oneroso.

La Società è affidata per 36 milioni di Euro, fra c/c ordinari e c/anticipi.

2 Le tabelle fanno riferimento al Documento del CNDC di gennaio 2009 sulla Relazione della Gestione.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Informazioni richieste dall'articolo 2497-bis del Codice Civile (attività di direzione e coordinamento)

La Società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.M.A. S.p.A. Circa il 12,3% dei ricavi di vendita sono realizzati verso A.M.A. S.p.A e circa il 51,8% verso la controllante di quest'ultima Roma Capitale. Tali ricavi hanno avuto un proporzionale effetto sul risultato dell'esercizio.

Informazioni richieste dall'articolo 2428 del Codice Civile

1* La Società non ha effettuato nell'anno capitalizzazioni di costi pur in presenza di spese sostenute per l'assistenza fornita nella definizione ed implementazione del piano di riorganizzazione e sviluppo pluriennale che si è valutato prudenzialmente di imputare nel corrente esercizio nella voce Spese per Servizi;

2* La Società non possiede, neanche per tramite di società fiduciarie o per interposta persona, azioni proprie, o azioni o quote di società controllanti;

3* Nel corso del 2015, la Società non ha acquistato o alienato azioni proprie, o azioni o quote di società controllanti, neanche per il tramite di società fiduciaria o per interposta persona;

4* La Società intrattiene rapporti di natura commerciale con A.M.A. S.p.A. - Azienda Municipalizzata Ambiente; nel 2015 ha conseguito verso di essa ricavi per circa 8,4 ml di Euro e sostenuto costi per circa 0,1 ml di Euro; l'A.M.A. S.p.A. è società controllante ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

5* La Società intrattiene rapporti di natura commerciale con l'Ente Roma Capitale, che controlla A.M.A. S.p.A.; nel 2015 ha conseguito verso di essa ricavi per circa 39,1 ml di Euro;

6* La Società intrattiene rapporti di natura commerciale con Manutencoop Facility Management S.p.A.; nel 2015 ha sostenuto verso di essa costi per circa Euro 1,6 ml di Euro e conseguito ricavi per circa 2 ml di Euro;

7* La Società intrattiene rapporti di natura commerciale con La Veneta Servizi S.p.A.; nel 2015 ha sostenuto costi verso di essa per circa 15 mila Euro.

Tutti i rapporti con le parti correlate sono intrattenuti a normali valori di mercato.

Il prospetto che segue riporta i saldi economici e patrimoniali in migliaia di Euro della Società al 31.12.2015 nei confronti di tutte le parti correlate:

Rapporti intercorsi con parti svolgenti attività di coordinamento e controllo (art. 2428 c.c.)

	Stato Patrimoniale		Conto economico	
(Valori in migliaia di Euro)	Debiti	Crediti	Costi	Ricavi
A.M.A. S.p.A.	96	7.544	125	8.429

Rapporti intercorsi con altre parti correlate (art. 2428 c.c.)

	Stato Patrimoniale		Conto economico	
(Valori in migliaia di Euro)	Debiti	Crediti	Costi	Ricavi
Roma Capitale		24.946		39.078
Manutencoop Facility Management S.p.A.	446	1.290	1.582	1.961
La Veneta Servizi S.p.A.			15	

Si evidenzia, infine, che la Società nel corso dell'esercizio non ha posto in essere operazioni in strumenti finanziari derivati né di trading né con finalità di copertura. La Società, inoltre, non è significativamente esposta a rischi credito, liquidità né al rischio di variazione dei flussi finanziari.

Situazione fiscale

La società non ha in corso contenziosi o accertamenti con l'Amministrazione Finanziaria dai quali possano derivare passività non espresse in bilancio.

Ad oggi sono fiscalmente aperti gli esercizi successivi al 2010.

Principali rischi

In relazione ai principali rischi che potrebbe correre l'azienda nello svolgimento della propria attività, in via preliminare (e come individuazione del principale ambito di rischiosità) va segnalato che:

- La società consegue i propri ricavi da contratti ed affidamenti con clientela di primario *standing,* che contribuisce singolarmente per *una percentuale elevata sul totale*. I ricavi sono cioè ripartiti su *pochi clienti per importi unitari elevati*;
- I flussi finanziari in uscita relativi al costo della manodopera sono immediati e non correlati ai tempi di incasso dei clienti.

Alla luce di questi elementi, l'eventuale perdita parziale o totale di un appalto, soprattutto nel caso di un cliente con tempi di pagamento regolari, comporterebbe la necessità di riformulare tempestivamente il *cash flow* aziendale. Se è vero, infatti, che la perdita dell'appalto comporterebbe il trasferimento dei dipendenti al nuovo

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

aggiudicatario, le previsioni finanziarie dovrebbero essere rielaborate per la parte relativa al margine.

A presidio di tale ambito è stato dato seguito negli ultimi anni al Piano Industriale, che ha previsto un graduale riposizionamento dell'azienda sul mercato, aprendosi sempre più alla diversificazione della propria clientela, anche più distribuita sia per tipologia di lavoro che per importo unitario. Alla luce di ciò il livello di rischio di mercato sopra descritto, relativo al posizionamento storico, dell'azienda può considerarsi medio-basso e attentamente presidiato.

Fra le altre tipologie di rischio, tutte correttamente presidiate, si segnalano:

Rischi operativi (derivanti da eventuali inefficienze di persone, processi e sistemi che potrebbero comportare perdite per la Società): l'intensa attività di formazione del personale e le puntuali analisi di commessa e controllo di gestione, nonché sui processi aziendali, limitano al minimo questo tipo di rischio.

Il provvedimento dell'AGCM, contestato dalla società come rappresentato, espone al rischio di iniziative da parte di Consip che potrebbero incidere in maniera pregiudizievole sui contratti in corso e conseguentemente sul rapporto di subappalto esistente con CNS.

Tuttavia, in relazione al generale rischio di commessa derivante da eventuali interruzioni o mancate proroghe di appalti, con conseguente impatto sul volume della produzione e sul contributo del margine alla copertura delle spese generali, si ritiene che l'attuale composizione e distribuzione delle commesse sia tale da permettere di assorbire eventuali cessazioni di lavori senza necessità di interventi significativi sulla struttura.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Rischi di mercato: non si ritiene che ve ne siano di ulteriori rispetto a quanto già esposto nella parte iniziale di questo paragrafo, considerando anche i risultati già conseguiti in termini di riposizionamento e mantenimento dei margini, descritti in altre parti di questa relazione, nonostante il lungo periodi di crisi che sta attraversando il paese.

