

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE
DAL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI
DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA**

L'anno duemilasedici, il giorno di giovedì sedici del mese di giugno, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, è presente il Prefetto Francesco Paolo Tronca – nominato Commissario Straordinario con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 novembre 2015 – assistito dal Vice Segretario Generale Dott.ssa Mariarosa Turchi.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 89

Approvazione Contratto di Servizio tra Roma Capitale e Azienda Speciale Palaexpo - Anno 2016.

Premesso che il Comune di Roma, oggi Roma Capitale, con deliberazione Consiglio Comunale n. 150/1997, ha costituito l'Azienda Speciale Palaexpo, per la gestione del Palazzo delle Esposizioni, nonché per la progettazione e realizzazione di mostre, iniziative culturali, attività accessorie e servizi ad esse connessi, oltre alla progettazione e diffusione di attività teatrali, cinematografiche, audiovisive e multimediali;

Che, in data 20 febbraio 1997, a seguito di sottoscrizione di apposita Convenzione, il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica concedeva in uso al Comune di Roma le cosiddette "Scuderie del Quirinale", quale sede espositiva di mostre d'arte;

Che, con successive deliberazioni della Giunta Comunale, rispettivamente n. 339 del 18 luglio 2001 e n. 172 del 13 aprile 2005, l'Azienda Speciale Palaexpo è stata individuata quale gestore unico del "Palazzo Esposizioni" e delle "Scuderie del Quirinale", a far data dal 1° ottobre 2001 e fino al 30 giugno 2010;

Che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 12 maggio 2010, è stato approvato il nuovo schema di Convenzione tra il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica ed il Comune di Roma per la concessione in uso dei locali e corpi di fabbrica delle Scuderie del Quirinale al Comune stesso fino alla data del 30 giugno 2015 ed è stato, altresì, rinnovato a favore dell'Azienda l'incarico di gestione del suddetto immobile per il medesimo periodo contrattuale;

Che, a seguito della corrispondenza intervenuta tra il Sindaco di Roma e il Segretario Generale della Presidenza della Repubblica, la predetta convenzione è stata prorogata fino al termine della mostra su Balthus, conclusa il 24 gennaio 2016;

Che, il Commissario Straordinario di Roma Capitale con nota n. RA/1718 del 13 gennaio 2016, indirizzata al Segretario Generale della Presidenza della Repubblica, ha confermato l'interesse dell'Amministrazione di Roma Capitale al rinnovo della concessione per il quinquennio 2016-2021;

Che, con nota prot. n. RA16744 del 9 marzo 2016, il Segretario Generale della Presidenza della Repubblica, nel prendere atto dell'interesse dell'Amministrazione

Capitolina al rinnovo sopracitato, ha manifestato la disponibilità ad una ulteriore proroga della convenzione sino alla data del 30 settembre 2016, comunicando, nel contempo, l'intenzione della Presidenza di avviare una riflessione sul futuro utilizzo dei locali e dei corpi di fabbrica delle Scuderie del Quirinale, tenuto anche conto della rilevanza nazionale che la sede espositiva ha assunto nel corso del tempo;

Che con nota n. RA/22670 del 30 marzo 2016, il Commissario Straordinario di Roma Capitale ha accolto favorevolmente la disponibilità del Segretario Generale della Presidenza della Repubblica alla ulteriore proroga della citata convenzione sino al 30 settembre 2016;

Considerato che con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 38 del 17 marzo 2008, a modifica parziale dei provvedimenti del Consiglio Comunale n. 137 del 20 giugno 2005 e n. 309 del 30 novembre 2005, è stata autorizzata in favore dell'Azienda Speciale Palaexpo la concessione amministrativa a titolo gratuito del Palazzo delle Esposizioni, per 20 anni rinnovabili;

Che, con il medesimo provvedimento, è stata, inoltre, autorizzata in favore della medesima Azienda la concessione amministrativa, a titolo gratuito, per 12 anni rinnovabili degli immobili denominati "Casina delle Rose", sito nel complesso immobiliare di Villa Borghese e destinato alla sede della Casa del Cinema, e "Casa del Jazz", sito in Via di Porta Ardeatina 55;

Che, con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 134 del 22 dicembre 2010 la gestione della Casa del Cinema è stata affidata alla Società Zètema Progetto Cultura S.r.l.;

Che, i rapporti tra Roma Capitale e l'Azienda Speciale Palaexpo sono regolati da apposito Contratto di Servizio, che stabilisce, tra l'altro, i livelli e le modalità di erogazione dei servizi, gli obiettivi attesi, nonché l'obbligo di rendicontazione periodica, sia economica che gestionale;

Che, con deliberazione n. 20 del 15 febbraio 2007, il Consiglio Comunale ha approvato il documento "Linee guida per la predisposizione dei Contratti di Servizio tra Comune di Roma e soggetti erogatori di servizi pubblici", al fine di determinare i criteri e le modalità generali per l'erogazione dei servizi pubblici locali oggetto di Contratti di Servizio;

Che, con deliberazione n. 273 del 6 dicembre 2007, il Consiglio Comunale ha approvato gli "Indirizzi programmatici e le linee guida per la definizione dei Contratti di Servizio del settore cultura da stipularsi con Azienda Speciale Palaexpo, Zètema Progetto Cultura S.r.l., Fondazione Musica per Roma";

Che, con il citato provvedimento, il Consiglio Comunale è intervenuto in maniera organica sulla disciplina dei Contratti di Servizio, definendo le linee guida per la predisposizione dei Contratti di Servizio tra il Comune di Roma ed i soggetti erogatori di servizi pubblici, affinché i contratti stessi offrano all'Ente Locale:

- garanzie per la corretta esecuzione delle obbligazioni assunte dall'erogatore;
- adeguati strumenti di valutazione e monitoraggio delle prestazioni rese;
- idonei strumenti per la tutela e la garanzia dei diritti dei cittadini/utenti/clienti;
- idonei strumenti per la tutela e la garanzia dei lavoratori impiegati all'interno dei servizi medesimi;

Che, ai sensi dell'art. 18, comma 2-bis del Decreto Legge n. 112/2008, modificato dal D.L. n. 90/2014 ed espressamente richiamato dalla deliberazione della Giunta Capitolina n. 58 del 6 marzo 2015, recante disposizioni urgenti in applicazione del Piano triennale per la riduzione del disavanzo e per il riequilibrio strutturale di Roma Capitale – Indirizzi ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, si

prevede che “Le Aziende speciali, le Istituzioni e le Società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale”;

Viste le note dell’Azienda Speciale Palaexpo acquisite al Dipartimento Attività Culturali e Turismo, rispettivamente con prot. nn. QD 32000/2016 e 32411/2016 con le quali sono stati trasmessi il Piano delle Attività e dei servizi con i relativi indicatori standard e il Piano economico;

Vista la nota prot. n. QD 30975/2016;

Esaminato il piano delle attività dell’Azienda Speciale Palaexpo contenente la descrizione dei servizi per l’anno 2016 ed il relativo piano economico;

Ritenuto che il piano delle attività ed il piano economico dell’Azienda Speciale Palaexpo rispondono a principi di gestione economica ed efficiente utilizzo delle risorse, come da attestazione di congruità sul corrispettivo del contratto di servizio resa dal Direttore della Direzione Programmazione e Regolamentazione Attività Culturali con nota prot. n. QD 34633 del 10 giugno 2016 ed esibita in atti;

Che ai fini della gestione del Palazzo delle Esposizioni e della Casa del Jazz, l’Azienda Speciale Palaexpo è tenuta al rispetto degli obblighi contenuti nel disciplinare di concessione di cui alla succitata deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 38 del 17 marzo 2008;

Che, nelle more della definizione dell’attribuzione degli oneri relativi alla manutenzione straordinaria degli immobili gestiti dall’Azienda, già avviata dal Dipartimento Patrimonio – Sviluppo e Valorizzazione e dal Dipartimento Attività Culturali e Turismo d’intesa con l’Azienda e da concludersi entro il 31 dicembre 2016, tale attribuzione resta conferita all’Azienda ai fini della sottoscrizione del Contratto di Servizio annualità 2016;

Che Roma Capitale e l’Azienda danno atto che con riferimento all’anno 2016 non sono previsti interventi di manutenzione straordinaria e che i medesimi, riferiti alle annualità successive a quella corrente, saranno individuati sulla base di un Piano investimenti predisposto dall’Azienda Speciale Palaexpo e formalmente approvato, previa istruttoria da parte delle competenti strutture capitoline, dagli Organi di Roma Capitale con le modalità declinate nei vigenti Regolamenti;

Che, a decorrere dal 1° gennaio 2017, e fino all’approvazione da parte dell’Amministrazione Capitolina della definitiva deliberazione di attribuzione di tale onere, in caso di appurata necessità di interventi di manutenzione straordinaria, le parti definiranno, congiuntamente, gli interventi da apportare e la conseguente copertura finanziaria degli stessi;

Che occorre, pertanto, provvedere all’approvazione del Contratto di Servizio allegato sub “A” al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale – disciplinante i rapporti tra Roma Capitale e l’Azienda Speciale Palaexpo, quale gestore unico del “Palazzo delle Esposizioni”, delle “Scuderie del Quirinale” e della “Casa del Jazz”, per l’anno 2016;

Vista la deliberazione n. 17 del 18 marzo 2016, assunta dal Commissario Straordinario con i poteri dell’Assemblea Capitolina, che ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e il Piano investimenti 2016-2018 stanziando per il Contratto di Servizio – annualità 2016 – l’importo di Euro 10.800.000,00;

Vista la deliberazione n. 46 del 3 giugno 2016 assunta dal Commissario Straordinario con i poteri dell’Assemblea Capitolina con la quale è stata integrata la voce economica del Contratto di Servizio per l’importo di Euro 366.000,00;

Che l’importo complessivo per il Contratto di Servizio in questione risulta pari a Euro 11.166.000,00;

Atteso che in data 16 giugno 2016 il Direttore della Direzione Programmazione e Regolamentazione Attività Culturali ha espresso il parere che di seguito si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del T.U.E.L., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Direttore

F.to: P. Del Vecchio”;

Atteso che, in data 16 giugno 2016 il Direttore del Dipartimento Attività Culturali e Turismo ha attestato ai sensi dell’art. 28, comma 1, lett. i) e j), del Regolamento degli Uffici e Servizi, come da dichiarazione allegata in atti, la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell’Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull’impiego delle risorse che essa comporta.

Il Direttore

F.to: V. Vastola;

Atteso che in data 16 giugno 2016 il Vice Ragioniere Generale, quale responsabile della U.O. Controllo Atti, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all’oggetto, tenuto conto del parere favorevole di regolarità tecnica e dell’attestazione di coerenza con i documenti di programmazione espressi dai competenti Uffici Capitolini.

Il Vice Ragioniere Generale

F.to: M. Corselli”;

Che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell’art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 150 del 29 luglio 1997;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale nn. 339 del 18 luglio 2001 e 172 del 13 aprile 2005;

Vista la Memoria della Giunta Comunale del 2 dicembre 2003;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 137 del 20 maggio 2005 e n. 309 del 30 novembre 2005;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20/2007 e n. 273/2007;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 17 marzo 2008;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 12 maggio 2010;

Vista la deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 134 del 22 dicembre 2010;

Vista la deliberazione della Giunta Capitolina n. 194 del 3 luglio 2014;

Visto lo Statuto di Roma Capitale, approvato con deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell’Assemblea Capitolina n. 17 del 18 marzo 2016;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell’Assemblea Capitolina n. 46 del 3 giugno 2016;

Per i motivi indicati in premessa,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con i poteri dell'Assemblea Capitolina

DELIBERA

- 1) di approvare il Contratto di Servizio – allegato sub “A” al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale – disciplinante i rapporti tra Roma Capitale e l'Azienda Speciale Palaexpo, quale gestore unico del “Palazzo delle Esposizioni”, delle “Scuderie del Quirinale” e della “Casa del Jazz”, per l'anno 2016, autorizzandone la sottoscrizione;
- 2) di approvare il Piano delle Attività e dei Servizi con i relativi indicatori e standard (allegato sub “B”), il Piano economico (allegato sub “C”) e il sistema delle sanzioni penali (allegato sub “D”) quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- 3) di approvare il piano tariffario contenuto nell'allegato sub “B” e di rettificare, per gli effetti, il piano tariffario relativo a Palazzo delle Esposizioni, Scuderie del Quirinale e Casa del Jazz, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Assemblea Capitolina n. 9 del 19 febbraio 2016;
- 4) di determinare il corrispettivo posto a carico di Roma Capitale per l'anno 2016, a favore dell'Azienda Speciale Palaexpo, in complessivi Euro 11.166.000,00 (I.V.A. inclusa).

All'impegno e alla liquidazione del suddetto importo si provvederà con apposite determinazioni dirigenziali a cura del Direttore della Direzione Programmazione e Regolamentazione Attività Culturali, previa verifica dell'ottemperanza, da parte della Azienda, alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013, in materia di trasparenza.

Allegato A

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ROMA CAPITALE E AZIENDA SPECIALE "PALAEXPO"

Premesso:

che, con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Assemblée Capitolina n.....del..... è stato approvato il contratto di servizio disciplinante i rapporti tra Roma Capitale e l'Azienda Speciale Palaexpo, quale gestore unico del "Palazzo delle Esposizioni", delle "Scuderie del Quirinale" e della "Casa del Jazz", per l'anno 2016, secondo lo schema, riportato nel presente atto, autorizzandone la sottoscrizione

tra

ROMA CAPITALE, con sede legale in Via del Campidoglio, 1, Roma in persona di.....

e

L'AZIENDA SPECIALE PALAEXPO, con sede legale in Via Nazionale, 194 Roma, di seguito denominata "Palaexpo" o "Azienda", in persona di....."

