

**Progetto nazionale
Adotta una ASL**



Progetto M5S «Adotta una ASL»

SEMINARIO NON SCUOLA

a cura di Monica Montella

www.monicamontella.it

10 dicembre 2014

Largo Ioria 3 Roma

Referente tavolo salute, sanità e politiche sociali

M5S Lazio

Agenda

- ❖ **Legge sulla trasparenza**
- ❖ **Progetto Nazionale Adotta una ASL**
- ❖ **Esempio di monitoraggio ASL Roma D**
- ❖ **Esempi di domande di accesso civico**
- ❖ **Obiettivi operativi attesi**
- ❖ **Analisi FAQ ufficiali dell'ANAC**

Cosa prevede la legge sulla trasparenza **190/2012**

Le linee generali della recente normativa in tema di prevenzione della corruzione ([L. 190/2012](#)) e di trasparenza e integrità delle pubbliche amministrazioni ([D.Lgs 33/2013](#)) e la [circolare attuativa](#) hanno imposto ad ogni amministrazione ad esporre in evidenza nella 'home page' del proprio sito l'accesso a una sezione denominata *'Amministrazione trasparente'*.

Tale sezione è a sua volta organizzata in maniera standardizzata secondo quanto previsto dalla normativa in sottosezioni di primo e secondo livello in cui sono ospitati i diversi contenuti. In ogni amministrazione è nominato un responsabile per la prevenzione della corruzione e un responsabile della trasparenza. Ogni anno, a partire dal 31 gennaio 2014, è pubblicato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, all'interno del quale è inserito il [Programma triennale per la trasparenza](#)

Trasparenza del servizio sanitario nazionale

In aggiunta la legge ha previsto l'articolo **41** proprio sulla

Trasparenza del servizio sanitario nazionale

Le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario nazionale, dei servizi sanitari regionali, ivi comprese le aziende sanitarie territoriali ed ospedaliere, le agenzie e gli altri enti ed organismi pubblici che svolgono attività di programmazione e fornitura dei servizi sanitari, sono tenute all'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Le aziende sanitarie ed ospedaliere pubblicano tutte le informazioni e i dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo, nonché degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse, ivi compresi i bandi e gli avvisi di selezione, lo svolgimento delle relative procedure, gli atti di conferimento.

Alla dirigenza sanitaria di cui al comma 2, fatta eccezione per i responsabili di strutture semplici, si applicano gli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 15. Per attività professionali, ai sensi del comma 1, lettera c) dell'articolo 15, si intendono anche **le prestazioni professionali svolte in regime intramurario**.

E' pubblicato e annualmente **aggiornato l'elenco delle strutture sanitarie private accreditate**. Sono altresì pubblicati gli accordi con esse intercorsi.

Le regioni includono il rispetto di obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente fra i requisiti necessari all'accreditamento delle strutture sanitarie.

Gli enti, le aziende e le strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario sono tenuti ad indicare nel proprio sito, in una apposita sezione **denominata «Liste di attesa», i tempi di attesa previsti e i tempi medi effettivi di attesa** per ciascuna tipologia di prestazione erogata.

Obiettivi

Come sappiamo la trasparenza è una delle "stelle" del programma del movimento cinque stelle

trasparenza -> legalità -> lotta alla corruzione -> lotta all'evasione fiscale, recupero di miliardi di risorse finanziarie l'anno.

Il progetto ADOTTA UNA ASL è stato lanciato dal tavolo sanità del Lazio del M5S a febbraio 2014 per il rispetto della legge sulla trasparenza da parte del sistema sanitario laziale dove ciascun cittadino seguirà volontariamente e assiduamente la trasparenza della ASL che ha scelto di monitorare.

Progetto Adotta una ASL

Da una ricognizione effettuata il 4 febbraio 2014 sulla trasparenza delle ASL presenti nella Regione Lazio è emersa una situazione alquanto lacunosa del rispetto della legge sulla trasparenza. A tal riguardo il tavolo sanità del movimento cinque stelle ha avviato un progetto trasparenza «**Adotta una ASL**» dove ciascun cittadino seguirà volontariamente e assiduamente la trasparenza della ASL che ha scelto di monitorare.

Progetto Adotta una ASL



Azienda sanitaria locale o azienda ospedaliera	Direttore Generale	Amministrazione trasparente	Resp. Trasparenza	Resp. Accesso civico
Frosinone	Mauro Vicano (f.f.)	http://www.asl.fr.it/amministrazione-trasparente	Francesco Giorgi	(manca)
Latina	Renato Sponzilli	http://www.asl.latina.it/modules.php?name=Trasparenza	(manca)	(manca)
Rieti	Adalberto Festuccia (f.f.)	http://www.asl.ri.it/trasparenza/start.php	Barbara Proietti	(manca)
Roma A	Camillo Riccioni	(manca)	(manca)	(manca)
Roma B	Enrico Piroli (f.f.)	http://www.aslromab.it/azienda/operazionetrasparenza/index2.php	(manca)	Egidio Sesti
Roma C	Ernesto Petti (comm.str.)	http://www.aslrmc.com/index.php?option=com_content&view=article&id=14&Itemid=111	(manca)	(manca)
Roma D	Alessandro Cipolla (comm.str.)	http://www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=38	Paola Savina	Bruna Bucciarelli
Roma E	Angelo Tanese	http://www.asl-rme.it/index.php?p=2242	Maria Lucia Amoroso	Giuseppina Monatini
Roma F	Giuseppe Quintavalle (comm.str.)	http://www.aslrmf.it/loomla/index.php/amministrazione-trasparente	Rocco Doganiero	Rocco Doganiero
Roma G	Nazareno Renzo Brizioli	http://www.aslromag.info/web/index.php?option=com_content&view=article&id=2151&Itemid=882	Stefania Onori	Stefania Onori
Roma H	Claudio Mucciaccio (comm.str.)	http://www.aslromah.it/trasparenza/index.php	(manca)	(manca)
Viterbo	Luigi Macchitella (comm.str.)	http://www.asl.vt.it/Trasparenza/base.php	Daria Natalini	(manca)
Policlinico Tor Vergata	Enrico Bollero	http://www.ptvonline.it/amministrazione_trasparente.asp	Michele Olivieri	Michele Olivieri
Policlinico Umberto I	Domenico Alessio	http://www.policlinicoumberto1.it/il-policlinico/amministrazione-trasparente.aspx	Antonio Capparelli	(manca)
Sant'Andrea	Maria Paola Corradi	http://www.ospedalesantandrea.it/index.php/amministrazione-trasparente-2	Angelo Scozzafava	Angelo Scozzafava
San Camillo-Forlanini	Aldo Morrone	http://www.scamilloforlanini.rm.it/html/trasparenza/	Maria Antonietta Di Mucci	Maria Antonietta Di Mucci
San Filippo Neri	Lorenzo Sommella (comm.str.)	http://www.sanfilipponeri.roma.it/trasp.htm	Giuseppe Neri	(manca)
San Giovanni-Addolorata	Gerardo Corea (f.f.)	http://www.hsangiovanni.roma.it/amministrazione-trasparente.aspx	Giampiero Guerrieri	Giampiero Guerrieri
Ares 118	Domenico Antonio Ientile	http://www.ares118.it/index.php/2013-04-27-10-03-34.html	Dott. Roberto Bizzocchi	(manca)



Progetto Adotta una ASL

Tra i punti affrontati nella riunione del 30 maggio 2014 fatta con gli attivisti del tavolo sanità della Regione Lazio si è deciso di iniziare a monitorare alcune tematiche importanti in cui si pensi si annidano fenomeni di corruzione.