Rischio di liquidità: l'esposizione creditoria verso le controllanti impone una particolare attenzione a questa area. Al fine di evitare che il livello dei crediti a lento rigiro, correlato ai tempi di pagamento pressoché immediato delle prestazioni della forza lavoro, creino una posizione di illiquidità, come sopra descritto in apertura del presente paragrafo, sono state poste in essere adeguate procedure di comunicazione e di gestione dei crediti summenzionati al fine di minimizzare i livelli di esposizione.

Ciò premesso, si ritiene che, nonostante la notevole incidenza di componenti negative di reddito a pagamento immediato in rapporto ai ricavi, il rischio di liquidità è da considerarsi medio-basso, anche in considerazione del supporto fornito dagli affidamenti per fonti esterne di finanziamento, sempre ben superiori alle ordinarie esigenze.

Infine, e sempre grazie agli importanti affidamenti in essere, le considerazioni sopra esposte non cambierebbero anche in caso di improbabile soccombenza nel contenzioso AGCM di cui in altre parti della presente Relazione.

Rischio ambientale: è da considerarsi basso in relazione alle procedure interne poste in essere e alle certificazioni ottenute, che hanno riguardato anche le attività connesse a tale tipologia.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Rischio di infortuni sul lavoro: è attentamente monitorato, considerata la tipologia di attività della società e il numero dei dipendenti; è da considerarsi medio basso e presidiato anche attraverso periodiche e specifiche attività di formazione.

Fatti salienti occorsi dopo la chiusura dell'esercizio ed evoluzione prevedibile

Relativamente alla prevedibile evoluzione della gestione, oltre all'ordinaria attività di consolidamento dell'attuale portafoglio clienti, i primi mesi dell'anno 2016 hanno visto l'azienda impegnata nella partecipazione a varie gare i cui esiti si sapranno nei mesi a venire.

Inoltre è sempre alta l'attenzione al contenimento dei costi indiretti di gestione, pur nella consapevolezza che già sono stati raggiunti importanti risultati in tal senso, che vanno consolidati.

E' importante sottolineare che all'inizio del corrente anno sono state avviate alcune commesse che, seppur non di rilevanti dimensioni, sono di importante visibilità e prestigio.

Tra le altre desideriamo ricordare il servizio di pulizia degli uffici del Ministero Beni Culturali presenti presso i siti archeologici del Lazio e la pulizia delle sedi presenti a Roma della emittente televisiva LA7.

Sulla parte organizzativa e con riferimento agli aspetti informatici, segnaliamo che è stato implementato il progetto di evoluzione del sistema SAP in relazione ai processi integrati di Ciclo Passivo e Tesoreria ed è tuttora in corso un processo di digitalizzazione del processo informativo aziendale atto a dematerializzare la documentazione aziendale e migliorare la comunicazione.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Proposta sulla copertura della perdita

Signori Azionisti,

il Bilancio che Vi abbiamo illustrato e che sottoponiamo alla Vostra approvazione, conforme alle scritture contabili e che rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione economica, patrimoniale e finanziaria, evidenzia una perdita netta di Euro 2.033.656 che proponiamo di coprire tramite utilizzo, per pari importo, della voce "Altre riserve per utili portati a nuovo".

Nell'invitarVi a deliberare sull'approvazione del Bilancio, desideriamo porgere i nostri più sentiti ringraziamenti ai Soci per la fiducia accordata, a tutti i collaboratori dell'azienda ed al Personale per il notevole impegno profuso e la preziosa assistenza fornita nei rispettivi campi di competenza.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Fulvio Torreti

L'Amministratore Delegato

Rossana Trenti

I Consiglieri

Giuliano Di Bernardo

Fabrizio Ippolito

Giuseppe Rubrichi

La sottoscritta Rossana Trenti, in qualità di Amministratore Delegato della società, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000,

dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE TRAMITE C.C.I.A.A. DI ROMA AUTORIZZATA CON PROVVEDIMENTO PROT. N. 204354/01 DEL 6/12/2001, MINISTERO ECONOMIA E FINANZE – DIP. DELLE ENTRATE – UFF. ENTRATE DI ROMA.

§ * § * §

La sottoscritta Rossana Trenti, in qualità di Amministratore Delegato della società, dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle C.C.I.A.A.

Bilancio aggiornato al 31/12/2015

ROMA MULTISERVIZI S.P.A.
Codice fiscale: 04748121003

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE TRAMITE C.C.I.A.A. DI ROMA

AUTORIZZATA CON PROVVEDIMENTO PROT. N. 204354/01 DEL 6/12/2001,

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE – DIP. DELLE ENTRATE – UFF. ENTRATE DI

ROMA.

§ * § * §

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE AL SOCIO DI ROMA MULTISERVIZI S.P.A.

(ART. 2429, SECONDO COMMA, C.C.)

Signori Azionisti,

il Collegio Sindacale è chiamato a riferire all'Assemblea degli Azionisti sull'attività di vigilanza svolta nell'esercizio e sulle omissioni e sui fatti censurabili rilevati ai sensi dell'art. 2429, comma 2, del Codice Civile. Il Collegio Sindacale può, altresì, fare osservazioni e proposte in ordine al bilancio, alla sua approvazione e alle materie di sua competenza.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2015 il Collegio Sindacale di Roma Multiservizi S.p.A. ("RMS" o la "Società") ha svolto le attività di vigilanza previste dalla legge, dallo statuto e dal "Codice di *corporate governance*" di Roma Multiservizi S.p.A, tenendo anche conto dei principi di comportamento raccomandati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.
La Roma Multiservizi S.p.A. è sottoposta all'attività di direzione e coordinamento del socio di maggioranza Ama S.p.A..

NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE

Preliminarmente si ricorda che questo Collegio Sindacale è stato nominato dall'Assemblea dei soci nelle date del 20 maggio 2014 (dott. Pietro Pennacchi – Presidente – e dott. Mauro Lonardo – sindaco effettivo) e del 3 dicembre 2014

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

(dott.ssa Daniela Delfrate – sindaco effettivo) e rimarrà in carica fino alla data dell'assemblea di approvazione del bilancio 2016.