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di Servizio, di seguito nominato, per brevità, "Contratto".

Art. 2 Durata

Il presente Contratto ha validità per l'anno 2016.

Art. 3 Oggetto

Il Contratto disciplina, i rapporti tra Roma Capitale e l'Azienda Speciale "Palaexpo" in merito alla gestione del Palazzo delle Esposizioni, immobile monumentale di proprietà di Roma Capitale, sito in via Nazionale 194, dei locali e dei corpi di fabbrica che costituiscono l'immobile conosciuto come le Scuderie del Quirinale, sito in via XXIV Maggio, con le relative pertinenze, come da Convenzione tra l'Amministrazione Capitolina ed il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, scaduta il 30.06.2015 e prorogata sino alla data del 30.09.2016, ed, infine, della Casa del Jazz, immobile di proprietà di Roma Capitale sito in Via di Porta Ardeatina 55.

Il presente Contratto disciplina, altresì, i conseguenti aspetti economico-finanziari.

Art. 4 Obiettivi

L'Azienda Speciale Palaexpo si impegna ad erogare i servizi previsti dal presente Contratto, secondo le modalità stabilite nello stesso, al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- attività di ricerca e sperimentazione, produzione e autoproduzione;
- promozione e diffusione dell'innovazione culturale;
- integrazione e diffusione dell'offerta culturale;
- collaborazione attiva con il territorio al fine di accrescere e diversificare l'offerta artistico -culturale, nonché di favorire i processi di integrazione sociale e delle tradizioni popolari, tenendo conto dell'accresciuta presenza multietnica nella città e della direttiva Unesco sui beni immateriali;
- ampliamento e diversificazione dell'utenza, anche tenendo conto dei risultati di indagini periodiche di monitoraggio, oggetto di appositi report.

- creazione di laboratori didattici per l'infanzia e prima infanzia e di formazione della futura utenza;
- intensificazione delle relazioni con le altre realtà espositive internazionali ai fini di promuovere una fruttuosa rete di collaborazioni.

Per la realizzazione degli obiettivi indicati si farà ricorso a risorse rientranti nel corrispettivo erogato da Roma Capitale o a fondi propri dell'Azienda medesima.

Art. 5

Prestazioni Istituzionali – Livelli minimi da garantire

L'Azienda Speciale Palaexpo, in quanto ente titolare della gestione del "Palazzo delle Esposizioni" e delle "Scuderie del Quirinale", provvede alla progettazione, realizzazione e promozione di attività espositive, sia all'interno che al di fuori del "Palazzo delle Esposizioni" e delle "Scuderie del Quirinale", nonché alla progettazione e promozione di convegni, attività teatrali, cinematografiche, audiovisive e multimediali, e comunque di qualsiasi altra attività di servizio, di promozione e di diffusione delle iniziative programmate.

L'Azienda Speciale Palaexpo è incaricata di provvedere, altresì, alla gestione e alla programmazione culturale della Casa del Jazz.

In particolare l'Azienda, nell'ambito del presente Contratto, si impegna a:

- a. realizzare in maniera efficiente e nell'ottica di contenimento dei costi le attività riferite alla gestione delle Scuderie del Quirinale, Palazzo delle Esposizioni e Casa del Jazz;
- b. favorire la più vasta diffusione e comunicazione delle proprie iniziative al fine di coinvolgere le più ampie e diversificate fasce di pubblico, anche attraverso progetti didattici, sondaggi di opinione e altre forme di valutazione statistica;
- c. gestire e coordinare, anche attraverso soggetti terzi in possesso delle adeguate capacità tecnico-organizzative, tutte le attività accessorie e strumentali alla fornitura dei servizi di cui al primo comma; in particolare si impegna a curare e garantire:
 - le attività inerenti la sicurezza delle persone, visitatori e personale impiegato, e delle opere ospitate presso gli spazi gestiti;
 - i servizi commerciali afferenti alle gestioni accessorie, quali a titolo esemplificativo il servizio di ristorazione e di caffetteria, il bookshop, la vendita di oggettistica e gadget;
 - la manutenzione ordinaria degli immobili e delle relative infrastrutture che devono essere in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro;
- d. gestire attività culturali integrate, volte alla promozione e alla massima diffusione della cultura nonché alla più ampia fruibilità degli spazi culturali, anche promuovendo forme di collaborazione con enti ed istituzioni presenti nel territorio cittadino, quali le Associazioni dei consumatori e i Municipi, in attuazione delle linee strategiche generali individuate nella deliberazione costitutiva dell'Azienda stessa.

Art. 6

Controllo e monitoraggio del contratto di servizio

Ai sensi di quanto espressamente previsto all'art. 36 dello Statuto di Roma Capitale, l'Amministrazione Capitolina al fine di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle prestazioni rese dal soggetto gestore, assicura un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri qualitativi e quantitativi individuati nel presente Contratto e nella Carta di qualità dei servizi.

Ai fini del controllo e del monitoraggio del contratto di servizio, l'Azienda si impegna a rendere disponibili a Roma Capitale e alla suddetta Agenzia dati, documenti e informazioni in merito allo svolgimento del servizio, nonché una rendicontazione periodica articolata per singole attività.

Art. 7

Modalità di gestione

Roma Capitale affida la gestione degli immobili e l'erogazione dei servizi di cui ai precedenti articoli, alle condizioni stabilite nel presente Contratto, che l'Azienda Speciale Palaexpo dichiara di accettare, assumendosi gli oneri e gli obblighi di cui alle pattuizioni di seguito riportate.

Ai fini della gestione del Palazzo delle Esposizioni e della Casa del Jazz, l'Azienda Speciale Palaexpo è tenuta al rispetto degli obblighi contenuti nel disciplinare di concessione di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 38 del 17.03.2008.

Nelle more della definizione dell'attribuzione degli oneri relativi alla manutenzione straordinaria degli immobili gestiti dall'Azienda, già avviata dal Dipartimento Patrimonio – Sviluppo e Valorizzazione e dal Dipartimento Attività Culturali e Turismo d'intesa con l'Azienda e da concludersi entro il 31.12.2016, tale attribuzione resta conferita all'Azienda ai fini della sottoscrizione del presente contratto di servizio.

Roma Capitale e l'Azienda danno atto che con riferimento all'anno 2016 non sono previsti interventi di manutenzione straordinaria.

L'Azienda Speciale Palaexpo assume l'obbligo di gestire le predette attività, in nome, conto-rischio e responsabilità propria, incamerando gli utili prodotti e correlativamente sostenendone le perdite, espressamente rimanendo Roma Capitale estranea ai rapporti posti in essere dall'Azienda con altri soggetti pubblici o privati.

Art. 8 Affidamento a terzi

Fatta salva l'esclusiva responsabilità dell'Azienda Speciale Palaexpo nei confronti di Roma Capitale, la stessa potrà, per l'espletamento delle attività di cui agli articoli precedenti, stipulare contratti di appalto di opere e/o servizi, conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione, nel pieno rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. n. 50/2016.

Al fine di assicurare la salvaguardia di valori quali la legalità e la trasparenza in materia di pubblici appalti e di pubbliche commesse, è fatto obbligo di dare applicazione al "Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati", approvato con deliberazione Giunta Capitolina 27 febbraio 2015 n. 40 opportunamente sottoscritto e allegato al presente contratto.

L'Azienda assume, inoltre, l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti o soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando Roma Capitale da ogni responsabilità diretta e/o indiretta al riguardo, da chiunque e comunque fatta valere in sede giudiziale e/o extragiudiziale.

Art. 9 Altre prestazioni

Oltre alle prestazioni sopra evidenziate l'Azienda si impegna a svolgere per conto di Roma Capitale, su esplicita richiesta, qualsiasi altra iniziativa che rientri nella propria missione statutaria e per la quale si ritenga utile avvalersi delle specifiche competenze tecniche, progettuali e organizzative maturate dallo staff dell'Azienda e/o dalle società o strutture da essa controllate o collegate, previa adeguata copertura finanziaria.

Art. 10 Universalità del servizio

L'Azienda Speciale Palaexpo si impegna a garantire la massima fruibilità da parte della cittadinanza dei servizi offerti all'interno dei suddetti spazi culturali alle medesime condizioni, fermo restando il rispetto delle esigenze degli utenti diversamente abili.

Art. 11 Corrispettivo e modalità di pagamento

Roma Capitale si obbliga ad erogare quale corrispettivo finanziario per le prestazioni oggetto del presente Contratto, la somma di € 11.166.000,00 (IVA inclusa) per l'anno 2016. Tale corrispettivo è determinato nel rispetto della previsione delle entrate e delle uscite appositamente indicate nel piano economico predisposto dall'Azienda Speciale Palaexpo in osservanza dell'obbligo del mantenimento dell'equilibrio economico, anche considerando i proventi derivanti da trasferimenti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 114 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014.

Roma Capitale si impegna a liquidare l'importo del corrispettivo contrattuale, previa adozione di appositi provvedimenti dirigenziali, a seguito del ricevimento di regolare fattura e di esauriente rendicontazione delle prestazioni erogate. In ragione delle nuove disposizioni in tema di "split payment" introdotte dalla Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015), l'importo erogato sarà al netto dell'IVA esposta nella fattura medesima.

Tale liquidazione avverrà entro 15 giorni dal ricevimento dei documenti di cui al precedente comma, fatte salve eventuali contestazioni in merito alle prestazioni fornite e ove non ostino norme di legge, ai sensi della succitata deliberazione Giunta Capitolina 6 marzo 2015, n. 58 e in subordine all'esito positivo delle verifiche eseguite dall'Amministrazione Capitolina sull'osservanza da parte dell'Azienda degli adempimenti di cui al successivo articolo 17.

Art. 12 Accesso al mercato del credito

Ai sensi della già menzionata deliberazione Giunta Capitolina 6 marzo 2015, n. 58, è consentito anticipare all'Azienda Speciale Palaexpo un acconto a valere sull'importo complessivo del Contratto di Servizio, calcolato entro il limite massimo del 25%, disponendo entro l'anno solare di erogazione il saldo del corrispettivo, in base al conguaglio degli acconti accordati.

L'Azienda Speciale Palaexpo ha l'obbligo di comunicare alle competenti strutture dell'Amministrazione Capitolina le eventuali iniziative assunte in relazione a finanziamenti di ogni genere, specie e importo, e di

attestare la coerenza del finanziamento con il mantenimento dell'equilibrio economico della gestione, nonché il vantaggio che il medesimo comporta rispetto all'ipotesi di fruizione dell'acconto di cui al precedente comma.

Art. 13

Oneri a carico dell'Azienda

L'Azienda Speciale Palaexpo si impegna ad assicurare la coerenza del livello dei costi del personale con la quantità e con la qualità dei servizi erogati, in osservanza delle vigenti disposizioni di legge e nel rispetto dei criteri delineati al riguardo dal Piano di Rientro di Roma Capitale, di cui alla Deliberazione 3 luglio 2014 n. 194.

L'Azienda Speciale Palaexpo garantisce il rispetto dell'art. 2, comma 4, del Codice di Comportamento di cui alla deliberazione Giunta Capitolina 13 dicembre 2013, n. 429.

L'Azienda Speciale Palaexpo si impegna, inoltre, a mettere a disposizione per iniziative promosse dal Dipartimento Attività Culturali e Turismo l'utilizzo delle sale per un numero massimo complessivo di 6 giornate all'anno così suddivise:

- un numero massimo di 4 giornate per le sale Cinema e Auditorium del Palazzo delle Esposizioni;
- un numero massimo di 2 giornate per la sala Auditorium della Casa del Jazz.

Art. 14

Politica tariffaria e di comunicazione

L'Azienda Speciale Palaexpo si impegna a mantenere una politica tariffaria che consenta di coniugare le finalità sociali proprie di un'Azienda Speciale culturale pubblica con l'economicità della gestione, secondo il piano contenuto nell'allegato A al presente contratto. L'Azienda Speciale Palaexpo si impegna, inoltre, a realizzare attività rivolte a particolari tipologie di utenza allo scopo di potenziare la diffusione della cultura e di promuovere una sempre più ampia declinazione dell'offerta culturale. In particolare, in sede di programmazione delle attività, debbono essere previste iniziative a tariffa agevolata a favore dell'utenza giovanile.

L'Azienda Speciale Palaexpo si impegna a recepire gli indirizzi di Roma Capitale in materia di comunicazione istituzionale, di integrazione e armonizzazione dei canali di informazione all'utenza sull'offerta culturale cittadina.

Art. 15 - Sanzioni

Qualora, fatto salvo il caso di forza maggiore, l'Azienda non espleti nella sua interezza o conformemente alle modalità concordate con l'Amministrazione quanto previsto nel presente contratto, sarà applicata una penale pari all'1% (un per cento) dell'importo risultante dal valore del contratto di servizio, al netto dell'Iva, moltiplicato per il "Peso percentuale sul Contratto di Servizio" indicato alla corrispondente voce, di cui all'allegato B al presente contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali, verranno contestati all'affidatario, che dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni solari dalla contestazione. Qualora le deduzioni presentate non siano idonee, a giudizio dell'amministrazione, a giustificare l'inadempimento o le stesse non pervengano entro il termine sopra indicato, si procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con gli importi dovuti all'affidatario a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La comminazione delle penali non esonera l'Azienda, in alcun caso, dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

Art. 16

Strumenti di garanzia a tutela degli utenti

L'Azienda Speciale Palaexpo in accordo con Roma Capitale – Dipartimento Attività Culturali e Turismo, si impegna a perseguire una politica di gestione orientata al miglioramento dei servizi oggetto del presente Contratto, ai fini di incrementare l'immagine del Palazzo delle Esposizioni e delle Scuderie del Quirinale come centri di attrazione culturale di rilievo internazionale, nonché come luoghi capaci di attrarre le migliori professionalità del settore.