Si è data priorità alle seguenti tematiche:

- beni immobili e gestione del patrimonio
- liste di attese
- bandi di gara e contratti
- consulenti e collaboratori

Progetto Adotta una ASL

Monitoraggio beni immobili e gestione del patrimonio sanitario nel Lazio

Azienda sanitaria locale o azienda ospedaliera	Domande di accesso civico effettuate	Proprietà	Concessione o uso gratuito	Locazione	San.Im	Totale	Canoni locazione 2013	Data monitoraggio	Mod. CE 2012	diff
Frosinone		36	27	13	10	86	205.894	15/07/2014	282	76.106
Latina	accesso 12 luglio; potere sostitutivo 24 agosto					0			1.996	1.996.000
Rieti		17	18	12	4	51	184.442	15/07/2014	288	103.558
Roma A		14	29	11	3	57	1.116.850	15/07/2014	2.467	1.350.150
Roma B		16	18	22	3	59	2.892.804	15/07/2014	2.714	-178.804
Roma C		1	33	19	3	56	4.037.889	15/07/2014	4.069	31.111
Roma D		7	23	18	2	50	1.464.245	15/07/2014	2.045	1.464.245
Roma E		5		17		22	1.512.773	15/07/2014	2.288	775.227
Roma F		13	20	27	2	62	2.612.661	15/07/2014	2.465	-147.661
Roma G		12	12	23	12	59	4.300.122	15/07/2014	3.773	-527.122
Roma H		14	11	21	6	52	1.660.175	23/07/2014	1.644	-16.175
Viterbo		14		28	5	47	2.594.520	15/07/2014	2.705	110.480
Policlinico Tor Vergata				0		0	0	15/07/2014	0	0
Policlinico Umberto I		2	0	5 manca		7	2.747.688	09/08/2014	2.520	-227.688
Sant'Andrea				4 manca		4	308.409	15/07/2014	334	25.591
San Camillo-Forlanini		98		2		100	900.002	15/07/2014	0	-900.002
San Filippo Neri		18	0	0	0	18	0		0	0
San Giovanni-Addolorata		3	0	0	4	7	0	09/08/2014	0	0
Spallanzani	accesso (28 luglio); potere sostitutivo 6 settembre								0	0
Ifo		36	0	0	0	36	0	09/08/2014	0	0
Ares 118		0		8		8	114.114	15/07/2014	164	49.886
Totale		306	191	230	54	781	26.652.589		29.754	3.101.411
Composizione %		39	24	29	7	100				

Ecco un primo quadro di spesa inefficiente per la gestione del patrimonio pubblico da parte delle ASL e degli Ospedali Pubblici del Lazio. Si spendono **26 milioni di costi di canoni di locazione** pagati a privati o agenti immobiliari ma mancano a questi gli importi di **SAN.IM** le cui conseguenze, sotto forma di interessi passivi (88,3 milioni di euro di servizio del debito sull'operazione di cartolarizzazione SAN.IM) continueranno a gravare sui bilanci della sanità fino al 2033.

Progetto Adotta una ASL

Latina: beni immobili e gestione del patrimonio

Risultato a seguito accesso civico e potere sostitutivo

www.monicamontella.it | articolo-monitoraggio-A... | Azienda Unita Sanitaria L... | www.asl.latina.it/module: X

www.asl.latina.it/modules/Trasparenza/templates/13beni/doc/trasparenza_locazione.pdf

App | www.oecd.org/data... | www.eserc2011.org/... | Importati | Scenarieconomici.it ... | ECB Statistical Data ... | Parlamento 5 Stelle | Articoli - BLOG di M... | W' Wikipedia, l'enciclo... | Camera.it - XVII Legi... | Istat.it | Parlamento europeo | Altri Preferiti

ELENCO IMMOBILI IN LOCAZIONE

COMUNE	ATTIVITA'	INDIRIZZO	CANONE ANNUO
Cisterna - 04012	Uffici Sanitari e D.S.M.	Via Falcone lotto 19 loc. 1, 2, 3 e 4	€ 49.658,52
Cisterna - 04012	Uffici Sanitari	Via Falcone lotto 19 loc. 6, 7, 8, 9, 10 e 11	€ 19.688,28
Latina - 04100	D.S.M.	V.le P.L. Nervi - Torre G1	€ 27.552,57
Latina - 04100	Dipartimento di Prevenzione	V.le Le Corbusier	€ 209.123,88
Latina - 04100	Direzione Generale e Uffici Amministrativi	V.le P.L. Nervi - Torre G2	€ 390.246,20
Latina - 04100	Poliambulatorio	Via della stazione	€ 20.004,00
Pontinia - 04014	Servizio Veterinario	Via Appia - Mesa di Pontinia	€ 1.239,48
Fondi - 04022	Uffici Sanitari	Via Lanza - piano terra	€ 31.997,72
Fondi - 04022	Dipartimento di Prevenzione	Via Lanza - piano primo	€ 27.144,27
Aprilia - 04011	D.S.M. Centro Diurno	Via Montello	€ 22.255,80
Fondi - 04022	Consultorio e D.S.M.	Via Roma	€ 19.756,92
Minturno - 04026	Uffici Sanitari	Via Cadorna	€ 6.014,16
Minturno - 04026	Uffici Sanitari	Via Cadorna	€ 3.442,20
Minturno - 04026	Uffici Sanitari	Via Cadorna	€ 3.994,80
Formia - 04023	Uffici Amministrativi	Via Matteotti	€ 50.795,64

IT | 10:24 | 10/12/2014

Progetto Adotta una ASL

Latina: beni immobili e gestione del patrimonio

Risultato a seguito accesso civico e potere sostitutivo

www.monicaMontella.it | articolo-monitoraggio-A... | Azienda Unita Sanitaria L... | www.asl.latina.it/module... | www.asl.latina.it/module...

www.asl.latina.it/modules/Trasparenza/templates/13beni/doc/trasparenza_proprieta.pdf

App | www.oecd.org/data... | www.esere2011.org/... | Importati | Scenarieconomici.it ... | ECB Statistical Data ... | Parlamento 5 Stelle | Articoli - BLOG di M... | W Wikipedia, l'enciclo... | Camera.it - XVII Legi... | Istat.it | Parlamento europeo | Altri Preferiti

IMMOBILI DI PROPRIETA'

COMUNE	ATTIVITA'	INDIRIZZO	PROPRIETA'
Latina - 04100	Presidio Ospedaliero S.M. Goretti	Via Scaravelli	ASL
Latina - 04100	D.S.M.	Via Afferti 28	ASL
Latina - 04100	D.S.M.	Via Afferti 28	ASL
Latina - 04100	[ex - Farmaceutico] - immobile ceduto in locazione alla Questura	Via Murri 1	ASL
Priverno - 04015	[ex - Omni] - Ambulatori e Uffici Sanitari	C. da S. Lorenzo - B.go S. Antonio	ASL
Priverno - 04015	L'immobile è oggetto di lavori di riconversione per Punto di Primo Intervento, TAC, FKT. Una palazzina è sede del D.S.M.	Via Madonna delle Grazie.	ASL
Sabaudia - 04016	[Ex - Ipa] - Ambulatori e Punto di Primo Intervento	Via Conte Verde 4	ASL
Aprilia - 04011	Poliambulatorio	Via Giustiniano	ASL
Ponza - 04027	Poliambulatorio	Località Tre Venti	ASL
Minturno - 04026	Ospedale in corso di ristrutturazione. Nella parte terminata sono attivi il Punto di Primo Intervento e Ambulatori	Via degli Eroi 5	ASL
Minturno - 04026	D.S.M. e Centro Terapeutico Residenziale	Via Fontana di Voza	ASL
Formia - 04023	[Ex - Cpa] - Uffici Sanitari	Via Santa Maria la Noce 18	ASL
Cori - 04010	Ospedale di Comunità	Via Marconi	ASL
Fondi - 04022	[ex Clinichetta] Ambulatori in fase di ristrutturazione	Via S.Tommasso d'Aquino 31.	ASL
S.S. Cosma e Damiano - 04020	Poliambulatorio e Dipartimento di Prevenzione	Via Risorgimento	ASL
Gaeta - 04024	Archivio	Via Lungomare Caboto	ASL
Gaeta - 04024	[Ex - Cpa] Ceduto in comodato al Comune	Via G. Marconi 40 - 42	ASL
Sezze - 04018	Ambulatori	Via S. Bartolomeo	ASL
Terracina - 04019	[l'Ospedale Vecchio] - Deposito	Via San Francesco	ASL
Terracina - 04019	SERT	Via F.Bi Bandiera	ASL
Terracina - 04019	Dipartimento di Prevenzione e D.S.M.	Via Don Orione (del Rio)	ASL
Terracina - 04019	Ospedale Fiorini	Via Firenze	ASL
Latina - 04100	Uffici Distretto e Poliambulatorio	Piazza Celli	SANIM
Priverno - 04015	Punto di Primo Intervento e Dialisi	Via S.S. Vito e Stella	SANIM
Sezze - 04018	Presidio Ospedaliero	Via S. Bartolomeo	SANIM
Fondi - 04022	Presidio Ospedaliero	Via S. Magno	SANIM
Gaeta - 04024	Presidio Ospedaliero	Via dei Cappuccini	SANIM
Formia - 04023	Presidio Ospedaliero	Via appia lato napoli	SANIM

IT 10:27 10/12/2014

Progetto Adotta una ASL

L'obiettivo principale del progetto è far responsabilizzare i cittadini di tutti i meetup regionali d'Italia sulla trasparenza e prevenzione della corruzione nel sistema sanitario.