PARTE I – ATTIVITA' DI VIGILANZA

Per quanto riguarda l'attività svolta dal Collegio nel corso del 2015 rileviamo quanto segue (tutti gli importi, ove non diversamente indicato, sono espressi in milioni di euro e arrotondati alla prima cifra decimale).

1. Il Collegio Sindacale ha preso conoscenza e vigilato, per quanto di propria competenza, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, tramite informazioni e dati forniti dagli Amministratori e dai Dirigenti responsabili delle funzioni aziendali di volta in volta interessati sia nell'ambito delle riunioni del Consiglio di Amministrazione, sia nell'ambito delle riunioni del Collegio Sindacale, tramite incontri con i responsabili delle principali funzioni aziendali, oltre che con i responsabili della Società di Revisione, cui è demandata l'attività di revisione legale dei conti, ai fini del reciproco scambio di dati ed informazioni rilevanti.

Il Collegio Sindacale ha vigilato, anche mediante la partecipazione diretta alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, sull'osservanza della legge, dello Statuto Sociale e del Codice di *Corporate Governance* della Società.

Nel corso del 2015 il Collegio Sindacale ha tenuto n. 4 incontri per verifiche e relazioni. Alla data odierna, nel corso del 2016, si sono tenute n. 2 riunioni del Collegio Sindacale.

Nel corso del 2015 il Collegio Sindacale ha partecipato a 8 adunanze del Consiglio di Amministrazione della Società.

Nel corso del 2015 il Collegio Sindacale ha partecipato ad un'Assemblea dei Soci.

2. Abbiamo altresì vigilato affinché le operazioni poste in essere dalla Società non fossero manifestamente imprudenti o azzardate, in potenziale conflitto di interessi, in contrasto con le delibere assunte dall'Assemblea, non rispondenti

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

all'interesse della Società o tali da compromettere l'integrità del patrimonio aziendale.

3. Il Collegio Sindacale, anche sulla base delle informazioni e dei dati ricevuti nei Consigli di Amministrazione, non ha avuto notizia, nel corso dell'esercizio 2015 e successivamente alla chiusura dello stesso, di operazioni con parti correlate anomale o svolte a condizioni non normali di mercato. In merito alle operazioni con parti correlate, il Collegio Sindacale prende atto che la Società si è positivamente attivata ed in particolare:
- ha provveduto ad una prima mappatura delle parti correlate;
- ha implementato una procedura in materia di operazioni con parti correlate ponendo in essere dei presidi a tutela dell'interesse, della vantaggiosità e del rispetto delle condizioni normali di mercato in occasione di tali operazioni. Detta procedura sarà portata all'esame degli azionisti nell'ambito dell'assemblea di approvazione del bilancio 2015.

Nella Relazione sulla Gestione e nella Nota Integrativa gli Amministratori hanno fornito le informazioni di legge in ordine alle operazioni infragruppo. Le operazioni con parti correlate, ai sensi dell'art. 2427 c. 22) bis, secondo quanto indicato dagli amministratori in nota integrativa, sono state concluse a normali condizioni di mercato.

4. Il Collegio ha vigilato affinché gli Amministratori forniscano sistematicamente, così come desumibile dai verbali di riunione del Consiglio d'Amministrazione, le informazioni relative all'andamento della gestione così come previsto dall' art. 2381, comma 5, Cod. Civ..
Si ribadisce che già nel corso dell'esercizio 2013 la Società ha modificato la propria compagine sociale; conseguentemente, essendo lo statuto redatto in virtù della presenza del precedente socio di maggioranza (Roma Capitale), si rende necessario da un lato adeguare lo Statuto, dall'altro aggiornare il codice di *corporate governance*, il codice di comportamento ed i regolamenti

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

dell'assemblea e del consiglio d'amministrazione, anche sulla base di quanto stabilito da Roma Capitale con riferimento al socio pubblico Ama S.p.A., valutando inoltre la revisione del patto parasociale esistente ormai superato e scaduto da tempo. In proposito la Società ha predisposto una proposta di revisione dello Statuto ed è in attesa di indicazioni da parte degli azionisti di riferimento.

Considerata poi la complessità della struttura organizzativa, la numerosità delle informazioni da riferire e la necessità di una tempestiva informativa da parte degli organi e/o soggetti delegati al Consiglio d'Amministrazione ed al Collegio Sindacale, il Collegio Sindacale valuta positivamente l'esistenza di una informativa completa e strutturata in maniera sistematica e periodica al Consiglio suggerendo l'implementazione di ulteriori informazioni in merito all'andamento delle cause attive e passive legali in via trimestrale.

Il Collegio Sindacale valuta positivamente l'informativa data in occasione di delibere del Consiglio di Amministrazione in materia di acquisti di beni e servizi ferma rimanendo la precedente raccomandazione di mantenere un formato standard in ipotesi di delibere di acquisto con evidenza da parte delle strutture dirigenziali proponenti delle motivazioni a base della proposta, della strategia di gara da parte del responsabile degli acquisti, della attestazione del responsabile legale sul rispetto delle leggi e procedure vigenti e delle valutazioni necessarie ai fini della congruità economica sottostante all'importo di spesa da sostenere da parte del responsabile degli acquisti, evidenziando la necessità che siano sempre presenti dei riscontri oggettivi con i valori di mercato.

5. Il Collegio Sindacale ha valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo-contabile e sulla relativa affidabilità a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni aziendali competenti, nonché mediante l'esame di documenti aziendali e lo scambio di informazioni intercorso con i responsabili del revisore legale Reconta Ernst & Young S.p.A..