L'Azienda Speciale Palaexpo si impegna, a garantire il massimo livello di accessibilità agli spazi culturali da parte dei cittadini e di accoglienza delle strutture, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di accesso per i cittadini diversamente abili e di sicurezza degli spazi.

L'Azienda Speciale Palaexpo si impegna ad esplicitare nella Carta della qualità dei servizi, oltre agli standard quali – quantitativi, generali e specifici, in relazione alle prestazioni erogate, anche le modalità di accesso alle informazioni e di presentazione dei reclami, così come stabilito dal vigente Regolamento per la gestione dei reclami, con conseguente descrizione delle modalità di ricorso a favore degli utenti, nel caso di mancato rispetto degli standard specifici previsti, nonché delle procedure per la risoluzione e conciliazione delle controversie.

Ai fini dell'analisi della soddisfazione del sistema di gestione dei reclami, ex art. 8 del citato Regolamento, l'Azienda Speciale Palaexpo si impegna ad inserire nei moduli predisposti per i reclami, in prossimità dell'informativa concernente il trattamento dei dati personali, la seguente dicitura, con la possibilità da parte dell'utente di esprimere opzione positiva o negativa al riguardo: "Autorizzo l'Azienda Speciale Palaexpo a fornire

il mio nominativo ed indirizzo e-mail all'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale per verificare il livello di soddisfazione sugli esiti di questo reclamo".

L'Azienda si impegna a rinnovare e/o revisionare la Carta medesima annualmente, secondo quanto sancito dalla deliberazione Giunta Capitolina 13 marzo 2015, n. 67, in attuazione dei principi e dei criteri tracciati dalla Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008), art. 2, comma 461, ai fini della tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali, assicurandone, inoltre, la più ampia diffusione.

Gli impegni dell'Azienda descritti nella Carta della Qualità dei Servizi costituiscono impegno contrattuale a tutti gli effetti.

Art. 17

Obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza

L'Azienda è obbligata ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nella Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché al puntuale rispetto delle disposizioni e degli adempimenti previsti nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii. e agli orientamenti e linee guida deliberati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Azienda è tenuta, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità di Roma Capitale, approvati con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina n.5 del 29/1/2016.

L'Azienda si impegna inoltre ad osservare le prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale.

E' fatta salva la potestà, in capo all'Amministrazione, di procedere a periodiche verifiche e monitoraggi concernenti il rispetto delle suddette normative e a darne segnalazione alle Strutture competenti, in attuazione delle direttive impartite dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione di Roma Capitale.

Art. 18

Diritti dei lavoratori impiegati nei servizi

L'Azienda garantisce l'applicazione dei C.C.N.L., dei contratti integrativi, delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro, di diritti delle lavoratrici e dei lavoratori impiegati nei servizi, in materia di ricerca, selezione ed inserimento del personale, nonché l'attuazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevedendo adeguati strumenti organizzativi anche per i lavoratori impiegati in aziende terze operanti a supporto dell'Azienda medesima.

Art. 19

Risoluzione e recesso

Il presente Contratto di Servizio si intenderà risolto di diritto, in qualsiasi momento prima della scadenza del termine finale, nelle seguenti ipotesi:

- a. fallimento o liquidazione dell'Azienda;
- b. mancato svolgimento o cessazione delle attività oggetto del presente Contratto, dipendenti da fatto e/o colpa imputabili all'Azienda;
- c. gravi e reiterate violazioni delle pattuizioni del presente Contratto, diverse da quelle previste nelle precedenti lettere a) e b), previa diffida e fissazione di un congruo termine per l'adempimento.

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio, di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forza maggiore, o in caso di reiterata mancata applicazione di quanto previsto in materia di reclami, Roma Capitale ha facoltà di recesso, anche unilaterale, previa diffida ad adempiere e/o messa in mora rimasta senza effetto.

In caso di mancato rispetto delle previsioni legislative e contrattuali relative ai rapporti di lavoro in essere, degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa e degli obblighi descritti dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., è prevista la decadenza immediata dei rapporti contrattuali.

E' ammesso il recesso unilaterale dal contratto in tutti i casi previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 21 sexies della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Art. 20

Partecipazione dei Municipi

L'Azienda Speciale si impegna a favorire la più ampia informazione sulle attività programmate, al fine di promuovere la massima partecipazione, anche con modalità innovative, da parte delle realtà municipali.

Art. 21**Modalità di informazione – Customer satisfaction**

L'attività di informazione relativa alla misurazione della qualità erogata e percepita sarà garantita attraverso la pubblicazione dei dati ove possibile su portali e siti del Gestore e di Roma Capitale, e nelle sedi opportune (Commissioni Consiliari, Organizzazioni Sindacali, Associazioni di consumatori, etc.).

Art. 22**Esercizio del diritto di accesso**

L'Azienda si impegna a garantire il diritto di accesso agli atti relativi al presente contratto, ai sensi dell'art. 23 della succitata Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 2, del "Regolamento per il diritto di accesso agli atti e alle informazioni" di cui alla deliberazione Consiglio Comunale 20 ottobre 2003 n. 203, secondo le modalità ivi indicate.

Art. 23**Controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie sorte tra le parti, non risolte amichevolmente, si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.

Art. 24**Registrazione**

Il presente Contratto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986. Le spese di registrazione sono a carico dell'Azienda.

Art. 25**Elezione di domicilio**

Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente Contratto, le parti eleggono domicilio:

- per Roma Capitale, presso il Dipartimento Attività Culturali e Turismo in Piazza Campitelli n. 7, Roma;
- per l'Azienda Speciale Palaexpo, presso la sede legale in Via Nazionale n. 194, Roma.

In caso di variazione, il cambiamento di domicilio dovrà essere comunicato entro 10 giorni. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio come sopra eletto, si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

Letto, approvato e sottoscritto,

Per ROMA CAPITALE
DIPARTIMENTO ATTIVITA' CULTURALI
E TURISMO
Il Direttore

Per AZIENDA SPECIALE PALAEXPO

DEFINIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Roma Capitale – Azienda Speciale Palaexpo
Palazzo delle Esposizioni

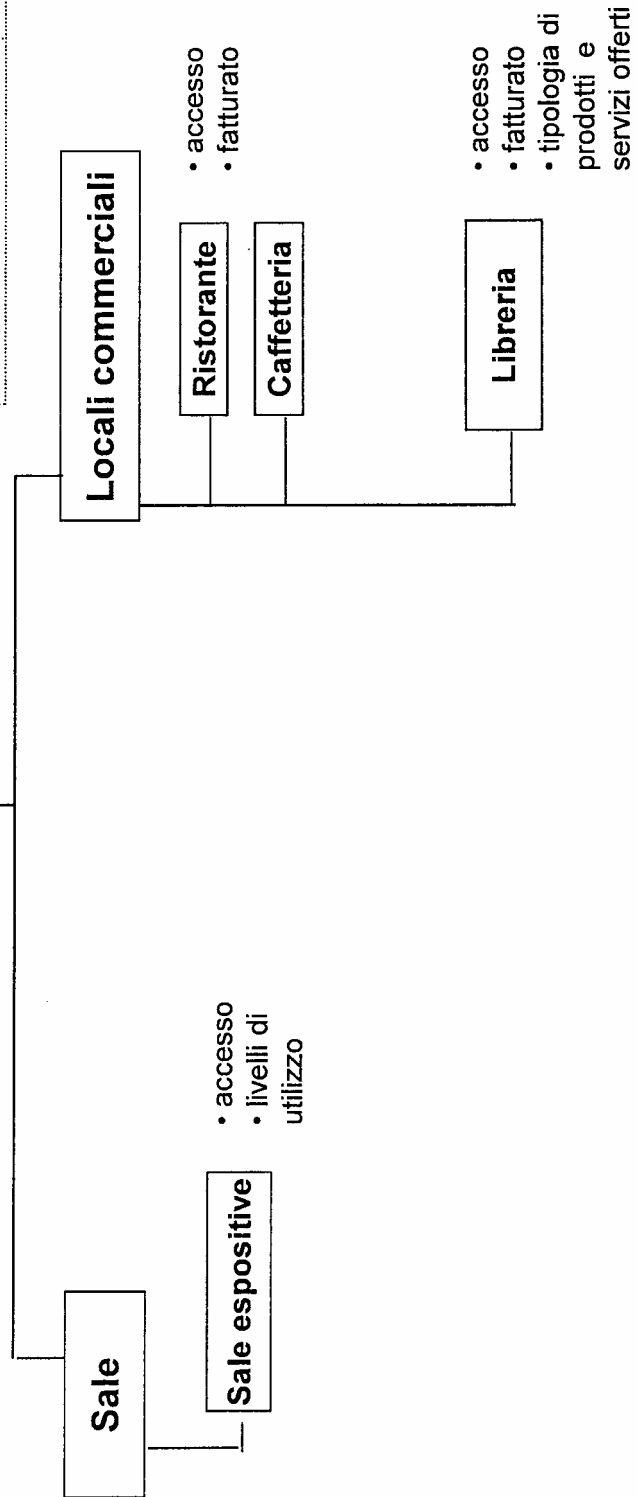


- **Servizi e dimensioni rilevate**
- **PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI**
 - servizi di accoglienza
 - servizi culturali e laboratorio
 - servizi di comunicazione
 - servizi di biglietteria
 - servizi di sicurezza
 - servizio antincendio
 - servizi di pulizia
 - attività espositive
 - ufficio reclami
- **Locali commerciali**

Servizi e dimensioni rilevate

Servizi	Dimensioni rilevate
Accoglienza Sicurezza, Pulizia, antincendio	Accesso - Modalità Struttura-orario di erogazione
Biglietteria	Accesso - modalità, struttura - livelli di vendita
Servizi culturali e Laboratorio	modalità struttura
Comunicazione	modalità - struttura

Palazzo delle Esposizioni



Servizi di accoglienza: esigenze

- ☐ **Possibilità di accedere al Palazzo delle Esposizioni da parte di diverse tipologie di visitatori**
 - Assenza di barriere architettoniche
- ☐ **Garanzia di una buona gestione del flusso di visitatori**
- ☐ **Possibilità di lasciare in custodia i propri effetti personali e affidabilità del personale dedicato**

Palazzo delle Esposizioni: Servizi di accoglienza

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità		Standard
	Apertura al pubblico		
Struttura	Personale		Per le mostre standard: 6 unità interne (2 a turno) 16 unità esterne a turno, 1 unità esterna per il controllo all'accesso, 1 coordinatore
	Accesso	Livello di copertura oraria	Per le mostre standard: dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 20.00, venerdì e sabato dalle 10.00 alle 22.30. Lunedì chiuso
		Applicazione della normativa in tema di accesso ai disabili	Sì
		Ingresso	Fino ad 1 ora prima della chiusura
Servizio di guardaroba			
Struttura	Personale		1 risorsa per i giorni di affluenza ordinaria 2 risorse per i giorni di maggior affluenza
	Accesso	Livello di copertura oraria	Per le mostre standard: dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 20.00, venerdì e sabato dalle 10.00 alle 22.30. Lunedì chiuso

Servizi culturali e Laboratorio: esigenze

- ☐ Disponibilità di un laboratorio per l'infanzia e la scuola dell'obbligo con attività legate alla mostra del momento, con attività manuali su temi specifici
- ☐ Disponibilità di audioguide
- ☐ Disponibilità di visite guidate anche in lingua straniera effettuate da personale specializzato (storici dell'arte) per gruppi di max 25 persone

Palazzo delle esposizioni : Servizi culturali e Laboratorio

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Visite guidate anche in lingua straniera effettuate da storici dell'arte		
Modalità	Sabato e festivi prenotazione consigliata	Si
	Gruppi max 25 persone	Report a consuntivo
Audioguide		
Struttura	Personale	1 risorsa (esterna)
Laboratorio per l'infanzia e la scuola dell'obbligo		
Modalità	Gruppi classe infanzia e scuola dell'obbligo Dal martedì al venerdì su prenotazione	Report a consuntivo
	Individuale infanzia e scuola dell'obbligo Domenica 3-6 anni e 7-11 anni	Report a consuntivo
Struttura	Personale	Servizio a cura di risorse interne (4 T.D. e 5 T.I.) condivise con le Scuderie del Quirinale per le mostre standard

Comunicazione : esigenze

- ❑ **Presenza di diversi veicoli di comunicazione dei servizi offerti dal Palazzo delle Esposizioni:**
 - **Depliant** specifico per ogni mostra (consegnato con il biglietto)
 - **Locandine**
 - **Affissione statica e/o dinamica e/o decordinamica**
 - **Sito web** con informazioni relative alle mostre e ai servizi offerti dal Palazzo delle Esposizioni
 - **Ufficio stampa** con personale specializzato
 - **Passaggi radio**

Palazzo delle Esposizioni : Comunicazione

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Depliant e locandine		
Modalità	Numero medio depliant per mostra standard	Almeno 100.000 per il pubblico Almeno 20.000 per scuole/gruppi
	Numero medio locandine per mostra standard	Almeno 20.000 per scuole/gruppi Almeno 3.000 per la distribuzione
	Numero medio affissioni statiche e/o dinamiche e/o decordinamiche per mostra standard	Almeno 2000
Sito web		
Modalità	Accessi giornalieri al sito	Report a consuntivo
	Aggiornamento sito	Continuativo durante tutto l'anno. Per ogni mostra aggiornamento minimo 30 gg prima dell'inaugurazione al pubblico
Ufficio stampa		
Modalità	Comunicati stampa/mese per mostra standard	20
	Radio	
Modalità	Numero medio passaggi radio per mostra standard	Almeno 200
	Numero stazioni radio	2
Struttura	Personale dedicato alla comunicazione	
	Numero risorse specializzate	3 risorse condivise con Scuderie del Quirinale e Casa del Jazz
	Livello di copertura oraria	Dalle 9.30 alle 17.30