Il cittadino 'osservatore' di ciascuna Azienda sanitaria avrà il compito di:

- ✓ monitorare l'evoluzione del sito;**
- ✓ attivare richieste di accesso civico per far integrare le parti mancanti;**
- ✓ riportare al gruppo del tavolo sanità le azioni intraprese e i risultati conseguiti.**

Progetto Adotta una ASL

Il 10 luglio 2014 è stata affrontata la fase dell'accesso civico.

La legge stabilisce che in caso di omessa pubblicazione "chiunque" ha il diritto di chiedere all'apposito "Responsabile della Trasparenza" dell'Istituzione la pubblicazione di quanto "omesso", specificandone gli estremi:

- questa modalità è definita «Accesso Civico»**
- da non confondere con lo strumento dell'Accesso agli Atti che è finalizzato alla protezione di un interesse giuridico particolare, può essere esercitato solo da soggetti portatori di tali interessi e ha per oggetto atti e documenti individuati (previsto dalla legge 241/1990 e ss.mm.ii.).**

Progetto Adotta una ASL

"Accesso Civico"

è il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Pertanto, l'accesso civico si configura come rimedio alla mancata pubblicazione, obbligatoria per legge, di documenti, informazioni o dati.

Progetto Adotta una ASL

"Accesso Civico"

E' uno strumento che può essere esercitato da ciascun cittadino, ed è volto a sollecitare l'aggiornamento della pagina '*Amministrazione trasparente*' del sito web di ciascun ente, secondo i contenuti, le forme e i tempi previsti dal dlgs 33/2013 e dalle circolari esplicative dell'Anac.

Se tutti i contenuti fossero resi noti a tutti i cittadini non sarebbe stato più necessario ricorrere all'accesso agli atti che è invece nella potestà dei consiglieri regionali/comunali o di chi ha un interesse legittimo per finalità specifiche.

Progetto Adotta una ASL

"Accesso Civico"

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita. Va presentata al Responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione, che si pronuncia sulla stessa. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Progetto Adotta una ASL

«Istanza di accesso Civico»

La domanda va presentata al Responsabile della trasparenza. Ogni amministrazione adotta autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione “Amministrazione trasparente”, gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto.

Progetto Adotta una ASL

Attraverso le istanze di accesso civico il tavolo sanità ha sollecitato Asl e ospedali a rispettare la normativa sulla trasparenza. Le ASL sono tenute a pubblicare i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione e la loro attività, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti web direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Nella home page della ASL è quindi collocata un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente», al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Le amministrazioni non possono disporre di filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Amministrazione trasparente».

Sito ASL Roma D «Amministrazione trasparente»

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=38

Applicazioni | www.oecd.org/data... | www.eaere2011.org/... | Importati | Scenarieconomici.it ... | ECB Statistical Data ... | Parlamento 5 Stelle | Articoli - BLOG di M... | Wikipedia, l'enciclo... | Camera.it - XVII Legi... | Istat.it | » | Altri Preferiti

Azienda USL Roma D | REGIONE LAZIO

Home | Servizi | U.R.P. | Link Utili | Cerca | protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

Azienda
Direzione
Aree di Coordinamento
Comitati e Commissioni
Distretti Sanitari
Ospedali
Carta dei Servizi
Dati e Statistiche

Comunicazione

Accesso agli Atti
Adempimenti Legge 136/10
Comunicati
Informativa ai creditori DL 35/2013
Eventi
Fund Raising
Foto/Video Gallery
Modalità di Pagamento
Patrocinio
Privacy
Rassegna Stampa
U.R.P.
Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

Legali patrocinio Azienda
Patrocinio legale dipendenti
Formazione
Convegni
Frequenze Volontarie
Inserimenti Lavorativi
Tirocini

Amministrazione trasparente

 
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

- Disposizioni Generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Attività e procedimenti
- Atti Deliberativi (delibere e determine)
- Bandi di gara e contratti
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- Strutture sanitarie private accreditate
- Altri contenuti - Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Altri contenuti - Accesso civico
- Altri contenuti - Dati ulteriori

Numero Verde
800-018972
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

Bambini e Giovani
Donne
Terza età
Disabili
Disagio Psicico
Stranieri
Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

Donare Sangue di Cordone Ombelicale
Donare Sangue
Donare Organi
Volontariato
La Voce dei Cittadini
Audit Civico

Area Riservata

Intranet
Statistiche

IT 13:42 21/05/2014

Accesso civico

La vera novità dello strumento dell'accesso civico è stata quella che i cittadini, per controllare l'operato della pubblica amministrazione, non devono più rincorrere le informazioni, ma è l'istituzione che deve metterle a disposizione in un formato facilmente accessibile.

Infatti altro elemento importante da considerare è l'art. 6 della legge sulla Qualità delle informazioni che devono essere:

- ❖ complete**
- ❖ aggiornate**
- ❖ e i dati e il loro formato devono essere OPEN**

Disposizioni generali

Disposizioni generali					
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Attestazioni OIV o struttura analoga	Atti generali			Oneri informativi per cittadini e imprese
A	U	A		A	A
Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Attestazioni OIV o struttura analoga	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Atti amministrativi generali	Codice disciplinare e codice di condotta	Scadenario obblighi amministrativi
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)

Disposizioni generali

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=326

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti





Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca

protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo
Azienda
Direzione
Aree di Coordinamento
Comitati e Commissioni
Distretti Sanitari
Ospedali
Carta dei Servizi
Dati e Statistiche

Comunicazione
Accesso agli Atti
Adempimenti Legge 136/10
Comunicati
Informativa ai creditori DL 35/2013
Eventi
Fund Raising
Foto/Video Gallery
Modalità di Pagamento
Patrocinio
Privacy
Rassegna Stampa
U.R.P.
Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti
Legali patrocinio Azienda
Patrocinio legale dipendenti
Formazione
Convegni
Frequenze Volontarie
Inserimenti Lavorativi
Tirocini

Amministrazione trasparente - Disposizioni generali

- Programma per la trasparenza e l'integrità - Data di aggiornamento: 31/12/2013
 - Programma per la trasparenza e l'integrità
 - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)
- Atti generali - Data di aggiornamento: 18/04/2014
 - Riferimenti normativi su organizzazione e attività
 - D lgs 30.12.1992 n. 502
 - D Lgs 19.06.1999 n. 229
 - Atti amministrativi generali
 - Atto di autonomia aziendale
 - Codice disciplinare
 - Codice disciplinare
 - Report procedimenti disciplinari - Comparto
 - Report procedimenti disciplinari - Dirigenza
 - Codice di condotta
 - Codice etico comportamentale
- Scadenario obblighi amministrativi - Data di aggiornamento: 31/01/2014
 - Scadenario obblighi amministrativi
 - Contenuto in corso di aggiornamento
- Attestazioni OIV - Data di aggiornamento: 21/01/2014
 - Attestazioni OIV
 - Documento di attestazione al 30 Settembre 2013
 - Griglia di attestazione al 30 Settembre 2013
 - Documento di attestazione al 31 Dicembre 2013
 - Griglia di attestazione al 31 Dicembre 2013

Numero Verde
800-018972
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...
Bambini e Giovani
Donne
Terza età
Disabili
Disagio Psicico
Stranieri
Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione
Donare Sangue di Cordone Ombelicale
Donare Sangue
Donare Organi
Volontariato
La Voce dei Cittadini
Audit Civico

Area Riservata
Intranet
Statistiche



IT 13:57 21/05/2014

Organizzazione

Organizzazione					
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Articolazione degli uffici				Telefono e posta elettronica
A	A				A
Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)			Telefono e posta elettronica
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali

Organizzazione

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=327

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

Amministrazione trasparente - Organizzazione

- Organi di Indirizzo Politico-Amministrativo
 - Non presenti in Azienda. I dati sul Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Collegio Sindacale sono pubblicati nella Sezione Personale, Sottosezione Incarichi amministrativi di vertice
- Articolazione degli uffici - Data di aggiornamento: 14/05/2014
 - Organigramma
 - Dirigenti responsabili di UOC
- Telefono e posta elettronica - Data di aggiornamento: 31/12/2013
 - Telefono e posta elettronica
 - Indirizzi di Posta Elettronica Certificata

Numero Verde

800-01 89 72

dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

[Servizi Territoriali](#)

[Prevenzione](#)

[Salute Mentale](#)

[Dedicato a ...](#)

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

[Partecipazione](#)

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

[Area Riservata](#)

Intranet Statistiche

14:10
21/05/2014

Consulenti e collaboratori

Consulenti e collaboratori					
T					A
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
Consulenti e collaboratori					
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

Consulenti e collaboratori

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=338

Applicazioni | www.oecd.org/data... | www.esere2011.org/... | Importati | Scenarieconomici.it ... | ECB Statistical Data ... | Parlamento 5 Stelle | Articoli - BLOG di M... | Wikipedia, l'enciclo... | Camera.it - XVII Legi... | Istat.it