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

6. Il Collegio ha acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di sua competenza, sull'adeguatezza della struttura organizzativa della società anche tramite la raccolta delle informazioni da parte dei responsabili delle funzioni aziendali.
Il Collegio Sindacale valuta adeguato e concretamente funzionante l'assetto organizzativo della Società; in particolare considerato il maggior impegno in termini di *compliance* che viene richiesto dal legislatore alle società pubbliche (ad es. in materia di D.Lgs. 231/2001, anticorruzione e trasparenza) il Collegio segnala l'importanza di mantenere un adeguato presidio in materia. In particolare stante il fatto che tali attività sono ad oggi in carico ad interim alla funzione di *internal audit* che svolge altresì una funzione operativa, il Collegio Sindacale suggerisce agli amministratori di avviare una riflessione in termini di rafforzamento della funzione ovvero di segregazione di ruoli e responsabilità.
Il Collegio ricorda poi di dare attuazione al suggerimento avanzato dalla funzione di *internal audit* in termini di avvio di una specifica attività di revisione generale del sistema delle deleghe che sarà compendiata in una specifica proposta che sarà presentata entro il primo semestre dell'anno 2016.
Inoltre, il Collegio riscontra che importanti funzioni *core* (ufficio gare e sistemi informativi) sono gestite con risorse esterne e, data l'importanza strategica delle stesse, invita gli amministratori ad effettuare una riflessione in merito alla prosecuzione di tali esternalizzazioni.

7. Il Collegio Sindacale ha valutato e vigilato sull'efficacia del sistema di controllo interno della Società esponendo i seguenti suggerimenti:
- monitorare periodicamente il modello di gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 e proseguire nelle attività di formazione già avviate;
- dare esecuzione ai piani di miglioramento suggeriti dalla funzione di *internal audit* nei propri report ed in particolare nella relazione del 22 febbraio 2016;
- predisporre le attività di *risk management* previste dal codice di *corporate governance*;

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

- rafforzare l'autonomia della funzione di *internal auditing* prevedendo, nella *governance* societaria, che la nomina, la retribuzione, la destinazione ad altre mansioni, la risoluzione del rapporto del Responsabile della funzione medesima siano attribuiti al Consiglio d'Amministrazione su proposta motivata del Presidente del Consiglio stesso e previo parere del Collegio Sindacale;
- adeguare, per il tramite dell'azionista pubblico, tutte le direttive di Roma Capitale per le società direttamente ed indirettamente controllate (in particolare a quelle in materia di acquisti, spese per consulenze d'impresa e d'opera, assunzioni, compensi degli organi amministrativi e di controllo);
- attuare quanto già indicato al precedente punto 6 in merito ai suggerimenti esposti in materia di struttura organizzativa.

8. Nel corso dell'esercizio 2015 il Collegio Sindacale ha completato la propria attività di verifica sul concreto funzionamento del processo inerente gli acquisti e gli approvvigionamenti di beni e servizi. Le relative valutazioni e risultanze non hanno evidenziato criticità significative; in proposito, il Collegio ribadisce alcuni suggerimenti:
- stante il quadro normativo di riferimento è opportuno sempre definire i parametri di riferimento in termini di procedure, parametri standard di costo e limiti di importo ivi incluse le prestazioni d'opera intellettuale, privilegiando sempre procedure di acquisto di tipo competitivo.
- predisporre una formalizzazione standard della documentazione di supporto agli acquisti al fine di poter dimostrare il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, concorrenza e trasparenza;
- prevedere un monitoraggio costante, tramite supporto del sistema informatico, delle scadenze di tutti i contratti passivi al fine di evitare il ricorso a proroghe di fatto delle forniture e dei servizi resi;
- formalizzare sempre gli esiti della verifica inerente l'impossibilità di fare ricorso a risorse interne prima di procedere all'acquisizione di servizi tramite risorse esterne;

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

- documentare sempre, nell'ambito dei processi di acquisto, lo svolgimento di un'attività di analisi di congruità economico-quantitativa, tenendo sempre in considerazione anche oggettivi parametri esterni di mercato.

9. Nel corso dell'esercizio 2015 e successivamente alla chiusura dello stesso non sono state presentate al Collegio Sindacale denunce ex art. 2408 cod. civ. o esposti di alcun genere.

10. Il Collegio Sindacale, evidenzia che la Società ha previsto per il 2015 obiettivi per il rilascio di un'indennità di risultato inerente il compenso dell'Amministratore Delegato. La liquidazione di tale indennità può avvenire solo dopo l'approvazione del bilancio: l'esecuzione ed il rispetto degli obiettivi vengono verificati dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del bilancio di esercizio, in assenza dell'interessato ed acquisita specifica attestazione del Collegio Sindacale. Inoltre, all'Amministratore Delegato in qualità di Direttore Mercato spetta un'indennità di risultato al raggiungimento degli obiettivi specificati nel modello di gestione per obiettivi (MBO), approvato annualmente in Consiglio di Amministrazione. Tale indennità può essere liquidata solo dopo l'approvazione del bilancio di esercizio. Tuttavia, alla data odierna, stante l'assenza di un utile di esercizio 2015, non verranno riconosciuti compensi di parte variabile a meno che la sanzione comminata dall'Autorità Antitrust, di cui alla sezione successiva di bilancio, non venga annullata in via definitiva.
Il Collegio evidenzia altresì che la Società, in conformità alla delibera di Giunta Capitolina n. 215/2007, ha esposto in un'apposita sezione della relazione sulla gestione un prospetto di riepilogo dei compensi degli Amministratori e dei componenti del Collegio Sindacale relativi all'esercizio 2015.

11. Il Collegio Sindacale, in sede di redazione della presente relazione, ha avuto notizia dell'assenza di ulteriori incarichi al revisore legale alla Reconta Ernst & Young S.p.A. nel corso dell'esercizio 2015.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Il Collegio Sindacale, in proposito, suggerisce comunque di predisporre una procedura per gli incarichi aggiuntivi conferibili, qualitativamente e quantitativamente, al revisore legale dei conti affinché sia garantita l'indipendenza del revisore stesso e la relativa vigilanza da parte del Collegio Sindacale.

PARTE II - BILANCIO D'ESERCIZIO

1. Per quanto riguarda il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2015, composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa, corredato dalla Relazione sulla Gestione, redatto dagli Amministratori, e da questi comunicato al Collegio Sindacale, esso evidenzia una perdita di esercizio pari a circa 2,0 milioni di euro.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la convocazione dell'Assemblea degli Azionisti, chiamata ad approvare il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2015 in prima convocazione per la data del 14 aprile 2016 ed in seconda convocazione per il giorno 12 maggio 2016.

Il Collegio Sindacale ha ricevuto il progetto di bilancio d'esercizio approvato dal Consiglio d'Amministrazione in data 8 marzo 2016 ed ha quindi provveduto alla emissione della relazione del Collegio Sindacale in data odierna a valle della ricezione della relazione del revisore legale.