Servizi di biglietteria: esigenze

- ☐ **Possibilità di acquistare biglietti attraverso diversi canali**
 - Biglietteria centrale del Palazzo delle Esposizioni
 - Vendita online
 - Altri punti vendita sul territorio
- ☐ **Garanzia di alti livelli di copertura oraria**
- ☐ **Adozione di modalità organizzative finalizzate alla tempestività nell'erogazione del servizio (Biglietteria centrale del Palazzo delle Esposizioni)**
- ☐ **Monitoraggio del numero di biglietti omaggio**
- ☐ **Analisi dei prezzi dei biglietti del Palazzo delle Esposizioni**

Palazzo delle Esposizioni : Servizi di biglietteria

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria (biglietteria centrale)	Per le mostre standard: dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 19.00, venerdì e sabato dalle 10.00 alle 21.30. Lunedì chiuso.
Struttura	Personale	2 risorse (esterne)
Livelli di vendita	Biglietti venduti biglietteria centrale/ totale biglietti venduti	Report a consuntivo
	Biglietti venduti in internet/ totale biglietti venduti	Report a consuntivo
	Biglietti venduti altri punti/totale biglietti venduti	Report a consuntivo
	Biglietti omaggio/totale biglietti (al netto degli impegni derivanti da accordi commerciali, istituzionali e con l'Amministrazione comunale	Massimo il 17%

Servizi di sicurezza: esigenze

- ☐ **Garanzia di una buona gestione del flusso di visitatori**
 - P.es. nel caso di eventi di particolare richiamo
- ☐ **Garanzia di un presidio giornaliero atto a preservare dai possibili danni causati all'immobile, agli arredi, alle opere esposte durante le mostre etc. dai visitatori tramite un sistema di telecontrollo e di personale di sala**
- ☐ **Salvaguardia della sicurezza delle persone**
- ☐ **Garanzia della salvaguardia degli immobili tramite apposite coperture assicurative di durata annuale, nonché garanzia della salvaguardia delle opere esposte tramite coperture assicurative specifiche per ogni evento espositivo**

Palazzo delle Esposizioni : Servizi di sicurezza

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Orario di erogazione del servizio	Livello di copertura oraria	24 ore
Struttura	Sistema di telecontrollo	2 risorse (esterne) armate a turno 24h al giorno 7 giorni su 7
	Servizio di allarme collegato con le forze dell'ordine	Si
Modalità	N. danni arrecati all'immobile, agli arredi, alle opere esposte in caso di mostre	Report a consuntivo

Servizi antincendio: esigenze

- ☐ Garanzia della tempestività e dell'efficienza del servizio
- ☐ Presidio antincendio espletato dal personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ex art. 5 del DM 22/02/1996, n. 261

Palazzo delle Esposizioni : Servizi antincendio

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Struttura	Allarme antincendio	Rilevatori antifumo
	Chiamata dell'operatore ai vigili del fuoco dalla sala di telecontrollo	Si
	Presidio di vigilanza antincendio da parte del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (ex art. 5 DM 22/02/1996, n. 261)	Superficie espositiva aperta al pubblico > 2.020 mq (tolleranza entro il 10%)

Servizi di pulizia: esigenze

- ☐ Adozione di modalità organizzative finalizzate alla tempestività nell'erogazione dei servizi di pulizia
- ☐ Ampiezza del livello di copertura oraria del servizio

Palazzo delle Esposizioni : Servizi di pulizia

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Orario di erogazione del servizio	Fascia oraria	Dalle 7.00- 10.00
	Personale	6 risorse (esterne)
	Fascia oraria	Dalle 10.00- 20.00 Dalle 12.00-17.00
	Personale	1 risorse (esterne)
	Fascia oraria	Dalle 10.00- 22.00
	Personale	1 risorse (esterne)
	Eventi	Prolungamento orario fino a fine evento

Attività espositive: esigenze

- ☐ Garanzia di un ampio livello di copertura oraria
- ☐ Garanzia di una buona gestione del flusso dei visitatori
- ☐ Salvaguardia della sicurezza delle persone
- ☐ Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti

Palazzo delle Esposizioni : Attività espositive

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 20.00, venerdì e sabato dalle 10.00 alle 22.30. Lunedì chiuso. Ingresso fino ad un'ora prima della chiusura
Livello di utilizzo	Nr. mostre durante l'anno	7
	Nr. eventi privati realizzati l'anno	Minimo 7 eventi all'anno
	Nr. visitatori paganti l'anno	Minimo 125.000
	Nr. visitatori per mostre e per periodi di tempo	Report a consuntivo
	Rapporto costo diretto mostre / nr. visitatori	Report a consuntivo
	Rapporto entrate proprie (escluso corrispettivo) per mostre/ totale entrate	Report a consuntivo
	Rapporto costo totale / nr. visitatori	Report a consuntivo

Ufficio reclami: esigenze

- ❑ **Esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione n. 136 del Consiglio Comunale del 16/06/2005**

Palazzo delle Esposizioni : ufficio reclami

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Struttura	Modalità di gestione dei reclami	Risposta entro trenta giorni dalla data di presentazione del reclamo
	Personale	1 risorsa condivisa
	Ufficio	Centralizzato

Locali commerciali: esigenze

Ristorante e bar

- ☐ **Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- ☐ **Garantire un elevato livello di soddisfazione dei clienti rispetto:**
 - pulizia dei locali, piacevolezza del pasto, menù etc.
- ☐ **Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti**
 - da royalties

Caffetteria e libreria

- ☐ **Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- ☐ **Garanzia della qualità dei prodotti editoriali storico -artistici**
- ☐ **Garanzia della tempestività del ricambio dei prodotti relativi alle mostre realizzate presso il Palazzo delle Esposizioni**
- ☐ **Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti**
 - da royalties

Palazzo delle Esposizioni : Locali commerciali, Ristorante e bar

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Ristorante: dalle 12,30 alle 15,00 e dalle 19,30 alle 23,00 Bar: dalle 11,00 alle 24,00 Lunedì aperto a pranzo
	N° giorni di apertura	313 (oltre l'apertura parziale del lunedì)
	Telefono pubblico	No
Fatturato	Corrispettivo fisso ristorante e bar	157.762 euro (incluso incremento in base all'indice dei prezzi ISTAT)
Fatturato	Tot. ricavi da royalty commerciali	5% sul fatturato derivante dal servizio di ristorazione 6% sul fatturato derivante dal servizio catering per eventi privati

Palazzo delle Esposizioni : Locali commerciali, caffetteria e libreria

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Orari di apertura del Palazzo delle Esposizioni ovvero dalla domenica al giovedì 10.00-20.00, venerdì e sabato 10.00-22.30
	Giorni di apertura	339
Tipologia di prodotti/servizi offerti dalla libreria	Prodotti editoriali legati alla mostra in atto	Si
	Prodotti editoriali storico-artistici	Si
	Merchandising	Si
Fatturato	Corrispettivo fisso caffetteria	66.693 euro (incluso incremento in base all'indice dei prezzi ISTAT)
Fatturato	Tot. ricavi da royalties commerciali caffetteria	9%
Fatturato	Corrispettivo fisso libreria	118.565 euro (incluso incremento in base all'indice dei prezzi ISTAT)
Fatturato	Tot. ricavi da royalties commerciali libreria	5% su libri e cataloghi, 3% su prodotti multimediali, 13% sul merchandising

DEFINIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Roma Capitale – Azienda Speciale Palaexpo
Scuderie del Quirinale

Scuderie
del
Quirinale

Anno 2016

➤ **Servizi e dimensioni rilevate**

➤ **SCUDERIE DEL QUIRINALE**

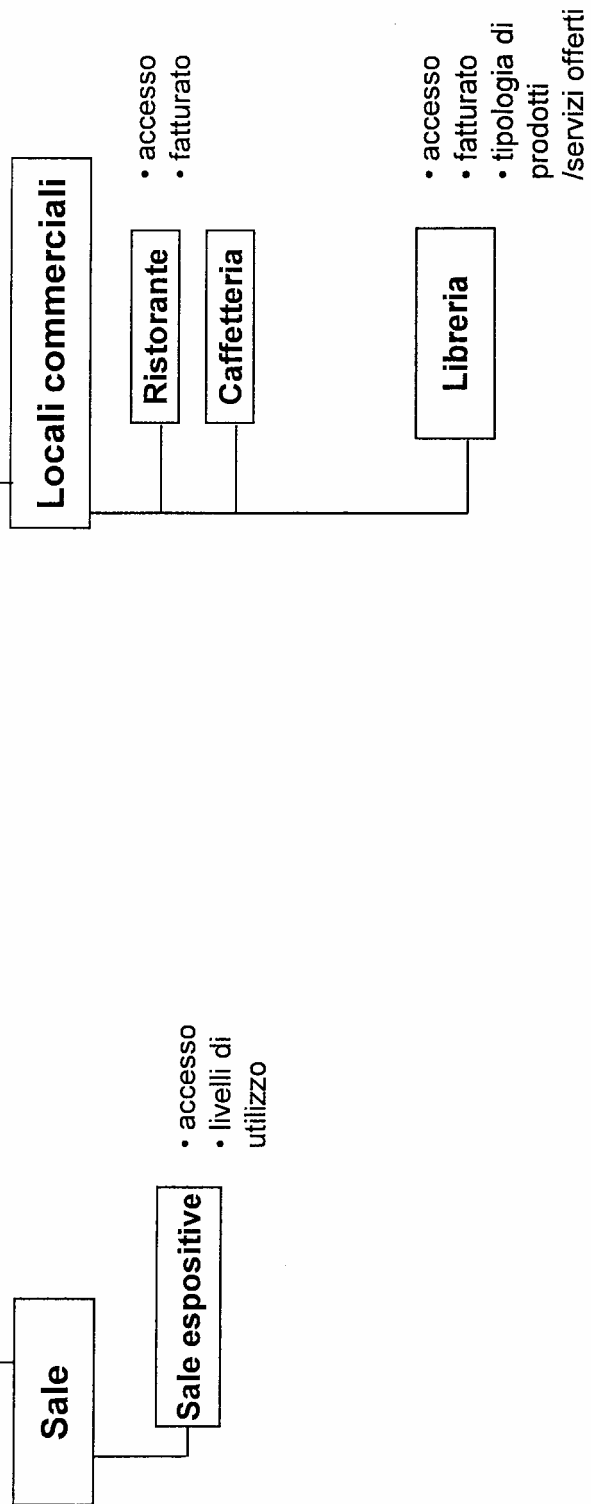
- servizi di accoglienza
- servizi culturali e laboratorio
- servizi di comunicazione
- servizi di biglietteria
- servizi di sicurezza
- servizio antincendio
- servizi di pulizia
- attività espositive
- ufficio reclami

➤ **Locali commerciali**

Servizi e dimensioni rilevate

Servizi	Dimensioni rilevate
Accoglienza Sicurezza, Pulizia, antincendio	Accesso - Modalità Struttura-orario di erogazione
Biglietteria	Accesso - modalità, struttura - livelli di vendita
Servizi culturali e Laboratorio	modalità struttura
Comunicazione	modalità - struttura

Scuderie del Quirinale



Servizi di accoglienza: esigenze

- ☐ **Possibilità di accedere alle Scuderie del Quirinale da parte di diverse tipologie di visitatori**
 - Assenza di barriere architettoniche
- ☐ **Garanzia di una buona gestione del flusso di visitatori**
- ☐ **Possibilità di lasciare in custodia i propri effetti personali e affidabilità del personale dedicato**

Scuderie del Quirinale: Servizi di accoglienza

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità		Standard
Apertura al pubblico			
Struttura	Personale		Per le mostre standard: 4 unità interne (2 a turno) 10 unità esterne a turno, 2 unità esterna per il controllo all'accesso, 1 coordinatore
Accesso	Livello di copertura oraria		Per le mostre standard: dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 20.00, venerdì e sabato dalle10.00 alle 22.30
	Applicazione della normativa in tema di accesso ai disabili		SI
	Ingresso		Fino ad 1 ora prima della chiusura
Servizio di guardaroba			
Struttura	Personale		1 risorse (esterne) dal lunedì al venerdì 2 risorse (esterne) sabato e festivi
Accesso	Livello di copertura oraria		Per le mostre standard: dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 20.00, venerdì e sabato dalle 10.00 alle 22.30

Servizi culturali e Laboratorio: esigenze

- ☐ Disponibilità di un laboratorio per l'infanzia e la scuola dell'obbligo con attività legate alla mostra del momento, con attività manuali su temi specifici
- ☐ Disponibilità di audioguide
- ☐ Disponibilità di visite guidate anche in lingua straniera effettuate da personale specializzato (storici dell'arte) per gruppi di max 25 persone

Scuderie del Quirinale: Servizi culturali e Laboratorio

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Visite guidate anche in lingua straniera effettuate da storici dell'arte		
Modalità	Venerdi, sabato e festivi - prenotazione consigliata	Si
	Gruppi max 25 persone	Report a consuntivo
Audioguide		
Struttura	Personale	1 risorsa (esterna)
Laboratorio per l'infanzia e la scuola dell'obbligo		
Modalità	Gruppi classe infanzia e scuola dell'obbligo Dal lunedì al venerdì	Report a consuntivo
	Individuale infanzia e scuola dell'obbligo Domenica 7-11 anni	Report a consuntivo
Struttura	Personale	Servizio a cura di risorse interne (4 T.D. e 5 T.I.) condivise con le Scuderie del Quirinale per le mostre standard

Comunicazione : esigenze

- ❑ **Presenza di diversi veicoli di comunicazione dei servizi offerti dalle Scuderie del Quirinale:**
 - **Depliant** specifico per ogni mostra (consegnato con il biglietto)
 - **Locandine**
 - **Affissione statica e/o dinamica e/o decordinamica**
 - **Sito web** con informazioni relative alle mostre e ai servizi offerti dalle Scuderie del Quirinale
 - **Ufficio stampa** con personale specializzato
 - **Passaggi radio**

