



**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE
DAL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI
DELLA GIUNTA CAPITOLINA**

L'anno duemilaquindici, il giorno di giovedì trentuno del mese di dicembre, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, è presente il Dott. Francesco Paolo Tronca – nominato Commissario Straordinario con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 novembre 2015 – assistito dal Vice Segretario Generale Dott. Luigi Maggio.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 36

**Approvazione Contratto di Servizio tra Roma Capitale e "Fondazione
Musica per Roma" - Anno 2015.**

Premesso che l'Auditorium – Parco della Musica è un grande complesso multifunzionale di proprietà comunale, realizzato per ospitare grandi eventi musicali e culturali di varie tipologie, oltre ad essere sede dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia;

Che, nel corso degli anni, si è ravvisata la necessità, in ossequio al mutamento della normativa in tema di gestione di servizi pubblici locali, di ricorrere a forme diverse e più adeguate di gestione della struttura, attraverso la esternalizzazione a soggetti terzi, previa stipula di apposito Contratto di Servizio;

Che, pertanto, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 31 marzo 1999, ha deliberato, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 142/1990, la costituzione della Società per Azioni "Musica per Roma – M.p.R. S.p.A.", per la gestione coordinata ed integrata del nuovo complesso già denominato "Città della Musica" ora "Parco della Musica" e delle attività artistico-culturali in esso svolte;

Che, con deliberazione n. 124 dell'8 luglio 2004, il Consiglio Comunale ha approvato la trasformazione della Società Musica per Roma S.p.A. in Fondazione ai sensi dell'art. 2500 – septies del codice civile;

Che, in data 4 gennaio 2005, a seguito della conclusione del previsto iter procedurale la Fondazione ha acquisito il relativo status giuridico;

Che, con deliberazione n. 20 del 15 febbraio 2007, il Consiglio Comunale ha approvato il documento "Linee guida per la predisposizione dei Contratti di Servizio tra Comune di Roma e soggetti erogatori di servizi pubblici", al fine di determinare i criteri e le modalità generali per l'erogazione dei servizi pubblici locali oggetto di contratti di servizio;

Che con deliberazione n. 273 del 6 dicembre 2007, il Consiglio Comunale ha approvato gli "indirizzi programmatici e le linee guida per la definizione dei Contratti di

Servizio del settore cultura da stipularsi con Azienda Speciale Palaexpo, Zètema Progetto Cultura S.r.l. e Fondazione Musica per Roma”;

Che con tale provvedimento, il Consiglio Comunale è intervenuto in maniera organica sulla disciplina dei Contratti di Servizio, affinché gli stessi offrano all’Ente Locale:

- garanzie per la corretta esecuzione delle obbligazioni assunte dall’erogatore;
- adeguati strumenti di valutazione e monitoraggio delle prestazioni rese;
- idonei strumenti per la tutela e la garanzia dei diritti dei cittadini/utenti/clienti;
- idonei strumenti per la tutela e la garanzia dei lavoratori impiegati all’interno dei servizi medesimi;

Che con deliberazione della Giunta Capitolina n. 194 del 3 luglio 2014 è stato approvato il documento denominato “Analisi del disequilibrio finanziario e Piano di Rientro di Roma Capitale”, contenente, tra l’altro, le misure che Roma Capitale dovrà adottare per assorbire lo squilibrio finanziario strutturale entro i termini dettati dal D.L. n. 16/2014;

Che per l’anno 2014, con deliberazione della Giunta Capitolina 30 dicembre 2014 n. 381, è stato approvato il Contratto di Servizio tra Roma Capitale e la Fondazione Musica per Roma, con scadenza 31 dicembre 2014, sottoscritto dalle parti e debitamente registrato;

Che, nelle more dell’approvazione del Bilancio previsionale 2015, necessario per il completamento dell’iter di approvazione del Contratto di Servizio 2015, si è proceduto, in conformità a quanto previsto dall’art. 163 del T.U.E.L., ad impegnare in favore della Fondazione Musica per Roma le somme necessarie ad assicurare la continuità nella gestione della struttura Auditorium – Parco della Musica;

Che, nello specifico, con determinazione dirigenziale n. 251 del 10 febbraio 2015 è stata impegnata in favore della Fondazione Musica per Roma per il primo bimestre 2015, la somma di Euro 50.000,00 I.V.A. compresa, pari a due dodicesimi dell’importo previsto nel Progetto di Bilancio 2015;

Che, con deliberazione n. 16 del 27 marzo 2015, l’Assemblea Capitolina ha approvato il Bilancio previsionale 2015, il Bilancio pluriennale 2015-2017, la Relazione previsionale e programmatica e il Piano degli investimenti di Roma Capitale, stanziando per il Contratto di Servizio con Fondazione Musica per Roma un importo pari ad Euro 300.000,00, I.V.A. compresa;

Che successivamente, con determinazione dirigenziale n. 673 del 31 marzo 2015, è stata impegnata la somma di Euro 50.000,00 per il secondo bimestre 2015 in favore di Fondazione Musica per Roma;

Che, con nota prot. QD3000 del 30 gennaio 2015, è stata trasmessa alla Fondazione Musica per Roma la direttiva della Giunta Capitolina del 20 gennaio 2015 in materia di appalti, richiamando l’attenzione sulle disposizioni in essa contenute i cui principi sono da estendersi a tutti gli organismi partecipati, invitando altresì alla puntuale osservanza di detti contenuti;

Che, con nota prot. n. QD4627 del 12 febbraio 2015, la Fondazione Musica per Roma è stata invitata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, comprensivo del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2015-2017, di cui alla deliberazione Giunta Capitolina 30 gennaio 2015, n. 11;

Che, ai sensi della deliberazione Giunta Capitolina 27 febbraio 2015, n. 40, recante “Approvazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati”, è fatto obbligo, in capo agli stessi, di dare applicazione e di rispettare il protocollo medesimo;

Che, con nota prot. n. QD10933 del 1° aprile 2015, è stata trasmessa alla Fondazione Musica per Roma la deliberazione Giunta Capitolina 6 marzo 2015, n. 58, recante “Disposizioni urgenti in applicazione del Piano triennale per la riduzione del disavanzo e per il riequilibrio strutturale di Roma Capitale – Indirizzi ai sensi dell’art. 18, comma 2-bis del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112”, nella quale si dispone, tra l’altro, che, in materia di acquisto di beni e servizi, anche le Fondazioni che ‘ricevono contributi a carico del Bilancio Capitolino o i cui organi siano nominati da Roma Capitale oltre ad essere assoggettate alla disciplina dettata dal D.Lgs. n. 163/2006, sono tenute a dare attuazione agli indirizzi contenuti nella citata Direttiva di Giunta del 20 gennaio 2015’;

