



**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE
DAL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI
DELLA GIUNTA CAPITOLINA**

L'anno duemilasedici, il giorno di giovedì sedici del mese di giugno, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, è presente il Prefetto Francesco Paolo Tronca – nominato Commissario Straordinario con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 novembre 2015 – assistito dal Vice Segretario Generale Dott.ssa Mariarosa Turchi.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 113

Approvazione del Contratto di Servizio tra Roma Capitale e Roma Servizi per la Mobilità per il periodo 1° marzo 2016 - 31 dicembre 2016.

Premesso che la mobilità è una componente essenziale del funzionamento della città e della vita dei suoi abitanti;

Roma Capitale configura come obiettivo primario il diritto alla mobilità dei cittadini, prevedendo una pianificazione coordinata tra i diversi sistemi della mobilità, tra cui il trasporto pubblico e quello privato, la segnaletica, la mobilità sostenibile;

L'Amministrazione Capitolina ha ritenuto opportuno già da diversi anni, per il perseguimento delle finalità sopra indicate, dotarsi di una Società a totale partecipazione pubblica, cui affidare determinati servizi nel settore della mobilità;

Già con deliberazione Giunta Comunale n. 81 del 7 marzo 2007, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 564 del 12 dicembre 2007, è stato approvato il Contratto di Servizio tra Comune di Roma ed ATAC S.p.A. per la Gestione dei Servizi di Mobilità Privata, per la durata di 6 anni (2006-2011), avente ad oggetto la gestione del sistema integrato di controllo del traffico (centrale del traffico e segnaletica luminosa), della sosta di interscambio, del rilascio permessi ed informazioni al pubblico, della sosta a pagamento, del piano bus turistici, del supporto in materia di pianificazione e le attività a commessa, nonché la gestione delle attività relative al trasporto pubblico non di linea;

Successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30 marzo 2009 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 29 luglio 2009 l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla costituzione di una Società a responsabilità limitata, denominata "Roma Servizi per la Mobilità" ("Agenzia"), interamente controllata dal Comune di Roma;

In attuazione delle suddette deliberazioni, con decorrenza 1° gennaio 2010, è stata costituita la Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. di cui l'Amministrazione possiede l'intero Capitale Sociale, repertorio n. 118.036, Atto n. 34.831 del 21 dicembre 2009,

registrato in data 28 dicembre 2009, n. 44105 serie 1T, il cui Statuto individua, nel proprio oggetto sociale, l'esercizio di attività nell'interesse e/o in favore di Roma Capitale fondamentali per la pianificazione, supervisione, coordinamento e controllo dei processi riguardanti la mobilità pubblica e privata;

In coerenza con le vigenti disposizioni normative in materia, sia nazionale che comunitaria, la predetta società risponde ai requisiti previsti per gli organismi cosiddetti "in house" e in particolare che:

- l'affidatario sia un soggetto a esclusivo capitale pubblico;
- tra affidatario e Ente controllante intercorrano rapporti tali per cui questo eserciti attività di supervisione e controllo analogo a quella che esercita sui propri servizi;
- l'affidatario svolga la parte più importante della propria attività a favore dell'Ente controllante (oltre 80%);

Con deliberazione n. 84/2010 la Giunta Comunale ha preso atto, tra l'altro, della costituzione della Società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., ed ha autorizzato la sottoscrizione del relativo Contratto di Servizio;

Il predetto Contratto, non ha apportato sostanziali modifiche ai rapporti precedentemente gestiti dall'ATAC S.p.A., ed ha rappresentato la mera prosecuzione delle attività già espletate, in quanto è stato configurato per garantire la prosecuzione delle attività già in essere;

Con deliberazione della Giunta Capitolina n. 35 del 3 febbraio 2012 è stata disposta la cessione del ramo d'azienda della struttura "Semaforica Gestione Impianti di Controllo" tra ATAC S.p.A. e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. con decorrenza 1° gennaio 2012, per l'esercizio delle attività di cui alla precitata deliberazione della Giunta Comunale n. 81/2007;

L'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 47/2012, in coerenza con quanto previsto dalla disciplina comunitaria, ha affidato ad ATAC S.p.A., dal 1° gennaio 2013 al 3 dicembre 2019, il servizio di trasporto pubblico di superficie e su metropolitana e le attività complementari ed ha contestualmente confermato a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., per il medesimo periodo, i servizi complementari al trasporto pubblico locale alla stessa già affidati, prevedendone la proroga nelle more del perfezionamento di un nuovo contratto;

Il Contratto di Servizio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84/2010 è stato esteso, con deliberazione della Giunta Capitolina n. 388 del 30 dicembre 2014 al 28 febbraio 2015 e quindi, con successiva deliberazione Giunta Capitolina n. 38 del 27 febbraio 2015, al 31 marzo 2015;

Con deliberazione di Giunta Capitolina n. 164 del 19 maggio 2015 è stato approvato il Contratto di Servizio tra Roma Capitale e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per il periodo 1° aprile 2015 – 31 dicembre 2015;

Tale contratto ha previsto di demandare alla predetta Società oltre alle molteplici attività già espletate, ulteriori attività innovative, quali la mobilità sostenibile e il servizio di trasporto scolastico, in relazione al quale sussiste la necessità di assicurare le funzioni di assistenza per la predisposizione del Piano dei trasporti, il monitoraggio del servizio stesso, con riferimento ai diversi segmenti erogati, in favore degli alunni normodotati, rom, sinti e camminanti e disabili;

Inoltre, con il Contratto di Servizio approvato con deliberazione n. 164/2015, poiché la titolarità dei proventi delle tariffe applicate ai Bus turistici è di Roma Capitale, ai sensi della deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 66/2014 i flussi finanziari derivanti dai proventi delle tariffe applicate ai Bus turistici sono stati accertati direttamente nel Bilancio di competenza E3.01.3000.0TUR C.d.R. OMC, riconoscendo all'Agenzia un corrispettivo quantificato su base annua, pari a Euro 7.792.145,08, non

configurando più tali proventi come “corrispettivo autofinanziato” di Roma Servizi per la Mobilità, a differenza del precedente Contratto di Servizio approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 84/2010;

La durata del suddetto contratto è stata determinata in soli nove mesi al fine di predisporre uno successivo che tenesse conto delle direttive emergenti dai lavori della Cabina di Regia istituita per la realizzazione della attività di “due diligence” con deliberazione Giunta Capitolina n. 31 del 20 febbraio 2015, prevista dal Piano di Rientro di Roma Capitale per attuare la spending review;

Che l’esito dell’attività svolta dalla suddetta Cabina di Regia al 31 dicembre 2015 non risultava ancora pubblicato;

Che, ai sensi dell’art 21 del Contratto di Servizio approvato con deliberazione Giunta Capitolina n. 164/2015, Roma Servizi per la Mobilità doveva presentare un piano di efficientamento dei costi, richiesto e sollecitato dal Dipartimento Mobilità e Trasporti con le note n. QG41181 del 14 dicembre 2015, n. QG41700 del 17 dicembre 2015 e n. QG41748 del 17 dicembre 2015;

Che le sopra indicate circostanze non hanno consentito la predisposizione di un nuovo testo contrattuale entro il termine di scadenza fissato per il 31 dicembre 2015;

Rilevato altresì che, successivamente all’approvazione del predetto Contratto di Servizio, con deliberazione Giunta Capitolina n. 357 del 29 ottobre 2015 al fine di assicurare l’integrazione del complessivo sistema della mobilità offerto ai cittadini, sono state attribuite al Dipartimento Mobilità e Trasporti le competenze relative alla erogazione del servizio per la mobilità individuale delle persone con disabilità, già allocate nel Dipartimento Politiche sociali, sussidiarietà e Salute;

Che con la deliberazione Giunta Capitolina n. 303 del 10 ottobre 2014 è stato approvato il Contratto di Servizio per l’affidamento a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. delle attività di supporto all’Amministrazione Capitolina nella gestione del servizio di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità e che lo stesso ha durata fino al 31 dicembre 2015;

Tenuto conto che, come già sopra indicato, con la deliberazione Giunta Capitolina n. 357/2015 la competenza sulla gestione del servizio di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità è stata attribuita al Dipartimento Mobilità e Trasporti;

Considerato che il Dipartimento Comunicazione, nel quadro degli approfondimenti condotti, d’intesa con la Prefettura di Roma, in ordine al potenziamento dei flussi comunicativi ed informativi in occasione del Giubileo della Misericordia, con nota prot. n. QG 42703 del 28 dicembre 2015 ha comunicato al Dipartimento Mobilità e Trasporti la necessità di incrementare alcune attività di Roma Servizi per la Mobilità implementando i flussi comunicativi per “attività di comunicazione giubilare”, individuando particolari prestazioni che possono essere affidate alla Società ai fini della più proficua gestione della comunicazione giubilare sul web e sulla rete social;

Che, in particolare, l’Agenzia dovrà fornire collaborazione alla gestione redazionale dei diversi contenuti previsti per il sito internet (<http://www.romaperilgiubileo.gov.it>) e implementare app e gestione social, nonché provvedere all’acquisto di spazi di comunicazione, per la diffusione delle informazioni Giubilari ai cittadini attraverso Web e social network;

Che, i contenuti e i caratteri delle attività di supporto e modalità di svolgimento delle stesse trovano definizione nell’ambito delle competenze del Tavolo inter-istituzionale della comunicazione per il Giubileo, insediato presso la Prefettura di Roma;

Che al fine di assicurare la continuità dei servizi istituzionali di cui trattasi, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Capitolina n. 41 del 31 dicembre 2015 è stato necessario procedere ad una proroga del contratto in scadenza il

31 dicembre 2015, fino al 29 febbraio 2016, con contestuale integrazione delle attività di gestione del servizio di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità e delle attività di comunicazione giubilare succitate;

Che la succitata proroga del Contratto di Servizio non ha comportato ulteriori costi per l'integrazione delle attività di supporto, assistenza, programmazione, monitoraggio, verifica e certificazione del servizio di trasporto delle persone con disabilità, in attuazione del piano di efficientamento previsto ai sensi dell'art. 21 del contratto, senza la corresponsione di oneri aggiuntivi, come si evince da nota prot. n. 75379 del 30 dicembre 2015;

Che nelle more del perfezionamento del nuovo Contratto di Servizio, con riferimento all'attività di rilascio permessi sosta, precedentemente affidata alla Società ATAC, la Società Roma Servizi per la Mobilità si è resa disponibile per il periodo di proroga contrattuale a svolgere tale attività di permissistica senza oneri aggiuntivi, in coerenza con il piano di efficientamento dei costi richiesto all'art. 21 del Contratto di Servizio;

Che, stante la scadenza della proroga contrattuale stabilita per il 29 febbraio 2016, già dal mese di gennaio 2016 il Dipartimento Mobilità e Trasporti ha provveduto ad una attenta analisi dei servizi da includere nel nuovo Contratto di Servizio con Roma Servizi per la Mobilità, effettuando numerosi incontri tra la Società e gli Uffici del Dipartimento al fine di sviluppare le necessarie verifiche in merito alla determinazione delle specifiche dei servizi da rendere e delle risorse necessarie;

che in particolare, con riferimento alle nuove attribuzioni di competenze sul servizio di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità di cui alla citata deliberazione n. 357/2015 il Dipartimento Mobilità e Trasporti ha predisposto la proposta di deliberazione da sottoporre al Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina prot. n. QG 17212 del 19 maggio 2016 con la quale si propongono modifiche della modalità di erogazione del servizio succitato, anche al fine di verificare e valutare l'entità del servizio stesso, modificando l'affidamento del servizio di trasporto disabili a chiamata;

Considerato, che il contratto oggetto di approvazione con la presente deliberazione è stato predisposto con riferimento:

- alla deliberazione n. 396 del 13 novembre 2013, avente per oggetto la "Ripartizione delle competenze fra gli Uffici di Roma Capitale finalizzata all'esercizio del controllo analogo nei confronti di Roma Metropolitane S.r.l. e degli altri organismi partecipati" con cui la Giunta Capitolina, ha approvato un atto di organizzazione funzionale interna stante la sussistenza in capo a Roma Capitale – in qualità di unico socio azionista della società strumentale affidataria in house – dell'obbligo di assicurare la tutela del pubblico interesse, attraverso un'opera di monitoraggio delle attività poste in essere in relazione alle funzioni affidate;
- alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 31 del 20 febbraio 2015 che ha disposto l'istituzione di una Cabina di Regia finalizzata a dirigere l'attività di "due diligence" prevista dal Piano di Rientro di Roma Capitale che consenta di pervenire sia ad un'effettiva valutazione in merito alla coerenza tra le finalità perseguite dal Comune e gli obiettivi delle Società partecipate, sia ad un'attenta valutazione dei fabbisogni finanziari e di personale indispensabili per il perseguimento degli obiettivi stessi, riassegnati a seguito di tale "due diligence";

Che la relazione presentata dalla suddetta Cabina di Regia in merito all'attività di "due diligence" evidenzia come l'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità risulti allineata con gli indicatori utilizzati dalla citata Cabina di Regia per la valutazione delle Società

partecipate, non mostrando particolari esuberi di personale o problemi in ordine all'efficacia e all'efficienza delle attività svolte dalla stessa;

Che la società Roma servizi per la Mobilità con nota prot. n. 18487 del 21 marzo 2016, giusto prot n. QG 9614/2016 ha richiesto di tenere conto nella definizione del corrispettivo del nuovo Contratto di Servizio del disavanzo strutturale di preconsuntivo 2015 pari a Euro 3.669.984,00, derivante dalla sottostima del fabbisogno avvenuta in fase di approvazione del Contratto di Servizio 2015;

Che, invero, con nota n. 17983 del 2 aprile 2015 la Società Roma Servizi per la Mobilità aveva già richiesto per la definizione della soglia contrattuale per l'anno 2015 la somma di Euro 33.795.452,00 (I.V.A. inclusa);

Che tuttavia a tale importo va sottratto quanto rappresentato dalla Società nel Piano di Rientro trasmesso con nota prot. n. 12064 del 23 febbraio 2016, giusto prot. n. QG 6156/2016, pari a Euro 1.950.000,00, determinando una nuova soglia contrattuale da utilizzare per l'anno 2016, pari a Euro 31.870.452,00;

Che la differenza tra la soglia contrattuale 2015, (pari a Euro 29.792.145,56) e la soglia contrattuale 2016, (pari a Euro 31.870.452,00) risulta essere di Euro 2.078.306,44, corrispondenti al costo annuo delle voci di spesa sottostimate nel 2015, i cui 10/12 risultano essere pari a Euro 1.731.922,03;

Che, stante tale necessaria implementazione del costo del Contratto di Servizio oggetto della presente deliberazione, con nota prot. n. QG 10143 del 24 marzo 2016 è stata già richiesta una variazione di Bilancio 2016 a firma congiunta del Direttore del Dipartimento Mobilità e Trasporti e del Direttore del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia, dell'Infanzia e Giovanili, pari a complessivi Euro 4.161.926,00 di cui Euro 3.971.041,09 di competenza del Dipartimento Mobilità e Trasporti e Euro 190.884,91 per il Dipartimento Servizi Educativi;

Che il contratto di cui al presente atto regola i rapporti tra Roma Capitale e Roma Servizi per la Mobilità dal 1° marzo 2016 al 31 dicembre 2016;

Considerata la nota del Dipartimento Mobilità prot. n. 20106 del 2016;

Considerato altresì che il nuovo contratto ricomprende, oltre alle attività già affidate con la deliberazione Giunta Capitolina n. 164/2015, anche le attività previste dalla deliberazione della Giunta Capitolina n. 357 del 29 ottobre 2015 e tutte quelle emerse a seguito sia delle necessità sopravvenute, che dello sviluppo tecnologico nel campo della mobilità, ed è suddiviso nelle seguenti parti:

- Disposizioni generali;
- Parte I: Pianificazione e Progettazione;
- Parte II: Regolazione e Monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei servizi complementari;
- Parte III: Sistema integrato di Controllo del Traffico;
- Parte IV: Servizi per la mobilità pubblica e privata;
- Parte V: Comunicazione;
- Parte VI: Trasporto Scolastico;
- Parte VII: Trasporto disabili;

Che le attività di "comunicazione giubilare", sono state integrate nella parte V del contratto vigente, allegato A;

Che inoltre la Società Roma Servizi per la Mobilità, con nota prot. n. QG/19538 dell'8 giugno 2016 ha trasmesso la documentazione giustificativa relativa ai costi per il 2016 per le attività previste dal nuovo Contratto di Servizio, suddivisi in tabelle afferenti la quantificazione delle unità di personale e dei costi correlati, il dettaglio dei costi esterni diretti nonché la quantificazione di quelli indiretti;

Successivamente, con nota prot. n. QG/19904 del 10 giugno 2016 dette tabelle sono state integrate con ulteriori specifiche note di determinazione dei costi societari;

Con le precitate note la Società rappresenta la incomprimibilità dei costi indiretti nel breve periodo in quanto relativi, in buona parte, ad impegni già assunti e non negoziabili a breve termine, che i costi del personale sono stati rapportati alla percentuale di risorse umane dedicate al contratto e che, per i costi diretti esterni, trattandosi di previsione di spesa, potranno essere conguagliati a saldo secondo le fatture presentate nell'ambito di quanto previsto;

La Società ha intrapreso già da qualche anno l'attività diretta al raggiungimento della massima economicità, anche in relazione alla contrazione dei corrispettivi e ha operato, con la razionalizzazione delle proprie strutture aziendali, un progressivo adeguamento rispetto alle minori entrate, pur nella conformità delle prestazioni, oggetto del contratto;

Che in relazione a quanto sopra espresso al fine di garantire l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente previste, il corrispettivo relativamente alle parti da I a V, è stato calcolato sulla base dei 10/12 della spesa prevista come soglia contrattuale anno 2015 (pari a Euro 29.792.145,56 I.V.A. inclusa) e coerentemente con il Contratto di Servizio vigente nel 2015 e prorogato per il 1° bimestre 2016, pari a Euro 24.826.787,97 I.V.A. inclusa, a cui sono stati aggiunti gli importi derivanti dalle attività inerenti il servizio di trasporto dei disabili di cui alla nuova parte VII del presente contratto oggetto di approvazione, calcolato sulla base dei 10/12 della spesa prevista come soglia contrattuale anno 2015 (pari a Euro 175.150,91 I.V.A. inclusa) e coerentemente con il Contratto di Servizio vigente nel 2015, pari a Euro 145.959,09 I.V.A. inclusa, a cui, in ultimo, vanno aggiunti i costi della permissistica stradale, calcolati sulla base dei 10/12 della spesa prevista come soglia contrattuale annua (pari a Euro 724.263,00 I.V.A. inclusa) e coerentemente con i costi in precedenza riconosciuti ad ATAC S.p.A. nel 2015, pari a Euro 603.552,50 I.V.A. inclusa per una somma complessiva di competenza del Dipartimento Mobilità e Trasporti pari a Euro 25.576.299,56;

Che occorre quindi quantificare, per il periodo marzo-dicembre 2016 in Euro 27.308.221,59 I.V.A. inclusa (Euro 22.383.788,19 al netto dell'I.V.A.) la spesa indispensabile per garantire l'esecuzione delle predette attività di cui alle parti da I a V e VII, tenuto conto sia delle valutazioni relative alle singole prestazioni che della quota dei 10/12 del costo delle voci di spesa sottostimate, pari a Euro 1.731.922,03;

Che, inoltre, al fine di garantire l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente previste, relativamente alla parte VI, il corrispettivo è stato calcolato sulla base dei 10/12 della spesa prevista come soglia contrattuale annua (pari a Euro 572.654,67 I.V.A. inclusa) e coerente con il Contratto di Servizio vigente nel 2015 e prorogato per il 1° bimestre 2016, pari a Euro 477.212,23 I.V.A. inclusa;

La spesa conseguente alle sopraelencate attività ammonta a complessivi Euro 27.785.433,82 I.V.A. inclusa, di cui Euro 27.308.221,59 di competenza del Dipartimento Mobilità e Trasporti e Euro 477.212,23 di competenza del Dipartimento Servizi Educativi, che saranno impegnati con successivi provvedimenti;

Che, infine, per garantire l'esecuzione delle prestazioni previste per la comunicazione giubilare di competenza del Dipartimento Comunicazione, incluse come parte integrativa della parte V del Contratto di Servizio, il corrispettivo è stato calcolato sulla base dei 9/11 della spesa prevista per tale attività (pari a 183.000,00 I.V.A. inclusa) e coerentemente con l'integrazione di tale specifica attività definita nella proroga del Contratto di Servizio 2015, pari a Euro 149.727,30 I.V.A. inclusa, che sarà impegnato con successivo provvedimento;

Allo stato, considerato il corrispettivo per il contratto e gli impegni già effettuati nel corso dell'anno, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Assemblea Capitolina n. 46 del 3 giugno 2016 è stata disposta la variazione di Bilancio per maggiori spese pari a Euro 3.971.041,09 a valere come corrispettivo, per l'anno di esercizio 2016 sulla struttura del Bilancio 01.03.4ATA C.d.R. OMC, sulla quale già grava la somma di Euro 28.346.538,09 e pari a Euro 190.884,91 sulla struttura del Bilancio 01.03.4ATA C.d.R. 1PL, sulla quale già grava la somma di Euro 381.769,76;

La spesa per la copertura del costo del Contratto di Servizio rientra nei limiti previsti dall'art. 163, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto che in data 13 giugno 2016 per il Direttore della Direzione Trasporto Pubblico Locale ed Infrastrutture, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto per quanto concerne la parte IV del Contratto di Servizio oggetto del presente provvedimento.

Il Direttore

F.to: M. Viola";

Che in data 13 giugno 2016 per il Direttore della Direzione Mobilità Programmazione e Attuazione dei Piani di Mobilità ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto per quanto concerne la parte I, la parte II e la parte III del Contratto di Servizio oggetto del presente provvedimento.

Il Direttore

F.to: M. Viola";

Che in data 13 giugno 2016 il Direttore del Dipartimento Mobilità e Trasporti, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, c. 1 lett. i) e j), del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, si attesta la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull'impiego delle risorse che essa comporta.

Il Direttore

F.to: M. Viola";

Che in data 13 giugno 2016 il Direttore della Direzione Servizi Educativi e Scolastici del Dipartimento Servizi Educativi Scolastici, Politiche della Famiglia dell'Infanzia e Giovanili, Politica dello Sport e qualità della Vita, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto per quanto concerne la parte VI del Contratto di Servizio oggetto del presente provvedimento.

Il Direttore

F.to: R. Fattori";

Che in data 13 giugno 2016 il Direttore del Dipartimento Servizi Educativi Scolastici, Politiche della Famiglia dell'Infanzia e Giovanili, Politica dello Sport e qualità della Vita, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, c. 1 lett. i) e j) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, si attesta la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto

con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull'impiego delle risorse che essa comporta.

Il Direttore

F.to: C. Padolecchia”;

Che in data 13 giugno 2016 il Direttore del Dipartimento Comunicazione, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto per quanto concerne la parte V del Contratto di Servizio oggetto del presente provvedimento con riferimento alla sola comunicazione di interesse giubilare.

Il Direttore

F.to: C. Capozio”;

Che in data 13 giugno 2016 il Direttore del Dipartimento Comunicazione, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 28, c. 1 lett. i) e j) del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, si attesta la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell’Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull’impiego delle risorse che essa comporta.

Il Direttore

F.to: C. Capozio”;

Che in data 13 giugno 2016 il Vice Ragioniere Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., si esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all’oggetto.

Il Vice Ragioniere Generale

F.to: M. Corselli”;

Visto il Decreto del Prefetto della Provincia di Roma del 30 ottobre 2015, prot. n. 306580/2735/2013, con il quale il Prefetto di Roma ha disposto la sospensione dell’Assemblea Capitolina ed ha nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria Amministrazione di Roma Capitale, il Prefetto Francesco Paolo Tronca ai sensi dell’art. 141, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.P.R. in data 3 novembre 2015 di scioglimento dell’Assemblea Capitolina e di nomina del Prefetto Francesco Paolo Tronca quale Commissario Straordinario di Roma Capitale;

Che sulla proposta in esame, è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui all’art. 97, co. 2 Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 384/2013;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con i poteri di Giunta Capitolina

DELIBERA

- 1) di approvare la bozza di Contratto tra Roma Capitale e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. con decorrenza 1° marzo 2016 – 31 dicembre 2016, composto dalle Disposizioni Generali e dalle seguenti sette Parti Speciali:
 - Parte I: Pianificazione e Progettazione;
 - Parte II: Regolazione e Monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei servizi complementari;
 - Parte III: Sistema integrato di Controllo del Traffico;
 - Parte IV: Servizi per la mobilità pubblica e privata;
 - Parte V: Comunicazione;
 - Parte VI: Trasporto Scolastico;
 - Parte VII: Trasporto disabili;nonché dai relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di dare atto che la spesa di complessivi Euro 27.935.161,12, per l'anno 2016, relativa al suddetto Contratto pari a 27.785.433,82, oltre a Euro 149.727,30 per comunicazione giubilare, è quantificata e finanziata come segue:
 - Bilancio 2016: Euro 27.308.221,59 I.V.A. inclusa (Euro 22.383.788,19 al netto dell'I.V.A.) che trovano copertura finanziaria sulla struttura del Bilancio 01.03.4ATA C.d.R. 0MC;
 - Bilancio 2016: Euro 477.212,23 I.V.A. inclusa (391.157,56 Euro al netto dell'I.V.A.) che trovano copertura finanziaria sulla struttura del Bilancio 01.03.4ATA C.d.R. 1PL;
 - Bilancio 2016: Euro 149.727,30 I.V.A. inclusa (Euro 122.727,30 al netto dell'I.V.A.) che trovano copertura finanziaria sulla struttura del Bilancio 01.03.0SDR C.d.R. RCO;
- 3) di dare atto che le risorse in entrata originate dai bus turistici saranno accertate con successivi provvedimenti sulla struttura E3.01.3000.0TUR – 0MC.

Con successivi provvedimenti si procederà ad impegnare le somme indicate.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Tra

Roma Capitale, Dipartimento Mobilità e Trasporti nella persona del Direttore....., nato a il .. domiciliato per la carica, ai fini del presente atto, in Roma, Via Capitan Bavastro, n. 94;

Roma Capitale Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici e Pari Opportunità, nella persona del Direttore,, nata domiciliata per la carica, ai fini del presente atto, in Roma, Via Capitan Bavastro, n. 94;

E

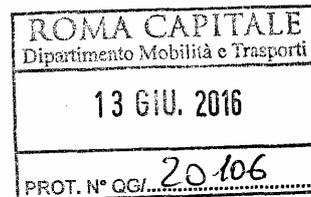
Roma Servizi per la Mobilità s.r.l., di seguito denominata anche "Agenzia", nella persona dell'Amministratore Delegato professor Carlo Maria Medaglia, nato a Roma il 13.11.1974 domiciliato per la carica, ai fini del presente atto, in Roma, Piazzale degli Archivi, 40.

Premesso che

Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina del XX.XX.2016 n. XXX è stato approvato il Contratto di Servizio tra Roma Capitale e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per il periodo 1 marzo 2016 – 31 dicembre 2016, composto dalle Disposizioni Generali e da sette Parti Speciali;



si conviene e stipula quanto segue:



DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Premesse)

Tutte le attività demandate nel presente contratto a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (di seguito per brevità Agenzia) dovranno essere effettuate nel pieno rispetto dello Statuto dell'Agenzia, dei provvedimenti e degli indirizzi emanati da Roma Capitale, sotto il controllo del Dipartimento Mobilità e Trasporti, e del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità.

Art. 2

(Oggetto)

Il presente contratto ha per oggetto esclusivo l'affidamento delle attività di supporto a Roma Capitale in materia di servizi riguardanti la pianificazione, la progettazione, la gestione, i servizi e la comunicazione della Mobilità ed in particolare:

- la pianificazione e progettazione di reti, infrastrutture e servizi, anche con riferimento ai sistemi tecnologici per il controllo automatico, il monitoraggio e l'informazione del trasporto privato e pubblico;
- lo studio e valutazione delle politiche inerenti la mobilità sostenibile e innovativa, la progettazione, la realizzazione e gestione di sistemi di mobilità integrativi al TPL;
- la regolazione e monitoraggio del Trasporto Pubblico Locale di Linea e dei relativi Contratti di Servizio;
- lo studio, l'analisi ed il monitoraggio dei livelli di utilizzazione della rete trasportistica;
- le indagini e rilevazioni su tematiche di dettaglio e di settore per il trasporto pubblico e privato di persone e cose;
- la valutazione di studi, piani, progetti di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi su temi riguardanti la mobilità, il traffico, la sicurezza stradale e le infrastrutture del trasporto urbano;

- la pianificazione, progettazione e realizzazione di reti, infrastrutture e servizi per la mobilità collettiva e la sosta;
- la redazione degli strumenti di pianificazione integrata trasporti, ambiente e territorio in merito all'aspetto tecnico-giuridico ed economico;
- i servizi di trasporto locale della mobilità privata;
- i servizi di trasporto pubblico locale non di linea;
- i servizi di trasporto pubblico locale di linea non soggetti ad oneri di servizio pubblico;
- la gestione dei sistemi relativi al controllo del traffico;
- la progettazione e la gestione delle campagne informative;
- la pianificazione, progettazione, realizzazione –anche con ruolo di stazione appaltante e responsabile del procedimento-, gestione e monitoraggio degli interventi previsti dal Piano degli Investimenti nell'ambito della mobilità;
- il supporto nelle attività di verifica, monitoraggio e controllo delle attività relative ai servizi complementari al TPL (sosta tariffata su strada, parcheggi di scambio ed eventuale rimozione di veicoli ed attività connesse);
- supporto nelle attività relative all'attuazione del piano parcheggi;
- di attività di verifica e controllo aventi contenuto tecnico, amministrativo e giuridico.
- I servizi relativi al trasporto scolastico.

L'Agenzia supporta il Dipartimento Mobilità, nella realizzazione della attività di competenza, anche tramite l'effettuazione di sopralluoghi, impiegando personale e mezzi propri.

L'Agenzia svolge la propria attività nel rispetto dell'esecuzione dell'attività prevalente nei confronti di Roma Capitale.

Art. 3

(Durata)

Il presente contratto ha validità a far data dal 1 marzo 2016 al 31.12.2016.

Art. 4

(Struttura del contratto)

Il contratto è strutturato in una parte generale, definita "Disposizioni Generali" ed in sette parti speciali e relativi allegati/disciplinari alle seguenti materie:

- Parte I: Pianificazione e Progettazione
- Parte II Regolazione e Monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei Servizi Complementari
- Parte III: Sistema integrato di Controllo del Traffico
- Parte IV: Servizi per la Mobilità pubblica e privata
- Parte V comunicazione
- Parte VI: Trasporto Scolastico
- Parte VII: Servizi di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità

Art. 5

(Obblighi dell'Agenzia)

1. L'Agenzia svolge tutte le attività a supporto dell'Amministrazione e tutte le prestazioni indicate nelle Parti speciali del Contratto e negli allegati Disciplinari, secondo le condizioni, le quantità, le modalità e i termini dai medesimi previsti.

Tutti le attività di cui all'oggetto del presente contratto, nonché le attività riconducibili alle prestazioni oggetto del presente contratto saranno effettuate nell'ambito del corrispettivo fissato dal presente atto e con il coordinamento del Dipartimento competente.

2. L'agenzia si impegna a:

- a) osservare e far osservare tutte le leggi vigenti con particolare riferimento alle disposizioni in materia di sicurezza e operare nel pieno rispetto del C.C.N.L. di settore;

- b) acquisire tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi da raggiungere con il presente contratto;
- c) rendicontare le attività, attraverso l'invio puntuale di report adeguandoli ai sistemi di controllo e monitoraggio previsti dal presente atto;
- d) trasmettere al Dipartimento competente, entro un mese dalla sottoscrizione del presente contratto le procedure interne allo svolgimento delle attività di cui al presente atto, comunicando tempestivamente ogni modifica e/o aggiornamento delle medesime procedure ed indicando i nomi dei responsabili preposti.
- e) ripristinare il precedente stato dei luoghi a propria cura e spese dopo lo svolgimento di attività sul suolo e sottosuolo pubblico o su immobili e impianti di proprietà di Roma Capitale.
- f) Roma Capitale, diffidata l'Agenzia, si riserva di intervenire direttamente in caso di difetto parziale o totale, ferme restando le responsabilità dell'Agenzia e dei singoli responsabili per tali omissioni, essendo obbligata a corrispondere a Roma Capitale le spese da questo sostenute per eseguire i mancati ripristini, che saranno detratte dalla prima liquidazione, successiva all'evento;
- g) consultare i Municipi per quanto di competenza e ai fini dell'espletamento delle attività, in coordinamento con il Dipartimento competente;
- h) non cedere a terzi e comunque non divulgare, senza previa autorizzazione di Roma Capitale, i modelli di analisi sviluppati in esecuzione del presente Contratto, nonché i dati e le informazioni ad essi afferenti. Detta disposizione non si applica per le informazioni/dati di pubblica utilità esistenti sulle piattaforme open data;
- i) comunicare con tempestività al Dipartimento competente Mobilità e Trasporti, eventuali nuovi incarichi richiesti da altri Organi ed Uffici di Roma Capitale;
- j) adeguare le modalità di acquisizione di beni e servizi strumentali alle direttive impartite dall'Amministrazione con la deliberazione della Giunta Capitolina n. 20/2014 in materia di acquisti centralizzati e successive mm. e ii.;
- k) attenersi alle disposizioni e regolamenti che Roma Capitale ha adottato ovvero adotterà a seguito di atti legislativi nazionali e/o di atti interni;
- l) osservare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla Corporate Governance approvata da Roma Capitale per le Società del Gruppo Roma Capitale, nonché, le direttive impartite in materia di "spending review";
- m) adottare soluzioni organizzative e tecniche idonee a garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle attività strumentali svolte coordinandole con quelle del Dipartimento competente;
- n) organizzare la propria struttura operativa al fine di poter facilitare l'attività di controllo del Dipartimento competente;
- o) fornire ogni documentazione, chiarimento, certificazione riguardante le modalità operative poste in atto su richiesta del Dipartimento competente;
- p) segnalare all'Amministrazione, non appena a conoscenza dell'accaduto, gli eventuali danni o disservizi che possano inficiare il normale svolgimento delle attività nonché a predisporre, a richiesta dell'Amministrazione, relazioni tecniche dettagliate su eventuali disservizi o eventi di rilievo che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività;
- q) nominare un referente unico per ciascun servizio-ufficio del Dipartimento Mobilità e Trasporti, con il quale l'Ufficio (tramite la P.O., il Responsabile dell'Ufficio o loro delegati) potrà coordinarsi ai fini delle richieste di supporto;
- r) indicare, al fine di migliorare i flussi comunicativi, il personale che espleti in coordinamento con il referente unico nominato dall'Agenzia le richieste di supporto alle attività del servizio-ufficio;
- s) adempire con diligenza qualificata alle richieste di istruttoria avanzate dal Dipartimento Mobilità e Trasporti.

(Impegni di Roma Capitale)

L'Amministrazione opera in conformità alla normativa ed alle disposizioni regolamentari vigenti, al fine di consentire l'avviamento e lo svolgimento da parte dell'affidatario dell'attività oggetto del presente contratto.

Art. 6

(Affidamento a terzi)

Salva l'esclusiva responsabilità dell'Agenzia nei confronti di Roma Capitale, la stessa potrà, ove strettamente necessario, per l'espletamento delle attività contrattuali, stipulare contratti di appalto nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché dei regolamenti e direttive di Roma Capitale.

Le "procedure di affidamento" e l'"affidamento" comprendono sia l'affidamento di lavori, servizi, o forniture, o incarichi di progettazione mediante appalto, sia l'affidamento di lavori o servizi mediante concessione, sia l'affidamento di concorsi di progettazione e di concorsi di idee. L'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel D.lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice degli appalti" e dalle Direttive di Roma Capitale.

Per quanto non espressamente previsto, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni.

L'Agenzia assume l'obbligo che i propri dipendenti, i collaboratori, e i terzi dalla stessa aventi causa, osservino ogni norma prescrittiva che disciplina le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando Roma Capitale da ogni responsabilità al riguardo, diretta e/o indiretta, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque fatta valere.

In caso di appalti la cui durata è superiore a quella di valenza del presente Contratto di Servizio e/o per insolvenza dell'Agenzia, Roma Capitale subentra alla stessa negli obblighi derivanti dai suddetti appalti.

Art 7

(Investimenti)

L'Agenzia può svolgere attività di pianificazione, progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio e tutte le attività tecniche connesse ed assumere il ruolo di stazione appaltante e di responsabile del procedimento in merito all'attuazione delle opere e degli interventi previsti dal Piano degli investimenti concernente la Mobilità.

L'esecuzione delle attività previste dal presente articolo sono remunerate con i fondi previsti nel titolo II del Bilancio con riferimento alle opere pubbliche e a agli interventi oggetto delle attività e con le modalità di cui al successivo art.12 capoverso 7.

In tal caso verrà approvato apposito provvedimento e relativo disciplinare che regolerà le modalità di realizzazione dello specifico intervento.

Le spese per le prestazioni di servizi di ingegneria connesse ad interventi non finanziati con risorse straordinarie di provenienza di altri Enti potranno essere ricomprese nei corrispettivi previsti dal presente contratto, al netto delle prestazioni esterne per attività specialistiche e delle spese connesse alla gestione delle procedure di gara che dovranno preventivamente essere autorizzate dal Dipartimento Mobilità e Trasporti.

Art. 8

(Attività su incarico)

Per quanto concerne il presente Contratto, possono essere demandate all'Agenzia le attività su incarico concernenti interventi straordinari, se legati a progetti finanziati da altri Enti o finanziate da Roma Capitale e previa programmazione con il Dipartimento competente. L'esecuzione di tali attività, salvo quanto esplicitato al precedente art.7, esula dal corrispettivo previsto dal presente contratto ed è remunerata con

le modalità di cui al successivo art. 12, 7° capoverso, salvo quanto previsto dalle procedure dei fondi europei, alle quali si dovrà fare espresso rinvio.

Art 9

(Anticorruzione, Trasparenza e Privacy)

L'Agenzia è obbligata ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, a quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dal decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m. e i.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia dovrà essere conforme alle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità emanato da Roma Capitale.

L'Agenzia si impegna a aggiornare il proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) e, per il tramite del Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione, a tenere costantemente aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale, pubblicando tutti i dati ai sensi delle vigenti normative in materia, impegnandosi ad adeguare le informazioni pubblicate al format stabilito da Roma capitale.

L'Agenzia si impegna, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel "Protocollo d'intesa" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale - che dichiara di ben conoscere e accettare e che viene conservato in atti presso l'Amministrazione.

L'Agenzia si impegna, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi previsti dal "Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati" - approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 - che dichiara di ben conoscere e accettare e che viene conservato in atti presso l'Amministrazione.

In ottemperanza al "Protocollo di azione" sottoscritto in data 29 luglio 2015 con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, che l'Agenzia dichiara di ben conoscere e accettare, parimenti conservato in atti presso l'Amministrazione, Roma Capitale si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice civile laddove nei confronti del Presidente e Amministratore Delegato, ovvero di uno qualunque dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative alla stipula e all'esecuzione del presente atto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

In merito al trattamento dei dati relativi ai servizi forniti nell'ambito del presente atto, l'Agenzia si impegna a rispettare e far rispettare tutte le norme previste in materia di trattamento dei dati ai sensi del D.lgs.196/2003, ed in particolare provvedere alla nomina degli incaricati del trattamento, alla predisposizione di sistemi di sicurezza, nonché attenersi alle prescrizioni dell'Autorità garante per la privacy.

Art. 10

(Responsabile del procedimento)

L'Agenzia, relativamente all'esercizio delle funzioni amministrative ad essa affidate, è tenuta ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 a determinare per ciascun tipo di procedimento la struttura e il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dalla L. 241/90 e dal D.Lgs. 33/2013.

La struttura competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati al Dipartimento competente, ai soggetti di cui all'articolo 7 della L. 241/90 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

L'Agenzia nell'esercizio dell'attività amministrativa assicura il rispetto dei criteri e dei principi previsti dalla L. 241/90 e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario.

Il Responsabile del procedimento provvede, per quanto concerne le attività di certificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

Art. 11

(Corrispettivo)

Roma Capitale corrisponderà all'Agenzia per le attività di supporto svolte a favore del Dipartimento competente e previste dal presente contratto gli importi di seguito indicati:

PARTE I – Pianificazione - Progettazione

Il corrispettivo è determinato in € 3.814.922,34 (iva inclusa).

PARTE II – Regolazione e monitoraggio dei Servizi di Trasporto e dei Servizi Complementari

Il corrispettivo è determinato in €. 1.734.432,42 (iva inclusa).

PARTE III – Sistema Integrato di Controllo del Traffico

Il corrispettivo è determinato in € 10759.968,77 (iva inclusa), di cui € 5.734.000,00 per manutenzione impianti semaforici – La quota di corrispettivo legata ai costi degli-appalti di manutenzione degli impianti semaforici, come derivante dalla gara aggiudicata, è soggetta a conguaglio con le modalità di cui all'art. successivo.

PARTE IV Servizi per la Mobilità pubblica e privata

Il corrispettivo è determinato in € 8.128.839,86 (iva inclusa).

L'aumento o la diminuzione del numero dei permessi (ZTL, bus turistici, taxi e noleggio con conducente) superiore al 25% , degli indicatori di cui alla Parte IV, art. 1.4, comporterà una revisione della parte contrattuale in oggetto.

PARTE V – Comunicazione

Il corrispettivo è determinato in €. 2.873.826,42 (iva inclusa), di cui € 149.727,30 per comunicazione giubilare.

PARTE VI – Trasporto Scolastico

Il corrispettivo è determinato in € 477.212,22 (I.V.A. inclusa).

PARTE VII – Servizi di Trasporto per la mobilità delle persone con disabilità

Il corrispettivo è determinato in € 145.959,09 (I.V.A. inclusa).

Il totale dei corrispettivi marzo-dicembre 2016, ammonta ad € 27.785.433,82 (IVA inclusa) oltre € 149.727,30 per comunicazione giubilare (IVA inclusa).

I costi diretti esterni compresi nel corrispettivo sopraindicato, stimati sul trend delle spese sostenuti nel corso degli esercizi precedenti nonché per il volume di attività e servizi pressochè consolidato, ammontano ad un importo pari a € 3.374.646,07 iva inclusa. Trattandosi di importo stimato, la liquidazione di detti costi avverrà alle stesse condizioni del restante corrispettivo di cui all'art. successivo, e, per il saldo, si procederà a conguagliare a consuntivo, previa verifica e rilascio delle relative fatture.

Sono escluse dal corrispettivo fissato con il presente atto le prestazioni che richiedono la realizzazione di opere pubbliche o interventi finanziati con risorse straordinarie di provenienza da altri Enti, quando tali risorse includono le spese per le prestazioni stesse.

Per i servizi relativi all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione dei lavori, collaudo), si applica la tariffa professionale per le opere pubbliche con un ribasso del 30% e con un importo per spese e oneri accessori non superiore al 10% del compenso.

Le entrate derivanti dall'attuazione del Piano Bus Turistici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 66 del 15-10-2014, saranno accertate sulla competente struttura del Bilancio Comunale.

Qualora le entrate provenienti dal rilascio dei permessi Bus turistici risultino inferiori alle previsioni stimate e trasmesse al Dipartimento di cui alla Parte IV – art. 3.4, fatti salvi eventuali assestamenti di bilancio, il corrispettivo pattuito è ridotto in misura pari al 10 % della differenza tra entrate previste e entrate riscosse. Le previsioni sono effettuate sul valore dei permessi venduti e incassati. La riduzione rientra tra le attività da svolgere ai sensi dell'art. 12, co. 5 delle Disposizioni generali, in fase di conguaglio annuale.

Le eventuali economie provenienti dalle parti da I a VII potranno, previa verifiche e autorizzazioni, essere utilmente reimpiegate per necessità emergenti strettamente connesse alle attività di cui al presente Contratto.

Art. 12

(Modalità di pagamento)

I corrispettivi relativi alle attività descritte nell'art. 11 saranno liquidati in rate mensili anticipate nella misura del 90% dell'importo previsto per le attività prestate, a seguito di presentazione di regolare fattura. Entro e non oltre 45 giorni dalla scadenza di ogni trimestre l'Agenzia dovrà presentare i report delle attività prestate, anche al fine di controllare la regolare esecuzione del contratto, secondo le modalità previste dal successivo art. 17. Tali adempimenti trimestrali dovranno essere condotti anche per gli ordinativi relativi ai costi diretti esterni finalizzati al controllo della spesa entro il limite, su base annua, prefissato.

Al fine di poter validare i report, nei successivi 30 giorni i Dirigenti di Roma Capitale, responsabili delle attività, dovranno esaminare i report suindicati. Eventuali comunicazioni con l'Agenzia, ai fini del perfezionamento dei report, dovranno avvenire entro e non oltre i successivi 30 giorni ed entro tale termine i report dovranno comunque essere validati. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione della comunicazione stessa.

La liquidazione del restante 10% del corrispettivo, in esito alla procedura sopra descritta, avverrà entro 15 gg. dal ricevimento della relativa fattura. La liquidazione dovrà tener conto, delle eventuali riduzioni del corrispettivo derivanti dalla verifica delle prestazioni erogate e dell'importo delle relative penali, nonché dei conguagli afferenti le prestazioni effettivamente rese e i costi diretti esterni, sostenuti nell'anno, in caso di affidamenti nei limiti di quanto previsto dall'art.11.

Il conguaglio annuale è emesso, previa verifica degli adempimenti contrattuali, entro il 28 febbraio dell'anno successivo di quello relativo alla contabilizzazione delle attività.

Ai sensi della deliberazione della Giunta Capitolina n. 58/2015 sarà, eventualmente, possibile anticipare un acconto nel limite del 25% del corrispettivo stabilito nel presente contratto, con obbligo di procedere al conguaglio di detto acconto entro l'anno solare di erogazione.

Le prestazioni connesse alla realizzazione di opere pubbliche e di interventi finanziati con risorse straordinarie previste nel Titolo II del Bilancio dell'Ente, sono liquidate con le seguenti modalità, previa emissione della relativa fattura :

- La progettazione ai diversi livelli (preliminare, definitiva ed esecutiva) è liquidata dopo la redazione del progetto corredato dalla verifica prevista dalla vigente normativa in materia. Per il progetto esecutivo dovrà essere inoltre effettuata la validazione da parte del responsabile del procedimento secondo quanto previsto dal Codice unico dei lavori, servizi, forniture ;
- La direzione, i lavori e la contabilità dei lavori, e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sono liquidate al progredire delle attività in corrispondenza dell'emissione degli stati di avanzamento dei lavori e della certificazione di regolare esecuzione, proporzionalmente ai medesimi;
- Il collaudo è liquidato ad avvenuta consegna all'Amministrazione Capitolina dell'opera realizzata ed agibile.

- Tali spese sono consentite nei limiti previsti dal Programma per gli Investimenti.

Art. 13

(Locali a disposizione dell' Agenzia)

Roma Capitale, al fine di realizzare un efficace coordinamento tra l'Agenzia e il Dipartimento competente, si impegna ad individuare locali idonei ad accogliere, occasionalmente, personale dell'Agenzia.

Art. 14

(Responsabile dell'esecuzione del contratto)

Al fine di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la corretta esecuzione del presente atto, nonché, per agevolare i rapporti tra Roma Capitale e l'Agenzia viene individuato - entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto - un soggetto Responsabile dell'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto stesso.

Viene inoltre designato un referente per ciascuno dei settori di attività, come indicate nelle parti speciali del presente contratto.

In caso di mancata nomina del Responsabile da parte dell'Agenzia, ovvero di decadenza per qualsiasi motivo del Responsabile nominato, il ruolo viene assunto ad interim dall'Amministratore Delegato.

Art. 15

(Responsabilità)

Il mancato e/o inesatto adempimento ad una o più delle attività affidate con il presente atto ovvero con atti successivi, che abbia cagionato danni all'Amministrazione capitolina comporterà la responsabilità dell'Agenzia. L'Agenzia risponde direttamente delle proprie attività, manlevando Roma Capitale da qualsiasi pretesa risarcitoria da parte di terzi.

Art. 16

(Programma operativo)

Le attività previste dal contratto afferenti la progettazione e la pianificazione sono svolte sulla base di un Programma Operativo Annuale con eventuale revisione semestrale che disciplina le attività previste nel corso dell'anno.

Il Programma Operativo definisce, per ogni attività:

- obiettivi e risultati da raggiungere;
- servizi offerti;
- modalità di realizzazione;
- risorse umane da utilizzare e relativo costo;
- determinazione dei tempi;
- elaborati da produrre;

L'Agenzia invierà a Roma Capitale, anche su specifica indicazione degli obiettivi individuati dal Dipartimento, entro 45 giorni dall'approvazione del contratto il Programma Operativo che regolerà nel dettaglio la programmazione delle attività.

Le eventuali modifiche al Programma saranno concordate tra le parti entro 20 giorni dalla ricezione dello stesso da parte del Dipartimento competente.

Ogni attività prevista nel Programma Operativo sarà sottoposta alle disposizioni previste nel successivo art.17.

Art.17

(Monitoraggio e controllo)

Tutte le prestazioni svolte dall'Agenzia sono sottoposte al controllo ed al monitoraggio di Roma Capitale ed in particolare del Dipartimento competente che, in base all'art. 113 D.Lgs. 267/2000, è titolare, nei confronti dell'Agenzia del potere di controllo analogo a quello esercitato sui propri Uffici e servizi, che effettua anche secondo le prescrizioni della Deliberazione G.C. n. 396/2013 e di ogni altro atto relativo all'esercizio del suddetto controllo.