Scuderie del Quirinale: Comunicazione

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Depliant e locandine		
Modalità	Numero medio depliant per mostra standard	Almeno 200.000 per il pubblico Almeno 12.000 per scuole/gruppi
	Numero medio locandine per mostra standard	Almeno 3.000 per la distribuzione Almeno 10.000 per scuole/gruppi
	Numero medio affissioni statiche e/o dinamiche e/o decordinamiche per mostra standard	2000
Sito web		
Modalità	Accessi giornalieri al sito	Report a consuntivo
	Aggiornamento sito	Minimo 30 gg prima dell'inizio della mostra
Ufficio stampa		
Modalità	Comunicati stampa/mese per mostra standard	20
	Radio	
Modalità	Numero medio passaggi radio per mostra standard	350
	Numero stazioni radio	2
Struttura	Personale dedicato alla comunicazione	
	Numero risorse specializzate	3 risorse condivise con Palazzo delle Esposizioni, e Casa del Jazz
	Livello di copertura oraria	Dalle 9.30 alle 17.30

Servizi di biglietteria: esigenze

- ☐ **Possibilità di acquistare biglietti attraverso diversi canali**
 - Biglietteria centrale delle Scuderie del Quirinale
 - Vendita online
 - Altri punti vendita sul territorio
- ☐ **Garanzia di alti livelli di copertura oraria**
- ☐ **Adozione di modalità organizzative finalizzate alla tempestività nell'erogazione del servizio (Biglietteria centrale delle Scuderie del Quirinale)**
- ☐ **Monitoraggio del numero di biglietti omaggio**
- ☐ **Analisi dei prezzi dei biglietti delle Scuderie del Quirinale**

Scuderie del Quirinale: Servizi di biglietteria

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria (biglietteria centrale)	Dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 19.00 venerdì e sabato dalle 10.00 alle 21.30
Struttura	Personale	2 risorse (esterne)
Livelli di vendita	Biglietti venduti biglietteria centrale/ totale biglietti venduti	Report a consuntivo
	Biglietti venduti in internet/ totale biglietti venduti	Report a consuntivo
	Biglietti venduti altri punti/totale biglietti venduti	Report a consuntivo
	Biglietti omaggio/totale biglietti (al netto degli impegni derivanti da accordi commerciali, istituzionali e con l'Amministrazione comunale)	Massimo il 17% dei biglietti

Servizi di sicurezza: esigenze

- ☐ **Garanzia di una buona gestione del flusso di visitatori**
 - Ad esempio nel caso di eventi di particolare richiamo
- ☐ **Garanzia di un presidio giornaliero atto a preservare dai possibili danni causati all'immobile, agli arredi, alle opere esposte durante le mostre etc. dai visitatori tramite un sistema di telecontrollo e di personale di sala**
- ☐ **Salvaguardia della sicurezza delle persone**
- ☐ **Garanzia della salvaguardia degli immobili tramite apposite coperture assicurative di durata annuale, nonché garanzia della salvaguardia delle opere esposte tramite coperture assicurative specifiche per ogni evento espositivo**

Scuderie del Quirinale: Servizi di sicurezza

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Orario di erogazione del servizio	Livello di copertura oraria	24 ore
Struttura	Sistema di telecontrollo	1 risorsa (esterna) armata a turno 24h al giorno 7 giorni su 7
	Servizio di allarme collegato con le forze dell'ordine	Sì
Modalità	N. danni arrecati all'immobile, agli arredi, alle opere esposte in caso di mostre	Report a consuntivo

Servizi antincendio: esigenze

- ☐ **Garanzia della tempestività e dell'efficienza del servizio**

Scuderie del Quirinale: Servizi antincendio

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Struttura	Allarme antincendio	Rilevatori antifumo
	Chiamata dell'operatore ai vigili del fuoco dalla sala di telecontrollo	Si

Servizi di pulizia: esigenze

- ☐ Adozione di modalità organizzative finalizzate alla tempestività nell'erogazione dei servizi di pulizia
- ☐ Ampiezza del livello di copertura oraria del servizio

Scuderie del Quirinale: Servizi di pulizia

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Orario di erogazione del servizio	Fascia oraria	Dalle 7.00- 9.30
	Personale	4 risorse (esterne)
	Fascia oraria	Dalle 9.30- 15.00
	Personale	1 risorsa (esterna)
	Fascia oraria	Dalle 15.00- 20.00
	Personale	1 risorsa (esterna)
	Eventi	Prolungamento orario fino a fine evento

Attività espositive: esigenze

- ☐ Garanzia di un ampio livello di copertura oraria
- ☐ Garanzia di una buona gestione del flusso dei visitatori
- ☐ Salvaguardia della sicurezza delle persone
- ☐ Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti

Scuderie del Quirinale: Attività espositive

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 20.00, venerdì e sabato dalle 10.00 alle 22.30, ingresso fino ad un'ora prima della chiusura
Livello di utilizzo	Nr. mostre durante l'anno	3
	Nr. eventi privati realizzati l'anno	Minimo 7
	Nr. visitatori paganti l'anno	Minimo 150.000
	Nr. visitatori per mostre e per periodi di tempo	Report a consuntivo
	Rapporto costo diretto mostre / nr. visitatori	Report a consuntivo
	Rapporto entrate proprie (escluso corrispettivo) per mostre/ totale entrate	Report a consuntivo
	Rapporto costo totale / nr. visitatori	Report a consuntivo

Ufficio reclami: esigenze

- ☐ Esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione n. 136 del Consiglio Comunale del 16/06/2005

Scuderie del Quirinale: ufficio reclami

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Struttura	Modalità di gestione dei reclami	Risposta entro trenta giorni dalla data di presentazione del reclamo
	Personale	1 risorsa condivisa
	Ufficio	Centralizzato

Locali commerciali: esigenze

Ristorante e bar

- ☐ **Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- ☐ **Garantire un elevato livello di soddisfazione dei clienti rispetto:**
 - pulizia dei locali, piacevolezza del pasto, menù etc.
- ☐ **Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti**
 - da royalties

Libreria

- ☐ **Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- ☐ **Garanzia della qualità dei prodotti editoriali storico -artistici**
- ☐ **Garanzia della tempestività del ricambio dei prodotti relativi alle mostre realizzate presso le Scuderie del Quirinale**
- ☐ **Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti**
 - da royalties

Scuderie del Quirinale: Locali commerciali, Ristorante e bar

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Orari di apertura delle scuderie del Quirinale ovvero: dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 20.00, venerdì e sabato dalle 10.00 alle 22.30
	Nr. giorni di apertura	Nr. dei giorni di apertura delle mostre
	Telefono pubblico	No – a disposizione dei visitatori telefono situato nella caffetteria con richiesta di chiamate al centralino
Fatturato	Corrispettivo fisso	18.626 euro (da aggiornarsi annualmente in base all'incremento dell'indice dei prezzi ISTAT)
Fatturato	Tot. ricavi da royalties commerciali	8% sul fatturato al netto dell'IVA

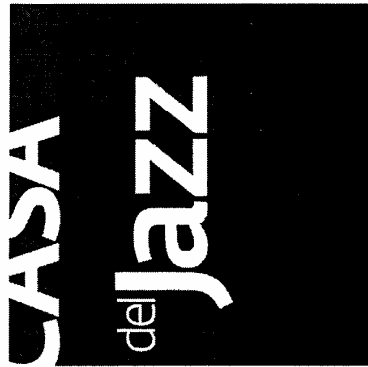
Scuderie del Quirinale: Locali commerciali, libreria

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Orari di apertura delle scuderie del Quirinale ovvero dalla domenica al giovedì 10.00-20.00, venerdì e sabato 10.00-22.30
	Giorni di apertura	Nr. dei giorni di apertura delle mostre
Tipologia di prodotti/servizi offerti	Prodotti editoriali legati alla mostra in atto	Si
	Prodotti editoriali storico-artistici	Si
Fatturato	Corrispettivo fisso libreria	104.533 euro (da aggiornarsi annualmente in base all'incremento dell'indice dei prezzi ISTAT)
Fatturato	Tot. ricavi da royalties commerciali	8% sul fatturato al netto dell'IVA

DEFINIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Roma Capitale – Azienda Speciale Palaexpo

Casa del Jazz

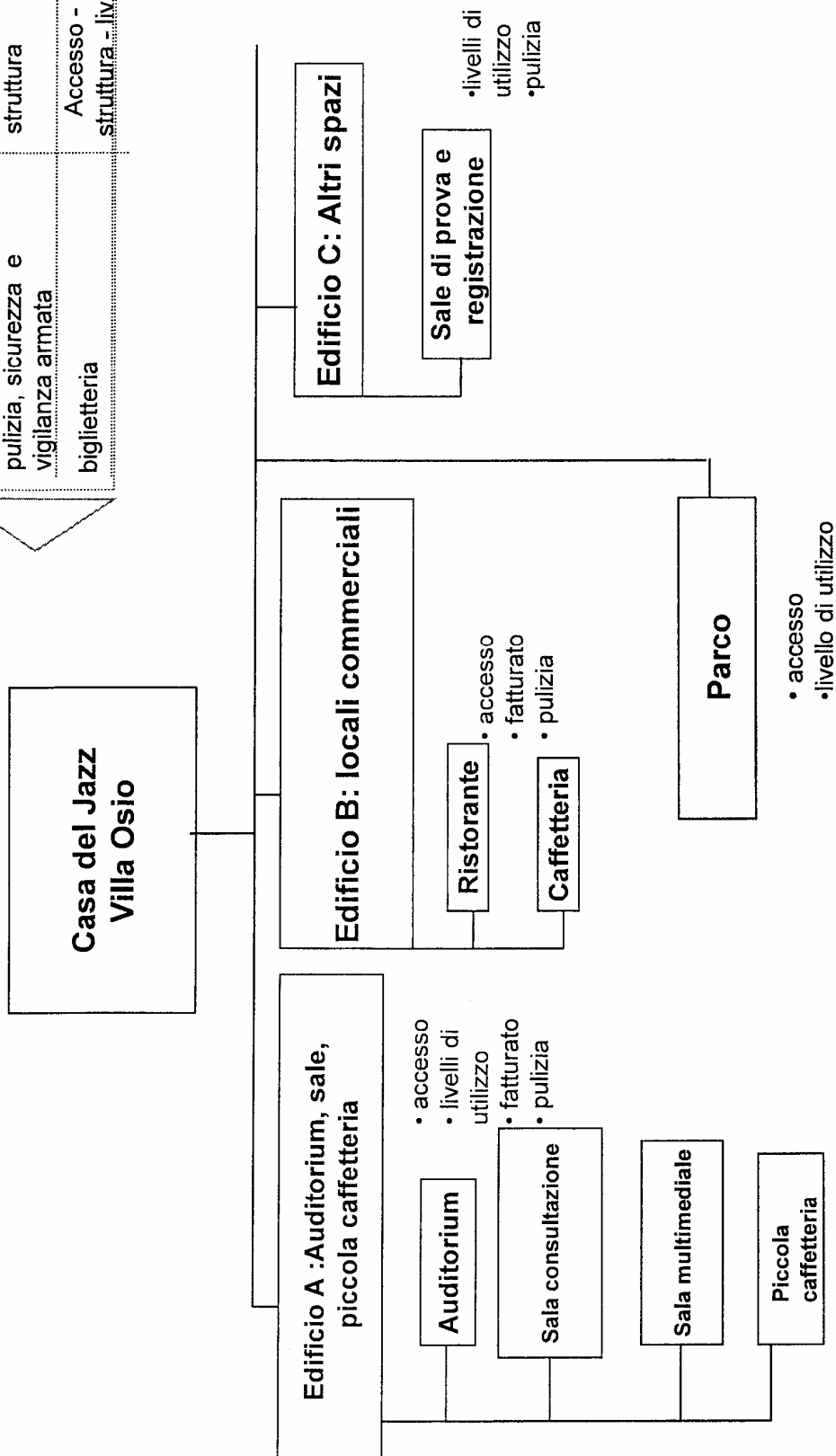


Anno 2016

- **Servizi e dimensioni rilevate**
- **Casa del Jazz**
 - servizi di accoglienza
 - comunicazione
 - servizi di biglietteria
 - servizi di pulizia
 - servizi di sicurezza e vigilanza armata
 - servizio di primo soccorso
 - servizi antincendio
 - ufficio reclami
- **Sale multimediali**
- **Locali commerciali: ristorante, caffetteria**
- **Altri spazi: sale di prova e registrazione**
- **Auditorium e parco**

Servizi e dimensioni rilevate

Servizi	Dimensioni rilevate
accoglienza - comunicazione pulizia, sicurezza e vigilanza armata	accesso - modalità struttura
biglietteria	Accesso - modalità, struttura - livelli di vendita



Servizi di accoglienza: esigenze

- ☐ Possibilità di accedere alla Casa del Jazz da parte di diverse tipologie di visitatori
- ☐ Applicazione della normativa in materia di disabili (ascensore)
- ☐ Garanzia di una buona gestione del flusso di visitatori
- ☐ Possibilità di visitare le sale e gli spazi più importanti del complesso
- ☐ Garanzia di un presidio giornaliero atto a preservare dai possibili danni causati all'immobile, agli arredi dai visitatori

Casa del Jazz: Servizi di accoglienza

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Apertura al pubblico		
Accesso	Numero giorni di apertura al pubblico	Minimo 100 (di cui 3 settimane dedicate a concerti nel parco)
	Livello di copertura oraria	Dalle ore 8.00 alle ore 21.00 (copertura orari concerti/eventi a parte)
	Ascensore	Sì
	Assistenza al pubblico nell'accesso	
Struttura	Personale	1 risorsa per turno in portineria (esterna) 2 risorse (esterne) addette alla sala