Azienda USL Roma D | REGIONE LAZIO

Home | Servizi | U.R.P. | Link Utili | Cerca | protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori

- Consulenti e collaboratori - Data di aggiornamento: 24/03/2014
 - Consulenti e collaboratori
 - Incarichi conferiti

Numero Verde
800-018972
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

[Servizi Territoriali](#)

[Prevenzione](#)

[Salute Mentale](#)

[Dedicato a ...](#)

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

[Partecipazione](#)

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

[Area Riservata](#)

Intranet
Statistiche

14:16
21/05/2014

Personale

Incarichi amministrativi di vertice
(Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)

H							P	
Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
SSN - Bandi e avvisi	SSN - Procedure selettive	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)						
Bandi e avvisi di selezione	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	1) curriculum vitae	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

Personale

Dirigenti (dirigenti non generali)									
T (ex A)					P		T (ex A)	A	N
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004
Dirigenti (da pubblicare in tabelle)							Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Posti di funzione disponibili	Ruolo dirigenti
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato

Personale

Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)

H

Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

SSN - Dirigenti

(da pubblicare in tabelle)

Bandi e avvisi di selezione	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:	1) curriculum vitae	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi
-----------------------------	--	--	---	--	---------------------	---	---

Personale

Posizioni organizzative	Dotazione organica		Personale non a tempo indeterminato		Tassi di assenza	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Contrattazione collettiva	Contrattazione integrativa		OIV		
A	A		A		A	A	A	A		A		
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013
Posizioni organizzative	Conto annuale del personale	Costo personale tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Contrattazione collettiva	Contratti integrativi	Costi contratti integrativi	OIV (da pubblicare in tabelle)		
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Nominativi	Curricula	Compensi

Personale

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=328

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca

protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

Azienda
Direzione
Aree di Coordinamento
Comitati e Commissioni
Distretti Sanitari
Ospedali
Carta dei Servizi
Dati e Statistiche

Comunicazione

Accesso agli Atti
Adempimenti Legge 136/10
Comunicati
Informativa ai creditori DL 35/2013
Eventi
Fund Raising
Foto/Video Gallery
Modalità di Pagamento
Patrocinio
Privacy
Rassegna Stampa
U.R.P.
Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

Legali patrocinio Azienda
Patrocinio legale dipendenti
Formazione
Convegni
Frequenze Volontarie
Inserimenti Lavorativi
Tirocini

Amministrazione trasparente

Linea Amica
la P.A. al tuo servizio
chiama 803 001
06 828881 da cellulare

Riforme Costituzionali

Amministrazione trasparente - Personale

Incarichi amministrativi di vertice - Data di aggiornamento: 04/04/2014

SSN - Bandi e avvisi e procedure selettive

Indizione avviso per l'acquisizione di disponibilità per la nomina dei direttori generali delle Aziende del Servizio sanitario regionale e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico

SSN - Incarichi amministrativi di vertice

Curriculum del Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Collegio Sindacale

Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione

Retribuzioni, compensi ed indennità del Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Collegio Sindacale

Deliberazione n. 173_2013 (compensi del Collegio sindacale)

SSN - Dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità

Direttore Generale

Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

Dirigenti - Data di aggiornamento: 31/12/2013

SSN - Dirigenti

Curriculum vitae

Compensi

Posizioni organizzative - Data di aggiornamento: 31/12/2013

Posizioni organizzative

Curriculum vitae

Dotazione organica - Data di aggiornamento: 31/03/2014

Conto annuale del personale

Conto Annuale 2012

Costo personale tempo indeterminato

Contenuto in corso di aggiornamento

Personale non a tempo indeterminato - Data di aggiornamento 07/04/2014

Personale non a tempo indeterminato

Elenco e Costi del personale non a tempo indeterminato

Tassi di assenza - Data di aggiornamento: 27/03/2014

Tassi di assenza

Tassi di assenza

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti)- Data di aggiornamento 18/04/14

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

Incarichi autorizzati ai dipendenti Anno 2013

Contrattazione collettiva - Data di aggiornamento: 31/12/2013

Contrattazione collettiva

Contrattazione collettiva

Contrattazione integrativa - in corso di aggiornamento

Contratti integrativi

Contenuto in corso di aggiornamento

Costi contratti integrativi

Contenuto in corso di aggiornamento

OIV - Data di aggiornamento: 28/03/2014

OIV

Nominativi, Curricula e compensi

Estremi Provvedimento di incarico e compensi OIV

Numero Verde
800-018972
dal lunedì al venerdì 8.30-18.30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...
Bambini e Giovani
Donne
Terza età
Disabili
Disagio Psicico
Stranieri
Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione
Donare Sangue di Cordone Ombelicale
Donare Sangue
Donare Organi
Volontariato
La Voce dei Cittadini
Audit Civico

Area Riservata
Intranet
Statistiche
Medici e Pediatri


Campagna Antinfluenzale
Stagionale 2013/2014
Guida per l'uso sicuro dei
farmaci
Farmaci e sicurezza
dei pazienti


REGIONE LAZIO
CONSIGLIO REGIONALE
800 33 33

IT

15:37
21/05/2014

Bandi di concorso

Bandi di concorso						
A		B				
Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012				
Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)				
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Per ciascuno dei provvedimenti:	1) oggetto	2) eventuale spesa prevista	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento

Bandi di concorso

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=339

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it... ECB Statistical Data... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

Azienda
Direzione
Aree di Coordinamento
Comitati e Commissioni
Distretti Sanitari
Ospedali
Carta dei Servizi
Dati e Statistiche

Comunicazione

Accesso agli Atti
Adempimenti Legge 136/10
Comunicati
Informativa ai creditori DL 35/2013
Eventi
Fund Raising
Foto/Video Gallery
Modalità di Pagamento
Patrocinio
Privacy
Rassegna Stampa
U.R.P.
Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

Legali patrocinio Azienda
Patrocinio legale dipendenti
Formazione
Convegni
Frequenze Volontarie
Inserimenti Lavorativi
Tirocini

Amministrazione trasparente - Bandi di concorso

Bandi di concorso - Data di aggiornamento: 31/12/2013

- Bandi di concorso
 - Concorsi e Avvisi interni
- Elenco dei bandi espletati
 - Contenuto in corso di aggiornamento
- Dati relativi alle procedure selettive
 - Contenuto in corso di aggiornamento

Numero Verde
800-01 89 72
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

Bambini e Giovani
Donne
Terza età
Disabili
Disagio Psicico
Stranieri
Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

Donare Sangue di Cordone Ombelicale
Donare Sangue
Donare Organi
Volontariato
La Voce dei Cittadini
Audit Civico

Area Riservata

Intranet
Statistiche

15:46
21/05/2014

Valutazione della performance

A				A					
Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)			Benessere organizzativo
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Livelli di benessere organizzativo

Valutazione della performance

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=329

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti



Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

Azienda
Direzione
Aree di Coordinamento
Comitati e Commissioni
Distretti Sanitari
Ospedali
Carta dei Servizi
Dati e Statistiche

Comunicazione

Accesso agli Atti
Adempimenti Legge 136/10
Comunicati
Informativa ai creditori DL 35/2013
Eventi
Fund Raising
Foto/Video Gallery
Modalità di Pagamento
Patrocinio
Privacy
Rassegna Stampa
U.R.P.
Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

Legali patrocinio Azienda
Patrocinio legale dipendenti
Formazione
Convegni
Frequenze Volontarie
Inserimenti Lavorativi
Tirocini

Amministrazione trasparente - Performance

Sistema di misurazione e valutazione della Performance - Data di aggiornamento: 23/01/2014

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Sistema di misurazione e valutazione della performance e dei risultati. Personale comparto

Sistema di misurazione e valutazione della performance e dei risultati. Personale area della dirigenza

Piano della Performance - in corso di aggiornamento

Piano della Performance

Contenuto in corso di aggiornamento

Relazione sulla Performance - Data di aggiornamento: 31/12/2013

Relazione sulla Performance

Delibera n. 424 dell'11.10.2013

Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance - Data attuazione: 31/01/2014

Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance

Contenuto in corso di aggiornamento

Dati relativi ai premi - in corso di aggiornamento

Dati relativi ai premi

Contenuto in corso di aggiornamento

Benessere organizzativo - in corso di aggiornamento

Benessere organizzativo

Contenuto in corso di aggiornamento

Numero Verde
800-01 89 72
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...
Bambini e Giovani
Donne
Terza età
Disabili
Disagio Psichico
Stranieri
Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione
Donare Sangue di Cordone Ombelicale
Donare Sangue
Donare Organi
Volontariato
La Voce dei Cittadini
Audit Civico