Che, ai fini della sottoscrizione del Contratto di Servizio per l’anno 2015, con nota prot. n. QD 39304 dell’8 ottobre 2015 si è richiesto alla Fondazione Musica per Roma di formulare in maniera analitica i costi con i relativi indicatori, necessari a garantire la fruibilità al pubblico delle sale dell’Auditorium compresi i servizi di vigilanza e accoglienza;

Che con nota prot. n. QD n. 45395 dell’11 novembre 2015 la Fondazione Musica per Roma ha trasmesso il prospetto dei costi e delle attività;

Che, a seguito dell’adozione di ulteriori variazioni di Bilancio, con nota n. QD 50385 del 15 dicembre 2015 si è richiesto alla Fondazione Musica per Roma di riformulare il piano delle attività e dei servizi corredato da un piano economico corrispondente all’importo aggiornato del Contratto di Servizio pari a Euro 1.660.000,00;

Che con nota n. QD 50990 del 18 dicembre 2015 la Fondazione Musica per Roma ha trasmesso il Piano dei Servizi con i relativi indicatori e standard e il Piano Economico;

Che il Contratto di Servizio relativo all’anno 2015 essendo di importo notevolmente ridotto rispetto a quello degli anni precedenti, consentirà di assicurare, esclusivamente, la copertura economica dei servizi di seguito indicati connessi alla gestione del complesso immobiliare dell’Auditorium: servizio di vigilanza non armata, servizio di vigilanza armata, servizio di accoglienza, servizio di manutenzione ordinaria e delle aree verdi, servizi di assicurazione, utenze;

Che, con nota prot. n. QD 50993 del 18 dicembre 2015 è stata trasmessa la bozza del Contratto di Servizio alla Fondazione Musica per Roma per la preventiva accettazione;

Che, con nota prot. n. QD 50994 del 18 dicembre 2015 la suddetta bozza è stata restituita dalla Fondazione Musica per Roma debitamente firmata per accettazione;

Che occorre, pertanto, provvedere all’approvazione del Contratto di Servizio che, per l’importo sopra indicato, regoli i rapporti tra l’Amministrazione Capitolina e la Fondazione Musica per Roma per l’anno 2015;

Che il Contratto di Servizio allegato al presente provvedimento ed il relativo Piano delle attività, contenente la descrizione dei servizi da prestare rispondono a principi di gestione economica ed efficace e di efficiente utilizzo delle risorse e sul medesimo è stata espressa l’attestazione di congruità resa dal Direttore della Direzione Programmazione e Regolamentazione Attività culturali” di cui alla nota prot. n. QD 50995 18 dicembre 2015 parimenti esibita;

Dato atto che la Fondazione Musica per Roma ha, ad oggi, ottemperato alle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Atteso che, in data 21 dicembre 2015 il Direttore Programmazione e Regolamentazione Attività Culturali ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del T.U.E.L., si esprime parere favorevole in

ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Direttore

F.to: P. Del Vecchio”;

Atteso che, in data 21 dicembre 2015, il Direttore del Dipartimento Attività Culturali e Turismo ha attestato ai sensi dell’art. 28, comma 1 lett. i) e j) del Regolamento degli Uffici e Servizi, come da dichiarazione allegata in atti, la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell’Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull’impiego delle risorse che essa comporta.

Il Direttore

F.to: V. Vastola;

Che in data 30 dicembre 2015 il Dirigente della Ragioneria Generale, quale responsabile della U.O. Controllo Atti, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000 art. 49, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all’oggetto”.

Il Dirigente

F.to: P. Di Persio”;

Vista la deliberazione Consiglio Comunale 31 marzo 1999 n. 45;
 Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
 Vista la deliberazione Consiglio Comunale 8 luglio 2004 n. 124;
 Viste le deliberazioni Consiglio Comunale n. 20/2007 e 273/2007;
 Vista la legge n. 190/2012;
 Visto lo Statuto di Roma Capitale, approvato con deliberazione Assemblea Capitolina 7 marzo 2013 n. 8;
 Visto il Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;
 Vista la direttiva della Giunta Capitolina del 20 gennaio 2015;
 Vista la deliberazione Giunta Capitolina 27 febbraio 2015 n. 40;
 Vista la deliberazione Giunta Capitolina 6 marzo 2015 n. 58;
 Vista la deliberazione Assemblea Capitolina 27 marzo 2015, n. 16;
 Per i motivi indicati in premessa,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
 con i poteri della Giunta Capitolina**

DELIBERA

- 1) di approvare per l’anno 2015 il Contratto di Servizio – allegato “sub A” al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale – disciplinante i rapporti tra Roma Capitale e la Fondazione Musica concernente i servizi finalizzati alla gestione del complesso dell’Auditorium-Parco della Musica, autorizzandone la sottoscrizione;
- 2) di approvare il Piano dei Servizi con i relativi indicatori e standard (allegato sub “B”) ed il Piano Economico (allegato sub “C”);
- 3) di determinare il corrispettivo posto a carico di Roma Capitale per l’anno 2015, a favore della Fondazione Musica per Roma, in complessivi Euro 1.660.000,00 (I.V.A. compresa).

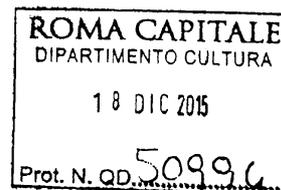
All’impegno della somma residua si provvederà con apposite determinazioni dirigenziali a cura del Direttore della Direzione Programmazione e Regolamentazione Attività

Culturali” previa verifica dell’ottemperanza, da parte della Fondazione Musica per Roma, alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013, in materia di trasparenza.

Sulla posizione finanziaria U.1.03.OMUS 0AC del Bilancio 2015.