Comunicazione: esigenze

- ❑ **Presenza di diversi canali di comunicazione dei servizi offerti dalla casa del Jazz**
 - **Sito web** con informazioni circa la programmazione e i diversi servizi offerti dalla Casa del Jazz
 - Depliant relativi alla programmazione
 - Locandine e affissione
- **Ufficio stampa** con personale specializzato per la gestione dei rapporti con la stampa

Casa del Jazz: Comunicazione

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Depliant e locandine		
Modalità	Numero medio mensile depliant relativi alla programmazione	Minimo 2.000
	Numero medio mensile di locandine	0
Sito Web		
Modalità	Accessi giornalieri al sito	Report a consuntivo
	Aggiornamento sito	Minimo 10 gg prima dell'inizio dell'evento
Ufficio Stampa		
Modalità	Numero comunicati stampa/mese	5
Struttura	Numero risorse specializzate	1 risorsa

Servizi di biglietteria: esigenze

- ☐ **Possibilità di acquistare biglietti presso la struttura**
 - Biglietteria
- ☐ **Garanzia di alti livelli di copertura oraria**
- ☐ **Adozione di modalità organizzative finalizzate alla tempestività nell'erogazione del servizio**

Casa del Jazz: Servizi di biglietteria

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Due ore prima dell'inizio dell'evento
Modalità	Disponibilità di vendita on line	Si
	Disponibilità di vendita presso punti Ticketone	Si
Struttura	Personale	1 risorsa (esterna) per i concerti in auditorium 2 risorse (esterne) per i concerti nel parco

Servizi di pulizia: esigenze

- ☐ Adozione di modalità organizzative finalizzate alla tempestività nell'erogazione del servizio di pulizia
- ☐ Ampiezza del livello di copertura oraria del servizio

Casa del Jazz: Servizi di pulizia

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Orario di erogazione del servizio	Livello di copertura oraria	Tutti i giorni dalla 8.00 alle 13.00 con possibilità di variazioni in funzione dei singoli eventi
Struttura	Numero risorse dedicate	1 risorsa (esterna) per i mesi di programmazione in auditorium 2 risorse (esterne) per il periodo di programmazione nel parco

Servizi di sicurezza e vigilanza armata: esigenze

- ☐ **Garanzia della salvaguardia della sicurezza delle persone**
 - P.es. evitare furti, danni a persone o cose etc.
- ☐ **Evitare l'accesso alla Casa del Jazz negli orari in cui non è aperto al pubblico**
- ☐ **Garanzia di un'ampia copertura oraria del servizio**

Casa del Jazz: Servizi di sicurezza e vigilanza armata

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Orario di erogazione del servizio	Livello di copertura oraria	Dalle 21.00 alle 8.00
Struttura	Numero risorse dedicate	1 risorsa armata (esterna)
	Impianto di allarme e videosorveglianza	Si

Servizi di primo soccorso: esigenze

- ☐ Presenza di personale appositamente addestrato
- ☐ Garanzia della tempestività nella prestazione del servizio
- ☐ Garanzia di un ampio livello di copertura oraria

71

Casa del Jazz: Servizi di primo soccorso

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Modalità	Corso di addestramento primo soccorso indirizzato ai dipendenti ai sensi d.lgs.626/94	Si

Servizio antincendio: esigenze

- ☐ Garanzia della tempestività nella prestazione del servizio
- ☐ Garanzia di un ampio livello di copertura oraria
- ☐ Disponibilità di un piano di gestione degli eventi critici

Casa del Jazz: Servizi antincendio

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Struttura	Sistema antincendio	Cassette antincendio Naspo 4 edificio A. Estintori a polvere edifici B e C. Attacco motopompa VVFF
	Chiamata ai vigili del fuoco dal sistema di videosorveglianza	Si

Ufficio reclami: esigenze

- ☐ Esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione n. 136 del Consiglio Comunale del 16/06/2005

Casa del Jazz: ufficio reclami

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Struttura	Modalità di gestione dei reclami	Risposta entro trenta giorni dalla data di presentazione del reclamo
	Personale	1 risorsa condivisa
	Ufficio	Centralizzato

Sale multimediali: esigenze

- ☐ Garanzia di un ampio livello di copertura oraria
- ☐ Garanzia della tempestività dell'erogazione dei servizi di pulizia
- ☐ Garanzia di una buona gestione del flusso dei visitatori
- ☐ Salvaguardia della sicurezza delle persone

Casa del Jazz: Sale multimediali

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Le due ore precedenti l'inizio dei concerti
Struttura	Numero risorse dedicate	1 risorsa esterna

Locali commerciali (ristorante, caffetteria): esigenze

Ristorante, caffetteria

- ☐ **Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- ☐ **Garantire un elevato livello di soddisfazione dei clienti rispetto:**
 - pulizia dei locali, piacevolezza del pasto, menù etc.
- ☐ **Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti**
 - da locazione e royalties
- ☐ **Garanzia dell'affidabilità dell'erogazione dei servizi di pulizia**

Casa del Jazz: Ristorante e caffetteria

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria di ristorante	Gara esperita durante l'esercizio 2015. In attesa insediamento nuovo gestore
Accesso	Livello di copertura oraria di caffetteria	
Fatturato	Corrispettivo fisso ristorante e caffetteria	
Fatturato	Tot. Ricavi da royalties commerciali ristorante e caffetteria	

Altri spazi (sale di prova e registrazione): esigenze

- ☐ Sale di prova e registrazione: garanzia di alti livelli di tecnologia
- ☐ Garanzia dell' affidabilità dell'erogazione dei servizi di pulizia
- ☐ Salvaguardia della sicurezza delle persone

Altri spazi: sale di prova e registrazione

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
	Sale di prova e registrazione	
Livelli di utilizzo	Giorni di utilizzo	Report a consuntivo

Auditorium e parco: esigenze

- ☐ Garanzia di un'ampia accessibilità al pubblico
- ☐ Garanzia di un alto livello di utilizzo

Casa del Jazz: Auditorium e parco

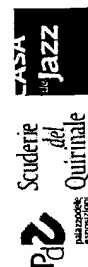
Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
	AUDITORIUM	
Livello di utilizzo	Attività didattiche, workshop, masterclass	0
	Concerti in auditorium	100
	Numero partecipanti per tipologia di evento	Report a consuntivo
	PARCO	
Livello di utilizzo	Concerti nel parco durante il periodo estivo	15
	Numero spettatori	Report a consuntivo
Accesso	Apertura ai cittadini	Dall'alba al tramonto
	È stato definito l' accordo con il quale la manutenzione del parco è affidata al Servizio Giardini del Comune di Roma	Protocollo d'intesa

Piano programma

PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015					
PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI	N° EVENTI	DAL	AL	GG DI PROGR. MOSTRA/ATTIVIT A' SINGOLA	MQ
Una Dolce vita? Dal liberty al design italiano, 1900-1940 / Impressionisti e moderni, Capolavori della Phillips Collection di Washington	2	01/01/16	14/02/16	40	1.902
BOTERO Via Crucis. L'apassione di Cristo	1	15/02/16	01/05/16	67	546
GIANNI BERENGO GARDIN "Vera Fotografia". Reportage, immagini, incontri.	1	06/05/16	04/09/16	106	1.062
16A QUADRIENNALE	1	15/10/16	31/12/16	98	1.608
ATTIVITA' COLLATERALI	157			357	
TOTALE	162			438	5.118

AGGIORNAMENTO 2016					
PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI	N° EVENTI	DAL	AL	GG DI PROGR. MOSTRA/ATTIVIT A' SINGOLA	MQ
Una Dolce vita? Dal liberty al design italiano, 1900-1940 / Impressionisti e moderni, Capolavori della Phillips Collection di Washington	2	01/01/16	14/02/16	40	1.902
BOTERO Via Crucis. L'apassione di Cristo	1	13/02/16	01/05/16	68	546
CARAVAGGIO EXPERIENCE	1	24/03/16	03/07/16	88	535
MINY GAPP-ape - State of art - Italia	1	14/05/16	32/05/16	9	546
HERNANDEZ	1	07/06/16	30/06/16	26	546
GIANNI BERENGO GARDIN "Vera Fotografia". Reportage, immagini, incontri.	1	19/05/16	28/08/16	87	1.062
CRAYONDAY	1	01/10/16	08/10/16	7	187
16A QUADRIENNALE	1	13/10/16	31/12/16	70	1.608
FOTO DA MARTE (AS)	1	13/10/16	31/12/16	70	535
ATTIVITA' COLLATERALI	197			197	
TOTALE	207			662	7.466
VARIAZIONE	45			224	2.349
VARIANZA %	28%			51%	45%

Assestamento Bilancio di Previsione 2016



Piano programma

Come si evince dalla tabella l'Azienda ha prodotto un risultato di grande rilievo in quanto le attività risultano incrementate del 28% i giorni di programmazione del 51% e la superficie del 46%.

Di seguito il Piano Programma previsto alle scuderie del Quirinale

PROGRAMMAZIONE SDQ

Balthus

24/10/2015 31/01/2016

Parmigianino e Correggio Arte del '500 a Parma

11/03/2016 26/06/2016

Capolavori della scultura buddista giapponese

21/07/2016 04/09/2016

Monument Man Italy (M.M.I) (titolo provvisorio)

08/10/2016 15/01/2017

Indice schemi di Bilancio

INDICE

Totale generale 2016
 Ricavi e Costi diretti mostre PdE
 Ricavi e Costi diretti mostre SdQ
 Ricavi e Costi diretti attività CdJ
 Costo del lavoro
 Organi Istituzionali
 Spese di gestione immobili e spese struttura
 Costi assicurativi
 Collaborazioni
 Oneri finanziari
 Ammortamenti
 Oneri tributari
 Ricavi da consolidato
 Sponsor cambio merce / tecnici
 Contratto di Servizio Roma Capitale
 Previsione 2016/2018

ASSETTAMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2016

RICAVI	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	Valori %	AGG.TO PREVISIONALE 2016	Valori %	VARIAZIONI
RICAVI DIRETTI MOSTRE PDE (1)	3.087.659	20%	2.970.643	19%	117.016
RICAVI DIRETTI MOSTRE SDQ (2)	4.478.290	29%	3.211.482	20%	1.266.808
RICAVI DIRETTI ALTRE ATTIVITA'			305.703	2%	305.703
RICAVI DA CONSOLIDATO (3)	492.393	3%			-492.393
SPONSOR TECNICI AZIENDALI	163.934	1%	133.301	1%	30.634
ROMA CAPITALE - CONTRATTO DI SERVIZIO	7.377.049	47%	9.152.459	58%	1.775.410
TOTALE RICAVI	15.599.325	100%	15.773.587	100%	174.262
COSTI	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	Valori %	AGG.TO PREVISIONALE 2016	Valori %	VARIAZIONI
COSTI DIRETTI MOSTRE PDE (1)	2.542.927	17%	3.017.772	19%	374.845
COSTI DIRETTI MOSTRE SDQ (2)	4.355.105	28%	3.166.001	20%	1.189.104
COSTI DIRETTI ALTRE ATTIVITA'			958.294	6%	958.294
COSTO DEL LAVORO	3.362.621	22%	3.382.473	21%	19.852
ORGANI ISTITUZIONALI	30.000	0%	32.500	0%	2.500
SPESE DI GESTIONE IMMOBILI E SPESE STRUTTURALE	3.504.358	23%	3.949.094	25%	444.736
COSTI ASSICURATIVI	180.603	1%	180.603	1%	
COLLABORAZIONI	196.347	1%	196.347	1%	
ONERI FINANZIARI	88.500	1%	88.500	1%	
AMMORTAMENTO	298.515	2%	160.000	1%	138.515
ONERI TRIBUTARI E IMPOSTE	862.086	6%	636.606	4%	225.480
TOTALE COSTI	15.521.062	100%	15.768.191	100%	247.128
RISULTATO PREVISTO	78.263		5.396		-72.867

NOTA 1					
(1) Sponsorizzazioni PDE			129.064	15%	129.064
(2) Sponsorizzazioni SDQ	250.000	29%	315.528	37%	65.528
Sponsorizzazione tecniche aziendali	163.934	19%	133.301	16%	-30.634
Sponsorizzazione da reperire	457.607	53%	275.000	32%	-182.607
TOTALE SPONSORIZZAZIONI	871.541	100%	852.892	100%	-18.649

ALL 1A -PDE

RIEPILOGO RICAVI DIRETTI MOSTRE PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI* [competenza 2016]	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
RICAVI COMUNI (biglietteria unitaria e sponsor non attribuibili alle singole mostre)	1.653.978	1.830.246	176.268
SERVIZI IN CONCESSIONE	629.459	478.800	-150.659
GESTIONE SALE CINEMA E AUDITORIUM	70.000	70.000	
UNA DOLCE VITA? DAL LIBERTY AL DESIGN ITALIANO 1900-1940	14.076	12.634	-1.442
IMPRESSIONISTI E MODERNI - CAPOLAVORI DALLA PHILLIPS COLLECTION		29.261	29.261
BOTERO. VIA CRUCIS		103.706	103.706
CARAVAGGIO EXPERIENCE		49.146	49.146
GIANNI BERENGO GARDIN		110.000	110.000
HERNANDEZ		16.900	16.900
16A QUADRIENNALE D'ARTE	720.145	269.950	-450.195
TOTALE RICAVI *	3.087.659	2.970.643	-117.016