Il monitoraggio dell'esecuzione del contratto è svolto con le modalità da concordare entro 30 giorni dall'approvazione del contratto, per tutte le attività previste e sulla base degli elementi individuati in ciascuna delle parti che compongono il presente contratto.

Qualora i dati presentati dovessero discostarsi dalle previsioni indicate ed alla pianificazione effettuata, l'Agenzia è tenuta a motivare tali scostamenti e indicare le soluzioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

Il Dipartimento competente che, in forza degli assetti interni all'Amministrazione capitolina, è responsabile dei procedimenti tecnico-amministrativi affidati alla Società, effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle attività svolte, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed individua, anche avvalendosi di altri Organi dell'Amministrazione capitolina, le opportune azioni correttive.

L'esplicazione dell'attività di controllo è demandata ad ogni Dirigente responsabile del servizio beneficiario dell'attività, che oltre alla verifica dei dati di gestione, chiede alla Società dati, documenti e informazioni riguardanti lo svolgimento delle attività svolte, ovvero effettuare verifiche presso gli uffici dell'Agenzia.

I Dirigenti responsabili, di concerto con il Direttore del Dipartimento, dovranno altresì segnalare al Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale la necessità di promuovere azioni sanzionatorie, a tutela degli interessi dell'Amministrazione capitolina, nei confronti degli amministratori societari, nonché evidenziare al Dipartimento Partecipazioni Gruppo Roma Capitale eventuali scostamenti tra i crediti e i debiti esistenti con la Società

Art. 18

(Sistema Sanzionatorio)

In caso d'inadempimento, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, il Dipartimento competente si riserva la facoltà di applicare nei confronti di "Roma servizi per la mobilità S.r.L." una penale di Euro 3.000,00 per ciascuna inadempienza in ordine agli obblighi contrattuali. L'importo delle penali sarà computato sulla fattura successiva alla sua definizione.

Sono, in alternativa previste specifiche sanzioni contrattuali all'interno delle parti 3, 4 e 6 del presente contratto e negli appositi allegati dello stesso che costituiscono parte integrante e sostanziale.

Per quanto concerne i ritardi nell'adempimento, le parti convengono che le penali potranno essere applicate esclusivamente dopo il quinto giorno decorrente dallo scadere dei termini previsti nel presente contratto. La penale sarà applicata nella misura di euro 200,00 per ogni giorno di ritardo, salvo quanto specificamente pattuito nelle altre parti del presente contratto.

Si specifica che si configura inadempimento allorché l'Agenzia non abbia eseguito le prestazioni e le attività sopra indicate oltre 20 giorni dopo la scadenza del termine di esecuzione stabilito. Diversamente, solo il mero ritardo – inferiore a 20 giorni dal termine prefissato – comporterà l'applicazione della suesposta penale giornaliera di euro 200,00 per ciascun giorno di ritardo dopo il quinto.

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'esecuzione del presente contratto di servizio, non dipendenti da causa di forza maggiore, il Dipartimento competente ha facoltà di recesso.

In caso di mancato rispetto delle previsioni legislative e contrattuali relative ai rapporti di lavoro in essere, degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa e degli obblighi descritti dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. è prevista la decadenza immediata dei rapporti contrattuali.

Agenzia, nella sua autonomia aziendale, dovrà determinare il meccanismo di ripartizione delle penali comminate, incidendo sulle parti variabili delle retribuzioni, senza che le penali comminate incidano sul bilancio capitolino.

Non saranno comunque applicate penali per violazione agli impegni contrattuali derivanti da mancata assunzione di impegni da parte dell'Amministrazione Capitolina, da cause di forza maggiore o da altri eventi non prevedibili e governabili da parte di Agenzia.

Art. 19

(Contestazioni)

Qualora sorgano tra le parti contestazioni in merito all'interpretazione ed applicazione del presente contratto, la questione sarà risolta in contraddittorio anche avvalendosi dell'assistenza degli Uffici di Staff di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi di Roma Capitale.

Art. 20

(Spese)

Tutte le spese necessarie alla gestione delle attività, le imposte e tasse presenti e future sono interamente a carico della Società e ricomprese nell'importo corrisposto da Roma Capitale per le prestazioni affidate.

Art. 21

(Funzioni dell'Agente Contabile Esterno della riscossione)

L'attività di riscossione delle tariffe applicate ai Bus turistici viene svolta da Agenzia in nome proprio ma per conto di Roma Capitale, la quale resta titolare dei proventi derivanti.

Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente Contratto Agenzia comunica al Dipartimento Mobilità e Trasporti il nominativo del responsabile della riscossione (firmatario del Modello 21 – Rappresentante legale-amministratore delegato).

Agenzia è tenuta ad istituire un conto corrente dedicato su cui far affluire tutti i proventi derivanti dal pagamento delle tariffe applicate ai Bus turistici (permessi giornalieri e abbonamenti annuali). Di tale istituzione deve esserne data immediata comunicazione al Dipartimento Mobilità e Trasporti.

Ai fini fiscali l'attività di cui al primo capoverso è di natura commerciale.

Modalità di riscossione delle tariffe

Agenzia riscuote le tariffe applicate ai Bus Turistici con le seguenti modalità.

1. permessi giornalieri mediante:
 - pagamento in contanti, con carta di credito/bancomat presso i check-point
 - on-line, attraverso pagamento con carta di credito o con fidelizzazione SEPA (ex RID)
2. abbonamenti annuali mediante:
 - carta di credito o bonifico bancario

I proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe dovranno essere accreditati sul conto corrente dedicato.

Modalità di riversamento delle tariffe

1. Agenzia emette i documenti di incasso intestati alla Società ed evidenzia le operazioni di riscossione nel "registro delle vendite".
2. Entro il 15 di ogni mese Agenzia rendiconta l'importo degli incassi, al lordo dell'I.V.A. al Dipartimento Mobilità e Trasporti.
3. Il Dipartimento Mobilità e Trasporti, effettuate le necessarie verifiche, procede all'emissione della fattura di pari importo della somma rendicontata.
4. Agenzia, entro 10 giorni dal ricevimento della fattura, provvede al versamento di tutte le somme incassate, pena l'applicazione di sanzioni di cui all'art. 18.

Rendicontazione

Ai fini della rendicontazione di cui al punto 2 del paragrafo "Modalità di riversamento delle tariffe" Agenzia dovrà utilizzare, quale report mensili i modelli predisposti dal Dipartimento Mobilità e Trasporti che dovranno essere completati e corredati dalla documentazione attestante gli incassi del periodo di riferimento.

Conto Giudiziale

Entro il 15 gennaio di ogni anno Agenzia trasmette 5 copie, di cui 1 originale e 4 copie conformi, del Mod. 21 previsto dal DPR 194/1996 ai fini della resa del Conto Giudiziale corredato dalla seguente documentazione a valenza giuridico-contabile utile a supportare le attività da rendicontare alla Corte dei Conti e a verificare gli incassi riportati nel conto della gestione:

- 5 copie conformi del "registro di vendite";
- 5 copie conformi dei versamenti effettuati a favore di Roma Capitale;
- 5 copie conformi di qualsiasi altro documento che il Dipartimento riterrà necessario.

Art. 22

(Spese contrattuali)

Il presente Contratto è redatto in triplice esemplare, di cui uno è conservato presso Roma Capitale, uno presso Agenzia, uno depositato per la registrazione fiscale, ai sensi dell'articolo 4 della tariffa – parte II allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n° 131.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente Contratto sono a carico di Roma Servizi per la Mobilità

Parte prima
PIANIFICAZIONE –PROGETTAZIONE

Art. 1.1

(Pianificazione della mobilità)

Il supporto riguarda la pianificazione di reti, infrastrutture e servizi di mobilità e sosta, fatta eccezione della progettazione di reti e linee metropolitane, nonché le attività correlate relativamente a:

- a) Elaborazione e redazione degli strumenti di pianificazione/programmazione di competenza del Dipartimento. in materia di mobilità e ambiente (Piano Quadro Ciclabilità, PGTU, PUM, piani attuativi del PSMS, Piano della mobilità elettrica, Accordi di Programma);
- b) Pianificazione generale della rete e dei servizi del Trasporto pubblico
- c) Studi per la valutazione del livello di utilizzazione della rete di trasporto;
- d) rilievi, monitoraggio dei flussi relativi al traffico privato;
- e) Verifica della funzionalità e della coerenza, con le indicazioni degli strumenti di pianificazione e programmazione vigenti delle scelte relative alle infrastrutture pubbliche e private;
- f) Sviluppo di studi specifici che presuppongono l'utilizzo di strumenti modellistici e sistemi (simulazioni strategiche delle interazioni tra domanda e offerta);
- g) Sviluppo di analisi socio-economiche riguardanti la fattibilità trasportistico-economica di interventi infrastrutturali e gestionali,
- h) Studio ed analisi di argomenti correlati al traffico e alla mobilità urbana quali:
 - interazione sistema dei trasporti e sistema territoriale;
 - evoluzione del sistema territoriale in relazione alle dinamiche di crescita della domanda di mobilità;
- i) effetti ambientali correlati alla mobilità (inquinamento acustico-atmosferico, PRQA , incidentalità ecc.);

Elaborazione di pareri e istruttorie per le conferenze dei servizi inerenti temi di mobilità;

- a) Studi e piani per l'attuazione di interventi e servizi per la mobilità sostenibile e innovativa Piano della mobilità elettrica, sviluppo Car Sharing, etc.);
- b) Attività di indagine e rilevazione a supporto delle attività di cui sopra.

Sono correlate alle attività di pianificazione:

- a) La progettazione ed effettuazione di indagini periodiche sulle dinamiche della mobilità a livello provinciale finalizzate anche all'aggiornamento delle banche dati e delle matrici O/D e della ripartizione modale.
- b) Indagini e rilevazioni su tematiche di dettaglio e di settore per il trasporto pubblico e privato di persone e di cose.
- c) diffusione delle informazioni e dei dati mediante la pubblicazione di rapporti periodici sulla mobilità in generale e sull'ambiente.
- d) Studio e predisposizione dei contratti di servizio relativi a servizi di trasporto affidati a società partecipate.

Art. 2.1

(Ingegneria della Mobilità)

L'attività riguarda in generale la redazione di piani, progetti di dettaglio e studi di fattibilità in attuazione degli strumenti generali di pianificazione o in relazione a specifiche esigenze manifestate dall'amministrazione Capitolina, nonché attività di analisi, valutazione, istruttoria e pareri a supporto dell'attività ordinaria del Dipartimento mobilità.

In particolare sono ricomprese:

- a) Elaborazione e redazione degli strumenti attuativi della pianificazione generale (PGTU) e strategica della mobilità; in particolare di Piani e Progetti Particolareggiati di Traffico e Piani di settore (Merci, sosta, PUP, sicurezza stradale, ciclabilità , mobilità elettrica, car sharing elettrico);
- b) Supporto tecnico amministrativo al Dipartimento Mobilità e Trasporti per le attività ordinarie connesse all'approvazione del Piano della mobilità elettrica e alla sua attuazione, anche correlata

- ai progetti di car sharing elettrico presentati da operatori, ivi comprese le attività necessarie per la gestione delle relative Conferenze dei Servizi finalizzate all'approvazione;
- c) Studi e progettazioni relativi a nuovi sistemi di trasporto, tranvie, corsie riservate e corridoi del trasporto pubblico;
 - d) Studi, piani e progettazioni di interventi sulla ciclabilità;
 - e) Supporto tecnico amministrativo alle attività ordinarie, in relazione alle competenze attribuite al Dipartimento Mobilità e Trasporti per lo sviluppo della ciclabilità e per tutte le azioni a queste annesse;
 - f) Progetti per la riorganizzazione funzionale di nodi ed assi stradali o parti di rete stradale;
 - g) Studio e progettazione di interventi di riqualificazione urbana e aree verdi, nuove "isole ambientali" e loro attrezzaggio, come indicato dal nuovo PGTU;
 - h) Definizione e progettazione di nuove aree e itinerari pedonali, "Zone 30", interventi di moderazione del traffico;
 - i) Piani e progetti per la riduzione dell'incidentalità stradale;
 - j) Studi e progettazioni di nodi e parcheggi di scambio, nonché per l'ottimizzazione del sistema della sosta;
 - k) Progettazione di segnaletica orizzontale e verticale;
 - l) Sopralluoghi, rilievi topografici, ricerche urbanistiche e catastali, graficizzazioni;
 - m) Valutazioni di impatto sul traffico di cantierizzazioni e progetti relativi;
 - n) Simulazioni di traffico, anche con strumenti di microsimulazione, per la valutazione degli studi e progettazioni di ingegneria del traffico;
 - o) Attività di indagine e rilevazione a supporto delle attività di cui sopra.
 - p) Istruttorie e pareri a supporto dell'attività ordinaria del Dipartimento Mobilità, con particolare riferimento alle attività previste dal successivo art. 2.1 bis;
 - q) individuazione delle caratteristiche tecniche e commerciali del materiale rotabile per tutti i servizi di trasporto e supporto alle procedure di acquisizione;
 - r) individuazione e fattibilità delle innovazioni tecnologiche relative ai sistemi ed ai mezzi di trasporto;
 - s) studi di fattibilità, istruttoria progettuale, validazione, verifiche patrimoniali e supporto legale nell'ambito delle procedure di competenza del servizio Parcheggi Privati;
 - t) definizione e valutazione di proposte di Finanza di progetto per la realizzazione delle infrastrutture della mobilità, mediante concessione di costruzione e gestione o mediante project financing

Le attività relative alla sicurezza stradale saranno presidiate anche attraverso il Centro di Competenza che in particolare cura:

- a) sviluppo e aggiornamento del Sistema Informativo della Sicurezza Stradale, messo a punto presso il Centro e in collegamento con gli archivi della Polizia Locale di Roma Capitale;
- b) sviluppo di sistemi di supporto alle decisioni (DSS);
- c) attività per l'aggiornamento del Piano Comunale della Sicurezza Stradale;
- d) elaborazione dei report periodici sull'incidentalità;
- e) elaborazione di progetti di traffico su ambiti/assi/intersezioni a più alto rischio;
- f) cura e organizzazione degli incontri e delle attività della Consulta Cittadina della Sicurezza Stradale. Attività di Segreteria Tecnica;
- g) attività di partecipazione e diffusione sui temi della sicurezza stradale (pianificazione, programmazione, progettazione interventi e misure)
- h) organizzazione e cura di corsi di aggiornamento e formazione, di campagne di informazione/sensibilizzazione sulla sicurezza stradale;
- i) cura dell'iter procedurale e predisposizione dei documenti tecnici e amministrativi per la partecipazione a bandi per il finanziamento di attività inerenti i temi della sicurezza stradale.

Art.2.1 bis

(Istruttorie e pareri a supporto dell'attività ordinaria del Dipartimento Mobilità)

Interventi per lo sviluppo urbanistico ed infrastrutture per il trasporto

- Supporto all'attività di istruttoria tecnico - amministrativa dei progetti relativi agli interventi pubblici e privati per lo sviluppo urbanistico ricadenti nei diversi Municipi del territorio della città di Roma. A tal fine fornisce la necessaria documentazione sia in termini di relazioni che di elaborati grafici là dove richiesto. Qualora necessario dovranno essere eseguiti opportuni sopralluoghi;
- Supporto all'attività di istruttoria tecnico - amministrativa dei progetti relativi alle infrastrutture per il trasporto ricadenti nei diversi Municipi del territorio della città di Roma. A tal fine fornisce adeguata documentazione di verifica/valutazione dei progetti di cui il servizio deve effettuare l'istruttoria. Il supporto tecnico deve porre l'ufficio nelle condizioni di poter esprimere il parere di competenza sulla base di verifiche di rispondenza/validità tecnica-funzionale del progetto da istruire. Qualora necessario dovranno essere eseguiti opportuni sopralluoghi;
- Fornire gli elementi a supporto della verifica della sostenibilità e accessibilità degli interventi insediativi in relazione al sistema infrastrutturale esistente e di previsione. Qualora necessario dovranno essere eseguiti opportuni sopralluoghi.

Interventi privati

- Supporto all'attività di istruttoria tecnico - amministrativa dei progetti di interventi privati relativi alle richieste di Occupazione di Suolo Pubblico ricadenti nei diversi Municipi del territorio della città di Roma. A tal fine fornisce la necessaria documentazione sia in termini di relazioni che di elaborati grafici là dove richiesto che consentano di esprimere le valutazioni di competenza anche sul riscontro di Roma Servizi della rispondenza della richiesta alla normativa di riferimento vigente. Qualora necessario dovranno essere eseguiti opportuni sopralluoghi;
- Supporto all'attività di istruttoria tecnico - amministrativa dei progetti di interventi privati relativi agli impianti di distribuzione carburanti sia di quelli esistenti per i quali viene richiesta verifica ai sensi del DLgs 32/1998 che per quelli di nuova costruzione con espressione di pareri dal punto di vista della viabilità e del traffico secondo i dettami del C.d.S. e del PGTU e del Regolamento dei Carburanti. Qualora necessario dovranno essere eseguiti opportuni sopralluoghi;
- Supporto all'attività di istruttoria tecnico - amministrativa dei progetti di interventi privati relativi alle attività commerciali verificando la sostenibilità delle ricadute sul traffico di cui alla legge della Regione Lazio n. 33/99. In tale attività dovrà ricomprendersi anche la verifica/determinazione della domanda generata dall'attività commerciale.
- supporto all'attività di istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti e delle proposte di realizzazioni finanziate con apporto di capitale privato, con l'analisi dei programmi di gestione e dei relativi Piani Economici e Finanziari, Analisi dei Costi e ricavi ipotizzati e valutazione della fattibilità economica e tecnica.

Interventi regolazione del traffico Municipi

- Supporto all'attività tecnico per l'emissione delle Determinazioni Dirigenziali di Traffico – Fornitura della necessaria documentazione in termini di relazioni e di elaborati grafici e, qualora necessario, dovranno essere eseguiti opportuni sopralluoghi.
- Supporto all'attività tecnico – amministrativa per la progettazione di segnalazione luminosa – Fornitura della necessaria documentazione in termini di relazioni e di elaborati grafici e, qualora necessario, dovranno essere eseguiti opportuni sopralluoghi.
- Supporto per l'analisi delle situazioni di traffico, l'esame e la ricerca di soluzioni dei problemi di regolazione della circolazione, ivi compresa quella semaforica, la stesura degli elementi tecnici della conseguente Determinazione Dirigenziale (in bozza).
- Supporto per l'emissione delle discipline relative al carico e scarico merci, stazionamenti taxi, disabili ecc. nei Municipi di competenza e, qualora necessario, dovranno essere eseguiti opportuni sopralluoghi.
- Supporto all'attività tecnico amministrativa per la predisposizione delle Delibere relative all'istituzione di ZTL ed Aree pedonali – Fornitura della necessaria documentazione in termini di relazioni e di elaborati grafici e, qualora necessario, dovranno essere eseguiti opportuni sopralluoghi.

Modalità operative della fornitura del servizio:

I tempi di istruttoria e di formulazione da parte dell'Agenzia dell'espletazione delle richieste di supporto dovranno essere concordate con il servizio in relazione all'urgenza ed alla complessità della richiesta;

- L'Agenzia, relativamente all'attività di supporto, dovrà predisporre un report delle richieste avanzate dal servizio e della relativa documentazione espletata;

Art.3.1

(Pianificazione e controllo della mobilità con riferimento al sistema ferroviario metropolitano per lo sviluppo infrastrutturale ed il potenziamento del servizio)

Il supporto fornito al Dipartimento Mobilità in tema di Pianificazione e controllo con riferimento al sistema ferroviario metropolitano per lo sviluppo infrastrutturale ed il potenziamento del servizio può comportare le seguenti attività:

- a) pianificazione di interventi infrastrutturali e tecnologici per potenziare il sistema ferroviario nel suo complesso e la capacità delle singole tratte;
- b) riprogettazione del modello d'esercizio del network ferroviario, con l'obiettivo di aumentare l'offerta dei servizi e permettere l'integrazione tra la rete metropolitana e quella regionale, anche attraverso l'utilizzo di apposito software per la pianificazione degli orari ferroviari;
- c) analisi di problematiche ed opportunità di inserimento di nuovi sistemi e tecnologie nell'ambito del sistema ferroviario integrato, nell'ottica di conseguire la piena interoperabilità tra rete ferroviaria e metropolitana, rete tranviaria e rete su gomma e favorire l'intermodalità per l'utenza;
- d) valutazione e individuazione delle caratteristiche tecniche e commerciali del materiale rotabile da utilizzarsi sul sistema ferroviario integrato, anche con riferimento a tecnologie innovative dei mezzi di trasporto per tutte le modalità;
- e) analisi delle scelte strategiche in merito al processo di manutenzione dei materiali rotabili del sistema ferroviario integrato;
- f) definizione delle procedure e degli atti relativamente alle forme di acquisizione del materiale rotabile destinato ai servizi ferroviari di superficie e metropolitani;
- g) supporto per lo svolgimento delle attività di cui alla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 396/2013.

Art.4.1

(Sviluppo e gestione dei sistemi di supporto alle decisioni)

L'attività riguarda prioritariamente lo sviluppo, la gestione e la manutenzione dei sistemi di supporto alle decisioni in uso presso l'Agenzia della Mobilità finalizzati alla valutazione trasportistica, ambientale ed economica di interventi sul sistema di mobilità, incluse le relative banche dati e comprende:

- a) Realizzazione di indagini/rilievi periodiche per la calibrazione degli strumenti di simulazione.
- b) Sviluppo di algoritmi e procedure funzionali alla rappresentazione e al calcolo degli indicatori di misura degli obiettivi indicati nel nuovo PGU.
- c) Sviluppo di algoritmi e procedure per l'uso dei dati derivanti dai sistemi automatici di rilevazione della domanda di trasporto pubblica e privata.
- d) Calibrazione periodica degli strumenti di simulazione, con particolare riferimento ai modelli di ricostruzione della domanda di trasporto e aggiornamento del modello di offerta, implementato nei modelli, sulla base delle possibili variazioni della rete stradale e dei servizi di trasporto pubblico che si possono manifestare nel tempo.
- e) Ampliamento delle capacità di simulazione dei modelli attuali in dotazione attraverso il loro aggiornamento, nonché la realizzazione e la sperimentazione di moduli aggiuntivi per la riproduzione di aspetti della mobilità di tipo particolare.
- f) Ampliamento della dotazione modellistica attraverso l'acquisizione e/o lo sviluppo di nuovi strumenti in linea riferibili a:
- g) Interazione di tipo trasporti territorio in relazione alle dinamiche di crescita territoriale e alle possibili modificazioni del quadro infrastrutturale e della domanda di trasporto;

- h) Domanda di trasporto, con particolare riferimento alla possibilità di acquisire modelli specifici per la riproduzione delle domanda di trasporto (modelli distributivi, modelli di scelta modale, modelli di ottimizzazione ecc);
- i) Evoluzione del sistema territoriale con particolare riferimento alle dinamiche di crescita della popolazione, all'evoluzione del sistema produttivo, alle scelte localizzative (di tipo residenziali e non) ecc;
- j) Effetti nocivi correlati alla mobilità (inquinamento acustico-atmosferico, incidentalità ecc.).

Art. 5.1

(ricerca di finanziamenti e partnership nazionali ed internazionali)

L'Agenzia sviluppa in coordinamento con il Dipartimento Mobilità in maniera continuativa, attività di ricerca di finanziamenti e partnership nazionali ed internazionali per lo sviluppo di progetti innovativi nel settore della mobilità e dell'ambiente nonché alla gestione del sistema di relazione con le istituzioni e gli organismi anche associativi del contesto politico-istituzionale internazionale, attraverso:

- a) ricerca di finanziamenti e partnership nazionali ed internazionali per lo sviluppo di progetti innovativi nel settore della mobilità
- b) gestione dei finanziamenti nazionali ed internazionali acquisiti, anche in termini di rendicontazione tecnico-amministrativa;
- c) gestione del sistema di relazione con le istituzioni e gli organismi anche associativi del contesto politico-istituzionale internazionale del settore della mobilità;
- d) monitoraggio sulle iniziative in materia di mobilità ed attività connesse di Istituzioni e/o Organismi europei ed internazionali;
- e) aggiornamento su evoluzione normativa comunitaria nel settore della mobilità;

L'Agenzia fornisce supporto al Dipartimento Mobilità in maniera continuativa in tema di ricerca di finanziamenti e partnership nazionali ed internazionali. Tale supporto si espleta, sia nello sviluppo di progetti innovativi nel settore della mobilità e dell'ambiente, sia nella gestione del sistema di relazione con le istituzioni e gli organismi anche associativi del contesto politico-istituzionale internazionale, attraverso:

1. Attività di ricerca di finanziamenti e partnership nazionali ed internazionali per lo sviluppo di progetti innovativi nel settore della mobilità e dell'ambiente, con proposta all'A.C. dei possibili Enti partecipanti, incluse controllate/partecipate
2. Gestione del sistema di relazione con le istituzioni e gli organismi anche associativi del contesto politico-istituzionale internazionale del settore della mobilità.
3. Gestione dei finanziamenti nazionali ed internazionali acquisiti, anche in termini di sviluppo dei documenti di progetto nonché di rendicontazione tecnico-amministrativa.
4. Monitoraggio sulle iniziative in materia di mobilità ed attività connesse ad Istituzioni e/o Organismi europei ed internazionali;
5. Aggiornamento sulla evoluzione normativa comunitaria nel settore della mobilità ed attività di analisi e confronto delle soluzioni innovative di mobilità in Europa.
6. Supporto al ricevimento di delegazioni ed alla gestione di eventi internazionali nel settore della mobilità.
7. Consulenza specialistica per la redazione di rapporti/studi d'interesse del Dipartimento Mobilità nel settore della mobilità e delle sue interazioni con l'ambiente.

In relazione ai fondi europei sarà obbligo dell'Agenzia supportare le referenti strutture del Dipartimento Mobilità nei diversi aspetti connessi alla gestione dei progetti curando in particolare:

- le relazioni con gli organismi di riferimento europeo istituzionali e gestionali e la fase operativa;
- la redazione di studi annuali di benchmarking europeo di specifico interesse del Dipartimento Mobilità;

Nel caso dei fondi strutturali, del tipo PON Metro, POR-FESR o altro, per i quali l'Agenzia sarà affidataria dell'incarico di realizzazione dal Dipartimento della Mobilità, avrà inoltre l'obbligo di curare la gestione, con obbligazione di risultato nei confronti del Dipartimento Mobilità e Trasporti - nel rispetto dei

cronoprogrammi e relativi target di spesa, dei fondi e degli stessi programmi approvati dalla Commissione Europea. L'Agenzia dovrà organizzare a riguardo una struttura dedicata, che sarà formalmente comunicata al Dipartimento, che opererà in coordinamento con l'analogia struttura dipartimentale referente per le attività connesse all'attuazione degli stessi programmi;

Sarà compito dell'Agenzia informare con immediatezza il Dipartimento Mobilità in caso di nuove e/o sopravvenute opportunità di finanziamento.

6.1

(Penali)

Per quanto concerne l'inadempimento o il ritardo delle attività previste all'art. 16 delle Disposizioni Generali, si rinvia al sistema sanzionatorio disciplinato dall'Art. 18 delle Disposizioni Generali.

Parte seconda
PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE, REGOLAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO
E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI

Art. 1.2

(Regolazione del TPL e dei Servizi Complementari)

L'Agenzia supporta Roma Capitale nelle attività di predisposizione, promozione e applicazione delle misure di incentivazione e sostegno all'uso del mezzo pubblico di trasporto.

Roma Capitale e, per essa il dipartimento Mobilità, titolare dei contratti per l'erogazione dei servizi di TPL e dei Servizi Complementari (sosta tariffata su strada, parcheggi di scambio ed eventuale rimozione di veicoli ed attività connesse), affida all'Agenzia le seguenti attività a carattere continuativo:

- Il monitoraggio, la verifica e la certificazione del servizio di TPL svolte dai gestori;
- La rendicontazione della regolarità dei servizi di TPL;
- La rilevazione della qualità attesa e percepita
- La rilevazione della qualità erogata;
- Il monitoraggio sulle modalità e performance di utilizzazione del materiale rotabile
- Il controllo e la misurazione dei parametri di qualità erogata dai gestori;

e l'assistenza a Roma Capitale per:

- la gestione operativa dei contratti di servizio stipulati con società di gestione dei servizi di trasporto pubblico locale e dei servizi complementari (sosta tariffata su strada e parcheggi di scambio ed eventuale rimozione di veicoli ed attività connesse) affidati da Roma Capitale;
- la verifica della rendicontazione della regolarità dei servizi complementari al TPL (sosta tariffata su strada, parcheggi di scambio ed eventuale rimozione di veicoli ed attività connesse);
- il monitoraggio e il controllo delle attività dei servizi complementari al TPL (sosta tariffata su strada, parcheggi di scambio ed eventuale rimozione di veicoli ed attività connesse);
- L'analisi dei fenomeni di elusione ed evasione tariffaria;
- Monitoraggi ed elaborazioni in relazione alla stesura di un modello alternativo al traffico veicolare, ed eventuali rilievi e monitoraggi relativi al trasporto pubblico.

Art. 1.2 bis

(Supporto tecnico)

L'Agenzia fornisce un supporto specifico al controllo tecnico ed economico dei progetti di ammodernamento dei parcheggi di scambio;

al controllo tecnico in merito all'operatività e fruizione dei parcheggi di scambio, anche mediante sopralluoghi;

alla raccolta e conservazione dei dati statistici inerenti l'operatività e la fruizione dei parcheggi di scambio, controllo tecnico relativamente all'operatività e fruizione della sosta tariffata, anche mediante sopralluogo;

controllo tecnico relativo alla sospensione della sosta tariffata su strada, anche mediante sopralluogo;

alla raccolta e conservazione dei dati statistici inerenti l'operatività e la fruizione della sosta tariffata ed alla sospensione della sosta tariffata;

Art.2.2

(Pianificazione attuativa, progettazione, coordinamento del T.P.L.)

L'Agenzia nell'ambito delle competenze ad essa affidate:

- pianifica, programma e regola il servizio di TPL esercitato nelle diverse modalità, nel rispetto degli obiettivi e delle linee guida stabilite dall'Amministrazione.
- svolge tutte le necessarie attività di studio e progettazione relative all'istituzione di nuove linee - incluse fermate e capolinea - o alla soppressione e/o modifica di quelle esistenti, previa definizione delle attività di concerto con l'Amministrazione.
- Fornisce la necessaria documentazione sia in termini di relazioni che di elaborati grafici comprensiva delle verifiche relative alla sicurezza e regolarità del servizio al fine di consentire all'Ufficio di esprimere la valutazione di competenza. Tali attività sono svolte anche con riferimento alle reti di

trasporto di linea Gran Turismo e trasporto riservato scolastico non soggetto ad oneri di servizio pubblico.

- supporta l'attività di istruttoria tecnico - amministrativa delle richieste di istituzione di nuove linee Gran Turismo o modifica di quelle esistenti incluse fermate e capolinea. A tal fine fornisce la necessaria documentazione sia in termini di relazioni che di elaborati grafici comprensiva delle verifiche relative alla sicurezza e regolarità del servizio. Predispone le necessarie Determinazioni Dirigenziali
- effettua la progettazione di corsie riservate al trasporto pubblico e di impianti di fermata e capolinea di nuova realizzazione o di adeguamento di quelli esistenti di concerto con l'Amministrazione.
- esercita coordinamento e organizzazione del servizio in caso di modifiche temporanee delle linee e delle fermate, determinate da eventi straordinari e/o emergenziali;
- predispone bandi di gara e dei capitolati per i servizi di trasporto da affidare tramite procedure concorsuali;

Le attività di cui al presente articolo saranno sottoposte alle disposizioni di cui all'art. 16 della parte generale.

Art. 3.2

(Monitoraggio e verifica del servizio di TPL e Servizi Complementari)

1. L'Agenzia svolge per conto di Roma Capitale le attività di controllo e monitoraggio dell'operato dei Gestori ai quali Roma Capitale affida, sia direttamente che tramite procedure concorsuali, la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale così come previsto dai relativi contratti, ivi inclusi i servizi di Gran Turismo autorizzati e i servizi relativi alla mobilità privata (sosta tariffata su strada, parcheggi di scambio ed eventuale rimozione di veicoli ed attività connesse);
2. L'Agenzia provvede ad effettuare le rilevazioni di qualità erogata e di qualità percepita sui servizi di trasporto pubblico locale con modalità concordate con Roma Capitale.
3. Le attività di controllo comprendono i seguenti aspetti:
 - rendicontazione e regolarità del servizio;
 - qualità attesa e percepita;
 - qualità erogata;

Le attività di controllo relative all'efficienza e la sicurezza dei dispositivi di bordo e sul rispetto dei programmi di manutenzione delle flotte sono condotte sia su base documentale, attraverso il controllo del processo di manutenzione dei gestori, sia mediante verifiche condotte direttamente sui veicoli dei Gestori.
4. L'Agenzia supporta Roma Capitale, nel monitoraggio con cadenza mensile per i Servizi Complementari al TPL (sosta tariffata su strada, parcheggi di scambio ed eventuale rimozione di veicoli ed attività connesse), in particolare supporta Roma Capitale:
 - a) nel controllo delle attività di esazione;
 - b) nella vigilanza e controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e tariffazione;
 - c) nel controllo delle attività del personale impiegato (amministrativo, di staff e ausiliari del traffico) per la gestione della sosta tariffata, dei parcheggi di scambio ed eventuale rimozione di veicoli ed attività connesse;
 - a) nel controllo sulla manutenzione della segnaletica;
 - b) nel controllo sulla manutenzione dei parcheggi a raso ed in struttura (scale mobili, ascensori e servizi igienici) e pulizia locali dei servizi e delle aree di parcheggio;
 - c) nel controllo sulla manutenzione del verde;
5. L'Agenzia supporta Roma Capitale, con cadenza trimestrale nella verifica della rendicontazione dettagliata, corredata dai relativi dati contabili, sull'andamento delle attività Complementari al TPL (sosta tariffata su strada, parcheggi di scambio ed eventuale rimozione di veicoli ed attività connesse)

Art.4.2

(Rendicontazione della regolarità dei servizi di TPL di TPL e dei servizi complementari)

L'Agenzia, sia sulla base dei dati forniti dai Gestori dei servizi di TPL che utilizzano, ove presente, il sistema automatizzato di controllo (AVM), nonché attraverso il proprio collegamento telematico per la visualizzazione in tempo reale dell'andamento del servizio di superficie e metropolitano, certifica i dati relativi alla produzione del servizio.

L'Agenzia presenta entro il giorno 10 del secondo mese successivo a quello di riferimento una relazione relativa al consuntivo dei volumi dei servizi prodotti dai Gestori. Entro il giorno 30 del secondo mese successivo a quello di riferimento presenta una relazione dettagliata e complessiva che certifica il servizio erogato dai Gestori in termini di volume di servizi prodotti, regolarità delle corse e tipologia di mezzo impiegato. Tale certificazione della produzione, eseguita con i dati desunti dall'AVM, dovrà essere eventualmente integrata con le risultanze dei fogli di via oggetto di specifica attestazione da parte dei Gestori. In particolare, Roma Servizi per la Mobilità condurrà sistematicamente Audit sul processo di gestione dei Fogli di Via e relativa consuntivazione della produzione effettuata e persa al fine di verificare lo stato di controllo dei Gestori sulle attività sottostanti la definizione del servizio svolto. Tali Audit, consistenti nella verifica delle registrazioni dei controlli sulla qualità dei dati trattati da Gestori nonché del trattamento di eventuali non conformità, costituiranno "certificazione del processo" e non "certificazione della produzione".

La certificazione resa da Roma Servizi per la Mobilità costituirà certificazione di verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione del servizio di TPL eseguito dai Gestori; tale certificazione sarà rilasciata da RSM secondo le modalità definite nei disciplinari tecnici concordati tra RSM e gestori TPL e approvati dall'amministrazione.

Con cadenza almeno trimestrale, l'Agenzia condurrà per conto dell'Amministrazione Audit presso ATAC per la verifica e il controllo del processo relativo alla vendita e rilascio delle agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico.

Nell'ambito della relazione annuale, entro il mese di febbraio, l'Agenzia presenta una relazione di sintesi sull'andamento complessivo del servizio nell'anno precedente contenente i dati relativi alle percorrenze, alla qualità del servizio, al materiale rotabile, alle infrastrutture, agli investimenti realizzati, in corso e previsti.

L'Agenzia verifica altresì la congruità delle carte dei servizi dei gestori del TPL di linea.

Ai fini dell'applicazione delle penali di cui all'art. 18, l'Agenzia non sarà ritenuta responsabile nel solo caso in cui la stessa riuscirà a fornire prova documentale che l'inadempimento o il ritardo sono dipese da causa ad essa non imputabile.

L'Agenzia supporta Roma Capitale, nella verifica della rendicontazione del conguaglio trimestrale dei corrispettivi derivanti dalle attività relative ai Servizi Complementari al TPL (sosta tariffata su strada, parcheggi di scambio ed eventuale rimozione di veicoli ed attività connesse) previste dal contratto di servizio, al fine del rilascio da parte dell'Amministrazione, del nulla osta alla fatturazione.

Art. 5.2

(Qualità attesa e percepita)

L'Agenzia cura la progettazione della metodologia ed effettua la rilevazione della qualità attesa e percepita sulla base degli indici concordati con Roma Capitale, nonché delle eventuali specifiche esigenze avanzate dall'Agenzia per la qualità e il controllo dei servizi pubblici locali di Roma Capitale, assicurando comunque il rispetto della finalità di monitoraggio contrattuale, l'unitarietà e l'efficacia dell'indagine stessa.

Le campagne di rilevazione vengono effettuate due volte l'anno ed entro 60 giorni dalla rilevazione viene presentato all'Amministrazione un report relativo all'attività svolta. Entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento l'Agenzia si impegna a presentare la relazione annuale sull'andamento degli indici di qualità percepita. E' facoltà delle parti accordarsi su una differente tempistica delle presentazioni delle rilevazioni.

Ai fini dell'applicazione delle penali di cui all'art. 18, l'Agenzia non sarà ritenuta responsabile nel solo caso in cui la stessa riuscirà a fornire prova documentale che l'inadempimento o il ritardo sono dipese da causa ad essa non imputabile.

Art. 6.2

(Qualità erogata)

L'Agenzia, nei confronti dei Gestori, pianifica e conduce le attività necessarie al monitoraggio dei valori mensili degli indicatori di qualità erogata in base al Programma di monitoraggio contenente le modalità di rilevazione, gli indici e i relativi indicatori dovrà essere definito entro un mese dalla sottoscrizione del contratto e per gli anni successivi entro il 20 gennaio.

L'Agenzia effettua la rilevazione della qualità erogata secondo indicatori rappresentativi della produzione, regolarità, manutenzione, pulizia e quanto ulteriormente previsto dai contratti sottoscritti con i Gestori.

L'Agenzia verifica altresì lo stato di conservazione e manutenzione del materiale rotabile e delle infrastrutture di pertinenza del servizio di TPL, tramite l'effettuazione di verifiche periodiche e correlate reportistiche.

Le difformità rilevate che comportano interventi immediati e necessari devono essere tempestivamente comunicate al Dipartimento che potrà richiedere all'Agenzia l'apertura di specifiche istruttorie di "non conformità" a cui seguiranno eventuali sanzioni da applicare al Gestore.

Nel termine di 30 giorni dalla conclusione di ciascun trimestre, l'Agenzia trasmette una relazione sulle attività di monitoraggio evidenziando l'andamento degli indici della qualità erogata dai Gestori del servizio, segnalando le eventuali criticità anche allo scopo di definire gli interventi da attuare.

Art. 7.2

(Monitoraggio materiale rotabile ed efficienza della flotta)

L'Agenzia deve prevedere e programmare l'attività di verifica del dimensionamento, dello stato di efficienza e dell'effettiva disponibilità all'immissione in servizio della flotta dei diversi Gestori.

Con riguardo alla gestione della flotta dedicata al TPL l'Agenzia rilascia:

- Nulla osta immatricolazione/dismissione mezzi sulle linee di TPL;
- Distrazione dei mezzi da linea TPL a noleggio con conducente ovvero da linea a linea;

Art.8.2

(Studio in merito alla politica tariffaria, all'evasione, alla regolamentazione delle condizioni di accesso ai servizi di trasporto)

L'Agenzia, ai fini della quantificazione del fenomeno di elusione ed evasione tariffaria, a richiesta del Dipartimento, in coordinamento con i Gestori del servizio di trasporto pubblico, effettua:

- lo studio relativo alla definizione delle strategie di prevenzione, la pianificazione e la valutazione dell'efficacia del controllo,
- l'implementazione di specifiche campagne di comunicazione e l'individuazione delle innovazioni normative, tariffarie e tecnologiche per il contrasto del fenomeno elusivo.
- L'analisi delle politiche tariffarie del trasporto pubblico e sui sistemi di bigliettazione elettronica e validazione dei titoli di viaggio;
- Regolamentazione delle condizioni di accesso ai servizi e mezzi di trasporto.

Le attività di cui al presente articolo saranno sottoposte alle medesime disposizioni di cui all'art 16.1

Art. 9.2

(Comunicazioni adozione di provvedimenti inerenti alla gestione contrattuale)

L'Agenzia, ferma restando l'attività reportistica, è tenuta a comunicare possibili inadempienze e/o disservizi, rilevanti ai fini del rispetto degli obblighi contrattuali a carico dei gestori, per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori ovvero per gli interventi che l'Amministrazione potrà valutare di porre in essere

Art. 10.2

L'agenzia gestisce il rilascio di informazioni telefoniche sul Trasporto pubblico locale di linea tramite contact center.

Parte terza

SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TRAFFICO

Art. 1.3

(Oggetto)

1. L'Agenzia supporta l'Amministrazione Comunale nell'utilizzo delle tecnologie ai fini della sicurezza, del monitoraggio, della regolazione, del controllo automatico e della diffusione, anche in tempo reale, dei dati della mobilità e del traffico pubblico e privato.

L'agenzia, secondo le linee di sviluppo indicate da Roma Capitale, opera nel rispetto delle indicazioni dei programmi nazionali di sviluppo dei sistemi ITS relativamente ai settori prioritari ivi indicati e relativi a:

- Uso ottimale dei dati relativi a strade traffico e mobilità
- Continuità dei servizi ITS di gestione traffico e merci
- Applicazioni ITS per la sicurezza stradale e per la sicurezza del trasporto
- Collegamento tra veicoli e infrastruttura trasporto

2. L'attività di supporto fornita dall'Agenzia al Dipartimento Mobilità comprende le seguenti attività:

- A - Gestione della Centrale della Mobilità
- B - Manutenzione e realizzazione degli impianti di segnaletica luminosa e dei sistemi ITS
- C - Progettazione degli impianti di segnaletica luminosa e dei sistemi ITS
- D - Sistemi informativi

Le parti contrattuali potranno modificare consensualmente in ogni momento le modalità tecniche ed operative di gestione del servizio di cui agli articoli successivi per adeguare le prestazioni alle effettive necessità contingenti, e specificare con maggior dettaglio i servizi attualmente soltanto elencati.

3. L'Agenzia opera direttamente sui sistemi di controllo del traffico per la messa a punto della regolazione e per facilitare la risoluzione di stati di criticità.

Fornisce, attraverso le proprie banche dati, elementi per la progettazione e la verifica dei risultati attesi e degli andamenti della mobilità. I dati per lo sviluppo delle attività sono messi a disposizione degli operatori pubblici e privati a titolo non oneroso, fatta eccezione per il riconoscimento degli eventuali costi di elaborazione dei dati in questione da parte dell'Agenzia.

In coerenza con le azioni previste dal Piano Nazionale ITS nella Centrale della Mobilità confluiscono i sistemi e le tecnologie per l'attivazione delle azioni indicate nel NPGTU

La presente parte regola le prestazioni della Agenzia relativamente a:

- a) la gestione operativa della Centrale della Mobilità, dei sistemi ad essa associati, degli impianti semaforici e della segnaletica luminosa;
- b) la manutenzione ordinaria e straordinaria:
 - della Centrale della Mobilità, compresi i sistemi di misura, il sistema di monitoraggio video e quello dei pannelli a messaggio variabile;
 - dei sistemi di controllo degli accessi alle zone a traffico limitato e dei sistemi di controllo automatico;
 - dei sistemi di infomobilità
 - degli impianti semaforici e di segnaletica luminosa, centralizzati e non centralizzati
- c) la progettazione di qualsiasi livello dei nodi di traffico, dei nuovi impianti, dei sistemi ITS e delle modifiche degli esistenti;
- d) le modifiche funzionali;
- e) la progettazione di qualsiasi livello delle manutenzioni straordinarie;
- f) la direzione lavori e la direzione di esecuzione dei contratti di servizio e forniture;
- g) il coordinamento della sicurezza;
- h) analisi delle innovazioni tecnologiche e best practice
- i) le attività integrative.

Le prestazioni, i lavori e le opere relative all'esercizio del servizio potranno essere eseguiti direttamente dall'Agenzia ovvero, per specifiche attività con gare ad evidenza pubblica.

L'Agenzia assicura, per la durata dell'incarico, l'aggiornamento delle configurazioni dei sistemi software installati presso la predetta centrale della mobilità.

Art. 2.3

(Gestione della Centrale della Mobilità)

L'Agenzia opera direttamente sui sistemi di controllo del traffico per la messa a punto della regolazione e per facilitare la risoluzione di stati di criticità.

Fornisce, attraverso le proprie banche dati, elementi per la progettazione e la verifica dei risultati attesi e degli andamenti della mobilità. Mette a disposizione i dati per lo sviluppo delle attività degli operatori pubblici e privati a titolo non oneroso.

In coerenza con le azioni previste dal Piano Nazionale ITS, sviluppa i sistemi e le tecnologie per l'attivazione delle azioni indicate nel NPGTU che confluiranno nella Centrale della Mobilità.

Le principali attribuzioni sono come di seguito elencate:

- a) Gestione dei sistemi di controllo e di regolazione del traffico (impianti semaforici, dati AVM, sistemi gestione ZTL, pricing)
- b) Gestione sistemi di infomobilità
- c) Gestione sistemi di controllo automatico
- d) Implementazione nuovi sistemi di gestione e controllo della Centrale della Mobilità
- e) Integrazione con le banche dati esterne
- f) Gestione, integrazione, analisi dati
- g) Analisi criticità sistema della mobilità
- h) Diffusione dati
- i) aggiornamento della regolazione semaforica in base all'evoluzione dei flussi di traffico
- j) Analisi delle innovazioni tecnologiche e best practice
- k) Progettazione e implementazione dei sistemi di infomobilità
- l) Piattaforma integrata dati per la mobilità urbana anche in tempo reale e per la mobilità turistica

Art. 3.3

(Presidio della Centrale della Traffico)

Le attività di cui ai punti a), b) e c) del precedente articolo, indicate tra le attribuzioni della Gestione della Centrale della Mobilità, rientrano tra le funzioni principali del Presidio:

- Gestione dei sistemi di controllo automatico e di regolazione del traffico (impianti semaforici, dati AVM, sistemi gestione ZTL, pricing)
- Gestione sistemi di infomobilità
- Gestione sistemi di controllo automatico

Per le attività operative di dettaglio del Presidio della Centrale della Mobilità si rimanda ad apposita allegato A (Dettaglio attività operative di presidio).

Art. 4.3

(Gestione relazioni esterne)

I rapporti con gli utenti e gli enti istituzionali eventualmente interessati alla conoscenza dell'attività affidata all'Agenzia, saranno tenuti direttamente dall'Agenzia, ivi comprese le informative richieste provenienti dalle autorità amministrative e giurisdizionali. Inoltre, l'Agenzia istituirà uno sportello telematico opportunamente pubblicizzato, per i rapporti con gli utenti e gli enti istituzionali in merito a:

- le segnalazioni di malfunzionamenti degli impianti;
- le richieste di informazioni sugli impianti ed i sistemi gestiti;
- le richieste di modifiche funzionali.

Lo sportello avrà i seguenti canali di comunicazione con il pubblico: numero telefonico, numero di fax, mail, Pec, nel rispetto della normativa vigente in tema di accesso e trasparenza.

Art. 5.3

(Manutenzione degli impianti di segnaletica luminosa e dei sistemi ITS)

1. L'Agenzia assicura la funzionalità delle tecnologie distribuite sul territorio e all'interno della Centrale della Mobilità e provvede all'attuazione e implementazione dei nuovi sistemi distribuiti sul territorio e all'interno della Centrale della Mobilità.

La manutenzione si riferisce agli impianti ed ai software elencati nell'appendice A "Consistenza degli impianti semaforici e di segnaletica luminosa e dei sistemi ITS della Centrale della Mobilità", allegata al presente contratto.

La manutenzione è finalizzata a garantire l'efficienza di tutti gli impianti in assegnazione da parte di Roma Capitale ed a garantire l'efficacia operativa degli stessi impianti.

Le attività di manutenzione possono essere effettuate con strutture esterne, in conformità alla legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia e, per le opere di completamento, con strutture interne.

L'ammontare delle attività svolte viene predefinito sia sulla base della consistenza degli impianti che delle quantità di interventi che si sono resi necessari nel passato sulla base dello storico.

2. Le opere di manutenzione si dividono in:
 - ordinarie, cioè intese alla conservazione del bene e alla sua funzionalità ed implicano l'effettuazione di tutti gli interventi di manutenzione programmata secondo scadenze, metodologie e contenuti prestabiliti al fine di opporsi al normale degrado dovuto all'uso. La manutenzione ordinaria comprende la manutenzione programmata e il Pronto intervento;
 - straordinarie, consistenti nella nuova installazione e/o nella ristrutturazione completa dei semafori e degli impianti ITS.

L'Agenzia dovrà assicurare tutte le attività di manutenzione ordinaria.