Area Riservata
Intranet
Statistiche

IT 15:50
21/05/2014

Enti controllati

Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013							Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Enti pubblici vigilati									
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Per ciascuno degli enti:	1) ragione sociale	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	3) durata dell'impegno	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza

Enti controllati

Società partecipate								
A (ex C, soppresso e confluito in A)								
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
Società partecipate								
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	1) ragione sociale	2) misura dell'eventuale partecipazione e dell'amministrazione	3) durata dell'impegno	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza

Enti controllati

Enti di diritto privato controllati								
A (ex C, soppresso e confluito in A)							A (ex C, soppresso e confluito in A)	
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
Enti di diritto privato controllati								
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	1) ragione sociale	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	3) durata dell'impegno	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza

Enti controllati

Rappresentazione grafica

A

(ex C, soppresso e confluito in A)

Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

Rappresentazione grafica

Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati

Enti controllati

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=377

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL ROMA D

REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Elenco siti tematici Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Info Fatturazione Elettronica
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

Amministrazione trasparente - Enti controllati

- Enti pubblici vigilati
- Società partecipate
- Enti di diritto privato controllati
- Rappresentazione grafica

Numero Verde
800-018972
dal lunedì al venerdì 8.30-18.00

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

15:58
20/11/2014

Attività e procedimenti

Tipologia di procedimento

Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante
--	--	--	--	---	---	--

Attività e procedimenti

Tipologia di procedimento

7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento
---	---	--	--	---	---

Attività e procedimenti

Tipologia di procedimento

1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	1) contenuto	2) oggetto	3) eventuale spesa prevista	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano
--	---	--------------	------------	-----------------------------	--	---

Attività e procedimenti

Monitoraggio tempi procedimentali	Recapiti dell'ufficio responsabile	Convenzioni- quadro	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Modalità per lo svolgimento dei controlli
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Convenzioni- quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti

Attività e procedimenti

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=330

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

Amministrazione trasparente - Attività e procedimenti

- Tipologie di procedimento
 - Tipologie di procedimento
 - Contenuto in corso di aggiornamento

Numero Verde
800-01 89 72
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

Area Riservata

Intranet Statistiche

16:04 21/05/2014

Provvedimenti

Provvedimenti organi indirizzo politico					
B					
Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				
Provvedimenti organi indirizzo politico					
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Per ciascuno dei provvedimenti:	1) contenuto	2) oggetto	3) eventuale spesa prevista	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento

Provvedimenti

Provvedimenti dirigenti amministrativi					
B					
Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				
Provvedimenti dirigenti amministrativi					
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Per ciascuno dei provvedimenti:	1) contenuto	2) oggetto	3) eventuale spesa prevista	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento

Provvedimenti

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=331

Applicazioni www.oecd.org/data... www.esere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it >> Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

Azienda
Direzione
Aree di Coordinamento
Comitati e Commissioni
Distretti Sanitari
Ospedali
Carta dei Servizi
Dati e Statistiche

Comunicazione

Accesso agli Atti
Adempimenti Legge 136/10
Comunicati
Informativa ai creditori DL 35/2013
Eventi
Fund Raising
Foto/Video Gallery
Modalità di Pagamento
Patrocinio
Privacy
Rassegna Stampa
U.R.P.
Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

Legali patrocinio Azienda
Patrocinio legale dipendenti
Formazione
Convegni
Frequenze Volontarie
Inserimenti Lavorativi
Tirocini

Amministrazione trasparente - Provvedimenti

Provvedimenti organi indirizzo politico - Data di aggiornamento: 13/05/2014

- Provvedimenti organi indirizzo politico
 - Deliberazioni adottate dalla Direzione Generale

Provvedimenti dirigenti amministrativi - Data di aggiornamento: 13/05/2014

- Provvedimenti dirigenti amministrativi
 - Determinazioni dirigenziali

Numero Verde
800-018972
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

Bambini e Giovani
Donne
Terza età
Disabili
Disagio Psicico
Stranieri
Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

Donare Sangue di Cordone Ombelicale
Donare Sangue
Donare Organi
Volontariato
La Voce dei Cittadini
Audit Civico

Area Riservata

Intranet
Statistiche

16:39
21/05/2014

Controlli sulle imprese

Controlli sulle imprese	
A	
Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Tipologie di controllo	Obblighi e adempimenti
Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

Controlli sulle imprese

IN AGGIORNAMENTO SUL SITO!

The screenshot displays the website of Azienda Sanitaria Locale (ASL) Roma D, part of the Regione Lazio. The browser window shows the URL www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=396. The page features a blue header with the ASL Roma D logo and the text 'SISTEMA SANITARIO REGIONALE' and 'REGIONE LAZIO'. A navigation bar includes links for 'Home', 'Servizi', 'U.R.P.', 'Elenco siti tematici', and 'Cerca'. The main content area is titled 'Amministrazione trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione' and contains a sub-section 'Controlli e rilievi sull'amministrazione' with a note 'Contenuto in corso di aggiornamento'. The right sidebar includes a 'Numero Verde 800-018972' (available Monday to Friday 8:30-18:00), a list of 'Servizi Territoriali' (Prevenzione, Salute Mentale), a 'Dedicato a ...' section for various groups (Bambini e Giovani, Donne, Terza età, Disabili, Disagio Psichico, Stranieri, Vaccinazione A/H1N1), and a 'Partecipazione' section. The left sidebar lists 'Chi siamo' (Azienda, Direzione, Aree di Coordinamento, etc.) and 'Comunicazione' (Accesso agli Atti, Adempimenti Legge 136/10, etc.). The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 16:00 on 20/11/2014.

Bandi di gara e contratti

Avviso di preinformazione	Delibera a contrarre	Avvisi, bandi ed inviti						Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi sistema di qualificazione
Avviso di preinformazione	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali

Bandi di gara e contratti

Informazioni sulle singole procedure

(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio

Codice Identificativo Gara (CIG)	Struttura proponente	Oggetto del bando	Procedura di scelta del contraente	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Aggiudicatario	Importo di aggiudicazione	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Importo delle somme liquidate	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)
-------------------------------------	-------------------------	-------------------	---------------------------------------	---	----------------	------------------------------	---	----------------------------------	---

Bandi di gara e contratti

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=341

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it... ECB Statistical Data... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti

Bandi di gara e contratti - Data di aggiornamento: 31/12/2013

- Avvisi bandi ed inviti
 - Gestione bandi
- Elenco fornitori
 - Elenco fornitori
- Avvisi sui risultati della procedura di affidamento
 - Esito gare
- Informazioni sulle singole procedure
 - Tabella riassuntiva L. 190/2012
 - Adempimenti nei confronti dell'Avcp - art. 1 L. 190/2012
 - Adempimenti art. 1 L. 190/2012 (documentazione in chiaro)

Numero Verde
800-01 89 72
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

Area Riservata

Intranet
Statistiche

16:37
21/05/2014

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici									
Criteri e modalità	Atti di concessione								
B	B								
Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Criteri e modalità	Atti di concessione								
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	2) importo del vantaggio economico corrisposto	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	6) link al progetto selezionato	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=389

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL ROMA D

REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Elenco siti tematici Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Info Fatturazione Elettronica
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

Amministrazione trasparente - Sovvenzioni, contributi ...

- Criteri e modalità
- Atti di concessione

Numero Verde
800-018972
dal lunedì al venerdì 8:30-18:00

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

16:03
20/11/2014

Bilanci

Bilanci		
Bilancio preventivo e consuntivo		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
B		A
Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Bilancio preventivo	Bilancio consuntivo	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione

Bilanci

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=333

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti





Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca

protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

Azienda
Direzione
Aree di Coordinamento
Comitati e Commissioni
Distretti Sanitari
Ospedali
Carta dei Servizi
Dati e Statistiche

Comunicazione

Accesso agli Atti
Adempimenti Legge 136/10
Comunicati
Informativa ai creditori DL 35/2013
Eventi
Fund Raising
Foto/Video Gallery
Modalità di Pagamento
Patrocinio
Privacy
Rassegna Stampa
U.R.P.
Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

Legali patrocinio Azienda
Patrocinio legale dipendenti
Formazione
Convegni
Frequenze Volontarie
Inserimenti Lavorativi
Tirocini

Amministrazione trasparente - Bilanci

 Bilancio preventivo e consuntivo - Data di aggiornamento: 31/12/2013

-  Bilancio preventivo
 -  Bilancio preventivo
-  Bilancio consuntivo
 -  Contenuto in corso di aggiornamento

Numero Verde
800-018972

dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...
Bambini e Giovani
Donne
Terza età
Disabili
Disagio Psicico
Stranieri
Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione
Donare Sangue di Cordone Ombelicale
Donare Sangue
Donare Organi
Volontariato
La Voce dei Cittadini
Audit Civico

Area Riservata
Intranet
Statistiche



IT 16:43 21/05/2014

Beni immobili e gestione del patrimonio

Beni immobili e gestione patrimonio	
Patrimonio immobiliare	Canoni di locazione o affitto
A	
Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
Patrimonio immobiliare	Canoni di locazione o affitto
Informazioni identificative degli immobili posseduti	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

Beni immobili e gestione del patrimonio

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=334

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... W Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it >> Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

Amministrazione trasparente - Beni immobili e gestione patrimonio

- Patrimonio immobiliare e Canoni di locazione o affitto - Data di aggiornamento: 31/12/2013
 - Patrimonio Immobiliare e Canoni di locazione o affitto
 - Elenco Immobili Azienda Usl Roma D

Numero Verde
800-018972
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

Area Riservata

Intranet
Statistiche

IT 16:51
21/05/2014

Controlli e rilievi

Controlli e rilievi sull'amministrazione

A

Art. 31, d.lgs. n. 33/2013

Rilievi organi di controllo e revisione

Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile

Rilievi Corte dei conti

Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici

Controlli e rilievi

IN AGGIORNAMENTO SUL SITO!