* - di cui per sponsorizzazioni euro

164.479

294.064

RIEPILOGO COSTI DIRETTI MOSTRE PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI [competenza 2016]	PREVISIONALE 2016 SC. 31/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
COSTI COMUNI (vedere dettaglio schema seguente)	420.448	426.935	6.487
SERVIZI IN CONCESSIONE	116.418	116.418	
GESTIONE SALE CINEMA E AUDITORIUM	170.750	174.548	3.798
UNA DOLCE VITA? DAL LIBERTY AL DESIGN ITALIANO 1900-1940	160.176	171.623	11.447
IMPRESSIONISTI E MODERNI - CAPOLAVORI DALLA PHILLIPS COLLECTION	493.997	493.656	-341
BOTERO. VIA CRUCIS	260.793	308.516	47.722
CARAVAGGIO EXPERIENCE		498.558	498.558
GIANNI BERENGO GARDIN	365.744	390.385	24.640
HERNANDEZ		16.321	16.321
16A QUADRIENNALE D'ARTE	654.601	420.813	-233.788
TOTALE COSTI	2.642.927	3.017.772	374.845
MARGINE	444.731	-47.129	-491.860

[illegible]

ALL.1B-SDQ

RIEPILOGO RICAVI DIRETTI MOSTRE SCUDERIE DEL QUIRINALE* (competenza 2016)	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
BALTHUS	494.899	378.431	-116.468
PARMIGIANINO E CORREGGIO	2.245.302	1.283.486	-961.816
ARTE BUDDISTA	314.368	314.368	
RESTITUZIONI NAPOLEONICHE	1.299.061		-1.299.061
M.M.I.		1.138.722	1.138.722
SERVIZI IN CONCESSIONE	124.659	96.475	-28.184
TOTALE RICAVI *	4.478.290	3.211.482	-1.266.808
* - di cui per sponsorizzazioni euro 543.128 425.528			

RIEPILOGO COSTI DIRETTI MOSTRE SCUDERIE DEL QUIRINALE (competenza 2016)	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
BALTHUS	589.844	488.240	-141.604
PARMIGIANINO E CORREGGIO	1.918.088	1.817.050	-101.038
ARTE BUDDISTA	179.397	179.397	
RESTITUZIONI NAPOLEONICHE	1.646.462		-1.646.462
M.M.I.		700.000	700.000
SERVIZI DIDATTICI	21.314	21.314	
TOTALE COSTI	4.355.105	3.166.001	-1.189.104
MARGINE	123.185	45.481	-77.704

MARGINE	-69.410	-513.563	134.971	438.722	75.161	65.481
---------	---------	----------	---------	---------	--------	--------

ALL.1C ALTRI

RIPILOGO RICAVI DIRETTI ALTRE ATTIVITA'	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
CASA DEL JAZZ		305.703	305.703
TOTALE RICAVI*	-	305.703	305.703

RIPILOGO COSTI DIRETTI ALTRE ATTIVITA'	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
CASA DEL JAZZ		958.294	958.294
TOTALE COSTI	-	958.294	958.294
MARGINE		-652.592	-652.592

ALL 1C dettagli

AGGIORNAMENTO RICAVI DIRETTI ALTRE ATTIVITA'	CDI	PRECONSUNTIVO 2016
Corrispettivi ingresso	80.628	80.628
Sponsorizzazioni e contributi		-
Prodotti discografici	154.410	154.410
Affitto sale e recupero costo eventi	35.000	35.000
Canoni e royalty da gestori spazi in concessione	35.664	35.664
TOTALE	305.703	305.703

AGGIORNAMENTO COSTI DIRETTI ALTRE ATTIVITA'	CDI	PRECONSUNTIVO 2016
Personale dipendente dedicato	108.073	108.073
Staff - contratti a progetto e collaborazioni occasionali	95.600	95.600
Servizi supporto	217.118	217.118
Noleggio sale	-	-
Concerti e attività didattica	224.489	224.489
Prodotti discografici	157.641	157.641
Assicurazioni	3.351	3.351
Comunicazione	6.600	6.600
Utenze (telefono, acqua, luce, gas)	76.237	76.237
Ammortamento	7.721	7.721
Altri costi	18.150	18.150
Manutenzioni	43.313	43.313
Pubblicazioni		-
TOTALE	958.294	958.294

MARGINE	-652.592	-652.592
---------	----------	----------

ALL.2

COSTO DEL LAVORO	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI	730.360	724.925	5.436
SCUDERIE DEL QUIRINALE	373.117	405.405	32.288
DIDATTICA	136.790	275.006	138.216
FUNZIONI CENTRALIZZATE	1.804.745	1.792.610	-12.135
CASA DEL JAZZ	78.689	108.073	29.384
TRASFERIMENTO DIPENDENTI CASA DEL JAZZ	-78.689	0	78.689
BUONI PASTO	63.500	63.500	0
FORMAZIONE	16.500	16.500	0
TOTALE	3.125.012	3.386.019	261.007
COMPENSO DIRETTORE GENERALE	163.413	71.887	-91.526
ONERI DIRETTORE GENERALE	74.196	32.640	-41.557
TOTALE	237.609	104.527	-133.082
COSTO FINALE	3.362.621	3.490.546	127.925

ALL.3

ORGANI ISTITUZIONALI	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
COMPENSO REVISORI	15.000	17.500	2.500
VIAGGI E MISSIONI DIRETTORE PER ATTIVITA' ESPOSITIVE	15.000	15.000	
VIAGGI PRESIDENTE PER ATTIVITA' ESPOSITIVE			
TOTALE	30.000	32.500	2.500

ALL.4

SPESE DI GESTIONE IMMOBILI E SPESE STRUTTURA		PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
all.4A	AFFITTO MAGAZZINI	40.000	40.000	
all.4B	MANUTENZIONE ORDINARIA	778.315	1.081.761	303.447
all.4C	SPESE VARIE DI GESTIONE E SERVIZI DI FACHINAGGIO	70.870	75.470	4.600
all.4D	PULIZIE	242.253	247.959	5.706
all.4E	UTENZE	1.408.823	1.408.823	0
all.4F	SORVEGLIANZA	624.135	750.646	126.511
all.4G	ASSISTENZA INFORMATICA	46.082	46.082	
all.4H	RINNOVO LICENZE E UPGRADE SOFTWARE	58.469	58.469	
all.4I	VIAGGI E MISSIONI	28.800	28.800	
all.4J	NOLEGGI E LEASING	66.395	70.894	4.499
all.4K	SPESE DI PUBBLICITA'	56.370	56.370	
all.4L	BENI STRUMENTALI < EURO 516,46	7.500	7.500	
all.4M	SPESE AUTOMEZZI	5.000	5.000	
all.4N	QUOTE ASSOCIATIVE	22.750	22.724	-26
all.4O	COSTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA	48.596	48.596	
TOTALE		3.504.358	3.949.094	444.736

ALL.4A-U

SPESA DI GESTIONE IMMOBILI E SPESE STRUTTURA		PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
all.4A	AFFITTO MAGAZZINI			
	Affitto e condominiali magazzino centrale via Anagnina	40.000	40.000	
	TOTALE	40.000	40.000	
all.4B	MANUTENZIONE ORDINARIA			
1	Canoni presidio e manutenzione ordinaria impianti (manutenzione ordinaria impianti tecnologici, prevenzione incendio, ascensori, opere edili ordinarie e tinteggiatura pareti, impianto guardaroba automatizzato, impianto forum, pulizia vetrerie esterne ed interne)	558.473	858.761	300.288
2	Impianti tecnologici - manutenzioni varie	75.500	75.500	
3	Canone manutenzione ordinaria impianto di sicurezza	35.364	38.523	3.159
4	Interventi manutenzione impianto di sicurezza	5.000	5.000	
5	Interventi manutenzione sistema rilevamento incendi	9.000	9.000	
6	Verifica obbligatorie biennali ascensori e impianto messa a terra	3.478	3.478	
7	Manutenzione ascensori	9.000	9.000	
8	Riparazioni e manutenzioni varie	75.000	75.000	
9	Materiale elettrico	7.500	7.500	
	TOTALE	778.315	1.081.761	303.447
all.4C	SPESA VARIE DI GESTIONE E SERVIZI DI FACHINAGGIO			
1	Pubblicazione bandi gare appalto	6.400	11.000	4.600
2	Permessi STA per ingresso e sosta centro storico	16.500	16.500	
3	Spese varie di gestione	8.970	8.970	
4	Acquisto e lavaggio divise	3.000	3.000	
5	Spese ordinarie movimentazione materiali	36.000	36.000	
	TOTALE	70.870	75.470	4.600

ALL.4A-U

SPESE DI GESTIONE IMMOBILI E SPESE STRUTTURA		PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
all.4D	PULIZIE			
1	servizi di pulizia ordinaria	237.153	241.562	4.409
2	interventi di sanificazione e derattizzazione	5.100	6.397	1.297
		242.253	247.959	5.706
all.4E	UTENZE			
1	Energia elettrica	824.340	824.340	
2	Gas	397.248	397.248	
3	Acqua	41.798	41.798	
4	Telefonia mobile	25.269	25.269	
5	Telefonia fissa - canoni	21.089	21.089	
6	Telefonia fissa - consumo	555	555	
7	Connettività rete intranet/internet e backup dei dati	98.524	98.524	
	TOTALE	1.408.823	1.408.823	
all.4F	SORVEGLIANZA			
1	Servizio di portineria	181.861	258.000	76.139
2	Servizio di sala controllo e vigilanza armata	442.274	492.646	50.371
	TOTALE	624.135	750.646	126.511
all.4G	ASSISTENZA INFORMATICA			
1	Canone aggiornamento software contabilità	5.934	5.934	
2	Assistenza tecnica software contabilità	600	600	
3	Canone aggiornamento software rilevazione presenze	2.248	2.248	
4	Assistenza sistemistica	37.300	37.300	
	TOTALE	46.082	46.082	

ALL 4A-U

	SPESA DI GESTIONE IMMOBILI E SPESE STRUTTURA	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
all.4H	RINNOVO LICENZE E UPGRADE SOFTWARE			
1	Rinnovo licenze mantenimento, upgrade software in esercizio, upgrade siti, nuove licenze vari applicativi	58.469	58.469	
	TOTALE	58.469	58.469	
all.4I	VIAGGI E MISSIONI			
1	Missioni personale dipendente e collaboratori stimate per mostre in fase di fattibilità	23.200	23.200	
2	Spese di rappresentanza	5.600	5.600	
	TOTALE	28.800	28.800	
all.4J	NOLEGGI E LEASING			
1	Fax e fotocopiatrici	32.790	33.452	662
2	Copie non incluse nel canone	3.000	3.000	
3	Leasing apparati di rete	30.605	34.442	3.837
	TOTALE	66.395	70.894	4.499
all.4K	PUBBLICITA' ISTITUZIONALE E COMUNICAZIONE WEB			
1	Affissione - canone annuale utilizzo indicatori stradali	14.595	14.595	
2	Pubblicità Web	13.275	13.275	
3	Servizi promozionali diversi	2.500	2.500	
4	Manutenzione siti internet	24.000	24.000	
5	Certificazione siti	2.000	2.000	
6	Diritti SIAE	-	-	
7	Servizi promozionali sponsorizzati	-	-	
	TOTALE	56.370	56.370	
all.4L	BENI STRUMENTALI < EURO 516,46			
1	Dotazioni	5.000	5.000	
2	Materiale informatico	2.500	2.500	
	TOTALE	7.500	7.500	

ALL. 4A-U

SPESA DI GESTIONE IMMOBILI E SPESE STRUTTURA		PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
all.4M	SPESE AUTOMEZZI			
1	Carburante	4.000	4.000	
2	Manutenzione	1.000	1.000	
	NB: le due autovetture messe a disposizione da BMW sono in comodato d'uso gratuito		2.153	2.153
	TOTALE	5.000	5.000	
all.4N	QUOTE ASSOCIATIVE			
1	Federcolture	20.140	20.114	-26
2	Confservizi	1.808	1.808	
3	Itom/Uni	802	802	
	TOTALE	22.750	22.724	-26
all.4O	COSTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA			
1	Cancelleria	8.800	8.800	
2	Materiale di consumo stampanti e fotocopiatrici	10.836	10.836	
3	Spedizioni, spese postali, telegrafiche	12.400	12.400	
4	Tagliandi prepagati	4.800	4.800	
5	Abbonamenti a riviste	800	800	
6	Testi tecnici e libri	2.960	2.960	
7	Quotidiani e periodici	4.000	4.000	
8	Servizi notarili e di agenzia	4.000	4.000	
	TOTALE	48.596	48.596	
	TOTALE	3.504.358	3.949.094	444.737

ALL.5

	COSTI ASSICURATIVI	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
1	Copertura RC patrimoniale dirigenti	19.647	19.647	
2	Vita/disabilità dirigenti e dipendenti	21.169	21.169	
3	Infortuni dipendenti	20.269	20.269	
4	Polizza copertura sanitaria dipendenti	59.400	59.400	
5	Assidai dirigenti	7.013	7.013	
6	Polizza R.C.T.O. e conguaglio	6.187	6.187	
7	Servizio assist. medica d'urgenza	10.800	10.800	
8	Incendio/furto/elettronica	35.241	35.241	
9	Assicurazione autovetture	877	877	
	TOTALE	180.603	180.603	

ALL 6

COLLABORAZIONI		PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
all.6A	CONSULENZE AMMINISTRATIVE E LEGALI	122.482	122.482	
all.6B	CONSULENZE TECNICHE	60.164	60.164	
all.6C	COLLABORAZIONI	13.702	13.702	
TOTALE		196.347	196.347	