La manutenzione ordinaria sarà effettuata secondo un cronoprogramma che sarà prestabilito prevedendo modalità di intervento differenziate in base alla tipologia degli impianti e dei sistemi e al dettaglio delle attività operative riportate nell'allegato B.

Tali attività di manutenzione a carico dell'Agenzia si esplicano in:

- attività di sorveglianza di tutti gli impianti;
 - attività di verifica e di aggiornamento della regolazione degli impianti (ciclo e fasi), avvalendosi dei sistemi e dei dati disponibili presso la Centrale della mobilità. L'Agenzia procederà all'aggiornamento della regolazione semaforica in base all'evoluzione dei flussi di traffico. Tale attività verrà svolta secondo un "Programma annuale di verifica ed eventuale revisione degli schemi dei movimenti e dei diagrammi di fasatura degli impianti semaforici", che riguarderà non meno del 10% degli impianti complessivi, in accordo con Roma Capitale, dando priorità a quelli particolarmente critici dal punto di vista viabilistico;
 - Pronto Intervento;
 - interventi necessari per il ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti a seguito di guasti, anche se causati da terzi (sinistri, atti vandalici, ecc.) o da forza maggiore, sia di necessità derivanti da esigenze di sicurezza o di adeguamento a disposizioni di legge. Nel caso di danni causati da terzi l'Agenzia procederà ove possibile, nei confronti dei soggetti che hanno causato il danno, al recupero dei costi sostenuti per gli interventi effettuati;
 - modifiche funzionali: tutte quelle modifiche necessarie per il miglior funzionamento degli impianti e degli apparati, che non apportano variazioni sostanziali al valore patrimoniale degli impianti stessi.
3. L'Agenzia provvede altresì:
 - alla gestione di tutte le pratiche amministrative per la realizzazione delle attività operative sul campo e dei contenziosi legali con terzi legati alla conduzione degli impianti semaforici e di segnaletica luminosa;
 - agli oneri relativi all'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie per le predette attività, come quelle di apertura di cavi stradali, di occupazione di suolo pubblico per lavori, ecc. e sono, altresì, ad eventuali altri oneri derivanti, ad esempio, dall'impiego di archeologi, di agronomi e di altre figure professionali se richieste dagli enti preposti e dalla normativa vigente.

Per le attività operative di dettaglio della Manutenzione dei sistemi di Centrale, dei sistemi di controllo automatico e degli impianti semaforici e di segnaletica luminosa si rimanda ad apposito allegato B.

Art. 6.3

(Gestione del pronto intervento)

Per pronto intervento si intende l'individuazione rapida dei guasti, la messa in sicurezza dell'impianto ed il sollecito ripristino del funzionamento degli impianti ed apparati costituenti il sistema in tutti i casi in cui venga meno la loro funzionalità normale e/o possano, per qualsiasi motivo, essere causa di pericolo anche potenziale per persone e/o cose.

La gestione del pronto intervento dovrà essere garantita dall'Agenzia, sull'intero territorio comunale, per tutto l'arco delle 24 ore della giornata ed in tutti i giorni dell'anno nei modi seguenti:

dalle ore 07,30 alle ore 19,30 dei giorni feriali (sabato e prefestivi inclusi), l'intervento avverrà entro e non oltre le 2 (due) ore successive alla segnalazione;

dalle ore 07,30 alle ore 19,30 dei giorni festivi l'intervento avverrà entro e non oltre le 5 (cinque) ore successive alla segnalazione;

dalle ore 19,30 alle ore 07,30 del giorno successivo di tutti i giorni dell'anno l'intervento avverrà entro e non oltre le 5 (cinque) ore successive alla segnalazione.

L'Agenzia deve predisporre una propria organizzazione:

- per conoscere direttamente la necessità del pronto intervento;
- per ricevere le eventuali segnalazioni dall'esterno dell'azienda (Polizia Roma Capitale, Dipartimento Mobilità e Trasporti di Roma Capitale, altri uffici di Roma Capitale e non, singoli cittadini) anche attraverso sistemi telefonici automatici di registrazione e smistamento delle segnalazioni stesse.

A tale scopo l'Agenzia dovrà rendere evidenti, su ogni impianto, i numeri telefonici per tali segnalazioni. L'Agenzia dovrà comunque assicurare, anche con tali sistemi, la reperibilità continua (24 ore su 24) dei tecnici addetti alla manutenzione.

Art. 7.3

(Nuove installazioni e ristrutturazione completa)

Su richiesta di Roma Capitale, che indicherà anche gli obiettivi di regolazione o controllo del traffico che si intendono perseguire, l'Agenzia eseguirà la progettazione funzionale e di traffico per la realizzazione relativa agli interventi di nuove installazioni e ristrutturazione completa di impianti semaforici, per la rete di pannelli a messaggio variabile, per i varchi elettronici di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato, per i sistemi di controllo automatico e per il sistema di monitoraggio video ed il sistema centralizzato delle stazioni di misura dei flussi di traffico.

I progetti relativi a ciascun intervento, corredati di un preventivo economico analitico, saranno sottoposti dall'Agenzia all'approvazione di Roma Capitale, ferma restando l'esclusiva responsabilità dell'Agenzia per la progettazione relativa in particolare alla regolamentazione, alla separazione e distribuzione delle correnti elementari di traffico ed a quanto attiene alla sicurezza, alla tecnologia ed al funzionamento dell'impianto/apparecchiatura.

Le attività previste dal presente articolo sono indicate nel piano investimenti.

Art. 8.3

(Progettazione degli impianti di controllo semaforico e dei Sistemi ITS)

1. Le principali attribuzioni della progettazione di impianti di controllo semaforico a livello di nodi di traffico sono come di seguito elencate:

- Progettazione impianti semaforici, collaborando anche alle attuazioni e alla redazione dei progetti di traffico connessi alla regolazione semaforica
- Progettazione sistemi di controllo e di regolazione del traffico
- Sistemi di priorità del TPL, sviluppando progetti di ottimizzazione semaforica per la regolazione di sezioni isolate, di itinerari e di rete
- Sviluppo di procedure innovative per la regolazione e la sincronizzazione semaforica

- Progettazione di sistemi ITS a struttura semplice e complessa
 - Risoluzione delle criticità
2. Su richiesta di Roma Capitale, l'Agenzia eseguirà la progettazione per la realizzazione dei nuovi impianti/apparecchiature, in particolare per integrare la rete degli impianti semaforici, la rete di pannelli a messaggio variabile, i varchi elettronici di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato, il sistema di monitoraggio video ed il sistema centralizzato delle stazioni di misura dei flussi di traffico.
- I nuovi impianti verranno progettati e realizzati nel rispetto delle normative tecniche e di legge in vigore al momento della messa in opera.
3. L'Agenzia fornirà i requisiti tecnico-funzionali per la realizzazione di nuovi impianti ad opera di terzi. Nell'ambito del Programma Operativo saranno previste anche le attività relative a:
- l'analisi dei flussi di traffico, a livello di incrocio o gruppi di incroci, anche mediante l'utilizzo di sistemi di rilevazione dati automatici e strumenti software per lo studio di modelli di microsimulazione;
 - la definizione di politiche di microregolazione in base ai risultati delle analisi dei flussi di traffico citate;
 - la progettazione ed implementazione di regolazioni semaforiche sia per impianti singoli che gruppi di impianti coordinati
 - gli incontri e le riunioni con enti dell'Amministrazione Pubblica e/o privati per la progettazione di nuovi impianti e modifiche di quelli esistenti;
 - l'analisi, la sperimentazione ed applicazione di nuove tecnologie.

Art. 9.3

(Sperimentazione ed applicazione di nuove tecnologie)

Le attività innovative rivestono particolare rilevanza nell'ambito dei compiti che l'Agenzia si impegna ad attuare con il presente Contratto. A tale riguardo l'Agenzia proporrà a Roma Capitale attività di carattere innovativo quali la sperimentazione ed eventuale adozione di nuove tecnologie, la realizzazione di impianti ed apparati funzionalmente e/o strutturalmente di nuova concezione e ulteriori servizi non previsti nel presente Contratto. D'altro lato, Roma Capitale potrà richiedere all'Agenzia lo studio e la gestione della eventuale realizzazione di interventi di carattere innovativo.

Art. 10.3

(Sistemi informativi)

L'Agenzia assicura la programmazione, lo sviluppo, l'innovazione e la gestione dei sistemi informativi, secondo parametri di efficienza ed efficacia, interagendo con le proprie strutture che definiscono i fabbisogni.

Cura i rapporti di service relativi ai sistemi informativi e verifica preventivamente le richieste dei propri Uffici per servizi riguardanti attività aggiuntive di sviluppo e manutenzione.

Realizza e gestisce il Sistema Informativo Territoriale aziendale.

Le principali attribuzioni dei sistemi informativi sono come di seguito elencate:

- Gestione e controllo dei sistemi informativi aziendali
- Sistema informativo territoriale (SIT).

Art. 11.3

(Formazione del personale di Roma Capitale)

E' facoltà di Roma Capitale richiedere ogni anno fino a quattro giornate complessive da dedicare alla formazione e all'aggiornamento del personale di Roma Capitale, compreso anche il personale impiegato presso i Municipi, sui sistemi integrati di gestione, regolazione e monitoraggio del traffico gestiti dall'Agenzia. Gli argomenti dei seminari, così come il numero (con un massimo di 10 a seminario) e la composizione dei partecipanti verranno concordati con l'Agenzia. Orientativamente, gli argomenti trattati nei seminari verteranno sui seguenti temi:

- l'architettura della Centrale della Mobilità e le funzioni dei sistemi di controllo della città di Roma, anche con riferimento a quanto esistente in altre realtà urbane;
- la tipologia dei dati e l'accuratezza del sistema di monitoraggio del traffico di Roma, l'informazione sul traffico a Roma, gli sviluppi e le tendenze in Italia e in Europa;
- la postazione operatore della Centrale della Mobilità di Roma: l'integrazione dei sistemi di controllo, la rappresentazione dei dati e delle informazioni; le variabili del sistema di informazione all'utenza;
- la regolazione semaforica: punti di forza e debolezza della segnaletica luminosa a Roma, la valutazione della regolazione sugli itinerari centralizzati, la priorità semaforica delle linee tramviarie romane;
- l'organizzazione delle attività e lo schema relazionale della Centrale della Mobilità con il resto degli operatori della mobilità romana; il ruolo di supporto alla decisione della Centrale della Mobilità e i suoi prossimi sviluppi.

I seminari saranno tenuti principalmente nella Centrale della Mobilità direttamente sui sistemi gestiti, con esempi reali e attività pratiche sui sistemi ma potranno essere organizzati anche visite sugli impianti delle diverse tipologie.

Art. 12.3

(Proprietà degli impianti)

Il servizio di cui al presente allegato è affidato da Roma Capitale all'Agenzia in esclusiva su tutto il territorio comunale.

A partire dalla data di stipula del Contratto, Roma Capitale cede in comodato gratuito all'Agenzia tutti gli impianti ed apparati necessari allo svolgimento del servizio. Gli impianti concessi in comodato, comprese le nuove realizzazioni e gli incrementi dovuti a ristrutturazioni e/o modifiche, restano in ogni caso di proprietà di Roma Capitale. L'Agenzia destinerà tutti gli impianti ed apparati concessi in comodato agli scopi dell'attività disciplinata dal Contratto. Gli eventuali impianti gestiti da terzi sul territorio comunale, che venissero presi in carico da Roma Capitale, saranno contestualmente affidati all'Agenzia per mezzo di apposito verbale.

Dovranno essere comunque sempre a disposizione di Roma Capitale gli elaborati tecnici relativi a modificazioni e rifacimenti di impianti esistenti o realizzazione di nuovi impianti. Dovranno essere altresì a disposizione di Roma Capitale le schede riguardanti la gestione degli impianti.

L'Agenzia ha l'uso gratuito di suolo, soprassuolo e sottosuolo e non è soggetta al pagamento di nessuna imposta, tassa o altro onere per l'ottenimento dell'autorizzazione all'apertura scavi.

Art. 13.3

(Garanzie)

L'Agenzia risponde direttamente di tutti gli aspetti conseguenti all'attività che le viene affidata da Roma Capitale con il contratto, compresi gli eventuali danni arrecati a Roma Capitale stesso, a terzi e alle cose di terzi in conseguenza dei lavori relativi e degli eventi dannosi causati dalla rottura accidentale di componenti o parte degli impianti oggetto del servizio e, comunque, derivanti dalla conduzione degli stessi.

Inoltre l'Agenzia dovrà dotarsi di polizza assicurativa, quantomeno per quanto concerne la centrale della mobilità, in merito anche ad eventuali danneggiamenti, furti e incendi per gli impianti di proprietà di Roma Capitale relativi al presente Allegato, per un massimale di almeno €5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) e, comunque, previo parere del Dipartimento Mobilità e Trasporti circa il contenuto della bozza di polizza assicurativa.

Art. 14.3

(Programma triennale degli investimenti)

Allo scopo di dimensionare e pianificare le attività, l'Agenzia redige, entro il 30 settembre di ogni anno, un piano che descrive le attività e le prestazioni che saranno svolte nel triennio successivo quantificandone

gli effetti, tenendo conto delle eventuali direttive tecniche emanate allo scopo da Roma Capitale e del ciclo di vita dei sistemi oltre al quale provvedere alla reingegnerizzazione dei sistemi.

Roma Capitale approverà il suddetto programma entro 90 giorni dalla trasmissione dello stesso da parte dell'Agenzia; eventuali varianti saranno preventivamente concordate in caso di necessità.

Art. 15.3

(Modalità di rendicontazione)

In relazione ai servizi affidati ai sensi della presente Parte del Contratto, l'Agenzia, oltre al report all'art. 12 delle Disposizioni Generali, si impegna a fornire trimestralmente evidenza delle attività svolte:

- attività effettuate, comprese le attività appaltate, ed eventuali criticità;
- gli eventi di traffico (programmati ed eccezionali) gestiti dalla Centrale della Mobilità;
- una sintesi sull'andamento del traffico nel periodo che evidenzia le eventuali criticità riscontrate;
- la valutazione dei tempi di percorrenza sugli itinerari monitorati dal sistema UTT e su quelli semaforici con impianti centralizzati e le azioni correttive adottate per il mantenimento delle prestazioni della regolazione;
- dati di consuntivo sull'attività tecnica e sul servizio.
- indicazione dei tempi medi d'intervento per le segnalazioni di guasto;
- Una rilevazione annuale sulla qualità percepita del servizio che dovrà rispondere a criteri di significatività statistica, da compiersi a cura e spese dell'Agenzia e da presentare a Roma Capitale entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di esercizio. La rilevazione verrà affidata ad una Società esterna specializzata che dovrà essere di gradimento di Roma Capitale.

I contenuti e la struttura dei documenti di rendicontazione delle attività svolte saranno concordati fra le Parti.

L'Agenzia, inoltre, fornirà a Roma Capitale l'elenco degli impianti e degli apparati, comprese le colonnine ed i segnali luminosi, contenente i dati sulla tipologia, la consistenza e la localizzazione anche georeferenziata degli stessi, comprese le planimetrie dell'area, gli schemi di circolazione e le fasi semaforiche; tale elenco, viene aggiornato a cadenza annuale dall'Agenzia e viene consegnato a Roma Capitale su supporto informatico entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'Agenzia si obbliga inoltre a produrre l'eventuale ulteriore documentazione richiesta da Roma Capitale al fine di verificare i livelli di qualità, efficienza ed efficacia del servizio affidato.

Roma Capitale controlla e verifica, in contraddittorio con l'Agenzia, il regolare svolgimento del servizio affidato e la sua rispondenza alle finalità e alle modalità operative stabilite dalla presente parte III.

L'Agenzia dovrà disporre la partecipazione di un suo rappresentante.

Le risultanze dei controlli dovranno essere riportate su un verbale a firma dei rappresentanti di entrambe le parti.

Art. 16.3

(Sanzioni e penalità)

In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto nella presente parte III verranno applicate le seguenti penali:

- In caso di mancato presidio della Centrale del Traffico come previsto al punto 1 dell'allegato A si applicherà una penale di € 750,00 (euro settecentocinquanta/00) per ogni giorno o frazione di giorno.
- Qualora anche un solo documento concernente la rendicontazione a cadenza trimestrale di cui al precedente art. 15.3 venga consegnato con un ritardo di una settimana oltre il termine di 45 giorni a partire dalla scadenza del trimestre di riferimento (60 gg. per l'ultimo trimestre), si applicherà una penale unitaria di € 500,00 (euro cinquecento/00). Per ogni ulteriore settimana di ritardo, successiva alla prima, verrà applicata una ulteriore penale di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) per ciascuna settimana.
- Qualora il monitoraggio trimestrale di cui all'art. 16.3 evidenzia tempi di intervento non in linea con i tempi previsti per il pronto intervento per il ripristino del funzionamento indicati all'art. 6.3 sarà

applicata una penale trimestrale di € 6.000,00 (euro seimila/00) per ogni punto o frazione di punto percentuale di interventi eseguiti al di fuori dei termini suddetti.

- Qualora le risultanze delle verifiche di cui all'art. 16.3 evidenzino, per la manutenzione ordinaria programmata, interventi non effettuati sarà applicata una penale di € 600,00 (euro seicento/00) per ogni intervento non effettuato.
- Qualora le risultanze delle verifiche di cui all'art. 16.3 evidenzino, per il pronto intervento, tempi non in linea con quelli previsti dalla presente parte III, sarà applicata una penale di € 260,00 (euro duecentosessanta/00) per ogni intervento non in linea. Per ogni 12 ore di ritardo dall'ora massima prevista per l'intervento la penale verrà raddoppiata.

Art. 17.3

(Consistenza dei sistemi)

Si rimanda all'apposita appendice "A", parte integrante del presente contratto di servizio.

ALLEGATO A PARTE III

Dettaglio attività operative di presidio

Art. 1

(Presidio della Centrale della Mobilità)

La Centrale della Mobilità verrà presidiata con continuità dalle ore 06:30 alle ore 22:00 di tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, da operatori di sala che saranno supportati da personale qualificato anche per mezzo di un sistema di reperibilità.

Il servizio consentirà la sorveglianza della rete stradale monitorata dai sistemi della centrale e la gestione delle informazioni relative agli eventi programmati o eccezionali comunicati anche da tutti i soggetti che operano nel settore della mobilità, secondo quanto concordato con Roma Capitale.

Tutte le informazioni pervenute verranno inserite nel sistema di diffusione delle informazioni legate agli eventi di traffico.

Art. 2

(Gestione operativa del Sistema Pannelli a Messaggio Variabile)

Verrà garantita, durante il presidio della Centrale della Mobilità, la supervisione del funzionamento automatico del sistema PMV (Pannelli a Messaggio Variabile), l'inserimento dei messaggi manuali correlati a eventi noti o accidentali che hanno impatto sul traffico, la preparazione dei calendari di messaggi per gli eventi programmati (ad es. chiusure e deviazioni per cantieri), nonché il recepimento in tempo reale delle indicazioni di Roma Capitale o di altri soggetti su specifici messaggi da divulgare. Sempre con Roma Capitale verranno concordate campagne informative tematiche (es. sulla sicurezza stradale o sulle verifiche periodiche da effettuarsi sui veicoli). Verrà inoltre garantito l'inserimento delle informazioni nelle paline elettroniche presenti alle fermate delle linee del TPL.

Art. 3

(Gestione operativa del Sistema di monitoraggio video)

Verrà garantita, durante il presidio della Centrale della Mobilità, la supervisione del funzionamento del sistema CCTV, e si verificherà l'effettiva funzionalità dei sistemi di brandeggio delle telecamere, la qualità delle immagini e il corretto funzionamento del sistema presso la Polizia Roma Capitale. Durante la normale attività quotidiana il sistema di monitoraggio video sarà utilizzato dagli operatori come strumento di monitoraggio e le informazioni estratte inerenti la mobilità saranno gestite attraverso i canali di diffusione delle informazioni (web, pannelli a messaggio variabile, Muoversiaroma).

Art. 4

(Gestione operativa dei sistemi di centralizzazione semaforica)

Verrà garantita, durante il presidio della Centrale della Mobilità, la sorveglianza degli itinerari semaforici controllati dai sistemi a selezione e a formazione di piano e si verificherà l'effettiva funzionalità dei centri di controllo.

Art. 5

(Gestione operativa dei sistemi ZTL e di controllo automatico)

La gestione operativa di tali sistemi riguarderà:

- l'acquisizione automatica della lista dinamica delle targhe autorizzate ad accedere alle ZTL, generata dai soggetti preposti;
- la sorveglianza dello stato di funzionamento dei varchi elettronici e dei sistemi di controllo automatico (Varchi TPL, varchi Tangenziale est, passaggio col rosso, SicVe, sorpassometro) con la segnalazione tempestiva, alla Polizia Roma Capitale e agli altri eventuali enti preposti, degli eventuali fuori servizio del sistema a livello di pista, di varco o totale;
- l'impostazione corretta, e l'aggiornamento in base alle eventuali determinazioni di Roma Capitale, delle fasce orarie di attivazione del controllo degli accessi (cicli di lavoro dei varchi);
- la supervisione del trasferimento dei dati relativi alle violazioni e al processo sanzionatorio;

- le attività di analisi specifiche a campione, al fine di individuare in accordo con Roma Capitale, eventuali frodi sugli accessi autorizzati;
- Non è compreso nel servizio il controllo e la validazione delle violazioni che è di competenza della Polizia Roma Capitale.

Art. 6

(Gestione del sistema di monitoraggio del traffico)

I dati di traffico integrati all'interno dell'MMS (Mobility Management System) saranno a disposizione di Roma Capitale. Inoltre si assicurerà la gestione e conservazione, fino alla consegna a Roma Capitale stesso, degli archivi storici dei dati di traffico e di quelli relativi agli eventi eccezionali e programmati. Si effettueranno le necessarie pre-elaborazioni delle misure di traffico al fine di produrre, trimestralmente, delle relazioni contenenti un insieme di dati di sintesi rappresentativi dell'andamento del traffico nel periodo, partendo dai dati (flusso, velocità e occupazione) relativi ad alcuni archi della rete stradale monitorata:

In particolare saranno forniti:

- saranno monitorati gli itinerari coperti dal sistema UTT per i quali saranno forniti i dati sui tempi di percorrenza distinti per fasce orarie e per giorno della settimana;
- saranno forniti i profili temporali di flussi e velocità, con diversi intervalli di integrazione, su stazioni di misura ritenute particolarmente rappresentative della mobilità in campo urbano;
- saranno forniti i profili temporali dei flussi, con diversi intervalli di integrazione, a diverse scale di aggregazione spaziale (flussi medi per zona);
- saranno fornite le statistiche sulle percentuali di superamento di prefissati livelli di flussi e velocità su alcune stazioni di misura (eventualmente aggregati per zona);
- le statistiche relative agli accessi in ZTL, nell'orario di vigenza del provvedimento di chiusura (domanda di accesso giornaliera, accessi sanzionabili).

Le suddette relazioni verranno presentate a Roma Capitale che potrà eventualmente richiederne l'integrazione con altri dati purché ciò non comporti ulteriori oneri da parte dell'Agenzia.

Art. 7

(Diffusione delle informazioni sul traffico attraverso i media della Centrale)

Durante il periodo di presidio della Centrale, viene effettuata l'acquisizione, la gestione e l'archiviazione delle informazioni relative agli eventi di traffico programmati e non, che pervengono agli operatori attraverso i sensori e gli altri canali disponibili. Si garantisce la sorveglianza del sistema di formattazione delle informazioni sul traffico.

In particolare verranno supervisionate le attività di diffusione delle informazioni attraverso i media secondo le modalità operative o in sperimentazione nella Centrale.

8. Gestione operativa degli impianti semaforici e di segnaletica luminosa

La gestione degli impianti semaforici, indipendentemente dalla loro modalità di funzionamento, centralizzata o meno, prevede i seguenti punti:

- la progettazione dei nuovi impianti semaforici e di segnaletica luminosa, nonché delle modifiche e del rinnovo di quelli esistenti;
- l'analisi dei flussi di traffico, a livello di incrocio o gruppi di incroci, anche mediante l'utilizzo di sistemi di rilevazione dati automatici e strumenti software per lo studio di modelli di microsimulazione;
- la definizione di politiche di microregolazione in base ai risultati delle analisi dei flussi di traffico citate;
- la progettazione ed implementazione di regolazioni semaforiche sia per impianti singoli che gruppi di impianti coordinati
- gli incontri e le riunioni con enti dell'Amministrazione Pubblica e/o privati per la progettazione di nuovi impianti e modifiche di quelli esistenti;
- la sperimentazione ed applicazione di nuove tecnologie;

ALLEGATO B PARTE III

Dettaglio attività operative di manutenzione.

Art. 1

(Centrale della Mobilità)

Sono previste verifiche semestrali relativamente a:

- il controllo e la verifica dello stato di funzionamento degli elaboratori, dei programmi applicativi, del software di base e del videowall;
- il controllo e la verifica della rete dati;
- la prova della corretta funzionalità del gruppo di continuità;
- il controllo e la verifica del funzionamento della centralina di rilevamento incendio;
- il controllo e la verifica del funzionamento della centralina anti-intrusione;
- il controllo e la verifica del funzionamento dell'impianto di condizionamento;
- il controllo e la verifica del funzionamento dell'impianto elettrico.

Art. 2

(Sistema di monitoraggio video)

Sono previste verifiche trimestrali relativamente a:

- le telecamere e sistemi di brandeggio;
- lo stato delle condizioni meccaniche dei pozzetti, dei pali e di tenuta degli armadi e box interrati;
- le connessioni cavi in fibra ottica;
- gli apparati di trasmissione su fibra ottica;
- gli apparati di sala regia (presso la Centrale della Mobilità e presso la Polizia Roma Capitale);

Sono previste verifiche annuali relativamente ai cavi in fibra ottica delle dorsali.

Art. 3

(Sistema di informazione all'utenza)

Sono previste verifiche semestrali relativamente a:

- il controllo dello stato di usura del manto stradale e delle spire induttive relative alle stazioni di misura del sistema;
- il controllo e la verifica delle condizioni meccaniche e di tenuta degli armadi contenenti l'elettronica di controllo, dei pannelli, e delle strutture portanti;
- il controllo e la verifica funzionale dei circuiti di controllo;
- la pulizia e la verifica dell'uniformità luminosa dei pannelli VMS.

Sono previste verifiche annuali relativamente al controllo dello stato di usura della verniciatura dei sostegni.

Art. 4

(Sistema delle stazioni di misura)

Sono previste verifiche semestrali relativamente a:

- il controllo dello stato di usura del manto stradale delle spire induttive;
- il controllo e la verifica delle condizioni meccaniche e di tenuta degli armadi di controllo delle stazioni;
- il controllo e la verifica funzionale dei circuiti di controllo.

Art. 5

(Sistemi ZTL)

Sono previste verifiche semestrali relativamente a:

- il controllo e la verifica delle condizioni meccaniche e di tenuta degli armadi di controllo;
- il controllo e la verifica funzionale dei circuiti e del software di controllo;
- il controllo e la verifica degli apparati di pista;
- il controllo e la verifica delle connessioni elettriche e delle linee di comunicazione;

- il controllo e la verifica dello stato di funzionamento degli elaboratori presso la Centrale della Mobilità, dei programmi applicativi e del software di base;
- il controllo e la verifica della rete dati.

Sono previsti interventi semestrali relativamente a:

- la verifica dell'orientamento telecamere e pulizia delle stesse;
- la pulizia degli armadi di controllo;
- il controllo e la verifica dell'integrità funzionale dei sostegni e di tutti i supporti di fissaggio dei dispositivi di illuminazione e di rilevamento.

Art. 6

(Sistema degli impianti semaforici e della segnaletica luminosa)

Sono previste verifiche semestrali relativamente a:

- il controllo generale dello stato dell'armadio contenente il regolatore e pulizia interna ed esterna dello stesso con asportazione di polvere, sabbia, ragnatele, depositi vari, etc.;
- il controllo del funzionamento e eventuale regolazione dell'orologio per il comando del funzionamento lampeggio - colori;
- il controllo e la verifica funzionale dei criteri di controllo e di sicurezza (verdi nemici – controllo rossi);
- la verifica dello stato, ed eventuale sostituzione, delle guarnizioni dello sportello delle lanterne e delle lenti;
- la verifica del fissaggio dei cavi e dei cablaggi all'interno del punto luce o della lanterna;
- il controllo e la verifica dello stato di usura della verniciatura dei sostegni;
- il controllo e la verifica dell'integrità funzionale dei sostegni e di tutti i supporti superiori ed inferiori di fissaggio targhe e lanterne;
- il controllo dello stato di usura del manto stradale delle spire induttive.

Sono previsti interventi semestrali relativamente a:

- la pulizia interna ed esterna dei rack di contenimento schede e delle schede elettroniche, della piastra madre con disossidazione pin e punti di collegamento con prodotti adeguati delle apparecchiature di rilevamento del traffico e di ogni altro eventuale set di apparecchiature esistenti nel centralino;
- la lubrificazione delle cerniere e dei dispositivi di chiusura dello sportello;
- la pulizia e il lavaggio del corpo lanterna, della visiera, della parabola e delle lenti, (con soluzioni speciali idonee);
- la pulizia e il lavaggio interno ed esterno di colonnine luminose e segnali luminosi.

Sono previsti interventi annuali relativamente alla sostituzione di tutte le lampade ad incandescenza di qualsiasi tipo e tensione; le lampade ad incandescenza delle lanterne semaforiche devono avere composizione e struttura del filamento tale da assicurare, in condizioni normali, una vita media minima di 8.000 ore (comprovata dalla ditta costruttrice con apposito collaudo di efficienza rilasciato da laboratorio specializzato), e comunque le lampade stesse devono avere caratteristiche e prestazioni analoghe a quelle inizialmente esistenti; ciò non esclude la sostituzione ulteriore per avaria, sia delle lampade già sostituite sia di quelle ancora da sostituire secondo il ciclo previsto; è esclusa la sostituzione programmata delle lampade costituite da diodi led.

Art. 7

(Sistemi Passaggio col rosso)

Sono previste delle verifiche trimestrali:

- Controllo generale dello stato dell'armadio contenente le apparecchiature di controllo e pulizia interna ed esterna dell'armadio con asportazione della polvere, sabbia, ragnatele, depositi vari;
- Verifica dello stato delle guarnizione ed eventuale sostituzione delle guarnizione delle porte;
- Pulizia interna ed esterna dei rack di contenimento schede e delle schede elettroniche;
- Verifica accensione lampada del corpo illuminante;
- Verifica del fissaggio dei cavi e dei cablaggi;
- Verifica della funzionalità del relay di interfaccia verso la lanterna semaforica;

- Verifica funzionalità detector;
- Controllo e verifica dell'integrità del sostegno delle apparecchiature elettroniche;
- Verifica integrità e funzionalità UPS;
- Verifica integrità e funzionalità sistema di condizionamento;
- Controllo e pulizia file su DB centrale;
- Verifica funzionalità spire di rilevamento;
- Verifica funzionalità apparati HW e SW lato centro;
- Certificato annuale di dichiarazione di conformità rilasciato dal costruttore del sistema.

Sono previsti interventi mensili relativamente a:

- Verifica della funzionalità della telecamera con pulizia esterna della calotta trasparente.

Art. 8

(Sistema UTT)

Sono previste delle verifiche semestrali:

- Controllo generale dello stato dell'armadio contenente le apparecchiature di controllo e pulizia interna ed esterna dell'armadio con asportazione della polvere, sabbia, ragnatele, depositi vari;
- Verifica dello stato delle guarnizione ed eventuale sostituzione delle guarnizione delle porte;
- Pulizia interna ed esterna dei rack di contenimento schede e delle schede elettroniche;
- Verifica accensione lampada del corpo illuminante;
- Verifica del fissaggio dei cavi e dei cablaggi;
- Controllo e verifica dell'integrità del sostegno delle apparecchiature elettroniche;
- Pulizia, con appositi prodotti dei fari IR, dei flash e delle telecamere, con particolare attenzione alla parte ottica;
- Verifica, con eventuale ripristino del corretto allineamento delle telecamere per una ottimale ripresa delle targhe dei veicoli.

Art. 9

(Sistemi TPL e Tangenziale est):

Sono previste delle verifiche semestrali per i Sistemi TPL e Tangenziale est:

- Controllo generale dello stato dell'armadio contenente le apparecchiature di controllo e pulizia interna ed esterna dell'armadio con asportazione della polvere, sabbia, ragnatele, depositi vari;
- Verifica dello stato delle guarnizione ed eventuale sostituzione delle guarnizione delle porte;
- Pulizia interna ed esterna dei rack di contenimento schede e delle schede elettroniche;
- Verifica del fissaggio dei cavi e dei cablaggi;
- Verifica funzionalità detector;
- Controllo e verifica dell'integrità del sostegno delle apparecchiature elettroniche;
- Verifica integrità e funzionalità UPS;
- Verifica funzionalità spire di rilevamento;
- Verifica funzionalità degli apparati trasmissivi;
- Verifica integrità e funzionalità sistema di condizionamento;
- Pulizia, con appositi prodotti dei fari IR, dei flash e delle telecamere, con particolare attenzione alla parte ottica;
- Verifica, con eventuale ripristino del corretto allineamento delle telecamere per una ottimale ripresa delle targhe dei veicoli.

Art. 10

(Sistema SICVE):

Sono previste delle verifiche semestrali per il Sistema SICVE:

- Controllo generale dello stato dell'armadio contenente le apparecchiature di controllo e pulizia interna ed esterna dell'armadio con asportazione della polvere, sabbia, ragnatele, depositi vari;
- Verifica dello stato delle guarnizione ed eventuale sostituzione delle guarnizione delle porte;
- Pulizia interna ed esterna dei rack di contenimento schede e delle schede elettroniche;

- Verifica del fissaggio dei cavi e dei cablaggi;
- Controllo e verifica dell'integrità del sostegno delle apparecchiature elettroniche;
- Pulizia del vetro dell'unità di rilevamento velocità/veicoli;
- Sostituzione delle batterie ogni 2 anni;
- Sostituzione dei filtri;
- Verifica, con eventuale ripristino del corretto allineamento delle telecamere per una ottimale ripresa delle targhe dei veicoli.
- Verifica integrità e funzionalità sistema di condizionamento;
- Verifica funzionalità degli apparati trasmissivi;
- Verifica dell'affidabilità del sistema di rilevamento del transito, del sistema di acquisizione immagini e del sistema di illuminazione.

Art. 11

(Sistema Sorpassometro)

Sono previste delle verifiche semestrali per il sistema Sorpassometro:

- Controllo generale dello stato dell'armadio contenente le apparecchiature di controllo e pulizia interna ed esterna dell'armadio con asportazione della polvere, sabbia, ragnatele, depositi vari;
- Verifica dello stato delle guarnizione ed eventuale sostituzione delle guarnizione delle porte;
- Pulizia interna ed esterna dei rack di contenimento schede e delle schede elettroniche;
- Verifica del fissaggio dei cavi e dei cablaggi;
- Controllo e verifica dell'integrità del sostegno delle apparecchiature elettroniche;
- Pulizia del vetro dell'unità di rilevamento veicoli;
- Verifica, con eventuale ripristino del corretto allineamento delle telecamere per una ottimale ripresa delle targhe dei veicoli.
- Verifica funzionalità degli apparati trasmissivi;
- Verifica dell'affidabilità del sistema di rilevamento del transito, del sistema di acquisizione immagini e del sistema di illuminazione.

Art. 12

(Rete di comunicazione su campo)

Sono previste verifiche semestrali per la rete di comunicazione su campo relativamente a:

- il controllo e la verifica delle condizioni meccaniche e di tenuta degli armadi;
- la verifica delle linee di comunicazione;
- il controllo e la verifica funzionale della elettronica di comunicazione, dell'unità UPS e del sistema di condizionamento.

Art. 13

(Verniciatura)

Sarà effettuata la verniciatura biennale di tutti i sostegni e degli armadi di tutti i sottosistemi, con esclusione dei sostegni del sistema ZTL.

Parte quarta
SERVIZI PER LA MOBILITÀ PUBBLICA E PRIVATA

Art. 1. 4

(Oggetto)

La presente parte disciplina le seguenti attività affidate da Roma Capitale all’Agenzia, descritte in dettaglio nei relativi allegati:

1. rilascio permessi ZTL e disabili (Allegato n. 1);
2. servizi relativi al piano bus turistici (Allegato n. 2);
3. servizi relativi al trasporto pubblico (Allegato n. 3);
4. realizzazione e manutenzione della segnaletica e degli impianti (Allegato n. 4).
5. Servizi per la mobilità sostenibile (allegato n. 5)
6. Servizi Sharing (allegato n. 6)
7. Servizi permissistica (allegato 7)

L’Agenzia esegue le attività di cui al presente Contratto in conformità alla legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia.

Le attività di cui alla presente parte sono state dimensionate con riferimento ai parametri di seguito riportati:

- rilascio dei permessi ZTL e disabili: 45.529,7 (numero medio di permessi rilasciati nel triennio 2012 - 2014);
- rilascio permessi relativi al Piano bus turistici: 1225,7 (numero medio di permessi in abbonamento rilasciati nel triennio 2012 -2014);
- Trasporto pubblico non di linea: 18.303,7 (numero medio di operazioni effettuate nel triennio 2012 - 2014).

L’Agenzia risponde direttamente di tutti gli aspetti conseguenti all’attività che le viene affidata con il presente contratto, compresi gli eventuali danni arrecati a Roma Capitale, a terzi ed alle cose di terzi.

Art.2.4

(Controllo operativo del servizio)

1. L’Agenzia trasmette, entro 30 giorni successivi alla fine di ogni mese di riferimento, un report mensile relativo agli incassi dei permessi ZTL e disabili, dei bus turistici e del trasporto pubblico non di linea con i seguenti contenuti minimi:
 - a) per l’attività “Rilascio permessi ZTL e disabili” riportata all’art. 1.IV. lett.a)
 - giorno e mese dell’incasso;
 - importo del singolo incasso suddiviso per marca, bollo, diritto di istruttoria, diritto fisso e onere concessorio;
 - numero di permessi relativi al singolo incasso;
 - tipo di pagamento (bonifico, reversale, ecc.);
 - categoria del permesso rilasciato (residenziali centro storico, servizi e lavoro, ecc.) e sottocategoria (domiciliato, servizi tecnologici, ecc.);
 - causale (rinnovo permesso, cambio targa, duplicazione per smarrimento, ecc.);
 - cognome e nome oppure denominazione e ragione sociale del richiedente;
 - tabella di sintesi dei dati suddetti, distinti per macrovoci (ZTL, merci, temporanei, ecc.);
 - b) per l’attività “Servizi relativi al piano bus turistici” riportata all’art. 1.IV. lett.b)
 - giorno e mese dell’incasso;
 - estratto conto corrente bancario dedicato relativo al mese di riferimento
 - data di inserimento, data di inizio e fine validità del permesso;
 - tipo di permesso e numero seriale associato;

- targa, tipo del veicolo abbinato al permesso e relativa classe ambientale di omologazione CE;
 - importo del singolo incasso;
 - riduzioni e incrementi (percentuale applicata e descrizione);
 - cognome e nome oppure denominazione e ragione sociale del richiedente;
 - tabella di sintesi dei dati suddetti, distinti per tipologia di permesso (A giornaliero, A annuale, B giornaliero, B annuale, G, ecc.);
- c) per l'attività "Servizi relativi al trasporto pubblico non di linea" riportata all'art. 1.IV. lett.c)
- giorno e mese dell'incasso;
 - importo del singolo incasso suddiviso per marca, bollo, diritto di istruttoria e diritto fisso;
 - tipo di procedimento (rinnovo, trasferimento, ecc.) e di servizio (taxi o N.C.C.) relativo al singolo incasso;
 - cognome e nome oppure denominazione e ragione sociale del richiedente con indicazione del numero di licenza o di autorizzazione;
 - tabella di sintesi dei dati suddetti, distinti per tipo di procedimento (rinnovo, trasferimento, ecc.);
2. L'Agenzia trasmette con cadenza trimestrale, entro 45 giorni successivi alla fine del trimestre di riferimento, la rendicontazione sull'andamento dell'attività svolta nel corso dell'anno fino al trimestre di riferimento compreso, con i seguenti contenuti minimi:
- a) per l'attività "Rilascio permessi ZTL e disabili" riportata all'art. 1.IV. lett.a)
- relazione con l'analisi di dettaglio degli eventuali scostamenti rilevati per il medesimo periodo dell'anno precedente;
 - tabella relativa al numero dei contatti presso lo sportello al pubblico distinti per mensilità (numero utenti serviti, tempo medio di attesa, tempo massimo di attesa, numero di operazioni svolte, tempo medio delle operazioni svolte, numero medio degli sportelli aperti, ecc.) e analoga tabella per il medesimo periodo di riferimento relativo all'anno precedente;
 - tabella riepilogativa del numero di utenti serviti presso lo sportello al pubblico nell'ultimo anno;
 - tabella relativa al numero delle telefonate ricevute dal contact center distinte per mensilità, con il dettaglio del numero delle telefonate evase dall'operatore, e analoga tabella per il medesimo periodo di riferimento relativo all'anno precedente;
 - tabella riepilogativa del numero delle telefonate ricevute dal contact center nell'ultimo anno, distinte per anno, con il dettaglio del numero delle telefonate evase dall'operatore;
- b) per l'attività "Servizi relativi al piano bus turistici" riportata all'art. 1.IV. lett.b)
- relazione sull'andamento dell'attività svolta nel corso dell'anno fino al trimestre di riferimento compreso, con l'analisi di dettaglio degli eventuali scostamenti rilevati per il medesimo periodo dell'anno precedente;
 - tabella con il numero di permessi, distinti per mensilità e tipologia, rilasciati nell'anno in corso fino al trimestre di riferimento compreso e analoga tabella per il medesimo periodo di riferimento relativo all'anno precedente;
 - tabella riepilogativa con il numero di permessi rilasciati nell'ultimo anno distinti per tipologia;
 - tabella relativa al numero delle telefonate ricevute dal contact center distinte per mensilità, con il dettaglio del numero delle telefonate evase dall'operatore, e analoga tabella per il medesimo periodo di riferimento relativo all'anno precedente;
 - tabella riepilogativa del numero delle telefonate ricevute dal contact center nell'ultimo anno, distinte per anno, con il dettaglio del numero delle telefonate evase dall'operatore;
- c) per l'attività "Servizi relativi al trasporto pubblico non di linea" riportata all'art. 1.IV. lett.c)

- relazione con l'analisi di dettaglio degli eventuali scostamenti rilevati per il medesimo periodo dell'anno precedente;
 - tabella con il numero dei procedimenti relativi al servizio di taxi svolto mediante autovetture, distinti per tipologia e per mese, conclusi nell'anno in corso fino al trimestre di riferimento compreso (esonero turni di servizio, collaborazione familiare, conferimenti in cooperativa, crediti di imposta, cambi turno di servizio, sostituzioni alla guida, ecc.) e analoga tabella per il medesimo periodo di riferimento relativo all'anno precedente;
 - tabella riepilogativa con il numero dei procedimenti conclusi nell'ultimo anno distinti per tipologia, relativi al servizio di taxi svolto mediante autovetture;
 - tabella con il numero dei procedimenti relativi al servizio di taxi svolto mediante veicoli a trazione animale, distinti per tipologia e per mese, conclusi nell'anno in corso fino al trimestre di riferimento compreso (collaborazione familiare, conferimenti in cooperativa, duplicati licenza, rinnovo delle licenze, sostituzioni alla guida, sostituzione del cavallo, ecc.) e analoga tabella per il medesimo periodo di riferimento relativo all'anno precedente;
 - tabella riepilogativa con il numero dei procedimenti conclusi nell'ultimo anno, distinti per anno e per tipologia, relativi al servizio di taxi svolto mediante veicoli a trazione animale;
 - tabella con il numero dei procedimenti relativi al servizio di noleggio con conducente svolto mediante autovetture, distinti per tipologia e per mese, conclusi nell'anno in corso fino al trimestre di riferimento compreso (rinnovo autorizzazione, sostituzione autovettura, immissioni in servizio vettura, trasferimenti di autorizzazioni, cambio sede rimessa vetture, duplicato autorizzazione vettura, ecc.) e analoga tabella per il medesimo periodo di riferimento relativo all'anno precedente;
 - tabella riepilogativa con il numero dei procedimenti conclusi nell'ultimo anno, distinti per anno e per tipologia, relativi al servizio di noleggio con conducente svolto mediante autovetture;
 - tabella con il numero dei procedimenti relativi al servizio di noleggio con conducente svolto mediante autobus, distinti per tipologia e per mese, conclusi nell'anno in corso fino al trimestre di riferimento compreso (rinnovo autorizzazione, sostituzione autobus, immissioni in servizio autobus, trasferimenti di autorizzazioni, cambio sede rimessa autobus, duplicato autorizzazione autobus, rilascio nulla osta distrazione autobus da noleggio a linea, ecc.) e analoga tabella per il medesimo periodo di riferimento relativo all'anno precedente;
 - tabella relativa ai contatti presso lo sportello al pubblico suddivisi per mensilità (numero utenti serviti, tempo medio di attesa, tempo massimo di attesa, numero di operazioni svolte, tempo medio delle operazioni svolte, numero medio degli sportelli aperti, ecc.) e analoga tabella per il medesimo periodo di riferimento relativo all'anno precedente;
 - tabella riepilogativa degli utenti serviti presso lo sportello al pubblico nell'ultimo anno;
 - tabella relativa al numero delle telefonate ricevute dal contact center suddivise per mensilità, con il dettaglio del numero delle telefonate evase dall'operatore, e analoga tabella per il medesimo periodo di riferimento relativo all'anno precedente;
 - tabella riepilogativa del numero delle telefonate ricevute dal contact center nell'ultimo anno, distinte per anno, con il dettaglio del numero delle telefonate evase dall'operatore;
- d) per l'attività di "Realizzazione e manutenzione della segnaletica e degli impianti" riportata all'art. 1.IV. lett. d), relazione sullo stato di avanzamento degli interventi in corso, con l'indicazione delle risorse economiche utilizzate;
- e) numero di dichiarazioni sostitutive presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e numero di controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto con il

- relativo esito. Il numero delle dichiarazioni e dei controlli è distinto per oggetto della dichiarazione;
- f) numero di richieste di accesso ai documenti amministrativi evase nel trimestre, con l'indicazione del numero di richieste evase entro e oltre i termini previsti dal regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 203 del 20 ottobre 2003, nonché numero di richieste non evase con le relative motivazioni;
 - g) numero di procedimenti conclusi nel trimestre dallo sportello interno (back office), con l'indicazione del numero di procedimenti conclusi entro e oltre i termini previsti dall'art. 2 della L. 7 agosto 1990, n. 241, nonché numero di procedimenti non conclusi con le relative motivazioni.
3. Entro il 30 gennaio di ogni anno l'Agenzia consegna una dettagliata relazione concernente tutte le attività svolte nell'anno precedente con i seguenti contenuti minimi:
- a) consuntivo degli incassi relativi alle seguenti attività
 - "Rilascio permessi ZTL e disabili" distinti per macrovoci (ZTL, merci, temporanei, ecc.) e suddivisi per marca, bollo, diritto di istruttoria, diritto fisso e onere concessorio;
 - "Servizi relativi al piano bus turistici" distinti per tipologia di permesso (A giornaliero, A annuale, B giornaliero, B annuale, G, ecc.);
 - "Servizi relativi al trasporto pubblico non di linea" distinti per tipo di procedimento (rinnovo, trasferimento, ecc.) e di servizio (taxi o N.C.C.) relativo al singolo incasso;
 - b) consuntivo di spesa relativa alle attività "Rilascio permessi ZTL e disabili", "Servizi relativi al piano bus turistici" e "Servizi relativi al trasporto pubblico non di linea" con il dettaglio degli importi dei corrispettivi da erogare all'Agenzia nonché, per l'attività "Rilascio permessi ZTL e disabili", con il numero di permessi rilasciati;
 - c) numero di dichiarazioni sostitutive presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e numero di controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto con il relativo esito. Il numero delle dichiarazioni e dei controlli è distinto per oggetto della dichiarazione;
 - d) numero di richieste di accesso ai documenti amministrativi evase, con l'indicazione del numero di richieste evase entro e oltre i termini previsti dal regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 203 del 20 ottobre 2003, nonché numero di richieste non evase con le relative motivazioni;
 - e) numero di procedimenti conclusi dallo sportello interno (back office), con l'indicazione del numero di procedimenti conclusi entro e oltre i termini previsti dall'art. 2 della L. 7 agosto 1990, n. 241, nonché numero di procedimenti non conclusi con le relative motivazioni.
4. Roma Capitale può chiedere ulteriori informazioni e report riguardanti l'andamento delle attività.