ALLEGATO A

CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA
ROMA CAPITALE
E
FONDAZIONE MUSICA PER ROMA



Roma Capitale e la Fondazione Musica per Roma, di seguito denominata "Fondazione"

Premesso:

- che Roma Capitale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 31 marzo 1999, ha disposto, ai sensi dell'art. 22, comma 3, lett. e), della legge 8 giugno 1990, n. 142, la costituzione della Società per Azioni "Musica per Roma"- M.p.R. S.p.A., per la gestione coordinata ed integrata del nuovo complesso, già denominato "Città della Musica" ora "Parco della Musica", sito in Roma, nei pressi del Villaggio Olimpico, nell'area di proprietà di Roma Capitale compresa tra Viale Maresciallo Pilsudski, il cavalcavia di Corso Francia, Viale De Coubertin e Via Gaudini, e delle attività artistico-culturali in esso svolte;
- che, con deliberazione n. 124 dell'8 luglio 2004, il Consiglio Comunale ha approvato la trasformazione della Società Musica per Roma S.p.A. in Fondazione ai sensi dell'art. 2500 - septies del Codice Civile (verbale di Assemblée Straordinaria rep. n. 43820, raccolta n. 11677 registrato il 22 luglio 2004) con il capitale sociale così ripartito:
 - Comune di Roma socio al 95%;
 - Camera di Commercio (CCIAA) socio al 5%;
- che, con nota prot. n. 500/05/AD del 10 febbraio 2005, la Fondazione ha comunicato che in data 4 gennaio 2005 si è concluso l'iter procedurale amministrativo con la decorrenza degli effetti giuridici della trasformazione della Società per Azioni che ha quindi assunto lo status giuridico di Fondazione;
- che, in base all'art. 5 del relativo Statuto, conservato in atti, la Fondazione ha per oggetto, in particolare, "la gestione del complesso immobiliare dell'Auditorium e all'esercizio logistico delle varie attività concernenti la sua utilizzazione";
- che, con deliberazione n. 20 del 15 febbraio 2007, il Consiglio Comunale ha approvato il documento "Linee guida per la predisposizione dei contratti di servizio tra Comune di Roma e soggetti erogatori di servizi pubblici", al fine di determinare i criteri e le modalità generali per l'erogazione dei servizi pubblici locali oggetto di contratti di servizio;
- che, in ossequio ai principi contenuti nella citata Deliberazione C.C. n. 20/07, il Consiglio Comunale, con provvedimento n. 273 del 6 dicembre 2007 dichiarato immediatamente eseguibile, ha approvato gli "indirizzi programmatici e le linee guida per la definizione dei Contratti di Servizio del settore cultura da stipularsi con Azienda Speciale Palaexpo, Zètema Progetto Cultura S.r.l. e Fondazione Musica per Roma";
- che, dunque, atteso quanto previsto dalle suddette deliberazioni, i rapporti tra Amministrazione Capitolina e Fondazione sono regolati da apposito Contratto di servizio che stabilisce, tra l'altro, che, ai sensi dell'art.7 dello Statuto della Fondazione il fondo patrimoniale della medesima è costituito, tra l'altro, dai corrispettivi derivanti da apposito Contratto di servizio stipulato con Roma Capitale;
- che, con deliberazione n.381 del 30/12/2014, immediatamente esecutiva, la Giunta Capitolina ha approvato il Contratto di Servizio disciplinante i rapporti tra Roma Capitale e la Fondazione Musica per Roma per l'anno 2014;
- che, con deliberazione n.del, immediatamente esecutiva, il Commissario straordinario con i poteri della Giunta Capitolina ha approvato il Contratto di Servizio disciplinante i rapporti tra Roma Capitale e la Fondazione Musica per Roma per l'anno 2015;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1
(Premesse)

- 1 Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di Servizio, di seguito nominato per brevità "Contratto".
- 2 La Fondazione ha sede legale nel complesso immobiliare denominato "Auditorium Parco della Musica", sito in Roma, viale P.de Coubertin n. 30 - nei pressi del Villaggio Olimpico, nell'area di proprietà di Roma Capitale compresa tra Viale Maresciallo Pilsudski, il cavalcavia di Corso Francia, Viale De Coubertin e Via Gaudini.
- 3 Il complesso immobiliare di cui al punto 2 del presente articolo, nonché l'area prospiciente tale struttura distinta in catasto al F. 529, è stato concesso in uso per 99 anni, senza corrispettivo, alla Fondazione Musica per Roma ai sensi della Deliberazione C.C. n. 113 del 14/06/2007 e successive modificazioni di cui alla Deliberazione C.C.S. n. 25 del 10/03/2008.
- 4 La Fondazione persegue secondo una logica volta ai principi della gestione economica ed efficace ed efficiente utilizzo delle risorse, le seguenti finalità:
 - a. promozione della piena valorizzazione dell'Auditorium come sede di concerti e di altre manifestazioni d'arte e di cultura;
 - b. promozione dell'Auditorium quale strumento di attrazione internazionale attraverso le realizzazioni di eventi culturali (iniziative musicali, teatrali e multimediali) in sintonia con i bisogni e le istanze di sviluppo culturale, sociale ed economico dell'area metropolitana di Roma, del Lazio e dell'intero Paese;
 - c. partecipazione alla creazione di una vasta ed eterogenea cultura musicale nonché promozione della ricerca nel settore musicale, al fine di indagare nuovi tipi di musica e strumenti musicali e dare voce - con la realizzazione di eventi specifici - a forme musicali cui non è concesso uno spazio nel circuito ufficiale.
 - d. Il presente Contratto disciplina, altresì, i conseguenti aspetti economico-finanziari.

Art. 2
(Durata)

Il presente Contratto ha validità per l'anno 2015.

Art. 3
(Oggetto e finalità)

- 
1. Il presente Contratto disciplina i rapporti tra Roma Capitale e la Fondazione concernenti i sottoindicati servizi finalizzati alla gestione del complesso Auditorium Parco della Musica:
 - servizio reso di vigilanza non armata;
 - servizio reso di vigilanza armata
 - servizio reso di pulizia
 - servizio reso di accoglienza
 - assicurazione
 - utenze
 - manutenzione ordinaria ed aree verdi

Art. 4
(Oneri di manutenzione)

1. Sono a carico della Fondazione gli oneri per ogni intervento di manutenzione ordinaria di cui all'art.3.
2. Sono da intendersi esclusi dal presente Contratto gli interventi di manutenzione straordinaria, che, come stabilito con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 10/03/2008, sono a carico dell'Ente locale, in qualità di proprietario del compendio.