Azienda Sanitaria Locale - X

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=396

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL ROMA D

REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Elenco siti tematici Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Info Fatturazione Elettronica
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

Amministrazione trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione

Controlli e rilievi sull'amministrazione

Contenuto in corso di aggiornamento

Numero Verde
800-018972
dal lunedì al venerdì 8:30-18:00

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

16:05
20/11/2014

Servizi erogati

Servizi erogati						
Carta dei servizi e standard di qualità	Class action			Costi contabilizzati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Liste di attesa
A	R			B	A	I
Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013
Carta dei servizi e standard di qualità	Class action			Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Sentenza di definizione del giudizio	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata

Servizi erogati

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=335

Applicazioni www.oecd.org/data... www.esere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

Amministrazione trasparente - Servizi erogati

- Carta dei servizi e standard di qualità - Data di aggiornamento: 31/12/2013
 - Carta dei servizi e standard di qualità
 - Carta dei servizi
- Costi contabilizzati - Data di aggiornamento: 31/12/2013
 - Costi contabilizzati
 - Costi dei servizi erogati
- Liste di attesa - in corso di aggiornamento
 - Liste di attesa
 - Contenuto in corso di aggiornamento

Numero Verde
800-01 89 72
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

Area Riservata

Intranet
Statistiche

IT 10:50
22/05/2014

Pagamenti dell'amministrazione

Pagamenti dell'amministrazione	
Indicatore di tempestività dei pagamenti	IBAN e pagamenti informatici
A	A + M
Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005
Indicatore di tempestività dei pagamenti	IBAN e pagamenti informatici
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Indicatore di tempestività dei pagamenti

Questo indicatore è molto importante e bisogna incidere sulle ASL per farlo pubblicare sui loro siti istituzionali; se riuscissimo ad ottenere con regolarità questo dato si potrebbe monitorare l'accumulo dei debiti della PA e prevenirne la loro insorgenza.

Pagamenti dell'amministrazione

Le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato 'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti'. La direttiva europea ordina ai governi nazionali di non superare i 60 gg.

Al momento non è previsto uno schema particolare per la pubblicazione dell'indicatore.

Nel Rapporto sul coordinamento della finanza pubblica della Corte dei Conti ci sono ampi riferimenti al DL 35/2013 (e in particolare a pag. 245 per quanto riguarda la sanità). E proprio nel DL 35/2013 erano previste misure per censire i debiti che sono a carico dei diversi enti locali. Esiste una banca dati prevista dalla legge di contabilità 196/2009, il SIOPE in cui devono essere comunicati giornalmente da parte di tutte le ragionerie i pagamenti effettuati e per di più sta entrando a regime la fatturazione elettronica che dovrebbe consentire un monitoraggio ancor più tempestivo.

Gli indicatori sono elaborati e pubblicati, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo uno schema tipo e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri.

Ma le prescrizioni del dlgs 33/2013 in tema di pagamenti sono utili per ricostruire i flussi dei pagamenti?

La pagina del sito 'Amministrazione trasparente', quando correttamente aggiornata, può semmai fornire un dato di tipo 'statistico' ma non analitico. Le prescrizioni dell'articolo 33 del dlgs 33/2013 riguardano infatti solo i tempi di pagamento delle fatture e non gli importi delle fatture, né le diverse tipologie di pagamenti.

L'attuale formulazione dell'articolo 33, così come modificata dall'articolo 8 comma 1 della legge 89/2014 ha peggiorato la situazione. Per vedere realizzato l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti si deve attendere il parere della Conferenza unificata, il DPCM con lo schema tipo, la realizzazione del portale unico. Ma lo faranno mai e comunque con quali tempi?

Pertanto tutto questo meccanismo appare scollegato dalle procedure inserite nel DL 35/2013 che ha previsto il pagamento dei debiti pregressi, con un probabile rischio di duplicazione di adempimenti.

Pagamenti dell'amministrazione

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=336

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'amministrazione

- Indicatore di tempestività dei pagamenti - Data di aggiornamento: 31/12/2013
 - Indicatore di tempestività dei pagamenti
 - Deliberazione n. 227 del 28/02/2013
- IBAN e pagamenti informatici - Data di aggiornamento: 31/12/2013
 - IBAN e pagamenti informatici
 - Modalità di pagamento

Numero Verde
800-018972
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

- Donare Sangue di Cordone Umbelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

Area Riservata

Intranet Statistica

IT 10:57 22/05/2014

Opere pubbliche

Opere pubbliche						
A						
Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Documenti di programmazione	Linee guida per la valutazione	Relazioni annuali	Altri documenti	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	
Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Relazioni annuali	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate

Opere pubbliche

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=343

Applicazioni www.oecd.org/data... www.esere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... W Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti





Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca

protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

Azienda
Direzione
Aree di Coordinamento
Comitati e Commissioni
Distretti Sanitari
Ospedali
Carta dei Servizi
Dati e Statistiche

Comunicazione

Accesso agli Atti
Adempimenti Legge 136/10
Comunicati
Informativa ai creditori DL 35/2013
Eventi
Fund Raising
Foto/Video Gallery
Modalità di Pagamento
Patrocinio
Privacy
Rassegna Stampa
U.R.P.
Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

Legali patrocinio Azienda
Patrocinio legale dipendenti
Formazione
Convegni
Frequenze Volontarie
Inserimenti Lavorativi
Tirocini

Amministrazione trasparente - Opere pubbliche

Opere pubbliche - Data di aggiornamento: 18/04/2014

non di competenza di questa Amministrazione

Regione Lazio

Linee guida per la valutazione

Relazioni annuali

Altri documenti

Nuclei di valutazione

Tempi e costi di realizzazione

Numero Verde

800-01 89 72

dal lunedì al venerdì 8.30-18.30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

Bambini e Giovani
Donne
Terza età
Disabili
Disagio Psicico
Stranieri
Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

Donare Sangue di Cordone Ombelicale
Donare Sangue
Donare Organi
Volontariato
La Voce dei Cittadini
Audit Civico

Area Riservata

Intranet
Statistiche



IT 11:01 22/05/2014

Informazioni ambientali

Informazioni ambientali							
G							
Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013							
Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente	Fattori inquinanti	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Relazioni sull'attuazione della legislazione	Stato della salute e della sicurezza umana	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

Informazioni ambientali

NON DI COMPETENZA DI QUESTA ASL

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=404

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL ROMA D

REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Elenco siti tematici Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Info Fatturazione Elettronica
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

Amministrazione trasparente - Informazioni ambientali

Informazioni ambientali

Non di competenza di questa ASL

Numero Verde
800-018972
dal lunedì al venerdì 8:30-18:00

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

16:06
20/11/2014

Strutture sanitarie accreditate

Strutture sanitarie private accreditate
D
Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013
Strutture sanitarie private accreditate

Strutture sanitarie accreditate

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=350

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

Amministrazione trasparente - Strutture sanitarie private accreditate

- Strutture sanitarie private accreditate - Data di aggiornamento: 31/12/2013
 - Strutture sanitarie private accreditate
 - Elenco strutture sanitarie private accreditate

Numero Verde

800-018972

dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

Area Riservata

Intranet Statistico

IT 11:43 22/05/2014

Strutture sanitarie accreditate

Azienda Sanitaria Locale - x www.aslromad.it/Allegati/ x

www.aslromad.it/Allegati/Elenco_Strutture_accreditate_AS_L_Roma_D.pdf

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... W Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti

Azienda U.S.L. RM D

Azienda USL ROMA D - Case di Cura di ricovero provvisoriamente accreditate

RIABILITAZIONE POST - ACUZIE				
Denominazione Struttura		PP.LL. ordinari	PP.LL. DH	
OSPEDALE S. GIOVANNI BATTISTA via L. Dastì, 7 - 00148 Roma tel. 06 - 655961 fax 06 - 6556683	Riabilitazione (cod. 56)	199	21	
	Riabilitazione * (cod. 75)	20	0	
	Totali	219	21	
CASA DI CURA VILLA SANDRA via Portuense, 798 Roma tel. 06 - 655951 fax 06 - 6572333	Riabilitazione (cod. 56)	130	14	
	Totali	130	14	
S. RAFFAELE - PISANA via della Pisana, 235 00163 Roma tel. 06 - 66151241 fax 06 - 6615511	Riabilitazione (cod. 56)	241	27	
	Medicina	30		
	Totali	271	27	
S. RAFFAELE - PORTUENSE via B. Ramazzini, 45 00152 Roma tel. 06 - 656671 fax 06 - 65741175	Riabilitazione (cod. 56)	87	9	
	Totali	87	9	

IT 11:42 22/05/2014

Interventi straordinari e di emergenza

Interventi straordinari e di emergenza			
A			
Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Interventi straordinari e di emergenza			
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari

Interventi straordinari e di emergenza

NON DI COMPETENZA DI QUESTA ASL

Azienda Sanitaria Locale - X

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=405

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL ROMA D

REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Elenco siti tematici Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Info Fatturazione Elettronica
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

Amministrazione trasparente - Interventi straordinari e di emergenza

- Interventi straordinari e di emergenza
 - Non di competenza di questa ASL

Numero Verde
800-018972
dal lunedì al venerdì 8:30-18:00

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

16:08
20/11/2014

Altri contenuti - Corruzione

Altri contenuti - Corruzione					
A					
	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della trasparenza	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Relazione del responsabile della corruzione	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione

Altri contenuti - Corruzione

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=346

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it » Altri Preferiti





Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca

protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo
Azienda
Direzione
Aree di Coordinamento
Comitati e Commissioni
Distretti Sanitari
Ospedali
Carta dei Servizi
Dati e Statistiche

Comunicazione
Accesso agli Atti
Adempimenti Legge 136/10
Comunicati
Informativa ai creditori DL 35/2013
Eventi
Fund Raising
Foto/Video Gallery
Modalità di Pagamento
Patrocinio
Privacy
Rassegna Stampa
U.R.P.
Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti
Legali patrocinio Azienda
Patrocinio legale dipendenti
Formazione
Convegni
Frequenze Volontarie
Inserimenti Lavorativi
Tirocini

Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Prevenzione Corruzione

 **Altri contenuti - Prevenzione della corruzione e trasparenza - Data di aggiornamento: 04/02/2014**

-  **Piano triennale di prevenzione della corruzione**
 -  Deliberazione n. 92/2014 Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2013/2015
 -  Piano triennale di prevenzione della corruzione
-  **Il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'Azienda USL/RM D è la D.ssa Paola Savina, designata con deliberazione n. 425/2013, tel. 0656487416-7419 indirizzo di posta elettronica amministrazionetrasparente@aslromad.it**
 -  Deliberazione n. 425/2013 di nomina Responsabile della prevenzione della corruzione
-  **Il Responsabile della trasparenza per l'Azienda USL/RM D è la D.ssa Paola Savina, designata con deliberazione n. 637/2013, tel. 0656487416-7419 indirizzo di posta elettronica amministrazionetrasparente@aslromad.it**
 -  Deliberazione n. 637/2013 di nomina Responsabile della trasparenza
-  **Relazione del responsabile della corruzione**
 -  Relazione anno 2013 del Responsabile Aziendale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione

**Numero Verde**
800-018972
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...
Bambini e Giovani
Donne
Terza età
Disabili
Disagio Psicico
Stranieri
Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione
Donare Sangue di Cordone Ombelicale
Donare Sangue
Donare Organi
Volontariato
La Voce dei Cittadini
Audit Civico

Area Riservata
Intranet
Statistiche



IT 12:01 22/05/2014

Altri contenuti – Accesso civico

Altri contenuti - Accesso civico	
B	
Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013
Accesso civico	
Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Altri contenuti – Accesso civico

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=347

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli - BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it

Altri Preferiti

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Accesso civico

- Altri contenuti - Accesso civico - Data di aggiornamento: 31/12/2013
 - Accesso civico
 - Regolamento accesso civico
 - Modulo accesso civico

Numero Verde
800-01 89 72
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce dei Cittadini
- Audit Civico

Area Riservata

Intranet
Statistiche

12:11
22/05/2014

Altri contenuti – Accesso civico

Azienda Sanitaria Locale - www.aslromad.it/Allegati/modulo_accesso_civ.pdf

All'U.R.P.
dell'Azienda USL ROMA D
Via Casal Bernocchi, n.73
00124 Roma

E-mail: urp@aslromad.it

Oggetto: Istanza di accesso civico

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____

NOME _____ nato/a a _____

Prov. _____ il _____ Residente in _____

Via _____ n. _____

tel. _____ e.mail _____

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013 la pubblicazione di*

e la contestuale trasmissione al/alla sottoscritto dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto con la presente istanza.

A tal fine dichiara di voler ricevere la comunicazione al seguente indirizzo**:

☐ posta elettronica _____

☐ fax _____

☐ posta _____

Data _____

Firma del richiedente _____

* Specificare il documento/informazione/dato
** Contrassegnare l'opzione scelta

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:
1. **Finalità del trattamento:** I dati personali verranno trattati dall'Azienda USL RM D per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. **Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.
3. **Modalità del trattamento:** In relazione alla finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. **Conferimento dei dati:** I dati personali sono conferiti in modo volontario e consapevole da parte dell'interessato, che ha preso visione della presente informativa e ha espresso la propria volontà di conferire i dati personali.

16:11
20/11/2014

Obiettivi Accesso civico

Il cittadino 'osservatore' di ciascuna ASL avrà il compito:

- ❖ di monitorare l'evoluzione del sito istituzionale;
- ❖ di attivare richieste di accesso civico per far integrare le parti mancanti;
- ❖ di riportare al gruppo del tavolo sanità o trasparenza le azioni intraprese e i risultati conseguiti.

Attraverso questo strumento è possibile porre all'attenzione di tutti i cittadini gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente che le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario nazionale devono rispettare.

Altri contenuti – Accesso civico

Dopo 30 giorni se il cittadino dopo l'accesso civico non riceve alcuna risposta può effettuare una seconda domanda di accesso ma questa volta al titolare del potere sostitutivo (che ha 15 giorni per rispondere) utilizzando questo [modulo richiesta potere sostitutivo](http://www.anticorruzione.it/wp-content/uploads/Modulo-richiesta-potere-sostitutivo.pdf)

The screenshot displays a web browser window with the URL www.anticorruzione.it/wp-content/uploads/Modulo-richiesta-potere-sostitutivo.pdf. The page is the official form for requesting access to information from the A.N.A.C. (Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche). The form is titled 'RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO' and is addressed to the 'Al Segretario generale dell' A.N.A.C. Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico'. The form includes fields for personal data (COGNOME, NOME, NATA/O, RESIDENTE IN, VIA, n., e-mail, tel.), the date of the request, and the subject of the request. It also includes a section for the requester's details (Luogo e data, Firma) and a section for the requester's contact information (Indirizzo per le comunicazioni). The form is divided into sections for 'La/i sottoscritta/o' and 'CHI EDE'. The form is titled 'RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO' and is addressed to the 'Al Segretario generale dell' A.N.A.C. Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico'. The form includes fields for personal data (COGNOME, NOME, NATA/O, RESIDENTE IN, VIA, n., e-mail, tel.), the date of the request, and the subject of the request. It also includes a section for the requester's details (Luogo e data, Firma) and a section for the requester's contact information (Indirizzo per le comunicazioni). The form is divided into sections for 'La/i sottoscritta/o' and 'CHI EDE'. The form is titled 'RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO' and is addressed to the 'Al Segretario generale dell' A.N.A.C. Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico'. The form includes fields for personal data (COGNOME, NOME, NATA/O, RESIDENTE IN, VIA, n., e-mail, tel.), the date of the request, and the subject of the request. It also includes a section for the requester's details (Luogo e data, Firma) and a section for the requester's contact information (Indirizzo per le comunicazioni). The form is divided into sections for 'La/i sottoscritta/o' and 'CHI EDE'.