Art. 3.4

(Penali specifiche)

1. In caso di ritardata, mancata, incompleta o inesatta trasmissione della documentazione riportata all'art. precedente verranno applicate le penali di cui all'art. 18 delle "Disposizioni generali". Le medesime penali saranno applicate anche in caso di mancata, incompleta o inesatta comunicazione delle informazioni, dati e atti necessari al Dipartimento Mobilità e Trasporti per i provvedimenti di competenza relativi alle previsioni di bilancio, all'assestamento di bilancio e alla dichiarazione di bollo. I termini di presentazione e i contenuti minimi di tali comunicazioni sono i seguenti:
 - a) per quanto concerne le previsioni di bilancio, entro il 15 settembre di ogni anno devono essere comunicati per il triennio successivo:
 - le previsioni di entrata relative alle attività "Rilascio dei permessi ZTL e disabili", "Servizi relativi al piano bus turistici", "Servizi relativi al trasporto pubblico non di linea";
 - le previsioni di spesa relative all'attività "Rilascio dei permessi ZTL e disabili";
 - b) per quanto concerne l'assestamento di bilancio, entro il 15 settembre di ogni anno devono essere comunicati per l'anno in corso

- il consuntivo di entrata relativo alle attività "Rilascio dei permessi ZTL e disabili", "Servizi relativi al piano bus turistici", "Servizi relativi al trasporto pubblico non di linea";
 - il consuntivo di spesa relativo all'attività "Rilascio dei permessi ZTL e disabili";
- c) per quanto concerne la dichiarazione di bollo, entro il 10 gennaio di ogni anno deve essere comunicato il numero e l'importo totale delle marche e dei bolli relativi all'anno precedente.
2. E' prevista una penale di euro 2.000,00 in caso di mancato, incompleto o inesatto riscontro alle richieste di informazioni, dati o atti da parte della struttura organizzativa di Roma Capitale incaricata del controllo e del monitoraggio della presente parte contrattuale. Per quanto concerne i ritardi nell'adempimento, le parti convengono una penale di euro 200,00 per ogni giorno di ritardo che potrà essere applicata dopo il quinto giorno decorrente dallo scadere del termine disposto con ogni nota di contestazione.
 3. La penale prevista dall'art. 18 delle Disposizioni Generali si applica anche in caso di mancata conclusione dei procedimenti, decorso il termine disposto dal Dipartimento Mobilità e Trasporti per adempiere.
 4. E' prevista una penale di euro 10.000,00 nei seguenti casi:
 - a) qualora il rapporto tra i riscontri dell'Agenzia nei termini previsti dal regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 203 del 20 ottobre 2003 e le richieste di accesso ai documenti amministrativi presentate nell'anno sia inferiore al 95%. Tale penale è applicata in misura doppia qualora il suddetto rapporto sia inferiore all'80%;
 - b) qualora il rapporto tra i procedimenti conclusi dallo sportello interno (back office) nei termini previsti dall'art. 2 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e i procedimenti avviati nell'anno sia inferiore al 95%. Tale penale è applicata in misura doppia qualora il suddetto rapporto sia inferiore all'80%.

ALLEGATO N. 1 PARTE IV
RILASCIO PERMESSI ZTL E DISABILI

Art. 1

(Oggetto)

Le disposizioni contenute nel presente allegato sono relative all'attività "Rilascio permessi ZTL e disabili" riportata all'art. 1.IV. lett.a) del Contratto di Servizio.

Art. 2

(Prestazioni)

1. L'attività "Rilascio permessi ZTL e disabili" concerne:
 - a) il rilascio e il rinnovo dei permessi per l'accesso, la circolazione e la sosta nelle Zone a Traffico Limitato;
 - b) il rilascio e il rinnovo dei permessi temporanei, concessi a seguito di istruttoria di documentazione prodotta dal richiedente, validi per l'accesso, la circolazione e la sosta nelle Zone a Traffico Limitato;
 - c) il rilascio dei contrassegni speciali di circolazione per le persone con ridotta o impedita capacità di deambulazione;
 - d) l'aggiornamento dei dati sui permessi rilasciati;
 - e) il rilascio dei duplicati per furto, smarrimento, deterioramento o cambio abitazione;
 - f) l'istruttoria e l'inserimento delle targhe nelle liste dei veicoli autorizzati ad accedere alle Zone a Traffico Limitato senza il contrassegno cartaceo;
 - g) il rilascio delle informazioni tramite lo sportello al pubblico, il contact center e il sito internet.
2. Le prestazioni riportate al comma precedente sono da intendersi comprensive delle seguenti attività:
 - a) ricevimento del pubblico e rapporti con gli utenti e gli enti interessati;
 - b) acquisizione delle richieste da parte degli utenti;
 - c) istruttoria completa di ogni istanza presentata con adozione del provvedimento finale;
 - d) personalizzazione, stampa e rilascio dei contrassegni;
 - e) inserimento dei dati nel sistema informatico;
 - f) inserimento delle targhe nelle liste dei veicoli autorizzati;
 - g) verifica della documentazione prodotta relativa all'incasso delle somme dovute;
 - h) istruttoria per la predisposizione delle determinazioni dirigenziali per il rimborso agli utenti delle somme erroneamente versate per il rilascio dei permessi ZTL;
 - i) riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241;
 - j) controlli a campione previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - k) gestione della corrispondenza;
 - l) gestione degli archivi;
 - m) gestione del contenzioso con il supporto della struttura Legale dell'Agenzia;
 - n) attività straordinarie relative all'attivazione di ulteriori Zone a Traffico Limitato o alla estensione di quelle attuali;
 - o) predisposizione e costante aggiornamento del sito internet bilingue.
3. L'attività dell'Agenzia comprende anche la sottoscrizione dei contrassegni per la quale è specificamente delegata.
4. L'agenzia si impegna a fornire un software per la gestione dei permessi Temporanei che potrà essere utilizzato dai seguenti uffici: Gabinetto del Sindaco, Polizia Locale di Roma Capitale e Ufficio Cinema o da altri specificamente indicati dall'Amministrazione.
La proprietà del software, la manutenzione ordinaria ed evolutiva resta in capo ad Agenzia. Gli importi relativi agli interventi di integrazione/modifica/sviluppo di tale software, richiesti dagli uffici utilizzatori dello stesso, sono a carico dei richiedenti e vanno corrisposti ad Agenzia che si occupa del coordinamento delle attività, d'intesa con il Dipartimento.

Art. 3

(Modalità di esecuzione)

1. L'Agenzia assume l'impegno di gestire il servizio secondo criteri che tengano conto sia degli indirizzi ed obiettivi stabiliti da Roma Capitale sia dell'opportuna ottimizzazione correlata della qualità, efficacia, sicurezza, economicità ed efficienza gestionale del servizio prestato.
2. I rapporti con gli utenti e gli enti istituzionali eventualmente interessati alla conoscenza dell'attività affidata all'Agenzia con il presente Contratto saranno tenuti direttamente dall'Agenzia, ivi comprese le informative richieste dalle autorità amministrative e giurisdizionali, fermo restando l'obbligo dell'Agenzia, in relazione a queste ultime informative, di darne tempestiva comunicazione a Roma Capitale.
3. L'Agenzia potrà proporre modifiche ed integrazioni del servizio al fine di migliorare la qualità verso l'utenza e/o ridurre i costi dell'Amministrazione.
4. I controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono effettuati in misura non inferiore al 20% delle dichiarazioni presentate nel trimestre distinte per oggetto e comunque in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla loro veridicità. Tale percentuale deve essere incrementata:
 - a) a rotazione, in misura non inferiore al 50%, suddividendo le dichiarazioni per oggetto;
 - b) fino al 100% per le dichiarazioni relative al medesimo oggetto, qualora ritenuto necessario dall'Agenzia o richiesto da Roma Capitale, anche per periodi di tempo definiti;
 - c) al 100% per le dichiarazioni
 - relative all'accesso nel territorio di Roma Capitale dei veicoli adibiti al servizio di noleggio con conducente autorizzati da altri Comuni;
 - relative alla proprietà o alla disponibilità dei veicoli e alla relativa classe ambientale di omologazione CE per i permessi ZTL.

In caso di dichiarazioni mendaci, l'Agenzia provvede ad informare l'Autorità Giudiziaria e Roma Capitale, nonché ad annullare i provvedimenti emessi.

Art. 4

(Descrizione dei servizi affidati)

1. Rilascio e rinnovo dei permessi di accesso, sosta e circolazione nelle Zone a Traffico Limitato: il servizio comprende l'acquisizione delle richieste da parte degli utenti, la verifica dei requisiti, l'istruttoria completa di ogni istanza presentata, l'inserimento dei dati nel sistema informatico, la personalizzazione e la stampa, il rilascio del nuovo contrassegno o l'aggiornamento del precedente, l'incasso delle somme dovute e il rilascio del duplicato per furto o smarrimento. Il servizio è rivolto agli utenti residenti, trasportatori di merci, soggetti che svolgono attività tecnologiche, Enti pubblici e altre categorie autorizzate.
2. Rilascio e rinnovo permessi ZTL – Temporanei: il servizio comprende l'acquisizione delle richieste da parte degli utenti, la verifica dei requisiti, l'istruttoria completa di ogni istanza presentata, l'inserimento dei dati nel sistema informatico, la personalizzazione e la stampa, il rilascio del contrassegno temporaneo. Il servizio è rivolto ai Sindaci dei Comuni d'Italia, ai Presidenti delle Province d'Italia, ai Presidenti delle Regioni d'Italia, ai diversamente abili con infermità temporanee per terapie, ai soggetti organizzatori di eventi speciali, ai soggetti che svolgono attività tecnologiche temporanee e altre categorie autorizzate. Il servizio è rivolto alle categorie individuate dall'Amministrazione Capitolina e di ogni altro avente diritto a seguito dell'approvazione di specifici atti normativi.
3. Rilascio e rinnovo dei permessi per disabili: il servizio comprende l'acquisizione delle richieste da parte degli utenti, la verifica dei requisiti, l'istruttoria completa di ogni istanza presentata, la personalizzazione e la stampa del contrassegno. Per gli utenti che si presentano allo sportello dell'Agenzia, il contrassegno è rilasciato a vista mentre per le pratiche ritirate presso le ASL, il contrassegno è inviato a domicilio entro 15 giorni dalla ricezione della pratica presso l'Agenzia. Le targhe abbinata al permesso comunicate dal titolare sono inserite nelle liste dei veicoli autorizzati all'accesso alle Zone a Traffico Limitato e alla circolazione sulle preferenziali vigilate mediante sistemi elettronici.

4. Inserimento delle targhe nelle liste dei veicoli autorizzati all'accesso alle Zone a Traffico Limitato: il servizio comprende la ricezione delle richieste degli utenti, l'istruttoria completa di ogni istanza presentata per l'inserimento delle targhe nelle liste dei veicoli autorizzati e l'eventuale relativo rilascio del contrassegno temporaneo cartaceo per la circolazione e la sosta nella relativa Zona a traffico Limitato.
5. Rapporti con l'utenza e le Istituzioni: il servizio comprende i rapporti con gli utenti, gli enti, le associazioni di categoria, gli uffici dell'Amministrazione ecc. sono finalizzati sia a fornire informazioni sulla normativa vigente e delle procedure per il rilascio dei permessi sia per effettuare le attività di verifica a campione (anagrafe, motorizzazione civile, ecc.) sulla sussistenza dei requisiti dichiarati dagli utenti sulla domanda di rilascio permessi. L'Agenzia, con cadenza semestrale, verifica presso l'Anagrafe di Roma Capitale i dati relativi ai possessori dei permessi della categoria "Residenti" per quanto concerne l'effettiva residenza anagrafica e i dati relativi ai possessori dei contrassegni disabili per quanto concerne l'esistenza in vita dei stessi. A seguito delle verifiche effettuate, l'Agenzia procede alla revoca dei permessi ai non aventi diritto e contestualmente, in caso di dichiarazioni mendaci, provvede ad informare l'Autorità giudiziaria.
6. Informazioni al pubblico: il servizio comprende l'attività di informazioni al pubblico attraverso il sito internet, la posta ordinaria ed elettronica nonché il riscontro alle richieste presentate ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, nel rispetto dei termini prescritti.
7. Contact center e numero per disabili: il servizio fornisce le informazioni sulle modalità di rilascio dei permessi, sugli orari delle Zone a Traffico Limitato e in generale sulla relativa regolamentazione. Il servizio deve consentire l'acquisizione delle richieste di accesso da parte di utenti appartenenti a specifiche categorie (medici, disabili, noleggiatori con conducente, etc.) per l'inserimento delle relative targhe nelle liste dei veicoli autorizzati (permessi giornalieri).

Art. 5

(Struttura addetta ai servizi)

1. L'Agenzia realizza i servizi affidati attraverso una struttura che in termini funzionali è così composta:
 - a) Sportello al pubblico (front office)

Le attività di cui ai punti 1), 2), 3) e 6) dell'art. 3 del presente allegato sono svolte presso lo sportello al pubblico comprensivo di:

 - una sala di attesa con allestimenti e servizi adeguati e nel rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza;
 - un punto informativo a disposizione degli utenti in grado di distribuire anche il materiale informativo convenzionale (stampati, folderini) e la modulistica necessaria;
 - un numero di postazioni aperte (sportelli) variabile in funzione dell'affluenza del pubblico.

L'orario di apertura dello sportello è alle ore 8.30, dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi; i numeri eliminacode verranno consegnati fino alle ore 16.00. Inoltre nel rispetto delle esigenze dell'utenza, l'Agenzia potrà modificare gli orari, previa autorizzazione di Roma Capitale. Nei giorni 14 agosto nonché 24 e 31 dicembre, se lavorativi, lo sportello chiude alle ore 12.00. Nel rispetto delle esigenze dell'utenza l'Agenzia potrà modificare gli orari sopra indicati, previa autorizzazione di Roma Capitale. Le attività di cui al punto 6) dell'art. 3 del presente allegato sono svolte anche attraverso il contact center.
 - b) Sportello interno (back office)

Le attività di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), dell'art. 3 del presente allegato sono svolte dalla funzione back office. In particolare al back office è demandato:

 - il rapporto con gli utenti titolari di un gran numero di permessi (enti, ecc.) per le attività sia di rilascio, sia di rinnovo sia di cambio targa e duplicati (sportello preferenziale);

- l'inserimento delle targhe nelle liste dei veicoli autorizzati per le richieste che pervengono a mezzo fax e a mezzo contact center da alberghi, disabili, servizi pubblici, autoparco o altri canali di accesso;
- la stampa, la personalizzazione, la plastificazione e l'invio a domicilio dei contrassegni ai disabili per le richieste pervenute per posta o ritirate settimanalmente presso le ASL del territorio di Roma Capitale;
- l'archiviazione delle pratiche;
- il supporto, il controllo e la verifica a campione della documentazione presentata a corredo della richiesta dell'utente, sia per quanto riguarda i permessi cartacei sia per quanto riguarda le autorizzazioni senza contrassegno;
- le attività di informazione e comunicazione via posta tradizionale ed elettronica agli utenti nonché agli enti ed istituzioni che ne presentano istanza;
- il riscontro alle richieste presentate ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, nel rispetto dei termini prescritti;
- l'istruttoria delle pratiche per la predisposizione delle determinazioni dirigenziali per il rimborso agli utenti delle somme erroneamente versate per il rilascio del permesso;
- il supporto alla risoluzione di quesiti di carattere legale;
- la predisposizione di progetti di comunicazione mirata al miglioramento della qualità del servizio e all'informazione agli utenti su nuove iniziative o attività;
- la collaborazione a progetti di campagne comunicative dell'Assessorato ai Trasporti e alla Mobilità o del Dipartimento Mobilità e Trasporti.

c) Sportello telematico (contact center)

L'Agenzia gestisce un servizio di contact center per le informazioni sui permessi, sulla procedura di rilascio, sulla ZTL, su particolari discipline di limitazione del traffico, ecc.. Gestisce inoltre un numero verde ad uso esclusivo dei disabili. Il servizio costituisce uno sportello di secondo livello che consente a particolari categorie di utenti di attivare direttamente da remoto la procedura per il rilascio del permesso. Il servizio potrà essere integrato, per quanto possibile, con i call center di primo livello del Comune (060606) o con gli URP dei vari Dipartimenti. Il contact center è presidiato dal personale dell'Agenzia dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, con orario dalle 8.00 alle 18.00.

Negli altri orari e nelle 24 ore dei giorni non presidiati il contact center rilascia informazioni mediante un risponditore automatico.

Nel rispetto delle esigenze dell'utenza l'Agenzia potrà modificare gli orari, previa autorizzazione di Roma Capitale. L'Agenzia potrà attivare ulteriori funzioni dello sportello telematico

2. Eventuali ulteriori sviluppi del servizio verranno valutati dall'Agenzia di concerto con Roma Capitale al fine di semplificare il processo di rilascio dei permessi.

Art. 6

(Permessi ZTL)

1. Per quanto attiene allo sportello al pubblico (front office) l'Agenzia si impegna a:
- a) garantire l'orario di apertura come stabilito nell'art. 4 del presente allegato. Nel rispetto delle esigenze dell'utenza l'Agenzia potrà modificare tali orari, previa autorizzazione di Roma Capitale;
 - b) garantire una facile accessibilità anche attraverso opportuna segnaletica di instradamento;
 - c) garantire un alto livello di accoglienza dello spazio pubblico, oltre a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
 - d) variare in numero e funzione gli sportelli, anche durante la giornata, a seconda delle esigenze di servizio ma sempre al fine di:
 - assicurare il servizio per tutti gli utenti che si sono presentati durante l'orario di apertura;
 - assicurare il rilascio "a vista" dei contrassegni;
 - assicurare il presidio del punto informativo.
 - e) assicurare il tempestivo aggiornamento del sito internet.

2. Per quanto attiene allo sportello telematico (contact center) l'Agenzia si impegna a:
 - a) dimensionare il contact center per garantire un numero massimo di 600 contatti giornalieri;
 - b) garantire un numero verde per gli utenti con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale.
3. Per quanto attiene allo sportello interno (back office), l'Agenzia si impegna a:
 - a) rispondere ad ogni istanza presentata entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;
 - b) tenere gli archivi secondo i termini di legge, nonché nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali;
 - c) assicurare il servizio postale per il rinnovo e/o modifiche del contrassegno in 30 giorni.

Art. 7

(Permessi disabili)

1. Relativamente al servizio per gli utenti con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, oltre al numero verde del contact center l'Agenzia si impegna a:
 - a) garantire almeno uno sportello dedicato per il rilascio permessi con fila separata;
 - b) garantire l'orario di apertura come stabilito all'art. 4 del presente allegato;
 - c) assicurare il rilascio "a vista" dei contrassegni;
 - d) assicurare il servizio per tutti gli utenti che si sono presentati durante l'orario di apertura;
 - e) assicurare settimanalmente il ritiro delle richieste e dei documenti presso le ASL di Roma Capitale;
 - f) assicurare un servizio postale di rilascio a domicilio del contrassegno con spedizione entro 15 giorni dalla ricezione dell'istanza completa;
 - g) tenere gli archivi secondo i termini di legge, nonché nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.

Art.8

(Attività straordinarie)

L'Agenzia si impegna ad attivare servizi straordinari di rilascio dei permessi e di gestione delle relative informazioni ai cittadini in caso di nuove attivazioni di zone a traffico limitato e di modifiche delle zone a traffico limitato, nonché in caso di modifica della disciplina e delle tariffe vigenti.

ALLEGATO N. 2 PARTE IV
SERVIZI RELATIVI AL PIANO BUS TURISTICI

Art. 1

(Oggetto)

1. Le disposizioni contenute nel presente allegato sono relative alle attività "Servizi relativi al piano bus turistici".

Art. 2

(Prestazioni)

1. L'attività "Servizi amministrativi relativi al piano bus turistici" concerne:
 - a) la gestione del processo integrato di prenotazione e rilascio dei permessi di circolazione, sosta e fermata dei bus turistici all'interno delle due Zone a Traffico Limitato denominate ZTL Bus 1 e ZTL Bus 2 vigenti all'interno del territorio di Roma Capitale;
 - b) il controllo della sosta irregolare volto a disincentivare comportamenti difformi dal Codice della Strada e dal Regolamento del Piano Bus di Roma Capitale;
 - c) installazione e manutenzione della segnaletica destinata alla sosta dei bus turistici come descritto in Allegato n. 4;
 - d) la gestione del piano di comunicazione della mobilità dei bus turistici.
2. La suddetta attività comprende:
 - a) il servizio per il rilascio dei permessi per l'accesso, la circolazione e la sosta nelle Zone a Traffico Limitato previste per i bus turistici, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per la circolazione e la sosta dei bus nelle ZTL Bus 1 e ZTL Bus 2 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 12 aprile 2010 e modificato con deliberazioni dell'Assemblea Capitolina n. 10 del 13 marzo 2014 e n. 66 del 15 ottobre 2014;
 - b) il servizio per il rilascio delle informazioni sulle procedure, sulla permessistica e su tutto ciò che afferisce all'accesso dei bus turistici a Roma, attraverso il contact center e i check point;
 - c) la predisposizione e il costante aggiornamento del sito internet bilingue;
 - d) l'istruttoria e l'inserimento in "lista bianca" delle targhe dei bus autorizzati ad accedere alle Zone a Traffico Limitato, unitamente al rilascio del contrassegno cartaceo;
 - e) le attività aggiuntive in caso di Grandi Eventi di carattere laico o religioso che interessano il Piano Bus Turistici, i cui costi di realizzazione superiori ad euro 10.000,00 per evento dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente della struttura organizzativa del Dipartimento Mobilità e Trasporti preposta al monitoraggio e al controllo del Contratto di Servizio e saranno liquidati per la parte eccedente tale importo;
 - f) il controllo della sosta irregolare dei bus turistici tramite ausiliari del traffico, ivi incluso l'esercizio di tutte le azioni necessarie al recupero dell'evasione tariffaria e dei mancati pagamenti;
 - g) la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale delle aree di sosta;
 - h) la gestione della comunicazione del piano bus turistici a Roma secondo modalità concordate tra le parti; la costante informazione all'utenza sulle modalità di fruizione del servizio, diretta alla sensibilizzazione della clientela verso la mobilità collettiva con particolare riferimento all'accesso dei bus turistici e all'integrazione con il trasporto pubblico.
 - i) lo studio e la raccolta dei dati sull'occupazione degli stazionamenti per la sosta dei bus turistici e sulla domanda dei posti, per accertare fabbisogni e andamenti dei ricavi;
 - j) l'inserimento delle targhe nei sistemi di controllo degli accessi alle "Zone a Traffico Limitato";
 - k) la gestione della corrispondenza
 - l) il riscontro alle richieste presentate ai sensi della L. 7 agosto 1990, n.241, nel rispetto dei termini previsti;

- m) l'assistenza tecnico-amministrativa per l'elaborazione di ulteriori proposte ed atti finalizzati al miglioramento e adeguamento del Piano Bus Turistici alle esigenze della domanda e alla situazione della mobilità cittadina;
- n) la gestione del contenzioso con il supporto della struttura legale dell'Agenzia.
- o) la gestione degli archivi delle pratiche;
- p) la gestione degli insoluti attraverso azioni di recupero del credito e eventuale inibizione all'acquisto di permessi di accesso in ZTL oltre che estromissione delle targhe dalle liste bianche;
- q) i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, effettuati in misura non inferiore al 20% delle dichiarazioni presentate nel trimestre distinte per oggetto e comunque in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla loro veridicità. Tale percentuale deve essere incrementata:
 - a rotazione, in misura non inferiore al 50%, suddividendo le dichiarazioni per oggetto;
 - fino al 100% per le dichiarazioni relative al medesimo oggetto, qualora ritenuto necessario dall'Agenzia o richiesto da Roma Capitale, anche per periodi di tempo definiti;
 - al 100% per le dichiarazioni relative alla classe ambientale di omologazione CE dei veicoli.
 In caso di dichiarazioni mendaci, l'Agenzia provvede ad informare l'Autorità Giudiziaria e Roma Capitale, nonché ad annullare i provvedimenti emessi.

Art. 3

(Struttura addetta ai servizi)

1. L' Agenzia realizza i servizi affidati attraverso una struttura che in termini funzionali è così composta:
 - a) Contact center

Il servizio fornirà informazioni sui permessi, sulle modalità di rilascio, sulle ZTL Bus 1 e ZTL Bus 2, ecc. Il contact center è presidiato con personale dell'Agenzia dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, con orario dalle 8.00 alle 18.00 e rilascia informazioni mediante un risponditore automatico in funzione 24 ore al giorno. Nel rispetto delle esigenze dell'utenza l'Agenzia potrà modificare gli orari, previa autorizzazione di Roma Capitale. L'Agenzia potrà attivare ulteriori funzioni dello sportello telematico
 - b) Check point

Il servizio per il rilascio dei permessi giornalieri e delle informazioni al pubblico, è svolto presso i check point Aurelia e Laurentina. In particolare:

 - il check point Aurelia rilascia i permessi mediante uno sportello al pubblico aperto tutti i giorni dell'anno, compresi i festivi, con orario 8.00 – 20.00 nonché mediante emittitrici automatiche in funzione 24 ore al giorno;
 - il check point Laurentina rilascia i permessi mediante uno sportello al pubblico aperto tutti i giorni dell'anno, compresi i festivi, con orario 8.00 – 14.00, nonché mediante emittitrici automatiche in funzione 24 ore al giorno.

Il check point Ponte Mammolo rilascia i permessi mediante emittitrici automatiche in funzione 24 ore al giorno tutti i giorni dell'anno, compresi i festivi.

Per i check point Aurelia e Laurentina è assicurato il costante funzionamento di almeno una emittitrice automatica e presso il check point di Ponte Mammolo il costante funzionamento di almeno due emittitrici automatiche.
 - c) Sportello interno (back office) per il rilascio dei permessi in abbonamento.

Art. 4

(Politica tariffaria)

Le parti concordano che la definizione della politica tariffaria è di esclusiva competenza di Roma Capitale.

ALLEGATO N. 3 PARTE IV
SERVIZI RELATIVI AL TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA

Art. 1

(Oggetto)

Le disposizioni contenute nel presente allegato sono relative all'attività "Servizi relativi al trasporto pubblico non di linea" di cui all'art. 1.IV lett.c) e "servizi relativi al trasporto pubblico locale di linea Gran Turismo e servizio riservato scolastico non soggetto ad oneri di servizio pubblico" del Contratto di Servizio. Tale attività concerne la gestione amministrativa del taxi svolto mediante autovetture e veicoli a trazione animale, nonché per la gestione del noleggio con conducente svolto mediante autovetture e autobus.

Art. 2

(Prestazioni)

1. Le prestazioni affidate all'Agenzia relative al servizio di taxi svolto mediante autovetture sono le seguenti:
 - rinnovo delle licenze;
 - trasferimento titolarità licenze;
 - conferimento della licenza in cooperativa;
 - attestazione di recesso, decadenza o esclusione dalla cooperativa o consorzio;
 - rilascio targhe ai veicoli a trazione animale;
 - esoneri turno in favore di titolari e sostituti alla guida;
 - cambi turno;
 - sostituzioni alla guida;
 - sostituzioni dei veicoli;
 - variazioni dati su licenze;
 - gestione e autorizzazione per l'utilizzo dei veicoli di riserva;
 - crediti di imposta;
 - collaborazioni familiari;
 - Gestione del sistema Chiamataxi 060609
2. Le prestazioni affidate all'Agenzia relative al servizio di taxi svolto mediante veicoli a trazione animale sono le seguenti:
 - a) rinnovo delle licenze;
 - b) trasferimento titolarità licenze;
 - c) conferimento della licenza in cooperativa;
 - d) attestazione di recesso, decadenza o esclusione dalla cooperativa o consorzio.
3. Le prestazioni affidate all'Agenzia relative al servizio di noleggio con conducente svolto mediante autovetture sono le seguenti:
 - a) rinnovo delle autorizzazioni;
 - b) trasferimento autorizzazioni;
 - c) nulla osta per sostituzione autovetture;
 - d) variazioni dati su autorizzazioni;
 - e) conferimento delle autorizzazioni in cooperative/consorzi;
 - f) attestazione di fine rapporto di collaborazione con cooperative/consorzi per recesso, decadenza o esclusione.
4. Le prestazioni affidate all'Agenzia relative al servizio di noleggio con conducente svolto mediante autobus sono le seguenti:
 - a) rinnovo delle licenze;
 - b) trasferimento licenze autobus;
 - c) nulla osta per sostituzione autobus;
 - d) rilascio nulla osta per distrazioni autobus da noleggio a linea;

5. Le prestazioni riportate ai precedenti commi sono da intendersi comprensive delle seguenti attività:
- a) rapporti con gli utenti e gli enti interessati;
 - b) istruttoria completa di ogni istanza presentata e conseguente rilascio dell'atto;
 - c) verifica (anagrafe, motorizzazione civile, ecc.) sulla sussistenza dei requisiti dichiarati dagli utenti sulla domanda di rilascio delle autorizzazioni;
 - d) ricevimento del pubblico;
 - e) gestione della corrispondenza;
 - f) manutenzione degli allestimenti, dei locali e delle apparecchiature dello sportello al pubblico;
 - g) gestione degli archivi;
 - h) gestione del contenzioso con il supporto della struttura legale dell'Agenzia relativamente alle specifiche attività di competenza dell'Agenzia;
 - i) gestione dell'applicativo delle licenze del servizio di taxi e delle autorizzazioni del servizio di noleggio con conducente;
 - j) predisposizione e costante aggiornamento del sito internet multilingua.
 - k) Riscontro alle richieste presentate ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241, nel rispetto dei termini previsti;
 - l) Per quanto attiene specificatamente all'attività di gestione del cambio turno Taxi, l'Agenzia si impegna a sviluppare un sistema web per la gestione della presentazione delle domande, la validazione della richiesta e l'inserimento in lista Bianca nella fascia oraria del turno di servizio. L'attività sarà svolta a titolo oneroso e remunerata con il pagamento delle spese di esercizio per la singola pratica, previste in euro 3,00, che dovrà essere sostenuto dai richiedenti.
6. L'attività dell'Agenzia comprende anche la sottoscrizione delle licenze e delle autorizzazioni rinnovate, trasferite e con dati variati nonché delle licenze atipiche e delle sostituzioni alla guida, per la quale è specificamente delegata.
7. Attività affidate all'Agenzia relative ai servizi di linea Gran Turismo e ai servizi di linea riservati scolastici non soggetti ad oneri di servizio pubblico:
- supporto all'attività di istruttoria tecnico - amministrativa delle richieste di autorizzazione di nuove linee Gran Turismo, riservate scolastiche o modifica di quelle esistenti incluse fermate e capolinea. A tal fine fornisce la necessaria documentazione sia in termini di relazioni che di elaborati grafici comprensiva delle verifiche relative alla sicurezza e regolarità del servizio.
 - Predisporre le Determinazioni Dirigenziali relative alla modifica dei percorsi/fermate dei servizi di linea autorizzati.
 - Collaborazione con gli Uffici del Dipartimento Mobilità per la predisposizione di disciplinari di gestione delle linee autorizzate.
 - Svolge tutte le attività che la regolamentazione della materia affiderà all'Agenzia.
- Rilascia:
- Nulla osta immatricolazione/dismissione veicoli destinati alle linee di cui sopra secondo le autorizzazioni rilasciate;
 - Distrazione dei mezzi da linea a noleggio con conducente ovvero da linea a linea per gli stessi servizi;
 - Nulla Osta all'immatricolazione/dismissione e distrazione dei mezzi dedicati al trasporto pubblico riservato scolastico finanziato da Roma Capitale

Art. 3

(Modalità di esecuzione)

1. L'Agenzia assume l'impegno di gestire il servizio secondo criteri che tengano conto sia degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti da Roma Capitale, sia dell'opportuna ottimizzazione correlata della qualità, efficacia, sicurezza, economicità ed efficienza gestionale del servizio prestato.
2. I rapporti con gli utenti e gli enti istituzionali eventualmente interessati alla conoscenza dell'attività affidata all'Agenzia con il presente Allegato, sono tenuti direttamente dall'Agenzia, ivi comprese le informative richieste dalle autorità amministrative e giurisdizionali, fermo restando l'obbligo

dell'Agenzia, in relazione a queste ultime informative, di darne tempestiva comunicazione a Roma Capitale.

3. L'Agenzia può proporre all'Amministrazione Comunale modifiche ed integrazioni del servizio al fine di migliorare la qualità verso l'utenza e/o ridurre i costi dell'Amministrazione stessa. Tali modifiche e/o integrazioni potranno essere applicate previa esplicita autorizzazione del Dirigente della struttura organizzativa del Dipartimento Mobilità preposta al monitoraggio e al controllo del Contratto di Servizio.
4. L'Agenzia opera direttamente secondo procedure ed organizzazione stabilite autonomamente, subordinate alla preliminare e inderogabile informazione all'Amministrazione, fatto salvo quanto disposto al successivo art. 4.
5. L'Agenzia è tenuta ad effettuare il servizio secondo quanto stabilito nel presente Allegato. In particolare l'Agenzia si obbliga a garantire continuità del servizio attraverso l'impiego di personale e strumenti tecnici adeguati.
6. Per quanto attiene allo sportello al pubblico l'Agenzia si impegna a:
 - a) garantire l'orario di apertura dal lunedì al venerdì, alle ore 8.30, esclusi i festivi; i numeri eliminacode verranno consegnati fino alle ore 16,00, conformemente all'orario dello sportello per il rilascio dei permessi;
 - b) garantire una facile accessibilità anche attraverso opportuna segnaletica di instradamento;
 - c) garantire un livello di accoglienza dello spazio pubblico idoneo a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
 - d) variare in numero e funzione gli sportelli, anche durante la giornata, a seconda delle esigenze di servizio, ma sempre al fine di:
 - assicurare il servizio per tutti gli utenti che si sono presentati durante l'orario di apertura;
 - assicurare il presidio di un punto informativo;
 - assicurare il tempestivo aggiornamento del sito internet.
 - e) Il contact center è presidiato dal personale dell'Agenzia dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, con orario dalle 8.00 alle 18.00.

Negli altri orari e nelle 24 ore dei giorni non presidiati il contact center rilascia informazioni mediante un risponditore automatico.

Nel rispetto delle esigenze dell'utenza l'Agenzia potrà modificare gli orari, previa autorizzazione di Roma Capitale. L'Agenzia potrà attivare ulteriori funzioni dello sportello telematico.

7. Per quanto attiene allo sportello interno (back office) l'Agenzia si impegna a:
 - a) rispondere ad ogni istanza scritta presentata entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;
 - b) tenere gli archivi secondo i termini di legge, comunque garantendo una costante e rapida consultazione degli stessi, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.
8. I controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono effettuati in misura non inferiore al 20% delle dichiarazioni presentate nel trimestre distinte per oggetto e comunque in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla loro veridicità. Tale percentuale deve essere incrementata:
 - a) a rotazione, in misura non inferiore al 50%, suddividendo le dichiarazioni per oggetto;
 - b) fino al 100% per le dichiarazioni relative al medesimo oggetto, qualora ritenuto necessario dall'Agenzia o richiesto da Roma Capitale, anche per periodi di tempo definiti;

c) al 100% per le dichiarazioni

- relative al possesso dei requisiti per la vidimazione quinquennale delle licenze del servizio di taxi e delle autorizzazioni del servizio di noleggio con conducente ai sensi dell'art. 18 del Regolamento Capitolino per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 68 dell'8/9 novembre 2011;
- relative al trasferimento delle licenze del servizio di taxi e delle autorizzazioni del servizio di noleggio con conducente.

In caso di dichiarazioni mendaci, l'Agenzia provvede ad informare l'Autorità Giudiziaria e Roma Capitale, nonché ad annullare i provvedimenti emessi.

9. L'Agenzia gestisce il software concernente la banca dati dei titolari delle licenze del servizio di taxi e delle autorizzazioni del servizio di noleggio con conducente e delle autorizzazioni delle linee Gran Turismo e del servizio riservato scolastico privato. Tale software è visualizzabile dal Dipartimento Mobilità e Trasporti e dalla Polizia Locale di Roma Capitale con possibilità di modifica dei dati di propria competenza. La proprietà del software, la manutenzione ordinaria ed evolutiva resta in capo ad Agenzia. Qualora l'Amministrazione di Roma Capitale richiedesse modifiche, integrazioni etc. tale esigenza sarà evidenziata all'Agenzia che ne renderà la spesa necessaria.
10. Per quanto attiene specificatamente all'attività di gestione del cambio turno Taxi, l'Agenzia si impegna a sviluppare un sistema web per la gestione della presentazione delle domande, la validazione della richiesta e l'inserimento in Lista Bianca nella fascia oraria del turno di servizio. Eventuali oneri a carico dell'utente saranno regolati con ulteriore provvedimento.

Art. 4

(Struttura addetta ai servizi)

1. L'Agenzia realizza i servizi sopra descritti attraverso una organizzazione che in termini funzionali è così composta:
 - a) servizio di informazioni al pubblico;
 - b) struttura di sportello al pubblico (front office);
 - c) struttura di sportello interno (back office);
 - d) struttura di contact center;
 - e) struttura per la gestione amministrativa del servizio.

ALLEGATO N. 4 PARTE IV
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA E DEGLI IMPIANTI

Art. 1

(Oggetto)

Le disposizioni contenute nel presente allegato sono relative all'attività "Realizzazione e manutenzione della segnaletica e degli impianti" di cui all'art.1.IV, lett d) del Contratto di Servizio. Ogni realizzazione avverrà in conformità di quanto previsto dall'art. 7 delle Disposizioni Generali e solo in presenza di apposito disciplinare che regolerà le modalità di realizzazione dello specifico intervento con i fondi previsti nel titolo II del bilancio.

Art. 2

(Prestazioni)

1. L'attività di realizzazione e di manutenzione della segnaletica è relativa ai seguenti ambiti di intervento:
 - a) segnaletica verticale ed orizzontale presso gli stazionamenti del servizio taxi le aree di sosta dei bus turistici;
 - b) segnaletica in prossimità degli alberghi, degli hotel e all'interno dei porti, degli aeroporti e delle stazioni ferroviarie, prevista dall'art. 22, comma 1, lettera h) del Regolamento Capitolino per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 68 dell'8/9 novembre 2011;
2. L'attività di realizzazione e di manutenzione degli impianti è relativa ai seguenti ambiti di intervento:
 - a) colonnine telefoniche del sistema CHIAMATAXI 060609, da installare presso tutti gli stazionamenti del servizio di taxi;
 - b) impianti per il controllo della circolazione e della sosta dei bus turistici.
3. Le prestazioni riportate ai precedenti commi sono da intendersi comprensive delle seguenti attività:
 - a) richiesta e ottenimento, presso gli Enti competenti, di tutti i permessi, autorizzazioni, nulla osta, certificazioni, ecc., necessari per lo svolgimento delle prestazioni affidate;
 - b) gestione del contenzioso con il supporto della struttura legale dell'Agenzia;
 - c) ogni atto necessario per la cessione degli impianti realizzati a Roma Capitale.

Art. 3

(Modalità di esecuzione)

1. L'Agenzia invia a Roma Capitale, entro 30 giorni dalla stipula del Contratto di Servizio ed entro il 31 ottobre di ogni anno, la seguente documentazione:
 - a) Programma Triennale degli Interventi, relativo agli interventi previsti nel triennio, suddivisi per anno, richiesti da Roma Capitale o proposti dall'Agenzia. I contenuti minimi del programma sono i seguenti: relazione esplicativa con l'indicazione delle eventuali modifiche apportate al programma precedente nonché, per ogni singolo intervento, oggetto, descrizione, obiettivi da perseguire, durata e importo. Il Programma Triennale degli Interventi è riferito al triennio decorrente dall'anno successivo a quello di presentazione e, in prima applicazione, dall'anno di stipula del Contratto di Servizio;
 - b) Programma Operativo Annuale, relativo agli interventi previsti o da avviare nell'anno di riferimento, ai sensi dell'art. 14 delle Disposizioni Generali. Il programma, oltre a quanto previsto dal predetto art 15 deve contenere i seguenti requisiti: dettagliata relazione concernente gli interventi previsti o da avviare nell'anno di riferimento nonché, per ogni intervento, oggetto, descrizione analitica (ubicazione, caratteristiche tecniche e prestazionali, ecc.), cronoprogramma relativo a ogni fase dell'intervento (progettazione, gara, esecuzione, collaudo) e quadro economico. Il Programma Operativo Annuale è riferito all'anno successivo a quello di presentazione e, in prima applicazione, all'anno di stipula del Contratto di Servizio.

2. L'avvio di ogni attività di realizzazione e manutenzione oggetto del presente allegato è subordinata al nulla osta del Dirigente della struttura organizzativa del Dipartimento Mobilità e Trasporti preposta al monitoraggio e al controllo del Contratto di Servizio.
3. L'Agenzia può avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura aziendale, individuandole a norma della legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia. In ogni caso l'Agenzia risponde direttamente di tutti gli aspetti conseguenti all'attività che le viene affidata da Roma Capitale con il Contratto di Servizio.
4. Le variazioni progettuali, le varianti in corso d'opera, gli accordi bonari e gli accordi transattivi possono essere ammessi solo con il consenso del Dirigente della struttura organizzativa del Dipartimento Mobilità e Trasporti preposta al monitoraggio e al controllo del Contratto di Servizio.
5. L'attività di manutenzione degli impianti deve comprendere la vigilanza e il controllo sul corretto funzionamento del sistema telefonico CHIAMATAXI e delle segnaletica di parcheggio delle aree dei bus turistici e, in caso di danneggiamento per eventi accidentali o atti vandalici, il recupero della loro funzionalità entro 48 ore, salvo impossibilità dimostrata.
6. Le prestazioni relative alla realizzazione e manutenzione degli impianti si intendono concluse solo in caso del perfetto funzionamento degli stessi.
7. Tutti gli impianti realizzati appartengono al patrimonio di Roma Capitale e sono acquisiti formalmente con apposito atto traslativo.
8. I controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono effettuati su tutte le dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, l'Agenzia provvede ad informare l'Autorità Giudiziaria e Roma Capitale, nonché ad annullare i provvedimenti emessi.

Art. 4

(Modalità di esecuzione del servizio Chiamataxi)

1. La gestione del servizio è affidata all'agenzia che cura:
 - a) la gestione delle iscrizioni dei tassisti e verifica della titolarità della licenza;
 - b) la comunicazione e promozione del servizio;
 - c) l'assistenza tecnica;
 - d) la gestione amministrativa;
 - e) lo sviluppo del sistema;
2. La tariffa da applicare ai tassisti iscritti al sistema Chiamataxi sarà disciplinata con apposito provvedimento.

ALLEGATO N. 5 PARTE IV
SERVIZI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE

Art. 1

(Oggetto)

Le disposizioni contenute nel presente allegato sono relative all'attività "Servizi per la mobilità sostenibile" di cui all'art.1.IV, lett e) del Contratto di Servizio.

Art. 2

(Prestazioni)

1. Le prestazioni affidate all'Agenzia concernono i seguenti servizi:
 - a) Struttura di supporto e servizi per azione mobility manager
 - b) Coordinamento e sviluppo delle azioni in materia di mobilità sostenibile, secondo quanto previsto con Determinazione Dirigenziale n. 963 del 28 agosto 2014

Art. 3

(Modalità di esecuzione del supporto alla azione mobility manager)

1. Agenzia dovrà svolgere le seguenti attività:
 - a) cura e sviluppo della rete dei Mobility Manager aziendale, promuovendo un costante e sempre più incisivo coinvolgimento della figura del Mobility Manager nelle sedi aziendali, nonché nel territorio.
 - b) supporto alla redazione di progetti per l'attuazione di servizi finalizzati a ridurre l'uso sistematico dell'auto privata e l'impatto sul traffico della città degli spostamenti casa – lavoro, comunque complementari al TPL.
 - c) verifica dell'esistenza degli elementi e degli standard necessari a partecipare alla procedura di richieste di cofinanziamenti da parte di Roma Capitale.
 - d) supporto a Roma Capitale per il monitoraggio dei servizi di trasporto collettivo aziendali e interaziendali attivati in cofinanziamento.
 - e) supporto a Roma Capitale nella gestione delle campagne di promozione dell'uso del TPL e di altri servizi di mobilità sostenibile (car sharing, carpooling ecc.) anche attraverso incentivi quali sconto per l'acquisto degli abbonamenti Metrebus.
 - f) supporto a Roma Capitale per il coordinamento delle relazioni tra i Municipi ed i Mobility Manager delle aziende ricadenti nei rispettivi territori di competenza.

Art. 4

(Modalità di esecuzione del supporto per il coordinamento e lo sviluppo delle azioni in materia di mobilità sostenibile)

1. Agenzia dovrà svolgere le seguenti attività:
 - a) Supporto per il coordinamento delle azioni in materia di mobilità alternativa
 - b) Supporto per le attività di coordinamento con i referenti della mobilità sostenibile di municipio
 - c) Supporto per la redazione di un piano quadro per lo sviluppo della mobilità elettrica passeggeri e merci; sviluppo di iniziative volte ad incentivare la diffusione di veicoli elettrici
- Supporto per progetti di sviluppo della rete ciclabile

Allegato 6 PARTE IV
SERVIZI SHARING

Art. 1
(Oggetto)

Le disposizioni contenute nel presente allegato sono relative alle attività di gestione dei servizi Sharing.

Art. 2
(Prestazioni)

Le prestazioni affidate all'Agenzia concernono i seguenti servizi:

- a) Gestione dei processi di espansione del servizio di Car Sharing di Roma Capitale secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Capitolina con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 173/2014 e relativo allegato tecnico ("Piano di espansione del servizio Car Sharing di Roma");
- b) Promozione dello sviluppo di ulteriori servizi quali lo Scooter Sharing e il Bike Sharing.

Art. 3
(Modalità di esecuzione)

Agenzia svolgerà le attività di cui all'Art. 2 secondo quanto prescritto nel documento tecnico allegato alla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 173/2014 – "Piano di espansione del servizio Car Sharing di Roma" ed eventuali ss.mm.ii.

Art. 4
(Quantificazione economica dei servizi)

I costi di avvio, implementazione e sviluppo dei servizi trovano integrale copertura nei ricavi in favore di Agenzia che saranno realizzati durante la gestione operativa degli stessi, secondo i piani tariffario e economico-finanziario contenuti nel sopra citato Piano di espansione.

Il margine della gestione del servizio sarà a disposizione del Dipartimento Mobilità e Trasporti per finanziare altre attività relative alla mobilità sostenibile.

Allegato 7 PARTE IV
SERVIZI PERMISSISTICA

Art 1.

(Rilascio dei contrassegni per la sosta)

Roma Servizi per la Mobilità fornirà il servizio di Rilascio dei contrassegni per la sosta nelle aree regolamentate a tariffa del Comune di Roma, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, in favore di:

- Cittadini residenti nelle suddette aree
- Cittadini dimoranti nelle suddette aree (con residenza fuori dalla provincia di Roma)
- Artigiani con laboratorio ubicato nelle suddette aree

Il servizio comprende l'acquisizione delle richieste da parte dei cittadini-utenti, la verifica dei requisiti, l'istruzione della pratica, il data entry nel sistema informativo, la personalizzazione e la stampa dei permessi.

Art.2

(Rilascio delle informazioni telefoniche relative al servizio)

Attraverso il Contact Center l'Agenzia fornirà le informazioni sulle modalità di rilascio dei permessi e in generale sulla normativa vigente in materia

Art. 3

(Rapporti con i cittadini-utenti e le istituzioni)

Roma Servizi per la Mobilità curerà i rapporti con i cittadini-utenti, gli Enti, le associazioni di categoria, gli Uffici dell'Amministrazione Capitolina finalizzati a fornire informazioni sulla normativa vigente e per le procedure per il rilascio dei permessi.

Art. 4

(Verifiche)

L'Agenzia effettuerà attività di verifica a campione (anagrafe, Motorizzazione Civile ecc) sulla sussistenza dei requisiti dichiarati dai cittadini – utenti sulla domanda di rilascio dei permessi.

Il campione sottoposto a verifica dovrà essere pari almeno al 10% delle pratiche rilasciate sulla base di autocertificazione da parte degli utenti.

L'Agenzia dovrà, con cadenza semestrale, consegnare all'Anagrafe del Comune di Roma i dati relativi ai nominativi dei titolari di permesso categoria "residente" al fine di verificare l'effettiva residenza anagrafica e l'esistenza in vita degli stessi.

A seguito delle verifiche effettuate, l'Agenzia predisporrà la revoca dei permessi ai non aventi diritto e in caso di dichiarazioni mendaci provvederà ad informare le Autorità giudiziarie.

Art. 5

(Informazioni al pubblico)

L'Agenzia dovrà fornire le informazioni circa le modalità di rilascio dei permessi attraverso:

- Sito internet
- Posta ordinaria
- Posta elettronica/CRM.

L'Agenzia dovrà fornire riscontro alle richieste formulate ai sensi della legge 241/1990, nel rispetto dei termini previsti.

L'Agenzia dovrà fornire le informazioni agli aventi diritto sulle procedure, gli obblighi, i diritti e le eventuali variazioni normative.

La fornitura dei servizi sopra elencati è da intendersi comprensiva delle seguenti attività accessorie:

- Attività straordinarie relative a nuove attivazioni di aree soggette a tariffazione o estensione di quelle esistenti;
- Gestione archivi delle pratiche;
- Manutenzione degli allestimenti, dei locali e delle apparecchiature dello sportello al pubblico;
- Manutenzione degli applicativi informatici di rilascio dei permessi;
- Manutenzione ed implementazione del centralino telefonico.

L'Agenzia realizzerà i servizi sopra descritti attraverso una struttura che in termini funzionali è composta da:

a) Sportello al Pubblico comprensivo di:

- Una sala di attesa con allestimenti e servizi adeguati e nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Un punto informatico a disposizione dei cittadini-utenti in grado di distribuire anche materiale informativo e la modulistica necessaria;
- Un numero di postazioni (sportelli) variabile in funzione dell'affluenza dei cittadini-utenti.

Orari e giorni di apertura dello Sportello al Pubblico sono disciplinati dall'Amministrazione Capitolina.