Non essendo nostra la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio e basato sulla attività di revisione legale dei conti, abbiamo vigilato sull'impostazione generale data allo stesso e sulla sua generale conformità alla legge per quel che concerne la sua formazione e struttura. A tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo altresì verificato l'osservanza delle norme di legge e delle disposizioni statutarie inerenti la predisposizione della relazione sulla gestione, nonché la

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

sua coerenza con le informazioni da noi acquisite. A tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Secondo quanto dichiarato dagli amministratori in nota integrativa" *non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alla deroga di cui al quarto comma dell'art. 2423 bis, secondo comma e 2423, quarto comma del codice civile."*

Abbiamo verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui abbiamo avuto conoscenza a seguito dell'espletamento dei nostri doveri e non abbiamo osservazioni al riguardo.

Il Collegio Sindacale prende atto, come esposto in nota integrativa, che la voce "altre immobilizzazioni immateriali" pari a 0,6 milioni di euro accoglie il residuo ammortizzabile degli oneri sostenuti per l'implementazione del Piano Industriale 2013 – 2015 ed altre spese. I costi iscritti sono ragionevolmente correlati ad una utilità protratta in più esercizi, e sono ammortizzati sistematicamente in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione in ragione del 20% annuo. Per tale posta nell'anno di iscrizione, il Collegio Sindacale in carica aveva espresso il proprio consenso. Con riferimento all'anno in corso, come indicato nella Relazione sulla Gestione "*La Società non ha effettuato nell'anno capitalizzazioni di costi pur in presenza di spese sostenute per l'assistenza fornita nella definizione ed implementazione del piano di riorganizzazione e sviluppo pluriennale che si è valutato prudenzialmente di imputare nel corrente esercizio nella voce Spese per Servizi*". Si raccomanda, comunque, ad Amministratori e Revisore Legale dei conti di i) monitorare costantemente la recuperabilità delle iscrizioni effettuate negli scorsi esercizi alla luce della durata residua utile e ii) di verificare l'effettiva attuazione del progetto di definizione ed implementazione del piano di riorganizzazione e sviluppo pluriennale nelle modalità previste.

Il Collegio Sindacale ha ricevuto in data odierna la relazione al bilancio del revisore legale Reconta Ernst & Young S.p.A., ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n° 39 del 27/1/2010, nella quale si attesta che *il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale della Società Roma*

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Multiservizi S.p.A. al 31 dicembre 2015 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione oltre che la coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Roma Multiservizi S.p.A al 31 dicembre 2015.

In particolare il Collegio Sindacale prende atto che la Società di revisione richiama l'attenzione*" sulla relazione sulla gestione e sulla nota integrativa del bilancio d'esercizio che descrivono le valutazioni degli amministratori in merito alla sanzione comminata alla Società da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in data 20 gennaio 2016 ed ai relativi effetti sul bilancio. Il nostro giudizio non contiene rilievi con riferimento a tale aspetto".*

2. Con riferimento al bilancio d'esercizio, il Collegio Sindacale evidenzia all'attenzione degli Azionisti i seguenti punti:

a) Crediti verso controllanti

Il Collegio Sindacale segnala quanto riportato in Nota Integrativa *"Per quanto concerne i crediti relativi al servizio di gestione e custodia dei bagni pubblici insistenti sul territorio di Roma Capitale è emersa una discrasia tra le quantità di servizio erogato da parte di Roma Multiservizi S.p.A. per l'anno 2014 in continuità con le quantità richieste ed erogate negli anni precedenti e l'importo deliberato per la copertura finanziaria del medesimo servizio da parte della committenza. A tal riguardo le parti in causa ovvero AMA S.p.A. e Roma Multiservizi S.p.A. stanno ponendo in essere tutte le attività volte al recupero del corrispettivo fatturato per euro 337.180 (imponibile euro 276.377) che si è provveduto ad esporre con esigibilità oltre i dodici mesi in considerazione dei tempi di recupero previsti".*

b) Credito per imposte anticipate

Il credito per imposte anticipate iscritto per un totale di Euro 577.044 è aumentato rispetto al precedente esercizio di Euro 50.555 ed è la risultanza della somma algebrica derivante dall'effetto combinato dei riversamenti dell'anno, dei nuovi stanziamenti e dal differenziale della nuova aliquota

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Ires. Il Collegio Sindacale ribadisce al revisore legale ed agli amministratori, di monitorare che la previsione di recuperabilità di tali imposte negli esercizi futuri sia effettuata sulla base della certezza inerente la deducibilità di componenti negativi di reddito in esercizi successivi a quello di imputazione al conto economico e nella considerazione che negli esercizi futuri, alla luce dell'ultimo piano pluriennale, si manifesti un reddito imponibile tale da consentire il recupero delle imposte anticipate iscritte.

c) Fondo per rischi ed oneri

Registra un incremento pari ad Euro 3.664.468 rispetto allo scorso esercizio. E' relativo, principalmente, ai potenziali oneri connessi al contenzioso in essere con l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato su una asserita violazione della normativa in materia di concorrenza per Euro 3.377.910. La società, pur rigettando la tesi accusatoria e procedendo per l'impugnativa dinnanzi al TAR, ha ritenuto di stanziare integralmente l'importo delle sanzioni e degli oneri connessi alla procedura poiché tale soluzione rispetta le prescrizioni stabilite dai principi contabili OIC ai fini del riconoscimento dei fondi per rischi e oneri. La contropartita è stata inserita nelle sopravvenienze passive. In proposito nella sezione rischi operativi gli amministratori segnalano come "*il provvedimento dell'AGCM, contestato dalla società come rappresentato, espone al rischio di iniziative da parte di Consip che potrebbero incidere in maniera pregiudizievole sui contratti in corso e conseguentemente sul rapporto di subappalto esistente con CNS.*" In proposito il Collegio raccomanda agli amministratori di formalizzare l'attività istruttoria svolta in merito al processo decisionale che ha portato alla partecipazione della gara in contestazione e di valutare la revisione del sistema delle deleghe in caso di partecipazione a gare attive.

d) Costo del personale dipendente

Il costo del personale dipendente include accantonamenti per passività potenziali per indennità di risultato pari ad Euro 280.000 direttamente

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

collegate al positivo esito del ricorso in via amministrativa definitiva contro la sanzione comminata dall'AGCM.

e) Principali rischi

Infine, il Collegio Sindacale segnala all'Azionista quanto indicato dagli amministratori nella sezione della Relazione sulla Gestione *"La società consegue i propri ricavi da contratti ed affidamenti con clientela di primario standing che contribuisce per una percentuale elevata sula totale. I ricavi sono cioè ripartiti su pochi clienti per importi unitari elevati;*

I flussi finanziari in uscita relativi al costo della manodopera sono immediati e non correlati ai tempi di incasso dei clienti.