Art. 5
(Modalità di gestione)

1. Roma Capitale affida la gestione dell'Auditorium e l'erogazione dei servizi, di cui al precedente articolo 3 alle condizioni stabilite nel presente Contratto, che la Fondazione dichiara di accettare, assumendosi gli oneri e gli obblighi di cui alle pattuizioni di seguito riportate.
2. La Fondazione assume l'obbligo di gestire i predetti servizi – in nome, conto-rischio e responsabilità propria- incamerando gli utili prodotti e correlativamente sostenendone le perdite, espressamente rimanendo l'Amministrazione estranea ai rapporti posti in essere dalla Fondazione con altri soggetti pubblici o privati.

Art.6
(Affidamento a terzi)

1. Salva l'esclusiva responsabilità della Fondazione nei confronti di Roma Capitale, la stessa potrà, per l'espletamento dei servizi, di cui agli articoli precedenti, stipulare contratti di appalto di opere e/o servizi, conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 163/06 e s.m.i..
2. Al fine di assicurare la salvaguardia di valori quali la legalità e la trasparenza in materia di pubblici appalti e di pubbliche commesse, è fatto obbligo di dare applicazione al "Protocollo di integrità di Roma capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma capitale e di tutti gli organismi partecipati, approvato con deliberazione Giunta Capitolina 27 febbraio 2015 n.40 opportunamente sottoscritto e allegato al presente contratto.
3. La Fondazione assume, inoltre, l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti o soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando Roma Capitale da ogni responsabilità diretta e/o indiretta al riguardo, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o extragiudizialmente.

Art. 7
(Universalità del servizio)

La Fondazione si impegna a garantire la massima fruibilità da parte della cittadinanza dei servizi offerti all'interno del complesso dell'Auditorium, fermo restando il rispetto delle esigenze degli utenti diversamente abili.

Art. 8
(Corrispettivo e modalità di pagamento)

Roma Capitale si obbliga ad erogare quale corrispettivo finanziario per i servizi oggetto del presente Contratto, la somma complessiva di € 1.660.000,00 (IVA compresa) per l'annualità 2015.

La determinazione del corrispettivo tiene conto del piano economico trasmesso dalla Fondazione con nota QD 50990 del 18 dicembre 2012 esibita in atti.

Roma Capitale si impegna a liquidare l'importo del corrispettivo contrattuale previa adozione di appositi provvedimenti dirigenziali, a seguito del ricevimento di regolare fattura e di esauriente rendicontazione delle prestazioni erogate. In ragione delle nuove disposizioni in tema di "split payment" introdotte dalla Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015, l'importo erogato sarà al netto dell'IVA esposta nella fattura medesima.

Tale liquidazione avverrà entro 15 giorni dal ricevimento dei documenti di cui al precedente comma fatte salve eventuali contestazioni in merito alle prestazioni fornite e ove non ostino norme di legge, ai sensi della succitata deliberazione di Giunta Capitolina 6 marzo 2015, n.58 e in subordine all'esito positivo delle verifiche eseguite dall'Amministrazione Capitolina sull'osservanza da parte della Fondazione degli adempimenti di cui all'articolo 13.

Art.9
(Oneri a carico della Fondazione)

La Fondazione si impegna ad assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in tema di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, sulla base degli atti di indirizzo dell'Ente controllante.

La Fondazione garantisce il rispetto dell'art. 2, comma 4, del Codice di Comportamento dei dipendenti di Roma Capitale approvato con la Deliberazione della Giunta Capitolina n. 429 del 13 dicembre 2013.

La Fondazione si impegna, inoltre, a mettere a disposizione per iniziative promosse dal Dipartimento Attività Culturali e Turismo, l'utilizzo delle sale per un numero massimo complessivo di 3 giornate all'anno per ciascuna sala.

Art. 10
(Politica tariffaria e di comunicazione)

La Fondazione si impegna a mantenere una politica tariffaria che consenta di coniugare, da una parte le finalità sociali proprie di una Fondazione culturale pubblica e, dall'altra, l'economicità della gestione, fissando il prezzo massimo ad un livello tale da essere in linea con quello dei diretti e specifici concorrenti. E' previsto, inoltre, l'impegno da parte della Fondazione alla realizzazione di attività rivolte a particolari categorie di utenza allo scopo di potenziare la diffusione della cultura e di ridistribuire le opportunità dell'offerta.

In particolare nell'ambito della programmazione delle attività saranno previste iniziative a tariffa agevolata per favorire la partecipazione dell'utenza giovanile.

La Fondazione si impegna a recepire gli indirizzi dell'Amministrazione Capitolina in materia di comunicazione istituzionale, di integrazione e armonizzazione dei canali di informazione all'utenza sull'offerta culturale cittadina.

Art. 11
(Strumenti di garanzia a tutela degli utenti)

La Fondazione, in accordo con il Dipartimento Cultura si impegna a perseguire una politica orientata al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai visitatori dell'Auditorium – Parco della Musica.

Si impegna, inoltre, a garantire il massimo livello di accessibilità agli spazi culturali da parte dei cittadini e di accoglienza delle strutture, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di accesso per i diversamente abili e sicurezza degli spazi. A tutela degli utenti, è previsto un sistema di gestione delle richieste dell'utenza e di risoluzione dei reclami, così come stabilito dal Regolamento per la Gestione dei Reclami. Per ciascun indicatore sono determinati i valori standard garantiti. Sono definite modalità di ristoro nei confronti degli utenti nel caso di mancato rispetto di quanto previsto nella Carta della Qualità dei Servizi. Sarà cura della Fondazione inviare la Carta della Qualità dei Servizi alle Associazioni dei Consumatori maggiormente rappresentative per eventuali osservazioni, prevedendo altresì un incontro annuale con le predette associazioni. La Fondazione si impegna, inoltre, a revisionare la Carta ogni due anni.

Gli impegni della Fondazione descritti nella Carta della Qualità dei Servizi costituiscono impegno contrattuale a tutti gli effetti.



Art. 12
(Anticorruzione. Trasparenza e controlli)

La Fondazione è obbligata, nello svolgimento del rapporto contrattuale, ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nella legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. Legge Anticorruzione) e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i..