Per quanto attiene lo Sportello al Pubblico l'Agenzia si impegna a:

- Garantire l'orario di apertura come previsto dall'Amministrazione Capitolina
- Garantire una facile accessibilità anche attraverso opportuna segnaletica di instradamento;
- Garantire un alto livello di accoglienza dello spazio pubblico
- Variare in numero gli sportelli aperti anche durante la giornata, a seconda delle esigenze di servizio;
- Assicurare il rilascio "a vista" dei permessi;
- Assicurare il presidio del punto informativo

b) Sportello Interno (Back Office)

Al Back Office sono demandate le seguenti attività:

- Acquisizione delle richieste da remoto da parte dei cittadini-utenti, la verifica dei requisiti, l'istruzione della pratica, il data entry nel sistema informativo, la personalizzazione, la stampa dei permessi e la spedizione degli stessi a domicilio dei richiedenti;
- Informazione e comunicazione a mezzo posta ordinaria, posta elettronica/CRM, riscontro alle richieste ai sensi della Legge 241/1990, attraverso una specifica struttura addetta alle comunicazioni;
- Il supporto alla risoluzione dei requisiti di carattere legale;
- La gestione del reclamo scritto attraverso una specifica struttura addetta alle comunicazioni;
- La predisposizione di progetti di comunicazione mirata al miglioramento della qualità del servizio e all'informazione agli utenti su nuove iniziative o attività;
- La collaborazione a progetti di campagne comunicative dell'Assessorato alla Mobilità e ai trasporti o del Dipartimento Mobilità e Trasporti;
- Assicurare il tempestivo aggiornamento del sito internet.

c) Contact Center

Al Contact Center sono demandate le seguenti attività:

- Gestione del flusso telefonico relativo alle informazioni sulle procedure di rilascio dei permessi, orari di vigenza della sosta tariffata, informazioni su particolari discipline di traffico e sosta;
- Sportello di secondo livello che consente ai cittadini-utenti di attivare da remoto la procedura per il rilascio dei permessi.

L'Agenzia potrà attivare ulteriori funzioni di Contact Center relative al servizio.

Le attività di cui sopra sono affidate a Roma Servizi per la Mobilità con diritto di esclusiva.

Le parti concordano che la definizione degli indirizzi relativi alla politica della mobilità privata, e nello specifico gli indirizzi relativi alle discipline della sosta regolamentata a tariffa, è di esclusiva competenza di Rona Capitale.

Le attività relative all'esercizio del servizio potranno essere eseguite direttamente dall'Agenzia, ovvero affidate da quest'ultima a terzi in conformità alla legislazione nazionale e comunitaria in materia.

In ogni caso l'Agenzia risponde direttamente di tutti gli aspetti conseguenti all'attività.

I rapporti con gli utenti e gli Enti eventualmente interessati alla conoscenza dell'Attività affidata all'Agenzia con il presente incarico saranno tenuti direttamente dall'Agenzia, ivi comprese le informative richieste dalle Autorità Amministrative e giurisdizionali, fermo restando l'obbligo dell'Agenzia, in relazione a queste ultime informative, di darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

L'Agenzia potrà proporre modifiche ed integrazioni del servizio al fine di migliorare la qualità erogata verso l'utenza.

Art. 6

(Ulteriori attività)

L'Agenzia si impegna ad attivare servizi straordinari di rilascio dei permessi per la sosta regolamentata a tariffa e di gestione delle relative informazioni ai cittadini in occasione di ulteriori nuove attivazioni di aree regolamentate a tariffa o di modifiche delle aree già esistenti.

Le procedure per la gestione delle attività straordinarie saranno analoghe a quelle previste nei precedenti articoli.

Art. 7

(Modifiche normative)

Qualora l'Amministrazione Capitolina modifichi la normativa o il sistema di tariffazione, l'Agenzia produrrà una relazione tecnico economica che dovrà evidenziare gli eventuali impatti delle modifiche sulle modalità di erogazione del servizio e sulla struttura dei costi.

L'Agenzia si impegna ad attivare le modifiche richieste dall'Amministrazione.

Art. 8

(Indicatori del servizio e standard di qualità)

Le parti concordano che gli indicatori di qualità del servizio di rilascio dei contrassegni per la sosta regolamentata a tariffa sono quelli riportati nelle tabelle che seguono:

Parte quinta
COMUNICAZIONE

Art.1.5

(Attività di comunicazione)

Per comunicazione istituzionale s'intende la comunicazione sulle politiche, i progetti e gli interventi di Roma Capitale prevalentemente in materia di mobilità, e trasporti e viabilità;

L'Agenzia:

- cura i servizi di comunicazione istituzionale e di informazione di Roma Capitale in materia di mobilità pubblica e privata anche attraverso gli strumenti/canali propri della Piattaforma Integrata (tramite social network, web, tv, radio etc).
- è responsabile, in via esclusiva, di tutte le attività di comunicazione istituzionale per Roma Capitale sui servizi di trasporto pubblico;
- con le modalità definite in specifici accordi che deve sottoscrivere con i Gestori, riceve dalle Società erogatrici dei servizi di mobilità tutte le informazioni afferenti il servizio ed in particolare le comunicazioni relative alle interruzioni e modifiche temporanee non già previste o note all'Agenzia e ne cura la tempestiva comunicazione all'utenza tramite gli strumenti previsti dalla Piattaforma integrata.

Gli accordi con i gestori dovranno prevedere l'individuazione di procedure che assicurino un flusso certo e tempestivo dell'informazione;

- pianifica e attua sul territorio campagne di informazione all'utenza in occasione di modifiche strutturali o temporanee di particolare rilevanza per la mobilità cittadina;
- fornisce supporto alle campagne/attività di comunicazione/informazione on line e sul territorio su richiesta di Roma Capitale, delle società del Gruppo e di eventuali soggetti terzi, con modalità definite in specifici accordi, previa informativa al Dipartimento Mobilità e Trasporti.
- gestisce direttamente un punto informativo sul trasporto pubblico e sui servizi di mobilità urbana ubicato presso la stazione Termini dedicato al rilascio delle informazioni sul trasporto pubblico all'utenza e/o sui servizi legati alla mobilità cittadina, con orario 8 -20, tutti i giorni dell'anno, sia feriali che festivi.

Art. 2.5

(Tutela dell'utente)

L'agenzia provvede all' analisi e alla gestione di segnalazioni e reclami dell'utenza in merito ai servizi erogati in base al presente contratto di servizio.

A tal fine istituirà, dandone opportuna comunicazione all'utenza, una pagina web, alla quale sarà possibile inoltrare reclami e segnalazioni, ai quali l'Agenzia si impegna a dare risposta.

I contenuti di tale pagina saranno accessibili anche dal Dipartimento Mobilità.

Art. 3.5

(norma transitoria)

Si conferma quanto disposto con la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 del 31 dicembre 2015 in merito all'attività di potenziamento dei flussi comunicativi ed informativi in occasione del Giubileo della Misericordia, per il periodo 1 gennaio/30 novembre 2016 di cui all'allegato "A" della succitata deliberazione.

Parte sesta
TRASPORTO SCOLASTICO

Articolo 1.6

(Oggetto)

Oggetto del Disciplinare è il supporto da parte dell'Agencia al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici nell'attuazione di interventi per la mobilità e nell'analisi dei servizi erogati, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività inerenti il servizio di trasporto scolastico riservato in favore degli alunni normodotati, rom e disabili, di cui in premessa:

- a) attività di pianificazione e definizione dei programmi di esercizio e progettazione delle reti, relative al piano di trasporto scolastico riservato, anche attraverso la creazione di apposite banche dati (cartografiche e degli orari), funzionali alla corretta gestione dei contratti con i soggetti aggiudicatari del servizio di trasporto scolastico e il recepimento delle istanze da parte delle Strutture municipali, tenendo conto di quanto disposto dal D.M. 18 dicembre 1975 e successivi aggiornamenti, il quale detta i criteri per l'attuazione del servizio di trasporto scolastico riservato, con particolare riguardo alle distanze ed ai tempi di percorrenza;
- b) supporto per l'organizzazione dei servizi di trasporto integrativi scolastici;
- c) monitoraggio e verifica, anche mediante verifiche a campione, del corretto espletamento del servizio reso, certificazione del medesimo ed asseveramento delle fatture presentate, al fine di consentirne la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione capitolina;
- d) coordinamento, verifica e vigilanza dei gestori del servizio di trasporto scolastico riservato, controllo del servizio medesimo in tutte le sue componenti, al fine di garantirne il regolare svolgimento, di concerto con il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici;
- e) segnalazione all'Amministrazione capitolina relativamente alla procedura di applicazione delle penali nei confronti dei soggetti gestori del servizio di trasporto scolastico riservato;
- f) controllo e misurazione dei parametri di qualità erogata e rilevazioni di customer satisfaction;
- g) verifica dei veicoli utilizzati per la gestione dei servizi;
- h) verifica dei requisiti prestazionali dei sistemi AVM rispetto ai parametri previsti;
- i) attività di verifica dell'idoneità delle strutture logistiche destinate al rimessaggio dei veicoli, per accertare il rispetto degli impegni assunti in sede di gara dai soggetti aggiudicatari;
- j) pianificazione e monitoraggio delle attività funzionali alla messa in sicurezza delle fermate e/o al loro adeguamento funzionale secondo le offerte formulate dai soggetti aggiudicatari in sede di gara;
- k) monitoraggio del corretto adempimento delle disposizioni relative ai veicoli destinati al servizio;
- l) monitoraggio del corretto adempimento delle disposizioni relative al personale impiegato dagli operatori per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico riservato;
- m) verifica del mantenimento degli impegni prestazionali complessivamente assunti in sede di offerta dagli operatori che gestiscono il servizio di trasporto scolastico riservato.

E' prevista altresì la gestione, da parte della Società, del software funzionale allo svolgimento delle attività suindicate. La Società, dunque, in tutto il periodo di durata del presente incarico e degli eventuali rinnovi, gestirà detto software, nonché implementerà e gestirà le banche dati. Il sistema informativo e i dati in esso contenuti, nonché quelli relativi alle attività di monitoraggio, sono di proprietà di Roma Capitale.

Tutte le attività relative all'espletamento del servizio sopraelencate saranno effettuate dalla Società, secondo la tempistica indicata al successivo art. 2, anche attraverso personale esterno e, comunque sotto la supervisione e la responsabilità tecnica della Società medesima, secondo gli indirizzi dettati dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici.

Per le attività concernenti le verifiche degli adempimenti contrattuali da parte dei gestori del servizio di trasporto scolastico, anche ai fini delle segnalazioni tese alla comminazione di penali, la struttura capitolina di riferimento è il Dipartimento Servizi Educativi che provvederà ad inviare tempestivamente all'Agencia i contratti, completi degli allegati, relativi all'affidamento del servizio medesimo.

Art.2.6

(Condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico)

Per il migliore svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, Roma Capitale si impegna a :

- a) promuovere tutte le azioni utili ad assicurare il coordinamento delle Strutture municipali, delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico riservato, degli Enti affidatari del servizio di scolarizzazione dei rom e della società aggiudicataria del servizio di assistenza al trasporto scolastico riservato;
- b) fornire all'Agenzia i dati necessari alle attività per la pianificazione del servizio, non appena resi disponibili da parte dei Municipi;

Dall'altro lato, la Società dovrà:

- a) nominare, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del Disciplinare, il/i responsabile/i, che sarà/anno il/i referente/i di Roma Capitale – Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, nello svolgimento di ciascuna delle attività previste;
- b) garantire supporto tecnico, amministrativo e legale alle strutture dipartimentali, compatibilmente con le professionalità disponibili in Società;
- c) effettuare il trattamento dei dati di cui verrà in possesso nell'espletamento delle previste attività di pianificazione e supporto, ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.; osservare e far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la massima riservatezza nei confronti di notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del Disciplinare; quindi, individuare modalità di comunicazione che garantiscano l'anonimato dei dati sensibili e comunicare qualsiasi attività intrapresa in ordine alla sicurezza, riservatezza ed alla manutenzione dei sistemi;
- d) evidenziare osservazioni/eccezioni, informandone il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, in ordine all'utenza ammessa al servizio, qualora si appuri che non esistano i requisiti per l'accesso al medesimo.

Art. 3.6

(Pianificazione dei servizi di trasporto scolastico riservato)

- 1) Roma Capitale – Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici invierà alla Società, a mezzo supporti informatici, nei formati che quest'ultima definirà, le esigenze base del territorio (elenco iscritti al servizio a quella data, residenza, fermata salita, scuola, ubicazione scuola, orari ingresso/uscita provvisori).

Entro 60 giorni dal recepimento di tali informazioni, la Società redigerà il piano di trasporto per ogni Municipio, da sottoporre all'approvazione del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici.

Il piano di trasporto per gli utenti normodotati, che nasce dalle esigenze manifestate dai Municipi al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, descriverà, per ciascuna linea i giorni di effettuazione, il percorso, gli orari, le fermate e le scuole servite.

Il piano di trasporto per gli utenti disabili, che nasce dalle esigenze manifestate dai Municipi al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, descriverà per ciascuna linea gli utenti interessati, i giorni di effettuazione, la sequenza di salita/discesa, gli orari e le scuole servite.

- 2) Roma Capitale – Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici invierà alla Società l'aggiornamento delle esigenze del territorio (elenco iscritti al servizio a quella data, residenza, fermata salita, scuola, ubicazione scuola, orario ingresso/uscita).

Entro 15 giorni dal recepimento delle suddette informazioni, la Società elaborerà i nuovi piani di trasporto che invierà a mezzo mail al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici.

- 3) Successive ed ulteriori variazioni ai piani definiti dovranno essere rappresentate a mezzo supporti informatici alla Società da parte di Roma Capitale – Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici secondo il formato concordato.

Entro 5 giorni lavorativi successivi a tale ricezione, la Società attuerà le modifiche richieste e, compatibilmente con le risorse (linee/vetture) a disposizione, le invierà a mezzo supporto informatico al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici.

Laddove le nuove esigenze necessitassero di linee aggiuntive non previste dal budget annuale indicato dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, la Società chiederà formale autorizzazione allo stesso. La

Società attuerà le variazioni autorizzate entro 5 giorni dalla data di comunicazione.

Art. 4.6

(Monitoraggio e consuntivazione del servizio erogato)

Il servizio di monitoraggio sarà finalizzato a garantire la misurazione e l'analisi del corretto funzionamento del servizio di trasporto scolastico.

L'attività di monitoraggio del servizio si farà ricorrendo al sistema automatizzato di controllo (AVM).

I dati rilevati dovranno essere raccolti e archiviati su supporti elettronici, con requisiti di sicurezza e inalterabilità, e inviati al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici con cadenza mensile.

La consuntivazione della produzione del servizio relativo a ciascun mese sarà predisposta dalla Società e trasmessa anche in formato cartaceo al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici entro il quindicesimo giorno successivo alla ricezione della stessa da parte dei gestori del servizio.

A regime, i dati dovranno essere pubblicabili con un sistema che consenta:

- la gestione del controllo di accesso;
- la gestione di diversi profili di accesso utenza;
- la visualizzazione via browser per utenti abilitati;
- modalità di interrogazione di facile composizione;
- la produzione di report tabellari e grafici.

I dati di monitoraggio dovranno essere disponibili via Internet, per tutte le postazioni dedicate su pagine web, con accesso riservato a Roma Capitale, entro 120 giorni dall'implementazione del sistema AVM.

Le applicazioni utilizzate dovranno consentire l'esportazione dei dati in formato ASCII, rtf, xls, Pdf e almeno uno di tipo aperto e la possibilità di inoltro automatico via posta elettronica di set di report.

Il sistema di monitoraggio dovrà consentire l'elaborazione di analisi e statistiche costantemente aggiornabili, visualizzabili anche in formato grafico, relative ai principali parametri che influenzano i livelli di servizio, evidenziando eventuali anomalie.

Art. 5.6

(Qualità attesa e percepita)

Roma Capitale affida ad Agenzia il coordinamento delle attività di rilevazione della qualità attesa e percepita, condotte dai gestori del servizio, sulla base delle specifiche concordate con Roma Capitale medesima. L'indagine annuale potrà coprire eventuali specifiche esigenze rappresentate dall'Agenzia per il Controllo e la Qualità dei Servizi Pubblici Locali di Roma Capitale, assicurando comunque il rispetto della finalità di monitoraggio contrattuale, l'unitarietà e l'efficacia dell'indagine stessa.

Art. 6.6

(Qualità erogata)

Il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici affida alla Società la rilevazione della qualità erogata, relativamente alla regolarità, manutenzione e pulizia dei mezzi secondo un preciso Programma di monitoraggio. Le verifiche sulla manutenzione dei mezzi saranno di tipo documentale.

Mensilmente la Società dovrà inviare al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici un documento di sintesi sull'andamento del monitoraggio, evidenziando le eventuali criticità, anche allo scopo di definire gli interventi da attuare.

Alle attività può partecipare, su richiesta del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, anche personale da questo designato.

Entro l'ultimo giorno del mese successivo alla conclusione di ciascun trimestre la Società presenterà la relazione trimestrale sull'andamento degli indici della qualità erogata.

Art.7.6

(Informazione e comunicazione)

La Società curerà l'informazione e la comunicazione all'utenza, relativamente al servizio di trasporto scolastico, attraverso il sito internet.

La Società attiverà altresì un apposito canale che curi i reclami/suggerimenti/segnalazioni dell'utenza secondo le modalità specificate nel successivo articolo 9.

Art. 8.6

(Rapporti con l'utenza)

Il monitoraggio dei reclami costituirà elemento rilevante nella valutazione delle aspettative e della soddisfazione dell'utenza e stimolo al miglioramento della qualità del servizio.

La Società curerà la procedura di gestione dei reclami nell'ambito del sistema di multicanalità già in uso presso Roma Capitale (Chiama Roma 060606, portale e URP) secondo i relativi standard di tempo in tempo vigenti presso Roma Capitale, in armonia con i sistemi e le procedure proposti dalle società affidatarie del servizio. A tale fine il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici invierà alla Società tutti gli atti relativi alla regolamentazione dei rapporti con l'utenza.

Il reclamo, espresso in tutte le sue tipologie, o sotto forma di osservazioni e suggerimenti, sia in forma scritta sia comunicato verbalmente, sarà valutato con la massima attenzione e ad esso verrà sempre dato tempestivo riscontro, nei tempi previsti dalle norme regolamentari vigenti.

L'utente sarà tempestivamente informato dell'iter procedurale fino alla rimozione delle cause che hanno originato il reclamo.

In caso di reclamo presentato in via formale, sarà comunicato all'utente il nome del responsabile del procedimento di verifica e i tempi previsti per l'espletamento dello stesso.

Tutto il materiale relativo alla gestione dei reclami dovrà essere trasmesso ai competenti Uffici Capitolini per attivare la fase di monitoraggio e controllo prevista dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 136/05.

La Società si impegna a trasmettere al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, con cadenza trimestrale ed aggregazione mensile, ed entro 45 giorni dal termine del trimestre di riferimento, una relazione sull'andamento dell'attività di gestione dei reclami. La struttura della relazione dovrà essere concordata con l'Amministrazione capitolina.

Art. 9.6

(Rapporti con i Municipi e le strutture centrali)

L'Agenzia collaborerà con i Municipi competenti per territorio, in tutte le fasi di pianificazione, progettazione e attuazione del servizio di trasporto scolastico riservato, relativamente alla raccolta di dati, richieste e necessità.

L'Agenzia comunicherà direttamente ai Municipi tutte le informazioni strettamente gestionali e le soluzioni operative conseguentemente individuate.

L'Agenzia dovrà essere disponibile ad ogni ulteriore verifica richiesta dall'Agenzia per il Controllo e la Qualità dei Servizi Pubblici Locali nell'ambito dei propri compiti istituzionali.

L'Agenzia, alla fine di ogni anno scolastico, dovrà fornire tutte le informazioni utili all'assunzione delle decisioni relative alle future modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico, predisponendo appositi strumenti informativi per l'Assemblea Capitolina.

Art. 10.6

(Ruoli e responsabilità)

Le parti riconoscono la necessità di definire e rispettare un sistema condiviso di ruoli e responsabilità coerente con l'organizzazione generale dei servizi capitolini e con la vigente regolamentazione sul decentramento.

In tale sistema, il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici:

- a) è titolare della programmazione, gestione del servizio e dell'esecuzione contrattuale con i soggetti affidatari del servizio medesimo;
- b) è titolare della pianificazione, indirizzo e coordinamento del servizio;
- c) è titolare, di concerto con il Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa per l'Acquisto di beni e servizi, del monitoraggio e supporto allo sviluppo della qualità dei servizi erogati in sede decentrata;

- d) coordina i Municipi per la definizione delle esigenze di dettaglio della mobilità scolastica anche con il supporto dell'Agenzia ed intrattiene i rapporti con i Municipi medesimi, dai quali acquisisce dati ed informazioni in ordine a: rapporti con l'utenza; valutazione dei requisiti per l'accesso al servizio da parte dell'utenza e verifica del mantenimento degli stessi secondo le normative vigenti. Tali informazioni saranno trasferite all'Agenzia nei modi e termini di cui al precedente art. 4 ai fini dello svolgimento dell'incarico;

I Municipi:

- a) gestiscono i rapporti con l'utenza;
- b) valutano i requisiti per l'accesso al servizio da parte dell'utenza e monitorano il mantenimento degli stessi secondo le normative vigenti;
- c) collaborano con il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici per la definizione delle esigenze di dettaglio della mobilità scolastica.

Art. 11.6

(Penali)

Qualora non vengano poste in essere le azioni di cui al presente Disciplinare e rispettate, per accertate responsabilità della Società, le tempistiche definite nei programmi di lavoro, si applicheranno le penali previste dal presente articolo.

Qualora situazioni di forza maggiore, incluso il caso di ritardo nell'invio alla Società di qualsiasi dato/informazione/atto necessario per l'espletamento dell'incarico, impediscano il rispetto dei tempi prefissati, l'Amministrazione capitolina potrà accordare un differimento dei termini, dietro presentazione di tempestiva e motivata richiesta da parte della Società che, ad ogni modo, non dovrà inficiare il regolare avvio del servizio per ciascun anno scolastico nonché la sua successiva erogazione.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla Società. Quest'ultima avrà un termine di 15 giorni dalla ricezione della contestazione per controdedurre. Trascorso tale termine senza che la Società presenti idonee giustificazioni o qualora l'Amministrazione capitolina non le ritenga esaustive, sarà applicata la penale.

L'importo relativo alle penali sarà trattenuto sul primo mandato di pagamento successivo all'addebito. In caso di fattura non dedotta dell'importo per penali, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla la Società potrà pretendere per il ritardato pagamento.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale per ciascun anno scolastico di durata del presente incarico.

Qualora si verificano inadempienze, le penali che l'Amministrazione capitolina ha titolo di applicare sono di seguito specificate:

Attività non svolta o svolta in modo non conforme agli standard previsti	Penale
Mancata o incompleta redazione del Piano dei Trasporti di cui all'art. 4, comma 2	€ 2.500,00 per ciascun giorno di ritardo
Mancata o incompleta redazione dei restanti adempimenti previsti all'art. 4	€ 1.500,00 per ciascun giorno di ritardo
Mancata nomina del/i referente/i di Roma Capitale	€ 1.000,00 per ciascun giorno di ritardo

Mancata o incompleta trasmissione delle rendicontazioni delle attività di monitoraggio e verifica di cui all'art. 5, comma 4	€ 1.500,00 per ciascun giorno di ritardo
Mancato supporto per l'organizzazione dei servizi di trasporto integrativi scolastici	€ 1.000,00 per ciascuna settimana di ritardo
Mancato supporto per la procedura di applicazione delle penali nei confronti degli affidatari del servizio di trasporto	€ 2.000,00 per ciascun giorno di ritardo
Mancata trasmissione della relazione sull'andamento dell'attività di gestione dei reclami	€ 1.000,00 per ciascun giorno di ritardo
Mancati controllo e misurazione dei parametri di qualità erogata e percepita e rilevazioni di customer satisfaction	€ 1.000,00 per ciascuna settimana di ritardo
Mancata verifica dei veicoli utilizzati per l'esercizio dei servizi	€ 3.000,00 per ciascun giorno di ritardo
Mancata verifica dei requisiti prestazionali dei sistemi AVM	€ 3.000,00 per ciascun giorno di ritardo
Mancata attività ispettiva sull'idoneità delle strutture logistiche per il rimessaggio dei veicoli per accertare il rispetto degli impegni assunti in sede di gara dalle imprese aggiudicatarie	€ 5.000,00
Mancata pianificazione e monitoraggio delle attività funzionali alla messa in sicurezza delle fermate e/o al loro adeguamento funzionale secondo le offerte formulate in sede di gara	€ 5.000,00
Mancato monitoraggio del corretto adempimento delle disposizioni relative ai veicoli destinati al servizio	€ 5.000,00
Mancato monitoraggio del corretto adempimento delle disposizioni relative al personale impiegato dagli affidatari del servizio di trasporto	€ 5.000,00
Mancata verifica del mantenimento degli impegni prestazionali assunti in sede di offerta dai soggetti affidatari del servizio	€ 5.000,00
Prescrizioni relative alla riservatezza e proprietà dei dati	€ 5.000,00

Parte settima
Servizi di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità

Art. 1

(Oggetto)

Le disposizioni contenute nel presente allegato regolano lo svolgimento delle attività di supporto, assistenza, programmazione, monitoraggio e verifica dei servizi di trasporto per le persone con disabilità motoria grave o cecità totale e persone ipovedenti, di cui alla deliberazione del C.C. n.ro 25/2004 e s.m.i.

L'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità supporta il Dipartimento Mobilità e Trasporti nelle attività di seguito specificate:

- a) Condivisione dei risultati delle attività e della relativa documentazione, posseduti in virtù dell'esecuzione del contratto di servizio stipulato con il Dip. Politiche Sociali di cui alla Deliberazione di G.C n. 303/2014;
- b) Supporto al Dipartimento Mobilità e Trasporti nella predisposizione della documentazione tecnica propedeutica alle procedure di gara funzionali all'affidamento dei servizi di trasporto;
- c) Aggiornamento continuo del database degli utenti iscritti al servizio di trasporto, in ragione delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e di quelle già in possesso di Agenzia in virtù dell'attività prestata nei confronti del Dip. Politiche Sociali;
- d) Predisposizione della banca dati di riferimento degli utenti, normalizzando gli indirizzi di origine e di destinazione degli spostamenti in modo da renderli geo referenziabili, ovvero con la possibilità di assegnare loro delle coordinate geografiche e quindi utilizzabili successivamente nel sistema informatico di pianificazione;
- e) Individuazione del costo standard per ciascun utente, in base alla categoria e al percorso autorizzato;
- f) Predisposizione dell'Avviso Pubblico per l'accesso al servizio e della relativa modulistica da sottoporre all'utenza;
- g) Attività di verifica della pianificazione dell'esercizio dei gestori affidatari del servizio collettivo;
- h) Verifica dei servizi effettuati mensilmente dalle singole cooperative taxi, attraverso l'analisi di congruità dei report relativi alle singole corse mediante la verifica delle caratteristiche degli spostamenti effettuati per categoria di appartenenza (plafond, tragitti e tipologia di giornate autorizzate, numero corse giornaliere, ecc);
- i) Monitoraggio e verifica, anche mediante ispezioni a campione, del corretto espletamento del servizio effettuato dal gestore del servizio collettivo, in ragione delle condizioni contrattuali previste tra Roma Capitale e l'affidatario del servizio di trasporto;
- j) Attività di controllo documentale per gli utenti che usufruiscono del trasporto autogestito;
- k) coordinamento, verifica e vigilanza dei gestori del servizio di trasporto, controllo del servizio medesimo in tutte le sue componenti, al fine di garantirne il regolare svolgimento, di concerto con il Dipartimento Mobilità e Trasporti;
- l) segnalazione all'Amministrazione relativamente alla procedura di applicazione delle penali e note di credito nei confronti dei soggetti gestori del servizio di trasporto;
- m) controllo e misurazione dei parametri di qualità erogata e rilevazioni di customer satisfaction;
- n) verifica dei veicoli utilizzati per la gestione dei servizi;

Tutte le attività relative all'espletamento del servizio sopra elencate saranno effettuate dall'Agenzia, secondo la tempistica indicata al successivo art. 2 e comunque secondo gli indirizzi dettati dal Dipartimento Mobilità e Trasporti.

Art. 2

(Condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico)

Per il migliore svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, Roma Capitale si impegna a:

- a) fornire all'Agenzia le graduatorie degli utenti iscritti al servizio disabili, comprensivo delle liste di attesa;

Dall'altro lato, l'Agenzia dovrà:

- a) nominare, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, il/i responsabile/i, che sarà/anno il/i referente/i di Roma Capitale – Dipartimento Mobilità e Trasporti, nello svolgimento di ciascuna delle attività previste;
- b) fornire eventuali chiarimenti ed esibire ogni documentazione, entro 15 lavorativi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione;
- c) svolgere l'incarico oggetto del presente contratto secondo le modalità in esso stabilite e secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- d) fornire al Dipartimento la documentazione in esito agli accertamenti effettuati in ordine all'utenza ammessa al servizio, qualora si appuri che non esistano i requisiti per l'accesso o la permanenza al medesimo;
- e) prendere parte agli incontri dell'Osservatorio che si occuperà della valutazione dell'andamento del servizio e alle riunioni di carattere pianificatorio e/o operativo indette dal Dipartimento per la migliore organizzazione del servizio;
- f) effettuare il trattamento dei dati di cui verrà in possesso nell'espletamento delle previste attività di verifica della pianificazione e supporto, ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.; Osservare e far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la massima riservatezza nei confronti di notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del Disciplinare; quindi, individuare modalità di comunicazione che garantiscano l'anonimato dei dati sensibili e comunicare qualsiasi attività intrapresa in ordine alla sicurezza, riservatezza ed alla manutenzione dei sistemi;
- g) garantire supporto tecnico, amministrativo e legale al Dipartimento, compatibilmente con le professionalità disponibili in Società, negli ambiti definiti dal presente contratto;
- h) Predisporre la relazione conclusiva di chiusura delle attività riportante il quadro economico finale dell'intervento

Art. 3

(Attività di verifica della pianificazione dei servizi di trasporto disabili)

1. In continuità con i servizi erogati, l'Agenzia verificherà la pianificazione e la programmazione del servizio collettivo proposta dal gestore funzionale all'ottimizzazione del numero di utenti trasportati, di nuovi inserimenti e/o efficientamento del servizio stesso.
2. Ogni inserimento di utente verrà concordato con il Dipartimento Mobilità e Trasporti e comunicato al gestore di competenza che provvederà ad inserirlo all'interno del sistema di trasporto secondo le specifiche contrattuali vigenti. L'Agenzia dovrà provvedere alla comunicazione entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento.

Art. 4

(Monitoraggio, verifica e controllo del servizio erogato)

Il servizio di monitoraggio sarà finalizzato a garantire la misurazione e l'analisi del corretto funzionamento del servizio di trasporto disabili. L'Agenzia è tenuta a svolgere il costante aggiornamento delle banche dati inerenti il servizio, in funzione dell'inserimento di nuovi utenti e delle variazioni e/o scadenze comunicate dal Dipartimento. I dati rilevati dovranno essere raccolti e archiviati su supporti elettronici, con requisiti di sicurezza e inalterabilità, e inviati al Dipartimento Mobilità e Trasporti con cadenza mensile.

La consuntivazione dei servizi relativo a ciascun mese sarà predisposta dall'Agenzia e trasmessa in formato cartaceo al Dipartimento Mobilità e Trasporti entro il quindicesimo giorno successivo alla ricezione della stessa da parte dei gestori del servizio.

I sistemi informativi e i dati in essi contenuti, nonché quelli relativi alle attività di monitoraggio, controllo e supporto, sono di proprietà di Roma capitale.

Trasporto individuale erogato mediante Taxi:

La verifica dei servizi sarà effettuata attraverso l'analisi di congruità dei report relativi alle singole corse effettuate dagli utenti in relazione alla loro categoria di appartenenza, il costo standard e il budget mensile assegnato a ciascun utente:

Categoria attività sociali: rispetto plafond economici e verifica territoriale dell'origine/destinazione della corsa, verifica congruità tra il costo dichiarato della corsa e tragitto ed orari della stessa;

Categoria lavoro, studio e terapia: rispetto plafond economici, verifica della coerenza con i tragitti autorizzati (O/D e tipologia giornata) congruità tra il costo dichiarato della corsa e tragitto ed orari della stessa.

L'Agenzia accerta lo sfioramento mensile di budget a disposizione di ogni utente del Servizio e lo comunicherà tempestivamente allo stesso e al Dipartimento Mobilità e Trasporti.

Trasporto Collettivo:

L'Agenzia è tenuta a svolgere:

- Attività di pianificazione in modo da rendere l'esercizio efficiente in termini trasportistici e quindi economici
- Supporto al gestore del servizio proponendo ipotesi di pianificazioni del servizio medesimo in base alle nuove richieste pervenute dagli utenti, nei tempi e con le modalità concordate con il dipartimento;
- Accertamenti periodici in merito alla permanenza dei requisiti di accesso al servizio, in base alle diverse tipologie previste, sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento;
- Controlli a campione sulla regolare esecuzione del trasporto collettivo, nella misura non inferiore al 5% delle linee programmate.
- Controllo documentale (libretti di circolazione e assicurazione) e del personale di guida (patenti e CAP).

Autogestito:

L'Agenzia è tenuta a svolgere attività di controllo documentale delle patenti e dei libretti di circolazione forniti dagli utenti.

Art. 5

(Qualità attesa e percepita)

Roma Capitale affida ad Agenzia il coordinamento e la rendicontazione delle attività di rilevazione annuale o, comunque entro il 31 dicembre di ogni anno della qualità attesa e percepita, sulla base delle specifiche concordate con Roma Capitale medesima.

Entro 15 giorni dalla scadenza l'Agenzia presenterà la relazione sull'andamento degli indici di qualità erogata e la rilevazioni della customer satisfaction.

Art. 6

(Qualità erogata)

Il Dipartimento Mobilità e Trasporti affida all'Agenzia la rilevazione a campione della qualità erogata, relativamente alla regolarità, manutenzione e pulizia dei mezzi del servizio di trasporto collettivo secondo un Programma di monitoraggio da concordare tra le parti, ma che prevedrà comunque un numero di ispezioni non inferiore al 5% delle linee esercite.

Il Programma di Monitoraggio, contenente le modalità di rilevazione, gli indici e i relativi indicatori, dovrà essere definito con l'amministrazione attraverso la redazione di apposito un allegato tecnico.

Mensilmente l'Agenzia dovrà inviare al Dipartimento Mobilità e Trasporti un documento di sintesi sull'andamento del monitoraggio, evidenziando le eventuali criticità, anche allo scopo di definire gli interventi da attuare.

Art.7

(Informazione e comunicazione)

L'Agenzia curerà i rapporti con i cittadini-utenti, gli Enti, le associazioni di categoria, gli Uffici dell'Amministrazione Capitolina finalizzati a fornire informazioni sulla normativa vigente e per le procedure di accesso al servizio.

L'Agenzia dovrà fornire le informazioni agli aventi diritto sulle procedure, gli obblighi, i diritti e le eventuali variazioni normative.

Il servizio comprende l'acquisizione delle richieste da parte dei disabili, la verifica dei requisiti, l'istruzione della pratica, il data entry nel sistema informativo.

L'Agenzia dovrà fornire riscontro alle richieste formulate ai sensi della legge 241/1990, nel rispetto dei termini previsti.

L'Agenzia attiverà un apposito canale di comunicazione con l'utenza, concordato con il Dipartimento per la gestione dei reclami/suggerimenti/segnalazioni relativo al servizio di cui trattasi

L'Agenzia curerà l'informazione e la comunicazione all'utenza, relativamente al servizio di trasporto disabili, attraverso il sito internet, posta ordinaria, posta elettronica.

L'Agenzia supporterà il Dipartimento Mobilità e Trasporti nella gestione dei reclami dell'utenza verificando con i gestori le cause che hanno generato il disservizio.

L'Agenzia si impegna a trasmettere al Dipartimento una relazione con cadenza mensile sull'andamento dei reclami.

Art.8

(Sportello e Contact center)

L'Agenzia realizzerà i servizi sopra descritti attraverso una struttura che in termini funzionali è composta da:

a) Sportello al Pubblico comprensivo di:

- Una sala di attesa con allestimenti e servizi adeguati e nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Un punto informatico a disposizione dei cittadini-utenti in grado di distribuire anche materiale informativi e la modulistica necessaria;
- Uno sportello al pubblico;

Orari e giorni di apertura dello Sportello al Pubblico sono disciplinati dall'Amministrazione Capitolina.

Per quanto attiene lo Sportello al Pubblico l'Agenzia si impegna a:

- Garantire l'orario di apertura come previsto dall'Amministrazione Capitolina
- Garantire una facile accessibilità anche attraverso opportuna segnaletica di instradamento;
- Garantire un alto livello di accoglienza dello spazio pubblico
- Variare in numero gli sportelli aperti anche durante la giornata, a seconda delle esigenze di servizio;
- Assicurare il presidio del punto informativo

b) Sportello Interno (Back Office)

Al Back Office sono demandate le seguenti attività:

- Acquisizione delle richieste da parte dei cittadini-utenti, la verifica dei requisiti, l'istruzione della pratica, il data entry nel sistema informativo.
- Informazione e comunicazione a mezzo posta ordinaria, posta elettronica/CRM, riscontro alle richieste ai sensi della Legge 241/1990, attraverso una specifica struttura addetta alle comunicazioni;
- Il supporto alla risoluzione dei requisiti di carattere legale;
- La gestione del reclamo scritto attraverso una specifica struttura addetta alle comunicazioni;
- La predisposizione di progetti di comunicazione mirata al miglioramento della qualità del servizio e all'informazione agli utenti su nuove iniziative o attività;
- Assicurare il tempestivo aggiornamento del sito internet.

c) Contact Center

Al Contact Center sono demandate le seguenti attività:

- Gestione del flusso telefonico relativo alle informazioni sulle procedure per l'accesso al servizio;

- Sportello di secondo livello che consente ai disabili di attivare da remoto la procedura, nel caso tale modalità sarà prevista dalla normativa futura.

Le attività relative all'esercizio del servizio potranno essere eseguite direttamente dall'Agenzia, ovvero affidate da quest'ultima a terzi in conformità alla legislazione nazionale e comunitaria in materia.

In ogni caso l'Agenzia risponde direttamente di tutti gli aspetti conseguenti all'attività.

I rapporti con gli utenti e gli Enti eventualmente interessati alla conoscenza dell'Attività affidata all'Agenzia con il presente incarico saranno tenuti direttamente dall'Agenzia, ivi comprese le informative richieste dalle Autorità Amministrative e giurisdizionali, fermo restando l'obbligo dell'Agenzia, in relazione a queste ultime informative, di darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

L'Agenzia potrà proporre modifiche ed integrazioni del servizio al fine di migliorare la qualità erogata verso l'utenza.

Art. 9

(Ruoli e responsabilità)

Le parti riconoscono la necessità di definire e rispettare un sistema condiviso di ruoli e responsabilità coerente con l'organizzazione generale dei servizi comunali e con la vigente regolamentazione sul decentramento.

In tale sistema, il Dipartimento Mobilità e Trasporti:

- a) è titolare della programmazione, gestione del servizio e dell'esecuzione contrattuale con i soggetti affidatari del servizio medesimo;
- b) è titolare dell'indirizzo e coordinamento del servizio;
- c) è titolare, di concerto con il Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa per l'Acquisto di beni e servizi, del monitoraggio e supporto allo sviluppo della qualità dei servizi erogati in sede decentrata;

Art. 10

(Monitoraggio e controllo)

L'Amministrazione capitolina avrà facoltà di controllare e monitorare, con le modalità di volta in volta ritenute più opportune, l'esecuzione delle prestazioni eseguite.

A tal fine l'Agenzia fornirà eventuali chiarimenti ed esibirà ogni documentazione richiesta dall'Amministrazione capitolina.

Art. 11

(Norma Transitoria)

La presente parte contrattuale potrà essere oggetto di successive modifiche e/o integrazioni derivanti dall'esito dell'attività di modifica del servizio per la mobilità individuale delle persone con disabilità di cui alla deliberazione Consiglio Comunale n. 25/2004.

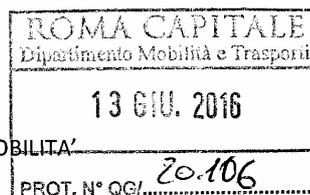
Roma,

per il Dipartimento Mobilità

Roma Servizi per la Mobilità srl

per il Dipartimento Servizi Educativi

per il Dipartimento Comunicazione



CONTRATTO DI SERVIZIO ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA'

APPENDICE "A":

"Consistenza degli impianti di segnaletica luminosa e dei sistemi ITS della Centrale della Mobilità"

IMPIANTI SEMAFORICI		
Nome Impianto	Ubicazione 1	Ubicazione 2
01001	VIALE DI TRASTEVERE	VIA INDUNO
01002	VIA DELLA SCROFA	VIA DEL CLEMENTINO
01003	LARGO DEL TRITONE	
01004	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIALE DI PORTA ARDEATINA
01005	VIA NAZIONALE	VIA TORINO
01006	VIA NAZIONALE	VIA DELLE QUATTRO FONTANE
01007	VIA NAZIONALE	VIA MILANO
01008	VIA DEL FORO OLITORIO	VICO JUGARIO
01009	VIA DELLE QUATTRO FONTANE	VIA DI S. VITALE
01010	LARGO DI TORRE ARGENTINA	VIA DI S. NICOLA DE CESARINI
01011	VIA ARENULA	VIA DEI FALEGNAMI
01013	VIA DELL'AMBA ARADAM	VIA DEI LATERANI
01014	VIA DELL'AMBA ARADAM	VIA DI VILLA FONSECA
01015	PIAZZA ALBANIA	VIALE DELLA PIRAMIDE CESTIA
01016	PIAZZA ALBANIA	VIA DI S. SABA
01017	VIALE AVENTINO	VIA DEL CIRCO MASSIMO
01018	LARGO DI TORRE ARGENTINA	VIA DI TORRE ARGENTINA
01019	VIA APPIA ANTICA	VIALE DELLE MURA LATINE
01020	BOCCA DELLA VERITÀ	VIA DELLA GRECA
01021	VIA DEL CIRCO MASSIMO	VIA DELLA GRECA

01022	VIA DEI CERCHI	VIA DI S. TEODORO
01023	VIA CERNAIA	VIA VOLTURNO
01024	VIA CERNAIA	VIA GOITO
01025	VIA CERNAIA	VIA CASTELFIDARDO
01026	PIAZZA DEI CINQUECENTO	VIA CAVOUR
01027	VIA CAVOUR	VIA DEI SERPENTI
01028	PONTE CAVOUR	VIA TOMACELLI
01029	VIA DEL CORSO	VIA DELLE CONVERTITE
01030	PIAZZA DEL COLOSSEO	VIA LABICANA
01031	PIAZZA DELLA ROVERE P.A.S.A.	
01032	PIAZZA DELL'ESQUILINO	VIA CAVOUR
01033	VIA DEI FORI IMPERIALI	LARGO CORRADO RICCI
01034	LUNGOTEVERE DELLA FARNESINA	SALITA DEL BUON PASTORE
01037	VIA GIOBERTI	VIA FARINI
01038	PONTE GARIBALDI	PIAZZA GIUSEPPE GIOACCHINO BELLI
01039	VIA LABICANA	PIAZZA DI S. CLEMENTE
01040	LARGO GIOVANNI MONTEMARTINI	VIA VOLTURNO
01041	PONTE GIUSEPPE MAZZINI	VIA DELLA LUNGARA
01042	PONTE GIUSEPPE MAZZINI	LARGO LORENZO PEROSI
01043	VIALE MANZONI	VIA PRINCIPE EUGENIO
01044	VIALE MANZONI	VIA CONTE VERDE
01045	VIALE MANZONI	VIA MERULANA
01046	VIALE MANZONI	VIA EMANUELE FILIBERTO
01047	VIA MARMORATA	LARGO MANLIO GELSOMINI
01048	PIAZZALE NUMA POMPILIO	
01049	PIAZZALE OSTIENSE	
01050	PIAZZALE OSTIENSE	VIALE DEL CAMPO BOARIO

01051	PIAZZA DI PORTA CAPENA	
01052	PIAZZA DI PORTA METRONIA	
01053	PIAZZA DI PORTA PORTESE	VIA PORTUENSE
01054	PIAZZA DI PORTA S. GIOVANNI	VIA BIANCAMANO
01055	PONTE PRINCIPE AMEDEO SAVOIA	VIA ACCIAIOLI
01057	PIAZZA DI S. BERNARDO	
01058	PIAZZA S. CROCE IN GERUSALEMME	VIA DI S. CROCE IN GERUSALEMME
01059	PIAZZA S. CROCE IN GERUSALEMME	VIA SESSORIANA
01060	VIA DI S. CROCE IN GERUSALEMME	VIA STATILIA
01062	PIAZZA S. GIOVANNI IN LATERANO	VIA MERULANA
01063	PIAZZALE SISTO V	
01064	PONTE SISTO	VIA DEI PETTINARI
01065	PONTE SISTO	PIAZZA TRILUSSA
01066	VIALE DI TRASTEVERE	PIAZZA SIDNEY SONNINO
01067	VIALE DI TRASTEVERE	S. GALLICANO
01068	VIALE DI TRASTEVERE	VIA CARDINALE MERRY DEL VAL
01069	VIALE DI TRASTEVERE	VIA EMILIO MOROSINI
01070	VIALE DI TRASTEVERE	VIALE GLORIOSO
01071	VIALE DELLE TERME CARACALLA	VIA ANTONINA
01072	VIALE DELLE TERME CARACALLA	VIALE GUIDO BACCELLI
01073	PONTE UMBERTO I	PIAZZA DI PONTE UMBERTO I
01074	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	VIA LAMARMORA
01075	VIA VENTI SETTEMBRE	VIA DELLE QUATTRO FONTANE
01076	VIA VENTI SETTEMBRE	VIA CASTELFIDARDO
01077	PONTE VITTORIO EMANUELE II	PIAZZA PASQUALE PAOLI
01078	CORSO VITTORIO EMANUELE II	PIAZZA DI S. PANTALEO
01079	CORSO VITTORIO EMANUELE II	PIAZZA DELLA CHIESA NUOVA

01080	CORSO VITTORIO EMANUELE II	LARGO OTTAVIO TASSONI
01081	VIA VITTORIO VENETO	VIA LEONIDA BISSOLATI
01082	VIA VITTORIO VENETO	VIA BONCOMPAGNI
01083	VIA NICOLA ZABAGLIA	VIA ALDO MANUZIO
01084	VIA NICOLA ZABAGLIA	VIA GALVANI
01085	PONTE S. ANGELO	VIA PAOLA
01087	VIALE DI TRASTEVERE	VIA DI S. FRANCESCO A RIPA
01088	CORSO VITTORIO EMANUELE II	VICOLO SAVELLI
01090	VIA DELL'AMBA ARADAM	VIA DEI VALERI
01091	VIA VENTI SETTEMBRE	VIA ANTONIO SALANDRA
01092	PIAZZA DEL GESÙ	VIA DEL GESÙ
01093	PIAZZA DELL'INDIPENDENZA	VIA S. MARTINO DELLA BATTAGLIA
01094	PIAZZA DELL'INDIPENDENZA	VIA GOITO
01095	VIA CAMPANIA	VIA ROMAGNA
01096	PONTE SUBLICIO	PIAZZA DELL'EMPORIO
01097	VIALE MARCO POLO	VIA DEI VERBITI
01098	VIA MARSALA	VIA MARGHERA
01099	VIA GENOVA	VIA DI S. VITALE
01100	VIA EMANUELE FILIBERTO	VIA STATILIA
01101	VIA MARMORATA	VIA AMERIGO VESPUCCI
01102	LUNGOTEVERE AVENTINO	CLIVO DI ROCCA SAVELLA
01103	VIA LEONIDA BISSOLATI	VIA DI S. BASILIO
01104	LARGO BRANCACCIO	
01105	VIA CAVOUR	VIA GIOVANNI AMENDOLA
01106	VIA FERRATELLA IN LATERANO	VIA DEI LATERANI
01107	VIA MARMORATA	VIA ALDO MANUZIO
01108	VIA MARMORATA	VIA LUIGI VANVITELLI

01109	VIA PALESTRO	VIA S. MARTINO DELLA BATTAGLIA
01110	VIA FILIPPO TURATI	VIA MAMIANI
01111	LARGO DI VILLA PERETTI	
01112	VIA DEI DUE MACELLI	VIA DI CAPO LE CASE
01113	VIA BONCOMPAGNI	VIA PIEMONTE
01114	LARGO DI S. SUSANNA	
01115	VIA NAZIONALE	VIA VENTQUATTRO MAGGIO
01116	VIALE CASTRO PRETORIO	VIA S. MARTINO DELLA BATTAGLIA
01117	PIAZZA DI PORTA MAGGIORE	
01118	CORSO VITTORIO EMANUELE II	PIAZZA S. ANDREA DELLA VALLE
01119	VIA CAMPANIA	VIA PIEMONTE
01120	VIA ROMAGNA	VIA BONCOMPAGNI
01121	VIA SICILIA	VIA ROMAGNA
01122	VIA SICILIA	VIA PIEMONTE
01123	VIA VENTI SETTEMBRE	VIA QUINTINO SELLA
01124	VIALE MARCO POLO	VIA LUIGI ROBECCHI BRIGHETTI
01125	VIA DI CAPO LE CASE	VIA DI PROPAGANDA
01127	VIA ALDO MANUZIO	VIA BENIAMINO FRANKLIN
01128	PONTE CESTIO	LUNGOTEVERE ALBERTESCHI
01129	PIAZZA DI S. MARCO	
01130	PONTE GARIBALDI	VIA ARENULA
01131	VIA LABICANA	VIA DEI NORMANNI
01132	VIA DI S. GREGORIO	
01133	PIAZZA DEL COLOSSEO	VIA CLAUDIA
01134	PIAZZA BARBERINI	VIA VITTORIO VENETO
01135	VIA ENRICO DE NICOLA	
01136	PASSEGGIATA DI RIPETTA	REALE CIRCOLO CANOTTIERI