Alla luce di questi elementi, l'eventuale perdita parziale o totale di un appalto, soprattutto nel caso di un cliente con tempi di pagamento regolari, comporterebbe la necessità di riformulare tempestivamente il cash flow aziendale. Se è vero, infatti, che la perdita dell'appalto comporterebbe il trasferimento dei dipendenti al nuovo aggiudicatario, le previsioni finanziarie dovranno essere rielaborate per la parte relativa al margine….

A presidio di tale ambito è stato dato seguito negli ultimi anni al Piano Industriale, che ha previsto un graduale riposizionamento dell'azienda sul mercato, aprendosi sempre più alla diversificazione della propria clientela, anche più distribuita sia per tipologia di lavoro che per importo unitario."

Il Collegio Sindacale, anche alla luce di quelli che potrebbero essere gli esiti finanziari del contenzioso AGCM, raccomanda sempre agli amministratori di dare informativa preventiva in sede consiliare in merito alle coperture finanziarie esistenti e di monitorare costantemente l'andamento della posizione finanziaria netta e degli affidamenti.

Tutto ciò premesso, con riferimento alle attività svolte dagli amministratori nel corso dell'esercizio 2015, stante le osservazioni e le aree di rischio sopraindicate, il Collegio Sindacale, sotto i profili di propria competenza, non

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

rileva motivi ostativi all'approvazione della proposta di bilancio di esercizio al 31 dicembre 2015.

Il Collegio Sindacale ritiene infine, alla luce delle risultanze del bilancio al 31 dicembre 2015, che la proposta di copertura della perdita d'esercizio, così come proposta dal Consiglio di Amministrazione, non contrasti con le disposizioni di legge, regolamentari e di Statuto.

Roma, 30 marzo 2016

IL COLLEGIO SINDACALE

F.to Dott. Pietro PENNACCHI– Presidente

F.to Dott.ssa Daniela DELFRATE– Sindaco Effettivo

F.to Dott. Mauro LONARDO – Sindaco Effettivo

La sottoscritta Rossana Trenti, in qualità di Amministratore Delegato della società, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000,
dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società

ALLEGATO A

MODELLO DI PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ per:

A) LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA AL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE DELLA COMUNICAZIONE UNICA (ART. 9 D.L. N. 7/2007 CONVERTITO CON LEGGE 2 APRILE 2007, N. 40 E ART. 4 D.P.C.M. 6/5/2009)

B) L'ESECUZIONE DELLE FORMALITÀ PUBBLICITARIE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE

RELATIVAMENTE ALLA PRATICA AVENTE CODICE UNIVOCO DI IDENTIFICAZIONE: M16613M1630
Il/I sottoscritto/i dichiara/no:

A) Procura
di conferire al Sig. ALESSANDRA RAZZI'
a) procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'Ufficio del Registro delle Imprese/Ufficio Albo delle Imprese Artigiane competente per territorio, al fini dell'avvio, modificazione e cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane, con effetto – sussistendo i presupposti di legge – ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dai decreti in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA

b) procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.

B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati
di attestare in qualità di titolare, amministratore/i, legale rappresentante/i – ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti dell'impresa.

C) Domiciliazione
di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.
Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella ☐.

D) Cariche sociali *(rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali)*
che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'assunzione delle cariche conferite in organi di amministrazione e di controllo della società: _____

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (titolare, amm.re, legale rappresentante, sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1	TRENTI	ROSSANA	A.D.	Trenti Rossana
2				
3				
4				
5				

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica. Al presente modello deve, inoltre, essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica

Statuto

Sommario

Parte 1 - Protocollo del 17-02-2005 - Statuto completo

Allegato "B"
Raccolta n. 5741

STATUTO

TITOLO I

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

Articolo 1

E' costituita una Società per Azioni con partecipazione di capitale pubblico, denominata "Roma Multiservizi S.p.A."

La società soggiace alle regole del Codice di Comportamento che regola i rapporti tra la Società ed il socio Comune di Roma nonché del Codice di Corporate Governance adottato dalla società che regola il governo della medesima.

Sia il Codice di Comportamento che il Codice di Corporate Governance sono istituiti con delibera dell'assemblea dei soci.

Articolo 2

La Società ha sede in Roma.

Il domicilio legale di ogni Socio per ogni rapporto con la società è quello risultante dal Libro dei Soci.

Il Consiglio di Amministrazione può trasferire la sede legale della società in altro luogo, purché nell'ambito del Comune di Roma.

Il Consiglio di Amministrazione può istituire o sopprimere sedi secondarie, uffici, filiali, succursali, agenzie e rappresentanze.

Articolo 3

La durata della Società è fissata al 31 dicembre 2025 e può essere prorogata con deliberazione dell'Assemblea dei Soci anche in sede di liquidazione.

TITOLO II

SCOPO ED OGGETTO SOCIALE

Articolo 4

La Società ha per oggetto:

a) lo svolgimento di attività intese a garantire l'igiene, la sicurezza e l'agibilità delle scuole comunali, degli uffici, delle aree monumentali e delle spiagge, nonché di altri edifici, impianti ed aree che il Comune di Roma destina a uso pubblico.

In questo ambito fornisce prestazioni quali la pulizia, manutenzione e riparazione ordinaria degli impianti elettrici ed idraulici, delle strutture murarie e degli infissi, manutenzione e sistemazione delle aree verdi, sorveglianza, guardiania, custodia, conduzione di impianti, rimozione affissioni abusive e cancellazione scritte, la progettazione dei sistemi di intervento per l'esecuzione delle attività di cui sopra, nonché la ristorazione e i servizi connessi alla balneazione;

b) lo svolgimento di attività ausiliarie dei servizi scolastici del Comune di Roma e supporti logistici, promozionali e commerciali;

c) la realizzazione - salve le riserve di legge - di interventi intesi a garantire standard di igiene, sicurezza e agibilità comunque ritenuti di interesse pubblico. In questo ambito fornisce prestazioni quali disinfezione/disinfestazione e derattizzazione, sanificazione civile e industriale, autospurgo e relative disostruzioni, pulizia di aree di uso pubblico specificamente individuate dal Comune di Roma, nonché la manutenzione di piste ciclabili.