Al riguardo è fatta salva la potestà, in capo all'Amministrazione, di procedere a periodiche verifiche e monitoraggi concernenti il rispetto delle suddette normative e a darne segnalazione alle Strutture competenti, anche in relazione alle direttive formulate dal Responsabile della Trasparenza di Roma Capitale.

La Fondazione è tenuta, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) di Roma Capitale, nonché delle prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale, tutti approvati con Deliberazioni della Giunta Capitolina. Al riguardo è fatta salva la potestà, in capo all'Amministrazione, di procedere a periodiche verifiche e monitoraggi

concernenti il rispetto delle suddette normative e a darne segnalazione alle strutture competenti, anche in relazione alle direttive formulate dal Responsabile della Trasparenza di Roma Capitale.

Art. 13
(Tutela dei lavoratori)

La Fondazione garantisce l'applicazione dei C.C.N.L. e dei contratti integrativi, delle disposizioni in materia di rapporti di lavoro, dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori impiegati nei servizi, nonché l'attuazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevedendo adeguati strumenti organizzativi anche per i lavoratori impiegati in aziende terze operanti a supporto della Fondazione medesima.

L'Amministrazione Capitolina, verifica il rispetto di quanto previsto al presente articolo, anche secondo i principi ed i parametri disciplinati dalle disposizioni comunali, attraverso le deliberazioni C.C. n. 133/2000, n. 135/2000, n. 20/2007 ed il Regolamento attuativo di cui alla D.C.C. n. 259/2005, nonché secondo quanto previsto dalla Deliberazione 632/2006 a garanzia delle modalità ad evidenza pubblica nelle procedure di assunzione del personale da impiegare nei servizi.

Art. 14
(Sistema sanzionatorio)

In caso di mancata prestazione dei sottoindicati servizi:

- Servizio reso di Vigilanza non armata
- Servizio reso di Vigilanza armata
- Servizio reso di Pulizia
- Servizio reso di Accoglienza
- Manutenzione ordinaria ed aree verdi

si applicano le sanzioni contrattuali di seguito indicate: in riferimento agli indicatori di qualità, di cui ad apposito allegato, ove i pesi percentuali riferiti alle macroaree dei suddetti servizi non raggiungessero i risultati attesi per singola tipologia di Servizio, da accertare in contraddittorio tra le parti, (con un indice di tolleranza massimo del 5% degli stessi), verrà applicata una penale dell'1% sull'importo del singolo Servizio valorizzato come da allegato sub "B" al presente Contratto.

Per quanto riguarda l'area "Accesso al pubblico", in cui si elencano i giorni di apertura al pubblico della struttura Auditorium (considerando sempre un indice di tolleranza del 5%) verrà applicata una penale dello 0,5% nel caso in cui non venissero raggiunti i risultati attesi.

Art. 15
(Risoluzione e recesso)

Il presente Contratto si intenderà risolto di diritto, in qualsiasi momento prima della scadenza del termine finale, nelle seguenti ipotesi:

- a) fallimento o liquidazione della Fondazione;
- b) mancato svolgimento o cessazione delle attività oggetto del presente Contratto, dipendenti da fatto e/o colpa imputabili alla Fondazione;
- c) gravi e reiterate violazioni delle pattuizioni del presente Contratto, diverse da quelle previste nelle precedenti lettere a) e b), previa diffida e fissazione di un congruo termine per l'adempimento.

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio, di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forza maggiore, o di reiterata mancata applicazione di quanto previsto in materia di reclami, l'Amministrazione Capitolina ha facoltà di recesso, anche unilaterale, previa messa in mora rimasta senza effetto e/o diffida ad adempiere.

In caso di mancato rispetto delle previsioni legislative e contrattuali relative ai rapporti di lavoro in essere, degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa e degli obblighi descritti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. è prevista la decadenza immediata dei rapporti contrattuali.

Art. 16
(Partecipazione dei Municipi)

La Fondazione favorisce l'attuazione di iniziative da realizzare in collaborazione con il Municipio di pertinenza. La Fondazione provvederà a fornire al medesimo Municipio adeguata informazione delle attività svolte nel corso dell'anno.

Art. 17
(Modalità di informazione – Customer Satisfaction)

L'attività di informazione relativa alla misurazione della qualità erogata e percepita sarà garantita attraverso la pubblicazione dei dati ove possibile su portali e siti del Gestore e dell'Amministrazione Capitolina e nelle sedi opportune (Commissioni Consiliari, Organizzazioni Sindacali, Associazioni di consumatori, etc.).

Nel corso della gestione l'Amministrazione Capitolina e la Fondazione provvederanno ad elaborare i questionari di Customer Satisfaction, commissionati dalla Fondazione ad apposito organismo terzo ed indipendente, che saranno inviati alle organizzazioni dei consumatori maggiormente rappresentative per l'espressione degli opportuni pareri. Sarà cura del Gestore inviare alle Associazioni dei Consumatori ed a Roma Capitale - Dipartimento Attività Culturali e Turismo anche i risultati delle indagini effettuate.

La Fondazione avrà cura di recepire e vagliare le osservazioni, riscontri e proposte maggiormente significative che potrà – nel caso ritenga necessario – sottoporre al vaglio dell'Organo di monitoraggio e controllo per le conseguenti valutazioni.

Art. 18
(Controversie)

Per la risoluzione di eventuali controversie sorte tra le Parti non risolte amichevolmente, si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.

Art. 19
(Modifiche e adeguamenti contrattuali)

Qualora si rendesse necessario, prima della scadenza del Contratto, potrà procedersi a modifiche ed adeguamenti, previa sottoscrizione, tra le parti, di apposito atto integrativo da registrare a cura della Fondazione.

- 1) Entro la data di scadenza del presente contratto le Parti provvederanno a ridefinire consensualmente le condizioni contrattuali per l'eventuale rinnovo.
- 2) In presenza di eventuali maggiori prestazioni di servizio dovute al sopraggiungere di nuovi eventi, la Fondazione si impegna a svolgere il servizio, ferma restando l'individuazione di un eventuale corrispettivo da corrispondere alla Fondazione, previo accordo tra le Parti.

Art. 20
(Registrazione)

 Il presente Contratto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986. Le spese di registrazione sono a carico della Fondazione.

Art. 21
(Elezione di domicilio)

Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente Contratto, le parti eleggono domicilio:

- per Roma Capitale, presso il Dipartimento Attività Culturali e Turismo in Piazza Campitelli n. 7, Roma;
- per la Fondazione Musica per Roma, presso la sede legale In V.le P. De Coubertin n. 30, Roma.