01137	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA ODOARDO BECCARI
01138	VIALE MARCO POLO	VIA LUIGI RONCINOTTO
01139	VIA DELLE BOTTEGHE OSCURE	LARGO DI TORRE ARGENTINA
01140	VIALE MARCO POLO	INGRESSO ACEA
01141	PIAZZA DI MONTE SAVELLO	VIA DEL FORO OLITORIO
01142	VIA DEI FORI IMPERIALI	VIA DI S. PIETRO IN CARCERE
01144	VIA DELLA LUNGARA	VIA DI VILLA CORSINI
01146	PIAZZA BARBERINI	VIA SISTINA
01147	VIA PRINCIPE UMBERTO	VIA BIXIO
01148	VIA FILIPPO TURATI	VIA RATTAZZI
01149	VIA GIOVANNI GIOLITTI	VIA DI S. BIBIANA
01150	VIA NAZIONALE	VIA DEI SERPENTI
01151	VIA QUATTRO NOVEMBRE	VIA DELLA TRE CANNELLE
01152	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	VIA EMANUELE FILIBERTO
01153	VIA DELLE TERME DI CARACALLA	VIA BACCELLI GUIDO
01155	VIA NAPOLEONE III	VIA RATTAZZI
01156	VIALE GIOTTO	VIA LEON BATTISTA ALBERTI
01167	VIA NAZIONALE	VIA GENOVA
01178	VIA DEL TRITONE	VIA DEL NAZARENO
01180	VIA ARENULA	VIA DELLA SEGGIOLA
01181	VIA ARENULA	PIAZZA CAIROLI
01183	VIA DEL CORSO	VIA DI PIETRA
01202	VIALE DI TRASTEVERE	VIA MAZZAMURELLI
01203	VIALE DI TRASTEVERE	
01204	PIAZZALE ARDEATINO	VIA BELTRAMI
01205	VIA XXIV MAGGIO	VIA DEL MAZZARINO
01206	VIA QUATTRO NOVEMBRE	PREFETTURA

01208	LUNGOTEVERE TESTACCIO	VIA RUBATTINO
01212	VIA DELLA GRECA	LUNGOTEVERE AVENTINO
01213	VIA CAVOUR	VIA ROSMINI
01214	LARGO ARENULA	
01215	VIA DELLE BOTTEGHE OSCURE	VIA D'ARA COELI
01216	PIAZZA DEL COLOSSEO	VIA DEI FORI IMPERIALI
01217	PIAZZA DEL COLOSSEO	VIA DEI FORI IMPERIALI
01218	VIA MERULANA	VIA MACHIAVELLI
02001	VIALE BRUNO BUOZZI	VIA MICHELE MERCATI
02002	PIAZZALE PARCO DELLA RIMEMBRANZA	V.LE M. PILSUDSKI
02003	VIALE DELLE BELLE ARTI	VIA FLAMINIA
02004	VIALE DELLE BELLE ARTI	VIALE BRUNO BUOZZI
02005	VIALE BRUNO BUOZZI	VIA ANTONIO GRAMSCI
02006	PIAZZA BUENOS AIRES	
02007	LARGO BENEDETTO MARCELLO	VIA SALARIA
02008	PIAZZALE BRASILE	CORSO ITALIA
02009	PIAZZALE DELLE BELLE ARTI	PONTE RISORGIMENTO
02010	VIALE ERITREA	VIA LAGO DI LESINA
02011	PIAZZA FIUME	VIA CALABRIA
02012	LARGO FORANO	VIALE SOMALIA
02015	VIA FLAMINIA	VIA DOMENICO ALBERTO AZUNI
02016	PIAZZA GONDAR	
02019	PONTE GIACOMO MATTEOTTI	VIA DOMENICO ALBERTO AZUNI
02020	VIALE MARESCIALLO PILSUDSKI	VIA GUIDUBALDO DEL MONTE
02021	PIAZZALE MANILA	VIA FLAMINIA
02022	VIA NOMENTANA	VIA DI S. AGNESE
02023	VIA NOMENTANA	VIA ASMARA

02024	VIA NOMENTANA	VIA DELLA BATTERIA NOMENTANA
02025	VIA NEMORENSE	VIA ANAPO
02026	VIALE PARIOLI	VIA GUALTIERO CASTELLINI
02027	VIALE PARIOLI	VIA UMBERTO BOCCIONI
02028	VIA PINCIANA	VIA GIACOMO PUCCINI
02029	VIA PINCIANA	VIA GREGORIO ALLEGRI
02030	VIA PO	VIA GREGORIO ALLEGRI
02031	PIAZZA PITAGORA	
02032	LARGO AMILCARE PONCHIELLI	
02033	VIALE GIOACCHINO ROSSINI	VIA GIOVANNI PAISIELLO
02034	VIALE GIOACCHINO ROSSINI	VIA ULISSE ALDROVANDI
02035	PONTE REGINA MARGHERITA	LUNGOTEVERE ARNALDO DA BRESCIA
02036	VIALE REGINA MARGHERITA	VIA METAURO
02037	VIALE REGINA MARGHERITA	VIA ADDA
02038	VIALE REGINA MARGHERITA	VIA SAVOIA
02039	VIALE REGINA MARGHERITA	VIA NIZZA
02040	PIAZZA REGINA MARGHERITA	
02041	VIA SALARIA	VIA ANIENE
02042	VIA SALARIA	VIA ANAPO
02043	VIA SALARIA	VIA NERA
02044	VIA SALARIA	PIAZZA DI PRISCILLA
02045	VIA SALARIA	VIALE SOMALIA
02046	VIA SALARIA	VIA PO
02047	VIA SALARIA	VIA SAVOIA
02048	PIAZZA DI S. COSTANZA	
02049	PIAZZA DI S. EMERENZIANA	
02050	VIA SALARIA	VIA BASENTO

02051	LARGO SOMALIA	
02052	VIA SALARIA	VIALE LIEGI
02053	VIA SALARIA	VIA RUBICONE
02054	VIA SALARIA	VIALE DI VILLA GRAZIOLI
02055	VIA SALARIA	VIA CLITUNNO
02056	VIA SALARIA	VIA BRUXELLES
02057	VIA SALARIA	VIA PANAMA
02058	LARGO GIUSEPPE TARTINI	
02059	PIAZZA UNGHERIA	VIA STOPPANI
02060	SALARIA	VILLA ADA
02061	VIA SALARIA	VIA DI VILLA ALBANI
02062	VIA SALARIA	VIA PONTE SALARIO
02063	VIA GIOVANNI PAISIELLO	VIA VINCENZO BELLINI
02064	PONTE DUCA D'AOSTA	VIA FILIPPO BRUNELLESCHI
02065	PIAZZA APOLLODORO	VIA FLAMINIA
02066	CORSO D'ITALIA	VIA PO
02067	CORSO D'ITALIA	VIA AUGUSTO VALENZIANI
02068	VIA PINCIANA	VIA GIOVANNI SGAMBATI
02069	LUNGOTEVERE FLAMINIO	LARGO ANTONIO SARTI
02071	VIA EMANUELE GIANTURCO	VIA DOMENICO ALBERTO AZUNI
02072	VIALE LIEGI	VIA VINCENZO BELLINI
02073	PIAZZALE CARDINAL CONSALVI	
02074	CORSO TRIESTE	VIA CHIANA
02075	VIA TAGLIAMENTO	VIA CHIANA
02077	PIAZZA GENTILE DA FABRIANO	
02079	VIALE MARESCIALLO PILSUDSKI	VIA DI S. VALENTINO
02081	VIA GIOVANNI PAISIELLO	VIA NICOLÒ PORPORA

02082	VIA ULISSE ALDROVANDI	VIA GIUSEPPE MANGILI
02083	CORSO D'ITALIA	VIA GIACOMO PUCCINI
02084	PIAZZA THORWALDSEN	
02085	PIAZZA VOLSINIO	VIA PANARO
02086	PIAZZA EUCLIDE	
02087	VIA NOMENTANA	VIA TRIPOLI
02088	VIALE TIZIANO	VIA ENRICO CHIARADIA
02089	VIA FLAMINIA	VIA FRATELLI ARCHIBUGI
02090	LUNGOTEVERE GRANDE A. THAON DE REVEL	VIA GIULIO ROMANO
02091	VIA FLAMINIA	VIA CANINA
02092	VIA FLAMINIA	PIAZZA DEI CARRACCI
02093	VIA FLAMINIA	VIALE PINTURICCHIO
02094	VIA FLAMINIA	VIA DONATELLO
02095	VIALE TIZIANO	VIA GIROLAMO DA CARPI
02096	VIA ULISSE ALDROVANDI	VIA MICHELE MERCATI
02102	VIA GUIDO RENI	VIA GIOVANNI PAOLO PANNINI
02104	VIA DI S. COSTANZA	VIA TARVISIO
02108	VIALE SOMALIA	VIA ANTRODOCO
02109	VIA ANNA MAGNANI	PONTE SALARIO
02110	VIA TEVERE	VIA ISONZO
02112	LUNGOTEVERE DELL'ACQUA ACETOSA	VIA VENEZUELA
02113	VIALE DELLA MOSCHEA	VIA RUGGERO FAURO
02115	VIA FLAMINIA	PIAZZA DELLA MARINA
02117	VIA FLAMINIA	VIA DI VILLA GIULIA
02118	VIA FLAMINIA	
02119	PIAZZA ANTONIO MANCINI	

02120	VIALE PINTURICCHIO	VIA GIUSEPPE SACCONI
02121	VIALE PINTURICCHIO	VIA GIULIO ROMANO
02122	LARGO GIROLAMO RAINALDI	VIA LUIGI POLETTI
02123	VIALE TIZIANO	VIA RABIRIO
02124	VIALE TIZIANO	PIAZZALE ANKARA
02125	VIALE TIZIANO	PIAZZALE CARDINAL CONSALVI
02127	VIALE TIZIANO	VIALE XVII OLIMPIADE
02128	LUNGOTEVERE FLAMINIO	VIA RAFFAELE STERN
02129	VIALE MARESCIALLO PILSUDSKI	VIA DEL SACRO CUORE DI MARIA
02130	LUNGOTEVERE GRANDE A. THAON DE REVEL	VIA MARTINO LONGHI
02131	VIA PANAMA	
02132	VIA GUIDUBALDO DEL MONTE	
02133	VIA PANAMA	VIA LIMA
02134	LUNGOTEVERE SALVO D'ACQUISTO	CIRCOLO AEREONAUTICA
02135	VIA DELL'AGONISTICA	VIA DEI CAMPI SPORTIVI
02136	PIAZZA APOLLODORO	VIALE TIZIANO
02140	VIA NOMENTANA	VIA CAPODISTRIA
02141	VIA REGINA MARGHERITA	VIA TANARO
02192	VIA ULISSE ALDROVANDI	VIA DI VILLA SACCHETTI
02197	VIALE DELLE BELLE ARTI	VILLA GIULIA
02198	VIA LUISA DI SAVOIA	VIA VICO
02230	LUNGOTEVERE ARNALDO DA BRESCIA	VIA DEGLI SCIALOJA
02232	LUNGOTEVERE FLAMINIO	VIA CANINA
02233	VIA ANTONELLI	MERCATO
02234	VIA DEI CAMPI SPORTIVI	LARGO ONESTI
02235	VIA MERCADANTE	VIA PORPORA

02236	VIALE BRUNO BUOZZI	
02237	VIALE ETIOPIA	VIA ENDERTÀ
02238	VIALE BRUNO BUOZZI	VIA SERPIERI
02240	VIA NIZZA	
02241	VIA ANTONELLI	VIA MERCALLI
02242	VIALE PARIOLI	VIA DELLA MOSCHEA
02243	VIA LUISA DI SAVOIA	VIA MARIA ADELAIDE
02244	VIA FLAMINIA	VIA MARIANO FORTUNI
02245	PIAZZALE FLAMINIO	VIALE MURO TORTO
02246	VIA DEI CAMPI SPORTIVI	
02247	CORSO TRIESTE	ALTEZZA PIAZZA ISTRIA LATO VIA NOMENTANA
02248	CORSO TRIESTE	ALTEZZA PIAZZA ISTRIA LATO PIAZZA GONDAR
03001	VIALE CASTRO PRETORIO	VIALE DELL'UNIVERSITÀ
03002	PIAZZA DELLA CROCE ROSSA	
03003	PIAZZA GIROLAMO FABRIZIO	
03004	VIA NOMENTANA	VIALE POLA
03005	VIA NOMENTANA	VIALE GORIZIA
03006	VIA NOMENTANA	VIA CARLO FEA
03007	VIA NOMENTANA	VIALE VENTUNO APRILE
03008	VIA NOMENTANA	VIALE REGINA MARGHERITA
03009	VIA NOMENTANA	CORSO TRIESTE
03010	VIA NOMENTANA	VIA ALESSANDRO TORLONIA
03011	PIAZZALE DI PORTA PIA	
03012	VIALE DELLE PROVINCE	VIA REGGIO CALABRIA
03013	VIALE DELLE PROVINCE	VIA PADOVA
03014	VIALE PRETORIANO	VIALE PIERO GOBETTI

03015	VIALE REGINA ELENA	VIALE DELL'UNIVERSITÀ
03016	PIAZZA RIO DE JANEIRO	
03017	VIALE REGINA MARGHERITA	VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI
03018	VIA TIBURTINA	VIA DEI SARDI
03019	VIA TIBURTINA	PIAZZALE DI S. LORENZO
03020	VIA TIBURTINA	PIAZZALE VALERIO MASSIMO
03021	VIALE VENTUNO APRILE	PIAZZA DOMENICO GNOLI
03022	VIALE VENTUNO APRILE	LARGO VENTUNO APRILE
03023	VIALE VENTUNO APRILE	VIA GIACOMO BONI
03024	VIALE DI VILLA MASSIMO	VIA RAVENNA
03025	VIALE REGINA ELENA	
03026	VIALE REGINA ELENA	
03027	VIA TIBURTINA	PIAZZALE DEL VERANO
03028	VIA CESARE DE LOLLIS	FRONTE CASA DELLO STUDENTE
03029	VIA NOMENTANA	VIA ZARA
03030	VIALE DEL POLICLINICO	VIALE DELL'UNIVERSITÀ
03031	VIALE IPPOCRATE	VIA DEL CASTRO LAURENZIANO
03032	VIA NOMENTANA	VIA CAGLIARI
03033	LARGO RODOLFO LANCIANI	CIRCONVALLAZIONE NOMENTANA
03034	VIA LAZZARO SPALLANZANI	VIA SIRACUSA
03035	VIA BARI	VIA COMO
03036	VIA CATANIA	VIA PAVIA
03037	PIAZZA LECCE	VIA CATANIA
03038	VIA LORENZO IL MAGNIFICO	VIA STAMIRA
03039	VIA LIVORNO	VIA DELLA MARSICA
03040	PIAZZA GIOVANNI WINCKELMAN	VIA RODOLFO LANCIANI
03041	VIA TIBURTINA	VIA DELLA LEGA LOMBARDA

03042	VIA DELLA LEGA LOMBARDA	VIA ARDUINO
03043	VIA LIVORNO	VIA STAMIRA
03044	VIALE DI VILLA MASSIMO	VIA SIRACUSA
03046	PIAZZA SALERNO	
03047	VIALE REGINA MARGHERITA	PIAZZA SASSARI
03049	CIRCONVALLAZIONE TIBURTINA	AUTOSTRADA PER L'AQUILA
03050	PIAZZA BOLOGNA	VIALE VENTUNO APRILE
03051	VIA CATANIA	VIA AREZZO
03052	VIALE DELLO SCALO S. LORENZO	VIA DEGLI AUSONI
03053	PIAZZA BOLOGNA	VIA RAVENNA
03054	PIAZZA BOLOGNA	VIALE DELLE PROVINCE
03055	PIAZZA BOLOGNA	VIA LIVORNO
03056	VIALE DELL'UNIVERSITÀ	
03057	VIALE VENTUNO APRILE	CASERMA G. DI FINANZA
03067	VIA TIBURTINA	VIA DEGLI AUSONI
03068	VIA TIBURTINA	VIA DEI RETI
03070	VIA TIBURTINA	PASS. PED. INGRESSO VERANO
03077	P.ZZA GALENO	VIA CISALPINO
03089	PIAZZA GALENO	VIA BARTOLOMEO EUSTACHIO
03094	CIRC. NONENTANA	VIA GUIDO MAZZONI
03095	NUOVA CIRCONVALLAZIONE INTERNA	VIA DELLA BATTERIA NONENTANA
03096	CIRCONVALLAZIONE NONENTANA	CIVICO 247
04001	PIAZZA CONCA D'ORO	
04002	PIAZZA MENENIO AGRIPPA	VIA NONENTANA
04003	VIA NONENTANA NUOVA	CORSO SEMPIONE
04004	VIALE TIRRENO	VIA MARTANA
04006	PIAZZA CAPRI	

04008	VIALE JONIO	VIA CAPRAIA
04009	VIALE JONIO	VIA MATTEO BANDELLO
04010	PIAZZA PIER CARLO TALENTI	
04011	VIA DEI PRATI FISCALI	VIA CAVRIGLIA
04012	PIAZZALE JONIO	
04014	VIALE JONIO	VIA COL DI REZIA
04016	VIA SALARIA	VIA GROTTAZZOLINA
04018	VIA DEI PRATI FISCALI	VIA VAL MAIRA
04019	VIA UGO OJETTI	VIA CARLO LORENZINI
04020	VIA SALARIA	
04021	VIA NOMENTANA	VIA VAL D'AOSTA
04022	VIA NOMENTANA	VIA GENERALE R. BENCIVENGA
04023	VIA RADICOFANI	
04024	VIA MONTE CERVIALTO	VIA CAMILLO IACOBINI
04026	VIA GIOVANNI CONTI	VIA ANTONIO DE' CURTIS
04027	VIA NOMENTANA	VIA ARTURO GRAF
04028	VIA SALARIA	
04029	VIA SALARIA	2^ VARIANTE PRATI FISCALI
04030	VIA MONTE CERVIALTO	VIA VALLE MELAINA
04031	PIAZZA GIUSEPPE PRIMOLI	VIA UGO OJETTI
04032	VIA DELLA BUFALOTTA	
04033	VIA CONCA D'ORO	VIA VAL MAIRA
04034	VIALE JONIO	VIALE PANTELLERIA
04036	VIA MONTE CERVIALTO	VIA ALESSANDRO FORTIS
04037	VIA RADICOFANI	VIA INCISA IN VAL D'ARNO
04039	VIA SALARIA	VIA MONTEVARCHI
04040	VIALE LINA CAVALIERI	VIALE TITINA DE FILIPPO

04041	VIA DELLE VIGNE NUOVE	VIA MONTE RESEGONE
04042	VIA DELLA BUFALOTTA	VIA DI SETTEBAGNI
04046	VIALE ADRIATICO	VIA SPLUGA
04048	VIA DELLA BUFALOTTA	
04050	PIAZZA FILATTIERA	VIA AGLIANA
04051	PIAZZA FILATTIERA	VIA CALCINAIA
04053	VIA NOMENTANA	VIA VAL TROMPIA
04054	VIA NOMENTANA	VIA GIOVANNI ZANARDINI
04055	VIA SALARIA	VIA DI CASTEL GIUBILEO
04056	VIA DELLE ISOLE CURZOLANE	VIA CAPRAIA
04057	VIA VIRGILIO TALLI	VIA CAMILLO PILOTTO
04058	LARGO FAUSTA LABIA	VIALE TITINA DE FILIPPO
04060	VIA DELLE VIGNE NUOVE	
04061	VIA SUVERETO	
04062	VIA SUVERETO	VIA CALCINAIA
04063	VIA SUVERETO	VIA LUIGI CHIALA
04064	VIA NOMENTANA	VIA FRATELLI MARISTI
04065	VIA NOMENTANA	VIA PRATO LAURO
04066	VIA NOMENTANA	VIA DANTE DA MAIANO
04067	VIA CAVRIGLIA	VIA DEI VALMARANA
04068	VIA NOMENTANA	VIA SACCO PASTORE
04069	VIALE ADRIATICO	VIA STELVIO
04070	VIA COLLI DELLA SERPENTARA	VIA VIRGILIO TALLI
04071	VIA RENATO FUCINI	VIA LUDOVICO DI BREME
04073	VIA NOMENTANA	IST. SUORE FRANCESCANE DEL SIGNORE
04078	VIA SUVERETO	VIA COCCO ORTU
04081	VIA DELLA BUFALOTTA	VIA TOR S.GIOVANNI

04082	VIA CONCA D'ORO	L.GO VAL D'ALA
04086	VIA NOMENTANA	PRESSO CASERMA
04088	VIA PRATI FISCALI	
04089	VIA TOR S. GIOVANNI	VIA GOFFERDO BELLONCI
04090	V.LE CARNARO	
04091	VIA FUCINI	VIA NICCODEMI
04094	VIA DELLA BUFALOTTA	VIA FUCINI
04095	VIA VIRGILIO TALLI	VIA AMALIA BETTINI
04096	VIA MONTE CERVIALTO	
04097	VIA MONTE CERVIALTO	VIA CESARE FANI
04098	VIA MONTE CERVIALTO	VIA GUALTERIO
04099	VIA DI VALLE MELAINA	VIA GRAN PARADISO
04100	VIA MONTE URANO	VIA RAPAGNANO
04101	VIA MONTE CERVIALTO	LARGO RENATO ANGIOLILLO
04102	PIAZZA MINUCCIANO	VIA MOLAZZANA
04110	VIA DELLA BUFALOTTA	VIA CANBERRA
04111	VIA SALARIA KM 15+500	
04112	VIA SALARIA KM 13 + 200	
04113	VIA ARTURO GRAF	VIA FRANCESCO D'OVIDIO
04115	VIA VIRGILIO TALLI	ASSE
04116	GIOVANNI CONTI	ATTR. PED. MERCATO
04118	VIA DI SETTEBAGNI	
04119	VIA DELLE VIGNE NUOVE	
04120	VIA SALARIA	
04121	VIA DELLA BUFALOTTA	ISTITUTO GIORDANO BRUNO
04122	VIA MONTE MASSICO	VIA MONTE RESEGONE
04123	VIA VAL DI COGNE	VIA VAL DI LANZO

04124	VIALE TIRRENO	VIA DI VALLE SCRIVIA
04125	VIA MONTE MASSICO	VIA CAPRAIA
04126	VIA VAL DI LANZO	VIA VALLE SCRIVIA
04127	VIA DELLA BUFALOTTA	VIA MONTE FUMAIOLO
04128	VIALE CARMELO BENE	VIA SOLDATI
04129	VIALE CARMELO BENE	VIA CELI
04130	VIA CARMELO BENE	VIA MAGGIO
04132	VIA NOMENTANA	VIA UGO OJETTI
04133	VIA VAL DI LANZO	VIA VALSESIA
04135	VIA S. ANTONIO DA PADOVA	VIA MARRADI
04136	VIA DI CASAL BOCCONE	INGRESSO CONSORZIO CECCHINA
05001	VIA DI PORTONACCIO	VIA DI CASAL BERTONE
05002	VIA TIBURTINA	VIA DI PORTONACCIO
05003	VIA TIBURTINA	VIA GALLA PLACIDIA
05004	VIA TIBURTINA	VIA DI CASAL BRUCIATO
05005	VIA NOMENTANA	VIA DI CASAL BOCCONE
05006	VIA DEI MONTI TIBURTINI	VIA DEI DURANTINI
05007	PIAZZA S. MARIA CONSOLATRICE	
05008	VIA TIBURTINA	VIA DEL CASALE S. BASILIO
05009	VIA TIBURTINA	VIA DEI MONTI TIBURTINI
05010	VIA TIBURTINA	PIAZZA S. MARIA DEL SOCCORSO
05012	VIA TIBURTINA	VIA VINCENZO MORELLO
05016	VIA DEI MONTI TIBURTINI	VIA FILIPPO MEDA
05017	VIA TIBURTINA	VIA DI PIETRALATA
05018	VIA FILIPPO FIORENTINI	
05019	VIALE KANT	VIA SPINOZA
05020	VIALE KANT	VIA ADRIANO FIORI

05021	VIA DEL CASALE S.BASILIO	VIA POLLENZA
05023	VIA DI PORTONACCIO	VIA GIUSEPPE PIANELL
05024	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	VIALE FERDINANDO SANTI
05025	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	VIALE SACCO E VANZETTI
05026	VIA GIOVANNI PALOMBINI	
05027	VIA TIBURTINA	VIA DI CASAL DEI PAZZI
05029	VIA CIPRIANO FACCHINETTI	VIA GIUSEPPE DONATI
05030	VIA DEI MONTI TIBURTINI	VIA CARLO AMORETTI
05031	VIA DEI MONTI TIBURTINI	OSPEDALE SANDRO PERTINI
05032	VIA DEI MONTI TIBURTINI	VIA GIUSEPPE SEGUENZA
05033	VIA TIBURTINA	VIA LANCIANO
05034	VIA FILIPPO FIORENTINI	
05035	VIA GIUSEPPE ANTONIO ANDRIULLI	
05036	VIA BERGAMINI	
05037	VIA GROTTI DI GREGNA	VIA IGINO GIORDANI
05038	VIA EGIDIO GALBANI	VIA LEONIDA RECH
05039	VIA EGIDIO GALBANI	
05040	VIA GIUSEPPE ANTONIO ANDRIULLI	
05042	VIA TIBURTINA	VIA RAFFAELLO NASINI
05043	VIALE ETTORE FRANCESCHINI	
05045	VIA GROTTI DI GREGNA	VIA DELLA VANGA
05046	VIA DI PORTONACCIO	
05048	VIA DI PIETRALATA	VIA TONDI MATTEO
05052	VIA EGIDIO GALBANI	VIA ATTILIO BENIGNI
05055	VIA DI PORTONACCIO	L.GO DE DOMINICIS
05056	VIA TIBURTINA	
05057	VIA TIBURTINA	ALTEZZA PONTE MAMMOLO

05068	VIA TIBURTINA	VIA ELENA BRANDIZZI GIANNI
05070	VIA TIBURTINA	VIA FILIPPO FIORENTINI
05071	VIA EGIDIO GALBANI	VIA CICOGNA
05072	VIALE DEL TECNOPOLO	VIA G. CAPUTO
05073	VIALE DEL TECNOPOLO	VIA DELLE CASE ROSSE
05074	VIALE DEL TECNOPOLO	CENTRO CASTORAMA
05075	VIA TIBURTINA	VIA DI S. GETULLO
05078	VIA GIORDANI	
05080	VIALE DEL TECNOPOLO	VIA PERONI
05081	VIA PALMIRO TOGLIATTI	VIA CASSIANI
05082	VIA CASAL BIANCO	VIA DI SETTECAMINI
05083	VIA PALMIRO TOGLIATTI	VIA ALBERINI
05084	VIA PALMIRO TOGLIATTI	PASSAGGIO PEDONALE VIA SANTI
05085	VIA PALMIRO TOGLIATTI	PASSAGGIO PEDONALE VIA FRANCESCHINI
05088	VIA CAPUTO	VIA IOZZIA
05091	VIA TIBURTINA	VIA DIEGO ANGELI
06001	VIA DI ACQUA BULLICANTE	VIA POLICASTRO
06002	VIA DI ACQUA BULLICANTE	VIA ROBERTO MALATESTA
06003	VIA DI ACQUA BULLICANTE	VIA AVERSA
06004	VIA CASILINA	VIA DI TORPIGNATTARA
06005	PIAZZALE PRENESTINO	CIRCONVALLAZIONE CASILINA
06006	PIAZZALE PRENESTINO	VIA ETTORE FIERAMOSCA
06007	LARGO PRENESTE	VIA PRENESTINA
06008	VIA PRENESTINA	LARGO PRENESTE
06009	VIA PRENESTINA	LARGO TELESE
06010	VIA PRENESTINA	VIALE RONCHI
06011	VIA PRENESTINA	VIA DIGNANO D'ISTRIA

06012	VIA PRENESTINA	VIA OLEVANO ROMANO
06013	VIA DI TORPIGNATTARA	VIA CIRO DA URBINO
06016	VIA CASILINA	VIA ANGELO BERARDI
06017	VIA CASILINA	VIA LEONARDO BUFALINI
06018	VIA TOR DE SCHIAVI	VIA ANAGNI
06019	VIA PRENESTINA	VIA TOR DE SCHIAVI
06020	VIA CASILINA	PIAZZA DEL PIGNETO
06021	PIAZZALE LABICANO	VIALE DELLO SCALO S. LORENZO
06023	VIA PRENESTINA	VIA ERASMO GATTAMELATA
06024	VIA PRENESTINA	VIA ETTORE GIOVENALE
06026	VIA CASILINA	LARGO GALEAZZO ALESSI
06027	VIA CASILINA	VIA FRANCESCO BARACCA
06028	VIA CASILINA	VIA ORAZIO PIEROZZI
06029	VIALE DELLA SERENISSIMA	VIALE DELLA VENEZIA GIULIA
06030	VIALE DELLA SERENISSIMA	VIA PISINO
06031	VIA DIGNANO D'ISTRIA	VIALE DELLA VENEZIA GIULIA
06032	VIA CASILINA	VIA ANTONIO TEMPESTA
06033	VIALE DELLA SERENISSIMA	VIA CHERSO
06034	VIA COLLATINA	VIA GIOVANNI BATTISTA VALENTE
06035	VIALE DELLA SERENISSIMA	VIA GIUSEPPE ANTONIO ANDRIULLI
06036	VIALE DELLA VENEZIA GIULIA	VIA ATTILIO HORTIS
06037	PIAZZA DEL PIGNETO	VIA L'AQUILA
06038	VIA TEANO	VIA GENAZZANO
06040	VIA FRANCESCO FERRAIRONI	LARGO S. GERARDO MAIELLA
06041	VIALE PARTENOPE	
06042	VIALE DELLA VENEZIA GIULIA	
06043	VIA PRENESTINA	VIA SABAUDIA

06044	VIA ERASMO GATTAMELATA	VIA CONTE DI CARMAGNOLA
06046	VIA TEANO	VIALE PARTENOPE
06047	VIA ANAGNI	VIA OLEVANO ROMANO
06049	VIA ROMOLO BALZANI	
06050	VIA ACQUA BULLICANTE	VIA LUCHINO DAL VERME
06051	CIRCONVALLAZIONE CASILINA	VIA DEL PIGNETO
06052	CIRCONVALLAZIONE CASILINA	VIA DEL PIGNETO
06053	LARGO DELLA PRIMAVERA	VIA DELLA PRIMAVERA
06055	VIALE DELLA PRIMAVERA	VIA OBERDAN PETRINI
06057	VIA PRENESTINA	DEPOSITO ATAC
06058	VIA MANFRONI	VIA DEGLI ANGELI
06059	VIA ROBERTO MALATESTA	VIA RENZO DA CERI
06060	VIA PRENESTINA	VIA A. DA GIUSSANO
06061	VIA DI PORTONACCIO	ALTEZZA VIA SILVIO LATINO
06062	VIA CASILINA	VIALE DELLA PRIMAVERA
07001	VIA PRENESTINA	VIA GIACOMO BRESADOLA
07002	VIA PRENESTINA	VIA COLLATINA
07003	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	VIA DEI TULIPANI
07005	VIA PRENESTINA	VIALE PALMIRO TOGLIATTI
07006	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	VIA OSTUNI
07007	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	SCUOLA A. DORIA
07008	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	VIA DELLE SIEPI
07009	VIA CASILINA	VIA DEL GRANO
07010	VIA CASILINA	VIALE ALESSANDRINO
07011	VIA CASILINA	VIA TOR DE SCHIAVI
07012	VIA CASILINA	VIALE PALMIRO TOGLIATTI
07013	VIA CASILINA	VIALE DELLA BELLA VILLA

07014	VIA PRENESTINA	VIA CASALI DEL DRAGO
07015	VIA CASILINA	STAZIONE CENTOCELLE
07016	VIA PRENESTINA	VIA ARISTIDE STADERINI
07017	VIA CASILINA	VIA DI CENTOCELLE
07018	VIA CASILINA	VIA ROMOLO BALZANI
07019	VIA DI TOR SAPIENZA	
07020	VIA PRENESTINA	VIALE GIOVANNI BATTISTA VALENTE
07021	VIA PRENESTINA	FRONTE SOTTOSTAZ. ATAC QUARTICCILO
07023	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	VIA DEI PLATANI
07024	VIALE ALESSANDRINO	VIA DEL CAMPO
07025	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	VIA MOLFETTA
07027	VIA DEI CASTANI	VIA DELLE ACACIE
07028	VIA CASILINA	VIA CARLO DE MARCHESETTI
07029	VIA DI TOR TRE TESTE	VIA ANGELO VISCOGLIOSI
07030	VIALE DELLA PRIMAVERA	
07031	VIA DI TOR SAPIENZA	VIALE FILIPPO DE PISIS
07033	VIA PRENESTINA	VIA CANDIANI GIUSEPPE
07034	VIA PRENESTINA	VIA EMILIO LONGONI
07035	VIA DI CENTOCELLE	CIV. 251
07038	VIA TRANI	VIA MOLFETTA
07039	VIA COLLATINA	VIA APPIANI
07040	VIA PALMIRO TOGLIATTI	ITI GIORGI
07041	VIA DAVIDE CAMPARI	CHIESA S. TOMMASO D'ACQUINO
07042	VIA COLLATINA	VIA DEI CAPRETTI
07043	VIA PALMIRO TOGLIATTI	VIA PASCALI
07044	VIA PRENESTINA	VIA DE CHIRICO
07045	VIALE DE CHIRICO	

07046	VIA PALMIRO TOGLIATTI	VIA DELLE ACACIE
07047	VIA PALMIRO TOGLIATTI	VIA DEI GIUNCHI
07048	VIA PALMIRO TOGLIATTI	VIA DEI PLATANI
07049	VIA PALMIRO TOGLIATTI	VIA DEI LICHENI
07050	VIA PALMIRO TOGLIATTI	VIA FADDA
07051	VIA PALMIRO TOGLIATTI	ALTEZZA ROMANISTI PEDONALE
07053	VIA PALMIRO TOGLIATTI	VIA PERLASCA
07054	VIA DAVIDE CAMPARI	
07056	VIA CASILINA	STAZIONE METRO C
08001	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	VIALE DEI ROMANISTI
08002	VIALE DEI ROMANISTI	VIA LUIGI FERRETTI
08005	VIA CASILINA	VIA DEI RUDERI DI TORRENOVA
08006	VIA CASILINA	VIA DEI COLOMBI
08008	VIA DI TOR VERGATA	RIMESSA ATAC
08009	VIA CASILINA	VIA DI TOR TRE TESTE
08011	VIALE DEI ROMANISTI	VIA FELICE CICCONETTI
08012	VIALE DEI ROMANISTI	VIA RUGANTINO
08013	VIA POLENSE	VIA SANT'ELPIDIO A MARE
08014	VIA DI VERMICINO	VIA BRONTE
08015	VIA DI TORRE SPACCATA	VIALE DEI ROMANISTI
08016	VIALE DEI ROMANISTI	VIA PIETRO ROMANO
08017	VIA PRENESTINA NUOVA	VIA DEL FOSSO DELL'OSA
08018	VIA CASILINA	VIA CINO DEL DUCA
08020	VIA CASILINA	VIA DELLE DUE TORRI
08021	VIA PRENESTINA	VIA BORGHESIANA
08022	VIA PRENESTINA	VIA DELLA RISERVA NUOVA
08024	VIA CASILINA	VIA DI TORRE GAIA

08025	VIA CASILINA	VIA DELL'AQUILA REALE
08026	VIA WALTER TOBAGI	VIA DELL'USIGNOLO
08027	VIA WALTER TOBAGI	VIA GIUSEPPE GINANNI
08028	VIA PRENESTINA	VIA DI TORRENOVA
08029	VIA DI TOR BELLA MONACA	VIALE DUILIO CABELLOTTI
08030	VIA CASILINA	VIA DI GROTTA CELONI
08031	VIA WALTER TOBAGI	VIA DEI RUDERI DI CASA CALDA
08032	VIALE DEI ROMANISTI	VIA ERMANNI PONTI
08033	VIA CASILINA	VIA DI TOR VERGATA
08035	VIA CASILINA	VIA LETOIANNI
08036	VIA DI TOR BELLA MONACA	VIA DI TORRENOVA
08037	VIA PRENESTINA	VIA MIRABELLA ECLANO
08038	VIA DI TOR BELLA MONACA	VIA PARASACCHI
08039	VIA TOR BELLA MONACA	VIA QUAGLIA
08040	VIA TENUTA DI TORRENOVA	SCUOLA DE CURTIS
08041	VIA POLENSE	VIA CAVUCCIO
08042	VIA S. RITA DA CASCIA	VIA FRANCESCO MERLINI
08045	VIA CIAMARRA	VIA DEL FOSSO DI SANTA MAURA
08046	VIA DI TORRE MAURA	CIV. 78
08047	VIA CASILINA	STAZIONE DI TORRENOVA
08049	VIA DI TORRE MAURA	VIA DELLE GHIANDAIE
08050	VIA DI TOR VERGATA	VIA ALESSIO
08051	VIA DI PASSOLOMBARDO	SVINCOLO TORRENOVA
08052	VIA PRENESTINA VECCHIA	VIA PRENESTINA NUOVA
08053	VIA PRENESTINA	KM. 14
08054	VIA PRENESTINA	VIA SAMASSI
08055	VIALE DUILIO CABELLOTTI	VIA BALBIANI

08057	VIA DEGAS	N.CIV. 18
08061	VIA CASILINA	VIA DI VERMICINO
08062	VIA DEL FOSSO DI SANTA MAURA	VIA DELLE RONDINI
08063	VIA CASILINA	VIA BELON
09001	VIA APPIA NUOVA	VIA DELL'ARCO TRAVERTINO
09002	VIA APPIA NUOVA	VIA DELL'ALMONE
09003	VIA CASILINA	VIA GALLARATE
09004	PIAZZALE LABICANO	VIA CASILINA
09005	VIA TUSCOLANA	VIA DI PORTA FURBA
09006	VIA TARANTO	VIA MONZA
09007	VIA APPIA NUOVA	VIA DELLE CAVE
09008	VIA APPIA NUOVA	VIA MARIO MENGHINI
09009	VIA DELLE CAVE	VIA POGGI D'ORO
09010	VIA DELLE CAVE	VIA ROCCAPRIORA
09011	VIA TUSCOLANA	VIA GELA
09012	VIA TUSCOLANA	VIA ASSISI
09013	VIA TUSCOLANA	VIA NOCERA UMBRA
09014	VIA TUSCOLANA	LARGO VOLUMNIA
09015	VIA TUSCOLANA	LARGO MICHELE UNIA
09016	VIA TUSCOLANA	PIAZZA S. MARIA AUSILIATRICE
09017	VIA TUSCOLANA	VIA EVANDRO
09018	VIA TARANTO	PIAZZA CASALMAGGIORE
09019	VIA MAGNAGRECIA	
09021	PIAZZA DI VILLA FIORELLI	VIA TERNI
09022	VIA TUSCOLANA	PIAZZA ASTI
09023	VIA ENNA	VIA CREMA
09024	VIA LA SPEZIA	VIA NOLA

09025	VIA ACAIA	VIA SATRICO
09026	PIAZZA CAMILLO RE	
09027	VIA APPIA NUOVA	VIA RIMINI
09028	VIA LA SPEZIA	PIAZZA CAMERINO
09029	CIRCONVALLAZIONE APPIA	VIA SIRIA
09030	VIA LATINA	VIA MACEDONIA
09031	VIA APPIA NUOVA	VIA MONTE ALBINO
09032	VIALE CASTRENSE	VIA NOLA
09033	VIALE CASTRENSE	VIA CALTAGIRONE
09034	VIA APPIA NUOVA	LARGO DEI COLLI ALBANI
09035	VIA APPIA NUOVA	VIA DI TORRE DEL FISCALE
09036	VIA APPIA NUOVA	VIA VETURIA
09038	PIAZZA DEI RE DI ROMA	VIA AOSTA
09039	VIA APPIA NUOVA	VIA FAENZA
09042	PIAZZALE APPIO	
09043	PIAZZA TUSCOLO	
09044	VIA MAGNAGRECIA	VIA GABI
09045	VIA ACAIA	VIA VETULONIA
09046	VIA ACAIA	VIA SATRICO
09047	PIAZZA GALERIA	VIA ACAIA
09048	VIA APPIA NUOVA	P.ZZA DI PONTE LUNGO
09050	VIA MAGNAGRECIA	VIA CORFINIO
09052	VIA APPIA NUOVA	VIA MONDRAGONE
09053	VIA APPIA NUOVA	VIA ALLUMIERE
09055	VIA TARANTO	VIA POZZUOLI
09057	PIAZZA LUGO	
09058	VIA APPIA NUOVA	VIA TORTONA

09060	VIA APPIA NUOVA	VIA TURNO
09066	VIA GALLIA	VIA LICIA
09068	VIA MATERA	VICINO USCITA SCUOLA
09070	VIA APPIA NUOVA	VICOLO TORRE DEL FISCALE
09071	VIA FRASCATI	VIALE DELL'ACQUEDOTTO FELICE
09072	VIA DEI COLLI ALBANI	VIA ROCCA DI PAPA
09075	VIA LATINA	ALTEZZA SCUOLA QUASIMODO
09076	VIA FAENZA	VIA TARANTO
09077	VIA CASTRENSE	VIA SAN SEVERO
09078	PIAZZA TARQUINIA	VIA CERVETERI
09079	PIAZZA ARMENIA	VIA ERCOLANO
09080	VIA APPIA NUOVA	PIAZZA FINOCCHIARO APRILE
09081	VIA DELL'ARCO DI TRAVERTINO	VIA CARROCETO
10001	VIA APPIA PIGNATELLI	VIA DELL'ALMONE
10002	VIA TUSCOLANA	VIA DELLE CAPANNELLE
10003	VIALE SPARTACO	VIA DEL QUADRARO
10004	VIALE SPARTACO	VIA VALERIO PUBLICOLA
10005	PIAZZA DI CINECITTÀ	VIALE PALMIRO TOGLIATTI
10006	VIA TUSCOLANA	VIALE GIULIO AGRICOLA
10007	VIA APPIA PIGNATELLI	VIA ANNIA REGILLA
10008	VIA TUSCOLANA	VIA PONZIO COMINIO
10009	VIA TUSCOLANA	VIA CALPURNIO FIAMMA
10010	VIA TUSCOLANA	VIA S. MARIA BUON CONSIGLIO
10011	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	VIA GIUSEPPE CHIOVENDA
10012	VIA TUSCOLANA	VIA DEI FULVI
10013	VIA TUSCOLANA	VIA DELL'AEROPORTO
10014	VIA APPIA NUOVA	VIA AL QUARTO MIGLIO

10015	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	VIA SANTI ROMANO
10016	VIA ANAGNINA	VIA DELLA STAZIONE DI CIAMPINO
10017	VIA APPIA NUOVA	VIA DEL QUADRARO
10018	VIA TUSCOLANA	OSTERIA DEL CURATO
10019	VIA APPIA NUOVA	VIA DELLE CAPANNELLE
10020	VIALE SPARTACO	VIALE GIULIO AGRICOLA
10021	VIA APPIA NUOVA	VIA ACERENZA
10022	VIA APPIA NUOVA	VIA APPIA PIGNATELLI
10023	VIA APPIA NUOVA	VIA SQUILLACE
10024	VIA APPIA NUOVA	VIA BISIGNANO
10025	VIA APPIA NUOVA	EX CASELLO DAZIO
10026	PIAZZA DI CINECITTÀ	VIA TITO LABIENO
10027	VIA QUINTILIO VARO	VIA TITO LABIENO
10029	VIA TUSCOLANA	VIA CAMPO ROMANO
10030	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	VIA QUINTO PUBLICIO
10033	VIA DELLE CAPANNELLE	VIA CASTROREGIO
10034	VIA ANAGNINA	VIA BELLICO CALPURNIO
10036	VIALE DEI CONSOLI	VIA SCRIBONIO CURIONE
10037	VIALE S. GIOVANNI BOSCO	VIA CALPURNIO FIAMMA
10038	VIA ANAGNINA	VIA DEI SETTE METRI
10039	VIA APPIA NUOVA	VIA DEL CASALE DELLA SERGETTA
10040	VIA APPIA NUOVA	
10043	VIA ANAGNINA	VICOLO ANAGNINO
10044	VIA ANAGNINA	
10045	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	VIA FILIPPO SERAFINI
10046	VIA TUSCOLANA	
10047	VIA ANAGNINA	VIA BELLICIA

10048	VIALE SPARTACO	VIA LUCIO SESTIO
10049	CIRCONVALLAZIONE TUSCOLANA	VIALE ANICIO GALLO
10050	VIA DI CENTOCELLE	VIA SCRIBONIO CURIONE
10052	VIALE DEI SALESIANI	VIA PUBLIO VALERIO
10053	VIA TUSCOLANA	
10054	VIA APPIA PIGNATELLI	VIA DI S. TARCISIO
10055	VIALE BRUNO PELIZZI	
10056	VIALE PALMIRO TOGLIATTI	INGRESSO CINECITTÀ 2
10057	VIA CALPURNIO FIAMMA	VIA TARQUINIO COLLATINO
10058	VIA TUSCOLANA	RAMPA RACCORDO ANAGNINA
10059	VIA SCINTU RAIMONDO	VIA VIGNALI ROLANDO
10060	VIALE BRUNO PELIZZI	VIALE ROLANDO VIGNALI
10061	VIA SCRIBONIO CURIONE	
10062	VIA LEMONIA	
10063	VIA APPIA NUOVA	VIA ANNIA REGILLA
10065	VIA APPIA NUOVA	VIA PALAZZOLO
10075	VIA TUSCOLANA	SVINCOLO ROMANINA
10076	VIA DI PASSOLOMBARDO	VIA J.P.SARTRE
10077	VIALE APPIO CLAUDIO	VIA CAIO CANULEIO
10078	VIA MARCO DECUMIO	VIALE OPITA OPPIO
10079	VIA DELLA CAVONA	VIA FOSSO DI S. ANDREA
10080	VIA TUSCOLANA	VIA SCRIBONIO CURIONE
10081	ANAGNINA	KM. 4 + 400
10082	VIA ANAGNINA	ALTEZZA KM. 3+460
10083	VIA ANAGNINA	ALTEZZA KM. 3+670
10084	VIA ENRICO MAZZOCCOLO	VIA PALMIRO TOGLIATTI
10085	VIA PALMIRO TOGLIATTI	CIVICO 167

10086	VIA STATILIO OTTATO	VIA PALMIRO TOGLIATTI
10087	VIA PALMIRO TOGLIATTI	CIVICO 1
10088	VIA ANAGNINA	ALTEZZA VIA GASPERINA
10090	VIALE CIAMARRA	
10091	VIALE CIAMARRA	SUPERMERCATO GS LATO TORRESPACCATA
10092	PIAZZA ETTORE VIOLA	
10093	VIA GIUDICE	TERMINAL ANAGNINA
10094	VIA TUSCOLANA	ALTEZZA VIA GASPERINA
10095	VIA TUSCOLANA	VIA PONTE DELLE SETTE MIGLIA
10096	VIA TUSCOLANA	RITORNO
10097	VIA ANDREA MONETA	ALTEZZA PIAZZA VIOLA
10098	VIA TUSCOLANA	VIA ANILE
11001	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA VEDANA
11002	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA LAURENTINA
11003	VIA CRISTOFORO COLOMBO	CIRCONVALLAZIONE OSTIENSE
11004	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA CESARE FEDERICI
11005	VIA CRISTOFORO COLOMBO	PIAZZA DEI NAVIGATORI
11006	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA GIOVANNI GENOCCHI
11007	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA ROSA GUARNIERI CARDUCCI
11008	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA COSTANTINO
11009	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA ALESSANDRO SEVERO
11010	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA ARISTIDE LEONORI
11011	VIA DEL PORTO FLUVIALE	VIA DELLE CONCIE
11012	VIALE GUGLIELMO MARCONI	PIAZZALE TOMMASO EDISON
11013	VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIA SALVATORE PINCHERLE
11014	VIA OSTIENSE	VIA PELLEGRINO MATTEUCCI
11015	VIA OSTIENSE	VIA GIULIO ROCCO

11017	VIA OSTIENSE	VIALE GIUSTINIANO IMPERATORE
11018	VIA OSTIENSE	VIA SILVIO D'AMICO
11019	VIALE GUGLIELMO MARCONI	LARGO ENEA BORTOLOTTI
11020	VIA DELLE SETTE CHIESE	VIA DI S. PETRONILLA
11021	VIA DI GROTTA PERFETTA	VIA ATTILIO AMBROSINI
11022	VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIA GIBILMANNA
11023	VIALE DI TOR MARANCIA	VIA ANDREA MANTEGNA
11024	VIA ARDEATINA	VIA DI VIGNA MURATA
11025	PIAZZALE ROBERTO ARDIGÒ	VIA FRANCESCO ACRÌ
11026	PIAZZALE ROBERTO ARDIGÒ	VIA LAURENTINA
11027	VIALE DI S. PAOLO	VIALE FERDINANDO BALDELLI
11028	VIALE GIUSTINIANO IMPERATORE	VIA DELLA VILLA DI LUCINA
11029	VIA MEROPIA	VIA DELL'ANNUNZIATELLA
11030	VIA DI VIGNA MURATA	VIALE STEFANO GRADI
11031	PIAZZALE CADUTI DELLA MONTAGNOLA	VIA BALDASSARE CASTIGLIONE
11032	VIA DI GROTTA PERFETTA	VIA ADOLFO RAVÀ
11033	VIA ATTILIO AMBROSINI	VIA ARISTIDE LEONORI
11034	VIA ARDEATINA	VIA DELLA CECCHIGNOLA
11035	CIRCONVALLAZIONE OSTIENSE	
11036	VIA DEL SERAFICO	VIA SIMONE MARTINI
11037	VIA OSTIENSE	CIRCONVALLAZIONE OSTIENSE
11038	VIA OSTIENSE	VIA FRANCESCO NEGRI
11039	VIA OSTIENSE	PREFETTURA
11040	VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIA T. CALZECCHI ONESTI
11043	VIA PELLEGRINO MATTEUCCI	VIA GIROLAMO BENZONI
11045	PIAZZA GIOVANNI DA VERRAZZANO	
11046	VIA DI VIGNA MURATA	VIA DI GROTTA D'ARCACCIO