La società opera prevalentemente come gestore di servizi del Comune di Roma o di altri enti locali, convenzionati con il Comune di Roma.

In circostanze comunque riferibili a obiettivi di sviluppo della stessa, anche fuori del territorio del Comune può assumere, nel rispetto dei principi della concorrenza, servizi ed attività comprese nell'oggetto sociale per conto di altri enti pubblici o privati, anche al di fuori del territorio del Comune di Roma. Di tali gestioni dovrà disporre di una contabilità analitica che consenta la determinazione del margine operativo sulla commessa.

Articolo 5

La Società può compiere tutte le operazioni mobiliari, commerciali, industriali e finanziarie aventi pertinenza con l'oggetto sociale.

La società nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2361 può assumere o cedere, direttamente ed indirettamente, partecipazioni ed interessenze in società, imprese, consorzi, associazioni e comunque in altri soggetti giuridici aventi oggetto o finalità eguali, simili, complementari, accessorie, strumentali o affini ai propri, nonché costituire e/o liquidare i soggetti predetti.

TITOLO III

CAPITALE SOCIALE - AZIONI - OBBLIGAZIONI

Articolo 6

Il capitale sociale è fissato in Euro duemilionisessantaseimila (2.066.000), diviso in quarantamila (40.000) azioni da Euro cinquantuno e centesimi sessantacinque (51,65) ciascuna.

Al fine di favorire l'ingresso di nuovi soci, le parti pubbliche possono modificare la loro partecipazione al capitale sociale.

Le azioni sono nominative.

La Società sarà comunque composta con prevalente capitale pubblico.

Le azioni sono indivisibili e conferiscono ai loro possessori uguali diritti. Ogni azione dà diritto ad un voto. Il titolare di un titolo multiplo può richiederne la scissione in più titoli.

Articolo 7

La Società può emettere obbligazioni al portatore o nominative, sotto l'osservanza delle disposizioni di legge, demandando all'Assemblea la fissazione delle modalità di collocamento e di estinzione.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

TITOLO IV

ORGANI SOCIALI

Articolo 8

Gli organi della Società sono: l'Assemblea degli azionisti, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, l'Amministratore Delegato e il Collegio Sindacale.

E' data facoltà ai soci di parte pubblica di nominare e revocare i propri rappresentanti ex art. 2449 del Codice Civile.

L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano tutti i Soci.

Il funzionamento dell'Assemblea e le modalità di voto sono disciplinati, per quanto non previsto nel presente statuto, dal Regolamento di funzionamento dell'Assemblea ordinaria e straordinaria previsto nel Codice di Corporate Governance di cui all'art. 1 comma 2 del presente Statuto.

Articolo 9

Le Assemblee, ordinarie e straordinarie, sono convocate dagli Amministratori anche fuori della sede sociale, purché nella provincia di Roma, a mezzo raccomandata a.r. da spedirsi almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'assemblea.

Nell'avviso debbono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare. Lo stesso avviso può indicare l'ora, il luogo ed il giorno per l'adunanza in seconda convocazione, qualora la prima andasse deserta, da tenersi in giorno diverso da quello indicato per la prima.

In mancanza delle suddette formalità, l'Assemblea si reputa regolarmente costituita quando è rappresentato l'intero capitale sociale e sono intervenuti la maggioranza degli Amministratori e dei componenti del Collegio Sindacale.

Tuttavia, in tale ipotesi, ciascuno degli intervenuti può opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato.

Possono intervenire all'Assemblea gli azionisti iscritti nel Libro dei Soci almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'Assemblea e che abbiano depositato nello stesso termine le azioni presso la sede sociale o presso gli Enti indicati nell'avviso di convocazione.

Possono anche intervenire quegli azionisti che, pur senza essere iscritti nel Libro dei Soci, abbiano ai fini dell'iscrizione stessa, depositato presso la sede sociale o presso gli Enti indicati nell'avviso di convocazione, almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'Assemblea, i titoli dei quali sono in possesso mediante una serie continua di girate.

Nel computo dei giorni non è compreso né il giorno del deposito né quello dell'Assemblea.

L'Assemblea può riunirsi e validamente deliberare anche mediante mezzi di audio o video conferenza, purché tutti coloro che hanno il diritto di parteciparvi possano rendersi conto in tempo reale degli eventi, formare liberamente il proprio convincimento ed esprimere liberamente e tempestivamente il proprio voto.

Articolo 10

I Soci possono farsi rappresentare nell'Assemblea soltanto da altri Soci. La rappresentanza deve essere conferita per iscritto anche mediante semplice delegazione in calce alla scheda di ammissione.

Articolo 11

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione. In caso di assenza o di impedimento dello stesso, l'Assemblea elegge il proprio Presidente.

Il Presidente è assistito da un segretario nominato dall'Assemblea, a meno che il verbale sia o debba essere redatto ai sensi di legge da un notaio.

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Articolo 12

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di tanti Soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale. Essa delibera con voto palese e a maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

In seconda convocazione, l'Assemblea ordinaria delibera validamente sugli oggetti posti all'Ordine del Giorno qualunque sia la parte di capitale rappresentata dai Soci intervenuti.

L'Assemblea straordinaria delibera validamente con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino due terzi del capitale sociale.

In seconda convocazione l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di tanti Soci che, in proprio e per delega, rappresentino più della metà del capitale sociale.

Le modalità di votazione per le deliberazioni dell'Assemblea sono determinate di volta in volta dal Presidente dell'Assemblea, con esclusione del voto segreto.

Articolo 13

L'Assemblea ordinaria delibera:

a) sulla nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale, che a norma dell'art. 2449 del Codice Civile il presente Statuto non riserva agli Enti pubblici; determina i compensi agli Amministratori e gli emolumenti al Collegio Sindacale;

b) sul bilancio e sull'impiego degli utili;

c) sugli atti riservati alla sua competenza dalla legge.