In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio come sopra eletto si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

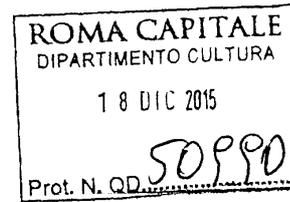
Letto, approvato e sottoscritto
||

Per: ROMA CAPITALE
DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO
IL DIRETTORE

Per: FONDAZIONE MUSICA PER ROMA
AMM.RE DELEGATO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Bassoli", written over the printed name of the delegate.

ALLEGATO B



Relazione attestante lo svolgimento dei servizi previsti dal Contratto di Servizio tra Roma Capitale e Fondazione Musica per Roma

Nell'ambito dell'intero anno 2015 si sono regolarmente svolti i servizi/attività oggetto del Contratto di Servizio stipulato tra Roma Capitale e la Fondazione.

Si elencano di seguito i principali servizi:

1) Servizio di vigilanza non armata (in cui rientrano le attività di vigilanza in sala, di strappo dei biglietti, di presidio degli Uffici, di controllo all'ingresso della Struttura)

Il servizio è stato affidato, a seguito di indizione di gara in Gazz. Uff.le Comunità Europea del 23/7/2010 e pubblicata in Gazz. Uff.le V Serie Speciale n. 88 del 2/8/2010 e successivamente differito con lettera del 10/12/2014 prot. 2592/ad/14. È in corso la procedura pubblica ad evidenza comunitaria al fine di individuare il nuovo affidatario.

Importo a base d'asta: Euro 1.967.017,50 + Iva triennale
 Importo affidato all'esito della gara: 1.867.005,25 + Iva triennale
 Costo orario: 17,78 + Iva euro/ora
 CCNL di riferimento: CCNL terziario

Costo totale del servizio nell'anno 2015 (dato preconsuntivo): 311.000 + Iva

Si riporta di seguito la quota parte di personale, ore servizio e costi relativi alle sole attività necessarie a garantire l'apertura, l'accessibilità e la fruibilità della Struttura (restano esclusi le ore/servizio e i costi relativi al personale in assistenza alle attività culturali e commerciali programmate e alla gestione dell'area pedonale antistante la struttura):

Personale impiegato: n.3 persone/giorno (solo nei giorni di apertura)
 Ore servizio: circa 8.716,5
 Costo servizio: Euro 154.979,37 + Iva

2) Servizio di vigilanza armata (per le attività di vigilanza esterna e di parco, controllo accessi all'interno dell'Auditorium, verifica delle aree video sorvegliate e il presidio notturno e nei giorni di chiusura)

Il servizio è stato affidato, a seguito di indizione di gara in Gazz. Uff.le Comunità Europea dell'11/07/2012 e pubblicata in Gazz. Uff.le V Serie Speciale n.83 del 18/07/2012.

Importo a base d'asta: Euro 1.110.131,00 + Iva triennale
 Importo affidato all'esito della gara: 933.488,20 Iva triennale

FR
M
h
A



GESTITO DA

Fondazione **Musica per Roma**
 Viale Pietro de Coubertin 10, 00196 Roma, Italia
 Tel. +39 06802411, Fax +39 0680241211
 Cod. fisc. e Part. IVA 05818521006
 Reg. Persone Giuridiche n. 289/2004
 info@musicaperroma.it, www.auditorium.com



Costo orario: 20,79 + Iva euro/ora
CCNL di riferimento: CCNL vigilanza

Costo totale del servizio nell'anno 2015 (dato preconsuntivo): 311.000 + Iva

Si riporta di seguito la quota parte di personale, ore servizio e costi relativi alle sole attività necessarie a garantire la sorveglianza e il presidio della Struttura (restano esclusi le ore servizio e i costi relativi al personale in assistenza alle attività culturali e commerciali programmate e alla gestione dell'area pedonale antistante la struttura, nonché ogni altra attività specifica):

Personale impiegato:
n.4 persone/giorno nei giorni di apertura
n.2 persone/giorno nei giorni di chiusura

Ore servizio: circa 11.006
Costo servizio: Euro 228.814,74 + Iva

3) Servizio di pulizie (in cui rientrano le attività di pulizia nelle varie sale, foyer, camerini artisti, uffici ed aree esterne ed eventuale attività di disinfestazione)

Il servizio è stato affidato, a seguito di indizione di gara Gazz. Uff.le Comunità Europea del 13/11/2008 e pubblicata in Gazz. Uff.le V Serie Speciale n. 135 del 19/11/2008, In data 31 gennaio 2011 è stato stipulato il contratto di appalto per lo svolgimento del richiamato servizio. In data 14 febbraio 2014, è stato stipulato atto aggiuntivo, ai sensi del combinato disposto di cui al punto II.2.2 del bando di gara e dell'art.57 comma 5 lettera b) d d.lgs 163/2006, per l'affidamento di servizi analoghi a quelli affidati con il contratto di appalto, in conformità al progetto base, con decorrenza 1 marzo 2014 e termine il 28 febbraio 2016. In data 17 novembre 2014 la Fondazione ha proceduto a ridurre l'importo annuale a base di contratto del 20%.

Importo a base d'asta: 3.066.000,00 + Iva triennale
Importo affidato all'esito della gara: 2.976.353,26 + Iva triennale
Costo orario: 16,93 euro/ora
CCNL di riferimento: CCNL Multiservizi

Costo totale del servizio erogato a Fondazione Musica per Roma e Accademia Nazionale di Santa Cecilia nell'anno 2015 a seguito della riduzione del servizio del quinto d'obbligo (dato preconsuntivo): 802.580,16 + Iva
Costo a carico di Fondazione Musica per Roma (dato preconsuntivo): 403.000 + Iva

Si riporta di seguito la quota parte di personale, ore servizio e costi relativi alle sole attività necessarie a garantire la pulizia e la fruibilità della struttura con esclusione degli spazi di spettacolo (restano esclusi le ore servizio e i costi relativi al personale in assistenza alle attività culturali e commerciali programmate e alla pulizia dell'area pedonale antistante la struttura, nonché ogni altra attività specifica):

Personale impiegato nei giorni di apertura:



GESTITO DA

Fondazione **Musica per Roma**
Viale Pietro de Coubertin 10, 00196 Roma, Italia
Tel. +39 06802411, Fax +39 0680241211
Cod. fisc. e Part. IVA 05818521006
Reg. Persone Giuridiche n. 289/2004
info@musicaperroma.it, www.auditorium.com

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



n.4 persone/giorno per turni di 4 ore
n.2 persone/giorno per turni di 3 ore

Ore servizio: circa 7.414
Costo servizio: Euro 125.519,02 + Iva

4) Servizio di accoglienza (in cui rientrano il servizio di hostess, Info Point, centralino, maschere in sala, guardaroba ed accoglienza nei vari Foyer)

Il servizio è stato affidato, a seguito di contratto di appalto temporaneo con lettera del 06/08/2013 prot. 1706/ad/13, successivamente differito con lettera del 29/11/2013 prot.2405/ad/13. È in corso la procedura pubblica ad evidenza comunitaria al fine di individuare il nuovo affidatario.

Importo a base d'asta: 787.600,72 + Iva annui
Importo affidato all'esito della gara: 671.239,40 + Iva annui
Costo oraio: 15.24 euro/ora

CCNL di riferimento: CCNL terziario

Costo totale del servizio nell'anno 2015 (dato preconsuntivo): 529.200 + Iva

Si riporta di seguito la quota parte di personale, ore servizio e costi relativi alle sole attività necessarie a garantire l'apertura, l'accessibilità e la fruibilità della Struttura (restano esclusi le ore servizio e i costi relativi al personale in assistenza alle attività culturali e commerciali programmate, nonché ogni altra attività specifica):

Personale impiegato:
n.2 persona/giorno feriali (solo nei giorni di apertura)
n.2 persone/giorno festivi (solo nei giorni di apertura)

Ore servizio: circa 6.230
Costo servizio: Euro 94.945,20 + Iva

5) Assicurazione (Rc Terzi, Varie, Mostre ecc....)

Incendio e Furto	60.000 euro circa
RC Terzi ed Operai	46.000 euro circa
Altri Rischi	29.000 euro circa
Mostre	5.500 euro circa

6) Utenze (Energia Elettrica, Gas, Acqua ecc...)

Energia Elettrica	1.300.000 euro circa
Gas	300.000 euro circa
Acqua	100.000 euro circa



GESTITO DA

Fondazione **Musica per Roma**
Viale Pietro de Coubertin 10, 00196 Roma, Italia
Tel. +39 06802411, Fax +39 0680241211
Cod. fisc. e Part. IVA 05818521006
Reg. Persone Giuridiche n. 289/2004
info@musicaperroma.it, www.auditorium.com



7) **Manutenzione Ordinaria e Gestione Aree Verde (in cui rientrano le attività di Gestione, Presidio, Conduzione, Manutenzione Ordinaria Edile Impiantistica e del Verde del complesso dell'Auditorium)**

Il servizio è stato affidato, a seguito di indizione di gara in Gazz. Uff.le Comunità Europea del 22/02/2008 e pubblicata in Gazz. Uff.le V Serie Speciale n. 25 del 27/02/2008. In data 25 maggio 2011 è stato stipulato atto aggiuntivo ai sensi del combinato disposto di cui ai punti II.2.2 del bando di gara e dell'art.57 comma 5 lettera b) del d.lgs 163/2006 per l'affidamento di servizi analoghi a quelli già affidati con il contratto di appalto in conformità al progetto di base e agli stessi prezzi del richiamato contratto di appalto con decorrenza 1 dicembre 2011 e termine il 30 novembre 2013. In data 27 novembre 2013, il termine ultimo per lo svolgimento delle prestazioni è stato differito sino al subentro del nuovo affidatario e successivamente differito con lettera del 25/5/2011 prot. 19/11/ad e lettera del 27/11/2013 prot. 2378/ad/13. In data 16 marzo 2015 la Fondazione ha proceduto a ridurre l'importo annuale a base di contratto del 20%. È in corso la procedura pubblica ad evidenza comunitaria al fine di individuare il nuovo affidatario.

Importo a base d'asta: 5.850.000 euro + iva triennale
 Importo affidato all'esito della gara: 4.947.345,00 + Iva triennale

Costo totale del servizio nell'anno 2015 a seguito della riduzione del quinto d'obbligo (dato preconsuntivo): 1.570.000 + Iva

n. personale impiegato: secondo il piano di manutenzione
 n. ore totali minime svolte nel periodo: circa 52.500

Costo orario
 Gestione del verde costo medio: 18,00 euro/ora
 Manutenzione impianti costo medio: 21,00 euro/ora
 Coordinatore manutenzione impianti costo medio: 25,00 euro/ora

CCNL di riferimento: CCNL Metalmeccanici

In fede.

Roma, 18 Dicembre 2015

José R. Dosal



GESTITO DA

Fondazione **Musica per Roma**
 Viale Pietro de Coubertin 10, 00196 Roma, Italia
 Tel. +39 06802411, Fax +39 0680241211
 Cod. fisc. e Part. IVA 05818521006
 Reg. Persone Giuridiche n. 289/2004
 info@musicaperroma.it, www.auditorium.com

CONTRATTO DI SERVIZIO 2015

Fondazione Musica per Roma

HF - F - F
W

Servizi

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
Accesso al pubblico	1	Numero giorni di apertura dell'Auditorium - parco della Musica	320 giorni	Indicazione del valore
	2	Numero giorni di apertura del Museo Archeologico	320 giorni	Indicazione del valore
	3	Numero giorni di apertura del Bar Bart	320 giorni	Indicazione del valore
	4	Numero giorni di apertura del Ristorante Red	320 giorni	Indicazione del valore
	5	Numero giorni di apertura della Libreria NoteBook	320 giorni	Indicazione del valore
	6	Accesso alla struttura per disabili	Applicazione della normativa in tema di accesso ai disabili	SI NO
Servizi di Accoglienza	7	Servizi di Accoglienza	Livello di copertura oraria: 11:00 - 18:00 (periodo invernale) 11:00 - 20:00 (periodo estivo)	SI NO
	8	Furto dei colli	Massimo 8 furti l'anno per colli depositati presso il Guardaroba	SI NO

R
T
N

Handwritten initials and marks at the top of the page.