11047	VIALE DEL TINTORETTO	VIA ALESSIO BALDOVINETTI
11048	CIRCONVALLAZIONE OSTIENSE	VIA PADRE REGINALDO GIULIANI
11049	VIA DI GROTTA PERFETTA	VIA CALDERON DE LA BARCA
11050	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA DI GROTTA PERFETTA
11051	VIA DI GROTTA PERFETTA	VIA DELL'AUTOMOBILISMO
11052	VIALE DEL TINTORETTO	LARGO VALERIO BACIGALUPO
11053	VIALE ERMINIO SPALLA	VIA DELL'AUTOMOBILISMO
11054	VIA ARDEATINA	CLINICA S. LUCIA
11055	VIA DI TOR CARBONE	
11056	VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIA MACEDONIO MELLONI
11057	VIALE ERMINIO SPALLA	VIA LEARCO GUERRA
11058	VIA DEL TINTORETTO	VIA DEL SERAFICO
11059	VIA DELLE SETTE CHIESE	
11060	VIA GOZZI GASPARE	VIA D'AMICO SILVIO
11064	VIA ATTILIO AMBROSINI	VIA DELL'ACCADEMIA DEGLI AGIATI
11065	VIA GIULIANO PULLINO	ALTEZZA METRO GARBATELLA
11066	VIALE DEL TINTORETTO	VIA ALDO BALLARIN
11067	VIALE S. PAOLO	L.GO TEVERE S. PAOLO
11068	VIA OSTIENSE	PROSSIMITÀ SETTE CHIESE
11069	VIALE GIUSTINIANO IMPERATORE	VIALE LEONARDO DA VINCI
11080	VIA DI GROTTA PERFETTA	VIA GIUSEPPE BERTO
11082	VIA OSTIENSE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE
11083	LUNGOTEVERE S. PAOLO	TRA PIAZZA EDISON E V.LE S. PAOLO
11084	VIA ODESCALCHI	VIA CERBARA
11085	VIA LAURENTINA	CIV.400
11086	VIA DEL TINTORETTO	
11087	VIA DEL TINTORETTO	ALTEZZA VIA COSMÉ TURA

11088	CIRC.NE OSTIENSE	VIA GIACINTO PULLINO
11090	VIALE MARCONI	TRA VIA VERATTI E VIA DEL MARE
11091	PIAZZALE XII OTTOBRE 1492	EATALY
12001	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIALE CIVILTÀ DEL LAVORO
12002	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIALE EUROPA
12003	VIA LAURENTINA	VIALE DELL'OCEANO ATLANTICO
12004	VIALE EUROPA	VIALE BEETHOVEN
12005	VIA LAURENTINA	VIA DI VIGNA MURATA
12006	VIALE DELL'OCEANO INDIANO	VIA DI DECIMA
12008	VIALE EGEO	
12010	VIA LAURENTINA	VIA DEL SERAFICO
12011	VIALE EGEO	VIA MONTE DEL FINOCCHIO
12012	VIA DELLE TRE FONTANE	VIALE DELL'AGRICOLTURA
12013	PIAZZA GANDHI	VIALE DELL'ASTRONOMIA
12014	VIALE DELL'ARTE	VIALE DELL'AERONAUTICA
12015	VIALE EUROPA	VIALE DELL'ARTE
12016	VIALE EGEO	VIALE DELL'OCEANO INDIANO
12017	VIALE EGEO	PIAZZALE F. PARRI
12018	VIALE DELL'OCEANO ATLANTICO	VIALE CESARE PAVESE
12019	VIA LAURENTINA	VIA CELINE
12020	VIA LAURENTINA	VIALE DELL'UMANESIMO
12021	VIALE DELL'UMANESIMO	VIALE DELL'OCEANO ATLANTICO
12023	VIALE UMBERTO TUPINI	
12024	VIA DEL MARE	VIA DELL'IPPICA
12025	VIALE CAMILLO SABATINI	VIALE ROMUALDO CHIESA
12026	VIALE BEATA VERGINE CARMELO	VIALE DON PASQUINO BORGHI
12027	VIA DI VAL FIORITA	

12028	PIAZZALE DELL'UMANESIMO	
12029	VIALE DELL'OCEANO PACIFICO	
12030	VIA LAURENTINA	VIA DI ACQUA ACETOSA OSTIENSE
12031	VIA DI TRIGORIA	VIA ITALO TORSIELLO
12032	VIALE DELL'OCEANO PACIFICO	VIALE DELLA TECNICA
12033	VIA DELLE TRE FONTANE	
12034	VIA DELLE TRE FONTANE	
12035	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIALE AMERICA
12036	VIA CRISTOFORO COLOMBO	PIAZZALE DELL'AGRICOLTURA
12037	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIALE ASIA
12038	VIA PONTINA	VIALE CADUTI GUERRA LIBERAZIONE
12039	VIALE CAMILLO SABATINI	
12040	VIA DI MEZZOCAMMINO	VIA ASCANIO VITTOZZI
12042	PIAZZALE GIULIO DOUHET	VIA LAURENTINA
12043	LARGO SRI LANKA	
12044	VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIA DEL MARE
12046	VIA LAURENTINA	VIA DELL'ESERCITO
12047	VIA LAURENTINA	VIA SILONE IGNAZIO
12049	VIALE DELL'OCEANO INDIANO	
12050	VIA ARDEATINA	CIV. 1274
12055	C. COLOMBO	VIALE OCEANO ATLANTICO
12057	VIA LAURENTINA	VIA DEI GENIERI
12058	VIA DELLA CECCHIGNOLA	VIA GIOVANNI KOBLER
12059	VIA LAURENTINA	
12060	VIA C. COLOMBO	V.LE DELL'UMANESIMO
12061	VIA C. COLOMBO	P.LE P. L. NERVI
12062	VIA C. COLOMBO	V.LE DELL'UMANESIMO

12070	LARGO CANNELLA	VIA CADUTI DELLA RESISTENZA
12072	VIA LAURENTINA	VIA DI TOR PAGNOTTA
12073	VIA LAURENTINA	ALTEZZA VIA LINATI
12077	VIA DI TOR PAGNOTTA	INGRESSO STABILIMENTO AMA
12078	VIA DELLE TRE FONTANE	VIALE DELL'INDUSTRIA
12079	VIALE DELL'OCEANO INDIANO	CASERMA CARABINIERI TORRINO NORD
12080	VIALE DELL'OCEANO INDIANO	VIA SUEZ
12081	VIA DEL TINTORETTO	RAMPA LAURENTINA
12082	VIA DELLA GRANDE MURAGLIA	
12083	VIA DELLA GRANDE MURAGLIA	
12084	VIA DI MEZZOCAMMINO	
12085	VIALE EROI DI CEFALONIA	INGRESSO GS
12086	VIALE DELL'OCEANO PACIFICO	VIA AVIGNONE
12087	VIALE EROI DI RODI	VIA CANDIDO MANCA
12088	VIA CINA	VIA DEI BAMBÙ
12089	VIA CADUTI DELLA RESISTENZA	
12090	VIA EROI DI RODI	VIA ORAZIO CONSOLE
12092	VIALE DON PASQUINO BORGHI	SCUOLA MEDIA G. PALLAVICINI
12093	VIA LAURENTINA	ALTEZZA FERMATA DALMATI
12094	VIA LAURENTINA	VIA ARTIFICIERI
12095	VIA LAURENTINA	VIA GUARDIE ALLA FRONTIERA
12096	VIA DI TOR PAGNOTTA	VIA ARTURO D'ASPRO
12097	VIA DI TOR PAGNOTTA	ALTEZZA TELECOM
12098	VIA LAURENTINA	VIA DEI BOMBARDIERI
13001	VIALE PAOLO ORLANDO	VIA PIETRO ROSA
13002	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA DEL CANALE DELLA LINGUA
13003	VIA DEL MARE	VIALE VASCO DE GAMA

13004	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA DI ACILIA
13005	VIALE CARDINAL GINNASI	VIA VINCENZO VANNUPELLI
13006	VIALE VASCO DE GAMA	VIA DEI BRAGOZZI
13007	VIA VITTORIA	VIALE CAPITAN CASELLA
13008	VIALE VASCO DE GAMA	VIA DELLE BALENIERE
13009	LUNGOMARE DUILIO	VIA DEI PESCATORI
13010	LUNGOMARE DUILIO	PIAZZA SIRIO
13011	LUNGOMARE DUILIO	VIA DEL BUCINTORO
13012	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA DI MALAFEDE
13013	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA PINDARO
13014	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA DI CASAL PALOCCO
13015	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIALE DEL CIRCUITO
13016	VIA DEL MARE	
13017	VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIALE DELLA VILLA DI PLINIO
13018	VIA DEL MARE	VIA DELLE GONDOLE
13019	VIA DEL MARE	VIA DELLE CANARIE
13020	VIA DEL MARE	VIA DI ACILIA
13021	VIA OSTIENSE	VIA CASAL BERNOCCHI
13022	LUNGOMARE DUILIO	
13023	PIAZZALE DELL'AQUILONE	L.GO MARE LUTAZIO CATULO
13024	VIA DELLE BALENIERE	VIA DELLE ANTILLE
13025	VIALE AMMIRAGLIO DEL BONO	VIA CAPO SPARTIVENTO
13026	VIA DI ACILIA	VIA DI SAPONARA
13027	VIA OSTIENSE	VIA ALBI
13028	VIA DI ACILIA	VIA DI PRATO CORNELIO
13030	LUNGOMARE PAOLO TOSCANELLI	VIA GIULIANO DA SANGALLO
13031	VIA DI SAPONARA	VIA DOMENICO MORELLI

13032	CORSO DUCA DI GENOVA	VIA DEI BRAGOZZI
13033	VIALE DEI ROMAGNOLI	PIAZZA VILLAGGIO S. FRANCESCO
13034	VIALE DEI ROMAGNOLI	VIA DI ACILIA
13035	VIA MAR ROSSO	
13036	VIALE VASCO DE GAMA	VIA DELLE SIRENE
13038	VIA DI SAPONARA	
13044	L.GO MARE P. TOSCANELLI	VIA DEGLI ACILI
13047	VIA ROMAGNOLI	PIAZZA CAPELVENERE
13048	VIA BOSIO	VIA ISOLE DI CAPOVERDE
13049	VIALE DELLA STELLA POLARE	VIALE CAPITAN CASELLA
13050	VIA DEI PESCATORI	VIALE CASTEL FUSANO
13051	VIA DI MACCHIA SAPONARA	VIA EURIPIDE
13052	VIA OSTIENSE	VIA DEL MARE
13053	VIA CASANA	VIA CARABELLI
13054	VIA PINDARO	VIA SENOFANE
13055	LUNGOMARE LUTAZIO CATULO	VIA VIVALDI
13056	VIA DEI ROMAGNOLI	VIA CASINI
15001	PIAZZA ANTONIO MEUCCI	VIA DELLA MAGLIANA
15002	VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIA BORGHESANO LUCCHESE
15003	VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIA PIETRO BLASERNA
15004	VIALE GUGLIELMO MARCONI	PIAZZA ENRICO FERMI
15005	VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIA SILVESTRO GHERARDI
15006	VIALE GUGLIELMO MARCONI	PIAZZA AUGUSTO RIGHI
15007	VIA ODERISI DA GUBBIO	VIA QUIRINO MAJORANA
15008	PIAZZA DELLA RADIO	VIALE GUGLIELMO MARCONI
15009	PIAZZA DELLA RADIO	VIA GIOVANNI VOLPATO
15010	VIALE GUGLIELMO MARCONI	PIAZZA ENRICO FERMI

15011	LARGO VOLONTARI DEL SANGUE	VIA PORTUENSE
15012	VIA DELLA MAGLIANA	VIA DI VILLA BONELLI
15013	VIA PORTUENSE	VIA PIETRO VENTURI
15014	PIAZZA ANTONIO MEUCCI	VIA ODERISI DA GUBBIO
15015	VIA PORTUENSE	
15016	VIA PORTUENSE	VIA GIACOMO FOLCHI
15017	VIA PORTUENSE	VIA DI POZZO PANTALEO
15018	LARGO GAETANO LA LOGGIA	VIA PORTUENSE
15019	VIA DELLA MAGLIANA	VIA DEI GROTTONI
15020	VIA ANTONIO PACINOTTI	
15021	VIA PORTUENSE	VIA DI PONTE GALERIA
15022	VIA PORTUENSE	VIA DELLA MAGLIANA
15023	VIA PORTUENSE	
15024	VIA PORTUENSE	
15025	VIA DEL TRULLO	VIA DEL MONTE DELLE CAPRE
15026	VIA PORTUENSE	VIA DEL TRULLO
15027	VIA DELLA MAGLIANA	VIA DI S. PASSERA
15028	VIA DELLA CASSETTA MATTEI	VICOLO DEL CONTE
15029	VIA QUIRINO MAJORANA	VIA G. CASELLI
15030	VIA ODERISI DA GUBBIO	
15031	VIA DELLA MAGLIANA	VIA DELL'IMPRUNETA
15032	VIA DELLA CASSETTA MATTEI	
15033	VIA PORTUENSE CIV.791	VILLA SANDRA
15034	VIA PORTUENSE	VIA DELLA CASSETTA MATTEI
15036	VIA ODERISI DA GUBBIO	VIA BORGHESANO LUCCHESI
15038	VIA PORTUENSE	CIV. 1491
15040	VIA DELLA PISANA	

15042	VIA PORTUENSE	VIA DELLE VIGNE
15043	VIA MAZZACURATI	SCUOLA F.LLI CERVI
15044	VIA PORTUENSE	VIA ARTOM
15045	VIA PORTUENSE	VIA DI FANELLA
15046	VIA PORTUENSE	
15056	VIA PORTUENSE	VIA SILVIO SBRICOLI
15057	VIA DELLA MAGLIANA	VIADOTTO NEWTON
15058	VIA DELLA MAGLIANA	RITORNO
15061	VIA DELLA MAGLIANA NUOVA	VIA DEI GROTTONI
15062	VIA DELLA MAGLIANA NUOVA	VIA DI VILLA BONELLI
15064	VIA DELLA MAGLIANA NUOVA	VIA MIGLIOLI
15065	VIA CASSETTA MATTEI	VIA POGGIO VERDE
15067	VIA PORTUENSE	VIA MARTINI
15068	VIA PORTUENSE	
15069	VIA PORTUENSE	VICOLO DEGLI IRLANDESI
15070	VIA MAJORANA	VIA FORNETTO
15071	VIA PORTUENSE	VIA VIGNA PIA
15072	LUNGOTEVERE DEGLI INVENTORI	VIA CRUTO
15073	VIA CASSETTA MATTEI	VIA DEI BUONVISI
15074	VIA CRISTOFORO SABBADINO	VIA PEScina GAGLIARDA
16001	VIA DANDOLO	VIALE GLORIOSO
16002	PIAZZETTA DEL BEL RESPIRO	VIA DELLA NOCETTA
16003	PIAZZA DI DONNA OLIMPIA	
16004	CIRCONVALLAZIONE GIANICOLENSE	PIAZZALE ENRICO DUNANT
16005	CIRCONVALLAZIONE GIANICOLENSE	VIA RAMAZZINI BERNARDINO
16006	CIRCONVALLAZIONE GIANICOLENSE	VIA DI MONTEVERDE
16007	CIRCONVALLAZIONE GIANICOLENSE	VIA GIUSEPPE GHISLERI

16008	CIRCONVALLAZIONE GIANICOLENSE	VIA EDOARDO JENNER
16009	CIRCONVALLAZIONE GIANICOLENSE	VIALE DEI COLLI PORTUENSI
16010	VIA DEGLI ORTI DI CESARE	VIA PORTUENSE
16011	VIALE DI TRASTEVERE	VIALE AURELIO SAFFI
16013	VIALE DI TRASTEVERE	VIA CESARE PASCARELLA
16014	VIALE DI TRASTEVERE	VIA CARLO PORTA
16015	VIALE DI TRASTEVERE	PIAZZA FLAVIO BIONDO
16016	VIA CARINI	VIA FRATELLI BONNET
16017	VIALE QUATTRO VENTI	VIA ORESTE REGNOLI
16018	VIA ETTORE ROLLI	VIA GIOVANNI BATTISTA PASSERI
16019	CIRCONVALLAZIONE GIANICOLENSE	VIA ROSA GOVONA
16020	VIALE DI TRASTEVERE	PIAZZA IPPOLITO NIEVO
16021	VIA AURELIA ANTICA	
16022	VIA DEI COLLI PORTUENSI	VIA DI MONTEVERDE
16023	CIRCONVALLAZIONE GIANICOLENSE	VIA LUIGI ZAMBARELLI
16024	VIA DI DONNA OLIMPIA	VIA PASQUALE REVOLTELLA
16025	VIA ETTORE ROLLI	VIA NICOLÒ BETTONI
16026	VIA BERNARDINO RAMAZZINI	VIA GIACOMO FOLCHI
16027	VIA BERNARDINO RAMAZZINI	VIA DI VAL TELLINA
16028	VIALE QUATTRO VENTI	VIA S. CALEPODIO
16029	VIA VITELLIA	VIA PIO FOÀ
16030	VIA DEI COLLI PORTUENSI	LARGO A. MISSIROLI
16031	VIA FONTEIANA	PIAZZA S. PANCRAZIO
16032	VIALE QUATTRO VENTI	VIA FRANCESCO MAIDALCHINI
16033	PIAZZALE EUGENIO MORELLI	VIALE DEI COLLI PORTUENSI
16034	VIA DELLA PISANA	VIA BALDASSARRE LONGHENA
16035	VIA ANTON GIULIO BARRILI	

16036	VIA AURELIA ANTICA	
16037	VIA FONTEIANA	VIA INNOCENZO X
16038	VIA BRAVETTA	VIA DEI MARCELLINI
16039	VIA BRAVETTA	
16040	VIA ETTORE ROLLI	VIA PANFILO CASTALDI
16041	VIA BRAVETTA	VIA DEGLI SCALIGERI
16042	VIA BRAVETTA	
16044	VIA AURELIA ANTICA	VIA BRAVETTA
16045	VIA SILVESTRI	VIA DEL FORTE BRAVETTA
16046	VIA DEI COLLI PORTUENSI	VIA ADOLFO GANDIGLIO
16047	VIA SILVESTRI	VICOLO SILVESTRI
16048	VIA AURELIA ANTICA	
16049	VIA DEL CASALETTO	VIA ROBERTO ALESSANDRI
16061	V.LE DEI COLLI PORTUENSI	VIA ISACCO NEWTON
16062	VIA DEI COLLI PORTUENSI	
16063	CIRC. GIANICOLENSE	PIAZZA S. GIOVANNI DI DIO
16064	CIRC. GIANICOLENSE	LARGO RAVIZZA
16066	CIRC. GIANICOLENSE	VIA CORRADI
16067	VIA DI BRAVETTA	VIA CONSOLATA
16068	CIRC.NE GIANICOLENSE	VIA DEL CASALETTO
16069	CIRC.NE GIANICOLENSE	TRA COLLI PORTUENSI E ZAMBARELLI
16072	CIRC.NE GIANICOLENSE	TRA VIA DI MONTEVERDE E VIA RAMAZZINI
16073	CIRC.NE GIANICOLENSE	TRA OSP. S. CAMILLO E P.LE DUNANT
16074	CIRC.NE GIANICOLENSE	VIA MASSI
16075	CIRC.NE GIANICOLENSE	
16076	VIALE TRASTEVERE	TRA VIA PASCARELLA E PIAZZA I. NIEVO
16077	VIALE TRASTEVERE	TRA PIAZZA I. NIEVO E B. DA FELTRE

16085	VIA DI VILLA PAMPILI	VIA BOLOGNESI
16086	VIA DI BRAVETTA	VIA FELTRESCHI
16088	VIA ROMANO GUERRA	VIA MASSIMILLA
16089	VIA BRAVETTA	ALTEZZA VIA SERAFINI
16090	VIA ISACCO NEWTON	VIA LUIGI CORTI
16091	VIA DELLA PISANA	PARROCCHIA S. M. DELLA PERSEVERANZA
16093	VIA BRAVETTA	
17001	VIA COLA DI RIENZO	VIA VIRGILIO
17002	VIA COLA DI RIENZO	PIAZZA DELLA LIBERTÀ
17003	VIA COLA DI RIENZO	VIA TERENCEO
17004	VIA CRESCENZIO	VIA TERENCEO
17005	PONTE CAVOUR	VIA VITTORIO COLONNA
17006	CIRCONVALLAZIONE CLODIA	VIA DELLA GIULIANA
17007	PIAZZALE DEGLI EROI	ANDREA DORIA
17008	LARGO GIOVANNI XXIII	VIA DELLA CONCILIAZIONE
17009	PIAZZA DELLE CINQUE GIORNATE	PONTE GIACOMO MATTEOTTI
17010	PIAZZALE MARESCIALLO GIARDINO	
17011	PIAZZA MONTE GRAPPA	
17012	VIALE DELLE MEDAGLIE D'ORO	VIA LUIGI RIZZO
17014	LARGO TRIONFALE	VIA TRIONFALE
17015	CIRCONVALLAZIONE TRIONFALE	VIA BERNARDINO TELESIO
17016	PONTE UMBERTO I	PIAZZA DEI TRIBUNALI
17017	PONTE VITTORIO EMANUELE II	VIA S. PIO X
17018	VIALE DELLE MEDAGLIE D'ORO	VIA ANTONIO LABRIOLA
17019	VIALE GIULIO CESARE	VIA OTTAVIANO
17020	VIALE GIULIO CESARE	VIA FABIO MASSIMO
17021	VIALE GIULIO CESARE	VIA DAMIATA

17022	VIALE GIULIO CESARE	VIA MARCANTONIO COLONNA
17023	VIALE ANGELICO	VIALE GIUSEPPE MAZZINI
17024	VIA CRESCENZIO	VIA VIRGILIO
17025	VIALE GIULIO CESARE	VIA CANDIA
17026	VIA CANDIA	VIA RUGGERO DI LAURIA
17027	VIA ULPIANO	PIAZZA DEI TRIBUNALI
17028	CIRCONVALLAZIONE CLODIA	VIA DURAZZO
17029	VIALE DELLE MILIZIE	VIA GIUSEPPE FERRARI
17030	VIALE DELLE MILIZIE	VIA DAMIATA
17031	VIALE DELLE MILIZIE	VIA SILVIO PELLICO
17032	VIALE DELLE MILIZIE	VIALE ANGELICO
17033	VIA GIUSEPPE FERRARI	VIA NICOLA RICCIOTTI
17034	VIALE ANGELICO	VIA GABRIELE CAMOZZI
17035	PIAZZALE CLODIO	VIA TEULADA
17036	VIA DELLA GIULIANA	VIA GIOVANNI BETTOLO
17037	PIAZZA MARTIRI DI BELFIORE	
17038	PIAZZA COLA DI RIENZO	VIA MARCANTONIO COLONNA
17040	LUNGOTEVERE DELLE ARMI	VIA CIRO MENOTTI
17041	PIAZZALE CLODIO	VIALE GIUSEPPE MAZZINI
17042	VIA S. PIO X	BORGO S. SPIRITO
17043	VIALE DELLE MILIZIE	VIA GIOVANNI NICOTERA
17044	LARGO DI PORTA CASTELLO	VIA VITELLESCHI
17045	VIA DELLA CONCILIAZIONE	VIA S. PIO X
17046	VIALE ANGELICO	VIA DURAZZO
17047	VIA CIPRO	VIALE DEGLI AMMIRAGLI
17048	VIA ANGELO EMO	VIA FRANCESCO DUODO
17049	VIA TRIONFALE	CIRCONVALLAZIONE TRIONFALE

17050	VIA TRIONFALE	VIA BERNARDINO TELESIO
17051	VIA ANGELO EMO	VIA MARCANTONIO BRAGADIN
17052	VIALE ANGELICO	VIA SABOTINO
17054	VIA DELLA GIULIANA	VIA BUCCARI
17055	VIA GOMENIZZA	VIA BUCCHI
17056	CIRCONVALLAZIONE CLODIA	VIA FASANA
17057	VIA TEULADA	VIA CORTELLAZZO
17060	LUNGOTEVERE DELLA VITTORIA	PIAZZA DEL FANTE
17061	LUNGOTEVERE DELLA VITTORIA	VIA TIMAVO
17062	VIA ANDREA DORIA	VIA TUNISI
17063	VIALE ANGELICO	VIALE CARSO
17065	VIA ANGELO BROFFERIO	VIA PIETRO BORSIERI
17076	VIA NICOTERA	VIA SETTEMBRINI
17089	VIA CIPRO	VIA MARCANTONIO BRAGADIN
17091	VIA ANGELO EMO	STAZIONE CIPRO
17093	VIA LEONE IV	VIALE VATICANO
17094	PIAZZA RISORGIMENTO	PORTA ANGELICA
17095	VIA ANGELO EMO	STAZIONE VALLE AURELIA
17101	VIA DELLE MILIZIE	VIA AVEZZANA
17104	VIA TRIBONIANO	PIAZZA ADRIANA
17105	VIA DI PORTA ANGELICA	BORGO PIO
17106	VIA CIPRO	VIA FRÀ ALBENZIO
17107	CIRCONVALLAZIONE CLODIA	VIA BUCCHI
17108	LUNGOTEVERE DEI MELLINI	VIA GIOACHINO BELLÌ
17109	VIALE VATICANO	
17110	VIALE GIULIO CESARE	VIA FORNOVO
17111	VIA OSLAVIA	VIA MONTELLO

17112	VIA OSLAVIA	VIA COL DI LANA
17113	VIA ANASTASIO II	
17114	PIAZZA CAVOUR	VIA CICERONE
18001	VIA ANASTASIO SECONDO	VIA DEI SAVORELLI
18002	VIA ANASTASIO II	PIAZZA PIO XI
18003	VIA GREGORIO VII	VIA S. DAMASO
18004	LARGO DI PORTA CAVALLEGGERI	
18005	PIAZZA PIO XI	VIA LEONE XIII
18007	CIRCONVALLAZIONE CORNELIA	LARGO TARDINI
18008	VIA BALDO DEGLI UBALDI	VIA UMBERTO MORICCA
18009	PIAZZA DEI GIURECONSULTI	VIA DI BOCCEA
18010	VIA AURELIA	VIA LANFRANCO
18011	VIA AURELIA	VIA MICHELE PIRONTI
18012	VIA AURELIA	VIA NICOLA COVIELLO
18013	VIA AURELIA	VIA AURELIA ANTICA
18015	VIA AURELIA	PIAZZA S. G.B. DE LA SALLE
18016	PIAZZA DI VILLA CARPEGNA	VIA GREGORIO VII
18017	VIA AURELIA	VIA ALBERICO DA ROSATE
18018	VIA ANASTASIO SECONDO	
18019	VIA DI BOCCEA	VIA BRA
18020	VIA DI BOCCEA	VIA DI TORREVECCHIA
18021	VIA GREGORIO VII	VIA INNOCENZO XI
18022	VIA GREGORIO VII	PIAZZA PIO XI
18023	PIAZZA PIO XI	
18024	VIA GREGORIO VII	
18025	VIA GREGORIO VII	VIA ANGELO RANUCCI
18026	VIA GREGORIO VII	VIA DI PORTA CAVALLEGGERI

18027	VIA AURELIA	
18028	VIA GREGORIO VII	
18029	VIA GREGORIO VII	VIA S. SILVERIO
18030	VIA DEL CASALE DI S. PIO V	VIA CARDINAL PACCA
18031	PIAZZA IRNERIO	
18032	VIA VITTORIO MONTIGLIO	
18033	VIA BALDO DEGLI UBALDI	VIALE DI VALLE AURELIA
18034	VIA AURELIA	VIA ILARIO ALIBRANDI
18035	VIA CORNELIA	VIA FRANCESCO LANDI
18036	VIA AURELIA	
18037	VIA GREGORIO VII	VIA DI MONTE DEL GALLO
18038	VIA DI BOCCIA	VIA DON CARLO GNOCCHI
18039	VIA DOMENICO TARDINI	VIA FRANCESCO ALBERGOTTI
18042	VIA DI BOCCIA	VIA MATTIA BATTISTINI
18044	VIA AURELIA	VIA DELLA MADONNA DEL RIPOSO
18045	VIA NOSTRA SIGNORA DI LOURDES	VIA FEDERICO PATETTA
18047	VIA DI TORREVECCHIA	
18049	VIA MATTIA BATTISTINI	VIA GIUSEPPE DE LUCA
18050	VIA DI PORTA CAVALLEGGERI	VIA STAZIONE DI S. PIETRO
18053	VIA SELVA CANDIDA	
18054	VIA AURELIA	
18056	VIA MATTIA BATTISTINI	
18061	VIA DELLE FORNACI	
18066	LARGOTARDINI	VIA CARDINALE CAPRARA
18067	VIA GREGORIO VII	VICOLO DEL GELSOMINO
18068	PORTA CAVALLEGGERI	VIA BONIFACIO VIII
18071	CIRCONVALLAZIONE CORNELIA	VIA SASSOFERRATO

18072	CIRCONVALLAZIONE CORNELIA	VIA GIOVAN BATTISTA SOMIS
18073	VIA BALDO DEGLI UBALDI	VIA CARDINAL MISTRANGELO
18074	PIAZZA DI VILLA CARPEGNA	C.NE AURELIA
18076	VIA BOCCEA	VIA APRICALE
18077	VIA BOCCEA	VIA FRAMURA
18078	VIA BOCCEA	VIA NAZARETH
18079	VIA ANASTASIO II	ALTEZZA VIA DI PIERALICE
18080	VIA BOCCEA	ALTEZZA LARGO GREGORIO XIII
18081	VIA CASALE S. PIO V	INGRESSO SCUOLA S.G. BATTISTA
18082	VIA TORREVECCHIA	ALTEZZA VIA MONTOGGIO
18083	VIA MATTIA BATTISTINI	
18084	VIA DI CASAL SELCE	
18085	VIALE VATICANO	VIA AURELIA
18087	VIA AURELIA	VIA PIO VIII
18089	VIA AURELIA	CENTRO SERVIZI ECCLESIALI
18090	VIA BOCCEA	VIA DELLA CELLULOSA
19001	PIAZZA GIOVENALE	
19002	VIALE DELLE MEDAGLIE D'ORO	VIA MARZIALE
19003	VIALE DELLE MEDAGLIE D'ORO	VIA DUCCIO GALIMBERTI
19004	VIA TRIONFALE	PIAZZALE DELLE MEDAGLIE D'ORO
19005	VIA TRIONFALE	VIA PRISCIANO
19006	VIA TRIONFALE	VIA FRATELLI GUALANDI
19007	VIA DI TORREVECCHIA	VIA AUGUSTO TAMBURINI
19008	VIA TRIONFALE	VIA NEVIO
19009	VIA DELLA PINETA SACCHETTI	VIA GIOACCHINO VENTURA
19010	VIA TRIONFALE	VIA CARLO EVANGELISTI
19011	VIA TRIONFALE	PIAZZA DI MONTE GAUDIO

19012	VIA DELLA CAMILLUCCIA	
19013	VIA DELLA PINETA SACCHETTI	VIA DI S. CLETO PAPA
19014	VIA DELLA PINETA SACCHETTI	VIA FRANCESCO MARCONI
19015	VIA MATTIA BATTISTINI	VIA DEL FORTE BRASCHI
19017	VIA MATTIA BATTISTINI	VIA DEI MONTI DI PRIMAVALLE
19018	VIA DI CASAL DEL MARMO	
19019	VIA TRIONFALE	VIA CARLO PIANCASTELLI
19020	VIA ACQUEDOTTO DEL PESCHIERA	VIALE DEI MONFORTANI
19021	LARGO DAMIANO CHIESA	VIA UGO DE CAROLIS
19022	VIA DELLA CAMILLUCCIA	
19023	VIA TRIONFALE	VIA DECIO FILIPPONI
19024	VIA TRIONFALE	VIA DOMENICO PENNESTRI
19025	VIA DELLA BALDUINA	
19026	VIA PIETRO BEMBO	VIA CARD. DOMENICO CAPRANICA
19027	VIA MATTIA BATTISTINI	
19028	VIA DI TORREVECCHIA	VIA CARDINALE C. COSTANTINI
19029	VIA DI TORREVECCHIA	VIA BENEDETTO ALOISI MASELLA
19030	VIA TRIONFALE	LARGO CERVINIA
19034	VIA DAMIANO CHIESA	VIA MARIO FASCETTI
19035	VIA PIETRO BEMBO	VIA BENEDETTO ALOISI MASELLA
19036	VIA DI TORREVECCHIA	VIA DELLA VALLE DEI FONTANILI
19037	VIA MATTIA BATTISTINI	
19041	VIA DI CASAL DEL MARMO	
19042	VIA TRIONFALE	VIA TROJA
19044	VIA MATTIA BATTISTINI	
19045	VIA ANDERSEN	VIA DEL PODERE TRIESTE
19048	VIA DELLA LUCCHINA	VIA PANIZZI

19051	VIA RISERVA GRANDE	VIA CASOREZZO
19053	VIA DELLA STORTA	ALTEZZA CASERMA MARINA MILITARE
19054	VIA DELLA PINETA SACCHETTI	VIA DEL FORTE BRASCHI
19055	VIA DELLA PINETA SACCHETTI	VIA DELLE CALASANZIANE
19056	VIA PINETA SACCHETTI	ALTEZZA VIA SORELLE MARCHISIO
19057	VIA PINETA SACCHETTI	VIA PASCUCCI
19058	VIA TRIONFALE KM. 12,056	ALTEZZA VIA FIAMIGNANO
19059	VIA ANDERSEN	VIA FLAUBERT
19061	VIA TORREVECCHIA	VIA BONACCOSSA
19062	VIA TRIONFALE	VIA IPOGEO DEGLI OTTAVI
19063	VIA TRIONFALE	VIA STRESA
19064	VIA ISADORA DUNCAN	VIA ESPERIA SPERANI
19066	VIA TRIONFALE	ALTEZZA STAZIONE F.S. SAN FILIPPO NERI
20002	VIA DEL FORO ITALICO	VIA DEI MONTI DELLA FARNESINA
20003	PIAZZALE DELLO STADIO OLIMPICO	
20004	LUNGOTEVERE MARESCIALLO DIAZ	VIALE MINISTERO AFFARI ESTERI
20005	CORSO DI FRANCIA	VIA BARTOLOMEO GOSIO
20006	CORSO DI FRANCIA	VIA RONCIGLIONE
20007	CORSO DI FRANCIA	VIA LUIGI BODIO
20008	CORSO DI FRANCIA	VIA CASSIA NUOVA
20009	PONTE DUCA D'AOSTA	PIAZZA LAURO DE BOSIS
20010	PIAZZALE DI PONTE MILVIO	
20011	VIA CASSIA	OSP. FATEBENEFRATELLI
20012	VIA FLAMINIA NUOVA	VIA VALDAGNO
20013	VIA CASSIA	VIA DEI DUE PONTI
20014	VIA CASSIA	VIA MASSAROSA
20015	VIA CASSIA	VIA ORIOLO ROMANO

20018	VIALE DELLE GALLINE BIANCHE	VIA BACCANO
20019	VIA CASSIA	
20020	VIA CASSIA	VIA DELLA GIUSTINIANA
20021	VIALE CORTINA D'AMPEZZO	ALTEZZA VIA CAVALESE
20023	VIA CASSIA	VIA BASSANO ROMANO
20024	VIA CASSIA	
20025	VIA CASSIA	VIA AL SESTO MIGLIO
20026	VIALE DI TOR DI QUINTO	
20027	VIA CASSIA	VIA DEL PODISMO
20028	CORSO DI FRANZIA	VIA DI VIGNA STELLUTI
20029	VIA CASSIA	VIA VILFREDO PARETO
20030	VIA FLAMINIA NUOVA	VIA GIOVANNI FABBRONI
20031	PIAZZALE MARESCIALLO DIAZ	VIA DEI ROBILANT
20032	VIALE DI TOR DI QUINTO	VIA DEL FORO ITALICO
20033	VIALE DI TOR DI QUINTO	
20034	VIA CASSIA	VIA DI GROTTAROSSA
20035	VIA CASSIA	VIA BRACCIANENSE
20036	LUNGOTEVERE MARESCIALLO DIAZ	LARGO MARESCIALLO DIAZ
20037	VIALE DI TOR DI QUINTO	VIA PIETRO LUPI
20039	VIA CARLO EMERY	
20040	VIA TIBERINA	USCITA SECONDARIA CIMITERO PRIMA PORTA
20041	VIA CASSIA	VIA ANTON GIULIO BRAGAGLIA
20042	VIA CASSIA	VIA IGINO LEGA
20043	VIA DELLA CAMILLUCCIA	
20044	VIA CASSIA	SCUOLA G. TOMASSETTI
20046	VIA CASSIA	

20059	VIA CASSIA	CHIESA S. GIULIANO
20073	VIALE TOR DI QUINTO	
20090	VIA CASSIA	LOC. CERQUETTE
20091	VIA CORTINA D'AMPEZZO	VIA BRUNICO
20092	VIA CASSIA	VIA GIUSEPPE ADAMI
20094	VIA DEI COLLI DELLA FARNESINA	
20095	CORSO FRANCIA	VIA CARBOGNANO
20096	VIA DELLA CAMILLUCCIA	
20098	VIA FLAMINIA	
20099	VIA FLAMINIA	VIA CANTALUPO IN SABINA
20100	VIA FLAMINIA	VIA BOMARZO
20103	VIA FLAMINIA NUOVA	PROSSIMITÀ CAMPING VILLAGE FLAMINIO
20105	PIAZZALE DELLA FARNESINA	VIA ANTONINO DA SAN GIULIANO
20106	VIALE TOR DI QUINTO	ALTEZZA TEATRO TENDA
20107	VIA GEMONA DEL FRIULI	VIA MONTI DELLA VALCHETTA
20109	LUNGOTEVERE CADORNA	VIA MORRA DI LAVRIANO
20110	VIA DELLE GALLINE BIANCHE	VIA OFFANENGO

APL		
Nome Impianto	Ubicazione 1	Ubicazione 2
01143	VIA DANDOLO	VIA FILIPPO CASINI
01145	VIA CALANDRELLI	VIA NICOLA FABRIZI
02097	LUNGOTEVERE FLAMINIO	PIAZZA GENTILE DA FABRIANO
02098	LUNGOTEVERE FLAMINIO	VIA ANTONAZZO ROMANO
02099	LUNGOTEVERE FLAMINIO	CIVICO 30
02100	LUNGOTEVERE FLAMINIO	VIA DEI TADOLINI

02101	LUNGOTEVERE FLAMINIO	VIA VIRGILIO VESPIGNANI
02106	VIA DEI CAMPI SPORTIVI	
02111	LUNGOTEVERE DELL'ACQUA ACETOSA	VIA EGITTO
02189	L.GO TEVERE ACQUA ACETOSA	
03045	VIA NOMENTANA	VIA DEI VILLINI
03048	VIA DI S. ANGELA MERICI	VIA BARTOLOMEO MARLIANO
04038	VIA DELLA BUFALOTTA	VIA DELLA CECCHINA
04043	PIAZZA MONTE BALDO	VIALE ADRIATICO
04044	PIAZZA MONTE BALDO	VIALE CARNARO
04047	VIALE CARNARO	
04049	VIA CIMONE	P.ZZA TOFANA
04052	VIA CONCA D'ORO	
04059	VIALE DEI ROMAGNOLI	VIALE CLELIA BERTINI ATTILI
04072	VIA DI PIETRALATA	
04080	VIA NOMENTANA	
05041	VIA ALBERTO BERGAMINI	PIAZZA EDOARDO PERSICO
05044	VIA DEI MONTI TIBURTINI	VIA FERONIA
05049	VIA GROTTI DI GREGNA	VIA TAMBURRANO LUIGI
05050	VIA PIETRALATA	VIA SILVANO
05077	VIA TIBURTINA	
05086	VIA TIBURTINA	VIA RONDININI
05087	VIA TIBURTINA	VIA SAN ROMANO
07026	VIA COLLATINA	VIA GIOVANNI CAPRANESI
07036	VIA COLLATINA	CIV.286
07055	VIA CASILINA	VIA ALESSANDRINO
08043	VIA CASILINA	VIA DI VALLE ALESSANDRA
08044	VIA CASILINA	

08058	VIA CASILINA	VIA DI TORRENOVA
08059	VIA CASILINA	VIA GRANITI
08060	VIA CASILINA	VIA DELLA BORGHESIANA
09054	CIRCONVALLAZIONE APPIA	VIA MARCO TABARRINI
09056	VIA LA SPEZIA	PIAZZA LODI
09059	VIA TUSCOLANA	VIA DEL VELODROMO
09067	VIA CRIVELLUCCI	LATO CHIESA
10089	VIALE OPITA OPPIO	VIA DEGLI OPIMANI
11041	VIA DI VIGNA MURATA	VIA GIUNIO ANTONIO RESTI
11042	VIA ALESSANDRA MACINGHI STROZZI	VIA FILIPPO TOLLI
11044	VIA SALVATORE PINCHERLE	
11081	VIA ARDEATINA	VIA MILLEVOI
12071	VIA PONTINA KM 15,750	
13029	VIALE VASCO DE GAMA	VIALE REPUBBLICHE MARINARE
13037	PIAZZALE CRISTOFORO COLOMBO	
15039	VIA DELLA PISANA	VIA SAMUGHEO
15054	VIA DELLA MAGLIANA	SCUOLA QUARTARARO
15059	VIA PORTUENSE	VICOLO DEGLI ORTI PORTUENSI
16043	VIALE QUATTRO VENTI	VIA FRANCESCO SAVERIO SPROVIERI
16050	VIA AURELIA ANTICA	HOLIDAY INN
16057	VIA SILVESTRI	
16058	VIA SILVESTRI	
16092	VICOLO CASALE LUMBROSO	SCUOLA MAGAROTTO
17058	VIA CIPRO	P.LE DEGLI EROI
18040	VIA AURELIA	VIA PAOLO BENTIVOGLIO
18048	VIA FEDERICO PATETTA	
18052	VIA SELVA CANDIDA	

18062	VIA CASAL DI SELCE	
18064	VIA ACQUAFREDDA	VIA GARESSIO
18069	VIA CASAL SELCE	VIA CASALE DELLE PANTANELLE
18075	V.LE VALLE AURELIA	PARROCCHIA COTTOLENGO
18086	VIA BOCCEA	
19031	VIA TRIONFALE	
19032	VIA TRIONFALE	
19033	VIA TRIONFALE	
19038	VIA DI CASAL DEL MARMO	VIA ALBERTO VACCARI
19040	VIA TRIONFALE	VIA DEL FORTE TRIONFALE
19050	LARGO DAMIANO CHIESA	VIA R. R. PEREIRA
19052	VIA EUGENIO DI MATTEI	
19060	VIA CASAL DEL MARMO	VIA NARDUCCI
20017	VIA CASSIA VECCHIA	
20101	VIA CASSIA	ALTEZZA LICEO "DE SANTIS"
COLONNINE LUMINOSE		
Nome Impianto	Ubicazione 1	Ubicazione 2
01056	PIAZZA DI PORTA S. PAOLO	VIA MARMORATA
01158	LUNGOTEVERE AVENTINO	PONTE PALATINO
01160	VIA ELENIANA	
01162	VIALE MANZONI	VIA TASSO
01168	VIA G. GIOLITTI	VIA PIETRO MICCA
01172	P.ZZA VITTORIO EMANUELE II	VIA NAPOLEONE III
01173	L.GO AMBA ARADAM	
01175	VIA TIBURTINA	P.ZZA DI PORTA S. LORENZO
01176	VIA ZABAGLIA	

01207	CORSO VITTORIO EMANUELE	VIA PAOLA
02139	VIA DEI CAMPI SPORTIVI	CO.TRA.L.
02173	LARGO SPINELLI NICOLA	
02174	LUNGOTEVERE ACQUA ACETOSA	VIA SASSI DA S. GIULIANO
02175	VIA DELLE BELLE ARTI	VIALE DI VALLE GIULIA
02176	PIAZZALE DELLE CANESTRE	
02177	PIAZZA MIGUEL CERVANTES	
02181	PIAZZA DI NOVELLA	
02182	CORSO D'ITALIA	
02183	CORSO D'ITALIA	
02184	CORSO D'ITALIA	VIA ANIENE
02185	P.ZZA DIGIONE	
02186	P.ZZA VESCOVIO	
02187	FORO ITALICO	TANGENZIALE EST (QUADRIFOGLIO)
02193	CORSO D'ITALIA	VIA LUCANIA
03058	VIA TIBURTINA	VIALE DEL CASTRO LAURENZIANO
03059	TANGENZIALE EST	LARGO PASSAMONTI
03060	PIAZZALE TIBURTINO	
03061	TANG. EST - MURO VERANO	SVINCOLO STAZIONE TIBURTINA
03062	C.NE NOMENTANA	VIA MICHELE DI LANDO
03063	TANGENZIALE EST	VIA S. ANGELA MERICI
03064	CIRC. NOMENTANA	VIA SALENTO
03066	CIRC.NE NOMENTANA	VIA CHIANTI
03069	VIA DELLA STAZIONE TIBURTINA	VIA G. MAZZONI
03071	TANG. EST	USCITA VIA DELLA BATTERIA NOMENTANA
03072	TANG. EST	SVINCOLO VIA LIVORNO
03073	TANG. EST	SVINCOLO SCALO S. LORENZO

03074	P.LE S. LORENZO	
03075	TANG. EST. DIREZIONE FORO ITALICO	VIA CIOCIARIA
03076	TANG. EST	SVINCOLO P.LE DEL VERANO
03088	VIA TIBURTINA	PIAZZA DELLE CROCIATE
03091	VIA TIBURTINA	VIA MASANIELLO
03092	CIRCONVALLAZIONE NOMENTANA	VIA TEODORICO
04075	VIA SALARIA	SVINCOLO PRATI FISCALI
04079	VIA DELLA SERPENTARA	VIA COMANO
04134	VIA VAGLIA	
05076	VIALE DEL TECNOPOLO - CURVA	
06039	VIA DI PORTA FURBA	
06054	VIA PRENESTINA	
06056	VIALE DELLA VENEZIA GIULIA	
07032	VIA COLLATINA	
07037	VIA DI TOR TRE TESTE	
09073	VIA ACIREALE	
09074	VIALE CASTRENSE	
11063	VIA DI VIGNA MURATA	
11089	VIA CAPITAN BAVASTRO	
12051	VIA CRISTOFORO COLOMBO	
13040	PIAZZALE CRISTOFORO COLOMBO	
13046	VIA DEI PESCATORI	
16059	VIA AURELIA ANTICA	
16087	VIA DEL CASALETTO	
17084	L.GO TEVERE MICHELANGELO	
17085	LUNGOTEVERE MELLINI	
17086	VIA CARLO POMA	

18051	VIA DELLA PINETA SACCHETTI	
19043	VIA DI BOCCIA	
20068	PIAZZALE DELLA FARNESINA	
20108	PIAZZA DEI GIUOCHI DELFICI	

LAMPEGGIATORI		
Nome Impianto	Ubicazione 1	Ubicazione 2
05089	VIA CAPUTO	ALTEZZA TECNOPOLO
05090	VIA CAPUTO	ALTEZZA VIA DI SALONE
12076	VIADOTTO DELLA MAGLIANA	VIA DEL CAPPELLACCIO
13057	VIA DELL'APPAGLIATORE	VIA DELLA MARTINICA
15060	AUTOSTRADA ROMA - FIUMICINO	ALTEZZA PONTE DELLA MAGLIANA
18091	VIA DELLA PINETA SACCHETTI	VIA CALISTO II
19065	VIA TRIONFALE	VIA DELLA TENUTA DI S. AGATA

PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE				
Nome Impianto	Ubicazione 1	Ubicazione 2	Direzione	PMP
AB01	Via Prenestina	Altezza Via Manfredonia	Direzione Centro	PMP_205 1
AB02	Via Tiburtina	Altezza P.te Mammolo	Direzione Centro	GPRS
AB03	Via dell'Acquedotto del Peschiera	Via dell'Acquedotto Paolo	Direzione Centro	PMP_205 3

AB04	Via Aurelia	L.go Perassi	Direzione Centro	GPRS
AB05	Via Gasparri	Via Vitellia	Direzione Centro	PMP_205 5
AB06	Viale Marconi	Via Calzecchi Onesti	Direzione Centro	PMP_205 6
AB07	Via Pontina	Via Cristoforo Colombo	Direzione Centro	PMP_205 7
AB09	Via Ardeatina	Via della Cecchignola	Direzione Centro	PMP_205 9
AB10	Via Appia Nuova	Via Pizzo di Calabria	Direzione Centro	PMP_206 0
AB11	Via Tuscolana	Via di Torre Spaccata	Direzione Centro	PMP_206 1
AB12	Via Cristoforo Colombo	Via Pontina	Direzione Centro	PMP_205 7
AB13	Lungotevere dei Cenci	Altezza P.zza delle Cinque Scole		PMP_206 3
MT01	Via Nomentana	Imbocco Sottovia	Altezza via Messina	PMP_200 1
MT02	P.zza della Croce Rossa	ingresso sottopasso	Direzione Flaminio	GPRS
MT03	C.so Italia 38	S.Teresa	Direzione Flaminio	PMP_200 4
MT04	C.so Italia	Palazzo API	Direzione Flaminio	PMP_200 5
MT05	P.le Brasile		Direzione Flaminio	PMP_200 6
MT06	Lungotevere Michelangelo	P.zza delle Cinque Giornate		PMP_201 2
MT07	P.zza della Libertà	Lungotevere Mellini	Direzione MuroTorto	PMP_201 0
MT08	Lungotevere in Augusta	Passeggiata di Ripetta		PMP_201 1
PA01	Via Vitelleschi			PMP_206