L'Assemblea straordinaria delibera:

a) sulle modifiche dello Statuto;

b) sullo scioglimento, trasformazione o messa in liquidazione della società;

c) sull'aumento del capitale sociale;

d) su tutti gli altri atti stabiliti dalla legge.

TITOLO V
AMMINISTRAZIONE

Articolo 14

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri. Il primo Consiglio di Amministrazione è nominato con l'atto costitutivo. Le nomine successive, ad eccezione di quelle espressione ex art. 2449 del Codice Civile di parte del Comune di Roma, per tre membri sono fatte dall'Assemblea ordinaria.

Il funzionamento e le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e i relativi adempimenti, per quanto non previsto nel presente Statuto, sono disciplinati dal regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione previsto nel Codice di Corporate Governance di cui all'art. 1 del presente Statuto.

Articolo 15

Gli Amministratori restano in carica tre anni esercizi e possono essere rinominati.

Articolo 16

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è l'amministratore nominato direttamente dal Comune di Roma a norma dell'articolo 14 del presente Statuto.

Il Presidente può essere motivatamente rieletto.

Articolo 17

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Società. Il presidente del Consiglio di Amministrazione, in quanto amministratore nominato direttamente dal Comune di Roma, riferisce al socio Comune di Roma con le modalità e tempi previsti dal codice di comportamento di cui all'art. 1 del presente statuto, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate.

Articolo 18

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società senza eccezione di sorta e, più segnatamente, gli sono riconosciute e conferite tutte le facoltà per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali.

Il Consiglio di Amministrazione delibera altresì in merito alla fusione nel casi di cui agli articoli 2505 e 2505-bis del Codice Civile.

Articolo 19

Il Consiglio di Amministrazione, con la maggioranza assoluta dei consiglieri, nomina tra i suoi componenti un Amministratore Delegato determinandone i limiti della delega.

All'Amministratore Delegato nell'ambito delle competenze ad esso attribuite spetta la rappresentanza legale della società, sostanzia e processuale, attiva o passiva.

Articolo 20

Il Consiglio si riunisce, nella sede della Società o altrove, tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario e quando ne sia fatta domanda da almeno due dei suoi membri o dai Sindaci o comunque una volta ogni sei mesi.

Le convocazioni sono fatte dal Presidente, nel luogo designato nell'avviso di convocazione mediante lettera raccomandata, o fax o posta elettronica, tre giorni liberi prima e, nei casi di urgenza, con telegramma almeno un giorno libero prima, al domicilio di ciascun consigliere.

Il Consiglio può riunirsi e validamente deliberare anche mediante mezzi di audio o video conferenza, purché tutti coloro che hanno il diritto di parteciparvi possano rendersi conto in tempo reale degli eventi, formare liberamente il proprio convincimento ed esprimere liberamente e tempestivamente il proprio voto.

Articolo 21

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Articolo 22

Il Libro delle adunanze e delle deliberazioni è tenuto a cura del Consiglio di Amministrazione. I verbali sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario.

Articolo 23

Ai membri del Consiglio di Amministrazione spetta, oltre al compenso che verrà loro attribuito dall'Assemblea, il rimborso delle spese sostenute per ragioni del loro ufficio.

TITOLO VI

COLLEGIO SINDACALE E ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

Articolo 24

Il Collegio Sindacale è composto di tre membri effettivi e di due supplenti; due dei membri effettivi, fra i quali deve essere compreso il Presidente, ed uno dei supplenti sono di nomina pubblica.
I Sindaci durano in carica tre esercizi e possono essere rinominati. L'Assemblea determina il compenso loro spettante.

Articolo 25

Il controllo contabile di cui all'articolo 2409-bis del codice civile è affidato ad una società di revisione nominata dall'assemblea dei soci.

TITOLO VII

BILANCI E UTILI

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 229249475
estratto dal Registro Imprese in data 06/12/2016

Articolo 26

Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio provvede, entro i termini e sotto l'osservanza delle disposizioni di legge, alla compilazione dello stato patrimoniale, del conto economico, della nota integrativa corredandoli di una relazione sull'andamento della gestione sociale. L'Assemblea per l'approvazione del bilancio è convocata entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Articolo 27

Dagli utili netti, risultanti dal bilancio, viene dedotto il 5% per la costituzione del fondo di riserva legale.

Gli eventuali dividendi non esatti sono nei cinque anni successivi acquisiti al fondo di riserva della Società.

TITOLO VIII
SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

Articolo 28

In caso di scioglimento della Società, l'Assemblea determina la modalità della liquidazione e nomina uno o più liquidatori ferma l'osservanza delle norme inderogabili di legge.

TITOLO IX
CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Articolo 29

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra i soci ovvero tra i soci e la società che abbia ad oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale, ad eccezione di quelle nelle quali la legge prevede l'intervento obbligatorio del pubblico ministero,

dovrà essere risolta da un collegio arbitrale, composto di tre arbitri, tutti nominati dal Presidente del Tribunale del luogo in cui ha sede la società, il quale dovrà provvedere alla nomina entro trenta giorni dalla richiesta fatta dalla parte più diligente.

Gli arbitri cosi nominati designeranno al proprio interno l'arbitro che svolgerà le funzioni di presidente del collegio arbitrale.

La sede del collegio arbitrale sarà presso il domicilio del presidente del collegio arbitrale.

Il collegio arbitrale dovrà decidere entro novanta giorni dalla nomina, in via rituale secondo diritto.

Resta fin d'ora stabilito irrevocabilmente che le risoluzioni e determinazioni del collegio arbitrale non sono impugnabili e vincolano le parti con effetto immediato.

Il collegio arbitrale determinerà come ripartire le spese dell'arbitrato tra le parti.

Sono soggette alla disciplina sopra prevista anche le controversie promosse da amministratori, liquidatori e sindaci ovvero quelle promosse nei loro confronti, che abbiano ad oggetto diritti relativi al rapporto sociale.

Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni del D. Lgs. 17 gennaio 2003, n. 5.

TITOLO X

DISPOSIZIONE GENERALE

Articolo 30

Per quanto non previsto nel presente Statuto si fa espresso richiamo alle disposizioni del Codice Civile e delle leggi speciali in materia.