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
	9	Servizio di Infopoint	Livello di copertura oraria: 11:00 - 18:00 (periodo invernale) 11:00 - 20:00 (periodo estivo)	SI - NO
Servizi di Vigilanza	10	Servizio di Vigilanza non armata	3 risorse per orari di apertura dell'Auditorium - Parco della Musica	SI - NO
	11	Danni arrecati alla struttura	Massimo 8 danni l'anno di importi superiori a 1.500,00 euro	SI - NO
	12	Servizio di Vigilanza armata	4 risorse nei giorni di apertura, 2 risorse nei giorni di chiusura dell'Auditorium - Parco della Musica	SI - NO
Servizi di Soccorso Medico	13	Servizio di Soccorso Medico	Apertura del punto di primo soccorso durante gli eventi dell'Auditorium - Parco della Musica	SI - NO
	14	Tempi di Primo intervento	Massimo 10 minuti dalla richiesta	Indicazione del valore
	15	Tempi di intervento di Primo Soccorso con Ambulanza	Massimo 20 minuti dalla chiamata	Indicazione del valore
Servizi di Pulizia	16	Servizio di Pulizia	120 ore/giorno nei giorni di apertura dell'Auditorium - Parco della Musica per la pulizia di tutta la struttura (compresi aree spettacolo ed eventi)	SI - NO

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
	17	Infortuni dei visitatori	Massimo 12 infortuni derivanti da un mancato servizio di pulizia	SI - NO
Servizi di Biglietteria	18	Servizio di Biglietteria	3 casse aperte in orari di apertura dell'Auditorium - Parco della Musica	SI - NO
	19	Accesso all'acquisto dei biglietti per eventi	Online 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno	SI - NO
Sito web e Comunicazione	20	Sito web	Minimo 45.000 visitatori di mese	SI - NO
	21	Sito web	Minimo 1.500 visitatori giornalieri	SI - NO
	22	Risorse specializzate nel settore 'Informazione'	1 risorsa iscritta all'Albo dei giornalisti	SI - NO

Handwritten initials and marks:
 A
 H
 P
 W

Attività				
ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
Culturale e Commerciale	1	Numero eventi	470 eventi	Indicazione del valore
	2	Eventi culturali	450 eventi	Indicazione del valore
	3	Eventi commerciali	20 eventi	Indicazione del valore
	4	Occupazione degli spazi strategici per eventi	70% della disponibilità effettiva degli asset strategici (Sala Santa Cecilia, Sala Sinopoli, Sala Petrassi)	Indicazione della percentuale
	5	Occupazione degli spazi strategici per eventi Culturali	Non inferiore al 80%	Indicazione della percentuale
	6	Occupazione degli spazi strategici per eventi Commerciali	Non superiore al 20%	Indicazione della percentuale

Attività

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
Mostre e Visite Guidate	7	Mostre presso i Foyer dell'Auditorium	1 mostra l'anno	Indicazione del valore
	8	Mostre presso lo spazio Auditorium Arte	4 mostre l'anno	Indicazione del valore
	9	Numero giorni di apertura Auditorium Arte	150 giorni	Indicazione del valore
	10	Numero visitatori in Auditorium Arte	13.500	Indicazione del valore
	11	Visite guidate	8 partenze nei weekend	Indicazione del valore
Visitatori e Spettatori	12	Numero visitatori complessivi dell'Auditorium	1.100.000 l'anno	Indicazione del valore
	13	Numero medio spettatori Sala Santa Cecilia	1.600 ad evento	Indicazione del valore

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO.ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
	14	Numero medio spettatori Sala Sinopoli	700 ad evento	Indicazione del valore
	15	Numero medio spettatori Sala Petrassi	350 ad evento	Indicazione del valore
	16	Biglietti in omaggio	Non superiore al 10%	Indicazione della percentuale
Informazione	17	Comunicati	Minimo 25 comunicati al mese	Indicazione del valore
	18	Citazioni	Minimo 375 citazioni al mese	Indicazione del valore
Merchandising	19	Bookshop - prodotti editoriali	3 prodotti l'anno	Indicazione del valore
Assistenza agli eventi	20	Servizi di Accoglienza	1 risorsa ogni 300 spettatori	SI - NO
	21	Servizi di Pulizia	1 risorsa ogni 1.300 spettatori	SI - NO

Attività

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
	22	Servizi di Primo Soccorso	1 risorsa ogni 4.500 spettatori	SI - NO
	23	Servizi di Antincendio	Secondo Normativa Vigili del Fuoco per locali pubblico spettacolo	SI - NO

Handwritten signature and initials

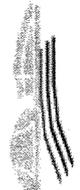
ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
Ricavi Affittanze	1	Fatturato derivante da royalties e parte fissa	700.000 euro l'anno	indicazione del valore assoluto
Capacità di autofinanziamento e ricavi	2	Capacità di autofinanziamento	48% rispetto al totale dei ricavi	indicazione della percentuale
	3	Biglietteria	7% sul valore complessivo dei ricavi	indicazione della percentuale
	4	Sponsorizzazioni	5% sul valore complessivo dei ricavi	indicazione della percentuale

Gestione reclami

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
Reclami	1	Gestione dei reclami	Esecuzione Regolamento Comunale (Deliberazione 136/2005) con allineamento agli standard previsti	SI - NO

HA - C - M

ALLEGATO C



CORRISPETTIVO COMUNE DI ROMA ANNO 2015 - PER ATTIVITA' -

Handwritten initials or marks at the top right of the page.

Fondazione Musica per Roma



Contipetivo Comune di Roma

		(coll. 1)	IVA 22 %
RICAVI			
	€	1.360.655,74	
	€	1.360.655,74	
COSTI			
	€	110.000,00	
	€	100.000,00	
	€	80.000,00	
	€	80.000,00	
	€	70.000,00	
	€	570.655,74	
	€	350.000,00	
	€	1.360.655,74	€ 1.660.000,00
UTILE / PERDITA		0,00	

Contipetivo Comune di Roma

Servizio reso di vigilanza non armata

Servizio reso di vigilanza armata

Servizio reso di Pulizia

Servizio reso di Accoglienza

Assicurazione

Utenze

Mantenimento ordinario ed aree verdi

Handwritten signature

Infine il Commissario Straordinario, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Francesco Paolo Tronca

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
L. Maggio

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
al e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata in data **31 dicembre 2015**.

Dal Campidoglio, li

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....