				4
PA02	Piazza Adriana			PMP_206 5
PA03	Corso Vittorio Emanuele II	Piazza Paoli		PMP_206 6
PA04	Via Gregorio VII	Via del Crocifisso		PMP_206 7
TE01	Tangenziale Est - Km 1,5	Uscita Verano	Direzione Olimpico	PMP_206 2
TE02	Tangenziale Est - Km 2,1	Uscita Verano	Direzione S.Giovanni	PMP_201 8
TE03	Tangenziale Est - Km 3,3	Uscita Tiburtina	Direzione Olimpico	PMP_202 1
TE04	Circ. Nomentana	Via M. di Lando	Direzione Olimpico	PMP_202 4
TE05	Tangenziale Est - Km 5,8	Uscita Nomentana	Direzione Olimpico	PMP_203 1
TE06	Tangenziale Est - Km 6,8	Uscita Viale Somalia	Direzione S.Giovanni	PMP_203 4
TE07	Tangenziale Est - Km 7,3	Uscita Salaria	Direzione Olimpico	PMP_203 5
TE08	Tangenziale Est - Km 8,7	Uscita Salaria	Direzione S.Giovanni	PMP_203 7
TE09	Viale dello Stadio Olimpico	Piazza Maresciallo Giardino		PMP_205 0
TE10	Via Monza		Direzione Tangenziale Est	PMP_201 3
TE11	Via Tiburtina	Via di Portonaccio	Imbocco Tangenziale Est	PMP_202 2
TE12	Via Tiburtina	P.zza delle Crociate	Direzione Centro	PMP_202 3
TE13	Via Lega Lombarda		Direzione GRA	PMP_202 3

TE14	L.go Rodolfo Lanciani	Altezza Tang. Est	Direzione GRA	PMP_2026
TE15	Via dei Monti Tiburtini	Via Seguenza	Direzione Tangenziale Est	GPRS
TE16	Via Nomentana	Via Campi Flegrei	Direzione Centro	PMP_2030
TE17	Via Nomentana	Via S. Angela Merici	Direzione Tangenziale Est	PMP_2028
TE19	Via delle Valli	Via Conca d'Oro	Direzione Centro	PMP_2033
TE20	Via Salaria	Altezza Tang. Est	Direzione Centro	PMP_2036
TE21	Via Salaria	Altezza Tang. Est	Direzione GRA	PMP_2069
TE22	Via dei Campi Sportivi	Largo G. Onesti	Imbocco Tangenziale Est	PMP_2040
TE23	Tor di Quinto	Altezza Tang. Est	Direzione Centro	PMP_2041
TE24	Via Flaminia	Via di Grotta Rossa	Direzione Centro	PMP_2046
TE25	Corso Francia	Altezza Tang. Est	Direzione Centro	PMP_2047
TE26	Ponte Flaminio	Via Sassi di S. Giuliano	Direzione Tangenziale Est	PMP_2048
TE27	Lungotevere Diaz	Piazzale Diaz	Direzione Tangenziale Est	PMP_2049
TE28	Via Prenestina	Via V.Flacco	Dir. Centro	GPRS *
GV02	Via Fani	Piazza Pordoi	Dir. Piazza Gondar	GPRS *
GV03	Via Pieve di Cadore	Via Sappada	Dir. Piazza Gondar	GPRS *
GV04	Via Trionfale	Università Cattolica	Dir. Piazza Gondar	GPRS *
GV05	Via della Pineta Sacchetti	Via di Villa Maggiorani	Dir. Piazza Gondar	GPRS *
IN01	Via Portuense	Largo la Loggia	Dir. Piazza Gondar	GPRS *

IN02	Via Portuense	Via del Trullo	Dir. Piazza Gondar	GPRS *
IN03	Via Newton	Alt. Via Palmieri	Dir. Piazza Gondar	GPRS *
IN04	Via Newton	Vivolo Papa Leone	Dir. Piazza Gondar	GPRS *
IN05	Via della Magliana	Via Mondolfo	Dir. Piazza Gondar	GPRS *
GPRS *	Manutenzione in garanzia metà 2016			

STAZIONI DI MISURA			
Nome Impianto	Ubicazione 1	Ubicazione 2	PMP
SM01	Via della Pineta Sacchetti 263	Via dell'Acqua Paola	PMP_1
SM02	Via Trionfale 7506		PMP_2
SM03	Via Aurelia 547		PMP_3
SM04	Via della Magliana	tra Via Scarperia 'e via Città di Prato	PMP_4
SM05	Via Grotta Perfetta 610		PMP_5
SM06	Via Ardeatina 505	Via Viggiano	PMP_6
SM08	Via Tuscolana 523	Vicolo Tuscolano	PMP_8
SM09	Viale del Monte Oppio	tra Via Ceradini 'e Via Cremona	PMP_9
SM10	Via Prenestina 491	Via Prampolini	PMP_10
SM12	Via dei Monti Tiburtini 165	Via Seguenza	PMP_12
SM13	Viale Vaticano 53		PMP_13
SM14	Via Cesare De Lollis 25		PMP_14
SM15	Via della Camilluccia 562		PMP_15
SM16	Viale Enrico De Nicola	tra Via Gaeta e Via Einaudi	PMP_16
SM17	Viale della Primavera 304		PMP_17
SM18	Via Castro Pretorio 30		PMP_18
SM19	Via XX Settembre 31		PMP_19
SM20	Via Salaria	alt. Aeroporto dell'urbe	PMP_20

SM21	Via Piemonte 48		PMP_21
SM22	Via Prenestina	Via A. da Giussano	PMP_22
SM23	Via Appia Nuova 624		PMP_23
SM24	Via Licia 62		PMP_24
SM25	Via Leonida Bissolati 40		PMP_25
SM26	Via Goito civ. 41		PMP_26
SM27	Via Principe Umberto 24		PMP_27
SM28	Via Domenico Chelini 6		PMP_28
SM29	Via Enna 55		PMP_29
SM30	Via di Porta San Lorenzo		PMP_30
SM31	Via del Tritone	tra Via Zucchelli 'e Piazza Barberini	PMP_31
SM32	Via dei Ramni 24		PMP_32
SM33	Via Prenestina 351		PMP_33
SM34	Via Cassia 404		PMP_34
SM35	Via Aurelia Antica 427		PMP_35
SM36	Via Anastasio II	Via G. De Vecchi Pieralice	PMP_36
SM37	Via Appia Nuova 848		PMP_37
SM38	Circonvallazione Ostiense 191		PMP_38
SM39	Viale di Tor di Quinto	Via Caprilli	PMP_39
SM40	Viale Baccelli 18		PMP_40
SM41	Via Tuscolana 201		PMP_41
SM42	Via Tor Carbone 77		PMP_42
SM43	Via Nazionale 45		PMP_43
SM44	Via di Vigna Murata 175		PMP_44
SM45	Via di Torvecchia 837		PMP_45
SM46	Via Bravetta 625		PMP_46
SM47	Viale della Serenissima 187		PMP_47

SM48	Via della Pineta Sacchetti 78		PMP_48
SM49	Via del Trullo 307		PMP_49
SM50	Via Appia Nuova 767		PMP_50
SM51	Via Aurelia Antica 112		PMP_51
SM52	Via Appia Pignatelli 208		PMP_52
SM53	Via Appia Nuova 218		PMP_53
SM54	Lungotevere Testaccio	Ponte Testaccio	PMP_54
SM55	Ponte dell' Industria		PMP_55
SM56	Corso Vittorio Emanuele II 81		PMP_56
SM58	Via del Quadraro	Via Paestum	PMP_58
SM59	Via Tuscolana 765	Via del Quadraro	PMP_59
SM60	Viale Palmiro Togliatti	Via Cassiani	PMP_60
SM61	Via dei Fiorentini	Via Bergamini	PMP_61
SM62	Via Nomentana	Via De Marchi	PMP_62
SM63	Via Nomentana 915		PMP_63
SM64	Via Salaria	Via dei Prati Fiscali	PMP_64
SM65	Via Gregorio VII 110		PMP_65
MT01A/B	P.zza della Croce Rossa		PMP_2002
MT02A/B	Via Nomentana		PMP_2002
MT03A/B	Tra P.za di Porta Pia	e P.za Fiume	PMP_2003
MT04A/B	Corso D'Italia		PMP_2004
MT05A/B	Sottopasso V.le del Brasile		PMP_2006
MT06A/B	Villa Borghese	P.le Brasile	PMP_2007
MT08A/B	P.le Flaminio		PMP_2009
MT09B	P.le della Libertà	P.te R.Margherita	PMP_2010
MT10A	P.le della Libertà	P.te R.Margherita	PMP_2010
MT11B	Lungotevere in Augusta		PMP_2011

MT12B	Lungotevere in Augusta	Passeggiata di Ripetta	PMP_2011
TE01A/B	Tangenziale Est	Km. 0,500 vicino V.le Castrense	PMP_2014
TE02A	Tangenziale Est	Km 1,066	PMP_2015
TE02B			PMP_2016
TE03A/B	Tangenziale Est	Km. 1,700 uscita Verano	PMP_2017
TE04A/B	Tangenziale Est	Km. 2,100 muro Verano	PMP_2018
TE05A/B	Tangenziale Est	Km. 2,600 altezza svincolo A 24	PMP_2019
TE07A/B	Circ.ne Nomentana	Via M. di Lando - Via Teodorico	PMP_2024
TE08A/B	Tangenziale Est	Km 4,480	PMP_2025
TE11A/B	Tangenziale Est	Km. 6 altezza Via Nomentana	PMP_2029
TE12A/B	Tangenziale Est	Km 6,500	PMP_2032
TE13A/B	Tangenziale Est	Uscita Via Somalia	PMP_2034
TE14A/B	Tangenziale Est	Uscita Via Salaria	PMP_2035
TE15A/B	Tangenziale Est	Via Salaria	PMP_2036
TE16A/B	Tangenziale Est	Km. 8,700 altezza distributore Q8	PMP_2037
TE17A/B	Tangenziale Est	Km. 9,300 altezza distributore Q8	PMP_2038
TE18A/B	Tangenziale Est	Km 9,900	PMP_2039
TE19A/B	Tangenziale Est	Km. 10,460 altezza Via Tor di Quinto	PMP_2041
TE20A/B	Tangenziale Est	Km. 11 altezza Galleria Fleming	PMP_2042
TE21A/B	Tangenziale Est	Km. 11,500 vicino C.so Francia	PMP_2043
TE22A/B	Tangenziale Est	Km. 12 altezza Via Orti della Farnesina	PMP_2044
TE23B	Tangenziale Est	Km. 12,400 Tunnel Foro Italico	PMP_2045

IMPIANTI DI CONTROLLO Z.T.L.

SISTEMA IRIDE 1 - CENTRO STORICO

Nome Impianto	Ubicazione	Piste
ZTL01	Ferdinando di Savoia lato P.zza del Popolo	1
ZTL02	Passeggiata di Ripetta / Via Brunetti	1
ZTL04	Via Tomacelli angolo Via Ripetta	1
ZTL05	Via di Ripetta lato Via Tomacelli	1
ZTL06	Via Zanardelli lato P.zza Umberto I	1
ZTL07	Via di Panico lato Lungotevere Tor di Nona	1
ZTL08	Corso Vittorio Emanuele II lato P.zza dell'Oro	1
ZTL09	Largo dei Fiorentini angolo Lungotevere dei Sangallo	1
ZTL11	Via Giulia lato Via dei Pettinari	1
ZTL12	Via Arenula angolo Via degli Specchi	1
ZTL13/14	Via Teatro Marcello angolo Vico Jugario	2
ZTL17	Via S. Maria Maggiore angolo Via Cavour	1
ZTL18	Via Urbana angolo P.zza dell'Esquilino	1
ZTL19	Via De Pretis angolo P.zza dell'Esquilino	1
ZTL20	Via Torino angolo Via D'Azeglio	1
ZTL21	Via Nazionale angolo Via Torino	1
ZTL22/23	Via Nazionale angolo Via Torino	2
ZTL24	Via XX Settembre angolo Via Firenze	1
ZTL25	Via S. Basilio angolo Via Versilia	1
ZTL26/27	Via Vittorio Veneto angolo Via Versilia	2
ZTL28	Via Crispi angolo Via Ludovisi	1
SISTEMA IRIDE 2 - TRASTEVERE		
Nome Impianto	Ubicazione	Piste
ZTL30	Via Garibaldi alt. Via Fabrizi	1
ZTL31/32	Via Morosini alt. Via Roma Libera e Via Roma Libera	2
ZTL33	Via delle fratte di Trastevere	1

ZTL34	Via Antonietti	1
ZTL35	Piazza Trilussa	1
ZTL36	Salita della Lungara	1
ZTL37	Via Cardinal Marmaggi	1
ZTL38	Via Ripense	1
ZTL39	Via della Lungarina	1
ZTL40	Via del Porto	1
ZTL41	via di San Michele	1
SISTEMA TPL - ZTE		
Nome Impianto	Ubicazione	Piste
ZTL60	Via Nazionale ang. Magnanapoli	1
ZTL61	Via Nazionale ang. Milano	1
ZTL62	Via dell'Amba Aradan	1
ZTL63/64	Via Nomentana-Sacco Pastore dir. Centro e dir. GRA	2
ZTL65	Via Nomentana-S.Angela Merici dir. GRA	1
ZTL66	Via Nomentana-XXI Aprile dir. Centro	1
ZTL67	Via Ostiense-Civico 131 dir. Piramide	1
ZTL68	Via Ostiense-Ple Ostiense dir. San Paolo	1
ZTL69	Via Portonaccio-Dep Trambus dir. Tib.	1
ZTL70	Via Aurelia-Card.Mistrangelo dir. Centro	1
ZTL71	Via del Tritone -Zucchelli dir. L. Trit.	1
ZTL72	Via S.M. Cosmedin-Greca dir.Pzza Emporio	1
ZTL73	P.za Giureconsulti Circ. Cornelia-Pagano dir. de la Salle	1
ZTL75/76	Via Catania-P. Lecce dir. P.le Province e dir. R. Margherita	2
ZTL78/79	Via Castrense alt. Acireale corsia sx e dx	2
ZTL80/81	Via Prenestina alt. Colleoni corsia sx e dx	2
ZTL82	Viale Scalo S. Lorenzo alt. Passamonti	1

ZTL83/84	Cir.Tiburtina alt.Passamonti corsia sx e dx	2
VARCO 85	Segnaletica verticale a LED V.le Castrense – via Nola	
SISTEMA PRISMA - VILLA BORGHESE e SAN LORENZO		
Nome Impianto	Ubicazione	Piste
ZTL47	P.le Flaminio	1
ZTL48	V.le S.P. del Brasile – P.za Brasile	1
ZTL49	P.za Shawky	1
ZTL50	Via dello Scalo di San Lorenzo	1
ZTL51	Via degli Ausoni - Via dello Scalo di San Lorenzo	1
ZTL52	Via dei Piceni – via dei Reti	1
ZTL53	Via dei Volsci – via dei Reti	1
ZTL54	Via dei Sardi – via Tiburtina	1
ZTL55	Via degli Umbri - Via Tiburtina	1
ZTL56	Via degli Equi – via Tiburtina	1
SISTEMA SRI - TESTACCIO		
Nome Impianto	Ubicazione	Piste
ZTL110	Via dei Gessi – Lungotevere Testaccio	1
ZTL111	Via Branca – Via Marmorata	1
ZTL112	Via Bodoni – Via Marmorata	1
ZTL113	Via Galvani – Via Marmorata	1
ZTL114	Via Galvani – Via Zabaglia	1
ZTL115	Via Zabaglia - Via Galvani	1
ZTL116	Via Franklin – Via Manuzio	1
ZTL117	Via Ferraris – Lungotevere Testaccio	1
ZTL118	Via Franklin – Lungotevere Testaccio	1
ZTL119	Via Antinori – Lungotevere Testaccio	1
SISTEMA SRI - FORI		

Nome Impianto	Ubicazione	Piste
ZTL90	Via dei Fori Imperiali – L.go Corrado Ricci	1
ZTL91	P.zza del Colosseo - Via dei Fori Imperiali	1

IMPIANTI DI RILEVAMENTO DEI TRANSITI CON IL ROSSO		
Nome Impianto	Ubicazione 1	Piste
VISTARED 01	Varco Tuscolana - Travertino	4
VISTARED 02	Varco Colombo – Canale della Lingua	3
VISTARED 03	Varco Colombo - Acilia	3
VISTARED 04	Varco Tuscolana – Togliatti	3
VISTARED 05	Varco Colombo - Pindaro	3
VISTARED 06	Varco Togliatti - Publicio	2
VISTARED 07	Prenestina - Togliatti	3
VISTARED 08	Leone XIII – Pio XI	2
VISTARED 09	Marconi - Edison	3
VISTARED 10	Gregorio VII – Pio XI	2
PHOTOREV	Via C. Colombo	3

IMPIANTI DI RILEVAMENTO DEI SORPASSI		
Nome Impianto	Ubicazione 1	Piste
	Via del Mare – svincolo Centro Giano	1
	Via del Mare – Via del fosso di Dragoncello	1
IMPIANTI DI RILEVAMENTO DELLA VELOCITA'		
Nome Impianto	Ubicazione 1	Piste
	Via del Mare – altezza Via di Malafede	2
	Via del Mare – altezza Via Clivio delle Case Basse	2

IMPIANTI PER IL RILEVAMENTO DEI TEMPI DI PERCORRENZA - UTT		
Postazione	Ubicazione 1	Telecamere
8	Via Tiburtina - P.te Mammolo	2
9	Via Tiburtina - Portonaccio	2
10	Corso Francia - Via Luigi Bodio	2
11	Viale Stadio Olimpico - Piazza Maresciallo Giardino	2
12	Via Magna Grecia - Via Corfinio	1
13	Via Flaminia - Grotta Rossa - cavalcavia	2
14	Lungotevere Maresciallo Diaz - Piazzale Maresciallo Diaz	2
15	Via Appia Nuova - Via Turno	1
16	Via Appia Nuova - Via Pizzo di Calabria	2
17	Via Appia Nuova - Via del Quadraro	1
18	Circonvallazione Salaria	2
19	Via Foro Italico - Distributore ERG	2
20	Circonvallazione Nomentana - Via M. di Lando	2
22	Via Tuscolana - Via S.M. Buonconsiglio	1
23	Via Pineta Sacchetti - Via Sorelle Marchisio	2
25	Piazza S.Giov. In Laterano - Via Merulana	2
26	Via Cristoforo Colombo - Via Pontina	4
28	Viale Castrense - Piazzale Appio	2
29	Viale Marconi - Via T. Calzecchi Onesti	2
30	Circonvallazione Tiburtina - Via Tiburtina	2
31	Piazza Croce Rossa - Ministero Trasporti	1
32	Circonvallazione Aurelia - Piazza di Villa Carpegna	2
33	Via Prenestina - Via Manfredonia	1
34	Viale Marconi - Piazzale Radio	1

35	Via Majorana - Via Giovanni Caselli	1
36	Via Leone XIII - Piazza Pio XI	2
37	Piazzale Eroi - Via Andrea Doria	1
38	Via Tuscolana - Via Torre Spaccata	2
39	Via Porta Cavalleggeri - Via delle Fornaci	1
40	Largo Perassi - Via Aurelia Antica	2
41	Via Appia Nuova - Via Faenza	1
42	Via Gasparri - Piazzetta Bel Respiro	2
43	Via Marco Polo	1
44	Via Cristoforo Colombo - Piazza dei Navigatori	1
45	Via Cristoforo Colombo - Piazzale Nazioni Unite	2
46	Via Prenestina - Via di Portonaccio	1
47	C.ne Cornelia – via C. Caprara	1
48	L.go Tardini – via Albergotti	1
49	Galleria Giovanni XXIII	2
55	Circonvallazione Aurelia - Piazza di Villa Carpegna	2
56	Galleria Giovanni XXIII	2

TELECAMERE			
Postazione	Ubicazione 1	Ubicazione 2	Telecamere
TC01	P.le Appio		1
TC02	P.le Appio		1
TC03	P.zza Porta S.Giovanni		1
TC04	P.zza Porta S.Giovanni		1
TC05	P.zza S.Giovanni Laterano		1
TC06	P.zza S.Croce in Gerusalemme		1
TC07	P.zza S.Croce in Gerusalemme		1

TC08	Via Amba Aradam		1
TC09	P.zza del Colosseo		1
TC10	P.zza Vittorio		1
TC11	P.zza di Porta Maggiore		1
TC12	P.zza di Porta Maggiore		1
TC13	P.zza di Porta Maggiore		1
TC14	Via Emanuele Filiberto		1
TC15	Via Emanuele Filiberto		1
TC16	P.le Flaminio		1
TC17	Muro Torto		1
TC18	P.le Belle Arti		1
TC19	P.le Belle Arti		1
TC20	Piazza Risorgimento		1
TC21	Piazza Risorgimento		1
TC22	Via Leone IV		1
TC23	Largo Trionfale		1
TC24	Via Crescenzo		1
TC25	Viale G.Imperatore		1
TC26	Via Baldelli		1
TC27	L.Tevere San Paolo		1
TC28	Via G.Rocco		1
TC29	L.Tevere San Paolo		1
TC30	Viale Aventino		1
TC31	Viale Aventino		1
TC32	L.go Vittime del Terrorismo		1
TC33	Largo Venosta		1
TC34	Via Cavour		1

TC35	Via Cavour		1
TC36	P.zza S.M.Maggiore		1
TC37	P.zza S.M.Maggiore		1
TC38	V.le Regina Margherita		1
TC39	V.le Regina Margherita		1
TC40	Via Morgagni		1
TC41	P.le Verano		1
TC42	P.le Verano		1
TC43	V.le dell'Università		1
TC44	P.zza Re di Roma		1
TC45	P.zza Re di Roma		1

IMPIANTI DISSUASORI DI VELOCITA'		
Postazione	Ubicazione 1	
1	Via del Mare – altezza via La Corsesca	
2	Via Togliatti – altezza via Cassiani	
3	Via Aurelia – altezza Scuola Allievi Carabinieri	
4	Via Casilina - altezza deposito tram Centocelle	

APPARATI DI COMUNICAZIONE PERIFERICI		
Postazione	Ubicazione 1	
AI01	Piazza Sassari (contiene anche router per tramvia)	UTC
AI04	Via Salaria - Via Isonzo	UTC
AI05	Via Salaria - Via Anapo	UTC
AI06	Via Casilina - Via Tor Pignattara	UTC
AI07	Via Casilina - Via Palmiro Togliatti	UTC

AI08	Viale Marconi - Via Gherardi	UTC
AI10	Piazzale Appio	UTC
AI12	Piazza Trilussa - Ponte Sisto	UTC
AI13	Via Ostiense - Viale Giustiniano Imperatore	UTC
AI14	Piazza Gimma - Viale Libia	UTC
AI15	Piazzale Flaminio - Via Ruffo	VMSS
AI16	Piazzale di Porta Pia - Via Nomentana	VMSS
AI17	Tangenziale Est - Viale Castrense	VMSS
AI18	Tangenziale Est - Prato della Signora	VMSS
AI19	Tangenziale Est - Viale Tor di Quinto	VMSS
Peek 123	V.le Glorioso (ex AI 20)	

APPARATI CENTRI DI CONTROLLO			
Codice	Sistema	Descrizione	Virtuale
SERVER_MMS	MMS	Server del Sistema MMS	SI
FE-MMS	MMS	Front-End per il controllo delle stazioni MMS	SI
SERVER_VMSS	VMSS	Server del Sistema VMSS - gestione controllata stazioni di misura	SI
FE-VMSS	VMSS	Front-End per il controllo delle stazioni VMSS	SI
PC-MMS-1	MMS/ VMSS	Postazione Operatore MMS/ VMSS	NO
PC-MMS-2	MMS/ VMSS	Postazione Operatore MMS/ VMSS	NO
PC-MMS-3	MMS/ VMSS	Postazione Operatore MMS/ VMSS	NO
PC-MMS-4	MMS/ VMSS	Postazione Operatore MMS/ VMSS	NO
PC-MMS-5	MMS/ VMSS	Postazione Operatore MMS/ VMSS	NO

SERVER_UTC	UTC	Server del Sistema UTC – TMAX gestione controllata impianti semaforici	NO
FE-TCP-1	UTC	Front-End per il controllo degli impianti semaforici	SI
FE-TCP-2	UTC	Front-End per il controllo degli impianti semaforici	SI
FE-UTC1	UTC	Front-End per il controllo degli impianti semaforici delle Tramvie	SI
SMPROSVR	SIGMA+	Server per il controllo degli impianti semaforici del sistema Sigma+	SI
SMPCLRM1	SIGMA+	Front-End per il controllo degli impianti semaforici Sigma+	NO
SMPCLRM2	SIGMA+	Front-End per il controllo degli impianti semaforici Sigma+	NO
SERVER_TOGLI ATTI	ROADMAN AGER	Server di gestione degli impianti semaforici di Via Togliatti	NO
PO-UTC-2	UTC	Postazione Operatore UTC Togliatti	NO
DBSERVER	IRIDE	Server dati dei Sistemi Iride1, Iride2, TPL	NO
EXTENSION_SE RVER	IRIDE	Unità aggiuntiva al DBSERVER per l'allocazione dei dischi	NO
PCCIRIDE1	IRIDE	Front-End per il controllo dei varchi del Centro Storico	NO
PCTRAST	IRIDE	Front-End per il controllo dei varchi di Trastevere	NO
PCCTPL	IRIDE	Front-End per il controllo dei varchi TPL e ZTE	NO
BACKUP_SERV ER	IRIDE	Server di backup dei dati dei Sistemi IRIDE	NO
DAT	IRIDE	Unità nastro del BACKUP_SERVER	NO
CLIENT_IRIDE	IRIDE	Front-End per la diagnostica dei Sistemi IRIDE	SI
SERVER_SICVE	SICVE	Server per il controllo dei TUTOR della Via del mare	NO
NPX3812R	WALL	Video Wall	NO
SERVER_SMC	SMC	Server delle stazioni di misura Metro C	SI
SERVER_PRISM A	PRISMA	Server dati dei varchi di San Lorenzo e Villa Borghese	NO
FE-PRISMA	PRISMA	Front-End per il controllo dei varchi di San Lorenzo e Villa Borghese	NO
SERVER_SRI	PHOTOREV	Server dati per il sistema di rilevamento dei transiti con il rosso di C.ne Ostiense	NO

FE-PHOTOREV	PHOTOREV	Front-End di controllo del varco di rilevamento dei transiti con il rosso di C.ne Ostiense	SI
SERVER-SORT	SORTLIVEFIXED	Server dati e di controllo per il sistema di rilevamento dei sorpassi	NO
SERVER_VISTARED	VISTARED	Server dati dei varchi per il rilevamento dei transiti con il rosso	NO
FE-VISTARED	VISTARED	Front-End per il controllo dei varchi per il rilevamento dei transiti con il rosso	NO
SERVER_UTT1	UTT	Server dati ed elaborazione dei tempi di percorrenza dei veicoli	NO
SERVER_UTT2	UTT	Server dati ed elaborazione dei tempi di percorrenza dei veicoli	NO
FE-UTT-1	UTT	Front-End per il controllo delle telecamere per il rilevamento ed i tempi di percorrenza	NO
FE-UTT-2	UTT	Front-End per il controllo delle telecamere per il rilevamento dei tempi di percorrenza	SI
SERVER_OMNIA	UTC	Server dati e di controllo per il sistema regolazione del traffico OMNIA	NO
SUPERCLIENTO1	ZTL/UTC/UTT	Postazione multifunzionale	NO
SUPERCLIENTO2	ZTL/UTC/UTT	Postazione multifunzionale	NO
SUPERCLIENTO3	ZTL/UTC/UTT	Postazione multifunzionale	NO
COMPOWER	UTC	Front-End per il controllo del sistema regolazione del traffico OMNIA	NO
CDM-ESX1	ESX	Server per la Virtualizzazione	NO
CDM-ESX2	ESX	Server per la Virtualizzazione	NO
CDM-ESX3	ESX	Server per la Virtualizzazione	NO
NAS	ESX	Server dati per la Virtualizzazione	NO
CDM-BACKUP	ESX	Server backup dati per la Virtualizzazione	NO
DAT	ESX	DAT per la Virtualizzazione	NO
SRI-SRV	SRI	Server dati del Sistema SRI	NO
SRI-FE	SRI	Front-End per il controllo dei varchi di Testaccio e Fori	NO

SRI-DIAG	SRI	Postazione diagnostica dei varchi di Testaccio e Fori	NO
NAS01	ESX	Fileserver di backup di tutti i Sistemi	NO
ESX-DB	ESX	Server dati per la Virtualizzazione	NO *
ESX-FE01	ESX	Server per la Virtualizzazione	NO *
ESX-FE02	ESX	Server per la Virtualizzazione	NO *
DBSERVERWEB	IRIDEWEB	Server dati dei Sistemi Iride1, Iride2, TPL	SI *
PCCIRIDE1WEB	IRIDEWEB	Front-End per il controllo dei varchi del Centro Storico	SI *
PCCTRASWEB	IRIDEWEB	Front-End per il controllo dei varchi di Trastevere	SI *
PCCTPLWEB	IRIDEWEB	Front-End per il controllo dei varchi TPL e ZTE	SI *
SERVER-VISICS	VISICS	Server dati degli impianti semaforici del Sistema Visics	NO *
FE01-VISICS	VISICS	Front-End per il controllo degli impianti semaforici del Sistema Visics	NO *
FE-02-VISICS	VISICS	Front-End per il controllo degli impianti semaforici del Sistema Visics	NO *
PO-01-VISICS	VISICS	Postazione di monitoraggio gli impianti semaforici del Sistema Visics	NO*
		* manutenzione in garanzia	

IMPIANTI TECNOLOGICI			
Marca	Modello	N. °	Dispositivo
ELETTRICO			
KERT	KBS30KTT10 30 KVA	1	Gruppo di continuità
KERT		3	Gruppo batterie/accumulatori
GEWISS		1	Quadro elettrico locale CED
SINERCOM	LEOPARD 20KVA	1	Gruppo di continuità
SINERCOM		1	Gruppo batterie/accumulatori
ANTINCENDIO			

INIM	SMARTLINE	1	CENTRALINA
		8	SENSORI AMBIENTALI
		1	IMPIANTO DI SPEGNIMENTO A GAS
			SIRENE
HWG	ARES	1	MODULO TEMPERATURA GSM
RETE LAN-WAN			
CISCO	2600	1	Router di collegamento con la Polizia Locale - CED
MEDIA	CONVERTER F.O.SM	1	Mediaconverter di collegamento con la Polizia Locale - CED
CISCO	2600	1	Router di collegamento con la Polizia Locale – Sala Morotola
MEDIA	CONVERTER F.O.SM	1	Mediaconverter di collegamento con la Polizia Locale – Sala Morotola
CISCO	CATALIST 2960	2	Switch 24P - CED
NETGEAR	PROSAFE	1	Switch 24P - CED
3COM	3824	1	Switch 24P - CED
HP	PROCURVE J4813	1	Switch 24P - CED
HP	JE009A	1	Switch 48P - CED
TP-LINK	TL SG1024	1	Switch 24P - CED
NETGEAR	GS724TS	1	Switch 24P - I PIANO
CISCO	Catalyst 3560 X Series	2	Switch 24P - CED
CISCO	Catalyst 2960 S Series	1	Switch 24P - CED
ANYWARE	5MHC	1	Switch USB controllo remoto

Software Apparati centri di controllo	
Postazione	Software
SERVER_MMS	S.O. WIN NT Server, ORACLE Server 8, software MMS

FE-MMS	S.O. WIN XP PRO, ORACLE Client 8, MMS_FESP
SERVER_VMS	S.O. WIN NT Server, ORACLE Server 8, software VMS
FE-VMSS	SO.O. WIN XP PRO ORACLE Client 8 VMS_FESP
PC-MMS-1	S.O. WIN XP PRO TRANSCAD 3.5 ORACLE CLIENT 8 MMS_Command VERBAINFO
PC-MMS-2	S.O. WIN XP PRO Transcad 3.5 ORAC. Client 8 MMS_Comm. MMS_Con. Consol VIDEOWALL VerbaINFO
PC-MMS-3	S.O. Win XP PRO Transc. 3.5 ORAC.Client 8 MMS_Comm. Rem. V.Wall V.INFO ZTLswitch Ex_PhotoR&V
PC-MMS-4	S.O. WIN XP PRO ORACLE CLIENT 8 Consolle VIDEOWALL VERBAINFO
PC-MMS-5	S.O. WIN XP PRO, ORACLE Client 9, ZTLswitch
SERVER_UTC	LINUX, Engine TMAX
FE-TCP-1	S.O. WIN XP PRO, software UTOPIA
FE-TCP-2	S.O. WIN XP PRO, software UTOPIA
FE-UTC1	S.O. WIN XP PRO, software UTOPIA
SMPROSVR	S.O. WIN XP PRO, Server SIGMA+
SMPCLRM1	S.O. WIN XP PRO, Client SIGMA+
SMPCLRM2	S.O. WIN XP PRO, Client SIGMA+
SERVER_TOGLIAT TI	S.O. WIN2008 Server, SQL Server 2005 , RoadManager
PO-UTC-2	S.O. WIN XP PRO, RoadManager
DBSERVER	S.O. WIN2003 Server, ORACLE Server 9, WebServer
EXTENSION_SERV ER	S.O. Linux
PCCIRIDE1	S.O. WIN2003 Server, ORACLE Client 9, ZTLswitch
PCCTRAST	S.O. WIN2003 Server, ORACLE Client 9, ZTLswitch, WebServer
PCCTPL	S.O. WIN2003 Server, ORACLE Client 9, ZTLswitch, WebServer
BACKUP_SERVER	S.O. WIN2008 Server, SQL Server 2005
CLIENT_IRIDE	S.O. WIN XP PRO, PCANYWARE
SERVER_SICVE	S.O. LINUX RED HAT, ORACLE Server 10, software TUTOR, WEBSERVER

NPX3812R	S.O. WIN XP PRO, Software Eyevis
SERVER_SMC	S.O. WIN2003 Server, SQL Server 2000
SERVER_PRISMA	S.O. WIN2003 Server, ORACLE Server 10, WebServer
FE-PRISMA	S.O. WIN2003 Server, ORACLE Client 10, software_PRISMA
SERVER_SRI	S.O. WIN2003 Server, SQL Server 2000, WebServer
FE-PHOTOREV	S.O. WIN XP PRO, Software_PHOTOR&V, Software_SMC
SERVER-SORT	S.O. WIN2003 Server, software SORT, WebServer
SERVER_VISTARE D	S.O. WIN2003 Server, ORACLE Server 10, WebServer, Software VISTARED
FE-VISTARED	S.O. WIN2003 Server, ORACLE Client, Software VISTARED
SERVER_UTT1	LINUX, , SQL Server 2005, WebServer
SERVER_UTT2	LINUX, , SQL Server 2005, WebServer
FE-UTT-1	S.O. WIN2003 Server, SQL Server 2005, WebServer
FE-UTT-2	S.O. WIN2000 Server, Software UTT
SERVER_OMNIA	S.O. WIN2008 Server, SQL Server 2005, Software UTT
SUPERCLIENT01	S.O. windows 7, MS Office 2007 Starter
SUPERCLIENT02	S.O. windows 7, MS Office 2007 Starter
SUPERCLIENT03	S.O. windows 7, MS Office 2007 Starter
COMPOWER	S.O. windows 7, SQL Server 2008, Software Compower
CDM-ESX1	S.O. Linux, vmware ESX 5 i
CDM-ESX2	S.O. Linux, vmware ESX 5 i
CDM-ESX3	S.O. Linux, vmware ESX 5 i
NAS	S.O. Linux
CDM-BACKUP	S.O. windows server 2008 Veeam_backup
SRI-SRV	S.O. WIN2012 Server, SQL Server 2012, Software PACIS
SRI-FE	S.O. WIN2012 Server, SQL Server 2012, Software PACIS
SRI-DIAG	S.O. windows 7, MS Office 2007 Starter, Software PACIS

NAS01	SO Western Digital
ESX-DB	S.O. Linux
ESX-FE01	S.O. Linux, vmware ESX 5.5
ESX-FE02	S.O. Linux, vmware ESX 5.5
DBSERVERWEB	S.O. WIN2012 Server, ORACLE Server 11.2
PCCIRIDE1WEB	S.O. WIN2012 Server, ORACLE Client 11.2, Software PCC
PCTRASTWEB	S.O. WIN2012 Server, ORACLE Client 11.2, Software PCC
PCCTPLWEB	S.O. WIN2012 Server, ORACLE Client 11.2, Software PCC
SERVER-VISICS	S.O. WIN2012 Server, Microsoft Hyper V
FE01-VISICS	S.O. WIN2012 Server, Microsoft Hyper V
FE-02-VISICS	S.O. WIN2012 Server, Microsoft Hyper V
PO-01-VISICS	S.O. windows 7, MS Office 2007 Starter

IMPIANTI SEMAFORICI DOTATI DI PMFU	
Nome Impianto	Ubicazione 1
1001	Trastevere – Induno
1011	Arenula – Falegnami – Cairoli
1038	Belli – P.te Garibaldi
1054	P.za Porta San Giovanni – Biancamano
1062	Piazza San Giovanni in Laterano
1068	P.za Mastai – Cardinale Merry Del Val
1070	Trastevere – Glorioso
1087	Trastevere – S. F. a Ripa
1128	P.te Cestio – Alberteschi – Anguillara
1130	Ponte Garibaldi – Arenula
1139	Botteghe Oscure - Torre Argentina
1141	Monte Savello – Foro Olitorio

1180	Arenula – Seggiola – P.za dei Cenci
1181	Arenula – Specchi – Santa Maria De Calderari – Cairolì
1202	Sonnino – Mazzamurelli – Santini
1203	Belli – Olmetto
1214	L.go Arenula - Torre Argentina
1215	Botteghe Oscure - Aracoeli
2011	P.za Fiume – Piave – Calabria
2019	P. Matteotti – Azuni
2022	Nomentana – S. Agnese
2023	Nomentana – S. A. Merici – Asmara
2024	Nomentana – Batteria Nomentana
2025	Nemorense – Anapo
2030	Tevere – Po – Allegri
2032	Salara – L.go Ponchielli – Spontini
2042	Salara – Anapo
2043	Salara – Nera
2044	Salara – Priscilla
2045	Salara – Somalia
2046	Salara – Po
2047	Salara – Savoia – Isonzo
2048	Piazza Santa Costanza
2054	Salara – Villa Grazioli
2055	Salara – Clitunno
2056	Salara – Adige – Bruxelles
2057	Salara – Panama – Chiana
2060	Salara – Villa Ada
2061	Salara – Villa Albani

2062	Salaria – Ponte Salario
2067	C.so Italia – Valenziani
2074	C.so Trieste – Chiana
2075	Tagliamento – Chiana – Sebino
2085	Volsinio – Panaro
2087	Nomentana – Tembien – Tripoli
2104	Santa Costanza – Tarvisio – Cattaro
2110	Tevere – Isonzo
2140	Nomentana – Capodistria – Tomasetti
2230	Lungotevere A. Da Brescia – Scialoja
3002	P.za della Croce Rossa – Viale Policlinico
3003	P.za G. Fabrizio
3004	Nomentana – Pola – Bosio
3005	Nomentana – Gorizia – Nibby
3006	Nomentana – Fea
3007	Nomentana – XXI Aprile – S. Costanza
3009	Nomentana – C.so Trieste – Spallanzani
3010	Nomentana – Torlonia
3011	Nomentana – Porta Pia
3021	XXI Aprile – P.za Gnoli – De Marchi
3022	Largo XXI Aprile – Viale XXI Aprile – Nardini
3029	Nomentana – Zara
3032	Nomentana – Cagliari
3033	Largo Lanciani – Circonvallazione Nomentana
3035	Bari – Como – Rovigo
3036	Catania – Cremona – Pavia
3037	P.za Lecce – Catania

3040	Piazza Winckelman – Lanciani
3041	Tiburtina – Lega Lombarda
3042	Lega Lombarda – Arduino – Della Bella
3051	Catania – Arezzo – Lucca
3070	Tiburtina – Pass. Ped. Ingresso Verano – Crociate
4003	Nomentana – Corso Sempione
4008	Jonio – Capraia – Capraia
4009	Jonio – Bandello
4010	Piazza Talenti
4011	Prati Fiscali – Caviglia
4012	Piazzale Jonio
4014	Jonio – Via Col di Rezia
4018	Prati Fiscali civ. 85 – Val Maira
4019	Ugo Ojetti – Lorenzini
4021	Nomentana – Val D’Aosta – Val Brembana
4031	Piazza Primoli – Ugo Ojetti
4034	Jonio – Pantelleria
4053	Nomentana – Bencivenga
4068	Nomentana – Sacco Pastore
4088	Prati Fiscali civ. 295
5002	Tiburtina – Portonaccio – Camesena
5003	Tiburtina – Galla Placidia – Durantini
5004	Tiburtina – Casal Bruciato – Bacchiani
5006	Monti Tiburtini – Durantini
5009	Tiburtina – Monti Tiburtini
5010	Tiburtina – S. M. Del Soccorso
5012	Tiburtina – Morello – Ottoboni

5016	Monti Tiburtini – Meda
5017	Tiburtina – Pietralata
5018	Fiorentini civ. 106
5030	Monti Tiburtini – Amoretti
5032	Monti Tiburtini – Seguenza
5034	Fiorentini civ. 48
5035	Andriulli – Scuola materna
5040	Andriulli – A24
5070	Tiburtina – Fiorentini
5091	Tiburtina – Angeli
6004	Casilina – Torpignattara – Marranella
6016	Casilina – Berardi
6017	Casilina – Filarete – Bufalini
6026	Casilina – Alessi
6027	Casilina – Baracca – Capua
6028	Casilina – Pierozzi
6029	Serenissima – Venezia Giulia
6030	Serenissima – Pisino
6032	Casilina – Tempesta
6035	Serenissima – Andriulli
6062	Casilina – Primavera
7009	Casilina – Grano
7010	Casilina – Alessandrino
7011	Casilina – Tor de Schiavi – Camelie
7012	Casilina – Togliatti
7013	Casilina – Bella Villa
7015	Casilina – Stazione Centocelle

7017	Casilina – Centocelle
7018	Casilina – Balzani
7028	Casilina – De Marchesetti – Peresio
7056	Casilina – Stazione METRO C Centocelle
8009	Casilina – Tor Tre Teste – Torre Spaccata
9001	Appia Nuova – Arco Travertino
9002	Appia Nuova – Almone
9005	Tuscolana – Porta Furba – Arco di Travertino
9006	Taranto – Aosta – Monza
9007	Appia Nuova – Cave – Cantù
9008	Appia Nuova – Menghini – Poggi d'Oro
9011	Tuscolana – Gela
9012	Tuscolana – Assisi – Veturia
9013	Tuscolana – Nocera Umbra – Furio Camillo
9014	Tuscolana – Largo Volumnia – Cave
9015	Tuscolana – Largo Unia – Clelia
9016	Tuscolana – Piazza S. Maria Ausiliatrice
9017	Tuscolana – Evandro
9018	Taranto – Orvieto – Casalmaggiore
9024	La Spezia – Nola – Monza
9025	Acaia – Satrico
9027	Appia Nuova – Faleria – Rimini
9028	La Spezia – Piazza Camerino
9031	Appia Nuova – Monte Albino
9032	Castrense – Nola
9033	Castrense – Caltagirone
9034	Appia Nuova – Largo Colli Albani

9035	Appia Nuova – Torre del Fiscale
9036	Appia Nuova – Veturia
9039	Appia Nuova – Faenza – Veio
9042	Piazzale Appio
9043	P.za Tuscolo – Magna Grecia
9044	Magna Grecia – Gabi – Faleria
9045	Acaia – Vetulonia
9047	P.za Galeria
9048	Appia Nuova – P.zza di Ponte Lungo – Gela
9050	Magna Grecia – Corfinio
9052	Appia Nuova – Mondragone – Cipolla
9053	Appia Nuova – Allumiere
9055	Taranto – Rimini – Pozzuoli
9058	Appia Nuova – Tortona
9060	Appia Nuova – Turno
9076	Taranto – Faenza
9077	Castrense – S. Severo
9079	P.za Armenia – Ercolano
9080	Appia Nuova – Piazza F. Aprile – Circ. Appia
10006	Tuscolana – G. Agricola
10008	Tuscolana – Lucio Sestio – Ponzio Cominio
10009	Tuscolana – Fiamma – Publicola
10010	Tuscolana – S. Maria Buon Consiglio
10012	Tuscolana – Fulvi
10013	Tuscolana – Quadraro – Aeroporto
10014	Appia Nuova – Quarto Miglio
10017	Appia Nuova – Quadraro

10019	Appia Nuova – Capanelle
10021	Appia Nuova – Acerenza
10022	Appia Nuova – Appia Pignatelli – Appio Claudio
10023	Appia Nuova – Squillace
10024	Appia Nuova – Bisignano
10025	Appia Nuova – Ex casello Dazio
10026	Piazza di Cinecittà – Tito Labieno – Pulvillo
10063	Appia Nuova – Annia Regilla
10065	Appia Nuova – Palazzolo
10080	Tuscolana – Scribonio Curione
11011	Porto Fluviale – Concie
11012	Marconi – Edison
11013	Marconi – Pincherle – Valco S Paolo
11014	Ostiense – Matteucci
11015	Ostiense – Rocco
11017	Ostiense – Baldelli – Imperatore
11018	Ostiense – Valco S. Paolo – D'Amico
11019	Marconi – Bortolotti
11022	Marconi – Gibilmanna
11027	San Paolo – Baldelli – Onesti
11037	Ostiense – Circ.ne Ostiense
11038	Ostiense – Negri
11039	Ostiense – Prefettura
11040	Marconi – Onesti
11060	Laurentina – Gozzi – D'Amico
11067	Ltv San Paolo – San Paolo
11068	Ostiense – Sette Chiese

11083	Pass. Ped Itv S. Paolo – tra Edison e S. Paolo
11090	Marconi 620 tra Veratti e Mare
12044	Marconi – Mare – Maestri del Lavoro – METRO B
15002	Marconi – Einstein – Lucchese
15003	Marconi – Blaserna
15004	Marconi – P.zza Fermi
15005	Marconi – Gherardi – Roiti
15006	Marconi – Righi
15007	Oderisi Da Gubbio – Quirino Majorana - Grimaldi
15008	Marconi – Radio
15009	Piazzale della Radio – Volpato – Pacinotti
15010	Marconi – Ped. P.za Fermi – Cardano
15011	Portuense – L.go Volontari Del Sangue – Ramazzini
15013	Portuense – Venturi
15015	Portuense – Spallanzani
15016	Portuense – Folchi – Mengarini
15024	Portuense – Sales
15036	Oderisi Da Gubbio – Borghesano Lucchese
15069	Portuense – Vicolo degli Irlandesi
15071	Portuense – Vigna Pia
16004	Gianicolense – L.go Dunant – Majorana
16005	Gianicolense – Ramazzini
16006	Gianicolense – Monteverde
16007	Gianicolense – Verospi – Ghisleri - Vidaschi
16008	Gianicolense – Jenner – Oznam
16009	Gianicolense – Colli Portuensi
16011	Trastevere – Da Feltre – Saffi

16013	Trastevere – Pascarella
16014	Trastevere – Porta
16015	Gianicolense – Biondo – Trastevere
16019	Gianicolense – S. Camillo
16020	Trastevere – P.zza I.Nievo
16023	Gianicolense – Zambarelli
16063	Gianicolense – Palasciano
16064	Gianicolense – Gallese – Ravizza
16066	Gianicolense – Cartoni – Corradi
16068	Gianicolense – Casaletto
16074	Gianicolense – Massi
16075	Gianicolense civ. 35
16076	Trastevere – Civ.220 tra Pascarella e Nievo
16077	Trastevere altezza Armellini
17009	P.za Cinque Giornate - P.te Matteotti
17020	G.Cesare – M. Dalla Chiesa – Fabio Massimo
17021	G.Cesare – Damiana – Duilio
17022	G.Cesare – Colonna
17029	Milizie – Ferrari – Lepanto
17030	Milizie – Damiana – Brofferio
17031	Milizie – S.Pellico – M. Dalla Chiesa
17065	Brofferio – Borsieri
17076	Nicotera – Settembrini
17101	Milizie – Avezzana
17110	G.Cesare – Fornovo
18007	Circonvallazione Cornelia – Largo Tardini
18009	Piazza dei Giureconsulti – Boccea

18015	Piazza S. G. B. della Salle
18039	Domenico Tardini – Albergotti
18066	Largo Domenico Tardini civ. 183 – Cardinale Caprara
18071	Circonvallazione Cornelia – Sassoferrato
18072	Circonvallazione Cornelia – G. B. Somis
20005	C.so Francia – Carbognano – Flaminia Vecchia
20006	C.so Francia – Ronciglione
20007	C.so Francia – Bodio
20008	C.so Francia – Cassia
20012	Flaminia Nuova – Valdagno
20028	C.so Francia – Vigna Stelluti
20029	Cassia – Pareto – Fabbroni
20030	Flaminia Nuova – Fabbroni

Infine il Commissario Straordinario, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Tronca

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Turchi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale dal 25 giugno 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 9 luglio 2016.

Lì, 24 giugno 2016

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Il Direttore

F.to: M. D'Amanzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per decorrenza dei termini di legge, il 5 luglio 2016.

Lì, 5 luglio 2016

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Il Direttore

F.to: M. D'Amanzo