Al Segretario generale dell' A.N.A.C. Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico
Piazza Augusto Imperatore 32 - 00186 Roma
segreteria.commissione@pec-civil.it

A.N.A.C.
Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione
e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
(Ai sensi dell'art. 5 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)

La/i sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____

NATA/O * _____ RESIDENTE IN * _____ PROV _____
(____)

VIA _____ n. _____ e-
mail _____
tel _____

in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico _____ riguardante _____

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale www.civil.it - non ha ricevuto risposta (1)*

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo secondo quanto previsto dal Regolamento dell' A.N.A.C. approvato con delibera n. 74/2013 la pubblicazione del/di _____ [2]

sul sito www.civil.it e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: _____ [3]

Luogo e data _____ Firma _____

* dati obbligatori

(1) Opzioni alternative
(2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
(3) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento
I dati personali verranno trattati dall' A.N.A.C. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. Natura del conferimento
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'erogazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. Modalità del trattamento
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da assicurare la riservatezza e la

<http://www.anticorruzione.it/wp-content/uploads/Modulo-richiesta-potere-sostitutivo.pdf>

Altri contenuti - Accesso alle Banche dati

Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati

A

Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005

Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005

Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012

Regolamenti

Catalogo di dati, metadati e banche dati

Obiettivi di accessibilità

(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)

Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati

Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni

Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)

Altri contenuti - Accesso alle Banche dati

Azienda Sanitaria Locale - x

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=349

Applicazioni www.oecd.org/data... www.eaere2011.org/... Importati Scenarieconomici.it ... ECB Statistical Data ... Parlamento 5 Stelle Articoli < BLOG di M... Wikipedia, l'enciclo... Camera.it - XVII Legi... Istat.it

Azienda USL Roma D REGIONE LAZIO

Home Servizi U.R.P. Link Utili Cerca protocollo@pec.aslromad.it

Chi siamo

- Azienda
- Direzione
- Aree di Coordinamento
- Comitati e Commissioni
- Distretti Sanitari
- Ospedali
- Carta dei Servizi
- Dati e Statistiche

Comunicazione

- Accesso agli Atti
- Adempimenti Legge 136/10
- Comunicati
- Informativa ai creditori DL 35/2013
- Eventi
- Fund Raising
- Foto/Video Gallery
- Modalità di Pagamento
- Patrocinio
- Privacy
- Rassegna Stampa
- U.R.P.
- Utilizzo Sale Riunioni

Modulistica

Professionisti

- Legali patrocinio Azienda
- Patrocinio legale dipendenti
- Formazione
- Convegni
- Frequenze Volontarie
- Inserimenti Lavorativi
- Tirocini

Altri contenuti - Dati ulteriori

Amm Ufficio Relazioni con il Pubblico Altri contenuti - Dati ulteriori

- Altri contenuti - Dati ulteriori - in corso di aggiornamento
 - Dati ulteriori
 - Contenuto in corso di aggiornamento

Numero Verde
800-01 89 72
dal lunedì al venerdì 8:30-18:30

Servizi Territoriali

Prevenzione

Salute Mentale

Dedicato a ...

- Bambini e Giovani
- Donne
- Terza età
- Disabili
- Disagio Psicico
- Stranieri
- Vaccinazione A/H1N1

Partecipazione

- Donare Sangue di Cordone Ombelicale
- Donare Sangue
- Donare Organi
- Volontariato
- La Voce del Cittadini
- Audit Civico

Area Riservata

Intranet
Statistiche

www.aslromad.it/Sezione.aspx?Section=16

IT 12:26 22/05/2014

Altri contenuti – dati ulteriori

Altri contenuti - Dati ulteriori
B
Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012
Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)

Altri contenuti – dati ulteriori

**IN CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL
SITO!**

Qualità delle informazioni sulla trasparenza

Art. 6 legge sulla trasparenza

Qualità delle informazioni

- 1.** Le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'articolo 7.
- 2.** L'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti.

Qualità delle informazioni sulla trasparenza

Integrità - piena conformità del documento pubblicato rispetto al cartaceo.

Accuratezza e Completezza - capacità di riportare tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative

Aggiornamento e Tempestività - controllo dell'attualità delle informazioni pubblicate

Semplicità di consultazione – facilità di individuare l'informazione di interesse

Comprensibilità – uso di forme espressive fruibili per qualsiasi cittadino

Omogeneità e Conformità – utilizzo di formati standard che consentano un confronto con altre realtà

Facile accessibilità – Evidenza dei dati sulla trasparenza all'interno del sito istituzionale

Riutilizzabilità – possibilità di trasferire i contenuti per rielaborarli in formato digitale

Occorre, quindi, fare un appello a tutti i cittadini italiani (e sottolineo tutti i cittadini) per stimolare la nascita di un vero e proprio esercito di "sentinelle" al fine di:

- monitorare i siti prescelti "a caccia" delle omissioni rispetto alle previsioni del Decreto;
- coordinarsi con i portavoce territoriali per valutare le urgenze e le carenze più gravi;
- esercitare il diritto all'accesso civico fino ad ottenere la pubblicazione di tutto ciò che è obbligatorio.
- Diffondere la cultura della trasparenza tra tutti i cittadini, è una premessa indispensabile per un'efficace lotta alla corruzione, sempre più diffusa nel nostro Paese.

Ecco alcuni esempi di come predisporre le domande di accesso civico:

- 1) [Bandi di gara e contratti](#)
- 2) [Consulenti e collaboratori](#)
- 3) [Pubblicazione di dati omessi](#)
- 4) [Pubblicazione piano triennale anticorruzione](#)
- 5) [Pubblicazione atti amministrativi](#)
- 6) [Beni immobili e gestione patrimonio](#)
- 7) [Liste di attesa](#)
- 8) [Pubblicazione bilancio preventivo e del conto consuntivo](#)

- ❖ Lista assegnazione ai vari cittadini delle ASL da monitorare
- ❖ Numero domande di Accesso civico effettuate
- ❖ Quale aree/tematiche sono scoperte frequentemente nei siti istituzionali
- ❖ Analisi di sintesi dei risultati conseguiti

Trasparenza del servizio sanitario nazionale

Sito ANAC <http://www.anticorruzione.it/?p=8953>

[Calendario attività](#)

[Elenco obblighi di pubblicazione](#)

[Inadempienze obblighi di pubblicazione ex art.14 d.lgs. n.33/2013](#)

[Delibere ANAC](#)

[Linee guida in materia di Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità](#)

[Rapporti di monitoraggio](#)

[Programmi triennali della trasparenza](#)

[Responsabili trasparenza](#)

[Giornate della trasparenza](#)

[Consultazioni](#)

[Contatti](#)

[FAQ in materia di trasparenza \(sull'applicazione del d.lgs. n. 33/2013\)](#)

FAQ ufficiali dell'ANAC

- 1. QUESITI DI NATURA GENERALE (ARTT. 2, 4, 7, 8, 9)**
- 2. ACCESSO CIVICO (ART. 5)**
- 3. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (ART. 10)**
- 4. AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE (ART. 11)**
- 4-BIS. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI CARATTERE NORMATIVO E AMMINISTRATIVO GENERALE**
- 5. PUBBLICAZIONE DEI DATI CONCERNENTI I TITOLARI DI INCARICHI POLITICI O DI INDIRIZZO POLITICO (ART. 14)**
- 6. PUBBLICAZIONE DEI DATI CONCERNENTI I TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI E DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA (ART. 15)**
- 7. PUBBLICAZIONE DEI DATI CONCERNENTI IL PERSONALE (ARTT. 16 E 17)**
- 8. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI INCARICHI CONFERITI O AUTORIZZATI AI DIPENDENTI PUBBLICI (ART. 18)**
- 9. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI AI BANDI DI CONCORSO (ART. 19)**
- 10. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ENTI PUBBLICI VIGILATI, AGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E ALLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA (ART. 22)**
- 11. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI AI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (ART. 23)**
- 12. PUBBLICAZIONE DEI DATI AGGREGATI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA (ART. 24)**

http://www.anticorruzione.it/?page_id=10470

FAQ ufficiali dell'ANAC

12-BIS. PUBBLICAZIONE DEI CONTROLLI SULLE IMPRESE

13. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ATTI DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E DI ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI (ARTT. 26-27)

14. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ART. 30)

15. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI AI SERVIZI EROGATI (ART. 32)

16. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (ART. 35)

17. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI AI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (ART. 37)

18. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE, REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE (ART. 38)

19. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO (ART. 39)

19-BIS PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI AMBIENTALI (ART. 40)

20. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (ART. 41)

21. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA (ART. 43)

22. ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (OIV) (ART. 44)

23. VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E SANZIONI (ART. 47)

24. ARGOMENTI VARI NON RICONDUCIBILI A SPECIFICI ARTICOLI DEL D.LGS. N. 33/2013