ALL 6 A-C

COLLABORAZIONI		PREVISIONALE 2015 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
all.6A	CONSULENZE AMMINISTRATIVE E LEGALI			
1	Consulenza fiscale e contabile di bilancio	25.200	25.200	-
2	Supporto amministrativo contabile	33.500	33.500	-
3	Elaborazione paghe stipendi	33.500	33.500	-
4	Responsabile sicurezza sul lavoro	14.282	14.282	-
5	Revisione contabile	16.000	16.000	-
	TOTALE	122.482	122.482	-
all.6B	CONSULENZE TECNICHE			
1	Progettazione grafica	39.900	39.900	-
2	Rassegna stampa aziendale	8.664	8.664	-
3	Traduzioni e interpretariato	4.500	4.500	-
4	Altri servizi tecnici	7.100	7.100	-
	TOTALE	60.164	60.164	-
all.6C	COLLABORAZIONI			
1	Collaboratori ufficio mostre	13.702	13.702	-
2	Ufficio stampa	-	-	-
3	Comitato scientifico PdE	-	-	-
4	Fund raising	-	-	-
	TOTALE	13.702	13.702	-
	TOTALE	196.347	196.347	-

ALL.8

ONERI FINANZIARI	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
SPESE E COMMISSIONI BANCARIE	38.500	38.500	
INTERESSI PASSIVI COMMERCIALI E BANCARI	50.000	50.000	
PERDITE SU CAMBIO			
TOTALE	88.500	88.500	

ALL.9

AMMORTAMENTI	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
IMMATERIALI			
Brevetti e Marchi	750	750	
Software Applicativo	43.572	31.325	-12.247
Sito Internet			
Migliorie su Edificio SdQ	32.121	28.742	-3.379
Migliorie su Edificio PdE	5.798	755	-5.043
Lavori adeguamento nuovo magazzino	2.332	2.332	
MATERIALI			
Impianto di condizionamento	3.230	3.230	
Altri impianti	1.675	2.316	641
Mobili e arredi	98.500	17.065	-81.435
Macchine Elettroniche	81.212	48.994	-32.218
Attrezzatura Elettronica	22.961	18.128	-4.833
Costruzioni Leggere	6.363	6.363	
Ammortamento cespiti imputato a conto economico gestione Casa del Jazz			
TOTALE	298.515	160.000	-138.515

ALL.10

ONERI TRIBUTARI	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
IVA INDEDUCIBILE PRORATA	612.799	350.731	-262.068
IRAP		14.054	14.054
IRES	144.019	166.553	22.534
TA.RI.			
PdE - Via Nazionale Scuderie del Quirinale Via Anagnina Casa del Jazz edif. A	56.792 29.557 6.253	56.792 29.557 6.253	
IMPOSTE E TASSE DETRAIBILI	9.556	9.556	
BOLLI E VIDIMAZIONI	1.000	1.000	
DIRITTI CCIAA	2.110	2.110	
TOTALE	862.086	636.606	-225.480

Ricavi ALL 21

RICAVI DA CONSOLIDATO	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
RICAVI DA CONSOLIDATO	492.393		-492.393
TOTALE RICAVI DA CONSOLIDATO	492.393		-492.393

Ricavi ALL.22 b

SPONSOR TECNICI	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
AZIENDE ALBERGHIERE BETTOJA (pernottamento curatori e prestatori mostre Pdf e SdQ)	163.934	131.148	-32.787
BMW		2.153	2.153
TOTALE	163.934	133.301	-30.634

Ricavi ALL.26

CONTRATTO DI SERVIZIO	PREVISIONALE 2016 SC. 30/10/2015	AGG.TO PREVISIONALE 2016	VARIAZIONE
CONTRATTO DI SERVIZIO 2016	7.377.049	9.152.459	1.775.410
TOTALE CONTRATTO DI SERVIZIO NETTO IVA	7.377.049	9.152.459	1.775.410
CONTRATTO DI SERVIZIO 2016 CON IVA	9.000.000	11.166.000	2.166.000

Tipologia	Scuderie del Quirinale	Palazzo delle Esposizioni
Biglietteria		
Intero	12,00	12,50
Intero Gruppi	12,00	12,50
Ridotto di legge (giovani fino a 26 anni, adulti oltre i 65 anni, insegnanti in attività, gruppi con prenotazione obbligatoria, giornalisti con tessera dell'Ordine Nazionale, forze dell'ordine e militari)	9,50	10,00
Ridotto gruppi (lunedì-venerdì)	9,50	10,00
Ridotto gruppi promozioni	6,00	7,00
Ridotto promozioni	7,00/4,00	7,00/4,00
Ridotto Ragazzi	6,00	6,00
Ridotto convenzione	9,50	10,00
Ridotto Roma Pass	9,50	10,00
Ridotto Scuole/Università (lun-ven)	4,00	4,00
Ridotto laboratori didattici dal 7 anni	4,00	4,00
Ridotto genitore ragazzi dal 7 e i 11 anni se visita la mostra	9,50	10,00
Cinema intero		7,00
Cinema ridotto		5,00
Cinema ridotto abbonati		4,00
Ridotto ricercatori, dottorandi, studenti degli atenei romani (il venerdì e sabato dalle h 19.00)	4,00	4,00
Ridotto Notte dei Musei / Musei in Musica	1,00	1,00
Scuola dell'infanzia	Gratuito	Gratuito
Under 30 1° mercoledì del mese		Gratuito
Accompagnatori bambini fino a 6 anni	Gratuito	Gratuito
Accompagnatore gruppo prenotato ogni dieci studenti	Gratuito	Gratuito
Guide turistiche Reg. Lazio, accompagnatori turistici Reg. Lazio, interpreti che accompagnano le guide, possessori tessera ICOM e ICROM	Gratuito	Gratuito
Diversamente abili e invalidi	Gratuito	Gratuito
Accompagnatore diversamente abili riconosciuto	Gratuito	Gratuito
Accompagnatore diversamente abili non riconosciuto	Ridotto	Ridotto
Membership		
My SdQ+PdE		60,00
My SdQ+PdE scontato promozioni		48,00
SdQ+PdE X due		108,00
SdQ+PdE X due special		86,40
SdQ+PdE X quattro		170,00
SdQ+PdE X quattro special		136,00
SdQ+PdE Junior & Senior		45,00
SdQ+PdE Junior & Senior special		36,00
Visite guidate		
Singoli (scuole dell'infanzia e primaria)	4,00	4,00
Singoli sconto (scuole dell'infanzia e primaria)	3,00	3,00
Singoli 2 mostre	-	7,00
Itinerario scuole	130,00	130,00
Itinerario scuole sconto	120,00	120,00
Gruppi	100,00	100,00
Gruppi sconto	90,00	90,00
Gruppi ridotto	70,00	70,00
Gruppi scuole (max 25 bambini)	80,00	80,00
Gruppi scuole (max 25 bambini)	70,00	70,00
Gruppi 2 Mostre	165,00	165,00
Gruppi 2 Mostre sconto	150,00	150,00
Laboratori		
Scuole primaria	80,00	80,00
Scuole primaria Sconto	70,00	70,00
Scuole secondaria	130,00	130,00
Scuole secondaria sconto	120,00	120,00
Bambini abbonati o figli di abbonati		6,00
Bambini fino a 6 anni		8,00
Ragazzi > 11 anni	8,00	8,00
Ragazzi dal >11 anni accompagnati da due visitatori	6,00	
Prenotazioni		
Singoli	2,00	2,00
Gruppi (non scolastici) - prenotazione obbligatoria	30,00	30,00
Gruppi scuole senza visita guidata - prenotazione obbligatoria	20,00	20,00
prenotazione famiglia per laboratori didattici (consigliata)	1,50	1,50
Cambio voucher	0,60/0,80	0,60/0,80
Cambio voucher prenotazione	1,00	1,00
Prevendita	1,50	1,50
Elettronica "Print@home"	2,00	2,00
Elettronica via internet con ritiro biglietti in biglietteria	1,50	1,50
Audioguide		
Singola 1 mostra	4,50	4,50
Singola 2 mostre	6,00	6,00
Singola scontata per abbonati 1 mostra	4,00	4,00
Singola scontata per abbonati 2 mostre		5,00
Doppia	7,00	7,00
Doppia scontata per abbonati	6,00	6,00
Doppia 2 mostre scontata per abbonati		7,00
Kids	3,00	
Adulti + Kids	7,00	
Doppia 2 mostre	-	8,00
Web Around	2,50	2,50
CASA DEL JAZZ		
il biglietto varia a seconda della tipologia di concerto, da concerti gratuiti fino ad un massimo di 20 euro per i concerti estivi nel parco. Eventi eccezionali possono prevedere un prezzo massimo di 25 euro		da 0,00 a 20,00 euro

Allegato C

Ripartizione corrispettivo Contratto di Servizio - Anno 2016

COSTI	ASS. BIL. PREV. 2016	CONTRATTO DI SERVIZIO
COSTI DIRETTI MOSTRE PDE	3.017.772	1.965.496
COSTI DIRETTI MOSTRE SDQ	3.166.001	2.062.039
COSTI DIRETTI ALTRE ATTIVITA'	958.294	104.311
COSTO DEL LAVORO	3.382.473	2.203.029
ORGANI ISTITUZIONALI	32.500	
SPESE DI GESTIONE IMMOBILI	3.949.094	2.572.073
COSTI ASSICURATIVI	180.603	117.628
COLLABORAZIONI	196.347	127.882
ONERI STRAORDINARI		
ONERI FINANZIARI	88.500	
ONERI TRIBUTARI	636.606	
AMMORTAMENTO	160.000	
TOTALE COSTI	15.768.190	9.152.459
CONTRATTO DI SERVIZIO IVA INCLUSA		11.166.000
		58%

Allegato D

Sistema penali Contratto di Servizio - Anno 2016

Palazzo delle Esposizioni

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Risultato atteso	Risultato conseguito	Scarto percentuale	Margine di tolleranza	Peso % sul Contratto di Servizio	Penale % in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso	Valore Eventuale Penale (euro)
---------------------	-----------------------	------------------	----------------------	--------------------	-----------------------	----------------------------------	---	--------------------------------

Comunicazione

Modalità	Nr. medio duplicati per mostra standard	100.000 al pubblico			5%	1,50%	1%	1.674,90
	Nr. medio locandine per mostra standard	20.000 per banchegruppi 3.000 per distribuzione			5%	1,50%	1%	1.674,90
	Nr. medio affissioni statiche e/o dinamiche e/o coordinamiche per mostra standard	20.000 per banchegruppi 200			5%	1,50%	1%	1.674,90
					5%	3,00%	1%	3.349,80

Attività espositive

Livello di utilizzo	Nr. mostre durante l'anno	7			5%	3,0%	1%	33.498,00
	Nr. eventi privati realizzati l'anno	Minimo 7			5%	3,0%	1%	3.349,80
	Nr. visitatori paganti l'anno	Minimo 125.000			5%	3,0%	1%	3.349,80

In riferimento agli indicatori di qualità relativi al Contratto di Servizio per l'anno 2016 si specifica che, ove il risultato conseguito sia inferiore rispetto al risultato atteso, con un margine di tolleranza del 5%, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo risultante dal valore del Contratto di servizio, al netto dell'IVA, moltiplicato per il "Peso percentuale sul Contratto di servizio" indicato alla corrispondente voce.

Sistema penali Contratto di Servizio - Anno 2016

Scuderie del Quirinale

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Risultato atteso	Risultato conseguito	Scarto percentuale	Margine di tolleranza	Peso % sul Contratto di Servizio	Penale % in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso	Valore Eventuale Penale (euro)
---------------------	-----------------------	------------------	----------------------	--------------------	-----------------------	----------------------------------	---	--------------------------------

Comunicazione

Modalità	Nr. medio esplant per mostra standard	200.000 al pubblico			5%	1,50%	1%	1.674,90
		12.000 per scuderie/gruppi			5%	1,50%	1%	1.674,90
	Nr. medio lucandine per mostra standard	3.000 per distribuzione			5%	1,50%	1%	1.674,90
		10.000 per scuderie/gruppi			5%	1,50%	1%	1.674,90
	Nr. medio affissioni statiche e/o dinamiche e/o decorativoiche per mostra standard	500			5%	3,00%	1%	3.349,80

Attività espositive

Livello di utilizzo	Nr. mostre durante l'anno	3			5%	30%	1%	31.498,00
	Nr. eventi privati realizzati l'anno	Minimo 7			5%	3,0%	1%	3.349,80
	Nr. visitatori paganti l'anno	Minimo 150.000			5%	3,0%	1%	3.349,80

In riferimento agli indicatori di qualità relativi al Contratto di Servizio per l'anno 2016 si specifica che, ove il risultato conseguito sia inferiore rispetto al risultato atteso, con un margine di tolleranza del 5%, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo risultante dal valore del Contratto di servizio, al netto dell'IVA, moltiplicato per il "Peso percentuale sul Contratto di servizio" indicato alla corrispondente voce.

Sistema penali Contratto di Servizio - Anno 2016

Casa del Jazz

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Risultato atteso	Risultato conseguito	Scarto percentuale	Margine di tolleranza	Peso % sul Contratto di Servizio	Penale % in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso	Valore Eventuale Penale (euro)
Struttura	N° risorse dedicate	1 risorsa armata (esterna)			5%	3,0%	1%	3.349,80
	Impianto di allarme e di videosorveglianza	SI			5%	3,0%	1%	3.349,80
Orario di erogazione del servizio	Livello di copertura oraria	Dalle 21,00 alle 8,00			5%	4,0%	1%	4.166,40

In riferimento agli indicatori di qualità relativi al Contratto di Servizio per l'anno 2016 si specifica che, ove il risultato conseguito sia inferiore rispetto al risultato atteso, con un margine di tolleranza del 5%, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo risultante dal valore del Contratto di servizio, al netto dell'IVA, moltiplicato per il "Peso percentuale sul Contratto di servizio" indicato alla corrispondente voce.

Infine il Commissario Straordinario, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Tronca

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Turchi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale dal 24 giugno 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino all'8 luglio 2016.

Lì, 23 giugno 2016

p. IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIRETTORE

F.to: Massimo D'Amanzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per decorrenza dei termini di legge, il 4 luglio 2016.

Lì, 4 luglio 2016

p. IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIRETTORE

F.to: Massimo D'Amanzo